

На основу члана 43. став 1. тачка 7. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, и 38/15), и у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Кањижа за 2017. годину, председник општине Кањижа дана 17.03.2017. године,

р а с п и с у је

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА У 2017. ГОДИНИ

І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови од интереса за Општину као мера активне политике запошљавања организују се у циљу подстицања запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), нарочито теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе као и очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавним радовима се обухвата спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Финансијски оквир програма за јавне радове износи 4.000.000,00 динара, која ставка се налази на позицијама 763,135 и 764, 765.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује општина Кањижа на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву Општини Кањижа - Комисији за спровођење ЛАПЗ општине Кањижа за 2017. годину за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

ІІ ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови од интереса за Општину могу се организовати и спроводити у областима:

- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:** уређење и одржавање путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља- побољшања услова становања и други послови, као и

- **социјалних, хуманитарних, културних делатности и других делатности које обухватају:** активности у циљу помоћи старима, социјално угроженим лицима и особа са инвалидитетом, заштиту и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности и други послови.

- **одржавања и заштите животне средине и природе:** санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада, оснивање зелених површина и други послови.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За организовање и спровођење јавних радова општина Кањижа послодавцу - извођачу јавног рада преноси средства за:

- зараду лица која су ангажована на јавним радовима,
- трошкове доласка и одласка са рада за лица која су запослена на јавним радовима и
- трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у нето износу од:

- 18.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, (брuto 30.500,00)
- **накнаду трошкова доласка и одласка са рада** лица укључених у јавне радове, у висини до **2.000,00 динара** по лицу за сваки месец ангажовања.

2. накнаду трошкова спровођења јавних радова у висини од:

- **2.000,00 динара** по лицу за спровођење јавних радова.

Послодавац-извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси општина Кањижа.

IV ПРАВО УЧЕШЋА

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- јавне установе и јавна предузећа
- општинска управа
- привредна друштва
- предузетници и задруге и
- организације и удружења која имају статус правног лица, односно уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Послодавци – извођачи јавних радова морају имати седиште на подручју општине Кањижа.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условима да:

- уредно попуни пријаву за спровођење јавног рада;
- ангажује по могућности незапослена лица која спадају у категорију теже запошљивих лица, а могу бити ангажована и остала лица која нису из теже запошљиве категорије незапослених лица.
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавних радова (термин план);
- да је измирио уговорне обавезе према општини Кањижа, осим за обавезе чија је реализација у току

V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;

- извод из одговарајућег регистра којим се доказује да је извођач јавних радова регистрован за обављање делатности, односно за послове, који се изводе у оквиру програма јавног рада;
- фотографије места извођења јавног рада- за јавне радове које се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга (име, презиме, адреса и статус)-за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманирарних делатности,
- уверење Националне службе за запошљавање да се на евиденцији налази тражена квалификација незапослених лица.

Општина Кањижа задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада може се преузети у канцеларији број 2 у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или на интернет страни општине www.kanjiza.rs, а подноси се у три примерка, лично, у канцеларији 2 у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом, са комплетном документацијом.

Јавни позив је отворен од 17.03.2017. до 24.03.2017. године, односно до утрошка расположивих средстава издвојених за ту намену. Јавни позив се објављује на огласној табли општине Кањижа и на интернет страни општине Кањижа.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Пријем, обраду и проверу поднетих захтева, односно документацију врши Комисија за спровођење ЛАПЗ општине Кањижа. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати. Комплетна документација доставиће се Локалном савету за запошљавање општине Кањижа на даљу обраду и припрему предлога одлуке и иста ће се доставити председнику општине на разматрање и доношење.

Одлуку о додели средстава за спровођење јавних радова доноси председник општине Кањижа. Примерак позитивно решених захтева и примерак одлуке доставиће се Националној служби – Филијали Кикинда и Испостави Кањижа.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим условима, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

Након доношења наведене одлуке, закључиће се уговор између општине Кањижа, и послодавцима - извођачима јавних радова, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији јавних радова од интереса за општину.

Рок за закључење овог уговора је 30 дана од дана доношења одлуке.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, сопствено учешће подносиоца пријаве, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје општине Кањижа.

општина Кањижа задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију ове мере активне политике запошљавања.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Документација која је потребна за закључивање уговора:

- уговори о привременим и повременим пословима раду са незапосленим лицима, која се ангажују у јавним радовима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза:
- за предузетника: две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем;
- за правно лице: две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа

Почетком спровођења јавних радова сматра се датум пријаве на обавезно социјално осигурање, односно почетак рада првог лица које је ангажовано на јавном раду.

Датум ангажовања незапосленог лица који је наведен у уговору не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова од интереса за општину Кањижа у 2017. години.

VIII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- до 10-ог у месецу доставља Општини Кањижа захтев за пренос средстава, са извештајем о присутности на раду и обрачунима трошкова
- изврши пријаву лица на обавезно социјално осигурање
- ангажовано лице на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка рада незапосленог лица, послодавац је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка рада, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за простало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату накнада зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Општини Кањижа доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- општини Кањижа доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнада зарада, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;

