

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1664, к.о. Ором, парцела бр. 129/16, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1664, к.о. Ором, парцела бр. 129/16, остало вештачки створено неплодно, у површини од 37а 75m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, иста постаје јавна својина општине што је предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Николе Тесле, у насељеном месту Ором.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник | – председник |
| 2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста | – члан |
| 3. Радмила Билић, дипл. инж. грађевине | – члан. |

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-185/2017-И/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и

поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1613, к.о. Ором, парцела бр. 113/3, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1613, к.о. Ором, парцела бр. 113/3, остало вештачки створено неплодно, у површини од 6а 80m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, иста постаје јавна својина општине што је предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Барток Беле (некада Иве Лоле Рибара), у насељеном месту Ором.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник | – председник |
| 2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста | – члан |
| 3. Радмила Билић, дипл. инж. грађевине | – члан. |

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број:02-193/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута

општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2546, к.о. Ором, парцела бр. 64/4, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2546, к.о. Ором, парцела бр. 64/4, остало вештачки створено неплодно, у површини од 01а 96m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, иста постаје јавна својина општине што је предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Барток Беле (некада Иве Лоле Рибара), у насељеном месту Ором.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник | – председник |
| 2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста | – члан |
| 3. Радмила Билић, дипл. инж. грађевине | – члан. |

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-186/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцеле бр. 142/2 и 147/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцела бр. 142/2, остало вештачки створено неплодно, у површини од 6а 85m² и парцела бр. 147/2, остало вештачки створено неплодно, у површини од 26m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, исте постају јавна својина општине што је предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Барток Беле (некада Иве Лоле Рибара), у насељеном месту Ором.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник | – председник |
| 2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста | – члан |
| 3. Радмила Билић, дипл. инж. грађевине | – члан. |

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-187/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2198, к.о. Ором, парцеле бр. 64/3 и 67/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2198, к.о. Ором, парцела бр. 64/3, остало вештачки створено неплодно, у површини од 01а 95m² и парцела бр. 67/2, остало вештачки створено неплодно, у површини од 01а 64m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, исте постају јавна својина општине што је предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Барток Беле (некада Иве Лоле Рибара), у насељеном месту Ором.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник | – председник |
| 2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста | – члан |
| 3. Радмила Билић, дипл. инж. грађевине | – члан. |

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-188/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2533, к.о. Ором, парцела бр. 63/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2533, к.о. Ором, парцела бр. 63/2, њива 1. класе, у површини од 03а 97m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, иста постаје јавна својина општине што је предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Барток Беле (некада Иве Лоле Рибара), у насељеном месту Ором.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник | – председник |
| 2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста | – члан |
| 3. Радмила Билић, дипл. инж. грађевине | – члан. |

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-192/2017-И/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 3. тачка 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о додељивању искључивог права привредном друштву POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Члан 1.

Привредном друштву POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS ДОДЕЉУЈЕ СЕ искључиво право да на територији општине Кањижа обавља следеће делатности:

- снабдевање водом за пиће - захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмената потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
- зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица;
- инвестиционо и текуће одржавање јавног водовода, јавне канализације за отпадне воде и јавне канализације за атмосферске воде
- адаптација, санација и реконструкција јавног водовода, јавне канализације за отпадне воде и јавне канализације за атмосферске воде.

Члан 2.

Делатности из члана 1. ове одлуке привредног друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS обавља на основу програма пословања за сваку делатност и годишњег уговора.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-215/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), члана 10. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), на предлог Комисије за пословни простор, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа

І

ИЗДАЈУ СЕ У ЗАКУП пословне просторије, на период од 10 година, **ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ АПОТЕКА „НЕОФАРМ“ ЧОКА**, са седиштем у Чоки, Маршала Тита бр. 3, матични број: 08932255, ПИБ: 107394011, (у даљем тексту: Закупац) искључиво за обављање пословне делатности трговина фармацеутским производима на мало у апотекама, и то:

1. део непокретности уписане у ЛН бр. 5814, парц. бр. 1224, која се налази у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 53, посебан улаз из Болманске улице, и то:

- просторија бр. 49, површина од 15.61 m²
- просторија бр. 50, површина од 50.02 m²
- просторија бр. 51, површина од 16.12 m²
- просторија бр. 52, површина од 15.57 m²
- просторија бр. 53, површина од 12.75 m²
- просторија бр. 54, површина од 13.64 m²
- просторија бр. 55, површина од 6.65 m²
- просторија бр. 56, површина од 10.73 m²
- просторија бр. 57, површина од 8.25 m²
- просторија бр. 58, површина од 2.94 m²
- просторија бр. 59, површина од 2.28 m²
- просторија бр. 60, површина од 27.07 m²

у укупној површини од **181.63 m²**;

2. део непокретности уписане у ЛН бр. 2603, парц. бр. 578, која се налази у Трешњевцу, ул. Хорват Јаноша бр. 8, заједнички улаз са амбулантом Дома здравља Кањижа у Трешњевцу, и то:

- просторија бр. 6, површине од 20.28 m²
- просторија бр. 7, површине од 24.59 m²
- санитарни чвор бр. 8, површине од 5.24 m²

у укупној површини од **50.11 m²**;

3. део непокретности уписане у ЛН бр. 18, парц. бр. 232, која се налази у Мартоношу, ул. Светозара Марковића бр. 3, заједнички улаз са амбулантом Дома здравља Кањижа у Мартоношу, и то:

- просторија бр. 8, површине од 15.21 m²
- просторија бр. 9, површине од 24.94 m²
- санитарни чвор бр. 3, површине од 7.56 m²

у укупној површини од **47.71 m²**;

4. део непокретности уписане у ЛН бр. 278, парц. бр. 306, која се налази у Орому, ул. Велики пут бр. 165, посебан улаз амбуланте Дома здравља Кањижа у Орому, и то:

- просторија бр. 1, површине од 24.95 m²
- просторија бр. 2, површине од 10.27 m²
- просторија бр. 3, површине од 12.41 m²
- санитарни чвор бр. 4 површина од 4.32 m²

у укупној површини од **51.95 m²**;

5. део непокретности уписане у ЛН бр. 8510 к.о. Хоргош, парц. бр. 1381, која се налази у Хоргошу, ул. Железничка бр. 3, и то:

- просторија бр. 1, површине 29.86 m²
- просторија бр. 4, површине 14.08 m²
- просторија бр. 5, површине од 3.04 m²

у укупној површини од **46,98 m²**;

6. део непокретности уписане у ЛН бр. 3167, парц. бр. 410/2, која се налази у Малој Пијаци, ул. Арањ Јаноша бр. 6, и то:

- просторија бр. 1, површине од 17.7 m²
- просторија бр. 2, површине од 8.04 m²
- просторија бр. 3, површине од 4.48 m²
- санитарни чвор бр. 4, површине од 2.24 m²

у укупној површини од **32.82 m²**.

II

Висина укупне месечне закупнине за пословне просторије из тачке I износи **145.276,16** динара.

Закупац има обавезу да половину укупног износа закупнине за цео период закупа од 10 година уплати на рачун општине Кањижа најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу, с тим што се депозитни износ од 145.276,16 динара који је уплатио урачунава у овај износ, а остатак износа закупнине плаћа у једнаким месечним ратама, тј. у износу преостале укупне суме (половина од укупног износа за цео период закупа од 10 година) подељене са бројем преосталих месеци.

III

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Кањижа да са Закупцем закључи уговор о закупу пословних просторија из тачке I, којим ће се регулисати сва права и обавезе Закупца и Закуподавца, у складу са законским и подзаконским прописима.

Закупац који у наведеном року не закључи уговор о закупу, губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

IV

Ова Одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Дана 25. маја 2017. године Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа и расписала Јавни оглас о спровођењу

поступка јавног надметања за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа број 02-162/2017-I/Б, који је објављен у „Службеном листу општине Кањижа“ бр. 6/2017. Предмет закупа су делови непокретности (пословне просторије) у којима се обавља делатност трговина фармацеутским производима на мало у апотекама, све у јавној својини општине Кањижа. Предметне пословне просторије се издају на временски период од 10 година.

Висина укупне месечне закупнине за све пословне просторије износи 145.276,16 динара сагласно одредбама Решења о висини закупнине за пословни простор на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општина Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2016) с тим, да се све пословне просторије морају узети у закуп и понуђач је дужан да понуди укупну месечну закупнину.

Комисија за пословни простор образована решењем председника општине, је дана 15.06.2017. године спровела поступак јавног отварања писмених понуда, о чему је сачинила записник и позвала све подносиоце благовремених и исправних пријава на јавно надметање које је одржано 19. јуна 2017. године.

На јавном надметању одржаном 19. јуна 2017. године Комисија је констатовала да је пристигла једна благовремена и уредна понуда коју је поднела Здравствена установа АПОТЕКА „НЕОФАРМ“ ЧОКА, са седиштем у Чоки, Маршала Тита бр. 3 и да се сагласно одредбама члана IV став 7 и 11 Јавног огласа поступак јавног надметања сматра успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп, те да право учешћа у поступку јавног надметања имају заинтересовани за учешће у јавном надметању који положи депозит у висини месечног износа закупнине који износи 145.276,16 динара, поднесу уредну пријаву и приложе сву неопходну документацију предвиђену у тачки III Услови пријављивања јавног огласа, односно испуне све прописане услове.

Комисија је констатовала да је Здравствена установа АПОТЕКА „НЕОФАРМ“ ЧОКА, са седиштем у Чоки, Маршала Тита 3, уредно положила депозит у висини од 145.276,16 динара и да је понуђач упознат са условима давања у закуп предметних непокретности утврђених јавним огласом, да исте прихвата у целисти и да прихвата почетну висину закупнине по којој се дају у закуп делови непокретности (пословни простор) из тачке I ове одлуке у јавној својини општине Кањижа. На основу наведеног комисија је донела закључак којим се Здравствена установа АПОТЕКА „НЕОФАРМ“ ЧОКА, са седиштем у Чоки, Маршала Тита 3, проглашава за закупца и сачинила предлог одлуке о давању у закуп који је доставила Општинском већу општине Кањижа.

На основу образложеног предлога Комисије, у складу са чланом 10. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-225/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 19. став 1 тачка 3), члана 21. став 1. и 27. став 10 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и члана 47. тачка 15д Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању на коришћење Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа непокретности у јавној својини општине Кањижа уписане у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа парцела бр. 558

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Народни парк бр. 5, непокретност у јавној својини општине Кањижа, уписана у ЛН број 5814 КО Кањижа, парц. бр. 558, земљиште под зградом - објектом, у површини од 614 m² на којој се у природи налази отворени базен (објекат бр. 1).

II

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће непокретност описану у тачки I ове одлуке користити без накнаде, ради обављања комуналне делатности одржавање чистоће на јавним површинама која подразумева: чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

III

На основу ове одлуке са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључиће се уговор о давању на коришћење непокретности из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључи уговор из претходног става ове тачке.

IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Образложење

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа поднело је захтев општини Кањижа као оснивачу јавног предузећа за доношење одлуке о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Кањижа описане у тачки I ове одлуке.

Одредбама члана 19. став 1. тачка 3) Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), (у даљем тексту: Закон) прописано је да су корисници ствари у јавној својини јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа, а којим нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Одредбама члана 21. истог Закона прописано је да јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Републике Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал, а на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са оснивачем.

Одредбама члана 47. тачка 15д Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) утврђено је да скупштина општине одлучује о давању на коришћење непокретности јавном предузећу или друштву капитала које обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта.

Одредбама члана 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016 и 23/2016) утврђено је да поред осталих делатности Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа врши комуналну делатност управљање одржавање чистоће на јавним површинама која подразумева: чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката. Одредбама члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) одржавање чистоће на јавним површинама дефинише се као комунална делатност, а комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, које обавља и комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама, као делатност од општег интереса. Непокретност из тачке I ове одлуке уписана је у јавне књиге о евиденцији непокретностима и правима на њима као јавна својина општине Кањижа. Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, као јавно предузеће чији је оснивач општина Кањижа, сагласно одредбама члана 21. Закона о јавној својини може користити непокретности у јавној својини које му нису уложене у капитал, на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са оснивачем, те је сагласно наведеном донета одлука као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-212/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 13 и члана 13а Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 20. тачка 16. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о текућим дотацијама Дому здравља Кањижа из средстава буџета општине Кањижа за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају у 2017. години

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се реализација текућих дотација Дому здравља Кањижа из средстава буџета општине Кањижа за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају у 2017. години.

Члан 2.

Средства за реализацију текућих дотација из члана 1. ове Одлуке, предвиђена су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину у укупном износу од 9,000.000,00 динара.

Члан 3.

Текуће дотације из члана 1. ове Одлуке исплаћују се у месечним износима у складу са ликвидним могућностима буџета општине Кањижа за 2017. годину, преко економске класификације 464112 – Текуће донације здравственим установама – Дом здравља Кањижа.

Члан 4.

Дом здравља Кањижа има обавезу намеског коришћења средства на име текућих дотација из члана 1. ове одлуке из буџета општине Кањижа, за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају.

Дом здравља Кањижа као корисник текућих дотација из члана 1. ове Одлуке има обавезу да уз сваки захтев за трансфер средстава из буџета општине Кањижа за ове намене приложи и доказ о томе да је претходно добијена средства наменски користио.

У случају ненаменског коришћења средстава Дом здравља Кањижа има обавезу повраћаја средстава и обуставља се даља исплата по захтеву Дома здравља Кањижа.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-209/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/16 и 23/16) и члана 47. тачка 9а Статута општине Кањижа

(„Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 - пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа
за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће), на период од четири године.

II

Јавни конкурс из тачке I ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа именована решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-378/2016-I/Б од 8. септембра 2016. године, на основу огласа о јавном конкурс у који чини саставни део ове одлуке, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/2016) и оснивачког акта Јавног предузећа.

III

Документација и информације о конкурс у доступне су јавности.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора Јавног предузећа објављује се и у „Службеном листу општине Кањижа“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

IV

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата, сагласно одредбама уредбе из тачке II ове одлуке.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из претходног става и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине Кањижа.

V

Скупштина општине Кањижа, након разматрања достављене ранг листе, записника и предлога акта о именовању, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању.

Решење о именовању директора је коначно.

VI

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију, а Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући кандидату увид у документацију јавног конкурса, у присуству члана Комисије, о чему ће сачинити записник.

VII

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Кањижа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

VIII

Ако именовани кандидат не ступи на рад у року из тачке VII, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року у року из тачке VII, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из претходног става расписује се у року од 30 дана од дана истека рока из тачке VII ове одлуке.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

IX

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-181/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 44. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2017) и члана 47. тачка 9а Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 -пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о спровођењу јавног конкурса за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

I

Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (у даљем тексту: Друштво), на период од четири године.

II

Јавни конкурс из тачке I ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа именована решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-378/2016-І/Б од 8. септембра 2016. године, на основу огласа о јавном конкурс у који чини саставни део ове одлуке, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/2016) и оснивачког акта Друштва.

III

Документација и информације о конкурс у доступне су јавности.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора Друштва објављује се и у „Службеном листу општине Кањижа“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

IV

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата, сагласно одредбама уредбе из тачке II ове одлуке.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из претходног става и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине Кањижа.

V

Скупштина општине Кањижа, након разматрања достављене ранг листе, записника и предлога акта о именовању, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању.

Решење о именовању директора је коначно.

VI

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију, а Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући кандидату увид у документацију јавног конкурса, у присуству члана Комисије, о чему ће сачинити записник.

VII

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Кањижа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор Друштва заснива радни однос на одређено време.

VIII

Ако именовани кандидат не ступи на рад у року из тачке VII, за директора Друштва именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року из тачке VII, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из претходног става расписује се у року од 30 дана од дана истека рока из тачке VII ове одлуке.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

IX

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-179/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 47. тачка 1. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Статута општине Кањижа

Члан 1.

У Статуту општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) члан 1. мења се и гласи:

„Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Кањижа (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.“

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине на српском језику	Назив катастарске општине на мађарском језику
Адорјан	Adorján	Адорјан	Adorján
Велебит	Velebit	Велебит	Velebit
Зимонић	Ilonafalu	Кањижа	Magyarkanizsa
Кањижа	Magyarkanizsa	Кањижа	Magyarkanizsa
Мале Пијаце	Kispiac	Мале Пијаце	Kispiac
Мартонош	Martonos	Мартонош	Martonos
Мали Песак	Kishomok	Мартонош	Martonos
Ором	Orom	Ором	Orom
Долине	Völgyes	Ором	Orom
Ново Село	Újfalu	Ором	Orom
Трешњевац	Oromhegyes	Трешњевац	Oromhegyes
Тотово Село	Tóthfalu	Трешњевац	Oromhegyes
Хоргош	Horgos	Хоргош	Horgos

Члан 4.

У члану 5. после речи: „Кањижа“ ставља се запета и додају речи: „Главни трг бр. 1.“

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Општина има својство правног лица.“

Члан 6.

Члан 7. брише се.

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

„Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Кањижа, назив органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и писму и грбом Републике Србије у средини.“

Члан 8.

Члан 9. мења се и гласи:

„Општина има грб и заставу.

Грб општине представља лик граничара - земљорадника, који у десној руци држи мач, а у левој руци рало, а који лик је смештен на пољу штита беле боје, а који има на горњој страни круну са пет кракова.

Застава општине је беле боје, са плавим дијагоналима.

Однос ширине и дужине је 1:2. У горњем углу, према држачу налази се грб општине, величине, која је у сразмери према дужини заставе 1:5.

Употреба грба и заставе општине ближе се уређује одлуком скупштине општине.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине.“

Члан 9.

Члан 13. мења се и гласи:

„На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и његово писмо.“

Члан 10.

Члан 14. мења се и гласи:

„Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.“

Члан 11.

Члан 16. мења се и гласи:

„Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда, води регистар стамбених заједница и организује рад регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси годишње и средњорочне програме уређења грађевинског земљишта, обезбеђује услове за уређивање употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини у складу са законом и другим прописима и врши друге послове у вези са грађевинским земљиштем које у складу са законом врши власник;
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора у јавној својини општине, којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, као и друге послове у вези са коришћењем пословног простора у складу са законом;
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са

- стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, тргова и јавних паркова у јавној својини општине;
 14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
 16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 17. оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 18. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима и услугама у области социјалне заштите;
 19. обезбеђује услове за развој социјалног становања на територији општине, доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стратегијом социјалног становања и програме социјалног становања;
 20. организује обављање послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 21. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 22. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 23. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 24. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 25. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 26. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 27. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 28. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 29. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 30. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
 31. обезбеђује услове за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
 32. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 33. подстиче и помаже развој заједничарства;
 34. организује службу правне помоћи грађанима;
 35. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 36. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује

- исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;
37. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
 38. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 39. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
 40. уређује организацију и рад мировних већа;
 41. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
 42. помаже рад организација и удружења грађана;
 43. спроводи друштвену бригу за јавно здравље на својој територији;
 44. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 45. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.“

Члан 12.

Члан 33. мења се и гласи:

„Референдум је пуноважан ако је на њему гласала већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Одлука о питању које је било предмет изјашњавања на референдуму сматра се донетом уколико је за њу гласала већина грађана из става 1. овог члана, ако Уставом, законом или статутом није за то предвиђен већи број.

Одлука донета на референдуму је обавезна.”

Члан 13.

Члан 47. мења се и гласи:

„Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси просторни план општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. именује и разрешава надзорни одбор јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, именује и разрешава директоре јавних предузећа односно друштва капитала чији је оснивач општина, даје сагласност на статут јавног предузећа, у складу са законом
11. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
12. поставља и разрешава секретара скупштине;
13. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. одлучује о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини општине;
18. одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;

19. одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
20. одлучује о давању на коришћење непокретности јавном предузећу или друштву капитала које обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта.
21. одлучује о давању на коришћење непокретности друштву капитала које не обавља делатност од општег интереса, чији је општина оснивач, које су му је неопходне за обављање делатности ради које је основано;
22. одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, друштва капитала која не обављају делатност од општег интереса, права својине на грађевинском земљишту у капитал јавног предузећа и друштва капитала и даје претходну сагласност јавном предузећу и друштву капитала о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта и давању у дугорочни закуп;
23. доноси одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину;
24. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
25. одлучује о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина и на којима има право јавне својине;
26. даје претходну сагласност о прибављању непокретности у својину општине за потребе носиоца права коришћења;
27. даје претходну сагласност јавном предузећу или друштву капитала за отуђење или давање у дугорочни закуп грађевинског земљишта које је стекло по основу у улагању у капитал;
28. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
29. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
30. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине у случају престанка носиоца права својине као и у другим случајевима прописаним законом;
31. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
32. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
33. утврђује предлог концесионог акта;
34. одлучује о јавно приватном партнерству;
35. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
36. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
37. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
38. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
39. подноси иницијативу за покретање поступка за оснивање, укидање или промену територије општине
40. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
41. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
42. доноси акт о организацији општинске управе на предлог општинског већа;
43. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
44. разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду јавних предузећа, друштва капитала, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
45. одлучује о поверавању и начину обављања комуналних делатности;
46. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
47. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
48. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама,
49. информисе јавност о свом раду
50. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Члан 14.

Члан 71. мења се и гласи:

„Председник општине:

1. представља и заступа општину;

2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију коришћења буџетских средстава у складу са законом;
5. закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва;
6. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине у складу са законом;
7. закључује уговоре о закупу и давању непокретности на коришћење;
8. закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса;
9. закључује уговоре о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва;
10. закључује уговоре о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друга лица за закључење тих уговора
11. поставља и разрешава помоћнике председника општине
12. усмерава и усклађује рад општинске управе;
13. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
14. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија за потребе органа општине;
15. прописује начин коришћења превозних средстава, репрезентације и мобилних телефона и доноси друга акта којима се усмерава и усклађује рад општинске управе
16. информише јавност о свом раду;
17. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности општине;
18. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.“

Члан 15.

Члан 74. мења се и гласи:

„Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
2. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује скупштина;
3. одлучује о отуђењу земљишта у јавној својини у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи (легализација, исправка граница, формирање грађевинске парцеле и др.);
4. даје претходну сагласност за давање у закуп носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини општине (месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама);
5. ближе уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима општине у складу са важећим прописима;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које не служе извршавању надлежности органа и организација општине (комерцијалне непокретности: пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.);
7. доноси акт којим се утврђује закупнина за пословни простор, станове, гараже, гаражна места и др., у јавној својини општине по зонама и врстама делатности;
8. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
9. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
10. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
11. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
12. поставља и разрешава начелника и заменика начелника општинске управе, као и вршиоца дужности начелника општинске управе
13. усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места општинске управе
14. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач општина
15. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
16. образује жалбену комисију;

17. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
18. информише јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду;
20. врши друге послове које утврди скупштина општине.“

Члан 16.

У члану 86. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Радам општинске управе руководи начелник општинске управе.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 17.

У члану 89. став 2. мења се и гласи:

„Руководилац организационе јединице у општинској управи је лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 18.

У члану 90. додаје се став 5. који гласи:

„Помоћници председника заснивају радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.“

Члан 19.

Одлука о изменама и допунама Статута општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-214/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр. и 14/16) и члана 47. став 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о заштити Парка природе „Камараш“

Члан 1.

У Одлуци о заштити Парка природе „Камараш“ („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 4/2005) члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком ставља се под заштиту Парк природе „Камараш“, одређује заштитна зона око овог природног добра и прописују режими заштите, обавезе у погледу утврђивања и остваривања мера очувања, заштите и развоја наведеног добра, одређује управљач коме се поверава управљање природним добром, његова права и обавезе и регулишу друга питања од значаја за заштиту овог природног добра.

Парк природе „Камараш“ је у складу са законом, разврстан у III категорију заштићених природних добара као заштићено подручје локалног значаја.“

Члан 2.

У члану 2. после речи: „Камараш“ ставља се запета и додају речи: „који обухвата комплекс влажних станишта на тремеђи Суботичко-хоргошке пешчаре, лесне терасе Тисе и алувијалне равни и“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Управљање Парком природе „Камараш“ и његовом заштитном зоном поверава се INSTITUTU ZA BEZBEDNOST I STANDARDE NA RADU HORGAS-CONSULT DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, ул. Банове баште бр. 55 (у даљем тексту: Управљач).

Управљач је дужан нарочито да: чува, унапређује, промовише заштићено подручје; спроводи прописане режиме заштите; доноси план управљања и акт о унутрашњем реду и чуварској служби утврђен актом о проглашењу; обележи заштићено подручје, границе и режиме заштите у складу са посебним правилником о начину обележавања; осигура неометано одвијање природних процеса и одрживог коришћења заштићеног подручја; обезбеди надзор над спровођењем услова и мера заштите природе; прати кретање и активности посетилаца и обезбеђује обучене водиче за туристичке посете; води евиденције о природним вредностима и о томе доставља податке надлежном заводу за заштиту природе; води евиденцију о људским активностима, делатностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења заштићеног подручја и о томе доставља податке надлежном заводу за заштиту природе и министарству надлежном за послове заштите животне средине; у сарадњи са републичком и покрајинском инспекцијом и органима безбедности спречава све активности и делатности које су у супротности са актом о заштити и представљају фактор угрожавања и девастације заштићеног подручја; доноси акт о накнадама; врши и друге послове утврђене законом и актом о проглашењу.

Ако управљач вршењем послова утврди да је учињен прекршај или постоји основана сумња да је учињено кривично дело или привредни преступ, овлашћен је и дужан да поднесе одговарајућу пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка.

Уколико се у поступку надзора над радом, стручног и инспекцијског надзора утврди да управљач не извршава обавезе установљене актом о проглашењу, управљање заштићеним подручјем се одузима и поверава другом управљачу.“

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Управљач доноси план управљања за период од десет година.

Планом управљања одређује се начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја, као и развојне смернице, имајући у виду потребе локалног становништва.

Сва правна лица, предузетници и физичка лица која обављају одређену делатност унутар граница заштићеног добра, дужна су да своју делатност обављају у складу са планом управљања.

План управљања садржи нарочито:

- приказ главних природних и створених вредности, као и природних ресурса;
- оцену стања животне средине заштићеног подручја;
- преглед конкретних активности, делатности и процеса који представљају фактор угрожавања заштићеног подручја;
- дугорочне циљеве заштите, очувања и унапређења и одрживог развоја;
- анализу и оцену услова за остваривање тих циљева;
- приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу природних и створених вредности;
- приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;
- планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора;
- просторну идентификацију планских намена и режима коришћења земљишта;
- активности на промоцији вредности заштићеног подручја;
- студијску (истраживачку), програмску, планску и пројектну документацију потребну за спровођење циљева и активности;
- облике сарадње и партнерства са локалним становништвом и другим власницима и корисницима непокретности;
- активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;

- финансијска средства и друге материјалне претпоставке за извршавање поверених послова у управљању заштићеним подручјем и начин њиховог обезбеђења.

Уколико се у току примене плана укаже за потребно, може се вршити његова ревизија у складу са прописаним мерама и режимима заштите.

Пре истека периода за који је план донет, мора се надлежном органу поднети извештај о његовом остваривању. Извештајем се анализира спровођење плана и остварени резултати.

На план управљања сагласност даје Општинско веће општине Кањижа, по претходно прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту: Завод).

О предлогу плана управљања заштићеним подручјем Управљач је дужан да обавести јавност.

Обавештавање јавности подразумева јавни увид у предложени план.

Јавни увид организује и спроводи Управљач заштићеног подручја и траје 30 дана.“

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Планови управљања остварују се годишњим програмима управљања.

Управљач је дужан да организационој јединици Општинске управе општине Кањижа достави извештај о остваривању годишњег програма за претходну годину до 31. марта текуће године и годишњи програм управљања за наредну годину до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.“

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

„Управљач је дужан да у потпуности спроводи прописани режим заштите и очувања природног добра, омогућава спровођење научно-истраживачких, културних, васпитно-образовних и информативно-пропагандних и других активности, обележава заштићено природно добро и спроводи друге мере прописане Планом управљања и годишњим програмом управљања.

У обављању послова заштите и развоја Парка природе „Камараш“ Управљач обезбеђује обележавање овог природног добра на начин прописан законом, организује чуварску службу и доноси Правилник о унутрашњем реду уз сагласност Општинског већа општине Кањижа.

Правилником о унутрашњем реду утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном подручју; начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката; места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада; начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја; поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача; начин и организација чуварске службе, чувања заштићеног природног добра, опрема и средства неопходна за чување и одржавање; начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.“

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи:

„Средства за заштиту и развој Парка природе „Камараш“ обезбеђује се из:

1. средстава буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе
2. средстава Фонда за заштиту животне средине
3. накнада за коришћење заштићеног подручја
4. прихода остварених у обављању делатности и управљања заштићеним подручјем
5. средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе
6. донација, поклона и помоћи
7. других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана могу се користити за намене утврђене законом.

Средства буџета првенствено се користе за финансирање радова и других трошкова на:

1. чувању, одржавању и презентацији заштићених подручја (успостављање, опремање и обука чуварских служби, обележавање, одржавање унутрашњег реда, медијско и друго јавно приказивање вредности, санација деградираних површина, управљање отпадом, развој информационог система и друго);

2. управљању посетиоцима (изградња улазних станица, едукативних и визиторских центара, штампање материјала намењених посетиоцима и друго);

3. регулисању имовинско-правних односа (откуп или замена земљишта, накнада власницима и корисницима непокретности за ускраћивање и ограничавање права коришћења, нанету штету или друге трошкове које имају у вези заштите);

4. праћењу и унапређењу стања заштићених подручја (мониторинг, реинтродукција, рекултивација и друго);

5. уређењу простора и одрживом коришћењу природних ресурса (програми, планови и пројекти развоја екотуризма, органске пољопривреде и друго).

Члан 8.

После члана 11. додаје се члан 11а који гласи:

„Члан 11а

За коришћење заштићеног подручја се плаћа накнада Управљачу.

Накнаду из става 1. овог члана Управљач може прописати и наплатити за:

1. делатности у области туризма, угоститељства, трговине, услуга, занатства, индустрије, рударства, енергетике, водопривреде, грађевинарства, саобраћаја, транспорта, телекомуникација, коришћења дивље флоре и фауне;

2. викендице и друге некомерцијалне објекте за одмор у природи;

3. возила на моторни погон у употреби на заштићеном подручју;

4. туристичке, рекреативне, спортске и друге манифестације и активности, рекламне ознаке, комерцијалне филмске, фото и тонске записе;

5. коришћење услуга, уређених терена, објеката и друге имовине управљача и имена и знака заштићеног подручја;

6. посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима.

Обвезник накнаде је корисник заштићеног подручја, односно правно лице, предузетник или физичко лице који у вези са предметом накнаде обавља послове или располаже непокретностима и другим стварима на заштићеном подручју, користи услуге и имовину управљача, посећује заштићено подручје ради одмора, спорта, рекреације и сличних потреба и на други начин користи његове вредности и погодности.

Актом о накнади Управљач одређује висину, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја у складу са критеријумима које прописује Влада Републике Србије.

На акт Управљача којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја сагласност даје организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове заштите животне средине.

Управљач је дужан да средства остварена наплатом накнаде води на посебном рачуну и користи за заштиту, развој и унапређење заштићеног подручја, односно за спровођење плана и програма управљања.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

План управљања и годишњи програм управљања Управљач ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења докумената из става 1. овог члана управљач ће послове заштите и развоја обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, уз сагласност организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове заштите животне средине.

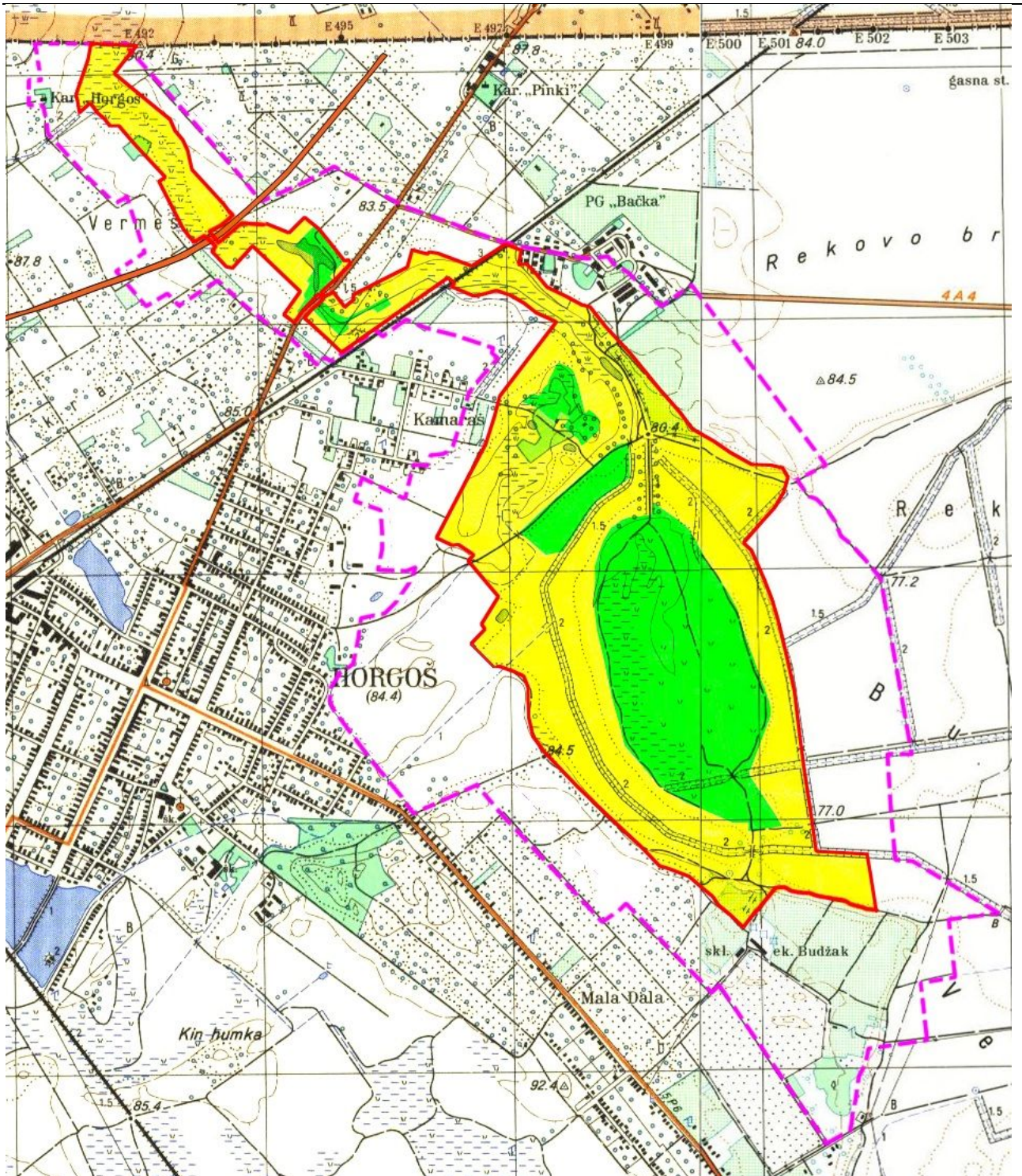
Привремени програм управљања из става 2. овог члана садржи нарочито: детаљан приказ задатака односно послова у периоду до доношења Плана управљања на чувању, одржавању, унапређењу, приказивању и одрживом коришћењу заштићеног подручја за потребе науке, образовања, рекреације и туризма и укупног социо-економског развоја; приказ конкретних послова на изради и доношењу управљачких докумената, првенствено Плана управљања, правилника о унутрашњем реду и чуварској служби и акта о накнади за коришћење заштићеног подручја; приказ задатака на обележавању заштићеног подручја, заснивању информационог система и противпожарној заштити; приказ субјеката и организационих и материјалних услова за извршење програма, висине и извора потребних финансијских средстава.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-216/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.



На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 47. тачка 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2017. годину

Члан 1.

У тачки „3.3. Висина потребних средстава“ Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 1/2017) став 1. и 2. мењају се и гласе:

„У оквиру ЛАПЗ за све програме запошљавања предвиђа се финансијски оквир од 11.728.000,00 динара, уз подршку конкурсних средстава министарства надлежног за послове запошљавања. У буџету општине Кањижа утврђен је износ од 8.115.000,00 динара (за програме са суфинансирањем 4.600.000, а за програм са сопственим учешћем 3.515.000,00 динара) - што чини 69% укупног финансијског оквира – и то на позицијама 763, 135 и 764,765.

Буџетом су предвиђени следећи програми:

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Средства општине	Средства Министарства
Програм „Јавни радови 2017“ (суфинансирање)	7.142.000	40	4.000.000	3.142.000
Програм „Стручна пракса 2017“ (суфинансирање)	1.071.000	6	600.000	471.000
Програм „Јавни радови 2017“ (сопствена средства општине)	3.515.000	19	3.515,000	-
УКУПНО	11.728.000	65	8.115.000	3.613.000

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-183/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу чл. 11., 12., 141. и 142. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15), члана 6. став 2. и 76. ст.1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јуна 2017. године доноси

О Д Л У К У

о изменама одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Д.О.О. ХОРГОШ

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Оснивачког акта ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Д.О.О. ХОРГОШ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2017) у члану 1. став 4. речи „под називом Друштво са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош“ замењују се речима: „наставља са радом и пословањем под називом „Potiski vodovodi – Tisza Menti Vizmuvek“ DOO, Horgoš“.

Члан 2.

У члану 3. став 1. речи „Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош“ замењују се речима: „привредног друштва „Potiski vodovodi – Tisza Menti Vizmuvek“ DOO, Horgoš“.

Члан 3.

У члану 4. став 1., 2. и 3. мењају се и гласе:

„Друштво послује под следећим пословним именом:

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.

Превод пословног имена Друштва на мађарски језик је:

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT., HORGOS.

Скраћено пословно име Друштва је:

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO.“.

У члану 4. став 4. брише се.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-226/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. став 1. тачка 19д Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/15 и 2/17 – др. одлука) тачка 2. мења се и гласи:

„2. **пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода** је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;“

Тачка 12. мења се и гласи:

„12. **прикључак на мрежу јавног водовода** је спој на цевовод јавног водовода, цевовода до затварача иза мерног инструмента корисника;

После тачке 16. додају се нове тач. 17. и 18. које гласе:

„17. **прикључак на јавну канализацију** је цевовод и објекти од цевовода јавне канализације до регулационе линије објекта.

18. **отпадне воде** у смислу ове одлуке су: комуналне (фекалне) отпадне воде и технолошке (индустријске) отпадне воде.“

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„Комуналну делатност снабдевања водом за пиће на територији општине Кањижа обавља привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), у складу са законом, оснивачким актом и овом одлуком.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред комуналне делатности која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.“

Члан 3.

У члану 5. став 2. брише се.

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 2. и 3.

Члан 4.

У члану 14. став 1. речи: „вршилац комуналне делатности или други“ бришу се.

Члан 5.

У члану 19. додаје се нови став 2. који гласи:

„Прикуључак почиње од споја са уличном водоводном цеви, а завршава се у окну (шахту за водомер) иза водомера, а испред другог затварача.“

Досадашњи ст. 2., 3., 4. и 5. постају ст. 3., 4., 5., и 6.

Члан 6.

Члан 41. мења се и гласи:

„Накнаду за потрошену воду из јавног водовода плаћају корисници по кубном метру (m³) испоручене воде.

Цена воде обрачуната по једном кубном метру одређује се одлуком надлежног органа вршиоца комуналне делатности, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга

прописаних законом којим се уређује област комуналних делатности, на коју сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

Цена воде из става 1. овог члана утврђује се за следеће категорије корисника:

1. грађани - корисници у стамбеним зградама и стамбеним зградама са више станова

2. привреда – предузећа, привредна друштва и предузетници

3. установе – установе и организације чији је оснивач општина.

Потрошња воде се наплаћује према количини измереној водомером, а изузетно према процени.

Потрошња воде се утврђује према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања водомера.

Код обрачуна се читају само цели кубни метри.“

Члан 7.

После члана 41. додају се чл. 41а и 41б који гласе:

„Члан 41а

„Утрошена количина воде утврђује се и обрачунава:

1. према количини метара кубних утрошене воде измерене **главним индивидуалним** водомером;

2. ако је **преко главног заједничког водомера прикључено више корисника који сви имају уграђене интерне водомере** - очитана потрошња на главном заједничком водомеру распоређује се на кориснике према очитаном стању на интерним водомерима, а разлика очитане потрошње на главном заједничком водомеру и збиру очитане потрошње на интерним водомерима распоређује се на кориснике једнако;

3. ако је **преко главног заједничког водомера прикључен један или више корисника са уграђеним интерним водомером и један или више корисника који немају уграђен водомер**, испоручена количина према очитаном стању главног водомера, распоређује се на кориснике који имају уграђен интерни водомер према очитаном стању на њиховим интерним водомерима, а на кориснике који немају уграђен интерни водомер утврђује се и распоређује се тако што се очитано стање главног заједничког водомера умањи збиром очитаног стања на интерним водомерима и разлика распореди на начин из тачке 4. овог става;

4. према количини метара кубних утрошене воде измерених **главним заједничким** водомером, **за кориснике који немају уграђене интерне водомере и распоређује се на следећи начин:**

4.1. **за категорију грађани** - према броју чланова породичног домаћинства, односно према броју **пријављених станара сваког стана.**

4.2. **за категорију привреда и установе** - до уградње интерног водомера, према процени на основу утрошка код исте врсте или сродне категорије корисника који имају уграђен водомер, односно броја запослених или површине пословног простора.

Члан 416

Корисник је дужан да вршиоцу комуналне услуге у писменој форми пријави број чланова породичног домаћинства, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналне услуге најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Нови корисник дужан је да пријави и уреди са вршиоцем комуналне услуге кориснички однос у року од 15 дана од стицања својства новог корисника.“

Члан 8.

Члан 44. мења се и гласи:

„Вршилац комуналне делатности читава водомере најмање три пута у току године, а обавезно пре почетка примене нове цене услуге.

Очитавања се врши према плану и распореду очитавања.

План очитавања из става 2. овог члана доноси вршилац комуналне делатности за период од годину дана.

Вршилац комуналне делатности је дужан да о плану и распореду очитавања обавести кориснике путем средстава јавног информисања.

Очитавање потрошње у стамбеним зградама са више станова врши се месечно у складу са планом очитавања из става 2. овог члана.“

Члан 9.

После члана 44. додају се чл. 44а и 44б који гласе:

„Члан 44а

Мерни инструмент очитавају овлашћени запослени код вршиоца комуналне делатности који имају службену легитимацију.

Изузетно од става 1. вршилац комуналне делатности може поверити очитавање водомера и трећем лицу у поступку јавне набавке.

Ако овлашћени запослени кривицом корисника не може да очита водомер, писмено ће обавестити корисника да очита водомер и да очитано стање достави вршиоцу комуналне делатности.

Корисник може, уз претходну писану сагласност вршиоца комуналне делатности, да очитава и пријављује очитано стање водомера.

Корисник очитано стање пријављује вршиоцу комуналне делатности у периоду од 20. до последњег дана у том месецу, односно у случају сваке промене цена услуга.

Вршилац комуналне делатности задржава право контроле тачности очитавања.

Члан 44б

Утврђивање количине испоручене воде проценом врши се у случају:

1. када је објект привремено остао без водомера или када је водомер неисправан;
2. када корисник два пута узастопно онемогући очитавање водомера;
3. када у зимском периоду временске прилике онемогућавају очитавање;
4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног водомера;
5. када се корисник воде прикључи на јавну водоводну мрежу без претходних услова и сагласности вршиоца комуналне делатности, односно када воду користи без водомера;
6. испоруке воде за јавне сврхе, ако се количина не може мерити водомером;
7. да не постоје технички услови да корисник пословног простора у стамбено-пословној згради угради интерни водомер;
8. да се корисник воде у пословном простору водом снабдева преко главног заједничког водомера.

У случајевима из става 1 тачка 1, 2. и 4. овог члана, процена се врши по просечној дневној потрошњи између прва два очитавања водомера по последњој извршеној замени водомера.

У случају из става 1 тачка 3. овог члана процена се врши по просечној дневној потрошњи између два последња очитавања водомера.

Уколико не постоје подаци из става 3 овог члана или исти нису веродостојни испоручена количина се утврђује на основу норматива за просечну дневну потрошњу од 150 литара по станару на дан, односно 4,5 m³ месечно по члану породичног домаћинства.

У случају из става 1 тачка 5. овог члана, примењује се норматив из става 3 овог члана и посебна цена утврђена ценовником.

У случајевима из става 1 тачка 6. овог члана, процену споразумно утврђују комунално предузеће и корисник воде.

У случајевима из става 1 тачка 7. овог члана, процена се врши по нормативима потрошње воде које одређује вршилац комуналне делатности према потрошњи воде у објектима сличне намене и обима пословања;

У случајевима из става 1 тачка 8. овог члана процена се врши применом критеријума процентуалног учешћа површине пословне јединице у укупној површини пословне зграде, односно према потрошњи воде у пословном простору сличне намене и обима делатности.

У случају промене намене дела стамбеног простора у пословни, вршилац комуналне делатности количину испоручене воде за пословни простор утврђује применом норматива потрошње воде за пословни простор.

Корисник је дужан да плати утрошену воду и у случају да је она настала услед грешке у руковању, немарности или оштећења инсталације или уређаја до којих је дошло услед разлога за које је одговоран корисник.“

Члан 10.

Члан 46. мења се и гласи:

„Корисник је дужан да плати накнаду за испоруку воде за претходни месец у року који је назначен на рачуну.

Плаћање се врши на наплатним местима или благајни вршиоца комуналне делатности, у пошти или банци.

Накнада за остале услуге обрачунава се и плаћа на начин и у року утврђеним ценовником и рачуном.

Корисник који у року од 60 дана од дана пријема последњег рачуна не прими нови рачун дужан је да од вршиоца комуналне делатности затражи препис рачуна.

У случају да корисник пропусти да писаним путем пријави све промене од значаја за испоруку воде, утврђивање количине испоручене воде и наплату испоручене воде, најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене и у случају ако корисник не поступи сагласно одредбама става 4. овог члана, сматра се да је рачун уредно уручен пре дана доспећа означеног на рачуну.“

Члан 11.

У члану 47. мења се и гласи:

„Корисник, односно овлашћени заступник Корисника, може поднети приговор, у следећим случајевима и следећем року:

1. на количину испоручене воде – у року од 7 дана од дана испостављања рачуна са обрачуном утрошене количине воде;

2. на неисправан рачун за испоручену воду – у року од 7 дана од дана испостављања рачуна;

3. друге услуге – у року од 15 дана од дана достављања рачуна или извршене услуге;

4. за поступање супротно одредбама ове Одлуке и актима донетим на основу ове Одлуке – у року 15 дана од дана достављања акта или од дана сазнања за повреду права уколико је повреда настала без издавања акта.

По протеку рока из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности ће приговор одбацити као неблагоприятан.

У случају одсутности или спречености, коју је дужан да оправда, корисник може поднети приговор из става 1. тачка 1-4. и по протеку рока, али не и по протеку једне године.“

Члан 12.

После члана 47. додају се чл. 47а, 47б, 47в, 47г и 47д који гласе:

„Члан 47а

Корисник приговор може да уложи у пословним просторијама вршиоца комуналне делатности, писаним путем, уз доставу рачуна или другог доказа.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију примљених приговора и да је чува најмање две године од дана подношења приговора.

Вршилац комуналне делатности је дужан да кориснику изда писану потврду о пријему приговора, односно саопшти број под којим је заведен.

Обраду уложених приговора врши надлежна организациона јединица вршиоца комуналне делатности.

Одлуку о уложеном приговору доноси директор вршиоца комуналне делатности или лице које директор овласти.

Одлуке из претходног става овог члана достављају се Комисији за рекаламације потрошача.

Члан 47б

Вршилац комуналне делатности је дужан да о приговору одлучи у року до 15 дана, рачунајући од дана подношења приговора, уколико овом Одлуком није прописан други рок.

Вршилац комуналне делатности је дужан да писаним путем обавести подносиоца приговора о одлуци и разложима на којим је заснована, а ако нађе да је приговор оправдан, дужно је да испостави нов обрачун или акт којим се приговор усваја.

Члан 47в

Корисник који сматра да је вршилац комуналне делатности неосновано одбацио, одбио или приговор није решио у прописаном року, може у року од 15 дана од дана пријема одговора или протеча рока, поднети пријаву комуналном инспектору.

Комунални инспектор је дужан да размотри пријаву и спроведе поступак прописан законом и овом Одлуком.

Комунални инспектор наложиће решењем вршиоцу комуналне делатности извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака када утврди да вршилац комуналне делатности није поступио на начин и у складу са обавезама утврђеним овом Одлуком и актима донетим на основу Одлуке.

Када комунални инспектор утврди да се приговор односи на питања из судске надлежности или надлежности другог органа, огласиће се ненадлежним и упутити странку да се обрати суду или другом надлежном органу.

Жалба на решење комуналног инспектора улаже се Општинском већу општине Кањижа, у року од 15 дана од дана пријема.

Против коначног решења општинског већа корисник може покренути управни спор.

Члан 47г

Корисник има право да поднесе захтев за испитивање исправности водомера.

Захтев из претходног става овог члана се доставља вршиоцу комуналне делатности у писаном облику.

Вршилац комуналне делатности је надлежан да испита исправност водомера и да о резултату у писаној форми обавести корисника.

Ако корисник и поред тога захтева да се изврши контрола исправности, вршилац комуналне делатности ће водомер доставити Контроли мера на испитивање.

Ако се контролом установи исправност водомера, корисник сноси трошкове настале у вези са његовим захтевом., у противном, трошкове сноси вршилац комуналне делатности.

Сматра се да је водомер исправан, кад одступања на њему нису већа од прописима допуштених одступања.

Члан 47д

Ако се контролом установи неисправност водомера, вршилац комуналне делатности врши исправку рачуна.

Исправка из става 1. врши се за време нетачног рада водомера, а најдуже за период између два читавања рачунајући од дана пријављене неисправности.

Исправка се врши на начин из члана 44ц став 1 тачка 4) ове Одлуке.“

Члан 13.

Члан 48. мења се и гласи:

„Ако корисник не плати достављени рачун у року из члана 46. став 1. ове одлуке, вршилац комуналне делатности има право на законску затезну камату, почев од протеча рока из члана 46. став 1. ове одлуке до исплате.“

Члан 14.

Члан 49. брише се.

Члан 15.

Члан 50. мења се и гласи:

„Овлашћено лице испред скупштине стамбене заједнице стамбене зграде са више станова, у коју се испорука воде врши преко заједничког водомера, има обавезу да писмено обавести вршиоца комуналне делатности о броју и о свакој промени броја чланова породичног домаћинства, закупаца, односно других корисника воде у становима и пословним просторијама.

Уколико овлашћено лице из претходног става овог члана не достави податке из претходног става овог члана, вршилац комуналне делатности ће обрачун извршити према постојећој евиденцији, односно уколико евиденција не постоји равномерно према броју станова и пословних простора у згради.“

Члан 16.

У члану 53. став 1. речи: „вршилац комуналне делатности одвођења и пречишћавања отпадних вода, (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) којем је поверено вршење ове делатности у складу са законом“

заменеју се речима: „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).“

Члан 17.

У члану 56. речи: „вршилац комуналне делатности или други“ бришу се.

Члан 18.

У члану 68. у тачки 2. после речи: „ мерном инструменту (водомеру).“ тачка се брише и додају речи: „или на основу прочитане количине испуштене отпадне воде на мерном уређају који је уграђен на прикључку канализације о трошку корисника.“

Члан 19.

У члану 70. став 1. речи: „чланом 47.“ замењују се речима: „чланом 46.“.

Члан 20.

Члан 74. мења се и гласи:

„Комунална делатност одвођења атмосферских вода је у смислу ове одлуке, одржавање и управљање, као и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом отворених канала (који служе за прикупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене - путеви и др.), затворених канала, гравитационих испуста и црпних станица.

Комуналну делатност из претходног става овог члана на територији општине Кањижа врши привредног друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ, изузев одржавања чистоће ригола и сливника поред саобраћајница коју делатност врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: ЈП Комуналац).“

Члан 21.

У члану 80. став 1. речи: „Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: јавно предузеће)“ замењују се речима: „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ (вршилац комуналне делатности).“

У ставу 2. речи: „јавног предузећа“ замењују се речима: „вршиоца комуналне делатности из претходног става овог члана“.

Члан 22.

У члану 92. став 1. речи: „закона који уређује прекршаје.“ замењују се речима: „о достављању из закона који уређује општи управни поступак.“

Члан 23.

У члану 93. тачка 11. мења се и гласи:

„11. поступи супротно члану 39. став 1. тач. 1-6 ове одлуке;“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке преузима вршење комуналних делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на целој територији општине Кањижа.

Изузетно од става 1. овог члана привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ почев од 1. јануара 2018. године преузима вршење комуналне

делатности црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама од Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-208/2017-И/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за
комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2016. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2016. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној 1. јуна 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-175/2017-И/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на 1. Измене Програма пословања
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2017. годину

I

Даје се сагласност на 1. Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2017. годину, усвојене на VI. ванредној седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа одржаној 22. јуна 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-219/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 247. и 263. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Анекс бр. 5. Колективног уговора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Анекс бр. 5. Колективног уговора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа, као оснивача Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа потпише Анекс бр. 5. Колективног уговора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-177/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о цени услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на отвореном базену у Кањижи

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на отвореном базену у Кањижи бр. 614-1-156.2//2017-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 22. јуна 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јула 2017. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-218/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

Na osnovu člana 69. Zakona o javnim preduzećima (Sl.glasnik RS br. 15/2016) i člana 36. stav 1. tačka 15. Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža, Nadzorni odbor Javnog preduzeća za komunalne usluge „Komunalac“, na sednici od 22.06.2017. godine, doneo je

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАНЈИЖА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ У КАНЈИЖИ

1

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комunalне послове „Komunalac“ Kanjiža, na otvorenom bazenu u Kanjiži, prema sledećem:

Red. br.	Naziv usluge	Jed. mere	Cena sa PDV-om
1.	Cena ulaznice	dnevno	100,00 dinara
2.	Deca do 7 godina		BESPLATNO

Član 2.

Cene se primenjuju počev od 1. jula 2017. godine.

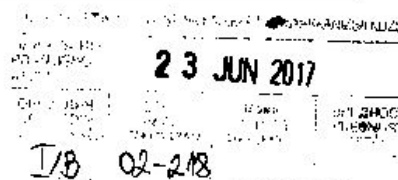
Član 3.

Ovu Odluku dostaviti na saglasnost Skupštini opštine Kanjiža i objaviti u „Službenom listu opštine Kanjiža“.

Javno preduzeće za komunalne usluge
„Komunalac“ Kanjiža
Broj: 614-1-156.2/2017-OPŠ
Dana: 22.06.2017. godine
Kanjiža

Predsednik Nadzornog odbora
Dimitrije Pavićević s.r.

Za tačnost,
Ervin Palfi
direktor JP za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža



На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање
чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2016. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2016. годину који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 30. јануара 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-178/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), а у вези са чланом 18. Уговора о оснивању „Регионалне депоније“ д.о.о. Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Конкурсне комисије за именовање директора
Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална
депонија“ Суботица за општине Кањижа и Нови Кнежевац

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан комисије за именовање директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за општине Кањижа и Нови Кнежевац **ЈОЖЕФ МАЈОР** из Кањиже, због истека мандата.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ ЗОРАН РАУКОВИЋ из Новог Кнежевца, ул. Војводе Путника бр. 10, за члана Конкурсне комисије за именовање директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за општине Кањижа и Нови Кнежевац (у даљем тексту: Комисија).

III

Члан Комисије из тачке I овог решења именује се на период од три године.

IV

Конкурсна комисија за именовање директора утврђује текст конкурса и начин објављивања конкурса, разматра пријаве кандидата, саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање директора и спроводи изборни поступак између њих, по спроведеном поступку оцењивања кандидата саставља листу доносилаца који испуњавају услове за именовање кандидата и предлаже скупштини привредног друштва доношење одлуке о именовању директора.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Уговором о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица утврђено је да се директор привредног друштва именује на основу спроведеног јавног конкурса, да одлуку о спровођењу јавног конкурса доноси скупштина привредног друштва, а да исти спроводи конкурсна комисија која се састоји од пет чланова. Чланове конкурсне комисије именују чланови привредног друштва. Два представника именује град Суботица, а по једног представника именују заједно општине Бачка Топола и Мали Иђош, општине Кањижа и Нови Кнежевац и општине Сента и Чока.

„Регионална депонија“ доо Суботица доставила је нови Уговор о оснивању „Регионалне депоније“ доо Суботица, који је усвајањем измена и допуна усаглашен са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), те су се стекли услови за покретање поступка именовања директора. С обзиром на то да су чланови конкурсне комисије за именовање директора именовани 2013. године на период од три године, због истека мандата члана за општине Кањижа и Нови Кнежевац, потребно је донети решење о разрешењу Јожефа Мајора из Кањиже и именовати члана Конкурсне комисије за општине Кањижа и Нови Кнежевац.

По спроведеном поступку усаглашавања између општина Кањижа и Нови Кнежевац, Скупштина општине Нови Кнежевац донела је решење о именовању заједничког представника општина Кањижа и Нови Кнежевац за члана Конкурсне комисије за именовање директора „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица и исто доставила општини Кањижа на даљи поступак.

Сагласно наведеном, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Зорана Рауковића из Новог Кнежевца за заједничког представника општине Кањижа и Нови Кнежевац у Конкурсној комисији за именовање директора „Регионалне депоније“ доо Суботица.

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа и мишљења Административно-мандатне комисије донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-207/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 74 тачка 1ђ Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Општинско веће општине Кањижа на **37.** седници, донело је

О Д Л У К У

**о давању на коришћење тракторске фрезе у јавној својини општине Кањижа
Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Народни парк бр. 5, тракторска фреза, модел, РТФ 165, година производње: 2016. год., у јавној својини општине Кањижа.

II

Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће фрезу описану у тачки I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Тракторска фреза из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење фрезе из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење фрезе из тачке I ове одлуке

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-191/2017-I/Ц
Дана: 06.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 74 тачка 1ђ Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Општинско веће општине Кањижа на **37.** седници, донело је

О Д Л У К У

о давању на коришћење прикључног гредера у јавној својини општине Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Народни парк бр. 5, прикључни гредер, модел FG 200, година производње: 2016. год., бр. пасије 16032298, у јавној својини општине Кањижа.

II

Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће гредер описан у тачки I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Прикључни гредер из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење гредера из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење гредера из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-190/2017-I/Ц
Дана: 06.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 74 тачка 1ђ Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Општинско веће општине Кањижа на **37.** седници, донело је

О Д Л У К У

**о давању на коришћење ротационе косачице марке ПОЉСКА 165, у јавној својини општине Кањижа
Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Народни парк бр. 5, ротациона косачица марке Пољска 165, модел Z-069, година производње: 2015. год., бр. шасије: 11302, у јавној својини општине Кањижа.

II

Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће косачицу описану у тачки I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Косачица из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење косачице из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење косачице из тачке I ове одлуке

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-189/2017-И/Ц
Дана: 06.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010) и предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на 38. седници, донело је

О Д Л У К У

**о изменама Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја
на територији општине Кањижа за 2017. годину**

1. У тачки 2. Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2017), (у даљем тексту: Програм) табела „Планирани расходи“ мења се и гласи:

Ред.бр.	Планирани расходи	Износи у дин.
1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре која је у надлежности општине Кањижа	2.250.000,00
2.	Рад Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа	15.000,00
2.1	Накнада члановима	15.000,00
3.	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	300.000,00
3.1	Организовање општинске смотре „Шта знаш о саобраћају“	300.000,00

4.	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	155.000,00
4.1	Организовање акција у предшколској установи	50.000,00
4.2	Организовање акција у школској установи	105.000,00
5.	Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	200.000,00
5.1	Студија изводљивости за увођење система видео надзора саобраћаја у општини Кањижа	200.000,00
6.	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	1.580.000,00
6.1	Набавка возила за саобраћајну полицију - аутомобил	1.500.000,00
6.2	Набавка мобилних камера за евидентирање прекршаја из области саобраћаја	80.000,00
УКУПНО		4.500.000,00

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-205/2017-І/Ц
Дана: 15.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 7. и 9. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/16), члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) и одредаба Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/16 и 2/17), на основу предлога Комисије за доделу средстава у области културе, Председник општине Кањижа донео је

О Д Л У К У

о избору пројеката у области културе који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2017. години

І

ОДОБРАВА СЕ исплата средстава за финансирање пројеката у области културе из буџета општине Кањижа за 2017. годину у укупном износу од **2.200.000,00** динара, према следећем:

Области	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Износ
1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво);	Тамаш Киш	Писање романа	30.000
	Фонд „Сеоски дом“ Трешњевац	Издавање књиге „Од Малих Пијаца до Трешњеваца – било је могуће страховати и храбро (1991-1992)“	30.000
2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);	Камерни хор „Cantilena“, Кањижа	Припрема и организација хорских концерата	130.000
	„Пријатељи хармонике“ Кањижа	„Свирај са нама“ оркестарска обука и развој музичке културе	30.000
	Катинка Берџ	„TUTTI“ – припрема дечијег оркестра у Тотовом Селу за овогодишње наступе	30.000
3) ликовне , примењене, визуелне уметности, дизајн и	Удружење ликовних уметника „Аретрија“, Кањижа	Ликовна изложба	20.000
	Удружење „Војвођански	Кањижа – очима сликара	20.000

архитектура;	ликовни круг“ , Кањижа		
4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);	Позоришни колектив „Gondolat-Jel“, Кањижа	Реализација представе „Ентропијски рад“	70.000
5) уметничка игра - класичан балет, народна игра , савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);	Српско аматерско културно уметничко друштво „Свети Сава“, Кањижа	Пролећни дечији фестивал	300.000
	Фолклорно плесно друштво „Тиса“, Кањижа	Серијал програма за пренос традиција	200.000
6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;			--
7) манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;	Удружење грађана – Филмска радионица „Cinema“, Кањижа	Војвођанско-мађарски фестивал филмова	20.000
	Фондација „Aracs“, Хоргош	Посебан број часописа „Арач“ посвећен филму: „Месец сневања“	30.000
8) дигитално стваралаштво и мултимедији;			--
9) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.)	МКУД „Bartók Béla“, Хоргош	Годишњи трошкови функционисања МКУД „Bartók Béla“ Хоргош	200.000
	КУД „Petőfi Sándor“, Трешњевац	Дани чувања традиције у Трешњевцу – 2017	160.000
	КУД „Jókai Mór“, Мале Пијаци	Серијал приредаба „Шаролик вртлог“	180.000
	МКУД „Ozora Ágrád“, Кањижа	Неговање традиције везом и песмама	160.000
	КУД „Братство“, Мартонош	Активности за чување традиције 2017	100.000
	Завичајно удружење жена и младих – Етнокућа „Звучара“, Ором	Звучан Ором	120.000
	Културно-уметничко друштво „Плава Тиса“, Адорјан	Суфинансирање традиционалних манифестација	120.000
	КУД „Бели багрем“, Тотово Село	II. Међународни сусрет фолклорне музике и плеса	80.000
	КУД „Petőfi Sándor“, Ором	Редовне годишње активности	60.000
	КУД „Златно класје“, Долине	Долински мозаик	110.000
Укупно:			2.200.000

II

Са изабраним подносиоцима пријаве из тачке I ове Одлуке закључује се уговор о суфинансирању пројеката у култури.

III

Обавезује се организациона јединица Општинске управе надлежна за општу управу и друштвене делатности да сачини уговоре о суфинансирању пројеката у култури са изабраним подносиоцима пријаве из тачке I ове Одлуке.

IV

Одлуку доставити учесницима Јавног конкурса и објавити на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине Кањижа
Број: 400-84/2017-I/A
Дана: 27. јуни 2017. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 36. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и одредаба Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 7/2017), коју је 28. јуна 2017. године донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-181/2017-I/Б, Скупштина општине Кањижа објављује

Ј А В Н И К О Н К У Р С

за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
Седиште јавног предузећа је у Кањижи, Народни парк бр. 5.
Претежна делатност јавног предузећа је: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

2. Радно место: директор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Послови директора: представља и заступа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће), организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кањижа, председника општине Кањижа и Општинског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршне директоре, бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о организацији и систематизацији послова, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада: Кањижа

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа; стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације - увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – писано, путем стандардизованих тестова; знање једног светског језика, провераваће се усменим разговором или писаном провером.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије “. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса. Именовање директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа, врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о познавању корпоративног управљања, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење надлежног центра за социјални рад о пословној способности,
3. уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“),
4. диплома о стручној спреми,
5. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве),
7. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),
8. фотокопија радне књижице,
9. оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му/јој је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
10. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
11. уверење надлежног органа да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатриско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Главни трг 1, 24420 Кањижа са назнаком „За јавни конкурс – за именовање директора ЈП „Комуналац“ Кањижа.

Општинска управа општине Кањижа неотворене коверте доставља Комисији за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа у року од три дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

10. Подаци о лицу за контакт: Даниел Нађ Немеди, број телефона: 024/875-166 лок. 208, адреса електронске поште: daniel@kanjiza.rs

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-182/2017-I/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 36. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и одредаба Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 7/2017), коју је 28. јуна 2017. године донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-179/2017-I/Б, Скупштина општине Кањижа објављује

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO,
HORGOS

1. Подаци о привредном друштву:

Привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, (у даљем тексту: Друштво).

Седиште привредног друштва је у Хоргошу, Железничка бр. 22.

Претежна привредног друштва је: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Радно место: директор Друштва

Послови директора: представља и заступа Друштво, организује и руководи процесом рада, води пословање Друштва, одговара за законитост рада Друштва, за реализацију одлука и других аката Оснивача, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, доноси акт о организацији и систематизацији послова, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, овом Одлуком и колективним уговором Друштва, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене законом и овом Одлуком.

3. Услови за именовање:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада: Хоргош

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада Друштва; стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације - увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – писано, путем стандардизованих тестова;

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса. Именовање директора Друштва, врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о познавању корпоративног управљања, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење надлежног центра за социјални рад о пословној способности,
3. уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“),
4. диплома о стручној спреми,
5. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима Друштва (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве),
7. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),
8. фотокопија радне књижице,
9. оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му/јој је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
10. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
11. уверење надлежног органа да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатриско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Главни трг 1, 24420 Кањижа са назнаком „За јавни конкурс – за именовање директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO.

Општинска управа општине Кањижа неотворене коверте доставља Комисији за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа у року од три дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

10. Подаци о лицу за контакт: Даниел Нађ Немеди, број телефона: 024/875-166 лок. 208, адреса електронске поште: daniel@kanjiza.rs

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-180/2017-І/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 13. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/15 и 101/2016) и члана 8. Одлуке о оснивању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 320-00-4689/2017-09 од 19. јуна 2017. године, Општинско веће општине Кањижа на 40. седници, донело је

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017. годину

1.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1.1.1. ГЕОГРАФСKE И АДМИНИСТРАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Општина Кањижа налази се на крајњем северу Републике Србије и АП Војводине. Површина општине је 399 km². Површина пољопривредног земљишта је 39940 ha 84 a 34 m². Број насељених места у општини је 13. Број катастарских општина је 8. Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди нема.

Према Попису становништва из 2011. године кањишка општина има 25.343 становника. Број домаћинстава у општини је 10.097. Густина насељености је 68 становника по km². Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100-100) -7,88%, а у руралним подручјима -8,17%.

Учешће становништва млађег од 15 година у укупном броју становништва општине је 14,13%, док је учешће становништва старијег од 65 година 18,79%. Просечна старост становника у општини Кањижа је 42,4 година.

Индекс старења тј. однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва је 125,6.

Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем је 29% становништва општине, основно образовање има 31%, средње образовање 35%, а високо и више образовање 5%.

Учешће пољопривредног у укупном становништву општине је 39%.

1.1.2. ПРИРОДНИ УСЛОВИ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

Опис рељефа и педолошких карактеристика

У Кањижи су изузетно квалитетне врсте земљишта типа чернозем (25270 ha тј. 63,4% од укупне површине) за производњу индустријског биља, житарица и повратарских култура а песковита земљишта погодна за воћарство и виноградарство.

У геоморфолошком погледу на подручју обухваћеним Просторним планом издвајају се следеће целине:

- алувијална раван реке Тисе;
- лесна тераса;
- Суботичка пешчара;
- Бачка лесна зараван.

Алувијална равна Тисе створена је флувијалном ерозијом и акумулацијом и представља најмлађу творевину Тисе. Нагнута је у правцу речног тока, а просечно је од лесне терасе нижа за 6-8 м. Раван је флувијалног порекла и састоји се од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса је настала еолском ерозијом, дебљина леса варира од 2-6 m, а лесни материјал је једноставан, без и једне смеђе зоне. На лесној тераси (која је нагнута у правцу северозапад-југоисток) нема оних карактеристичних морфолошких облика који се јављају на типичном сувоземном лесу. На овом простору најчешће је заступљена површинска ерозија и денендација, чијим су садејством створени облици благих страна и широко заталасани пешчани брежуљци са стално израженим гредама.

Суботичка пешчара нагнута је од северозапада према југоистоку. Од морфолошких облика најзаступљенији су дине, издувине, међудинске депресије и долине.

Површина Бачке лесне заравни је таласаста, испуњена динама, интерколинским депресијама, вртачама и долинама. Прелазак бачке лесне заравни у Суботички песак на истоку чине косе, висине 10-30 м, док је северна граница нејасно изражена преко зоне леса и песка, који прелази у Суботичку пешчару.

Подручје општине Кањижа налази се на педолошком покривачу претежно са следећим типовима земљишта: земљишта у типу чернозема, хидроморфна земљишта, слатинаста земљишта, пескови и песковита земљишта, слатине, језера, баре и мочваре.

Табела 1: Педолошка структура земљишта општине Кањижа

	Типови земљишта	Укупна површина (ha)	%
1.	Земљишта у типу чернозема (карбонатни, оглејавани, солончакасти и иловасто-песковити)	25.270	63,4
2.	Хидроморфна земљишта (алувијално иловасто и забарено земљиште и бескарбонатна ритска црница)	5.340	13,4
3.	Слатинаста земљишта (алувијална црница солончакаста, ритска црница карбонатна заслањена и на песку заслањена)	4.455	11,2
4.	Пескови и песковита земљишта (иницијална земљишта на песку и местимично жути песак, смеђе степско земљиште на песку и антропогенизовани песак)	1.542	3,9
5.	Слатине (солончак, као земљиште најнижег квалитета-неквалитетни пашњаци)	2.754	6,9
6.	Језера, баре и мочваре	496	1,2

Земљишта у типу чернозема захватају највеће површине у оквиру Програма. Производна вредност ових земљишта је веома висока, а већина педолошких творевина чернозема даје уједначене пољопривредне приносе уз присуство оптималне влажности у земљишту. Слатинаста земљишта (тешке ритске црнице и смонице) су хидроморфне структуре и налазе се на контакту алувијалне равни и лесне терасе. Производна вредност ових земљишта је знатно мања у односу на земљишта типа чернозема. Слатинаста земљишта захтевају елиминацију штетног дејства површинских и подземних вода. Алувијум различитог механичког састава налази се у самом приобаљу Тисе и под директним је утицајем водног режима реке Тисе.

Подручје општине Кањижа налази се према карти макросеизмичке реонизације у сеизмичком подручју подложном могућим померањима тла интензитета 70МЦС и 80МЦС, те се у циљу спречавања евентуалних последица изазваних трусним померањима наведеног интензитета морају применити одговарајуће мере при изградњи и уређењу насеља.

Основни климатски показатељи

Клима на овом подручју је умерено континентална, средња годишња температура износи 110 С, високо је учешће сунчаних дана (2000-2010 сати). Наша регија припада најсушнијем подручју Републике. На овим подручјима значајан је биодиверзитет.

Основне карактеристике климе на простору општине Кањижа указују на променљивост временских прилика током годишњих доба. Јесен је топлија од пролећа. Прелазак од зиме ка пролећу је бржи, него онај од лета ка јесени. У периоду лета, услед појаве померања субтропског појаса ка северу, ово подручје се често налази под утицајем тзв. Азорског антициклона који условљава релативно стабилне временске прилике. Повремени летњи пљускови су локалног карактера. Зимско време је под утицајем циклонских активности са подручја Атлантског океана и Средоземног мора као и тзв. Сибирског зимског антициклона.

Општину Кањижа карактеришу вредности умерено континенталне климе што се очитује код температуре ваздуха, облачности и годишње суме осунчавања. Током године доминантни ветрови су северозападни, североисточни и југоисточни. Средње годишње брзине ветрова крећу се од 2,0 m/sec (источни ветар), до 2,6 m/sec (северозападно и југоисточни ветар).

Хидрографија (површинске и подземне воде)

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса која чини источну границу општине. Корито Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене. На основу најновијих прорачуна и студија, као екстремне вредности протицања на српском сектору Тисе добијене су следеће вредности:

$Q_{0,5\%} = 4.500 \text{ m}^3/\text{sec}$

$Q_{1\%} = 4.100 \text{ m}^3/\text{sec}$

$Q_{2\%} = 3.750 \text{ m}^3/\text{sec}$

$Q_{5\%} = 3.300 \text{ m}^3/\text{sec}$

Таласи великих вода на Тиси, по правилу се јављају у периоду март-април-мај, а само изузетно и у другим деловима године. Река Тиса је у прошлости регулисана за одређене намене и тако оспособљена за спровођење прорачунских количина вода, као и за потребе пловидбе. На делу изграђених регулационих грађевина ток воде је сигуран и поуздан. Међутим, постоје још деонице где регулациони радови нису у пуној функцији или је стање постојећих објеката неодговарајуће. Стога је и даље нужно и неопходно регулационим радовима обезбедити потпуну сигурност протока воде у свим режимским условима без изазивања штетних последица по корито реке, по објекте за одбрану од поплава и за огромну материјалну вредност која се налази на брањеном простору.

Водоток Кереш извире у Мађарској, а кроз нашу земљу тече у дужини од око 40 км. Овај водоток представља реципијент одводњавања са 30.900 ха површина. Кереш је регулисан водоток на целој својој дужини и дренара све сувишне воде на целом овом сливу.

Подручје општине Кањижа захвата 6 сливова за одводњавање, од којих се неки налазе у потпуности, а неки делом на територији општине, а делом на територији суседних општина.

Подземне воде - кретање вода прве издани на територији општине Кањижа има пресудан утицај на дренажност читавог подручја. Највиши нивои подземних вода између реке Тисе и линије: Хоргош - Мали Песак - Зимоњић - Адорјан, што је свакако утицај саме Тисе и Кереша. На овом подручју максимуми подземних вода су врло близу терена, а на појединим локалитетима излазе чак и на површину терена, што доводи до превлажености и деградације пољопривредног земљишта. На западној половини општине максимуми нивоа подземних вода су знатно нижи и крећу се од 1,5 - 8,0 метара, што је условљено топографским и морфолошким карактеристикама подручја.

Шумски фонд

У оквиру СО Кањижа налазе се три катастарске општине са следећом структуром површина:

Општина	Обрасло (ha)	Необрасло (ha)	Укупно (ha)
КО Мартонош	249,24	45,49	294,73
КО Кањижа	352,95	41,82	394,77
КО Адорјан	46,93	16,05	62,98
СО Кањижа	649,12	103,36	752,48

У обрасло земљиште спадају шуме и шумске културе а у необрасло земљиште спадају: баре, ливаде, просеке, насипи, зграде, објекти и земљиште за остале сврхе.

Укупна површина под шумом је 659,39 ха.

Учешће ове површине у укупној површине територије општине износи 1,6%.

649,12 ха под шумом је у државној својини а право коришћења има ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор, ШУ „Суботица“ Суботица, док је 10,27 ха је у приватној својини.

На подручју ЈЛС налази се 352,95 ха обрасле површине и 41,82 ха необрасле површине.

Све површине које се посеку у року од две године се и пошуме, а врши се и подизање нових шума на повшини од 19,58 ха. На тај начин се повећава површина под шумом а смањује површина необраслог земљишта.

У току је израда Уредбе о проглашењу Парка природе „Мртваје горњег Потисја“ којим је обухваћен и део шуме у КО Мартонош.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3 Демографске карактеристике и трендови

Према последњем попису становништва из 2011. године у општини Кањижа живи укупно 25.343 становника. Од тога у градској средини укупно 9.871 лица од којих су 5.143 жене и 4.728 мушкараци.

У руралним срединама живи укупно 15.472 становника од којих су 7.798 жена и 7.674 мушкараци. Према попису из 2011. године у руралним срединама укупно је 2.210 деце до 14 година старости, 1.937 особе

старости између 15-24 године, 2.779 особа старости између 25-39 година, 2.327 особа старости између 40-50 година, 3.250 особа старости између 50- 65 година, а 2.969 особа је старије од 65 година.

У структури становништва деца до 14 година учествују са 15,74 %, млади до 29 година са 19,15 %, средња генерација до 49 година са 28,24 % и старији од 50 година са 36,87%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%.

Образовна структура становника је следећа: са вишом и високом стручном спремом је 5% становника, са завршеном средњом школом 35%, основно образовање има 31%, 27% становника није завршило основну школу, а 2% је без школске спреме.

Према подацима Пописа из 2011. године изражена је унутрашња миграција (из насељених места унутар општине Кањижа) из сеоских у градску средину. Број лица која одлазе из општине се повећава за 16% годишње, док је број досељених мањи за 36%. Велики је одлив локалног становништва што у знатној мери утиче на пад локалне економије.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Сва насељена места општине Кањижа забележила су пад броја становника. Највећи пад броја становника забележен је у насељеном месту Војвода Зимоњић, следе насељена места: Ново Село, Долине и Велебит, док је најмањи пад броја становника, испод 10%, забележен у насељеним местима Кањижа, Трешњевац, Мале Пијаце, Ором, Мартонош, Адорјан и Хоргош. Посебно забрињавајући је број становника у насељу Мали Песак.

Стопа незапослености показује благо опадајућу тенденцију. Укупан број незапослених је на нивоу од око 2.400 лица, (од тога број незапослених жена износи 1.152) што представља стопу незапослености од 13,07 % у општини. Просечно време чекања на посао је 3,7 год. а у случају младих 1,9 година. У структури незапослених неквалификовани радници учествују са 51%, полуквалификовани са 4%, квалификовани са 24%, лица са стручном средњом спремом са 16 %, високо квалификовани са 1%, са вишом спремом 2% и високом спремом 2 %. Посматрајући по годинама старости у структури незапослених око 25% представљају категорије од 50 и више година (од тога 34% жена).

Највећи проценат, око 80% руралног становништва бави се пољопривредом, и то 43,5% ратарством и сточарством, а само ратарством 36,5 %.

1.1.5. Рурална инфраструктура

У руралним срединама, у свим насељеним местима општине постоји могућност коришћења фиксне и мобилне телефоније, водовodne мреже, електричне енергије, услуге одношења комуналног отпада, кабловске телевизије и интернета. Исто тако велика је покривеност асфалтном путном инфраструктуром, међутим у свим насељеним местима постоји потреба за даљим асфалтирањем мањих улица, а у већини насељених места постоји и потреба за могућношћу прикључивање на централну канализациону мрежу, чиме се стварају услови за адекватно третирање отпадних вода.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ – СТАЊЕ ПОЉОП. РЕСУРСА

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. у општини Кањижа 2.880 газдинстава обрађује укупно 30.052 ха, што чини 90,6% обрадивог пољопривредног земљишта. На обрађеним пољопривредним површинама тренутно се налазе системи за наводњавање, уз помоћ којих се наводњава око 1.000 ха земљишта. Општина Кањижа располаже са око 200 km каналске мреже од којих су већина реверзибилни канали, 5 стабилних црпних станица, 26 km насипа дуж обале реке Тисе и 23 km насипа дуж потока ради одбране од поплава. Према подацима катастра непокретности на територији општине Кањижа налази се 3714.5606 ха обрадивог пољопривредног земљишта у државној својини, а од тога је 2.698,0799 ха дато у закуп физичким и правним лицима.

1.1.7. Вишегодишњи засади

Општина Кањижа располаже са 419,3319 ха воћњака и 980,8273 ха винограда, мада се према подацима пописа пољопривреде може закључити да је ова површина већа у случају воћњака и много мања је у случају винограда, али се у катастру површине воде као друге културе. Због песковитог тла који је део Суботичко-хоргошке пешчаре, природни услови најпогоднији су за гајење воћа и грожђа, а исто тако и поврћа, нарочито у катастарским општинама Хоргош и делу катастарске општине Мале Пијаце.

Што се тиче агро климе, општина Кањижа спада у умерену појасну зону са изразито континенталним одликама коју одликују:

- велике осцилације у температури – просечна температура 11,0 С степени
- разлике у вредностима средњих температура ваздуха – 22,9 С степени
- апсолутна температурна флукуација 67,3 С степени
- велик број сушних дана – сунчани периоди просечно износе 2000-2010 сати

- 72% сунчаних сати пада на период вегетације
- изузетно мала количина падавина (ово подручје је најсувље подручје Републике).

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године у општини Кањижа 545 пољопривредних газдинстава бави се воћарством, и то гајењем јабуке на 400 ha, крушке на 22 ha, брескве на 73 ha, кајсије на 35 ha, вишње на 17 ha, 42 ха шљиве, ораха на 5 ha.

1.1.8. Сточни фонд

Општина Кањижа располаже добрим условима за развој сточарства због својих природних одлика. Наиме, на територији општине налази се преко 4.000 ha пашњака и око 1.500 ha ливада што погодује номадском, полуномадском сточарству и држању животиња на отвореном. Под крмним биљем налази се око 1.900 ha површина, од чега је највећи део детелина и луцерка, а мањи део заузима кукуруз за силажу и мешавина трава.

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године има 1.567 објеката за смештај говеда (са смештајним капацитетом од 15.510), затим 2569 објеката за смештај свиња (са смештајним капацитетом од 58.859) и 1.277 објеката за смештај кокошака (са смештајним капацитетом од 69.956).

У општини има око 9.700 крава, 20.900 свиња, 10.000 оваца, 220 коња, 1.000 кошница пчела и 138.000 комада живине. Упоредном анализом података о смештајним капацитетима и броју животиња долазимо до закључка, да смештајни капацитети крава и свиња нису попуњени, те да има простора за повећање броја ове врсте стоке, док се у случају живине мора радити на повећању смештајних капацитета. Значајно је напоменути да се узгој живине, оваца и говеда практикује гајење на отвореном или полуномадско сточарство, због већ поменутих великих пашњака. Тренутно је на испашаи око 550 крава, 6.500 оваца, 40 козе, неколико коња, а од живине углавном гуске.

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

По подацима пописа пољопривреде 2012. године у Кањижи има укупно 283 једноосовинских трактора, с тим што је 280 комада старије од 10 година, двоосовинских трактора има 2.658, а 2.457 је старије 10 година, 252 комбајна, а 237 је старије од 10 година. Пољопривредну механизацију пољопривредника у општини Кањижа чини: 359 берача кукуруза, 1.879 плугова, 1.349 тањирача, 961 дрљача, 780 сетвоспремача, 250 ротофрезера, 881 растурача минералног ђубрива, 481 растурача стајњака, 890 сејалица, 1.289 прскалица, 2.307 приколица и 740 косилице. Подаци противпожарног прегледа пољопривредне механизације на територији општине Кањижа из 2016. године сведоче о застарелости исте. Од 114 прегледана комбајна 90 комада су били старији од 15 година, а од 566 прегледана трактора 90% су старији од 15 година. Модернизација механизације у наредном периоду је императив. Опрема је у највећем броју случајева такође застарела. Пописом је констатовано да у општини има 58 хладњача укупног капацитета 18.496 m³, 13 сушара капацитета 930 m³, 75 објеката за силажу капацитета 8.938 m³. Евидентна је потреба модернизације и адаптације објеката за узгој и држање животиња.

1.1.10. Радна снага

Од укупно 2.441 регистрованог газдинстава у општини на 1.920 газдинстава стално је запослено једно или два лица, на 468 газдинстава стално је запослено 3-4 лица, на 45 газдинстава запослено је 5-6 лица, а само 8 газдинстава запошљава 7 или више лица. Сезонске радна снага се на породичним газдинствима запошљава са 290 годишњих радних јединица, а на газдинствима правних лица са 6 радних јединица.

Уравници на газдинствима су у највећем броју случајева мушкарци (2.292). Са завршеном средњом пољопривредном школом има 177 управника, другу врсту средње школе има 795 управника, високо образовање на студијама првог или другог степена у области пољопривреде има 48, а високо образовање на студијама првог или другог степена у другим областима има 79 управника. 191 управник завршио је пољопривредни курс, а без пољопривредног образовања са основним образовањем је 1.151 управника.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

У општини Кањижа регистровано је 2.441 активних пољопривредних газдинстава, што чини 72% од укупног броја домаћинстава. Регистрована газдинства располажу са 30.052 ha земљишта, и то: 457 са површином мањом од 1 ha, 422 са површином између 1 и 2 ha, 682 са површином између 2 и 5 ha, 415 са површином између 5 и 10 ha, 213 са површином између 10 и 20 ha, 105 са површином између 20 и 30 ha, 68 са површином између 30 и 50 ha, 54 са површином између 50 и 100 ha и 25 са површином већом од 100 ha.

Што се тиче сточарства према подацима пописа пољопривреде 2012. године можемо видети да 2.088 газдинстава има мање од 4 условна грла, 371 између 5 и 9 условних грла, 166 између 10 и 14 условних грла, 79 између 15 и 19 условних грла, 142 између 20 и 49 условна грла, 27 између 50 и 99 условних грла и 7 између 100 и 499 условних грла.

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Површине под поврћем, бостаном и јагодама износе око 1300 ha, под индустријским биљем на око 3400 ha, а под житима и махунаркама укупно на око 20.600 ha. Највеће површине у Кањижи које се користе за ратарство су под кукурузом, и то око 9.700 ha, са приносом око 9 t/ha и под пшеницом на око 6.200 ha, са приносом око 3 t/ha. У воћарској производњи најзаступљенија је јабука на око 400 ha са приносом око 16 t/ha.

Што се тиче сточарства најзаступљеније је свињојство, док живинарство карактерише тренд благог повећања.

У општини Кањижа регистрована су 3 сертификована органска произвођача који газдују на површини око 50 ha.

Поред биљне производње и сточарства газдинства се баве и другим активностима, као што су прерада меса, прерада млека, прерада воћа и поврћа, прерада других пољопривредних производа, обрада дрвета, туризам, узгој рибе и друго.

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

Општину Кањижа карактеришу два модела удруживања пољопривредних произвођача: удруживање кроз задруге и удруживање кроз пољопривредна удружења. По подацима АПР-а регистровано је 10 земљорадничких задруга, али се не може рећи да су све активно присутне на терену. Најзначајнија је 33 „Паприка Мартонош“ са 64 оснивача и 19 запослених, који обрађују 320 ha земљишта у власништву и још 320 ha закупљеног земљишта.

У општини постоји 10 пољопривредних удружења која су чланови Аграрне Уније општине Кањижа, али делују и појединачно, свако у свом кругу деловања. Аграрна унија има канцеларију за рурални развој општине Кањижа са својим запослени саветницима за рурални развој који помажу пољопривредницима у административним пословима при регистрацији њихових газдинстава, у испуњавању и подношењу различитих формулара и захтева за подстицајна средства према свим нивоима власти као и у добијању свих неопходних информација од значаја за њихов рад. Аграрна Унија општине Кањижа има веома добру сарадњу са властима и одганима локалне самоуправе.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Током зимских месеци локална самоуправа помаже удружењима, ПСС и другим актерима семинаре и обуке на тему унапређења пољопривреде. Главне теме семинара и обуке одређују актуелна дешавања у пољопривреди на републичком, покрајинском и локалном нивоу, а с друге стране новине у области пољопривреде. Учесници неких од семинара су били и ученици средње пољопривредне школе. Општински саветодавци за рурални развој у великој мери доприносе информисању пољопривредника.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регреси	100.1.1	500 000		100%	15 000	400 000,00
	УКУПНО		500 000				400 000,00

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Кредитна подршка	100.2.1	1 500 000		50%	50 000	1.318.565,90
	УКУПНО		1 500 000				1.318.565,90

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101.3.5.	900 000		80%	300 000	0
2.	Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа и производа рибарства	103.3.6.	900 000		80%	300 000	0
3.	Управљање ризицима	104.3.	0,00		0%	0,00	310.008,05
4.	Органска производња	201.3.2.	600 000		100%	200 000	357.344,00
5.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре	301.2.	400 000		100%	50 000	0
	УКУПНО		2 800 000				667 352,05

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402.1.	300 000		100%	60 000	70 000
	УКУПНО		300 000				70 000

Табела 5 Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Трошкова уклањање животињских лешева	601	700 000		100%	35 000	581.588,00
2.	Здравствена контрола пчелињака	602	200 000		100%	4 000	20 000,00

	УКУПНО		900 000			601 588,00
--	--------	--	---------	--	--	------------

Табеларни приказ планираних финансијских средстава АП/ЈЛС

Табела 1.2.4. Финансијски оквир програма

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	6 000 000
Планирана средства за директна плаћања	500 000
Планирана средства са кредитну подршку	1 500 000
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2 800 000
Планирана средства за посебне подстицаје	300 000
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	900 000
Пренете обавезе	3 057 505,95

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Корисници мера подршке су регистровани пољопривредни произвођачи, правна лица и удружења грађана. Циљ наведених мера подршке из овог програма јесте повећати број сточара са повећањем квалитета и квантитета постојећег сточног фонда, као и унапредити прераду производа, односно дати им додатну вредност.

Развој органске производње такође је од стратешког значаја за општину. Програм предвиђа подршку већ регистрованим органским произвођачима, односно подршку оним газдинствима која започињу период конверзије или припремне радње за прелазак на органску производњу.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о мерама подршке и о могућностима које програм пружа вршиће се путем локалних медија, трибина и директним информисањем пољопривредних удружења у сарадњи са саветницима за рурални развој општине Кањижа.

Мониторинг и евалуација/надзор реализације

Имајући у виду потребу за коришћењем кредита, екстремне временске прилике које последњих година можемо запазити, број органских произвођача као и ниво удруживања пољопривредника у задруге и у удружења, након спроведених мера подршке стећи ће се увид у промену стања на овим пољима, те ћемо имати јасну слику о постигнутим резултатима и о ефикасности мера. Мере су утврђене тако да одговоре на потребе пољопривредника дефинисане стратегијом развоја општине Кањижа.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Регреси - шифра: 100.1

2.1.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/2015 и 101/2016), ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024. године.

Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) је мера подршке која се у нашој општини примењивала у 2013., у 2015. и у 2016. години и била је максимално искоришћена. Велика стратешка снага и потенцијал наше општине јесте развој сточарства и повећање сточног фонда. Ова мера подршке управо служи постизању тог циља.

2.1.2. Циљеви мере

- Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине:
- подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача;
 - обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства;
 - боље коришћење расположивих ресурса;
 - јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса;
 - подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере директних плаћања су регистровани индивидуални пољопривредни произвођачи.

2.1.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа,
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа,
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.1.10. Интензитет помоћи

Предвиђени новчани оквир за финансирање регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) је **500.000,00** дин. Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) је до **2.000,00** динара по приплодном грлу у периоду од **16.11. 2016. до 15.11. 2017. године**, од минималног износа од **3.000,00** динара до максималног износа од **15.000,00** динара по кориснику. Исто приплодно грло може се осемењавати највише два пута.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере биће изабране кроз јавног позива за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године

састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити јавне позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева. Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа.

2.2. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Кредитна подршка - шифра: 100.2.

2.2.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/15 и 101/2016) могу да утврђују мере које се односе као посебан подстицај у виду кредитне подршке.

Кредитна подршка ће се реализовати суфинансирањем камата за пољопривредне кредите и то за следеће намене: за унапређење и развој сточарске производње, за унапређење и развој биљне производње, за куповину пољопривредне механизације и опреме за пољопривредну производњу и прераду, за куповину система и опреме за наводњавање, за изградњу или адаптацију пољопривредних и прерађивачких објеката, за унапређење пластеничке производње, за унапређење органске производње, за куповину пољопривредног земљишта итд.

Пољопривреда је делатност у којој се ангажује велика количина новчаних средстава сваке године, било да се ради о улагању у репроматеријал, нове заседе, основно стадо, наводњавање и остале инвестиције. Константни извори финансирања су не само предуслов за повећање производње, већ и за одржавање постојећег нивоа производње. Свако комерцијално пољопривредно газдинство које жели успешно да послује, пољопривредни кредит види као могућност обезбеђења готовог новца и повећања профита.

Ова мера је у складу и националном и локалном аграрном политиком.

Кредитна подршка путем суфинансирања камате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћењу кредита код пословних банака и фондова и на тај начин се остварују повољнији економски услови за обезбеђење неопходних инпута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње.

2.2.2. Циљеви мере

Позитиван утицај на стабилност дохотка пољопривредних газдинстава и раст конкурентности уз прилагођавање захтевима тржишта, повећање дохотка на пољопривредним газдинствима су општи циљеви ове мере. Међу специфичним циљевима ове мере можемо набрајати следеће циљеве: модернизација производње и унапређивање квалитета производа, повећање површине под засадима и другим културама, повећање сточног фонда, итд.

2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

2.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.2.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

- корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа;

- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа;
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.2.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
100.2.1	суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.2.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је **1.500.000,00** дин. Интензитет помоћи је **50%** од укупне камате коју је већ платио уз приспеле анuitете у периоду од **16.11.2016 до 15.11.2017. години**, односно од минималног износа од **3.000,00** динара до максималног износа од **15.000,00** динара по кориснику.

2.2.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	број корисника кредитних линија са суфинансираном каматом

2.2.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће рангирали и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на образцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун пољопривредника.

2.3. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – шифра: 101.

2.3.1. Образложење

Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и у опрему, технологију ради јачања производног ланца. У складу са актуелном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије значајни део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Мера инвестиције у материјална средства

пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства, као и правна лица у циљу унапређења квалитета и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава. Производња воћа, грожђа и поврћа је веома важна грана пољопривредне производње на територије општине Кањижа. Тренутно се воћари и повртари појављују на тржишту са свежим производима без стандардизованог и квалитетног паковања.

2.3.2. Циљеви мере

Општи циљеви: стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. Конкурентност и успешније тржишно пословање увелико ће се повећати код произвођача воћа, грожђа и поврћа ако се на тржишту појављују са својим свежим производима квалитетно пакованим.

2.3.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвоје НППР.

2.3.4. Крајњи корисници

- Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са производњом воћа, грожђа, поврћа, печурке и цвеће
- Правна лица - уписан у АПР са претежном делатношћу за производњу воћа, грожђа и поврћа и/или производа од њих

2.3.5. Економска одрживост

Корисник није у обавези да уз конкурсну документацију приложи бизнис план, али ће у пријавном формулару морати кратко да прикаже економску одрживост свог програма.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи;
- инвестиције реализоване у текућој календарској години могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова;
- за физичка лица - да је уписано у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Кањижа и бави се са производњом воћа, грожђа и поврћа, а за правна лица – да је уписан у АПР са претежном делатношћу за производњу воћа, грожђа и поврћа и има седиште на територији општине Кањижа;
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа;
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.3.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
101.3.5.	набавка опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа

2.3.9. Критеријуми селек ције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до уTROШКА средстава.

2.3.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је **900.000,00** дин. Интензитет помоћи је **80%**. Мером је предвиђен минималан износ средстава од **30.000,00** динара а максимални износ од **300.000,00** динара по кориснику.

2.3.11. Индикатори – показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних пројеката
2	укупна инвестиција у материјална средства

2.3.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере. Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун пољопривредника.

2.4. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа и производа рибарства – шифра: 103.

2.4.1. Образложење

Инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа је неопходно за унапређење пољопривредних газдинстава. Савршене пословање регистрованога пољопривреднога газдинстава захтева прерада воће, грожђе, поврће. Велики број газдинстава која се бави са производњом воће, грожђе, поврће пријављују на тржишту са свежем производњом. Савремени начин живота и у складу с тиме и прехране, уз разлоге који су у давна времена навели човека да на одговарајућу начин прибавља и чува разне плодове, утицали су на развој и увођење у праксу многих метода и поступка прерада воћа, грожђа, поврћа. Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства, као и правна лица у циљу унапређења квалитета и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава.

2.4.2. Циљеви мере

Главни циљ ове мере је да све активности прераде воћа, грожђа и поврћа усреди на побољшање квалитета и сигурности хране и смањи губитке у процесима прераде. Прераде подстиче се пораст квалитета и квантитета производње и постизање оптималног производног окружења на локалном нивоу. Повећање конкурентске способности пољопривредно-прехранбеног сектора и увођење нове технологије и поризвода, унапређење техничко-технолошке опремљености, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама, безбедност хране и квалитета производа, праћење ланца исхране. Побољшање прерађивачке технологије, увођење нових уређаја/технологија.

2.4.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвоје НППР.

2.4.4. Крајњи корисници

- Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са производњом и прерадом воћа, грожђа и поврћа
- Правна лица - уписан у АПР са претежном делатношћу за производње воћа, грожђа и поврћа и производа од њих

2.4.5. Економска одрживост

Корисник није у обавези да уз конкурсну документацију приложи бизнис план, али ће у пријавном формулару морати кратко да прикаже економску одрживост свог програма.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи;
- инвестиције реализоване у текућој календарској години могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова;
- за физичка лица - да је уписано у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Кањижа и бави се производњом и прерадом воћа, грожђа и поврћа, а за правна лица – да је уписан у АПР са претежном делатношћу за производње воћа, грожђа и поврћа и производа од њих и има седиште на територији општине Кањижа;
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа;
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.4.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
103.3.6.	набавка нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање воћа, грожђа и поврћа као и њихових производа

2.4.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.4.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је **900.000,00** дин. Интензитет помоћи је **80%**. Мером је предвиђен минималан износ средстава од **30.000,00** динара а максимални износ од **300.000,00** динара по кориснику.

2.4.11. Индикатори – показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних пројеката
2	укупна инвестиција у материјална средства

2.4.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере. Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће рангирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун пољопривредника.

2.5. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Органска производња 201.3.

2.5.1. Образложење

Услед све интензивније пољопривредне производње повећава се коришћење хемикалија, како хербицида, фунгицида и пестицида, тако и вештачких ђубрива. Претераном употребом ових препарата долази до повећања загађености и киселост тла, таложење тешких метала у тлу што негативно утиче на квалитет подземних и надземних вода, до производње нездравих намирница а уопштено до смањења квалитета животне средине. Поред наведених негативних утицаја један од највећих проблема ипак представља директна опасност на људски организам када се конзумирају намирнице произведене у оваквој загађеном средини јер не постоји сигуран механизам за проверу квалитета производа.

Органска производња у општини Кањижа има своју перспективу, као и у Републици Србији, пошто је то значајна врста пољопривредне производње и игра значајну улогу у руралном развоју, односно као грана која уопштава велики број радне снаге и конкурентна је на домаћем и на иностраном тржишту, те мора бити једна од основних стратешких грана како државе тако и наше општине.

2.5.2. Циљеви мере

Циљ ове мере је да се олакшају услови рада у периоду конверзије, с чиме би се повећао број заинтересованих пољопривредника да се укључе у органску производњу, односно подстакли би произвођачи који обрађују мање површине да се одреде за органску производњу. Поред тога потребно је подржати и већ сертификоване произвођаче како би своје производе лакше пласирали и тиме допринели даљем развоју њихове производње.

2.5.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво обзиром да није усвојен НППР

2.5.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, који се баве органском производњом.

2.5.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа;
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.5.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
201.3.2.	контрола и сертификација

2.5.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.5.10. Интензитет помоћи

Предвиђени новчани оквир за суфинансирање трошкова сертификације органских производа је **600.000,00** дин. Финансираће се **100%** укупног износа трошкова контрола и сертификације, односно од минималног износа од **20.000,00** дин до максималног износа од **200.000,00** дин по кориснику.

2.5.11. Индикатори – показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних пројеката

2.5.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун пољопривредника.

2.6. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре 301.

2.6.1. Образложење

Обнова и развој села није могућа без обнове руралне инфраструктуре. Због временски услови велики проблеми су настали, услед чега су неасфалтирани сеоски путеви, као и многи атарски путеви деградирани у великој мери. Житељи салаша су на многим местима одсечени од урбане средине, што се одражава и на процес пољоприведне производње у великој мери. Због наведеног је потребна помоћ пољопривредним произвођачима у поправци сеоских и атарских путева.

Житељима, који буду учествовали у акцији санације атарских путева, биће надокнађено потрошено гориво. Приликом отпочињања радова лица која желе да се прихвате ове акције, пре отпочињања радова потребно је да обавесте пољочувара општине Кањижа, који ће изаћи на лице места и утврдити стање датог пута, а након извршења радова сачиниће записник о постојећој ситуацији.

2.6.2. Циљеви мере

Циљ мере је да допринесе лакшој приступачности грађана из руралних средина. Проблеми настали због временске услове довели до деградираних сеоских и земљаних путева као последицу имају отежан приступ житеља салаша или појединих руралних подручја граду, што доводи до немогућности у обављању свакодневних послова.

2.6.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво обзиром да није усвојен НППР

2.6.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су грађани који живе на салашима односно у руралним подручјима, а који су због лошег пута одсечени од града или од својега парцела.

2.6.5. Економска одрживост

Није потребно достављати доказе економске одрживости

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа;
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.6.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере

	Назив инвестиције
301.2.	инвестиције у изразу, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

2.6.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.6.10. Интензитет помоћи

Субвенције које ће се додељивати у оквиру ове мере укупно износе **400.000,00** динара. Путем мере финансираће се инвестиције у **100%**, односно од **минималном** износу од **10.000,00** дин до **максималном** износу од **50.000,00** дин по кориснику.

2.6.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних пројеката
2	број грађана који су индиректни корисници пројекта
3	дужина поправљених путева

2.6.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере су документоване на детаљним формуларима чек листи.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима Конкурса ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, ранг-листа ће бити формирана на основу критеријума рангирања. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева који испуњава услове и који су прихватљиви од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун пољопривредника.

2.7. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју 402.

2.7.1. Образложење

Један од начина да се одржи сталан развој пољопривреде и руралних подручја између осталог је и стално праћење нових технологија, стручно усавршавање и константно информисање од стране пољопривредника и њихових удружења. Информативне активности тешко се реализују, нарочито у сеоским срединама. У том циљу важно је предузети активности да би пољопривредни произвођачи и сеоско становништво лакше успевали у самосталном примењивању иновација у производњи, у пласману, у развоју непољопривредних делатности, у маркетингу и у другим активностима везаним за развој руралних средина. Једна од тих активности су и студијска путовања, посета сајмова, изложби и манифестација како у земљи тако и у иностранству од стране удружења пољопривредника као и ученика средње пољопривредне школе општине. Општина треба и у материјалном смислу подржати ове видове информативне активности како би још више допринела одрживом развоју пољопривреде и руралном развоју на територији општине.

2.7.2. Циљеви мере

- развој пољопривредне производње и руралних средина заснован на знању,
- примена нових технологија и иновација,
- заштита животне средине, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета,
- повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва,
- одрживи развој и смањење миграције становништва.

2.7.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

2.7.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су удружења пољопривредника општине Кањижа и средња пољопривредна школа у општини Кањижи.

2.7.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике

- корисник је регистровано пољопривредно удружење или средња пољопривредна школа уписано код Агенције за привредне регистре са седиштем на територији општине Кањижа;
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа;
- инвестиције реализоване у текућој календарској години могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова,
- искоришћеност превозног средства треба да буде најмање 75 % од максималног капацитета истог.

2.7.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
-------	-------------------

402.1.	информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
--------	--

2.7.9. Критеријуми селекције

Нема критеријума селекције већ се средства додељују по редоследу пристизања пријаве.

2.7.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је **300.000,00** дин. Интензитет помоћи је **100%**, односно од минималног износа од **6.000,00** динара до максималог износа од **60.000,00** динара по кориснику.

2.7.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних путовања
2	број произвођача који су учествовали на стручним путовањима

2.7.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере биће изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују на детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун удружења и средње пољопривредне школе.

2.8. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Остале мере подршке- суфинансирање трошкова нешкодљивог уклањања лешева животињског порекла **601**

2.8.1. Образложење

На основу Закона о ветеринарству (Службени гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и упутства о начину и поступцима праћења кретања говеда наметнут је трошак који често не могу да покрију из сопствених средстава, поред штете коју им представља и сам губитак животиње.

2.8.2. Циљеви мере

Циљ мере је пружање помоћи сточарима који се баве говедарством и очување сточног фонда.

2.8.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво обзиром да није усвојен НППР

2.8.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства, који се баве са сточарством.

2.8.5. Економска одрживост

Подносилац пријаве није у обавези да приложи документ о економској одрживости.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике

- корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа,
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа,
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.8.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума пријаве.

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Инвестиција се не налази на списку инвестиција. Прихватљив трошак је трошак нешкодљивог уклањања леша животињског порекла.

2.8.9. Критеријуми селекције

Нема посебних критеријума селекције.

2.8.10. Интензитет помоћи

Субвенције које ће се додељивати у оквиру ове мере укупно износе **700.000,00** динара. Путем мере суфинансираће се трошкови из периода од 16.11.2016. до 15.11.2017. год. у 100%, **минималан** износ по кориснику је **7.000,00** дин, а **максималан** износ је **35.000,00** динара.

2.8.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број однетих лешева

2.8.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Одлуку о додељивању средстава субвенционисања доноси председника општине Кањижа на предлог Комисије. Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа. По доношењу одлуке о додели средстава комисија ће контактирати само оне подносиоце пријава којима су средства одобрена. Права и обавезе између Општина Кањижа и корисника средстава регулисаће се уговором. Исплата средстава вршиће се на основу овог уговора на текући рачун пољопривредника.

2.9. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: ЗДРАВСТВЕНА КОНТРОЛА ПЧЕЛИЊАКА 602.

2.9.1. Образложење

Пчеларство представља малу, али изузетно важну и атрактивну грану пољопривредне делатности, која последњих година почиње да буде тржишно конкурентна уз стандардизацију производње. Општинско

удружење пчелара окупља велики број произвођача меда и пружа својим члановима подршку у смислу едукације и информисање, али исто тако помаже у пласману пчелињих производа.

У општини Кањижа релативно је велики број пчелара који своје производе продаје на месним пијацама општине. Пчеларима општине Кањижа мора пружати веће перспективе за развој и томе служи и ова мера за финансирање трошкова дијагностичког прегледа против Америчке куге пчелињих легла и меда. Дијагностички преглед врши Ветеринарски Специјалистички Институт „Суботица“ из Суботице крајем јула или почетком августа. Узорак се вади из меда. Због ројења пчела Америчка куга може да се појави и у нашим леглима. Што узрокује уништавање заражених легла и лечење здравих. Дијагностички преглед можемо да користимо као превенцију против ове опасне болести.

2.9.2 Циљеви мере

Циљ мере је филтрирање и уништавање заражених пчелњих легла и меда.

2.9.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво обзиром да није усвојен НППР.

2.9.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства.

2.9.5. Економска одрживост

Подносилац не мора да поднесе никакву документацију која би доказивала одрживост, јер се она сама подразумева.

2.9.6. Општи критеријуми за кориснике

- корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са посебном делатношћу: пчеларство, са активним статусом и са пребивалиштем територији општине Кањижа,
- корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа,
- корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа на дан пријаве на јавни позив.

2.9.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума

2.9.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Инвестиција се не налази на списку инвестиција. Прихватљив трошак је трошак дијагностичког прегледа против Америчке куге пчелињих легла и меда.

2.9.9. Критеријуми селекције

Нема критеријума селекције. Исплата се врши оним апликантима који су уредно доставили пријаву са пратећом документацијом по редоследу пристизања пријава.

2.9.10 Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је **200.000,00** динара. Овом мером се суфинансира **100%** укупног износа дијагностичког прегледа против Америчке куге пчелњих легла и меда максимално до **4.000,00** динара по кориснику.

2.9.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број дијагностичког прегледа против Америчке куге пчелињих легла и меда

2.9.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године

састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости.

Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на образцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Подносиоци захтева за подстицаје у оквиру Програма су у обавези да доставе своје захтеве са другим траженим документима органу локалне самоуправе.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 320-277/2017-І/Ц
Дана: 27.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКУ о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1664, к.о. Ором, парцела бр. 129/16, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом	127
ОДЛУКУ о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1613, к.о. Ором, парцела бр. 113/3, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом	128
ОДЛУКУ о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2546, к.о. Ором, парцела бр. 64/4, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом	129
ОДЛУКУ о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцеле бр. 142/2 и 147/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом	130
ОДЛУКУ о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2198, к.о. Ором, парцеле бр. 64/3 и 67/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом	131
ОДЛУКУ о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2533, к.о. Ором, парцела бр. 63/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом	132
ОДЛУКУ о додељивању искључивог права привредном друштву POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује	132
ОДЛУКУ о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа	133
ОДЛУКУ о давању на коришћење Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа непокретности у јавној својини општине Кањижа уписане у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа парцела бр. 558	135
ОДЛУКУ о текућим дотацијама Дому здравља Кањижа из средстава буџета општине Кањижа за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају у 2017. години	137
ОДЛУКУ о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	138
ОДЛУКУ о спровођењу јавног конкурса за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS	139
ОДЛУКУ о изменама и допунама Статута општине Кањижа	140
ОДЛУКУ о изменама и допунама Одлуке о заштити Парка природе „Камараш“	147
ОДЛУКУ о изменама Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2017. годину	152
ОДЛУКУ о изменама одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Д.О.О. ХОРГОШ	152
ОДЛУКУ о изменама и допунама Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа	153
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2016. годину	159
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на 1. Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2017. годину	159
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Анекс бр. 5. Колективног уговора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	160
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на отвореном базену у Кањижи	160
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2016. годину	163
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Конкурсне комисије за именовање директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за општине Кањижа и Нови Кнежевац	163
ОДЛУКУ о давању на коришћење тракторске фрезе у јавној својини општине Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	164
ОДЛУКУ о давању на коришћење прикључног гредера у јавној својини општине Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	165
ОДЛУКУ о давању на коришћење ротационе косачице марке ПОЉСКА 165, у јавној својини општине Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	166
ОДЛУКУ о изменама Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2017. годину	166
ОДЛУКУ о избору пројеката у области културе који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2017. години	167

ЈАВНИ КОНКУРС за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	169
ЈАВНИ КОНКУРС за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.....	171
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017. годину	173
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2016. годину	170

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.
Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220
Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа
Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа