

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 14. и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У о начину спровођења јавне расправе

Члан 1

Овом одлуком уређује се начин спровођења јавне расправе и начин обавештавања јавности о спровођењу јавне расправе.

Члан 2

Јавном расправом у смислу ове одлуке подразумева се организовани облик претходног разматрања нацрта акта из надлежности општине пре него што буде предмет одлучивања од стране надлежног органа општине.

Јавна расправа се организује укључивањем представника заинтересованих правних и физичких лица и стручне јавности, у циљу прикупљања предлога, сугестија и коментара о нацрту акта из надлежности општине и спроводи се:

- организовањем округлих столова, трибина, презентација, јавних расправа и др.,
- достављањем предлога, сугестија и коментара у писаном и електронском облику.

Члан 3

Јавна расправа се обавезно спроводи:

1. у току поступка доношења одлуке о утврђивању стопе изворних прихода општине, као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада
 2. у току поступка доношења одлуке о буџету општине
 3. у току поступка доношења просторног плана општине и урбанистичких планова
 4. у току поступка усвајања програма развоја општине
 5. у другим случајевима прописаним законом, другим прописом или општим актима општине.
- О актима из става 1. овог члана мора се спровести најмање једна јавна расправа.
Јавна расправа се може истовремено спроводити за више аката.

Члан 4

Одлуку о спровођењу јавне расправе у случајевима предвиђеним овом одлуком, доноси општинско веће, на предлог општинске управе, као и на сопствену иницијативу.

Члан 5

Општинска управа уз предлог који доставља општинском већу за спровођење јавне расправе о актима из члана 3. ове Одлуке, обавезно доставља:

- нацрт акта, а само изузетно предлог акта, који се упућује на јавну расправу
- предлог учесника јавне расправе, са назначењем учесника којима се акт који је предмет јавне расправе доставља
- назначење лица, које ће у име органа општине образлагати у поступку јавне расправе нацрт акта, односно предлог акта, ако се јавна расправа спроводи у смислу члана 2. став 1. ове одлуке,
- назначење времена у коме се јавна расправа мора одржати.

Члан 6

На основу предлога општинске управе из члана 5. ове Одлуке, општинско веће доноси акт о спровођењу јавне расправе, у року од пет дана од дана пријема предлога за спровођење јавне расправе.

Члан 7

Акт општинског већа о спровођењу јавне расправе садржи:

- датум, време и место одржавања јавне расправе
- назначење акта о коме се спроводи јавна расправа
- назначење учесника који су позвани да учествују у јавној расправи
- назначење лица које ће у име органа општине образлагати у поступку јавне расправе нацрт акта односно предлог акта, ако се јавна расправа спроводи у смислу члана 2. став 1. ове одлуке,
- назначење да је акт који је предмет јавне расправе стављен на увид у просторијама општинске управе.

Члан 8

О спровођењу јавне расправе грађани се обавештавају објављивањем обавештења на званичној интернет страни општине и истицањем обавештења на огласној табли општинске управе, месних канцеларија у насељеним местима општинем, односно на огласним таблама месних заједница, домовна културе и сл. у насељеним местима где не постоје месне канцеларије.

Обавештење у смислу става 1. овог члана садржи елементе које садржи акт општинског већа из члана 7. ове одлуке.

Члан 9

Нацрт акта из члана 3. ове одлуке о коме се спроводи јавна расправа, доставља се лицима које је назначио подносилац предлога, а акт се ставља на увид и у просторијама општинске управе.

Члан 10

Јавна расправа траје најдуже петнаест дана.

Члан 11

О спроведеној јавној расправи саставља се извештај.

Извештај о спроведеној јавној расправи садржи:

- датум и место одржавања јавне расправе
- назив акта о коме се спроводи јавна расправа
- назначење учесника јавне расправе
- назначење учесника органа општине који у јавној расправи образлажу нацрт акта односно предлог акта, ако се јавна расправа спроводи у смислу члана 2. став 1. ове одлуке
- предлоге и сугестије који су прихваћени односно који нису прихваћени, са образложењем
- назначење који се представници органа општине, јавних служби, јавних предузећа и др. нису одазвали позиву да учествују у јавној расправи.

Члан 12

Извештај о спроведеној јавној расправи, доставља се општинској управи, ради изјашњавања по предлозима, сугестијама и коментарима датим у јавној расправи.

Увид у извештај о спроведеној јавној расправи обезбеђује се у просторијама органа општине, у којима је акт који је био предмет јавне расправе, стављен на јавни увид.

Извештај о спроведеној јавној расправи објављује се на званичној интернет страни општине, најкасније у року од 5 дана од дана окончања јавне расправе.

Члан 13

Јавна расправа, у смислу ове одлуке, организује се по правилу у седишту општине, а само изузетно, на предлог органа општине, јавна расправа се може организовати и ван седишта општине.

Члан 14

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-358/2017-1/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕДЛОГА, СУГЕСТИЈА И КОМЕНТАРА

Име и презиме:

Назив правног лица:

Контакт телефон: _____

Е-пошта: _____

Датум: _____

1. Општи коментари/сугестије

2. Предлог за измену (навести део акта чија се измена предлаже)

3. Образложење предлога за измену

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У **о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Кањижа**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Кањижа.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе,

фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.) као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупца посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 00,00 часова.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједнички просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 30 децибела, с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

У току ноћног одмора није дозвољено обављање делатности којим би се реметио кућни ред.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда, уз дозвољени ниво буке прописан у ставу 2. овог члана.

Угоститељска делатност се може обављати и за време ноћног одмора, у складу са радним временом прописаним посебном одлуком, с тим што се у току ноћног одмора мора обезбедити да ниво буке не прелази 30 децибела.

Пара, дим мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.
Станари морају имати кључ од врата подрума.
У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.
Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.
На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.
Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.
О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.
Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.
Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.
Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно техничком документацијом зграде.
Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцеле и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снага и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде више од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истекне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средстава за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела граде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

III НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона једница општинске управе надлежна за комуналне послове.

После инспекцијског надзора врши организационе једница општинске управе надлежна за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора и грађевинског инспектора, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, инспектор из става 2. овог члана има овлашћење да изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и овом одлуком.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај станар - физичко лице, уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 7.
2. Поступи супротно одредбама члана 15. став 2.
3. Поступи супротно одредбама члана 17.
4. Поступи супротно одредбама члана 20.
5. Поступи супротно одредбама члана 22.
6. Поступи супротно одредбама члана 23.
7. Поступи супротно одредбама члана 24.
8. Поступи супротно одредбама члана 25.

9. Поступи супротно одредбама члана 29.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај станар - физичко лице, уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 6.
2. Поступи супротно одредбама члана 10.
3. Поступи супротно одредбама члана 19. став 2.
4. Поступи супротно одредбама члана 21.
5. Поступи супротно одредбама члана 30.
6. Поступи супротно одредбама члана 34
7. Поступи супротно одредбама члана 35
8. Поступи супротно одредбама члана 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. и 2. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. и 2. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај орган управљања зградом уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 13.
2. Поступи супротно одредбама члана 27.
3. Поступи супротно одредбама члана 28.
4. Поступи супротно одредбама члана 32.
5. Поступи супротно одредбама члана 33.
6. Поступи супротно одредбама члана 35.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се правно лице уколико:

- обавља привредну или угоститељску делатност у згради, противно одредбама члана 9. ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Орган управљања стамбене зграде је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Члан 45.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одрживању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени листу општине Кањижа“, бр. 5/2009) и члан 9. Одлуке о изменама одредаба одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2017).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 6. и 24. Закона о јавном окупљању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о одређивању простора на територији општине Кањижа на
којем није дозвољено јавно окупљање

Члан 1

Овом одлуком одређује се простор на територији општине Кањижа на којем није дозвољено јавно окупљање у складу са законом.

Члан 2

Окупљањем, у смислу ове одлуке, сматра се окупљање више од 20 лица ради изражавања, остваривања и промовисања државних, политичких, социјалних и националних уверења и циљева, других слобода и права у демократском друштву.

Окупљањем, у смислу ове одлуке, сматрају се и други облици окупљања којима је сврха остваривање верских, културних, хуманитарних, спортских, забавних и других интереса.

Члан 3

Јавно окупљање у смислу члана 2. ове одлуке није дозвољено на месту на којем, због карактеристика самог места или његове посебне намене, прети опасност од наступања угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије, као и на местима на којима се одржавањем окупљања крше људска и мањинска права и слободе других, угрожава морал или на местима која су затворена за јавност.

Члан 4

Јавно окупљање на територији општине Кањижа, није дозвољено на простору око:

- објеката здравствених установа
- објеката предшколских установа
- објеката основних и средње школе
- објеката Министарства одбране и унутрашњих послова
- објеката водоснабдевања, као и у зони заштите изворишта водоснабдевања.

Члан 5

На све што није регулисано овом одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавном окупљању, као и закона и других прописа у области одбране, безбедности и унутрашњих послова.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-357/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 6. ст. 5-7., члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закони) и члана 47. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони

**у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину
у општини Кањижа**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра (у даљем тексту: просечна цена) одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину у општини Кањижа.

Члан 2.

На територији општине Кањижа одређене су зоне за утврђивање пореза на имовину, и то: прва, друга и трећа зона, с тим што је прва зона одређена као најопремљенија зона.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Кањижа у **првој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	2.000,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	38.000,00 динара
5) за куће за становање	35.000,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	73.719,03 динара
7) за гараже и гаражна места	18.537,33 динара.

Члан 4.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. године на територији општине Кањижа у **другој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	1.600,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	32.500,00 динара
5) за куће за становање	23.000,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	58.975,22 динара
7) за гараже и гаражна места	14.829,86 динара.

Члан 5.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. године на територији општине Кањижа у **трећој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	500,00 динара
2) за пољопривредно земљиште према евиденцији РГЗ	
- 1. класа	70,00 динара
- 2. класа	65,00 динара
- 3. класа	60,00 динара
- 4. класа	50,00 динара
- 5. класа	35,00 динара
- 6. класа	25,00 динара
- 7. класа	20,00 динара
- земљиште без класе	20,00 динара
3) за шумско земљиште	/
4) за станове	14.000,00 динара
5) за куће за становање	10.000,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	29.487,61 динара
7) за гараже и гаражна места	7.415,00 динара.

Члан 6.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 25/2016).

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-370/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 46. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016) и члана 47. тачка 19. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу спортског удружења ЖЕНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАЊИЖА“ Кањижа

I

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа у називу спортског удружења ЖЕНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАЊИЖА“, са седиштем у Кањижи, Фехер Ференца бб.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-344/2017-И/Б
Дана: 30.11. 2017. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку важења Одлуке о преносу седница Скупштине општине Кањижа

Члан 1.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о преносу седница Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2010) коју је донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-225/2010-И/Б дана 30. децембра 2010. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-369/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 99. ст. 5., 17. и 20., члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа**

Члан 1.

У Одлуци о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 25/2016) у члану 8. ст. 1 и 10, члану 15. став 1, члану 22. став 13, члану 23. став 4, члану 24 став 4, члану 36. став 1, члану 37., члану 39. став 1, члану 48. став 1, члану 49., члану 50. став 5, члану 67. ст. 1 и 3 и члану 68. став 1 речи: „општинско веће“ у одређеном падежу замењују се речима: „скупштина општине“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-379/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 9. став 4. и члана 25. став 2. Закона о финансијској подршци породица са децом („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама**

Члан 1.

У наслову Одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2010) речи: „БЕСПЛАТНУ ИСХРАНУ“ замењују се речима „БЕСПЛАТНУ УЖИНУ“.

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком ради финансијске подршке породици са децом утврђују се начин и поступак остваривања права на бесплатну ужину деце са пребивалиштем у општини Кањижа.“

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

„Бесплатна ужина је бесплатан допунски оброк за децу предшколског узраста и ученике који похађају основну школу на територији општине Кањижа.“

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

„Корисници права на бесплатну ужину су:

- деца у васпитној групи за припремни предшколски програм која су корисници новчане социјалне помоћи
- деца у васпитној групи за припремни предшколски програм из вишечланих породица
- ученици основношколског узраста који су корисници новчане социјалне помоћи
- ученици основношколског узраста из вишечланих породица.

Вишечланом породицом у смислу става 1. овог члана сматра се породица са троје и више деце.“

Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

„Право на бесплатну ужину остварује се на захтев родитеља или старатеља, који се подноси предшколској установи, односно основној школи коју ученик похађа.

Захтев се подноси на обрасцу **ЗБУ** – „**Захтев за остваривање права на бесплатну ужину**“ који се налази у прилогу ове одлуке.

Подносилац захтева за дете које је корисник новчане социјалне помоћи уз захтев доставља:

1. фотокопију решења о праву на новчану социјалну помоћ
 2. фотокопију личне карте подносиоца захтева или очитану личну карту подносиоца захтева.
- Подносилац захтева за дете из вишечлане породице уз захтев доставља:

1. изјаву родитеља о броју чланова породичног домаћинства на обрасцу **ИБУ – Изјава о члановима породичног домаћинства у поступку остваривања права на бесплатну ужину** који се налази у прилогу ове одлуке

2. фотокопију личне карте подносиоца захтева или очитану личну карту подносиоца захтева.“

Члан 6.

У члану 5. став 1. и 2. мењају се и гласе:

„О праву на бесплатну ужину решава организациона јединица општинске управе надлежна за послове бриге о деци за текућу школску годину.

Право из става 1. овог члана се утврђује на предлог Комисије за утврђивање права на бесплатну ужину у предшколској и школској установи коју именује директор установе.“

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

„Комисија из члана 5. има обавезу:

- да врши пријем захтева за остваривање права на бесплатну ужину
- да сачини и достави општинској управи списак деце односно ученика који испуњавају услове за остваривање права на бесплатну ужину
- најкасније до петог у месецу достави општинској управи промене настале сагласно члану 6. ове одлуке које су од утицаја на остваривање права на бесплатну ужину.“

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

„Предшколска установа и основна школа, на основу одредаба ове одлуке, доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове финансија захтев за трошкове бесплатне ужине, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.“

Члан 9.

У члану 9. став 1. речи: „исхрану и“ бришу се.

Став 2. брише се.

Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:

„Општинско веће доноси решење којим се утврђује цена бесплатне ужине.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Кањижа донеће решење о цени бесплатне ужине из члана 10. ове одлуке у року 3 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-356/2017-1/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

Општинска управа општине Кањижа

Образац ЗБУ

**З А Х Т Е В
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА БЕСПЛАТНУ УЖИНУ**

Обраћам се захтевом за остваривање права на бесплатну ужину за дете/ученика:

1. _____, _____
(име и презиме детета/ученика) ЈМБГ
2. _____, _____
(име и презиме детета/ученика) ЈМБГ
3. _____, _____
(име и презиме детета/ученика) ЈМБГ
4. _____, _____
(име и презиме детета/ученика) ЈМБГ

које похађа предшколски припремни програм / наставу у установи:

(уписати назив предшколске установе / основне школе)

Уз захтев прилажем (Комисија заокружује поднету документацију):

1. фотокопија решења о праву на новчану социјалну помоћ
2. изјава родитеља о броју чланова породичног домаћинства
3. фотокопију личне карте подносиоца захтева/очитану личну карту подносиоца захтева

У _____ дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

Општинска управа општине Кањижа

Образац ИБУ

ИЗЈАВА
О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
БЕСПЛАТНУ УЖИНУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овим изјављујем да живим у породичном домаћинству са:

1. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

2. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

3. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

4. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

5. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

6. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

7. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

8. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

9. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

10. _____
(име, презиме и јмбг члана породичног домаћинства и однос са подносиоцем захтева)

У _____ дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист општине Кањижа”, бр. 20/2011, 9/2014 и 13/2015) тачка 2. мења се и гласи:

„2. право на једнократну новчану помоћ за близанце, тројке и четворке“.

Члан 2.

У члану 5. алинеја друга речи: „две године“ замењују се речима: „12 месеци“.

Члан 3.

Наслов изнад члана 8. мења се и гласи: „**2. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА БЛИЗАНЦЕ, ТРОЈКЕ И ЧЕТВОРКЕ**“.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка која роди близанце, тројке и четворке.

У случају из члана 7. ове одлуке право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана може остварити и отац, уколико су испуњени услови из члана 5. ове одлуке.“

Члан 5.

У члану 10. став 1. брише се.

У досадашњем ставу 2. који постаје став 1. речи: „из претходног става овог члана“ замењују се речима: „из члана 9. ове одлуке“.

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

„Решење о висини номиналног износа за права утврђена у члану 4. тачка 1., 2., 3. и 5. ове одлуке доноси Општинско веће општине Кањижа, најкасније до 1. октобра текуће године за наредну годину.“

Члан 7.

У члану 14. став 3. речи: „на пословима бриге о деци Општинске управе Кањижа“ замењују се речима: „на пословима утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак у општинској управи“

Члан 8.

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

„Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за близанце, тројке и четворке подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове бриге о деци на обрасцу **ЗЈНПБ** – „Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за близанце, тројке и четворке из средстава буџета општине”, најкасније до навршених шест месеци живота детета.“

У ставу 3. речи: „дечија колица за близанце и тројке решава одељење општинске управе надлежно“ замењују се речима: „једнократну новчану помоћ за близанце, тројке и четворке решава организациона јединица општинске управе надлежна.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Кањижа донеће решење о висини номиналног износа за права из члана 4. тачка 1., 2., 3. и 5. за 2018. годину у року 3 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-355/2017-И/Б
 Дана: 30.11.2017. године
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Милош Кравић с. р.

Општинска управа општине Кањижа

Образац ЗЈНПБ

ЗАХТЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА БЛИЗАНЦЕ, ТРОЈКЕ И
ЧЕТВОРКЕ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Обраћам се Наслову захтевом за остваривање права на једнократну новчану помоћ за
 (заокружити одговарајући редни број)

1. близанце и то:

1.1. _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

1.2. _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

2. тројке и то:

2.1. _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

2.2. _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

2.3. _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

3. четворке и то:

3.1. _____, _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

3.2. _____, _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

3.3. _____, _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

3.4. _____, _____, _____, _____
 (име и презиме детета) (датум рођења) ЈМБГ

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да непосредно бринем о деци.

 (потпис мајке/оца)

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за децу

2. фотокопија личне карте мајке/оца деце

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

На основу члана 20. тачка 39) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 47. тачка 45) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа

І

Усваја се Локални антикорупцијски план општине Кањижа који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

ІІ

Локални антикорупцијски план општине Кањижа објављује се на интернет страни општине Кањижа.

ІІІ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-368/2017-І/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 18. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2017. године

І

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2017. године.

ІІ

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-353/2017-І/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на II. Измене Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2017. годину

I

Даје се сагласност на II. Измене Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2017. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 11. новембра 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-363/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) и члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу вршиоца дужности директора
Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Чаба Толнаи из Кањиже, вршилац дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, због истека временског периода на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 134. став 2. Закона о социјалној заштити прописано је да се услови за избор и разрешење директора као и друга питања која се односе на директора установе социјалне заштите коју је основала јединица локалне самоуправе уређују актом о оснивању и статутом те установе, у складу са законом.

У члану 47. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-256/2017-И/Б од 27. јула 2017. године именовала је Чабу Толнаија из Кањиже за вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од шест месеци из разлога што конкурс за избор директора установе није окончан са успехом. Управни одбор установе је 20. новембра 2017. године после окончаног новог конкурса за избор директора доставио мишљење оснивачу за именовање директора установе на период од четири године.

Одредбама члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа утврђено је да директора Центра именује и разрешава Скупштина општине Кањижа. Одредбама члана 47. тачка 9.

Статута општине Кањижа утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Сагласно наведеном, Општинско веће општине Кањижа је утврдило предлог решења о разрешењу Чабе Толнаија из Кањиже, са функције вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, због истека временског периода на који је именован, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу овог решења, а Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-377/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) и члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа

І

ИМЕНУЈЕ СЕ Чабата Толнаија из Кањиже за директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од четири године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 134. став 2. Закона о социјалној заштити прописано је да се услови за избор и разрешење директора као и друга питања која се односе на директора установе социјалне заштите коју је основала јединица локалне самоуправе уређују актом о оснивању и статутом те установе, у складу са законом. У члану 47. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-256/2017-И/Б од 27. јула 2017. године именovala је Чабату Толнаија из Кањиже за вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од шест месеци.

Одредбама члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа утврђено је да директор Центра именује и разрешава Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, да по истеку времена на који је именован, директор може бити поново биран на исту функцију, да се директор Центра именује на основу конкурса који расписује управни одбор, који управни одбор расписује најкасније 30 дана пре истека времена за који је директор именован, те да по завршетку конкурса управни одбор доставља мишљење за именовање директора Скупштини општине Кањижа. Управни одбор Центра по спроведеном јавном конкурсима дана 20. новембра 2017. године доставио је мишљење Скупштини општине Кањижа да се за директора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, на период од четири године, именује Чабата Толнаија из Кањиже.

Сагласно наведеном, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Чабата Толнаија из Кањиже, за директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од четири године, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу овог решења, а Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-378/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и члана 22. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа

І

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа: Пирошка Апро, представник оснивача и Жолт Ласло представник запослених, пре истека мандата, на лични захтев.

ІІ

За чланове Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа **ИМЕНУЈУ СЕ**

- **представник оснивача**

Ана Ханђа Петковић из Кањиже, Кошут Лајоша бр. 31

- **представник запослених**

Тимеа Хусар из Хоргоша, Велика бр. 52

ІІІ

Мандат новоименованих чланова Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа траје до истека мандата Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-461/2016-И/Б од 3.11.2016. године.

ІV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-461/2016-И/Б од 3.11.2016. године именовала је чланове Управног и Надзорног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа. Овим решењем Пирошка Апро из Кањиже, именована је за члана Управног одбора као представник оснивача, а Жолт Ласло је именован за члана Управног одбора као представника запослених. Пирошка Апро и Жолт Ласло поднели су оставку на функцију члана органа управљања, те је Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа доставио оснивачу захтев за именоване два члана органа управљања.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) утврђено је да Скупштина општине Кањижа именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 22. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа утврђено је да председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, на период од четири године, да управни одбор има пет чланова, од којих су три из реда стручњака и познавалаца делатности социјалне заштите, а два члана из реда запослених у Центру, да представнике из реда стручњака предлаже оснивач, а представнике запослених, запослени непосредно бирају, личним изјашњавањем.

Сагласно наведеном, Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа доставио је предлог запослених да се Тимеа Хусар из Хоргоша, именује за члана органа управљања као представник запослених.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Пирошке Апро и Жолта Ласло, односно о именовању Ане Ханђа Петковић, дипл. правника из Кањиже, представника оснивача и Тимее Хусар, дипл. дефектолога из Хоргоша, представника запослених у Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа Скупштина општине Кањижа је на основу наведеног донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-380/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и члана 25. Статута Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора
Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа Ерика Надрљански Торнаи, представник запослених, пре истека мандата, на лични захтев.

II

За члана Надзорног одбора Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ**
- представник запослених
Ласло Добо из Кањиже, ул. Републиканска бр. 77

III

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа траје до истека мандата Управног одбора Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-459/2016-И/Б од 3.11.2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-459/2016-И/Б од 3.11.2016. године именovala је чланове Управног и Надзорног одбора Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа. Истим решењем Ерика Надрљански Торнаи из Кањиже, именована је за члана Надзорног одбора као представника запослених. Ерика Надрљански Торнаи поднела је оставку на функцију члана Надзорног одбора. Образовно-културна установа „Снеса“ Кањижа доставила је оснивачу захтев за именовање члана Надзорног одбора, са предлогом запослених.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) утврђено је да

Скупштина општине Кањижа именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 25. Статута Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа утврђено је да надзорни одбор има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе, да састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Сагласно наведеном Образовно-културна установа „Снеса“ Кањижа доставила је предлог запослених да се Ласло Добо из Кањиже, именује за члана Надзорног одбора, као представник запослених.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења за разрешење Ерике Надрљански Торнаи, односно о именовање Ласла Добо, као представника запослених у Надзорни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа.

Скупштина општине Кањижа је на основу наведеног донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-381/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. и 65. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и члана 43., 44. и 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана Комисије за прописе, представке и предлоге

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Комисије за прописе, представке и предлоге **Гизела Молнар** из Кањиже, на предлог одборничке групе Савез Војвођанских Мађара у Скупштини општине Кањижа.

II

За члана Комисије за прописе, представке и предлоге **ИМЕНУЈЕ СЕ Естер Марковић** из Кањиже, ул. Творничка бр. 30, на предлог одборничке групе Савез Војвођанских Мађара у Скупштини општине Кањижа.

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Комисије за прописе, представке и предлоге решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-293/2016-И/Б од 24. јуна 2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-354/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршења обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
о утврђивању предлога за образовање Комисије за вођење поступка и
доношење решења по захтеву за враћање земљишта општине Кањижа

I

Предлаже се министру пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да сагласно члану 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршења обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) донесе решење о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљиш та општине Кањижа у следећем саставу:

1. Эрне Берењи, судија Основног суда у Сенти, из Сенте, Станоја Главаша 12, за председника
2. Жужана Ђорђевић, судија Основног суда у Сенти, из Сенте, Јована Јовановића Змаја 14, за заменика председника
3. Деже Леко, дипл. инж. пољопривреде из Трешњевца, Сечеи Лајоша 9, за члана
4. Саболч Шоти, дипл. инж. пољопривреде из Орома, Велики пут 243, за заменика члана
5. Ласло Гуташи, геодетски техничар из Кањиже, Солунска 4, за члана
6. Јожеф Бохата, геодетски техничар из Кањиже, Широка 60/а, за заменика члана
7. Милош Кравић из Кањиже, Босанска бб, одборник Скупштине општине Кањижа, за члана
8. Никола Радмановић из Велебита, Милана Басарића бр. 1, одборник Скупштине општине Кањижа, за заменика члана
9. Еде Сарапка из Мале Пијаци, Кошут Лајоша 22, одборник Скупштине општине Кањижа, за члана
10. Гергељ Хорват из Мартоноша, Тиска 4, одборник Скупштине општине Кањижа, за заменика члана

II

Овај закључак објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на даљи поступак.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-387/2017-И/Б
Дана: 30.11.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 68.873,69 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0002, функција 160, економска класификација 423, позиција 486 са износом од 68.873,69 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-296/2017-IA
Дана: 07.11.2017. год
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.827.583,11 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 485, позиција 792 са износом од 55.234,51 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 11, ПА 0901-0006, функција 040, економска класификација 472, позиција 167 са износом од 1.323.964,36 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 3, ПА 1501-0002, функција 412, економска класификација 451, позиција 763 са износом од 90.821,67 динара;
- Раздео 4, глава 7, Програм 14, ПА 1301-0001, функција 810, економска класификација 481, позиција 262 са износом од 8.167,47 динара;
- Раздео 4, глава 8.5, Програм 15, ПА 0601-0002, функција 160, економска класификација 423, позиција 509 са износом од 338.446,91 динара;
- Раздео 4, глава 8.5, Програм 15, ПА 0601-0002, функција 160, економска класификација 426, позиција 512 са износом од 10.948,19 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-301/2017-IA
Дана: 10.11.2017. год
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о начину спровођења јавне расправе	435
ОДЛУКА о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Кањижа	438
ОДЛУКА о одређивању простора на територији општине Кањижа на којем није дозвољено јавно окупљање.....	446
ОДЛУКА о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину у општини Кањижа.....	446
ОДЛУКА о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу спортског удружења ЖЕНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАЊИЖА“ Кањижа	448
ОДЛУКА о престанку важења одлуке о преносу седница скупштине општине Кањижа	448
ОДЛУКА о изменама Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа	449
ОДЛУКА о изменама и допунама одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама	449
ОДЛУКА о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом.....	453
РЕШЕЊЕ о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа.....	455
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2017. године.....	455
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на П. Измене Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2017. годину.....	456
РЕШЕЊЕ о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа	456
РЕШЕЊЕ о именовану директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа.....	457
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа	458

РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Образовно-културе установе „Спеса“ Кањижа	459
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Комисије за прописе, представке и предлоге.....	460
ЗАКЉУЧАК о утврђивању предлога за образовање Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта општине Кањижа	461
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	461
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	462
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину	466

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа