

A köztulajdonról szóló törvény 27. szakasz 10. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13. és 105/16. sz.), a Szerb Köztársaság köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés feltételeiről, módjáról és eljárásáról szóló kormányrendelet 8. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/16., 59/16. – javítás és 7/17. sz.) alapján, Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 6. pontjával (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## R E N D E L E T

### Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területen szolgalmi jog alapításának módjáról, eljárásáról és mércéiről

#### I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

Ez a rendelet szabályozza, hogy Magyarkanizsa község köztulajdonában (a továbbiakban: községi köztulajdon) levő építési területen – a vízvezeték, csatorna, villamos és távíróvezeték stb. önkormányzati úton és az önkormányzati út védőövezetében való lefektetéséhez való jog kivételével – milyen módon és eljárással alapítható szolgalmi jog (a továbbiakban: szolgalm), a szolgalmi jog alapítása utáni díj megállapításának mik a mércéi, a szolgalm alapításában mely szerv az illetékes, a szolgalm alapítása utáni díj lerovásának mik a feltételei, valamint a szolgalm alapítását érintő egyéb kérdéseket.

##### 2. szakasz

Szolgalm községi köztulajdonú ingatlanokon alapítható földfelszín fölötti és alatti vonalas közművek építése, illetve Magyarkanizsa község köztulajdonában levő adott építési területen való átjárás biztosítása érdekében.

#### II. A SZOLGALOM ALAPÍTÁSÁNAK MÓDJA ÉS ELJÁRÁSA

##### 3. szakasz

A szolgalm alapítása iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) az építető, illetve az uralkodó telek tulajdonosa (a továbbiakban: indítványozó) terjeszti elő a Községi Közigazgatási Hivatal építési ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének (a továbbiakban: szervezeti egység) az e rendelet 1. számú mellékletében szereplő formanyomtatványon.

Az indítványozó az e szakasz 1. bekezdésében írt kérelemhez csatolni köteles annak bizonyítékát, hogy az érintett községi köztulajdonú építési területen tervezett munkálatok kivitelezéséhez elengedhetetlen szolgalmi jogot szerezni (hiányzó közmű építéséről kötött szerződés, tervtanulmány, ötletterv, illetve a közművezeték-építmény nyomvonalát grafikusán ábrázoló tervvázlat, meghatalmazott földmérő bírósági szakértő szakvéleménye, meghatalmazott földmérő szervezetnek a közművezeték-építmény nyomvonalának hosszát és szélességét, valamint a szolgalm nyomvonala által érintett építési terület teljes térmértékét pontosan feltüntető vázrajza stb.).

##### 4. szakasz

Az e rendelet 3. szakaszában írt kérelem alapján a szervezeti egység az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvényben foglaltakkal összhangban hivatalból beszerzi:

- a fekvésre vonatkozó információt vagy a fekvési feltételeket,
- a tervmásolatot és
- a tulajdonilap-kivonatot.

A szabályos kérelem kézhezvételét követően a szervezeti egység megállapítja, hogy a kérdéses építési területen teljesültek-e az átjárási szolgalm alapításának feltételei, majd elkészíti a szolgalm alapításáról szóló döntés javaslatát, és azt meghozatalra a Községi Tanács elé terjeszti.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt döntésvajaslathoz a szervezeti egységnek csatolnia kell a szolgalm alapításáról szóló szerződés szövegét, mellékelve hozzá a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség előzetesen kikért szakvéleményét.

#### III. A SZERZŐDÉS

##### 5. szakasz

Az e rendelet 4. szakasz 1. bekezdésében írt döntés alapján a község mint a köztulajdonú építési terület tulajdonosa és az indítványozó az e rendelet 4. szakasz 1. bekezdésében írt döntés meghozatalát követő 30 napon belül szerződést köt egymással, amely részletesen szabályozza a szolgalm alapításával kapcsolatos kölcsönös viszonyokat.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt szerződésnek tartalmaznia kell: a kataszteri földrészlet adatait, a telekfoglalás rendeltetését és területét, a szolgalmi jog időtartamát, a díj mértékét, a díj megfizetésének határidejét és módját, a biztosítékokat, a szerződéses kötelezettségek elmulasztása esetén érvényes jogokat és kötelezettségeket, a jogviták

megoldásának módját, a szerződésHITELESÍTÉS költségeit, más dologi költségeket és egyebeket, valamint a szerződés módosításának vagy felmondásának eljárását és feltételeit.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt szerződést arra az időszakra szóló határozott időre kell kötni, amíg a vezetékes közműépítmény működni fog, illetve átjárási szolgalmi jog esetén addig, amíg nem teremődnek meg a feltételei, hogy az uralkodó telek tulajdonosa a telkére való bejárás jogát előnyösebb és a szolgáltató telket kevésbé megterhelő módon érvényesítse.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt szerződést a polgármester köti meg, és az illetékes közjegyző előtt kell hitelesíttetni.

#### IV. A DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK MÉRCÉI

##### 6. szakasz

A közművek használatáért és a szolgalmi jog alapításáért az indítványozó az e rendelet 5. szakaszában írt szerződés megkötése előtt egyszeri díjat köteles fizetni.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt díj megfizetése az építetöt nem mentesíti azon kötelezettség alól, hogy a feltört közterületet eredeti állapotába állítsa vissza.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt díj a magyarkanizsai községi költségvetés bevétele.

##### 7. szakasz

Vezetékek és csövek lefektetése után egyszeri díjként a 0,01 m átmérőig (vagy szélességig) terjedő lefektetett vezeték egy métere után alapdíjat kell fizetni, az ennél nagyobb átmérőjű vezetékek után az átmérő (vagy szélesség) növekedésével arányosan a díj egyenes arányban emelkedik:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. optikai kábel és elektronikus távközlés |              |
| – 100 méterig                              | – 40 din./m  |
| – 101-től 500 méterig                      | – 35 din./m  |
| – 501-től 1000 méterig                     | – 30 din./m  |
| – 1000 méter fölött                        | – 25 din./m  |
| 2. villamos és gázvezetékek                | – 20 din./m  |
| 3. egyéb vezetékek és csövek               | – 15 din./m. |

##### 8. szakasz

Oszlop, kandeláber stb. felállítása után a díjat ezek alapterülete szerint kell meghatározni, négyzetméterenként 2.000,00 dinár alapján.

Az e szakasz szerinti díjat egy összegben szerződéskötéskor kell leróni.

##### 9. szakasz

A szolgalmi jog földfelszín fölötti és alatti vonalas közműépítmények építése érdekében való alapítása utáni díjat a Községi Közigazgatási Hivatal építési ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége számolja el.

A Magyarkanizsa község köztulajdonában levő adott építési területen való átjárás biztosítása érdekében egyéb esetekben történő szolgalmijog-alapítás után fizetendő díj mértékét meghatalmazott bírósági szakértő becsüli föl és állapítja meg.

A szakértői szakvéleményezés költségei az indítványozót terhelik.

##### 10. szakasz

A díjfizetés alól mentesül a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, Magyarkanizsa község, valamint a Magyarkanizsa község által alapított vállalatok, intézmények és jogi személyek.

#### V. A SZOLGALOM ALAPÍTÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

##### 11. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal építési ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége az e rendelet 5. szakasza szerinti megkötött szerződés egy példányát a szerződéskötést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészségnek.

Az e rendelet 5. szakaszában írt szerződés jogalapul szolgál a szolgalmi jognak az ingatlan- és ingatlanjog-nyilvántartó nyilvántartásokba való bejegyzéséhez.

Az e szakasz 3. bekezdésében írt jog bejegyzése iránti kérelmet hivatalból meg kell küldeni a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészségnek.

A bejegyzés költségei a szolgalmi jog jogosultját terhelik.

#### VI. FELÜGYELET

## 12. szakasz

Az e rendeletben foglaltak végrehajtását a Községi Közigazgatási Hivatal építési ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége felügyeli.

**VII. ZÁRÓRENDELKEZÉS**

## 13. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-450/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

---

Miloš Kravić s. k.  
a Községi Képviselő-testület elnöke

ZPSZL nyomtatvány

## MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

## SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Ezúton kérem Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területen szolgalmi jog alapítását az alábbi javára:

\_\_\_\_\_ (családi és utónév/cégnév),

\_\_\_\_\_ (képviselő családi és utóneve),

\_\_\_\_\_ (állandó lakóhely/székhely),

\_\_\_\_\_ (cégjegyzékszám és adószám),

\_\_\_\_\_ (vezetékes/mobiltelefon)

az alábbi telkeken:

– \_\_\_\_\_-i \_\_\_\_\_ hr. sz.

– \_\_\_\_\_-i \_\_\_\_\_ hr. sz.

– \_\_\_\_\_

E kérelem szerint a szolgalmi jogot \_\_\_\_\_ év terjedelmű határozott időre kívánom alapítani.

**A kérelemhez csatolom:**

Ssz.	Okmány	Okmány formája
1	Vagylagosan: közmegbízatas jogosultjának meghagyása <sup>1</sup> hiányzó közmű építéséről kötött szerződés	Eredeti/hitelesített másolat
2.	Köztársasági közigazgatási illeték lerovásának igazolása	Eredeti

Tudatában vagyok az általános közigazgatásról szóló törvény 103. szakasz 3. bekezdésében (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16. sz.) foglaltaknak, melyek értelmében ügyféli kérelemre indult eljárásban a hatóság – ha az a döntéshozatalhoz elengedhetetlen – a hivatalos nyilvántartás alá vont tényeket érintő személyi adatokat megtekintheti, kikérheti és feldolgozhatja, kivéve, ha az ügyfél kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy ezeket az adatokat maga fogja kikérni. Ha az ügyfél a hatóság döntéshozatalához elengedhetetlen személyi adatokat záros határidőn belül nem nyújtja be, úgy az eljárás megindítása iránti kérelmet szabálytalannak kell tekinteni.

<sup>1</sup> A közmegbízatas jogosultja az a köztársasági vagy községi/városi köztulajlat, amely az építéshez szükséges fekvési feltételek kiállításának eljárásában a tervezéshez és rákötéshez kiadja a feltételeket.

		AZ ALÁBBI MEZŐKBEN X-SZEL KÉRJÜK JELÖLNI	
Ssz.	Okmány adatai	Az adatokat a hatóság szerezzze be	Magam fogom megküldeni
1.	Vagylagosan: fekvésről szóló tájékoztató vagy fekvési feltételek <i>(kötelezően a kérelmező küldi meg)</i>		XXc
2.	Térképmásolat		
3.	Tulajdoni lap		
4.	Ötletterv/a szolgalmi nyomvonal grafikus ábrázolásával ellátott tervvázlat		
5.	Földmérő szakértő/felhatalmazott földmérő szervezet szakvéleménye		
6.	Egyéb okmány		

Illetékek/díjak:

\_\_\_ összegű köztársasági közigazgatási illeték (a köztársasági közigazgatási illetékek és díjak díjszabásának 1. díjtétele szerint a 840-742221843-57 számú folyószámlára a Szerb Köztársaság költségvetése javára 96-033 számra hivatkozással „Köztársasági közigazgatási illeték“ rendeltetésre leróva).

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

aláírás *(jogi személy esetén bélyegző is)*  
kérelmező

A köztulajdonról szóló törvény 27. szakasz 10. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13., 105/14., 104/16 – másik törvény és 108/16. sz.), az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről a nyílt árverésnek és az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet 2., 19. és 20. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 24/12., 48/15., 99/15. és 42/17. sz.), a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés eljárásáról, feltételeiről és módjáról szóló rendelet 15. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/15., 25/16. és 18/17. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 18. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## RENDELETET

**a magyarkanizsai 5814 számú tulajdoni lapon fölvelt 2915. hr. sz. ingatlan Magyarkanizsa község köztulajdonából írásbeli ajánlatok nyílt hirdetésnyel közzétételével történő begyűjtésével való elidegenítésére irányuló eljárás megindításáról**

### 1.

**MEGINDÍTTJA** az önkormányzat a magyarkanizsai 5814 sz. tulajdoni lapon fölvelt 2915 hr. sz. építmény nélküli építési terület 3518 m<sup>2</sup> összterületű ingatlan írásbeli ajánlatok begyűjtésére irányuló nyílt hirdetésnyel közzétételével Magyarkanizsa község köztulajdonából való elidegenítésének **ELJÁRÁSÁT**.

## 2.

E rendelet alapján a Községi Képviselő-testület nyílt hirdetményt tesz közzé az e rendelet 1. pontjában írt ingatlanok az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésnek és az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/12., 48/15., 99/15. és 42/17. sz.) 19. szakaszával összhangban írásbeli ajánlatok begyűjtésével való elidegenítésére.

## 3.

Az e rendelet 1. pontjában írt ingatlan piaci értéke, amely egyúttal a kérdéses ingatlan elidegenítési induló ára is: 1.200.000,00 dinár, amelyet a Pénzügy-minisztérium Adóhivatala Újvidéki Térségi Központjának magyarkanizsai kirendeltsége a 2017. 07. 12-én kelt 464-01/2017-08 sz. jegyzőkönyvével állapított meg.

## 4.

Az e rendelet 1. pontjában írt ingatlan elidegenítésével kapcsolatos eljárás lebonyolítására a képviselő-testület az alábbi összetételű bizottságot **ALAKÍTJA**:

1. Kasza Attila – elnök
2. Sáfrány Attila – tag
3. Nagy Némedi Dániel – tag.

A bizottságnak szükséges szakmai, ügyintézési, műszaki és egyéb teendőket Nagy Némedi Dániel, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szakmunkatársa látja el.

A bizottság feladata:

– az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésnek és az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendeletben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/12., 48/15., 99/15. és 42/17. sz.) és Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés eljárásáról, feltételeiről és módjáról szóló rendeletben (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/15., 25/16. és 18/17. sz.) foglaltaknak megfelelően bonyolítsa le az e rendelet 1. pontjában írt ingatlan elidegenítésére irányuló írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárását

– az írásbeli ajánlatok fölnyitásának eljárásáról vegyen föl jegyzőkönyvet

– állapítsa meg a rendeletjavaslatot, hogy a köztulajdonú ingatlant az önkormányzat idegenítse el a legelőnyösebb ajánlatot tett ajánlattevőnek, és ezt a javaslatot további eljárásra terjessze a képviselő-testület elé.

## 5.

Az ingatlanok a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére történő elidegenítéséről szóló rendeletet a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hozza meg.

## 6.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-458/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az egészségvédelemről szóló törvény 13. és 13a. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. – másik törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. – másik törvény, 93/14., 96/15. és 106/15. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasz 16. pontja és 32. szakasz 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET**

**a magyarkanizsai községi költségvetésből a Magyarkanizsai Egészségháznak a vényre adható gyógyszerek és viszonteladásra szolgáló árukészletek utáni tartozás címén beszállítókkal szemben fennálló kötelezettségek teljesítésére 2018-ban folyósítandó támogatásról**

## 1. szakasz

Ez a rendelet a magyarkanizsai községi költségvetés eszközeiből a Magyarkanizsai Egészségháznak a vényre adható gyógyszerek és viszonteladásra szolgáló árukészletek utáni tartozás címén beszállítókkal szemben fennálló kötelezettségek teljesítésére 2018-ban folyósítandó támogatás megvalósítását szabályozza.

## 2. szakasz

Az e rendelet 1. szakaszában írt, támogatás megvalósításához szükséges eszközöket a 2018. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 14.500.000,00 összegben irányozza elő.

## 3. szakasz

Az e rendelet 1. szakasza szerinti támogatást a 2018. évi magyarkanizsai községi költségvetés fizetőképességével összhangban havonkénti összegekben a 464112-es közigazdasági osztály – Egészségügyi intézmények folyó támogatása – Magyarkanizsai Egészségház soron kell folyósítani.

## 4. szakasz

Az e rendelet 1. szakaszában írt, a magyarkanizsai községi költségvetésből folyósított támogatásként kapott eszközöket a Magyarkanizsai Egészségház köteles rendeltetésszerűen a vényre adható gyógyszerek és a viszonteladásra szolgáló árukészletek utáni tartozás címén beszállítókkal szemben fennálló kötelezettségek teljesítésére fel használni.

A Magyarkanizsai Egészségház mint az e rendelet 1. szakasza szerint folyósítandó támogatás kedvezményezettje a magyarkanizsai községi költségvetésből e rendeltetésre irányuló minden egyes eszközátutalás iránti kérelemhez köteles csatolni annak bizonyítékát, hogy az azt megelőzően kapott eszközöket rendeltetésszerűen használta fel.

A rendeltetéstől eltérő felhasználás esetén a Magyarkanizsai Egészségház a kapott eszközöket köteles visszautalni, és a Magyarkanizsai Egészségház kérelmei szerinti további kifizetéseket le kell állítani.

## 5. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-425/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A költségvetési rendszerről szóló törvény 92. szakasz 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 54/09, 73/10., 101/10., 101/11., 93/2012., 62/13., 63/013 – javítás, 108/13., 142/14., 68/15. – másik törvény, 103/15. és 99/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T****a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetés zárszámadásának könyvvizgálatára  
külső könyvvizsgáló bevonásáról****I.**

A képviselő-testület jóváhagyja, hogy a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetés zárszámadásának külső könyvvizgálatára Magyarkanizsa község könyvvizsgálót vonjon be.

**II.**

A 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetés zárszámadásának külső könyvvizgálatát olyan személy végezheti el, aki teljesíti a pénzügyi beszámolók könyvvizgálatával kapcsolatos teendők ellátására a számviteli és könyvvizgálatot szabályozó törvényben előírt feltételeket.

A 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetés zárszámadásának könyvvizgálatával kapcsolatos szolgáltatás közbeszerzési eljárását a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban kell lebonyolítani.

**III.**

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-426/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. és 32. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/14. sz. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvény 6. és 9. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 47/11., 93/12., 99/13. – dinárösszegek egybehangelése, 125/14. – dinárösszegek egybehangelése, 95/15. – dinárösszegek egybehangelése, 83/16., 91/16. – dinárösszegek egybehangelése és 104/16. sz. – másik törvény és 96/17. sz. – dinárösszegek egybehangelése), a költségvetési rendszerről szóló törvény 25. szakasz 1. bekezdés 1. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. – javítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – másik törvény, 103/15., 99/16. és 113/2017 sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 3. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T**  
**a községi közigazgatási illetékekről**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## 1. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa község által ellátott eredeti ügyekben előforduló iratok és cselekmények után helyi közigazgatási illetékeket (a továbbiakban: illetékek) vezet be.

## 2. szakasz

Az illetékköteles iratokat és cselekményeket, valamint az illetékek mértékét az e rendelet elválaszthatatlan részét alkotó illetékdíjszabás (a továbbiakban: díjszabás) állapítja meg.

**II. AZ ILLETÉK KÖTELEZETTJE**

## 3. szakasz

Az illeték kötelezettje (a továbbiakban: kötelezett) a díjszabásban előírt eljárást, illetve cselekményt megindító kérelem, illetve beadvány betérjesztője.

Ha az előírt illetéknek több kötelezettje van, a kötelezettségük egyetemleges.

**III. AZ ILLETÉKKÖTELEZETTSÉG LÉTREJÖTTE**

## 4. szakasz

Ha a díjszabás eltérően nem rendelkezik, az illetékkötelezettség az alábbi időpontban jön létre:

1) beadvány után: – átadásakor, jegyzőkönyvbe mondott kérelem esetén pedig a jegyzőkönyv fölvételekor;

2) határozat, engedély, egyéb okirat után: a kiállítás iránti kérelem benyújtásakor;

3) közigazgatási cselekmény után: a cselekmény foganatosítása iránti kérelem benyújtásakor.

## 5. szakasz



Az illetéket az illetékkötelezettség létrejöttkor kell megfizetni, hacsak ez a rendelet eltérően nem rendelkezik.

#### IV. AZ ILLETÉKKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

##### 6. szakasz

A kötelezett a kérelemhez köteles csatolni az illeték megfizetéséről szóló megfelelő bizonyítékot.

Az illetéket pénzben, dinárban, a díjszabás szerint előírt összegben kell leróni.

Az illetéket az előírt közbevételi befizetési számla javára kell leróni.

Az e rendeletben előírt illetékekből származó bevétel a magyarkanizsai községi költségvetést illeti.

##### 7. szakasz

Az illetékköteles határozatban vagy egyéb okiraton föl kell tüntetni az illeték lerovásának tényét, a lerótt illeték összegét és az illeték megállapításához alapul vett díjtételt.

##### 8. szakasz

Ha az illetékfizetésre kötelezett a megfelelő szervhez közvetlenül olyan kérelmet nyújt be, amelyhez nem csatolt az előírt összegű illeték megfizetéséről szóló bizonyítékot, a kérelem átvételében hatáskörrel rendelkező szerv megfelelő személye a kötelezettet felhívja, hogy a kérelem benyújtását követő 10 napon belül az előírt illeték megfizetéséről nyújtson be bizonyítékot, és figyelmezteti az illetékfizetés elmulasztásának következményeire, amiről a benyújtott kérelmen följegyzést készít.

Ha az a kérelem, amelyhez az előírt összegű illeték megfizetéséről szóló bizonyítékot nem csatoltak, postán érkezett, a kérelem átvételében hatáskörrel rendelkező szerv felelős személye írásbeli figyelmeztetésben felhívja a kötelezettet, hogy a figyelmeztetés kézhezvételét követő 10 napon belül rója le az előírt illetéket és a figyelmeztetés utáni illetéket, és figyelmezteti őt az illetékfizetés elmulasztásának következményeire.

Ha a kötelezett az e szakasz 1. és 2. bekezdésében írt határidőn belül nem nyújt be bizonyítékot arról, hogy az előírt összegű illetéket leróta, az e szakasz 2. bekezdése szerinti előírt illetéket és a figyelmeztetés utáni illetéket az igényelt határozat vagy egyéb okirat kézbesítése előtt, illetve a cselekmény foganatosításának a kötelezettel való közlése előtt kell beszedni.

Ha a jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti kötelezett nem nyújt be arra vonatkozó bizonyítékot, hogy az előírt illetéket, valamint a figyelmeztetés utáni illetéket leróta, az illetékes szerv értesíti őt, hogy az iratot mikor fogja meghozni, illetve a cselekményt foganatosítani, és ha az illetékek nem lesznek leróva és az erről szóló bizonyíték az illetékes szervhez benyújtva, úgy a szerv az értesítést követő 10 nap letelte után – behajtási eljárás megindítása végett – értesíteni fogja a Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét, és ahhoz csatolni fogja a szükséges bizonyítékokat.

##### 9. szakasz

Ha a kötelezett kérelmére a benyújtott kérelem nyomán, illetve az eljárás során az adott szerv a határozatot, okiratot, okmányt vagy iratot több példányban állítja ki, minden második és további példány után annyi közigazgatási illetéket kell leróni, mint a másolat, illetve a másolathitelesítés után.

##### 10. szakasz

Ha az előírt összegű illeték befizetéséről szóló bizonyíték becsatolása nélkül benyújtott kérelem postai úton külföldről érkezik, az igényelt határozatot vagy egyéb okiratot, illetve a cselekmény foganatosításáról a kötelezethez intézett közlést az adott bizonyíték kézhezvételét követően kell kézbesíteni.

#### V. ILLETÉKMENTESSÉG

##### 11. szakasz

Illetékmentesek:

1. a Szerb Köztársaság szervei, szervezetei és intézményei,
2. Magyarkanizsa község szervei és szervezetei,
3. a kötelező társadalombiztosítás szervezetei,

4. a Vöröskereszt szervezete és a többi emberbaráti szervezet,
5. a társadalmi gyermek- és ifjúságvédelemben működő szervezetek,
6. a Magyarok Művelődési és Közművelődési Társaság által alapított intézmények és vállalatok,
7. a törvénnyel összhangban lajstromba vett egyházak és vallási közösségek,
8. a pénzügyi szociális segélyben részesülők.

#### 12. szakasz

Nem kell illetéket fizetni az alábbiak után:

1. a hivatalból indult eljárások iratai és cselekményei,
2. a túlfizetett vagy tévesen lerótt közbevételek visszatérítésére irányuló eljárás iratai és cselekményei,
3. határozatok, egyéb okiratok és hivatalos nyilvántartások hibájának kijavítására irányuló eljárás iratai és cselekményei,
4. az anyakönyvi bejegyzés iránti bejelentés, valamint a bejelentéshez kötelezően csatolandó mellékletek, a közbevétel megállapítása iránti bárminemű bejelentés és hozzá csatolandó melléklet, az elemi csapás, növénybetegség, kártevő és egyéb rendkívüli esemény miatti kataszterijövedelem-csökkenés megállapítására irányuló eljárás iratai és cselekményei, valamint az adók és egyéb közbevételek fizetésében törvény szerint elismert kedvezmények és mentességek érvényesítése iránti iratok és cselekmények,
5. a kötelező társadalombiztosításból, társadalmi gyermekellátásból, szociális védelemből, veterán- és rokkantvédelemből és a polgári hadirokkantak védelméből eredő jogosultságok, illetve a gyermekes családok pénzügyi támogatását szabályozó jogszabályokkal összhangban álló jogosultságok érvényesítésére irányuló eljárás iratai és cselekményei,
6. az iskoláskor előtti és iskolai neveléssel és oktatással és felsőfokú képzéssel kapcsolatos iratok és cselekmények,
7. a munkaviszony létesítésére és az ezen alapuló jogok érvényesítésére irányuló eljárás iratai és cselekményei,
8. a temetési eljárás iratai és cselekményei,
9. a hadkötelezettség teljesítésével kapcsolatos iratok és cselekmények,
10. az elemi csapások és más rendkívüli események kapcsán keletkezett jogosultságok megállapítására irányuló eljárások iratai és cselekményei,
11. a Magyarok Művelődési és Közművelődési Társaság mezőgazdaság fejlesztését és előmozdítását támogató beruházási eszközök odaitélésére irányuló eljárásban előforduló bárminemű bejelentés, irat és melléklet
12. a kérelem átvételének visszaigazolása,
13. a közigazgatási iratra rávezett jogerősségi és végrehajthatósági záradék.

#### 13. szakasz

Az illetékmentesen kiállított határozatban, illetve egyéb okiraton föl kell tüntetni a kiállítás rendeltetését és az illetékmentesség jogalapját.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt határozat, illetve okirat csak a kiállítása szerinti rendeltetésre használható föl, egyéb olyan rendeltetésre, amelyre illetékfizetési kötelezettség van előírva, csak a megfelelő illeték lerovása esetén vehető igénybe.

## VI. ILLETÉK-VISSZATÉRÍTÉS

#### 14. szakasz

Ha a kötelezett olyan illetéket fizetett, amelyet nem lett volna köteles leróni, vagy pedig nagyobb összegű illetéket fizetett, a lerótt illetékösszeget visszakapni jogosult.

Az illeték visszatérítésének eljárása az illetékkötelezett kérelmére indul.

Az előző bekezdés szerinti illeték-visszatérítés kérelemről – a beadványt elbíráló szervtől való előzetes jelentéskérés mellett – a Magyarok Művelődési és Közművelődési Társaság Hivatal pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási főosztálya hoz határozatot.

#### 15. szakasz

A visszatérítés, a kamat, a behajtás, az elévülés és egyebek tekintetében, amit ez a rendelet külön nem szabályoz, az alkalmazásban az adóeljárást és adóigazgatást előíró jogszabályok az irányadók.

## VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

### 16. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szerveinek, illetve szervezeti egységeinek közigazgatási ügyekben fölmentülő iratai és cselekményei és egyéb iratai és cselekményei után a már létrejött, de e rendelet hatályba lépéséig le nem rótt illetékkötelezettséget – ha az az illetékkötelezett számára kedvezőbb – az illetékkötelezettség létrejötte idején hatályban volt jogszabályokkal összhangban kell leróni.

### 17. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Községi Közigazgatási Hivatal által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő térítésekről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 10/07. és 5/09. sz.).

### 18. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-446/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Milos Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

## A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKEK DÍJSZABÁSA

### I. KÉRELMEK

	Illeték- összeg dinárban
<b>1. díjtétel</b>	
Kérelem után, ha ez a rendelet eltérően nem rendelkezik	200
<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni:	
1. A kötelezettnek a korábbi kérelme nyomán gyorsabb eljárást sürgető utólagos beadványa után;	
2. Ha az adott kérelem nyomán történő iratkiállítás, illetve cselekmény fogantatása e rendelettel összhangban illetékmentes;	
3. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést szabályozó törvénnyel összhangban a közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelem után.	
<b>2. díjtétel</b>	
Magyarkanizsa község hatáskörébe tartozó jogszabályok értelmezése, magyarázata, illetve alkalmazásának véleményezése iránti kérelem után	1.000
<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni a kötelezettnek a korábbi kérelme nyomán gyorsabb eljárást sürgető utólagos beadványa után.	
<b>3. díjtétel</b>	
Városrendezési és építési ügyekben minden egyes benyújtott kérelem után, ha annak tárgya:	
1. Fekvésről szóló tájékoztatás	500
2. Fekvési engedély	500
3. Telekalakítási egyedi rendezési terv megerősítése	500
4. Kiállított okiratról szóló tájékoztatás	500

5.	Elkülönülő épületrészek tervrajzának megerősítése	500
6.	Megépült alapozás bejelentése	500
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
	E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni a kötelezettek a korábbi kérelme nyomán gyorsabb eljárást sürgető utólagos beadványa után.	
	<b>4. díjtétel</b>	
	Magyarkanizsa község rendelkezési jogában álló üzlethelyiség bérbeadására irányuló nyílt hirdetményre való jelentkezés után	500
	<b>5. díjtétel</b>	
	Magyarkanizsa község rendelkezési jogában álló üzlethelyiség közvetlen egyezséggel való bérbevétele iránti kérelem után	700
	<b>6. díjtétel</b>	
	Reklámpannó (hirdetőépítmény és -eszköz és reklámjel) elhelyezése érdekében történő átmeneti közterület-foglalás iránti kérelem után	700
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
	E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni kötelezettek a korábbi kérelme nyomán gyorsabb eljárást sürgető utólagos beadványa után.	
	<b>7. díjtétel</b>	
	Építési terület bérbeadására vagy elidegenítésére irányuló nyílt hirdetményre való jelentkezés, illetve építési terület közvetlen egyezséggel való bérbevétele vagy elidegenítése iránti kérelem után	300
	<b>8. díjtétel</b>	
	Bódék és kisebb felvonulási épületek közterületen való átmeneti elhelyezéséhez szükséges helyszín odaítélésére irányuló pályázaton való részvétel után	300
	<b>9. díjtétel</b>	
	Kommunális és egyéb közvállalatoknál műszaki dokumentáció kidolgozásához és építési munkálatok kivitelezéséhez szükséges jóváhagyás kiállítása, valamint egyéb ügyiratok beszerzése iránti kérelem után	300
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
	E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni kötelezettek a korábbi kérelme nyomán gyorsabb eljárást sürgető utólagos beadványa után.	
	<b>10. díjtétel</b>	
	Illetékes kommunális közvállalathoz benyújtott rákötési kérelem után	300
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
	E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni a kötelezettek a korábbi kérelme nyomán gyorsabb eljárást sürgető utólagos beadványa után.	
	<b>II. JOGORVOSLATOK</b>	
	<b>11. díjtétel</b>	
	Adott szervhez benyújtott föllebbezés után, ha ez a rendelet eltérően nem rendelkezik	200
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
	Ha ugyanazon közigazgatási ügyben egy föllebbezést több határozat ellen nyújtanak be, úgy az e díjtétel szerinti illetéket a föllebbezésben vitatott határozatok száma szerint kell fizetni.	
	<b>12. díjtétel</b>	
	Rendkívüli jogorvoslat után	500
	<b>III. HATÁROZATOK</b>	
	<b>13. díjtétel</b>	
	Határozat illetve végzés után, ha ez a rendelet eltérően nem rendelkezik	200
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>	
	Ha a határozatot több személy kérelmére hozták, az e díjtétel szerinti illetéket a határozat	

címzettjeinek száma szerint kell fizetni.

#### IV. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY ILLETVE IGAZOLÁS

##### 14. díjtétel

Hatósági bizonyítvány illetve igazolás után, ha ez a rendelet eltérően nem rendelkezik 150

##### MEGJEGYZÉS:

E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni az olyan hatósági bizonyítvány, illetve igazolás után, amelyet az eljáró szerv az ügyfélnek, tanúnak, szakértőnek vagy tolmácsnak arról állít ki, hogy tárgyaláson, illetve helyszínelésen vett részt, ha az illető azon köteles volt megjelenni, és a hatósági bizonyítványra, illetve igazolásra kizárólag azért van szüksége, hogy vele igazolja a munkából való kimaradását.

#### V. IRATVIZSGÁLAT ÉS MÁSOLATKIÁLLÍTÁS

##### 15. díjtétel

Adott szervnél levő irat vizsgálata után minden megkezdett óra 200

##### 16. díjtétel

Iratmásolat és okirat újabb példányának kiállítása után az eredeti kiállítása után előírt illeték 50%-ának megfelelő illeték fizetendő.

#### VI. FIGYELMEZTETÉS

##### 17. díjtétel

A kötelezettet illeték lerovására felszólító figyelmeztetés után 150

#### VII. KOMMUNÁLIS ÜGYEK IRATAI ÉS CSELEKMÉNYEI

##### 18. díjtétel

Átmeneti közterület-foglalásról döntő határozat után, ha ez a rendelet eltérően nem rendelkezik 220

##### 19. díjtétel

1. Hivatali helyiségen kívülre történő kiszállás után:

- anyakönyvvezető részéről házasságkötés érdekében 5.000
  - anyakönyvvezető részéről házasságkötés érdekében, ha idős vagy beteg 200
- házasulandókról van szó

##### 20. díjtétel

Kerthelyiség elhelyezése érdekében történő átmeneti közterület-foglalásról döntő határozat után 220

#### VIII. KÖZLEKEDÉSÜGYI IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK

##### 21. díjtétel

1. Közlekedési területrendezési feltételekről szóló határozat után 300
2. Közlekedőfelületeken építőanyag tárolását engedélyező határozat után 300
3. Közrendeltetésű terület feltörését engedélyező határozat után 300
4. Parkolóhelyet kijelölő határozat után 300
5. Parkolóhely-foglalást engedélyező határozat után 300
6. Taxiállomás használati rendjét meghatározó határozat után 300
7. Taxijármű nyilvántartási számát meghatározó határozat után 300
8. Taxisigazolvány kiállítása és hitelesítése után 300
9. Taxis személyszállító tevékenység gyakorlásához a gépjárműre előírt feltételek teljesítéséről szóló határozat után 300
10. Községi személyszállításban használt nyomvonal, járat, autóbusz-megállóhely, autóbusz-forduló és terminál meghatározásáról és módosításáról szóló határozat után 300
11. Eladótérrel ellátott vagy anélküli autóbusz-megállóhelyi védőtető felállításáról szóló 300

határozat után	
12. Bekötőútnak helyi és osztályba nem sorolt útra és utcára csatlakozásáról szóló határozat után	300
13. Vízpart és vízterület igénybevételi engedélyének kiállításáról szóló határozat után	300
14. Menetrend nyilvántartásba vételéről és hitelesítéséről szóló határozat után	500

## IX . GAZDASÁGI IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK

### 22. díjtétel

1. Magyarkanizsa nevének gazdasági szereplő cégnevébe való beiktatásáról szóló határozat után	7.000
2. Üdülőház, kiadó lakás és szoba kategóriába sorolásáról szóló határozat kiállítása után	300
3. Falusi turizmus körében működő szálláshely és háziipari egység kategóriaajelölése után	300

#### MEGJEGYZÉS:

Az e díjtétel alatti illetéket a határozat kézbesítése előtt kell leróni.

## X. VÁROSRENDEZÉS ÉS ÉPÍTÉSÜGY KÖRÉBE TARTOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK

### 23. díjtétel

1. Fekvésről való tájékoztatás után	1.330
2. Fekvési engedély iránti kérelemmel kapcsolatos határozat után	1.480
3. Telekalakítási terv megerősítése után	1.330
4. Építési telek határainak kiigazításához szükséges feltételek után	1.330
5. Kiállított ügyiratról való tájékoztatás után a tájékoztatásban foglalt minden egyes ügyirat esetében	220
6. Elkülönülő épületrészek tervrajzának megerősítése után, minden egyes megerősített tervrajz esetében	300
7. Az építési engedély kiállításához nem kötött munkálatokról szóló határozat után	400
8. Építési engedélyt kiállító határozat után	400
9. Alapozás megépültének igazolása után	400
10. Használatba vételi engedély után	400
11. Előkészítő munkálatok után	400
12. Építmény elbontása után	400

#### MEGJEGYZÉS:

Az e díjtételben foglalt határozat, illetve egyéb ügyirat módosítása után az előírt illeték 50%-kal csökkentett összegének megfelelő illeték fizetendő.

Az e díjtétel alatti iratok és cselekmények után az illetéket a munkálatok értéke szerint kell meghatározni:

- Kommunális és közlekedési közművek, üzleti építmények, üzleti-többszalados társasházak építésére, közös helyiségek lakótérre vagy üzlettérre való átalakítására és ezen épületek szintraépítésére vonatkozó építési jóváhagyás és építési engedély kiállítása után a munkálatok költség-előirányzatának 0,2%-a
- Az e bekezdés 1. pontjában írt építmény építési engedélyének és az építési engedélyhez nem kötött átépítési, átalakítási, felújítási munkálatokra vonatkozó határozat kiállítása után a munkálatok költség-előirányzatának 0,1%-a
- Az e szakasz 1. és 2. pontjában foglalt építmények használatba vételi engedélyének kiállítása után a munkálatok költség-előirányzatának 0,1%-a

## XI. LAKÁSÜGYI IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK

### 24. díjtétel

1. Lakást vagy közös helyiséget jogcím nélkül használó személyt kiköltöztető határozat után	500
2. Az e díjtétel 1. pontjában foglalt határozat közigazgatási végrehajtása után	700

## XII. VAGYONJOGI IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK

**25. díjtétel**

1. Épület rendes használatát szolgáló telek kijelölése után	700
2. Területet a birtok kötelékéből kivonó jogerős határozat megsemmisítése után fölrészletenként	400
3. Használati jogot tulajdonjogra váltó határozat után fölrészletenként	700

**XIII. ADÓELJÁRÁSI IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK****26. díjtétel**

1. Magyarkanizsa község eredeti közbevételei körében túlfizetés vagy téves megfizetés visszatérítése iránt kérelem után	220
2. Vagyonadót vagy környezetvédelmi és környezetfejlesztési különtérítést megállapító határozat másolatának kiállítása után	220
3. Adóbizonylat után:	
3.1. Magyarkanizsa község eredeti közbevételei körében a kötelezettségek kiegyenlítéséről	220
3.2. Magyarkanizsa község eredeti közbevételei körében a tartozás mértékéről	220
3.3. Arról, hogy a kérelmező Magyarkanizsa község eredeti közbevételeinek nem adókötelezettje	220

A helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvény 6., 7. és 11. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/2006., 47/2011., 93/2012., 99/2013. 125/2014., 95/15. – dinárösszegek egybehangolása, 83/16., 91/16. – dinárösszegek egybehangolása, 104/16. – dinárösszegek egybehangolása és 96/17. sz. – dinárösszegek egybehangolása), a helyi önkormányzatról szóló törvény 20. és 32. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/14. sz. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), a költségvetési rendszerről szóló törvény 25. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. – javítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – másik törvény, 103/15., 99/16. és 113/2017 sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 3. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T****a helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről****1. szakasz**

A helyi kommunális illetékekről szóló rendelet 3. szakaszában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 22/12., 19/14., 19/15. és 27/16. sz.) a 6. pont után be kell iktatni a következő 7. pontot:

„7. szabad területnek táborozásra, sátor vagy egyéb ideiglenes használatú építmény felállítására való igénybevétele“.

**2. szakasz**

A 7. szakasz helyébe a következő lép:

„A 3. szakasz 1–3. pontjában foglalt kommunális illetékeket éves összegben, a 4–7. pontban foglaltakat pedig napi összegben kell megállapítani.“

**3. szakasz**

A 13. szakasz szerb szövegében az „инспекцијско-надзорне“ szavak helyébe: „инспекцијске“ szó lép.

**4. szakasz**

A helyi kommunális illetékek díjszabása helyébe az alábbi lép:

**“A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEK  
DÍJSZABÁSA****1. díjtétel**

**Cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése**

1. A számvitelt szabályozó törvény szerint kis méretű jogi személynek besorolt és 50.000.000 dinárt meg nem haladó éves bevétellel rendelkező jogi személyek és vállalkozók az üzlethelyiségen elhelyezett cégtábla után nem fizetnek cégtáblailletéket.
2. A számvitelt szabályozó törvény szerint közepes méretű jogi személynek besorolt jogi személyek, valamint az 50.000.000 dinárt meghaladó éves bevétellel rendelkező vállalkozók és kis méretű jogi személyek két átlagbérnek megfelelő összegben fizetnek éves cégtáblailletéket.
3. A számvitelt szabályozó törvény szerint nagy méretű jogi személynek besorolt jogi személyek három átlagbérnek megfelelő összegben fizetnek éves cégtáblailletéket.
4. A számvitelt szabályozó törvény szerint nagy, közepes és kis méretű jogi személynek besorolt olyan jogi személyek és azon vállalkozók, amelyek/akik banki, vagyon- és személybiztosítási, kőolaj- és kőolajszármazék-kitermelési és -kereskedelmi, dohánytermék-előállítási és -nagykereskedelmi, cementgyártó, postai, mobil- és telefonszolgáltatási, villanygazdasági, kaszinói, játéktermi, fogadóirodai, szerencsejátéki, kártyaszalon-szolgáltatói, éjszakai mulatói és lemezklubai tevékenységet folytatnak, hét átlagbérnek megfelelő összegben fizetnek éves cégtáblailletéket.

#### MEGJEGYZÉSEK:

E díjtétel 2., 3. és 4. pontja értelmében átlagbér a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv adatai szerint Magyarkanizsa község területén a megállapítandó cégtáblailletékekkel érintett évet megelőző évi január–augusztusi időszakban egy munkavállalóra eső átlagbér.

A cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése utáni helyi kommunális illeték kötelezettje a jog, tárgy és szolgáltatás igénybevételének kezdetét, illetve a kommunális illeték megállapítását befolyásoló működési változás bekövetkezését követő 15 napon belül a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben illetékes szervezeti egységénél köteles bejelentést tenni. A céglábla üzlethelyiségen való elhelyezése utáni kommunális illetéknek az a kötelezettje, akinek a tárgyévben a bevétele meghaladta az 50.000.000 dinárt, a cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése utáni helyi kommunális illeték megállapításával érintett év márciusának 31. napjáig a helyi adóigazgatáshoz az adóbejelentéshez csatoltan köteles benyújtani:

- 1) az illetékes szervhez statisztikai és egyéb és célokra benyújtott tárgyévi eredménykimutatást és
- 2) a besorolási értesítést.

A cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése utáni kommunális illeték megállapítása iránti bejelentést az e rendelet elválaszthatatlan részét alkotó **LKT 1** formanyomtatványon kell benyújtani.

A működés átmeneti felfüggesztése idején a kötelezett illetékkötelezettsége szünetel.

Az illetékkötelezett a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének felszólítására a kért határidőn belül köteles megküldeni az igényelt adatokat, információt és iratanyagot.

A felszámolási eljárás alatt álló jogi személyeket az e díjtétel alá tartozó illeték – a felszámolást szabályozó törvénnyel összhangban – a felszámolási eljárás megindításáról szóló döntés nyilvántartásba vételének és közzétételének napjáig terheli.

Ha az illetékkötelezett az előírt határidőn belül nem nyújt be bejelentést, a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége az illetéket a cégjegyzékbe vételt végző illetékes szervek, a felügyelőség adatai és a rendelkezésére álló egyéb adatok alapján állapítja meg.

Az e díjtétel alá tartozó illeték fizetési kötelezettségéről a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége évente egyszer hoz határozatot.

A folyó évi illeték megállapításáról szóló határozat meghozataláig az illetéket az illetékfizetéssel érintett évet megelőző év utolsó negyedévében érvényes kötelezettség mértékének megfelelően előlegként kell fizetni.

A folyó évre szóló határozatban megállapított illeték és az illetékfizetési kötelezettség esedékessé válásával érintett hónapokra előlegként fizetett illeték összege közötti különbözetet az illetékkötelezett a folyó évre szóló illeték megállapítására kiállított határozat kézbesítését követő 15 napon belül köteles megfizetni.

Az e díjtétel szerinti cégtáblailletéket a magyarkanizsai községi költségvetés 840–71611843–35 számú befizetési számlája javára kell leróni a 97-es modell, 214-es ellenőrzőszám és az illetékkötelezett adóazonosító száma szerinti megfelelő hivatkozással.

#### 2. díjtétel

##### **Reklámpannók használata, ideértve az üzlethelyiségen kívül községhez tartozó építményeken és területeken (úttest, járda, zöldterület, villanyoszlop stb.) elhelyezett és kiírt cégfölratokat is**

1. A számvitelt szabályozó törvény szerint kis méretű jogi személynek besorolt és 50.000.000 dinárt meg nem haladó éves bevétellel rendelkező vállalkozók és kis méretű jogi személyek a reklámpannók használata után (ideértve az üzlethelyiségen kívül, községhez tartozó építményeken és területeken: úttesten, járdán, zöldterületen, villanyoszlopon stb. elhelyezett és kiírt cégfölratokat is) nem fizetnek kommunális illetéket.



2. Jogi személyek és vállalkozók a reklámpannók használata után (ideértve az üzlethelyiségen kívül, községhez tartozó építményeken és területeken: úttesten, járdán, zöldterületen, villanyoszlopon stb. elhelyezett és kiírt cégfölriratokat is) az 1. díjtétel 2–4. pontjában megállapított összeg 20%-ának megfelelő illetéket fizetnek.

#### MEGJEGYZÉSEK:

E díjtétel kötelezettje az a jogi személy és vállalkozó, amelyre/akire a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat engedélye szól.

A közvállalat az engedély egy példányát köteles megküldeni a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének a következő adatokkal:

- jogi személy esetén: a jogi személy adóazonosító száma, cégjegyzékszám és székhelye
- vállalkozó esetén: a vállalkozás adóazonosító száma, neve és székhelye.

Az e díjtétel szerinti illeték megállapításáról és beszedéséről a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége hoz határozatot.

A kötelezettek az illetéket négy részletben fizetik (az elsőt február 15-éig, a másodikat május 15-éig, a harmadikat augusztus 15-éig, a negyediket november 15-éig).

A község területén nagyobb számú reklámpannóval rendelkező adókötelezett maximális megterhelése nem haladhatja meg a helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvényben előírt legmagasabb összeget.

Az e díjtétel szerinti kommunális illetéket a magyarkanizsai községi költségvetés 840–71611843–42 számú befizetési számlája javára kell leróni a 97-es modell, 214-es ellenőrzőszám és az illetékkötelezett adóazonosító száma szerinti megfelelő hivatkozással.

### 3. díjtétel

#### Közúti gépjárművek és függesztett járművek üzemben tartása, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket

A közúti gépjárművek és függesztett járművek üzemben tartása után – a mezőgazdasági járművek és gépek kivételével – éves összegben fizetendő illeték:

#### 1. N kategória – tehergépjárművek teherbírás szerint

– 2 tonnáig	1.690 dinár
– 2 tonna és 5 tonna között	2.250 dinár
– 5 tonna és 12 tonna között	3.940 dinár
– 12 tonna fölött	5.620 dinár

2. teher- és üzemi utánfutók (személygépkocsihoz valók)	560 dinár
---	-----------

#### 3. M kategória – személygépkocsik – személyszállító járművek lökettérfogat szerint

– 1.150 cm <sup>3</sup> -ig	560 dinár
– 1.150 cm <sup>3</sup> és 1.300 cm <sup>3</sup> között	1.120 dinár
– 1.300 cm <sup>3</sup> és 1.600 cm <sup>3</sup> között	1.680 dinár
– 1.600 cm <sup>3</sup> és 2.000 cm <sup>3</sup> között	2.250 dinár
– 2.000 cm <sup>3</sup> és 3.000 cm <sup>3</sup> között	3.400 dinár
– 3.000 cm <sup>3</sup> fölött	5.620 dinár

#### 4. L kategória – robogók és motorkerékpárok lökettérfogat szerint

– robogó 50 cm <sup>3</sup> -ig	450 dinár
– motorkerékpár 50 cm <sup>3</sup> és 125 cm <sup>3</sup> között	450 dinár
– motorkerékpár 125 cm <sup>3</sup> és 250 cm <sup>3</sup> között	670 dinár
– motorkerékpár 250 cm <sup>3</sup> és 500 cm <sup>3</sup> között	1.120 dinár
– motorkerékpár 500 cm <sup>3</sup> és 1.200 cm <sup>3</sup> között	1.360 dinár
– motorkerékpár 1.200 cm <sup>3</sup> fölött	1.680 dinár

#### 5. M kategória – személyszállító járművek

– autóbusz és kombibusz bejegyzett ülőhelyenként	50 dinár
--	----------

**6. O kategória – függesztett járművek** (teherpótkocsi, félpótkocsi és meghatározott teherfajta szállítására szolgáló célteherpótkocsi) teherbírás szerint

– 1 tonnáig	450 dinár
– 1 tonna és 5 tonna között	780 dinár
– 5 tonna és 10 tonna között	1.070 dinár
– 10 tonna és 12 tonna között	1.470 dinár
– 12 tonna fölött	2.250 dinár

**7. N kategória – vonatjárművek** (vontatók) motorteljesítmény szerint

– 66 kW-ig	1.680 dinár
– 66 kW és 96 kW között	2.250 dinár
– 96 kW és 132 kW között	2.830 dinár
– 132 kW és 177 kW között	3.400 dinár
– 177 kW fölött	4.520 dinár

**8. Különleges járművek** (üzemjárművek, utazó szórákoltatás, üzlet kellékeinek szállítására különlegesen átalakított, méhek szállítására kiképzett, műbizonylattal ellátott járművek) 1.120 dinár

#### MEGJEGYZÉSEK:

Az e díjtétel szerinti illeték kötelezettje a hatályos jogszabály szerint belügy-minisztériumi forgalomba helyezésre kötelezett járművet tulajdonoló, illetve használó jogi vagy természetes személy.

A katonai rokkant, polgári hadirokkant és munkarokkant jogállású, 60%-os vagy annál nagyobb mértékű testi fogyatékkal rendelkező illetékkötelezettek – ha a jármű a személyes szállításukat szolgálja – a jármű forgalomba helyezésekor az e díjtételben megállapított illeték 10%-át fizetik.

A kommunális vállalatok által kizárólag a városi utcákon a kommunális tevékenység ellátására használt közúti gépjárművek (városi járatok, köztisztasági vállalat, víz- és csatornaművek, energiaelosztás, közvilágítás stb.), a tűzvédelmi jogszabályok szerint szerveződött hivatásos tűzoltóegységek és szolgálatok tűzoltó gépjárműveinek, a betegszállító járműveknek és a Vöröskereszt járműveinek forgalomba helyezésekor az e díjtételben megállapított illetéknek 15%-a fizetendő.

A közúti és gépjárművek birtokosai az e díjtétel szerinti illetéket a jármű forgalomba helyezése, illetve forgalmi engedélyének meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor egyszeri pénzüsszegben a magyarkanizsai községi költségvetés 840-714513843-04 számú befizetési számlája javára róják le a 97-es modell, 214-es ellenőrzőszám és az illetékkötelezett adóazonosító száma szerinti megfelelő hivatkozással.

#### 4. díjtétel

**Közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú igénybevétele, kivéve a sajtó, könyv, egyéb kiadvány, régi és kézműipari mesterségek és a háziipar termékeinek árusítását**

A közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú igénybevétele után – a sajtó, könyv, egyéb kiadvány, régi és kézműipari mesterségekben és háziiparilag előállított termékek árusításának kivételével – az igénybe vett terület után négyzetméterenként napi összegben fizetendő illeték:

1. bódék	1,5 dinár
2. könnyűszerkezetes garázsok	1 dinár
3. üzlethelyiség előtt áru kirakására és árusítására szolgáló pultok, fagyalt, gyümölcsle és hasonlók árusítására szolgáló hűtők, valamint az üzlethelyiség előtti árukirakás és árusítás egyéb formái	15 dinár
4. idényjellegű árusításra szolgáló mozgatható pultok	7 dinár
5. saját üzlethelyiség előtt asztalok és székek kihelyezése (nyitott és zárt típusú kerthelyiségek)	7 dinár
6. egyéb áru (fenyőfa, tűzrevaló stb.) közterületen való kiállítása, tartása és árusítása	15 dinár
7. szórákoltató műsor bemutatását szolgáló építmények és berendezések (cirkusz, vidámpark, körhinta stb.)	15 dinár

#### MEGJEGYZÉSEK:

E díjtétel illetékkötelezettje a közterületet vagy saját üzlethelyiség előtti területet üzleti célokra igénybe vevő minden jogi vagy természetes személy és vállalkozó, – a sajtó, a könyv, egyéb kiadvány régi és kézműipari mesterségekben és háziiparilag előállított termék árusítása kivételével – amelynek/akinek nevére a Községi

Közigazgatási Hivatal felügyelőségi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének az a határozata szól, amely közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú használatát engedélyezi.

A Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú igénybevételét engedélyező határozat egy példányát azonnal köteles megküldeni a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének a következő adatokkal:

– jogi személy esetén: a jogi személy adóazonosító száma, cégjegyzékszama és székhelye

– vállalkozó esetén: a vállalkozás adóazonosító száma, neve és székhelye.

Az e díjtétel szerinti illeték megállapításáról és beszedéséről a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége hoz határozatot.

Ha sajtón, könyveken és egyéb kiadványokon, régi és kézműipari mesterségekben és háziiparilag előállított termékeken kívül egyéb termékeket is árusítanak, akkor az e díjtételben előírt teljes összegű illetéket meg kell fizetni.

Az e díjtétel szerinti illetéket a magyarkanizsai községi költségvetés javára a 840-741531843–77 számú befizetési számlára a 97-es modell szerinti számra, 214-es ellenőrzőszám és az illetékkötelezett adóazonosító száma szerinti megfelelő hivatkozással kell leróni.

## 5. díjtétel

### Játékeszköz (játékautomata) üzemeltetése

Játékeszköz (játékautomata) üzemeltetése után napi összegben eszközönként (számítógép, flipper, biliárd, pókerkészülék stb.) **20,00** dinár illeték fizetendő.

#### MEGJEGYZÉSEK:

Az e díjtétel szerinti helyi kommunális illeték kötelezettje az a játékeszköznek (játékautomatának) helyet adó helyiséget használó jogi, természetes személy vagy vállalkozó, amely/aki a játékeszközt üzemelteti, azaz a játékot rendezi.

A játékeszközök (játékautomaták) üzemeltetése utáni helyi kommunális illeték kötelezettje a jog, tárgy és szolgáltatás igénybevételének kezdőnapjától, illetve a kommunális illeték megállapítását befolyásoló működési változás bekövetkezését követő 15 napon belül a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységénél köteles bejelentést tenni.

Az illetékkötelezett a játékeszköz (játékautomata) üzemeltetésén alapuló kötelezettség megállapítása iránt a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységénél legkésőbb annak az évnek a március havi 31. napjáig köteles bejelentést tenni, amelyre a játékeszközök (játékautomaták) üzemeltetése utáni kommunális illeték kötelezettségének megállapítása történik.

A játékeszköz (játékautomata) üzemeltetése utáni kommunális illeték megállapítása iránti bejelentést az e rendelet elválaszthatatlan részét alkotó **LKT 2** formanyomtatványon kell benyújtani.

Az illetékfizetési kötelezettségről a Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége évente egyszer hoz határozatot.

Az illetékkötelezettek az e díjtétel szerinti illetéket az igénybevételi idővel arányosan az előző hónapra a folyó hó 15. napjáig kötelesek leróni.

Az e díjtétel szerinti illetéket a magyarkanizsai községi költségvetés javára a 840-714572843-29 számú befizetési számlára 97-es modell szerinti számra, 214-es és illetékkötelezetti adóazonosító szám ellenőrzőszámra hivatkozással kell leróni.

## 6. díjtétel

### Építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-foglalás

Az építőanyaggal és építési munkálatok kivitelezésével való közterület-foglalás után naponkénti összegben az elfoglalt terület négyzetmétere után fizetendő kommunális illeték **10** dinár.

#### MEGJEGYZÉSEK:

Az e díjtétel szerinti illetéket az igénybevétellel arányosan kell fizetni.

Az e díjtétel szerinti illetéket 30%-kal meg kell emelni, ha az engedélyezett közterület-foglalási időre az ügyfél hosszabbítást kér.

Az illetéket az az építető fizeti, amelynek kérelmére a közterület-foglalást, illetve -feltörést engedélyezték.

E díjtétel szerinti illetéket nem kell fizetni, ha a közterület-feltörés, illetve -foglalás oka úttest, járda vagy egyéb közlekedési közterület átépítése, valamint ha kommunális közvállalatok az elsődleges kommunális közművek körében építési, átépítési vagy felújítási munkálatokat végeznek. Létesítmény működőképességének megteremtésén a létesítmény napi (rendes) karbantartási munkálatai értendőek, amelyekre a tervezésről és építésről szóló törvény értelmében nem kell engedélyt kiadni.

Az e díjtétel szerinti illetékkötelezett a közterület-foglalás iránt a közterület elfoglalása előtt köteles a Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységéhez kérelmet benyújtani.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a közterület-foglalás idejét és kiterjedését;
- jogi személy esetén: a jogi személy nevét és székhelyét, adóazonosító számát, cégjegyzékszámát és bankszámlájának számát;
- természetes személy/vállalkozó esetén: a természetes személy családi és utónevét, a vállalkozás nevét és székhelyét, az adóazonosító számot, a vállalkozás cégjegyzékszámát, a vállalkozás bankszámlájának számát, természetes személy személyazonosító számát és lakcímét.

Az e díjtétel szerinti illetéket a 840-741535843-08 számú befizetési számla javára 97-es modell szerinti számra, 214-es és illetékkötelezetti adóazonosító szám ellenőrzőszámra hivatkozással kell leróni.

### 7. díjtétel

#### Szabad terület táborozásra, sátor vagy egyéb ideiglenes használatú építmény felállítására való igénybevétele

Szabad terület táborozásra, sátor vagy egyéb ideiglenes használatú építmény felállítására való igénybevétele után naponta az elfoglalt terület négyzetmétere után **10** dinár összegű illetéket kell fizetni.

#### MEGJEGYZÉSEK:

Az e díjtétel szerinti kommunális illeték kötelezettje az a jogi, természetes személy vagy vállalkozó, amely/aki szabad területet táborozásra, illetve sátor vagy egyéb ideiglenes használatú építmény felállítására vesz igénybe.

Az e díjtétel szerinti kommunális illetéket a Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a szabad terület táborozásra, sátor vagy egyéb ideiglenes használatú építmény felállítására való igénybevétele engedélyező határozat meghozatalakor szedi be.”

#### 5. szakasz

Ezt a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-445/2017–I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.  
a Községi Képviselő-testület elnöke

#### LKT 1 formanyomtatvány

Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

### CÉGTÁBLA ELHELYETZÉSE UTÁNI HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉK IRÁNTI BEJELENTÉS

20\_\_-ra

#### 1. AZ ILLETÉKKÖTELEZETT ADATAI

1.1	Cégnév
1.2	Adóazonosító szám (PIB)
1.3	A tulajdonos (alapító) családi és utóneve
1.4	Cégjegyzékszám (jogi személy, illetve vállalkozó esetén)

1.5	Személyazonosító szám (JMBG)
-----	------------------------------

1.6	Székhely/lakóhely adatai
-----	--------------------------

1.7	Lakcím, telefon, fax, elektronikus levélcím
-----	---

## 2. A TEVÉKENYSÉG (KIHELYEZETT CÉGTÁBLA) ADATAI

2.1	Főtevékenység (megnevezés és számjel)
-----	---------------------------------------

2.1.1	A cégtábla elhelyezésére felhasználandó építmény-székhely postai címe
-------	---

2.1.2	A tevékenységgyakorlás kezdőnapja
-------	-----------------------------------

2.2.	Üzleti székhelyen kívül elhelyezett cégtáblák száma
------	---

## 3. 20\_\_ . 01. 01. – 12. 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN BEFOLYT ÉVES BEVÉTEL (000 dinárban)

## 4. A JOGI SZEMÉLY BESOROLÁSÁNAK ADATA

4.1.	NAGY MÉRETŰ JOGI SZEMÉLY
------	--------------------------

4.2.	KÖZEPES MÉRETŰ JOGI SZEMÉLY
------	-----------------------------

4.3.	KIS MÉRETŰ JOGI SZEMÉLY
------	-------------------------

4.4.	MIKROMÉRETŰ JOGI SZEMÉLY
------	--------------------------

5. AZ ILLETÉKKÖTELEZETT AZ ALÁBBI TELEPHELYEKEN FOLYTAT TEVÉKENYSÉGET ÉS HELYEZ KI CÉGTÁBLÁT (TELEPHELYENKÉNT FELTÜNTETNI ANNAK NEVÉT, CÍMÉT, TEVÉKENYSÉGI SZÁMJELÉT ÉS MŰKÖDÉSÉNEK KEZDŐNAPJÁT) – HA AZ ILLETÉKKÖTELEZETT ENNÉL TÖBB TELEPHELLYEL RENDELKEZIK, AZOKAT KÜLÖN MELLÉKLETEN VAGY E BEJELENTŐLAP HÁTLAGJÁN TŰNTESSE FÖL

SSZ.	TELEPHELY NEVE	TELEPHELY CÍME	SZÁMJEL	MŰKÖDÉS KEZDŐNAPJA
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

MEGJEGYZÉS: A Magyarkanizsa község területén fizetendő helyi kommunális illetékekről szóló rendeletben foglaltak alapján az illetékkötelezettek minden egyes változást annak bekövetkeztét követő 15 napon belül kötelesek bejelenteni (pl. az ideiglenes kijelentésről, a tevékenység vagy a székhely megváltoztatásáról szóló határozatot).

## 6. A KOMMUNÁLIS ILLETÉK KÖTELEZETTJÉNEK MEGJEGYZÉSE


A bejelentő tölti ki

Büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a bejelentésben foglalt adatok teljes körűek és pontosak:

\_\_\_\_\_ P. H. \_\_\_\_\_

(helység)

(kelt)

(a bejelentő felelős személy aláírása)

A helyi adóigazgatási szolgálat tölti ki:

A bejelentés átvételének visszaigazolása: 20 \_\_\_\_\_

## LKT 2 formanyomtatvány

Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

### JÁTÉKESZKÖZ (JÁTÉKAUTOMATA) ÜZEMELTETÉSE UTÁNI HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉK IRÁNTI BEJELENTÉS

20 \_\_-ra

#### 1 AZ ILLETÉKKÖTELEZETT ADATAI

1.1 Cégnév

1.2 Adóazonosító szám (PIB)

1.3 A tulajdonos (alapító) családi és utóneve

1.4 Cégjegyzékszám (jogi személy, illetve vállalkozó esetén)

1.5 Személyazonosító szám (JMBG)

1.6 Székhely/lakóhely adatai

1.7 Lakcím, telefon, fax, elektronikus levélcím

#### 2. A TEVÉKENYSÉG ADATAI

2.1 Főtevékenység (megnevezés és számjel)

2.1.1 A játéknak helyet adó létesítmény levélcíme

2.1.2 A tevékenységgyakorlás kezdőnapja

#### 3 A JÁRULÉKKÖTELEZETT ÁLTAL ÜZEMELTETETT JÁTÉKESZKÖZÖK

SSZ.

KÉSZÜLÉK

MÁRKÁJA/TÍPUSA

KÉSZÜLÉKEK TELJES

KÉSZÜLÉKEK

	JELLEGE	SZÁMA	SOROZATSZÁMA
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			

MEGJEGYZÉS: A Magyarkanizsa község területén fizetendő helyi kommunális illetékekről szóló rendeletben foglaltak alapján az illetékkötelezett minden egyes változást annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

**4. A KOMMUNÁLIS ILLETÉK KÖTELEZETTJÉNEK MEGJEGYZÉSE**

A bejelentő tölti ki

Büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a bejelentésben foglalt adatok teljes körűek és pontosak:

\_\_\_\_\_ P. H. \_\_\_\_\_  
 (helység) (kelt) (a bejelentő felelős személy aláírása)

A helyi adóigazgatási szolgálat tölti ki:

A bejelentés átvételének visszaigazolása: 20 \_\_\_\_\_

A helyi önkormányzatról szóló törvény 59. szakasz 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19b. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**

**a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről**

1. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/14., 7/15., 25/16. és 13/17. sz.) 8. szakaszában a 3. bekezdés helyébe az alábbi lép:

„Ha az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, a fő belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek: osztályok, az osztályokon belül pedig csoportok is alakulhatnak.”

2. szakasz

A 9. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatal fő belső szervezeti egységei:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Építésügyi és felügyelőségi főosztály
3. Pénzügyi és költségvetési főosztály
4. Helyi adóigazgatási főosztály
5. Közigazgatási és közösügyi főosztály

6. Községi szervek ügyeit ellátó főosztály.“

3. szakasz

A 10. szakasz fölötti közcím és a 10. szakasz helyébe az alábbiak lépnek:

## **„1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY**

10. szakasz

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály az illetékességi körében az alábbiakkal kapcsolatos ügyeket látja el: a községet érintő fejlesztési projektek megvalósítása, a község beruházási potenciáljának bemutatása, befektetéseknek a községbe vonzása érdekében kifejtett tevékenységek; a helyi gazdaságfejlesztés körébe tartozó normatív és egyéb ügyiratok kidolgozása; a község általános gazdasági fejlődéséről való gondoskodás, a gazdasági ágazatban az igazgatási és szakmai ügyek ellátása; az idegenforgalom, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és a többi ágazat fejlesztésének serkentése és az arról való gondoskodás; idegenforgalmi egységeknek a törvénnyel összhangban történő kategóriába sorolásával kapcsolatos ügyek ellátása; földterület mezőgazdasági művelési ágból való kivételével és építési telekké nyilvánításával kapcsolatos eljárás lefolytatása; éves mezőgazdaság- és vidékfejlesztési program kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági terület védelme, rendezése és használata programjának kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása eljárásának lebonyolítása; az elemi csapások elleni általános és operatív védelmi tervek kidolgozása; a mezőgazdasági termelésről (vetés, aratás, őszi munkálatok) való jelentéstétel; az egyéni mezőgazdasági termelők és bejegyzett őstermelői gazdaságok tájékoztatása az aktuális mezőgazdasági kérdésekről; a község területén érvényes vízgazdálkodási feltételek megállapítása; építményekre és munkálatokra a község törvényi jogkörével összhangban vízgazdálkodási jóváhagyások és vízgazdálkodási engedélyek kiállítása; vállalkozások, kis- és közepes vállalatok törvénnyel és községi szervek döntéseivel összhangban történő ösztönzése; jogi személyeknek projektek, állami támogatások és hitelek elérésében tájékoztatás és műszaki segítség nyújtása; a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség részére ügyintézési teendők ellátása és helybeli vállalkozásoknak a szervezeti formájuk jegyzékbe vételében és átjegyeztetésében való segítségnyújtás; adatbázis kialakítása, a község területén folyó gazdasági tevékenység nyomon követése, elemzése, az állapotáról és alakulásáról való beszámolás; a várható gazdasági mozgások kivetítése és a további fejlesztés stratégiájának előterjesztése; gazdasági kapcsolatok létesítése és gondoskodás új befektetőknek a községbe vonzásáról; a községi gazdaságfejlesztés körébe tartozó ügyek irányításában, egyeztetésében és kiszolgálásában a szükséges szakmai, ügyintézési, műszaki és egyéb teendők ellátása; a községben rendelkezésre álló befektetési lehetőségek és feltételek népszerűsítése; különféle bemutató rendezvények, vásárok és gazdasági kiállítások szervezése és a rajtuk való községi részvétel; a gazdaságfejlesztés előmozdításával és befektetések idevonásával foglalkozó köztársasági és más intézményekkel való rendszeres kapcsolattartás; a község képvisellete regionális, országos és nemzetközi szinten a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekben; a gazdaság igényeinek megfelelő tréningek létrehozása és szervezése; együttműködés a tevékeny foglalkoztatáspolitikai intézkedések megvalósításában a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal; kapcsolatfelvétel nemzetközi szervezetekkel és adományozókkal; fejlesztési programok támogatási lehetőségeinek kutatása; a közösségi infrastruktúra terén fejlesztési projektek és tőkebefektetések előkészítése, irányítása és lebonyolítása; közzállalatok, község által alapított vagy társalapított vagy kommunális tevékenység gyakorlásával megbízott tőketársaságok működésének nyomon követése és a működésükről szóló beszámoló véleményezése; a község által alapított vagy társalapított mezőgazdasági, vízgazdálkodási és egyéb gazdasági jellegű közzállalatok, közügynökségek és tőketársaságok működésének nyomon követése és a működésükről szóló beszámoló véleményezése; saját hatáskörbe tartozó rendeletek tervezetének előkészítése; községfejlesztési stratégiák és programok tervezetének előkészítése; valamint a hatáskörébe tartozó egyéb ügyek.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

4. szakasz

A 11. szakasz fölötti közcím és a 11. szakasz helyébe az alábbiak lépnek:

## **„2. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY**

11. szakasz

Az építésügyi és felügyelőügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: rendezési tervek kivonatának kiállítása; fekvésről és fekvési feltételekről szóló tájékoztatások kiállítása; kommunális közművek tervezési és rákötési feltételeinek beszerzése; közzállalatokról, közzmegbízatást gyakorló gazdasági társaságoktól és intézményektől az építmény rendeltetésétől függő fekvési feltételek kidolgozásához szükséges különfeltételek beszerzése; ügyfélkérelemre az adott terület rendeltetéséről és a község lehetőségeiről történő felvilágosítás; a községi szervek és főosztályok működéséhez városrendezési és építésügyi szakszolgálatokkal, szervezetekkel és jogi személyekkel való együttműködés; építési engedélyek kiállítása; építmények építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozatok kiállítása; építési engedély és jóváhagyás egyesített eljárás körében való kiállításának eljárása során történő szakvéleményezés; az egyes ügyekre vonatkozó információk feldolgozása, az építési engedély kiállításához szükséges formális feltételek fennállásának és annak ellenőrzése, hogy a tervkivonatban



feltüntetett adatok összhangban állnak-e a fekvési feltételekkel; annak ellenőrzése, hogy az építési jóváhagyásról szóló határozat beszerzéséhez készült vázlattevé összhangban áll-e a kiállított fekvési feltételekkel, illetve a tervvel; gondoskodás a jóváhagyás kiállításával kapcsolatos eljárás törvényes lefolytatásáról; a működésről szóló beszámoló elkészítése; teleképítésre való előkészítése körébe tartozó egyéb feladatok és ügyek ellátása; építmény elkészült alapozásáról szóló igazolás kiállítása; előkészítő munkálatokról és próbaüzemről szóló határozat meghozatala; építmény használati engedélye, azaz használatba vételi engedély kiállítása; épület korát meghatározó hatósági bizonyítvány kiállítása; építmény társasházzá alakításáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása; a kiállított építési engedélyek és használatba vételi engedélyek lajstromának vezetése; az általa vezetett nyilvántartás körébe tartozó tényekről szóló hatósági bizonyítványok kiállítása; a jogtalanul létesült építmények ügyfélkérelemre történő fennmaradási engedélyeztetési eljárásának lebonyolítása; köztulajdonú építési telek elidegenítése és bérbeadása; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési telek használati jogának térítés mellett tulajdonjogra történő átváltásáról szóló határozat meghozatala; tulajdonjog megszűnésének megállapítása; kisajátítási eljárások.

A főosztály lebonyolítja a környezeti hatások, a fennálló állapot okozta hatások mérlegelésének eljárását és a környezeti hatástanulmányok frissítését; illetékes autonóm tartományi szerv és illetékes minisztérium előtt zajló hatásvizsgálat során érintett szervként jár el; értékeli és jóváhagyja a stratégiai hatásvizsgálatról szóló jelentéseket; levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el; inert és veszélytelen hulladék összegyűjtésére, szállítására, tárolására, kezelésére és elhelyezésére engedélyt állít ki; integrált engedélyeket állít ki; kiállított integrált engedélyek és az integrált engedélyben foglalt feltételek felülvizsgálatát végzi; különösen veszélyes vegyszerek forgalmazásával és használatával kapcsolatos tevékenység gyakorlására engedélyt állít ki; környezetvédelmi programokat és helyreállítási terveket készít; a civilszektor egyesületeivel és szervezeteivel együttműködést folytat; a környezetvédelem szükségességét tudatosító tevékenységet folytat; a környezetvédelem állapotáról éves beszámolókat készít, és tájékoztatja a közvéleményt; nyilvántartásokat vezet, és a kért adatokat megküldi a Környezetvédelmi Ügynökségnek és a minisztériumnak; a természeti örökség védelmével és előmozdításával kapcsolatos ügyeket és egyéb környezetvédelmi ügyeket lát el.

A főosztály ellátja a tervezésről és építésről szóló törvény alkalmazásának és a magas- és mélyépítészeti és egyéb építmények tervezésére, építésére és átépítésére, valamint az adott építmények egyes építési munkálatainak kivitelezésére és az építmények előírt módon történő építésére vonatkozó egyéb jogszabályok és általános aktusok, szabványok, műszaki normatíva és minőségi normatíva alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket; a környezetvédelem, a hulladékkezelés, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem, a természetvédelem, a zajvédelem, a vegyszerkezelés, a hulladékkezelés és a környezeti hatásvizsgálat állapotának nyomon követése, e körbe tartozó intézkedések előterjesztése és törvények, valamint mellékjogszabályok alkalmazásának felügyelete; környezetvédelmi határozatok meghozatala és intézkedések elrendelése, végrehajtásuk nyomon követése; a kommunális tevékenységek állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése, az ilyen tevékenységet folytató jogi személyek működésének törvényességi felügyelete, a törvények, más jogszabályok és általános aktusok betartásában vállalkozók és a lakosság cselekményeinek felügyelési ellenőrzése; építmények és közterületek rendezésének és karbantartásának felügyelete; köztisztaság, a község, a zöld közterületek rendezésének, a közvilágítás működésének, a települések vízellátásának és szennyvíz-elvezetésének, villamos- és hőenergiával való ellátásának, a szemét elszállításának és elhelyezésének, a temetkezéseknek és a temetők fenntartásának felügyelete; a kéményseprői szolgáltatások ellátásának felügyelete; a piaci tevékenység gyakorlásának felügyelete; a közterületi tisztaság fenntartásának, az utcák és egyéb közterületek feltörésének felügyelete; a helyi és osztályba nem sorolt utak állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a fenntartásukra, védelmükre, építésükre és átépítésükre vonatkozó törvények és más jogszabályok végrehajtásának felügyelete, a közlekedést szabályozó önkormányzati rendeletek alkalmazásának felügyelete; gépjárművek ki- és berakodásának felügyelete; a menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli teherszállítás, saját szükségletekre történő személy- és teherszállítás és taxis személyszállítás körébe tartozó helyi közúti szállítás állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a tevékenységgyakorlás törvényességi felügyelete; az iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási intézmények állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a működésük felügyelési ellenőrzése; községi közigazgatási hatáskörbe tartozó végrehajtható és végleges határozatok végrehajtása, a szükséges nyilvántartások vezetése; a hatékonyabb feladatellátás érdekében a felügyelési ellenőrzést érintő kölcsönös tájékoztatás, adatcsere, segítségnyújtás, közös intézkedések és cselekmények érdekében más szervekkel és szervezetekkel való együttműködés.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

#### 5. szakasz

A 12. szakasz fölötti közcím és a 12. szakasz helyébe az alábbiak lépnek:

### „3. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY

#### 12. szakasz

A pénzügyi és költségvetési főosztály a község eredeti és átruházott illetékessége gyakorlásának pénzellátását biztosító és a közbeszerzési ügyeket látja el.

Az illetékességi körében a főosztály az alábbi ügyeket gyakorolja: a községi költségvetés tervezetének kidolgozása az egységes költségvetési osztályozási rendszer tiszteletben tartásával, a költségvetés kidolgozására

vonatkozó útmutató elkészítése és megküldése a költségvetési szervezeteknek, az alapvető közgazdasági irányelvekkel – mint a költségvetési szervezet pénzügyiterv-javaslatának kidolgozásához szükséges alappal –, a tervezett politika ismertetésével, a becsült bevételekkel és jövedelmekkel, kiadásokkal és ráfordításokkal, a költségvetési szervezet pénzügyi tervének javaslatát tartalmazható eszközállománnyal a költségvetés előkészítésének eljárásával és ütemezésével; gondoskodás a helyhatósági költségvetés naptárának betartásáról; a költségvetési szervezetek pénzügyi terve javaslatának elemzése és az útmutatóval való egybehangoltságuk ellenőrzése; a költségvetés módosításáról és kiegészítéséről (pótköltségvetés) szóló rendelet tervezetének elkészítése; az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatának kidolgozása; a költségvetési szervezetek értesítése a jóváhagyott rendelkezésre álló előirányzatokról; a negyedéves, havi és féléves keret előkészítése és megállapítása; a keretmódosítási kérelmek megvizsgálása; egyes költségvetési szervezettel szemben a költségvetés végrehajtásának ideiglenes felfüggesztéséről szóló döntés előterjesztése; a költségvetés végrehajtási terve tervezetének vizsgálata; döntéshozatal a költségvetés végrehajtási tervének módosításáról; kötelezettségátvállalási kérelmek megvizsgálása; előirányzatok átirányításának jóváhagyásáról szóló határozatok meghozatala; a folyó és állandó költségvetési tartalékból való eszközjóváhagyásról szóló határozatok tervezetének előkészítése; összevont kincstári dinár- és devizaeszköz-számla, közpénz-kedvezményezett dinár- és devizaeszköz-alszámlájának, egyéb jogi személyek és közszektorba nem tartozó, az összevont kincstári számlába be nem vont szereplők külön dinárcélszámláinak megnyitása; kincstáriszámla- kedvezményezett alszámlán levő eszközök felhasználási módjának részletes szabályozása; beszámolás a községi eszközök felhasználásáról; gondoskodás a szabad pénzeszközök kihelyezéséről és a kincstári hivatal tájékoztatása; a folyó évi községi bevételek 10%-át meghaladó adóhiány engedélyezése iránt a Pénzügy-minisztériumhoz intézendő kérelem előkészítése a túllépést előidéző beruházások indokoltságának részletes indokolásával; a községi eladásodás hosszú távú fenntarthatóságának elemzése; a kincstári főkönyv és egyéb üzleti könyvek vezetése minden egyes közvetlen és közvetett költségvetési szervezet külön nyilvántartásával; a segédkönyvek vezetése; az összevont költségvetési számla bevételeinek beáramlására és kiadásainak végrehajtására vonatkozó előrejelzés előkészítése és ezek nyomon követése; kézpénzkezelés; a fizetési és eszközátutalási, valamint bérek iránti kérelmek érkeztetése, iktatása és ellenőrzése; pénzügyi információs rendszer irányítása; időszaki beszámolók és az összevont kincstári számla zárszámadásának kidolgozása; az üzleti könyveknek a költségvetési szervezetekkel, a kincstári hivatallal és a beszállítókkal való egyeztetése; a kifizetések előkészítése és végrehajtása; a pénzügyi tervek programmódszertan szerinti monitorozásának és kiértékelésének gyakorlása; vagyonkezelés (tárgyi eszközök és üzlethelyiségek nyilvántartásának vezetése); belső ellenőrzési eljárások foganatosítása; a község pénzellátását szabályozó jogszabályok végrehajtását szolgáló előkészítő munkálatok és egyéb teendők ellátása; az eredeti bevételek kulcsát, valamint a helyi illetékek, díjak és egyéb helyi eredeti bevételek mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket megállapító aktusok tervezetének és az előterjesztett tervezet alapján kötelezetti csoportonként az adott modellek szimulálásának előkészítése; társadalmi vita és a nyilvánosságnak a helyi eredeti bevételekről szóló aktustervezetek előkészítésének eljárásába való bevonása egyéb formáinak megszervezése.

A közbeszerzési ügyek körébe tartozik: a piackutatás és a hatékony beszerzéstervezés; a beszerzési terv előkészítése azon költségvetési szervezetek részére, amelyek érdekében a közbeszerzési eljárásokat más szolgáltatásokkal együttműködve bonyolítja le; a közpénzek gazdaságos, hatékony és átlátható felhasználásához szükséges feltételek, valamint a közbeszerzési eljárásokban a verseny és az ajánlattevők egyenjogúságának biztosítása; a közbeszerzési eljárások törvényben előírt eljárásrend szerinti lebonyolítása; közbeszerzési eljárásoknak a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban más megrendelők meghatalmazása alapján való lebonyolítása; a törvénnyel összhangban több megrendelő részére összevont beszerzés lebonyolítása; közbeszerzési hirdetménynek, pályázati iratanyag, értesítéseknek és beszámolóknak a közbeszerzési portálon való közzététele; tanácsadói szolgáltatások és szaksegítség nyújtása közbeszerzési eljárásokban a közvetlen és közvetett költségvetési szervezeteknek és ajánlattevőknek; más megrendelők által lebonyolított közbeszerzések eljárásában a községet/községeket képviselő alkalmazottak meghatározása; a közbeszerzési eljárásokra és megkötött közbeszerzési szerződésekre vonatkozó meghatározott adatok begyűjtése és nyilvántartása; a kis értékű közbeszerzések különnyilvántartásának vezetése; beszámoló összeállítása a nagy és kis értékű közbeszerzésekről kötött szerződésekről és a lebonyolított eljárásokról; az említett beszámolóknak a Közbeszerzési Hivatal részére az előirányozott törvényi határidőn belül való megküldése; a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésének nyomon követése; együttműködés azokkal a szervekkel és szervezetekkel, amelyek jogkörük keretében közbeszerzési jogszabályokat alkalmaznak; a közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a közbeszerzéseket szabályozó egyéb jogszabályokkal összhangban egyéb ügyek ellátása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

#### 6. szakasz

A 13. szakasz fölötti közcím és a 13. szakasz helyébe az alábbiak lépnek:

### „4. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

#### 13. szakasz

A helyi adóigazgatási főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: adóbejelentések átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele; határozathozatal olyan helyi közbevételeken alapuló

kötelezettségek megállapításáról, amelyeket jogszabály szerint nem maga az adókötelezett állapít meg; a megállapított adókötelezettségnek a helyi adóigazgatás adókönyvelésében a jogszabályokkal összhangban történő nyilvántartásba vétele; a helyi közbevételeken alapuló elvégzett befizetések elkönyvelése; a helyi adóigazgatás határozatával megállapított adókötelezettség törvényességének és teljesítési szabályosságának irodai és terepi adóellenőrzése; gondoskodás az adókötelezettség teljesítéséről; az adótartozás beszedésének és behajtásának, halasztott fizetésének ügyei; csőd eljárás megindítása; adó-szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelem benyújtása; az adórendőrségnek bizonyítékokkal ellátott jelentés megküldése, ha az adóbüncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merült föl; adókötelezetti föllebbezések első fokú elbírálásának ügyei; megsemmisített közigazgatási ügyirat nyomán megismételt eljárás lefolytatása; jogsegélynyújtás az illetékes adóhivatali szervezeti egységeknek és a helyi adóigazgatás más szervezeti egységeinek; egységes helyi közbevételi adókönyvelés vezetése; a helyi közbevételek egységes információs rendszerével összhangban az adatkódolás és műszaki feldolgozás egységes szabványainak, meghatározásainak, osztályozásainak és nevezéki rendszerének alkalmazása; helyi közbevételek körébe tartozó jogszabályok egyöntetű alkalmazására irányuló módszertani útmutatások előkészítése; a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettséget alátámasztó adójogszabályokról ingyenes tájékoztatásnyújtás; a helyi közbevételekkel kapcsolatban hatósági bizonyítványok és igazolások kiállítása, a helyi önkormányzat és az adóhivatal tájékoztatása, valamint a szakterület szabályozó törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban egyéb ügyek gyakorlása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

#### 7. szakasz

A 14. szakasz fölötti közcím és a 14. szakasz helyébe az alábbiak lépnek:

### **„5. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY**

#### 14. szakasz

A közigazgatási és közösügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése; népességnylvántartási és anyakönyvi ügyek; normatívjogi ügyek; lakossági jogsegélyszolgálat; az alkalmazottak, a kinevezett és kijelölt személyek munkaviszonyból eredő jogainak és kötelezettségeinek érvényesítése; az irodai ügyvitelt érintő jogszabályok alkalmazásának ellenőrzése; választói névjegyzék vezetése; az iskoláskor előtti nevelés és oktatás, az alapfokú és középfokú oktatás, a művelődés, a sport, a gyermek- és szociális védelem, a veterán- és rokkantvédelem, a közegészségügy és az egészségügyi alapellátás működésének és fejlesztésének nyomon követése, ezek feltételeinek biztosítása; ifjúságügyi programok és projektek; e szakterületek igazgatási, tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a társadalmi tevékenységekben levő községi alapítású intézmények működésének felügyelete; az intézmények állapotának, működési és fejlesztési programjuk teljesítésének nyomon követése; az érintett szakterületeken a kijelölt politika végrehajtására irányuló intézkedések előterjesztése; a jogszabályok végrehajtásának nyomon követése; a főosztály hatáskörébe tartozó bizottságok igényelte szakmai és ügyintézési teendők; a gyermek- és szociális védelemi alap- és középfokú oktatási intézmények hálózatáról szóló rendelet előterjesztése; intézkedési és tevékenységi programok meghozatala a szociális védelmi, tanulói és hallgatói jóléti, hallgatói ösztöndíjakat, diákkotthoni elhelyezést érintő működési formák és szolgáltatások minőségének előmozdítására és fejlesztésére; községi szervek igényelte általános és egyéb aktusok, beszámolók és elemzések javaslatának elkészítése; családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idejére járó bértérítéshez, szülői gondoskodást nélkülöző, fejlődésében akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek óvodai tartózkodásával kapcsolatos költségek megtérítéséhez való jogosultságot elbíráló közigazgatási eljárás lebonyolítása; első fokú döntéshozatal veteránokat, katonai rokkantakat és elesett harcosok családját megillető törvényben meghatározott jogosultságok elismeréséről; iskoláskor előtti nevelési, oktatási, alap- és középfokú oktatási intézmények működésének felügyelőségi ellenőrzése.

A főosztály ellátja az alábbiakat érintő ügyeket: az irodatechnikai és egyéb eszközök és felszerelés használata; a községi épület és hivatali helyiségek használata, karbantartása és biztosítása, vezetővel vagy anélkül rendelkezésre bocsátott gépkocsikkal való személyszállítás biztosítása és gondoskodás a járművek karbantartásáról; az irodahelyiségek takarítása; anyagszorosítás; gépírási teendők; a kézbesítő szolgálat működésének, az anyag, apróleltár és tárgyi eszközök beszerzésének ügyintézési és műszaki teendői; a községi szervek igényelte egyéb szolgáltatási teendők.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

#### 8. szakasz

A 15. szakasz fölötti közcím és a 15. szakasz helyébe az alábbiak lépnek:

### **„6. KÖZSÉGI SZERVEK ÜGYEIT ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY**

#### 15. szakasz

A községi szervek ügyeit ellátó főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester működésével és a községi tanács üléseivel kapcsolatos szakmai, ügyintézési és

műszaki teendők; a községi szervek működését kísérő valamennyi eredeti ügyirat feldolgozása és őrzése; Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának szerkesztése és kiadása; a községi szervek ülésanyagainak fordítása és lektorálása; embererőforrás-gazdálkodási ügyek; a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítése; az önkormányzat világháló honlapjára kerülő információk egyeztetése, előkészítése és frissítése; az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása; a számítógépes és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése; adatbázis-rendszergazdai teendők; alkalmazási szoftverek karbantartása és fejlesztése; a községi közigazgatási alkalmazottak továbbképzésének szervezése; a polgármester, valamint a községi szervek egyéb tisztségviselőinek protokolláris kötelezettségei; látogatási programok előkészítése, valamint az ünnepekkel és rendezvényekkel kapcsolatos egyéb teendők; a polgármester és a községi szervek más tisztségviselői protokolláris kötelezettségeivel kapcsolatos iratanyag előkészítése; ajándékok nyilvántartásának vezetése; más községekkel és városokkal való együttműködéssel kapcsolatos ügyek; bel- és külföldi delegációk fogadásával és itt-tartózkodásuk szervezésével, községi képviselők és küldöttségek községközi és nemzetközi együttműködés keretében tett látogatásaival kapcsolatos teendők; a községi szervek működéséről, valamint a községbeli életet és munkát érintő összes kérdéstről való tájékoztatás; tájékoztatások, hivatalos közlemények, sajtókommunikációs anyagok előkészítése; a községben ellátott ügyekről vezetett információs és dokumentációs anyagok előkészítése, feldolgozása, nyilvántartása és őrzése; a polgármesternél és polgármester-helyettesnél történő ügyfélfogadás szervezése; a polgármester és polgármester-helyettes személyes postájának átvétele és az általuk igényelt ügyintézési és műszaki teendők ellátása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

#### 9. szakasz

A 15a. szakasz fölötti közcímet és a 15a. szakaszt törölni kell.

#### 10. szakasz

A 20. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A fő és szűkebb szervezeti egységek működését az alábbiak irányítják:

- főosztályvezető,
- osztályvezető,
- csoportkoordinátor,
- irodakoordinátor.

Az e szakasz előző bekezdésében írt szervezeti egységek vezetőit a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője sorolja be.

A szervezeti egységek vezetői a jogkörükbe tartozó intézkedéseket hoznak, közigazgatási eljárásban határozatot hoznak, szakmai útmutatást nyújtanak, egyeztetik és felügyelik az alkalmazottak munkáját, gondoskodnak az ügyek törvényes, szabályos és kellő idejű ellátásáról, valamint a közigazgatási hivatal vezetőjének meghagyására egyéb teendőket látnak el.

A belső szervezeti egységek vezetői munkájukért a közigazgatási hivatal vezetőjének tartoznak felelősséggel.

A szűkebb szervezeti egységek vezetői a munkájukért és az általuk vezetett szűkebb szervezeti egység működéséért közvetlenül azon főosztály vezetőjének tartoznak felelősséggel, amelynek körébe a belső szervezeti egység tartozik.”

#### 11. szakasz

A 21. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A polgármesteri kabinet mint külön szervezeti egység működését a kabinetfőnök irányítja.

A kabinetfőnök és a kabinetben munkaviszonyba lépett alkalmazottak határozott időre – a polgármester megbízásának időtartamára – létesítenek munkaviszonyt.

A kabinetfőnök a munkájáért a polgármesternek tartozik felelősséggel.”

#### 12. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-454/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Szerb Köztársaság  
 Vajdaság Autonóm Tartomány  
 Magyarkanizsa Község  
 Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
 Szám: 02-459/2017-I/B  
 Kelt: 2017. 12. 28-án  
 Magyarkanizsa

**A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2018. évi  
 SZAKEMBERTERVE**

**I.**

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. 12. 31-én érvényes alkalmazotti létszáma:

<b>Köztisztviselői és közalkalmazotti munkakörök</b>	<b>Alkalmazottak száma</b>
I. szakcsoportba tartozó vezető köztisztviselő	1
Önálló tanácsos	6
Tanácsos	11
Másodtanácsos	/
Munkatárs	6
Másodmunkatárs	/
Főelőadó	21
Előadó	/
Másodelőadó	/
Első fokú munkakör	1
Második fokú munkakör	/
Harmadik fokú munkakör	3
Negyedik fokú munkakör	7
Ötödik fokú munkakör	/

<b>Határozott idejű munkaviszonyban              (megemelkedett feladatmennyiségre)</b>	<b>Alkalmazottak száma</b>
Önálló tanácsos	/
Tanácsos	/
Másodtanácsos	2
Munkatárs	/
Másodmunkatárs	/
Főelőadó	/
Előadó	1
Másodelőadó	1
Első fokú munkakör	/
Második fokú munkakör	/
Harmadik fokú munkakör	/
Negyedik fokú munkakör	/
Ötödik fokú munkakör	1

**II. 2018-ra tervezett alkalmazotti létszám**

<b>Köztisztviselői és közalkalmazotti munkakörök</b>	<b>Alkalmazottak száma</b>
I. szakcsoportba tartozó vezető köztisztviselő	1

Önálló tanácsos	11
Tanácsos	10
Másodtanácsos	5
Munkatárs	6
Másodmunkatárs	/
Főelőadó	23
Előadó	1
Másodelőadó	1
Első fokú munkakör	1
Második fokú munkakör	/
Harmadik fokú munkakör	2
Negyedik fokú munkakör	9
Ötödik fokú munkakör	3

**Határozott idejű munkaviszonyban  
(megemelkedett feladatmennyiségre)**

**Alkalmazottak száma**

Önálló tanácsos	/
Tanácsos	/
Másodtanácsos	3
Munkatárs	/
Másodmunkatárs	/
Főelőadó	/
Előadó	1
Másodelőadó	1
Első fokú munkakör	/
Második fokú munkakör	/
Harmadik fokú munkakör	/
Negyedik fokú munkakör	/
Ötödik fokú munkakör	/

**Határozott idejű munkaviszonyban  
(a polgármesteri kabinetben)**

**Alkalmazottak száma**

Önálló Tanácsos	/
Tanácsos	1
Másodtanácsos	1
Munkatárs	/
Másodmunkatárs	/
Főelőadó	/
Előadó	1
Másodelőadó	/
Első fokú munkakör	/
Második fokú munkakör	/
Harmadik fokú munkakör	/
Negyedik fokú munkakör	1
Ötödik fokú munkakör	/

**Gyakornokok**

**Alkalmazottak száma**

Egyetemi végzettség	2
Főiskolai végzettség	/
Középiskolai végzettség	/

**I n d o k o l á s**

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 77. szakaszában foglaltaknak megfelelően a szakemberterv tervezetét a költségvetési naptárral összhangban a helyi önkormányzat

költségvetés-tervezetével egyidejűleg úgy kell elkészíteni, hogy az összhangban álljon a költségvetésben rendelkezésre álló eszközökkel. A helyi önkormányzat szakembertervét a képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendelettel egyidejűleg fogadja el. A szakemberterv egy költségvetési évre szól. A szakemberterv a költségvetési rendelet módosítása esetén módosítható. A szakemberterv alapján hozható meg a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat, illetve a szabályzat módosítása és kiegészítése. Adott munkakör a Községi Közigazgatási Hivatalban akkor tölthető be, ha két feltétel teljesült: a munkakört a szabályzat előírnyozza, valamint a munkakör betöltését az adott évre szóló szakemberterv előírnyozza. A Községi Közigazgatási Hivatalnak két főosztálya, négy osztálya és két szolgálata van, ezekben 2017. december 31-én 56-an állnak alkalmazásban. A Községi Közigazgatási Hivatal 2018. évi alkalmazotti létszámának terve a hatályos jogszabályoknak és a fennálló igényeknek megfelelően állt össze, hogy az biztosítsa a Községi Közigazgatási Hivatal törvényben megállapított hatáskörébe tartozó ügyek zavartalan elintézését.

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviseő-testület elnöke

A köztállalatokról szóló törvény 23. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. sz.), a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztállalat működésének a köztállalatokról szóló törvénnyel való egybehangeléséről szóló rendelet 45. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 20/16. és 23/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviseő-testület a 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T**  
**a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Köztállalat**  
**felügyelő bizottsági elnökét és tagjait munkájukért megillető díjazásról szóló rendelet hatályának megszűnéséről**

**I**

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Képviseő-testület által 2014. január 31-én 02-29/2014-I/B számon a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Köztállalat felügyelő bizottsági elnökét és tagjait munkájukért megillető díjazásról hozott rendelet.

**II**

Ezt a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviseő-testület  
Szám: 02- 449/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviseő-testület elnök

A köztállalatokról szóló törvény 23. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. sz.), a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztállalat működésének a köztállalatokról szóló törvénnyel való egybehangeléséről szóló rendelet 45. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 20/16. és 23/16. sz.) Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviseő-testület a 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T**  
**a Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztállalat**  
**felügyelő bizottsági elnökét és tagjait munkájukért megillető díjazásról szóló rendelet módosításáról**

**I**

A Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsági elnökét és tagjait munkájukért megillető díjazásról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/14. sz.) I. pont 1. bekezdésében a „13.000,00“ összeg helyébe „12.000,00“ összeg lép.

## II

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-448/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A gazdasági társaságokról szóló törvény 200. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. – másik törvény és 5/15. sz.), a közvállalatokról szóló törvény 3. és 23. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. sz.), a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság alapító okirata 38. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

### a HORGOSI TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottságának kinevezéséről szóló határozat módosításáról

## I

A HORGOSI TISZA MENTI VÍZMŰVEK Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottságának kinevezéséről szóló határozat (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 6/17. sz.) (a továbbiakban: határozat) címében és szövegében a megfelelő ragokkal ellátott „HORGOSI TISZA MENTI VÍZMŰVEK Korlátolt Felelősségű Társaság” szavak helyébe a megfelelő ragokkal ellátott „HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság” szavak lépnek.

## II

A határozat III. pontjában a „13.000,00“ összeg helyébe „12.000,00“ összeg lép.

## III.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-447/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 44. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletvitelének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet 26. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 20/16. és 23/16. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi



**H A T Á R O Z A T O T**  
**a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat**  
**2018. évi üzletviteli programjának jóváhagyásáról**

**I.**

A képviselő-testület **jóváhagyja** a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2018. évi üzletviteli programját, amelyet a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2017. november 30-án tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-400/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

---

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság alapító okirata 30. szakasz 2. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság**  
**2017. évi üzletviteli programja első módosításának jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság 2017. évi üzletviteli programjának első módosítását, amelyet a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság felügyelő bizottsága a 2017. november 30-án tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-394/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

---

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 44. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság alapító okirata 17. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság 2018. évi**  
**üzletviteli programjának elfogadásáról**

**I.**

**Elfogadja** a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság 2018. évi üzletviteli programját, amelyet a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság felügyelő bizottsága 2017. november 30-án tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-395/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 44. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a közvállalatokról szóló törvény 61. szakaszával (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. év**  
**költségvetési eszközök felhasználásával kapcsolatos különprogramja módosításának jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság költségvetési eszközök felhasználásával kapcsolatos különprogramjának módosítását, amelyet a Regionális Hulladéktároló taggyűlése 2017. december 1-jén tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-427/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), a közutakról szóló törvény 17. szakasz 2. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/05., 123/07., 101/11., 93/12. és 104/13. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a Magyarkanizsa község területén levő utcák, önkormányzati és osztályba nem sorolt utak használati díjáról**  
**szóló döntés jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a Magyarkanizsa község területén levő utcák, önkormányzati és osztályba nem sorolt utak használati díjáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2017. november 30-án tartott ülésén hozott 1151-1-292-1/2017-OPŠ sz. döntést.

**II.**

Ezt a határozatot és a határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-2/2018-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

---

A közutakról szóló törvény 17. szakasza 2. bekezdésének (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 és 104/2013 sz.), a magyarkanizsai önkormányzat területén levő utcákról, önkormányzati és osztályba nem sorolt utakról szóló rendelet 6. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/07, 7/10, 27/16 és 2/2017 sz.) valamint a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapszabályának 36. szakasza 1. bekezdése 15. pontja alapján a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2017. december 20-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET**  
**A MAGYARKANIZSAI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN LEVŐ UTCÁK, KÖZSÉGI ÉS OSZTÁLYBA NEM**  
**SOROLT UTAK ÚTHASZNÁLATI TÉRÍTÉSEIRŐL**

1. szakasz

Ez a rendelet előírja a magyarkanizsai önkormányzat területén levő utak használata utáni térítés fizetésének kötelezettségét, meghatározza a térítésfizetésre kötelezetteket, a térítés megállapításának mércéit és mértékét, a megfizetés módját és határidejét, valamint a községi és osztályba nem sorolt utak és utcák építését, átépítését, fenntartását és védelmét szolgáló eszközök előteremtésével és begyűjtésével kapcsolatos egyéb kérdéseket.

2. szakasz

E rendelet rendelkezéseit a magyarkanizsai önkormányzat területén levő községi és osztályba nem sorolt utakra és a településeken levő utcákra kell alkalmazni, az önkormányzat területén áthaladó állami utak kivételével.

Az e térítésekből befolyó eszközök használója a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat (a továbbiakban: útkezelő).

3. szakasz

A magyarkanizsai önkormányzat területén levő helyi utak használatáért az alábbi térítések fizetendők:

1. különleges szállítmányok utáni térítés
2. az útmenti földszív egyes részeinek bérleti díja
3. az útkezelő által igénybe vett egyéb terület bérleti díja
4. vízvezetéknek, csatornának, villany, telefon- és távíróvezetéknek stb. a helyi úton való elhelyezése utáni térítés
5. a helyi út felől megközelíthető kereskedelmi építmények használata utáni éves térítés

4. szakasz

Különleges szállítmány utáni térítés olyan jármű után kell fizetni, amely túllépi a megengedett tengelynyomást, össztömeget, szélességet, hosszúságot vagy magasságot.

Az előző bekezdés szerinti jármű községi és osztályba nem sorolt úton és útburkolattal ellátott utcán csak az útkezelő által kiállított külön engedély alapján használható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítést egy összegben illetve folyamatos igénybevétele után, a különleges szállítmány jóváhagyásának kiállításakor kell megfizetni.

A különleges szállítmány utáni térítés fizetési kötelezettje a járművet tulajdonában tartó jogi és természetes személy.

5. szakasz

Ha a jármű teherrel, vagy anélkül meghaladja a megengedett hosszúságot, szélességet és magasságot több helyen, a méretek meghaladásából csak a legnagyobb méret alapján történik az elszámolás.

Ha a jármű teherrel, vagy anélkül, több megengedett kiterjedést is meghalad, a díj teljes összegét az egyes méreteltérésekért fizetendő díjak összege képezi.

#### 6. szakasz

A világító közlekedési jelek és világító jelzések, illetve vertikális forgalmi jelek felszerelésének és leszerelésének költségei a kérelmezőt terhelik, és ezek rendszeres karbantartásának árai szerint kell elszámolni.

#### 7. szakasz

Különleges szállítmány esetében amikor a tengelynyomás és a járműössztömeg egyidejűleg meghaladja a megengedett értékeket a térítés összegének elszámolása és megfizettetése minden esetben külön elszámolást igényel.

#### 8. szakasz

A út menti földszív helyi utakhoz tartozó egyes részei, amelyek a helyi út felől megközelíthető kereskedelmi építmények (benzintöltő állomások, motelek, hotelek, éttermek, autószerzők, boltok, raktárak, hulladék lerakók, áruházak és hasonló) hozzáférése és kiépítése céljából használatra bérbe vettek, a bekötőút építéskor illetve újjáépítéskor kiadott becsatlakoztatási jóváhagyás kiadásakor térítést kell fizetni az igénybe vett földszív területének függvényében.

#### 9. szakasz

Az út menti földszív bérleti díjának elszámolása tervdokumentáció alapján történik vagy ha nem lehetséges hozzájutni ehhez akkor helyszíni felmérés alapján.

#### 10. szakasz

A helyi úthoz tartozó földszív bérleti díjának összegét az útkezelő állapítja meg a díjkötelezettel való szerződéskötés alkalmával.

#### 11. szakasz

A helyi úthoz tartozó egyéb földterületek használata után a térítést, e rendelet alapján, éves összegben kell megállapítani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítést a bérleti szerződés megkötését követő nyolc napon belül kell megfizetni.

Az út menti földszívnek az előző bekezdés szerinti célra való használatának feltételeit az útkezelő állapítja meg, a térítés fizetési kötelezettje pedig a földszívet használó jogi vagy természetes személy.

#### 12. szakasz

Az úton elhelyezett vezeték utáni térítés az úttestbe vagy a földszívba beépített vagy az út menti földszívba légvezeték formájában, a kiépült és ki nem épült utak valamennyi szakaszán, mind településeken belül, mind azokon kívül elhelyezett vízvezeték, gázvezeték, csatorna, villany, telefon- és távíróvezeték, kábeltelevíziós és egyéb vezeték után fizetendő.

#### 13. szakasz

A vezeték és szerelvények (optikai vezeték, elektronikus kommunikációk - telefon, távíró, internet vezeték, villany, vízvezeték, csatorna és hasonló) helyi úton történő elhelyezése céljából kérvényt kell benyújtani az útkezelőnek.

Az útkezelő köteles a térítés összegét meghatározni a benyújtott kérvény átvételétől számított 8 napon belül és az említett határidőben értesíteni a kérelmezőt a jóváhagyás térítvényének magasságáról.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt értesítés átvételétől számított 15 napon belül, a kérelmező köteles a vezeték és szerelvények elhelyezésére vonatkozó jóváhagyás térítését megfizetni, még a jóváhagyás átvétele előtt.

## 14. szakasz

A vezeték elhelyezése utáni térítést egy összegben, a vezeték elhelyezés jóváhagyásának kiállításakor kell megfizetni.

A térítés fizetési kötelezettje a vezeték tulajdonosa, illetve a vezeték kezelésével, használatával és fenntartásával megbízott használó.

## 15. szakasz

A helyi út felől megközelíthető kereskedelmi építmények (benzintöltő állomások, hotelek, éttermek, autószerzők, boltok, raktárak, hulladék lerakók, áruházak és hasonló) használata utáni éves térítés fizetési kötelezettje az említett kereskedelmi épületek használója.

Az előző bekezdésben említett térítés fizetési kötelezettsége alól mentesülnek azok a kereskedelmi építmények, a benzintöltő állomások kivételével, amelyek hasznos területe nem haladja meg a 200 m<sup>2</sup>.

## 16. szakasz

A helyi út felől megközelíthető kereskedelmi építmények használata utáni éves térítés összegét az építmény rendeltetése szerint kell megállapítani és annak az útnak a jelentősége alapján, melyről biztosított a megközelítése.

## 17. szakasz

Az úthasználati térítések a következő összegekben vannak meghatározva:

Sor-szám	A térítés megnevezése	Egyszeri megfizetés (adó nélkül)	Folyamatos megfizetés (adó nélkül)
<b>1.</b>	<b>Különleges szállítmány utáni térítés</b>		
1.1.	Különleges szállítmány utáni térítés a túlméretes járműveknél:		
	A megengedett járműhosszméretnek rakománnyal vagy anélkül való túllépése utáni térítés	100 din/km	5.000 din/hónap
	A megengedett járműszélesség-méretnek rakománnyal vagy anélkül való túllépése utáni térítés	150 din/km	7.500 din/hónap
	A megengedett járműmagasság-méretnek rakománnyal vagy anélkül való túllépése utáni térítés	100 din/km	5.000 din/hónap
1.2.	A megengedett tengelynyomás túllépése utáni térítés	500 din/km	8.000 din/hónap
1.3.	A megengedett járműössztömeg túllépése utáni térítés	300 din/km	8.000 din/hónap
<b>2.</b>	<b>Az út menti földszív helyi utakhoz tartozó egyes részeinek bérleti díja</b>		
2.1.	benzintöltő állomások esetében	500 din/m <sup>2</sup>	/
2.2.	kereskedelmi építmények esetében amelyeknek a kiépített hasznos területe meghaladja a 200 m <sup>2</sup>	200 din/m <sup>2</sup>	/
<b>3.</b>	<b>Az útkezelő által használt egyéb terület bérleti díja</b>	8.000 din/ha	/
<b>4.</b>	<b>Vezetékek és szerelvények elhelyezése utáni térítés a helyi utak mellett, alatt vagy felett (kereszteződés) a vezeték átmérője (vagy szélessége) 0,01 m-ig, míg nagyobb átmérő (vagy szélesség) esetén a térítmény arányosan növekszik a vezeték átmérője (vagy szélessége) növekedésével</b>		
4.1.	Optikai vezeték és elektronikus kommunikáció		
	- 100 méterig	40 din/m	/
	- 101 métertől 500 méterig	35 din/m	/
	- 501 métertől 1000 méterig	30 din/m	/
	- 1000 m felett	25 din/m	/
4.2.	villany és gázvezeték	20 din/m	/
4.3.	egyéb vezetékek és szerelvények	15 din/m	/
<b>5.</b>	<b>A helyi út felől megközelíthető kereskedelmi építmények használata utáni éves térítés</b>		

5.1.	Kereskedelmi építmények esetében (benzintöltő állomások kivételével)		
	- községi utacról és utcákról Magyarkanizsán és Horgoson	/	10.000 din.
	- a község többi településeinek utcairól és az osztályba nem sorolt utacról	/	5.000 din.
5.2.	Benzintöltő állomások esetében		
	- községi utacról és utcákról Magyarkanizsán és Horgoson	/	50.000 din.
	- a község többi településeinek utcairól és az osztályba nem sorolt utacról	/	25.000 din.

## 18. szakasz

A közutacról szóló törvény 21. szakasza értelmében (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 és 104/2013 sz.) ezen rendeletben meghatározott térítésekből megvalósult eszközök felhasználója az útkezelő.

A térítésekből megvalósult eszközöket a helyi utak építésére, újjáépítésére, fenntartására és megóvására valamint e célokra felvett hitelek használatának költségeire és törlesztésére fordíthatók.

A kérelmező a megszabott térítést 15 napon belül köteles befizetni a közbevételek befizetésére szolgáló folyószámlák feltételének és vezetésének módjáról és az említett folyószámlákról a pénzeszközök elosztására vonatkozó szabályzatban (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2016, 49/2016, 107/2016 és 46/2017 sz.) meghatározott közbevételek folyószámlájaira.

E rendeletben megszabott térítések megfizetését a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat végzi.

A térítés fizetési kötelezettsége alól mentesülnek azok a beruházások amelyek Magyarkanizsa Község költségvetésének eszközeiből létesülnek és a beruházó vagy a kivitelező Magyarkanizsa Község által alapított közvállalat vagy más jogi személy.

## 19. szakasz

Ezt a rendeletet Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra és ezt követően Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Felügyelő bizottsági elnök

Dimitrije Pavičević s.k.

Komunalac Kommunális Szolgáltató

Közvállalat, Magyarkanizsa

Iktatószám: *M49-1-29.1/2017 -DP5*

Dátum: *20.12.2017.*

Magyarkanizsa



A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat piaci szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat piaci szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2017. november 30-i ülésén hozott 1101-1-274.3-B/2017-OPŠ sz. döntést.

**II.**

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

**III.**

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-429/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

---



A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

### A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT PIACI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKÉT

#### I

Valamint meghatározta a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa piaci szolgáltatásainak árait:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
<b>1.</b>	<b>Helybérlettel rendelkező piaci árusok</b>			
1.1.	Asztalról való árusítás – piaci napokon	m	91,67	110,00
1.2.	Asztalon kívüli árusítás – piaci napokon	m	75,00	90,00
1.3.	Asztalról való árusítás – nem piaci napokon	m	45,83	55,00
1.4.	Asztalon kívüli árusítás – nem piaci napokon	m	37,50	45,00
<b>2.</b>	<b>Helybérlettel nem rendelkező piaci árusok</b>			
2.1.	Asztalról való árusítás – piaci napokon	m	125,00	150,00
2.2.	Asztalon kívüli árusítás – piaci napokon	m	108,33	130,00
2.3.	Asztalról való árusítás – nem piaci napokon	m	62,50	75,00
2.4.	Asztalon kívüli árusítás – nem piaci napokon	m	54,17	65,00
<b>3.</b>	<b>Tejpiacon áruló helybérlettel rendelkező árusok</b>			
3.1.	Hűtőpulttal rendelkező asztal – piaci napokon	m	116,67	140,00
3.2.	Hűtőpulttal rendelkező asztal fele – piaci napokon (0,75 ml)		83,33	100,00
3.3.	Hűtőpult nélküli asztal – piaci napokon	m	91,67	110,00
<b>4.</b>	<b>Tejpiacon áruló helybérlettel nem rendelkező árusok</b>			
4.1.	Hűtőpulttal rendelkező asztal – piaci napokon	m	150,00	180,00
4.2.	Hűtőpulttal rendelkező asztal fele – piaci napokon (0,75 ml)		108,33	130,00
4.3.	Hűtőpult nélküli asztal – piaci napokon	m	125,00	150,00
<b>5.</b>	<b>Piaci asztalok és elárusítóhelyek éves bérlete</b>			
5.1.	Fedett asztalok	m	5.750,00	6.900,00
5.2.	Fedetlen asztalok	m	4.416,67	5.300,00
5.3.	Asztalon kívüli helyek	m	3.250,00	3.900,00
5.4.	Fedett asztalok – első sor	m	7.625,00	9.150,00
5.5.	Fedetlen asztalok – első sor	m	6.583,33	7.900,00
5.6.	Asztalon kívüli helyek – első sor	m	5.625,00	6750,00
5.7.	Hűtőpulttal rendelkező asztal a tejsarnokban	m	10.041,67	12.050,00
5.8.	Hűtőpult nélküli asztalok a tejsarnokban	m	6.425,00	7.710,00

6. Vásártéri helybérletek (állatvásár)			
6.1.	Ló, szarvasmarha és szamár	darab	225,00 270,00
6.2.	Csikó és borjú	darab	187,50 225,00
6.3.	Sertés és süldő a) 15–30 kg/db b) 30–100 kg/db	darab	125,00 150,00
		darab	137,50 165,00
6.4.	Juh	darab	125,00 150,00
6.5.	Malac és 3 hónap alatti növendékmarha	darab	91,67 110,00
<b>7. Kisipari és háziipari termékek</b>			
7.1.	Elárusítóhely bérletének díja kisipari termékek árusítására	m <sup>2</sup>	125,00 150,00
7.2.	Elárusítóhely bérletének díja palánta, élő és szárított virág, más mezőgazdasági, valamint fazekastermékek árusítására	m <sup>2</sup>	91,67 110,00
<b>8. Szolgáltatások díjai vásár ideje alatt</b>			
8.1.	Cirkuszi sátor	nap	2.833,33 3.400,00
8.2.	Céllövölde	nap	150,00 180,00
8.3.	Korhinta	nap	741,67 890,00
8.4.	Szórakoztató játékok (flipper, automata stb.)	nap	108,33 130,00
8.5.	Gyermekvonat	nap	741,67 890,00
8.6.	Vendéglősátor étel és ital árusítására	darab	1.333,33 1.600,00
8.7.	Traktor, pótkocsi, teherautó	darab	225,00 270,00
8.8.	Morzsoló, daráló, eke, vetőgép stb.	darab	133,33 160,00
8.9.	Személygépkocsi	darab	178,34 214,00
8.10.	Motorkerékpár	darab	108,33 130,00
<b>9. A nyilvános illemhely díjszabása</b>			
9.1.	Vásártéri nyilvános illemhely használata	darab	33,33 40,00
9.2.	Piaci nyilvános illemhely használata	darab	33,33 40,00

## 2.szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

## 3. szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám:1101-1-274.3-B /2017-OPŠ  
Dátum:01.12.2017  
Magyarkanizsa



Felügyelő bizottság elnöke  
Dimitrije Pavićević

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat építési és mérnöki szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról

#### I.

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat építési és mérnöki szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2017. november 30-i ülésén hozott 1101-1-274.3-C/2017-OPŠ sz. döntést.

#### II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

#### III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-428/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

### A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ÉPÍTÉSZETI ÉS MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKE

I

Valamint meghatározta a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa- Építésügyi szolgálat szolgáltatásainak árait:

#### 1. ÚTÜGYI TEVÉKENYSÉG

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFA-val (RSD)
1.1	Műszaki feltételek és jóváhagyások kiadása különböző vezetékek úttal történő kereszteződésére és párhuzamos vezetésére	tárgy	3.400,00	4.080,00
1.2.	Közlekedési és műszaki feltételek és jóváhagyások kiadása építéshez, vízvezeték, szennyvízelvezetés, távfűtés és más hasonló objektum, valamint telekommunikációs és villamosenergia hálózat beszerelése és építése az úttesten ill. úttest övezetében	tárgy	4.982,00	5.979,00
1.3.	Forgalomkorlátozás és forgalmi rend megváltoztatásához jóváhagyás kiadása különböző sport és egyéb rendezvények ideje alatt	tárgy	1.700,00	2.040,00
1.4.	Rendkívüli szállítmány áthaladásának engedélyezése és feltételek kiadása	tárgy	1.700,00	2.040,00
1.5.	Közlekedési és műszaki feltételek és jóváhagyások kiadása reklámtáblák, reklámpanók, képes hirdető berendezések elhelyezéséhez az úttesten ill. az úttest mellett	tárgy	6.673,33	8.008,00
1.6.	Terep megtekintése, szükség szerint skiccelés, ill. megjelölés a fent említett engedélyek kiadásához (1-5.sz.)	óra	1.606,67	1.928,00
1.7.	Utak és objektumok rendszeres áttekintése	óra	1.606,67	1.928,00
1.8.	Utak szezonális áttekintése ( évente kétszer )	óra	1.606,67	1.928,00
1.9.	Utak rendkívüli áttekintése ( szükség szerint )	óra	1.606,67	1.928,00
1.10.	Az úttesten és az útövezetben keletkezett károk megállapításának munkái	óra	1.606,67	1.928,00
1.11.	Téli útkarbantartás ( koordináció és ügyelet ) 2018.02.01-től 2018.03.15-ig, és 2018.11.15-től 2019.01.31-ig.	óra	1.180,00	1.416,00

#### 2. ÉPÍTÉSI SZAKTERÜLETTEL KAPCSOLATOS KÖZBESZERZÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFA-val (RSD)
2.1.	A tárgyalási folyamat megalapozottságát indokló véleményezés összeállítása	tárgy	3.200,00	3.840,00
2.2.	Határozatjavaslat előkészítése a közbeszerzési eljárás elindításáról	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.3.	Javaslat előkészítése a közbeszerzést lebonyolító bizottság megalakításáról és nyilatkozatok előkészítése a bizottsági tagok összeférhetlenségének hiányáról	tárgy	1.600,00	1.920,00
2.4.	Pályázati dokumentáció összeállítása	tárgy	25.696,67	30.836,00
2.5.	A pályázati dokumentáció kiegészítése és módosítása	óra	1.600,67	1.920,00

2.6.	Ajánlatküldés meghirdetéséről szóló felhívás összeállítása, értesítés a tárgyalási folyamat elindításáról	tárgy	1.606,67	1.928,00
2.7.	További információk vagy magyarázatok összeállítása a jelentkezési dokumentációval kapcsolatban.	óra	1.606,67	1.928,00
2.8.	A beérkezett pályázatok felnyitása és jegyzőkönyv készítése	tárgy	3.200,00	3.840,00
2.9.	Tárgyalási folyamat lebonyolítása	tárgy	3.200,00	3.840,00
2.10.	Az ajánlatok áttekintése, osztályozása és rangsorolása, valamint írásbeli jelentés összeállítása a szakmai véleményezésről	óra	1.606,67	1.928,00
2.11.	Határozatjavaslat a szerződés odaítéléséről, a keretmegállapodásról, a közbeszerzési eljárás beszüntetéséről, valamint döntésjavaslat a győztes pályázat elismeréséről	tárgy	1.606,67	1.928,00
2.12.	Döntéshozatal a beadott jogvédelemmel kapcsolatban	tárgy	4.200,00	5.040,00
2.13.	Értesítés összeállítása a megkötött szerződésről, valamint értesítés a közbeszerzési eljárás beszüntetéséről	tárgy	1.606,67	1.928,00
2.14.	Egyéb, a beszerzés fajtájától és tárgyától függő tevékenységek	óra	1.606,67	1.928,00

### 3. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

Sorszám	Szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFA-val (RSD)
3.1.	Hozzájárulás elszámolása az építési terület rendezéséhez az egyesített eljárás keretein belül, az építmények építkezési és használati jogának megszerzéséhez szükséges eljárásban, ahol az épület területe 19,99 m <sup>2</sup> -ig terjed	tárgy	2.000,00	2.400,00
3.2.	Hozzájárulás elszámolása az építési terület rendezéséhez az egyesített eljárás keretein belül, az építmények építkezési és használati jogának megszerzéséhez szükséges eljárásban, ahol az épület területe 20 m <sup>2</sup> és 99,99 m <sup>2</sup> között van	tárgy	2.500,00	3.000,00
3.3.	Hozzájárulás elszámolása az építési terület rendezéséhez az egyesített eljárás keretein belül, az építmények építkezési és használati jogának megszerzéséhez szükséges eljárásban, ahol az épület területe 100 m <sup>2</sup> felett van	tárgy	3.000,00	3.600,00
3.4.	A hozzájárulás fizetésének felmentéséről szóló bizonylat kiállítása, mely az építési földterület rendezésére vonatkozik az egyesített folyamatokban, melyek az építmények építési és használati jogaira vonatkoznak	tárgy	800,00	960,00
3.5.	Tervdokumentáció elkészítése számítógépen a megrendelő által adott vázlatok alapján	óra	1.606,67	1.928,00
3.6.	Jóváhagyások és feltételek beszerzése a beruházó külön jóváhagyása vagy kérelme alapján	tárgy	3.500,00	4.200,00
3.7.	Műszaki jelentés az építmény állapotáról, vezetékeiről, az infrastrukturális hálózatról és a külső rendezésről	óra	1.606,67	1.928,00
3.8.	Szakszolgáltatás végzése különféle építmények építése közben ill. azon kivitelezési munkálatoknál, amelyekre ki van adva az építkezési engedély	%	2,2% a beruházás összértékéből	3%
3.9.	Fentebb nem említett mérnöki szolgáltatások megfizettetése a valóban elhasznált órák és költségek alapján történik	óra	1.606,67	1.928,00
3.10.	Nagyformátumú (AO) műszaki rajzok nyomtatása 80 g/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	800,00	960,00

	papíron (fekete-fehér), az ár magába foglalja a szolgáltatás és a felhasznált anyag költségeit			
3.11	Nagyformátumú (AO) műszaki rajzok nyomtatása 80 g/m <sup>2</sup> papíron (színes), az ár magába foglalja a szolgáltatás és a felhasznált anyag költségeit	m <sup>2</sup>	2.237,50	2.685,00

## 2.szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

## 3.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Komunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám: 1101-1-274.3-C /2017-OPŠ  
Dátum: 01.12.2017  
Magyarkanizsa

Felügyelő bizottság elnöke  
Dimitrije Pavićević



A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat**  
**temetkezési szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2017. november 30-i ülésén hozott 1101-1-274.3-E/2017 sz. döntést.

**II.**

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

**III.**

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-430/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

---

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

**A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ  
KÖZVÁLLALAT TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKE**

**I**

Valamint **meghatározta** a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa temetkezési szolgáltatásainak árait:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ- val (RSD)
<b>1.</b>	<b>Temetés a ravatalozóból Magyarkanizsán</b>		
1.1.	Az elhunyt előkészítése és elszállítása halottaskocsival a háztól a ravatalozóig	3.772,72	4.150,00
1.2.	Az elhunyt fogadása és elhelyezése a ravatalozóban	2.181,81	2.400,00
1.3.	Elhunyt szállítása a ravatalozótól a sírhelyig/sírboltig	1.727,27	1.900,00
<b>2.</b>	<b>A ravatalozó használata</b>	2.590,91	2.850,00
<b>3.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások</b>		
3.1.	Név kírása a keresztre és a koporsóra esetenként	636,36	700,00
3.2.	Sírgödör kiásása és betemetése felnőttek esetén	6.181,82	6.800,00
3.3.	Sírgödör kiásása és betemetése gyermekek esetén	2.290,91	2.520,00
3.4.	Búcsúztató terem használata temetésnél	1.236,36	1.360,00
3.5.	Búcsúztató terem használata temetésnél a téli időszakban	1.727,27	1.900,00
3.6.	Hűtőkamra használata / nap	1.272,73	1.400,00
3.7.	Temetés sírboltba	9.045,45	9.950,00
3.8.	Betonfedél leemelése és visszahelyezése / darabonként	1.681,82	1.850,00
3.9.	Egyéb beavatkozások (közúti balesetek, öngyilkosságok, kiemelés folyóból, elhunyt előkészítése és egyébek esetén)	2.827,27	3.110,00
3.10.	Földi maradványok mélyebbre helyezése	3.704,55	4.075,00
3.11.	Úrna tárolása	2.681,82	2.950,00
3.12.	A szociálisan rászorulóknak temetése	23.181,82	25.500,00
3.13.	Bádogkoporsó hermetikus lezárása	2.545,45	2.800,00
<b>4.</b>	<b>Halottszállítás</b>		
4.1.	Halottszállítás – kilométerenként	Az üzemanyagár 50% -a	
4.2.	Egyéb szolgáltatások az elhunyt átvételekor / munkaóránként	672,73	740,00
<b>5.</b>	<b>Kihantolás</b>		
5.1.	Kihantolás sírhelyből/sírboltból fertőtlenítéssel	10.181,82	11.200,00
5.2.	Elhunyt átszállítása kihantolás után temetőn belül másik sírhelyre/sírboltba	772,73	850,00
5.3.	Kihantolt elhunyt átszállítása másik temetőbe	6.181,82	6.800,00
<b>6.</b>	<b>Sírhely/sírbolt bérletének, használatának és rendezésének díjszabása</b>		
6.1.	Sírhely, sírbolt, urnatároló rekesz bérletének díja / személyenként	2.000,00	2.200,00
6.2.	Sírhely és sírbolt használatának meghosszabbítási díja	1.272,73	1.400,00
6.3.	Kőfaragói munkák kivitelezésének engedélyeztetési költségei	2.272,73	2.500,00
6.4.	Sírhely és sírbolt rendezési díja	5.227,27	5.750,00



## 2.szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

## 3.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Komunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám: 1101-1-274.3-E /2017-OPŠ  
Dátum: 01 . 12 .2017  
Magyarkanizsa



Felügyelő bizottság elnöke  
Dimitrije Pavićević

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat**  
**gyepmesteri szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2017. november 30-i ülésén hozott 1101-1-274.3-F/2017 sz. döntést.

**II.**

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

**III.**

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-431/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasa, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

### A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKE

#### I

Valamint **meghatározta** a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa gyepmesteri szolgálat szolgáltatásainak árait:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
1.	Kóbor állatok begyűjtése és ellátása ( kutyák és macskák )	akció	15.854,17	19.025,00
2.	Állatok menhelyi etetése	darab	66,67	80,00
3.	Menhelyi elhelyezés, karbantartás, takarítás és fertőtlenítés, személtelhordás	nap	1479,17	1.775,00
4.	Állatorvosi szolgáltatások és egészségügyi ellátás	darab	2.500,00	3.000,00
5.	Állatok végleges elaltatása	darab	450,00	540,00
6.	Állati tetemek összegyűjtése közterületekről	akció	9.291,67	11.150,00
7.	Elhagyott és elveszett állat visszaszolgáltatása a gazdája kérésére	darab	1.341,67	1.610,00
8.	<b>Állati tetemek ártalmatlan elszállítása</b>			
8.1.	Munkások kivonulása és munkája	darab	1.000,00	1.200,00
8.2.	Átadás az állattetemek és melléktermék-égetőbe	din/kg	25,00	30,00
8.3.	Szállítási eszköz fertőtlenítése	jármű	166,67	200,00
8.4.	A jármű értékcsökkenése és szállítási költségek	km	Az üzemanyag 30% -a	

#### 2.szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

#### 3.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám: 1101-1-274.3-F /2017-OPŠ  
Dátum: 01 . 12.2017  
Magyarkanizsa



Felügyelő bizottság elnöke  
Dimitrije Pavićević

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat**  
**gépi szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gépi szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2017. november 30-i ülésén hozott 1101-1-274.3-G/2017-OPS sz. döntést.

**II.**

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

**III.**

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-432/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

## A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT GÉPI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKÉT

### I

Valamint meghatározta a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa gépi szolgáltatásainak árait:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ- val (RSD)
<b>1.</b>	<b>Műhely használata</b>	óra	650,00	780,00
1.1.	Munkás munkadíja iskolai végzettség alapján ( VI.,VII. fokozat )	óra	1.608,33	1.930,00
1.2.	Munkás munkadíja iskolai végzettség alapján (II.,III.,IV.,V. fokozat )	óra	750,00	900,00
1.3.	Munkás munkadíja iskolai végzettség alapján ( I.fokozat )	óra	625,00	750,00
<b>2.</b>	<b>Építési hulladék elszállítása</b>			
2.1.	magánszemélyek	forduló	3.545,45	3.900,00
2.2.	Jogi személyek és közpénzek felhasználói	forduló	4.636,36	5.100,00
<b>3.</b>	<b>Rakodóval ellátott építőipari gép munkadíja</b>	óra	6.583,33	7.900,00
<b>4.</b>	<b>A jármű értékesítkenése és szállítási költségek (Magyarkanizsán kívül)</b>	km	Az üzemanyagár 30% -a	

### 2.szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

### 3. szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám: 1101-1-274.3-G /2017-OPŠ  
Dátum: 01 . 12 .2017  
Magyarkanizsa



**Felügyelő bizottság elnöke**  
Dimitrije Pavićević

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat**  
**kéményseprői szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kéményseprői szolgáltatásainak díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottságának 2017. november 30-i ülésén hozott 1101-1-274.3-A/2017-OPŠ sz. döntést.

**II.**

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

**III.**

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-433/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

---

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

## A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT KÉMÉNYSEPRŐI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKÉT

### I

Valamint meghatározta a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa kéményseprői szolgáltatásainak árait:

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFÁ-val (RSD)
1.	Új falazott kémények műszaki vizsgálata	darab	1.666,67	2.000,00
2.	Kémény-műbizonylatolás a gáz bevezetéséhez	darab	1.666,67	2.000,00
3.	Kéményseprés külön kérclemre	darab	558,33	670,00
4.	Kémény kiégetése / munkaóra	óra	933,33	1.120,00
5.	Éves kéményellenőrzés jogi személyek részére	darab	1.666,67	2.000,00
6.	Nagy központifűtés-kazán tisztítása ( 150 kcal felett)	darab	4.266,67	5.120,00
7.	Nagy központifűtés-kazán tisztítása ( 150 kcal-ig)	darab	1.666,67	2.000,00
8.	Kémények ellenőrzése településeken belül	darab	266,67	320,00
9.	A jármű értékcsökkenése és szállítási költségek (Magyarkanizsán kívül)	km	Az üzemanyag 30% -a	

### 2. szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

### 3. szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám: 1101-1-274.3-A /2017-OPŠ  
Dátum: 01 . 12 .2017  
Magyarkanizsa

Felügyelő bizottság elnöke  
Dimitrije Pavićević



A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

### H A T Á R O Z A T O T

**a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat által a magyarkanizsai szabadtéri uszodában nyújtott szolgáltatások díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról**

#### I.

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat által a magyarkanizsai szabadtéri uszodában nyújtott szolgáltatások díjszabásáról a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2017. november 30-i ülésén meghozott 1101-1-274.3-D/2017 sz. döntést.

#### II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés 2018. január 1-jétől alkalmazható.

#### III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-434/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Közvállalatokról szóló Törvény 69-es bekezdése alapján (Sz.Közt.Hiv.Lapja 15/2016 sz.) és a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Statútumának 36.szakasza, 1.bekezdése, 15.pont alapján, a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Felügyelő bizottsága 2017.november 30-án megtartott ülésén meghozta

**A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ  
KÖZVÁLLALAT SZABADTÉRI MEDENCE SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKE**

**I**

Valamint meghatározta a Komunalac kommunális szolgáltató Közvállalat Magyarkanizsa a szabadtéri medence szolgáltatásainak árait

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Összeg ÁFA nélkül (RSD)	Összeg ÁFA-val (RSD)
1.	Belépőjegy - felnőttek	darab	125,00	150,00
2.	Gyermekek 3 éves korig			ingyenes
3.	Gyermekek 3 és 6 év között	darab	58,33	70,00
4.	Belépőjegyek szervezeteknek, 10 személy felett	darab	83,33	100,00
5.	Napozóágy bérlete	nap	83,33	100,00
6.	Napernyő bérlete	nap	41,67	50,00
7.	Napozóágy bérlete napernyővel	nap	108,33	130,00

2.szakasz

Az árjegyzék 2018.január 1-én lép hatályba.

3.szakasz

Ezt a határozatot eljuttatni jóváhagyásra Magyarkanizsa képviselő Testületéhez és megjeleníteni „Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában”.

Komunalac Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat Magyarkanizsa  
Szám:1101-1-274.3-D /2017-OPŠ  
Dátum: 01 . 12 .2017  
Magyarkanizsa



**Felügyelő bizottság elnöke**  
Dimitrije Pavičević

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. bekezdése és 117. szakasz 3. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi



**H A T Á R O Z A T O T**  
**az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszéke egy tagjának fölmentéséről**

**I.**

**Oroszi Tünde** oromhegyesi (Domonkos út 21) lakost személyes kérésére megbízásának letelte előtt a képviselő-testület **FÖLMENTI** az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékében a szülői tanács képviselőjeként betöltött tagságából.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k o l á s**

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2016. november 3-án kelt 02-443/2016-I/B sz. határozatával Oroszi Tünde oromhegyesi lakost a szülői tanács képviselőjeként az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékének tagjává nevezte ki.

Oroszi Tünde oromhegyesi lakos 2017. szeptember 14-én kérte a fölmentését az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékében a szülők képviseletében betöltött tisztségéből, az iskola pedig mint jogkörel meghatalmazott javaslattevő az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 6. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltaknak megfelelően megküldte a fölmentésére tett javaslatát.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 3. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete személyes kérésükre idő előtt fölmenti az intézmény igazgatóbizottságának egyes tagjait, az elnököt is beleértve, vagy az egész igazgatási szervet.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a helyi önkormányzat határozattal nevezi ki az igazgatási szervet, ennek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

**Jogorvoslati tájékoztató:** Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható ellene.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa Község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-390/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. bekezdése és 117. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszéke egy tagjának kinevezéséről**

**I.**

**Sarnyai Szilvia** tóthfalusi (Almási Gábor u. 41. sz.) lakost a képviselő-testület a szülői tanács képviseletében az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékének tagjává **NEVEZI KI**.

**II.**

Az újonnan kinevezett iskolaszéki tag megbízása az oromhegyesi Arany János Általános Iskola 2016. november 3-án kelt 02-443/2016-I/B sz. magyarkanizsai községi képviselő-testületi határozattal kinevezett iskolaszéke megbízásának leteltéig tart.

**III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k o l á s**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasz 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. A hivatkozott törvény 116. szakasza előírja, hogy az igazgatási szerv – az elnököt is beleértve – kilenc tagú, és hogy az igazgatási szervet az intézmény alkalmazottainak, a szülőknek, illetve más törvényes képviselőknek három-három képviselője, valamint a helyi önkormányzat által javasolt három képviselő alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak értelmében az igazgatási szerv megbízatása négy évre szól, ugyanezen törvény 5. szakasza pedig előírja, hogy az igazgatási szervbe újonnan választott egyes tag megbízatása az igazgatási szerv megbízatásának leteltéig tart.

A Magyarokérségi Községi Képviselő-testület a jogosult indítványozó javaslatára Oroszi Tündét saját kérésére idő előtt határozattal fölmentette az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékének tagságából.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 6. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltaknak megfelelően az arra jogkörrel rendelkező javaslattevő megküldte a szülői tanácsnak azt a javaslatát, hogy a szülők képviseletében az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékének tagjává Sarnyai Szilvia tóthfalusi lakos kapjon kinevezést.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak előírják, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozattal kinevezi az igazgatási szervet, ennek megfelelően a Magyarokérségi Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

**Jogorvoslati tájékoztató:** Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható ellene.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokérségi Község  
Magyarokérségi Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-412/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarokérségi Község

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. bekezdése és 117. szakasz 3. bekezdés (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) alapján a Magyarokérségi Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **a magyarokérségi Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszéke tagjainak fölmentéséről**

#### **I.**

A képviselő-testület idő előtt **FÖLMENTI** a magyarokérségi Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszéke alábbi tagjait:

#### **az alkalmazottak képviseletében**

1. Bilicki Erzsébet zentai (Hajduk Stanko u. 56) személyes kérésére.

#### **a szülők képviseletében**

1. Lőrinc Zsolt magyarokérségi (Arató u. 10)

2. Bošnjak Zsanett magyarokérségi (Fehér Ferenc u. 12).

#### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarokérségi Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A Magyarokérségi Községi Képviselő-testület 2016. november 3-án kelt 02-441/2016-I/B sz. határozatával Bilicki Erzsébet zentai lakost a magyarokérségi Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont

iskolaszékében az alkalmazottakat, ugyanazzal a határozattal Lőrinc Zsolt magyarkanizsai és Bošnjak Zsanett magyarkanizsai lakost a szülőket képviselő taggá nevezte ki.

Bilicki Erszébet zentai lakosnak nyugdíjba vonulás miatt megszűnt a munkaviszonya a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpontban. Lőrinc Zsolt gyermeke a 2016/17 tanévben érettségizett és tovább nem tanulója a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpontnak, míg Bošnjak Zsanett magyarkanizsai lakos pedig külföldre költözött.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 3. bekezdés 4) pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak értelmében a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont mint arra jogkörrel rendelkező javaslattevő megküldte az iskola igazgatási szervében az alkalmazottakat képviselő Bilicki Erszébet zentai, valamint a szülőket képviselő Lőrinc Zsolt és Bošnjak Zsanett magyarkanizsai lakos fölmentésére tett javaslatát

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 3. bekezdés 4) pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete a megbízás letelte előtt fölmentheti az intézmény igazgatási szervének egyes tagjait, az elnököt is beleértve, vagy az egész igazgatási szervet – személyes kérésükre, vagy ha az arra jogkörrel rendelkező javaslattevő az igazgatási szervbe való kinevezés jogalapjának megszűnése miatt kezdeményezi az igazgatási szerv tagjainak fölmentését.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl.

**Jogorvoslati tájékoztató:** Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs, de a kézhezvételét követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon előterjesztett keresettel közigazgatási per indítható ellene.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-401/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 6. és 13. bekezdése és 117. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszéke tagjainak kinevezéséről**

#### **I.**

A képviselő-testület a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszékének tagjává **NEVEZI KI:**

#### **Az alkalmazottak képviseletében:**

1. Bús János magyarkanizsai (Ady Endre u. 12) lakost

#### **A szülők képviseletében:**

1. Dobó Szabados Éva magyarkanizsai (Köztársaság u.77) lakost
2. Pósa Regina magyarkanizsai (Vajdaság u. 7) lakost.

#### **II.**

Az újonnan kinevezett iskolaszéki tagok megbízási időszaka a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont 2016. november 3-án kelt 02-441/2016-I/B sz. magyarkanizsai községi képviselő-testületi határozattal kinevezett iskolaszéke megbízásának leteltéig tart.

#### **III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

### I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasz 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az igazgatási szerv az iskolaszék. A hivatkozott törvény 116. szakasza értelmében az igazgatási szervnek kilenc tagja van, akiket a községi képviselő-testület nevez ki és ment föl, illetve hogy az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottaknak, a szülőknek és a helyi önkormányzati egységnek három-három képviselője alkotja. A hivatkozott szakasz 6. bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatási szervben az alkalmazottakat képviselő tagokat a nevelési-oktatási tanács, illetve a tantestület, diákotthonnal is rendelkező iskola esetében együttes ülésén a tantestület és a pedagógiai tanács, a szülőket képviselő tagokat pedig a szülői tanács javasolja titkos szavazással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak értelmében az igazgatási szerv megbízatása négy évre szól, ugyanezen törvény 5. szakasza pedig előírja, hogy az igazgatási szervbe újonnan választott egyes tag megbízatása az igazgatási szerv megbízatásának leteltéig tart.

A Magyarokországi Községi Képviseelő-testület a jogkörrel rendelkező javaslatára az alkalmazottakat képviselő Bilicki Erzsébet zentai lakost és Lőrinc Zsolt a szülőket képviselő és Bošnjak Zsanett magyarokországi lakosokat határozattal fölmentette a magyarokországi Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszékének tagságából.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 6. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltaknak megfelelően az arra jogkörrel rendelkező javaslattevő megküldte a szülői tanácsnak azt a javaslatát, hogy a magyarokországi Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszékének tagjává az alkalmazottak képviseletében Bús János magyarokországi lakos és a szülők képviseletében Dobó Szabados Éva magyarokországi és Pósa Regina magyarokországi lakos kapjon kinevezést.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasz 13. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17. sz.) foglaltak előírják, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozattal kinevezi az igazgatási szervet, ennek megfelelően a Magyarokországi Községi Képviseelő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

**Jogorvoslati tájékoztató:** Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene föllebbezésnek helye nincs, de a kézhezvételét követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon előterjesztett keresettel közigazgatási per indítható ellene.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokországi község  
Magyarokországi Községi Képviseelő-testület  
Szám: 02-413/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarokországi

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviseelő-testület elnöke

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarokországi község  
Magyarokországi Községi Tanács  
Szám: 02-435/2017-I/C  
Kelt: 2017. 12. 15.  
Magyarokországi

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 49. szakasz 2. bekezdése, 51. szakasz 1. bekezdés 2. pontja és 53. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) alapján, a helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 1. bekezdés 7. pontjával (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) összefüggésben a Magyarokországi Községi Tanács az 57. ülésén meghozta az alábbi

### H A T Á R O Z A T O T

a Magyarokországi Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségén  
folytatott munka megszűnéséről

**Dukai Anna** okl. jogász magyarkanizsai lakosnak 2017. december 15-én írásbeli lemondás miatt **MEGSZŰNIK** a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségén folytatott **MUNKÁJA**.

## II

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

### I n d o k o l á s

Dukai Anna okl. jogász magyarkanizsai lakost a Magyarkanizsai Községi Tanács 2013. július 19-én kelt 02-236/2013-I/C sz. határozatával öt évre a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségére jelölte ki. A nevezett 2017. 12. 13-án írásban lemondott erről a tisztségről.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 49. szakasz 2. bekezdésében 51. szakasz 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatal vezetőjét és annak helyettesét a Községi Tanács jelöli ki. A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 1. bekezdés 7. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) foglaltak azt írják elő, hogy a községi közigazgatási hivatal vezetőjét a községi tanács jelöli ki és menti föl.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 51. szakasz 1. szakasz 2. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) úgy rendelkezik, hogy köztisztviselőnek valamely tisztségen végzett munkája egyebek közt írásbeli lemondással is megszűnik.

A hivatkozott törvény 53. szakaszában foglaltak értelmében egy adott tisztségen végzett munka megszűnését – az adott tisztségen végzett munka megszűnése okának bekövetkeztét követő nyolc napon belül – határozattal az a szerv állapítja meg, amely a tisztségviselő kijelölésében illetékes, a határozatnak tartalmaznia kell a tisztségen végzett munka megszűnésének okait kifejtő és a tisztségen végzett munka megszűnésének napját feltüntető indokolást; a határozat ellen föllebbezésnek helye nincs, de közigazgatási per indítható ellene.

A fentieket szem előtt tartva a Magyarkanizsai Községi Tanács az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) foglaltaknak megfelelően a határozat rendelkező részében írtak szerint határozott.

**JOGORVOSLATI ZÁRADÉK:** E határozat ellen föllebbezésnek helye nincs, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon ellene közigazgatási per indítható.

Fejsztámer Róbert s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

### Kapják:

1. Dukai Anna, Magyarkanizsa
2. Személyzeti dosszié
3. Irattár

---

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Tanács  
Szám: 02-436/2017-I/C  
Kelt: 2017. 12. 15.  
Magyarkanizsa

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 56. szakasz 2. bekezdése és 49. szakasz 2. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) alapján, a helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 1. bekezdés 7. pontjával (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Tanács az 57. ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal megbízott vezetőjének kijelöléséről

### I.

**Kasza Attila** okl. jogász magyarkanizsai lakost a Községi Tanács 2017. december 15-étől a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kijelölésére kiírt nyílt pályázat eljárásának befejeztéig, de legfőbb három hónapra a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal megbízott vezetőjévé **JELÖLI KI**.

## II.

Az e határozat rendelkező része I. pontjában írt határidő leteltével a kijelölt köztisztviselő visszatér a kijelölése előtti besorolása szerinti munkakörbe.

## III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

## I n d o k o l á s

A Magyarkanizsai Községi Tanács az 56. ülésén határozatban megállapította, hogy Dukai Anna okleveles jogász magyarkanizsai lakosnak 2017. december 15-ével írásbeli lemondás miatt a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségén végzett munkája megszűnik.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 49. szakasz 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a községi tanács jelöli ki és menti föl a közigazgatási hivatal vezetőjét és annak helyettesét, a hivatkozott törvény 56. szakasz 2. bekezdése pedig előírja, hogy ha nincs kinevezett hivatalvezető, sem annak helyettese, úgy a közigazgatási hivatal vezetőjének kijelöléséig, valamint ha a közigazgatási hivatal vezetője 30 napnál hosszabb ideig nem képes ellátni tisztségét, úgy a községi tanács nyílt pályázat lebonyolítása nélkül megbízott vezetőt jelölhet ki olyan köztisztviselő személyében, aki a tisztséget betöltő köztisztviselő munkakörére előírt feltételeket teljesíti; a megbízott hivatalvezető a közigazgatási hivatal vezetőjének munkakörét legfőbb három hónapig láthatja el.

A hivatkozott törvény 56. szakasz 4. bekezdésében foglaltak értelmében ha a nyílt pályázat úgy zárul, hogy a tisztségre senkit sem jelölnek ki, úgy a megbízott vezető jogállása további legfőbb három hónapig meghosszabbítható.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 1. bekezdés 7. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatal vezetőjét a Községi Tanács jelöli ki és menti föl.

Kasza Attila 1985-ben született, foglalkozása szerint okleveles jogász. Állami szakvizgát tett. 2008 óta a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazásában áll, beosztása szerint a közigazgatási és társadalmi tevékenység-ügyi főosztály vezetője.

A fentieket szem előtt tartva a Magyarkanizsai Községi Tanács az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 56. szakasz 2. bekezdésében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. sz.) foglaltaknak megfelelően a határozat rendelkező részében írtak szerint határozott.

**JOGORVOSLATI ZÁRADÉK:** E határozat ellen föllebbezésnek helye nincs, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon ellene közigazgatási per indítható.

Fejstámer Róbert s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

### Kapják:

1. Kasza Attila, Magyarkanizsa
2. Személyzeti dosszié
3. Irattár

---

A köztulajdonról szóló törvény 18. szakasz 6. bekezdése, 26. szakasz 1. bekezdés 1) pontja és 27. szakasz 10. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13., 105/14., 104/16. – másik törvény és 108/16. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 74. szakasz 1f. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács az 59. ülésén meghozta az alábbi

## D Ö N T É S T

a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Preferance 1.4 gyártmányú, KA001-ĆU forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról

**I.**

A tanács **HASZNÁLATBA ADJA** a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménynek (székhelye: Magyarkanizsa, Karadorde u 30) a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Preferance 1.4 gyártmányú személygépkocsit (forgalmi rendszáma: KA001-ČU, gyártási éve: 2010, alvázszáma: UU1LSDAEP44423663, motorszáma: K7JA714UB08091, motorteljesítménye: 55 kW, hengerűrtartalma: 1390 ccm, tengelyszáma: 2, tömege: 1535 kg, színe: 3D sötétpiros).

**II.**

Az e döntés I. pontjában körülírt személygépkocsit a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a tevékenységének gyakorlására fogja használni

**III.**

Az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adása térítésmentes, és öt évre szól.

**IV.**

E döntés alapján az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról Magyarkanizsa község szerződést köt a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel.

A polgármester felhatalmazást kap, hogy az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel kötendő szerződést aláírja.

**V.**

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Tanács  
Szám: 02-439/2017-I/C  
Kelt: 2017. 12. 20-án  
Magyarkanizsa

Fejlesztő Róbert s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

A köztulajdonról szóló törvény 18. szakasz 6. bekezdése, 26. szakasz 1. bekezdés 1) pontja és 27. szakasz 10. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13., 105/14., 104/16. – másik törvény és 108/16. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 74. szakasz 1f. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács az 59. ülésén meghozta az alábbi

**D Ö N T É S T**

**a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Van 1.6 gyártmányú, KA001- ČH forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról**

**I.**

A tanács **HASZNÁLATBA ADJA** a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménynek (székhelye: Magyarkanizsa, Karadorde u 30) a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Van 1.6 gyártmányú személygépkocsit (forgalmi rendszáma: KA001-ČH, gyártási éve: 2010, alvázszáma: UU1FSD1F544496557, motorszáma: K7MF710UF47837, motorteljesítménye: 64 kW, hengerűrtartalma: 1598 ccm, tengelyszáma: 2, tömege: 1944 kg, színe: 3D sötétpiros).

**II.**

Az e döntés I. pontjában körülírt személygépkocsit a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a tevékenységének gyakorlására fogja használni

**III.**

Az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adása térítésmentes, és öt évre szól.

**IV.**

E döntés alapján az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról Magyarkanizsa község szerződést köt a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel.

A polgármester felhatalmazást kap, hogy az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel kötendő szerződést aláírja.

#### V.

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Tanács  
Szám: 02-440/2017-I/C  
Kelt: 2017. 12. 20-án  
Magyarkanizsa

Fejlesztő Róbert s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

A köztulajdonról szóló törvény 18. szakasz 6. bekezdése, 26. szakasz 1. bekezdés 1) pontja és 27. szakasz 10. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13., 105/14., 104/16. – másik törvény és 108/16. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 74. szakasz 1f. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács az 59. ülésén meghozta az alábbi

### D Ö N T É S T

**a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Sandero Story 1.2 16v gyártmányú, KA009-UX forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról**

#### I.

A tanács **HASZNÁLATBA ADJA** a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménynek (székhelye: Magyarkanizsa, Karađorđe u 30) a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Sandero Story 1.2 16v gyártmányú személygépkocsit (forgalmi rendszáma: KA009-UX, gyártási éve: 2012, alvázszáma: UU1BSDA1P47914507, motorszáma: D4FF732F113723, motorteljesítménye: 55 kW, hengerűrtartalma: 1149 ccm, tengelyszáma: 2, tömege: 1470 kg, színe: 3D sötétpiros metál).

#### II.

Az e döntés I. pontjában körülírt személygépkocsit a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a tevékenységének gyakorlására fogja használni.

#### III.

Az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adása térítésmentes, és öt évre szól.

#### IV.

E döntés alapján az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról Magyarkanizsa község szerződést köt a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel.

A polgármester felhatalmazást kap, hogy az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel kötendő szerződést aláírja.

#### V.

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.



Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Tanács  
Szám: 02-441/2017-I/C  
Kelt: 2017. 12. 20-án  
Magyarkanizsa

Fejstámer Róbert s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

A köztulajdonról szóló törvény 18. szakasz 6. bekezdése, 26. szakasz 1. bekezdés 1) pontja és 27. szakasz 10. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13., 105/14., 104/16. – másik törvény és 108/16. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 74. szakasz 1f. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács az 59. ülésén meghozta az alábbi

## D Ö N T É S T

**a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Ambiance MCV 1.6 gyártmányú, KA008-DK forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról**

### I.

A tanács **HASZNÁLATBA ADJA** a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménynek (székhelye: Magyarkanizsa, Karadorde u 30) a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Ambiance MCV 1.6 gyártmányú személygépkocsit (forgalmi rendszáma: KA008-DK, gyártási éve: 2009, alvázszáma: UU1KSD0F542497421, motorszáma: K7MF710UE54111, motorteljesítménye: 64 kW, hengerűrtartalma: 1598 ccm, tengelyszáma: 2, tömege: 1810 kg, színe: 3D sötétpiros metál).

### II.

Az e döntés I. pontjában körülírt személygépkocsit a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a tevékenységének gyakorlására fogja használni.

### III.

Az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adása térítésmentes, és öt évre szól.

### IV.

E döntés alapján az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról Magyarkanizsa község szerződést köt a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel.

A polgármester felhatalmazást kap, hogy az e döntés I. pontjában írt személygépkocsi használatba adásáról a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézménnyel kötetendő szerződést aláírja.

### V.

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Tanács  
Szám: 02-442/2017-I/C  
Kelt: 2017. 12. 20-án  
Magyarkanizsa

Fejstámer Róbert s. k.,  
a Községi Tanács elnöke

A 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 20. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 27/16., 2/17., 9/17. és 18/17. sz.), a költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12. 62/13., 63/13 – javítás, 108/13., 142/14., 68/15. – másik törvény, 103/15. és 99/16. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasz 3. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a magyarkanizsai polgármester meghozza az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról**

**I.**

A 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelettel a 4. költséghelyrend, 1. fejezet, 15. program, 0602-0009 PT, 112-es jogcímcsoport, 203-as tétel, 499121-es közigazgatási osztályozás alatt a folyó költségvetési tartalék keretében megállapított eszközökből 1.589.262,30 dinár összértékű eszköz átcsoportosítását engedélyezem.

**II.**

Az e határozat 1. pontja szerinti eszközökkel megemelkednek a következő költségvetési tételek:

- 3. költséghelyrend, 1. fejezet, 15. program, 0602-0004 PT, 330-as jogcímcsoport, 423-as közigazgatási osztályozás, 659. tétel alatt 23.819,61 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 1. fejezet, 11. program, 0901-0006 PT, 040-es jogcímcsoport, 472-es közigazgatási osztályozás, 167. tétel alatt 225.281,75 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 1. fejezet, 15. program, 0602-0001 PT, 130-as jogcímcsoport, 481-es közigazgatási osztályozás, 114. tétel alatt 805.500,00 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 1. fejezet, 12. program, 1801-0001 PT, 721-es jogcímcsoport, 464-es közigazgatási osztályozás, 173. tétel alatt 314.765,75 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 1. fejezet, 13. program, PROJEKT 1201-P1, 830-as jogcímcsoport, 423-as közigazgatási osztályozás, 214. tétel alatt 14.000,16 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 1. fejezet, 10. program, 2003-0001 PT, 950-es jogcímcsoport, 423-as közigazgatási osztályozás, 627. tétel alatt 55.600,00 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 4. fejezet, 10. program, 2003-0001 PT, 950-es jogcímcsoport, 424-es közigazgatási osztályozás, 628. tétel alatt 87.765,72 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 4. fejezet, 10. program, 2003-0001 PT, 950-es jogcímcsoport, 426-os közigazgatási osztályozás, 630. tétel alatt 37.653,56 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 8. fejezet, 14. program, 1301-0001 PT, 810-es jogcímcsoport, 421(481)-os közigazgatási osztályozás, 257. tétel alatt 1.198,80 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 6.2. fejezet, 13. program, 1201-0001 PT, 820-as jogcímcsoport, 426-os közigazgatási osztályozás, 355. tétel alatt 12.430,06 dinárral;
- 4. költséghelyrend, 8.2. fejezet, 15. program, 0602-0002 PT, 160-as jogcímcsoport, 426-os közigazgatási osztályozás, 724. tétel alatt 11.246,89 dinárral.

**III.**

Az eszközök szigorúan céleszközök.

**IV.**

E határozat végrehajtásáról a pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztály fog gondoskodni.

**V.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Polgármester  
Szám: 400-346/2017-I/A  
Kelt: 2017. 12. 18-án  
Magyarkanizsa

Fejlesztő Róbert s. k.  
magyarkanizsai polgármester

A politikai tevékenységek pénzellátásáról szóló törvény 17. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/11. és 123/14. sz.) és a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 12. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 27/16. és 2/17. és 9/17. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

**a politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök elosztásáról**

**1.**

Az 1. költséghelyrend, 1. fejezet, 111-es jogcímcsoport, 2101-0001-es programosztály, 105-ös tétel, 481942-es közgazdasági osztály terhére engedélyezem 45.458,33 dinár átutalását a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testületben választott tagokkal rendelkező politikai szereplők rendes működésének támogatására.

## 2.

A politikai szereplőknek járó 2017. október havi pénzeszközöket a politikai szereplők által szerzett – az eszközelosztás alapjául szolgáló – szavazatszám arányában kell elosztani.

## 3.

Az 1. pont szerinti pénzeszközöket a jelen határozat 2. pontja szerinti mércének megfelelően a következő politikai szereplők részére kell elosztani:

Ssz.	Választási lista neve	A választási listára leadott szavazat szám	Együtt-ható		Százalék	Havi összeg
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	ALEKSANDAR VUČIĆ – SZERBIA GYŐZEDELMEKEDIK	1.729	1,0	1.729	16,91%	7.687,00
2.	VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN –	3.969	1,0	3.969	38,82%	17.646,92
3.	UKROK – KÖZSÉGI ÖSSZEFOGÁS – TANDARI	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.846,19
4.	MAGYAR MOZGALOM – MOSTANTÓL MÁSKÉNT – HALÁSZ MÓNICA	1.941	1,0	1.941	18,99%	8.632,54
5.	VAJDASÁGI TOLERANCIA	397	1,5	595,5	5,82%	2.645,68
	<b>Összesen:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>45.458,33</b>

## 4.

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztálya a politikai szereplőknek az előző hónapra járó eszközöket legkésőbb a folyó hó tizedik napjáig utalja át.

## 5.

A politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök a politikai tevékenységek pénzellátásáról szóló törvény 19. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/11. és 123/14. sz.) összhangban használhatók föl.

## 6.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai polgármester  
Szám: 400-299/2017-1/A  
Kelt: 2017. 11. 08-án  
Magyarkanizsa

Fejsztámer Róbert s. k.  
magyarkanizsai polgármester

A politikai tevékenységek pénzellátásáról szóló törvény 17. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/11. és 123/14. sz.) és a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 12. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 27/16. és 2/17. és 9/17. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

## a politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök elosztásáról

## 1.

Az 1. költséghelyrend, 1. fejezet, 111-es jogcímcsoport, 2101-0001-es programosztály, 105-ös tétel, 481942-es közgazdasági osztály terhére engedélyezem 44.632,44 dinár átutalását a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testületben választott tagokkal rendelkező politikai szereplők rendes működésének támogatására.

## 2.

A politikai szereplőknek járó 2017. november havi pénzeszközöket a politikai szereplők által szerzett – az eszközelosztás alapjául szolgáló – szavazatszám arányában kell elosztani.

## 3.

Az 1. pont szerinti pénzeszközöket a jelen határozat 2. pontja szerinti mércének megfelelően a következő politikai szereplők részére kell elosztani:

Ssz.	Választási lista neve	A választási listára leadott szavazat szám	Együtt-ható		Százalék	Havi összeg
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	ALEKSANDAR VUČIĆ – SZERBIA GYŐZEDELMEKEDIK	1.729	1,0	1.729	16,91%	7.547,35
2.	VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN –	3.969	1,0	3.969	38,82%	17.326,31
3.	UKROK – KÖZSÉGI ÖSSZEFOGÁS – TANDARI	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.685,47
4.	MAGYAR MOZGALOM – MOSTANTÓL MÁSKÉNT – HALÁSZ MÓNICA	1.941	1,0	1.941	18,99%	8.475,70
5.	VAJDASÁGI TOLERANCIA	397	1,5	595,5	5,82%	2.597,61
	<b>Összesen:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>44.632,44</b>

## 4.

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztálya a politikai szereplőknek az előző hónapra járó eszközöket legkésőbb a folyó hó tizedik napjáig utalja át.

## 5.

A politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök a politikai tevékenységek pénzellátásáról szóló törvény 19. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/11. és 123/14. sz.) összhangban használhatók föl.

## 6.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai polgármester  
Szám: 400-334/2017-I/A  
Kelt: 2017. 12. 11-én  
Magyarkanizsa

Fejsztámer Róbert s. k.  
magyarkanizsai polgármester

határozat, 132/2014 és 145/2014 számai) 94. szakasz 1. bekezdése, A telekrendezési program tartalmáról és meghozatalának eljárásáról és módjáról szóló szabályzat (a SZK Hiv. Közlönyének 27/2015 sz.) 7. szakasza, Magyarkanizsa község alapszabályának (Magyarkanizsa község Hiv. Lapjának 8/2017-egységes szerkezetbe foglalt szöveg, ) 16. szakasz 8. pontja és 47. szakasz 5. pontja, valamint Magyarkanizsa község 2016-2020. évi időszakra vonatkozó középtávú telekrendezési programja (Magyarkanizsa község Hiv. Lapjának 17/2015 sz.) alapján, Magyarkanizsa község Képviselő-testülete, a 2017. december 28-án ülésén meghozta

## **Magyarkanizsa község 2018. évi TELEKRENDEZÉSI PROGRAMJÁT**

### **1. A középtávú programban szereplő munkálatok kivitelezésének helyzete**

#### **Telekelőkészítés**

A telkek előkészítésére tervezett munkálatok egy részét Magyarkanizsa község 2016-2020. évi időszakra vonatkozó középtávú telekrendezési programja tartalmazza (Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjának 17/2015 száma), (a további szövegben középtávú terv) amelyek kivitelezése folyamatos, melyek a különböző helyszíneken található telkek megszerzésével kapcsolatos aktivitások.

Előkészítő munkák:

- az előkészítő munkák keretében a magyarkanizsai 1820/1.számú kataszteri parcella parcellázás tervének kidolgozására van szükség.

Szanálási munkálatok:

- folyamatosan történik a magyarkanizsai Fehér Ferenc utca végén levő terület feltöltése – (a 24-es lakótömb egy része)

Az említett munkák képezik a középtávú programban szereplő munkálatok további kivitelezésének alapját.

#### **Telkek közművesítése**

A középtávú programban szereplő építési telkek rendezésére irányuló munkálatok, melyek egy részének kivitelezése folyamatosan történik:

- csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása Magyarkanizsa község egész területén
- közvilágítás karbantartása
- közutak, közúti jelzések és egyéb felszerelések, útburkolati jelek rendszeres karbantartása
- zöldterület karbantartása, közterület takarítása
- közterületi játszóterek karbantartása
- vízvezeték-hálózat felújítása különböző helyszíneken

### **2. A középtávú programban szereplő munkálatok kiválasztásának szempontjai:**

- a program által felölelt összes munkálat közül a meglévő infrastruktúra karbantartására irányuló munkálatok élveznek elsőbbséget
- az éves munkaprogramban szereplő többi munkálat tervezése a helyi közösségek és a községi szervek javaslatai alapján történt
- 2018-ban folytatódnak azok a munkálatok, melyek kapcsán a 2017. év folyamán megtörtént a közbeszerzési pályázatok lebonyolítása és a munkálatok kivitelezéséről szerződések megkötése.
- Magyarkanizsa község építési telkek rendezésére vonatkozó éves munkaterv összeállítása a 2018-as évre a várható rendeltetésszerű eszközök beáramlására tekintettel történt, az év folyamán pedig összehangolásra kerül a valós pénzügyi lehetőségekkel.

### **3. A középtávú program esetleges módosításának nemei és következményei:**

Magyarkanizsa község építési telkek rendezésére vonatkozó 2018. évi munkaprogramja nem tartalmaz módosításokat Magyarkanizsa község építési telkek rendezéséről szóló középtávú programjához viszonyítva.

### **4. Az építési telkek rendezésére előírányzott munkálatok bemutatása**

Az építési telkek rendezésére vonatkozó munkálatok a telkek előkészítését és közművesítését ölelik fel.

A telkek előkészítése a vizsgálati munkálatok, a földmérői, földtani és más alaptervekenység elvégzését, a

tervdokumentáció, a műszaki dokumentáció és a telekredezési program kidolgozását, - ha szükséges - épületek eltávolítását, a terep szanalást és más munkálatokat öleli fel.

A telek közművesítése a közmű infrastruktúra kiépítését, valamint a közterületek kiépítését és rendezését öleli fel.

A program módosítása a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat - Magyarkanizsa,- építési szakszolgálat , a helyi közösségek, a községi szervek javaslatai és a beruházó kérelme alapján történik.

### Telekelőkészítés

A tervben felölelt egy éves időszakban szükség van különböző helyszíneken található telkek megszerzésére. Ami bizonyos a program készítése során:

- telek megszerzése szabad terület elrendezése céljából Magyarkanizsán, a Bikaistálló utcában
- telek megszerzése szivattyúállomás és csapadékvíz retenciós medence létesítésére Magyarkanizsán, a Fehér Ferenc utca végén (24-es lakótömb ).

### TERVDOKUMENTÁCIÓ

Kidolgozásra előirányzott tervdokumentációk:

- A forráshelyek szanitáris környezetvédelmi területe tervének kidolgozása
- A tervdokumentáció kidolgozásához szükséges eszközök becsült értéke: 4.000.000,00 RSD.

### Geodéziai-topográfiai alapok kidolgozása

Minden beruházás előkészítésének kezdetén biztosítani kell a geodéziai-topográfiai alapokat  
A geodéziai-topográfiai alapok biztosításához szükséges eszközök becsült értéke: 500.000,00 RSD.

### Szanálási munkálatok

Az előlátott szanalási munkálatok a következők:

- a magyarkanizsai Fehér Ferenc utca végén levő terület (depresszió) folyamatos feltöltése (a szükséges tengerszint feletti magasság eléréséig) – a 24-es lakótömb egy része
- a belső hulladéktároló helyszínének karbantartása
- a horgosi ipari park területének feltöltése
- a munkálatok becsült értéke: 20.800.000,00 RSD

### Telek közművesítés

#### A/ Vízellátó rendszer

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke	A szolgáltatások használati módja	Funkcionális szint szerint
1.	Vízvezetékhalózat felújítása különböző helyszíneken	30.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
2.	Háztartási csatlakozások felújítása	3.000.000,00	egyéni használatú létesítmények	másodlagos hálózat
3.	Berendezés hozzáépítése a kispiai forráshelyhez- az arzén és a vas eltávolításához szükséges kapacitás növelése, vízvezeték kiépítése Nosza település irányában	24.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
4.	Új kút fúrása az adorjáni forráshelyen	21.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
5.	Új kút fúrása a velebiti forráshelyen	14.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
6.	Vízvezeték-rendszer kiépítése a horgosi ipari parkban	6.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	ÖSSZESEN:	98.500.000,00		
	Építészeti műszaki	3.000.000,00		

dokumentáció kidolgozásának költségei, szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek ÖSSZESEN:	101.500.000,00		
A középtávú tervben elő- látott összeg:	200.000.000,00		
A középtávú tervhez viszonyított magvalósulási arány	50,7 %		

**Szennyvízelvezető rendszer**

**B/ Fekáliás szennyvíz csatornázása**

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Szennyvízhálózat szakaszos kiépítése Magyarkanizsa község egész területén településként	4.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
2	Csapadékvíz-tisztító beren- dezés felújítása és hozzáépi- tése Magyarkanizsán	220.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
3	Szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése a horgosi ipari parkban	12.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	ÖSSZESEN:	236.500.000,00		
	Szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	5.000.000,00		
	ÖSSZESEN:	241.500.000,00		
	A középtávú tervben elő- látott összeg:	200.000.000,00		
	A középtávú tervhez viszonyított magvalósulási arány	120,7 %		

**C/ Csapadékvíz elvezetés**

Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartására és kiépítésére tervezett munkálatok

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása Magyarkanizsa község egész területén	6.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
2	Csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése a horgosi ipari zónában	20.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	Összesen:	26.000.000,00		
	Szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	500.000,00		
	ÖSSZESEN:	26.500.000,00		
	A középtávú tervben elő-	159.000.000,00		

látott összeg: A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	16,7 %
--	--------

**D/ Villamosenergia hálózat**

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Az OP-5 és OP-4 községi utak és a 102-es sorszámú 2A állami út kereszteződésének megvilágítása	500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
2	Közvilágítás karbantartása	4.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
3	Trafóoszlop kiépítése a magyarkanizsai víztisztítónál	6.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
4	Közvilágítás fejlesztése különböző helyszíneken	1.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
5	Trafóállomás kiépítése külső vezetékkel a horgosi ipari parkban	10.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
6	Közvilágítás kiépítése a hotgosi ipari parkban	4.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	Összesen:	26.000.000,00		
	Építészeti műszaki dokumentáció kidolgozásának költségei, szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	250.000,00		
	Shakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	250.000,00		
	ÖSSZESEN:	26.500.000,00		
	A középtávú tervben előlátott összeg:	57.000.000,00		
	A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	46,5%		

**KÖZLEKEDÉSI FELÜLETEK**

**KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS**

**A község közlekedési helyzetének általános jellemzői**

Magyarkanizsa község közlekedés-földrajzi adottságai és a rajta keresztül haladó kiemelt jelentőséggel bíró IA szintű A1-es autópálya országutak és IIA szintű 100 és 102 megjelölésű országutak, az IB szintű 13 megjelölésű országutak, az IB szintű 300 és 301 megjelölésű országutak biztosítják a térség kedvező összeköttetését környezetével.

A község úthálózata egymás fölé rendelt különböző szintű utakból álló nyílt úttrendszer, melynek alapvető rendeltetése a települések összeköttetésének biztosítása a környezettel és a községi központon.



**Úthálózat**

Magyarkanizsa község területét a következő utak részeinek szerkezetéből álló úthálózat fedi le: I és II rangú országutak, az A1-es autót, községi és besorolatlan utak, valamint a települések utcái.

**E/ A programban szereplő úthálózati munkálatok - kiépítés, fokozott karbantartás, rendszeres karbantartás:**

Sorszám	A beruházás megjelölése	A megvalósításhoz szükséges pénzeszközök összesen	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Aszfaltozott úttest kiépítése Horgos ipari zónájában	23.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
2	Aszfaltozott úttest kiépítése a Szabadkai utca egy részén, Kispiacon	3.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
3	Az OP-3 községi út felújítása Martonoson a központtól–szakaszonként	10.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
4	Aszfaltozott úttest fokozott karbantartása és csapadékvíz elvezetése a Hunyadi János utcában, Magyarkanizsán	25.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
5	Aszfaltozott úttest fokozott karbantartása és csapadékvíz elvezetése Magyakanizsán a Gyógyfürdő utcában	8.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
6	Aszfaltozott úttest fokozott karbantartása Magyarkanizsán, a Lika utcában	24.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
7	Aszfaltozott úttest kiépítése Oromon, a Bartók Béla utcában	10.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
8	Aszfaltozott úttest kiépítése Tóthfaluban, a Tüzoltó utcában - szakaszonként	3.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
9	Aszfaltozott úttest kiépítése Tóthfaluban, a Mester utcában – szakaszonként	2.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
10	Az aszfaltozott úttest fokozott karbantartása Tóthfaluban az Almási Gábor utcában	9.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
11	Aszfaltozott úttest kiépítése Oromhegyesen, a Szőlő utcában – szakaszonként	3.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
12	Járdák kiépítése és javítása különböző helyszíneken	4.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
13	Aszfaltozott úttest kiépítése Velebiten, a Stevan Novković utca egy részén	4.700.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
14	Aszfaltozott úttest kiépítése Velebiten, a Jovan Bogdanović utcában	4.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
15	Horgoson, a Kanizsai út egy részén kerékpárút kiépítése	10.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat

16	A Magyarkanizsát elkerülő terelőút 1. szakasza kiépítésének megkezdése a 0+000,00 km-től az 5+082,65 km-ig, a következők szerint: - a terelőútra csatlakozások közvilágításának kiépítése - a terelőútra csatlakozások megvilágításához szükséges vezeték kiépítése - az elektromos vezetékek megóvása (műszaki tervdokumentáció elkészítése és a munkálatok kivitelezése) - a TK vezeték megóvása a terelőútra csatlakozásoknál - a gázvezeték megóvása a terelőútra csatlakozásoknál	33.700.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
17	Kerékpárutak terveinek kidolgozása Magyarkanizsa község területén	500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
18	A közutak rendszeres karbantartása Földutak karbantartása Az útpadkák és az út menti földővezet karbantartása Gépi fűnyírás és gyomkaszálás Közúti jelzések és felszerelések rendszeres karbantartása Vertikális jelzések karbantartása Vízszintes útburkolati közlekedési jelzések karbantartása Közúti felszerelések karbantartása Közutak karbantartása a téli időszakban Vasúti átjárók karbantartása Közúti vízelvezetés karbantartása	37.500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	ÖSSZESEN:	215.900.000,00		
	Építészeti műszaki dokumentáció kidolgozásának költségei, szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	2.000.000,00		
	Szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	4.700.000,00		
	ÖSSZESEN:	222.600.000,00		
	A középtávú tervben előlátott összeg:	1.588.000.000,00		
	A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	14,0 %		

## F/ Szabad felületek rendezése

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Zöld felületek karbantartása, közterületek takarítása	12.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat

2	Közterületi játszóterek karbantartása	500.000,00	közös használatú közmű létesítmények	másodlagos hálózat
3	“Szépítsük városunkat” akció	4.000.000,00		
	ÖSSZESEN:	16.500.000,00		
	Szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	100.000,00		
	ÖSSZESEN:	16.600.000,00		
	A középtávú tervben előlátott összeg:	57.000.000,00		
	A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	28,9 %		

## G/ Telekommunikációs hálózat

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Telekommunikációs hálózat kiépítése a horgosi ipari park területén	4.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	Összesen:	4.000.000,00		
	Szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	100.000,00		
	ÖSSZESEN:	4.100.000,00		
	A középtávú tervben előlátott összeg:	4.200.000,00		
	A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	97,6 %		

## H/ Gázvezetékek

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgáltatások használati módja szerinti felosztás:	Funkcionális szint szerinti felosztás
1	Gázvezeték kiépítése a horgosi ipari park területén	7.000.000,00	közös használatú közmű létesítmények	elsődleges hálózat
	Összesen :	7.000.000,00		
	Szakértői felügyelet ellátásának költségei és egyéb kapcsolódó költségek	200.000,00		
	ÖSSZESEN:	7.200.000,00		

	A középtávú tervben előlátott összeg:	11.000.000,00	
	A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	65,5 %	

**A telkek közművesítésének áttekintése**

Sorszám	A beruházás megjelölése	A beruházás becsült értéke (RSD)
1	Vízellátó rendszer	101.500.000,00
2	Fekáliás szennyvíz csatornázása	241.500.000,00
3	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartására és kiépítésére tervezett munkálatok	26.500.000,00
4	Villamos energia hálózat	26.500.000,00
5	Közlekedési felületek	222.600.000,00
6	Szabad felületek rendezése	16.600.000,00
7	Telekommunikációs hálózat	4.100.000,00
8	Gázvezetékek	7.200.000,00
9	ÖSSZESEN:	646.500.000,00
10	A középtávú tervben előlátott összeg:	2.276.700.000,00
11	A középtávú tervhez viszonyított megvalósulási arány	28,4 %

A program az alábbiakban felsoroltakra vonatkozó munkálatok bemutatását is tartalmazza:

- közműlétesítmények és vonalas létesítmények kiépítésének helyszínei;
- közcélú létesítmények kiépítésének helyszínei;
- telekrendezés helyszínei;
- lakásépítés helyszínei,
- ipari és más, termelő tevékenységre szolgáló létesítmények kiépítésének helyszínei;
- üzleti, vendéglátóipari, kereskedelmi és hasonló létesítmények kiépítésének helyszínei;
- középületek kiépítésének helyszínei (oktatás, művelődés, egészségügy, szociális védelem és hasonló);
- kisvállalkozói és iparos tevékenységre szolgáló létesítményeinek kiépítési helyszínei;
- jelentősebb közmű létesítmények (fűtők, víztisztító berendezések és hasonló);
- sajátos közművesítéssel járó létesítmények (temető, parkok, közfürdők, nyilvános WC, személtelakók és hasonló);

A tárgybeli terveket a Középtávú program 1.2.1 pontja alatt felsorolt tervdokumentációk tartalmazzák, a munkálatok kijelölése pedig a valós szükségletek (karbantartás), a „Komunalac” Kommunális Szolgáltató Közvállalat általános, pénzügyi és építési munkák részlege, valamint a helyi közösségek és a községi szervek javaslatai alapján történt.

**A munkálatok finanszírozásának feltételezett körülményei és forrásai:**

Az előirányzott munkálatok pénzelése Magyarkanizsa község költségvetéséből történik. A munkálatok terjedelmét a finanszírozási lehetőségekkel kell összehangolni.

**5. A telekrendezésre előirányzott munkálatok finanszírozási forrásainak és körülményeinek bemutatása**

Az építési telkek rendezésének pénzelése Magyarkanizsa község költségvetési eszközeiből történik, melyek az alábbiakban felsorolt tételekből valósulnak meg:

- telekrendezési térítvény
- telekbérleti térítvény
- telek elidegenítése vagy –cseréje után fizetett térítvény
- bérleti jog tulajdonjogra váltása után fizetett térítvény
- magasabb szintű kormányzati, célrendeltetésű eszközökből
- más forrásokból, a törvénnyel összhangban.

Az építési telkek rendezésének finanszírozása a célrendeltetésű eszközök megvalósulásával arányosan történik.

## **6. A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁT CÉLZÓ INTÉZKEDÉSEK**

### **A program végrehajtását célzó intézkedések**

A program végrehajtásának megszervezése a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat feladata, a helyi önkormányzat illetékes szerveivel együttműködésben.

A telekredezési térítványokból és a telek elidegenítése után fizetett térítványokból származó bevétel alakulását Magyarkanizsa község községi közigazgatásának Pénzügyi, Költségvetési és Helyi Adóigazgatási Osztálya követi, és havonta nyújt jelentést az eszközök egyenlegéről a „Komunalac“ Kommunális Szolgáltató Közvállalatnak.

A jelen programban előirányzott munkálatok tervezett terjedelmének, szerkezetének és értékének módosulása esetén a „Komunalac“ Kommunális Szolgáltató Közvállalat tájékoztatja Magyarkanizsa község községi közigazgatásának Pénzügyi, Költségvetési és Helyi Adóigazgatási Osztályát.

A Közvállalat köteles minden naptári év elején elkészíteni az alapítónak benyújtandó előző évi üzletviteli beszámolót.

### **A program módosításának módja**

A program módosítása a „Komunalac“ Kommunális Szolgáltató Közvállalat javaslatára, a helyi közösségek és a községi szervek javaslatára és az érdekelt beruházók kérelme szerint történik.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Magyarkanizsa község építési telkek rendezéséről szóló 2018. évi programját meg kell jelentetni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában és hivatalos honlapján.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-411/2017-I/B  
Kelt: 2017. 12. 28-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

## TARTALOM

RENDELET Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területen szolgalmi jog alapításának módjáról, eljárásáról és mércéiről.....	480
RENDELET a magyarkanizsai 5814 számú tulajdoni lapon fölvelt 2915. hr. sz. ingatlan Magyarkanizsa község köztulajdonából írásbeli ajánlatok nyílt hirdetmény közzétételével történő begyűjtésével való elidegenítésére irányuló eljárás megindításáról.....	484
RENDELET a magyarkanizsai községi költségvetésből a Magyarkanizsai Egészségháznak a vényre adható gyógyszerek és viszonteladásra szolgáló árukészletek utáni tartozás címén beszállítókkal szemben fennálló kötelezettségek teljesítésére 2018-ban folyósítandó támogatásról.....	485
RENDELET a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetés zárszámadásának könyvvizsgálatára külső könyvvizsgáló bevonásáról.....	486
RENDELET a községi közigazgatási illetékekről.....	487
RENDELET a helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.....	494
RENDELET a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.....	502
A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2018. évi SZAKEMBERTERVE.....	508
RENDELET a Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvállalat felügyelő bizottsági elnökét és tagjait munkájukért megillető díjazásról szóló rendelet hatályának megszűnéséről.....	510
RENDELET a Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsági elnökét és tagjait munkájukért megillető díjazásról szóló rendelet módosításáról.....	510
HATÁROZAT a HORGOSI TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottságának kinevezéséről szóló határozat módosításáról.....	511
HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2018. évi üzletviteli programjának jóváhagyásáról.....	512
HATÁROZAT a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság 2017. évi üzletviteli programja első módosításának jóváhagyásáról.....	512
HATÁROZAT a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. gazdasági társaság 2018. évi üzletviteli programjának elfogadásáról.....	513
HATÁROZAT a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. év költségvetési eszközök felhasználásával kapcsolatos különprogramja módosításának jóváhagyásáról.....	513
HATÁROZAT a Magyarkanizsa község területén levő utcák, önkormányzati és osztályba nem sorolt utak használati díjáról szóló döntés jóváhagyásáról.....	513
HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat piaci szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról.....	518
HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat építési és mérnöki szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról.....	522
HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat temetkezési szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról.....	525

HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gyepmesteri szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról .....	528
HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat gépi szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról .....	530
HATÁROZATA magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat kéményseprői szolgáltatásainak díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról .....	532
HATÁROZAT a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat által a magyarkanizsai szabadtéri uszodában nyújtott szolgáltatások díjszabásáról szóló döntés jóváhagyásáról .....	534
HATÁROZAT az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszéke egy tagjának fölmentéséről.....	536
HATÁROZAT az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszéke egy tagjának kinevezéséről .....	536
HATÁROZAT a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszéke tagjainak fölmentéséről.....	537
HATÁROZAT a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszéke tagjainak kinevezéséről .....	538
HATÁROZAT a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségén folytatott munka megszűnéséről (Dukai Anna) .....	539
HATÁROZAT a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal megbízott vezetőjének kijelöléséről (Kasza Attila).....	540
DÖNTÉS a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Preferance 1.4 gyártmányú, KA001-ĆU forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról .....	541
DÖNTÉS a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Van 1.6 gyártmányú, KA001- ĆH forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról .....	542
DÖNTÉS a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Sandero Story 1.2 16v gyártmányú, KA009-UX forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról .....	543
DÖNTÉS a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő Dacia Logan Ambiance MCV 1.6 gyártmányú, KA008-DK forgalmi rendszámú személygépkocsinak a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény részére való használatba adásáról .....	544
HATÁROZAT a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról.....	545
HATÁROZAT a politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök elosztásáról .....	545
HATÁROZAT a politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök elosztásáról .....	547
Magyarkanizsa község 2018. évi TELEKRENDEZÉSI PROGRAMJÁT .....	548
RENDELET a 2018. évi magyarkanizsai községi költségvetésről .....	556