

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/16), члана 8. став 1. Уредбе о условима, начину, поступку располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 56/16, 59/16 – испр и 7/17) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о начину, поступку и критеријумима за успостављање права
службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Кањижа**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и поступак успостављања права службености на грађевинском земљишту (у даљем тексту: службеност) у јавној својини општине Кањижа (у даљем тексту: јавна својина општине), изузев права на постављање водвода, канализације, електричних и телеграфских водова и сл. на општинском путу и у заштитном појасу општинског пута, критеријуми за утврђивање накнаде за успостављање службености, орган надлежан за успостављање службености, услови плаћања накнаде за успостављање службености, друга питања од значаја за успостављање службености.

Члан 2

Службеност се успоставља на непокретностима у јавној својини општине, ради изградње надземних и подземних линијских инфраструктурних објеката односно ради обезбеђења пролаза преко одређеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа.

II НАЧИН И ПОСТУПАК УСПОСТАВЉАЊА СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 3

Захтев за успостављање службености (у даљем тексту: Захтев) подноси инвеститор односно власник повласног добра (у даљем тексту: предлагач) организационој јединици општинске управе надлежној за послове грађевинарства (у даљем тексту: организациона јединица) на образцу који представља прилог бр. 1 ове одлуке.

Уз захтев из става 1. овог члана предлагач подноси доказ о томе да је за извођење радова на предметном грађевинском земљишту у јавној својини општине нужно прибавити право службености (уговор о изградњи недостајуће инфраструктуре, елаборат, идејно решење односно идејни пројекат са графичким прилогом трасе инфраструктурног вода – објекта, налаз овлашћеног судског вештака геодетске струке, скица овлашћене геодетске организације у којој је прецизно садржана дужина и ширина трасе вода – објекта, као и укупна површина грађевинског земљишта које се захвата трасом службености и др.).

Члан 4

На основу захтева из члана 3. ове одлуке, организациона јединица по службеној дужности у складу са одредбама закона који уређује општи управни поступак прибавља:

- информацију о локацији или локацијске услове,
- копију плана и
- извод из листа непокретности.

Организациона јединица по пријему уредног захтева утврђује да ли су испуњени услови за успостављање службености пролаза на предметном грађевинском земљишту, те припрема предлог одлуке о успостављању службености и доставља исти општинском већу, ради доношења.

Уз предлог одлуке из става 1. овог члана организациона јединица доставља текст уговора о успостављању службености са претходно прибављеним мишљењем Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

III УГОВОР

Члан 5

На основу одлуке из члана 4. став 1. ове одлуке закључује се уговор између општине, као власника грађевинског земљишта у јавној својини, и предлагача, којим се ближе уређују међусобни односи поводом успостављања службености и то у року од 30 дана од дана доношења одлуке из члана 4. став 1. ове одлуке.

Уговор из става 1. овог члана садржи: податке о катастарској парцели, намени и површини заузећа парцеле, року трајања права службености, о висину накнаде, рок и начин плаћања накнаде, средства обезбеђења, права и обавезе у случају неизвршавања уговорених обавеза, начин решавања спорова,

трошковима овере уговора, другим стварним трошковима и друго, као и поступак и услове за измену или раскид уговора.

Уговор из става 1. овог члана закључује се на одређено време, за период у коме је линијски инфраструктурни објекат у функцији, односно у случају права службености пролаза док се не стекну услови да власник повласног добра може остварити право пролаза до своје парцеле на повољнији начин и са мање оптерећења послужног добра.

Уговор из става 1. овог члана закључује председник општине и исти се оверава пред надлежним јавним бележником.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 6

За коришћење објеката и за конституисање права службености предлагач је дужан да плати накнаду једнократно, пре закључења уговора из члана 5. ове одлуке.

Исплата накнаде из става 1. овог члана не ослобађа инвеститора од обавезе да доведе у пређашње стање раскопане јавне површине.

Накнада из става 1. овог члана је приход буџета општине Кањижа.

Члан 7

За постављање водова и инсталација плаћа се једнократна накнада по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 m, а за инсталације већег пречника накнада се сразмерно повећању пречника (или ширине) линеарно увећава:

- | | |
|---|-------------|
| 1. оптички каблови и електронске комуникација | |
| - до 100 m | - 40 дин/m |
| - од 101 m до 500 m | - 35 дин/m |
| - од 501 m до 1000 m | - 30 дин/m |
| - преко 1000 m | - 25 дин/m |
| 2. електро и гасне инсталације | - 20 дин/m |
| 3. остали водови и инсталације | - 15 дин/m. |

Члан 8

За постављање стубова, бандера и сл. накнада се одређује по површини ових ствари и то у висини од 2.000,00 динара по метру квадратном.

Накнада из овог члана плаћа се једнократно приликом закључења уговора.

Члан 9

Обрачун накнаде за установљење права службености ради изградње надземних и подземних линијских инфраструктурних објеката врши организациона једница општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

Висину накнаде за установљење права службености у осталим случајевима ради обезбеђења пролаза преко одређеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа процењује и утврђује овлашћени судски вештак.

Трошкови вештачења падају на терет предлагача.

Члан 10

Ослобађају се обавезе плаћања накнаде Република Србија, аутономна покрајина, општина Кањижа као и предузећа, установе и правна лица чији је оснивач општина Кањижа.

V. ЕВИДЕНЦИЈА О УСПОСТАВЉАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 11

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства дужна је да примерак закљученог уговора из члана 5. ове одлуке достави Општинском правобранилаштву општине Кањижа у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Уговор из члана 5. ове одлуке представља правни основ за упис права службености у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Захтев за упис права из става 3. овог члана по службеној дужности, подноси Општинском правобранилаштву општине Кањижа.

Трошкови уписа падају на терет носиоца права службености.

VI НАДЗОР

Члан 12

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 13

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-450/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

Образац ЗПСЛ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

ЗАХТЕВ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

Овим путем подносим захтев за успостављање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Кањижа у корист:

_____ (име и презиме/пословно име),

_____ (име и презиме заступника),

_____ (пребивалиште/седиште),

_____ (МБ и ПИБ),

_____ (тел. / моб.),

и то:

- кат. парцела _____ бр. _____ КО

- кат. парцела _____ бр. _____ КО

- _____

Овај захтев односи се на успостављање права службености на одређено време, на период од _____ година.

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Опционо Налог имаоца јавног овлашћења ^[1] /Уговор о изградњи недостајуће инфраструктуре	Оригинал/оверена копија
2.	Доказ о уплати РАТ	Оригинал

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

^[1] Ималац јавног овлашћења је републичко или општинско/градско јавно предузеће које у поступку издавања локацијских услова за изградњу издаје услове за пројектовање и прикључење

РБ	Подаци из документа	ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
		Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Опционо Информација о локацији или Локацијски услови (обавезно доставља подносилац захтева)		XXc
2.	Копија плана		
3.	Лист непокретности		
4.	Идејно решење/Идејни пројекат са графичким прилогом трасе службености		
5.	Налаз вештака геодетске струке/овлашћене геодетске организације		
6.	Остала документа		

Таксе/накнаде:

Републичка административна такса у износу од ____ (за Тар. бр. 1 Тарифе републичких административних такси и накнада се уплаћује на текући рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 96-033, сврха дознаке „републичка административна такса“).

У _____,
_____ године

Подносилац захтева

потпис (и печат за правно лице)

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), чл. 2., 19. и 20. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 15. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017) и члана 47. тачка 18. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о покретању поступка за отуђење непокретности уписане у ЛН бр. 5814 КО Кањижа
парц. бр. 2915 из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за прикупљање
писмених понуда**

1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК отуђења непокретности уписане у ЛН бр. 5814 КО Кањижа, парцела бр. 2915 коју чини грађевинска парцела без објекта укупне површине од 3518 m² из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за прикупљање писмених понуда.

2.

На основу ове одлуке Скупштина општине објављује јавни оглас за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке путем прикупљања писмених понуда, у складу са чланом 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017).

3.

Тржишна вредност непокретности из тачке 1. ове одлуке која је истовремено почетна цена по којој се предметна непокретност отуђује износи 1.200.000,00 динара и утврђена је Записником бр. 464-01/2017-08 од 12.07.2017. године Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног центра Нови Сад, Експозитуре Кањижа.

4.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке у саставу:

1. Атила Каса – председник
2. Атила Шафрањ – члан
3. Даниел Нађ Немеди – члан.

Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Комисије, обавља Даниел Нађ Немеди, стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак јавног надметања за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017) и Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017)
- сачини записник о поступку отварања писмених понуда
- утврди предлог одлуке о отуђењу непокретности понуђачу који је понудио најповољније услове и исти достави скупштини општине на даљи поступак.

5.

Одлуку о отуђењу непокретности најповољнијем понуђачу доноси Скупштина општине Кањижа.

6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-458/2017
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 13 и члана 13а Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 20. тачка 16. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о текућим дотацијама Дому здравља Кањижа из средстава буџета општине Кањижа
за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и
залихе робе за даљу продају у 2018. години**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се реализација текућих дотација Дому здравља Кањижа из средстава буџета општине Кањижа за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају у 2018. години.

Члан 2.

Средства за реализацију текућих дотација из члана 1. ове Одлуке, предвиђена су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2018. годину у укупном износу од 14.500.000,00 динара.

Члан 3.

Текуће дотације из члана 1. ове Одлуке исплаћују се у месечним износима у складу са ликвидним могућностима буџета општине Кањижа за 2018. годину, преко економске класификације 464112 – Текуће донације здравственим установама – Дом здравља Кањижа.

Члан 4.

Дом здравља Кањижа има обавезу намеског коришћења средства на име текућих дотација из члана 1. ове Одлуке из буџета општине Кањижа, за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају.

Дом здравља Кањижа као корисник текућих дотација из члана 1. ове Одлуке има обавезу да уз сваки захтев за трансфер средстава из буџета општине Кањижа за ове намене приложи и доказ о томе да је претходно добијена средства наменски користио.

У случају ненаменског коришћења средстава Дом здравља Кањижа има обавезу повраћаја средстава и обуставља се даља исплата по захтеву Дома здравља Кањижа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-425/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**о ангажовању екстерног ревизора за ревизију Завршног рачуна буџета
општине Кањижа за 2017. годину****І**

Даје се сагласност да општина Кањижа ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2017. годину.

ІІ

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2017. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Поступак јавне набавке за услугу ревизије Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2017. годину, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

ІІІ

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-426/2017-И/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн) члана 25. став 1. тачка 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 99/16 и 113/2017) и члана 47. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља општина Кањижа.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такса утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Такса се плаћа у новцу, у динарима, у износима прописаним тарифом.

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода.

Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету општине Кањижа.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 8.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно органу поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од 10 дана од дана подношења захтева и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник, у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења захтеваног решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из ст. 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку 10 дана од дана обавештења, обавестиће организациону јединицу општинске управе надлежну за финансије и приложиће потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 9.

Кад се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за сваки други и следећи примерак плаћа се административна такса као за препис односно као за оверу преписа.

Члан 10.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење захтеваног решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије,
2. органи и организације општине Кањижа,
3. организације обавезног социјалног осигурања,
4. организација Црвеног крста и остале хуманитарне организације,
5. организације у области друштвене заштите деце и омладине,
6. установе и предузећа чији је оснивач општина Кањижа,
7. цркве и верске заједнице, регистроване у складу са законом,
8. корисници новчане социјалне помоћи.

Члан 12.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
3. пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве,
4. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода,
5. списе и радње у поступку остваривања права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом,
6. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем и образовањем студента,
7. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
8. списе и радње у поступку за сахрањивање,
9. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе,
10. за списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,

11. све врсте пријава, списка и прилога у поступку за доделу инвестиционих средстава за финансирање развоја и унапређења пољопривреде општине Кањижа

12. за потврду о пријему захтева

13. за потврду о правноснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Члан 13.

У решењу односно другој исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Решење односно исправа из става 1. овог члана може се употребити само у сврхе за које је издата, а у друге сврхе, за које је прописана обавеза плаћања таксе, може се употребити само уколико се за исти плати одговарајућа такса.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 14.

Обвезник таксе који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у већем износу, има право на повраћај уплаћеног износа таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника таксе.

Решење по захтеву за повраћај таксе из претходног става доноси Одељење за финансије, буџет и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављен извештај органа који је одлучивао о поднеску.

Члан 15.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа, односно организационих јединица општинске управе, за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника таксе.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 10/07 и 5/09).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-446/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ І ЗАХТЕВИ

		Износ таксе у динарима
Тарифни број 1.		
За захтев, ако овом одлуком није другачије прописано		200
НАПОМЕНА:		
Такса по овом тарифном броју не плаћа се:		

1.	за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;	
2.	када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком;	
3.	за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.	
Тарифни број 2.		
	За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа из надлежности општине Кањижа	1.000
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		
Тарифни број 3.		
За захтеве из области урбанизма и грађевинарства, по сваком поднетом захтеву за:		
1.	информацију о локацији	500
2.	локацијску дозволу	500
3.	потврду урбанистичког пројекта парцелације	500
4.	информацију о издатом акту	500
5.	потврду нацрта посебних делова зграде	500
6.	пријаву изграђених темеља	500
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		
Тарифни број 4.		
	За пријаву на јавни оглас за давање у закуп пословног простора којим располаже општина Кањижа	500
Тарифни број 5.		
	За захтев за давање у закуп пословног простора којим располаже општина Кањижа непосредном погодбом	700
Тарифни број 6.		
	За захтев за привремено заузимање јавне површине ради постављања рекламних паноа (објекти и средства за оглашавање и рекламне ознаке)	700
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		
Тарифни број 7.		
	За пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта, односно за захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом	300
Тарифни број 8.		
	За учешће на конкурс за доделу локација за привремено постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама	300
Тарифни број 9.		
	За захтев за издавање сагласности, као и прибављање других аката код јавних и јавних комуналних предузећа неопходних за израду техничке документације и извођење грађевинских радова	300
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		
Тарифни број 10.		
	За захтев поднет код надлежног јавног комуналног предузећа за прикључак	300
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		
II ПРАВНИ ЛЕКОВИ		
Тарифни број 11.		
	За жалбу органу, ако овом одлуком није другачије про писано	200

НАПОМЕНА:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 12.

За ванредни правни лек 500

III РЕШЕЊА

Тарифни број 13.

За решење, односно закључак ако овом одлуком није другачије прописано 200

НАПОМЕНА:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

IV УВЕРЕЊЕ, ОДНОСНО ПОТВРДА

Тарифни број 14.

За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није другачије прописано 150

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку, или тумачу да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

V РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА И ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА

Тарифни број 15.

За разгледање списка код органа за сваки започети сат по 200

Тарифни број 16.

За издавање копије списка и преписа исправа плаћа се такса у висини 50% од прописане таксе за издавање оригинала.

VI ОПОМЕНА

Тарифни број 17.

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 150

VII СПИСИ И РАДЊЕ У КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 18.

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине, ако овом одлуком није другачије прописано 220

Тарифни број 19.

1. За излазак ван службених просторија:
 - ради закључивања брака од стране матичара 5.000
 - ради закључивања брака од стране матичара, у случају када се ради о старијим или болесним лицима 200

Тарифни број 20.

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине за постављање летњих башти 220

VIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Тарифни број 21.

1. За решење о условима за уређивање простора у области саобраћаја 300
2. За решење којим се одобрава држање грађевинског материјала на саобраћајним површинама 300
3. За решење за раскопавање површина јавне намене 300
4. За решење за одређивање паркиралишта 300
5. За решење којим се одобрава резервисање паркинг-места 300
6. За решење о одређивању распореда коришћења такси стајалишта 300
7. За решење о одређивању евиденционог броја за такси возила 300

8. За издавање и оверу такси легитимација	300
9. За решење о испуњености услова моторних возила за обављање ауто такси превоза	300
10. За решење о одређивању и измени траса, линија, аутобуских стајалишта, окретница и терминала у јавном превозу путника	300
11. За решење о постављању аутобуских надстрешница са или без продајног простора	300
12. За решење за прикључење прилазног пута на локалне и некатегорисане путеве и улице	300
13. За решење за издавање одобрења за коришћење обале и воденог простора	300
14. За решење о регистрацији и овери реда вожње	500

IX СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

Тарифни број 22.

1. За решење о уношењу имена Кањижа у пословно име привредног субјекта	7.000
2. За решење о категоризацији кућа за одмор, стана и соба за изнајмљивање	300
3. За ознаку категорије за смештајне капацитете сеоског туристичког домаћинства и домаће радиности	300
НАПОМЕНА:	
Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.	

X СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Тарифни број 23.

1. За информацију о локацији	1.330
2. За решење поводом захтева за локацијску дозволу	1.480
3. За потврду пројекта парцелације	1.330
4. За услове за исправку граница грађевинске парцеле	1.330
5. За информације о издатом акту, по сваком предмету за који се информација даје	220
6. За потврду нацрта посебних делова зграде, по сваком посебном делу који се потврђује	300
7. За решење за радове за које се не издаје грађевинска дозвола	400
8. За решење којим се издаје грађевинска дозвола	400
9. За потврду изграђених темеља	400
10. За употребну дозволу	400
11. За припремне радове	400
12. За уклањање објекта	400

НАПОМЕНА:

За измену решења, односно других аката из овог тарифног броја плаћа се такса у износу умањеном за 50% од прописане таксе.

За списе и радње из овог тарифног броја такса се одређује према вредности радова:

- за издавање одобрења за изградњу и грађевинске дозволе, за изградњу комуналне и саобраћајне инфраструктуре, пословних, пословно-стамбених објеката вишепородичног становања и за претварање заједничких просторија у стамбени простор или пословни простор и надзиђивање тих зграда
0,2% од предрачунске вредности радова
- за издавање одобрења за изградњу и решења за радове за које се не издаје грађевинска дозвола за реконструкцију, адаптацију, санацију објекта из тачке 1. овог става 0,1% од предрачунске вредности радова
- за издавање употребне дозволе за објекте из тачке 1. и 2. овог става 0,1% од предрачунске вредности радова

XI СПИСИ И РАДЊЕ У СТАМБЕНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 24.

1. За решења о иселењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију	500
2. За административно извршење решења из тачке 1. овог тарифног броја	700

XII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 25.

1. За одређивање земљишта за редовну употребу зграде	700
2. За поништај правноснажног решења о изузимању земљишта из поседа, по парцели	400

3. За решење о конверзији права коришћења у право својине, по парцели	700
XIII СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ	
Тарифни број 26.	
1. За захтев за повраћај и прекњижење више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода општине Кањижа	220
2. За издавање преписа решења пореза на имовину или посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине	220
3. За пореско уверење:	
3.1. о измиреним обавезама, по основу изворних јавних прихода општине Кањижа	220
3.2. о висини дугованог износа по основу изворних јавних прихода општине Кањижа	220
3.3. да лице није порески обвезник изворних јавних прихода општине Кањижа	220

На основу чл. 6., 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон и 96/17 – ускл. дин. изн.), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 25. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 47. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У члану 3. Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/12, 19/14, 19/15 и 27/16) после тачке 6. додаје се тачка 7., која гласи:

„7. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.“

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Комуналне таксе из члана 3. тач. 1–3. утврђују се у годишњем износу, а за тач. од 4–7. утврђују се у дневном износу.“

Члан 3.

У члану 13. речи: „инспекцијско-надзорне“ замењују се речју: „инспекцијске“.

Члан 4.

Тарифа локалних комуналних мења се и гласи:

„ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

Истицање фирме на пословном простору

1. Правна лица и предузетници која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара не плаћају фирмарину за истицање фирме на пословном простору.

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу две просечне зараде.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од три просечне зараде.

4. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности

банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од седам просечних зарада.

НАПОМЕНЕ:

Под просечном зарадом, у смислу тачке 2., 3. и 4. овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Кањижа у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужан је да поднесе пријаву организационој јединици општинске управе надлежној за послове локалне пореске администрације у року од 15 дана од почетка коришћења права, предмета и услуга, односно од настанка промене у пословању од значаја за утврђивање комуналне таксе. Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је у извештајној години, остварио приход изнад 50.000.000 динара, у обавези је да до 31. марта године за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, локалној пореској администрацији уз пореску пријаву поднесе:

- 1) биланс успеха извештајне године достављен надлежном органу за статистичке и друге потребе и
- 2) обавештење о разврставању.

Пријава за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору подноси се на

Обрасцу ЛКТ 1 који је саставни део ове Одлуке.

За време привремене одјаве обвезнику мирује таксена обавеза.

Таксени обвезник је дужан да у траженом року на захтев организационе јединице општинске управе надлежне за послове локалне пореске администрације достави тражене податке, информације и документацију.

Правна лица у поступку ликвидације задужују се таксом из овог тарифног броја до дана регистрација и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација.

У случају да таксени обвезник не поднесе пријаву у прописаном року, организациона јединица општинске управе надлежна за послове локалне пореске администрације ће утврдити таксу на основу података надлежних органа који врше упис у регистар, инспекцијског надзора и других података којима располаже.

Решење о обавези плаћања таксе из овог тарифног броја доноси организациона јединица општинске управе надлежна за послове локалне пореске администрације једном годишње.

До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину, такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи квартал године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

Разлику између износа таксе утврђеног решењем за текућу годину и аконтационо уплаћеног износа таксе за месеце за које је обавеза плаћања таксе доспела, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању таксе за текућу годину.

Фирмарина из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-71611843-35 са одговарајућим позивом на број по моделу 97 контролни број 214 и ПИБ обвезника.

Тарифни број 2.

Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)

1) Предузетници и мала правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналну таксу за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично).

2) Такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично) за правна лица и предузетнике утврђује се у висини од 20% од износа утврђеног Тарифним бројем 1 тач. 2-4.

НАПОМЕНЕ:

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице и предузетник на кога гласи одобрење ЈП за комуналне послове „Комуналац“ Кањижа.

Јавно предузеће је дужно да један примерак одобрења достави организационој јединици општинске управе надлежној за локалну пореску администрацију, са следећим подацима:

- за правна лица: ПИБ, матични број и адресу седишта правног лица
- за предузетнике: ПИБ, назив радње и адресу седишта предузетничке радње.

Решење о утврђивању и наплати таксе по овом тарифном броју доноси организациона јединица општинске управе надлежна за локалну пореску администрацију.

Обвезници таксу плаћају у четири рате (прва 15. фебруара, друга до 15. маја, трећа до 15. августа, четврта до 15. новембра).

Таксеном обвезнику који на територији општине има већи број рекламних паноа, максимално задужење не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-716112843-42 са одговарајућим позивом на број по моделу 97 контролни број 214 и ПИБ обвезника.

Тарифни број 3.

Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

За држање моторних и друмских прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу и то:

1. Врста N - теретна возила

	1.690 дин.
за камионе до 2 t носивости	
за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.250 дин.
за камионе од 5 t до 12 t носивости	3.940 дин.
за камионе преко 12 t носивости	5.620 дин.

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	560 дин.
--	----------

3. Врста M – путничка возила - возила за превоз лица

- до 1.150 cm ³	560 дин.
- преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.120 дин.
- преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.680 дин.
- преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.250 дин.
- преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.400 дин.
- преко 3.000 cm ³	5.620 дин.

4. Врста L - мопед и мотоцикл

- мопед до 50 cm ³	450 дин.
- мотоцикл преко 50 cm ³ до 125 cm ³	450 дин.
- мотоцикл преко 125 cm ³ до 250 cm ³	670 дин.
- мотоцикл преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.120 дин.
- мотоцикл преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.360 дин.
- мотоцикл преко 1.200 cm ³	1.680 дин.

5. Врста M – возила за превоз путника

- за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50 дин
---	--------

6. Врста O – прикључна возила (теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета)

- до 1 t носивости	450 дин.
- од 1 t до 5 t носивости	780 дин.
- од 5 t до 10 t носивости	1.070 дин.
- од 10 t до 12 t носивости	1.470 дин.
- носивости преко 12 t	2.250 дин.

7. Врста N - вучна возила (тегљачи)

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.680 дин.
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.250 дин.
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.830 дин.

- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата 3.400 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата 4.520 дин.

8. Специјална возила (радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела) 1.120 дин.

НАПОМЕНЕ:

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице власник, односно корисник возила које према важећем пропису подлеже регистрацији код МУП-а.

Обвезници комуналне таксе који имају статус војних инвалида, цивилних инвалида рата и инвалиди рада са 60% или више процената телесног оштећења плаћају 10% од утврђене таксе у овом тарифном броју приликом регистрације возила, ако им возило служи за њихов лични превоз.

Приликом регистрације друмских моторних возила која комунална предузећа користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје комуналне делатности (градске линије, градска чистоћа, водовод и канализација, дистрибуција енергије, јавно осветљење и сл.), ватрогасних моторних возила професионалних јединица и ватрогасних служби организованих по прописима о заштити пожара, санитетских возила и возила Црвеног крста, плаћа се 15% од утврђене таксе у овом тарифном броју.

Имаоци друмског и моторног возила плаћају таксу из овог тарифног броја приликом подношења захтева за регистрацију односно продужење важења регистрације возила у једнократном новчаном износу у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-714513843-04 са позивом на број: 97 - 38-214 или са позивом на број: 97 – контролни број по ПИБ-у обвезника.

Тарифни број 4.

Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности утврђује се такса дневно, по m² заузете површине у висини од:

- | | |
|--|----------|
| 1. за киоске | 1,5 дин. |
| 2. за монтажне гараже | 1 дин. |
| 3. за тезге за излагање и продају робе испред пословних простора (продаја сладоледа, воћних напитака и сл. и за друге облике излагања и продаје робе испред пословних простора | 15 дин. |
| 4. покретне тезге за продају робе за краћи период (сезонска продаја производа) | 7 дин. |
| 5. за постављање столова и столица („летње баште“ отвореног и затвореног типа) испред свог пословног простора | 7 дин. |
| 6. за излагање, држање и продају остале робе (јелке, огрев и сл.) на јавној површини | 15 дин. |
| 7. за постављање објеката и опреме за извођење забавних програма (циркус, забавни парк, рингишпил и др.) | 15 дин. |

НАПОМЕНЕ:

Обвезник таксе из овог Тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице које користи простор на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности и на кога гласи решење организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијске послове којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе.

Организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове је дужна да један примерак решења којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, по доношењу одмах достави организационој јединици општинске управе надлежној за локалну пореску администрацију, са следећим подацима:

- за правна лица: ПИБ, матични број и адресу седишта правног лица
- за предузетнике: ПИБ, назив радње и адресу седишта предузетничке радње.

Решење о утврђивању и наплати таксе по овом тарифном броју доноси организациона јединица општинске управе надлежна за локалну пореску администрацију.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, такса се плаћа у пуном износу прописаном овим тарифним бројем.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа, на уплатни рачун број: 840-741531843-77 са одговарајућим позивом на број по моделу 97 контролни број 214 и ПИБ обвезника.

Тарифни број 5 Држање средстава за игру („забавне игре“)

За држање средстава за игру („забавне игре“) утврђује се такса дневно, по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар, покер апарати и др.) у износу од **20** динара.

НАПОМЕНЕ:

Обвезник локалне комуналне таксе из овог тарифног броја је правно лице, предузетник или физичко лице - корисник простора у коме се налазе средства за игру („забавне игре“) које држи - приређује забавне игре.

Обвезник локалне комуналне таксе за држање средстава за игру („забавне игре“) дужан је да поднесе пријаву организационој јединици општинске управе надлежној за послове локалне поресе администрације у року од 15 дана од почетка коришћења права, предмета и услуга, односно од настанка промене у пословању од значаја за утврђивање комуналне таксе.

Таксени обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу држања средстава за игру („забавне игре“) организационој јединици општинске управе надлежној за послове локалне пореске администрације, најкасније до 31. марта у години за коју се врши утврђивање обавезе комуналне таксе за држање средстава за игру (забавне игре).

Пријава за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору подноси се на **Обрасцу ЛКТ 2** који је саставни део ове Одлуке.

Решење о обавези плаћања таксе доноси организациона јединица општинске управе надлежна за послове локалне пореске администрације једном годишње.

Таксени обвезници су дужни да таксу из овог тарифног броја плаћају сразмерно времену коришћења до 15-ог у месецу за претходни месец.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа, на уплатни рачун број: 840-114572843-29 са одговарајућим позивом на број по моделу 97 контролни број 214 и ПИБ обвезника.

Тарифни број 6. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се локална комунална такса дневно, по m² заузете површине у висини од **10** динара.

НАПОМЕНЕ:

Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења.

Такса из овог тарифног броја повећава се за 30% уколико се дозвољени рок за заузимање јавне површине продужи.

Таксу плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа ради изградње, реконструкције или санације комуналне примарне инфраструктуре. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је дужан да поднесе захтев за заузеће јавне површине организационој јединици општинске управе надлежној за инспекцијске послове, пре заузећа јавне површине.

Захтев садржи:

- време и површину заузећа јавне површине;
- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна;
- за физичко лице/предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, број текућег рачуна радње, ЈМБГ и адресу становања физичког лица.

Такса по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број: 840-741535843-08 са одговарајућим позивом на број по моделу 97 контролни број 214 и ПИБ обвезника.

Тарифни број 7 Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења такса се плаћа дневно, и то по m² заузете површине у износу од **10** динара.

НАПОМЕНЕ:

Обвезник локалне комуналне таксе из овог тарифног броја је правно лице, предузетник или физичко лице које користи слободну површину за камповање, односно постављање шатора или других објеката привременог коришћења.

Комуналну таксу из овог тарифног броја наплаћује организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове, приликом доношења решења којим се одобрава коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-445/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

Образац ЛКТ 1

Општинска управа општине Кањижа

ПРИЈАВА ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ за 20__ годину

1. ПОДАЦИ О ТАКСЕНОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1	Фирма - пословно име
1.2	Порески идентификациони број (ПИБ)
1.3	Име и презиме власника (оснивача)
1.4	Матични број (правног лица, односно предузетника)
1.5	Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)
1.6	Подаци о седишту / пребивалишту
1.7	Адреса, телефон, факс, Е-маил

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ (ИСТАКНУТОЈ ФИРМИ)

2.1	Претежна делатност (назив и шифра)
2.1.1	Адреса објекта-седишта на коме је истакнута фирма
2.1.2	Датум почетка обављања делатности
2.2.	Број истакнутих фирми ван пословног седишта

3. ОСТВАРЕН ГОДИШЊИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ 01.01. - 31.12.20__ . године (у 000 динара)

4. ПОДАТАК О РАЗВРСТАВАЊУ ПРАВНОГ ЛИЦА

4.1.	ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ
4.2.	СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ
4.3.	МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ
4.4.	МИКРО ПРАВНО ЛИЦЕ

5. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ И ИСТИЧЕ ФИРМУ НА СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА (НАВЕСТИ НАЗИВ, АДРЕСУ, ШИФРУ ДЕЛАТНОСТИ И ДАТУМ ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ СВАКОГ ОБЈЕКТА) - УКОЛИКО ОБВЕЗНИК ИМА ВИШЕ ОБЈЕКТА, ИСТЕ НАВЕСТИ У ПОСЕБНОМ ПРИЛОГУ ИЛИ НА ПОЛЕЋИНИ ПРИЈАВЕ

Р.Б.	НАЗИВ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ШИФРА ДЕЛ.	ДАТУМ ПОЧ. ОБАВЉ. ДЕЛ.
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

НАПОМЕНА: На основу одредаба Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Кањижа обвезници комуналне таксе су дужни да сваку настулу промену пријаве у року од 15 дана од дана настанка промене (нпр. решење о привременој одјави, решење о промени делатности, решење о промени седишта).

6. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Попуњава подносилац пријаве

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

_____ М.П.
(место) _____ (датум) _____ (потпис одговорног лица - подносиоца пријаве)

Попуњава Служба за локалну пореску администрацију

Потврда о пријему пријаве: _____ године

Образац ЛКТ 2

Општинска управа општине Кањижа

ПРИЈАВА ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ („ЗАБАВНЕ ИГРЕ“) за 20 _____ годину

1. ПОДАЦИ О ТАКСЕНОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1	Фирма - пословно име
1.2	Порески идентификациони број (ПИБ)
1.3	Име и презиме власника (оснивача)
1.4	Матични број (правног лица, односно предузетника)
1.5	Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)
1.6	Подаци о седишту / пребивалишту
1.7	Адреса, телефон, факс, Е-маил

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ

2.1	Претежна делатност (назив и шифра)
2.1.1	Адреса објекта у коме се приређују забавне игре
2.1.2	Адреса објекта у коме се приређују забавне игре

3. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ПРИРЕЂИВАЊА ЗАБАВНИХ ИГАРА СЛЕДЕЋИМ АПАРАТИМА

Р.Б.	ВРСТА АПАРАТА	МАРКА/ТИП	УКУПАН БРОЈ АПАРАТА	СЕРИЈСКИ БРОЈ АПАРАТА
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
3.6				
3.7				

НАПОМЕНА: На основу одредаба Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Кањижа обвезници комуналне таксе су дужни да сваку насталу промену пријаве у року од 15 дана од дана настанка промене.

4. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Попуњава подносилац пријаве

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

_____ М.П. _____
(место) (датум) (потпис одговорног лица - подносиоца пријаве)

Попуњава Служба за локалну пореску администрацију

Потврда о пријему пријаве : _____ године

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 47. тачка 19б Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У **о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе** **општине Кањижа**

Члан 1.

У члану 8. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15, 25/16 и 13/17) мења се став 3. и гласи:

„Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе.“

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Основне унутрашње организационе јединице у општинској управи су:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
3. Одељење за финансије и буџет
4. Одељење за локалну пореску администрацију
5. Одељење за општу управу и заједничке послове
6. Одељење за послове органа општине.“

Члан 3.

Наслов изнад члана 10. и члан 10. мења се и гласи:

„1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ“

Члан 10.

Одељење за привреду и локално-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израду нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење

поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општинских и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама органа општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израду базе података, праћење, анализу и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 4.

Поднаслов изнад члана 11. и члан 11. мења се и гласи:

„2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

Одељење за грађевинске и инспекцијске послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општине по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима, провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; спроводи поступке озакоњења бесправно изграђених објеката по захтеву странке; отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступке експропријације.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред

надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акције и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одељење обавља послове који се односе на надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 5.

Поднаслов изнад члана 12. и члан 12. мења се и гласи:

„3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Члан 12.

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послови јавних набавки.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлука о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одбаравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и

осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 6.

Поднаслов изнад члана 13. и члан 13. мења се и гласи:

„4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Члан 13.

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и

Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 7.

Поднаслов изнад члана 14. и члан 14. мења се и гласи:

„5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 14.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; стручне и административне послове за комисије из надлежности одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда, студентске стипендије, смештај у домове,; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 8.

Поднаслов изнад члана 15. и члан 15. мења се и гласи:

„6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 15.

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-

документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно – техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 9.

Поднаслов изнад члана 15а и члан 15а брише се.

Члан 10.

Члан 20. мења се и гласи:

„Радам основних и ужих организационих јединица руководе:

- руководица одељења,
- шеф одсека,
- координатор групе,
- координатор канцеларије.

Руководиоце организационих јединица из претходног става овог члана, распоређује начелник општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је унутрашња организациона јединица.“

Члан 11.

Члан 21. мења се и гласи:

„Радам Кабинета председника општине као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета и запослени на радним местима у кабинету заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине.“

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-454/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-459/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

КАДРОВСКИ ПЛАН
Општинске управе општине Кањижа за 2018. годину

І

Постојећи број запослених у Општинској управи општине Кањижа, на дан 31.12.2017. године:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	6
Саветник	11
Млађи саветник	/
Сарадник	6
Млађи сарадник	/
Виши референт	21
Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	3
Четврта врста радних места	7
Пета врста радних места	/

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	2
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	1
Млађи референт	1
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	1

II Планирани број запослених за 2018. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	11
Саветник	10
Млађи саветник	5
Сарадник	6
Млађи сарадник	/
Виши референт	23
Референт	1
Млађи референт	1
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	2
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	3

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	3
Сарадник	/

Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	1
Млађи референт	1
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	1
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	/
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	2
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

Образложење

Сагласно одредбама члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине, истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе. Кадровски план се доноси за једну буџетску годину. Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету. На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника. Радно место у општинској управи може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено правилником и да је његово попуњавање предвиђено кадровским планом за текућу годину. Општинска управа има два одељења, четири одсека и две службе са укупно 56 извршилаца на дан 31.12.2017. године.

Број запослених у Општинској управи за 2018. годину планиран је сагласно важећим прописима и потребама како би се обезбедило несметано извршење послова из делокруга Општинске управе утврђених законом.

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 45. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016 и 23/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа

(„Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о престанку важења Одлуке о накнади за рад председника и чланова
Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа

I

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа бр. 2/2014) коју је донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-29/2014-I/Б дана 31. јануара 2014. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-449/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 45. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016 и 23/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

У тачки I Одлуке о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2014) у ставу 1. износ: „13.000,00“ замењује се износом: „12.000,00“.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-448/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На снову члана 200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15), члана 3. и 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 38. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени

лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовању Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош

І

У наслову и тексту Решења о именовању Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2017), (у даљем тексту: Решење) речи: „Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош“ у одређеном падежу замењују се речима: „привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ у одговарајућем падежу.

ІІ

У тачки III Решења став 1. износ: „13.000,00“ замењује се износом: „12.000,00“.

ІІІ

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-447/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Кањижа“, бр. 20/16 и 23/16) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину

І

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину, усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа одржаној 30. новембра 2017. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-400/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст) и члана 30. тачка 2. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прву измену Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Прву измену Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-394/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и члана 17. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2018. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2018. годину, усвојен на седници Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-395/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2018 - пречишћен текст), а у вези са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Измене Посебног програма Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. години

I

Даје се сагласност на Измене Посебног програма Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. години, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 1. децембра 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-427/2017-И/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 17. став 2. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о накнадама за употребу улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кањижа

I

Даје се сагласност на Одлуку о накнадама за употребу улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кањижа бр. 1149-1-291.1/2017 ОРШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 20. децембра 2017. године.

II

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-2/2018-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана члана 17. став 2. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 6. Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/07, 7/10, 27/16 и 2/2017) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 20.12.2017. године, донео је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА УПОТРЕБУ УЛИЦА, ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се обавеза плаћања накнаде за употребу путева на територији општине Кањижа, одређују се обвезници плаћања накнаде, критеријуми за утврђивање и висина накнаде, начин и рокови плаћања и друга питања везана за стварање и прикупљање средстава за изградњу, реконструкцију и одржавање и заштиту општинских и некатегорисаних путева и улица.

Члан 2.

Одредбе ове Одлуке примењу се на општинске и некатегорисане путеве на територији општине Кањижа и на улице у насељима (у даљем тексту: локални пут) осим државних путева које пролазе кроз општину.

Корисник средстава остварених из ових накнада је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Управљач путева).

Члан 3.

За употребу локалних путева на територији општине Кањижа плаћају се следеће накнаде:

1. накнада за ванредни превоз
2. накнада за закуп делова земљишног појаса локалног пута
3. накнада за закуп другог земљишта које користи управљач локалног пута
4. накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на локалном путу и
5. годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са локалног пута.

Члан 4.

Накнада за ванредни превоз плаћа се за возило које осовинским оптерећењем, укупном масом, ширином, дужином и висином прекорачује прописане мере.

Возило из претходног става може се користити на изграђеним општинским и некатегорисаним путевима и улицама само на основу посебне дозволе коју издаје Управљач пута.

Накнада из става 1 овог члана плаћа се једнократно односно континуирано за коришћење, приликом издавања сагласности за ванредни превоз.

Обвезник плаћања накнаде за ванредни превоз је правно или физичко лице - власник возила.

Члан 5.

Када возило, са или без терета прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више места, обрачунава се само највећа димензија из сваког прекорачења и то за сваку врсту прекорачења посебно.

Када возило са или без терета прекорачује више димензија, укупна накнада се обрачунава као збир накнада за прекорачења по свакој димензији.

Члан 6.

Трошкови евентуалне демонтаже и монтаже светлосних саобраћајних знакова и светлосних ознака, односно вертикалне саобраћајне сигнализације, падају на терет подносиоца захтева, а обрачунавају се по ценама редовног одржавања истих.

Члан 7.

Кад је код ванредног превоза прекорачено истовремено и дозвољено осовинско оптерећење и дозвољена укупна маса, накнада се обрачунава и наплаћује за свако прекорачење појединачно.

Члан 8.

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада локалним путевима, и које се користе за приступ и изградњу комерцијалних објеката (станица за снабдевање моторних возила горивом, мотела, хотела, ресторана, аутосервиса, продавница, стоваришта, отпада, мегамаркета и др.) плаћа се накнада, зависно од површине коришћеног путног земљишта приликом издавања сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на пут.

Члан 9.

Обрачун закупљеног путног земљишта врши се на основу пројектне документације или мерењем на лицу места уколико није могуће доћи до пројектно техничке документације.

Члан 10

Накнаду за закуп делова земљишног појаса локалног пута утврђује управљач приликом закључења уговора са обвезником плаћања накнаде.

Члан 11.

За коришћење другог земљишта које припада локалном путу плаћа се годишња накнада у складу са овом одлуком.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се у року од осам дана рачунајући од дана закључења уговора.

Условe коришћења путног земљишта за сврхе из претходног става утврђује Управљач пута а обвезник плаћања накнаде је правно или физичко лице коме је земљиште дато на коришћење.

Члан 12.

Накнада за постављање инсталација водовода, гасовода, канализације, електричне, телефонске и телеграфске мреже, инсталације кабловске телевизије и других инсталација уграђених у труп пута или земљишни појас или постављених на земљишном појасу у виду надземних водова плаћа се на свим деловима изграђених и неизграђених путева како у насељеним местима тако и ван насељених места.

Члан 13

Захтев за издавање сагласности за постављање водова и инсталација (оптички каблови, електронске комуникације - телефон, телеграф, интернет каблови, електро, водовод, канализација и сл.) на локалном путу подноси се Управљачу путева.

Управљач путева је дужан да у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева утврди висину накнаде и да у истом року обавести подносиоца захтева о висини утврђене накнаде за издавање сагласности.

Подносилац захтева накнаду за издавање сагласности за постављање водова и инсталација, плаћа у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана, а пре преузимања сагласности.

Члан 14

Накнада за постављање инсталације плаћа се једнократно приликом издавања сагласности за постављање инсталација.

Обвезник плаћања накнаде за инсталације је власник инсталације односно корисник коме је инсталација поверена на управљање, коришћење и одржавање.

Члан 15

Обвезник плаћања накнаде за коришћење комерцијалних објеката (станица за снабдевање моторних возила горивом, хотела, ресторана, аутосервиса, продавница, стоваришта, отпада, робних кућа и сл.) којима је омогућен приступ са локалног пута је корисник тих комерцијалних објеката.

Накнаду из претходног става овог члана не плаћају корисници комерцијалних објеката чија корисна површина не прелази 200 m², осим станица за снабдевање моторних возила горивом.

Члан 16

Основица за плаћање годишње накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са локалног пута утврђује се према врсти објекта и значају пута на којем је омогућен приступ.

Члан 17

Накнаде за употребу путева се утврђују у следећим износима:

Ред. бр.	Врста накнаде	Једнократни износ (без ПДВ-а)	Износ за коришћење у континуитету (без ПДВ-а)
1.	Накнада за ванредни превоз		
1.1.	Накнада за ванредни превоз за прекорачење дозвољене димензије:		
	- накнада за прекорачење дозвољене дужине возила	100 дина/км	5.000 дина/мес.
	- накнада за прекорачење дозвољене ширине возила	150 дина/км	7.500 дина/мес.
	- накнада за прекорачење дозвољене висине возила	100 дина/км	5.000 дина/мес.
1.2.	Накнада за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења	500 дина/км	8.000 дина/мес.
1.3.	Накнаде за прекорачење дозвољене укупне масе	300 дина/км	8.000 дина/мес.
2.	Накнада за закуп одређеног дела земљишног појаса које припада локалним путевима		
2.1.	за станице за снабдевање моторних возила горивом	500 дина/м²	/
2.2.	за остале комерцијалне објекте са нето изграђеном површином преко 200 м²	200 дина/м²	/
3.	Накнада за коришћење другог земљишта које припада локалном путу	8.000 дина/ха	/
4.	За постављање водова и инсталација поред, испод или изнад (укрштају) локалног пута плаћа се једнократна накнада по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метара, а за инсталације већег пречника накнада се сразмерно повећању пречника (или ширине) линеарно увећава		
4.1.	Оптички каблови и електронске комуникације		
	- до 100 m	40 дина/м	/
	- од 101 m до 500 m	35 дина/м	/
	- од 501 m до 1000 m	30 дина/м	/
	- преко 1000 m	25 дина/м	/
4.2.	електро и гасне инсталације	20 дина/м	/
4.3.	остали водови и инсталације	15 дина/м	/
5.	Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са локалног пута		
5.1.	За комерцијалне објекте (изузев бензинске станице) са:		
	- општинског пута и са улице у насељима Кањижа и Хоргош	/	10.000 дина
	- улице у осталим насељима општине и са некатегорисаних путева	/	5.000 дина
5.2.	За бензинске станице којима је омогућен приступ са:		
	- општинског пута и са улице у насељима Кањижа и Хоргош	/	50.000 дина
	- улице у осталим насељима општине и са некатегорисаних путева	/	25.000 дина

Члан 18

Накнаде утврђене овом одлуком представљају приход управљача локалних путева у складу са чланом 21. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013).

Средства од наплаћених накнада утврђених овом одлуком користе се за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту локалних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

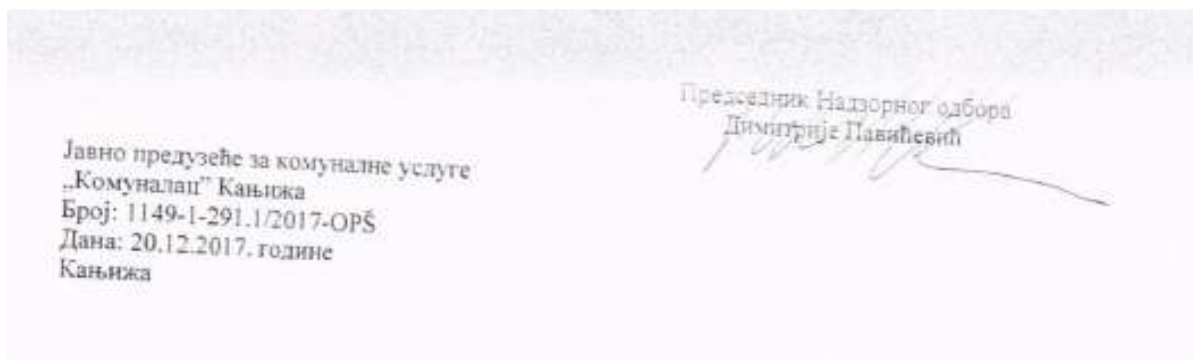
Подносилац захтева утврђену накнаду дужан је да плати на текуће рачуне јавних прихода разврстаних по Правилнику о условима и начину вођење рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017) у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања исте.

Наплату накнада из ове одлуке врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

Накнада се не плаћа за оне инвестиције које се финансирају из средстава буџета Општине Кањижа, а инвеститор или извођач су јавна предузећа или друго правно лице чији је оснивач Општина Кањижа.

Члан 19

Ова одлука доставља се на сагласност Скупштини општине Кањижа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку о цени пијачних услуга
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени пијачних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-B/2017-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-429/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Корисници пијачног простора са резервацијом продајног места			
1.1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	91,67	110,00
1.2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	75,00	90,00
1.3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	45,83	55,00
1.4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	37,50	45,00
2.	Корисници пијачног простора без резервације продајног места			
2.1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	125,00	150,00
2.2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	108,33	130,00
2.3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	62,50	75,00
2.4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	54,17	65,00
3.	Корисници објекта млечне пијаце са резервацијом продајног места			
3.1.	За раскладну витрину са столом – пијачни дани	m	116,67	140,00
3.2.	За пола раскладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 ml)		83,33	100,00
3.3.	За сто без витрине – пијачни дани	m	91,67	110,00
4.	Корисници објекта млечне пијаце без резервације продајног места			
4.1.	За раскладну витрину са столом – пијачни дани	m	150,00	180,00
4.2.	За пола раскладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 ml)		108,33	130,00
4.3.	За сто без раскладне витрине – пијачни дани	m	125,00	150,00
5.	Годишња резервација продајних места и столова			
5.1.	Покривени столови	m	5.750,00	6.900,00
5.2.	Непокривени столови	m	4.416,67	5.300,00
5.3.	Продајно место на земљи	m	3.250,00	3.900,00
5.4.	Покривени столови – први ред	m	7.625,00	9.150,00
5.5.	Непокривени столови – први ред	m	6.583,33	7.900,00
5.6.	Продајно место на земљи – први ред	m	5.625,00	6.750,00
5.7.	Столови са раскладном витрином у млечној хали	m	10.041,67	12.050,00

5.8.	Столови без раскладне витрине у млечној хали	m	6.425,00	7.710,00
6.	Цене на простору вашаришта (сточна пијаца)			
6.1.	Коњи, бикови, краве и магарци	ком	225,00	270,00
6.2.	Ждребад и телад	ком	187,50	225,00
6.3.	Свиње и назимад а) од 15 до 30 кг /ком.	ком	125,00	150,00
	б) од 30 до 100 кг / ком.	ком	137,50	165,00
6.4.	Овце	ком	125,00	150,00
6.5.	Прасад и телад до 3 месеца	ком	91,67	110,00
7.	Занатлијски производи и кућна радност			
7.1.	Цена за закуп продајног места за продају занатлијских производа	m ²	125,00	150,00
7.2.	Цена за закуп продајног места за продају расада, цвећа, сушеног цвећа, бачванских производа и других пољопривредних производа	m ²	91,67	110,00
8.	Цене услуга за време одржавања вашара			
8.1.	Циркуски шатор	дан	2.833,33	3.400,00
8.2.	Стрелиште	дан	150,00	180,00
8.3.	Рингишпил	дан	741,67	890,00
8.4.	Забавне игре (флипери, аутомати и сл.)	дан	108,33	130,00
8.5.	Дечији воз	дан	741,67	890,00
8.6.	Угоститељски шатор за продају хране и пића	ком	1.333,33	1.600,00
8.7.	Трактор, приколица, камион	ком	225,00	270,00
8.8.	Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	133,33	160,00
8.9.	Аутомобил	ком	178,34	214,00
8.10.	Мотоцикл	ком	108,33	130,00
9.	Цене употребе јавног тоалета			
9.1.	Употреба тоалета на вашаришту	ком	33,33	40,00
9.2.	Употреба тоалета на пијаци	ком	33,33	40,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2018. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

Председник Надзорног одбора

„Комуналац“ Кањижа
Број: 1101-1-274.3-B/2017-OPŠ
Дана: 01.12.2017. године
Кањижа



Димитрије Павићевић с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о цени грађевинских и инжењерских услуга
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-С/2017-ОПŠ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-428/2017-И/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. САОБРАЋАЈНИЦЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1.1	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за изградњу, односно реконструкцију прикључка на путу	предмет	3.400,00	4.080,00
1.2	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на путу односно у заштитном појасу пута	предмет	4.982,50	5.979,00
1.3	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за одржавање спортске или друге манифестације на путу	предмет	1.700,00	2.040,00
1.4	Издавање посебне дозволе са саобраћајно-техничким условима за обављање ванредног превоза на путу	предмет	1.700,00	2.040,00
1.5	Издавање одобрења са саобраћајно-техничким условима за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно оглашавање на путу, односно поред тог пута	предмет	6.673,33	8.008,00
1.6	Преглед терена, по потреби скицирање односно крокирање за потребе услова и сагласности (тач. 1-5)	час	1.606,67	1.928,00
1.7	Редовни преглед путева и објеката	час	1.606,67	1.928,00
1.8	Сезонски преглед путева (два пута годишње)	час	1.606,67	1.928,00
1.9	Ванредни преглед путева (по потреби)	час	1.606,67	1.928,00
1.10	Послови на утврђивању штетних радњи на путу и путном земљишту	час	1.606,67	1.928,00
1.11	Зимско одржавање путева (координација и приправност) у периоду од 01.02.2018. до 15.03.2018. и од 15.11.2018. до 31.01.2019.	час	1.180,00	1.416,00

2. УСЛУГЕ У ВЕЗИ ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
2.1	Састављање мишљења о основаности примене преговарачког поступка	предмет	3.200,00	3.840,00
2.2	Припремање предлога одлуке о покретању поступка јавне набавке	предмет	1.600,00	1.920,00
2.3	Припремање предлога решења о образовању комисије за јавну набавку и изјаве о одсуству сукоба интереса за чланове комисије	предмет	1.600,00	1.920,00
2.4	Састављање конкурсне документације	предмет	25.696,67	30.836,00
2.5	Састављање измене или допуне конкурсне документације	час	1.606,67	1.928,00
2.6	Састављање позива за подношење понуда односно обавештења о покретању преговарачког поступка	предмет	1.606,67	1.928,00
2.7	Састављање додатних информација или објашњења у вези са припремањем понуде	час	1.606,67	1.928,00
2.8	Отварање понуда и сачињавање писаног записника о отварању понуда	предмет	3.200,00	3.840,00
2.9	Вођење преговарачког поступка	предмет	3.200,00	3.840,00
2.10	Преглед, оцена и рангирање понуде и сачињавање писаног извештаја о стручној оцени понуда	час	1.606,67	1.928,00
2.11	Припремање предлога одлуке о додели уговора, предлога одлуке о закључењу оквирног споразума, предлога одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлога одлуке о признавању квалификације	предмет	1.606,67	1.928,00
2.12	Одлучивање о поднетом захтеву за заштиту права	предмет	4.200,00	5.040,00
2.13	Састављање обавештења о закљученом уговору односно обавештења о обустави поступка јавне набавке	предмет	1.606,67	1.928,00
2.14	Друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке	час	1.606,67	1.928,00

3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге	јел. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
3.1	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објекта за објекте укупне нето површине до 19,99 м ²	предмет	2.000,00	2.400,00
3.2	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објекта за објекте укупне нето површине од 20 м ² до 99,99 м ²	предмет	2500,00	3.000,00
3.3	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објекта за објекте укупне нето површине прско 100 м ²	предмет	3.000,00	3.600,00
3.4.	Издавање потврде о ослобађању обавезе плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објекта	предмет	800,00	960,00
3.5	Компјутерска израда пројектне документације на основу донете подлоге са стране наручиоца	час	1.606,67	1.928,00
3.6	Прибављање услова и сагласности од имаоца јавних овлашћења на основу посебног овлашћења или захтева инвеститора	предмет	3.500,00	4.200,00
3.7	Технички извештај о стању објекта, инсталација, инфраструктурне мреже и спољњег уређења	час	1.606,67	1.928,00
3.8	Стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола	%	2,2 % од укупне вредности инвестиције	3%
3.9	Остали инжењерски послови који нису наведени наплаћују се на основу утрошених часова и трошкова.	час	1.606,67	1.928,00
3.10	Штампање техничких цртежа (црно-бело) великих формата (до А 0) на папиру 80 г/м ² (цена је исказана са материјалом и услугом). За пружање услуге у хитном року цена се увећава за 30%	м ²	800,00	960,00
3.11	Штампање техничких цртежа (колер) великих формата (до А 0) на папиру 80 г/м ² (цена је исказана са материјалом и услугом). За пружање услуге у хитном року цена се увећава за 30%	м ²	2.237,50	2.685,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. јануара 2018.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

„Комуналац“ Кањижа
Број: 1101-1-274.3-С/2017-ОРŠ
Дана: 01.12.2017. године
Кањижа

Председник Надзорног одбора

Димитрије Павићевић с.р.



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о цени погребних услуга
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-Е/2017, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-430/2017-И/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Сахрањивање из мртвачнице у Кањижи		
1.1.	Припрема и превоз покојника погребним возилом од стана до мртвачнице	3.772,72	4.150,00
1.2.	Пријем покојника и смештај у мртвачницу	2.181,81	2.400,00
1.3.	Пренос покојника од мртвачнице до гробног места/гробнице	1.727,27	1.900,00
2.	Коришћење мртвачнице	2.590,91	2.850,00
3.	Остале услуге		
3.1.	Испис имена на крст и мртвачки сандук	636,36	700,00
3.2.	Ископ и затварање раке за одрасле	6.181,82	6.800,00
3.3.	Ископ и затварање раке за децу	2.290,91	2.520,00
3.4.	Коришћење простора за испраћај за сахрану	1.236,36	1.360,00
3.5.	Коришћење простора за испраћај за сахрану у зимском периоду	1.727,27	1.900,00
3.6.	Коришћење раскладне коморе/по дану	1.272,73	1.400,00
3.7.	Сахрањивање у гробницу	9.045,45	9.950,00
3.8.	Скидање и постављање бетонског поклопаца / по ком.	1.681,82	1.850,00
3.9.	Посебне интервенције (за случај саобраћајне несреће, самоубиства, вађење из воде, спремање покојника и др.)	2.827,27	3.110,00
3.10.	Премештање људских остатака дубље (сасип костију)	3.704,55	4.075,00
3.11.	Похрањивање урне	2.681,82	2.950,00
3.12.	Трошкови сахране социјално уgroжених лица	23.181,82	25.500,00
3.13.	Херметичко затварање лименог сандука	2.545,45	2.800,00
4.	Превоз покојника		
4.1.	Превоз покојника – по км.	50% од цене бензина	
4.2.	Остале услуге приликом преузимања покојника / по радном часу	672,73	740,00
5.	Ексхумација		
5.1.	Ексхумација из гробног места/гробнице са дезинфекцијом	10.181,82	11.200,00
5.2.	Пренос покојника после ексхумације у друго гробно место/гробницу на истом гробљу	772,73	850,00
5.3.	Превоз ексхумираног покојника на друго гробље	6.181,82	6.800,00
6.	Закуп, накнада за продужење коришћења и уређење гробног места/гробнице		
6.1.	Закуп гробног места, гробнице и касете за похрањивање урне/по особи	2.000,00	2.200,00
6.2.	Накнада за продужење коришћења гробног места и гробнице	1.272,73	1.400,00

6.3.	Трошкови издавања одобрења за извођење каменорезачких радова	2.272,73	2.500,00
6.4	Накнада за уређење гробног места и гробнице	5.227,27	5.750,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2018. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

Председник Надзорног одбора

„Комуналац“ Кањижа
Број: 1101-1-274.3-Е/2017
Дана: 01.12.2017. године
Кањижа

Димитрије Павићевић с.р.



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о цени зоохигијенских услуга
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-Е/2017, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-431/2017-И/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мера	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	хватање и збрињавање напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака)	акција	15.854,17	19.025,00
2.	исхрана у прихватилицу	ком	66,67	80,00
3.	смештај, одржавање, чишћење и дезинфекција прихватилица са одношењем отпада	дан	1479,17	1.775,00
4.	услуге ветеринара и здравствена заштита	ком	2.500,00	3.000,00
5.	хумано лишавање живота	ком	450,00	540,00
6.	сакупљање животињских лешева са јавних површина	акција	9.291,67	11.150,00
7.	враћање напуштених и изгубљених животиња на захтев власника	ком	1.341,67	1.610,00
8.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева			
8.1.	излазак и рад екипе	ком	1.000,00	1.200,00
8.2.	предаја кифилерији	дин/кг	25,00	30,00
8.3.	дезинфекција превозног средства	возило	166,67	200,00
8.4.	амортизација возила и трошкови транспорта	км		30% од цене горива

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2018. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

„Комуналац“ Кањижа
 Број: 1101-1-274.3-F/2017
 Дана: 01.12.2017. године
 Кањижа

Председник Надзорног одбора

Димитрије Павићевић с.р.



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о цени машинских услуга
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени машинских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-G/2017-OPŠ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-432/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Употреба радионице	час	650,00	780,00
1.1.	Рад радника по стручној спреми ВСС/ВШС	час	1.608,33	1.930,00
1.2.	Рад радника по стручној спреми СС/ВК/КВ/ПК	час	750,00	900,00
1.3.	Рад радника по стручној спреми НК/НС	час	625,00	750,00
2.	Одношење грађевинског шута и др.			
2.1.	физичка лица	тура	3.545,45	3.900,00
2.2.	правна лица и корисници буџетских средстава	тура	4.636,36	5.100,00
3.	Накнада за рад утоваривача	час	6.583,33	7.900,00
4.	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа)	км	30% од цене горива	

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2018. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

„Комуналац“ Кањижа
Број: 1101-1-274.3-G/2017-OPŠ
Дана: 01.12.2017. године
Кањижа

Председник Надзорног одбора

Димитрије Павићевић с.р.



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о цени димничарских услуга
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени димничарских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-A/2017-OPS, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-433/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Технички преглед нових зиданих димњака	комад	1.666,67	2.000,00
2.	Атестирање димњака за увођење гаса	комад	1.666,67	2.000,00
3.	Чишћење димњака по посебном позиву	комад	558,33	670,00
4.	Спаљивање димњака/по радном часу	час	933,33	1.120,00
5.	Годишња контрола димњака за правна лица	комад	1.666,67	2.000,00
6.	Чишћење котлова за цент. греј. (преко 150 kcal)	комад	4.266,67	5.120,00
7.	Чишћење котлова за цент. греј. (до 150 kcal)	комад	1.666,67	2.000,00
8.	Контрола исправности димњака у насељеним местима	комад	266,67	320,00
9.	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа)	км	30% од цене горива	

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. јануара 2018.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

Председник Надзорног одбора

„Комуналац“ Кањижа
Број: 1101-1-274.3-A/2017-OPŠ
Дана: 01.12.2017. године
Кањижа

Димитрије Павићевић с.р.



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о цени услуга на отвореном базену у Кањижи
Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга на отвореном базену у Кањижи Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 1101-1-274.3-D/2017, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2018. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-434/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2017. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА НА ОТВОРеноМ БАЗЕну У КАЊИЖИ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мера	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена улазнице - одрасли	ком	125,00	150,00
2.	Деца до 3 године			бесплатно
3.	Деца од 3 до 6 година	ком	58,33	70,00
4.	Улазница за организације преко 10 особа	ком	83,33	100,00
5.	Закуп лежајке	дан	83,33	100,00
6.	Закуп сунцобрана	дан	41,67	50,00
7.	Закуп лежајке са сунцобраном	дан	108,33	130,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. јануара 2018. године.**

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге

„Комуналац“ Кањижа
Број: 1101-I-274.3-D/2017
Дана: 01.12.2017. године
Кањижа

Председник Надзорног одбора

Димитрије Павићевић с.р.



На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац пре истека мандата, Тинде Ороси из Тотовог Села, Пут Домонкош бр. 21, представник родитеља, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-443/2016-I/Б од 3. новембра 2016. године Тинде Ороси из Тотовог Села именована је за члана Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, као представник родитеља.

Тинде Ороси из Тотовог Села 14. септембра 2017. године поднела је оставку на функцију члана школског одбора, а Основна школа „Арањ Јанош“ Трешњевац, као овлашћени предлагач доставила је предлог за њено разрешење сагласно одредбама члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017).

Одредбама члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Одредбама члана 116. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-390/2017-I/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Силвија Шарњан из Тотовог Села, Алмаши Габора бр. 41 за члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, представник родитеља.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-440/2016-I/Б од 3. новембра 2016. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) је прописано да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. наведеног Закона прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника и да орган управљања чине по

три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) је прописано да мандат органа управљања траје четири године, док је у ставу 5. истог члана прописано да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је на предлог овлашћеног предлагача донела решење о разрешењу Тинде Ороси, члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, пре истека мандата, на лични захтев.

Сагласно одредбама члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) овлашћени предлагач је доставио предлог савета родитеља за именовање представника родитеља, Силвије Шарњаи из Тотовог Села, за члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац.

Одредбама члана 116. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-412/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу чланова Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш
Јожеф“ Кањижа**

І

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа пре истека мандата, и то:

представник запослених

1. Ержебет Билицки из Сенте, Хајдук Станка бр. 56, представник запослених, на лични захтев.

представници родитеља

1. Жолт Леринц из Кањиже, Жетелачка бр. 10

2. Жанет Бошњак из Кањиже, Фехер Ференца бр. 12.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-441/2016-І/Б од 3. новембра 2016. године Ержебет Билицки из Сенте именована је за члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као представник запослених, а истим решењем Жолт Леринц из Кањиже и Жанет Бошњак из Кањиже именовани су за представнике родитеља у органу управљања.

Ержебет Билицки из Сенте престао је радни однос у Пољопривредно-техничком средњошколском центру „Беседеш Јожеф“ Кањижа због остваривања права на пензију. Дете Жолта Леринца из Кањиже матурирало је у школској 2016/2017 години и није више ученик Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, док се Жанет Бошњак из Кањиже одселила у иностранство.

Сагласно одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење Ержбет Билицки из Сенте, представника запослених и Жолта Леринца и Жанет Бошњак, обоје из Кањиже, представнике родитеља у органу управљања школе.

Одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, ако се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбама члана 116. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-401/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 116. став 6. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа

І

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, и то:

представник запослених

1. Јанош Буш из Кањиже, Ади Ендреа бр. 12

представници родитеља

1. Ева Добо Сабадош из Кањиже, Републиканска бр. 77
2. Регина Поша из Кањиже, Војвођанска бр. 7.

ІІ

Изборни период новоименованих чланова Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-441/2016-І/Б од 3. новембра 2016. године.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) је прописано да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. наведеног Закона прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника и да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, док је у ставу 6. наведеног члана прописано да

чланове органа управљања из реда запослених предлагаје васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) је прописано да мандат органа управљања траје четири године, док је у ставу 5. истог члана прописано да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је на предлог Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа као овлашћеног предлагача, сагласно одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) донела решење о разрешењу Ержбет Билички из Сенте, представника запослених и Жолта Леринца и Жанет Бошњак, обоје из Кањиже, представнике родитеља у органу управљања школе.

Сагласно одредбама члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ Кањижа као овлашћени предлагач је доставио предлог наставничког већа, односно савета родитеља за именовање Јаноша Буша из Кањиже за представника запослених односно, Еве Добо Сабадош из Кањиже и Регине Поша из Кањиже за представнике савета родитеља у Школском одбору Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац.

Одредбама члана 116. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-413/2017-И/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-435/2017-И/Ц
Дана: 15.12.2017. године
Кањижа

На основу члана 49. став 2., члана 51. став 1. тачка 2. и члана 53. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), а у вези са чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) Општинско веће општине Кањижа, на 57. седници, донело је

РЕШЕЊЕ
о престанку рада на положају начелника
Општинске управе општине Кањижа

I

Ани Дукаи дипл. правнику из Кањиже **ПРЕСТАЈЕ РАД** на положају начелника Општинске управе општине Кањижа, због подношења писмене оставке, дана 15. децембра 2017. године.

II

Ово решење се објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Ана Дукаи, дипл. правник из Кањиже постављена је за начелника Општинске управе општине Кањижа решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-236/2013-И/Ц од 19. јула 2013. године, на временски период од пет година. Именована је дана 13.12.2017. године поднела писмену оставку на положај.

Одредбама члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе. Одредбама члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе.

У члану 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) прописано је да службенику престаје рад на положају поред осталог и подношењем писмене оставке. Одредбама члана 53. истог Закона прописано је да се престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао, да решење садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају, односно да против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Имајући у виду наведено, Општинско веће општине Кањижа је сагласно одредбама члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) одлучило као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достаљања.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Доставити:

1. Ани Дукаи из Кањиже
2. Персоналном досијеу
3. А р х и в и

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-436/2017-И/Ц
Дана: 15.12.2017. године
Кањижа

На основу члана 56. став 2. и члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), а у вези са чланом 46. став 1. тачка 7. („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др.закон), Општинско веће општине Кањижа на **57.** седници, донело је

РЕШЕЊЕ
о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе
општине Кањижа

I

ПОСТАВЉА СЕ Атила Каса, дипломирани правник из Кањиже за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Кањижа, почев од 15.12.2017. године, на период до завршетка поступка по расписаном јавном конкурс за постављење начелника општинске управе, а најдуже на три месеца.

II

По истеку рока из тачке I диспозитива овог решења постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Општинско веће општине Кањижа на 57. седници утврдило је решењем престанак рада Ане Дукаи дипл. правника из Кањиже, на положају начелника Општинске управе општине Кањижа са даном 15.12.2017. године, због подношења писмене оставке.

Одредбама члана 49. став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 56. став 2 истог Закона прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, општинско веће без спровођења јавног конкурса може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, те да вршилац дужности обавља послове начелника управе најдуже на три месеца.

Одредбама члана 56. став 4 истог Закона, прописано је да случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може продужити најдуже још три месеца.

Одредбама члана 46. став 1 тачка 7 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе.

Атила Каса рођен је 1985. године, по занимању је дипломирани правник. Има положен државни стручни испит. Од 2008. године је запослен у Општинској управи општине Кањижа и распоређен је на радно место начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Имајући у виду наведено, Општинско веће општине Кањижа је сагласно одредбама члана 56. став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) одлучило као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није дозвољена, али се може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достаљања.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Доставити:

1. Атили Каса из Кањиже
2. Персоналном досијеу
3. А р х и в и

На основу члана 18. ст. 6, члана 26. став 1. тачка 1) и члана 27. став 10. Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 74. тачка 1) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћени текст) Општинско веће општине Кањижа, на 59. седници, донело је

О Д Л У К У

о давању на коришћење путничког возила Dacia Logan Preferance 1.4 рег. ознаке KA001-ĆU у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30, путничко возило марке: Dacia, тип: Logan Preferance 1.4, регистарске ознаке: KA001-ĆU, година производње: 2010, број шасије: UU1LSDAEP44423663, број мотора: K7JA714UB08091, снага мотора: 55 Kw, запремина мотора: 1390 ccm, број осовина: 2, маса: 1535, боја возила: 3D црвена тамна, у јавној својини општине Кањижа.

II

Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа, ће возило описано у тачки I ове Одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Предшколском установом „Наши бисери“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-439/2017-I/Ц
Дана: 20.12.2017. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 18. ст. 6, члана 26. став 1. тачка 1) и члана 27. став 10. Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 74. тачка 1) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћени текст) Општинско веће општине Кањижа, на **59.** седници, донело је

О Д Л У К У

о давању на коришћење путничког возила Dacia Logan Van 1.6 рег. ознаке KA001-ЏН у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30, путничко возило марке: **DACIA**, тип: Logan Van 1.6, регистарске ознаке: KA001-ЏН, година производње: 2010, број шасије: UU1FSD1F544496557, број мотора: K7MF710UF47837, снага мотора: 64 Kw, запремина мотора: 1598 ccm, број осовина: 2, маса: 1944, боја возила: 3D црвена тамна, у јавној својини општине Кањижа.

II

Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа, ће возило описано у тачки I ове Одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Предшколском установом „Наши бисери“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-440/2017-I/Ц
Дана: 20.12.2017. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 18. ст. 6, члана 26. став 1. тачка 1) и члана 27. став 10. Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 74. тачка 1) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћени текст) Општинско веће општине Кањижа, на 59. седници, донело је

О Д Л У К У

о давању на коришћење путничког возила Dacia Sandero Story 1.2 16v рег. ознаке KA009-UX у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30, путничко возило марке: **DACIA**, тип: Sandero Story 1.2 16v, регистарске ознаке: KA009-UX, година производње: 2012, број шасије: UU1BSDA1P47914507, број мотора: D4FF732F113723, снага мотора: 55 Kw, запремина мотора: 1149 ccm, број осовина: 2, маса: 1470, боја возила: 3D црвена тамна метализирана, у јавној својини општине Кањижа.

II

Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа, ће возило описано у тачки I ове Одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Предшколском установом „Наши бисери“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-441/2017-И/Ц
Дана: 20.12.2017. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 18. ст. 6, члана 26. став 1. тачка 1) и члана 27. став 10. Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 74. тачка 1) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћени текст) Општинско веће општине Кањижа, на 59. седници, донело је

О Д Л У К У

о давању на коришћење путничког возила Dacia Logan Ambiance MCV 1.6 рег. ознаке KA008-DK у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30, путничко возило марке: Dacia Logan Ambiance MCV 1.6, регистарске ознаке: KA008-DK, година производње: 2009, број шасије: UU1KSD0F542497421, број мотора: K7MF710UE54111, снага мотора: 64 Kw, запремина мотора: 1598 ccm, број осовина: 2, маса: 1810, боја возила: 3D црвена тамна метализирана, у јавној својини општине Кањижа.

II

Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа, ће возило описано у тачки I ове Одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Предшколска установа „Наши бисери“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Предшколском установом „Наши бисери“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-442/2017-I/Ц
Дана: 20.12.2017. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017, 9/2017 и 18/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.589.262,30 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 3, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0004, функција 330, економска класификација 423, позиција 659 са износом од 23.819,61 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 11, ПА 0901-0006, функција 040, економска класификација 472, позиција 167 са износом од 225.281,75 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 481, позиција 114 са износом од 805.500,00 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 12, ПА 1801-0001, функција 721, економска класификација 464, позиција 173 са износом од 314.765,75 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 13, ПРОЈЕКАТ 1201-П1, функција 830, економска класификација 423, позиција 214 са износом од 14.000,16 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 10, ПА 2003-0001, функција 950, економска класификација 423, позиција 627 са износом од 55.600,00 динара;
- Раздео 4, глава 4, Програм 10, ПА2003-0001, функција 950, економска класификација 424, позиција 628 са износом од 87.765,72 динара;
- Раздео 4, глава 4, Програм 10, ПА2003-0001, функција 950, економска класификација 426, позиција 630 са износом од 37.653,56 динара;
- Раздео 4, глава 8., Програм 14, ПА1301-0001, функција 810, економска класификација 421 (481), позиција 257 са износом од 1.198,80 динара;

- Раздео 4, глава 6.2., Програм 13, ПА1201-0001, функција 820, економска класификација 426, позиција 355 са износом од 12.430,06 динара;
- Раздео 4, глава 8.2., Програм 15, ПА0602-0002, функција 160, економска класификација 426, позиција 724 са износом од 11.246,89 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-346/2017-IA
Дана: 18.12.2017. год
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 45.458,33 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец октобар 2017. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Проценат	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	7.687,00
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	17.646,92
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.846,19
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД	1.941	1,0	1.941	18,99%	8.632,54

	ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА					
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.645,68
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	45.458,33

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-299/2017-I/A
Дана: 08.11.2017. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017, 9/2017 и 18/2017) председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е

о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 44.632,44 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец новембар 2017. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процента	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	7.547,35
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	17.326,31
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.685,47
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	8.475,70
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.597,61
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	44.632,44

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-334 /2017-ІА
Дана: 11.12.2017. год.
Кањижа

Председник општине
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/15), члана 16. тачка 8. и члана 47. тачка 5. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2016–2020. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 17/15) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2018. годину**

1. Стање извршења радова обухваћених средњорочним Програмом

Припремање земљишта

Део радова на припремању земљишта предвиђен је Средњорочним програмом уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2016–2020. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 17/2015), (у даљем тексту: Средњорочни програм), а радови који се врше перманентно су активности прибављања земљишта на разним локацијама.

Припремни радови:

- у оквиру припремних радова треба изградити пројекта парцелације катастарске парцеле броја 1820/1 к.о. Кањижа

Асанациони радови:

- перманентно се врши насипање терена у Кањижи на крају улице Фехер Ференца – део Блока 24

Наведене активности стварају основ за даље извршење планираних радова из Средњорочног програма.

Комунално опремање земљишта

Део предвиђених радова на опремању земљишта предвиђених Средњорочним програмом, а који се врше перманентно су:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа
- одржавање јавне расвете
- редовно одржавање коловоза, саобраћајне сигнализације и опреме на путу као и одржавање вертикалне сигнализације
- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина
- одржавање дечијих игралишта на јавним површинама

- реконструкција водоводне мреже на разним локацијама

2. Критеријуми за избор радова из Средњорочног програма

- приоритет имају радови на одржавању постојећи инфраструктурних објеката
- остали предвиђени радови у годишњем програму су предвиђени на основу предлога органа општине или месних заједница
- радови за које су спроведени поступци јавних набавки током 2017. године и склопљени уговори за извођење радова настављају се у 2018. години
- приликом састављања годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2018. годину узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године исти се прилагођава стварним финансијским могућностима.

3. Врсте и последице евентуалних измена средњорочног програма које се предвиђају:

У годишњем Програму уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2018. годину не предвиђају се измене у односу на Средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа.

4. Приказ предвиђених радова на уређивању грађевинског земљишта

Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа - Службе за грађевинске послове, месних заједница, органа општине и према захтевима заинтересованих инвеститора.

Припремање земљишта

У предвиђеном годишњем периоду потребно је прибављање земљишта на разним локацијама. Оно што је извесно приликом израде Програма, потребно је:

- прибављање земљишта за уређење слободне површине у улици Бикарница у Кањижи
- прибављање земљишта за изградњу пумпне станице и ретензионог базена атмосферских вода на крају улице Фехер Ференца у Кањижи (Блок 24)

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предвиђене планске документације за израду су:

-израда пројеката зоне санитарне заштите изворишта

Оквирна процена потребних средстава за израду планске документације: 4.000.000,00 РСД

Израда геодетско-топографских подлога

На почетку припреме сваке инвестиције потребно је обезбедити геодетско топографске подлоге.

Оквирна процена потребних средстава за обезбеђење геодетско-топографских подлога: 500.000,00 РСД.

Асанациони радови

Предвиђени асанациони радови су:

- перманентно вршење насипања терена (депресије) у Кањижи на крају улице Фехер Ференца (до постизања потребне надморске висине) – део Блока 24
 - одржавање локација за одлагање инертног отпада
 - насипање терена у зони чисте индустрије у Хоргошу
- Процењена вредност радова: 20.800.000,00 РСД

Комунално опремање земљишта

A/ Систем водоснабдевања

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Реконструкција водоводне мреже на разним локацијама	30.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Реконструкција кућних прикључака	3.000.000,00	објекти индивидуалне комуналне потрошње	секундарна мрежа
3.	Доградња постројења за извориште Мала Пијаца – повећање капацитета за уклањање арсена и гвожђа, изградња водовода према насељу Носа	24.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Бушење новог бунара на изворишту у Адорјану	21.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Бушење новог бунара на изворишту у Велебиту	14.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Изградња водовода у зони чисте индустрије у Хоргошу	6.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	98.500.000,00		
	Трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	3.000.000,00		
	СВЕУКУПНО:	101.500.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	200.000.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	50,7%		

Систем канализације

Б/ Фекална канализација

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Фазна изградња насељске канализационе мреже на разним локацијама на територији општине Кањижа	4.000.000,00	објекте заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Реконструкција и доградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Кањижи	220.000.000,00	објекте заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Изградња фекалне канализације у зони чисте индустрије у Хоргошу	12.500.000,00	објекте заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	236.500.000,00		
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи	5.000.000,00		

	трошкови СВЕУКУПНО:	241.500.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	200.000.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	120,7%		

Ц/ Одвод атмосферских вода

Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа	6.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Изградња атмосферске канализације и канала у зони чисте индустрије у Хоргошу	20.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	26.000.000,00		
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	500.000,00		
	СВЕУКУПНО:	26.500.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	159.000.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	16,7 %		

Д/ Електро-енергетска мрежа

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Осветљење раскрснице општинских путева ОП-5 и ОП-4 са држ. Путем 2 А реда броја 102	500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање јавне расвете	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Изградња стубне трафо станице код пречистача отпадних вода у Кањижи	6.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Развој јавне расвете на разним локацијама	1.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Изграња трафо станице са напојним водом у зони чисте индустрије у Хоргошу	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Изградња јавне расвете у зони чисте индустрије у Хоргошу	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО	26.000.000,00		
	Трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	250.000,00		

	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	250.000,00		
	СВЕУКУПНО:	26.500.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	57.000.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	46,5 %		

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Опште карактеристике саобраћајног положаја општине

Гео-саобраћајни положај општине Кањижа и пролазак путне инфраструктуре највишег значаја коју чине, државни путеви IА реда аутопут А1 и државни путеви IIА реда ознаке 100 и 102, државни путеви IБ реда ознаке 13, државни путеви IIБ реда ознаке 300 и 301 обезбеђују овом простору добру повезаност са окружењем.

Путна мрежа општине је отворени систем путева, коју чине различити хијерархијски нивои путева, чији су основни задаци да повезују насељена места са окружењем и општинским центром.

Путна мрежа

Територија Општине Кањижа покривена је мрежом путева чију структуру чине делови: државних путева I и II реда, аутопут А1, општински, некатегорисаних путеви и путеви у улицама насељених места.

Е/ Програмом предвиђени радови-изградња, појачано одржавање, редовно одржавање путне мреже:

Ред. бр.	Опис инвестиције	Укупна финанс. средства за реализацију	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Изградња асфалтног коловоза у зони чисте индустрије у Хоргошу	23.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Суботичка у Малим Пијацама	3.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Рехабилитација општинског пута ОП-3 од центра у Мартоношу – фазна изградња	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Сибињанин Јанка у Кањижи са решавањем одвода атмосферских вода	25.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Бањски венац у Кањижи са решавањем одвода атмосферских вода	8.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Личка у Кањижи	24.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
7.	Изградња асфалтног коловоза у улици Барток Беле у Орому	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
8.	Изградња асфалтног коловоза у улици Ватрогасна у Тотовом Селу фазна изградња	3.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
9.	Изградња асфалтног коловоза у улицама Мајсторска у	2.500.000,00	објекти заједничке комуналне	ранг примарне мреже

10.	Тотовом Селу – фазна изградња Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Алмаши Габора у Тотовом Селу	9.000.000,00	потрошње објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
11.	Изградња асфалтног коловоза у улици Виноградска у Трешњевцу –фазна изградња	3.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
12.	Изградња и поправка тротоара на разним локацијама	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
13.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Стевана Новковића у Велебиту	4.700.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
14.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Јована Богдановића у Велебиту	4.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
15.	Изградња дела бициклистичке стазе у Хоргошу на Кањишком путу	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
16.	Почетак изградње 1. Фазе обилазнице око Кањиже од км 0+000,00 до км 5+082,65, и то: -изградња јавне расвете за прикључна места обилазнице -изградња напојног вода јавне расвете прикључних места обилазнице -заштита електро инсталација (израда пројектне-техничке документације и извођење расова) -заштита ТК инсталација код прикључних места обилазнице -заштита гасовода код прикључних места обилазнице	33.700.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
17.	Израда пројеката бициклистичких стаза на територији општине Кањижа	500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
18.	Редовно одржавање коловоза Одржавање земљаних путева Одржавање банкина и земљишног појаса Машинско кошење траве и корова Редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу Одржавање вертикалне сигнализације Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације Одржавање опреме на путу Одржавање путева у зимском периоду Одржавање путних прелаза преко железничких пруга Одржавање система за одводњавање пута	37.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	215.900.000,00		
	Трошкови израде пројектно техничке документације,	2.000.000,00		

	вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови			
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	4.700.000,00		
	СВЕУКУПНО:	222.600.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	1.588.000.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни Програм	14,0%		

Ф/ Уређење слободних површина

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Одржавање зелених површина, чишћење јавних површина	12.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање дечијих игралишта на јавним површинама	500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
3	Акција „Улепшајмо град“	4.000.000,00		
	УКУПНО:	16.500.000,00		
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	100.000,00		
	СВЕУКУПНО:	16.600.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	57.500.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	28,9 %		

Г/ Телекомуникациона мрежа

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Изграња телекомуникационе мреже у зони чисте индустрије у Хоргошу	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	4.000.000,00		
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	100.000,00		
	СВЕУКУПНО:	4.100.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	4.200.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	97,6%		

Х/ Гасоводи

Ред.	Опис инвестиције	Процењена	Разврставање	Разврставање према
------	------------------	-----------	--------------	--------------------

бр.		вредност инвестиције (РСД)	према начину коришћења услуга у:	функционал. рангу
1.	Изграђа гасне мреже у зони чисте индустрије у Хоргошу	7.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	7.000.000,00		
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	200.000,00		
	СВЕУКУПНО:	7.200.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	11.000.000,00		
	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	65,5%		

Рекапитулација комуналног опремања земљишта

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1.	Систем водоснабдевања	101.500.000,00
2.	Фекална канализација	241.500.000,00
3.	Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода	26.500.000,00
4.	Електро-енергетска мрежа	26.500.000,00
5.	Саобраћајне површине	222.600.000,00
6.	Уређење слободних површина	16.600.000,00
7.	Телекомуникациона мрежа	4.100.000,00
8.	Гасоводи	7.200.000,00
9.	УКУПНО:	646.500.000,00
10.	Средњорочним програмом предвиђен износ:	2.276.700.000,00
11.	Проценат реализације у односу на Средњорочни програм	28,4%

Програм садржи приказ радова и који се односе на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре;
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене;
- локације намењене за уређивање земљишта;
- локације за стамбену изградњу,
- локације за изградњу индустријских и других производних објеката;
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката;
- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.);
- локације за изградњу објеката мале привреде и занатства;
- значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.);
- специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни WI, депоније смећа и сл.);

Предметни планови су обухваћени у планским документима наведеним под тачком 1.2.1 Средњорочног програма, а избор радова је извршен на основу стварних потреба (одржавања) и предлога Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа - Сектор за опште, финансијске и грађевинске послове, месних заједница и органа општине.

Претпостављени услови и извори финансирања радова

Предвиђени радови финансирају се из буџета Општине Кањижа. Обим радова треба прилагодити могућностима финансирања.

5. Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Кањижа остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- отуђења или размене грађевинског земљишта
- претварања права закупа у право својине
- средства из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

6. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Мере за спровођење Програма

Основни носилац организације извршења Програма је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе.

Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши Одсек за финансије, буџет и ЛПА општинске управе општине Кањижа и по потреби обавештава Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа о битним променама остваривања наменских прихода од утицаја на обим, структуру и вредност Програмом предвиђених радова.

У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова овом Програмом, Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа - о томе обавештава Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа.

На почетку сваке календарске године Јавно предузеће има обавезу израде Извештаја о реализацији Програма за претходну годину, који доставља оснивачу.

Измене и допуне Програма

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, месних заједница, органа општине и захтева заинтересованих инвеститора.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Кањижа за 2018. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-411/2017-І/Б
Дана: 28.12.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Кањижа	509
ОДЛУКА о покретању поступка за отуђење непокретности уписане у ЛН бр. 5814 КО Кањижа парц. бр. 2915 из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за прикупљање писмених понуда	513
ОДЛУКА о текућим дотацијама Дому здравља Кањижа из средстава буџета општине Кањижа за извршавање обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају у 2018. години	514
ОДЛУКА о ангажовању екстерног ревизора за ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2017. годину	515
ОДЛУКА о општинским административним таксама.....	516
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	522
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа	530
КАДРОВСКИ ПЛАН Општинске управе општине Кањижа за 2018. годину	535
ОДЛУКА о престанку важења Одлуке о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа	538
ОДЛУКА о измени Одлуке о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	538
РЕШЕЊЕ о измени Решења о именовању Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош	539
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину	539
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Прву измену Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUEK DOO, HORGOS за 2017. годину	540
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUEK DOO, HORGOS за 2018. годину	540
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Измене Посебног програма Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. години	541
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о накнадама за употребу улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кањижа.....	541
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени пијачних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	546
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	549
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	553
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	555
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени машинских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	557
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени димничарских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	559
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени услуга на отвореном базену у Кањижи Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	561
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац	562
РЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац.....	563

РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.....	564
РЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.....	565
РЕШЕЊЕ о престанку рада на положају начелника Општинске управе општине Кањижа (Ана Дукаи)	566
РЕШЕЊЕ о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Кањижа (Атила Каса)	567
ОДЛУКА о давању на коришћење путничког возила Dacia Logan Preferance 1.4 рег. ознаке КА001-ЋУ у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа	568
ОДЛУКА о давању на коришћење путничког возила Dacia Logan Van 1.6 рег. ознаке КА001-ЋН у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа	569
ОДЛУКА о давању на коришћење путничког возила Dacia Sandero Story 1.2 16v рег. ознаке КА009-UX у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа	570
ОДЛУКА о давању на коришћење путничког возила Dacia Logan Ambiance MCV 1.6 рег. ознаке КА008-ДК у јавној својини општине Кањижа Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа	570
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	571
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	572
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката	573
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2018. годину	574
ОДЛУКА о буџету општине Кањижа за 2018. годину	583

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа