Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА КАЊИЖА

www.kanjiza.rs

Број: 404- 407/2018-I/А

Дана: 12. 07. 2018. године

Кањижа

Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ РАДОВА -**

**ДОДАТНИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПОДА У СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ“ПАРТИЗАН“ У КАЊИЖИ**

Јавна набавка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понудa

 Број набавке:41/2018

Конкурсна документација садржи 27 страница

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3. |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| IV | Техничка документација и планови  | нема |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5. |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 10 |
| VII | Образац понуде | 12. |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 16. |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 18. |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 19. |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона | 20. |
| XII | Други обавезни обрасци | 21. |
| XIV | Упуство понуђачима како да сачине понуду | 22. |
|  |  |  |

**Општи подаци о јавној набавци**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.

www.kanjiza.rs

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 08141231

ПИБ: 100871672

Број рачуна – Управа за трезор: 840-56640-55

1. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-2696/18 од дана 06. 07. 2018. године.

1. Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36 став 1. тачка 5). Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 68/15).
2. Предмет јавне набавке:

 Набавка радова: **Додатни радови на санацији пода у спортском центру**

 **„Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110.**

1. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
2. Није резервисана јавна набавка.
3. Не спроводи се електронска лицитација.
4. Лице за контакт: Дара Ћурчић, тел. 024/873-353, e-mail: darac@kanjiza.rs

 **Податке о предмету јавне набавке**

 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

 Набавка радова: : **Додатни радови на санацији пода у спортском центру**

 **„Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110.**

 2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из

 oпштег речника набавке:

 Јавна набавка није обликована по партијама.

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.**

Током извођења радова на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, улица Светог Стефана бр. 15., ( Уговор о извођењу радова бр. 404-635/2017-I/A) јавила се потреба за одређеним бројем измена техничких решења и радова из основног тендера, тј. за извођењем додатних (непредвиђених) радова, односно појавили су се проблеми који су се испољили тек при извођењу радова, а нису се могли предвидети приликом израде пројектно техничке документације .

Послови који се раде су заправо „санација –замена“ пода у спортском центру „Партизан“. Након уклањања паркета, омогућен је увид у стварно стање постојеће бетонске подлоге , и констатовано је да на исту није могуће поставити нову подну облогу терафлекс., на начин како је у првобитној понуди дефинисано. Понуђач подноси додатну понуду са новим техничким решењем санације пода – потребна је уградња цементне кошуљице дебљине 5 цм. и иста се мора армирати са фибер синтетичким влакнима.

У наставку следи опис и предмер додатних , непредвиђених радова.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
|   |   |   |   |   |   |
| **РЕД. БР.****1** | **ОПИС РАДОВА****2** | **ЈЕД. МЕРЕ****3** | **КОЛИЧИНА** **4** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА****5** | **УКУПНО****6****(4 \* 5)** |
|   | **I ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| 1. | Машинско скидање постојеће застареле и оштећене цементне кошуљице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.Набавка материјала и израда цементне кошуљице, дебљине 4-5 са додатком фибер влакна. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. >Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом”, размере 1:3. Кошуљицу армирати фибер синтетичким влакнима. Израда дилатационе фуге са дијаманасто сечењем кошуљице по постојећој расподели бетонског пода. |   |   |   |   |
|  | M2 | 180 |  |  |
| **УКУПНО I :** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
| **I** |  **ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |  |
| **УКУПНО:** |  |
| **ПДВ 20%:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ::** |  |

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

*\_*

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
* брисана
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:** | **Упутство какао се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :** | **Испуњеност услова** |
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)--------------------------------------- \*неоверене фотокопија | да | Не |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  | **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: * Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
* Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)
* Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

**Напомена**: * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
* У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случајудапонуђачподносипонудусаподизвођачем, оведоказедоставити и заподизвођача (акојевишеподизвођачадоставитизасвакогодњих)

Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда . | да | Не |
| Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода –или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територијиПотврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.**Напомена**: * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)--------------------------------------- \*неоверене фотокопије | да | не |

-Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним

 прописом за обављање предметне делатности.

*-Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

Кадровски капацитет: Наручилац утврђује минимум траженог кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

1. Подополагач – 2 извшиоца , ССС
2. НКВ радник - 2 извршиоца

**Доказује се**: Фотокопијама уговора о раду са одговарајућим обрасцима М, или ако нису у сталном радном односу: уговором о пословно-техничкој сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим Изјаве о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова. Образац изјаве је у саставу конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75.став 1. тач.1) до 4), Закона о јавним набавкама. Приликом подношења понуде довољно је да прилаже копију Решења о упису у регистар понуђача или Извода о регистрованим подацима о понуђачу чиме потврђује да је уписан у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређен Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако

би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМ***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

 Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

 Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законкског заступника понуђача.

 Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

 Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења радова –: **Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110.**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка извођења радова – : **Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110**.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. |
| Рок важења понуде(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок за извођење радова (не може бити дужи од 15 дана од дана увођења понуђача у посао .... ) |  |
| Гарантни периодне може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова.... ) |  |
| Место извођења радова | Кањижа |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| ***Адреса*** |  |
| ***Бр. телефона*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |
| ***Број рачуна:*** |  |
| ***Банка код које се води рачун:*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
|   |   |   |   |   |   |
| **РЕД. БР.****1** | **ОПИС РАДОВА****2** | **ЈЕД. МЕРЕ****3** | **КОЛИЧИНА** **4** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА****5** | **УКУПНО****6****(4 \* 5)** |
|   | **I ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| 1. | Машинско скидање постојеће застареле и оштећене цементне кошуљице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.Набавка материјала и израда цементне кошуљице, дебљине 4-5 са додатком фибер влакна. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. >Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом”, размере 1:3. Кошуљицу армирати фибер синтетичким влакнима. Израда дилатационе фуге са дијаманасто сечењем кошуљице по постојећој расподели бетонског пода. |   |   |   |   |
|  | M2 | 180 |  |  |
| **УКУПНО I :** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
| **I** |  **ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |  |
| **УКУПНО:** |  |
| **ПДВ 20%:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ::** |  |

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене без ПДВ-а умножене са количином а на крају укупну цену без ПДВ-а; у рекапитулацији поглавља сабирају укупну цену без ПДВ-а,

- у рекапитулацији понуђачи даље наводе укупне цене без ПДВ-а за свака поглавља, на крају укупну цену без ПДВ-а,

- затим наводе износ ПДВ-а као и

- укупну цену са ПДВ-ом.

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку извођења радова: **Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке за набавку извођења радова**: Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110,** , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

 **ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ**

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.Број | Име и презиме запослених | Квалификација | Радно место |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Напомена:** Наручилац утврђује минимум траженог кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

1. Подополагач – 2 извшиоца , ССС
2. НКВ радник - 2 извршиоца

**Доказује се**: Фотокопијама уговора о раду са одговарајућим обрасцима М, или ако нису у сталном радном односу: уговором о пословно-техничкој сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис одговорног лица

***XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**Упутство понуђачима како да сачини понуду**

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасна назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2) начин подношења понуде;**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.***,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110,**  **– ЈН број 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. јула 2018. године до 12,00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* **попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;**
* **попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;**
* **попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације**
* **доказе о испуњености обавезних услова**
* **доказе о испуњености додатних усалова**
* **попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**
* **попуњени, печатом оверени и потписани други обавезни обрасци**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;**

 Предметна набавка је обликована по партијама. Понуђач може за једну или за оба две партије да поднесе понуду. Понуда за сваку партију мора бити одвојене у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;**

 Понуда са варијантама није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.***,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова - Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110,**  **– ЈН број 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **радова - Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110,**  **– ЈН број 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **радова - Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110,**  **– ЈН број 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **радова - Додатни радови на санацији пода у спортском центру „Партизан“ у Кањижи, ОРН: 45432110,**  **– ЈН број 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

Понуђач за сваку партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом уређују се и друга питања одређен овим конкурсном документацијом, и то следеће:

* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора ..

 Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.Наручилац ће вршити плаћање након извођења радовау року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Захтев у погледу рока извођења

Рок извођења радова је 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана увођења извбођача у посао.

Захтев у погледу места извођења

Место извођења радова: Кањижа, спртски центар „Партизан“.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Нема.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима.

У цену мора бити урачунато: сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора је у обавези да достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења – бланко соло менице и менична овлашћења за:

**1. добро извршење посла** у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а,са роком важности од најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла.

**2. отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је за 10 (десет) дана дужи од датума истека гарантног рока.

На основу члана 47.а Закона о изменама и допунама Закона о платном промету (”Службени гласник РС” број 31/2011) менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року се доставља након завршетка радова приликом примопредаје изведених радова а пре исплате окончане ситуације (услов за исплату окончане ситуације је достављена меница).** Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице морају да се доставе одговарајућа менична овлашћења и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Нема.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

 Нема посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;**

**-**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-a тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 1 дан пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће истог дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или пријема захтева где се укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 41/2018.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17) обавештење о рокпвима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутсвом о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: darac@kanjiza.rs*,* и препорученом пошиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

            -Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-Назив и адресу наручиоца

-Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-Чињенице и доказе којима се повреде доказују

-Потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона

- Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.