

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ
ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке: 49/2018**

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Рок за подношење понуда | 4.10.2018 године до 10:00 сати |
| Јавно отварање понуда | 4.10.2018 године у 11:00 сати |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца под редним бројем 49/2018, дел. број: 404-476/2018-IA од 30.08.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у поступку јавне набавке мале вредности бр.49/2018, дел. бр. 02-298/2018-IA од 30.08.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - чији је предмет
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
бр. 49/2018

Конкурсна документација садржи:

| Погл. | Назив поглавља | Страна |
|-------|--|--------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-14 |
| 3 | Техничка документација и планови | 15-20 |
| 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 21-29 |
| 5 | Критеријуми за доделу уговора | 30-31 |
| 6 | Обрасци који чине саставни део понуде | 32 |
| 6.1. | Образац понуде | 33-36 |
| 6.2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | 37-38 |
| 6.3. | Образац трошкова припреме понуде | 39-40 |
| 6.4. | Образац изјаве о независној понуди | 41-42 |
| 6.5. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, | 43-44 |
| 6.6. | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом | 45 |
| 6.7. | Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" | 46 |
| 6.8. | Образац потврде о референцама кључног особља | 47 |
| 6.9. | Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта саобраћајница | 48 |
| 7 | Остали обрасци | 49 |
| 7.1. | Референц листа - списак најважнијих изведених послова | 50 |
| 7.2. | Потврда референтне листе | 51 |
| 8 | Модел уговора | 52-57 |
| 9 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 58-67 |

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, председник
2. Ђурчић Дара, члан
3. Бајтаи Балаж, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|---|---|
| Спровођење заједничке јавне набавке врши се за потребе | Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр.1 |
| Јавну набавку по овлашћењу бр. 404-476/2018-IA од 30.08.2018.год. спроводи: | Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ из Кањиже, Народни парк.бр.5 |
| Предмет јавне набавке | израда пројектно-техничких документација из области путне инфраструктуре |
| Врста предмета јавне набавке | Услуга |
| Назив и ознака из ОРН | 71320000 - услуге техничког пројектовања 71322000 - услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама | предмет јавне набавке није обликована по партијама |
| Процењена вредност | процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда |
| Циљ спровођења поступка | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Интернет страница наручиоца | http://www.kanjiza.rs/ujlap/site/index-sr.html?mnu=0 |
| Контакт особа | Јухас Арпад, тел.: 024/873-190, факс: 024/873-131 e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs |

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE DELA OPŠTINSKOG PUTA OP-4 (stari priključak-od državnog puta IIA reda oznake 102 do ulice Pap Pala u Adorjanu)

Postojeća širina kolovoza: 5,0 m

Predviđena širina kolovoza: 6,0 m

Dužina trase: ~2.340,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi rekonstrukcije i proširenja predmetnog puta. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe teškog saobraćajnog opterećenja.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
 - Projekat za građevinsku dozvolu (PGD), kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
 - Tehničku kontrolu projekta PGD
 - Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata
- Obrada terenskih podataka:
- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
 - Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
 - Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
 - Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila
 - Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
 - Potrebni detalji u pogodnoj razmeri
 - Uraditi potrebne proračune
 - Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
 - Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene
 - Geomehanički elaborat

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.2. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICAMA DOŽA ĐERĐA I PETEFI ŠANDORA U MALOM PESKU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~710,00 +490,00=1.200,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Treba rešiti odvod atmosferskih voda sa kolovoza na bezbedan način.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
- Tehničku kontrolu projekta PGD
- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
- Potrebni detalji u pogodnoj razmeri
- Uraditi potrebne proračune
- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potrebna broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.3. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICI JOŽEF ATILE U MARTONOŠU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~440,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas i postojeće kanale. Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)

- Tehničku kontrolu projekta PGD
 - Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata
- Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:
- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
 - Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
 - Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
 - Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
 - Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
 - Potrebni detalji u pogodnoj razmeri
 - Uraditi potrebne proračune
 - Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
 - Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.4. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICI MAJSTORSKA U TOTOVOM SELU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~200,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Niveletu, podužne padove kolovoza uskladiti sa nivelacijom trotoara i okolnog terena. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas. Po potrebi predvideti nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
 - Projekat za građevinsku dozvolu (PGD), kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
 - Tehničku kontrolu projekta PGD
 - Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata
- Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:
- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
 - Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
 - Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
 - Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
 - Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
 - Potrebni detalje u pogodnoj razmeri
 - Uraditi potrebne proračune
 - Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova

- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

-Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak

-Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka

-Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.5. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICAMA MLADENA STOJANOVIĆA I ĐURE PUCARA U ZIMONJIĆU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~310,00+685,00=995,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Niveletu, podužne padove kolovoza uskladiti sa nivelacijom trotoara i okolnog terena. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas i postojeće kanale.

Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova

- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)

- Tehničku kontrolu projekta PGD

- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja

- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000

- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000

- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd

- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100

- Potrebni detalje u pogodnoj razmeri

- Uraditi potrebne proračune

- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova

- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

-Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak

-Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka

-Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.6. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICAMA NAD KOSTA (deo ulice), KURIJE I GRANIČARSKA U TREŠNJEVCU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~780,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Niveletu, podužne padove kolovoza uskladiti sa nivelacijom trotoara i okolnog terena. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas i postojeće kanale.

Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
- Tehničku kontrolu projekta PGD
- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
- Potrebni detalje u pogodnoj razmeri
- Uraditi potrebne proračune
- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.7. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICI PODRUMA U HORGOŠU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~145,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas i postojeće kanale. Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
 - Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
 - Tehničku kontrolu projekta PGD
 - Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata
- Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:
- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
 - Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
 - Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
 - Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
 - Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
 - Potrebni detalje u pogodnoj razmeri
 - Uraditi potrebne proračune
 - Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
 - Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.8. REHABILITACIJA I DOGRADNJA KOLOVOZA U ULICI PORED GROBLJA U MARTONOŠU

Deonica za rehabilitaciju i dogradnju:

Postojeća širina kolovoza: 3,0 m

Predviđena širina kolovoza: 5,0 m

Dužina trase: ~240,00 m

Kolovoz:

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi rehabilitacije i dogradnje (proširenja) predmetnog kolovoza na deonici od ulice Bratstva Jedinstva do ulice Maršala Tita. Postojeći kolovoz je širine 3,0 m. Preko postojeće konstrukcije treba predvideti nove slojeve od BNS i AB. Istražnim radom na licu mesta treba otkriti postojeću konstrukciju kolovoza. Voditi računa o odvođenju atmosferskih voda sa kolovoza do recipijenta.

Po potrebi predvideti saniranje elemenata sistema za otkup i odvođenje atmosferskih voda i predvideti i nove elemente.

Pri izradi projektno tehničke dokumentaciji voditi računa o kolskim prilazima.

Vrste tehničkih dokumentacija Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
 - Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
 - Tehničku kontrolu projekta PGD
 - Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata
- Obrada terenskih podataka:
- Geodetsko snimanje postojećeg stanja

- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila
- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
- Potrebni detalji u pogodnoj razmeri
- Uraditi potrebne proračune
- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene.

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.9. REHABILITACIJA I DOGRADNJA KOLOVOZA U ULICI SIBINJANIN JANKA SA REŠAVANJEM ODVODA ATMOSFERSKIH VODA I REHABILITACIJA KOLOVOZA U DELU ULICE KOŠUT LAJOŠA U KANJIŽI

ULICA SIBINJANIN JANKA

Postojeća širina kolovoza: 5,0 m

Predviđena širina kolovoza: 5,0 m + parking prostor sa obe strane kolovoza širine 2,5 m

Dužina trase: ~495,00 m

Kolovoz:

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi rehabilitacije i dogradnje (proširenja) predmetnog kolovoza. Postojeći kolovoz je širine 5,0 m i rađen je od armiranog betona. Preko betonske površine treba predvideti nove slojeve od BNS i AB. Istražnim radom na licu mesta treba otkriti postojeću konstrukciju kolovoza. Sa obe strane kolovoza treba dograditi parking prostor širine 2,5. Pre izvođenja radova na dogradnji potrebno je izvršiti zacevljenje postojećih atmosferskih kanala-isto sa obe strane kolovoza.

Rešavanje odvoda atmosferskih voda:

Sa obe strane kolovoza trenutno u funkciji su otvoreni atmosferski kanali za sakupljanje i odvod atmosferskih voda.

Projektnom tehničkom dokumentacijom, kao posebna celina treba razraditi projekat zacevljenja atmosferskih kanala, tj. izgradnja atmosferske kanalizacije na trasi postojećih atmosferskih kanala. Treba predvideti potreban broj šahtova, slivnike a po potrebi i ostale elementa za sakupljanje i odvod atmosferskih voda sa javnih površina uzevši u obzir buduću niveletu kolovoza, visinsku kote trotoara i zelenih površina. Padove atmosferske kanalizacije projektovati prema postojećim recipijentima.

Pri izradi projektno tehničke dokumentacije voditi računa o kolskim prilazima.

ULICA KOŠUT LAJOŠA

Postojeća širina kolovoza: 5,0 m

Predviđena širina kolovoza: 5,0 m

Dužina trase: ~140,00 m

Predviđena trasa: od ulice Sibinjanin Janka-sa raskrsnicom do ulice Save Tekelije. Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi rehabilitacije predmetnog kolovoza. Postojeći kolovoz je širine 5,0 m i rađen je od armiranog betona. Preko betonske površine treba predvići nove slojeve od BNS i AB. Istražnim radom na licu mesta treba otkriti postojeću konstrukciju kolovoza.

Atmosferske vode sa površine kolovoza usmeriti ka postojećim atmosferskim kanalima.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon

pribavljanja lokacijskih uslova)

- Tehničku kontrolu projekta PGD

- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja

- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000

- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000

- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila

- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100

- Potrebni detalje u pogodnoj razmeri

- Uraditi potrebne proračune

- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova

- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene. Pri izradi predmera i predračuna iste treba uraditi za celine: rehabilitacija kolovoza u ulici Sibinjanin Janka, zacevljenje atmosferskih kanala i izrada podkonstrukcije za proširenje kolovoza, izrada kolovoznog zastora za trake za parking prostor, rehabilitacija kolovoza u ulici Košut Lajoša.

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak

- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka

- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.10. REHABILITACIJA I DOGRADNJA KOLOVOZA U DELU ULICE SUBOTIČKA I IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U DELU ULICE SUBOTIČKA U NASELJU MALE PIJACE

Dužina trase: ~315,00 m rehabilitacija i dogradnja + 285 m izgradnja

Deonica za rehabilitaciju i dogradnju:

Postojeća širina kolovoza: 3,0 m

Predviđena širina kolovoza: 4,5 m

Kolovoz:

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi rehabilitacije i dogradnje (proširenja) predmetnog kolovoza na deonici od ulice Košut Lajoša do mosta preko kanala Kereš. Postojeći kolovoz je širine 3,0 m.

Preko postojeću konstrukciju treba predvideti nove slojeve od BNS i AB. Istražnim radom na licu mesta treba otkriti postojeću konstrukciju kolovoza. Pre izvođenja radova na dogradnji

potrebno je izvršiti zamenu postojećih propusta ispod kolovozne konstrukcije i po potrebi predvideti i nove radi omogućivanja obezbeđenja bezbednog odvođenja atmosferskih voda.

Rešavanje odvoda atmosferskih voda:

Sa obe strane kolovoza trenutno u funkciji su otvoreni atmosferski kanali za sakupljanje i odvod atmosferskih voda. Predvideti saniranje elemenata sistema za otkup i odvođenje atmosferskih voda i predvideti nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Pri izradi projektno tehničke dokumentacije voditi računa o kolskim prilazima.

Deonica za izgradnju:

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~285,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza od postojećeg kolovoza (most preko kanala Kereš) u nastavku ulice u dužini od cca 285,00 m. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas. Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
- Tehničku kontrolu projekta PGD
- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila
- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
- Potrebni detalji u pogodnoj razmeri
- Uraditi potrebne proračune
- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene. Pri izradi predmera i predračuna iste treba uraditi za celine: rehabilitacija i dogradnja postojećeg kolovoza i izgradnja kolovoza.

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.11. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U ULICAMA SVETI SAVA I VUKA KARADŽIĆA U HORGOSU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m

Dužina trase: ~240,00 +135=375,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas i postojeće kanale. Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda. Pri izradi predmera i predračuna radova obavezno uzeti u obzir uklapanje postojećih šaht poklopaca fekalne kanalizacije u niveletu budućeg kolovoza.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
- Tehničku kontrolu projekta PGD
- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja
- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
- Potrebni detalje u pogodnoj razmeri
- Uraditi potrebne proračune
- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.12. IZGRADNJA ASFALTOG KOLOVOZA U DELU ULICE TOPČIDERSKA U TREŠNJEVCU

Predviđena širina kolovoza: 3,0 m (nastavak izgrađenog dela)

Dužina trase: ~835,00 m

Potrebno je izraditi projektnu tehničku dokumentaciju radi izgradnje asfaltnog kolovoza. Kolovoz se dimenzioniše za potrebe lakog saobraćajnog opterećenja. Niveletu, podužne padove kolovoza uskladiti sa nivelacijom trotoara i okolnog terena. Atmosferske vode sa kolovoza odvesti u putni pojas i postojeće kanale.

Po potrebi predvideti i nove elemente za odvod atmosferskih voda.

Vrste tehničkih dokumentacija

Projekat treba izraditi sa sledećim vrstama tehničke dokumentacije:

- Idejno rešenje (IDR) , kao podlogu za ishodovanje Lokacijskih uslova
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) , kao podlogu za ishodovanje Građevinske dozvole (nakon pribavljanja lokacijskih uslova)
- Tehničku kontrolu projekta PGD
- Projekat za izvođenje (PZI) kao podlogu za sprovođenje postupka izgradnje objekata

Obrada terenskih podataka i razrada tehničke dokumentacije:

- Geodetsko snimanje postojećeg stanja

- Izrada situacije trase u razmeri R=1:1000
- Izrada uzdužnog profila u razmeri R=1:100/1:1000
- Uzdužni profil treba da sadrži kotu nivelete u osovini, kote terena, stacionažu, broj profila, itd
- Izrada poprečnih profila u razmeri R=1:100
- Potrebni detalje u pogodnoj razmeri
- Uraditi potrebne proračune
- Izraditi tehnički opis, tehnologiju izvođenja radova
- Predmere i predračune uraditi za sve pozicije radova primenivši aktuelne tržišne jedinične cene

Projektna tehnička dokumentacija u elektronskom formatu treba da sadrži kompletnu dokumentaciju i u originalnom formatu (DWG, Word, Excel...) i u formatu primerenoj objedinjenoj proceduri.

Potreban broj primeraka u štampanoj formi:

- Idejno rešenje (IDR) – 1 primerak
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) – 3 primeraka
- Projekat za izvođenje (PZI) – 3 primeraka

Pored postojećih podloga koje treba koristiti potrebno je izvesti dodatna geodetska snimanja. KTP obezbeđuje Naručioc.

Obim i sadržaj napred navedenih tehničkih dokumentacija je propisan u Zakonskim i podzakonskim dokumentima.

2.13. POSEBNI ZAHTEVI NARUČIOCA

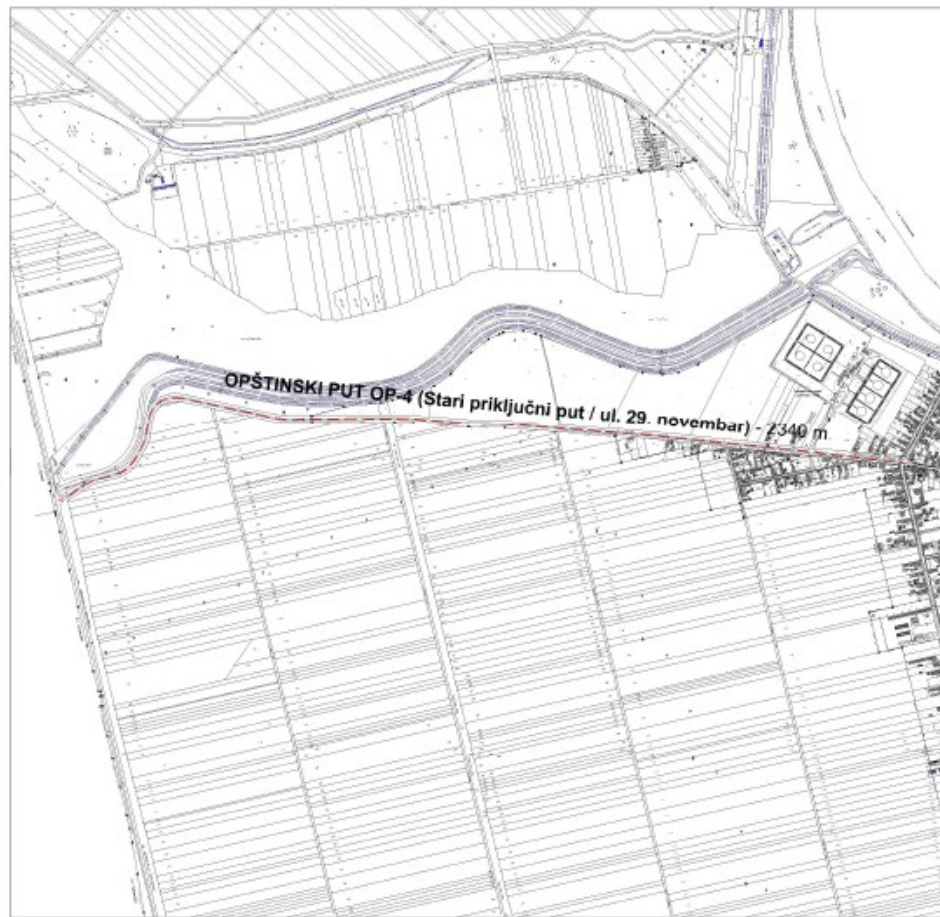
Potencijalnim ponuđačima omogućen je uvid u postojeće stanje na terenu i to svakim radnim danom (od objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, do najkasnije **2 dana** računajući od dana kada je krajnji rok za predaju ponuda) u vremenu od 7:00-12:00 časova, na adresi: Javno preduzeće za komunalne usluge "Komunalac", 24420 Kanjiža, Novokneževački put br. 5. Zakazivanje uvida se vrši **1 dan** ranije elektronskim putem na arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs.

Obilazak lokacije ne predstavlja obavezu za potencijalne ponuđače i ne može da bude eliminacioni faktor prilikom ocenjivanja prihvatljivosti ponude, ali umnogome doprinosi da se prilikom izrade ponude stekne celokupan uvid u predmetne lokacije, kako kasnije ne bi došlo do nepredviđenih i naknadnih poslova.

Izjavu ponuđača o izvršenom uvidu lokacija overava predstavnik naručioca Juhas Arpad, Kanjiža, Novokneževački put br.5 Tel: . 024/873-190.

Napomena: obilazak lokacija predmetne javne nabavke, vršiće se uz prethodno podnet pisani zahtev dostavljen elektronskim putem ovlašćenom licu za kontakt Naručioca - Juhas Arpad, e-mail: **arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs**. Ako obilazak lokacije vrši lice koje nije zakonski zastupnik ponuđača, za istog je potrebno pri podnošenju pismenog zahteva Naručiocu, dostaviti i uredno popunjeno ovlašćenje koje je potpisano i overeno od strane zakonskog zastupnika ponuđača; o izvršenom obilasku sačinjava se zapisnik, tj. popunjava Izjavu o obilasku lokacije, koju potpisuju ovlašćeni predstavnik ponuđača i ovlašćeno lice za kontakt Naručioca; ponuđač će biti obavешten kada će se izvršiti uvid i obilazak terena. Uvid i obilazak se može izvršiti od objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, do najkasnije **dva dana** računajući od dana kada je krajnji rok za predaju ponuda.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



SITUACIJA

Razmera R=1:8500

Mesto: Adorjan

- Opštinski put OP-4 (stariji priključni put / ulica 29. Novembra):
 - 1, rekonstrukcija i proširenje postojećeg kolovoza u dužini cca. 2340 m

grafički prilog: Adorjan-1



SITUACIJA

Razmera R=1:3500

Mesto: Mali Pesak

- Ulica Doža Đerđa:
 - 1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 710 m
- ulica Petefi Šandora:
 - 1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 490 m

grafički prilog: Mali Pesak-1



SITUACIJA

Razmera R=1:2500

Mesto: Martonoš

- Ulica Jožef atile:

1. izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 440 m

grafički prilog: Martonoš-1



SITUACIJA

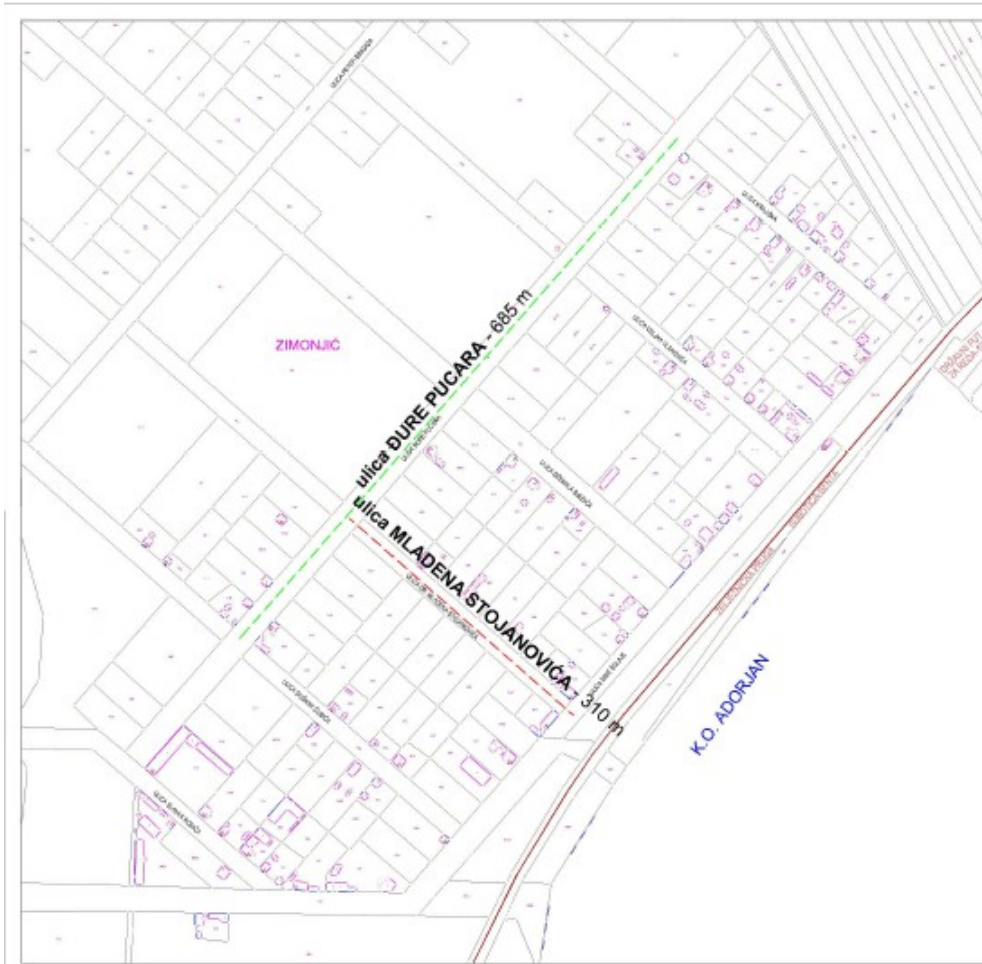
Razmera R=1:2500

Mesto: Totovo Selo

- Ulica Majstorska:

1. izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 200 m

grafički prilog: Totovo Selo-1



SITUACIJA

Razmera R=1:3500

Mesto: Zimonjić

- Ulica Mladena Stojanovića:
1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 310 m
- ulica Đure Pucara:
1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 685 m

grafički prilog: Zimonjić-1



SITUACIJA

Razmera R=1:5500

Mesto: Trešnjevac

- Ulica Nad Koste:
1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 200 m
- Ulica Kurija:
1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 235 m
- Ulica Graničarska:
1, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 105 m - 1. faza;
2, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 240 m - 2. faza;
- ukupna dužina kolovoza cca. 345 m

grafički prilog: Trešnjevac-2



SITUACIJA

Razmera R=1:2500

Mesto: Horgoš

- Ulica Podruma:

- 1, izgradnja novog kolovoza u dužini cca. 145 m

grafički prilog: Horgoš-1



SITUACIJA

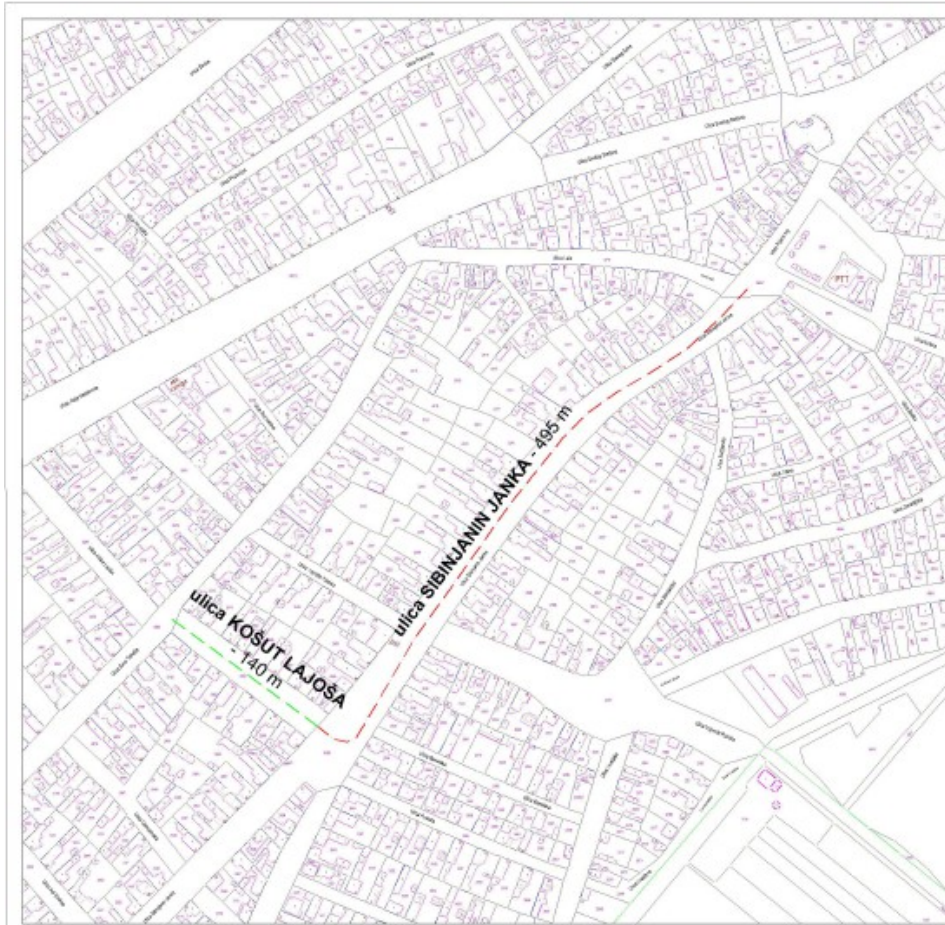
Razmera R=1:2500

Mesto: Martonoš

- Put pored groblja:

- 1, proširenje kolovoza u dužini cca. 240 m

grafički prilog: Martonoš-2

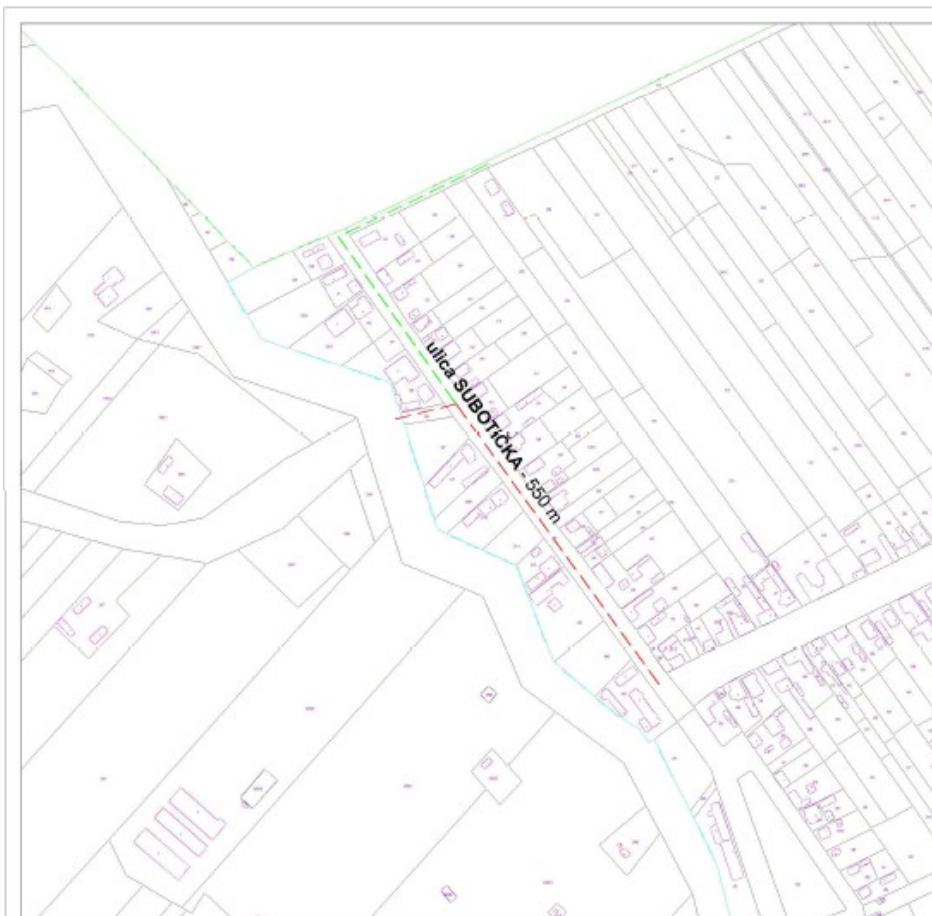


SITUACIJA

Razmera R=1:2500

- ulica Sibinjani Janka:
1, proširenje kolovoza u dužini cca. 495 m
- ulica Košut Lajoša:
1, rekonstrukcija postojećeg kolovoza u dužini cca. 140 m

grafički prilog: Kanjiža-1



SITUACIJA

Razmera R=1:2500

Mesto: Male Pijace

- Ulica Subotička:
1, proširenje kolovoza u dužini cca. 315 m
- 2, izgradnja novog kolovoza u dužini od cca. 285 m
- ukupna dužina kolovoza cca. 600 m

grafički prilog: Male Pijace-1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). | |

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.Б р. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-----------|---|---|
| 1. | <p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>- да у претходне 3 пословне године (2015, 2016 и 2017 год.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 5.600.000,00 динара; - да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 21.03.2018.год. до 21.09.2018.год.)</p> | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>- да располаже довољним пословним капацитетом, што подразумева да је у периоду претходне 2 пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео услуге пројектовања истоврсне предмету набавке у укупној финансијској вредности најмање 2.800.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><i>Напомена: Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање истих мора бити најраније 2016., а најкасније у 2018. години до рока за подношење понуда.</i></p> | |
| 3. | <p style="text-align: center;">ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>да понуђач поседује легално прибављени рачунарски програм за пројектовање, и то: рачунарски програм „AutoCad“ или други одговарајући</p> | |
| 4. | <p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који располаже кадровским капацитетом, који су код њега запослени на одређено или неодређено време или по другом основу радно ангажовани у складу са Законом о раду и то: - Једног или више одговорних извршилаца -</p> | |

носилаца важећи личних лиценци

- 312 - одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње или 315 - одговорни пројектант саобраћајница или 318 - одговорни пројектант друмских саобраћајница;
- 370 - одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и
- Одговорно лице за израду геодетских подлога које поседује лиценцу I или II реда

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем одговарајућег решења (дозволе) за извођење геодетских радова издато од стране Републичког геодетског завода за Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат, у виду неоверене копије.
3. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.
4. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

| Ред. број | ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА |
|-----------|---|
| 1. | ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА |
| | <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> |
| | <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> |
| | <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> |
| | <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p> |
| 2. | ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а |
| | <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника |
| | <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење <u>надлежног суда</u> 2) законски заступник- уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |
| | <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |
| | <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине,</p> |

-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

| Ред. број | ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА |
|-----------|---|
| 1. | финансијски капацитет |
| | <p>- Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН), Издао од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017.год.)</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 21.03.2018.год. до 21.09.2018.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p> |
| 2. | пословни капацитет |
| | <p>1) Списак најважнијих изведених послова, којим понуђач доказује услов може бити на обрасцу понуђача, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив израђених пројеката - датум закључења уговора - назив и седиште наручиоца - вредност извршених послова (без ПДВ-а) - печат и потпис одговорног лица понуђача. <p>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора - потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назив и седиште Наручиоца -назив и седиште Понуђача - назив израђених пројеката -датум завршетка посла -укупна вредност изведених послова без ПДВ-а -потпис одговорног лица и печат наручиоца <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све послове којима доказује услов.</i></p> |
| 3. | технички капацитет |
| | <p>- право на коришћење рачунарског програма за пројектовање („AutoCad“ или другог одговарајућег) доказује се у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.</p> |
| 4. | кадровски капацитет |
| | <p>1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду;</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске</p> |

коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);

3) фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ уз коришћење следећих елемената:

| Р. бр. | Елемент критеријума | Методологија примене | | Макс. број пондера |
|---------------|---|----------------------|---|--------------------|
| 1 | Понуђена цена (П ₁) | формула: | (најнижа понуђена цена x 70) / понуђена цена | 70 |
| 2 | Референце извршног техничког особља (П ₂) | формула: | (број километара саобр. x 20) / највећи број километара | 20 |
| 3 | Рок израде (П ₃) | формула: | (најкраћи рок израде x 10) / понуђени рок израде | 10 |
| Укупно | | | | 100 |

Економски најповољнија понуда је понуда којој је додељен највећи број пондера. Укупан број пондера представља збир појединачно додељених пондера по сваком елементу критеријума. У даљем тексту су дефинисани релативни значаји (пондери) за наведене елементе критеријума.

Укупан број пондера израчунава се по формули:

$$P_{\Sigma} = P_1 + P_2 + P_3$$

у којој је:

P_{Σ} = укупан број пондера

P_1 = укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима). Понуђач са најнижом понуђеном ценом по овом елементу критеријума добија 70 бодова. Број бодова осталим понуђачима додељује се према формули:

(најнижа понуђена цена x 70) / понуђена цена

P_2 = укупан број пондера на основу референце извршног техничког особља. Максималан број пондера по овом елементу критеријума је 20. Елемент критеријума за референце техничког кључног особља су референце одговорног пројектанта који поседује лиценцу 315 или 312 или 318 и вреднује се дужина уличне мреже у насељима обрађене у оквиру пројеката које је израдио као одговорни пројектант и који су завршени период од 2015, 2016, 2017 и 2018. године до дана подношења понуде. Признаваће се само референце

које се односе на предмет јавне набавке (идејни пројекти, пројекти за грађевинску дозволу и пројекти за извођење улица у насељима). Пројекти који су израђени за једну саобраћајницу (нпр. Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу и/или Пројекат за извођење) ће се рачунати као једна референца.

Одговорном пројектанту који је израдио пројектну документацију за највећи број километара улица у насељима по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера. Број пондера осталим Одговорним пројектантима додељује се према формули:

$(\text{број километара пута} \times 20) / \text{највећи број километара}$

Број километара ће се утврдити на основу **Потврде наручиоца** да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

P_3 = укупан број пондера на основу понуђеног рока израде предмета набавке.

Максималан број пондера по овом елементу критеријума је 10. Минимални рок израде износи **60 календарских дана** од дана увођења у посао, док максимални рок израде износи **120 календарских дана** од дана увођења у посао. Елемент критеријума је рок израде техничке документације, односно понуђени број дана потребан за израду техничке документације.

Понуђачу који је понудио најкраћи рок израде се додељује максималан број пондера по овом критеријуму, док се осталим понуђачима број пондера додељује према формули:

$(\text{најкраћи рок израде} \times 10) / \text{понуђени рок израде}$

5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и једнаку понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

| Ред. бр. | ОБРАЗАЦ |
|----------|---|
| 6.1 | Образац понуде ; |
| 6.2 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ; |
| 6.3 | Образац трошкова припреме понуде ; |
| 6.4 | Образац изјаве о независној понуди ; |
| 6.5 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ; |
| 6.6 | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ; |
| 6.7 | Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места"; |
| 6.8 | Образац потврде о референцама кључног особља; |
| 6.9 | Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта саобраћајница |

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) за јавну набавку услуга бр. 49/2018 - израда пројектно-техничких документација из области путне инфраструктуре

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а: (критеријум за доделу уговора) | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок извршења услуге: (критеријум за доделу уговора) | Напомена: рок не може бити краћи од 60 календарских дана и не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао |
| Начин и услови плаћања: | Плаћање за изведене услуге се врши по испоставе рачуна од стране вршиоца услуге. Понуђачу није дозвољено да захтева плаћање аванса |
| Рок плаћања: | у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана извршења услуге у целости |
| Рок важења понуде: | Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда |

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| | |
|-----------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде | |
| Број понуде | |

| Ред. бр. | Опис позиције | ј.м. | кол. | јед. цена (без ПДВ-а) | укупна цена (без ПДВ-а) |
|----------|---|------|------|--------------------------|----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) = (4) x (5) |
| 1 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Rekonstrukcija i proširenje dela opštinskog puta OP-4 (stari priključak-od državnog puta IIA reda oznake 102 do ulice Pap Pala u Adorjanu) | kom. | 1 | | |
| 2 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulicama Doža Đerđa i Petefi Šanodra u Malom Pesku | kom. | 1 | | |
| 3 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulici Jožef Atile u Martonošu | kom. | 1 | | |
| 4 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulici Majstorksa u Totovom Selu | kom. | 1 | | |
| 5 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulicama Mladena Stojanovića i Đure Pucara u Zimonjiću | kom. | 1 | | |
| 6 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulicama Nađ Kosta (deo ulice), Kurije i Graničarska u Trešnjercu | kom. | 1 | | |
| 7 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulici Podruma u Horgošu | kom. | 1 | | |
| 8 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Rehabilitacija i dogradnja kolovoza u ulici pored Groblja u Martonošu | kom. | 1 | | |
| 9 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Rehabilitacija i dogradnja kolovoza u ulici Sibinjanin Janka sa rešavanjem odvoda atmosferskih voda i rehabilitacija kolovoza u delu ulice Košut Lajoša u Kanjiži | kom. | 1 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|---|-------------------------------|---------|
| 10 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Rehabilitacija i dogradnja kolovoza u delu ulice Subotička i izgradnja asfaltnog kolovoza u delu ulice Subotička u naselju Male Pijace | kom. | 1 | | |
| 11 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u ulicama Sveti Save i Vuka Karadžića u Horgošu | kom. | 1 | | |
| 12 | Izrada projektno-tehničke dokumentacije - Izgradnja asfaltnog kolovoza u delu ulice Topčiderska u Trešnjevcu | kom. | 1 | | |
| | | | | укупно (без ПДВ-а): | |
| | | | | | ПДВ 20% |
| | | | | свеукупно (са ПДВ-ом): | |

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену услуга без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - **израда пројектно-техничких документација из области путне инфраструктуре**
у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 49/2018, и то:

| ред.бр. | врста трошка | износ трошка у РСД |
|---------|--------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Укупан износ трошкова припремања понуде:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавзно

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - **израда пројектно-техничких документација из области путне инфраструктуре** - у поступку јавне набавке мале вредности (Број 49/2018) Наручиоца – Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Кањижа, Народни парк бр.5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може

трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- **Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем**, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број: 49/2018 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Финансијски капацитет

- да у претходне 3 пословне године (2015, 2016 и 2017 год.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 5.600.000,00 динара;
- да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 21.03.2018.год. до 21.09.2018.год.);

Пословни капацитет

- да располаже довољним пословним капацитетом, што подразумева да је у периоду претходне 2 пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео услуге пројектовања истоврсне предмету набавке у укупној финансијској вредности најмање **2.800.000,00 динара** без ПДВ.

Технички капацитет

- да поседује легално прибављени рачунарски програм за пројектовање, и то: рачунарски програм „AutoCad“ или други одговарајући

Кадровски капацитет

- да располаже кадровским капацитетом, који су запослени на одређено или неодређено време или по другом основу радно ангажовани у складу са Законом о раду и то:
 - Једног или више одговорних извршилаца - носилаца важећи личних лиценци
 - 312 - одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње или 315 - одговорни пројектант саобраћајница или 318 - одговорни пројектант друмских саобраћајница;
 - 370 - одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и
 - Одговорно лице за израду геодетских подлога које поседује лиценцу I или II реда

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број: 49/2018 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ "УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА"

Самостални/водећи понуђач:

Назив и адреса понуђача:

Дајем

ИЗЈАВУ

да смо дана _____2018.године у _____ часова посетили локације и извршили "увид на лицу места" у предметне објекте путне инфраструктуре на територији општине Кањижа, ради припремања понуде за јавну набавку услуга - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ (број ЈН 49/2018) и имамо све расположиве информације које су неопходне за припрему понуде.

Представник Наручиоца:

Овлашћени представник
понуђача:

Име и презиме

Име и презиме

Потпис

Потпис

м.п.

м.п.

Напомена:

- Прилагање предметног обрасца у понуди **није обавезно**
- Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача
- у случају да потенцијални понуђач не изврши обилазак локација сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде

**6.8. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
одговорни пројектант грађевинског пројекта саобраћајница**

Назив и адреса наручиоца:

Овим потврђујемо да је

(Име и презиме члана кључног особља)

на позицији одговорног пројектанта за потребе наручиоца:

квалитетно и професионално извршио услугу израде идејног и/или главног пројекта
(пројекта за грађевинску дозволу) изградње саобраћајница

*(навести пун назив пројектно-техничке документације и део пројекта за које је
наведено лице било одговорни пројектант)*

укупна дужина деонице која је предмет техничке документације km.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

м.п.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

6.9. ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА ГРАЂЕВИНСКОГ ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНИЦА

Име и презиме: _____

| Ред. бр. | Назив техничке документације | Назив деонице | Дужина деонице (km) | Година окончане реализације уговора |
|----------|------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Укупна дужина саобраћајница: _____ km

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

м.п.

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

7. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

| Ред. бр. | ОБРАЗАЦ |
|----------|---|
| 7.1. | Референц листа - списак најважнијих изведених послова |
| 7.2. | Потврда референтне листе |

7.1. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ПОСЛОВА

Самостални/водећи понуђач:

Назив и адреса понуђача:

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже довољним пословним капацитетом, што подразумева да је у периоду претходне 2 пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео услуге пројектовања истоврсне предмету набавке у укупној финансијској вредности најмање 2.800.000,00 динара без ПДВ.

| Ред. бр. | Скраћени назив израђених пројеката | Назив и седиште наручиоца | Вредност извршених послова (без ПДВ-а): | Датум закључења уговора: |
|----------|------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

- Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у периоду претходне 2 пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео услуге пројектовања истоврсне предмету набавке у укупној финансијској вредности најмање 2.800.000,00 динара без ПДВ.

Доказује се: референц листом са потврдама наручиоца о вредности извршеног уговора и поштовању уговорних обавеза

7.2. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач:

Назив и адреса понуђача:

у претходне 2 пословне године (2016 и 2017) и за 2018. год. до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео услуге израде пројектно-техничке документације исте или сличне намене из области путне инфраструктуре које су предмет ове јавне набавке, где је испоштована сва уговорна обавеза.

| Ред. бр. | Скраћени назив израђених пројеката | Назив и седиште Наручиоца | Вредност извршених посла (без ПДВ-а): | Датум завршетка посла: |
|----------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуга/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр.49/2018 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: __.__.2018. године

Потпис одговорног лица
наручиоца, инвеститора

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке услуга број: 49/2018 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Добављач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О

изради пројектно-техничких документација из области путне инфраструктуре

закључен дана _____ 2018.године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. _____
(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: **Добављач**) кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

| Подаци о Наручиоцу: | | Подаци о Добављачу: | |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| ПИБ: | 100871672 | ПИБ: | |
| Матични број: | 08141231 | Матични број: | |
| Број рачуна и назив банке: | 840-56640-55 Управа за трезор | Број рачуна и назив банке: | |
| Телефон: | 024/875-166 | Телефон: | |
| Факс: | 024/873-016 | Факс: | |
| E-mail: | viglaci@kanjiza.rs | E-mail: | |

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза за **израду пројектно-техничких документација из области путне инфраструктуре**, а за потребе Наручиоца, у складу са пројектним задатком из Поглавља 2 конкурсне документације, који чини саставни део конкурсне документације.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара **Добављач**, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 2.

Добављач је дужан да послове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, као и важећим прописима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 3.

Садржај и ниво обраде пројектне документације треба у свему да буду према важећем Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима и свим осталим позитивним прописима који се односе на објекте из ове области, као и предметној конкурсној документацији и усвојеној понуди број _____ од _____ 2018. године.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна уговорена цена за извршење услуге, која је предмет ове јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је непроменљива током трајања овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добављачу у року од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна по предаји пројектне документације.

Као дан пријема рачуна сматра се дан означен на пријемном штампбиљу Наручиоца.

Услов за доставу рачуна је потврда од стране стручне комисије Наручиоца да је пројектна документација у складу са захтевима Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ

Члан 6.

Добављач се обавезује да послове из овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана од дана увођења у посао.

Уколико Наручилац утврди да постоје неправилности у достављеној пројектној документацији, Добављач је дужан да их отклони у року од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Уколико Добављач не отклони неправилности у року из чл.6. ст.2. овог уговора, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Реализација средства обезбеђења за добро извршење посла не спречава Наручиоца да тражи раскид овог уговора и захтева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да све уговорене послове изврши професионално и одговорно, на начин да сви делови документације буду међусобно усаглашени, уз поштовање интереса Наручиоца у свакој фази извршења овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница

регистрована и овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Додављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на начин предвиђен чл.5. овог уговора, као и да Додављачу учини доступним све информације и документа, потребна за правилно извршење предмета јавне набавке.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступиле независно од воље саговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења овог уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све што овим уговором није регулисано, примењивати одредбе релевантних законских прописа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред Привредни суд у Суботици.

Добављач

МП

Наручилац

Фејстамер Роберт

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац» , 24420 Кањижа, Народни парк бр.5., са знаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 49/2018".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 4.10.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

| 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: | |
|--|---|
| ред. бр. | опис |
| 1 | Образац понуде |
| 2 | Образац структуре понуђене цене |
| 3 | Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду) |

| | |
|----|---|
| 4 | Образац изјаве о независној понуди |
| 5 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
| 6 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа, копија захтева/потврде за регистрацију менице оверена од стране пословне банке) |
| 7 | Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" (само ако је понуђач извршио обилазак локација) |
| 8 | Образац потврде о референцама кључног особља; |
| 9 | Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта саобраћајница |
| 10 | Неоверена фотокопија одговарајућег решења (дозволе) за извођење геодетских радова издато од стране Републичког геодетског завода за Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат |
| 11 | Модел уговора |

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

| ред. бр. | опис |
|----------|---|
| 1 | Образац понуде |
| 2 | Образац структуре понуђене цене |
| 3 | Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду) |
| 4 | Образац изјаве о независној понуди |
| 5 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
| 6 | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. |
| 7 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа, копија захтева/потврде за регистрацију менице оверена од стране пословне банке) |
| 8 | Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" (само ако је понуђач извршио обилазак локација) |
| 9 | Образац потврде о референцама кључног особља; |
| 10 | Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта саобраћајница |
| 11 | Неоверена фотокопија одговарајућег решења (дозволе) за извођење геодетских радова издато од стране Републичког геодетског завода за Израду геодетских |

| | |
|----|---|
| | подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат |
| 12 | Модел уговора |

| 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ | |
|--|---|
| ред. бр. | опис |
| 1 | Образац понуде |
| 2 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 3 | Образац структуре понуђене цене |
| 4 | Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду) |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди (овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац) |
| 6 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
| 7 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа, копија захтева/потврде за регистрацију менице оверена од стране пословне банке) |
| 8 | Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" (само ако је понуђач извршио обилазак локација) |
| 9 | Образац потврде о референцама кључног особља; |
| 10 | Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта саобраћајница |
| 11 | Неоверена фотокопија одговарајућег решења (дозволе) за извођење геодетских радова издато од стране Републичког геодетског завода за Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат. |
| 12 | Модел уговора |

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.49/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр. 49/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр. 49/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр. 49/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге. Под датумом службеног пријема рачуна подразумева се датум на заводном штампбиљу наручиоца. Услов за доставу рачуна је потврда од стране стручне комисије Наручиоца да је пројектна документација у складу са захтевима Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок не може бити краћи од 60 календарских дана и не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао. Понуђач ће у Обрасцу понуде навести број дана који нуди. Рок за отклањење неправилности у достављеној пројектој документацији не може бити дужи од 10 дана од дана обавештења Извршиоца услуга.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљеним на **Општину Кањижа**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Добављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Општина Кањижа ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 49/2018) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или

путем електронске поште, на e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или

путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs**, факсом на број **024/873-131** или **024/221-322** или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Кањижа; ЈНМВ 49/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.