Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА КАЊИЖА

www.kanjiza.rs

Број: 404-562/2018-I/А

Дана: 29. 10. 2018. године

Кањижа

Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАШТИЋЕНОГ ОБЈЕКТА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА У МАРТОНОШУ**

Отворени поступак

Број набавке: 55/2018

Контакт особа: Виг Ласло, тел: 024/875-166

Конкурсна документација садржи 42 страница

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 55/2018, деловодни број 404-562/2018-I/А и Решења о образовању комисије за јавну набавку 55/2018, деловодни број 02-350/2018-I/А, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку извођења радова –**

**реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу**

**ЈН бр. 55/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| IV | Техничка документација и планови | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 10 |
| VII | Образац понуде | 11 |
| VIII | Образац структуре цене | 16 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 19 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 20 |
| XI | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона | 21 |
| XII | Други обавезни обрасци | 22 |
| XIII | Модел уговора | 26 |
| XIV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 35 |

Конкурсна документација садржи 42 страница.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.

www.kanjiza.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 55/2018 је набавка извођења радова – реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Виг Ласло, тел. 024/875-166, e-mail: [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 55/2018је набавка извођења радова - реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ОРН: 45443000 фасадни радови.

**2.Партије**

Јавна набавка бр. 55/2018 није обликована у партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 55/2018 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.***

1. Врста радова

Радови на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

1. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу ***XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести предстaвника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Руководилац одељења за финансије и буџет Пакаи Тамаш телефон: 024/873-353.

1. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

1. Место извођења радова

Радови ће се изводити у Мартоношу, Трг Слободе бр. 1., где ће се изводити грађевински радови на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу*.*

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац ће по писменом или телефонском захтеву понуђача омогућити увид у пројектну документацију за извођење предметних радова.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у пројектну документацију и о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава и представник наручиоца Хорват Гергељ, Мартонош, Трг Слободе бр. 1. Тел: . 064 806 22 44.

Тако за припрему понуде, понуђачима је расположив и пројектна документација, а омогућен је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 8,00-12,00 часова, на адреси: Мартонош, Трг Слободе бр. 1. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид на телефон бр. 064 806 22 44 или писменим путем. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И***

***76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
* брисана
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
  1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,

2. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. – брисана - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним

прописом за обављање предметне делатности.

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

Доказује се: Потврда Народне банке Србије о данима неликвидности за тражени период.

- Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у последњих

3 година (2015.,2016 и 2017 год.) пре објављивања јавног позива реализовао најмање један

уговор чији је предмет изградња, санација, реконструкција или адаптација грађевинског објекта,

у износу једнаком или већем од 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказује се: референц листом са

* Копијом уговора са окончаном ситуацијом и
* Потврдом наручиоца о вредности извршеног уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

**2. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:**

- **Кадровски капацитет**: Наручилац утврђује минимум траженог кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

1. Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом број 410 или 411 или дипломирани инжењер архитектуре са вежећом лиценцом број 400 или 401 – 1 извршилац,
2. КВ зидар - 3 извршилац,
3. КВ молер - 3 извршилац,
4. НКВ радник - 4 извршилац,

**Доказује се**: Фотокопијама уговора о раду са одговарајућим обрасцима М, за дипломираног инжињера још и фотокопија лиценце са потврдом о важењу, или ако нису у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

- **Технички капацитет**: Наручилац утврђује минимум траженог кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

1. Скела мин. 500 m²

2. Камион мин. носив. 3т, 1 ком.

**Доказује се**:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и

отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камиона копије саобраћајних дозвола (фотокопија и испис из читача) и полиса осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености из Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

**Посебни захтев Наручиоца:Да се понуђач пре достављања понуде детаљно упознао са техничком документацијом и обишао локацију на којој ће се изводити предметни радови, (упознао се са теренским условима).**

**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШИ УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.**

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца: Хорват Гергељ, Мартонош, Трг Слободе бр. 1. Тел: . 064 806 22 44. Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију. Они то могу учинити сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 8,00-12,00 часова, на адреси: Мартонош, Трг Слободе бр. 1. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид на телефон бр. 064 806 22 44 или писменим путем. Потенцијални понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

**Доказује се:*-*** Потврда о извршеном увиду у техничку документацију и о извршеном обиласку локације за извођење предметних радова, коју обавезно оверава и представник Наручиоца.

***Напомена:*** Образац потврде је саставни део ове конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМA***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења радова –реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка извођења радова – реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Наручилац ће након потписивања уговора уплатити на рачун Понуђача:  **666.666,67 динара без ПДВ-а авансно**, (од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а) у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:  а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,  б) банкарску гаранцију за добро извршење посла,  д) авансни предрачун (три примерка)  тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.  **Остатак од** **укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.  Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. |
| Рок важења понуде  (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок за извођење радова | Рок за извођење радова је 45 календарских дана након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узеће се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова. |
| Гарантни период | Гарантни рок за квалитет изведених радова је 24 месеци, а рачуна се од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца. Понуђач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико до тога дође у гарантном року и то у року од 15 (петнаест) дана од дана позива. |
| Место извођења радова | у Мартоношу,  Трг Слободе бр. 1. |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Извођења радова – реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red. broj** | **Vrsta radova** | **J. M.** | **Kol.** | **Jed. cena bez PDV** | **Kol. x jed.cena bez PDV** | |  | | | | | | | 1. | Obijanje propale sokle sa ulične fasade sa čišćenjem fuga do dubine 1-2cm. Prosečna debljina sokle od cementnog maltera iznosi 6cm. Malterisanje podnožja zidova sokle ispod hidroizolacije mikrokapilarnim parodifuznim „Aeromal” malterom. Obračunava se po m2. | m2 | 74,25 |  |  | | 2. | Obijanje maltera sa ulične fasade 200cm visine iznad sokle i na oštećenim mestima iznad sa čišćenjem fuga u dubini 2cm zajedno sa malterskom profilacijom. Površine oprati i ponovo malterisati produžnim cementnim malterom od peska sa čistim i oštrim granulama. Fasadnu profilaciju oblikovati šablonima prema originalu. Obračun se vrši u m2 po opisu zajedno sa skelom. | m2 | 248,00 |  |  | | 3. | Čišćenje – skidanje hirofe sa ulične fasade. Hirofu čistiti pažljivo da se ne oštete dekorativni elementi -gipsani elementi. Obračun se vrši u m2 zajedno sa skelom. | m2 | 497,00 |  |  | | 4. | Farbanje ulične fasade fasadnom bojom sa svim predradnjama. Osnovna boja JUBOSIL GX, finalna farba REVITACOLOR SI u tri reda. Boju određuje naručilac u skladu sa postojećim bojama na fasadi. Obračun se vrši u m2 zajedno sa skelom. | m2 | 745,00 |  |  | | 5. | Sanacija, popravka ukrasnih elemenata iznad prozora i ulaznih vrata na uličnoj fasadi. Obračun se vrši po komadu. | kom | 27,00 |  |  | | 6. | Farbanje ulične sokle paropropusnom fasadnom bojom sa svim predradnjama. Osnovna boja JUBOSIL GX, finalna farba REVITACOLOR SI u tri reda. Boju određuje naručilac. Obračun se vrši u m2. | m2 | 74,25 |  |  | | 7. | Izrada i montaža ukrasnih elemenata na uličnoj fasadi objekta od RI gipsa. Obračun se vrši po kom. | kom | 70,00 |  |  | | 8. | Izrada i montaža aluminijske zaštitne lajsne horizontalne hidroizolacije zida u visini poda prizemlja. Prosećne razvijene širine 15cm. Obračun se vrši po m1 dužine lajsne. | m1 | 100,00 |  |  | | 9. | Opšivanje strehe ispod krova rendisanim daskama prosećne širine 18cm zajedno sa podkonstrukcijom na uličnoj fasadi. Obračun se vrši po m1 dužine strehe. | m1 | 100,00 |  |  | | 10. | Ugradnja limenih okapnica za 26 prozora, širine 35 m. Obračun se vrši po dužnom metru lima. | m1 | 41,60 |  |  |     **UKUPNO BEZ PDV-A:** | |
|  | |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | |
| Реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу **УКУПНО БЕЗ ПДВ:** |  |
| **ПДВ 20%:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене без ПДВ-а умножене са количином а на крају укупну цену без ПДВ-а;

- у рекапитулацији понуђачи даље наводе укупну цену без ПДВ-а,

- затим наводе износ ПДВ-а као и

- укупну цену са ПДВ-ом.

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке за набавку извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗГРАДЊИ, САНАЦИЈИ,**

**РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИЛИ АДАПТАЦИЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ ОБЈЕКТА**

Самостални/водећи понуђач :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у последњих 3 година (2015.,2016.,2017. година) пре објављивања јавног позива реализовао уговоре чији је предмет изградња, санација, реконструкција или адаптација грађевинског објекта, у укупној вредности од најмање **2.000.000,00** динара са ПДВ-ом.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца, инвеститора)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца, инвеститора)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:**

- Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у последњих

3 година (2015.,2016 и 2017 год.) пре објављивања јавног позива реализовао најмање један

уговор чији је предмет изградња, санација, реконструкција или адаптација грађевинског објекта,

у износу једнаком или већем од 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказује се: референц листом са

* Копијом уговора са окончаном ситуацијом и
* Потврдом наручиоца о вредности извршеног уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наручилац, инвеститор) изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_\_\_\_ години у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом изводио радове чије је предмет изградња, санација, реконструкција или адаптација грађевинског објекта, где је испоштована сва уговорна обавеза.

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ради доказивања референци.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

наручиоца, инвеститора

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ**

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Име и презиме запослених | Квалификација | Радно место |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

**Напомена:** Уз овај образац приложити фотокопије уговора о раду са одговарајућим обрасцима М, за дипломираног инжињера још и фотокопија лиценце са потврдом о важењу, или ако нису у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица

**У случају потребе умножити овај образац.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ**

**У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И О ОБИЛАЖЕЊУ**

**ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА**

Самостални/водећи понуђач : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо обилазили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у пројектну документацију (техничку документацију) и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018***,*** и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.год.

Представник понуђача који Представник општине Кањижа

је извршио увид

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме Име и презиме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис Потпис

***XIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ЗАШТИЋЕНОГ ОБЈЕКТА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА У МАРТОНОШУ**

**Закључен између:**

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ: 100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, Фејстамер Роберт, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача: ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица и број .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс: ..................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: 55/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Предмет уговора**

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018. Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2018. године у отвореном поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуда објављеног дана 08. новембра 2018. године на Порталу јавних набавки.

- Изабрани понуђач наступа самостално.

- Изабрани понуђач наступа заједно са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка понуда треба навести и споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

- Изабрани понуђач наступа са подизвођачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Члан 2

Предмет овог Уговора је извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018., у свему према пројектној документацији у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ове врсте радова и према предмеру који чини саставни део овог уговора.

**Основни појмови**

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018., који је обезбедио потребна финансијска средства за те радове;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Надзорни орган - лице које Наручилац именује ради вршења стручног надзора над пословима на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 и о чијем именовању благовремено обавештава Понуђача у писменој форми;

Извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 – извођење радова предвиђени понудом, обухваћени или необухваћени конкурсном документацијом, који су неопходни за извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018;

Градилиште - земљиште или друго место на ком се врши извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, прописно организовано и по могућности обележено;

**Права и обавезе Понуђача**

Члан 4

Извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, Понуђач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Наручиоца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018. Понуђач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада.

Понуђач може да уступи извршење појединих дела извођења радова подизвођачу, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извршење појединих дела опремања од стране подизвођача одговара Понуђач.

Члан 6

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора је у обавези да достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења:

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје предрачуна за **666.666,67 динара без ПДВ-а**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од од правдања аванса, која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе које су у висини правдања аванса, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје предрачуна за **666.666,67 динара без ПДВ-а**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора,** без ПДВ-a. Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 7

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Понуђач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,

- одговорном извођачу радова обезбеди уговор о грађењу и документацију на основу које се врши извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018,

- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,

- осигура све радове и сву опрему од ризика, рачунајући од почетка радова до предаје изведених радова Наручиоцу;

- поступи по примедбама и налозима Надзорног органа;

- отклони све грешке и недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

- отклони о свом трошку све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима.

Одговорни извођач радова дужан је да:

1) изводи радове према документацији у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова;

2) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време трајањ грађења;

3) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно материјала;

5) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

6) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;

7) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради.

**Права и обавезе Наручиоца**

Члан 8

Наручилац је дужан да:

- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;

- одмах по закључењу овог уговора преда извођачу одобрену инвестиционо-техничку документацију;

- одмах по закључењу овог уговора, зависно од временских услова, уведе Понуђача у посао, односно да га уведе у државину земљишта на ком ће се вршити радови, а које је правно и фактички слободно извођење радова;

- Наручилац и Понуђач записнички се констатују увођење у посед која се региструје у грађевинском дневнику;

- у току извођења радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;

- о именовању надзорног органа и стручног консултанта благовремено обавести Понуђача, у писменој форми;

- у току извођења радова благовремено обавештава Понуђача о изменама и допунама у одобреној инвестиционо-техничкој документацији;

**Вредност и одређивање цене**

Члан 9

Уговорена вредност извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 је на основу понуде Понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара (без ПДВ-а**), и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ-а).

Уговорена вредност извођења радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018. је на основу понуде Понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара (са ПДВ-ом**), и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом).

Јединачне цене из понуде су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Рок и начин плаћања**

Члан 10

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора уплатити на рачун Понуђача:

**666.666,67 динара без ПДВ-а авансно**, (од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а) у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла,

д) авансни предрачун (три примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

**Остатак од** **укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Предрачун поред основних података мора да садржи податке из чл. 42. ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон) и 142/2014), предрачун се доставља у три примерка.

**Рок извођења радова**

Члан 11

Рок за извођење радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 је 45 календарских дана након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узеће се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова.

**Продужење рокова**

Члан 12

Рок завршетка уградње и радова може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и у моменту увођења у посед и које уговорне стране нису могле избећи, или у случајевима описане у члану 20 и 23 овог уговора.

Рок за извођење радова може се продужити и из разлога наведених у члану 42. став 3. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77).

У ванредне догађаје из става 1 овог члана спадају: елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, ниске температуре, ниже од +5 °С,) и друге природне непогоде и догађања чије се наступање није могло унапред предвидети).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Члан 13

Понуђач има право да тражи продужење уговореног рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 12. овог уговора, а које су изазвале прекид или закашњење радова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 12. овог уговора, а најкасније у року од 2 дана по том сазнању. Пропуштање Понуђача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Понуђач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

**Накнада штете**

Члан 14

Ако Понуђач не заврши извођење радова у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 0,05% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи укупно 5 % од уговорене вредности.

**Стручни надзор**

Члан 15

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према одобрењу за извођење радова, односно према техничкој документацији по којој је издато одобрењу за извођење радова; контролу и проверу уграђеног материјала, примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор за предметне радове може да врши лице које испуњава услове прописане законом.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

**Примопредаја изведених радова**

Члан 16

Примопредаја се врши записником о примопредаји изведених радова, коју верификује потписом задужено лице надзорног органа.

У примопредаји изведених радова обавезно учествују надзорни орган Наручиоца и руководилац радова (градилишта) Понуђача.

**Коначни обрачун радова**

Члан 17

Уговорне стране су дужне да изврше коначни обрачун изведених радова.

Коначни обрачун се саставља на основу грађевинске књиге и остале обавезне документације.

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова Понуђачу плаћа на основу окончане ситуације након одбитка накнаде штете, у случају ако Понуђач не заврши извођење радова у уговореном року.

Члан 18

Између осталих података и величина, коначни обрачун изведених радова садржи: вредност уграђеног материјала и изведених радова према уговореним ценама; вредност вишкова и мањкова радова; уговорну казну, камате, штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета, итд.; коначан износ који Понуђач треба да прими или врати; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе надзорног органа, овлашћених представника уговорних страна и оверу.

**Неуговорени радови** -

**Вишкови и мањкови радова**

Члан 19

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Члан 20

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Понуђач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Понуђач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је Наручилац сагласан са истим, вишкови и мањкови радова ће се уговарати по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 9. овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама с тим да, са Понуђачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 21

Након закључења анекса, Понуђач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Понуђач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Члан 22

Понуђач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

**Непредвиђени радови**

Члан 23

Понуђач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Понуђач није у могућности да извде непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Члан 24

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Понуђач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора, Понуђач се обавезује да у року од десет дана од потписивања уговора преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Понуђач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

Понуђач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Понуђач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Понуђача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 25

Понуђач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

**Гаранција**

Члан 26.

Гаранција за квалитет изведених радова на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018 је 24 месеци од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца.

Понуђач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико до тога дође у понуђеном гарантном року и то у року од 15 (петнаест) дана од дана позива.

Уколико Понуђач у предвиђеном року не приступи отклањању грешака и недостатка Наручиоц има право да све грешке и недостатке отклони путем трећег лица, а на терет Понуђача.

**Завршне одредбе**

Члан 27

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке у отвореном поступку бр. 55/2018.

Члан 28

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 29

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са извођењем радова у односу на договорене рокове; ако Понуђач неквалитетно врши извођење радова; ако Понуђач не поступа по налозима надзорног органа Наручиоца.

Члан 30

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 31

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !**

***XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.***,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **извођења радова – на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. децембра 2018. године** до 12,00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* попуњен, печатом оверен и потписан - Образац понуде из конкурсне документације;
* попуњен, печатом оверен и потписан - модел уговора из конкурсне документације
* попуњен, печатом оверен и потписан – Образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
* попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
* попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди из конкурсне документације
* попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
* Доказ о испуњености додатних услова
* Оригинале писама о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне

банкарске гаранције за добро извршење посла , за отклањање грешака у гарантном

року и за поврат авансног плаћања.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **извођења радова – на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”,** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **извођења радова – на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **извођења радова – на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **извођења радова – на реконструкцији фасаде зграде заштићеног објекта културно-историјског наслеђа у Мартоношу, ЈН број 55/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац ће након потписивања уговора уплатити на рачун Понуђача:

**666.666,67 динара без ПДВ-а авансно**, (од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а) у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла,

д) авансни предрачун (три примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

**Остатак од** **укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је 45 календарских дана након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узеће се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова.

**9.3.** Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 24 месеци, а рачуна се од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца. Понуђач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико до тога дође у гарантном року и то у року од 15 (петнаест) дана од дана позива.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови који се јављају приликом испоруке добара fco. наручилац у Кањижи. (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови инсталације - сви пратећи трошкови).

Цена је фиксна, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који наступа самостално или самостално са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**1. оригинал писма о намери банке** за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције **за повраћај авансног плаћања**, у висини плаћеног аванса без ПДВ-а (**666.666,67 динара без ПДВ-а**) плативе на први позив без приговора и са роком важности 10 дана дуже од правдања аванса.

**2. оригинал писма о намери банке** за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције **за добро извршење посла**, на висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а плативе на први позив без приговора и са роком важности 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**3. оригинал писма о намери банке** за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције **за отклањање грешака у гарантном року**, на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а плативе на први позив без приговора и са роком важности 10 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје предрачуна **за 666.666,67 динара без ПДВ-а**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од од правдања аванса, која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе које су у висини правдања аванса, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје предрачуна за **666.666,67 динара без ПДВ-а**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-a**. Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико неко од понуђача не достави оригинале писама о намерама банке за издавање тражених неопозивих и безусловних банкарских гаранција из тачака 1., 2. и 3. понуда ће се сматрати неприхватљивом.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОСНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

-

**14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже на недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима или указаним недостацима и неправилностима у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације, појашњења и недостаци/ неправилности у конкурсној докуметнации упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама, појашњењима недостацима и неправилностима конкурсне документације, **ЈН бр. 55/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација, појашњења, указивање на недостатке и неправилности конкурсне документације у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Обавештење о роковима и начину доношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.) тач. 1.)-7.) Закона, као и износом таксе из члана 156. Став 1. Тачка. 1.)-3.) закона и детаљним упутством о потврди из чл. 151 став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да уплата таксе извршена, а која се прилаже уз заштиту права приликом доношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs)*,* и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

-Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-Назив и адресу наручиоца

-Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-Чињенице и доказе којима се повреде доказују

-Потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона

- Потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) .