

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КАЊИЖА
www.kanjiza.rs
Број: 404-653/2018-I/A
Дана: 28.12. 2018. године
Кањижа, Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА И МОНТАЖА МОБИЛИЈАРА
КАО И ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋИХ КЛУПА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке: 67/2018**

Рок за подношење понуда	09.01.2019. године до 12:00 сати
Јавно отварање понуда	09.01.2019. године у 12:10 сати

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 67/2018, деловодни број 404-653/2018-I/A и Решења о образовању комисије за јавну набавку 67/2018, деловодни број 02-421/2018-I/A, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - чији је предмет
Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
3	Техничка документација и планови	8-11
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-18
5	Критеријуми за доделу уговора	19
6	Обрасци који чине саставни део понуде	20
	6.1.Образац понуде	21-24
	6.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	25-29
	6.3.Образац трошкова припреме понуде	30-31
	6.4.Образац изјаве о независној понуди	32-33
	6.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	34
	6.6.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	35
	6.7.Изјава понуђача о извршеном "увиду на лицу места"	36
7	Модел уговора	37-44
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-55

Комисија:

1. Виг Ласло, службеник за јавне набавке, председник
2. Фејстамер Корнелиа, члан комисије
3. Јухас Арпад грађ. инг., члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општина Кањижа
Седиште наручиоца:	Кањижа, Главни трг бр.1
Предмет јавне набавке	Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа, за потребе опремања Народног парка у Кањижи
Врста предмета јавне набавке	добра
Назив и ознака из ОРН	34928480 - Корпе и кошеви за отпад и смеће 39113600 - Клупе
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	предмет јавне набавке није обликован по партијама
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Период важења уговора	До извршења уговорених обавеза
Процењена вредност	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда
Интернет страница наручиоца	www.kanjiza.rs
Контакт особа	Виг Ласло, тел. 024/875-166, е-mail: viglaci@kanjiza.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Захтеване техничке карактеристике

2.1.1. Парковска клупа

Седиште и наслон парковских клупа треба да су анатомски прилагођени тако да омогућавају велику удобност при дужем седењу.

Ногаре клупе треба да буду израђене од сивог лива са украсним мотивима, фино обрушене, офарбане заштитно бојом за метал за спољну употребу у три слоја.

Ногаре клупе се фиксирају за подлогу на четири тачке кроз отвор \varnothing 10 mm на свакој стопи која је изливена заједно са ногарама.

Седиште клупе треба да буде од квалитетног сушеног дрвета без чворова.

Дрвене штафле треба да су фино обрађене, избрушене са обореним горњим ивицама. Радијус обарања је 10 mm.

Клупа треба да има укупно 8 дрвених штафли од чега се 5 налазе у седалном а 3 у наслонском делу клупе. Димензија 3 штафле је ширина 55 mm, висина 40 mm, док су све остале штафле димензија ширине 70 mm а висине 40 mm.

Свака штафла се причвршћује са 4 поцинкована торбан шрафа 6x70 mm са платнама и самокочивим матицама.

Штафле треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја.

Димензије клупе су:

Дужина 1950 mm \pm 3 mm

Ширина 640 mm \pm 3 mm

Висина седалног дела 395 mm \pm 3 mm (мерено до горње стране 4 штафле)

Укупна висина 770 mm \pm 3 mm

2.1.2. Кружна клупа са наслоном

Седиште и наслон парковских клупа треба да су анатомски прилагођени тако да омогућавају велику удобност при дужем седењу.

Ногаре клупе треба да буду израђене од дрвета, ширина 80 mm, дебљина 80 mm од I кл. здраве и суве јеловине, фино обрушене. Ногаре клупе треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја.

Ногаре клупе се фиксирају за подлогу помоћу челичне винкле 5x5 cm на две тачке кроз отвор \varnothing 8 mm на свакој стопи која је причвршћена на штафлу.

Седиште клупе треба да буде од квалитетног сушеног дрвета без чворова.

Дрвене штафле треба да су фино обрађене, избрушене са обореним горњим ивицама. Радијус обарања је 5 mm.

Кружна клупа са наслоном треба да има 5 дрвених лучне штафле у седалном и 78 вертикална дасака у наслонском делу клупе. Димензија 5 штафле је ширина 80 mm, висина 40 mm, димензија 78 наслонске даске ширина 80 mm, дебљина 30 mm док су све остале штафле димензија ширине, 50,60 mm а висине 40 mm. Полукружна клупа без наслона треба да има само 5 дрвених лучне штафле у седалном делу клупе.

Свака штафла се причвршћује са ивер виљаком 5x70 mm.

Штафле треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја.

Димензије клупе су:

Дужина 4000 mm \pm 3 mm

Ширина 4000 mm \pm 3 mm

Висина седалног дела 450 mm \pm 3 mm (мерено до горње стране 5 штафле)

Укупна висина 8900 mm \pm 3 mm

2.1.3. Полукружна клупа без наслона

Седиште и наслон парковских клупа треба да су анатомски прилагођени тако да омогућавају велику удобност при дужем седењу.

Ногаре клупе треба да буду израђене од дрвета, ширина 80 mm, дебљина 80 mm од I Кл. здраве и суве јеловине, фино обрушене. Ногаре клупе треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја.

Ногаре клупе се фиксирају за подлогу помоћу челичне винкле 5x5 cm на две тачке кроз отвор \varnothing 8 mm на свакој стопи која је причвршћена на штафлу.

Седиште клупе треба да буде од квалитетног сушеног дрвета без чворова.

Дрвене штафле треба да су фино обрађене, избрушене са обореним горњим ивицама. Радијус обарања је 5 mm.

Кружна клупа са наслоном треба да има 5 дрвених лучне штафле у седалном и 78 вертикална дасака у наслонском делу клупе. Димензија 5 штафле је ширина 80 mm, висина 40 mm, димензија 78 наслонске даске ширина 80 mm, дебљина 30 mm док су све остале штафле димензија ширине, 50,60 mm а висине 40 mm. Полукружна клупа без наслона треба да има само 5 дрвених лучне штафле у седалном делу клупе.

Свака штафла се причвршћује са ивер виљаком 5x70 mm.

Штафле треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја.

Димензије клупе су:

Дужина 3600 mm \pm 3 mm

Ширина 1360 mm \pm 3 mm

Висина седалног дела 450 mm \pm 3 mm (мерено до горње стране 5 штафле)

Укупна висина 450 mm \pm 3 mm

2.1.4. Канта за отпатке

Канта за отпатке треба да има класичан облик са конструкцијом од црног лима – флаха 3x50 mm који се ласерски сече у облику као на техничком цртежу.

Канта је изнутра обложена са експондираном мрежом.

Унутар канте се налази уложак од поцинкованог лима на коме се налази и простор за гашење цигарета.

Причвршћивање канте је на ливени стуб пуног пресека чија је висина 1010 mm, пречника Ø 60 mm са декоративним држачем од флаха 5x20 mm.

Стуб се фиксира за подлогу на три тачке на стопи за анкерисање чији је пречник 250 mm. Отвор на стопи за фиксирање за подлогу је пречника 10 mm.

Канта треба да је стабилна и издржљива. Комплетну канту и стуб офарбати заштитном бојом за метал за спољну употребу у три слоја.

Димензије канте:

Висина стуба: 1010 mm ± 3 mm

Висина канте: 410 mm ± 3 mm

Пречник канте 280 mm ± 3 mm

2.1.5. Поправка постојећих клупа

Демонтажа, радионичка поправка и поновна монтажа постојећих клупа са ливеногвозденим ногарама у Народном парку.

Извршити демонтажу дрвених делова и демонтиране даске превозити на локацију где то одређује наручиоц (до 3 km). Металне ногаре обрусити и префарбати заштитном бојом за метал за спољну употребу у три слоја (боја по избору наручиоца). Уградити нове даске за седиште и наслон од квалитетног сушеног дрвета. Даске треба фино обрушити са обореним горњим ивицама и офарбати четири пута бојом на воденој бази за спољну употребу (боја по избору наручиоца). Свака клупа треба да је опремљена са 7 ком дасака, и то: 200x8x4 cm - 6 ком + 200x12x4 cm -1 ком. Даске се фиксирају за ливеногвоздене ногаре са поцинкованим торбан шрафовима димензије 8x70 mm (14 ком/клуба).

Обновљене клупе се монтирају на постојеће бетонске гредице на локацију коју одређује наручиоц у Народном парку. Све транспортне трошкове, вађење постојећих бетонских гредица као и уградњу на постојећу подлогу новој локацији треба обухватити јединичном ценом.

2.2. Начин и динамика испоруке и уградње

Рок испоруке и уградње урбаног мобилијара понуђачи исказују у обрасцу понуде.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговара опису датом у конкурсној документацији.

2.3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

Гарантни рок за испоручени мобилијар је **најмање 24 месеци** и тече од записничког преузимања. У гарантном року ће се посебно контролисати дали је дошло до:

- кривљења или пуцања дрвених штафли
- љушћења боје са металних и дрвених делова

- корозије или пуцања металних делова

Уколико се уоче овакви или слични недостатци на мобилијару сматраће се да је такав примерак добра неодговарајући и понуђач ће бити у обавези да испоручи нов примерак.

2.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета.

2.5. Посебни захтеви наручиоца

За припрему понуде, потенцијалним понуђачима омогућен је увид у постојеће стање на терену и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, до најкасније **2 дана** рачунајући од дана када је крајњи рок за предају понуда) у времену од 7:00-12:00 часова, на адреси: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Новокнежевачки пут бр. 5. Заказивање увида се врши **1 дан** раније електронским путем на arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs.

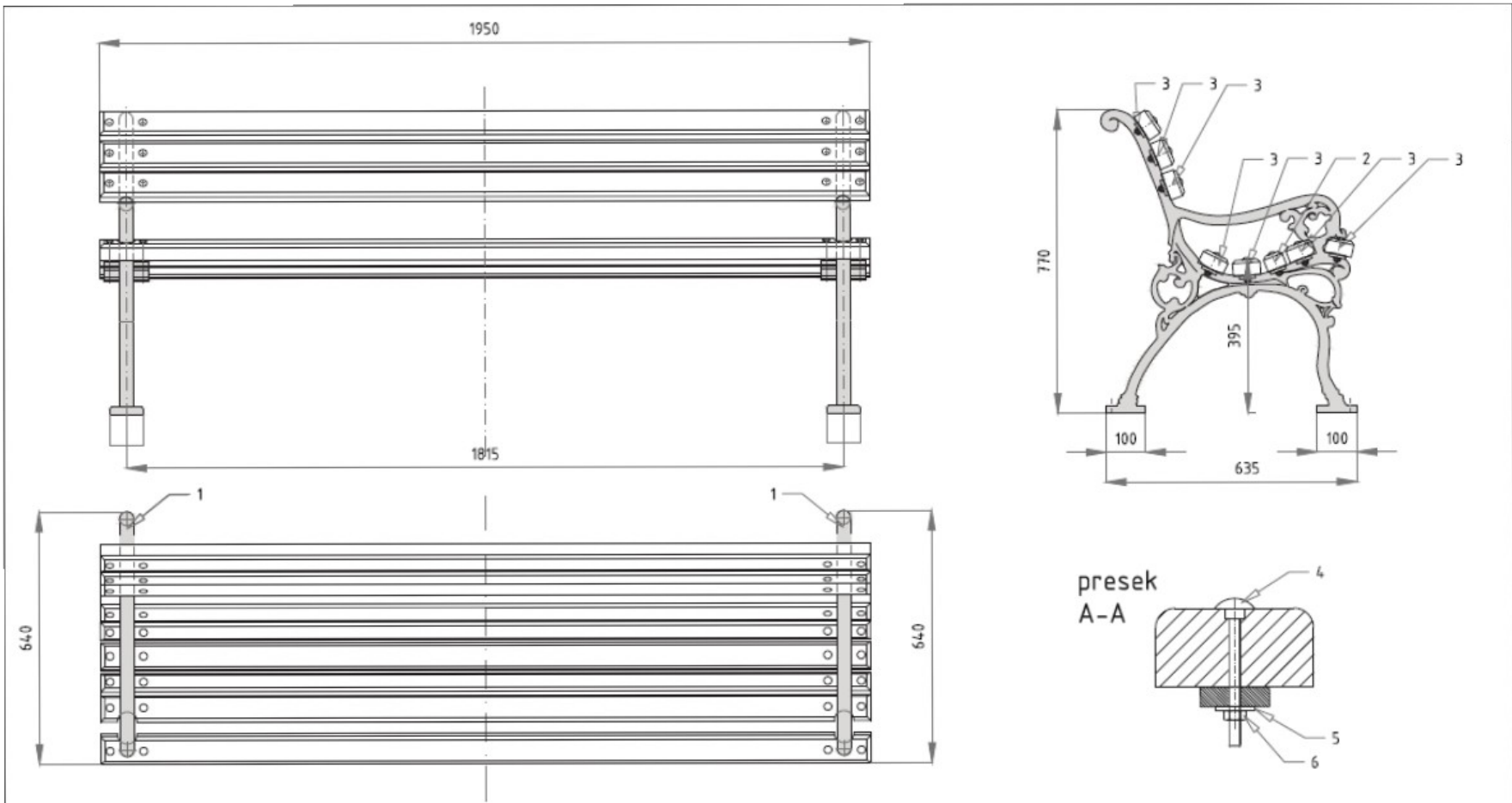
Обилазак локације **не представља обавезу** за потенцијалне понуђаче и не може да буде елиминациони фактор приликом оцењивања прихватљивости понуде, али умногоме доприноси да се приликом израде понуде стекне целокупан увид у предметне локације, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних послова.

Изјаву понуђача о извршеном увиду локација оверава представник наручиоца **Кевешди Јанош дипл. грађ. инж.**, Кањижа, Новокнежевачки пут бр.5 Тел: . 024/873-190.

Напомена: обилазак локација предметне јавне набавке, вршиће се уз претходно поднет писани захтев достављен електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца - **Јухас Арпад**, e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs. Ако обилазак локације врши лице које није законски заступник понуђача, за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење које је потписано и оверено од стране законског заступника понуђача; о извршеном обиласку сачињава се записник, тј. попуњава Изјаву о обиласку локације, коју потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити увид и обилазак терена.

Увид и обилазак се може извршити од објављивања позива за подношење понуда, до најкасније **два дана** рачунајући од дана када је крајњи рок за предају понуда.

3. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI



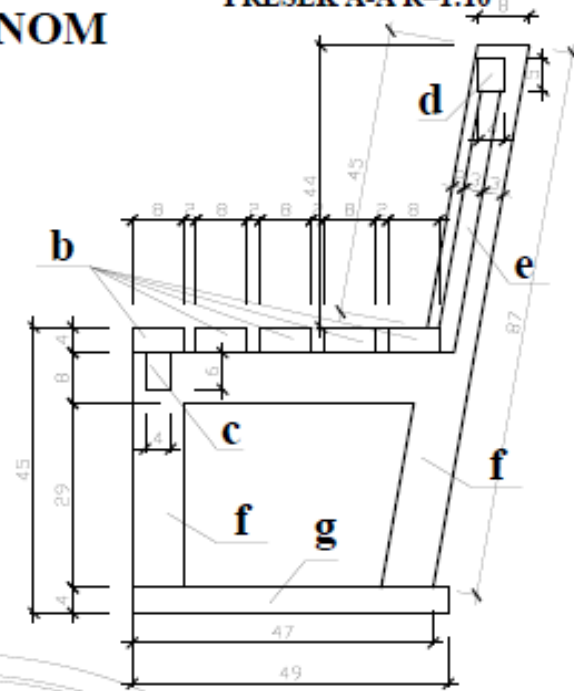
Poz.	Naziv dela	J. mere	Količina	Dimenzije	Materijal	Napomena	Tehn. obrada - Povrs. zaštita				Dimenzije		Tolerancija slobodnih mera		
							Izm.	Datum	Izm.	Overtio	Datum	Potpis	Materijal		
6	Navrtka M6	kom.	36												
5	Podloška za maticu M6	kom.	36												
4	Torban vijak 6x70	kom.	36												
3.	Daska 2.	kom.	7	40 x 70 x 1950											
2.	Daska 1.	kom.	1	40 x 50 x 1950											
1	Livani deo	kom.	2												
							Naziv dela:				LIVENA PARKOVSKA KLUPA				
											List <u>1</u> / <u>1</u> / I				

KRUŽNA KLUPA SA NASLONOM

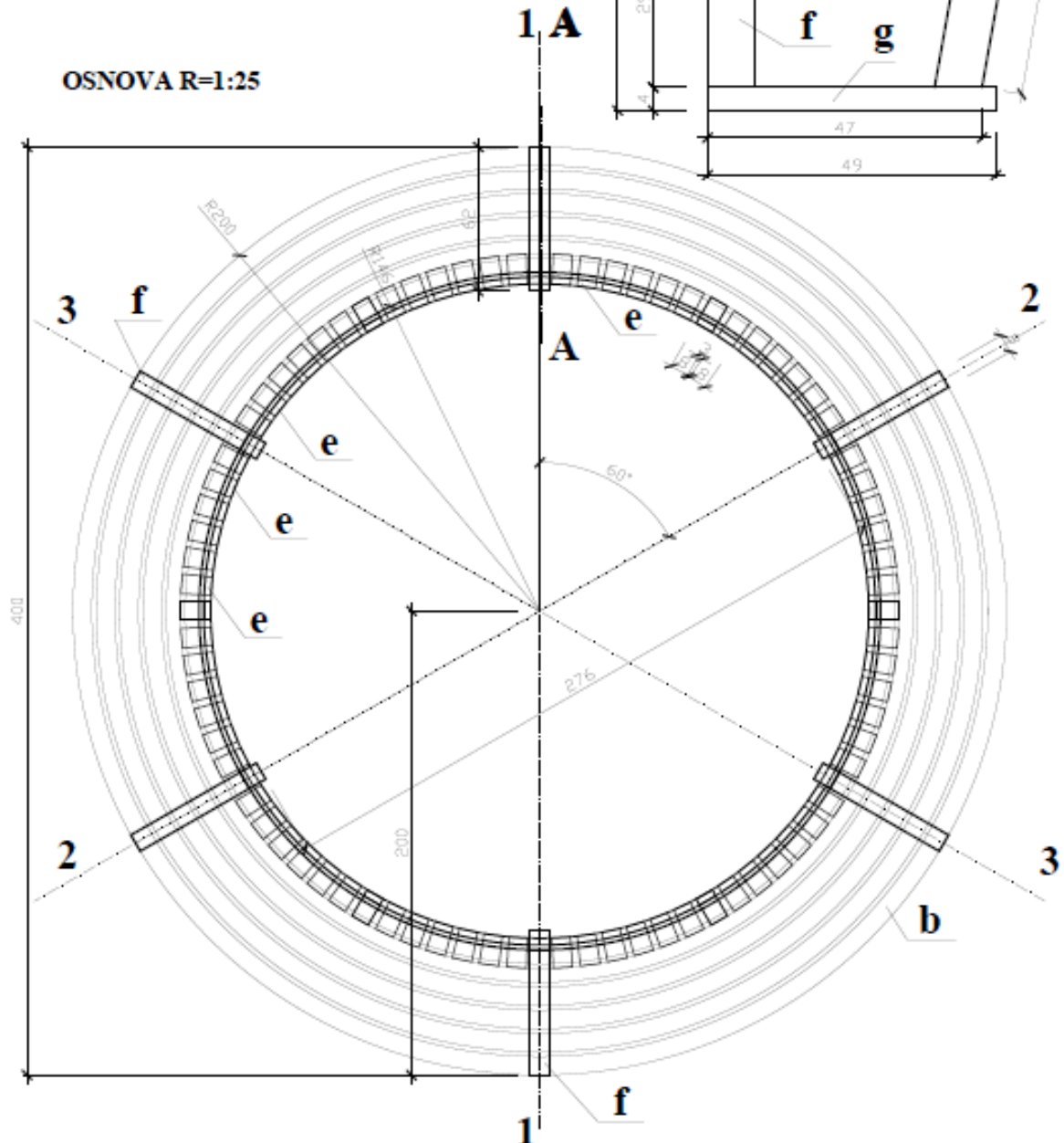
SPECIFIKACIJA MATERIJALA

a	Iver vijak 5x70	280 kom
b	Lučna štafna 4x8 cm	57 ml
c	Lučna štafna 4x6 cm	13 ml
d	Lučna štafna 4x5 cm	10 ml
e	Daska 3x8x42 cm	78 kom
f	Štafna 8x6 cm	11 ml
g	Štafna 4x8x49 cm	6 kom
h	Lazurna boja	12 lit

PRESEK A-A R=1:10



OSNOVA R=1:25

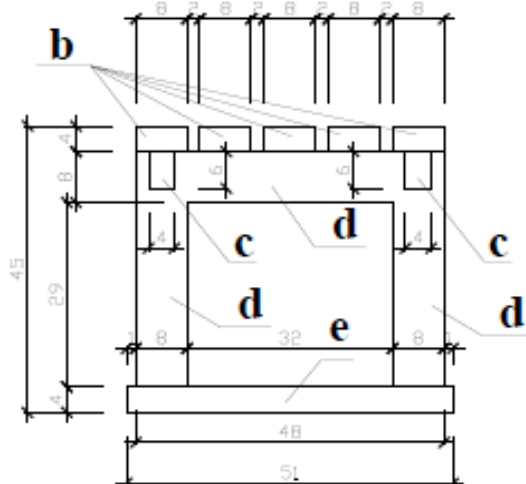


POLUKRUŽNA KLUPA BEZ NASLONA

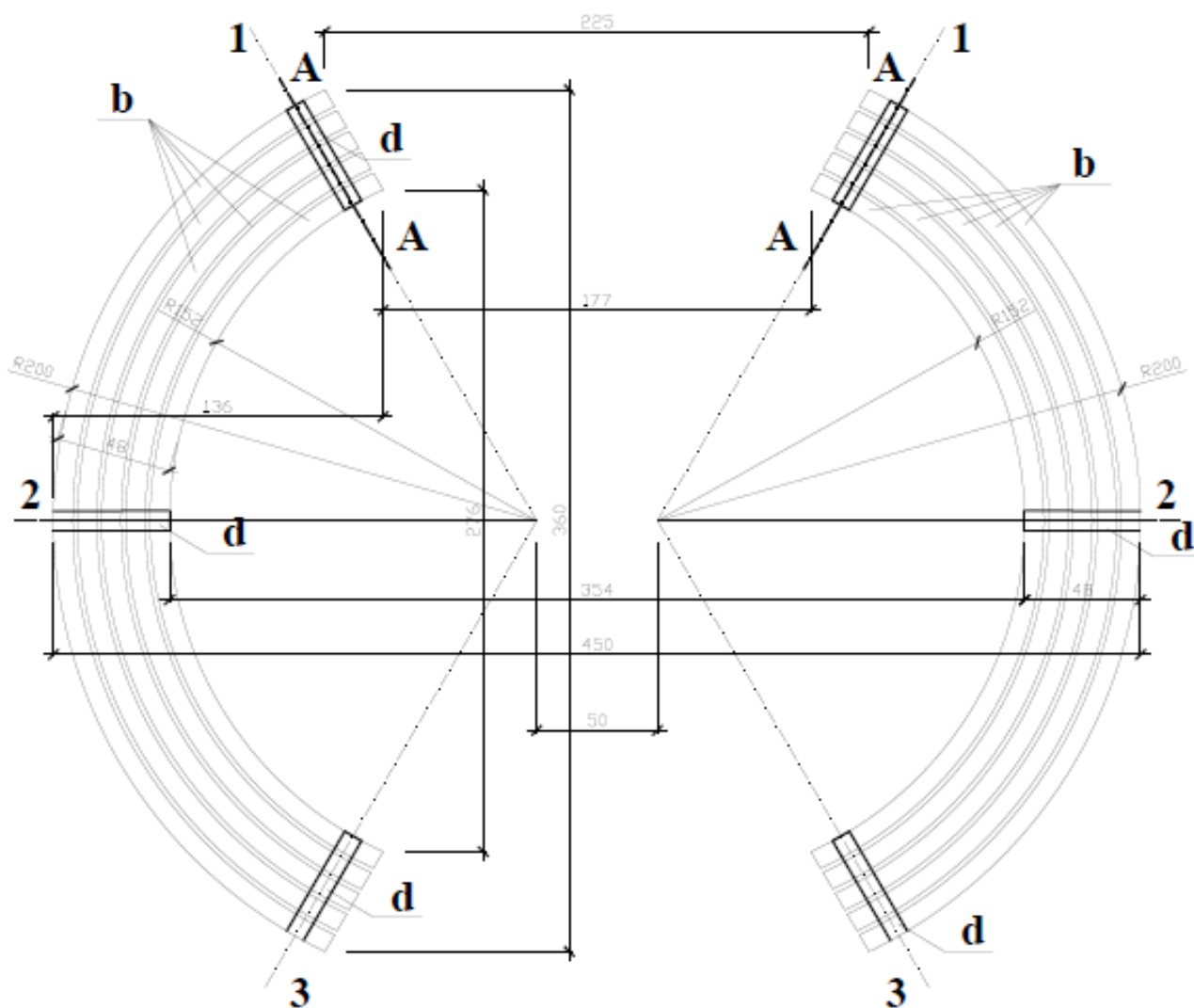
SPECIFIKACIJA MATERIJALA

a	Iver vijak 5x70	80 kom
b	Lučna štafna 4x8 cm	41 ml
c	Lučna štafna 4x6 cm	17 ml
d	Štafna 8x8 cm	8 ml
e	Štafna 4x8x51 cm	6 kom
f	Lazurna boja	6 lit

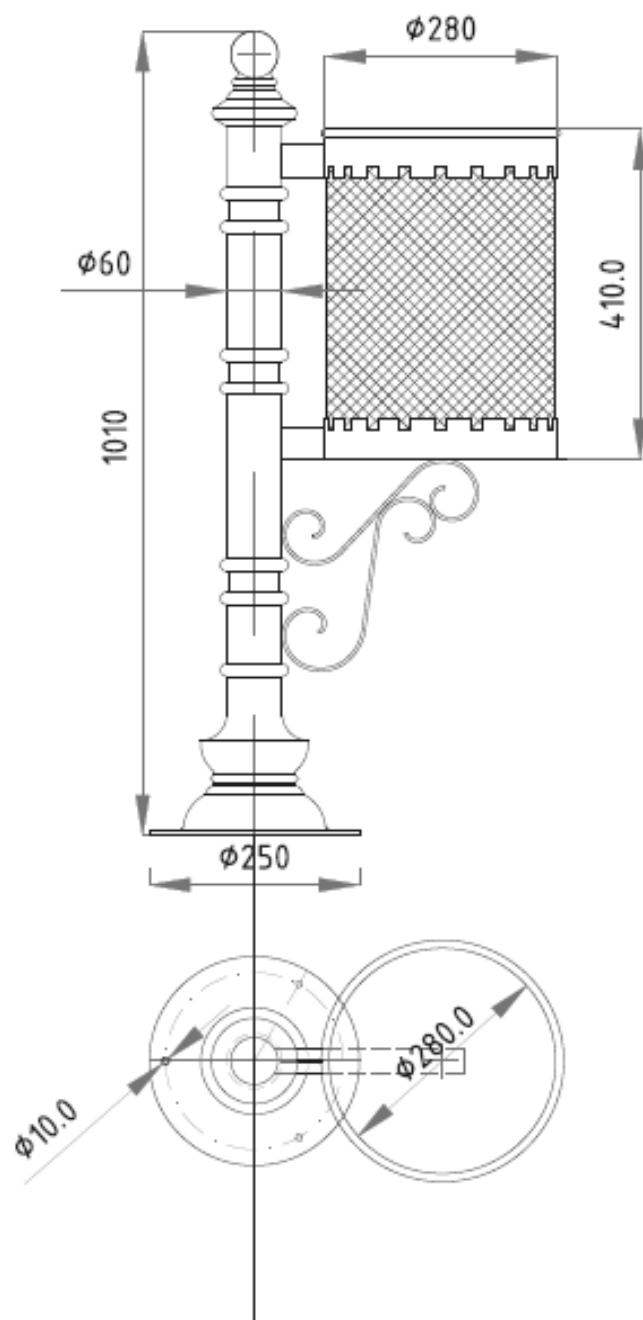
PRESEK A-A R=1:10



OSNOVA OSNOVA R=1:25



KANTA ZA SMEĆE



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		НЕ тражи се посебна дозвола

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.Б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ да је у периоду од 6 месеци (од 30.06.2018.године до 31.12.2018.год.) пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ /	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ /	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ /	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење <u>надлежног суда</u> 2) законски заступник- уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u></p>

1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:
-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

- **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

- **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа
Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____
према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно
према пребивалишту физичког лица, односно прописаној
надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска
управа према месту седишта пореског обвезника правног лица,
односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној
надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе
да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и
од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да
уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих
локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 30.06.2018.године до 31.12.2018.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	пословни капацитет /
3.	технички капацитет /
4.	кадровски капацитет /

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“** уз коришћење следећих елемената:

Ред. број	Елемент критеријума	Методологија примене		Макс. бр. пондера
1	Понуђена цена (П ₁)	формула:	(најнижа понуђена цена x 80) / понуђена цена	80
2	Гарантни период (П ₂)	формула:	(понуђени гарантни период x 20) / најдужи гарантни период	20
Укупно				100

Укупан број пондера израчунава се по формули:

$$П_{\Sigma} = П_1 + П_2$$

у којој је:

П_Σ = укупан број пондера

П₁ = укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима)

П₂ = укупан број пондера на основу понуђеног гарантног периода

5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену**. Уколико им је и понуђена цена иста, као најповољнију сматрати ону понуду која је освојила више пондера за елемент критеријума **дужи гарантни рок**. Уколико су и за тај елемент критеријума понуде освојиле исти број пондера, као најповољнију ће изабрати ону понуду која је понудила **најкраћи рок испоруке и уградње**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера, једнаку понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке и уградње. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
6.1.	Образац понуде
6.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
6.3.	Образац трошкова припреме понуде
6.4.	Образац изјаве о независној понуди
6.5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
6.6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
6.7.	Изјава понуђача о извршеном "увиду на лицу места"

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара - **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа ЈНМВ бр. 67/2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа, за потребе опремања Народног парка у Кањижи

Укупна цена без ПДВ-а: (критеријум за доделу уговора)	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок испоруке и уградње:	Напомена: рок не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао (минимално 30/максимално 40 календ. дана)
Гарантни период: (критеријум за доделу уговора)	Напомена: гарантни период не може бити мањи од 24 месеци од дана примопредаје предмета јавне набавке
Начини плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача
Услови и рок плаћања:	Након извршене уговорене обавезе, у року од 45 календарских дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, без рекламације
Рок важења понуде:	Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Red. br.	Opis	j.m.	količ.	jed. cena (din) bez PDV-a:	iznos (din) bez PDV-a:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4) x (5)
1	<p>Парковска клупа</p> <p>Набавка и превоз парковских клупа са уградњом у постојећу бетонску подлогу. Седиште и наслон парковских клупа треба да су анатомски прилагођени тако да омогућавају велику удобност при дужем седењу.</p> <p>Ногаре клупе треба да буду израђене од сивог лива са украсним мотивима, фино обрушене, офарбане заштитно бојом за метал за спољну употребу у три слоја.</p> <p>Ногаре клупе се фиксирају за подлогу на четири тачке кроз отвор Ø 10 mm на свакој стопи која је изливена заједно са ногарама.</p> <p>Седиште клупе треба да буде од квалитетног сушеног дрвета без чворова.</p> <p>Дрвене штафле треба да су фино обрађене, избрушене са обореним горњим ивицама. Радијус обарања је 10 mm.</p> <p>Клупа треба да има укупно 8 дрвених штафли од чега се 5 налазе у седалном а 3 у наслонском делу клупе. Димензија 3 штафле је ширина 55 mm, висина 40 mm, док су све остале штафле димензија ширине 70 mm а висине 40 mm.</p> <p>Свака штафла се причвршћује са 4 поцинкована торбан шрафа 6x70 mm са платнама и самокочивим матицама.</p> <p>Штафле треба да су офарбане бојама на</p>				

	<p>воденој бази за спољну употребу у 4 слоја. Боја по избору наручиоца. Димензије клупе су: Дужина 1950 mm ± 3 mm Ширина 640 mm ± 3 mm Висина седалног дела 395 mm ± 3 mm (мерено до горње стране 4 штафле) Укупна висина 770 mm ± 3 mm Обрачун по комаду израђених и финално обрађених клупа са превозом и монтажом.</p>	ком.	20		
2	<p>Кружна клупа са наслоном Набавка и превоз кружне клупе са наслоном са уградњом у постојећу бетонску подлогу. Седиште и наслон парковских клупа треба да су анатомски прилагођени тако да омогућавају велику удобност при дужем седењу. Ногаре клупе треба да буду израђене од дрвета, ширина 80 mm, дебљина 80 mm од I Кл. здраве и суве јеловине, фино обрубљене. Ногаре клупе треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја. Ногаре клупе се фиксирају за подлогу помоћу челичне винкле 5x5 cm на две тачке кроз отвор Ø 8 mm на свакој стопи која је причвршћена на штафлу. Седиште клупе треба да буде од квалитетног сушеног дрвета без чворова. Дрвене штафле треба да су фино обрађене, избрушене са обореним горњим ивицама. Радијус обарања је 5 mm. Кружна клупа са наслоном треба да има 5 дрвених лучне штафле у седалном и 78 вертикална дасака у наслонском делу клупе. Димензија 5 штафле је ширина 80 mm, висина 40 mm, димензија 78 наслонске даске ширина 80 mm, дебљина 30 mm док су све остале штафле димензија ширине, 50,60 mm а висине 40 mm. Полукружна клупа без наслона треба да има само 5 дрвених лучне штафле у седалном делу клупе. Свака штафла се причвршћује са ивер виљаком 5x70 mm. Штафле треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја. Димензије клупе су: Дужина 4000 mm ± 3 mm Ширина 4000 mm ± 3 mm</p>				

	<p>Висина седалног дела 450 mm ± 3 mm (мерено до горње стране 5 штафле) Укупна висина 8900 mm ± 3 mm Обрачун по комаду израђених и финално обрађене клупе са превозом и монтажом.</p>	ком.	2		
3	<p>Полукружна клупа без наслона Набавка и превоз кружне клупе без наслона са уградњом у постојећу бетонску подлогу. Седиште и наслон парковских клупа треба да су анатомски прилагођени тако да омогућавају велику удобност при дужем седењу. Ногаре клупе треба да буду израђене од дрвета, ширина 80 mm, дебљина 80 mm од I Кл. здраве и суве јеловине, фино обрушене. Ногаре клупе треба да су офарбане бојама на воденој бази за спољну употребу у 4 слоја. Ногаре клупе се фиксирају за подлогу помоћу челичне винкле 5x5 cm на две тачке кроз отвор Ø 8 mm на свакој стопи која је причвршћена на штафлу. Седиште клупе треба да буде од квалитетног сушеног дрвета без чворова. Дрвене штафле треба да су фино обрађене, избрушене са обореним горњим ивицама. Радијус обарања је 5 mm. Кружна клупа са наслоном треба да има 5 дрвених лучне штафле у седалном и 78 вертикална дасака у наслонском делу клупе. Димензија 5 штафле је ширина 80 mm, висина 40 mm, димензија 78 наслонске даске ширина 80 mm, дебљина 30 mm док су све остале штафле димензија ширине, 50,60 mm а висине 40 mm. Полукружна клупа без наслона треба да има само 5 дрвених лучне штафле у седалном делу клупе. Свака штафла се причвршћује са ивер виљаком 5x70 mm. Штафле треба да су офарбане лазурном бојом за дрво најмање три пута и лакират за спољну употребу. Димензије клупе су: Дужина 3600 mm ± 3 mm Ширина 1360 mm ± 3 mm Висина седалног дела 450 mm ± 3 mm (мерено до горње стране 5 штафле) Укупна висина 450 mm ± 3 mm</p>				

	Обрачун по комаду израђених и финално обрађене клупе са превозом и монтажом.	ком.	2		
4	<p>Канта за отпатке</p> <p>Набавка и превоз канте за отпатке са уградњом у постојећу бетонску подлогу. Канта за отпатке треба да има класичан облик са конструкцијом од црног лима – флаха 3x50 mm који се ласерски сече у облику као на техничком цртежу. Канта је изнутра обложена са експондираном мрежом. Унутар канте се налази уложак од поцинкованог лима на коме се налази и простор за гашење цигарета. Причвршћивање канте је на ливени стуб пуног пресека чија је висина 1010 mm, пречника Ø 60 mm са декоративним држачем од флаха 5x20 mm. Стуб се фиксира за подлогу на три тачке на стопи за анкерисање чији је пречник 250 mm. Отвор на стопи за фиксирање за подлогу је пречника 10 mm. Канта треба да је стабилна и издржљива. Комплетну канту и стуб офарбати заштитном бојом за метал за спољну употребу у три слоја. Боја по избору наручиоца. Димензије канте: Висина стуба: 1010 mm ± 3 mm Висина канте: 410 mm ± 3 mm Пречник канте 280 mm ± 3 mm Обрачун по комаду израђених и финално обрађене клупе са превозом и монтажом.</p>	ком.	20		
5	<p>Поправка постојећих клупа</p> <p>Демонтажа, радионичка поправка и поновна монтажа постојећих клупа са ливеногвозденим ногарама. Извршити демонтажу дрвених делова и демонтиране даске превозити на локацију где то одређује наручиоц (до 3 km). Металне ногаре обрусити и префарбати заштитном бојом за метал за спољну употребу у три слоја (боја по избору наручиоца). Уградити нове даске за седиште и наслон од квалитетног сушеног дрвета. Даске треба фино обрушити са обореним горњим ивицама и офарбати четири пута бојом на воденој бази за спољну употребу (боја по избору наручиоца). Свака клупа треба да је опремљена са 7 ком дасака, и то: 200x8x4 cm - 6 ком + 200x12x4 cm -1 ком.</p>				

Даске се фиксирају за ливеногвоздене ногаре са поцинкованим торбан шрафовима димензије 8x70 mm (14 ком/клуба). Обновљене клубе се монтирају на постојеће бетонске гредице на локацију коју одређује наручиоц у Народном парку. Све транспортне трошкове, вађење постојећих бетонских гредица као и уградњу на постојећу подлогу новој локацији треба обухватити јединичном ценом.	ком.	20		
Укупно (без ПДВ-а):				
ПДВ:				
СВЕУКУПНО (са ПДВ-ом):				

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује цену добара без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колоне (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа**

у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 67/2018, и то:

ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца **није обавезно**

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ___ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара - **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа**- у поступку јавне набавке мале вредности (Број 67/2018) Наручиоца – Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр. 1, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 67/2018 - **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да је у периоду од 6 месеци (од 30.06.2018.године до 31.12.2018.год.) пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 67/2018 - **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач:

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ "УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА"

Самостални/водећи понуђач:

Назив и адреса понуђача:

Дајем

ИЗЈАВУ

да смо дана ____01.2019.године у _____ часова посетили локацију и извршили "увид на лицу места" у Народном парку на територији насеља Кањижа, ради припремања понуде за јавну набавку добара - **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа** и имамо све расположиве информације које су неопходне за припрему понуде.

Представник Наручиоца:

Овлашћени представник
понуђача:

Име и презиме

Име и презиме

Потпис

Потпис

м.п.

м.п.

Напомена:

- Прилагање предметног обрасца у понуди **није обавезно**
- Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача
- у случају да потенцијални понуђач не изврши обилазак локација сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде

6.8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке бр. 67/2018 ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о закључењу уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Добављач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о закључењу уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2019. године, у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. _____
_____ (Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

(у _____ даљем _____ тексту: **Добављач**) _____ кога _____ заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:		Подаци о Добављачу:	
ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	08141231	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
Факс:	024/873-016	Факс:	
E-mail:	viglaci@kanjiza.rs	E-mail:	

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка и монтажа мобилијара као и поправка постојећих клупа**, редни број ЈНМВ 67/2018, по опису и техничким карактеристикама усаглашеним са захтевима Наручиоца, а у складу са понудом Добављача која је у свему изабрана као најповољнија од стране Наручиоца и која чини прилог овом уговору. Најповољнија понуда је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац). Најповољнија понуда понуђача је одабрана у поступку јавне набавке мале вредности Наручиоца **Општина Кањижа** редни број набавке ЈНМВ 67/2018.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Уговорачи су се сагласили да укупна цена за предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена добара, транспорт, царина, испорука, уградња и сви остали зависни трошкови Добављача. Цена добра је **фиксна** и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Уговорне стране су сагласне да се исплата уговорене цене врши на начин и под условима како је то предвиђено у понуди Добављача.

Рок плаћања је **до 45 дана**, а плаћање ће се извршити по испоруци и уградњи добара достављањем све неопходне документације за плаћање.

Уплата предметне цене ће се извршити на рачун број _____ код _____ банке.

Наручилац ће понуђачу исплатити цену по завршетку свих радњи,

односно по испоруци и уградње предмета јавне набавке.

Члан 3.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона.

Рок испоруке и уградње добара

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку и уградњу предметних добара изврши у року од календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а најкасније до **15. маја 2019. године**.

Датум увођења у посао је **15. март 2019. године**, (уколико климатски услови дозвољавају може и раније) и биће уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа и оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 5.

Добављач има право на продужетак рока за испоруку и уградњу предметних добара у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Добављача;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- било која обустава радова која није последица пропуста Добављача;
- виша сила.

Добављач ће одмах, уписаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути. Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова.

Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за завршетак радова.

Добављач о завршетку испоруке и уградње предмета јавне набавке обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова записнички се констатује.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока испоруке и уградње предметних добара.

Утврђивање квалитета, рекламације и гаранције

Члан 6

Наручилац ће извршити квалитативну и квантитавну контролу испоручени добара уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања предметних добара, а своје примедбе о видљивим недостацима дужан је да одмах саопшти Добављачу. Добављач је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће недостатак уклони у року од наредних **5 дана**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак или скривена мана која се није могла открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача без одлагања.

Добављач је дужан да отклони наведени недостатак најкасније у року од **10 дана** или да му у истом року преда друго исправно добро.

Члан 7

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку и уградњу предметних добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добра и обавезују се да предмет набавке буде испоручено у складу са препорукама произвођача.

Уколико Добављач Наручиоцу испоручи добро неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од **10 дана** по извршеној рекламацији.

Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уговорачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција за добро од стране Наручиоца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Добављача.

Члан 7

Уговорачи су сагласни да је гарантни рок за предмет набавке из члана 1. овог уговора месеца почев од примопредаје свих добара према одредбама овог уговора.

Средства обезбеђења

Члан 8

Добављач је у обавези да најкасније у року од **7 дана** рачунајући од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла)** оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће приложеном меници за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- уколико се техничке карактеристике испоручених добара разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ако Добављач прекорачи уговорени рок испоруке и уградње добара, предвиђен овим уговором,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука и уградња извршена у свему према одредбама овог уговора.

- Средство обезбеђења за отклањање недостатака на предмету набавке у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака на предмету набавке у гарантном периоду): оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање недостатака на предмету набавке у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког неодржавања Добављача да отклони недостатке на испорученом добру
- да Добављач не отклони недостатке на испорученом добру у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

Вишкови и мањкови радова

Члан 9.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 2. овог уговора с тим да, са Добављачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Добављач, се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Добављач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Добављач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Рок за извођење радова може се продужити из разлога наведених у члану 9. овог уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Завршне одредбе

Члан 10

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава а или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 12

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорачи су сагласни да ће надлежни суд бити стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 13

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Члан 15

Саставни део Уговора је Понуда Додављача бр. _____ од _____ 2019.године.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1, са знаком: "Не отварати - понуда за ЈН бр. 67/2018".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09.01.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде

	<i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" <i>(само ако је понуђач извршио обилазак локација)</i>
7	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
7	Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" <i>(само ако је понуђач извршио обилазак локација)</i>
8	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди

(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)

- | | |
|---|---|
| 6 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
| 7 | Образац изјаве понуђача о извршеном "увиду на лицу места" (само ако је понуђач извршио обилазак локација) |
| 8 | Модел уговора |

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1**, са знаком:., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ бр.67/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - ЈНМВ бр.67/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ бр.67/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ бр.67/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из

поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној испоруци и уградњи предметних добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Гарантни период: Гарантни рок испоручених добара је најмање **24 месеци**

од дана испоруке и уградње предметних добара.

9.3. Захтев у погледу рока за испоруку и уградњу: Рок за испоруку и уградњу предметних добара не може бити дужи од **40 календарских дана**, и мањи од **30 календарских дана**, рачунајући од датума увођења у посао.

9.4. Место ивођења радова: На територији насеља Кањижа у Народном парку.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Наручилац врши набавку искључиво **нових добара**. Уколико понуђач понуди половна, коришћена добра, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра, транспорт, царина, испорука, монтажа, инсталација предмета уговора, испитивање и пуштање у рад, као и сви остали зависни трошкови Добављача. Цена добра је **фиксна** и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да достави:

а) Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла) оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- уколико се техничке карактеристике испоручених добара разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ако Добављач прекорачи уговорени рок испоруке и уградње предметних добара, предвиђен овим уговором,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама уговора.

б) Средство обезбеђења за отклањање недостатака на предметним добрима у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака на приколици у гарантном периоду): оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног уговором.

Гаранција за отклањање недостатака на предметним добрима у гарантном року се активира у случајевима:

- - било ког неодрживања Извођача радова да отклони недостатке на предмету јавне набавке;
- да Добављач не отклони недостатке на испорученом добру у уговореном гарантном року.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара - ЈНМВ 67/2018) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1.)

-писарница се налази у згради Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр. 1. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 14:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или

путем електронске поште, на емаил: **e-mail: viglaci@kanjiza.rs.**

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или

путем факса, на број **024/873-016**

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail: viglaci@kanjiza.rs**, факсом на број **факс: 024/873-016** или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 67/2018;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.