

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016), одредаба Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Сл. гласник РС”, бр. 64/2016), члана 27. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/2018) и члана 74. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 - пречишћени текст) Општинско веће општине Кањижа, на 96. седници, донело је

П Р А В И Л Н И К О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Кањижа (у даљем тексту: општина) и доделе средстава из буџета општине, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, закључење уговора о реализовању програма, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање, критеријуми за одобравање и финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, критеријуми за одобравање и финансирање програма одобравања коришћења спортских објеката у својини општине, као и друга питања у области спорта.

Пројекти и програми из става 1. овог члана одобравају се организацијама у области спорта са седиштем на територији општине (у даљем тексту: спортске организације).

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1,2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм); и
2. за тач. 4,7, 9, 11. и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Спортске организације које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8. Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана обезбеђује се уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће спортске организације:

- надлежни територијални спортски савез општине (у даљем тексту: Спортски савез) предлог свог годишњег програма и годишње програме спортских организација из члана 137. став 1. тач. 1,2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. Закона и
- спортске организације предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4,7, 9, 11. и 15. Закона.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности спортских организација које су чланови носиоца програма. Спортске организације могу своје активности реализовати и

као део програма Спортског савеза, спортског друштва, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно младих талентованих спортиста аматера из члана 137. став 1. тачка 10. Закона може се поднети само од стране спортске организације чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине сматра се онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус спортских организација, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- да буде регистрован у складу са Законом;
- да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- да има седиште на територији општине, и своју делатност обавља на територији општине најмање

годину дана;

- да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- да располаже капацитетима за реализацију програма;
- да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализовању програма и пребацивања (уплате) средстава из буџета општине на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма, чији програм се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде спортска организација која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно спортска организација коју је наменски и привремено основана, за техничку организацију међународног спортског такмичења, спортска организација која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса;
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације; и
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 121. став 1. Закона или на надлежне органе општине током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма из члана 34. став 5. овог правилника.

Члан 7.

Спортске организације могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Спортским организацијама из става 1. овог члана, које учествују у реализацији програма трошкови се прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У апликационом формулару који је саставни део овог правилника, треба назначити да се програм реализује у партнерству и навести све податке организације – партнера.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на реализацији програма која мора да има унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији ;
- да је у складу са четворогодишњим програмом развоја спорта општине;
- да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

- да се реализује на територији општине, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

- да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

- да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине;

- да ће се реализовати у текућој години;

- да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма; и

- да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2. Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1. Закона.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од пет милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине, а у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1., 2. и 6. Закона имају приоритет при избору програма којим се остварују потребе грађана у области спорта у општини, односно други програми могу бити одобрени тек након што се остваре наведене потребе грађана.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

- обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

- структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

- уравнотежен - у односу на планиране трошкове;

- тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

- за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

- за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

- за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде остварити право на хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5. Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално - по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно - техничким пословима за потребе спортиста;

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно - по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно - техничким пословима за потребе тима.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се остварују потребе и интереси грађана на територији општине морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРЕДЛОГ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- носиоцу програма;
- области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У складу са чланом 5. став 10. Закона предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. Закона и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма);
- да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац ГП 1 - Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац СП 1 - Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац ПП 1 - Предлог посебних програма, чине саставни део овог Правилника.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка.

Сва обавезна и пратећа документација морају бити достављени Општинској управи општине Кањижа, (у даљем тексту: Општинска управа) преко Спортског савеза у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Спортског Савеза.

Предлог програма који је послат у више коверата, односно пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; назив годишњег/посебног програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, назив подносиоца предлога, адресу подносиоца предлога, назив програма и напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, Спортски савез преко Општинске управе указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на званичном сајту општине, на адреси: www.kanjiza.rs.

Члан 18.

Када предлог програма подноси Спортски савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона, уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној у календару из члана 117. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са календаром из члана 117. Закона, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак реализације програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 117. Закона.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на званичном сајту општине.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Председник општине уз сагласност Општинског већа утврђује рок до ког им спортске организације достављају своје предлоге годишњих и посебних програма. Уколико нека спортска организације не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок од седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Члан 22.

За анализу, оцену годишњих и посебних програма Председник образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана, састоји се од лица која имају искуство у области спорта, од којих је један члан представник Спортског савеза.

Председник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 23.

Предлог годишњих и посебних програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта општине, и
- вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију програма и критеријуме за одобравање средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета спортске организације, носиоца програма, за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимално испуњавају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма осим категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу К 1 који је саставни део овог Правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) - максимално 20 бодова;

- секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији општине, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

- секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

- секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

- секција 5 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу К 2 који је саставни део овог Правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 - Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација на територији општине - максимално 100 бодова;

- секција 2 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма

- имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) - максимално 20 бодова;

- секција 3 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији општине, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

- секција 4 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

- секција 5 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

- секција 6 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2 - 6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 27.

Поступак одобравања годишњих и посебних програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Општинска управа преко Спортског савеза.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог за одобрење програма који се доставља Општинском већу.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Општинско веће доноси одлуку о одобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација са територије општине, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Стручно - административну и техничку помоћ Комисији пружа Општинска управа.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу К1 или К2 који су саставни део овог правилника.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства из буџета општине Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим средствима буџета општине за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта:

- програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програма развоја спорта општине Кањиже;
- други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Члан 31.

Одобравање предложених програма и средстава из буџета општине од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и усклађености програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта општине Кањижа, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупног износа средстава који је предвиђен за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачном одлуком.

Одлуке из става 2. овог члана су коначне и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора из става 3. овог члана не може бити износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, општина закључује уговор о реализовању програма.

Општина закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Уговор из претходног става садржи: назив и седиште носиоца програма, врсту и садржину програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеве и очекиване резултате, висину додељених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над реализацијом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма и наменског коришћења средстава, медијско представљање програма и учешће општине у његовом финансирању.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора о реализовању програма у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, односно измени предложени програм усаглашен са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се спортској организацији која реализује програм у складу са уговором о реализовању програма и одобреним средствима из буџета општине.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији на захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општина може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 5. овог члана подноси се на Обрасцу ПП 2 и ГП 2, који је саставни део овог Правилника.

Комисија разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаним обрасцима.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона, лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целисти, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Комисија по завршетку програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Комисија може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај надлежном органу општине преко Комисије о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Спортске организације као носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане

за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и надлежном органу општине примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који у текућој години не утроше одобрена средства из буџета општине дужни су да у извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Уколико Комисија из става 1. овог члана не одобри пренос средстава за наредни период носиоци програма су дужни да изврше повраћај неутрошених средстава у буџет општине.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају надлежном органу општине.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима Комисије спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма 10 година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Комисије омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима Комисије увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма, коме су пренета средства из буџета општине дужан је да наменски користи иста.

Средства из става 1. овог члана за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од дана пријема средстава, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1, 2 и 3. Закона.

Подносилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма 2 године од дана када је утврђено постојање околности из члана 133. ст. 1, 2 и 3. Закона.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- не угрожава основни циљ програма;
- средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, имајући у виду да измена финансијских средстава не сме да прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- на захтев Комисије, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;

- користи средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

- престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

- спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

- не достави Спортском савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац програма неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализовању програма, када до неизвршења дође услед више силе, (елементарних непогода и сл.), налога државних органа и других околности које нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Општинска управа ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава; извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава; годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на званичној интернет страници општине.

Члан 43.

У складу са Законом Комисија, по завршетку одобреног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи седницу скупштине, односно другог органа, у року од 60 дана ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Комисију о датуму одржавања седнице скупштине или другог органа и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА МЛАДИХ ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА АМАТЕРА

Члан 44.

Право на спортску стипендију имају чланови спортских организација у општини, по свим категоријама спортских грана, који стекну статус младог талентованог спортисте аматера.

Средства за спортске стипендије се планирају у буџету општине за сваку буџетску годину, у складу са стратешким и акционим документима општине у области спорта.

Одлуку о броју и висини стипендија за односну годину доноси Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине.

Члан 45.

Кандидат за статус „младог талентованог спортисте аматера“ предлажу спортске организације по основу категоризације спортиста Спортског савеза Србије и Олимпијског комитета Србије, резултата рада, диплома и захвалница остварених у протеклој години.

Члан 46.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање младих талентованих спортиста аматера, врши се ако су испуњени следећи услови:

1. да је у питању спортиста аматер;
2. да је спортиста држављанин Републике Србије;
3. да има пребивалиште на територији општине;
4. да у текућој години није добио стипендију од других нивоа власти у Републици Србији;
5. да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 139. и чланом 140. став 2. Закона о спорту;
6. да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
7. да се у текућој години и даље бави спортским активностима у спортским организацијама у општини;
8. да има од 15 до 23 година;
9. да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех или да је завршио средњу школу са минимално врло добрим успехом, за спортисте који су средњој школи;
10. да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са законом;
11. да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
12. да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер-плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана.

Члан 47.

Право на спортску стипендију кандидат остварује на основу конкурисања и пријаве спортске организације чији је члан и коначне одлуке Општинског већа о додели спортских стипендија.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује Општинско веће, за сваку буџетску годину у складу са овим правилником.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе, у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет презентацији општине.

Члан 48.

Конкурс из члана 47. став 2. ове одлуке спроводи Комисија за доделу стипендија спортистима (у даљем тексту: Комисија за стипендије), коју именује Општинско веће на период од једне године.

Комисија за стипендије има председника и четири члана.

Комисија за стипендије у свом саставу мора имати бар једног члана стручњака из области спорта.

Секретар Комисије за стипендије је секретар Спортског савеза, без права гласа.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за стипендије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за „послове спорта“.

Члан 49.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи;
- датум објављивања конкурса;
- услове које кандидат мора да испуни утврђене јавним конкурсом;
- критеријуме за доделу спортске стипендије;
- рок за подношење пријава на конкурс;
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс у пријаву из члана 49. став 1. ове одлуке.

Члан 50.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији за стипендије на образцу СП 1 пријаве која чини саставни део ове Одлуке и конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 51.

Конкурсна документација садржи:

- образац пријаве (Образац СП-1);
- потврду да је кандидат члан спортске организације, која је члан Спортског савеза, и да тамо и тренира;
- фотокопију извода из матичне књиге рођених;
- потврду школе коју похађа да из владања има оцену најмање „врло добар“ или фотокопију сведочанства као доказ;
- изјаву пунолетног кандидата да није корисник спортске стипендије код других организација, установа и институција (Образац И-1), односно изјаву родитеља малолетног кандидата да није корисник спортске стипендије код других организација, установа и институција (Образац И-2),
- фотокопију личне карте пунолетног кандидата или изјаву родитеља о пребивалишту малолетног кандидата (Образац И-3)

Члан 52.

По расписаном конкурс за спортске стипендије, спортски клубови чланови Спортског савеза општине, подnose предлоге у утврђеном року, највише за два кандидата.

Члан 53.

Сем прописаних образаца, спортски клубови достављају доказе у писаној форми у виду билтена, диплома, захвалница, спискова савеза или документа којим потврђују статус спортисте.

Члан 54.

Комисија за стипендије доноси свој предлог на основу следећих критеријума бодовања:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријуми	Макс.бр. бодова
1. А. Олимпијски спортови	5
Б. Неолимпијски спортови	3
2. Чланство у репрезентацији Републике Србије	
А. Олимпијски спортови	4
Б. Неолимпијски спортови	2
2/а. Најбољи пласман са репрезентацијом (прво, друго, треће место)	
А. Олимпијски спортови	1
Б. Неолимпијски спортови	1
3. Највећи постигнути резултат у претходној години на званичним домаћим првенствима (Првенство Војводине, Првенство Србије)	
А. Прво место	3
Б. Друго место	2
Ц. Треће место	1
4. Проглашени таленти Покрајинског секретаријата за спорт и омладину	2
5. Учесће на школским олимпијадама, побољшање резултата у односу на прошлу годину, мишљење тренера, мишљење школе	1
Максимално	16

Члан 55.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија за стипендије води записник.

Члан 56.

По извршеном бодовању Комисија за стипендије има обавезу да сачини листу кандидата, најкасније у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и објави је на огласној табли Општинске управе и званичној презентацији општине.

Листу кандидата из става 1. овог члана Комисија за стипендије доставља Општинском већу.

Члан 57.

Општинско веће доноси одлуку о избору кандидата за доделу спортских стипендија.

Члан 58.

Председник општине закључује уговор о додели спортске стипендије који садржи међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије.

Уговор из претходног става потписује пунолетни прималац стипендије, односно родитељ или старатељ малолетног примаоца стипендије, најкасније у року од 15 дана од коначности одлуке из члана 55. став 1. ове одлуке.

Члан 59.

Обустава исплате стипендије врши се на предлог Комисије за стипендије, Спортског савеза општине Кањижа или спортске организације, ако прималац стипендије:

- престане да наступа за спортску организацију која га је предложила за спортску стипендију,
- промени место пребивалишта (одсели се ван територије општине)
- наруши углед спортиста, спортске организације и спорта,
- буде кажњен од стране гранског савеза или
- у школи коју похађа нема оцену најмање „врло добар“ из владања.

Одлуку о обустави исплате стипендије доноси Општинско веће и иста је коначна.

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 60.

Годишње спортско признање општине додељује се у складу са Правилником за додељивање спортских признања и награда Спортског савеза који доноси Управни одбор Спортског савеза уз сагласност Општинског већа.

IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 61.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских објеката у јавној својини општине, спортским организацијама и рекреативцима се може одобрити коришћење истих за спортске активности, односно доделити термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су испуњени општи услови и критеријуми утврђени овим правилником.

Спортске организације своје захтеве за доделу слободних термина термина за тренирање и обављање других спортских активности (у даљем тексту: термини) достављају Спортском савезу на апликационом формулару С1 који се налази у прилогу овог Правилника.

На предлог Спортског савеза организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове решењем квартално утврђује распоред коришћења бесплатних термина у спортским објектима у јавној својини општине.

Право на бесплатне термине за тренирање и обављање других спортских активности у спортским објектима у јавној својини општине имају Спортске организације чланови општинског Спортског савеза. Предност приликом доделе бесплатних термина за тренирање и обављање других спортских активности имају спортске организације чланови општинског Спортског савеза које су у вишем рангу такмичења.

Коришћење спортских објекта у јавној својини општине је могуће у рекреативне сврхе грађана, ако по доношењу решења из става 3. овог члана има слободних термина, уз примену општинског акта који уређује висину закупнине за пословне просторе на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општина Кањижа.

Слободни термини из претходног става овог члана распоређују се по претходној провери преосталих слободних термина од стране секретара Спортског савеза. Корисници слободних термина уз писмени захтев достављају фотокопију налога о уплати закупнине.

Спортске организације и рекреативци су у обавези да сале и спортске објекте у којима обављају спортске активности користе у складу са кућним редом спортског објекта и важећим законским прописима.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма.

Спортски савез као предлагач годишњих програма, подноси надлежном органу општине извештај о остваривању циљева и ефеката годишњих програма до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Одлука о спортским стипендијама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2013 и 4/2018).

Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	616
--	------------

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине