

На основу члана 22. ст. 7. и 11., чл. 25. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 47 тачка 29) Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) и члана 5. став 6. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 7. марта. 2019. године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ** **УПИСАНИМ У ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА**

### Члан 1.

**ОДУЗИМА СЕ** право коришћења на непокретностима у јавној својини Општине Кањижа уписаним у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа, згради бр. 4 и згради бр. 6, обе уписане као зграда трговине, које се налазе у Кањижи, на адреси Трг Пијачни, на кат. парцели бр. 2696 к.о. Кањижа површине 40 м<sup>2</sup>, од корисника ствари у јавној својини Месне заједнице Кањижа, са седиштем у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 17 (мат. бр. 08025690), јер нису у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари.

### Члан 2.

Надлежни орган општине може одлучити да се непокретности из члана 1. ове Одлуке одузму од носиоца права коришћења односно од корисника, ако исте нису у функцији остваривања надлежности.

### Члан 3.

На основу ове одлуке извршиће се брисање уписаног носиоца права коришћења на непокретностима у јавној својини из члана 1. ове Одлуке у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима.

### Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

## **О б р а з л о ж е њ е**

Месна заједница Кањижа, са седиштем у Кањижи на наведеној адреси је уписана као носилац права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине Кањижа које се налазе у Кањижи, на адреси Трг Пијачни, на кат. парцели бр. 2696 к.о. Кањижа површине 40 м<sup>2</sup>, и то: зграде бр. 4 и зграде бр. 6, обе уписане у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа као зграда трговине.

Доношење одлуке о одузимању права коришћења на предметним непокретностима које су јавна својина Општине Кањижа од Месне заједнице Кањижа је неопходно ради усаглашавања стања у природи и у јавним књигама о непокретностима и правима на њима, односно у циљу усаглашавања основа коришћења предметних непокретности са одредбама Закона о јавној својини.

Одредбама члана 22. став 7. и 11. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да влада може одлучити да се непокретност у својини Републике Србије на којој постоји право коришћења из члана 18. овог закона, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења, с тим што се ове одредбе Закона сходно примењују и код одузимања непокретности у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, а о одузимању одлучује надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 5. став 6. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) утврђено је да Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

Одредбама члана 47. тачка 29. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари.

Одредбама члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) прописано је да одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и одлуку

о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине доноси Скупштина општине, те је сагласно наведеном донета одлука као о диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањиже  
Број: 02-90/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта. 2019. године, донела је

### **О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина на територији општине Кањижа, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

#### **Члан 2.**

Накнаде за коришћење јавне површине су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

#### **Члан 3.**

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом општине Кањижа, која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

#### **Члан 4.**

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу члана 2. тачка 1) ове одлуке, сматра се заузеће јавне површине:

- 1) објектом привременог коришћења: киоск, тезга, апарат за сладолед, расхладни уређај за пиће и сладолед, покретни објекат за продају робе на мало и слични објекти, башта угоститељског објекта (летња башта, зимска башта);
- 2) за забавни парк, циркус, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу члана 2. тачка 1) ове одлуке односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

#### **Члан 5.**

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 6.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m<sup>2</sup>).

Члан 7.

Висина накнада, олакшице, рокови и начин плаћања накнада за коришћење јавних површина, утврђују се Тарифом накнада за коришћење јавних површина.

Тарифа накнада за коришћење јавних површина је саставни део ове Одлуке.

Члан 8

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине (у даљем тексту: накнада) врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама.

Накнаду из претходног става овог члана, решењем утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове локалне пореске администрације.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко организационе јединице општинске управе надлежне за послове локалне пореске администрације.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Обвезник накнаде је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање накнаде, прибави решење надлежног органа.

Ако обвезник не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, висина накнаде утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Члан 10.

За утврђивање висине накнаде одређују се зоне, и то:

**ПРВА ЗОНА** обухвата подручје у насељеном месту Кањижа ограничено улицама: Босанска, Суботички пут, Творничка, Тополска, Харшањи Тибор, Широка, Хрватска, Алеја кестенова, Лала, Трг пијачни, Крфска, Зелени венац, Цигански пут, V. дуж у „Хатерему“, Новокнежевачки пут, главни одбрамбени насип поред реке Тисе до краја Босанске улице.

**ДРУГА ЗОНА** обухвата улице ван подручја прве зоне у насељеном месту Кањижа и сва остала насељена места.

Члан 11.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 12.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 13.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Кањижа.

Члан 14.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредба Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-91/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

## ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Тарифни број 1

**Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности**

Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига, и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се **дневно** сразмерно времену коришћења, за сваки цео или започети  $m^2$  простора који се користи, а зависно од зоне, и то:

1) За обављање пословне делатности (киоск, други мањи монтажни и слични објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга), у износу:

ЗОНА	Цена дин/ $m^2$
прва	8,00
друга	6,00

2) За обављање пословне делатности (тезга, покретни објекти за продају робе на мало, апарати за сладолед и напитке, апарати за кокице, расхладни уређај за пиће и сладолед, зидне и слободно стојеће витрине и други лако покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских услуга) у износу:

ЗОНА	Цена дин/ $m^2$
прва	8,00
друга	6,00

3) За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта – **летње баште**, у износу:

ЗОНА	Цена дин/ $m^2$
прва	10,00
друга	8,00

4) За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта – **зимске баште**, у износу:

ЗОНА	Цена дин/ $m^2$
прва	12,00
друга	10,00

5) За забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи за I и II зону у износу од 15 динара по  $m^2$  заузете површине.

6) За одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби накнада се утврђује по  $m^2$  заузете површине у износу:

ЗОНА	Цена дин/м <sup>2</sup>
прва	8,00
друга	6,00

#### Напомене:

Накнада утврђена овим тарифним бројем увећава се за 50% за коришћење јавне зелене површине.

Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења организационе јединице општинске управе надлежне за послове локалне пореске администрације, а по претходно издатој сагласности комуналног инспектора.

Обвезник плаћања накнаде дужан је да поднесе захтев ради добијања сагласности за заузеће јавне површине комуналном инспектору пре коришћења јавне површине.

Комунални инспектор је у обавези да један примерак сагласности достави организационој јединици надлежној за послове локалне пореске администрације. Сагласност садржи податке о:

- врсти, висини и периоду задужења;

- правном лицу (назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун);

- о физичком лицу/предузетнику (име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица).

Накнада за коришћење простора на јавним површинама из тачке 1, 2, 3. и 4. овог члана, плаћа се месечно до 15-ог у месецу за претходни месец, осим коришћења до 30 дана, у ком случају се накнада плаћа у пуном износу, пре почетка коришћења простора на јавним површинама.

У случају коришћења простора на јавној површини из тачке 5. и 6. накнада се плаћа у пуном износу, пре коришћења простора на јавним површинама.

#### Тарифни број 2

**Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе**

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине за коју дозволу издаје Општинска управа, утврђује се дневно за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи зависно од зоне и површине средстава за оглашавање, и то:

1) за оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама - рекламе:

ЗОНА	Цена дин/м <sup>2</sup>
прва	16,00
друга	10,00

2) за средства за оглашавање која се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже, као и другим објектима који су постављени на јавним површинама:

ЗОНА	Цена дин/м <sup>2</sup>
прва	5,00
друга	3,00

3) за средства за оглашавање (рекламни панои, светлеће рекламе, рекламне заставе, плакати, транспаренти и сл.), која се постављају на зграде, привремене монтажне објекте и сл., на ограде градилишта и друге ограде, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова, и то:

ЗОНА	Цена дин/м <sup>2</sup>
прва	10,00
друга	8,00

#### Напомене:

Обвезник плаћања накнаде дужан је да поднесе захтев ради добијања сагласности за заузеће јавне површине комуналном инспектору пре коришћења јавне површине.

Комунални инспектор је у обавези да један примерак сагласности достави организационој јединици надлежној за послове локалне пореске администрације. Сагласност садржи податке о:

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама за оглашавање под тачком 1., односно податке о адреси, површини и времену коришћења простора на другим површинама за оглашавање под тачком 2. овог тарифног броја;

- правном лицу (назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун);

- о физичком лицу/предузетнику (име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица).

Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења организационе јединице општинске управе надлежне за послове локалне пореске администрације, а по претходно издатој сагласности комуналног инспектора.

#### Тарифни број 3

#### Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео или започети m<sup>2</sup> простора који је користи утврђује се дневно, и то:

ЗОНА	Цена дин/m <sup>2</sup>
прва	10,00
друга	5,00

#### Напомене:

Накнада по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења.

Накнада се увећава за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Накнаду плаћа инвеститор пре заузећа јавне површине.

Коришћење јавних површина сагласно члану 11. став 2. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог Тарифног броја.

Обвезник плаћања накнаде дужан је да поднесе захтев ради добијања сагласности за заузеће јавне површине комуналном инспектору.

Комунални инспектор је у обавези да један примерак сагласности достави организационој јединици надлежној за послове локалне пореске администрације. Сагласност садржи податке о:

- врсти, висини и периоду задужења;

- правном лицу (назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун);

- о физичком лицу/предузетнику (име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица).

Накнада се плаћа у пуном износу пре заузећа јавне површине утврђеним решењем организационе јединице надлежне за послове локалне пореске администрације

На основу чл. 6., 7. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - ускл. дин. изн., 125/14 - ускл. дин. изн., 95/15 - ускл. дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - ускл. дин. изн., 89/18 - ускл. дин. изн. и 95/2018 - др. закон), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 25. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 278. став 1. тачка 16) Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18) и члана 47. тачка 3. Статута

општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта. 2019. године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/12, 19/14, 19/15, 27/16, 19/17 и 18/18) члан 3. мења се и гласи:

### **„Члан 3.**

Таксе се уводе за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).

### **Члан 2.**

Члан 7. мења се и гласи:

### **„Члан 7.**

Комуналне таксе из члана 3. тач. 1. и 2. утврђују се у годишњем износу, а за тачку 3. комунална такса утврђује се у дневном износу.“

### **Члан 3.**

У делу **ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ** Тарифни број 2., 4., 6. и 7. бришу се. Досадашњи Тарифни број 3 постаје Тарифни број 2, а досадашњи Тарифни број 5 постаје Тарифни број 3.

### **Члан 4.**

Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-92/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, бр. 21/2018), члана 47. тачка 50. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/60/2019 од 26. фебруара 2019. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 7. марта 2019. године доноси

## **О Д Л У К У** **О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ** **ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

### **Члан 1.**

У члану 3. став 2. Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 1/2019) тачка в) мења се и гласи:

**„в) Основно музичко образовање**

Основно музичко образовање обавља Основна музичка школа са седиштем у Кањижи, на адреси Николе Тесле бр. 2 и у издвојеном одељењу у Хоргошу, на адреси Велика улица бр. 2.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-80/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон и 47/2018), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ  
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Кањижа за 2019. годину.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-89/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18), члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), и члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА  
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ  
ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину, који је усвојила Скупштина



Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 30. јануара 2019. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-21/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта 2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ

## I

Даје се сагласност на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2019. години, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 30. јануара 2019. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-71/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 46. став 1. и члана 47. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 47. став 1. и члана 48. Оснивачког акта привредног друштва ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и члана 47. тачка 10. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

**I**

**ВЕСНИ МАРКОТИЋ**, дипломираном грађевинском инжењеру из Суботице, **ПРЕСТАЈЕ ФУНКЦИЈА** директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, пре истека мандата, због поднете оставке.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Весна Маркотић, дипломирани грађевински инжењер је именована за директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-296/2017-I/Б од 28. септембра 2017. године. Именована је дана 4.3.2019. године поднела писмену оставку на функцију директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS и доставила је Скупштини општине Кањижа, као органу надлежном за именовање директора.

Одредбама члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 47. став 1. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS прописано је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, а чланом 47. Закона о јавним предузећима и чланом 48. Оснивачког акта привредног друштва прописано је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 47. тачка 10. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, именује и разрешава директоре јавних предузећа односно друштва капитала чији је оснивач општина и даје сагласност на статут јавног предузећа, у складу са законом

Сагласно наведеном, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о престанку функције директора привредног друштва пре истека мандата, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о престанку функције Весни Маркотић из Суботице, директора привредног друштва POTISKI VODOVODI–TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, а Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна окупина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-97/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 47. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**

**I**

**ГЛИШИЋ ДУШАН**, дипл. економиста из Бајине Баште, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, до

именовања директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS по спроведеном јавном конкурсy, а најдуже на период од једне године.

## II

Именовани вршилац дужности директора је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

## III

Ово решење је коначно.

## IV

Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

## Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 52. ст. 1., 2. и 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy, да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године и да вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа. Одредбама члана 47. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, именује и разрешава директоре јавних предузећа односно друштва капитала чији је оснивач општина, даје сагласност на статут јавног предузећа, у складу са законом.

Весна Маркотић, директор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS је дана 4. марта 2019. године поднела оставку на функцију директора привредног друштва, на основу које је Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 7. марта 2019. године донела Решење бр. 02-97/2019-I о разрешењу директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS. Ради несметаног функционисања привредног друштва општина Кањижа као власник привредног друштва предлаже именовање вршиоца дужности директора привредног друштва. Чланом 52. став 4. Закона о јавним предузећима прописано је да вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона, а чланом 25. истог Закона, као и чланом 41. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS утврђени су услови које кандидат за директора мора да испуњава, и то:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2);
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности.

Административно-мандатна комисија утврдила је да Душан Глишић из Бајине Баште испуњава услове из Закона и Оснивачког акта привредног друштва за именовање директора привредног друштва и дала је позитивно мишљење о предлогу за именовање Душана Глишића, дипл. економисте за вршиоца дужности директора привредног друштва, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Душана Глишића, дипл. економисте за вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.

Одредбама члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да се акт о именовању директора јавног предузећа објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници органа надлежног за именовање директора, а у ставу 2. истог члана прописано је да се акт о именовању директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, са образложењем, објављује и у гласилу јединице локалне самоуправе.

Решење о именовању директора јавног предузећа је коначно, сагласно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Одредбама члана 43. став 1. Закона о јавним предузећима утврђено је да именовани вршилац дужности дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Сагласно одредбама члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-112/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

У складу са чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закони) и на основу члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, бр. 72/18) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта. 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**I**

**ИМЕНУЈУ СЕ** чланови и заменици чланова у Локални савет родитеља општине Кањижа за радну 2018/2019. годину према следећем:

1. Силвија Кришка из Кањиже за члана,  
Агнеш Гуљаш из Кањиже за заменика члана,  
као представници Предшколске установе „Наши бисери“ Кањижа,
2. Берталан Чанади из Кањиже за члана,  
Рудолф Шереш из Кањиже за заменика члана,  
Као представници Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа,
3. Атила Бичкеи из Трешњеваца за члана,  
Рената Терењи из Тотовог Села за заменика члана,  
као представници Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац,
4. Роберт Шорш из Хоргоша за члана,  
Нандор Папди из Бачког Винограда за заменика члана,  
као представници Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош,
5. Наталија Вуковић из Кањиже за члана,  
Нора Балинт из Кањиже за заменика члана,  
као представници Основне музичке школе Кањижа,
6. Ева Балинт из Кањиже за члана,  
Отилиа Поша из Кањиже за заменика члана,  
као представници Пољопривредно- техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

## II

Задатак Локалног савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

## III

Локални савет о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај локални савет именован и скупштини општине.

## IV

Именованим члановима и заменицима чланова мандат у Локалном савету родитеља престаје крајем радне 2018/2019. године.

## V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-70/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 63. и 65. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и члана 43., 44. и 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 - пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

### I

**РАЗРЕШАВА СЕ** члан Савета за буџет и финансије **Роберт Коња** из Кањиже на предлог одборничке групе Савез Војвођанских Мађара у Скупштини општине Кањижа.

### II

За члана Савета за буџет и финансије **ИМЕНУЈЕ СЕ** **Оливер Ердељи** из Орома, ул. Миклоша Раднотија бр. 46, на предлог одборничке групе Савез Војвођанских Мађара у Скупштини општине Кањижа.

### III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Савета за буџет и финансије решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-286/2016-I/Б од 24. јуна 2016. године.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-81/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 7. марта. 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00031/2009-24 од 12. фебруара 2019. донела је

### СТАТУТ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

###### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Кањижа (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

##### Положај Општине

###### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

##### Територија

###### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине на српском језику	Назив катастарске општине на мађарском језику
Адорјан	Adorján	Адорјан	Adorján
Велебит	Velebit	Велебит	Velebit

Зимонић	Ilonafalu	Кањижа	Magyarkanizsa
Кањижа	Magyarkanizsa	Кањижа	Magyarkanizsa
Мале Пијаце	Kispiac	Мале Пијаце	Kispiac
Мартонош	Martonos	Мартонош	Martonos
Мали Песак	Kishomok	Мартонош	Martonos
Ором	Orom	Ором	Orom
Долине	Völgyes	Ором	Orom
Ново Село	Újfalu	Ором	Orom
Трешњевац	Oromhegyes	Трешњевац	Oromhegyes
Тотово Село	Tóthfalu	Трешњевац	Oromhegyes
Хоргош	Horgos	Хоргош	Horgos

### Својство правног лица

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Кањижа, улица Трг Главни бр. 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.kanjiza.rs](http://www.kanjiza.rs)

### Печат

#### Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, општина Кањижа, назив и седиште органа исписан на српском језику ћириличким писмом и мађарском језику и писму и грбом Републике Србије у средини.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводина.

### Језик и писмо

#### Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и његово писмо.

### Симболи Општине

#### Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине представља лик граничара - земљорадника, који у десној руци држи мач, а у левој руци рало, а који лик је смештен на пољу штита беле боје, а који има на горњој страни круну са пет кракова.

Застава Општине је беле боје, са плавим дијагоналима. Однос ширине и дужине је 1:2. У горњем углу, према држачу налази се грб општине, величине, која је у сразмери према дужини заставе 1:5.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### Употреба симбола Општине

#### Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застava Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

### Празник Општине

#### Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

## Награде и јавна признања

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

## Имовина Општине

### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.



## Надлежности утврђене Уставом и законом

### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

## Јавне службе Општине

### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

## Повераване послова правном или физичком лицу

### Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Средства за обављање послова и извори средстава

### Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности

одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

#### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

### **Самодопринос**

#### **Члан 22.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

### **Утврђивање предлога одлуке**

#### **Члан 23.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

#### **Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **1. Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

### **Број одборника**

#### **Члан 33.**

Скупштина општине има 29 одборника.

### **Мандат**

#### **Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

### **Заклетва**

#### **Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Кањижа придржавати Устава, закона и Статута општине Кањижа и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

### **Имунитет одборника**

#### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

### **Права и дужности одборника**

#### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### Накнада и друга примања одборника

#### Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### Надлежност Скупштине општине

#### Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса и врши надзор над њиховим радом;
11. оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17. именује и разрешава главног урбанисту;
18. усваја Кадровски план;
19. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење, даје сагласност на одлуку вршиоца комуналне делатности о промени цена комуналних услуга;
20. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
21. доноси Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини;
22. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
23. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
24. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
25. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
26. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

27. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
28. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
29. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
30. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
31. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
32. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,
34. уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
35. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
36. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
37. доноси програм и план енергетске ефикасности;
38. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине укључујући и размену, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
39. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
40. одлучује о преносу и о одузимању права коришћења на непокретностима у својини Општине месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
41. одлучује о давању на коришћење и одузимању коришћења непокретности у јавној својини јавном предузећу, друштву капитала који обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта, друштву капитала које не обавља делатност од општег интереса, чији је општина оснивач, које су му неопходне за обављање делатности ради које је основано и другом носиоцу права јавне својине;
42. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини велике вредности, која су пренета у својину јавног предузећа, друштва капитала, установама, јавним агенцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
43. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
44. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
45. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
46. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
47. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
48. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
49. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта; утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
50. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
51. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
52. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
53. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
54. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
55. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
56. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
57. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
58. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

59. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
60. информисе јавност о свом раду;
61. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
62. утврђује услове за организовање службе правне помоћи грађанима;
63. уређује организацију и рад мировних већа;
64. утврђује празник Општине;
65. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
66. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
67. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
68. покрене иницијативу за промену назива насељеног места утврђеног законом којим се утврђује територијална организација Републике Србије, за одређивање назива новонасталог места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји;
69. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
70. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
71. разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
72. разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
73. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
74. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
75. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Сазивање

##### Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Посебна радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.



### Савет за праћење примене Етичког кодекса

#### Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

### Савет за младе

#### Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### Састав и мандат Савета за младе

#### Члан 49.

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

### Избор чланова Савета за младе

#### Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници,

односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

#### **Кориснички савет јавних служби**

##### **Члан 51.**

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

#### **Комисија за родну равноправност**

##### **Члан 52.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

#### **Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице**

##### **Члан 53.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

#### **Задаци и овлашћења Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице**

##### **Члан 54.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;

- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

### **Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице**

#### **Члан 55.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Општинска изборна комисија**

#### **Члан 56.**

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Општинске изборне комисије.

Општинска изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Општинска изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Општинској изборној комисији и о томе обавештава изборну комисију.

Општинска изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Против решења скупштине јединице локалне самоуправе о именовању председника и чланова Општинске изборне комисије у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Против решења изборне комисије из става 7. овог члана обезбеђена је заштита по поступку за заштиту изборног права који је утврђен овим законом.

### **Задаци Општинске изборне комисије**

#### **Члан 57.**

Општинска изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 58.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 59.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 60.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

Члан 61.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Секретар Скупштине**

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

**Пословник Скупштине**

Члан 63.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

**1. Извршни органи Општине**

**Извршни органи**

Члан 64.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

**а) Председник Општине**

**Избор председника и заменика председника Општине**

Члан 65.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

**Нespoјивост функција**

Члан 66.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### Надлежност

#### Члан 67.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 11) одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова на основу Плана јавних набавки Општине;
- 12) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 13) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 14) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 15) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 16) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 17) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 18) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 19) информисе јавност о свом раду;
- 20) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 21) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 22) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 23) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 24) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### Помоћници председника Општине

#### Члан 68.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

## б) Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 69.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### Нespoјивост функција

#### Члан 70.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 71.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) усваја Правилник о организацији и ситематизацији радних места Општинске управе;
- 15) даје сагласност на акт о организацији и ситематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач Општина;
- 16) поставља општинског правобраниоца;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) одлучује о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 19) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

- 20) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 21) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 22) одлучује о преносу и одузимању права коришћења на покретним стварима у својини Општине, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 23) образује жалбену комисију;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) информисе јавност о свом раду;
- 26) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 27) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 72.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 73.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 74.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

#### **Члан 75.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

#### **Члан 76.**

Председника и 4 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 77.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.



Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

#### **Разређење и оставка председника Општине**

##### **Члан 78.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

#### **Дејство разређења и оставке председника Општине**

##### **Члан 79.**

Разређењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

#### **Разређење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

##### **Члан 80.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника и у случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

#### **Вршење текућих послова по престанку мандата због разређења или оставке**

##### **Члан 81.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

##### **Члан 82.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

##### **Члан 83.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

## Надлежност

### Члан 84.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

## Начела деловања општинске управе

### Члан 85.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

## Организација Општинске управе

### Члан 86.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## Руковођење

### Члан 87.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

## Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 88.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

**Одговорност начелника**

Члан 89.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

**Уређење Општинске управе**

Члан 90.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

**Овлашћења у вршењу управног надзора**

Члан 91.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

**Примена прописа о управном поступку**

Члан 92.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности**

Члан 93.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Услови за обављање управних послова**

Члан 94.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће**

Члан 95.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**4. Општинско правобранилаштво**

Члан 96.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 97.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

Члан 98.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Збор грађана**

Члан 99.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

Члан 100.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе. Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

Члан 101.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 102.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 103.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

### **Референдум на делу територије Општине**

#### **Члан 104.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

### **Петиција грађана**

#### **Члан 105.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује,
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### **Притужбе грађана**

#### **Члан 106.**

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Савет за развој општине**

#### **Члан 107.**

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

### **Састав и мандат Савета за развој општине**

#### **Члан 108.**

Савет за развој општине има 5 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Начин рада Савета за развој општине**

#### **Члан 109.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

### **Јавна анкета**

#### **Члан 110.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.  
Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 111.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као најмање један отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа се спроводи и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 112.**

Јавна расправа траје најмање 15 а најдуже 30 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 113.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

### **Обавезна јавна расправа**

#### **Члан 114.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом није другачије одређено.

## Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

### Члан 115.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

## Организовање јавне расправе

### Члан 116.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

## Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

### Члан 117.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## VII. МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

### Члан 118.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### Правни статус месне заједнице

### Члан 119.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

### Имовина месних заједница



Члан 120.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

Члан 121.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Одлука о месним заједницама**

Члан 122.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

**Савет месне заједнице**

Члан 123.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;
- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**Распуштање савета месне заједнице**

#### Члан 124.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### Финансирање месне заједнице

#### Члан 125.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

### Поверавање послова месној заједници

#### Члан 126.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

### Организовање рада управе у месним заједницама

#### Члан 127.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

### Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

#### Члан 128.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Кањижа“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

#### Члан 129.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Кањижа“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 130.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 131.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

#### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 132.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

#### **Члан 133.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

#### **Уступање послова другој општини, односно граду**

##### **Члан 134.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### **Престанак важења споразума о сарадњи**

##### **Члан 135.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

#### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

##### **Члан 136.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

##### **Члан 137.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

##### **Члан 138.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### **Учешће у европским интеграцијама**

Члан 139.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

Члан 140.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 141.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 142.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Локални омбудсман**

Члан 143.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

### **Самосталност и независност**

Члан 144.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### **Поступање локалног омбудсмана**

Члан 145.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

### **Избор локалног омбудсмана**

#### **Члан 146.**

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### **Разрешење локалног омбудсмана**

#### **Члан 147.**

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 148.**

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

#### **Члан 149.**

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

### **Средства за рад локалног омбудсмана**

#### **Члан 150.**

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### **Савет за међунационалне односе**

Члан 151.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

**Избор и састав Савета**

Члан 152.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

**Начин одлучивања Савета**

Члан 153.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

**Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 154.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

Члан 155.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника

српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

### **Пословник о раду Савета**

#### **Члан 156.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

### **Средства за рад Савета**

#### **Члан 157.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 158.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 159.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

#### **Члан 160.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 161.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 162.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 163.**



Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 164.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута најкасније до 28. марта 2019. године. Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

Члан 165.

Одлуке на основу овог Статута Скупштина општине донеће се најкасније до 28. марта 2019. године.

### **Образовање Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице**

Члан 166.

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и њихове заменике, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице.

### **Доношење планских докумената у складу са овим статутом**

Члан 167.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

Члан 168.

Члан 68. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 69. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 114. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

### **Престанак важења Статута**

Члан 169.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст).

### **Ступање на снагу**

Члан 170.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 110-7/2018-I  
Дана: 07.03.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

## **ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

Локални акциони план запошљавања општине Кањижа (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2019. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Кањижа и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли зацртани циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ за 2019. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националне стратегије запошљавања за период 2011–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 37/2011), Национални акциони план запошљавања за 2019. годину усвојен на Скупштини 27.12.2018. као и циљеви Стратешког плана општине Кањижа 2018–2020. и остали развојни документи општине Кањижа.

Спровођење ЛАПЗ-а и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера на подручју општине Кањижа.

### **1.2. Макроекономски оквир**

Према пројекцији Министарства финансија очекивани међугодишњи раст БДП у 2018. години је 4,2%. Расту БДП допринели су раст грађевинарства и услужног сектора, пољопривредне производње која је значајно већа од прошлогодишње и стабилно повећање индустрије. У првих девет месеци 2018. године укупна индустрија бележи раст физичког обима од 2,3%. Најзначајнији је утицај прерађивачке индустрије, која је међугодишње произвела за 2,7% више и тиме дала допринос стопи раста укупне индустрије од 1,9%. У 19 од 24 делатности прерађивачке индустрије регистрована су позитивна кретања. По најснажнијем позитивном утицају издваја се нафтна индустрија и производња основних метала. Убрзање машинске индустрије стимулисано је већом тражњом за инвестиционим добрима, док је већа производња грађевинског материјала, детерминисана убрзањем грађевинских радова. Према доступним подацима у 2018.години извоз остварио је раст од 9,2%, али услед повећаних потреба привреде за репроматеријалом као и средствима за рад, био праћен повећаним увозом за 9,8%.

Прилив страних директних инвестиција се континуирано повећава и обезбеђује пуну покривеност дефицита текућег рачуна платног биланса. Највећим делом стране директне инвестиције су реализоване у делатностима прерађивачке индустрије које производе размењива добра, као и у услугама које су оријентисане ка иностранству, што повољно утиче на односе спољнотрговинске размене.

Основна оријентација креатора економских мера јесте јачање успостављеног модела раста који почива на повећању инвестиција и извоза. Подстицајне мере за привлачење страних директних инвестиција имају за циљ даље подизање атрактивности оних делатности које продукују размењива добра, како би се убрзао раст извоза и смањиле регионалне неједнакости.

На основу евиденција Централног регистра обавезног социјалног осигурања и Статистичког пословног регистра, на крају трећег квартала 2018. године укупан број запослених у Републици Србији је износио 2.146.842 лица. Од укупног броја, 1.699.260 запослено је у правним лицима, 370.016 представљају предузетници, лица запослена код њих и лица која самостално обављају делатност, а 77.566 лица представљају регистровани индивидуални пољопривредници.

### 1.3. Кратак опис локалне демографске и економске ситуације

#### а) Демографске карактеристике општине Кањижа

Постојећа демографска кретања у општини као и одлазак младих а и искуснијих кадрова у иностранство у садашњим временима не обезбеђују одржив развој радне снаге у општини, што има за последицу неповољне економско-демографске перспективе.

Подаци пописа 2011. године показују опадање броја становништва за 9% у односу на резултате претходног пописа.

Природни прираштај износи – 8,8% (на 1000 становника). Број умрлих лица је годишње у просеку већи од броја живорођених за 190 – 200 особа.

За постојећу старосну структуру општине игра доминантну улогу поред негативног природног прираштаја и изражени, све интензивнији вид миграционих процеса, одсељавање нарочито младих људи.

Просечан број чланова домаћинства је 2,5 лица.

У структури становништва деца и млади (0-17) године живота учествују са 17 %, становништво старости 18-64 год. са 64%, а старији од 65 година живота са 19%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%.

Образовна структура становништва је изразито неповољна. Лица са вишом и високом стручном спремом учествују са 5%, завршеном средњом школом са 35%, основно образовање имају 31%, 27% није завршило основну школу, док је 2% без школске спреме.

Смањење броја становника услед одсељања у иностранство, уз старење популације представља све већи изазов и здравственом, социјалном систему, као и образовању.

#### б) Привредна кретања

Мада се и водеће индустријске делатности општине као производња црепа, керамичких плочица, хидроизолационих материјала, прерађивачка индустрија суочавају са бројним проблемима пословања, ипак успевају да одрже стабилне позиције на тржишту.

Што се тиче робне размене, у периоду јануар-новембар 2018. године вредност извоза општинских привредних субјеката је остварена на нивоу од око 47,7 милиона долара док је увоз био 54,1 милиона долара.

Број привредних субјеката и даље стагнира у општини (крајем 2018. су на списку 383 предузетника и 343 предузећа у општини), што указује на последице драстичног опадања тражње и куповне моћи становништва, на недостатак финансијских средстава и тешкоћа приликом њиховог обезбеђивања.

У периоду јануар-новембар 2018. просечна зарада по запосленом је износила 59.757 динара у општини, што је више номинално за 6,4% у односу на исти период претходне године. Без пореза и доприноса просечна зарада за исти период износи 45.159 динара.

**Пољопривредна производња** обезбеђује квалитетну базу сировина за прехранбено-прерађивачку индустрију, нарочито за капацитете производње сушених поврћа и производа од њих, као и за производњу.

Пољопривредници са малим поседима и радници, који су везани за пољопривреду, имају изузетно мале шансе да обезбеде егзистенцију из те делатности. Нарочито их погађа диспаритет цена у сточарству, у производњи млека, као и у гајењу житарица и индустријског биља У 2018. години пољопривредне произвођаче поред изразите суше за време пролећне сетве и за време зрења касних усева у току августа месеца, и даље су погађале ниске откупне цене. Упоредо са тим смањивала су се улагања у квалитетне репроматеријале, заштитна средства и агротехнику. Све то проузрокује и умањење ангажовања радне снаге у сезони окопавања усева, сабирања плодова и примарних производа на производним површинама произвођача сировине. Количине сировине би се могле повећати са увећавањем јединствених производних површина за производњу, са повећањем површине под заливним системима и са повећањем броја и квалитета сточног фонда.

Неповољне тенденције у сточарству се и даље настављају, с једне стране због либерализације увоза месних производа, а с друге стране због повећања захтева стандарда квалитета домаћих производа. Сва та негативна кретања су довела до драстичног пада сточног фонда.

Општина Кањижа настоји да подржава из године у годину ову значајну грану привреде и то чини у складу са својим могућностима буџета средстава преко годишњих Програма мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, јер сматра да треба допринети успоравању негативних тенденција у пољопривредној и сточарској производњи. У том циљу у општинском Буџетском фонду за пољопривреду и рурални развој из године у годину се обезбеђују средства подршке за улагања како на пољу набавке опреме за наводњавање, набавке квалитетних приплодних грла, подршке пољопривредних кредита итд.

**Туризам општине** се ослања углавном на бањске капацитете, који са традицијом дугом сто година користе лековиту воду за лечење реуматских болести и рехабилитацију. Специјална болница за рехабилитацију „Бања-Кањижа“ и хотели „Lipus“ и „Aquarapon“ располажу најзначајнијим смештајним капацитетима. Повећава се и број смештајних капацитета у домаћој радиности.

Укупан број ноћења остварен у 2017. години је близу 38 хиљада. Према проценама до краја 2018. године ће број ноћења бити већи у односу на претходну годину, што указује на потенцијале туризма у погледу доприноса економској и социјалној кохезији и бројним циљевима, као што су одржив развој, економски раст, запосленост.

Поред тога што општина има значајну традицију у медицинском туризму и угоститељству, све више се истичу и здравствени туризам, спортски-рекреативни и културни туризам, туризам гастрономије, рурални и етно туризам итд.

Јавни сектор преко унапређења инфраструктурног развоја и општинског маркетинга може значајно допринети развоју локалног предузетништва у овој грани привреде, што даје велики подстрек искоришћавању потенцијала у повећању запошљавања.

**Услужни сектор** нарочито транспорт и трговина на велико остварују лепе резултате и представљају стабилне и перспективне привредне делатности у Кањижи.

#### **1.4. Партнери на спровођењу политике активне политике запошљавања у општини**

Најзначајнија институција из аспекта запошљавања је Национална служба за запошљавање (НСЗ), која покрива кроз мрежу филијала све локалне самоуправе. Експозитура у Кањижи преко филијале Кикинда обавља послове обавештавања о могућностима и условима запошљавања, осигурања за случај незапослености, организује додатно образовање и обуку итд.

Најзначајнији партнер НСЗ-а на локалном нивоу је Локални савет за запошљавање, који од 28.07.2016. год., активно учествује у праћењу и анализи тенденција тржишта рада.

Рад савета је усмерен на предлагање годишњих акционих планова запошљавања, спровођење заједничких програма запошљавања НСЗ и општине Кањижа, праћење сајмова запошљавања, саветодавну помоћ за реализацију пројеката јавних радова, итд.

Општина је 17.11.2017. године оснивала Буџетски фонд за финансирање програма и мера активне политике запошљавања, преко којег се реализују програми из ЛАПЗ-а.

## **2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ**

### **2.1. Опште карактеристике, кретање запослености и незапослености**

У периоду транзиције дошло је до знатних промена у структури кањишке привреде, што је имало за последицу значајно смањење запослености у општини у првој деценији овог века.

Процеси приватизације и реструктурирања предузећа су у завршној фази у Србији. Током 2017. године у општини је тај процес завршен, решаван је и статус друштвеног предузећа Доо Потиски водоводи Хоргош.

У погледу губитка радних места током структурних промена и приватизације су највише су погођена лица старија од 45. година.

Велики пад запослености је забележен и међу младима (15-24), што потврђује да се у кризним периодима млади људи све чешће одлучују за наставак образовања као алтернативу тражењу запослења, односно да након завршетка школовања масовно напуштају земљу да би на европским тржиштима нашли боље плаћен посао.

Опште карактеристике тржишта рада у општини су и даље: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, незапосленост младих, застарелост знања и способности како запослених тако и незапослених лица, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији.

Запосленост у сфери предузетништва са учешћем у структури од 12,29% бележи мање опадање у односу на претходну годину. Највећи број запослених је било у прерађивачкој индустрији (28,02%), у трговини (16,63%) и у саобраћају (9,29 %).

Број регистрованих индивидуалних пољопривредника крајем 2017. године је износио 778 лица, што бележи опадање од 10,29% у односу на претходну годину.

#### Упоредни приказ запослености по секторима

	2015*	2016.	2017.
Регистрована запосленост			
- пољопривреда, шумарство, рибарство и рударство	206	190	234
- прерађивачка индустрија	1.361	1.513	1528
- производња енергије, воде и гаса	64	93	83
- грађевинарство	287	228	222
- трговина и оправке	707	911	907
- хотели и ресторани	136	149	156
- саобраћај	392	474	507
- финансијско посредовање, осигурање	58	73	84
- стручне, научне, инов. делатности	130	132	123
- држ. управа и соц. осиг.	349	375	396
- образовање	435	504	497
- здравство и соц. рад	547	438	415
- остале услужне делатности	230	296	116
А. Запослени у правним лицима	4.326	4.610	4687
Б. Предузетници и запослени код њих	740	766	776
В. Регист. ндивид. пољопривредници	899	801	778
<b>А+Б+В Укупно:</b>	<b>5.965</b>	<b>6.177</b>	<b>6231</b>

Што се тиче података у вези незапослениости у 2018. години, у посматраном периоду проценат незапослених у општини показује значајно смањење у односу на претходну годину, што је у структурној вези са одсељењем становништва.

Подаци из табеле који садрже податке о броју незапослених указују на чињеницу да многа незапослена лица напуштају наше тржиште рада, траже запослење у иностранству, настављају школовање, прелазе у сиву економију или постају неактивни у тражењу посла.

У квалификационој структури незапослених високо је учешће неквалификованих лица, која траже запослење (63,74%).

#### Кретање броја незапослених по квалификованој структури

Квалификациона стр. незапослених	31.12.2015.	31.12.2016.	30.10.2017.	31.12.2018.
I Неквалификовани	1.115	1.159	1.004	886
II Полуквалификовани	46	43	37	29
III Квалификовани	351	335	276	242
IV Средња спрема	271	278	216	181
V Високо квалификовани	10	6	7	10
VI Виша спрема	49	45	26	29
VII Висока спрема	28	32	22	20
<b>УКУПНО</b>	<b>1.870</b>	<b>1.899</b>	<b>1.588</b>	<b>1.397</b>

У структури незапослених лица у нашој општини највеће је учешће оних који су већ били у радном односу (60,27%).

На списку НСЗ се налази 749 жена, што представља 53,61 % од укупног броја незапослених.

Незапосленост младих је повезана са чињеницом да они углавном имају само општа и теоретска знања, а не и практично. Од укупног броја запослених 22,76% спада у категорију младих до 30 година.

Незапосленост старијих је често повезана са дискриминацијом приликом запошљавања те категорије незапослених. Посматрајући године старости, у структури незапослених 31,50% лица је старије од 50 година.

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем. Удео дугорочно незапослених лица (три и више година) у укупном броју износи око 51,18%. Дуго чекање на запослење доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање.

Положај Рома на тржишту рада и даље представља велики проблем, јер је знатно лошији у односу на укупну популацију. Удео Рома у укупном броју незапослених значајно расте из године у годину.

У структури незапослених у општини 1,93% је особа са инвалидитетом која траже запослење

Запошљавање у сивој економији је дугорочна појава и у директној је вези са ниским зарадама, ниским нивоом заштите на раду итд.

## **2.2. Учешће у програмима Општине и Националне службе за запошљавање**

Са подручја општине Кањижа у 2018. години реализовани су следећи програми НСЗ:

- број корисника новчане накнаде у 2018. год. је био 112.
- из средстава надлежног министарства и ИПА програма, реализован је програм самозапошљавања за 5 лица у вредности од 180 хиљада динара појединачно,
- у 2018. години реализовано је 9 уговора за јавне радове (укупно 14 запослена лица) на територији општине из средстава Републике Србије, АПВ, ИПА програма и ОСИ преко Националне службе за запошљавање у висини од 1.723.337,84 милиона динара.
- из средстава општине и Р.Србије у укупној висини од 6 милиона динара по предвиђеном оквиру Локалног акционог плана за запошљавање општине Кањижа за 2018.годину јавни радови су омогућили радно ангажовање 44 особа и то код следећих послодаваца: ЈП за комуналне услуге „Комуналац“, Удружење с тобом за њих, Удружење дефектолога Северне Војводине Пужић, „Потиски водоводи-Tisza menti Vízművek” доо Хоргош, Удружење Баћанеум наш дом, Центар за социјални рад Кањижа.
- На сајму запошљавања је присуствовало 21 послодаваца и 770 незапослених лица.

## **3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КАЊИЖА**

Образовањем Локалног савета за запошљавање и јачањем институционалне мреже за развој МСП и предузетника, општина Кањижа је препознала могућности да утиче на политику запошљавања на њеној територији и да установљава мере за повећање запослености.

### **3.1. Циљеви активне политике запошљавања**

Општи циљ политике запошљавања је усмерен на успостављање ефикасног и одрживог тренда раста запослености у општини.

Појединачни циљеви активне политике запошљавања у општини Кањижа у 2019. године ће и даље бити усмерени на промовисање програма запошљавања, подршка учешћа привредника на конкурсима који има позитиван утицај на јачање приватних предузећа и предузетника у смислу могућности отварања нових радних места односно одржавања броја запослених.

Посебну пажњу треба посветити развоју система каријерног вођења и саветовања односно повећању компетенција незапослених, стицањем знања и вештина, организовању обука и развијањем конкурентне радне способности.

Усклађивање са образовним системом Европске уније је од изузетне важности због мобилности радне снаге, нарочито младих, као и потребе за признавањем диплома и сертификата стечених у нашем систему образовања, који ће настати уласком Србије у ЕУ.

На локалном нивоу потребно је организовањем обука, преквалификацијом и доквалификацијом незапослених створити услове за запошљавање лица са евиденције НСЗ.

Смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове уз подршку привредних субјеката ће омогућити очување броја постојећих радних места. Развој привреде и привлачење директних инвестиција, уз паралелно унапређење система образовања и социјалне заштите ће допринети повећању запослености.

Најважнији циљ програма је подстицање запошљавања и укључивање незапослених, првенствено младих, вишкова запослених, старијих итд. у програм. Међу незапосленим лицима је велики број младих образованих људи, који размишљају да напусте земљу. Да се не би неповратно изгубила вредност тог потенцијала, неопходно је инвестирати у оне сегменте који ће обезбедити егзистенцију и испољавање креативних и предузетничких способности младих.

Пожељно је да се успоставе флексибилни облици рада и запошљавања.

### **3.2. SWOT анализа тржишта рада у општини**

**Предности:** усвојене стратегије и правна акта на локалном нивоу, задовољавајућа сарадња са релевантним организацијама у земљи и иностранству, степен развијености постојећих институција, добра и вишегодишња пракса и искуство у реализацији програма и пројеката.

**Слабости:** високи степен незапослености, флукуација едукованих кадрова, недовољни кадровски капацитети, недовољна координација и комуникација између релевантних институција за подршку привреде.

**Шансе:** интеграција у Европску унију, подршка међународних организација, развој мреже партнерстава,

**Претње:** економске потешкоће, лоши демографски трендови, недовољна сарадња на регионалном нивоу.

### **3.3. Висина потребних средстава**

У оквиру ЛАПЗ за програм запошљавања предвиђа се финансијски оквир од 4.300.000,00 динара и предвиђен је следећи програм:

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Средства општине
„Јавни радови 2018 - Сопствени програм општине“	4.300.000,00	25	4.300.000,00

За спровођење програма ће се тражити техничка подршка Националне службе за запошљавање.

### **Табела циљева, програма и мера за реализацију ЛАПЗ општине Кањижа за 2019. годину**

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Промовисање субвенција виших нивоа власти послодавцима за отварање нових радних места	повећано запошљавање кроз доделу субвенција послодавцима	број и структура послодаваца корисника субвенције, број и структура запослених уз субвенцију послодавцу	НСЗ, општина Кањижа	01.01-31.12.2019.	РЗС
Промовисање програма samozapošljavanja виших нивоа власти	повећано запошљавање уз доделу субвенција за samozapošljavanje	број и структура корисника субвенције, број предузетника који раде 6 месеци након истека уговора	НСЗ, општина Кањижа	01.01-31.12.2019.	Агенција за привредне регистре
Обуке за пре-квалификацију и доквалификацију, обуке за развој предузетништва	стицање нове квалификације	број учесника на обукама	ОКУ „Cnesa” и друге установе образовања	01.01-31.12.2019.	НСЗ, институције за организовање обука
Унапређење активности привлачења капитала, кроз побољшање система	већи број присутних улагача	број новоотворених радних места	општина Кањижа, ИЦР, Одељ. за привр и ЛЕР	01.01-31.12.2019.	Агенција за привредне регистре
Програм „Јавни радови 2019 - Сопствени програм општине“	повећано запошљавање незаоплених	број учесника у програму	општина НСЗ	01.01.-31.12.2019.	НСЗ, Општинска управа

Обуке за активно тражење посла	повећан број обучених младих	број учесника	НСЗ	01.01-31.12.2019.	НСЗ
Обуке за дефицитарне квалификације	повећан број оспособљених младих за самостални рад у струци	број учесника	ОКУ „Cnesa”	01.01-31.12.2019.	НСЗ, институције за организовање обука
Обуке за унапређење предузетничког духа младих	повећан број младих предузетника	број бизнис планова	ОКУ „Cnesa” ИЦР	01.01-31.12.2019.	НСЗ, институције за организовање обука
Промовисање флексибилних облика рада	Информисање послодаваца о флексибилним облицима рада	број састанака	Локални савет за запошљавање	01.01-31.12.2019.	Општинска управа-списак учесника

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-89/2019-I  
Дана: 7.3.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016), члана 15. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/2018), члана 29. и 31. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 19/2018), Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 18/2018), члана 74. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и предлога Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта из буџета општине Кањижа од 25.1.2019. године, Општинско веће општине Кањижа, на **100.** седници, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И**  
**ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2019.**  
**ГОДИНИ**

**I**

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** годишњи програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и додељују средства за финансирање годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2019. години у укупном износу од 9.500.000,00 динара према следећем:

Ред. бр.	Назив и седиште спортске организације	Износ за реализацију годишњег програма
1.	Спортски клуб „Тиса” Адорјан	1.300.000,00
2.	Рвачки клуб „Потисје” Кањижа	1.200.000,00
3.	Кајакашки клуб „Братство” Кањижа	1.000.000,00



4.	Атлетски клуб „Партизан” Кањижа	800.000,00
5.	Фудбалски клуб „Хоргош 1911” Хоргош	650.000,00
6.	Фудбалски клуб „Потисје” Кањижа	650.000,00
7.	Рукометни клуб „Кањижа” Кањижа	600.000,00
8.	Куглашки клуб „Кањижа” Кањижа	396.500,00
9.	Стонотениски клуб „Кањижа” Кањижа	350.000,00
10.	Спортско-рекреативни клуб „Шампион“ Ором	350.000,00
11.	Пливачки клуб „Кањижа” Кањижа	300.000,00
12.	Спортски клуб „Јединство” Мартонош	300.000,00
13.	Женски Фудбалски клуб "TSC" Кањижа	300.000,00
14.	Џудо клуб „Кањижа” Кањижа	250.000,00
15.	Џудо клуб „Партизан Кањижа-Ором-Трешњевац” Кањижа	250.000,00
16.	Спортско друштво „Зитзер” Трешњевац	150.000,00
17.	Шах клуб „Потисје” Кањижа	150.000,00
18.	Бокс Клуб „Рингфајтер” Кањижа	100.000,00
19.	Клуб борилачких спортова „Гозо Шиода” Кањижа	100.000,00
20.	Тениски клуб „Кањижа” из Кањиже	100.000,00
21.	Стонотениски клуб „Хоргош” Хоргош	90.000,00
22.	Удружење спортских риболоваца „ХОРГАС” Хоргош	70.000,00
23.	Спортско удружење „Kyokushin Karate - Oyama Dojo Center“ Хоргош	40.000,00

## II

Средстава из тачке I ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) у оквиру; Раздео 4; Глава 1; Програм 14 – Развој спорта и омладине; Програмска активност – 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима; функционална класификација 810; економска класификација 481; позиција 183.

## III

Уговор о додели средстава за реализацију годишњег програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2019. години закључују носилац одобреног годишњег програма из тачке I ове Одлуке и председник општине Кањижа.

## IV

Ова Одлука је коначна и против ње се може водити управни спор.

Предмет управног спора из претходног става не може бити износ добијених средстава из буџета општине по основу годишњих програма.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 400-29/2019-I  
Датум: 13.2.2019. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016), члана 15. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/2018), члана 29. и 31. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 19/2018), Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 18/2018), члана 74. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и предлога Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта из буџета општине Кањижа од 22.2.2019. године, Општинско веће општине Кањижа, на **102.** седници, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ**  
**ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**  
**СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2019. ГОДИНИ**

**I**

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** посебни програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и додељују средства за финансирање посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2019. години у укупном износу од 700.000,00 динара према следећем:

Ред. бр.	Назив и седиште спортске организације	Износ за реализацију посебног програма
1.	„Удружење спорт за све“, Кањижа	170.000,00
2.	Коњички клуб „Ором“, Ором	100.000,00
3.	Удружење спортских риболоваца „Братство“, Кањижа	80.000,00
4.	Кајакашки клуб „Братство“, Кањижа	50.000,00
5.	Спортско удружење „PLAYERS“, Мале Пијаци	50.000,00
6.	Клуб борилачких спортова „Гозо Шиода“, Кањижа	50.000,00
7.	Атлетско рекреативни клуб Кањижа- „Кањишки маратонци“, Кањижа	40.000,00
8.	Спортски клуб OLIMPIA, Тотово Село	40.000,00
9.	Стонотениски клуб „Хоргош“ Хоргош	30.000,00
10.	Спортско удружење „Kyokushin Karate - Oyama Dojo Center“ Хоргош	30.000,00
11.	Шах клуб „Потисје“, Кањижа	30.000,00
12.	Спортски клуб „Тиса“, Адорјан	30.000,00

**II**

Средстава из тачке I ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 18/2018) у оквиру Раздела 4, Глава 1, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност – 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функционална класификација 810, економска класификација 481, позиција 183.

**III**

Уговор о додели средстава за реализацију посебних програма за потребе и интересе грађана у области спорта у општини Кањижа који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2019. закључују носилац одобреног посебног програма из тачке I ове Одлуке и председник општине Кањижа.

#### IV

Ова Одлука је коначна и против ње се може водити управни спор.

Предмет управног спора из претходног става не може бити износ добијених средстава из буџета општине по основу посебних програма.

#### V

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 400-46/2019-I  
Датум: 27.2.2019. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), члана 30. став 1. Закона о судијама ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 58/2009 - одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 - одлука УС, 121/2012, 124/2012 - одлука УС, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 40/2015, 63/2015 - одлука УС, 106/2015, 63/2016 - одлука УС и 47/2017) и у вези са чланом 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14 и 9/2017), на предлог Председника општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на 103. седници донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

##### I

**МАРТИ ОРОС ВАШ**, општинском правобраниоцу општине Кањижа, престаје функција општинског правобраниоца дана 7. марта 2019. године, пре истека мандата, због ступања на судијску функцију.

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### Образложење

Одредбом члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), прописано је да функционеру аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе функција престаје у случају разрешења, као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

Одредбом члана 30. став 1. Закона о судијама („Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 58/2009 - одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 - одлука УС, 121/2012, 124/2012 - одлука УС, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 40/2015, 63/2015 - одлука УС, 106/2015, 63/2016 - одлука УС и 47/2017) прописано је да судија не може бити на функцијама у органима који доносе прописе и органима извршне власти, јавним службама и органима покрајинске аутономије и јединица локалне самоуправе. Судија не може бити члан политичке странке, нити политички деловати на други начин, бавити се било којим јавним или приватним плаћеним послом, нити пружати правне услуге ни давати правне савете уз накнаду.

Одредбом члана 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14 и 9/2017), утврђено је да општинског правобраниоца поставља Општинско веће, на предлог председника општине, на период од пет година и да исти може бити поново постављен.

Марта Орос Ваш, општински правобранилац општине Кањижа изабрана је на судијску функцију Прекршајног суда у Сенти Одлуком Народне скупштине Републике Србије РС Број 3 дана 14. фебруара 2019. године, на основу које ступа на функцију судије Прекршајног суда у Сенти 8. марта 2019. године.

На основу одредбе члана 30. став 1. Закона о судијама, Марта Орос Ваш не може бити истовремено и на функцији општинског правобраниоца општине Кањижа.

Сходно наведеном, Општинско веће општине Кањижа донело је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се покренути радни спор у року од 60 дана од дана достављања овог решења пред Основним судом у Сенти.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-96/2019-I  
Дана: 6.3.2019. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14 и 9/2017), на предлог Председника општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на 103. седници донело је

## РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У КАЊИЖИ

### I

**НЕБОЈША САМАРЦИЋ**, дипл. правник из Сенте, поставља се за општинског правобраниоца у Кањижи, на пет година.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### Образложење

Одредбом члана 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14 и 9/2017) утврђено је да општинског правобраниоца поставља Општинско веће, на предлог председника општине, на период од пет година и да исти може бити поново постављен.

Одредбом члана 10. став 2. утврђено је да за општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Сходно члану 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14 и 9/2017) председник општине доставио је Општинском већу општине Кањижа предлог за постављење Небојше Самарцића, дипл. правника из Сенте за општинског правобраниоца, те је Општинско веће општине Кањижа донело решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се покренути радни спор у року од 60 дана од дана достављања овог решења пред Основним судом у Сенти.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-99/2019-I  
Дана: 6.3.2019. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним

покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на **103.** седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 5. марта 2019. године, дана 6. марта 2019. године, усвојило је

## П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

### Члан 1.

У члану 27. у тачки 9. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа у делу „**број извршилаца**“ број: „1“ замењује се бројем: „2“.

### Члан 2.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 110-1/2019-I  
Датум: 6.3.2019. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) председник општине Кањижа донео је

## Р Е Ш Е Њ Е О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

### 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 38.440,50 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

### 2.

Средства за месец јануар 2019. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

### 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Проценат	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7

1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.500,29
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	14.922,60
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.480,52
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.299,85
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.237,24
<b>Укупно:</b>		<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>38.440,50</b>

**4.**

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

**5.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

**6.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-30/2019-I  
Дана: 12.2.2019. год.  
Кањижа

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) председник општине Кањижа донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКАТА**

**1.**

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 38.440,50 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

**2.**

Средства за месец фебруар 2019. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

**3.**

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Проценат	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.500,29

2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	14.922,60
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.480,52
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.299,85
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.237,24
<b>Укупно:</b>		<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>38.440,50</b>

#### 4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

#### 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

#### 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-61/2019-I  
Дана: 11.3.2019. год.  
Кањижа

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с.р.

### САДРЖАЈ

<b>ОДЛУКА О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ УПИСАНИМ У ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА .....</b>	<b>59</b>
<b>ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....</b>	<b>60</b>
<b>ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА .....</b>	<b>62</b>
<b>ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ..</b>	<b>65</b>
<b>ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....</b>	<b>65</b>
<b>РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ .....</b>	<b>66</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ .....</b>	<b>66</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ .....</b>	<b>67</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (Весна Маркотић) .....</b>	<b>67</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (Глишић Душан).....</b>	<b>68</b>

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ .....	70
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ .....	71
СТАТУТ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ .....	108
ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2019. ГОДИНИ .....	114
ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2019. ГОДИНИ .....	116
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ КАЊИЖА (Марта Орос Ваш) .....	117
РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У КАЊИЖИ (Небојша Самарџић) .....	118
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.119
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА .....	119
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА .....	120

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.  
Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166  
Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа  
Припрема: Одељење за послове органа општине