

A közjavak használata utáni díjakról szóló törvény 194., 205. és 212. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.) alapján Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A MAGYARKNAIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ KÖZUTAK HASZNÁLATA UTÁNI DÍJAKRÓL

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a rendelet megállapítja a magyarkanizsai községi közútkezelőhöz (a továbbiakban: útkezelő) Magyarkanizsa község területén tartozó közutak (a továbbiakban: önkormányzati utak és utcák) használata utáni díjak mértékét, elszámolásának módját, az engedményeket, valamint a díjak megállapítását és lerovását érintő egyéb kérdéseket.

2. szakasz

Az útkezelőhöz tartozó, e rendelet 1. szakaszában írt önkormányzati utak és utcák használata utáni díjak:

1) rendkívüli rakomány utáni díj, részletesen:

- (1) túlméretes rakomány;
- (2) túlsúlyos rakomány;
- (3) tengelytúlnyomás rakomány;

2) reklámtábla, reklámpannó, értesítő- vagy hirdetőberendezés önkormányzati út és utca mentén, illetve az útkezelő által használt egyéb területen való elhelyezése utáni díj;

3) önkormányzati út és utca útterülete és az útkezelő által használt egyéb terület valamely részének használata utáni díj;

4) vízvezeték, csatorna, villamos vezeték, elektronikus kommunikációs hálózat, hővezeték stb. önkormányzati úton és utcán való fektetése utáni díj.

Önkormányzati út és utca: a közutakat szabályozó törvény értelmében vett út.

II. RENDKÍVÜLI RAKOMÁNY UTÁNI DÍJ

3. szakasz

Rendkívüli az a rakomány, amelynek járműve önmagában vagy a rakománnyal együtt túllépi a jogszabályban engedélyezett tengelynyomást, össztömeget, szélességet, hosszúságot vagy magasságot.

A jármű legnagyobb megengedett hosszúsága, szélessége, magassága, illetve a legnagyobb tengelynyomás az, amelyet a közúti közlekedés biztonságát szabályozó jogszabályok a jármű legnagyobb megengedett hosszúságának, szélességének, magasságának, illetve legnagyobb tengelynyomásának nyilvánítanak.

4. szakasz

A rendkívüli rakomány utáni díj kötelezettje, az, akinek részére a közutakat szabályozó törvénnyel összhangban a rendkívüli rakomány szállítására az engedélyt kiállították.

5. szakasz

A rendkívüli rakomány (a jármű legnagyobb megengedett hosszúságának, szélességének, magasságának méterben kifejezett túllépése, a legnagyobb megengedett járműössztömeg – a jármű és a rajta levő rakomány tömegének összege – túllépése, illetve a legnagyobb megengedett járműtengelynyomás – a jármű és a rajta levő rakomány tömegének összege – túllépése) utáni díj alapja az a kilométerben (km) kifejezett úttáv, amelyet a jármű rakománnyal vagy anélkül megtesz.

A legnagyobb megengedett járműtengelynyomásnak az e szakasz 1. bekezdésében írt túllépését úgy kell megállapítani, mint a tényleges tengelynyomás és a megengedett tengelynyomás közötti különbözetet. Két- három- és többtengelyes jármű esetén a nyomástúllépés a két, három vagy több tengely tényleges tengelynyomása és a megengedett tengelynyomás és tengelyszám közötti különbségből számított hányados lesz.

6. szakasz

A rendkívüli rakomány után a legnagyobb megengedett járműméret (hosszúság, szélesség, illetve magasság) túllépésétől függően fizetendő díj mértékét az alábbi táblázat írja elő:

1. sz. táblázat – Rendkívüli rakomány után a legnagyobb megengedett méret túllépése címén fizetendő díj

mértéke

1.	A legnagyobb megengedett járműhosszúság túllépése címén, ha az üres vagy megrakott jármű túllépi a megengedett hosszúságot	
	– 20%-ig (vontatójármű pótkocsival 21,6 m-ig; nyergesvontató félpóttal 19,8 m-ig)	10,00 din./km
	– 20% fölött	20,00 din./km
2.	A 2,55 m legnagyobb megengedett járműszélesség túllépése címén, ha az üres vagy megrakott jármű szélessége:	
	– 2,55 és 3,00 m között	10,00 din./km
	– 3,01 és 4,00 m között van	20,00 din./km
	– a 4,00 m-t meghaladja	40,00 din./km
3.	A 4,00 m legnagyobb megengedett járműmagasság túllépése címén, ha az üres vagy megrakott jármű magassága:	
	– 4,01 és 4,50 m között van	10,00 din./km
	– a 4,50 m-t meghaladja	20,00 din./km

7. szakasz

A rendkívüli rakomány után a legnagyobb járműössztömeg túllépésétől függően fizetendő díj mértékét az alábbi táblázat írja elő:

2. sz. táblázat – A 40 t legnagyobb járműössztömeg, illetve 44 t járműszerelvén-össztömeg túllépése címén fizetendő díj mértéke

Túllépés >40 t (44 t)	Díj din./km	Túllépés >40 t (44 t)	Díj din./km	Túllépés >40 t (44 t)	Díj din./km	Túllépés >40 t (44 t)	Díj din./km
1	5,40	41	653,68	81	2.478,74	121	5.525,71
2	6,30	42	684,57	82	2.540,31	122	5.617,19
3	8,10	43	717,16	83	2.602,76	123	5.710,42
4	10,80	44	749,76	84	2.666,10	124	5.802,78
5	14,40	45	783,22	85	2.729,43	125	5.896,90
6	18,90	46	817,53	86	2.793,64	126	5.991,90
7	23,40	47	851,85	87	2.858,73	127	6.086,90
8	29,70	48	887,88	88	2.924,70	128	6.183,65
9	36,00	49	923,91	89	2.991,55	129	6.280,41
10	43,20	50	961,65	90	3.059,28	130	6.378,05
11	51,30	51	1.000,25	91	3.127,89	131	6.476,56
12	60,30	52	1.038,00	92	3.196,50	132	6.575,08
13	70,20	53	1.077,46	93	3.266,87	133	6.675,36
14	81,00	54	1.116,92	94	3.337,24	134	6.776,51
15	91,80	55	1.158,10	95	3.408,49	135	6.877,67
16	103,50	56	1.199,28	96	3.480,61	136	6.979,70
17	116,10	57	1.242,17	97	3.552,74	137	7.082,62
18	129,60	58	1.285,06	98	3.626,63	138	7.186,41
19	144,00	59	1.328,81	99	3.700,52	139	7.291,08
20	159,30	60	1.373,42	100	3.776,16	140	7.395,76
21	175,50	61	1.418,03	101	3.851,81	141	7.502,19
22	191,70	62	1.464,35	102	3.928,34	142	7.608,62
23	208,80	63	1.511,53	103	4.005,74	143	7.715,93
24	226,80	64	1.558,72	104	4.084,03	144	7.824,13
25	246,60	65	1.606,76	105	4.162,31	145	7.933,20
26	265,50	66	1.655,65	106	4.242,36	146	8.043,15
27	286,20	67	1.705,41	107	4.322,40	147	8.151,34
28	307,80	68	1.756,02	108	4.403,33	148	8.264,81
29	329,40	69	1.806,63	109	4.485,13	149	8.376,52
30	351,90	70	1.858,96	110	4.567,81	150	8.489,99
31	375,30	71	1.911,29	111	4.651,38	151	8.603,46
32	400,50	72	1.964,48	112	4.734,94	152	8.716,93
33	424,80	73	2.018,52	113	4.820,26	153	8.832,16
34	450,90	74	2.073,43	114	4.905,58	154	8.948,27

35	477,90	75	2.129,19	115	4.991,78	155	9.064,38
36	504,90	76	2.184,95	116	5.078,87	156	9.182,24
37	533,70	77	2.242,42	117	5.166,83	157	9.300,11
38	562,50	78	2.299,90	118	5.255,67	158	9.418,86
39	592,20	79	2.358,23	119	5.344,51	159	9.538,49
40	622,80	80	2.418,05	120	5.435,11	160	9.675,70

Megjegyzés:

1. A 160,00 t-nál nagyobb túllépés címén minden további tonna után 9.675,70 din./km + 100 din./km számítandó.
2. A ≤0,5 t-ra végződő jármű- vagy járműszerelvényössztömeg-túllépési értéket lefelé, a 0,5 t fölöttire végződő össztömeg-túllépési értékeket pedig fölfelé egész értékre kell kerekíteni.

8. szakasz

A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvény-tengelynyomás túllépése címén a rendkívüli rakomány után egyes tengely esetén fizetendő díj mértékét az alábbi táblázat írja elő:

3. sz. táblázat – A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvény-tengelynyomás túllépése címén egyes tengely esetén fizetendő díj mértéke

Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km
0,1	11,88	2,6	94,30	5,1	313,34	7,6	672,71
0,2	13,37	2,7	100,24	5,2	325,22	7,7	690,53
0,3	14,11	2,8	106,18	5,3	337,10	7,8	707,60
0,4	16,34	2,9	112,86	5,4	348,98	7,9	725,42
0,5	17,82	3	119,54	5,5	361,60	8	743,24
0,6	19,31	3,1	126,97	5,6	374,22	8,1	761,81
0,7	20,79	3,2	133,65	5,7	386,840	8,2	779,63
0,8	22,28	3,3	141,08	5,8	400,21	8,3	798,19
0,9	24,50	3,4	149,24	5,9	413,570	8,4	817,49
1	26,73	3,5	156,67	6	426,94	8,5	836,80
1,1	28,96	3,6	164,84	6,1	440,300	8,6	855,36
1,2	31,93	3,7	173,00	6,2	454,41	8,7	875,41
1,3	34,90	3,8	181,91	6,3	468,52	8,8	894,71
1,4	38,61	3,9	190,82	6,4	482,63	8,9	914,76
1,5	41,58	4	198,25	6,5	497,48	9	934,81
1,6	45,29	4,1	208,64	6,6	512,33	9,1	955,60
1,7	49,00	4,2	218,30	6,7	527,18	9,2	976,39
1,8	53,46	4,3	227,95	6,8	542,77	9,3	997,18
1,9	57,92	4,4	237,60	6,9	558,36	9,4	1.017,97
2	62,37	4,5	247,00	7	573,95	9,5	1.039,50
2,1	66,83	4,6	258,39	7,1	589,55	9,6	1.061,03
2,2	72,02	4,7	268,79	7,2	605,88	9,7	1.082,57
2,3	77,22	4,8	279,92	7,3	622,22	9,8	1.104,84
2,4	82,42	4,9	291,06	7,4	639,29	9,9	1.127,12
2,5	88,36	5	302,20	7,5	655,63	10	1.149,39

Megjegyzés:

1. 10,00 t-t meghaladó túllépés után 1.149,39 din./km + minden további 0,1 t után 20 din./km számítandó föl.
2. Az előírt jármű- vagy járműszerelvény-tengelyterhelés túllépése után egyes tengely esetén fizetendő díj kiszámításának képlete:

$$Tet = Vet - Met$$
Ezzel minden egyes tengely valós tengelynyomásából (Vet) kivonjuk a megengedett tengelynyomást (Met), majd a kapott túllépési értéket (Tet) megszorozzuk a megtett úttáv hosszával (km).
3. Ha a kapott tengelynyomás-túllépési érték ≤0,05 t-ra végződik, akkor lefelé, ha a tengelynyomás-túllépési érték 0,05 t-nál nagyobbra végződik, akkor fölfelé egész értékre kell kerekíteni.

9. szakasz

A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvény-tengelynyomás-túllépés címén a rendkívüli rakomány után kettős tengely esetén fizetendő díj mértékét az alábbi táblázat írja elő:

4. sz. táblázat – A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvénytengelynyomás-túllépés címén kettős tengely esetén fizetendő díj mértéke

Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km
0,1	16.34	2,6	129.66	5,1	430.84	7,6	924.97
0,2	18.38	2,7	137.83	5,2	447.84	7,7	949.47
0,3	19.39	2,8	145.99	5,3	463.54	7,8	972.95
0,4	22.46	2,9	155.18	5,4	479.84	7,9	997.46
0,5	24.50	3	164.37	5,5	497.20	8	1.021.96
0,6	26.54	3,1	174.58	5,6	514.55	8,1	1.047.48
0,7	28.58	3,2	183.77	5,7	531.91	8,2	1.071.98
0,8	30.63	3,3	193.98	5,8	550.28	8,3	1.097.50
0,9	33.69	3,4	205.21	5,9	568.36	8,4	1.124.05
1	36.75	3,5	215.42	6	587.04	8,5	1.150.60
1,1	39.82	3,6	226.65	6,1	605.42	8,6	1.176.12
1,2	43.90	3,7	237.88	6,2	624.81	8,7	1.203.68
1,3	47.98	3,8	250.13	6,3	644.21	8,8	1.230.23
1,4	53.08	3,9	262.38	6,4	663.61	8,9	1.257.79
1,5	57.17	4	272.59	6,5	684.03	9	1.285.36
1,6	62.28	4,1	286.88	6,6	704.45	9,1	1.313.95
1,7	67.38	4,2	300.15	6,7	724.86	9,2	1.342.53
1,8	73.51	4,3	313.43	6,8	746.31	9,3	1.371.12
1,9	79.63	4,4	326.70	6,9	767.74	9,4	1.399.70
2	85.76	4,5	340.99	7	789.18	9,5	1.429.31
2,1	91.88	4,6	355.29	7,1	810.62	9,6	1.458.92
2,2	99.03	4,7	369.58	7,2	833.08	9,7	1.488.53
2,3	106.18	4,8	384.89	7,3	855.55	9,8	1.519.15
2,4	113.32	4,9	400.21	7,4	879.03	9,9	1.548.78
2,5	121.49	5	415.52	7,5	901.49	10	1.580.41

10. szakasz

A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvénytengelynyomás-túllépés címén a rendkívüli rakomány után hármas tengely esetén fizetendő díj mértékét az alábbi táblázat írja elő:

5. sz. táblázat – A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvénytengelynyomás-túllépés címén hármas tengely esetén fizetendő díj mértéke

Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km
0,1	19.68	2,6	156.25	5,1	519.20	7,6	1.114.68
0,2	22.15	2,7	167.89	5,2	538.89	7,7	1.144.19
0,3	23.37	2,8	175.94	5,3	558.57	7,8	1.172.49
0,4	27.10	2,9	187.00	5,4	578.24	7,9	1.202.02
0,5	29.85	3	198.08	5,5	599.17	8	1.231.54
0,6	31.98	3,1	210.38	5,6	620.08	8,1	1.262.32
0,7	34.82	3,2	221.46	5,7	640.99	8,2	1.291.83
0,8	36.91	3,3	243.70	5,8	663.19	8,3	1.322.60
0,9	40.60	3,4	247.29	5,9	685.28	8,4	1.354.58
1	44.29	3,5	259.59	6	707.44	8,5	1.386.58
1,1	47.98	3,6	273.14	6,1	729.58	8,6	1.417.33
1,2	52.90	3,7	286.66	6,2	752.96	8,7	1.450.55
1,3	57.83	3,8	301.42	6,3	776.34	8,8	1.482.53
1,4	63.98	3,9	316.18	6,4	799.72	8,9	1.515.76
1,5	68.89	4	328.50	6,5	824.32	9	1.548.98
1,6	75.05	4,1	345.72	6,6	848.91	9,1	1.583.43
1,7	81.20	4,2	361.72	6,7	873.54	9,2	1.617.88
1,8	88.52	4,3	377.71	6,8	899.37	9,3	1.652.33
1,9	95.96	4,4	393.70	6,9	925.20	9,4	1.686.77

2	103.35	4,5	410.92	7	951.04	9,5	1.722.45
2,1	110.73	4,6	428.15	7,1	976.87	9,6	1.758.12
2,2	119.34	4,7	445.39	7,2	1.003.94	9,7	1.793.80
2,3	127.95	4,8	463.83	7,3	1.031.00	9,8	1.830.72
2,4	136.56	4,9	482.28	7,4	1.059.30	9,9	1.867.64
2,5	146.41	5	500.75	7,5	1.086.38	10	1.904.54

11. szakasz

A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvénytengelynyomás-túllépés címén a rendkívüli rakomány után négyes tengely esetén fizetendő díj mértékét az alábbi táblázat írja elő:

6. sz. táblázat – A legnagyobb megengedett jármű- vagy járműszerelvénytengelynyomás-túllépés címén négyes tengely esetén fizetendő díj mértéke

Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km	Túllépés tonna	Díj din./km
0,1	22.48	2,6	178.42	5,1	592.84	7,6	1.272.77
0,2	25.27	2,7	189.65	5,2	615.32	7,7	1.306.48
0,3	26.69	2,8	200.89	5,3	637.80	7,8	1.338.78
0,4	30.29	2,9	213.53	5,4	660.27	7,9	1.372.49
0,5	33.71	3	226.17	5,5	684.15	8	1.406.21
0,6	36.53	3,1	240.23	5,6	708.02	8,1	1.441.34
0,7	39.33	3,2	252.86	5,7	731.90	8,2	1.475.06
0,8	42.15	3,3	266.92	5,8	757.19	8,3	1.510.15
0,9	46.35	3,4	282.36	5,9	782.47	8,4	1.546.69
1	50.57	3,5	296.12	6	807.77	8,5	1.583.22
1,1	54.79	3,6	313.88	6,1	833.05	8,6	1.618.34
1,2	60.39	3,7	327.31	6,2	859.74	8,7	1.656.27
1,3	66.03	3,8	344.17	6,3	886.425	8,8	1.698.79
1,4	73.05	3,9	361.03	6,4	913.11	8,9	1.730.73
1,5	78.67	4	375.09	6,5	941.23	9	1.768.66
1,6	85.68	4,1	394.75	6,6	969.33	9,1	1.807.99
1,7	92.71	4,2	413.02	6,7	997.42	9,2	1.847.27
1,8	101.41	4,3	431.28	6,8	1.026.92	9,3	1.886.66
1,9	109.58	4,4	449.54	6,9	1.056.41	9,4	1.925.99
2	118.00	4,5	521.93	7	1085.91	9,5	1.966.73
2,1	126.42	4,6	488.87	7,1	1.115.41	9,6	2.007.49
2,2	136.26	4,7	508.55	7,2	1.146.32	9,7	2.048.20
2,3	146.10	4,8	529.61	7,3	1.177.24	9,8	2.090.36
2,4	155.96	4,9	550.59	7,4	1.209.54	9,9	2.132.51
2,5	167.18	5	571.76	7,5	1.240.45	10	2.174.65

Megjegyzés:

1. Az előírt jármű- vagy járműszerelvény-tengelynyomás túllépése címén kettős, hármas és többes tengely esetén fizetendő díj az alábbi képlet szerint számítandó:

$$Ttt = Vtt - Mtt / Tsz$$

Ezzel a kettős, hármas és többes tengely valós tengelynyomásából (Vtt) kivonjuk a megengedett tengelynyomást (Mtt), majd azt elosztjuk a tengelyszámmal (Tsz), és a kapott túllépési értéket (Ttt) megszorozzuk a megtett úttáv hosszával (km).

2. Ha a kapott tengelytúlnyomási érték $\leq 0,05$ t-ra végződik, akkor lefelé, ha a tengelytúlnyomási érték 0,05 t-nál nagyobbra végződik, akkor fölfelé egész értékre kell kerekíteni.

3. Az eredményül kapott tengely- vagy tengelyszerelvény-díjak összeadva adják ki a megengedett tengelynyomástúllépése után fizetendő díjat.

4. A teljes díjat úgy kell kiszámítani, hogy az egyes túllépés utáni díjat (din./km) meg kell szorozni a rendkívüli rakomány elindításának helyétől a megérkezésének helyéig mért távolsággal (km).

5. Ha egy jármű vagy járműszerelvény megrakodva vagy üresen több értéket is túllép, akkor a teljes díjat úgy kell kiszámítani, hogy az egyenkénti túllépések utáni díjak (din./km) összegét megszorozzuk a rendkívüli rakomány elindításának helyétől a megérkezésének helyéig mért távolsággal (km).

6. A rendkívüli rakomány által összesen megtett kilométer számításakor minden megkezdett kilométert teljes

kilométernek kell venni.

12. szakasz

A járművek vagy függesztett járművek időengedélyének kiállítása után fizetendő éves díj összegének megállapítása:

7. sz. Táblázat – A járművek vagy függesztett járművek időengedélyének kiállítása után fizetendő díj mértéke

Díjfajta	Éves összeg dinárban
A járművek vagy függesztett járművek időengedélye után fizetendő díj	55.000

13. szakasz

A rendkívüli rakomány utáni díjat a megrakott vagy üres járműre a közútkezelő a kérelem benyújtását követő nyolc napon belül határozatban állapítja meg.

Ha a megrakott vagy üres jármű a megengedett hosszúságot, szélességet vagy magasságot több helyen túllépi, úgy az e határozat 2. szakasz 1. bekezdés 1) pontjában írt díjat az e rendelet 1. sz. táblázatában előírt díj mértékének alkalmazásával mindegyik fajta túllépés után kell megállapítani, de csak az egyes túllépések legnagyobb értékét véve alapul.

Ha a megrakott vagy üres jármű több méretet túllép, úgy a díj az egyes mérettúllépések utáni díjak összegével egyenlő.

A legnagyobb megengedett járműméret-túllépés utáni díj teljes összegét a hosszúság, szélesség és magasság utáni egységdíjak (din./km) összegének és a kilométerben (km) kifejezett úttávnak a szorzata adja.

Az e rendelet 2. szakasz 1. bekezdés 1) pont (2) alpontjában a 40 t jármű- vagy járműszerelvényössztömegtúllépés – illetve ha törvény kisebb jármű- vagy járműszerelvény-össztömeget ír elő, akkor annak a túllépése –, valamint két- vagy háromtengelyes félpótkocsival ellátott háromtengelyes gépjármű esetén 44 tonna túllépése után – ha kombinált szállítóművelet körében 40 lábas ISO-konténert szállítanak – a díjat az e rendelet 2. sz. táblázatában előírt díjak mértékének és a megtett távhozsnak a szorzata adja. 160 t-t meghaladó túllépés után a 2. sz. táblázatban írt díj mértéke minden további tonna után 100 din./km-rel emelkedik.

Az egy vagy több egyes tengelyen vagy kettős, hármas vagy többszörös tengelyen futó, függesztett járművel ellátott vagy anélküli, a megengedett tengelynyomást túllépő jármű után az e rendelet 2. szakasz 1. bekezdés 1) pont (3) alpontjában írt díjat úgy kapjuk meg, hogy az e rendelet 1–6. sz. táblázatában a túllépés után megállapított díj mértékét megszorozzuk a megtett úttáv kilométerben (km) kifejezett hosszával.

Az egyazon engedély alapján több azonos rakománnyal végzett szállítás után a díjat úgy kell számítani, hogy az egyes rakomány utáni díjat megszorozzuk az engedélyezett rakományszámmal.

Az e szakasz 1. bekezdésében megállapított kötelezettséget a rendkívüli rakomány elindítása előtt, de legkésőbb a díjmérték megállapítását követő 15 napon belül le kell róni.

Az időengedéllyel ellátott járművek vagy függesztett járművek után az e rendelet 7. sz. táblázatában előírt mértékű éves díjat kell megállapítani.

14. szakasz

Közlekedési fényjelző berendezések és fényjelek, illetve a közlekedési jelzőtáblák esetleges le- és visszaszerelésének – a rendes karbantartásuk díja szerint számított – költségei a kérelmezőt terhelik.

III. REKLÁMTÁBLA, REKLÁMPANNÓ, ÉRTESÍTŐ- VAGY HIRDETŐBERENDEZÉS KÖZÚT MENTÉN, ILLETVE A KÖZÚTKEZELŐ ÁLTAL HASZNÁLT EGYÉB TERÜLETEN VALÓ ELHELYEZÉSE UTÁNI DÍJ

15. szakasz

A hirdetőszköznek utcán és önkormányzati úton, illetve amentén, illetve az utca vagy önkormányzati út kezelője által használt egyéb területen való elhelyezése utáni díj (a továbbiakban: reklámtábla önkormányzati út mentén való elhelyezése utáni díj) kötelezettje az, aki nyílt pályázat lebonyolítása után, illetve a koncessziós elemeket magán viselő köz- és magánszférái partnerségi projekt megvalósítása során a hirdetőszközők elhelyezésének terve alapján a hirdetőszközőt elhelyezte.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt nyílt pályázat lebonyolításának, illetve a koncessziós elemeket magán viselő köz- és magánszférái partnerségi projekt megvalósításának részletes feltételeit és ismérveit – a reklámtáblák önkormányzati út mentén való elhelyezése utáni díj meghatározási módját is ideértve – a helyi önkormányzat illetékes szerve által hozott aktus szabályozza.

16. szakasz

A reklámtáblák önkormányzati út és utca mentén való elhelyezése utáni díj alapja az elhelyezett tábla

hirdetésre szolgáló valamennyi oldalának négyzetméterben (m²) kifejezett összfelülete.

17. szakasz

A reklámtábla önkormányzati út és utca mentén való elhelyezése utáni legkisebb díj mértékét e rendelet 8. sz. táblázata írja elő:

8. sz. táblázat – A hirdetőeszköz utcán és önkormányzati úton, illetve annak mentén, valamint az utca- vagy útkezelő által a jogszabályokkal összhangban használt egyéb területen való elhelyezése utáni legkisebb díj mértéke.

Hirdetőeszköznek önkormányzati út mentén, illetve az utca vagy önkormányzati út kezelője által használt egyéb területen való elhelyezése után naponta/m ²	Legalacsonyabb mértékű napi díjösszeg dinárban
	17,00

18. szakasz

A reklámtábla önkormányzati úton és utcán való elhelyezése utáni díjat a nyílt pályázat lebonyolítása után a díjkötelezettrel való szerződéskötéskor, illetve a köz- és magánszférái partnerségi szerződés megkötésekor a helyi önkormányzat állapítja meg.

IV. A KÖZÚTI ÚTTERÜLET ÉS KÖZÚTKEZELŐ ÁLTAL HASZNÁLT EGYÉB TERÜLET VALAMELY RÉSZÉNEK HASZNÁLATA UTÁNI DÍJ

19. szakasz

Az önkormányzati út és utca útterülete és útkezelő által használt egyéb terület valamely közhasználatú részének használata utáni díj (a továbbiakban: útterületrész használata utáni díj) kötelezettje az adott terület használója.

20. szakasz

Az útterületrész használata utáni díj alapja az útterület négyzetmétere (m²) a díjkötelezett által – a háztartás kivételével – valamely építmény megközelítéséhez és építéséhez igénybe vett út jelentőségétől függően.

21. szakasz

Az önkormányzati út és utca és az önkormányzati út és utca kezelője által használt egyéb terület használata utáni díj összegét az alábbi táblázat írja elő:

9. sz. táblázat – Az útterület és önkormányzati út és utca kezelője által használt egyéb terület valamely részének használata utáni díj összege

Igénybe vett útterület		Díjösszeg (az igénybe vett útterület négyzetmétere után dinárban dinár/m ²)		
		Önkormányzati út	Menetrendszerű személyszállításban érintett utca	Menetrendszerű személyszállításban nem érintett utca
1	50 m ² -ig	1.000,00	1.000,00	400,00
2	51–250 m ²	600,00	600,00	240,00
3	251–500 m ²	300,00	300,00	120,00
4	500 m ² fölött	150,00	150,00	60,00

22. szakasz

Az önkormányzati út útterülete valamely részének használata utáni díjat az önkormányzati út és utca kezelőjének határozata állapítja meg.

A díjat 12 egyenlő havi részletben, a folyó hóra a rákövetkező hónap 15. napjáig kell leróni.

V. VÍZVEZETÉK, CSATORNA, VILLAMOS VEZETÉK, ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓS HÁLÓZAT STB. KÖZÚTON VALÓ FEKTETÉSE UTÁNI DÍJ

23. szakasz

A vízvezeték, csatorna, villamos vezeték, elektronikus kommunikációs hálózat stb. közúton és közút

védővezetékben való fektetése utáni díj (a továbbiakban: vezetékfektetési díj) kötelezettje az, aki közutat vezeték fektetésére vesz igénybe.

24. szakasz

A vezetékfektetési díj alapja a lefektetett vezeték méterben (m) kifejezett hossza.

25. szakasz

Az önkormányzati úton és utcában történő vezetékfektetés utáni díj – a vezeték átmérőjétől (szélességétől) és fajtájától függő – mértékét az alábbi táblázat írja elő:

10. sz. táblázat – A vízvezeték, csatorna, villamos vezeték, elektronikus kommunikációs hálózat stb. önkormányzati úton és utcában való lefektetése utáni díj összege:

	Vezeték	A 0,01 méterig terjedő átmérőjű lefektetett vezeték egy folyómétere után fizetendő díj összege dinárban
1.	Elektronikus kommunikációs hálózat (optikai és telekommunikációs hálózat)	
	- 100 m-ig	40 din./m
	- 101 és 500 m között	35 din./m
	- 501 és 1000 m között	30 din./m
	- 1000 m fölött	25 din./m
2.	Villamos és gázvezeték	20 din./m
3.	Egyéb vezeték és hálózat	15 din./m

26. szakasz

Vezeték és hálózat út mentén, alatt vagy fölött (azt keresztezve) történő fektetése után a 0,01 m-ig terjedő átmérőjű (vagy szélességű) lefektetett vezeték egy folyóméterére kell egyszeri díjat fizetni, nagyobb átmérőjű vezeték után a díj az átmérő (vagy szélesség) növekedésével arányosan egyenesen növekszik.

Átmérőn a hálózati vezetéknek a kábelburokra is kiterjedő külső átmérője értendő, szélességen pedig a hálózati vezetéknek az idomtól független szélessége.

27. szakasz

A 25. szakasz 10. sz. táblázatában foglalt, önkormányzati úton és utcában történő vezetékfektetés jóváhagyásának kiállítása iránti kérelmet a kezelőhöz az építetőhöz vagy az építető által arra meghatalmazott személyhez kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell:

1. Építés engedélyezéséről szóló jogerős határozatot (a tervezésről és az építésről szóló törvény szerinti megfelelő engedélyt);

2. A műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges feltételek teljesítéséről az utakról szóló törvény 17. szakasz 1. bekezdés 2) pontjával összhangban a kezelő részéről kiállított határozatot;

3. A munkálatok kivitelezéséhez készült műszaki dokumentáció kivonatát, amelynek bennfoglalt mellékleteiből megítélhető a közlekedési közterületen végzendő építési munkálatok terjedelme (műszaki jelentés, földnyilvántartási-térképészeti alapok, a földnyilvántartási térképészeti alapokról készült helyszínrajz, hosszanti szelvény, jellemző keresztaszelvények, a munkálatok mennyiségi kiírása és költség-előirányzata stb.).

A kezelő a kérelmet a hiánytalan kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles elbírálni, és a 25. szakasz 10. sz. táblázatában foglalt vezetékfektetés jóváhagyásának kiállítása után megállapított díj mértékéről a kérelmező részére határozatot kiállítani.

A kérelmező a 25. szakasz 10. sz. táblázatában foglalt vezetékfektetés jóváhagyásának kiállítása utáni díjat az e szakasz 2. bekezdésében írt határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül, de a jóváhagyás átvétele előtt köteles leróni.

Az építető köteles értesíteni a kezelőt, ha attól a műszaki dokumentációtól, amelynek alapján a jóváhagyást kiállították, eltérés következik be, hogy a díj lerovására végleges elszámolást lehessen kiállítani.

28. szakasz

A vízvezeték, csatorna, villamos vezeték, elektronikus kommunikációs hálózat, hővezeték stb. önkormányzati úton és utcában való fektetése jóváhagyásának kiállítása utáni díj elszámolását a kezelő a határozat kiállításakor az e rendelet 27. szakaszában előírt módon állapítja meg.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

29. szakasz

Az e rendelet 2. szakasz 1. bekezdésében írt díjakból, önkormányzati út és utca használata után befolyt bevételek az adott út és utca kezelőjét illetik, és annak számlájára kell befizetni őket.

30. szakasz

Nem kell díjat fizetni a magyarkanizsai községi költségvetés eszközeiből fizetett beruházásokra, ha az építtető vagy kivitelező Magyarkanizsa község által alapított közvállalat vagy más jogi személy.

31. szakasz

Az 1–10. sz. táblázatban közölt dinár-díjösszegek mértékét évente egybe kell hangolni az előző évi október 1-jétől a folyó évi szeptember 30-áig terjedő időszak éves fogyasztói árindexével, amelyet a statisztikai ügyekben hatáskörrel rendelkező köztársasági szerv tett közzé.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt díjmérték-egybehangelőskor az egybehangelő alapja a legutóbb közzétett egybehangelő összeg.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

32. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-209/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 111. szakasz 5. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELLET A TÁRSADALMI VITÁRÓL

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a rendelet részletesen szabályozza a jogszabályok és általános aktusok, illetve a Magyarkanizsa község (a továbbiakban: község) hatáskörébe tartozó tervokmányok meghozatalának eljárásában a társadalmi vita megszervezésének és lebonyolításának módját és eljárását.

2. szakasz

A társadalmi vita előre kitűzött időkeretben fogatosított olyan különféle tevékenységek összessége, amelyeknek célja: egy adott aktus előkészítésének eljárásában az állampolgárok részéről indítványok és álláspontok beszerzése.

Társadalmi vitát egy adott aktus (alapszabály, rendelet, terv és egyéb előkészületben levő aktus) tervezetéről kell lefolytatni, hacsak ez a rendelet eltérően nem rendelkezik, de a társadalmi vita tárgyaú szolgáló aktus tervezetének előkészítésében és megerősítésében illetékes szerv javaslatára annál korábban is lefolytatható.

Társadalmi vitán kötelezően értendő:

- állampolgárok és a társadalmi vita egyéb résztvevői részéről írásban vagy elektronikus formában tett indítványok, sugalmazások és vélemények beszerzése és
- legalább egy nyílt összeűvetel szervezése az illetékes községi, illetve közszolgálati szervek képviselői, valamint az érintett állampolgárok, civilszervezetek és köztájékoztatási eszközök képviselői között (a továbbiakban: nyílt összeűvetel).

A társadalmi vita megszervezésében illetékes szerv a község összes részének állampolgárai számára köteles

gondoskodni a társadalmi vitában való részvételről.

A nyílt összegyűjtött a községi székhelyen kell megtartani, de kivételesen – a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktus tervezetének előkészítésében és megerősítésében illetékes szerv javaslatára – székhelyen kívül is tartható.

Az egész közösséget érintő kérdésekről a község egész területén kell társadalmi vitát szervezni, ha viszont a társadalmi vitára bocsátott kérdés a község területének egy részén élő állampolgárokat vagy egy adott kategóriába tartozó állampolgárokat érint, úgy társadalmi vita szervezhető az adott területre, illetve az adott állampolgári kategória körében.

3. szakasz

A társadalmi vita időtartama legalább 15, legfeljebb 30 nap.

A társadalmi vita időtartamát a megszervezésében és lebonyolításában illetékes szerv állapítja meg.

A jogszabály-előkészítő munka megkezdésének kihirdetése

4. szakasz

A jogszabály-előkészítésben illetékes községi szerv az önkormányzat világhálós honlapján és egyéb alkalmas módon köteles értesíteni a nyilvánosságot, hogy dolgozni kezdett valamely képviselő-testület által meghozandó jogszabály előkészítésén.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt értesítést az adott jogszabály kidolgozásának megkezdése előtt 3 nappal közzé kell tenni.

5. szakasz

A társadalmi vita lehet: kötelező társadalmi vita és kérelemre, illetve indítványra indult társadalmi vita (a továbbiakban: választható társadalmi vita).

Kötelező az a társadalmi vita, amelyet a törvénnyel, illetve alapszabállyal összhangban az e rendeletben megállapított aktusok előkészítésének eljárásában kötelező lebonyolítani.

Választható az a társadalmi vita, amely községi képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egyéb általános aktusok meghozatalának eljárásában az alapszabállyal összhangban az e rendeletben előírányzott feltételek mellett és eljárás szerint lebonyolítható.

II. KÖTELEZŐ TÁRSADALMI VITA

6. szakasz

Kötelezően kell szervezni és lebonyolítani társadalmi vitát:

1. az alapszabály előkészítésének eljárásában;
2. a községi költségvetésről szóló rendelet (a beruházások tervezését érintő rész) előkészítésének eljárásában;
3. a stratégiai fejlesztési tervek előkészítésének eljárásában;
4. az eredeti községi bevételek kulcsát megállapító eljárásban;
5. a területi és rendezési tervek előkészítésének eljárásában;
6. a törvényben és községi alapszabályban előírányzott egyéb esetekben.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jogszabály és egyéb aktus előkészítésében illetékes községi szerv az e rendelet 4. szakaszában írt értesítésen kívül – ha azt ez a rendelet előírányozza – indoklást is köteles közzétenni.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt indoklással ellátott értesítést az e szakasz 1. bekezdésében írt jogszabály és egyéb aktus kidolgozásának kezdőnapjától számított 3 napon belül közzé kell tenni.

7. szakasz

A kötelező társadalmi vitát a Községi Tanács az aktustervezet előkészítésében illetékes szerv által javasolt módon és időben szervezi meg és bonyolítja le.

A kötelező társadalmi vitát – hacsak ez a rendelet eltérően nem rendelkezik – az e rendeletben az általános aktus tervezetéről tartandó társadalmi vitára előírt módon és eljárás szerint kell lebonyolítani.

1. Az alapszabályt előkészítő eljárásban tartott társadalmi vita

8. szakasz

Új alapszabály meghozatalának vagy meglévő módosításának eljárásában a társadalmi vitát az alapszabály tervezetéről, illetve az alapszabályt módosító rendelet tervezetéről kell lebonyolítani.

Az alapszabály-tervezet, illetve az alapszabályt módosító rendelet tervezetének előkészítésében illetékes szerv az e rendelet 4. szakaszában írt értesítést köteles közzétenni az önkormányzat világhálós honlapján.

9. szakasz

A társadalmi vita lebonyolítására szóló nyílt felhívás mellett kötelezően közzé kell tenni – indoklással együtt

– az alapszabály meghozatalára, illetve módosítására tett javaslatot is.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt társadalmi vitát az alapszabály-tervezetről, illetve az alapszabályt módosító rendelet tervezetéről tartott társadalmi vitával azonos módon kell lebonyolítani.

10. szakasz

Ha az alapszabály-módosításra tett javaslat célja csak törvénnyel való egybehangolás, amelyhez csupán pontos megoldásokat kell átvenni a törvényből, a Községi Képviselő-testület az alapszabály-módosítás megkezdéséről szóló aktusban dönthet úgy, hogy ne legyen társadalmi vita, hacsak törvény eltérően nem rendelkezik.

2. Költségvetést előkészítő eljárásban tartott társadalmi vita

11. szakasz

A költségvetést előkészítő eljárásban társadalmi vitát:

- a közberuházások tervének tervezetéről és
- a költségvetési rendelet tervezetéről kell tartani.

12. szakasz

Az a költségvetési közvetlen kedvezményezett, amely a költségvetés előkészítésének eljárását szabályozó törvény és egyéb jogszabály értelmében nagyprojektet jogosult előterjeszteni, dönthet úgy, hogy a hatáskörébe tartozó nagyprojektek ötletjavaslatáról nyílt körkérdés, illetve egyéb egyeztetési forma révén egyeztet a lakossággal.

A társadalmi vita lebonyolítására kiküldött meghívó mellett a terv megindokolt tervezetén kívül közzé kell tenni a véleménykérés eredményeire vonatkozó információkat is, ha e szakasz 1. bekezdésével összhangban előzetes véleménykérés folyt.

A közberuházások pénzügyi tervének javaslatába és felülvizsgált tervébe való bekapcsolódással kapcsolatos nagyprojektek javaslatának megállapításakor a közvetlen költségvetési kedvezményezett, illetve a pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szerv és a Községi Tanács köteles tekintetbe venni a társadalmi vita során tett javaslatokat és sugalmazásokat.

13. szakasz

A költségvetési rendelet tervezetéről szóló társadalmi vitát a szóban forgó kérdéskört szabályozó hatályos jogszabályokkal összhangban kell lebonyolítani.

A Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a községi költségvetésről szóló rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül az önkormányzat világhálós honlapján köteles közzétenni az „Állampolgári költségvetési kalauz”-t.

3. Községi tervokmányokat előkészítő eljárásban tartott társadalmi vita

14. szakasz

Társadalmi vitát kell tartani az előkészítési eljárásban:

- a község fejlesztési tervéről
- a közpolitikai okmányokról (stratégia, program, politikai koncepció és cselekvési terv).

15. szakasz

A községi fejlesztési terv előkészítése során tartott társadalmi vitát a Szerb Köztársaság Kormányának a fejlesztési terv kötelező összetevőit megállapító jogszabályával összhangban a fejlesztési terv tartalmát és meghozatalának eljárását részletező külön községi képviselő-testületi rendeletben előírt eljárás szerint kell elbonyolítani.

4. Községi közpolitikát előkészítő eljárásban tartott társadalmi vita

16. szakasz

A közpolitikai okmány előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat világhálós honlapján, illetve egyéb arra alkalmas módon az adott okmány kidolgozásának megkezdésétől számított hét munkanapon belül köteles értesíteni a nyilvánosságot, hogy dolgozni kezdett valamely, a képviselő-testület által meghozandó közpolitikai okmány előkészítésén.

17. szakasz

A közpolitikai okmány előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv minden érdekelt félnek és célcsoportnak köteles lehetővé tenni a részvételt a közpolitikai okmány kidolgozása során lebonyolított egyeztetési folyamatban, azaz ex-ante hatáselemzés lebonyolítása során, ehhez igazított egyeztetési technikát alkalmazva (góccsoport, kerekasztal,

félíg szerkesztett interjú, panel, körkérdés, írásbeli hozzászólások begyűjtése) a tervrendszert szabályozó törvénnyel és a közpolitikák irányítását szabályozó mellékjogszabállyal (a továbbiakban: kormányrendelet) összhangban.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt szerv legkésőbb az egyeztetést követő 15 napon belül köteles tájékoztatni az egyeztetés résztvevőit a lebonyolított egyeztetések eredményéről, de különösen annak okairól, hogy bizonyos sugalmazásoknak miért nem adott helyt, és a közpolitikai okmány kidolgozásának valamennyi ütemében lebonyolított egyeztetések eredményeiről szóló tudnivalókat közzétenni az önkormányzat világhálós honlapján.

A lebonyolított egyeztetések eredményeiről szóló tudnivalók különösen: a bevont felek, az egyeztetési nagyságrend és módszerek, az egyeztetés során megvitatott kérdések adatai, továbbá a figyelembe vett észrevételek, sugalmazások és hozzászólások, illetve azok, amelyeknek nem adtak helyt, valamint a mellőzésük okai.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt szerv a közpolitikai okmány kidolgozása során lebonyolított egyeztetés eredményeit szem előtt tartva dönthet úgy, hogy az adott okmányt kidolgozó munkacsoportba bevonja az érintett felek és célcsoportok reprezentatív képviselőit is.

18. szakasz

A Községi Tanács – mielőtt a közpolitikai okmányt megvitatásra és elfogadásra a Községi Képviselő-testület elé terjesztené – a közpolitikai okmányról köteles társadalmi vitát szervezni, kivéve a kormányrendeletben meghatározott eseteket.

A társadalmi vita eljárása társadalmi vitában való részvételre szóló nyílt fölhívásnak és a társadalmi vita programjának az önkormányzat világhálós honlapján való közzétételével kezdődik.

A nyílt fölhívásnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1) az előterjesztő és a meghozó adatait (nevük és székhelyük);
- 2) a társadalmi vita tárgyául szolgáló közpolitikai okmány megnevezését;
- 3) a közpolitika tervezésének és lebonyolításának területét;

4) a közpolitikai okmány javaslatát előkészítő munkacsoport megalakítására és összetételére vonatkozó információkat.

A társadalmi vita programjának kötelezően tartalmaznia kell:

- 1) a társadalmi vita tárgyául szolgáló közpolitikai okmány javaslatát;
- 2) a társadalmi vita lebonyolításának határidejét;

3) a társadalmi vita keretében tervbe vett tevékenységekre vonatkozó lényegbevágó információkat (kerekasztal-beszélgetés, tribün megrendezését, a megtartásuk helyszínét és időpontját, stb);

4) a javaslatok, sugalmazások, kezdeményezések és hozzászólások megküldési módjára vonatkozó információkat;

5) a társadalmi vita lebonyolítását érintő egyéb adatokat.

A társadalmi vita időtartama legalább 15 nap, a kezdeményezések, javaslatok, sugalmazások és hozzászólások írásban vagy elektronikus formában való megküldésére rendelkezésre álló idő a nyílt fölhívás közzétételét követően legalább 10 nap.

A közpolitikai okmányról szóló társadalmi vita lebonyolítására való nyílt fölhívás mellett kötelezően közzé kell tenni az e rendelet 17. szakaszában írt, a társadalmi vita megkezdése előtt lebonyolított egyeztetések eredményeire vonatkozó információkat is.

A társadalmi vita tárgyául szolgáló közpolitikai okmány javaslatához csatolni kell a kormányrendelet és a tervrendszert szabályozó törvény értelmében elvégzett hatáselemzésről szóló jelentést is.

19. szakasz

A Községi Tanács a közpolitikai okmánynak megvitatásra és elfogadásra képviselő-testület elé való terjesztése előtt legkésőbb hét nappal a lebonyolított társadalmi vitáról szóló jelentést köteles közzétenni az önkormányzat világhálós honlapján.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jelentésnek különösen az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a társadalmi vita megtartásának időpontját és helyszínét;
- a község, a nemkormányzati szféra és a gazdaság képviseltségének mértékét;
- a különleges célok és az adott célok eléréséhez szükséges intézkedések megfogalmazására, valamint a lebonyolításukban illetékes intézmények kiválasztására és a közpolitikák, illetve intézkedések hatékonysági mutatóinak körvonalazására vonatkozóan tett sugalmazásokat;

- annak módját, ahogyan a közpolitikai okmány javaslatába a sugalmazásokat beépítették, ha pedig azt nem tették meg, akkor annak mi volt az oka.

A társadalmi vita lebonyolításáról szóló jelentést csatolni kell az elfogadásra a képviselő-testület elé terjesztett közpolitikai okmány javaslatához.

20. szakasz

A társadalmi vita lezárása után a Községi Tanács a közpolitikai okmány javaslatát és a lebonyolított hatáselemzés megállapításait a vita eredményeivel összhangban köteles frissíteni, majd az adott okmány frissített változatát legkésőbb az okmánynak megvitatásra és elfogadásra képviselő-testület elé történt terjesztését követő 7.

munkanapon köteles közzétenni az önkormányzat világhálós honlapján.

5. Az eredeti bevétek kulcsát megállapító eljárásban tartott társadalmi vita

21. szakasz

Az eredeti bevételek kulcsát megállapító eljárásban társadalmi vitát kell szervezni az eredeti bevételek kulcsát megállapító rendeletek, a helyi kommunális illetékek és díjak meghatározásának módját és mércéit szabályozó rendeletek tervezetéről.

A tervezetek előkészítésében és megerősítésében illetékes szerv megindokolt javaslatára az e szakasz 1. bekezdésében írt valamennyi rendeletről egyidejűleg tartható társadalmi vita.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt szerv megindokolt javaslatára a társadalmi vita kivételesen megtartható a költségvetésről szóló rendelet tervezetéről folytatott társadalmi vitával egyidejűleg.

6. Területi és rendezési terveket előkészítő eljárásban tartott társadalmi vita

22. szakasz

Községi hatáskörbe tartozó területi és rendezési tervek előkészítésének eljárásában a terv kidolgozásáról szóló rendelet tervezetéről kell társadalmi vitát tartani.

A társadalmi vita lebonyolítására szóló nyílt fölhívás mellett – a törvényben és a tervokmány kidolgozásának és meghozatalának eljárását szabályozó egyéb jogszabályban előírt valamennyi összetevőt tartalmazó terv kidolgozásáról szóló rendelet megindokolt tervezetén kívül – közzé kell tenni az illetékes környezetvédelmi szerv részéről a környezeti hatások stratégiai mérlegelése kidolgozásának szükségességéről nyilvánított szakvéleményt is.

23. szakasz

A törvényben és a területi és rendezési terv kidolgozásának és meghozatalának eljárását szabályozó egyéb jogszabályban foglaltaknak megfelelően a terv tervezetének korai közszemlére tétele, rendes közszemlére tétele és nyilvános ismertetése során lehetővé kell tenni a nyilvánosság részvételét.

III. VÁLASZTHATÓ TÁRSADALMI VITA

24. szakasz

Községi képviselő-testületi egyéb általános aktusok meghozatalának eljárásában az általános aktus előterjesztőjének, a képviselő-testületi tagok egyharmadának kérelmére vagy 100 állampolgár indítványára tartható társadalmi vita.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt kérelmet, illetve indítványt írásban kell előterjeszteni, és meg kell indokolni.

A kérelemnek, illetve indítványnak tartalmaznia kell: a kért, illetve indítványozott társadalmi vitában érintett aktus megnevezését, a társadalmi vitában való részvételre javasoltak körét azon résztvevők megjelölésével, akik részére külön meghívót kell küldeni, a társadalmi vita megtartásának megjelölt időpontját és módját, valamint a kérdéses társadalmi vita megtartását érintő egyéb adatokat.

A társadalmi vita lebonyolítására tett állampolgári indítvány akkor jogérvényes, ha a község területén választójoggal rendelkező legalább 100 állampolgár támogatja aláírásával.

A társadalmi vita lebonyolítására az e szakasz 4. bekezdésében írtak szerint történő állampolgári aláírásgyűjtést a polgári kezdeményezést szabályozó jogszabályokkal összhangban kell lebonyolítani.

Döntéshozatal a választható társadalmi vita lebonyolítására tett kérelem, illetve indítvány indokoltságáról

25. szakasz

Az általános aktussal szabályozott kérdésben a hatáskörében érintett képviselő-testületi munkatestület az e rendelet 24. szakaszában foglalt kérelemről, illetve állampolgári indítványról a javaslat megküldését követő 15 napon belül dönt.

A társadalmi vita lebonyolítására tett kérelem, illetve indítvány indokoltságáról történő döntéshozatal során a munkatestület különösen mérlegeli, hogy az adott aktus összességében újszerű módon szabályozza-e egy bizonyos szakterület viszonyait, illetve lényegesen változtat-e az addigi megoldásokon vagy az állampolgárok jogállásán és jogain.

Ha az illetékes munkatestület helyt ad az e szakasz 1. bekezdésében írt kérelemnek, illetve indítványnak, úgy a Községi Tanács szabály szerint akként és akkor köteles megszervezni a társadalmi vitát, ahogyan azt az adott beadványok indítványozzák.

IV. AZ ÁLTALÁNOS AKTUS TERVEZETÉRŐL TARTOTT TÁRSADALMI VITA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

26. szakasz

A Községi Tanács megszervezi a társadalmi vitát, meghatározza a társadalmi vita lebonyolításának határidejét, a lebonyolítás módját, helyszínét és időpontját.

27. szakasz

A Községi Tanács a társadalmi vitában való részvételre nyílt fölhívást intéz az állampolgárokhoz, egyesületekhez, a szakmai és egyéb nyilvánossághoz.

Olyan magánszemélyekhez, szervek képviselőihez, szervezetekhez és egyesületekhez, amelyeket a megvitandó aktus iránt érdekelteknek tart, a Községi Tanács a társadalmi vitában való részvételre szóló külön meghívót küldhet.

A társadalmi vitában való részvételre szóló nyílt fölhívást az önkormányzat világháló honlapján és egyéb alkalmas módon kell közzétenni.

A nyílt fölhívás mellett kötelezően közzé kell tenni a társadalmi vita lebonyolításának programját, valamint a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktus tervezetét, annak indokolását és mellékleteit.

28. szakasz

A társadalmi vita programjának kötelezően tartalmaznia kell:

- a társadalmi vita lebonyolításának határidejét,
- azon személyek adatait, akiknek feladata, hogy a társadalmi vitában részt vevők számára felvilágosítást és magyarázatot adjanak a javasolt megoldásokról, de különösen az adott jogszabállyal megoldani kívánt problémáról, illetve a meghozandó jogszabállyal érintett szakterületen uralkodó helyzetről,
- a tervezett tevékenységek (kerekasztal-beszélgetés, tribün, ismertetés stb. tartása) és az adott tevékenységek irányításával megbízott személyek nevének közlését,
- az írásos és elektronikus formában teendő javaslatok és sugalmazások megküldésének határidejét és az azokat fogadó címet, valamint
- a társadalmi vita lebonyolítását érintő egyéb adatokat.

A társadalmi vita programját a társadalmi vita tárgyául szolgáló általános aktus előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv javaslatára a Községi Tanács állapítja meg.

29. szakasz

A lebonyolított társadalmi vitáról jelentés készül, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a társadalmi vita megtartásának helyszínét és időpontját,
- a társadalmi vita során lefolyt tevékenységeket (kerekasztal-beszélgetés, tribün, ismertetés stb.),
- a községi szervezetek a társadalmi vitában részt vett meghatalmazott képviselőit,
- a társadalmi vitában részt vettek számát és összetételét,
- a megküldött javaslatok, sugalmazások, hozzászólások számát és összetételét,
- azokat a javaslatokat, amelyeknek helyt adtak, illetve amelyeknek nem adtak helyt, ez esetben a mellőzés indokával.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jelentést a társadalmi vita lezárását követő 15 napon belül közzé kell tenni az önkormányzat világháló honlapján és egyéb arra alkalmas módon.

30. szakasz

A társadalmi vita lebonyolításában érintett aktus javaslatának megerősítésében hatáskörrel rendelkező szerv az aktusjavaslat megerősítésekor köteles tekintetbe venni a társadalmi vitában tett sugalmazásokat és javaslatokat.

A társadalmi vita lebonyolításában érintett aktus javaslatának megerősítésében hatáskörrel rendelkező szerv a társadalmi vita lebonyolításáról szóló jelentést köteles csatolni az aktust meghozó szervhez elfogadásra benyújtott aktusjavaslathoz.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

31. szakasz

Az e rendelet hatályba lépése előtt érvényben volt jogszabályokkal összhangban indult társadalmi vita eljárását e rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell folytatni.

32. szakasz

E rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti a társadalmi vita lebonyolításának módjáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 18/17. sz.).

33. szakasz

E rendeletnek a közberuházások tervének tervezetéről tartandó közvitára vonatkozó rendelkezéseit (e rendelet

12. szakasza) a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet előkészítésétől kezdve, a közpolitikai okmányokat előkészítő eljárás során tartandó közvitára vonatkozó rendelkezéseket (16–20. szakasz) pedig az adott okmányok első módosításakor és kiegészítésekor kell elkezdni alkalmazni.

34. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-208/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A katasztrófabiztonság csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény 29. szakasz 1. bekezdés 3) pontja és 41. szakasz 1. bekezdés 4. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 87/18. sz.), a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és működési módjáról szóló kormányrendelet 10. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 98/10. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK** **MEGALAKÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

MEGALAKÍTJA a képviselő-testület a rendkívüli helyzetek magyarkanizsai községi törzskarát (a továbbiakban: törzskar), amelyet a törzskar parancsnoka, a törzskar parancsnokhelyettese, a törzskari főnök és a törzskar tagjai alkotnak.

2. szakasz

A törzskar parancsnoka a magyarkanizsai polgármester.

A törzskar parancsnokhelyettese a magyarkanizsai polgármester-helyettes vagy valamely községitanács-tag.

A törzskari főnök az illetékes szolgálat képviselője.

A törzskar tagjai a községi szervek tagjai, köztársasági, gazdasági társaságok, védelmi szervezeti egységek, rendőrség, emberbaráti szervezetek, civilszervezetek, más olyan jogi személyek és intézmények vezetői, amelyeknek hatáskörébe a rendkívüli helyzetek közepette történő védelmet és mentést érintő ügyek tartoznak.

3. szakasz

A parancsnokhelyettes, a törzskari főnököt és tagokat a polgármester javaslatára a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület jelöli ki és menti föl.

4. szakasz

A törzskar az alábbi teendőket látja el:

1. irányítja és egyezteti a katasztrófabiztonság csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében szerepet kapóknak a megállapított feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkáját;
2. irányítja és egyezteti a polgári védelmi intézkedések és feladatok végrehajtását;
3. áttekinti a kockázatbecsléseket, a védelmi és mentési terveket és egyéb tervdokumentumokat, és ajánlásokat tesz az előmozdításukra;
4. figyelemmel kíséri a katasztrófabiztonság csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében uralkodó helyzetet és szervezethez, és intézkedéseket javasol a javításukra;
5. elrendeli a katasztrófabiztonság csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében működő erők, segélyeszközök és a rendkívüli esetekben használatos egyéb eszközök bevetését;
6. gondoskodik a lakosságnak a kockázatokról, veszélyekről és a megtett intézkedésekről való rendszeres tájékoztatásáról;

7. fölbecsüli a rendkívüli helyzet bekövetkezésének veszélyét, és javaslatot tesz rendkívüli állapot kihirdetésére és megszüntetésére;
 8. elrendeli a katasztrófakockázat csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében működő szereplők és erők készségi állapotát;
 9. együttműködik a rendkívüli helyzetek más törzskaraival;
 10. bevonja a kiemelt jelentőségű szereplőket;
 11. a jövőbeli rendkívüli helyzetek kockázatának csökkentését szem előtt tartva részt vesz a megújítás, újjáépítés, helyreállítás intézkedéseinek és feladatainak szervezésében és végrehajtásában;
 12. elkészíti az éves munkaterv és a működésről szóló éves beszámoló javaslatát, és elfogadásra az illetékes szerv elé terjeszti;
 13. a különleges védelmi és mentési feladatok végrehajtására operatív szakmai csapatokat alakít.
- A törzskari tag köteles a behívásnak eleget tenni, és részt venni a kiképzésen.

5. szakasz

A törzskar a jelen rendelet 4. szakaszában írt teendőkön kívül az alábbiakat is ellátja:

1. polgári védelmi megbízottakat és megbízothelyetteseket nevez ki;
2. a helyi önkormányzatokban kiemelt jelentőségű védelmi és mentési szereplőket készségbe helyezi, és beveti;
3. a helyi önkormányzat számára kiemelt jelentőségű szereplőkre javaslatot tesz;
4. a törvénnyel összhangban egyéb teendőket lát el.

6. szakasz

A törzskar ügyrendi szabályzatot hoz, amely tartalmazza: a törzskari ülések előkészítésének módját, a napirend megállapítását, az ülések összehívását és vezetését, a vita és a döntéshozatal módját, valamint a működését érintő egyéb kérdéseket.

7. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők és feladatok ellátásában a törzskar rendeleteket, végzéseket és ajánlásokat hoz.

Rendelettel dönt a védelmi és mentési erők és eszközök, a segítségnyújtási eszközök és egyéb a rendkívüli helyzetekben igénybe veendő eszközök bevetéséről, és feladatok végrehajtását, illetve védelmi és mentési intézkedéseket rendel el.

Végzéssel foglal állást a védelem és mentés körébe tartozó kérdésekről, szakmai operatív csapatot alakít, és megállapítja feladatait, fölbecsüli a rendkívüli helyzet kialakulásának veszélyét, véleményt alkot a törzskar által megvizsgált megfelelő aktusokról, dönt a törzskari tagok megbízatási területeiről, valamint egyéb, rendeleti hatáskörbe nem tartozó kérdésekről.

Ajánlással intézkedéseket javasol a védelem és mentés állapotának és szervezetének javítására, illetve a veszélyek kockázatát csökkentő intézkedésre cselekmények és eljárások fogantatására tesz ajánlást.

8. szakasz

Az államigazgatási szervek, községi szervek, Magyarokörzsa község területén levő szervezetek, gazdasági és más jogi személyek, intézmények és emberbaráti szervezetek számára kötelezettségeket és más feladatokat megfogalmazó törzskari rendeleteket ezeknek a vezetői kötelesek végrehajtani, majd arról beszámolni a törzskarnak.

9. szakasz

A törzskar az operatív szerepkörének gyakorlása körében a törvénnyel és mellékjogszabályokkal, valamint az azok alapján hozott jogszabályokkal összhangban hívható segítségül.

10. szakasz

A községi törzskar számára a szakmai, ügyintézési és műszaki teendőket a Magyarokörzsai Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége az illetékes területi szervezeti egység képviselőjével együttműködve látja el.

11. szakasz

A különleges védelmi és mentési feladatok végrehajtására a törzskar szakmai operatív csapatokat alakíthat.
A szakmai operatív csapat működését a törzskar által kinevezett csapatvezető irányítja.
A szakmai operatív csapat a törzskarparancsnoknak tartozik felelőséggel.

12. szakasz

A törzskar fölkészítéséhez, fölszereléséhez, kiképzéséhez és működtetéséhez szükséges pénzeszközökről a

magyarkanizsai községi költségvetés gondoskodik.

A törzskar és a szakmai operatív csapatok tagjai a jelen rendelet 4-5. szakaszában írt feladatok körében kifejtett munkájukért díjazásban részesülhetnek, amelynek mértékét az elvégzett teendő és a rendelkezésre álló eszközök függvényében a törzskar állapítja meg.

A törzkari ülésről való kimaradását nem igazoló és az e rendelet 4–5. szakaszában írt feladatok szervezéséhez hozzá nem járuló törzkari tag nem részesül díjazásban, amiről döntést a törzskar hoz.

13. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-210/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény és 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), a gazdasági társaságokról szóló törvény 537. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. – másik törvény és 5/15. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 10. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A FELSZÁMOLÁS ALATT ÁLLÓ MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖZVÁLLALAT 2018. 01. 01. ÉS 2018. 12. 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ ÉVES FELSZÁMOLÁSI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

1. szakasz

ELFOGADJA a képviselő-testület a felszámolás alatt álló Magyarkanizsai Községi Településrendezési Közvéallalat (székhelye: Magyarkanizsa, Törökkanizsai út 5, a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség által a gazdasági szereplőkről vezetett lajstromba a 2005. 06. 13-án kelt BD. 19234/2005 számú határozattal bejegyezve, cégjegyzékszám: 08026025, adószám: 100870772) 2018. 01. 01. és 2018. 12. 31. közötti időszakra vonatkozó éves felszámolási jelentését, amelyet a felszámolási eljárást szabályozó jogszabállyal összhangban a felszámolóbiztos állított össze.

2. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-191/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 10. szakasza és 40. szakasz 56. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG NYILVÁNOS ELISMERÉSEIRŐL SZÓLÓ RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A 2. szakaszban a „KÖSZÖNŐ OKLEVÉL” szavak után be kell iktatni az alábbiakat:
„JUVENTUS–PRO URBE ÉRDEMÉREM”.

2. szakasz

A Magyarkanizsa község nyilvános elismeréseiről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/14. sz.)

3. szakaszából törölni kell a 2. bekezdést.

3. szakasz

A 4. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A „MAGYARKANIZSA KÖZSÉG DÍSZPOLGÁRA” cím a gazdaságban, tudományban, művelődésben, oktatásban, egészségügyi és szociális védelemben vagy egyéb szakterületen Magyarkanizsa község számára jelentőségű érdemeket szerzett személyeknek adományozható.

A Községi Képviselő-testület a díszpolgár cím adományozásáról a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztérium előzetes jóváhagyásával dönt.”

4. szakasz

A 6. szakasz az alábbi 2. bekezdéssel egészül ki:

„Az e szakasz előző bekezdésében írt cím évente egyszer adományozható.”

5. szakasz

A 7. szakasz 3. és 4. bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:

„Évente több PRO URBE érdemérem adományozható.

A PRO URBE érdeméremmel együtt pénzjutalom is adományozható, amelynek mértékét a polgármester különhatározatban állapítja meg, az e célra szánt eszközöket pedig minden egyes naptári évre a községi költségvetés különíti el.

Az eddigi 5. bekezdést törölni kell.

6. szakasz

A 9. szakasz helyébe az alábbi lép:

„Köszönőoklevél Magyarkanizsa község területén levő lakóhelyű, illetve székhelyű természetes és jogi személyeknek, valamint külföldi természetes jogi személyeknek adományozható a gazdaság, oktatás, egészségügy, szociális védelem, művelődés, testnevelés terén és a község fejlődését érintő egyéb területeken Magyarkanizsa község bel- és külföldi eredményességéhez és népszerűsítéséhez való kivételes hozzájárulásért.”

7. szakasz

A 10. szakaszban a „Magyarkanizsa község eredményességéhez és népszerűsítéséhez” szavak után be kell iktatni a következőket: „_____ terén”.

8. szakasz

A IV. fejezet után be kell iktatni az alábbi V. fejezetet és 10a. és 10b. szakaszt:

„V. JUVENTUS–PRO URBE ÉRDEMÉREM

10a. szakasz

JUVENTUS–PRO URBE érdemérem Magyarkanizsa község hírnevének öregbítésében szerzett jelentős érdemekért 30. életévét be nem töltött, állandó lakóhellyel Magyarkanizsa község területén rendelkező természetes személynek adományozható.

Évente több JUVENTUS–PRO URBE érdemérem adományozható.

A JUVENTUS–PRO URBE érdeméremmel együtt pénzjutalom adományozható, amelynek mértékét a polgármester különhatározatban állapítja meg, az e célra szánt eszközöket pedig minden egyes naptári évre a községi költségvetés különíti el.

10b. szakasz

A JUVENTUS–PRO URBE érdemérem bronzból készül, négyzet alakú, 10 x 10 cm méretű.

Elülső felén (a színén) Magyarkanizsa község domborművű címere, valamint bevésve a JUVENTUS–PRO

URBE felirat, az elismerésben részesülő teljes neve és az érdemérem átadásának éve áll.
Az érdemérmeket sötétkék színű dobozban kell átnyújtani.”

9. szakasz

Az eddigi V. fejezet cím helyébe a következő lép: „VI. AZ ELISMERÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK ELJÁRÁSA”

10. szakasz

A 11. szakaszban az 5. bekezdés helyébe az alábbi lép:

„Az elismerés adományozására irányuló javaslatnak tartalmaznia kell a kitüntetésre javasolt természetes vagy jogi személy adatait, a javaslattevő adatait (a teljes nevét, a lakcímét, illetve székhelyét, telefonos elérhetőségét és elektronikus levélcímét), valamint indokolást.”

Az 5. bekezdés után be kell iktatni az alábbi 6. bekezdést:

„Az elismerés adományozására vonatkozó javaslatot a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélszolgálatán a 8. ügyfélszaltalnál vagy elektronikus úton a predsednik@kanjiza.rs villámpostacímen kell benyújtani.”

11. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-222/2019–I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvény 11. szakasz 4. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 113/17. és 50/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabályának 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
A GYERMEKES CSALÁDOK PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁHOZ VALÓ
JOGOSULTSÁGOKRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A gyermekes családok pénzügyi támogatásához való jogosultságokról szóló rendelet 4. szakaszában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 13/18. sz.) a 6. pont után be kell iktatni az alábbi 7. pontot:

"7. a tanulók középiskolába való iratkozásához megkövetelt orvosi bizonyítvány kiállítási költségeinek támogatásához való jogosultság."

2. szakasz

A 6. szakasz után be kell iktatni az alábbi 6a. szakaszt:

"6a. szakasz

Az e rendelet 4. szakasz 7. pontjában írt jogosultság érvényesítése iránti kérelmet a középiskolába iratkozó tanuló nyújtja be, akinek az alábbi feltételeket kell teljesítenie:

- állandó lakóhelye Magyarkanizsa község területén legyen;
- az általános iskolát Magyarkanizsa község területén végezte el;
- a Szerb Köztársaság területén levő székhelyű középiskolába iratkozik;
- a középiskolai iratkozáshoz megkövetelt orvosi bizonyítvány kiállítása érdekében orvosi vizsgálatra a Magyarkanizsai Egészségházban jelentkezik.”

3. szakasz

II. A GYERMEKES CSALÁDOK PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁHOZ VALÓ JOGOSULTSÁG

fejezetben a 15. szakasz után be kell iktatni az alábbi 7. pontot és 15a. szakaszt:

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarokizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-212/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 10. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján, a közvállalatokról szóló törvény 22. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. GAZDASÁGI
TÁRSASÁG 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA 1. MÓDOSÍTÁSÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2019. évi üzletviteli programjának 1. módosítását, amelyet a gazdasági társaság felügyelő bizottsága a 2019. május 16-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-200/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz. sz.) alapján, a munkaügyi törvény 247. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 24/05., 61/05., 54/09., 32/13., 75/14., 13/17. – AB-határozat, 113/17 és 95/18. sz. – hiteles értelmezés) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI EGÉSZSÉGHÁZ KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Egészségház kollektív szerződését.

II.

Meghatalmazást kap Fejsztámer Róbert magyarkanizsai polgármester, hogy Magyarkanizsa község – mint a Magyarkanizsai Egészségház alapítója – nevében a Magyarkanizsai Egészségház kollektív szerződését aláírja.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-198/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A katasztrófakockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény 29. szakasz 1. bekezdés 3) pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 87/18. sz.) és a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és működési módjáról szóló kormányrendelet 10. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 98/10. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület az alábbi összetételben **KINEVEZI** a rendkívüli helyzetek községi törzskarát:

parancsnok

– Fejsztámer Róbert polgármester

parancsnokhelyettes

– Nebojša Rakić polgármester-helyettes

törzskari főnök

– Čedomir Glišin polgári védelmi felügyelő

tagok:

- Csikós László, a Községi Tanács szociális és egészségvédelemmel megbízott tagja
- Rekecki Titusz, a Magyarkanizsai Rendőrőrs vezetője
- Balázs Róbert, a magyarkanizsai tűzoltási mentőosztály vezetője, Belügyminisztérium
- Dušan Glišić, Tisza Menti Vízművek Kft., Horgos
- Gyólai Karolina, Magyarkanizsai Egészségház
- Pálfi Ervin, Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéllalat
- Jelena Petrović Glišić, Gerontológiai Központ, Magyarkanizsa
- Cseszkó Mónika, Magyarkanizsai Vöröskereszt
- Apró István, DTD Vízgazdálkodási Kft, Zenta
- Sáfrány Attila, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal felügyelőségi osztályának vezetője
- Vranić-Váradí Lívía, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal protokoll- és tájékoztatásügyi szakmunkatársa
- Bajtai Balázs, a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési felügyelője.
- Telek Krisztina, a Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatója.

II.

A rendkívüli helyzetek községi törzskara az alábbi teendőket látja el:

- 1) irányítja és egyezteti a katasztrófakockázat csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében szerepet kapóknak a megállapított feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkáját;
- 2) irányítja és egyezteti a polgári védelmi intézkedések és feladatok végrehajtását;
- 3) áttekinti a kockázatbecsléseket, a védelmi és mentési terveket és egyéb tervdokmányokat, és ajánlásokat tesz az előmozdításukra;
- 4) figyelemmel kíséri a katasztrófakockázat csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében uralkodó helyzetet és szervezethez, és intézkedéseket javasol a javításukra;
- 5) elrendeli a katasztrófakockázat csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében működő erők, segélyeszközök és a rendkívüli esetekben használatos egyéb eszközök bevetését;
- 6) gondoskodik a lakosságnak a kockázatokról, veszélyekről és a megtett intézkedésekről való rendszeres tájékoztatásáról;

- 7) fölbecsüli a rendkívüli helyzet bekövetkezésének veszélyét, és javaslatot tesz rendkívüli állapot kihirdetésére és megszüntetésére;
 - 8) elrendeli a katasztrófakockázat csökkentésének és a rendkívüli helyzetek kezelésének rendszerében működő szereplők és erők készségi állapotát;
 - 9) együttműködik a rendkívüli helyzetek más törzskaraival;
 - 10) bevonja a kiemelt jelentőségű szereplőket;
 - 11) a jövőbeli rendkívüli helyzetek kockázatának csökkentését szem előtt tartva részt vesz a megújítás, újjáépítés, helyreállítás intézkedéseinek és feladatainak szervezésében és végrehajtásában;
 - 12) elkészíti az éves munkaterv és a működésről szóló éves beszámoló javaslatát, és elfogadásra azt illetékes szerv elé terjeszti;
 - 13) a különleges védelmi és mentési feladatok végrehajtására operatív szakmai csapatokat alakít.
- A rendkívüli helyzetek községi törzskara az előző bekezdésben írt teendőkön kívül az alábbiakat is ellátja:
- 1) polgári védelmi megbízottakat és megbízotthelyetteseket nevez ki;
 - 2) a helyi önkormányzatokban kiemelt jelentőségű védelmi és mentési szereplőket készségbe helyezi, és beveti;
 - 3) a helyi önkormányzat számára kiemelt jelentőségű szereplőkre javaslatot tesz;
 - 4) a törvénnyel összhangban egyéb teendőket lát el.

III.

A rendkívüli helyzetek magyarkanizsai községi törzskarának megbízatása négy évre, illetve a fölmentéséig szól.

IV.

A községi törzskar számára a szakmai, ügyintézési és műszaki teendőket a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége az illetékes területi szervezeti egység képviselőjével együttműködve látja el.

V.

E határozat hatályba lépésével hatályát veszti a rendkívüli helyzetek községi törzskarának megalakításáról szóló határozat (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 18/16. és 27/16. sz.).

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-207/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A közszolgálatokról szóló törvény 18. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. – másik törvény, 81/05. – a másik törvény javítása, 83/05. – a másik törvény javítása és 83/14. – másik törvény), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) és a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 14. szakasz 2. bekezdése alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL

I.

VARJÚ POTREBIĆ TATJANA okleveles mesterfokozatú tanító magyarkanizsai lakost a képviselő-testület a megbízatásának letelte miatt e határozat meghozatalának napjával **FÖLMENTI** a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójának tisztségéből.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2015. május 29-én kelt 02-146/2015-I/B sz. határozatával Varjú Potrebić Tatjana okleveles mesterfokozatú tanító magyarkanizsai lakost négy évre a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójává nevezte ki.

A közszolgálatokról szóló törvény 18. szakasz 1. bekezdésében (Az SZK Hiv. Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. – másik törvény, 81/05. – a másik törvény javítása, 83/05. – a másik törvény javítása és 83/14. – másik törvény) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti föl.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját az általa alapított közvállalatoknak, intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat.

A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 14. szakasz 2. bekezdésében foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az igazgatót az alapító menti föl és nevezi ki, illetve, hogy az igazgató kinevezése négy évre szól, és ugyanazt a személyt ismételt ki lehet nevezni igazgatónak.

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság kedvezően véleményezte a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójának a megbízatás letelte miatti fölmentéséről szóló határozat javaslatát.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a Magyarkanizsai Községi Tanács Varjú Potrebić Tatjanát a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójának tisztségéből fölmentő határozat javaslatának megvitatása után a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-215/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Milos Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A közszolgálatokról szóló törvény 18. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. – másik törvény, 81/05. – másik törvény javítása, 83/05. – másik törvény javítása és 83/14. – másik törvény), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) és a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 14. szakasz 2. bekezdése alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

VARJÚ POTREBIĆ TATJANA magyarkanizsai okleveles mesterfokozatú tanítót a képviselő-testület négy évre a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójává **NEVEZI KI**.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Varjú Potrebić Tatjana magyarkanizsai okleveles, mesterfokozatú osztálytanítót a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2015. május 29-én kelt 02-146/2015-I/B sz. határozatával négy évre a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójává nevezte ki.

A közszolgálatokról szóló törvény 18. szakasz 1. bekezdésében (Az SZK Hiv. Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. – másik törvény, 81/05. – másik törvény javítása, 83/05. – másik törvény javítása és 83/14. – másik törvény) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti föl.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarokizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarokizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját az általa alapított közvállalatoknak, intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat.

A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 14. szakasz 2. bekezdésébe foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az igazgató az intézmény irányító szerve, az igazgatót az alapító menti föl és nevezi ki, illetve hogy az igazgató kinevezése négy évre szól, és ugyanazt a személyt ismételtlen ki lehet nevezni igazgatónak.

A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatóbizottsága 2019. március 6-án kiírta a pályázatot az intézmény igazgatójának megválasztására. A lebonyolított pályázat után az igazgatóbizottság 2019. április 10-én tartott ülésén megvizsgálta a beérkezett jelentkezéseket, az igazgatói tisztségre jelöltet állított, és a jelölést a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabályának 20. szakaszával összhangban az indokolással és a dokumentációval együtt megküldte az alapítónak.

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság megvitatta és kedvezően véleményezte az intézmény igazgatóbizottságának azt a javaslatát, hogy a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatói tisztségére a magyarokizsai Varjú Potrebić Tatjana kapjon kinevezést.

A Magyarokizsai Községi Tanács mint a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok jogosult előterjesztő megerősítette a Varjú Potrebić Tatjana magyarokizsai lakosnak a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatójává való kinevezéséről szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület a Magyarokizsai Községi Tanács javaslatának megvitatása után a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokizsa község
Magyarokizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-174/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarokizsa

Milos Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyhatósági választásokról szóló törvény 14. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 34/10. – AB határozat és 54/11. sz.) és Magyarokizsa község alapszabálya 56. és 60. szakasza (Magyarokizsa Község Hiv. Lapja, 4/19.) alapján a bírőról szóló törvény 30. szakasz 1. bekezdésével (Az SZK Hiv. Közlönye, 116/08., 58/09. – AB határozat, 104/09., 101/10., 8/12. – AB határozat, 121/12., 124/12. – AB határozat, 101/13., 111/14. – AB határozat, 117/14., 40/15., 63/15. – AB határozat, 106/15., 63/16. – AB határozat és 47/17. sz.) összefüggésben a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

AZ ÁLLANDÓ ÖSSZETÉTELŰ MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKHELYETTESÉNEK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Orosz-Vass Márta okl. jogászt a képviselő-testület **FÖLMENTI** az állandó összetételű Magyarokizsai Községi Választási Bizottság elnökhelyettesének tisztségéből.

II.

Rácz-Major Diána mesterfokú jogászt a képviselő-testület **KINEVEZI** az állandó összetételű Magyarokizsai Községi Választási Bizottság elnökhelyettesévé.

III.

A Magyarkanizsai Községi Választási Bizottság újonnan kinevezett elnökhelyettesének megbízatása a 2016. március 11-én kelt 02-116/2016-I/B sz. magyarkanizsai községi képviselő-testületi határozattal megalakított Magyarkanizsai Községi Választási Bizottság megbízatásának leteltéig tart.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Jogorvoslati tájékoztató: E határozat ellen a meghozatalát követő 24 órán belül a Közigazgatási Bírósághoz címzett föllebbezésnek van helye.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-216/2019-I/B
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Milos Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) 32. szakaszának 20. pontja és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 40. szakaszának 74. pontja és 77. szakaszának 2. bekezdése alapján a Magyarkanizsai községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozza az alábbi

V É G Z É S T

I

JÓVÁHAGYJA a képviselő-testület a Magyarkanizsai Községi Tanács 2019. január 1. és március 31. között végzett munkájáról szóló jelentést (a továbbiakban: jelentés).

II

A jelentés ezen végzés részét képezi.

III

Ez a végzés a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-213/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) 32. szakaszának 8. pontja és 46. szakaszának 5b. pontja, a közvállalatokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. sz.) 63. szakaszának 2. bekezdése és 64. szakaszának 2. bekezdése és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 40. szakaszának 10. pontja és 71. szakaszának 8. pontja alapján a Magyarkanizsai községi Képviselő-testület 2019. május 30-án tartott ülésén meghozza az alábbi

V É G Z É S T

I

JÓVÁHAGYJA a képviselő-testület a Magyarkanizsa község területén működő közvállalatok üzletviteli programjában a 2019. január 1-jétől 2019. március 31-éig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról szóló jelentést (a továbbiakban: jelentés).

II

A jelentés ezen végzés részét képezi.

III

Ezt a végzést és a II. pontban leírt jelentést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-214/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

J E L E N T É S

**A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCS 2019. JANUÁR 1. ÉS MÁRCIUS 31. KÖZÖTT
VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A helyi önkormányzatról szóló törvényben (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a község szervei: a községi képviselő-testület, a községi tanács, a polgármester és a községi közigazgatási hivatal, illetve hogy a község végrehajtó szervei: a polgármester és a községi tanács.

A hivatkozott törvényben és Magyarkanizsa község alapszabályában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) (a továbbiakban: önkormányzati alapszabály) foglaltak részletezik a községi tanács hatáskörét, összetételét és megválasztását, a polgármesternek a községi tanácsban betöltött helyét és tisztségét, a községi tanács döntéshozatalát és a képviselő-testület iránti kötelezettségeit.

A Magyarkanizsai Községi Tanácsot (a továbbiakban: Községi Tanács) a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2016. 06. 09-én tartott ülésen választotta meg. A Magyarkanizsai Községi Tanácsról szóló rendeletben (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14., 4/16., 15/16., 9/17. és 4/18. sz.) foglaltak rögzítik azokat a szakterületeket, amelyekre az egyes tagok megbízást kapnak. Ezek:

1. gazdaság és mezőgazdaság
2. közoktatás
3. ifjúság és sport
4. művelődés
5. szociális és egészségvédelem
6. környezetvédelem
7. kommunális tevékenységek és közművek.

A Községi Tanács hatáskörét a községi alapszabály az alábbiak szerint határozza meg:

- 1) előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést és a képviselő-testület által meghozandó aktusokat;
- 2) közvetlenül végrehajtja a képviselő-testületi rendeleteket és más aktusokat, és gondoskodik a végrehajtásukról;
- 3) ha a képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést, döntést hoz az ideiglenes pénzellátásról;
- 4) felügyeletet gyakorol a Községi Közigazgatási Hivatal működése fölött, megsemmisíti vagy felfüggeszti a Községi Közigazgatási Hivatalnak azokat az aktusait, amelyek törvénybe, alapszabályba, más általános aktusba vagy képviselő-testület által hozott rendeletbe ütköznek;
- 5) közigazgatási eljárásban másodfokon eljár az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő, községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben;

- 6) előírja a kockázatbecslés különleges elemeit és a felügyelőségi ellenőrzés gyakoriságát az eredeti községi hatáskörbe tartozó kockázatbecslés alapján, valamint az eredeti községi hatáskörbe tartozó meghatározott felügyelőségi ellenőrzés tervének különleges elemeit;
- 7) figyelemmel kíséri a község által alapított közvállalatok üzletviteli programjának teljesítését, és egyeztetni a működésüket;
- 8) a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban a további beszámolás érdekében a képviselő-testület elé negyedéves jelentést terjeszt a közvállalatok működéséről;
- 9) az általános érdeknek a közvállalatban és a község által alapított tőketársaságokban való védelme érdekében képviselő-testület által meghozandó aktusokat terjeszt elő;
- 10) határozattal dönt a folyó és állandó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról;
- 11) a költségvetési rendelettel és a pénzügyi tervvel összhangban belső közbeszerzési aktusokat és közbeszerzési tervet hoz;
- 12) gondoskodik a köztársaság, illetve autonóm tartomány jogainak és kötelességeinek körébe tartozó átruházott illetékességek végrehajtásáról;
- 13) kijelöli és fölmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét;
- 14) elfogadja a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatot;
- 15) jóváhagyja a község által alapított közvállalatok, tőketársaságok, intézmények, szervezetek, közszolgálatok szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktust;
- 16) kijelöli a községi vagyoni jogi ügyészt;
- 17) meghozza a veszélyeztetettség becslést, a rendkívüli helyzetekben való védelem és mentés tervét és a baleset elleni védelem tervét;
- 18) a törvénnyel, más jogszabállyal és a telekhasználati programmal összhangban dönt községi köztulajdonú építési terület bérbeadásáról;
- 19) a törvénnyel és községi jogszabállyal összhangban dönt községi köztulajdonban álló ingatlanok bérbeadásáról;
- 20) községi köztulajdonban álló ingóságok szerzéséről és a velük való rendelkezésről dönt;
- 21) községi köztulajdonban álló dolgok használati jogosultjai részére (helyi közösségek, intézmények és más szervezetek) előzetesen jóváhagyja az adott dolog bérbeadását;
- 22) dönt községi tulajdonban álló ingóságoknak helyi közösségek, intézmények, közügynökségek és községi alapítású egyéb szervezetek részére történő használatba adásáról és a használati jog megvonásáról;
- 23) fellebbviteli bizottságot alakít;
- 24) a hatáskörébe tartozó egyes ügyekre szakmai tanácsadó munkatestületeket alakít;
- 25) működéséről tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 26) a polgármester javaslatára a működéséről ügyrendi szabályzatot hoz;
- 27) a törvénnyel összhangban egyéb ügyeket is ellát.

A Magyarokanizsai Községi Tanácsról szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 4/14.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16., 15/16. 9/17. és 4/18. sz.) foglaltak szabályozzák a Községi Tanács megválasztását, szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját, valamint a jogainak, kötelességeinek és felelősségének érvényesítését.

A Községi Tanács a Magyarokanizsai Községi Tanács ügyrendi szabályzatában (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 2/10. sz.) foglaltaknak megfelelően fejti ki működését, működése során pedig a helyi önkormányzat kérdését szabályozó jogszabályokban, az önkormányzati alapszabályban foglaltakat, valamint egyéb hatályos jogszabályokat is alkalmaz.

A KÖZSÉGI TANÁCS ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÓ ISMERTETÉSE

A 2019. január 1. és március 31. közötti időszakban a Községi Tanács **9 ülést tartott.**

Magyarokanizsai képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács az ülésein **45**, képviselő-testület által hozandó **aktus javaslatát** erősített meg.

Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács az ülésein összesen **46 aktust** hozott, ebben:

- **53** döntést,
- **8** határozatot,
- **2** programot,
- **2** végzést,
- **12** jelentést és
- **1** szabályzatot.

A KÖZSÉGI TANÁCS ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE

Képviselő-testületi hatáskörben	Községi tanácsi hatáskörben	
45, képviselő-testület által hozandó aktus javaslatát megerősítő VÉGZÉS	DÖNTÉS	53
	HATÁROZAT	8
	PROGRAM	2
	JELENTÉS	12
	SZABÁLYZAT	1
	VÉGZÉS	2

Fejsztámer Róbert s. k.
polgármester

J E L E N T É S
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KÖZVÁLLALATOK
ÜZLETVITELI PROGRAMJÁBAN A 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL 2019. MÁRCIUS 31-ÉIG
TERJEDŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT ÉS TELJESÜLT TEVÉKENYSÉGEK
EGYBEHANGOLTSÁGÁNAK FOKÁRÓL

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A közzállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. sz.) foglaltak előírják, hogy az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat által alapított közzállalat az éves, illetve hároméves üzletviteli programja teljesítéséről szóló negyedéves jelentését az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzat illetékes szervéhez a negyedév lejártát követő 30 napon belül küldi meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 5b. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), valamint Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasz 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) megállapítja, hogy a közzállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban további tájékoztatás érdekében a Községi Tanács a közzállalatok működéséről negyedévenként jelentést tesz a képviselő-testületnek.

Magyarkanizsa község az alapítója a Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzállalatnak és a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaságnak, amelyek Magyarkanizsa község területén kommunális tevékenységet folytatnak. A nevezett vállalat és gazdasági társaság a közzállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) foglaltakkal összhangban a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak a törvényben megállapított határidőn belül megküldte a 2019. január 1-étől március 31-éig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltsági fokáról szóló, előzetesen a vállalat, illetve gazdasági társaság felügyelő bizottsága által elfogadott jelentést. A megküldött jelentések alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács elkészítette a 2019. január 1. és március 31. közötti időszakra a közzállalatok tervezett és teljesült tevékenységeinek egybehangoltsági fokáról szóló jelentést.

I. KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZZÁLLALAT

I. ÁLTALÁNOS CÉGADATOK

A cég hivatalos neve: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat

Székhely: Népkert 5., 24420 Magyarkanizsa

Fő tevékenység: 8130

Törzsszám: 08411131

Adószám: 100870764

Illetékes minisztérium: Gazdasági minisztérium

A vállalat tevékenységei:

A füstelvezető és tüzelőberendezések, valamint szellőzőcsatornák és berendezések tisztításának és ellenőrzésének kéményseprői szolgáltatásai.

A Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat alapításának és működésének célja, hogy gondoskodjon az általános érdekű tevékenységek folyamatos ellátásáról és a szolgáltatások végső kedvezményezettjei körében felmerülő igények rendszeres kielégítéséről, különösen az alábbiakról:

A községi és a nem kategorizált utak és utcák függőleges jelzései, zöld területek karbantartása a községi illetve nem kategorizált utak melletti sávban, esővíz elvezető elemek karbantartása.

A piacigazgatás, mezőgazdasági és élelmiszeripari, valamint egyéb termékek forgalmazására szolgáló zárt térben és nyílt színen a helyszín fenntartása, a tevékenység megszervezése.

A temetők és a temetők körében lévő építmények (ravatalozó, kápolna, halotthamvasztó) igazgatása és karbantartása, temetés vagy hamvasztás, a passzív temetők és síremlékek karbantartása, valamint az elhunyt földi maradványainak elszállítása az elhalálozás helyétől a temetői ravatalozóig vagy a halotthamvasztóig.

A tisztaság fenntartása a közrendeltetésű területeken, az aszfalt-, beton-, kövezett és egyéb közrendeltetésű területek mosása, e területeken a városi hulladék összegyűjtése és elszállítása, a közrendeltetésű területen elhelyezett hulladékgyűjtő edények karbantartása és ürítése, valamint a közutak, kifolyók, szökőkutak, közfürdők, strandok és toalették karbantartása.

A zöld közterületek fenntartása, a zöld üdülőterületek és vízpartok napi fenntartása, állagmegóvása és helyreállítása.

Kóbor és elveszett állatok (ebek és macskák) befogása, ellátása, állategészségügyi gondozása, állatmenhelyen való elhelyezése, a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő és ilyen sérülést szerzett elhagyott és elvesztett állatok életének kioltása. Az elhagyott ebek és macskák populációjának ellenőrzése és csökkentése, állati tetemek közrendeltetésű területről a gyűjtő építménybe való veszélytelen eltávolítása, állati eredetű hulladék feldolgozása vagy megsemmisítése, a káros organizmusok, rágcsálók és rovarok populációjának ellenőrzését és csökkentését célzó intézkedések végrehajtása közrendeltetésű területeken végzett fertőtlenítéssel, rovar- és rágcsálóirtással.

Éves üzletviteli terv:

A 2019-es évre vonatkozó üzletviteli tervet a Magyarkanizsai Képviselőtestület 2018. december 12-én tartott ülésén fogadták el, a 02-392/2018-I/B számú Végzés alapján.

II. ÜZLETVITEL INDOKLÁSA

1. EREDMÉNYSZERLEG

Bevételi pozíciók/ csoport: 604- árueladásból származó bevételek, 1.460.000,00 dinár értékben lettek tervezve, a negyedéves megvalósulás pedig 1.349.000,00 dinárt tesz ki, ami 92%-ot jelent a tervezetthez képest.

Csoport 614 – termékek eladásából és szolgáltatásokból származó bevételek a hazai piacon, 14.200.000,00 dinárban lettek megállapítva, a megvalósulás az első negyedévben 86% a tervezetthez képest, azaz 12.191.000,00 dinárt jelent. Ezek a bevételek a temetkezési, kertészeti, függőleges útjelzők karbantartási, zoohigiéniai, kéményseprői, gépi szolgáltatásokból, illetve a mérnöki és építészeti szolgáltatásokból valósult meg. A vállalat továbbá a határátkelők közterületeinek tisztántartását és zöldfelületeinek karbantartását is végzi.

Csoport 65 – más ügyviteli bevételek, melyek 1.890.000,00 dinárban lettek tervezve, a megvalósulás az első negyedévben pedig 1.798.000,00 dinár, vagyis 95% a tervezetthez viszonyítva. Ezek a bevételek a piaci helyek kiadásából származnak, melyek éves szinten valósulnak meg és március hónap folyamán kötik meg a szerződéseket egy évre.

Kiadási pozíciók/ csoport 50- eladott áru beszerzési értéke, a vállalat temetkezési felszerelés beszerzésére 870.000,00 dinárt látott elő, a negyedéves megvalósulás 754.000,00 dinár, ami a tervezett összeg 87%-a.

Csoport 51- anyagköltség, a tervezett összeg 1.390.000,00 dinár, a megvalósulás összege 788.000,00 dinár ,ami a terv 57% -át teszi ki.

Csoport 513 – üzemanyag és energiaköltség, a tervezett érték az első negyedévre 1.175.000,00 dinár, a megvalósulás az adott időszakra 75% , ami 886.000,00 dinárt jelent.

Csoport 52 - bérék, juttatások és egyéb személyi kiadások, a tervezett összeg 10.126.000,00 dinár, a megvalósulás összege 9.334.333,00 dinár, vagyis a terv 92%-a .

Csoport 53 – termelési szolgáltatások költségei, a tervezett összeg ebben a csoportban az első negyedévben 690.000,00 dinár, a megvalósulás 509.000,00 dinár, vagyis a tervezett összeg 74% -a.

Csoport 54- amortizációs költségek, a tervezett összeg 780.000,00 dinár, a megvalósulás szintén 780.000,00 dinár, vagyis 100% -os megvalósulás.

Csoport 55- nem anyagi jellegű költségek, tervezett összeg 695.000,00 dinár, az első negyedéves megvalósulás 724.000,00, vagyis 104% .

A vállalat a 2019.01.01.-2019.03.31. közötti időszakban 1.496.000,00 dináros ügyviteli hasznot mutatott ki, a nettó nyereség ,illetve a megadóztatást követően 1.325.000,00 dinárt tesz ki.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg az előlátott változásokkal összhangban lett megtervezve, azonban egyes mérlegpozíciókat nehéz előre meghatározni és előlátni, figyelembe véve hogy gyakran és nem előreláthatóan változnak. A fontosabb pozíciók a következők: A vállalat az AOP 051-es pozíción előlátott 11.600.000,00 dinár kinnlevőséget, a megvalósulás pedig 9.409.000,00 dinár és így a megvalósulás a tervhez képest 81%. Az állapotmérlegben a az AOP 456-os, Beszállítók pozíción 1.240.000,00 dinár lett a terv, a megvalósulás 1.521.000,00 dinár, vagyis 123% a tervhez viszonyítva. A vállalatnak nincs lejárt és nem kifizetett kötelezettsége.

3. JELENTÉS A KÉSZPÉNZÁRAMLÁSRÓL

Ami a készpénzáramlást illeti, az első negyedévben nincsenek számottevő eltérések. Az össz-készpénzbefizetés összege 15,873.000 dinár és a terv 96%-át teszi ki ,a készpénzkifizetés pedig 15,604.000 dinár és a terv 102%-át teszi ki. A készpénz-állás az elszámolási periódus végén a tervezett összeg 77% -át teszi ki.

4. DOLGOZÓK KÖLTSÉGEI

A dolgozók költségei magukba foglalják a béreket, a felügyelő bizottság tagjainak járadékát, az időszakos és ideiglenesen munkaviszonyt létesítők szerződés szerinti járadékát, útiköltségek kifizetését, szolidáris segély kifizetését.

Az üzletviteli tervben előlátott 36 személy helyett jelenleg 23 személy dolgozik, ketten 2018 évvégén nyugdíjba mentek. Kettő személy fizetetlen szabadságot használ.

A vállalat a tervezett értékeken belül mozog úgy a felügyelőbizottsági tagoknak szánt kifizetéseknél, mint azoknál a juttatásoknál melyek az időszakosan munkaviszonyt létesítők számára lett tervezve, illetve a napidíjak és hivatalos utak kifizetésére vonatkozólag úgyszintén.

5. DOLGOZÓK SZÁMÁNAK VÁLTOZÁSA

Az üzletviteli tervben előlátott 36 állandó foglalkoztatott helyett jelenleg 23 munkás áll alkalmazásban és minden hónapban kérvényezzük a meghatalmazott köztársasági Bizottságnál új munkások felvételének engedélyezését.

6. TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRMOZGÁSA

A vállalatnak új árjegyzékei vannak melyeket a Községi Képviselő Testület 2019.január 31-i ülésén fogadtak el. Ezek az árjegyzékek a közterületek tisztántartására, az útövezet karbantartására Magyarokiszsa községben és közterületi zöldövezetek karbantartására vonatkoznak.

7. SZUBVENCIOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

A vállalat nem kap sem önkormányzati sem pedig állami szubvenciókat. Minden bevétel gazdasági tevékenységből valósul meg.

8. KÜLÖNÖS RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

Vállalatunk a különös rendeltetésű eszközöknél 200.000,00 dinárt látott elő éves szinten reprezentációra, melyből 2019.03.31-i dátummal bezárólag 40.000,00 dinárt használt fel. Ez az összeg a negyedéves terv 100%-át teszi ki. Sport aktivitásra 50.000,00 dinár lett előlátva donáció cím alatt, ami az első negyedévben lett elosztva.

9. BEFEKTETÉSEKRŐL SZÓLÓ JELENTÉS

A vállalat a befektetések legnagyobb részét a második negyedévre tervezte.

III. MEGJEGYZÉSEK ÉS ÉSZREVÉTELEK

A vállalat a 2019-es év folyamán közmunkaprogramban való részvételre tervez pályázni. A munkamennyiség megnövekedése miatt a nyári szezonban, valamint a munkaerőhiány következtében a szolgáltató-termelő szektorban, a vállalat olyan munkanélküli személyek alkalmazását venné igénybe, melyek munkavállalását a Nemzeti Foglalkoztatásügyi Szolgálat pályázat útján hirdeti meg.

II. POTISKI VODOVODI- TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT HORGOS

I. ÁLTALÁNOS CÉGADATOK

Adóhivatali azonosító szám: 100787707

Illetékes minisztérium: Gazdasági Minisztérium

Nyilvántartásszám: 08025355

Székhely: HORGOS, VASÚT UTCA 22

Tevékenység: 36.00 –Vízgyűjtés, szennyvíz tisztítás, a tiszta víz eljuttatása a fogyasztóig

Ügyviteli név: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT HORGOS

A vállalat fő tevékenysége: víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása, az újrahasznosítható anyagok felhasználása, szanáció, újrahasznosítás és más szolgáltatások a hulladékgazdálkodás területéről, vízvezeték csőrendszer kiépítése, hidrotechnikai szerkezetek építése, vízvezeték, kanalizáció, fűtés és klimatizációs rendszerek kiépítése. Ezek mellett a következő tevékenységeket is végzi: különleges munkálatok a talajvíz szintjének csökkentésén, acélcsövek átnyomása utak és vasutak alatt, Magyarkanizsa község területén a nemosztályozott utak és az utcák téli karbantartása, utcai árkok vízáteresztők és szegélyek karbantartása és a községi utak mentén árkok, szegélyek karbantartása, közterületek: járdák, zöld felületek, földes és egyéb utak rendezése és karbantartása, tervezési dokumentáció és stratégiai tervek tanulmányozása vízvezeték, valamint szennyvízelvezető rendszer és a csapadéki vizek levezetésére a község egész területén és harmadik személyeknek is.

A 2019-es évi Ügyviteli terv:

A 2019 –es Ügyviteli tervet a Magyarkanizsa Községi Közgyűlése hagyta jóvá 02-391/2018-I/B határozata alapján 2018. december 27.-én.

II. AZ ÜZLETVITEL MAGYARÁZATA

1. EREDMÉNYMÉRLEG

Az eredménymérleg megmutatja megvalósított jövedelmeket és költségeket a vállalatban a megfigyelt időszakra a 2019-es Üzletviteli tervben meghatározottakkal összehangban.

614- számla csoport – Az eladott kész termékek és szolgáltatások után származó jövedelem belföldön, a 2019.01.01.-2019.03.31.-i időszakban a tervezett érték 54.679.000 dinár, míg a megvalósított 40.643.000 dinár, vagyis a megvalósítás 74% -a a tervezettnél.

A megvalósított jövedelmeket a vízépipítészeti részleg (53%) és a vízi közműszolgálat (47%) valósította meg. A üzletviteli bevétel nem valósult meg a tervezett összegben a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt a vízépipítészeti

részleg keretén belül – mivel a január és február nagyon kedvezőtlen az építészeti részlegre nézve. Ebben az évben a március is nagyon hideg volt, havazással, de ez mellett ami munkálatokat el lehetett végezni rövidebb időszakok alatt, azt elvégeztük.

51 – es számla csoport - Anyagköltségek – a 2019.01.01. – 2019.03.31.-i időszakban a tervezett érték 9.088.000 dinár a megvalósított érték ennek a 83% -a vagyis 7.568.000 dinár, érthető okok miatt, mivel a vízépitészeti részleg nem teljesítette a tervezett munkálatokat.

513- as számla csoport – Üzemanyag és energia költségek – A tervezett érték 2019.01.01. – 2019.03.31.-i időszakra 6.334.000 dinár, míg a megvalósított érték erre az időszakra 72% - a tervezettnél, vagyis 4.542.000 dinár. A tervezett érték az üzemanyagokra szintén nem lett kihasználva. A kevesebb elvégzett munka miatt kisebbek lettek az üzemanyag költségek is.

52 – es számla csoport – Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések – a tervezett érték 2019.01.01. – 2019.03.31. –i időszakban 23.683.000 dinár, a megvalósított érték erre az időszakra 19.351.000 dinár, vagyis 82% -a a tervezett értéknek. Ennek a fő oka a munkaerő elvándorlása.

53 – as számla csoport – Termelési szolgáltatások költségei – a tervezett érték a 2019.01.01. – 2019.03.31. –i időszakban 8.435.000 dinár, még a megvalósított érték 3.996.000 dinár, vagyis 47% -a a tervezett értéknek. a tervezett érték nem lett megvalósítva, mivel a vízépitészeti részleg sem teljesíthette a munkával kapcsolatos szerződésben foglaltakat.

540 –es számla csoport – Értékcsökkenési leírások – a tervezett érték a 2019.01.01. -2019.03.31. – i időszakra 3.800.000 dinár, a megvalósított érték 3.610.000 dinár, vagyis 95%.

55 – ös számla csoport – Nem anyagi költségek – tervezett érték a 2019.01.01. – 2019.03.31. – i időszakra 3.269.000 dinár, a megvalósított érték 2.100.000 dinár, vagyis 64%.

662 – es számla csoport – Kamat bevételek harmadik személytől – tervezett érték a 2019.01.01. – 2019.03.31. – i időszakra 175.000 dinár, a megvalósított érték 231.000 dinár, vagyis 132%.

67 –es és 68 –as számla csoport – Egyéb bevételek – tervezett érték a 2019.01.01. – 2019.03.31. – időszakra 375.000 dinár a megvalósított érték 466.000. dinár vagyis 124%. Az egyéb bevételekhez tartozik a jövedelmek az eladott anyagokból (5.700 dinár) valamint az egyéb jövedelmek (460.205 dinár) ami főleg a biztosítótól megfizetett károkra vonatkozik (439.899 dinár).

57- es és 58- as számla csoport – Egyéb kiadások – tervezett érték a 2019.01.01. -2019.03.31. – i időszakra 93.000 dinár, míg a megvalósított érték 17.000 dinár, vagyis 18%. Az egyéb kiadások a nem üzleti költségekre vonatkoznak.

A vállalat a 2019.01.01. – 2019.03.31.- i időszakban nyereséget mutat ki 152.000 dinár értékben. A pozitív eredmény ellenére, ami még nem elég, eltérések vannak a tervezett és megvalósított eredményben, mivel az év eleji rossz időjárási viszonyok miatt nem lehetett teljesíteni a terveket amelyek nagyobb jövedelmet biztosítottak volna.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg megmutatja a pillanatnyi állást az eszközök nagyságáról, szerkezetéről, valamint a vállalat eszköz forrásairól.

Az állapotmérleg a 2019.01.01.- 2019.03.31-es időszakra az eszközök tervezett mozgásával összhangban lett tervezve. Azonban néhány pozícióba mint a követelések a belföldi vevőktől nehéz megtervezni és előre látni, mivel az év elején még nincs minden szerződés megkötve az elvégzendő munkákra.

Aktíva

Az aktíva az állandó vagyonból és a forgó eszközökből áll.

Az aktíva össz értéke 364.885.000 dinár, ami a tervezett érték 92%-a. Az össz aktíva 66% -át képezi az állandó vagyon (240.760.000 dinár), még a forgó eszközök a 34%-át (121.268.000 dinár).

24 –es számla csoport – Készpénz ekvivalens és készpénz – a tervezett értéktől magasabb 135%.

204 –es számla csoport – Belföldi vevők – a tervezett érték 2019.01.01. – 2019.03.31. –ig 75.580.000 dinár, még a megvalósított érték 29.528.000 dinár, vagyis 39%. Ez a nagy eltérés a nem realizált de tervezett munkák következménye.

Passzíva

A passzíva a tőkéből valamint a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségekből áll.

Az össz passzíva értéke 364.885.000 dinár, vagyis a tervezett 92%- a. A passzíva össz értékét képezi a tőke 95%-ban (345.171.000 dinár), még az 5%-át a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségek adják (19.714.000 dinár).

341 – es számla csoport – Nem felosztott nyereség – tervezett érték 2019.01.01. – 2019.03.31.- ig 73.000 dinár, a megvalósított érték 152.000 dinár, vagyis 208%.

416-os számla csoport – Lízing alapú kötelezettségek – a tervezett érték 2019.01.01. – 2019.03.31.-ig 3.561.000 dinár, a megvalósított érték 1.879.000 dinár, vagyis 53%. A lízingre tervezett összeg nem lett realizálva ebben az időszakban.

430- as számla csoport – Beérkezett előlegek, letétek és kauciók – a tervezett érték 2019.01.01.- 2019.03.31.-ig 150.000 dinár, a megvalósított érték 2.106.000 dinár. Az újonnan megkötött szerződések alapján a megkötött munkálatokra a beruházók befizették az előlegeket és ezért a beérkezett előlegek értéke nagyobb a tervezettnél.

Az Állapotmérleg többi tételénél nincs nagyobb eltérés a tervezetthez képest a 2019.01.01. – 2019.03.31-ig történő időszakban.

3. KÉSZPÉNZÁRAMLÁS

A készpénzáramlás az információ fő forrása a készpénz ki és be áramlásának. Attól függően, hogy a vállalat mely tevékenységei járulnak hozzá a készpénz ki és be áramlásához, analizáljuk a következő tevékenységeket:

- a működési készpénzáramlást,
- a befektetési készpénzáramlást,
- a finanszírozási készpénzáramlást.

A működési készpénz kiáramlása 4.743.000 dinár.

A befektetési készpénz kiáramlás 361.000 dinár.

Összehasonlítva a készpénz ki és be áramlását a 2019 január-március időszakra, megállapíthatjuk, hogy a készpénz kiáramlás 5.512.000 dinár volt. A 2018. december 31. – i állást ami 14.986.000 dinár volt, csökkentjük a készpénz kiáramlással, valamint figyelembe vesszük a negatív árfolyamkülönbséget, akkor megkapjuk a 9.470.000 dinárt, ami egyezik az Állapotmérleg AOP 0068-as tételével ami a „Készpénz ekvivalens és készpénz” tétel.

4. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEI

A foglalkoztatottak költségei nagy jelentőséggel bír egy vállalat működésében, mivel a keresetek, az adók és járulékok valamint az egyéb személyi jellegű kifizetések nagy részét képezik a költségeknek. A bérköltségek nettó és bruttó összegben a tervezett kereteken belül lett kifizetve, a tervezett összeg 87%-a. A bér járulékok és egyéb személyi jellegű kifizetések szintén a tervezett szinten lettek kifizetve, bizonyítékként a vállalat racionális működésére a foglalkoztatáspolitikában valamint a jövedelmek kifizetésében is. Ugyanúgy megjegyezhető , hogy a munkahelyekre utazók útiköltségei a tervezett költségek 47% -át teszik ki, aapidíjak a hivatalos útra, valamint a hivatali úton keletkezett költségek a tervezett érték 7% - a.

5. A FOGLALKOZTATÁS DINAMIKÁJA

A 2019.01.01. – 2019.03.31.- i időszakban a következő változások voltak az alkalmazottak számában :

- egy foglalkoztatott adott be felmondást, aki meghatározott időre volt alkalmazva,
- két foglalkoztatott kapott felmondást a munkaadó részéről,
- egy foglalkoztatott idő előtti nyugdíjba ment,
- egy foglalkoztatott kapott munkaszerződést meghatározott időre, a növekvő munka mennyiség miatt a vízepítészeti részlegben,
- kinevezték a megbízott igazgatót.

6. A TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁNAK MOZGÁSA

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlésének 2018.november 29.-én hozott 02-360/2018-I/B határozata alapján a vállalat 2019.01.01.-től kezdte alkalmazni a kommunális szolgáltatások új árjegyzékét, amely értelmében az ivóvíz, a szennyvízelvezetés valamint a havi állandó térítmény egy vízőrára 10% -kal drágult a polgárok és intézmények részére, míg a vállalatoknak 5% volt a drágulás mértéke.

7. TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉBB BEVÉTELEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL

A vállalat nem kap semmilyen eszközt a szerbiai, a tartományi, valamint a Magyarkanizsai Önkormányzattól sem. Minden jövedelmet kereskedelmi tranzakciókon keresztül valósít meg.

8. KÜLÖN RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

A vállalat a 2019-es Ügyviteli tervében a reklám és propaganda célokra 550.000 dinárt látott elő, a 2019.01.01.-2019.03.31. – i időszakra 137.500 dinárt, a megvalósítás értéke 59.244 dinár volt, vagyis 43%.

A 2019- es Ügyviteli tervben a Reprezentációs költségekre összesen 1.195.000 dinár lett előlátva, míg 2019.01.01. – 2019.03.31- i időszakra 298.750 dinár, a megvalósítás értéke 116.494 dinár, vagyis 39%.

9. BERUHÁZÁSI TERV

A vállalatban 2019.március 31.-ig 518.000 dinár értékben volt beruházás, amely informatikai eszközökre valamint a távleolvasós vízórákra vonatkozott, mint ahogy ez már a tervben is előre volt látva. Nagyobb beruházás nem volt.

III. ZÁRÓ ÉSZREVÉTELEK ÉS MEGJEGYZÉSEK

A negyedéves jelentésformák elemzése alapján az Ügyviteli tervhez viszonyított megvalósításban a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT a 2019.01.01. -2019.03.31. –i időszakban megállapíthatjuk, hogy a vállalat nyereséget valósított meg 152.000 dinár értékben. Ennek az időszaknak a havi elemzésénél megállapíthatjuk, hogy havi szinten is minimális nyereség mutatható ki, nagyobb nyereség nem lett megvalósítható a rossz időjárási viszonyok miatt, melyek főleg a vízepítészeti részleget érintette, mivel a szerződések a vízhálózat felújítására vonatkoztak.

A vállalat fő tevékenysége a víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása zavartalanul működött, ez mellett a törvény által meghatározott vízórák cseréje is folytatódott főleg a tömblakásos épületekben. A vállalat minden kötelezettségének időben eleget tett.

A pozitív pénzügyi eredmény növelése érdekében fontos a költségek racionalizálása, valamint a kint levő követelések nagyobb mértékű behajtása. Ennek érdekében a nagyobb adósoknak február folyamán figyelmeztetés lett küldve, remélve a fogyasztók pozitív reakcióját.

a Községi Tanács elnöke
Fejsztámer Róbert s. k.

A környezetvédelemről szóló törvény 100. szakasz 4. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény, 43/11. sz. – alkotmánybírósi határozat és 14/16., 76/18., 95/2018 – másik törvény és 95/18. sz. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya 16. szakasz 2. bekezdés 12. pontja (Magyarkanizsai Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.), a Magyarkanizsai Községi Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap létrehozásáról szóló rendelet 7. és 8. szakasza (Magyarkanizsai Község Hiv. Lapja, 12/09. sz.) alapján, a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium 2019. március 22-én kelt 401-00-00359/2019-02 sz. jóváhagyásával a Községi Tanács a **109.** ülésén meghozta az alábbi

PROGRAMOT A KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK 2019. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

Ez a program megállapítja a Magyarkanizsa községben 2019-ban tervbe vett környezetvédelmi és környezetfejlesztési tevékenységekre tervezett bevételeket és felhasználásuk rendeltetését.

A program teljesítésére a 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendeletben (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 18/18. sz.) foglaltaknak megfelelően a magyarkanizsai községi költségvetés a környezetvédelmi költségvetési pénzalap révén felhasználandó **12.821.303,17** dinárt vesz tervbe.

II.

A program teljesítésére szolgáló bevételek forrásai:

– környezetszennyezési díj (a környezetvédelemről szóló törvény 85. szakasza [Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény és 43/11. sz. – alkotmánybírósági határozat, 14/16, 76/18, 95/18 – másik törvény és 95/2018 – másik törvény])	300.000,00 dinár
– a költségvetési pénzalap 2018-ban elköltetlenül maradt eszközei	12.521.303,17 dinár
Ö S S Z E S E N :	12.821.303,17 dinár

III.

A pénzalap II. pontban írt eszközeiből való támogatás rendeltetése:

1. Regionális Hulladéktároló – 5.219.441,00 dinár

A Szabadka, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes, Törökkanizsa és Topolya község területén folyó hulladékgazdálkodás regionális tervének elfogadásáról hozott rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 5/07. sz.) alapján a magyarkanizsai önkormányzat szerződést kötött a szabadkai Regionális Hulladékgazdálkodási Központtal való csatlakozásról (404–99/09–I sz.), szerződést a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság beüzemelési és tevékenységgyakorlási költségei pénzellátásáról (III-38/2008 sz., 2008. 5. 19-én) és 2012. 5. 8-án ehhez csatolt szerződésfüggelékkel. Az e tétel alatt tervbe vett eszközök rendeltetése: a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. iránt a 2019. évi folyó működési költségek címén az önkormányzatra háruló szerződéses pénzügyi kötelezettségek teljesítése.

2. Az illegális szemétkukák felszámolása és az inerthulladék-tárolók rendezése – 500.000,00 dinár

A hulladékgazdálkodásról szóló törvényben (Az SZK Hiv. Közlönye, 36/2009., 88/2010., 14/2016. és 95/2018. sz. – másik törvény) foglaltaknak megfelelően a hulladékgazdálkodási program és az önkormányzati kötelezettségek teljesítésére az alábbi célokra kell tervbe venni eszközöket:

- az inerthulladék-lerakók karbantartása
- az illegális szemétkukák felszámolása.

3. Parlagfűirtás – 2.000.000,00 dinár

Az eszközök rendeltetése: a közterületi parlagfű irtása, ami kiterjed: a parlagfű összegyűjtését és irtását célzó terepi tevékenységekre, képzések szervezésére, tájékoztató szóróanyagok és plakátok nyomtatására.

4. A környezet állapotát figyelemmel kísérő (monitorozó) programok és projektek – 1.600.000,00 dinár

Az önkormányzat törvényben megállapított monitoringgal kapcsolatos kötelezettségeinek (a levegőminőség figyelemmel kísérése, a városi zajszint figyelemmel kísérése, a felszín fölötti vizek minőségének figyelemmel kísérése, a felszín alatti vizek minőségének figyelemmel kísérése, a az elektromágneses sugárzás figyelemmel kísérése, a talajminőség figyelemmel kísérése) teljesítésére szánt eszközök, ahogyan azt a környezetvédelemről szóló törvényben (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény, 43/11. sz. – alkotmánybírósági határozat és 14/16., 76/18., 95/18. – másik törvény és 95/18. sz. – másik törvény) és külön törvényekben foglaltak előírják. E programok és projektek megvalósítására – a jogszabályokkal összhangban, közbeszerzési eljárás lebonyolítása után – az önkormányzat az arra hivatott szakmai és tudományos szervezetekkel és intézetekkel szerződéseket köt.

5. A Magyarkanizsa község területén található védett természeti örökség megóvására és fejlesztésére irányuló program – 1.000.000,00 dinár

Az eszközöket a Magyarkanizsa község területén található védett természeti örökség megóvására, fejlesztésére és előmozdítására a megóvásokat elősegítő módon kell felhasználni.

Az e program szerinti forrás fogja fedezni a Kamarás természetvédelmi területen végzett őrszolgálati munka költségeit. A 2019. évi prioritás a Kamarás természetvédelmi területen levő Kender-tó revitalizációja. A terv a meder vízzel való újbóli feltöltéseire irányul.

6. A környezetvédelem szükségességét tudatosító oktatótevékenységek, képzések, rendezvények, programok és projektek – 200.000,00 dinár

- a környezetvédelem szükségességének tudatosítása a lakosság körében és képzések szervezése (hulladékgazdálkodás, újrahasznosítás, komposztálás, az erdők védelme, a folyók védelme)

- jelentős napokról és eseményekről való megemlékezés (a Föld napja, európai mobilitási hét – autómentes nap)
- 2019-ben kiemelt hangsúlyt kap a lakosság hulladékgazdálkodással kapcsolatos képzése, különös tekintettel arra, hogy a szabadkai Regionális Hulladéktároló megkezdte a működését, és a képzés sarkalatos szerepet játszik a hulladékgazdálkodás eredményességében.

7. Zöldterületek létesítése és fönntartása – 2.301.862,17 dinár

A zöld közterületeken tartózkodás színvonalának emelését és a környezetvédelmi tényezők minőségének javítását (zaj- és porvédelem, a települések kertészeti rendezése) szolgáló, e tétel alá besorolt eszközök felhasználásának módját a zöldterületek fönntartásáról szóló önkormányzati rendelet, valamint a városi parkosítási és parkrendezési tervek határozzák meg.

IV.

Az e programban rögzített tevékenységek teljes vagy rész támogatása a környezetvédelemről szóló törvénnyel (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09 – másik törvény, 72/09. – másik törvény, 43/11. sz. – alkotmánybírósági határozat és 14/16., 76/18., 95/18. – másik törvény és 95/18. sz. – másik törvény) összhangban befolyt eszközök mértékétől függően alakul.

V.

Ha az alap bevételei nem teljesülnek a tervezett összegben, úgy a polgármester a közigazgatási hivatal környezetvédelmi ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének és a Községi Tanács környezetvédelemmel megbízott tagjának javaslatára határozatban jelöli ki a prioritást élvező tevékenységeket.

VI.

Az e program II. pontjában írt eszközök a más forrásból származó és e programmal összhangban felhasználható adományok és bevételek összegével növekedhetnek.

VII.

Az e program III. pontjában írt programtevékenységeket a közbeszerzésekről szóló törvényben (Az SZK Hiv. Közlönye, 124/12., 14/15. és 68/15. sz.) és az elfogadott 2019. évi beszerzési tervben foglaltakkal összhangban kell lebonyolítani.

VIII.

A programok és projektek megvalósításához igényelt szakmai, ügyintézési és műszaki teendőket, valamint a szerződéses kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzését a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal felügyelői ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége látja el.

A Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal előző bekezdésben írt szervezeti egysége a környezetvédelemről szóló törvény 100. szakasz 6. bekezdésében (Az SZK Hiv. Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. – másik törvény, 72/09. – másik törvény, 43/11.– alkotmánybírósági határozat és 14/16., 76/18., 95/18. – másik törvény és 95/18. sz. – másik törvény) foglaltaknak megfelelően beszámolókat készít az e programban foglalt eszközök felhasználásáról.

IX.

Ezt a programot közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Tanács
Szám: 501-22/2019-II
Kelt: 2019. 05. 08-án
Magyarokanizsa

Fejlesztő Róbert s. k.,
a Községi Tanács elnöke

A köztulajdonról szóló törvény 26. szakasz 2. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11., 88/13., 105/14., 104/16. – másik törvény, 108/16., 113/17. és 95/18. sz.), a Szerb Köztársaság 2019. évi költségvetéséről szóló törvény 19. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 95/18. sz.), a közösségi eszközök kedvezményezettjeinek jegyzékéről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 105/18. sz.), Magyarokanizsa község alapszabálya 71. szakasza (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) és az üzlettről szóló rendelet 50. és 51. szakasza

(Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja,. 18/16. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács az **109.** ülésén meghozza az alábbi

D Ö N T É S T
A MAGYARKANIZSAI 6284 SZ. TULAJDONI LAPON FÖLVETT, MAGYARKANIZSA
KÖZSÉG HASZNÁLATI JOGÁBAN ÁLLÓ INGATLAN (MAGYARKANIZSAI
TŰZOLTÓOTTHON) EGY RÉSZÉNEK (ÜZLETHELYISÉG) HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL

I.

HASZNÁLATBA ADJA a tanács a magyarkanizsai 6284 sz. tulajdoni lapon fölvett 886 hr. számon bejegyzett 1. számú építményben (a telek térmértéke 2612 m², az építmény alapterülete 549 m²), természetben a Magyarkanizsa község bejegyzett használati jogában álló magyarkanizsai tűzoltóotthon épületében (Karađorđe utca 31 sz.) alatt található ingatlanrészt (üzlethelyiséget), részletesen:

- az építmény földszintjén: 1. sz. helyiség – bejárat, alapterülete: 21 m²; 2. sz. helyiség – konyha, alapterülete: 19 m²; 3. sz. helyiség – ügyelőhelyiség, alapterülete: 8 m²; 4. sz. helyiség – nagyterem, alapterülete: 43 m²; 5. sz. helyiség – garázs, alapterülete: 253 m²; 6. sz. helyiség – kocsibejárat, alapterülete: 59 m²; 7. sz. helyiség – előtér, alapterülete: 10 m²; 8. sz. helyiség – kazánház, alapterülete: 7 m²; 10. sz. helyiség – terasz, alapterülete: 20 m²; 11. sz. helyiség – öltöző, alapterülete: 8 m²; 12. és 13. sz. helyiség – mosdók, alapterületük összesen 3 m²; 14. sz. helyiség – fürdőszoba, alapterülete: 8 m²;
- az építmény emeletén: 1. sz. helyiség – folyosó, alapterülete: 17 m²; 2. sz. helyiség – öltöző, alapterülete: 8 m²; 3. sz. helyiség – iroda, alapterülete: 16 m²; 4. sz. helyiség – raktár, alapterülete: 8 m²; az 1. és 2. sz. mellékletként említett, e szerződés elválaszthatatlan részét alkotó építményi alaprajzoknak megfelelően.

II.

Az I. pontjában írt ingatlanrész használatba adása 5 (öt) évre szól, térítésmentes, a címzettje köztulajdont birtokló másik szerv (közvetlen költségvetési kedvezményezett): a Belügyminisztérium Rendkívüli Helyzetekért Felelős Szektora Rendkívüli Helyzetekért Felelős Nagykikindai Főosztálya.

A kérdéses építmény működése érdekében elhasznált villanyáram, gáz, víz és a tűzcsap vízmérőjén mért fogyasztás, a kommunális hulladék elszállításának, a telefonhasználatnak és fűtésnek (gázfogyasztás) költségeit a megküldött számlák alapján teljes egészében az ingatlanrész előző bekezdésben írt használója viseli.

III.

Az e döntés I. pontjában írt ingatlanrésznek a használati időre szóló redeltetését a tanács annak az általános érdekű tevékenységnek a gyakorlásában határozza meg, amelyre a közvetlen költségvetési kedvezményezett szervezeti egysége létrejött.

IV.

E döntés hatályba lépésének napjával hatályát veszti a magyarkanizsai 899 sz. tulajdoni lapon fölvett, Magyarkanizsa község használati jogában álló ingatlan (magyarkanizsai tűzoltóotthon) egy részének (üzlethelyiség) használatba adásáról 2018. 8. 23-án kelt 02-296/2018-I/C sz. döntés.

V.

Ezt a döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Tanács
Szám: 02-188/2019-I
Kelt: 2019. 5. 8-án
Magyarkanizsa

Fejsztámer Róbert s. k.,
a Községi Tanács elnöke

A katasztrófakockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény 29. szakasz 1. bekezdés 4. pontja és 31. szakasz 4. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 87/18. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 8. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14., 101/16. és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) és a rendkívüli helyzetek magyarkanizsai községi törzskara 2019. május 8-án kelt javaslata alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács a 2019. május 16-án tartott **110.** ülésén meghozza az alábbi

D Ö N T É S T

A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN KIEMELT VÉDELEMI ÉS MENTÉSI JELENTŐSÉGŰ SZEREPLŐK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

1. szakasz

Ez a döntés meghatározza a Magyarkanizsa község területén kiemelt védelemi és mentési jelentőségű szereplőket (a továbbiakban: fölkészült jogi személyek).

2. szakasz

A fölkészült jogi személyek:

Sor-szám	Jogi személy neve	Székhelye	Feladata
1.	Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal	Magyarkanizsa, Fő tér 1	az elengedhetetlen közérdekű szolgáltatások gyors fölállítása
2.	Banja Kanjiža Rehabilitációs Szakkórház	Magyarkanizsa, Népkert számozatlan	ellátás
3.	Magyarkanizsai Egészségház	Magyarkanizsa, Karadorđe u. 53	orvosi segítség és járványügyi védelem
4.	Gerontológiai Központ, Magyarkanizsa	Magyarkanizsa, Gesztenye fasor 14	ellátás és orvosi segítség
5.	Vöröskereszt Községi Szervezete, Magyarkanizsa	Magyarkanizsa, Damjanich u. 4	elsősegély és keresőszolgálat
6.	Szociális Központ, Magyarkanizsa	Magyarkanizsa, Fő tér 4	segítségnyújtás
7.	Belügyminisztérium Tűzoltási Mentőegység, Magyarkanizsa	Magyarkanizsa, Karadorđe u. 31	tűz- és robbanásvédelem
8.	Belügyminisztérium Magyarkanizsai Rendőrőrs	Magyarkanizsa, Fő tér 2	túléléshez fontos javak megőrzése
9.	Magyarkanizsai Községi Tűzoltószövetség	Magyarkanizsa, Karadorđe u. 31	műszaki-technológiai balesetek elleni és radioaktív-vegyi-biológiai védelem
10.	Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat, Magyarkanizsa	Magyarkanizsa, Népkert 5	városrendezési védelmi intézkedések, romok alóli mentés
11.	Potiski Vodovodi – Tisza Menti Vízművek Kft., Horgos	Horgos, Vasút u. 22	ivóvízellátás, vízepítés, romok alóli mentés
12.	DTD Vízgazdálkodási Kft., Zenta	Magyarkanizsa, Nikola Tesla u. 1	árvízvédelem, árvízi és vízbaleset-mentés
13.	DTD Észak-Bácska Kft., Szabadka	Szabadka, Jovan Nenad cár tér 2/I	árvízvédelem, árvízi és vízbaleset-mentés
14.	Profi-Vet Kft., Oromhegyes	Oromhegyes, Tito marsall u. 118	állat-egészségügyi védelem

3. szakasz

A fölkészült jogi személyeknek meg kell küldeni a katasztrófakockázati becslés, a katasztrófakockázat-csökkentési terv és a rendkívüli helyzetekben történő védelem és mentés magyarkanizsai községi terve kivonatát azzal a céllal, hogy a saját becsléseik és terveik kidolgozásában, illetve a felsorolt védelmi és mentési feladatok végrehajtása során bevetendő emberi és anyagi kapacitások tervezésében minden egyes összetevőt méltányolni tudjanak.

A felkészült jogi személyek a felsorolt védelmi és mentési feladatok végrehajtása során bevetendő emberi és anyagi kapacitások tervére kötelesek beszerezni a rendkívüli helyzetek magyarkanizsai községi törzskarának jóváhagyását.

4. szakasz

A magyarkanizsai polgármester meghatalmazást kap, hogy az e rendelet 3. szakasz 2. bekezdésében írt jóváhagyások beszerzése után az e rendelet 1. szakaszában írt fölkészült jogi személyekkel szerződést kössön, amely szabályozza a felsorolt védelmi és mentési feladatok végrehajtásában a felekre háruló kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

5. szakasz

Az e rendelet 1. szakaszában írt fölkészült jogi személyek készségbe helyezésére, illetve bevetésére a rendkívüli helyzetek magyarkanizsai községi törzskara ad parancsot.

6. szakasz

Az e rendelet 1. szakaszában írt fölkészült jogi személyeknek a védelmi és mentési intézkedések lebonyolításában való részvétele okozta költségeket – ha a rendkívüli helyzetek magyarkanizsai községi törzskara bevetés iránti igényt támasztott – a magyarkanizsai községi költségvetésből meg kell téríteni.

7. szakasz

E döntés meghozatalával hatályát veszti a védelemben és mentésben Magyarkanizsa községben szerephez jutó fölkészített jogi személyek meghatározásáról szóló döntés (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 16/14. sz.).

8. szakasz

Ez a döntés Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Községi Tanács
Szám: 02-197/2019-I
Kelt: 2019. 05. 16-án
Magyarkanizsa

Nebojša Rakić s.k.,
a Községi Tanács elnökhelyettese

Az egészében vagy részben a Szerb Köztársaság, autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzati egység költségvetéséből támogatott művelődési projektek kiválasztásának mércéiről, ismérveiről és módjáról szóló kormányrendelet 7. és 9. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 105/16. és 112/17. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 67. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján, a magyarkanizsai községi 2019. évi költségvetésről szóló rendelettel (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 18/18. sz. és 7/19) összhangban és művelődésre szánt eszközöket odaítélő bizottság javaslatára a polgármester meghozta az alábbi

R E N D E L E T
A 2019. ÉVI MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÁMOGATANDÓ
MŰVELŐDÉSI PROJEKTUMOK KIVÁLASZTÁSÁRÓL

I.

A 2019. évi községi költségvetési eszközök terhére összesen **2.300.000,00** dinár kifizetését **HAGYOM JÓVÁ** a magyarkanizsai községi költségvetésből támogatandó művelődési projektumokra, az alábbiak szerint:

Művelődési ágazat	Pályázók	Projektum	Összeg
1) irodalom (alkotótevékenység, műfordítás);	--	--	--
2) zene (alkotótevékenység, előállítás, előadás);	Szőke Tisza Művelődési Egyesület, Adorján	Hagyományos rendezvényeink résztámogatása	80.000
	Cantilena Kamarakórus, Magyarkanizsa	Kóruskoncertekre való készülés / éneklés és koncertek szervezése	80.000
	Testvériség Művelődési Társulat, Martonos	Hagyományörző tevékenységek 2019	80.000
	Fehér Akác Művelődési Egyesület, Tóthfalu	Népzenei találkozó Tóthfaluban 2019	70.000
	Harmonikabarátok Egyesülete, Magyarkanizsa	Varázslatos Billentyűk	50.000
	Streamlet Művészeti Egyesület, Magyarkanizsa	Zeneszerzési Műhely	30.000
	Asztalos Alfréd	IO koncertsorozat ősbemutatója Magyarkanizsán -modern és klasszikus zenei világ ötvözetének látványos bemutatása	20.000

3) képző-, ipar-, vizuális művészet, formatervezés és építőművészet;	CEMER Civilszervezet, Velebit	Örökségünk nyomában	30.000
	Vajdasági Képzőművészeti Kör Egyesület, Magyarkanizsa	XI. „Magyarkanizsa a festők szemével” -festő tábor	30.000
4) színművészet (színháztársaság, előállítás, előadás);	Gondolat-Jel Társulat, Magyarkanizsa	A Gondolat-Jel Társulat új előadásának létrehozása	60.000
	Értelmi és Testi Fogyatékosok Érdekeit Védő és Segítő Egyesület Együtt Velel Értük Magyarkanizsa	Határátlépések-A Mázlisták új előadása	30.000
5) művészi tánc – klasszikus balett, néptánc, modern tánc (alkotótevékenység, előállítás, előadás);	Szent Száva Szerb Műkedvelő Művelődési Egyesület, Magyarkanizsa	A szerb művelődési hagyomány hónapja Magyarkanizsán	250.000
	Tisza Néptánc egyesület, Magyarkanizsa	Átörökítő programsorozat	240.000
6) filmművészet és más audiovizuális alkotótevékenység;	--	--	--
7) filmművészet hez és más audiovizuális alkotótevékenységhez kötődő rendezvények;	Cinema Filmműhely Társulat, Magyarkanizsa	Vajdasági Magyar Filmek Fesztiválja	50.000
8) digitális és multimédiális alkotótevékenység;	--	--	--
9) egyéb művelődési program és tartalom (musical, cirkusz, pantomim, utcaművészet stb.)	Bartók Béla Magyar Művelődési Egyesület, Horgos	A horgosi Bartók Béla MME éves működési költségei	250.000
	Petőfi Sándor Művelődési Egyesület, Oromhegyes	Hagyományörző napok Oromhegyes	200.000
	Jókai Mór Művelődési Egyesület, Kispiac	Kulturális értékeink rendezvénysorozat	200.000
	Ozoray Árpád Magyar Művelődési Egyesület, Magyarkanizsa	Élő hagyomány-népdal és kézimunka	160.000
	Zengő Tájház Nők és Fiatalok Kézműves Egyesülete, Orom	Figyeld a kezem, mutatom!	120.000
	Aranykalász Művelődési Egyesület, Völgyes	Megmaradásunkért együtt könnyebb	120.000
	Petőfi Sándor Művelődési Egyesület, Orom	Közösségi kalandozások	100.000
	Levendula Népi Kézműves Műhely	A Levendula Népi Kézműves Műhely működési költségei	50.000
		Összesen:	2.300.000

II.

A művelődési programok, illetve projektumok támogatásáról a rendelet I. pontjában írt kiválasztott pályázókkal szerződést kell kötni.

III.

A művelődési programok és projektek támogatására szánt eszközöket a 2019. évi magyar kanizsai költségvetésről szóló rendelet 4. költség helyrend – Közigazgatás, 4.1. fejezet – Közigazgatás, 13. program – Művelődésfejlesztés, 820 jogcímcsoport osztály – Művelődési szolgáltatások, 1201-P3 projekt – Művelődési pályázati projektek, 01 pénzforsás – Költségvetési bevételek alatt vette tervbe.

IV.

Ezt a rendeletet meg kell küldeni a nyílt pályázaton részt vett pályázóknak és közzé kell tenni Magyar kanizsa község hivatalos internetes honlapján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai polgármester
Ikt. szám: 400-67/2019-I
Kelt: 2019. május 27.
Magyarkanizsa

Fejsztámer Róbert s.k.
magyarkanizsai polgármester

A politikai tevékenységek pénzellátásáról szóló törvény 16. és 17. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/11. és 123/14. sz.) és a 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet 12. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 18/18. és 7/19. sz.) alapján a magyarkanizsai polgármester meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A POLITIKAI SZEREPLŐK RENDES MŰKÖDÉSÉRE SZOLGÁLÓ PÉNZESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁRÓL

1.

Az 1. költséghelyrend, 1. fejezet, 111-es jogcímcsoport, 2101-0001-es programosztály, 105-ös tétel, 481942-es közgazdasági osztály terhére engedélyezem 38.440,50 dinár átutalását a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testületben választott tagokkal rendelkező politikai szereplők rendes működésének támogatására.

2.

A politikai szereplőknek járó 2019. április havi pénzeszközöket a politikai szereplők által szerzett – az eszközelosztás alapjául szolgáló – szavazatszám arányában kell elosztani.

3.

Az 1. pont szerinti pénzeszközöket a jelen határozat 2. pontja szerinti mércének megfelelően a következő politikai szereplők részére kell elosztani:

Ssz.	Választási lista neve	A választási listára leadott szavazat szám	Együtt-ható		Százalék	Havi összeg
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	ALEKSANDAR VUČIĆ – SZERBIA GYŐZEDELMESEKEDIK	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.833,20
2.	VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN –	3.969	1,0	3.969	38,82%	15.686,87
3.	UKROK – KÖZSÉGI ÖSSZEFOGÁS – TANDARI	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.863,64
4.	MAGYAR MOZGALOM – MOSTANTÓL MÁSKÉNT – HALÁSZ MÓNKA	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.673,72
5.	VAJDASÁGI TOLERANCIA	397	1,5	595,5	5,82%	2.351,82
	Összesen:	10.025		10.223,5	100,00%	40.409,25

4.

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyi és költségvetési osztálya a politikai szereplőknek az előző hónapra járó eszközöket legkésőbb a folyó hó tizedik napjáig utalja át.

5.

A politikai szereplők rendes működésére szolgáló pénzeszközök a politikai tevékenységek pénzellátásáról szóló törvény 19. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/11. és 123/14. sz.) összhangban használhatók föl.

6.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai polgármester
Szám: 400-133/2019-I
Kelt: 2019. 05. 10-én
Magyarkanizsa

Fejsztámer Róbert s. k.
magyarkanizsai polgármester

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1 bekezdés 1. pontja és 41. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. szám) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 1. pontja és 63. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2019. május 30-án tartott ülésén meghozta

A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályozás tárgya

1. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata (a továbbiakban: ügyrend) a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) megalakulását, szervezetét és működését, a képviselő-testületi tagokat megillető jogok és köteleességek érvényesítésének módját, a működés nyilvánosságát, valamint a képviselő-testület és munkatestületei működését érintő egyéb kérdéseket szabályozza.

2. szakasz

A képviselő-testület a helyhatóság alkotmányban, törvényben és községi alapszabályban (a továbbiakban: alapszabály) rögzített alapfunkcióit gyakorló legfelsőbb községi szerv.

A képviselő-testületet az állampolgárok által a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban közvetlen választáson titkos szavazással választott tagok alkotják.

3. szakasz

A képviselő-testületet a képviselő-testületi elnök képviseli, és jár el a nevében.

2. Nyelv, írás és a kifejezések nemi semlegessége

4. szakasz

A képviselő-testületben – az alkotmánnyal, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban – a szerb nyelv és annak cirill betűs írása, valamint a magyar nyelv és annak írása van hivatalos használatban.

5. szakasz

A jelen ügyrend szerb szövegében nyelvtani hímnemben használt valamennyi fogalmon egyaránt értendő természetes hímn- és nőnem.

A Magyarkanizsa községben (a továbbiakban: község) hivatalos tisztséget, posztot és funkciót jelölő főnevek a szerb szövegben az adott posztot viselő személy nemének megfelelő formában szerepelnek.

1. A képviselő-testület bélyegzője

6. szakasz

A képviselő-testület körbélyegzőjének közepén a Szerb Köztársaság címere áll, körülötte a következő felirat szerb nyelven cirill betűs írással: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Кањижа, Скупштина општине Кањижа – Кањижа” és magyar nyelven: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyaránizsa község, Magyaránizsai Községi Képviselő-testület – Magyaránizsa”.

A képviselő-testületi bélyegző őrzésére a képviselő-testületi titkár kap megbízást.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

1. Alakuló ülés

7. szakasz

Az új összetételű képviselő-testület alakuló ülését a képviselőtestülettag-választás lebonyolítása után a végleges választási eredmény közzétételét követő 15 napon belül az előző összetételű képviselő-testület elnöke hívja össze.

Ha az előző összetételű képviselő-testület elnöke az e szakasz 1. bekezdésében írt határidőn belül nem hívja össze az alakuló ülést, úgy az ülést összehívhatja az új összetételű képviselő-testület legidősebb tagjelöltje, illetve az arra hajlandó következő legidősebb tagjelölt.

Az alakuló ülésre szóló meghívóval együtt a képviselő-testületi tagoknak kötelezően meg kell küldeni Magyaránizsa község alapszabályát és a képviselő-testületi ügyrendi szabályzatot, a Községi Választási Bizottságnak (a továbbiakban: választási bizottság) a választás lebonyolításáról szóló beszámolóját és a szerbiai helyi önkormányzati tisztségviselők magatartásának etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex).

8. szakasz

A képviselő-testületi elnök megválasztásáig az alakuló képviselő-testületi ülésen a jelen levő és ezt a szerepet vállaló legidősebb képviselő-testületi tag elnöklől (a továbbiakban: elnöklő), a munkájában pedig az előző összetételű képviselő-testület titkára segíti.

Az ülés megkezdése előtt az előző összetételű képviselő-testület titkára megállapítja a megjelentek teljes számát, és közli az elnöklővel, hogy a működéshez és a döntéshozatalhoz jelen van-e a szükséges számú tagjelölt.

Az alakuló ülés elnöklőjének jogkörére a jelen ügyrendnek a képviselő-testületi elnök jogkörét érintő rendelkezései az irányadók.

9. szakasz

Az alakuló képviselő-testületi ülés megerősíti a képviselő-testületi tagok megbízatását, megválasztja a képviselő-testületi elnököt, és kijelöli a testület titkárát.

Az alakuló képviselő-testületi ülés napirendjén az e szakasz 1. bekezdésében írt kötelező napirendi pontokon kívül az alábbi napirendi pontok szerepelhetnek:

- a képviselő-testületi elnökhelyettes megválasztása;
- a község végrehajtó szerveinek megválasztása;
- az ügyintézési és mandátumügyi bizottság tagjainak megválasztása.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök megválasztásával és a képviselő-testületi titkár kijelölésével számít megalakultnak.

2. A képviselő-testületi tagok mandátumának megerősítése

10. szakasz

A tagok a képviselő-testületi tagokat megillető jogokra és köteleességekre a megbízatásuk megerősítésének napjától tesznek szert.

A képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítéséről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt.

A képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítése a megválasztásukról kiállított hatósági bizonyítvány és a választási bizottságnak a lebonyolított képviselőválasztásról szóló beszámolója alapján történik.

Az újonnan választott tagok megbízatásának megerősítésével az előző összetételű képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének tisztsége megszűnik.

11. szakasz

A tagok megbízatását a képviselő-testület a mandátumhitelesítő bizottság (a továbbiakban: bizottság) beszámolója alapján erősíti meg.

12. szakasz

Az elnöklő az alakuló képviselő-testületi ülés elején javaslatot tesz a bizottság összetételére.

A háromtagú bizottságba egy-egy tagot ad a legtöbb képviselő-testületi mandátumot szerzett három választási lista.

A bizottság akkor számít megválasztottnak, ha – nyílt szavazással – a jelen levő képviselő-testületi tagok többsége megszavazza.

A bizottság elnöklője a legidősebb bizottsági tag.

A bizottság az összes bizottsági tag jelenlétében tartott ülésen fejti ki működését, döntéseit a bizottsági tagok szótöbbségével hozza.

Amikor a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok megbízatását megerősíti, a bizottság megszűnik.

13. szakasz

A bizottság kinevezése után az elnöklő a képviselő-testület munkájában legfőljebb 60 perc időtartamú szünetet rendel el, hogy a bizottság összeülhessen.

A mandátumhitelesítő bizottság a Községi Választási Bizottságnak a választások lebonyolításáról szóló beszámolója alapján megállapítja, hogy az egyes képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított hatósági bizonyítványokban szereplő adatok azonosak-e a Községi Választási Bizottság beszámolójában foglalt adatokkal, valamint hogy a hatósági bizonyítványokat az arra illetékes szerv állította-e ki, és erről írásbeli beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé.

A bizottsági beszámoló javaslatot tesz:

- a képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítésére;
- egyes képviselő-testületi tagjelöltek megbízatása megerősítésének – indokolással ellátott – mellőzésére (a tagjelölt halála vagy a megbízatásnak az új képviselő-testületi tag részére történő kiosztását lehetetlenné tevő egyéb ok következte esetén);
- egyes képviselő-testületi tagjelöltek megbízatása megerősítésének elhalasztására (a megválasztásról kiállított hatósági bizonyítványban és a választási bizottság beszámolójában szereplő adatok közötti eltérés, illetve azonosíthatatlanság esetén, vagy ha a megválasztásról szóló hatósági bizonyítványt illetéktelen szerv állította ki).

A bizottság beszámolóját a képviselő-testület teljes egészében tárgyalja.

A vita végeztével, ha a bizottság egyetlen megbízatást sem vitatott, beszámolójának teljes egészéről a képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

Ha beszámolójában a bizottság, illetve valamely tagjelölt magán az ülésen arra tesz javaslatot, hogy valamely tagjelölt megbízatásának megerősítését a képviselő-testület halassza el, vagy a megbízatást ne erősítse meg, a képviselő-testület arról külön szavaz.

14. szakasz

A képviselő-testületi tagok megbízatásának a bizottsági beszámoló alapján való megerősítéséről a képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

A szavazásban azok a képviselő-testületi tagok vehetnek részt, akiknek megbízatását a törvénnyel összhangban osztották ki, és képviselő-testületi taggá választásukról a Községi Választási Bizottság által kiállított hatósági bizonyítvánnyal rendelkeznek.

A tagok megbízatása a megbízatásuk megerősítésével kezdődik, és négy évre szól, illetve az adott összetételű képviselő-testület tagjai megbízatásának megszűnéséig tart.

15. szakasz

A megbízatást megerősítő rendelet meghozatala után az újonnan megválasztott képviselő-testületi tagok – az elnök által fölolvastott alábbi szövegű eskü fennhangon történő elmondásával – esküt tesznek: „Esküszöm, hogy a Magyarországi Községi Képviselő-testület működésében az alkotmányt, a törvényeket és Magyarországi község alapszabályát megtartom, a lakosság érdekeitől vezérelve képviselői tisztségemet becsülettel és részrehajlás nélkül fogom gyakorolni.”

Eskütétel után a képviselő-testületi tagok aláírják az eskü szövegét, és azt csatolni kell a választási anyaghoz.

Egyúttal a képviselő-testületi tag aláírhatja azt a nyilatkozatot is, hogy az etikai kódex tartalmával megismerkedett.

Az alakuló ülésen jelen nem volt vagy vitatott, majd később megerősített megbízatású képviselő-testületi tag a megbízatásának megerősítése után következő első olyan ülésen külön tesz esküt, amelyen részt vesz.

3. A képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes megválasztása

16. szakasz

A képviselő-testület az alakuló ülésen a tagok köréből négy évre titkos szavazással elnököt választ.

A képviselő-testületi elnöki tisztségre jelöltet legalább 10 tag állíthat, ami a képviselő-testületi tagok összlétszámának 1/3-a.

Egy képviselő csak egy jelölt jelölésében vehet részt.

17. szakasz

A képviselő-testületi elnökre vonatkozó jelölést a tagok megbízatásának megerősítését követően az elnöklőhöz írásban kell benyújtani.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jelölés előkészítésére az elnöklő legalább 30 perces szünetet rendel el.

Az elnöklő a képviselő-testületi elnökre benyújtott minden egyes jelölést kioszt a tagok között.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, párthovatartozását, rövid indokolást, a jelölt írásbeli beleegyezését, valamint a jelölők szószólójának családi és utónevét.

A jelölők nevében a jelölők szószólója jogosult megindokolni a jelölést.

A képviselő-testületi elnöki tisztségre állított jelöltnek jogában áll bemutatkozni.

A jelöltekről vitát kell nyitni.

A vitát követően az elnöklő a képviselő-testületi elnökre vonatkozó jelölések átadásának sorrendjében megállapítja a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját.

18. szakasz

Képviselő-testületi elnökjelölt a szavazást nem irányíthatja, az irányításhoz segítséget nem nyújthat.

Az ezen ügyrend 17. szakasz 8. bekezdésében írt jelöltlista megerősítése után a titkos szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására háromtagú bizottság (a továbbiakban: bizottság) alakul.

A bizottságba egy-egy tagot ad a képviselő-testületben legtöbb képviselői helyet szerzett három választási lista.

A bizottság tagjait a képviselő-testület nyílt szavazással, a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével választja.

A bizottság elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják meg.

A képviselő-testületi elnök megválasztására irányuló szavazást a bizottság elnöke irányítja, munkájában a bizottsági tagok és az előző összetételű képviselő-testületi titkár segíti.

19. szakasz

Szavazni szavazólapon kell.

Minden szavazólapnak azonos méretűnek, formájúnak és színűnek kell lennie, a község bélyegzőjével kell hitelesíteni őket.

A szavazólapon a szöveg szerb nyelven cirill ábécével és magyar nyelven magyar ábécével szerepel.

Szavazólapot a képviselő-testületi tagok számának megfelelő számban kell nyomtatni.

A szavazólapnak tartalmaznia kell: annak megjelölését, hogy a szavazás a képviselő-testületi elnök megválasztására irányul; hogy hány jelöltre kell szavazni; a jelöltek neve elé tett sorszámot; a jelöltlistán megállapított sorrendben az egyes jelöltek családi és utónevét; a jelölt párthovatartozását; valamint a szavazás módját.

A szavazólapon a jelölteket a jelöltlistán megállapított sorrendben kell feltüntetni.

A jelöltek neve elé sorszámot kell tenni.

Szavazni annak a jelöltnek a neve előtt álló sorszám bekarikázásával kell, akire a képviselő-testületi tag szavazni kíván, és a szavazólapon szereplő jelöltek közül egyre lehet szavazni.

Ha a képviselő-testületi elnöki posztra csak egy jelölt van, a szavazólapon a neve alatt baloldalt az „igen”, jobboldalt a „nem” szónak kell állnia. Szavazni az „igen” vagy a „nem” szó bekarikázásával kell.

A bizottsági elnök kihirdeti a szavazás kezdetét, az előző összetételű képviselő-testület titkára a megválasztott képviselő-testületi tagok névsorából sorra szólítja a képviselő-testületi tagokat, átnyújtja nekik a szavazólapot, és a szavazólap átadásának bizonyítékaul bekarikázza a képviselő-testületi tag neve előtt álló sorszámot, a képviselő-testületi tag pedig a tagnévsoron aláír.

A szavazáshoz a képviselő-választásra előírt – átlátszó anyagból készült, üres és a szavazás megkezdése előtt lepecsételt – szavazóúrnát kell biztosítani. Szavazni a szavazóparaván mögött kell.

Miután a képviselő-testületi tag a szavazólapot kitöltötte, kettőbe hajtja úgy, hogy ne lehessen látni, kire szavazott, odalép a szavazóurnához, és saját kezűleg bedobja a szavazólapot.

A szavazást akkor kell lezárni, ha a szavazni kívánó utolsó képviselő-testületi tag is szavazott.

A szavazás végeztével a bizottsági elnök megállapítja, hogy minden megjelent képviselő-testületi tagnak lehetővé tették a szavazást, és berekeszti a szavazási eljárást.

A bizottság a szavazás lebonyolítására szolgáló helyiségben megállapítja a szavazási eredményt, és arról jegyzőkönyvet vesz föl.

20. szakasz

A szavazási eredményt az ülésen az alábbi sorrend szerint kell megállapítani:

1. meg kell állapítani az előkészített szavazólapok számát;
2. meg kell állapítani az ülésen megjelent képviselő-testületi tagok számát;
3. meg kell állapítani a szavazásban részt vett képviselő-testületi tagok számát;
4. meg kell állapítani a föl nem használt, a ki nem osztott, lepecsételt borítékban elhelyezett szavazólapok számát;

5. ki kell nyitni a szavazóurnát, és ha a bizottság azt állapítja meg, hogy a szavazóurnában talált szavazólapok száma nagyobb, mint a szavazásban részt vett képviselő-testületi tagoké, akkor az eljárást megsemmisíti, a szavazást megismételteti, az itt felhasznált szavazólapokat pedig külön lepecsételt borítékban helyezi el;

6. ha a bizottság azt állapítja meg, hogy a szavazóurnában talált szavazólapok száma a szavazásban részt vett képviselő-testületi tagok számával megegyezik vagy annál kisebb, úgy az eljárást akként folytatja, hogy elkülöníti az érvénytelen szavazólapokat, és külön lepecsételt borítékban helyezi el őket;

7. minden egyes szavazólapról föl kell olvasni a szavazatot elnyert jelölt nevét, amit külön formanyomtatványon rögzíteni kell;

8. meg kell állapítani az egyes jelöltek által elnyert szavazatok számát.

A kitöltetlen szavazólap vagy az oly módon kitöltött szavazólap, amelyről nem állapítható meg biztosan, hogy a tag melyik jelöltre szavazott, valamint az, amelyen egynél több személy sorsszámát karikázták be, továbbá az a szavazólap, amelyről nem állapítható meg biztosan, hogy a tag a jelöltre "igen"-nel vagy „nem”-mel szavazott, valamint amelyen olyan hozzáírt névre szavaztak, aki nem volt jelölt, érvénytelen szavazólapnak számít.

A szavazási eredmény megállapításáról a bizottság jegyzőkönyvet vesz föl, amelyet minden egyes bizottsági tag aláír.

A jegyzőkönyvben kötelezően fel kell tüntetni a szavazás napját és időpontját.

A bizottsági elnök az e szakasz 3. bekezdésében írt jegyzőkönyvet köteles felolvasni, és kihirdetni, melyik jelöltet választották meg, illetve hogy az előírt többséggel egyik jelöltet sem választották meg.

Képviselő-testületi elnökké az a tag lesz megválasztva, aki az összes tag több mint felének szavazatát megkapta.

Ha az első szavazási fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a második fordulóban arról a két jelöltről kell szavazni, akik az előző fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

A második fordulóban az a jelölt lesz megválasztva, aki az összes tag több mint felének szavazatát megkapta.

Ha a második fordulóban sem sikerül egyik jelöltnek sem megkapnia a szükséges többséget, a jelölési és választási eljárást meg kell ismételni.

21. szakasz

A képviselő-testületi elnök a szavazási eredmény kihirdetése után hivatalba lép, és átveszi az ülés vezetését.

Ha a megválasztott képviselő-testületi elnök az ülésen nincs jelen, úgy az elnöklő képviselő-testületi tag a képviselő-testületi elnökhelyettes megválasztásáig folytatja az elnöklést.

22. szakasz

A képviselő-testületi elnökhelyettes jelölését és megválasztását ugyanazzal az eljárással kell lebonyolítani, amelyet ez az ügyrendi szabályzat a képviselő-testületi elnök megválasztására előír.

4. A képviselő-testület titkár és titkárhelyettes kijelölése

23. szakasz

A képviselő-testület az alakuló ülésen kijelöli a képviselő-testület titkárát, képviselő-testületi titkárrá pedig az jelölhető ki, aki legalább 240 kreditpont terjedelmű alapfokú akadémiai képzésben, akadémiai mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben vagy egyetemi szakképzésben jogtudományi területen felsőfokú végzettséget szerzett, a közigazgatási szervezetben végzendő munkához előírt szakvizsgát tett, és legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik.

A képviselő-testületi titkárt a képviselő-testületi elnök javaslatára – nyílt szavazással – négy évre kell kijelölni, de annak leteltével ismételtén kijelölhető.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, életrajzát és rövid indokolást, valamint a jelölt írásban kinyilvánított beleegyezését.

A képviselő-testületi titkár kijelölése akkor érvényes, ha a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségét megkapta.

A képviselő-testületi titkár kijelölésével az előző összetételű képviselő-testület titkárának tisztsége megszűnik.

Ha a képviselő-testületi titkárjelölt a kijelöléshez szükséges szótöbbséget nem kapja meg, a kijelölési eljárást meg kell ismételni.

A képviselő-testületi titkár kijelöléséig a hatáskörébe tartozó ügyeket az előző összetételű képviselő-testület titkára látja el.

24. szakasz

A képviselő-testületi titkárhelyettest a képviselő-testületi titkár esetében érvényes módon és feltételek mellett kell kijelölni.

III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FÖLMENTÉSE

1. Megválasztás

25. szakasz

A képviselő-testület a végrehajtó szerveket szabály szerint az alakuló vagy a soron következő első ülésen, de legkésőbb a megalakulást követő egy hónapon belül választja meg.

26. szakasz

A polgármestert, a polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait a képviselő-testület négy évre – titkos szavazással – a képviselő-testületi tagok teljes számának szótöbbségével választja meg.

27. szakasz

A magyarkanizsai polgármestert a képviselő-testület a tagjai köréből választja.

A polgármesterjelöltet a képviselő-testületi elnök jelöli.

A polgármesterjelölt megindokolt jelölését a képviselő-testületi elnök írásban megküldi a képviselő-testületnek; a jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, az életrajzát és pályaképét, indokolást és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A polgármesterjelöltnek jogában áll bemutatkozni a képviselő-testület előtt.

28. szakasz

A polgármester-helyettest a képviselő-testület a tagjai köréből választja.

A polgármesterhelyettes-jelöltet a polgármesterjelölt a képviselő-testületi tagok köréből jelöli, a képviselő-testület pedig a polgármesterrel azonos módon választja meg.

A 2. bekezdésben írt jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelölése szól, az életrajzát, indokolást és a jelölt írásbeli beleegyezését.

29. szakasz

A polgármesterjelölt jelöli a Községi Tanács tagjait is.

Az 1. bekezdésben írt jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelölése szól, az életrajzát, indokolást és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A polgármester-, polgármesterhelyettes- és községitanácstag-jelöltekről összevont vitát kell folytatni.

30. szakasz

A polgármesterjelölt, a polgármesterhelyettes-jelölt és a községitanácstag-jelöltek megválasztásáról a képviselő-testület egyidejűleg és összevontan dönt.

A titkos szavazás a jelölési csomagra vonatkozó „igen” vagy „nem” bekarikázásával azzal az eljárással történik, amelyet ez az ügyrend a titkos szavazással lebonyolítandó képviselő-testületi döntéshozatalra előír.

31. szakasz

A polgármesternek és a polgármester-helyettesnek e tisztségre való megválasztásával megszűnik a képviselő-testületi tagi megbízatása.

A polgármester és a polgármester-helyettes a községben állandó munkaviszonyban áll.

A községitanács-tagga megválasztott képviselő-testületi tag képviselő-testületi megbízatása megszűnik.

A községitanács-tagok a községben állandó munkaviszonyban állhatnak.

2. Fölmentés és lemondás

32. szakasz

A polgármester a megválasztása szerinti idő letelte előtt fölmenthető tisztségéből, és lemondhat.

A polgármester a tagok legalább egyharmadának megindokolt javaslatára a megválasztásával azonos módon menthető föl.

A polgármester fölmentésére tett javaslatról a javaslatnak a képviselő-testületi elnökhöz való megküldését követő 15 napon belül tárgyalni és dönteni kell, az ülés összehívásában a minimális határidőnek a törvénnyel összhangban történő megtartásával.

Ha a képviselő-testület nem menti föl a polgármestert, a fölmentési javaslatot benyújtó tagok az előző javaslat elutasítását követő 6 hónapon belül nem javasolhatják ismételt a polgármester fölmentését.

33. szakasz

A polgármester fölmentésével a polgármester-helyettes és a Községi Tanács megbízatása megszűnik.

34. szakasz

A polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag – a polgármester vagy a tagok legalább 1/3-ának javaslatára a megválasztásával azonos módon – a megbízatása szerinti idő letelte előtt fölmenthető.

A polgármester-helyettes vagy a községitanács-tag fölmentésére tett javaslattal egyidejűleg a polgármester a képviselő-testületnek köteles javaslatot benyújtani az új polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztására, a képviselő-testület pedig a fölmentésről és a megválasztásról – ezen ügyrendnek a megválasztásukat érintő rendelkezéseivel összhangban – egyidejűleg hoz döntést.

Ha a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok egyharmadának javaslatára fölmenti a polgármester-helyettest vagy valamely községitanács-tagot, a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles javaslatot előterjeszteni az új polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag megválasztására.

35. szakasz

A benyújtott polgármesteri, polgármester-helyettesi vagy községitanács-tagi lemondásról nem kell vitát nyitni, csupán szavazás nélkül megállapítani a tisztség lemondás miatti megszűnését, amit a képviselő-testület nevében a képviselő-testületi elnök tesz meg.

A fölmentett vagy lemondott polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag az új polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztásáig tisztségében marad, és ellátja a folyó ügyeket.

A képviselő-testület megbízatásának megszűnésével megszűnik a magyarkanizsai községi végrehajtó szervek megbízatása is, de az új végrehajtó szervek, illetve – ha a képviselő-testület megbízatása a képviselő-testület feloszlata miatt szűnik meg – az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak hivatalba lépéséig ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

1. Képviselő-testületi elnök

36. szakasz

A képviselő-testületi elnök: megszervezi a képviselő-testület működését, összehívja az üléseket, előterjeszti a napirendet, elnököl az üléseken, a képviselő-testület működésében gondoskodik az ügyrendi szabályzat alkalmazásáról és a nyilvánosság érvényesüléséről, aláírja a képviselő-testület által hozott aktusokat, képviseli a képviselő-testületet, együttműködik a polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testületi munkatestületek határidős és egybehangolt működéséről, és a törvényben, Magyarkanizsa község alapszabályában (a továbbiakban: alapszabály) és ebben az ügyrendi szabályzatban megállapított egyéb ügyeket lát el.

37. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztsége idő előtt szűnik meg, ha: lemond, fölmentik, vagy a képviselő-testületi tagi megbízatása megszűnik.

Ha a lemondást szóban vagy írásban a képviselő-testület ülésén nyújtja be, úgy a képviselő-testület még az adott ülésen vita és szavazás nélkül megállapítja, hogy a képviselő-testületi elnök tisztsége megszűnt.

Ha a lemondást írásban két képviselő-testületi ülés közt nyújtja be, úgy a képviselő-testületi elnök lemondásáról értesíteni kell a képviselő-testületi tagokat, majd a képviselő-testület az első soron következő ülés elején vita és szavazás nélkül megállapítja, hogy a lemondás benyújtásával a tisztsége megszűnt.

A képviselő-testületi elnök a megválasztása szerinti idő letelte előtt a megválasztásával azonos módon menthető föl.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök fölmentésére tett javaslatról a fölmentési kérelem benyújtását követő első ülésen köteles állást foglalni.

38. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnök tisztsége a megválasztása szerinti idő letelte előtt megszűnik, a képviselő-testület ugyanazon, de legkésőbb a soron következő ülésen – az ügyrendi szabályzatban foglaltakkal összhangban – megkezdi a képviselő-testületi elnök választására irányuló eljárást.

Ha a képviselő-testületi elnök tisztsége a megbízatásának letelte előtt megszűnik, úgy a képviselő-testületi elnök feladatkörét az új elnök megválasztásáig a képviselő-testületi elnökhelyettes látja el.

Képviselő-testületi tagi megbízatásának megszűnése esetén a képviselő-testületi elnök tisztsége a megbízatásának megszűnését megállapító ülés napjával szűnik meg.

2. Képviselő-testületi elnökhelyettes

39. szakasz

A képviselő-testületi elnöknek helyettese van, aki őt távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti.

40. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnökhelyettes munkaviszonyból eredő jogai az adott tisztségre való megválasztás következtében szünetelnek, a képviselő-testületi elnökhelyettes a községben állandó munkaviszonyban állhat.

A képviselő-testületi elnökhelyettes a képviselő-testületi elnök lemondására, illetve fölmentésére előírányzott eljárás szerint mondhat le, vagy menthető föl tisztségéből.

3. Képviselő-testületi titkár és titkárhelyettes

41. szakasz

A képviselő-testületi titkár gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a működésükkel kapcsolatos adminisztratív ügyeket.

A képviselő-testületi titkár jelen van a képviselő-testületi üléseken, és szükség szerint szakvéleményt nyilváníthat az ügyrendi szabályzat alkalmazásával és a képviselő-testület működését érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.

A képviselő-testületi titkár felel a képviselő-testület hatáskörét és működését érintő tájékoztatások, adatok és iratok, utasítások határidőben történő megküldéséért.

42. szakasz

A képviselő-testület a jelen ügyrendi szabályzat 23. szakaszában előírányzott feltételek mellett és módon jelöli ki a képviselő-testületi titkárt.

43. szakasz

A képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselő-testületi titkárt idő előtt fölmentheti.

A képviselő-testületi titkár lemondhat.

Lemondás esetén a képviselő-testületi titkár tisztsége a lemondása szerinti ülés napjával szűnik meg, illetve – ha két ülés között mondott le – a soron következő első ülés napjával. A lemondásról vitát nyitni és döntenem nem kell, csupán megállapítani, hogy a titkár tisztsége ezen az alapon megszűnt.

44. szakasz

A képviselő-testületi titkárnak helyettese lehet, aki őt távolléte és akadályoztatása esetén helyettesíti.

A képviselő-testületi titkárhelyettes a képviselő-testületi titkárral azonos módon és feltételek mellett jelölhető ki és menthető föl, és lemondhat.

4. Képviselőcsoportok

45. szakasz

A képviselő-testületi tagok képviselőcsoport alakítására jogosultak.

A képviselőcsoportot egy politikai párthoz, pártkoalícióhoz vagy állampolgári csoporthoz tartozó képviselő-testületi tagok alkotják, és legalább három képviselő-testületi tagja van.

A képviselőcsoport megalakulásáról értesíteni kell a képviselő-testületi elnököt, benyújtva a képviselőcsoport tagjainak a tagok mindegyike által aláírt névsorát. A névsorban külön meg kell jelölni, hogy ki a képviselőcsoport elnöke és a helyettese.

Képviselő-testületi tag csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja

A képviselőcsoport összetételének megváltozásáról a csoport elnöke írásban értesíti a képviselő-testületi elnököt, megküldve a képviselő-testületi tag képviselőcsoportához csatlakozásáról, illetve kilépéséről tett írásbeli nyilatkozatát.

Az új képviselőcsoport alakulásáról és a meglevőkben bekövetkezett változásokról a képviselő-testületi elnök a soron következő első ülésen értesíti a képviselő-testületet.

46. szakasz

A képviselőcsoportok számára a szakmai, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal községi szervek ügyeiben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége látja el.

5. Képviselő-testületi munkatestületek

5.1. Állandó munkatestületek

5.1.1. Megalakulásuk és összetételük

47. szakasz

A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egyes kérdések megvizsgálására, a képviselő-testület által meghozandó jogszabályok és rendeletek javaslatának véleményezésére és ezzel az ügyrendi szabályzattal összhangban egyéb teendők ellátására állandó képviselő-testületi munkatestületek alakulnak.

Az állandó munkatestületek tagjait képviselő-testületi tagok és más állampolgárok köréből a képviselő-testületi tagok megbízatásának idejére kell választani.

48. szakasz

Az állandó munkatestületeknek elnökük, elnökhelyettesük és három tagjuk van.

Az elnököt és az elnökhelyettest a képviselő-testületi tagok köréből kell választani.

Az állandó munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület a képviselőcsoportok javaslatára a képviselő-testületbeli taglétszámuk arányában választja.

Egy képviselő-testületi tag legfőbb két állandó munkatestületnek lehet tagja.

Az állandó munkatestület megválasztására előterjesztett listáról a képviselő-testület osztatlanul, nyílt szavazással dönt.

Az állandó munkatestület megválasztásához a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbsége szükséges.

Ha az állandó munkatestületet nem sikerül megválasztani, a teljes eljárást új jelöltekkel meg kell ismételni.

49. szakasz

Az állandó munkatestület első ülését a képviselő-testületi elnök hívja össze.

50. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke: megszervezi az állandó munkatestület működését, összehívja az üléseit és elnököl rajtuk, megfogalmazza az állásfoglalásokat, és azokat közli a képviselő-testületi elnökkel és titkárral.

Az állandó munkatestület elnökét annak akadályoztatása vagy távolléte esetén az állandó munkatestület elnökhelyettese helyettesíti.

51. szakasz

Az állandó munkatestületek egyes tagjait a képviselő-testület a megválasztásuk szerinti idő letelte előtt is fölmentheti, és egyenkénti jelölés és választás révén új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának fölmentésére javaslatot tehet a képviselő-testületi elnök, az állandó munkatestület elnöke vagy az a képviselőcsoport, amelynek javaslatára az adott tagot megválasztották.

Az állandó munkatestület tagjának fölmentéséhez a képviselő-testületi ülésen jelen levő tagok szótöbbsége szükséges.

5.1.2. Az állandó munkatestület ülése

52. szakasz

Az állandó munkatestület ülését az állandó munkatestület elnöke hívja össze, és elnököl rajta.

Az állandó munkatestületi tagok legalább egyharmadának, valamint a képviselő-testületi elnöknek kérelmére az állandó munkatestület elnöke köteles ülést összehívni. Ha azt a kért határidőn belül nem hívja össze, úgy az állandó munkatestület ülését összehívhatja a képviselő-testületi elnök.

A munkatestületi ülés megtartásának napjáról, napirendjéről szóló értesítést és az ülésanyagot a munkatestületi tagoknak legkésőbb az ülés megtartása előtt 48 órával meg kell küldeni.

Az e szakasz 3. bekezdésében írtaktól eltérően az ülés napjáról, napirendjéről szóló értesítés és az ülésanyag rövidebb időn belül is megküldhető, mely esetben a munkatestületi elnök a munkatestületi ülésen köteles megindokolni, hogy miért járt el így.

Az e szakasz 3. bekezdésében írtaktól eltérően munkatestületi ülés kivételesen közvetlenül képviselő-testületi ülés megkezdése előtt vagy annak szünetében is összehívható, kivéve, ha a munkatestületi ülés napirendjén általános aktus javaslata szerepel.

53. szakasz

Az állandó munkatestület akkor tarthat ülést, ha a tagok többsége megjelent, és a jelen levők szótöbbségével hozza döntéseit, kivéve, ha arról ez az ügyrendi szabályzat eltérően rendelkezik.

54. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitandó aktus előterjesztőjének képviselőjét, valamint a megszövegezőjét.

Az állandó munkatestületek ülésén meghívás alapján, tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó munkatestületi ülésen megvizsgált szakterület szakértői és tudományos kutatói.

A képviselő-testületi titkár javaslatára a jobb együttműködés és egyeztetés érdekében és a napirendi pontok összetartozásától függően két vagy több munkatestület együttes munkatestületi ülést tarthat.

55. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell: a megjelentek nevét, az ülésen ismertetett javaslatokat, az egyes szavazások eredményét az állandó munkatestület állásfoglalásait és minden egyes különvéleményt, valamint a szöszölőkat.

A napirendre való rátérés előtt el kell fogadni az előző munkatestületi ülés jegyzőkönyvét. Az ülés befejeztével az állandó munkatestület a képviselő-testület elé beszámolót terjeszt, amely az állandó munkatestület véleményét és javaslatait foglalja magában.

A képviselő-testületi munkatestületek véleményét és javaslatát az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az állandó munkatestület szöszölőt jelölhet ki, aki majd a képviselő-testületi ülésen – szükség szerint – az állandó munkatestület véleményét és javaslatait megindokolja.

56. szakasz

Az aktusok, egyéb anyagok szakmai feldolgozását, valamint az állandó munkatestületek üléseinek szervezési és ügyintézési teendőit a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

5.1.3. Nyilvános meghallgatás

57. szakasz

A képviselő-testület által meghozandó általános aktusok javaslatáról az állandó munkatestület nyilvános meghallgatást tarthat.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt nyilvános meghallgatás célja: információk, illetve szakvélemények szerzése a képviselő-testületi eljárásban levő általános aktusok javaslatáról, az előterjesztett vagy a hatályban levő általános aktus egyes megoldásainak magyarázata, az általános aktus javaslatának előkészítését érintő valamely kérdés vagy az állandó munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdés tisztázása, valamint a hatályos általános aktus végrehajtásának és alkalmazásának nyomon követése.

58. szakasz

Nyilvános meghallgatás tartására javaslatot az állandó munkatestület bármely tagja tehet.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatnak magában kell foglalnia a nyilvános meghallgatás témáját és a meghívandó személyek névsorát.

A nyilvános meghallgatás tartásáról az állandó munkatestület hoz döntést.

Az e szakasz 3. bekezdésben írt döntésről az állandó munkatestület elnöke tájékoztatja a képviselő-testületi elnököt.

Az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásra meghívja az állandó munkatestület tagjait, a képviselő-testületi tagokat és a nyilvános meghallgatás témájában érintett egyéb személyeket.

Az e szakasz 5. bekezdésében írt meghívónak tartalmaznia kell a nyilvános meghallgatás témáját, megtartásának idejét és helyét, valamint a meghívott résztvevőkre vonatkozó értesítést.

A nyílt meghallgatást az állandó munkatestület megjelent tagjainak számától függetlenül meg kell tartani.

A nyilvános meghallgatás után az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásról tájékoztatást küld a képviselő-testületi elnöknek, az állandó munkatestület tagjainak és a nyilvános meghallgatás résztvevőinek.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a nyilvános meghallgatás résztvevőinek nevét, a nyilvános meghallgatáson elhangzott hozzászólások, álláspontok és javaslatok rövid áttekintését.

Az állandó munkatestület tagjai és a nyilvános meghallgatás résztvevői a nyilvános meghallgatásról szóló tájékoztatóra írásbeli észrevételt tehetnek az állandó munkatestület elnökénél, az pedig azt köteles továbbítani az e szakasz 8. bekezdésében írt személyeknek.

5.1.4. Tanácsok

59. szakasz

A képviselő-testületi tanácsok:

1. helyi önkormányzati tanács
2. költségvetési és pénzügyi tanács
3. kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács
4. gazdasági és vállalkozásügyi tanács
5. mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács
6. művelődési és oktatási tanács
7. ifjúsági és sportügyi tanács
8. szociális és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács.

60. szakasz

A helyi önkormányzati tanács megvitatja a helyi önkormányzati rendszernek a községben (a továbbiakban: község) való érvényesülését, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetével és működésével kapcsolatos kérdéseket, a

köztársaság által a községre átruházott államigazgatási ügyek ellátását, megvizsgálja a községközi együttműködés kérdéseit, az illetékes szervnek javaslatokat tesz a község által más bel- és külföldi helyi önkormányzatokkal ápoltság viszony és kapcsolatok létesítésére, fenntartására és továbbfejlesztésére, valamint a helyi önkormányzat és közigazgatás körébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

61. szakasz

A költségvetési és pénzügyi tanács megvitatja a községi ügyek pénzellátásával, az illetékekkel, díjakkal és egyéb közbevételekkel, a költségvetéssel és zárszámadással, a község által fölvetett kölcsönökkel, a község adósságvállalásával és vagyonával kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint a vagyoni viszonyokat és pénzügyeket érintő egyéb kérdéseket.

62. szakasz

A kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács a kommunális tevékenységek ellátásával és fejlesztésével, az építési terület rendezésével és használatával, a lakásépítéssel és lakásügyi viszonyokkal kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint e szakterület egyéb kérdéseit, továbbá az energiaszolgáltató művek tervezését és építését, illetve az üzemanyagfajták mindegyikével való ellátást érintő egyéb kérdéseket, valamint a község területén való területi tervezés és városrendezés körébe tartozó rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint e szakterület egyéb kérdéseit, ezenkívül a városi és városkörnyéki közúti (menetrendszerű és menetrenden kívüli) személyszállítással, helyi és osztályba nem sorolt utak és települési utcák építésével, karbantartásával és használatával kapcsolatos, valamint a szakterülethez tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

63. szakasz

A gazdasági és vállalkozásügyi tanács figyelemmel kíséri és megvitatja a kisipart, vendéglátást, kereskedelmet, idegenforgalmat árutartalékokat, egyéni vállalkozásokat, valamint az üzlettér rendezését, biztosítását és igénybevételét érintő, illetve az egyes gazdasági ágazatok és a vállalkozások fejlődésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

64. szakasz

A mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács a mezőgazdaságot, erdészetet, vízgazdálkodást és a község mezőgazdasági, élelmiszer-ipari termékekkel való ellátását érintő, a környezet, a levegő, a természet és a természeti javak védelmét és előmozdítását, a zajvédelmet érintő kérdéseket vitat meg, és figyelemmel kíséri a környezetet veszélyeztető ártalmak megakadályozásával és elhárításával kapcsolatos tevékenységeket, valamint a szóban forgó szakterületek fejlesztésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

65. szakasz

A művelődési, oktatási és tájékoztatási tanács megvitatja a művelődési szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, a művelődési programok megvalósítására tett kezdeményezéseket és javaslatokat, valamint e szakterület és a műemlékvédelem egyéb kérdéseit, megvitatja az oktatási szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát és idevágó kérdéseket, figyelemmel kíséri és megvitatja a képviselő-testület, képviselő-testületi szervek és munkatestületek működése nyilvánosságának érvényesülését és működésükről a nyilvánosság tájékoztatásának módját, továbbá megvitatja a tájékoztatási szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát és idevágó kérdéseket.

66. szakasz

Az ifjúsági és sportügyi tanács megvitatja a szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

67. szakasz

A szociális és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács megvitatja a szociális és gyermekvédelmet, harcos- és rokkantügyet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

5.1.4. Bizottságok

68. szakasz

A képviselő-testületi bizottságok:

1. jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság
2. ügyintézési és mandátumügyi bizottság
3. emlékmű- és utcanévbizottság.

69. szakasz

A jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság a képviselő-testület által elfogadni tervezett rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatának az alkotmánnyal, a törvényekkel, az alapszabállyal és egyéb jogszabályokkal való összhangját vitatja meg, a képviselő-testületnek saját javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít.

A bizottság a törvénnyel összhangban véglegesíti a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához címzett vélemény vagy válasz javaslatát az alapszabály, a képviselő-testület által hozott rendeletek és egyéb általános aktusok alkotmányosságának, illetve törvényességének mérlegelésére indult eljárásban.

A bizottság megerősíti a képviselő-testületi rendeletek és egyéb jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét, és megvitatja a képviselő-testület által hozott jogszabályok hiteles értelmezésének javaslatát.

A bizottság áttekinti a képviselő-testülethez intézett lakossági folyamodványokat és indítványokat, és a bennük foglalt kérdések megoldására intézkedéseket javasol.

70. szakasz

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság előterjesztéseket tesz a község alapította intézmények, közvállalatok és egyéb közszolgálatok igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak és igazgatójának kinevezésére és fölmentésére; a meghatározott szervezetben a községet képviselő személyek kinevezésére előterjesztést tesz, ha a törvény más előterjesztőt nem irányoz elő; előkészíti és előterjeszti a képviselő-testületi tagok jogainak és kötelességeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket szabályozó jogszabályokat; egyedi aktusokat hoz a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesítéséről és a képviselő-testület által választott, kinevezett és kijelölt személyek jogállását érintő kérdésekről, és véleményezi, hogy e személyek más köztisztviséget ellátnak-e; megerősíti az állandó összetételű Községi Választási Bizottság kinevezéséről szóló rendelet javaslatát; megvitatja egyes képviselő-testületi tagok megbízatása megszűnésének okait, és arról beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, a törvénnyel összhangban javaslatot téve új képviselő-testületi tag mandátumának kiosztására; megvitatja a Községi Választási Bizottság beszámolóját és a képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított hatósági bizonyítványokat, és beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, a mandátumok megerősítésére tett javaslattal; valamint a képviselő-testületi tagok mandátumügyi és mentelmi jogait érintő egyéb kérdéseket vitat meg.

A képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítésével kapcsolatos eljárásban a bizottság oly módon jár el, ahogyan azt ez az ügyrendi szabályzat az alakuló képviselő-testületi ülésre a mandátumhitelesítő bizottságnak előírja.

71. szakasz

Az emlékmű- és utcanevbizottság a nyilvános helyeken való emlékműállításról, valamint az utcák és terek nevének meghatározásáról szóló képviselő-testületi jogszabályban megállapított ügyeket lát el.

5.2. Különleges munkatestületek

72. szakasz

Az ebben az ügyrendi szabályzatban előírányzott állandó munkatestületek mellett a képviselő-testület az alapszabállyal összhangban az alábbi különleges képviselő-testületi állandó munkatestületeket alakítja:

1. Ifjúsági tanács,
2. Nemi egyenjogúsági bizottság,
3. Egészségügyi tanács,
4. Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács,
5. Közszolgálati fogyasztói tanács.
6. Helyi közösségi önkormányzati tanács

A képviselő-testületi különleges állandó munkatestületekben a képviselő-testületi tagokon kívül helyet kell kapniuk más állampolgároknak, az egyes szakterületek szakértőinek is, sőt a létszámuk meg is haladhatja a képviselő-testületi tagként bekerült tagok számát.

a) Ifjúsági tanács

73. szakasz

Az ifjúsági tanács áttekinti a fiatalok helyzetének előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, véleményezi az ifjúságot érintő szakterületeken a képviselő-testület által meghozandó rendeletek és más általános aktusok javaslatát, a fiatalok helyzetét előmozdító projektek előkészítését és ilyen projektekben és programokban a község részvételét kezdeményezi, a községnek ifjúsági szervezetekkel és egyesületekkel való együttműködését ösztönzi, és támogatja a tevékenységük megvalósítását, véleményezi a részben vagy teljes egészében községi költségvetésből támogatott, ifjúságot érintő projektek javaslatát, és nyomon követi a teljesülésüket, az ifjúság helyzetével kapcsolatos területen stratégia és helyi cselekvési tervek kidolgozását kezdeményezi, részt vesz bennük, nyomon követi a teljesülésüket,

valamint a fiatalok érdekében álló egyéb ügyeket lát el az ifjúság színvonalasabb életéhez és a társadalomfejlődés mai folyamataiban való cselekvő részvételéhez szükséges feltételek megteremtése érdekében.

A tanácsnak elnöke és hat tagja van, azzal a megszorítással, hogy a tanácsstagok legalább felének 15 és 30 év közöttinek kell lennie.

A tanács megalakításáról szóló aktus szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, működésének módját, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit és a törvénnyel összhangban a tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

b) Nemi egyenjogúsági bizottság

74. szakasz

A nemi egyenjogúsági bizottság a nemi egyenjogúság előmozdításának szemszögéből áttekinti a képviselő-testület által meghozandó rendeletek és más általános aktusok javaslatát, a nemi egyenjogúság tiszteletben tartása tekintetében megvizsgálja a politika irányításának és a képviselő-testületi aktusok községi végrehajtó szervek, valamint a képviselő-testületnek felelősséggel tartozó egyéb szervek és tisztségviselők részéről való végrehajtását, különösen azokat, amelyek községi szinten az esélyegyenlőség politikájának megvalósítását szolgálják, valamint a nőknek és férfiaknak a község köz- és politikai életében döntéshozói helyzetben való arányos képviseletére vonatkozó szabványok alkalmazása terén a helyi cselekvési terveket.

A bizottságnak elnöke és hat tagja van, azzal a megszorítással, hogy legalább négy bizottsági tagnak a kevésbé képviselt nemhez kell tartoznia.

A bizottság megalakításáról szóló aktus szabályozza a bizottság összetételét, hatáskörét, működésének módját, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel összhangban a bizottság működését érintő egyéb kérdéseket.

c) Egészségügyi tanács

75. szakasz

A községi képviselő-testület rendelettel egészségügyi tanácsot alakít.

Az egészségügyi tanács hét tagból áll, akiknek választása négy évre szól, de megbízatásuk leteltével újraválaszthatók.

Az egészségügyi tanácsban három képviselője van a Magyarkanizsa község területén működő egészségügyi intézményeknek, két képviselője civilszervezeteknek és egy-egy képviselője Magyarkanizsa községnek, valamint a Köztársasági Egészségbiztosító Alapnak.

Az egészségügyi tanács:

- figyelemmel kíséri és egyezteti az egészségügyi alapellátás Magyarkanizsa község által alapított intézményeinek működését;

- a betegjogok védelme érdekében az alábbiakról intézkedik:

- a benyújtott és begyűjtött bizonyítékok, valamint a tisztázott tények alapján megvizsgálja a betegjogok megsértéséről benyújtott egyes kifogásokat;

- a tisztázott tényekről tájékoztatja a kifogásolót és a kifogással érintett egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve magánrendelés alapítóját, és megfelelő ajánlásokat tesz;

- megvitatja a betegjogvédelmi tanácsadó jelentéseit, figyelemmel kíséri a betegjogok Magyarkanizsa község területén való érvényesülését, és intézkedéseket javasol a betegjogok védelmére és népszerűsítésére;

- a Községi Tanácsnak, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező tartományi titkárságnak és az állampolgári jogvédőnek jelentést tesz a működéséről és a megtett betegjogvédelmi intézkedésekről;

- kijelöli az egészségvédelmi prioritásokat, és gondoskodik a végrehajtásukról;

- előmozdítja a Magyarkanizsa község területén végzett egészségügyi alapellátáshoz való hozzáférést és az igénybevétel kiegyensúlyozottságát;

- a működés hatékonyságának előmozdítását és az igénybevevők elégedettségét végcélul kitűző intézkedéseket javasol és foganatosít;

- ösztönzi a Magyarkanizsa község területén levő összes egészségügyi intézmény együttműködését és az ágazatközi együttműködést;

- figyelemmel kíséri a lakosság egészségi állapotát, és meghozza Magyarkanizsa község népegészségügyi stratégiáját;

- előmozdítja az egészségügyben a köztársasági és regionális intézményekkel, intézetekkel és szervezetekkel ápolt viszonyt;

- az egészségügyi tanács ügyrendi szabályzatával összhangban egyéb tevékenységeket foganatosít a Magyarkanizsa község területén élő lakosság egészségvédelmi rendszerének és egészségének előmozdítása érdekében.

d) Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács

76. szakasz

Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács nyomon követi a szerbiai helyi önkormányzati tisztviselők magatartási etikai kódexének alkalmazását, értelmezi és véleményezi annak tartalmát, figyelemmel kíséri, hogy a tisztviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit; elemzi az etikai kódex eredményes alkalmazását érintő eseményeket és jelenségeket; a köztájékoztatási eszközökben ismerteti az etikai kódex alkalmazását; a tisztviselőknek, állampolgároknak, köztájékoztatási eszközöknek tanácsokat ad.

Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács tanácsokat és irányelveket ad a képviselő-testületi tagok magánérdekének bejelentésével kapcsolatban, nyilvántartást vezet a magánérdekek bejelentéséről, nyomon követi a képviselő-testületi tagok magánérdek-bejelentési kötelezettségének teljesítését, és arról jelentést készít.

A tanácsnak elnöke és hat tagja van.

A tanács megalakításáról szóló aktus szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, és működésének módját, az elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a törvénnyel összhangban a tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

e) Közzolgálati fogyasztói tanács**77. szakasz**

A közzolgálati fogyasztói tanács áttekinti a közzolgálatok terveit, programjait és beszámolóit, különösen a közzolgálati szolgáltatások terjedelmében és minőségében elért szintet, a kommunális szolgáltatások díját, illetve ellenértékének mértékét, és álláspontjáról tájékoztatja a képviselő-testületet és a közvéleményt.

A fogyasztói tanácsnak elnöke és hat tagja van.

A fogyasztói tanács megalakításáról szóló aktus szabályozza a fogyasztói tanács összetételét, hatáskörét, működésének módját, az elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a törvénnyel összhangban a működését érintő egyéb kérdéseket.

f) Helyi közösségi önkormányzati tanács**78. szakasz**

A helyi közösségi önkormányzati tanácsot a helyi közösségi tanácselnökök és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője alkotja.

A tanács által ellátott ügyek: figyelemmel kíséri és elemzi a községbeli helyi önkormányzat helyzetét és szerepét, áttekinti a helyi közösségi pénzügyi terve és előző évi zárszámadása javaslatát, áttekinti a helyi közösségek alakításával és a helyi közösségeken belüli viszonyok összehangolásával kapcsolatos kérdéseket, a helyi közösségek területén ösztönzi az infrastruktúra fejlesztését, ellenőrzi és serkenti a helyi közösségek működését, a helyi közösségekben élő állampolgárokat érintő egyéb kérdéseket tekint át, a képviselő-testületnek megfelelő rendeletek meghozatalát javasolja, és véleményezi más jogosult előterjesztők javaslatait.

5.3. Eseti munkatestületek**79. szakasz**

A képviselő-testület szükség esetén – képviselő-testületi tag, a polgármester vagy a Községi Tanács javaslatára – meghatározott kérdés megvizsgálására állandó munkatestület hatáskörébe nem tartozó, illetve képviselő-testületi hatáskörbe tartozó meghatározott feladat elvégzésére eseti munkatestületet alakít, amelynek megbízatása a teendő elvégzésével és a képviselő-testületnek való beszámolóval megszűnik.

80. szakasz

Az eseti munkatestületet a képviselő-testület külön aktussal alakítja, amelyben rögzíti: a munkatestület nevét és szakterületét, feladatait, tagjainak számát és összetételét, a feladat elvégzésének határidejét, a munkatestületi elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a munkatestület működését érintő egyéb kérdéseket.

Az eseti munkatestület megalakításáról szóló aktus rendelkezik az adott munkatestület számára szükséges szakmai, ügyintézési és műszaki teendők ellátásáról.

Az eseti munkatestület elnökét és tagjait a képviselő-testületi tagok és egyéb állampolgárok köréből a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével kell választani.

Az eseti munkatestületek működésére ennek az ügyrendi szabályzatnak az állandó munkatestületek működésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI**1. Az ülés összehívása****81. szakasz**

A képviselő-testület üléseken fejti ki működését, és hozza döntéseit.

A képviselő-testületi ülés lehet:

- rendes, amelyet szükség szerint, de háromhavonta legalább egyszer kell tartani,
- képviselő-testületi díszülés, amelyet a község napja alkalmából kell tartani, de más alkalomból is tartható.

82. szakasz

Képviselő-testületi ülés szabály szerint munkanapon tartható.

A rendes képviselő-testületi ülés 10.00 órakor kezdődik, és 15 órakor ér véget.

A képviselő-testületi elnök vagy képviselőcsoport-vezető javaslatára a képviselő-testület 15 óra után is folytathatja munkáját.

Az e szakasz 3. bekezdésében írt javaslat legkésőbb 13 óráig terjeszthető elő.

A hosszabbításra tett javaslatról a képviselő-testület az előterjesztése után azonnal véleményt nyilvánít, és a javaslat akkor számít elfogadottnak, ha a jelen levő képviselő-testületi tagok többsége megszavazza.

Az ülés előkészítéséről a képviselő-testületi elnök gondoskodik a képviselő-testületi titkár segítségével, akinek feladata biztosítani az ülés összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátását.

83. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testületi elnök önszántából vagy a polgármester, a községi tanács vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának kérelmére hívja össze.

Ha a képviselő-testületi elnök a képviselő-testület ülését az e szakasz 1. bekezdésében írt valamely arra jogosult indítványozó kérelmére hívja össze, úgy azt a kérelem benyújtását követő hét napon belül köteles megtenni oly módon, hogy az ülés megtartásának napja a kérelem benyújtását követő 15 napon belülre essen.

Ha a képviselő-testületi elnök az ülést az e szakasz 2. bekezdésében írt határidőn belül nem hívja össze, úgy az ülést összehívhatja a kérelmező, és az a tag elnököl rajta, akit a kérelmező arra kijelöl. Ugyanazon kérdés kapcsán a kérelmező csak egyszer hívhat össze ülést.

Általa összehívott ülést a képviselő-testületi elnök csak akkor halaszthat el, ha az nem határozatképes, egyéb esetekben az ülés elhalasztásáról a képviselő-testület dönt.

84. szakasz

A képviselő-testület ülését írásban kell összehívni.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, időpontját és napirendjavaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőknek legkésőbb az ülés megtartására kitűzött nap előtt hét nappal kell kézbesíteni.

A képviselő-testületi ülés összehívásának sürgősségét alátámasztó helyzetben a képviselő-testületi elnök az erre vonatkozó kérelem kézhezvételét követő 24 óránál nem rövidebb határidőre hívhat össze ülést.

Az ülés összehívására vonatkozó e szakasz 4. bekezdése szerinti kérelemnek magában kell foglalnia az összehívás sürgősségét alátámasztó okokat, valamint azoknak a következményeknek a megindokolását, amelyek az ülés összehívásának elmulasztása esetén következnenek be.

A képviselő-testületi ülés összehívására e szakasz 4. bekezdésében írt legrövidebb határidő nem vonatkozik a rendkívüli állapot kihirdetése esetén érvényes képviselő-testületi ülésösszehívásra.

A képviselő-testületi tag az összehívott ülés kezdete előtt legkésőbb 48 órával köteles értesíteni a képviselő-testületi elnököt, hogy akadályoztatás miatt az ülésen nem tud részt venni.

85. szakasz

Az ülésre szóló meghívóval a képviselő-testületi tagoknak kézbesíteni kell a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A képviselő-testület ülésére a tagokon kívül meg kell hívni a polgármestert, a községi tanács tagjait, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, szükség szerint pedig mások is meghívhatók.

A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és anyagot meg kell küldeni a tömegtájékoztatási eszközöknek.

Kivételesen, a képviselő-testületi ülés összehívásának sürgősségét ezen ügyrend 83. szakasz 4. bekezdésének megfelelően alátámasztó helyzetben az előterjesztett napirenddel kapcsolatos anyag és az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyv kivonata a képviselő-testületi tagoknak magán a képviselő-testületi ülésen is kézbesíthető – az ülés napirendjének megerősítése előtt –, mely esetben a képviselő-testületi elnök köteles megindokolni, hogy miért járt el így.

Az olyan anyagok, amelyek műszaki oknál fogva gazdaságosan és célszerűen nem sokszorosíthatók és küldhetők meg a képviselő-testületi tagoknak az ülésre szóló meghívóval (területi terv, grafikai mellékletekkel ellátott rendezési tervek, nagyobb léptékű helyszínrajzok, terjedelmesebb tanulmányok és jelentések stb.) legkésőbb az ülés kitűzött napja előtt 7 nappal a képviselő-testületi titkárnál megtekintésre lehetővé tehetők, és ha az műszakilag lehetséges, az ilyen anyag elektronikus formában is megküldhető a képviselő-testületi tagoknak.

2. Az ülés napirendje és vezetése

86. szakasz

Az ülés napirendjét a képviselő-testületi elnök javasolja.

Az ülés napirendjére csak olyan javaslat tűzhető, amely ezen ügyrend rendelkezéseivel összhangban készült, és amelyet legkésőbb az ülés megtartása előtt nyolc nappal megküldtek a képviselő-testületi elnöknek.

Ha az előterjesztés képviselőcsoporttól vagy a képviselő-testületi tagok 1/3-ától származik, de a javaslatban nem tüntették föl az előterjesztő képviselőjének nevét, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztőt a képviselőcsoport elnöke, illetve az elsőként aláírt képviselő-testületi tag képviseli.

A Községi Tanács a beterjesztett anyagnak az ülésen való megindoklására több előterjesztői képviselőt is kijelölhet.

A javasolt napirendben külön csoportba kell sorolni azokat a pontokat, amelyekről a jellegükre és jelentőségükre való tekintettel kötelező a jelen ügyrendi szabályzat szerinti eljárást lefolytatni, valamint azokat a pontokat, amelyekről rövidített eljárással lehet dönteni.

87. szakasz

A képviselő-testületi ülés napirendjavaslatára az ezen ügyrend 105. szakasz 2. bekezdésében írt meghatalmazott előterjesztők módosítást és kiegészítést javasolhatnak.

A javaslatokat a képviselő-testületi elnökhöz írásban közvetlenül a Községi Közigazgatási Hivatal iktatóján keresztül kell benyújtani, azzal, hogy az aktusjavaslatnak ezen ügyrend 105. szakaszával összhangban kell elkészülnie.

A napirendnek olyan agyagjavaslattal való bővítésére tett javaslatot, amely ezen ügyrend rendelkezései értelmében teljesíti a napirendre vétel feltételeit, legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdésére kitűzött időpont előtt három órával kézbesíteni kell.

A meghatalmazott előterjesztő a megvitatás sürgősségét köteles megindokolni.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetekben a napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslatot az anyaggal együtt a képviselő-testületi tagoknak közvetlenül a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni.

Adott napirendi pont visszavonására csak az előterjesztője tehet javaslatot.

Az e szakasz 6. bekezdésében írt visszavonási javaslat a képviselő-testületi elnökhöz írásban az ülés megkezdése előtt vagy szóban a képviselő-testületi ülésen az ülésnapirend megállapítása során lehet benyújtani.

Egy adott napirendi pont visszavonására tett javaslatról a képviselő-testület nem nyilvánít véleményt, hanem azt a képviselő-testületi elnök közli a képviselő-testületi tagokkal, és megállapítja a visszavonás tényét.

88. szakasz

Az ezen ügyrend 85. szakaszában írt, a képviselő-testületi elnökhöz javaslatként az ülés napirendjére vétel céljából intézett anyagot indoklással ellátva írásban két példányban és elektronikus formában kell benyújtani.

Az általános aktus javaslatát a képviselő-testület által meghozandó formában, indoklással ellátva, ezen ügyrend 105. szakaszának rendelkezéseivel összhangban összeállítva kell benyújtani.

Az egyedi aktus javaslatát a képviselő-testület által meghozandó formában, indoklással ellátva kell benyújtani.

Általános, illetve egyedi aktus jellegével nem bíró javaslat, mint amilyen az ajánlás, jelentés, terv, program stb., a képviselő-testülethez az általa megvitatandó formában kell benyújtani, olyan formában megszövegezett aktusjavaslattal, amelyben azt a képviselő-testület elfogadja, meghozza, magáévá teszi vagy jóváhagyja.

Képviselő-testületi ülés napirendjavaslatára csak olyan aktusjavaslat vehető föl, amely az alapszabállyal és ezzel az ügyrenddel összhangban készült.

A képviselő-testület elnöke gondoskodik arról, hogy az ülés napirendjavaslatára fölvetett anyagokat, valamint az ezen ügyrendben foglaltakkal összhangban a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére benyújtott anyagokat – a sürgősségi eljárással történő napirendbővítésre tett javaslatok kivételével – megvitassa az illetékes képviselő-testületi munkatestület.

3. Az ülés menete

89. szakasz

Az ülésen a képviselő-testületi elnök elnököl, akadályoztatása vagy távolmaradása esetén pedig a képviselő-testületi elnökhelyettes.

90. szakasz

A munkát megkezdve a képviselő-testületi elnök a napirend megállapítása előtt – a képviselő-testületi titkár jelentése alapján – megállapítja, hogy az ülésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban jelentek-e meg.

Az ülés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges.

Ha azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület működéséhez nincs jelen a tagok szükséges többsége, illetve nincs meg a határozatképesség, a képviselő-testületi elnök az ülés kezdetét a határozatképesség megteremtéséig, de legkésőbb két órára elhalasztja.

Ha azt állapítja meg, hogy az üléskezdés elhalasztása után, de legkésőbb az előző bekezdésben írt idő leteltéig sem jelent meg a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök az ülést egy adott napra és időpontra elhalasztja. Az ülés elhalasztásáról a távol levő tagokat írásban vagy telefonon kell értesíteni.

Ha szavazás előtt a képviselő-testületi elnök kétségesnek találja, hogy az ülésen jelen van-e a tagok többsége, névsorolvasást vagy létszámmellenőrzést rendel el.

Szavazás előtti névsorolvasást vagy létszámmellenőrzést kell tartani akkor is, ha azt a tagok valamelyike kéri. Az ülésen a névsorolvasást a képviselő-testületi titkár végzi.

Ha az e szakasz 5. bekezdésében írt létszámmellenőrzés után azt állapítja meg, hogy az ülésen nincs jelen a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök a határozatképesség megteremtéséig, de legfeljebb két órára szünetet rendel el. Ha azt állapítja meg, hogy a szünet után sincs jelen a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök a hátralevő napirendi pontokról a vitát elnapolja, és azokat a következő képviselő-testületi ülés napirendjére veszi föl.

91. szakasz

Mielőtt a testület áttérne a napirendre, elfogadja az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyvre tett észrevételekről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

92. szakasz

Miután a képviselő-testületi elnök megállapította, hogy az ülés határozatképes, áttérnek a napirend megállapítására.

A képviselő-testület a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról külön-külön dönt az alábbi elsőbbségi sorrend szerint:

- sürgősségi eljárás;
- napirend-módosítás;
- napirend-kiegészítés;
- az egyes pontok sorrendjének megváltoztatása;
- vita összevonása.

A tagok előbb vita nélkül a javaslatétel sorrendjében külön-külön szavaznak az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett, az ezen ügyrend 86. szakaszában foglaltakkal összhangban benyújtott minden egyes javaslatról.

A napirend egészéről a képviselő-testület vita nélkül, a jelen levő tagok szótöbbségével dönt.

A képviselő-testület az ülés során a képviselő-testületi elnök javaslatára vita nélkül dönthet a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról.

93. szakasz

A napirend elfogadása után a megállapított sorrendben át kell térni a pontonkénti tárgyalásra, azokat kivéve, amelyekről ez az ügyrend, illetve külön képviselő-testületi rendelet azt állapítja meg, hogy róluk a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Minden egyes pontot addig kell tárgyalni, amíg van bejelentkezett hozzászóló.

Az egyes napirendi pont vitájának lezárása után az előterjesztő, illetve a meghatalmazott előterjesztői képviselő zárszóra jogosult, és az adott pont tárgyalása nem nyitható meg újra.

94. szakasz

A képviselő-testületi ülésen felszólalni jogosult: minden képviselő-testületi tag, községitanács-tag, a polgármester, illetve a polgármester-helyettes, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és helyettese, valamint a meghatalmazott előterjesztői képviselő.

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy egyes kérdésekről meghallgatja valamely vállalat, közszolgálat, szerv és szervezet képviselőjét, valamint egyes állampolgárokat.

A képviselő-testület ülésén senki sem beszélhet, amíg nem kér és a képviselő-testületi elnöktől nem kap szót.

A képviselő-testület ülésén csak az a résztvevő beszélhet, akinek a képviselő-testületi elnök szót adott.

A képviselő-testületi tag – miután a képviselő-testületi elnöktől szót kapott – a képviselő-testületi ülésében a képviselő számára fenntartott helyről adja elő mondanivalóját, kivéve az ebben az ügyrendben meghatározott eseteket.

A képviselő-testületi tanácssterem szószeréről beszélni jogosult: a polgármester, a polgármester-helyettes, a Községi Tanács tagjai, a közigazgatási hivatal alkalmazottai, az anyagok előterjesztői és az, akinek azt a képviselő-testületi elnök engedélyezte.

Nem járulhat a szószeréhez az, akinek azt a képviselő-testületi elnök nem engedélyezte.

95. szakasz

Szólásra jelentkezni a képviselő-testületi elnöknél a tárgyalás megkezdésétől annak lezárásáig lehet.

A vitában való hozzászólásra a képviselő-testületi tag a szavazógépi egység megfelelő gombjának („Normál”) megnyomásával jelentkezhet.

A képviselő-testületi elnök a hozzászólóknak a vitában való részvételre történt jelentkezés sorrendjében ad szót, a polgármestert és a polgármester-helyettest kivéve, akiknek a szót kérés után azonnal szót ad.

A képviselő-testületi elnök az előterjesztő képviselőjének soron kívül adhat szót.

Az adott napirendi pont előterjesztője előterjesztői képviselőül egyénél több személyt is megjelölhet.

A vita valamennyi résztvevőjének hozzászólása – az előterjesztő képviselőjét és polgármesterét kivéve – 5 percig tarthat, és ugyanazon kérdésben egy-egy hozzászóló csak egyszer kaphat szót.

A hozzászólásra engedélyezett idő túllépése esetén a képviselő-testületi elnök a hozzászólót figyelmezteti az idő leteltére, és ha a hozzászóló a következő egy percen belül nem fejezi be a hozzászólását, megvonja tőle a szót.

96. szakasz

Képviselőcsoporti elnök ugyanazon kérdésről folytatott vitában legfőbb kétszer vehet részt, másodízben az után, hogy az első ízben jelentkező hozzászólók mindegyike szót kapott, de a vitában való másodszori részvétele két percnél tovább nem tarthat.

97. szakasz

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet vagy egyéb aktus javaslatáról folytatott vitában a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács elnökét, illetve meghatalmazott képviselőjét az előterjesztőével, illetve az előterjesztő képviselőjével azonos jogok illetik meg.

98. szakasz

A tagok kötelesek tiszteletben tartani a tagok méltóságát.

A tagok egymáshoz kötelesek tisztelettel szólni.

Tilos sértő kifejezéseket használni, olyan tényeket és minősítéseket szóba hozni, amelyek mások magánéletére vonatkoznak.

99. szakasz

Ha valamely tag a képviselő-testületi ülésen előadott hozzászólásában sértően nyilatkozik meg valamely más tagról, név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve tévesen értelmezi annak hozzászólását, akkor a hozzászólás által érintett tagnak, illetve személynek viszontválaszra van joga.

Ha sértő kifejezések valamely képviselőcsoportra, illetve olyan politikai pártra vonatkoznak, amelynek képviselő-testületi tagjai az adott képviselőcsoporthoz tartoznak, a képviselőcsoport nevében viszontválaszra a képviselőcsoport elnökének van joga.

A képviselő-testületi elnök megvonhatja a viszontválaszra való jogot, ha úgy ítéli meg, hogy az e szakasz 1. és 2. bekezdésében írt feltételek nem teljesültek.

A viszontválasz nem lehet hosszabb két percnél.

Vizontválaszra viszontválasz nem engedélyezhető.

100. szakasz

A jelen ügyrendi szabályzat megsértéséről szólni kívánó tagnak a képviselő-testületi elnök az előző hozzászólás befejeztét követően azonnal szót ad.

Az ügyrendisértésről szólni kívánó képviselő-testületi tag a szavazógépi egység megfelelő gombját („Ügyrend”) megnyomva jelentkezik szólásra.

A tag köteles megjelölni, hogy véleménye szerint az ügyrendi szabályzat melyik rendelkezése sérült, köteles azt idézni, és megindokolni, hogy miben áll a sérelem, de az ilyen felszólalás legfőbb három percig tarthat.

Az elhangzott kifogásra a képviselő-testületi elnök köteles magyarázatot adni.

Ha a magyarázattal a tag nem elégedett, a képviselő-testületi elnök fölkeri a tagokat, hogy szavazzanak: történt-e ügyrendisértés.

101. szakasz

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdésről beszélhet.

Ha a hozzászóló eltér az napirendtől, a képviselő-testületi elnök figyelmezteti őt, és felszólítja, hogy tartsa magát a napirendhez. Ha a felszólaló a figyelmeztetés ellenére továbbra is a tárgytól eltérve beszél, a képviselő-testületi elnök megvonja tőle a szót.

A hozzászólót csak a képviselő-testületi elnök szakíthatja félbe és intheti rendre. A hozzászólót közbeszólással, a hozzászólás kommentálásával vagy a hozzászólás szabadságát zavaró egyéb cselekménnyel megzavarni nem szabad.

A képviselő-testületi elnök köteles gondoskodni arról, hogy a hozzászóló beszédét senki se zavarja.

4. Ülés elhalasztása, megszakítása és ülésközi szünet

102. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testületi ülés megkezdéséhez hiányzik a tagok szükséges többsége, a határozatképesség megteremtéséig, de legfeljebb két órára a képviselő-testületi ülést elhalaszthatja.

Ha azt állapítja meg, hogy az e szakasz 1. bekezdésében írt esetben az ülésen a halasztás után sincs jelen a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök meghatározott napra és időpontra elnapolja az ülést.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt esetben a képviselő-testületi elnök a képviselő-testületi tagokat és az ezen ügyrendben foglaltaknak megfelelően meghívott más személyeket az ezen ügyrendben foglaltakkal összhangban értesíti az elnapolt ülés kezdő időpontjáról.

A képviselő-testületi elnök a képviselő-testület működésében szünetet rendelhet el, és megállapítja a szünet időtartamát.

A képviselő-testületi elnök az ezen ügyrend 89. szakasz 5. bekezdésében írt esetben is szünetet rendelhet el.

5. Döntéshozatal

103. szakasz

A képviselő-testület az ülés napirendjére került minden egyes javaslatról vitát követően dönt, kivéve, ha ez az ügyrendi szabályzat vita nélküli döntéshozatalt ír elő.

104. szakasz

A megállapított napirend adott pontjáról folyó vita berekesztése után a képviselő-testület áttér a döntéshozatalra.

A képviselő-testület a javaslat egészéről szavaz.

Ha módosító indítványt nyújtottak be, előbb a módosító indítványról kell szavazni, majd utána a javaslat egészéről.

105. szakasz

A képviselő-testület a jelen levő tagok szótöbbségével dönt, ha törvény vagy a községi alapszabály eltérően nem rendelkezik.

A képviselő-testület a teljes taglétszám szótöbbségével:

- 1) hozza meg az alapszabályt;
- 2) hozza meg a költségvetést, és fogadja el a költségvetési zárszámadást;
- 3) hozza meg a község fejlesztési tervét és az adott szakterületen kifejtendő községi cselekvés irányait megállapító stratégiákat;
- 4) hozza meg a területi tervet;
- 5) hozza meg a városrendezési terveket;
- 6) dönt a község közadóság-vállalásáról;
- 7) dönt más helyi önkormányzatokkal való együttműködésről és társulásról és külföldi helyi önkormányzatokkal való együttműködésről;
- 8) helyi közösségek és más helyi közösségi önkormányzati formák létrehozásáról, illetékességi területéről, területváltoztatásáról és megszüntetéséről;
- 9) dönt utcák, terek, városnegyedek, házcsoportok és más településrészek nevével;
- 10) állapítja meg a község ünnepét;
- 11) dönt „a község díszpolgára” cím adományozásáról;
- 12) hoz döntést a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács hatásköréről, összetételéről, tagjainak megválasztásáról és működésének módjáról;
- 13) fogadja el az etikai kódexet; és
- 14) hoz döntést a törvényben és ebben az alapszabályban megállapított egyéb esetekben.

106. szakasz

A képviselő-testület a döntéseit – a törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletekben és ebben az ügyrendben megállapított módon, eljárással és többséggel – a tagok szavazásával hozza.

A képviselő-testületi ülésen a szavazás nyílt, kivéve, ha a törvény, az alapszabály vagy ez az ügyrend eltérően rendelkezik,

A tagok a javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A nyílt szavazásos képviselő-testületi döntés történhet az elektronikus szavazórendszer használatával, kézfölemeléssel vagy név szerinti szavazással.

Az elektronikus rendszer használatával történő nyílt szavazás módját ez az ügyrend határozza meg.

Kézfölemeléssel akkor kell szavazni, ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, ha az ülés megtartásának helyisége ilyen rendszerrel nincs felszerelve, vagy ha arról a képviselő-testület előzetesen úgy dönt.

Valamely tag kérésére a képviselő-testület – vita nélkül – dönthet úgy, hogy – az ebben az ügyrendben meghatározott módon – név szerint szavaznak.

107. szakasz

Az elektronikus szavazórendszer használatával történő nyílt szavazás módja: miután a tag a szavazógépi egység „Normál” gombjának megnyomásával előzetesen igazolja magát, megnyomja a megfelelő gombot.

A szavazógépi egység „IGEN” gombjának megnyomásával kell szavazni a javaslat elfogadására a „NEM” gomb megnyomásával a javaslat elfogadása ellen, a „TART.” gomb megnyomásával pedig tartózkodni a szavazástól.

Az elektronikus rendszer használatával való szavazásra rendelkezésre álló idő 15 másodperc.

Az előző bekezdésben írt idő leteltével a képviselő-testületi elnök lezárja a szavazást, és kihirdeti a szavazási eredményt.

A döntés akkor számít meghozottnak, ha azt megszavazta a magukat igazolt tagoknak több mint a fele, illetve a törvényben, alapszabályban és ebben az ügyrendben megállapított többség.

Minden egyes szavazás eredményét megjeleníti a kijelző.

108. szakasz

Kézfölemeléses szavazás esetén a tag az „igen” szavazatot a zöld, a „nem” szavazatot a piros lap fölemelésével jelzi, a sárga lap fölemelésével pedig azt, hogy tartózkodott.

A tagok közül legelőször azok nyilvánítanak véleményt, akik a javaslatra „igen”-nel szavaznak, utána azok, akik „nem”-mel szavaznak, majd végezetül azok, akik tartózkodtak a szavazástól.

109. szakasz

A szavazás lebonyolítása után a képviselő-testületi elnök lezárja a szavazást, és kihirdeti a szavazási eredményt.

A döntés akkor számít meghozottnak, ha azt megszavazta a jelen levő tagoknak több mint a fele, illetve a meghozatalához törvényben, alapszabályban vagy képviselő-testületi rendeletben megállapított többség.

110. szakasz

Ha a képviselő-testület a név szerinti szavazás mellett dönt, a képviselő-testületi titkár a családi név szerb ábécé szerinti sorrendjében szólítja a tagokat, a szólított tag pedig szóban közli: „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, vagy pedig tartózkodik.

A képviselő-testületi elnök megismétli a szavazatát leadott tag családi és utónevét, valamint a szavazatát, illetve megállapítja, hogy nincs jelen, vagy pedig nem kíván szavazni.

A képviselő-testületi titkár a tag szavazatát vagy távollétét följegyzi a névsorban szereplő neve mellé.

Ha a képviselő-testület olyan választási eljárásban, amelyben két vagy több jelölt között kell választani, a név szerinti szavazás mellett dönt, a tagok úgy szavaznak, hogy kimondják az általuk megszavazni kívánt jelölt teljes nevét.

111. szakasz

A képviselő-testület valamely tag javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazás titkos legyen.

Titkosan szavazni azonos méretű, formájú, színű, a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokon lehet.

Szolgáltatás követően minden egyes tag megkapja a szavazólapot.

Érvénytelen az a szavazólap, amelyről nem állapítható meg pontosan, hogy a tag a javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazott-e.

112. szakasz

A titkos szavazást a képviselő-testületi elnök vezeti, ebben a képviselő-testületi titkár és a két legnagyobb képviselő-testületi képviselőcsoportnak egy-egy tagja van a segítségére.

A szavazási eredmény megállapításáról beszámolót készítenek, amely tartalmazza: a kiosztott, a fölhasznált, az érvényes és érvénytelen szavazólapok, az „igen” és „nem” szavazatok, illetve az egyes jelöltekre vagy javaslatokra leadott szavazatok számára vonatkozó adatokat.

A szavazási eredmény megállapításának annak rögzítésére is ki kell terjednie, hogy a javaslatot megszavazták-e, vagy hogy az előírt többség nem szavazta meg, illetve – választás és kinevezés esetén, ha ugyanazon tisztségre állított két vagy több jelölről szavaztak – melyik jelöltet választották meg, illetve nevezték ki.

A szavazás befejeztével a képviselő-testületi elnök kihirdeti a szavazási eredményt, illetve azt, hogy melyik javaslatot fogadta el vagy utasította el a képviselő-testület.

6. Az ülés rendjének fenntartása

113. szakasz

A képviselő-testület ülésén a rendet a képviselő-testületi elnök tartja fenn.

Az ülés rendjének megzavarása miatt a képviselő-testületi elnök által kiszabható intézkedések:

- megrovás és
- szömegvonás.

A képviselő-testületi elnök javaslatára a képviselő-testület az ülésről való eltávolítás intézkedését is kiszabhatja.

A kiszabott intézkedésekről a képviselő-testületi titkár vezet nyilvántartást.

114. szakasz

Megrovásban az a tag részesíthető:

- aki szókérés nélkül, a szó megadása előtt beszélni kezd;
- aki a képviselő-testületi elnök figyelmeztetése ellenére napirenden nem szereplő kérdéstről beszél;
- ha bármilyen módon hozzászólást zavar;
- ha másvalaki magánéletét érintő tényeket vagy minősítéseket ad elő;
- ha szidalmakkal vagy egyéb sértő kifejezésekkel él;
- ha egyéb cselekedettel sérti az ülés rendjét, vagy az ezen ügyrendben foglaltakba ütköző módon jár el.

115. szakasz

A szömegvonás intézkedése azzal a taggal szemben szabható ki, akit előtte már figyelmeztetésben részesítettek, de utána is elköveti az ezen ügyrend 114. szakaszában írt rendzavarást.

A szömegvonásban részesített tag köteles haladéktalanul befejezni a beszédet. Ellenkező esetben a képviselő-testületi elnök elrendeli a tag mikrofonjának kikapcsolását, szükség szerint pedig elrendelheti a képviselő-testületi ülés megszakítását.

A szömegvonás az ülés folytatásában nem érinti a képviselő-testületi tag viszontválaszra való jogát.

116. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése azzal a taggal szemben alkalmazható, aki a megrovás, illetve szömegvonás intézkedésének alkalmazását követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folyó munkát, nem engedelmeskedik a képviselő-testületi elnök szömegvonó intézkedésének, a képviselő-testületet, annak tagjait, illetve az ülés más résztvevőit sértegeti, vagy olyan kifejezésekkel él, amelyek nem egyeztethetők össze a képviselő-testület méltóságával, vagy ezen ügyrend 113. szakasza értelmében továbbra is egyéb rendzavarást fejt ki.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése akkor is alkalmazható, ha előzetesen kiszabott megrovási és szömegvonási intézkedés nem volt, de a rendzavaró fizikai támadással, illetve egyéb hasonló cselekedettel az üléssteremben jelen levők testi vagy erkölcsi épségét veszélyezteti.

Az a tag, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az üléssteremből.

Ha a tag nem hajlandó elhagyni a képviselő-testületi ülésnek helyet adó termet, a képviselő-testületi elnök a községyi szervek által használt épület rendjének fenntartására jogosult biztonsági szolgálatnak elrendelheti, hogy a kérdéses tagot távolítsa el az ülésről, és az eltávolítási intézkedés végrehajtásának idejére megszakítást rendel el.

Ha a képviselő-testületi elnök a bevett intézkedésekkel nem képes fenntartani az ülés rendjét, az eltávolítási intézkedés végrehajtásának idejére ülésmegszakítást rendel el.

Az ülésről való eltávolítás intézkedésének alávetett képviselő-testületi tag az intézkedés kiszabásával érintett üléssel kapcsolatban nem jogosult a képviselői tisztség gyakorlásával kapcsolatban keletkezett költségeinek az ezen ügyrend 197. szakaszában írt megtérítésére.

117. szakasz

A megrovás, szömegvonás és ülésről való eltávolítás intézkedését a kiszabás szerinti képviselő-testületi ülésre kell alkalmazni.

A képviselő-testületi ülésnek helyet adó terembe tilos fegyvert bevenni, mobiltelefont és egyéb olyan eszközt és tárgyat használni, amely a képviselő-testület működését zavarhatja.

Kábítószer hatása alatt álló vagy ittas személy az ülésre nem léphet be.

A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni mindenkire, aki a képviselő-testület munkájában részt vesz.

7. Az ülés jegyzőkönyvezése és hangfelvétele

118. szakasz

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv vezetéséről a képviselő-testületi titkár gondoskodik, az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testületi elnök írja alá.

A jegyzőkönyvbe kötelezően föl kell venni: az ülés megtartásának idejét és helyét; az ülés elnöklőjének nevét; az igazoltan és igazolatlanul távol levő tagok nevét; a meghívóval vagy vendégként jelen volt személyek nevét; az ülés

rövid lefolyását azoknak a kérdéseknek a feltüntetésével, amelyekről a vita és a döntéshozatal folyt, valamint a hozzászólók nevével; az egyes kérdésekről való szavazás eredményeit; az ülésen hozott valamennyi aktus címét; az ülésen kiszabott intézkedéseket.

A jegyzőkönyv eredetijét a képviselő-testületi dokumentációba kell őrizni, a másolatát a képviselő-testületi tagok részére a következő ülés meghívójával kell kézbesíteni.

119. szakasz

A képviselő-testületi ülésen folyó munkáról hang- vagy digitális felvételt is kell készíteni, és azt tartósan őrizni.

Minden hozzászólónak jogában áll, hogy hozzászólásának szövegét a magáénak ismerje el. A képviselő-testületi titkár gondoskodik, arról, hogy kérelmére minden egyes hozzászóló élhessen a szöveg elismerésének jogával.

A hangfelvétel szabály szerint a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját szolgálja, nyilvánosan csak annak megjelölésével használható föl, hogy a hozzászólásokat az érintettek magukénak ismerték el.

A hangfelvétel nyilvános felhasználására a képviselő-testületi elnök ad engedélyt.

VI. A RENDELETEK ÉS EGYÉB KÉPVISELŐ-TESTÜLETI AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

1. A képviselő-testület által hozott aktusok és az aktusok előterjesztésének eljárása

120. szakasz

A képviselő-testület általános jogi aktusként alapszabályt hoz.

A hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlása során képviselő-testület a törvénnyel, az alapszabállyal és ezzel az ügyrenddel összhangban rendeletet, ügyrendi szabályzatot, határozatot, végzést, nyilatkozatot, döntést, ajánlást, tervet, programot és egyéb aktusokat hoz, valamint hitelesen értelmezi az általa hozott jogszabályokat.

121. szakasz

Rendelet képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdéseket átfogóan szabályoz.

Ügyrendi szabályzat a képviselő-testület szervezetét és működését érintő kérdéseket szabályoz.

Határozat a törvénnyel, alapszabállyal és képviselő-testületi rendelettel összhangban adott személyek egyes jogairól, kötelezettségeiről és jogi érdekeiről dönt.

Végzés eljárási kérdésekben, adott javaslatok elfogadásáról dönt, álláspontokat jelöl ki arra vonatkozóan, hogy egyes kérdésekben, illetve dolgokban ezentúl miben, hogyan és miként kell eljárni, továbbá rendelet, illetve egyéb általános vagy egyedi aktus meghozatalát kezdeményezi.

122. szakasz

Községi alapszabály meghozatalára vagy megváltoztatására a község területén választójoggal rendelkező állampolgároknak legalább öt százaléka, a képviselő-testületi tagok egyharmada, a polgármester és a képviselő-testületi illetékes munkatestület tehet javaslatot.

123. szakasz

Rendeletet és egyéb aktust javasolni a Községi Tanácsnak, képviselő-testületi tagnak, illetve képviselőcsoportnak, képviselő-testületi munkatestületnek, valamint törvény és alapszabály szerint jogosult előterjesztőknek van joguk.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jogosult aktus-előterjesztőnek az aktusjavaslatot a meghozatalának megfelelő formában kell előterjesztenie, és indokolással kell ellátnia.

Az indokolásnak tartalmaznia kellene a jogszabály kihatásáról készült elemzést, de föltétlenül tartalmaznia kell: a rendelet meghozatalának jogalapját és indokát, a vele elérni kívánt cél kifejtését, a konkrét megoldások indokolását, – ha a rendelet végrehajtásához szükség van rájuk – a pénzeszközök becsült összegét és – ha módosításról vagy kiegészítésről van szó – a rendelet módosítandó, illetve kiegészítendő rendelkezéseinek áttekintését.

Társadalmi vita lebonyolítása után megerősített aktusjavaslatnak kötelezően tartalmaznia kell a társadalmi vita során elhangzott összes javaslatot és sugalmazást ismertető jelentést is, megindokolva az okokat, amelyek miatt adott javaslatoknak vagy sugalmazásoknak nem adtak helyt.

Az e szakasz 4. bekezdésében írt aktusjavaslatot a képviselő-testületi ülésen való megvitatása előtt legkésőbb nyolc nappal közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

124. szakasz

Az aktusjavaslatot az illetékes munkatestület és – ha az előterjesztés nem tőle származik – a Községi Tanács elé is kell utalni.

Ha az aktusjavaslat nem ezzel az ügyrenddel összhangban készült, a képviselő-testületi elnök az előterjesztőt megkéri, hogy az aktusjavaslatot hangolja egybe ennek az ügyrendnek a rendelkezéseivel, pontosan megjelölve, miben áll az összhang hiánya.

Az aktus-előterjesztő tizenöt napon belül nyújthatja be az ezen ügyrend rendelkezéseivel egybehangolt aktusjavaslatot.

Ha az előterjesztő az aktusjavaslatot e szakasz 2. és 3. bekezdésének megfelelően nem hangolja egybe, úgy az aktusjavaslatot visszavontnak kell tekinteni.

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet javaslatát véleményezésre kötelezően meg kell küldeni a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

125. szakasz

Az aktusjavaslatot képviselő-testületi megvitatás előtt kötelezően meg kell vitatniuk az illetékes munkatestületeknek és – ha az aktusnak nem ő az előterjesztője – a Községi Tanácsnak.

A képviselő-testületi munkatestületek és a Községi Tanács, valamint a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács az ezen ügyrend 105. szakasz 5. bekezdésében írt esetben azt javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy az aktusjavaslatot fogadja vagy ne fogadja el.

Ha az illetékes munkatestületek és a Községi Tanács az aktust elfogadásra javasolja, közölnie kell, hogy az aktust teljes egészében elfogadja, vagy az általa módosító indítvány formájában előterjesztett módosítással.

126. szakasz

A rendelet előterjesztője, illetve az előterjesztő meghatalmazott képviselője a vita elején pótlólagos indokolást fűzhet a javaslatához. A vitában annak berekesztéséig részt venni, magyarázatokkal szolgálni és véleményt nyilvánítani jogosult.

A vita befejeztével az előterjesztő, illetve az előterjesztő meghatalmazott képviselője zárszóra jogosult.

2. Módosító indítvány

127. szakasz

Az általános aktus javaslatában foglalt szakasz megváltoztatására tett módosító indítványt képviselő-testületi tag, a Községi Tanács, képviselő-testületi munkatestület és az ezen ügyrend 105. szakasz 5. bekezdésében írt esetben a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács nyújthat be.

A módosító indítványnak tartalmaznia kell a módosító indítvánnyal érintett aktusjavaslat nevét, a módosítás teljes szövegét, a módosító indítvány benyújtásának okát ismertető indokolást és a módosító indítvány előterjesztőjének nevét.

Az aktusjavaslat adott szakaszának megváltoztatására tett olyan javaslatot, amely nyilvánvaló, illetve nyomdai hibát javít ki, amelyre a képviselő-testületi ülés folyamán képviselő-testületi tag vagy illetékes képviselő-testületi munkatestület hívta föl a figyelmet, nem kell módosító indítvány formájában benyújtani, azt az aktus előterjesztője azonnal elfogadhatja, mely esetben az az aktusjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik.

A módosító indítvány a képviselő-testületi elnöknek indokolással ellátva az aktusjavaslat megküldésének napjától kezdve legkésőbb az adott aktusjavaslat megvitatását a javaslat szerint napirendjére tűző ülés megtartására kitűzött időpont előtt három órával írásban nyújtható be.

A módosító indítvány előterjesztője önmaga vagy más képviselő-testületi taggal közösen az aktusjavaslat azonos szakaszára több módosító indítványt nem nyújthat be.

Rendezési tervre tett módosító indítvány legkésőbb a képviselő-testületi ülés megtartását megelőző 7. napon nyújtható be, és a módosító indítvány szövegével együtt a képviselő-testületi tagoknak meg kell küldeni a tervbizottság véleményét is.

128. szakasz

A benyújtott módosító indítványokat a képviselő-testületi elnök továbbítja az aktus előterjesztőjéhez, az illetékes munkatestületekhez és – ha nem ő az aktus előterjesztője – a Községi Tanácshoz.

Az a módosító indítvány, amelyet a jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi illetékes képviselő-testületi munkatestület – mint elkészített, hiányosat, törvénybe ütközőt, sértőt vagy az ezen ügyrendbe foglaltakba ütköző módon előterjesztettet – visszautasít, képviselő-testületi ülésen sem vitának, sem döntéshozatalnak tárgya nem lehet.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt módosító indítványról az e szakasz előző bekezdésében írt képviselő-testületi munkatestület külön jelentést készít, és azt megküldi a képviselő-testületnek.

129. szakasz

Az aktus előterjesztője, az illetékes testületek és a Községi Tanács a képviselő-testületi ülés előtt köteles megvitatni az aktusjavaslatra tett módosító indítványokat, és a képviselő-testületet értesíteni, a képviselő-testületnek mely módosító indítványokat javasolja elfogadásra és melyeket elutasításra.

A nemzeti egyenjogúságot érintő, más jogosult előterjesztő részéről az ülés előtt beterjesztett aktusjavaslatra tett módosító indítványt véleménynyilvánításra meg kell küldeni a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

130. szakasz

Az olyan módosító indítvány, amellyel az aktus előterjesztője egyetért, a javasolt aktusnak elválaszthatatlan részévé válik, és arról a képviselő-testület külön nem nyilvánít véleményt.

Ha az aktus előterjesztője nyújt be módosító indítványt az általa javasolt aktusra, a módosító indítvány az aktusjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik, és arról a képviselő-testület külön nem nyilvánít véleményt.

131. szakasz

A benyújtott módosító indítványról vitát kell nyitni.

A benyújtott módosító indítvány ismertetése 3 percnél tovább nem tarthat.

A képviselő-testület a benyújtott módosító indítványokról az általános aktus javaslatában szereplő szakaszok sorrendjében dönt.

Ha a rendeletjavaslat azonos szakaszára több módosító indítvány érkezett, legelőször arról a módosító indítványról kell dönteni, amely az adott szakasz törlését javasolja, majd arról a módosító indítványról, amely az egész szakasz módosítását javasolja.

A módosító indítványokról a képviselő-testületi tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

Az aktusra benyújtott módosító indítványokról ugyanolyan szótöbbséggel kell dönteni, mint amilyen az aktus meghozatalához szükséges.

3. Képviselő-testületi aktus hiteles értelmezése, az ügyrend értelmezése, meghozatala, módosítása és alkalmazása

132. szakasz

A képviselő-testület által hozott jogszabály hiteles értelmezésének meghozatalára bármely jogi vagy természetes személy javaslatot tehet.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatot írásban, indokolással ellátva kell benyújtani.

A képviselő-testület a jogszabály- folyamodvány- és indítványügyi illetékes képviselő-testületi munkatestület javaslatára az általa hozott jogszabály hiteles értelmezését a jelen ügyrendben a rendeletek meghozatalára előirányzott eljárás szerint hozza meg.

Ha a képviselő-testületi ülésen az ügyrendi rendelkezések alkalmazásának szabályosságát érintő kérdés merül fel, a képviselő-testületi titkár nyilvánít szakmai értelmezést.

133. szakasz

Az ügyrend meghozatalára és módosítására a képviselő-testületi tagok egyharmada, képviselő-csoport, a jogszabályügyi és közigazgatási bizottság, valamint a polgármester tehet javaslatot.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról vitát kell nyitni.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról nyílt szavazással a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével kell dönteni.

A képviselő-testület az ügyrendet a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével hozza meg, illetve módosítja.

Ha az ügyrendet azoknak a munkatestületeknek a megalakulása előtt hozza meg vagy módosítja a képviselő-testület, amelyeknek az ügyrend megvitatása a hatáskörébe tartozik, a képviselő-testület az ügyrendet, illetve az ügyrend módosítását és kiegészítését az illetékes munkatestületen való megvitatás nélkül hozhatja meg.

134. szakasz

Az ezen ügyrend rendelkezéseiben nem szabályozott kérdésekre a képviselő-testületi különrendeletek és a helyi önkormányzat területét szabályozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Ezen ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni az ülés minden résztvevőjére, és ezek az irányadók a képviselő-testületi munkatestületek ülésein is.

4. Az aktusok gyorsított eljárással történő meghozatala

135. szakasz

Ha valamely aktus meghozatala halaszthatatlanul szükséges, vagy ha egy ilyen aktus záros határidőn belül való meghozatalának elmulasztása ártana vagy árthatna a lakosság vagy a jogi személyek érdekeinek, illetve a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek ellátásának, úgy az aktus javaslata megvitatásra és döntéshozatalra a képviselő-testület elé vihető anélkül, hogy azt előzetesen megvitták volna a képviselő-testületi munkatestületek.

Amikor az aktus előterjesztője gyorsított eljárást javasol, a gyorsított eljárást meg kell indokolnia.

136. szakasz

Az aktusnak az ülés napirendjére gyorsított eljárással való fölvetelére tett javaslatról vita nélkül kell dönteni. A kérdéstről való szavazás előtt a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indokolását.

Ha a képviselő-testület elfogadja a javaslatot, hogy az aktust gyorsított eljárásban vitassa meg, az aktus javaslatát ugyanazon ülés napirendjére kell fölvenni.

A képviselő-testület az ülés folyamán sürgősséggel kikérheti az illetékes képviselő-testületi munkatestületnek vagy – ha az előterjesztés nem tőle származik – a Községi Tanácsnak a véleményét.

A gyorsított eljárásban meghozandó aktus javaslatát legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíteni kell a tagoknak.

5. Egyedi aktusok rövidített eljárásban való meghozatalára irányuló eljárás

137. szakasz

Rövidített eljárásban a képviselő-testület előzetes vita nélkül dönt.

138. szakasz

Rövidített eljárásban a képviselő-testület egyedi aktusokról dönthet.

A döntéshozatal rövidített eljárásban csak akkor bonyolítható le, ha az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok javaslatát a napirendjavaslat „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” megjelöléssel külön fejezetbe csoportosította.

139. szakasz

A tagok részére az ülésre szóló meghívóval együtt kézbesített anyagnak az előírt formában ismertetnie kell a rövidített eljárásban való döntéshozatalra váró aktus tartalmát és a javaslat indokolását.

A napirend megállapításakor a képviselő-testületi elnök a tagok előtt köteles ismertetni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában szereplő javaslatok megvitatása iránti kérelmeket, ha az ülés kezdetéig érkezett ilyen javaslat.

Az ülés napirendjének megállapítása vagy a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” szerinti napirendre való áttérés előtt a képviselő-testületi elnök megkérdezi, kéri-e valaki, hogy a javaslatoknak ebbe a csoportjába besorolt valamely kérdéstről vitát nyissanak.

Képviselő-testületi tag kérheti, hogy valamely javaslatot a rövidített eljárásból emeljenek ki, és tegyék át rendes eljárásba; erről a képviselő-testület szavazással nyilvánít véleményt.

Ha a képviselő-testület úgy foglal állást, hogy valamely kérdést rendes eljárásban vitat meg, a képviselő-testületi elnök ezt közli, majd azokat a javaslatokat, amelyekről vita megnyitását kérték, ki kell emelni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjából, és róluk külön kell vitát folytatni és dönteni. A képviselő-testületi elnök ezután szavazásra bocsátja a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában maradt valamennyi javaslatot, és azok egészéről egyidejűleg kell szavazni.

140. szakasz

A napirend megállapításakor a képviselő-testületi elnök a tagok előtt köteles ismertetni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában szereplő javaslatok megvitatása iránti kérelmeket, ha az ülés kezdetéig érkezett ilyen javaslat.

Az ülés napirendjének megállapítása vagy a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” szerinti napirendre való áttérés előtt a képviselő-testületi elnök megkérdezi, kéri-e valaki, hogy a javaslatoknak ebbe a csoportjába besorolt valamely kérdéstről vitát nyissanak.

Képviselő-testületi tag kérheti, hogy valamely javaslatot a rövidített eljárásból emeljenek ki, és tegyék át rendes eljárásba; erről a képviselő-testület szavazással nyilvánít véleményt.

Ha a képviselő-testület úgy foglal állást, hogy valamely kérdést rendes eljárásban vitat meg, a képviselő-testületi elnök ezt közli, majd azokat a javaslatokat, amelyekről vita megnyitását kérték, ki kell emelni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjából, és róluk külön kell vitát folytatni és dönteni. A képviselő-testületi elnök ezután szavazásra bocsátja a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában maradt valamennyi javaslatot, és azok egészéről egyidejűleg kell szavazni.

6. Az aktusok kidolgozása, aláírása és közzététele

141. szakasz

A képviselő-testületi aktusokat a meghozatalukkal kapcsolatos ülésen fölvetett jegyzőkönyv eredetijének alapján kell kidolgozni.

A képviselő-testület aktusait a képviselő-testület elnöke írja alá.

142. szakasz

Az aktusnak a képviselő-testületi ülésen elfogadott szövegű eredetijét a képviselő-testületi elnök aláírásával és a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesítve a képviselő-testület dokumentációjában kell őrizni.

Az aktus eredetije alapján kell elkészíteni az aktusnak az eredetivel azonos tartalmú kiadmányait.

Az aktusok eredetijének és kiadmányainak elkészítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről és nyilvántartásáról, közzétételükről és az érintett szervezeteknek és szervezeteknek való kézbesítésükről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

143. szakasz

A jelen ügyrendi szabályzat 120. szakaszában írt aktusokat külön képviselő-testületi rendelettel összhangban Magyarok Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni. A képviselő-testületi aktusok közzétételéről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

A képviselő-testületi titkár az aktus előterjesztőjével egyeztetve, a közzététel előtt kiigazítja a nyilvánvaló betű- és helyesírási, valamint név- és számírási hibákat.

A képviselő-testületi titkár az aktusok eredetije alapján az aktusok közzétett szövegében kijavítja a hibákat.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADI- VAGY RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN**144. szakasz**

Közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület akkor működik ezen ügyrend szerint, ha azt a konkrét helyzet és körülmények megengedik.

Ha az említett körülmények között nem lehetséges ezen ügyrend szerint működni, a képviselő-testület az első ülésén az előállt körülmények között folytatandó működéséről és tisztségének gyakorlásáról külön ügyrendi szabályzatot hoz.

A képviselő-testületi elnök közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén:

- elrendeli a képviselő-testületi ülés megtartásának idejét és helyét;

- dönt a tagok ülésre való meghívásának, valamint az ülésanyag megküldésének módjáról és határidejéről;

- szükség esetén különleges módszert rendelhet el a képviselő-testület és szervei jegyzőkönyvének, főljegyzéseinek és okmányainak vezetésére és őrzésére, elrendelheti, hogy egyes anyagokat ne bocsássanak a köztájékoztatási eszközök rendelkezésére, és egyéb biztonsági és védelmi intézkedésekhez folyamodhat;

- kapcsolatba lép és együttműködik a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel, és intézkedéseket tesz az adott szervek által hozott törvények, rendeletek, határozatok, parancsok és egyéb aktusok végrehajtására;

- a teendőknek és feladatoknak az előállt körülmények között való minél eredményesebb ellátására dönt a Községi Közigazgatási Hivatal működésének módjáról.

A képviselő-testületi tagok közvetlen háborús veszély, hadi- vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testületi titkárral kötelesek tudatni minden lakcím-, lakóhely- vagy tartózkodásihely-változást.

Hadiállapot esetén a Községi Tanács hozza a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó aktusokat, azzal a megszorítással, hogy azokat megerősítésre köteles a képviselő-testület elé terjeszteni, mielőtt annak módjában fog állni, hogy összeüljön.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA**145. szakasz**

A képviselő-testület ülései nyilvánosak

A képviselő-testület működésének nyilvánosságáért a képviselő-testületi elnök tartozik felelőséggel.

146. szakasz

A képviselő-testület – a képviselő-testületi elnök, állandó munkatestület, a Községi Tanács és legalább 10 képviselő-testületi tag indokollással ellátott javaslatára dönthet úgy, hogy az ülés biztonsági – vagy törvénnyel meghatározott egyéb, a napirend megállapítása előtt konstataált okokból – ne legyen nyilvános.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

147. szakasz

Képviselő-testületi ülésen részt venni jogosultak azok az állampolgárok is, akik az ülés megtartása előtt legkésőbb két nappal részvételüket bejelentik a képviselő-testületi elnöknek, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság kizárásával tartják.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetben az ülésen legfőbb 10 kívülálló állampolgár lehet jelen. Képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület vita nélkül dönthet úgy, hogy a jelen levő kívülálló állampolgárok száma ennél nagyobb lehet, ha az a képviselő-testület működését nem zavarja.

Az esetben, ha nincs mód minden érdekeltnak a képviselő-testületi ülésen való részvételére, a bejelentkezés sorrendjét és a napirenden szereplő pontokban való érintettséget szem előtt tartva a képviselő-testületi elnök dönti el, kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt.

148. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai a képviselő-testület működéséről való tájékoztatás érdekében jogosultak részt venni annak ülésein.

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai akkor is jelen lehetnek az ülésen, ha azon valamely kérdést a nyilvánosság kizárásával tárgyalnak. Ezekről a kérdésekről a nyilvánosság számára csak az a tájékoztatás adható, amelynek közlését a képviselő-testület megszavazta.

149. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára hozzáférhetővé kell tenni a rendeletek, egyéb jogszabályok és általános aktusok javaslatát, valamint a képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdésekről készült tájékoztató és dokumentáló anyagokat.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára biztosítani kell a képviselő-testületi ülésen folyó munka figyelemmel kísérésének feltételeit.

150. szakasz

A rádió- és televízióállomások közvetíthetik a nyilvános képviselő-testületi ülések menetét.

151. szakasz

A képviselő-testület a tömegtájékoztatási eszközök részére hivatalos közleményt bocsáthat ki.

A hivatalos közlemény szövegét a képviselő-testületi titkár állítja össze, és a képviselő-testületi elnök vagy az általa arra meghatalmazott személy hagyja jóvá.

A képviselő-testület által megvitatott kérdésekről sajtótájékoztatót a képviselő-testületi elnök, a képviselő-testületi elnökhelyettes vagy a képviselő-testület által arra meghatalmazott tag tarthat.

152. szakasz

A közvéleménynek a képviselő-testület működéséről való tájékoztatása érdekében az önkormányzat világhálós honlapján közzé kell tenni:

- a kitűzött képviselő-testületi ülés időpontjáról és helyéről szóló értesítést, a javasolt napirenddel;
- a képviselő-testületi ülés elfogadott jegyzőkönyvét;
- a képviselő-testületi ülésen hozott rendeleteket és egyéb aktusokat, valamint a képviselő-testület működését érintő jelentősebb tájékoztató és dokumentáló anyagokat;
- a társadalmi vitára bocsátott rendeletek és egyéb aktusok tervezetét, a társadalmi vita tartására vonatkozó értesítéssel;
- Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapját elektronikus formában.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok közzétételéről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

153. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga és kötelessége, hogy a képviselő-testületbe, a községi szervezetbe és a képviselő-testületi munkatestületekbe tisztségviselőket válasszon vagy őt megválasszák, hogy részt vegyen a képviselő-testület és azon munkatestületek munkájában, amelyeknek tagja, hogy általános aktus javaslatára módosító indítványokat tegyen, hogy a képviselő-testületi tagi tisztség gyakorlásához számára szükséges információkat és adatokat kérjen, és hogy kivegye részét a képviselő-testület egyéb tevékenységeiből is.

A tag köteles részt venni a képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja.

Ha a képviselő-testületi tag igazoltan akadályoztatva van, hogy az ülésen részt vegyen, távolmaradását időben köteles jelenteni a képviselő-testületi titkárnak.

A képviselő-testületi, illetve képviselő-testületi munkatestületi elnök engedélyezheti, hogy tag távol maradjon az ülésről; erről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet.

Ha a képviselő-testületi tag e szakasz 2. bekezdésébe ütköző módon jár el, úgy nem illeti meg az ezen ügyrend 197. szakaszában írt díjazáshoz való jog.

154. szakasz

A képviselő-testület és munkatestület ülésén kifejtett véleménye vagy ottani szavazata miatt a tag büntetőjogi felelősségre nem vonható, őrizetbe nem vehető és nem büntethető.

155. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga van értesülni mindazon kérdésekről, amelyek ismeretére a képviselő-testületi tagi tisztségének gyakorlásához szüksége van.

A tagoknak – teljesebb körű tájékozódásuk érdekében – rendszeresen meg kell küldeni a képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekről az anyagokat.

156. szakasz

A tagnak jogában áll tájékoztatást és magyarázatot kérni a képviselő-testületi elnöktől, a képviselő-testületi munkatestületek elnökétől és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől a jogaik és kötelességeik körébe tartozó ügyeket érintő kérdésekről, amely tájékoztatásokra és magyarázatokra a képviselő-testületi tagi tisztségének gyakorlásában szükség mutatkozik.

Az értesítések, kért adatok és utasítások időben történő megküldéséért a képviselő-testületi titkár felel, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője pedig akkor, ha az értesítés, a kért adat és irat és utasítás a közigazgatási hivatal hatáskörét és működését érinti.

157. szakasz

A képviselő-testületi tagnak az ülés végén, miután a képviselő-testület minden egyes napirendi pontról befejezte a munkát, jogában áll képviselői kérdést föltenni, azzal, hogy azt köteles közvetlenül a képviselő-testületi elnökhöz írásban benyújtani.

A képviselői kérdést érthetően kell megfogalmazni.

A képviselői kérdéssel megkeresett személyek a képviselő-testületi tagnak kötelesek válaszolni.

A fölített képviselői kérdésekre magyarázatot, értesítést és választ – hacsak lehetséges – ugyanazon az ülésen kell adni, ha pedig az nem lehetséges, akkor írásban vagy az első soron következő ülésen.

Ha a képviselői kérdésre ugyanazon az ülésen, amelyen fölítették, nem érkezik válasz, választ szabály szerint írásban legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell adni a képviselői kérdést föltevő képviselő-testületi tagnak.

Kivételesen – ha az e szakasz 3. bekezdésében írt válasz előkészítése során hosszabb időt igénylő ténymegállapításra vagy bonyolultabb elemzésre van szükség – a képviselői kérdésre adandó válasz határideje meghosszabbítható, de 60 napnál nem hosszabb időre.

A kérdést föltevő képviselő-testületi tag kérésére a választ minden képviselő-testületi tagnak meg kell küldeni.

A válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és – szabály szerint – javaslatokat kell tartalmaznia a kérdésben fölvetett problémák megoldására.

158. szakasz

A kapott válasz kapcsán a kérdést fölített képviselő-testületi tag – az összes többi taghoz hasonlóan – javasolhatja, hogy a válaszban érintett kérdéstről nyissanak vitát.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról a képviselő-testület dönt.

Ha a tagok elfogadják, hogy a válaszban érintett kérdéstről nyissanak vitát, az adott kérdést a következő ülés napirendjébe utolsó napirendi pontként kell beiktatni, hacsak a képviselő-testület eltérően nem dönt.

159. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal – feladatai körében – gondoskodik a képviselő-testületi tagi tisztség gyakorlásához szükséges feltételekről, és annak kérésére, valamint a hivatalvezető utasítására:

– szakmai segítséget nyújt számára a képviselő-testülethez illetve a képviselő-testületi munkatestületekhez benyújtandó javaslatok kidolgozásában;

– lehetővé teszi számára Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, valamint további dokumentumok használatát a képviselő-testület vagy munkatestületei napirendjén szereplő egyes kérdésekhez;

– a rendelkezésre álló helyiségek függvényében gondoskodik a képviselőcsoportok működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.

160. szakasz

A képviselő-testületi tagot a tagi tisztség gyakorlása során fölmerült költségeinek megtérítéséhez való jog külön képviselő-testületi rendeletben megállapított esetekben és mértékben egyéb járandósághoz való jog illeti meg.

161. szakasz

A tag számára a mandátum hitelesítése után képviselői igazolványt kell kiadni.

Az igazolvány tartalmát, formáját és kiadásának módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának vezetését az ügyintézési és mandátumügyi ügyekben hatáskörrel rendelkező képviselő-testületi munkatestület írja elő.

162. szakasz

A képviselő-testületi tag megbízatása a megválasztása szerinti idő letelte előtt megszűnik:

1. lemondással;
2. a képviselő-testület feloszlataásáról szóló rendelet meghozatalával;
3. ha jogerős bírósági ítélet legalább 6 hónap időtartamú letöltendő börtönbüntetésre ítélte;
4. ha jogerős határozat megvonta a cselekvőképességét;
5. olyan munkakör, illetve tisztség elvállalásával, amely a törvény értelmében összeegyeztethetetlen a képviselő-testületi tag tisztségével;
6. ha a község területén megszűnik az állandó lakóhelye;
7. állampolgárságának elvesztésével és
8. a halálával.

163. szakasz

A képviselő-testületi tag lemondhat a képviselő-testületi tagi tisztségről.

A képviselő-testületi tag szóban képviselő-testületi ülésen mondhat le, két ülés között pedig hitelesített írásbeli nyilatkozat formájában.

A képviselő-testületi tag szóbeli lemondása után a képviselő-testület ugyanazon az ülésen haladéktalanul megállapítja, hogy a képviselő-testületi tag megbízatása megszűnt.

A képviselő-testületi tag két ülés között benyújtott lemondásáról a képviselő-testület az első soron következő ülésen köteles dönteni.

A képviselő-testületi tag mindaddig visszavonhatja a lemondását, amíg a képviselő-testület a megbízatásának megszűntét meg nem állapította.

Ha a képviselő-testületi tag megbízatása az előző szakasz 2–8. pontjában írt eset bekövetkezésével szűnik meg, a képviselő-testület az első soron következő ülésen az adott eset bekövetkezéséről adott tájékoztatás után megállapítja, hogy a képviselő-testületi tag megbízatása megszűnt.

Ha a képviselő-testületi tag megbízatása a megválasztása szerinti idő letelte előtt szűnik meg, az új képviselő-testületi tag megbízatását a helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban kell megállapítani.

164. szakasz

Lemondását a képviselő a képviselő-testületi elnöknek címezve személyesen, az aláírás-hitelesében hatáskörrel rendelkező szervnél hitelesítetten, a hitelesítést követő 3 napon belül nyújtja be.

A képviselő-testületi elnök a benyújtott lemondást az első soron következő ülésen köteles a képviselő-testület napirendjére tűzni azzal a javaslattal, hogy ez legyen az első napirendi pont.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

165. szakasz

Ennek az ügyrendi szabályzatnak a hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/15. sz. egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.).

166. szakasz

Ez az ügyrendi szabályzat a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 110-5/2019-I
Kelt: 2019. 5. 30-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić s. k.,
a Képviselő-testület elnöke

TARTALOM

RENDELET A MAGYARKNAIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ KÖZUTAK HASZNÁLATA UTÁNI DÍJAKRÓL	156
RENDELET A TÁRSADALMI VITÁRÓL.....	164
RENDELET A RENDKÍVÜLI HELYZETEK MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK MEGALAKÍTÁSÁRÓL	170
RENDELET A FELSZÁMOLÁS ALATT ÁLLÓ MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖZVÁLLALAT 2018. 01. 01. ÉS 2018. 12. 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ ÉVES FELSZÁMOLÁSI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL.....	172
RENDELET A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG NYILVÁNOS ELISMERÉSEIRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	173
RENDELET A GYERMEKES CSALÁDOK PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁHOZ VALÓ JOGOSULTSÁGOKRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	174
HATÁROZAT A 2018. ÉVI MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁS-TERVEZETÉNEK KÖNYVVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÍTETT FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL.....	175
HATÁROZAT A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. GAZDASÁGI TÁRSASÁG 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA 1. MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL .	176
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI EGÉSZSÉGHÁZ KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	176
HATÁROZAT A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	177
HATÁROZAT A REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL	178
HATÁROZAT A REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL.....	179
HATÁROZAT AZ ÁLLANDÓ ÖSSZETÉTELŰ MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKHELYETTESÉNEK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	180
VÉGZÉS (a Magyarkanizsai Községi Tanács 2019. január 1. és március 31. között végzett munkájáról szóló jelentés).....	181
VÉGZÉS (a Magyarkanizsa község területén működő köztársaságok üzletviteli programjában a 2019. január 1-jétől 2019. március 31-éig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról szóló jelentés).....	182
JELENTÉS A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCS 2019. JANUÁR 1. ÉS MÁRCIUS 31. KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL	182
JELENTÉS A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KÖZVÁLLALATOK ÜZLETVITELI PROGRAMJÁBAN A 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL 2019. MÁRCIUS 31-ÉIG TERJEDŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT ÉS TELJESÜLT TEVÉKENYSÉGEK EGYBEHANGOLTSÁGÁNAK FOKÁRÓL	184

PROGRAM A KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK 2019. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL..... 190

DÖNTÉS A MAGYARKANIZSAI 6284 SZ. TULAJDONI LAPON FÖLVETT, MAGYARKANIZSA KÖZSÉG HASZNÁLATI JOGÁBAN ÁLLÓ INGATLAN (MAGYARKANIZSAI TŰZOLTÓOTTHON) EGY RÉSZÉNEK (ÜZLETHELYISÉG) HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL 193

DÖNTÉS A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN KIEMELT VÉDELEMI ÉS MENTÉSI JELENTŐSÉGŰ SZEREPLŐK MEGHATÁROZÁSÁRÓL 194

RENDELET A 2019. ÉVI MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÁMOGATANDÓ MŰVELŐDÉSI PROJEKTUMOK KIVÁLASZTÁSÁRÓL..... 195

HATÁROZAT A POLITIKAI SZEREPLŐK RENDES MŰKÖDÉSÉRE SZOLGÁLÓ PÉNZESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁRÓL..... 197

A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI SZABÁLYZATA 198

RENDELET A 2018. ÉVI MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL.227

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint.

Kiadó: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, Magyarkanizsa, Fő tér 1., Telefon: 875-166

Felelős szerkesztő: Rác Major Diána képviselő-testületi titkár

Készíti: Községi szervek ügyeit ellátó főosztály