Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА КАЊИЖА

www.kanjiza.rs

Број: 404-459/2019-I

Дана: 05. 07. 2019. године

Кањижа

Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ПРОМОЦИЈЕ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ**

Отворени поступак

Број набавке: 44/2019

Контакт особа: Виг Ласло, тел: 024/875-166

Конкурсна документација садржи 52страница

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 44/2019, деловодни број 404-459/2019-I и Решења о образовању комисије за јавну набавку 44/2019, деловодни број 02-265/2019-I, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга:** **услуге промопције туристичке понуде**

**ЈН бр. 44/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| IV | Техничка документација и планови | 15 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 15 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 20 |
| VII | Образац понуде | 21 |
| VIII | Образац структуре цене | 25 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 28 |
| XI | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона | 29 |
| XII | Други обавезни обрасци | 30 |
| XIII | Модел уговора | 39 |
| XIV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 45 |

Конкурсна документација садржи 52 страница.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.

www.kanjiza.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 44/2019 је набавка услуга: услуге промопције туристичке понуде.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Виг Ласло, тел. 024/875-166, e-mail: [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 44/2019је набавка услуга: услуге промопције туристичке понуде, ОРН: 79342200 услуге промовисања.

**2.Партије**

Јавна набавка бр. 44/2019 није обликована у партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 44/2019 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.***

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ – ПРИКАЗ ПРОЈЕКТА КОЈИ САДРЖИ ЗАДАТАК

Територија општине износи укупно 339 квадратних километара и припада јој 13 насеља: Адорјан, Долине, Хоргош, Мале Пијаце, Мали Песак, Мартонош, Војвода Зимоњић, Велебит, Трешњевац, Ново Село, Ором и Тотово село – а центар општине је Кањижа. Пошто се налази на најсевернијем делу Србије, непосредно поред српско-мађарске границе, има посебну улогу у међународном путничком и робном саобраћају: једна је од најпрометнијих капија ка земљама централне Европе. На територији општине, у Хоргошу се налаз е друмски и железнички гранични прелази, као и речни гранични прелаз између Србије и Мађарске на Тиси.

У складу са Стратегијом развоја општине Кањижа 2011-2020. је циљ пројекта да са једне стране општина спроводи усклађену, интегрисану комуникацију према становништву, а са друге да изради јак туристички бренд и маркетиншку активност. У складу са Приоритетном тачком ИВ Стратегије, туристички маркетинг у великој мери доприноси јачању туристичке привлачности региона насеља, повећању и/или одржавању броја туриста, одржавању, евентуалном порасту прихода из туризма, повећању броја запослених у туризму.

Да би се то постигло, потребно је израдити добро осмишљена маркетиншки план да би се организовала и спровела маркетиншка кампања која ће се ослањати на локалне вредности и туристичку привлачност. На тај начин ће се обезбедити да ће се остварити маркетиншки план који ће бити базиран на широкој сарадњи институција и услужног сектора, и у ком ће сви заинтересовани бити заступљени да би постигли позитивне ефекте попут раста броја туриста, јачање имиџа региона, пораст међународног туризма, раст прихода из туризма.

1. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подносилац најповољније понуде је обавезан да изврши следеће активности дефинисане Приоритетном тачком ИВ Развојне стратегије:

а) Састанци и разговори са институцијама и услужним сектором у вези са стратешким маркетиншким планом

б) Израда, јавна дискусија и прихватање стратешког маркетиншког плана

ц) Остваривање маркетиншког плана путем организовања маркетиншке кампање

д) Припрема, дизајн и дистрибуција маркетиншког материјала

Циљ израде општинског стратешког маркетиншког плана је оптимизација маркетиншких активности на нивоу општине, утврђивање механизама и принципа континуиране маркетиншке активности, интензивна маркетиншка комуникација на циљном тржишту која обухвата комуникационе канале и медијска средства релевантна и ефикасна за дате циљне групе. Узевши у обзир географску локацију општине Кањижа и стратешки документ општине, туристичке маркетиншке активности ће за циљно тржиште узети Србију и Мађарску.

Путем анализе глобалних тенденција туристичких тржишта Србија и Мађарске, услова понуде и потражње, конкуренције, техника и канала комуникације треба да се утврде задаци потребни ради остваривање маркетиншких активности који ће довести до раста туризма у општини Кањижа. План стратешког маркетинга мора да садржи детаљне, јединствене маркетиншке активности, циљеве активности, смернице за спровођење активности, ко има право на спровођење, изражавање нивоа приоритета и временски оквир спровођења.

Осим планирања општинске маркетиншке стратегија, Подносилац најповољније понуде је обавезан да изврши следеће:

• Дизајн заједничког бренда за Кањижу и њених 12 насеља, као и израда пратећег Бранд Идентитy Гуидлине-а (Смернице за стварање идентитетског бренда)

• Израда туристичке веб странице и њено одржавање на српско, мађарском и енглеском језику

• Израда филма и званичне музике за промоцију имиџа општине

• Израда стратегије за друштвене медије која се односи на целу општину, и одржавање и менаџмент на српском, мађарском и енглеском језику канала друштвених медија (Facebook, Инстаграм, YouTube, Линкедин).

• Израда ПР и медијске кампање на циљним тржиштима, односно на територијама Србије и Мађарске.

• Заштитно лице и инфлуенсерска кампања на циљним тржиштима, односно на територијама Србије и Мађарске

• Управљање онлине огласном кампањом на циљним тржиштима, односно на територијама Србије и Мађарске

Трајање: од датума потписивања уговора до најкасније 29. фебруара 2020. године треба креирати стратегију и остварити горенаведене задатке!

1. ТИП, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ И УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ТИМСКИ МЕНАЏМЕМТ И ПРОВЕРА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА – ЗАДАЦИ

**III.1. ИЗРАДА ОПШТИНСКЕ МАРКЕТИНШКЕ СТРАТЕГИЈЕ:**

Остваривање Туристичке маркетиншке стратегије општине Кањижа.

Узевши у обзир принципе, визије, стратешке циљеве и задатке дефинисане у Стратегији развоја општине Кањижа, Туристичка маркетиншка стратегија општине Кањижа мора да утврди следеће:

• Туристичку маркетиншку визију општине Кањижа

• Циљеве туристичког маркетинга општине Кањижа

• Израду акционих планова туристичког маркетинга општине Кањижа, израду и позиционирање имиџа и бренда општине као туристичке дестинације

Подносилац најповољније понуде је обавезан да изради маркетиншку стратегију за Кањижу њених 12 насеља према следећој методологији:

• Анализа стања / Реално самовредновање и реална процена ситуације (код одређивања уторка и примене начина мерења и избора метода, у обзир се морају узети национални састав општине Кањижа, стога се сви процеси морају припремити и остварити и на српском и на мађарском језику): дубински интервјуи, фокус групе, онлине- и телефонско анкетирање, израда SWOT анализе, представљање добрих пракси (бест працтице).

• Бранд Цалибратион Процесс (Бранд Пyрамид): креира се јединствени бренд општине и слоган.

• Креативни концепти и визуалност: Подносилац најповољније понуде је обавезан да припреми бар 3 графичка концепта за нови општински бренд и мора да прикаже кључне визуелне елемента на најмање 3 средства маркетиншке комуникације.

• Средства маркетиншке комуникације, активациона мапа: Какве креативне кампање треба спроводити у наредним годинама да би општинска маркетиншка активност била успешна.

За израду стратегије на располагању стоји 60 календарских дана од датума потписивања уговора. Резултат треба да буде пптx документ од најмање 150 страна који у себи садржи најважније податке у кратком извештају у вези општинске туристичке стратегије. У одвојеном анексу треба приказати податке из истраживања, упитнике.

**III.1.1. фаза: Анализа стања /Реално самовредновање и реална процена ситуације, анализа тренутног стања**

**1.** Утврђивање циљева, дубински интервјуи:

Подносилац најповољније понуде је обавезан да маркетиншке и комуникационе циљеве договори са Наручиоцем путем дубинских интервјуа: Израда дубинских интервјуа са председником општине Кањижа и још 4 особе које он одреди.

2. Сегментирање циљних група и истраживање: Анализа циљних тржишта и тржишних сегмената – анализа тржишта Србије и Мађарске

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да утврди карактеристике домаћих (српских) и мађарских туриста, да сегментира циљне групе, и испита ставове и понашање. Истраживање мора да садржи карактеристике туриста, посећеност општинских атракција, изворе информација, начине куповине, мотиве и карактеристике путовања, трошкове путовања, просечно задовољство туриста, типове смештаја које користе, просечну потрошњу током боравка, и друге информације уколико Подносилац најповољније понуде сматра да су релевантне за креирање стратегије.

Подносилац најповољније понуде је дужан да сегментира и локално становништво по карактеру. Истраживање мора да садржи однос локалног становништва према својој општини и свом насељу, чиме се поносе, шта сматрају важним за развој туризма, које дестинације виде као конкуренцију. Треба да се испитују области и питања попут: Шта је највећа вредност општине Кањижа? Шта бисте показали пријатељу који долази издалека? Има ли у општини Кањижа нека манифестација од државне важности? Да ли постоји јело, пиће које је посебно карактеристично за општину Кањижа? Каквим сматрате имиџ општине и 13 насеља (нпр. лого, грб), итд.

3. Истраживање за мапирање туристичких могућности општине (анализа туристичких производа и понуде):

Анализа туристичког система општине Кањижа: квантитет и квалитет смештаја, квалитет и квантитет угоститељских услуга, квантитет и квалитет знаменитости, проток информација, сарадња између актера у туризму и друге информације за које извођач сматра да су релевантне из угла израде Стратегије. Анализа слике и стања Кањиже као туристичког циља, односно Кањиже као туристичког производа, у односу на конкуренцију: нпр. дефиниција конкуренције и анализа маркетиншких активности конкуренције. На основу података истраживања, задатак Подносиоца најповољније понуде је позиционирање туристичких производа општине Кањижа, израда акционог плана у складу са циљним тржиштима и сегментима циљног тржишта.

4. Фокус групе, телефонски интервјуи:

Главне области истраживања, извештаја истраживања:

о Идентификација вредности насеља

о Јединственост насеља, чувење у држави

о Елементи имиџа, визуални и текстуални

о Центар општине

о Развојна политика у прошлости и у будућности

о Услужне делатности у општини

о Катастар проблема

о Задржавање младих

о Комуникационе платформе, канали

Телефонски интервјуи:

Узорковање - популација – пунолетни становници општине. Узорковање се врши на основу телефонског именика на основу података Пописа из 2011. године. Узорак је репрезентативан и ослања се на следеће податке из Пописа: пол, старост, пребивалиште, образовање, територија (градско и сеоско окружење на територији општине Кањижа)

Величина узорка - 617 пунолетних становника

Контрола – поновљеним интервјуима на 20% узорка

Трајање - 15 дана

Извештај - пптx документ и лична презентација

Фокус групе:

Структура – 3 фокус групе (испод 30 година, између 30-60 година, изнад 60 година) – узорак по полу, старости, образовном нивоу и насељу

Трајање – 15 календарских дана

Извештај – пптx документ и лична презентација

5. Аналитичка анализа, резиме досадашњих маркетиншких активности:

Писмена експертска анализа досадашњих комуникационих активности за општину (13 насеља), самостално за Кањижу као насеље и туристичких актера (смештаји, ресторани, организатори манифестација). Део овог задатка је и анализа ефикасности досада коришћених канала комуникације.

6. SWOT анализа: јаке стране, слабости, могућности, претње

Подносилац најповољније понуде је дужан да уради СWОТ анализу општине Кањижа (13 насеља), на основу података из истраживања. Трба да садржи најважније закључке, претпоставке.

**III.1.2. фаза:** **Brand Calibration Process (Brand Pyramid): креирање општинског бренда и слогана.**

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да на основу података истраживања и анализе стања креира бренд за 13 насеља (препоручена методологија: Brand Pyramid framework), истовремено да одреди бренд на сегментима циљног тржишта у односу на конкуренцију из Србије и Мађарске. Током креирања бренда, осим идеје за име, Подносилац најповољније понуде је дужан да изврши следеће задатке:

• Које су препознатљивости општине (лого, палета боја, фонт, лица, итд.), шта је то на основу чега општину идентификујемо из комуникационог угла?

• Шта је карактер бренда, како представити општину путем једне реченице?

• По чему се разликује општина Кањижа, шта „уме боље“од других сличних општина? Шта Кањижа може једнако као друге референтне области?

• Која је првенствена порука општинског бренда, који је слоган?

**III.1.3. фаза: Креативни концепти и визуалност**

Након завршетка стваралачког процеса бренда (одобрени су име и слоган) описаног у делу III.1.2. Подносилац најповољније понуде је дужан да припреми најмање 3 графичка концепта за новонастали бренд и мора да презентира кључне визуелне елементе на најмање 3 средства маркетиншке комуникације.

На основу кључних визуелних елемената ће се изабрати правац који ће представљати основу за израду Brand Identity Guidline (Смернице за стварање идентитетског бренда), што је описано у тачки II задатака за овај распис.

**III.1.4. фаза: Средства маркетиншке комуникације, активациона мапа**

Идентификација маркетиншког акционог плана који одговара промоцији утврђених, циљаних и издвојених туристичких производа на тржиштима и сегментима циљних тржишта и правцима могућег будућег развоја. Акциони план треба да буде усмерен ка циљном тржишту и сегментима циљног тржишта уз примену следећег:

• Израда акционог плана за развој туристичких производа и услуга који ће садржати развој постојећих туристичких производа и стварање нових у складу са савременим тржишним трендовима. Циљ и задатак је стварање нових туристичких концеп(а)та.

• Стратегија маркетиншке комуникације: моделирање појединих активности приоритетних маркетиншких производа уз употребу традиционалних и нових, модерних медија и канала продаје. Утврђивање оптималне комуникационе стратегије путем одговарајућих комуникационих канала са посебном пажњом на везу између онлине и оффлине комуникационих елемената.

• Употреба онлине и офлине комуникационих елемената на циљним тржиштима на начин који је одговарајући потрошачким циљним групама и уз узимање у обзир главних туристичких производа.

• Стратегија продаје: јачање ефикасности дистрибутивног система, унапређење B2B и B2C комуникације.

Узевши у обзир раније дефинисани Стратешки документ и акциони план, реализација мора да садржи следеће елементе:

**III.2. BRAND IDENTITY GUIDLINE (Смернице за стварање идентитетског бренда)**

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да припреми Смернице за стварање идентитетског бренда на основу створеног бренда. Циљ ј да се постигне заједнички имиџ за општину (13 насеља) за унутрашњу и спољну комуникацију.

Средства која треба да се креирају су: лого, визит карта, папир са меморандумом, коверта, е-маил потпис, пптx шаблон, веб дизајн, насловна страна за друштвене медије и тип постова, банер, фасцикла, промотивни материјал, план за плакате за манифестације, календар манифестација, туристичка мапа, заставе, рекламни и материјал за дељење. Подносилац најповољније понуде је дужан да припреми писмена упутства и систем правила у Смерницама на српском и мађарском језику.

Осим горенаваедених средстава, биће потребно да се израде графичке представе које ће се користити на туристичкој мапи, веб страници, локацијама и сигналним таблама.

Дизајн графичких икона:

- Амблем Градске куће за Кањижу – 1 ком

- Израда икона за месне заједнице: Хоргош, Мартонош, Мале Пијаце, Адорјан, Трешњевац, Ором, Тотово село – максимум 7 ком

- Дизајн икона за институције које функционишу на територији општине: Дом здравља и сеоске амбуланте, образовне институције, јавна – максимум 6 ком

- Обележавање културних институција – максимум 3 ком

- Обележавање туристичких атракција и локација на кјима је приступ слободан: Обала Тисе

(отворена плажа), базен, камп, смештај, јединица услужне делатности, историјски споменик, знаменитост (за сваки случај треба да постоји општа ознака за категорија „остало“), Бања, Чудотворни бунар (извор термалне воде одакле се води лековита вода до бање), језера и отворене воде (нпр. Велебитско језеро, Стари артески бунар), место за риболов, игралиште, пешачке стазе (за туре које ће бити осмишљене у будућности, за понуде пакета), манифестације (за манифестације, догађаје, концерте од изузетне важности за самоуправу) – максимум 16 ком

Подносилац најповољније понуде је дужан да припреми максимум 33 комада графичких икона као и друга средства наведена у Смерницама за стварање идентитетског бренда.

**III.3. РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ВЕБ САЈТА**

Подносилац најповољније понуде мора да узме у обзир следеће аспекте у вези са туристичким веб сајтом.

Циљ веб странице је да представи Кањижу и њених 12 насеља са посебним нагласком на знаменитости, гастрономију, ресторане и смештај. Веб страница мора имати један велики слајдер на којем ће се појављивати слике са натписима. На заглављу треба да стоје линкови ка Фејсбуку и Инстаграму. У углу са менијем ће бити иконица за временску прогнозу која се стално ажурира. Моћи ће да се бира језик веб странице: српски, мађарски и енглески.

На насловној страни ће се појављивати најважније вести и понуде на акцији (нпр. манифестација, ресторан, смештај, итд.), информативна мапа и контакти. Горњи ред менија е имати следеће тачке: Кањижа, знаменитости, манифестације, гастрономија, смештај, услуге.

Прва тачка у менију је Кањижа. Када је отворимо, наћи ћемо све опште и корисне информације о општини. Ту ће се појавити увек ажуриране вести

Следећа тачка менија су знаменитости. Када на њу кликнемо, наћи ћемо знаменитости у општини Кањижа. На врху странице ће бити претраживач са филтером. Најважније знаменитости ће се видети на страници и без претраге. Код свих знаменитости ће се налазити контакт, кратак опис и најмање једна фотографија. Ту се стиже кликом на дугме „Више“.

И код тачке знаменитости ће се налазити претраживач али ће имати другачије функције. Моћи ће се претраживати на основу датума, локације и израза, филтери ће се подешавати у зависности од интересовања. Ако не желимо да претражујемо, на страници ће се налазити манифестације по хронолошком редоследу. Код сваке манифестације ће се налазити где и кад почиње. Такође ће бити фотографија и кратког описа кликом на дугме „Више“. Код тачке манифестације ће се налазити и пођтачка доживљај. Одатле се прелази на другу веб страницу на којој ће на једној страни бити претраживач са филтером, а на другој велика мапа . На тај начин ћемо одмах имати локацију за тражену манифестацију, и шта се још налази у близини.

Не смемо заборавити на следећу тачку, а то је гастрономија. И та страница изгледа као претходне. Једина разлика јесте што ће се међу информацијама налазити радно време, као и могући начини плаћања.

Смештај спада у посебно важне тачке менија! И овде, као и у претходним тачкама постоји претраживач са филтером. Ако само желимо да разгледамо, и то ће бити омогућено јер ће смештаји бити поређани један за другим. Сваки ће имати фотографије, опис, контакт, типове соба и цене. Све те информације добијамо кликом на дугме „Више“.

Последња тачка менија су услуге, а тамо су наведене услуге доступне у општини. Такође има функцију претраживача, односно, наведене су различите услуге. Ако код одабране услуге кликнемо на дугме „Више“, добићемо све потребне информације.

**Технолошки увод:**

За развој wеб странице захтев је да понуђач треба да има посебно развијен CMS систем. CMS систем треба развијати помоћу опен соурце PHP frаmework-a и HTML-CSS-JS frontend framework-a.

Очекивања у вези основних frаmework-a:

• да има детаљну онлине документацију

• да подржава најмодерније безбедносне регулативе

• да административни interface буде потпуно прилагодљив

• да буде модуларан

• да може да се прошири брзо и једноставно са претходно припремљеним модулима

• HTML приказ треба да буде једнак на свим типовима и верзијама browser-а

• CMS interface треба да подржава најпопуларније browser-е: Google Chrome i Mozilla Firefox и да буде респонзиван

**Оптимализација претраживача:**

PC: Windows, OS-X

• Microsoft Edge

• Mozilla Firefox, последњих 5 верзија од дана активирања wеб сајта

• Google Chrome, последњих 5 верзија од дана активирања wеб сајта

• Safari 5 и новије верзије

• Opera последњих 5 верзија од дана активирања wеб сајта

Mobil web

• iOS – Safari i Google Chrome

• Android – Android Browser (pre instaliran) i Google Chrome

**Обавезни модули за администратора система веб странице:**

**СЕО модул:**

• Уз СЕО модул се подешавају МЕТА подаци главне странице и странице са садржајем, као и ОГ тагови

• Тастери за дељење се по потреби може искључити

• дати садржај се може сакрити од робота претраживача (нпр.: landing page)

**Cookie модул:**

• Са cookie модулом се може направити персонализована „Cookie трака”

• Маркетиншки и статистички cookie-и дати током развоја се учитавају искључиво приликом прихватања, и то само изабрани

**Друштвени модул:**

• У CMS-у треба да буде интегрисан Google Analytics Универзални код за праћење и Facebook Pixel код за праћење, тако да не буде потреба за уношење пуних кодова на страници, да буде довољно на админ страници уношење идентификације

**Модул код за праћење:**

• Треба да осим Google и Facebook кодова за праћење да се обезбеди убацивање и других кодова за праћење без развоја, тако што се само убацује „Script код” на админ страници

**Модул за преусмеравање:**

• Модул за преусмеравање омогућава да се уместо странице која је на датом URL-у учитава друга страница

**Лог модул и праћење верзије:**

• Лог модул служи за праћење активности корисника (корисник, садржај, време, радња)

• Праћење верзије значи да се садржај сваке модификације чува и може се вратити на садржај сваке претходне модификације.

**Модул админ групе и право приступа корисника:**

• Корисници приступају админ страници са различитим правима

• Права се могу подешавати на нивоу групе

• Група утврђује права админ корисника

• Код подешавања групе додељује се право за CMS модуле за: видљивост, креирање, уређивање, брисање и промена статуса.

• Промена статуса спада у права за модерацију. Садржај може активирати особа која има право на то. Корисници који имају право на то примају е-маил о променама и настанку новог садржаја.

**Модул за управљање језицима:**

• На админ страници има могућност за управљање језицима.

• У модул за управљане језицима се може додати произвољан број језика и има преводилачку матрицу: сваки текст који не припада неком модулу (тастери, обавештења) може се превести на било који језик

• Језици који су додати у модул за управљање језицима се виде на фронтенђу и на админ страници и може им се доделити садржај.

• Управљање језиком мора бити асинхроно.

• Садржај и мени може да одступа у зависности од језика

**Управљање менијем:**

• Управљач менија приказује структуру менија и редослед појединих елемената, припадност надређеном елементу и њихова позиција се подешава драг’н’дроп методом

• На опцији приказа листе се може подешавати активно/неактивно стање са on/off прекидачем

• Потребно омогућити подешавање тачака менија на нивоу корисничке групе као и темпирање појављивање тачака менија

**Управљач статичким страницама:**

• Статичке странице не припадају ни једној категорији и додељујемо их директно тачкама менија

• Чланци и статичне странице се разликују у функцији и циљу коришћења на страници. На админ страници се појављују као две посебне тачке.

• Статичке странице имају могућност за SЕО подешавање

**Управљач чланцима:**

• Чланци се морају сврстати у категорију и то се врши у управљачу чланцима. Чланици имају две врсте приказа: листа чланака и страница чланака.

• У приказу листе се види наслов, слика и уводни текст чланка дате категорије.

• У приказу чланка се појављује цео садржај чланка

• Чланцима се могу доделити тагови

• Уз помоћ управљача чланцима се може направити неwс feed, блог, итд.

**Медијска библиотека:**

• У медијску библиотеку је могуће уплоађовати и уређивати у хиерархијски систем фасцикла на више нивоа слике, видео снимке и документе.

о Слике следећих формата: JPG, PNG

о Документи следећих формата: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, ZIP

о Видео следећих формата:

• Треба омогућити додавање YouTube és Vimeo садржаја у библиотеку користећи ID код.

• Садржај медијске MP4, WEBM библиотеке се може користити са било којим текстуалним садржајем.

Управљач слајдовима (главни визуелни елемент):

• Слајдер се појављује на главној страници и треба да садржи слику или видео.

• Слајдер може да садржи и текст и тастер.

• Слика или тастер може да садржи и линк.

Управљач POP-UP прозорима:

• Може се креирати класични POP-UP прозор.

• Подесив по страницама и броју појављивања по посетама

• Елементи поп-уп:

- Позадинска слика

- Наслов

- Текст

- Тастер

- линк

**Управљач банером:**

• Омогућава креирање банера и одређивање њихових позиција на страницама (на унапред дефинисаним позицијама)

• Треба да има могућност одређивања периода активности:

- Период и максимални број појављивања

• Модул треба да води статистику о банерима (о појављивању и о броју кликова)

• Уколико је активно више банера, систем их насумично приказује, узевши обзир период активности банера и максималан број појављивања

**Партнери модул:**

• Помоћу модула се приказују нпр.: партнери, спонзоре,…

• Приказ:

• Лого партнера (слика)

• Могућност постављања линка

**Уређивач формулара:**

• Преко админ странице могу постављати јединствени формулари нпр.: за мерење задовољства туриста, посетилаца за спољна и унутрашња истраживања

• Сакупљени подаци се чувају у бази података

• Подаци из базе података могу се експортовати у CSV или XLS

Систем податке шаље на дату емаил адресу

Мудул сарадници:

• Служи за уређивање контаката категоризацију колега

• Омогућава сортирани приказ на корисничкој страни

**Функционисање и одржавање веб странице:**

• Подносилац најповољније понуде је дужан да се стави на располагање у истом тренутку када настане квар и исти отклони

• У случају нормалних захтева током радних дана је дужан да се стави на располагање у року од 24-48 часа, и да за то одреди контакт особу

• Стављање експерта на располагање на 8 радних сати (графички дизајнер, девелопер, особа која управља садржајем). Неискоришћени сати експерта се током 3 месеца могу спојити.

• Месечни Google Analytics извештаји

• Понуђач мора да обезбеди складиште за wеб страницу.

Време за израду веб странице и изворни код:

Нова веб страница мора да буде активна у року од 90 календарских дана. Мора се дати гаранција за годину дана функционисања странице без кварова. Изворни код веб странице ће бити у власништву Наручиоца.

**III.4. ЗВАНИЧНИ ФИЛМ И МУЗИКА ЗА ПРОМОЦИЈУ ИМИЏА ОПШТИНЕ**

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да направи званични филм за промоцију имиџа општине у трајању од највише 3-5 минута, као и скраћене верзије у трајању од 1,5-2 минута, као и компоновање званичне музике од стране познатих композитора за општину (13 насеља). Кратак филм је намењен за објављивање искључиво на онлине каналима, првенствено на Facebook и YouTube страницама. Дужи филм је намењен општинском веб сајту.

Настајање видеа је подељено на 5 фаза.

1) Званична музика: Званична музика за промовисање општинског имиџа ће у основи одредити сториборд за филм(ове), сто га је задатак Подносиоца најповољније понуде да се Наручиоцу прикажу одговарајући концепти за композиције.

2) Припремна фаза: израда сценарија и сторибордова у складу са званичном музиком, одобрење.

3) Фаза израде: разрада садржаја и сценарија, графика, израда цртежа, анимације, снимање, презентација прве верзије (roughcut).

4) Модификације и тестирање: Технолошко и тестирање доживљаја, модификовање.

5) Завршни радови и предавање: Светло, colour grading, титловање и предавање на коришћење

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да детаљно представи садржај горенаведених фаза, односно планираног процеса да би Наручилац добио одговарајући квалитет који очекује. Током дефинисања процеса је очекивање и да се утврди бодовање тј. евалуација квалитета производа по захтевима дефинисаним код закључивања. Очекивање Наручиоца је да се видео материјал прикаже у првој верзији да би се тада одобрила коначна верзија.

**Званична музика:**

Подносилац најповољније понуде треба да ангажује познате композиторе у Србији или у Мађарској да компонују званичну музику за општину Кањижа (13 насеља). Циљ је да музика буде релевантна у поп култури и на тај начин привуче пажњу циљних група на општину. Музика треба да буде погодна да се пласира на радио станицама у Србији и Мађарској ила на музичке платформе (Spotify, Apple music, итд.). Званичну музику је Подносилац најповољније понуде обавезан да обезбеди у инструменталној верзији, као и са вокалима на српском и мађарском језику.

Време за снимање: укупно 6 дана снимања

август 2019.: 3 дана

септембар 2019.: 3 дана

**Технички захтеви:**

• резолуција 4К

• 2 ком Sony FS7II ( “или одговарајуће”)/ дан снимања

• objektiv Zeiss CP2 (“или одговарајуће”)

• 1 ком дрон (резолуција 4К)/ дан снимања

• 1 ком гимбал (DJI Ronin, “или одговарајуће”)/ дан снимања

**Захтеви у вези екипе:**

• 1 режисер

• 2 камермана

• 2 техничара камере

• 1 DIT техничар (чување дневног снимљеног материјала)

• 1 управљач дроном

**Коначан резултат:**

Подносилац најповољније понуде је дужан да припреми званичну музику, 1 видео од 180-300 мп и његову скраћену верзију од 60-90 мп у року од 90 календарских дана од датума потписивања уговора. Захтевани формати су: MXF, MOV, MP4

Подносилац најповољније понуде је дужан да обезбеди контролисан, транспарентан и проверљив процес током компоновања музике и снимања филма да би музика и филмови (дужа и краћа верзија) били одговарајући. Ако Наручилац не прихвати завршене производе због незадовољства квалитетом, потребно је исправити их у складу са примедбама.

**III.5. ПЛАНИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ МЕДИЈЕ И УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНИМ СТРАНИЦАМА**

**III.5.1. Планирање стратегије за друштвене мреже**

Због промовисања туризма је важно да осим Стратегије, бренда и имиџа, веб странице, промотивног филма комуникација крене и на платформама на којима корисници и могу јавно да оставе своје коментаре, као и да деле и лајкују садржаје који им се допадају са својим познаницима. Подносилац најповољније понуде треба да разради стратегију за друштвене медије (Facebook, Инстаграм и YouTube).

Ефикасна маркетиншка активност на друштвеним медијима се састоји од 4 главна корака:

• први корак: формирање заједнице

• други корак: пружање садржаја који је користан, редован, који подстиче интерактивност

• трећи корак: стручно управљање огласима

• четврти корак: одговарајуће маркетиншке технике, кампање, увођење игара

Подносилац најповољније понуде је дужан у пптx документу (минимум 50 страна), изради стратегију за друштвене мреже (Facebook, Инстаграм, Youtube) у року од 60 календарских дана са следећим поглављима:

• Утврђивање циљне групе

• Тренутна анализа друштвених страница

• Креативни концепти за постове и формирање страница

• Стварање календара садржаја, предлози у вези са постовима

• Предлози у вези са огласима

• Утврђивање мерних бројева

**III.5.2. Управљање страницама друштвених мрежа**

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да се креиране Facebook и Инстаграм странице редовно ажурирају, као и да се управља Youtube каналом у року од 90 дана од потписивања уговора према следећем:

• Писање 25 ком постова за Facebook страницу на мађарском, српском и енглеском језику. Наручилац одлучује које постове треба превести на који језик.

• Припрема 10 ком постова за Инстаграм страницу.

• Израда графика за постове на обе странице друштвених медија.

• Одобравање и темпирање постова је задатак Подносиоца најповољније понуде.

• Стално управљање страницама, праћење коментара током радних дана, предлози за реаговање, одговарање у случају одобрења..

• Промена насловне фотографије на Facebook и YouTube страницама сваког месеца.

• Месечни статистички извештаји за све три општинске друштвене странице: број пратилаца, домет, најзапаженији постови, број посетилаца веб странице, број прегледа видеа, итд.

• Извршилац је дужан да одржава YouTube канал, да поставља нове филмове и филмове које добије од Наручиоца.

III.6. ПР КАМПАЊА

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да управља ПР медијском кампањом у року од 90. календарског дана од потписивања уговор до 29.02.2020. ПР пружа помоћ у изградњи поверења, у јачању препознавања бренда, позиционирању као туристичке дестинације и едукацији туриста. ПР не даје производ већ идеологију и приче за новинаре, а преко њих оне стижу до читалаца: деле информације које су интересантне за јавност, актуелне, пружају јединствене информације или служе промоцији.

Задатак Подносиоца најповољније понуде је да оствари видљиву и јаку ПР кампању (разговори у студију на ТВ-у и радију, онлине, офлине појављивања), да изда максимум 2 саопштења за медије којима је циљ медији стекну поверење и упознају туристички бренд. Очекивани резултат кампање је 40 ком гарантованих појављивања искључиво у мађарским медијима. Појављивања у Србији уређује Наручилац.

Након велике ПР кампање Подносилац најповољније понуде је дужан да контактира медије са само једним материјалом за медије који је краћег, лакшег и једноставнијег садржаја пто гарантује 15 ком појављивања. У овом случају се ради искључиво о мађарским медијима. Појављивања у Србији уређује Наручилац.

**III.7. ЗАШТИТНО ЛИЦЕ**

У циљу промовисања општине Кањиижа (13 насеља) задатак Подносиоца најповољније понуде је да направи уговор са познатом личношћу из Мађарске (музичар, глумац, водитељ) као заштитним лицем и инфлуенсером ради анимирања туриста из Мађарске. Задатак особе са којом се склопи уговор би био да учествује у промотивном филму, Facebook и Инстаграм постовима, као и да се огласи 1 саопштењем за медије и на својим страницама друштвених медија о општини Кањижа.

III.8. ОНЛИНЕ ОГЛАСНЕ КАМПАЊЕ

Подносилац најповољније понуде треба да испуни следеће захтеве до 29. фебруара 2020. (услов извршења је готова, активна веб страница, активне странице друштвених медија општине):

У сваком случају треба настојати да 95% пратилаца са друштвених страница до којих допремо уз помоћ онлине оглашавања буду са циљног тржишта, и зато ће огласи бити писани на српском и мађарском језику.

1) Привлачење најмање 10 000 нових (и српских и мађарских) посетилаца веб странице.

2) Број нових пратилаца Facebook странице Кањиже повећати за бар још 6000 (и српских и мађарских).

3) Повећање гледаности промотивног филма општине Кањижа (13 насеља) на YouTube каналу за минимум 30 000 (и српских и мађарских).

4) Укупан домет до минимум 500 000 корисника (и српских и мађарских) путем свих канала оглашавања.

5) Достизање броја од минимум 1 500 000 огласа на свим каналима оглашавања (и српским и мађарским).

Подносилац најповољније понуде је дужан да пружи доказе за горње цифре Наручиоцу. Треба да има принт сцреен-ове из датог периода у вези са оглашавањем (Гоогле, Facebook, итд.), односно, Гоогле Аналyтицс принт сцреен-ове у вези са посећеношћу веб странице и путем електронске поште треба да их достави Наручиоцу.

**IV.) МИНИМАЛНИ УСЛОВИ – СИСТЕМ ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Наручилац прописује минималне захтеве ради обезбеђивања квалитетног извршења и постизања циљева описаних у техничком опису преко додатних услова.

V.) ПРОЦЕС КВАЛИТЕТНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Контрола коначних резултата

Задатак Наручиоца је да контролише коначне резултате које припреми Подносилац најповољније понуде. Током контроле Наручилац види да ли су форма и садржај производа у складу са захтевима из техничког описа.

Извештај о контроли који припрема Наручилац

Наручилац израђује извештај о контроли производа који садржи резултате тестирања, односно да ли су испуњена очекивања Наручиоца, да ли је производ у складу са техничким захтевима. Уколико постоји нешто што не одговара у оквиру производа, Подносилац најповољније понуде је дужан да грешке отклони.

Успешна примопредаја

Уколико је тестирање производа од стране Наручиоца позитивно, Наручилац преузима производ или готов модул од Подносиоца најповољније понуде.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац тражи да Понуђач обавезно да финансијску гаранцију у износу од 10 000 евра. Наручилац ће одређеним Понуђачима вратити финансијску гаранцију након евалуације.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су услуге изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом услуга у погледу врсте, количине, квалитета и рока, о чему редовно извештава Наручиоца.

Контрола извршене услуге вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Руководилац одељења за финансије и буџет Пакаи Тамаш телефон: 024/873-353.

1. Рок за пружање услуга

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је до 29. фебруара 2020.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Нема.**

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И***

***76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
* брисана
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
  1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,

2. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. – брисана - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним

прописом за обављање предметне делатности.

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

Доказује се: Потврда Народне банке Србије или надлежне банке ако понуђач има седиште у другој држави о данима неликвидности за тражени период.

- Неопходан пословни капацитет, то јест задовољавајући услов за прихватљиву понуду је уколико понуђач у

последњe 3 годинe (2016, 2017 и 2018 год.) пре објављивања јавног позива има следеће:

**РЕФЕРЕНЦЕ**

1) Минимум 3 ком. туристичких или концепата за имиџ града у појединачној вредности од по минимум 5 000 евра, односно има референце за израду Бранд Идентитy Гуидлине у последње 3 године;

2) Минимум 3 израђене веб странице у појединачној вредности од по минимум 10 000 евра у последње 3 године;

3) Минимум 1 онлине кампања за промовисање имиџа града или туристички филм у вредности од минимум 3 000 евра у последње 3 године;

4) Минимум 3 референце за управљање градским страницама друштвених медија у трајању од 12 месеци у појединачној вредности од минимум 3 000 евра у последње 3 године;

5) Минимум 3 референце за огласну кампању града, или туристичких градских страница друштвених медија или онлине кампања у појединачној вредности од минимум 3 000 евра у последње 3 године;

6) Минимум 3 ПР кампање у вредности од минимум 3 000 евра у последње 3 године;

7) Минимум 3 инфлуенсерске кампање у вредности од минимум 1 000 евра у последње 3 године.

Референце за сваку тачку треба да буду одвојене, али могу бити од истог наручиоца.

**Доказује се**: копијама уговора или потврдама наручиоца за сваку тачку посебно.

**2. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:**

- **Кадровски капацитет**: Наручилац утврђује минимум траженог кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

1) најмање 1 креативни директор или сарадник, који има основне или мастер студије (факултет или виша школа) и да је током времена на руководећој позицији стекао искуство израдом 3 креативне стратегије, 3 плана за рекламне филмове.

2) најмање 1 дигиталног руководиоца или сарадника који има основне или мастер студије (факултет или виша школа), и да је током времена на руководећој позицији стекао искуство управљањем са бар 3 онлине кампање у појединачној вредности од минимум 10 000 евра, односно у изради бар 3 стратегије за друштвене странице, односно да има искуство од минимум пола године управљања једним пројектом.

3) најмање 1 уметнички директор или сарадник, који има основне или мастер студије (факултет или виша школа), и да је током времена на руководећој позицији стекао искуство израдом 3 креативне стратегије, 3 плана за рекламне филмове.

4) најмање 1 менаџер задужен за односе са клијентом (аццоунт манагер), који има основне или мастер студије (факултет или виша школа), има искуство у изради 3 креативне стратегије, 3 плана за рекламне филмове, управљањем са бар 3 онлине кампање у појединачној вредности од минимум 10 000 евра.

Један стручњак може да се користи само за један од захтева!

**Доказује се**: Доказује се обрасцем за биографију (Курикулум вите) за ангажована лица, који је саставни део тендерске документације, фотокопијама уговора о раду са одговарајућим обрасцима М или са другим одговарајућим обрасцима ако је понуђач има седиште у другој држави, или ако нису у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

- **Технички капацитет**: Наручилац утврђује минимум траженог техничког капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

**Технички захтеви:**

• резолуција 4К

• 2 ком Sony FS7II (“или одговарајуће”)/ дан снимања

• objektiv Zeiss CP2 (“или одговарајуће”)

• 1 ком дрон (резолуција 4К)/ дан снимања

• 1 ком гимбал (DJI Ronin, “или одговарајуће”)/ дан снимања

**Доказује се**:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и

отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености из Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМA***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде имао референце у већој свеукупној вредности.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка услуга –услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је до десетог дана сваког трећег месеца за извршене услуге у претходна 3 месеца и по коначном обрачуну извршених услуга, на основу докумената који испоставља понуђач, а којима су потврђене извршене услуге. У случају кад је понуђена цена исказана у страној валути, плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања, односно ако је понуђач из друге државе плаћа се у страној валути наведен у конкурсној документацији. |
| Рок важења понуде  (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок пружања услуга | Рок пружања услуга је најкасније до 29. фебруара 2020. године од дана потписивања уговора. |
| Гарантни рок и отклањање грешака и недостатака | За нову веб страницу Понуђач даје гаранцију за годину дана функционисања странице без кварова.  Нова веб страница мора да буде активна у периоду од 90 календарских дана. Изворни код веб странице ће бити у власништву Наручиоца.  Понуђач је дужан за време трајања уговора на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико одступа од уговорених услова и то у року од 15 (петнаест) дана од дана позива.  . |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

* + - 1. Анализа стања /Реално самовредновање и реална

процена ситуације, анализа тренутног стања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

2. Израда општинске маркетиншке стратегије,

израда, јавна дискусија и прихватање

стратешког маркетиншког плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

3. Припрема, дизајн и дистрибуција маркетиншког

материјала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

4. Дизајн заједничког бренда за Кањижу и њених

12 насеља, као и израда пратећег Бранд Идентитy

Гуидлине-а (Смернице за стварање идентитетског

бренда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

5. Израда туристичке веб странице и њено одржавање

на српско, мађарском и енглеском језику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

6. Израда филма и званичне музике за промоцију

имиџа општине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

7. Израда стратегије за друштвене медије која се односи

на целу општину, и одржавање и менаџмент на

српском, мађарском и енглеском језику канала

друштвених медија (Facebook, Инстаграм, YouTube,

Линкедин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

8. Израда ПР и медијске кампање на циљним тржиштима,

односно на територијама Србије и Мађарске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

9. Заштитно лице и инфлуенсерска кампања на циљним

тржиштима, односно на територијама Србије и Мађарске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

10. Управљање онлине огласном кампањом на циљним

тржиштима, односно на територијама Србије и Мађарске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР

UKUPNO BEZ PDV-A:

PDV:

UKUPNO SA PDV-OM:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

- понуђачи наводе за сваку тачку јединичне цене без ПДВ-а, даље наводе:

- укупну цену без ПДВ-а,

- затим наводе износ ПДВ-а као и

- укупну цену са ПДВ-ом.

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку услуга –услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке за набавку услуга –услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***XII ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Самостални/водећи понуђач :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у последње 3 године (2016., 2017.и 2018. година) пре објављивања јавног позива реализовао горе наведене уговоре:

1. Минимум 3 ком. туристичких или концепата за имиџ града у појединачној вредности од по минимум 5 000 евра односно има референце за израду Бранд Идентитy Гуидлине

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2. Минимум 3 израђене веб странице у појединачној вредности од по минимум 10 000 евра.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3. Минимум 1 онлине кампања за промовисање имиџа града или туристички филм у вредности од минимум 3 000 евра.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

4. Минимум 3 референце за управљање градским страницама друштвених медија у трајању од 12 месеци у појединачној вредности од минимум 3 000 евра.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

5. Минимум 3 референце за огласну кампању града, или туристичких градских страница друштвених медија или онлине кампања у појединачној вредности од минимум 3 000 евра.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

6. Минимум 3 ПР кампање у вредности од минимум 3 000 евра.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

7. Минимум 3 инфлуенсерске кампање у вредности од минимум 1 000 евра.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

Вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин./ЕУР.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:**

Референце за сваку тачку треба да буду одвојене, али могу бити од истог наручиоца.

**Доказује се**: копијама уговора или потврдама наручиоца за сваку тачку посебно.

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ**

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Име и презиме запослених | Квалификација | Радно место |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**Напомена:**

Наручилац утврђује минимум траженог кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

1) најмање 1 креативни директор или сарадник, који има основне или мастер студије (факултет или виша школа) и да је током времена на руководећој позицији стекао искуство израдом 3 креативне стратегије, 3 плана за рекламне филмове.

2) најмање 1 дигиталног руководиоца или сарадника који има основне или мастер студије (факултет или виша школа), и да је током времена на руководећој позицији стекао искуство управљањем са бар 3 онлине кампање у појединачној вредности од минимум 10 000 евра, односно у изради бар 3 стратегије за друштвене странице, односно да има искуство од минимум пола године управљања једним пројектом.

3) најмање 1 уметнички директор или сарадник, који има основне или мастер студије (факултет или виша школа), и да је током времена на руководећој позицији стекао искуство израдом 3 креативне стратегије, 3 плана за рекламне филмове.

4) најмање 1 менаџер задужен за односе са клијентом (аццоунт манагер), који има основне или мастер студије (факултет или виша школа), има искуство у изради 3 креативне стратегије, 3 плана за рекламне филмове, управљањем са бар 3 онлине кампање у појединачној вредности од минимум 10 000 евра.

Један стручњак може да се користи само за један од захтева!

**Доказује се**: Доказује се обрасцем за биографију (Курикулум вите) за ангажована лица, који је саставни део тендерске документације, фотокопијама уговора о раду са одговарајућим обрасцима М или са другим одговарајућим обрасцима ако је понуђач има седиште у другој држави, или ако нису у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

**У случају потребе умножити овај образац.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курикулум вите** | **(По могућности ставите фотографију)** | | | | | | | | | | | | |
| **Lични подаци** |  | | | | | | | | | | | | |
| Презиме и име |  | | | | | | | | | | | | |
| Адреса(е) | Кућни број, улица, поштански број, град, држава | | | | | | | | | | | | |
| Телефонски број(еви) | (уклони ако није примењиво) | | | | | Број мобилног телефона: | | | | (уклони ако није примењиво) | | | |
| Е-маил | (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
| Држављанство | (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
| Датум рођења |  | | | | | | | | | | | | |
| Пол |  | | | | | | | | | | | | |
| **Радно искуство** |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Датуми | Засебно унесите свако радно место, почевши с последњим. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
| Занимање / радно место |  | | | | | | | | | | | | |
| Главни послови и одговорности |  | | | | | | | | | | | | |
| Име и адреса послодавца |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Датуми |  | | | | | | | | | | | | |
| Занимање / радно место |  | | | | | | | | | | | | |
| Главни послови и одговорности |  | | | | | | | | | | | | |
| Име и адреса послодавца |  | | | | | | | | | | | | |
| **Образовање** |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Датуми | Засебно унесите сваки важнији програм образовања или оспособљавања који сте завршили, почевши с посљедњим. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
| Назив додијељене квалификације |  | | | | | | | | | | | | |
| Име и врста организације где сте стекли образовање и оспособљавање |  | | | | | | | | | | | | |
| Степен према националној или међународној класификацији | (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lичне вештине и компетенције** |  | | | | | | | | | | | | |
| Двојезичност  (мађарски, српски)  Заокружити одговор | ДА НЕ | | | | | | | | | | | | |
| Матерњи језик(ци) | **Наведите матерњи језик** (ако је важно, наведите додатне матерње језике) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Други језик(ци) |  | | | | | | | | | | | | |
| Самопроцена |  | **Разумевање** | | | | | **Говор** | | | | | **Писање** | | |
| *Европски ниво (\* табела у прилогу)* |  | Слушање | | Читање | | | Говорна интеракција | | Говорна продукција | | |  | | |
| **Језик** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **Језик** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Социјалне вештине и компетенције | Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Организационе вештине и компетенције | Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Техничке вештине и компетенције | Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Нумеричке вештине и компетенције | Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Уметничке вештине и компетенције | Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Друге вештине и компетенције | Замените овај текст описом компетенција наведите где сте их стекли. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
| Познавање рада на рачунару | Које програме познајете и користите | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Возачка дозвола | Наведите поседујете ли возачку дозволу и за које категорије возила. (уклони ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Додатне информације** | Овдје унесите све податке који могу имати неку важност, на пример, особе за контакт, препоруке итд. (уклони наслов ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Додаци** | Наведите документе које прилажете цв-у. (уклони наслов ако није примењиво) | | | | | | | | | | | | |

Својеручни потпис

***XIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О ПРОМОЦИЈИ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен између:**

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ: 100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, Фејстамер Роберт, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача: ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица и број .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс: ..................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: 44/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Предмет уговора**

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019. Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године у отвореном поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуда објављеног дана 09. јула 2019. године на Порталу јавних набавки.

- Изабрани понуђач наступа самостално.

- Изабрани понуђач наступа заједно са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка понуда треба навести и споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

- Изабрани понуђач наступа са подизвођачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Члан 2

Предмет овог Уговора је услуга промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019., у свему према пројектној документацији у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ове врсте радова и према предмеру који чини саставни део овог уговора.

**Основни појмови**

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019., који је обезбедио потребна финансијска средства за те радове;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Надзорни орган - лице које Наручилац именује ради праћења и контроле вршења услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019 и о чијем именовању благовремено обавештава Понуђача у писменој форми;

Услуга промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019– услуге предвиђене понудом, обухваћене или необухваћене конкурсном документацијом, које су неопходне за услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019;

**Права и обавезе Понуђача**

Члан 4

Услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, Понуђач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; сагласно примедбама надзорног органа Наручиоца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019. Понуђач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим материјалом и опремом, као и другим средствима рада.

Понуђач може да уступи извршење појединих дела извођења радова подизвођачу, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извршење појединих дела опремања од стране подизвођача одговара Понуђач.

Члан 6

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача се обавезује да приликом потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу следеће банкарске гаранције:

**- БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак услуга. Гaрaнција морa бити безусловна, неопозива, без права на приговор и плaтива нa први позив- оригинал - у корист Наручиоца, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Извођач радова може поднети гaрaнције стрaне бaнке сaмо aко је тој бaнци додељен кредитни рејтинг коме одговaрa нaјмaње ниво кредитног квaлитетa 3 (инвестициони рaнг). Ако се зa време трaјaњa уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност бaнкaрске гaрaнције зa добро извршење послa морa се продужити. Нaручилaц услуга ће уновчити поднету гaрaнцију уколико понуђaч не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци.

У случају продужења рока за пружање услуга, Пружилац услуга је дужан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана и да их достави Наручиоцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока.

Уколико Пружилац услуга не достави продужење банкарских гаранција из става 2. овог члана, Наручилац може наплатити првобитно достављено средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

**Вредност и одређивање цене**

Члан 7

Уговорена вредност услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019 је на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара/ЕУР (без ПДВ-а**), и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ-а).

Уговорена вредност услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019 је на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара/ЕУР (са ПДВ-ом**), и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом).

Јединачне цене из понуде су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Рок и начин плаћања**

Члан 8

Рок плаћања је до десетог дана сваког трећег месеца за извршене услуге у претходна 3 месеца и по коначном обрачуну извршених услуга, на основу докумената који испоставља понуђач, а којима су потврђене извршене услуге. У случају кад је понуђена цена исказана у страној валути, плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања, односно ако је понуђач из друге државе плаћа се у страној валути наведен у конкурсној документацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Рок пружања услуга**

Члан 9

Рок пружања услуга је најкасније до 29. фебруара 2020. године од дана потписивања уговора.

**Продужење рокова**

Члан 10

Рок завршетка услуга може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи или у случајевима описане у члану 17 и 19 овог уговора.

У ванредне догађаје из става 1 овог члана спадају: елементарне непогоде (земљотрес, поплава, пожар) код Наручиоца или Понуђача и друге природне непогоде и догађања чије се наступање није могло унапред предвидети).

Члан 11

Понуђач има право да тражи продужење уговореног рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 10. овог уговора, а које су изазвале прекид или закашњење пружање услуга.

Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 10. овог уговора, а најкасније у року од 2 дана по том сазнању. Пропуштање Понуђача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Понуђач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

**Накнада штете**

Члан 12

Ако Понуђач не заврши предметне услуге у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 0,05% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи укупно 5 % од уговорене вредности.

**Надзор извршених услуга**

Члан 13

Наручилац обезбеђује надзор извршених услуга у току пружања услуга.

Надзор обухвата: контролу и праћење извршених услуга и решавање других питања која се појаве у току пружања услуга.

**Примопредаја извршених услуга**

Члан 14

Примопредаја се врши записником о примопредаји извршених услуга, коју верификује потписом задужено лице надзорног органа.

У примопредаји извршених услуга обавезно учествују надзорни орган Наручиоца и представник Понуђача.

**Коначни обрачун услуга**

Члан 15

Уговорне стране су дужне да изврше коначни обрачун извршених услуга.

Коначни обрачун се саставља на основу месечних извештаја и месечних фактура.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга Понуђачу плаћа на основу коначног обрачуна након одбитка накнаде штете, у случају ако Понуђач не заврши предметну услугу у уговореном року.

Члан 16

Између осталих коначни обрачун извршених услуга садржи: укупну вредност извршених услуга према уговореним ценама; уговорну казну, камате, штету, одбитке због неодговарајућег квалитета, итд.; коначан износ који Понуђач треба да прими или врати; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе надзорног органа и овлашћених представника уговорних страна. У саставу коначног обрачуна је и збирни извештај о извршеним услугама који потпише надзорни орган Наручиоца.

**Неуговорене услуге**

Члан 17

Уколико се током пружања услуга појави потреба за додатним услугама, Понуђач је дужан да о томе обавести надзор и Наручиоца у писаној форми. Понуђач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених услуга. Уколико је Наручилац сагласан са истим, додатне услуге ће се уговарати по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 7. овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама с тим да, са Понуђачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна. У наведем случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 18

Након закључења анекса, Понуђач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност услуга који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Понуђач стиче право да наплати услуге уговорене анексом.

**Непредвиђене услуге**

Члан 19

Понуђач је обавезан да одмах по уоченој потреби за непредвиђених услуга, а пре пружања истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за пружање непредвиђених услуга са са образложењем.

Надзорни орган проверава основаност потребе за непредвиђених услуга, врши контролу предрачуна непредвиђених услуга, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених услуга, Понуђач није у могућности да изврши непредвиђене услуге у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за пружање услуга.

Члан 20

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) услуга, Понуђач је обавезан да достави понуду за додатне услуге (непредвиђене услуге), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) услуге од стране Наручиоца и закључивања уговора, Понуђач се обавезује да у року од десет дана од потписивања уговора преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених услуга.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Понуђач стиче услов да започне извршење уговорених непредвиђених услуга, као и право на наплату истих, након што их извршио.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и обиму неуговорених непредвиђених услуга.

Члан 21

Понуђач је дужан да до коначног обрачуна извршених услуга уговори све непредвиђене услуге као неуговорене услуге на горе описани начин.

**Гаранција**

Члан 26.

За нову веб страницу Понуђач даје гаранцију за годину дана функционисања странице без кварова.

Нова веб страница мора да буде активна у периоду од 90 календарских дана. Изворни код веб странице ће бити у власништву Наручиоца.

Члан 27

Понуђач је дужан за време трајања уговора на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико одступа од уговорених услова и то у року од 15 (петнаест) дана од дана позива.

**Завршне одредбе**

Члан 28

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке у отвореном поступку бр. 44/2019.

Члан 29

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 30

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са извођењем радова у односу на договорене рокове; ако Понуђач неквалитетно врши извођење радова; ако Понуђач не поступа по налозима надзорног органа Наручиоца.

Члан 31

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 31

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !**

***XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.***,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга: услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08. августа 2019. године** до 12,00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* попуњен и потписан - Образац понуде из конкурсне документације;
* попуњен и потписан - модел уговора из конкурсне документације
* попуњен и потписан – Образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
* попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
* попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди из конкурсне документације
* попуњен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
* Доказ о испуњености додатних услова
* Гаранцију пословне банке за озбиљност понуде,
* Оригинал писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку;

|  |
| --- |
| *Напомена:*  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **услуга: услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”,** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **услуга: услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга: услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **услуга: услуге промопције туристичке понуде, ЈН број 44/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је до десетог дана сваког трећег месеца за извршене услуге у претходна 3 месеца и по коначном обрачуну извршених услуга, на основу докумената који испоставља понуђач, а којима су потврђене извршене услуге. У случају кад је понуђена цена исказана у страној валути, плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања, односно ако је понуђач из друге државе плаћа се у страној валути наведен у конкурсној документацији.

***9.2.*** Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок пружања услуга је најкасније до 29. фебруара 2020. године од дана потписивања уговора.

**9.3.** Захтев у погледу гарантног рока

За нову веб страницу Понуђач даје гаранцију за годину дана функционисања странице без кварова.

Нова веб страница мора да буде активна у року од 90 календарских дана. Изворни код веб странице ће бити у власништву Наручиоца.

Понуђач је дужан за време трајања уговора на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико одступа од уговорених услова и то у року од 15 (петнаест) дана од дана позива.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима или у страној валути у ЕУР-има, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају исказа у страној валути у ЕУР-има за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У цену су урачунати сви трошкови који се јављају приликом испоруке добара fco. наручилац у Кањижи. (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови инсталације - сви пратећи трошкови).

У случају исказа у ЕУР-има Наручилац ће сва плаћања вршити по средњем курсу НБС на дан уплате.

Цена исказана у динарима или у страној валути у ЕУР-има је фиксна, и не може се мењати.

Вредност понуде се може мењати са променом курса динара у односу на Еуро. Корекција се врши према средњем курсу НБС на дан плаћања. Вредност понуде изражена у еврима је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је дужан да у понуди достави: банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујуће писма о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла**

# 1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулом: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу **од 10% од** укупне понуђене цене из понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важи и понуда. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Europen Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
* уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
* уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добрo извршење посла у складу са одредбама закљученог уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена свим понуђачима након истека рока важења понуде.

**2. Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, са роком важења најмање као и понуда;

Уколико понуђач не достави писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави, у року од 7 дана од дана закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла:**

**- Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и плaтива нa први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција, која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Europen Securities and Markets Authorities- ESMA).

**Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОСНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

-

**14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже на недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима или указаним недостацима и неправилностима у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације, појашњења и недостаци/ неправилности у конкурсној докуметнации упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама, појашњењима недостацима и неправилностима конкурсне документације, **ЈН бр. 44/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација, појашњења, указивање на недостатке и неправилности конкурсне документације у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Обавештење о роковима и начину доношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.) тач. 1.)-7.) Закона, као и износом таксе из члана 156. Став 1. Тачка. 1.)-3.) закона и детаљним упутством о потврди из чл. 151 став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да уплата таксе извршена, а која се прилаже уз заштиту права приликом доношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs)*,* и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

-Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-Назив и адресу наручиоца

-Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-Чињенице и доказе којима се повреде доказују

-Потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона

- Потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) .