

На основу члана 18. став 1., члана 26. став 1. тачка 2) и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 71. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) и члана 13. Одлуке о располагању становима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/17, 15/18 и 1/19) Општинско веће општине Кањижа на 125. седници донело је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ
ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП дела непокретности уписане у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа, на парцели бр. 138, стамбена зграда за колективно становање, неетажирани социјални стан бр. 3, са површином од 17,00 m² који се налази у Кањижи, ул. Кумановска бр. 2, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

II

Непокретност из тачке I ове одлуке се издаје на период од дана закључења уговора до дана 31.3.2020. године

III

Поступак давања у закуп непокретности из тачке I ове одлуке, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања спровешће Комисија за стамбена питања.

Комисија из претходног става има обавезу да спроведе поступак прикупљања писмених понуда, размотри прикупљене понуде на јавни оглас, сачини записник о спроведеном поступку са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Кањижа на даљи поступак.

IV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-375/2019-I
Дана: 24. 10. 2019.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Фејстамер Роберт с.р.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 2. став 4. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) и члана 71. став 1. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Општинско веће општине Кањижа на 125. седници, донело је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА, БЕЗ НАКНАДЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ – МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА КИКИНДА - ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА
КАЊИЖА

I

ПРЕНОСИ СЕ право јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине Кањижа без накнаде, Републици Србији - Министарству унутрашњих послова - Полицијској управи Кикинда - Полицијској станици Кањижа, и то:

- Kamera CA-DW191EP-0360 IR DAHUA – 2 ком.
- Dahua DVR-5108H 8 KANALA, 200FPS – 1 ком
- Stihl перач PE119 – 1 ком.

- računar G3900/DDR4 4GB/1TB/PS232 – 3 ком.
- monitor Philips 18.5“ 193V5LSB2/10 – 1 ком.
- Konica Minolta Bizhub 226 fotokopir aparat sa originalnim tonerom – 1 ком.
- Canon MF421dw – 1 ком.
- Kyocera Ecosys FS 2040 DN laserski štampač – 1 ком.
- Samsung Galaxy Tab A10.1 32GB tablet – 1 ком.

Спецификација покретних ствари из претходног става ове тачке је саставни део ове Одлуке.

II

Ова Одлука доставља се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сагласно одредбама члана 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18).

III

О преносу права јавне својине на покретним стварима из тачке II ове Одлуке закључиће се уговор.

Уговор из претходног става у име општине Кањижа закључује председник општине.

На Уговор из претходног става ове тачке прибавља се мишљење општинског правобранилаштва.

IV

По закључењу Уговора из тачке III ове Одлуке општина Кањижа ће из своје књиговодствене евиденције искњижити покретне ствари у јавној својини из тачке I ове Одлуке.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-370/2019-I
Дана: 24.10.2019. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 41. став 2. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС) и члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Општинско веће општине Кањижа на 125. седници доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин располагања поклонима које у вези са вршењем јавне функције прима функционер, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са дужностима функционера у органима Општине Кањижа.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције, који је могуће финансијски вредновати.

Функционер не сме да прими поклон у вези с вршењем јавне функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 3.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и

организација не представља поклон по овом правилнику, уколико општина Кањижа у којем функционер врши јавну функцију не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 4.

Функционер може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен функционеру у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

II ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 6.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједине врсте функционера.

Поклони из претходног става не могу постати власништво функционера, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са вршењем јавне функције функционера уручује повезаним лицима.

III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 7.

Функционер који прими поклон треба одмах да испуни обавештење о примљеном поклону (прилог 1) и да га преда организационој јединици општинске управе која је надлежна за послове органа општине.

У обавештење треба да упише следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, назив органа у коме функционер врши јавну функцију, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклона, опис поклона, вредност поклона, податак на који је начин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис функционера.

Ако поклон прими повезано лице, функционер је дужан да испуни обавештење и да га преда лицу које је задужено за вођење списка у органу у коме врши јавну функцију.

О предаји обавештења о примљеном поклону функционеру се на његов захтев издаје писмена потврда.

Орган, у коме функционер врши јавну функцију у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Општина је дужна да збирку обавештења чувају као архивски материјал.

Лице задужено за евиденцију поклона дужно је да води евиденцију о примљеним поклонима и да примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником

(прилог 2), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставе Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 8.

Ако је функционеру понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу, да ако прими поклон он постаје јавна својина општине Кањижа.

Функционер је дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају Општинском већу и Агенцији за борбу против корупције.

Протоколарне поклоне који постану јавна својина општине Кањижа функционер треба одмах након пријема да преда организационој јединици општинске управе која је надлежна за послове органа општине и да испуни обавештење о примљеном поклону.

О предатом протоколарном поклону, који је постао јавна својина општине Кањижа, функционеру се издаје писмена потврда.

Члан 9.

Приликом попуњавања обавештења, функционер је дужан да означи тржишну цену поклона.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 10.

Ако функционер прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Члан 11.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима функционера, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа у коме се врши јавну функцију, име и презиме функционера, функцију коју врши, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.)

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Сваки функционер има право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исти.

Члан 12.

Одговорно лице за правилно вођење евиденције поклона је руководилац организационе јединице општинске управе која обавља послове за потребе органа општине.

Лице из става један овог члана има обавезу да до 1. марта текуће године, евиденцију поклона за претходну годину доставе Агенцији за борбу против корупције у електронској форми - приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми-непосредно, препорученом поштанском пошиљком, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и објављује га на свом сајту до 1. јуна текуће године.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 13.

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог правилника спроводи начелник Општинске управе општине Кањижа.

За наведену контролу Општинско веће може да овласти и друго лице.

Спољну контролу спровођења одредби овог правилника спроводи Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Обавештење о примљеном поклону функционера саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (прилог 1).

Образац за израду јединствене листе евиденције поклона функционера саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (прилог 2).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-371/2019-I
Дана: 24.10.2019. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

ПРИЛОГ 1**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ**

У складу са Правилником о поклонима функционера, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), подноси се обавештење примљеном поклону.

1. Подаци о функционеру	
1.1. Име и презиме функционера:	
1.2. Назив органа у којој функционер врши функцију:	
1.3. Назив функције:	
2. Подаци о примљеном поклону	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
2.2. Поклон:	а) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд, до 5 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у РС):	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Одељења за ЛПА):	
2.7. Поклон постаје својина:	а) функционера б) јавна својина

У Кањижи, _____ године

(потпис функционера)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

КАТАЛОГ поклона функционера

Назив органа, организације или јавне службе у
којој функционер врши функцију:

Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (У име и презиме поклонодавца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примањен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон намењен неком праву или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну
+										

Место: _____ године

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

На основу члана 35. став 7. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Општинско веће општине Кањижа, на 125. седници одржаној 24. октобра 2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ОПШТЕМ ОБРАСЦУ ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ИЗ ИЗВОРНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1

Овим правилником прописује се општи образац записника о инспекцијском надзору из изворне надлежности Општине Кањижа.

Члан 2

Општи образац записника о инспекцијском надзору даје форму за уједначавање вршења инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине Кањижа, која се прилагођава одговарајућој врсти и облику инспекцијског надзора, појединачним областима, посебним прописима и поступцима и конкретним околностима инспекцијског надзора.

Општи образац записника о инспекцијском надзору из изворне надлежности Општине Кањижа одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-374/2019-I
Дана: 24.10.2019. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за грађевинске и инспекцијске послове

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
Építésügyi és Felügyelőségi Főosztály
Број: _____ /20____ szám
Датум/Kelt: _____ .201____ .____ .____ - n
M a g y a r k a n i z s a

К а њ и ж а

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYVE

Састављен дана _____ године у _____ часова у _____ у предмету вршења
Készült _____ - n _____ órakor _____ helységben
☐ редовног/rendes ☐ ванредног/soron kívüli ☐ контролног/ellenőrző ☐ допунског/kiegészítő
☐ теренског/terepi ☐ канцеларијског/irodai ☐ канцеларијског и теренског/irodai és terepi

инспекцијског надзора у погледу:

felügyelőségi ellenőrzés ügyében, amelynek tárgya:

(опис предмета инспекцијског надзора/a felügyelőségi ellenőrzés tárgyának ismertetése)

Разлог за _____ инспекцијски надзор
(врста надзора)A _____ felügyelőségi ellenőrzés oka:
(ellenőrzés jellege)

Инспекцијски надзор извршио/ли инспектор/и:

A felügyelőségi ellenőrzést végző felügyelő(k):

1. Име и презиме/családi és utóneve: _____ број сл. легитимације/felügy. ig. sz. _____
Замењен са/helyettesíti: _____ број сл. легитимације/felügy. ig. sz. _____
2. Име и презиме/családi és utóneve: _____ број сл. легитимације/felügy. ig. sz. _____
Замењен са/helyettesíti: _____ број сл. легитимације/felügy. ig. sz. _____

Инспекцијски надзор извршен као/A felügyelőségi ellenőrzés: ☐ самосталан/önálló ☐ заједнички/együttes

Инспекција која је управљала заједничким надзором/Az együttes ellenőrzést irányító felügyelőség: _____

Инспекције које су учествовале у заједничком надзору/Az együttes ellenőrzésben részt vevő felügyelőségek: _____

Разлози за заједнички надзор/Az együttes ellenőrzés okai: _____

Инспекцијски надзор извршен код надзираног субјекта који је/A felügyelőségi ellenőrzés alanya:

- ☐ регистрован субјект/jegyzékben szerepel ☐ нерегистрован субјект/jegyzékben nem szerepel
☐ правно лице/jogi személy ☐ предузетник/vállalkozó ☐ физичко лице/természetes személy
☐ организациони облик за који не постоји обавеза регистрације/jegyzékbe vételre nem kötelezett szervezeti forma
☐ субјекат са јавним овлашћењима/közmegbízatást gyakorol ☐ непознат субјекат/ismeretlen alany

Пословно име и назив/име и презиме/cég- vagy személynév: _____

ПИБ/adószám: _____

Матични број/statistikai számjel: _____

Заступник/одговорно лице/képviselője/felelős személye: _____

Функција/tisztsége: _____

ЈМБГ/Лични број/број пасоша/személyazonosító/személyi/útlevélszáma: _____

Пословна јединица/üzemegység: _____

Седиште (Адреса) /székhely (postai cím): _____

Контакт/elérhetőség: _____

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен _____ ризик

Az ellenőrzőtnél az ellenőrzési terv előkészítése során az ellenőrző a kockázatot _____ *becsülte.*

Код надзираног субјекта пре инспекцијског надзора процењен _____ ризик

Az ellenőrzőtnél az ellenőrzés megkezdése előtt az ellenőrző a kockázatot _____ *becsülte.*

Код надзираног субјекта у току инспекцијског надзора процењен _____ ризик

Az ellenőrzőtnél az ellenőrzés során az ellenőrző a kockázatot _____ *becsülte.*

(низак, средњи, висок, критичан)
(alacsonyra, közepesre, magasra, kritikusra)

Након што је присутном/им предочен налог за инспекцијски надзор чиме су упознати са предметом истог врши се инспекцијски надзор и предузимају радње / *Miután a jelenlevő(k) látta(-ák) a felügyelőrségi ellenőrzésre kiállított meghagyást, és abból értesült(ek) az ellenőrzés tárgyáról, megkezdődik a felügyelőrségi ellenőrzés. A foganatosított cselekmények:* _____

и констатује се следеће/*Az ez alapján tett megállapítások:* _____

Опис откивених незаконитости/*A foltárt törvénytelenések ismertetése:* _____

Констатација законитог поступања/*A törvényes eljárás megállapítása:* _____

Мере за отклањање незаконитости/*A törvénytelenéseket kiküszöbölő intézkedések:*

Налаже се / Предлаже се надзираном субјекту/*Az ellenőrzőtnék elrendelem/javaslom, hogy* _____

Правни основ/Ennek jogalapja: _____

Рок за поступање по мери/Az intézkedésnek ennyi idő alatt köteles eleget tenni: _____

Рок тече од/A határidő kezdőnapja: _____

Сразмерност мере/Az intézkedés arányossága: _____

Други подаци и наводи од значаја за инспекцијски надзор/Az ellenőrzést érintő egyéb adatok és állítások: _____

Записник прочитан и надзирани субјект (присутно лице) на њега примедби нема – има/A jegyzőkönyvet az ellenőrzött (a jelen levő személy) elolvasta, és nincs rá észrevétele – az alábbi észrevételeket teszi: _____

Инспекцијски надзор је извршен у присуству _____ започет дана _____, године _____
 Az ellenőrzés a következő személy jelenlétében: _____-e napon: _____-kezdődött
 у _____ часова, а завршен дана _____ године у _____ часова.
 _____órakor, és e napon: _____órakor ért véget.

Записник је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих се _____ доставља надзираном субјекту, а _____ за _____
 A jegyzőkönyv összesen _____ példányban készült, amelyek közül _____ t az ellenőrzött kap, a felügyelőség _____ t
 потребе инспекције./tart meg.

Инспекцијски надзор је покренут: ☐ по службеној дужности/hivatalból
 Mi nyomán indult a felügyelőségi ellenőrzés? 1. По плану инспекцијског надзора/felügyelőségi ellenőrzési terv szerint
 2. По представи/beadványra

☐ Поводом захтева надзираног субјекта за вршење инспекцијског надзора/Az ellenőrzött kérelmezte.

☐ Поводом захтева другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку.
 Más olyan fél kérelmezte, akinek eljárási ügyféli jogosultságát külön törvény ismeri el.

Налог за инспекцијски надзор/Meghagyásra Допунски налог/Pótmeghagyásra Засебни налог/Különmeghagyásra
☐ DA/IGEN ☐ NE/NEM ☐ DA/IGEN ☐ NE/NEM ☐ DA/IGEN ☐ NE/NEM

Надзирани субјект обавештен о инспекцијском надзору/Az ellenőrzött az ellenőrzésről előre értesítést kapott:

☐ DA/IGEN ☐ NE/NEM

Прилози/Mellékletek: _____

потпис надзираног субјекта/присутног лица/
 ellenőrzött/jelenlevő aláírása

инспектор/felügyelő

_____ се пре закључења записника удаљио/одбио да потпише записник/
 (надзирани субјект/присутно лице које се удаљио/одбио да потпише записник)/ a jegyzőkönyv lezárása előtt távozott/megtagadta az aláírást.
 (a távozott/a jegyzőkönyv aláírását megtagadó ellenőrzött/jelenlevő)

Из следећих разлога/Ezzel az indokkal: _____

На основу члана 9. став 11. и члана 10. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15 и 44/18 – др. закон) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Општинско веће општине Кањижа на 125. седници, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА, УЧЕСТАЛОСТИ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПЛАНА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебни елементи плана инспекцијског надзора комуналне инспекције из изворне надлежности јединице локалне самоуправе у областима:

- обављања комуналних делатности – снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге и делатност зоохигијене;
- прописаног комуналног реда – спољни делови зграда; површине око зграде и оgrade; површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и остале површине; уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и наменски монтажни објекти и урбана опрема и мобилијар;
- постављања и коришћења мањих монтажних објеката привременог карактера;
- становања и одржавања зграда – регистрација стамбених заједница; обавезе власника посебних и самосталних делова зграде; управљање зградом и кућни ред;
- држања домаћих животиња и кућних љубимаца и
- осталим областима над којима комунална инспекција врши инспекцијски надзор – радно време угоститељских објеката; општине Кањижа, грб и застава грба; подизање и одржавање споменика, и друго.

Процена ризика

Члан 2.

Ризик се процењује у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора.

Процена ризика у току припреме плана инспекцијског надзора врши се тако што инспекција у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу идентификује ризике по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта и, према одговарајућим критеријумима, процењује тежину штетних последица и вероватноћу њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика. Тежина штетних последица представља производ природе штетних последица које могу настати и обима штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Вероватноћа настанка штетних последица процењује се полазећи нарочито од претходног пословања и поступања надзираног субјекта, укључујући последње утврђено стање законитости и безбедности његовог пословања и поступања.

Ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Идентификација ризика

Члан 3.

Идентификација ризика је процес препознавања ризика који произилазе из пословања или поступања надзираног субјекта по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и укључује дефинисање добара, права и интереса који се остварењем ризика повређују или угрожавају.

Преглед идентификованих ризика у областима под надзором комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 1).

Заштићена добра, права и интереси**Члан 4.**

У областима комуналног инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника, заштићена добра, права и интереси су нарочито: живот или здравље људи; биљни или животињски свет; имовина; животна средина; комунални објекти; комунални ред; безбедност саобраћаја; јавни приходи; добробит животиња; обезбеђивање сигурности зграде и њене околине; безбедност лица и ствари; право на мирно уживање имовине; животне потребе физичких и правних лица у оквиру комуналних услуга (квалитет, обим, доступност, континуитет) и општи економски интерес.

Непосредна процена ризика**Члан 5.**

Својство нерегистрованог субјекта непосредно повлачи критичан ризик, без упуштања у даљу процену ризика. Својство нерегистрованог субјекта има субјект који обавља комуналну делатност, а није уписан у одговарајући регистар који води АПР. Ако надзирани субјекат региструје привремени прекид обављања делатности и, поред тог регистрованог прекида, настави да обавља делатност, такав субјекат у процени ризика уподобљава се нерегистрованом субјекту.

Исто дејство имају и чињенице које указују на то да је учињено кривично дело или да је одређено (познато или непознато) лице учинилац кривичног дела.

Надзирани субјект уписан у основни регистар, који обавља одређену делатност или врши одређену активност, а није уписан у посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, лиценца, овлашћење и др.) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности (обављање комуналне делатности без јавне сагласности/акта о испуњавању прописаних услова; постављање мањих монтажних објеката привременог карактера; прикључак на комунални објекат без сагласности – одобрења; коришћење комуналне услуге без пријаве вршиоцу комуналне делатности и друго), у процени ризика уподобљава се, по значају и тежини, ризику који носи својство нерегистрованог субјекта и непосредно повлачи критичан или висок ризик, према тежини штетних последица

Активност, радња, нечињење или појава (временске непогоде) која је за последицу имала непосредну опасност по живот и здравље људи, имовину и безбедност и озбиљно угрожавање комуналног система непосредно доводи до процене критичног или високог ризика, према тежини штетних последица.

Спортске, културне и друге манифестације у организацији општине, поводом којих се окупља велики број људи чијим се радњама или активностима битно нарушава комунални ред непосредно повлаче висок ризик, без упуштања у даљу процену ризика.

Преглед непосредне процене ризика у областима под надзором комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 2).

II ПОСЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ (КРИТЕРИЈУМИ) ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА**Посебни елементи (критеријуми) за процену ризика****Члан 6.**

Критеријуми за тежину и вероватноћу настанка штетних последица, који су утврђени у Закону о инспекцијском надзору, конкретизују се и прилагођавају областима комуналног инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника.

Приликом процене ризика у области комуналног инспекцијског надзора, осим законом прописаних елемената (критеријума), користе се и посебни елементи (критеријуми) прописани овим правилником.

За новоосноване надзиране субјекте, као и код надзираних субјеката код којих у претходном периоду није вршен инспекцијски надзор, утврђује се, као претпоставка средњи степен ризика.

Посебни елементи (критеријуми) за процену природе штетне последице**Члан 7.**

Процена природе штетне последице врши се на основу процене могућег утицаја штетних последица у делатностима, односно активностима надзираних субјеката под надзором комуналне инспекције на заштићена права, добра и интересе из члана 4. овог правилника.

Процена природе штетних последица за сваку делатност, односно активност исказује се бодовима од 1 до 5.

Посебни елементи (критеријуми) за процену обима штетне последице

Члан 8.

Процена обима штетне последице у областима инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника врши се на основу једног од посебних елемената (критеријума) и то:

- врста објеката под надзором комуналне инспекције – за области надзора којима објекти припадају;
- намена површине на којој се активност или радња врши – за област комуналног реда у делу уређености површина и чишћење леда и снега, за област постављања мањих монтажних објеката привременог карактера (киосци, тезге и други покретни објекти, рекламне табле и панои), као и за област зоохигијене;
- категорија пута – за област одржавања улица и путева;
- намена зграде и број станова у згради – за област становања и одржавања зграда;
- локација или место држања домаћих животиња – за област држања домаћих животиња и кућних љубимаца;
- број/опсег лица на које утиче делатност или активност/радња – за области на које се не могу применити посебни елементи (критеријуми) из алинеја 1 – 5 овог става.

Процена обима штетне последице једног од посебних елемената из става 1. овог члана исказује се бодовима од 1 до 5.

Посебни елементи (критеријуми) за вероватноћу настанка штетних последица

Члан 9.

Посебни елементи (критеријуми) за процену вероватноћа настанка штетних последица у областима инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника су:

- ризик утврђен у претходном инспекцијском надзору;
- повреда закона и других прописа у претходне три године и незаконитости и неправилности утврђених у инспекцијским надзорима у претходне три године;
- спремност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика;
- способност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да
- отклони или умањи остварење ризика;

Процена вероватноће настанка штетних последица, за сваки од посебних елемената (критеријума) из става 1. овог члана исказује се у бодовима, од 1 до 5.

Преглед посебних елемената (критеријума) за процену ризика у областима надзора комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 3).

III ПОСТУПАК ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Нумеричке вредности

Члан 10.

Нумеричка вредност тежине штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за посебне елементе (критеријуме) природе штетних последица и обима штетних последица

Тежина штетних последица утврђује се у распону од 1 до 25.

Нумеричка вредност вероватноће настанка штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за посебне елементе (критеријуме) вероватноће настанка штетних последица.

Вероватноћа настанка штетних последица утврђује се у распону од 1 до 625.

Нумеричка вредност степена ризика добија се множењем нумеричких вредности тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Утврђени број бодова тежине штетне последице и вероватноће настанка штетне последице своде се на нумеричке вредности у распону од 1 до 5, ради једноставније примене матрице ризика методом 5 x 5.

Процењени степен ризика

Члан 11.

Процењени степен ризика у областима из члана 1. овог правилника добија се када се утврди ком степену ризика, према одредбама овог правилника дефинисаним распонима у броју бодова за сваки степен, припада његова нумеричка вредност.

Корективни фактор

Члан 12

Када на основу посебних елемената (критеријума) утврђених овим правилником није могуће утврдити степен ризика, комунална инспекција може користити корективни фактор у процени ризика, дефинисан на основу расположивих информација и података, знања и искуства у области над којом врши надзор.

Матрица ризика

Члан 13.

Матрица ризика 5 x 5 обухвата сваку комбинацију од пет нивоа тежине штетних последица (нумеричке вредности од 1 до 5) и вероватноће настанка штетних последица (нумеричке вредности од 1 до 5) за процену степена ризика.

Матрица ризика дата је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 4).

Процена ризика који произилази из поднете иницијативе за ванредни инспекцијски надзор

Члан 14.

Процена ризика који произилази из поднете представке, односно иницијативе за покретање ванредног инспекцијског надзора врши се на основу елемената за процену ризика за редован инспекцијски надзор.

IV УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора комуналне инспекције на основу процене ризика

Члан 15.

На основу процене ризика одређује се степен ризика код надзираног субјекта и утврђује учесталост спровођења инспекцијског надзора.

Код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као критичан или висок, инспекцијски надзор се врши без одлагања, а потом најмање једном у три месеца.

Када повреда прописа или појава која проузрокује критичан или висок ризик траје у континуитету, инспекцијски надзор се такође врши континуирано, како би се степен ризика смањио испод критичног или високог ризика.

Код субјекта код кога је процењен средњи степен ризика, инспекцијски надзор се врши најмање једном у години дана, односно једном у сезони, односно за период важења одобрења/сагласности, када је делатност или активност везана за сезону, односно одобрена за одређени временски период у току године, како би се степен ризика смањио испод средњег ризика.

Код субјекта код кога је процењен низак, инспекцијски надзор се врши најмање једном у две године.

Код субјекта код кога је процењен незнатан ризик, инспекцијски надзор се не врши.

Ако се промене елементи на основу којих је извршена процена ризика и накнадно се процени да је ризик незнатан, инспекцијски надзор не врши се.

Ако се праћењем стања утврди да је незнатан ризик повећан и да прелази у виши степен, инспекцијски надзор врши се у учесталости предвиђеној за одговарајући степен ризика.

Појачана учесталост вршења инспекцијског надзора комуналне инспекције

Члан 16.

У периодима у току године у којима је повећана опасност од одређених појава, активности или радњи, учесталост вршења комуналног инспекцијског надзора је појачана и то:

- зимски период – инспекцијски надзор над уклањањем снега и леда;
- пролећни период – инспекцијски надзор над одржавањем зелених површина и путева;
- летњи период – инспекцијски надзор над прекомерном потрошњом воде;
- грејна сезона – инспекцијски надзор над испоруком топлотне енергије;

Учесталост вршења комуналног инспекцијског надзора је појачана у време државних и верских правника, као и других масовних манифестација и јавних окупљања.

V ПОСЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**Члан 17.**

План инспекцијског надзора комуналне инспекције, поред обавезних елемената прописаних законом, садржи и:

- податке о међусобној сарадњи комуналне инспекције и других органа у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора, уз обавезно навођење органа са којим ће бити остварена међусобна сарадња, у којој области или предмету инспекцијског надзора, образложење потребе за вршењем заједничког инспекцијског надзора,
- очекивани однос обима канцеларијског и теренског инспекцијског надзора;
- мере и активности за постизање циљева;
- рок за завршетак предвиђених мера и активности;
- показатеље учинака на нивоу мера и на нивоу активности.

У плану инспекцијског надзора комуналне инспекције утврђују се годишњи циљеви инспекцијског надзора у областима из члана 1. овог правилника и исказују у мерљивим ефектима за које комунална инспекција планира да буду остварени.

Планом инспекцијског надзора, активности комуналне инспекције усмеравају се првенствено ка надзираним субјектима код којих је процењен критичан и висок степен ризика, како би се тај степен ризика смањило, као и ка онима код којих у претходној години није вршен надзор.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 18.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-374/2019-I
Дана: 24.10.2019. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 56-10/2019-I
Дана: 9.10.2019. године
Кањижа

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), Јавног позива за подношење пријава за доделу ауто-седишта за децу, у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Кањижа за 2019. годину бр. 56-10/2019-I од 23.9.2019. године и предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима општине Кањижа од 4.10.2019.године, Општинско веће општине Кањижа на 123. седници, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ У 2019. ГОДИНИ

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** ауто-седишта за децу у 2019. години подносиоцима пријава који испуњавају услове утврђене Јавним позивом за доделу ауто-седишта за децу у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Кањижа за 2019. годину, и то:

Ред. бр.	Презиме и име родитеља	Адреса пребивалишта родитеља	Презиме и име детета
1.	Лошонц Силвија	Кањижа, ул. Ади Ендреа бр. 23	Лосонц Ема
2.	Боршош Чаба	Трешњевац, ул. 29. Новембра бр. 28	Боршош Борока
3.	Тот Рената	Кањижа, ул. Наде бр. 2	Тот Миа
4.	Апро Шаролта	Кањижа, ул. Плитвичка бр. 5	Апро Киара
5.	Богуновић Младен	Кањижа, ул. Суботички пут бр. 49	Богуновић Урош
6.	Ердељи Шандор	Трешњевац, ул. Маршала Тита бр. 142	Ердељи Шандор
7.	Жолдош Виктор	Адорјан, ул. Пала Пап бр. 13	Жолдош Мате
8.	Чикош Атила	Кањижа, ул. Милоша Димитријевића бр. 3	Чикош Денис
9.	Вереш Бригита	Трешњевац, ул. Топчидерска бр. 15	Вереш Ноел
10.	Триполски Ливиа	Кањижа, ул. Сплитска бр. 37	Триполски Адам
11.	Буш Карољ	Кањижа, ул. Зилахи Лајоша бр. 6	Буш Мира
12.	Ласло Камила	Кањижа, ул. Македонска бр. 4	Ласло Лиа
13.	Ђулаи Золтан	Кањижа, ул. Алеја Кестенова бр. 22	Ђулаи Гергељ
14.	Нађ Ендре	Ором, ул. Кошут Лајоша бр. 50	Нађ Герге
15.	Лошонц Тамаш	Ором, ул. Сарваш Габора бр. 24	Лошонц Теодор
16.	Ковач Вајда Ангела	Кањижа, ул. Бањски венац бр. 3	Ковач Марцел
17.	Балаж Наталија	Трешњевац, ул. Виноградска бр. 44	Балаж Хунор
18.	Шарњаи Атила	Кањижа, ул. Творничка бр. ББ	Шарњаи Алекс
19.	Пинтер Атила	Ором, ул. Велики пут бр. 237	Пинтер Тео
20.	Крижан Ерика	Мартонош, ул. Беркић Јожефа бр. 28	Крижан Ерика
21.	Сич Тамара	Кањижа, ул. Зелени венац бр. 1	Сич Александар
22.	Нађ Ласло	Кањижа, ул. Јожеф Атиле бр. 59	Нађ Лена
23.	Давид Адриан	Ором, ул. Кошута Лајоша бр. 20	Давид Лора
24.	Ацић Милан	Кањижа, ул. Светог Јована бр. 23	Ацић Угљеша
25.	Шкабла Штефан	Мартонош, ул. Пецин Исе бр. 48	Шкабла Давид
26.	Поша Шаролта	Кањижа, ул. Вука Караџића бр. 9	Баги Теодор
27.	Кермеци Ализ	Кањижа, ул. Фехер Ференца бр. 24	Кермеци Река
28.	Шандор Тибор	Зимонић, ул. Горње приморје бр. 26	Шандор Вивиен
29.	Абрахам Чаба	Кањижа, ул. Саве Текелије бр. 5	Абрахам Леа
30.	Цифра Лаура	Кањижа, ул. Главна бр. 15	Добо Арон Лука
31.	Туру Лидиа	Мале Пијаце, ул. Страна Киришка бр. 74	Туру Ендре
32.	Боршош Ендре	Ново Село, ул. Јокаи Мора бр. 23	Боршош Ана
33.	Пољак Ласло	Кањижа, ул. Републиканска бр. 38	Пољак Мађаш
34.	Карачоњи Кристина	Хоргош, Дуж Фодорова бр. 21	Карачоњи Виола
35.	Филеп Хелена	М. Пијаце, ул. Братства и јединства бр. 27	Филеп Мартин
36.	Ногради Жолт	Мартонош, ул. Маршала Тита бр. 148	Ногради Мартин
37.	Нађ Ласло	Кањижа, ул. Шумадијска бр. 30	Нађ Зита
38.	Баги Сабина	Ором, ул. Арањ Јаноша бр. 5	Баги Лена
39.	Баги Сабина	Ором, ул. Арањ Јаноша бр. 5	Баги Мате
40.	Зелди Николет	Кањижа, ул. Републиканска бр. 56	Зелди Лена
41.	Домонкош Тристен	Кањижа, ул. Мајтењи Михаља бр. 6	Домонкош Абел
42.	Ковач В. Мелинда	Хоргош, ул. Липова бр. 36/А	Ковач Кити
43.	Шоти Анита	Мали Песак, ул. Дожа Ђерђа бр. 17	Шоти Золна
44.	Конц Жанет	Хоргош, ул. Сутонски пут бр. 54	Конц Иван
45.	Шорш Норберт	Мали Песак, Петефи Шандора бр. ББ	Шорш Ноел
46.	Ранковић Зоран	Хоргош, ул. Светог Стефана бр. 15/А	Ранковић Тара
47.	Торнаи Атила	Мале Пијаце, ул. Кањишки пут бр. 2Б	Торнаи Акош
48.	Зоран Пејић	Ором, ул. Велики пут бр. 47	Пејић Тамара
49.	Теслић Зоран	Трешњевац, ул. Топчидерска бр. 23	Теслић Николина
50.	Пап Марсел	Адорјан, ул. Маршала Тита бр. 19	Пап Леонард
51.	Крижан Чаба	Ором, ул. Велики пут бр. 35	Крижан Естер
52.	Хорват Андраш	Кањижа, ул. Ј. Ј. Змаја бр. 43	Хорват Лаура
53.	Јухас Норберт	Ором, ул. Фехер Ференца бр. 12	Јухас Роланд

54.	Милена Лончар	Кањижа, ул. Главна бр. 3/А	Лончар Дуња
55.	Фолберт-Апро Габриела	Хоргош, ул. Капрош бр. 7	Фолберт Андраш
56.	Бакош Нандор	Хоргош, ул. Гардоњи Гезе бр. 14	Бакош Бенце
57.	Билић Игор	Кањижа, ул. Светог Саве бр. 14	Билић Милица
58.	Бакота Хенрик	Трешњевац, ул. Маршала Тита бр. 47	Бакота Лара
59.	Перпауер Арон	Трешњевац, ул. Виноградска бр. 35	Перпауер Марк
60.	Тимеа Писанић	Мале Пијаце, ул. Кошут Лајоша бр. 57	Писанић Стефан
61.	Радич Олга	Хоргош, ул. Камраш бр. 34	Радич Иштван
62.	Андријана Коледар	Кањижа, ул. Главна бр. 16	Огњеновић Страхиња
63.	Тијана Вујаковић	Кањижа, ул. Петефи Шандора бр. 47	Радулов Киара
64.	Алмаши Золтан	Кањижа, ул. Бора Станковића бр. 9	Алмаши Хана

- Додела ауто-седишта за децу подносиоцима пријава – родитељима из табеле из тачке 1. овог решења извршена је сагласно критеријумима из Јавног позива за доделу ауто-седишта за децу у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Кањижа за 2019. годину од 23.9.2019. године и на основу предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа од 4.10.2019. године.
- Набавка ауто-седишта за децу извршена је сагласно одредбама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2018 и 7/2019) и Програмом коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2019. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2019 и 15/2019)
- Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Заменик председника општине
Небојша Ракић с.р.

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018 и 7/2019) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 40.409,25 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец септ. 2019. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Проценат	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.833,20
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	15.686,87
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.863,64
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.673,72
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.351,82
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	40.409,25

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-281/2019-I
Дана: 10.10.2019. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА..... 530

ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, БЕЗ НАКНАДЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ – МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА КИКИНДА - ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА КАЊИЖА 530

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА..... 531

ПРАВИЛНИК О ОПШТЕМ ОБРАСЦУ ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 537

ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА, УЧЕСТАЛОСТИ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА

**ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 541**

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ У 2019. ГОДИНИ 545

**РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ
СУБЈЕКТА..... 547**

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине