



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-8/2020-I  
Дана: 14. јануара 2020. год.  
Кањижа

На основу члана 17. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист општине Кањижа“, бр. 13/2018 и 9/2019) Општинско веће општине Кањижа, на 133. седници донело је

### РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ НОМИНАЛНОГ ИЗНОСА ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ, ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ, ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ И ПРАВА НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ У 2020. ГОДИНИ**

#### І

**УТВРЂУЈЕ СЕ** висина номиналног износа за права утврђена Одлуком о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист општине Кањижа“, бр. 13/2018) у 2020. години, и то:

- за једнократну новчану помоћ за новорођено дете - **20.000 динара**,
- за једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце - **20.000 динара по детету**,
- за једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години - **50.000 динара**,
- вредност пакета за новорођено дете – **2.800 динара**.

#### ІІ

Ово решење доставити Одељењу за општу управу и заједничке послове и Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

#### ІІІ

Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се за децу рођену у 2020. години.

**Председник Општинског већа**

Роберт Фејстамер с.р.

---

На основу члана 15. став 2. и 3. Одлуке о објављивању аката у „Сл. листу општине Кањижа“ („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10), по прибављеном мишљењу организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове финансија, Општинско веће општине Кањижа на **133.** седници донело је

### РЕШЕЊЕ

**О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ОГЛАСА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**1.** Годишња претплата на сва издања „Службеног листа општине Кањижа“, за 2020. годину износи **5.000,00** динара.

2. Продајна цена једног примерка „Службеног листа општине Кањижа“, у 2020. години износи **150,00** динара.

3. „Службени лист општине Кањижа“ се без накнаде доставља:

- Општинској управи општине Кањижа - 5 примерака,

- предузећима и установама чији је оснивач општина, по 1 примерак, кад се у „Службеном листу општине Кањижа“, објављују акти ових предузећа и установа или кад садржи акте органа општине који се односе на њихов рад и месној заједници чији је општи акт објављен у „Службеном листу општине Кањижа“ - 1 примерак

4. Накнада за објављивање аката и огласа у „Службеном листу општине Кањижа“, у 2020. години износи **25,00** динара по куцаном реду текста, стандардне величине слова.

Накнаду из претходног става не плаћају органи општине, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина и месна заједница када објављује општа акта у складу са Одлуком о месним заједницама („Службеног листа општине Кањижа“, бр. 3/12).

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-7/2020-I  
Дана: 14.1.2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Општинске веће општине Кањижа на 133. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 13. јануара 2020. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019 – пречишћен текст и 14/2019) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	12	13
Млађи саветник	4	5
Сарадник	12	14
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	12	13
Референт	/	/
Млађи референт	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>51 радно место</b>	<b>56 службеника</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	3	3
Четврта врста радних места	8	8
Пета врста радних места	1	2
<b>Укупно:</b>	<b>13 радних места</b>	<b>14 намештеника</b>

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **65**, и то:

**1** службеник на положају

**51** службеник на извршилачким радним местима и

**13** на радним местима намештеника“

Члан 3.

У члану 26. тачка 1. у делу **Услови** после речи: „у струци“ додају се речи: „познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),“

Члан 4.

У члану 26. тачка 2. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“.

Члан 5.

У члану 26. тачка 3. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

Члан 6.

У члану 26. тачка 4. у делу **Опис посла** после речи: „учествује у припреми локалног акционог плана за запошљавање“ додају се речи: „врши послове платних трансакција на ПОС терминалу преко платних картица корисника услуге,“ а у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

Члан 7.

У члану 26. тачка 5. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

Члан 8.

У члану 26. тачка 7. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

Члан 9.

У члану 26. тачка 8. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

Члан 10.

У члану 26. тачка 9. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 11.

У члану 26. тачка 10. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 12.

У члану 26. тачка 11. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 13.

У члану 26. тачка 12. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 14.

У члану 26. тачка 14. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 15.

У члану 26. тачка 15. у делу „**број службеника**“ број: „1“ замењује се бројем: „2“, а у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 16.

У члану 26. тачка 16. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 17.

У члану 26. тачка 17. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 18.

У члану 26. тачка 18. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 19.

У члану 26. тачка 20. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 20.

У члану 26. тачка 21. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 21.

У члану 26. тачка 22. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 22.

У члану 26. тачка 23. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 23.

У члану 26. тачка 24. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 24.

У члану 26. тачка 25. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 25.

У члану 26. тачка 26. у делу **Опис посла** после речи: „по овлашћењу начелника Општинске управе “ додају се речи: „врши послове платних трансакција на ПОС терминалу преко платних картица корисника услуге,“ а у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 26.

У члану 26. тачка 27. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 27.

У члану 26. тачка 28. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 28.

У члану 26. тачка 29. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 29.

У члану 26. тачка 29. у делу **Опис посла** после речи: „даје обавештења и саветује пореске обвезнике“ додају се речи: „врши послове платних трансакција на ПОС терминалу преко платних картица корисника услуге,“ **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 30.

У члану 26. тачка 32. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 31.

У члану 26. тачка 33. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 32.

У члану 26. тачка 34. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 33.

У члану 26. тачка 35. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 34.

У члану 26. тачка 36. мења се и гласи:

**„36. Послови у области дечије, социјалне и здравствене заштите и родне равноправности****Звање: Виши референт****број службеника: 1**

**„Опис посла:** обавља аналитичке послове у области дечије, социјалне и здравствене заштите и родне равноправности, прати и анализира прописе из дечије, социјалне и здравствене заштите и родне равноправности, прати стање и реализацију програма рада и развоја јавних установа у области дечије, социјалне и здравствене заштите и квалитету, доступности и ефикасности услуга које оне пружају, прати и анализира стање у области, проучава последице утврђеног стања и предлаже и планира мере за унапређење стања и решавање идентификованих проблема, израђује информације и извештаје о утврђеном стању, прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеним областима, као и наменско трошење средстава у овој области, учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма удружења грађана; врши мониторинг реализације пројеката и програма из делокруга рада који се финансирају или суфинансирају из буџета, води поступак и прати реализацију права и услуга утврђених одлукама органа општине из области дечије, социјалне и здравствене заштите; обавља послове за потребе Савета за здравље, **води поступак по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца**, прати прописе и стручну литературу из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности, пружа стручно-техничку помоћ и координира радом тела Скупштине општине и Општинског већа; учествује у припреми и изради пројеката, програма, планова и других докумената, обавља статистичко-евиденционе и друге послове из домена родне равноправности, остварује сарадњу и комуникацију са органима, институцијама и удружењима грађана из области родне равноправности, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

**Услови:** стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

## Члан 35.

У члану 26. тачка 37. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 36.

У члану 26. тачка 38. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 37.

У члану 26. тачка 39. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 38.

У члану 26. тачка 40. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 39.

У члану 26. тачка 41. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 40.

У члану 26. тачка 42. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 41.

У члану 26. тачка 43. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 42.

У члану 26. тачка 44. у делу **Услови** речи: „друштвеног или“ бришу се, а после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 43.

У члану 26. тачка 45. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 44.

У члану 26. тачка 46. у делу **Опис посла** после речи: „предаје архивску грађу органа општине надлежном архиву“ додају се речи: „врши послове платних трансакција на ПОС терминалу преко платних картица корисника услуге“, а у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 45.

У члану 26. тачка 47. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 46.

У члану 26. тачка 48. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 47.

У члану 26. тачка 55. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 48.

У члану 26. тачка 56. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 49.

У члану 26. тачка 57. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 50.

У члану 26. тачка 58. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 51.

У члану 26. тачка 59. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 52.

У члану 26. у тачки 60. део Услови мења се и гласи:  
„**Услови**: стечено високо образовање из области филолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, уверење о положеном испиту из стручно-терминолошког знања језика националне мањине - мађарског језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

## Члан 53.

У члану 26. тачка 61. у делу **Услови** после речи: „на рачунару“ додају се речи: „ (MS Office пакет и интернет),“

## Члан 54.

У члану 26. у тачки 62. део Опис посла мења се и гласи:

„**Опис посла:** врши послове администрације сервера и радних станица у рачунарској мрежи, по потреби прикупља информације релевантне за развој и сарађује са појединим извршиоцима, оспособљава се за примену нових могућности у случају развоја мреже, сагледава и дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења, стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне, обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању система, обавља разне конверзије података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података, стара се о обезбеђивању функционалног стања сервера, радних станица, мрежне опреме, стара се о заштити података и архивирању података у складу са прописима обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у органима општине, врши административне и техничке послове превентивног одржавања рачунарске опреме - рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја, сарађује са сервисима за поправку рачунарских уређаја и опреме, пружа стручну помоћ корисницима, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.“

#### Члан 55.

У члану 26. тачка 63. део Опис посла и Услови мења се и гласи:

„**Опис посла:** организује, координира и планира рад, ствара услове и омогућава повезивање са базом података јединственог информационог система, стара се о благовременом и ажурном уносу података, обавља послове дијагностичара у случајевима техничких кварова рачунара и рачунарске опреме, припрема анализе, извештаје и информације у области рада јединственог информационог система, учествује у изради информатичких подсистема на бази усвојених планова развоја, програмира апликативна решења у објектно-оријентисаним програмским језицима, ради на примени новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима, стара се о обезбеђивању функционалног стања информационих подсистема, обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма, врши административне и техничке послове превентивног одржавања рачунарске опреме - рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја, сарађује са сервисима за поправку рачунарских уређаја и опреме, пружа стручну помоћ корисницима, обавља обуку за кориснике, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из области рачунарских наука или у области електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика у службеној употреби у општини“

#### Члан 56.

У члану 26. тачка 63. **Опис посла** мења се и гласи:

„**Опис посла:** додатне захтеве у односу на уведени информатички систем, прати стање информационог система и предлаже мере проширења деловања на поједине сегменте, организује и по потреби непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, припрема извештаје, анализе припрема и израђује конкурсну документацију за покретање поступка јавне набавке и прати спровођење јавне набавке рачунарске опреме, врши креирање, администрацију и евиденцију корисничких налога у лиценцираним софтверима, врши административне и техничке послове превентивног одржавања рачунарске опреме - рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја, пружа стручну помоћ корисницима, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.“

#### Члан 57.

У члану 26. после тачке 64. додаје се тачка 65. која гласи:

„**65. Извршилац одржавања рачунарске опреме**  
**Звање: Намештеник – трећа врта радних места**

**број намештеника: 1**

**Опис посла:** врши инсталирање софтвера и упућује запослене у његову примену, као и све његове измене и допуне, обавља превентивно и накнадно одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја, стара се о обезбеђивању функционалног стања информационих подсистема и у том циљу обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма, сарађује са сервисима за поправљање уређаја, оспособљава се за примену уведених информатичких модула и пружа потребну подршку непосредним корисницима уведених апликативних решења, води потребне евиденције, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења

**Услови:** стечено високо образовање из области рачунарских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика у службеној употреби у општини



## Члан 58.

У члану 27. тачка 5. после речи: „на рачунару“ додају се речи: „(MS Office пакет и интернет),“

## Члан 59.

У члану 27. тачка 7. после речи: „на рачунару“ додају се речи: „(MS Office пакет и интернет),“

## Члан 60.

У члану 27. тачка 8. после речи: „на рачунару“ додају се речи: „(MS Office пакет и интернет),“

## Члан 61.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 110-1/2020-I  
Датум: 14. јануара 2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр 19/2019) председник општине Кањижа донео је

**РЕШЕЊЕ****О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА****1.**

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 40.409,25 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

**2.**

Средства за месец децембар 2019. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

**3.**

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.833,20
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	15.686,87
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.863,64

4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.673,72
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.351,82
	<b>Укупно:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>40.409,25</b>

**4.**

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

**5.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019)

**6.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
 Општина Кањижа  
 Председник општине  
 Број: 400-7/2020-I  
 Дана: 10.01.2020. год.  
 Кањижа

Председник општине Кањижа  
 Роберт Фејстамер с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ НОМИНАЛНОГ ИЗНОСА ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ, ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ, ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ И ПРАВА НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ У 2020. ГОДИНИ .....</b>	<b>1</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ОГЛАСА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“ ЗА 2020. ГОДИНУ .....</b>	<b>1</b>
<b>ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>2</b>
<b>РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА .....</b>	<b>8</b>

Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.  
 Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166  
 Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа  
 Припрема: Одељење за послове органа општине