



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 32. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 40. тачка 5. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) по прибављеном мишљењу Комисије за планове од 19. фебруара 2020. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У КАЊИЖИ (део блока бр. 13)

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације туристичко спортско рекреативног комплекса у Кањижи, део блока бр.13 (у даљем тексту: План).

Оквирне границе обухвата планског документа са описом

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Обухватом Плана су оквирно обухваћене целе катастарске парцеле бр. 3035, 2944, 2942, 2941, 2937, 2938, 2936, 2933, 2945, 2949, 2950, 2951, 2930, 2931, 2932/1, 2932/2, 2880/2, 4975/2 и део 3036, 4991, 4975/1, 2775, 10334/1 к.о. Кањижа.

Почетна тачка описа оквирне границе обухвата Плана почиње тачком 1 на тремеји парцела 2588, 2569 и 10334/1, од тачке број 1 граница иде у правцу североистока пратећи северозападну међу парцела 10334/1, дела 3036 до тачке број 2 на четворомеђи кат. парцела 3036, 3018, 3035 и 4991.

Након тачке број 2 граница се ломи и иде у правцу запада, а потом севера и североистока секући парцелу 4991, а потом пратећи њену северну међу до тачке број 3 на међи катастарске парцеле број 4975/1.

Од тачке број 3 граница се ломи и иде у правцу југоистока секући парцелу 4975/1, а потом пратећи југозападну међу парцеле 2775 до тачке број 4 одакле се граница ломи и прати северну међу парцеле 2930, а потом се ломи и прати североисточну међу парцела 2930, 2931, 2880/2 и завршава се у тачки број 5 на четворомеђи парцела 2775, 2783, 2894 и 2880/2.

Након тачке број 5 граница се ломи и иде у правцу југозапада пратећи међу парцеле 2880/2, а потом сече парцелу 10334/1 до тачке број 6.

Од тачке број 6 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцеле 10334/1 до тачке број 1.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Кањижа.

Површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 9,69 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планском документу вишег реда – Плану генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 6/2013).

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Члан 5.

Визија израде Плана је стварање могућности за усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних садржаја.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу туристичко спортско рекреативних садржаја у комплексу у делу блока број 13 у Кањижи.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

У Планом обухваћеном подручју могу се градити комплекси који немају негативних утицаја на животну средину, на непокретна културна добра, који нису у колизији са планираном преовлађујућом наменом зоне и парцеле на којој се гради, уз услов да просторне могућности парцеле (индекс заузетости, приступ јавној саобраћајници и сл.) то дозвољавају и да су усклађени са окружењем у амбијенталном смислу.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана према плану вишег реда чине туристичко спортско рекреативни садржаји: могућа је изградња отворених спортских објеката - терена (тениски, фудбалски, универзални – рукомет, кошарка) са трибинама, отворених базена, одговарајућих отворених површина за разна такмичења (скејт-борд, бициклизам), затим затворених спортских објеката (универзалне спортске хале намењене за тренинге у затвореном простору, као и за такмичења - рукометна, одбојкашка, стоно – тениска, кошаркашка, такмичења у борилачким вештинама) са пратећим објектима са услужним и комерцијалним садржајима у функцији спорта. У овим зонама може се формирати и аква-парк или "wellnes" центар, за потребе развоја здравственог туризма, који је све траженији туристички кластер у отвореном или затвореном простору за различите врсте спортских активности са уређеним зеленим површинама, потребним пратећим објектима и сл. као и уређење уличних коридора за потребе приступа комплексу са површинама за паркирање возила.

Рок за израду планског документа

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта је 4 (четири) месеца, од достављања Обрађивачу плана Извештаја о обављеном раном јавном увиду, идејних пројеката за планиране садржаје у комплексу и прибављања услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Начин финансирања израде планског документа, обрађивач планског документа

Члан 8.

Средства за израду Плана се обезбеђују из буџета општине Кањижа.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - орган надлежан за послове урбанизма општине Кањижа, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Члан 11.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 12.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Издавање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту издавања Плана на јавни увид, о начину на који

заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Одлука о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја

Члан 13.

Не приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину за План детаљне регулације туристичко спортско рекреативног комплекса у Кањижи (део блока бр. 13), на основу Мишљења Одсека за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа, бр. 501-15/2020-2 од 19.2.2020. године.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-66/2020-I
Дана: 20.2.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу чл. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), чл. 57. и 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 - др. закон, 83/18 и 31/19) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, тролејбусом, трамвајем, метроом, жичаром, путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и плутајућих објеката за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линијској пловидби и сл. као саобраћајних објеката који се користе у тим видовима превоза).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 2.

Јавни превоз путника може се обављати као линијски и ванлинијски.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају је комунална делатност од општег интереса.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима на унапред утврђеним линијама и према утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законом и овом одлуком.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Кањижа може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који има важећу лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника издату од стране надлежног органа, решење надлежног министарства којим је утврђено да испуњава услове за обављање комуналне делатности и коме је општина Кањижа поверила обављање ове делатности.

Поверавање обављања делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Кањижа и уговора о поверавању закљученог са општином Кањижа.

Уговор о поверавању обављања делатности јавног линијског превоза путника у име општине Кањижа потписује председник општине Кањижа.

На поступак поверавања обављања делатности примењују се одредбе закона којим се уређује обављање комуналних делатности.

Уговор о поверавању обављања јавног линијског превоза путника, поред елемената прописаних законом, садржи: линије које се поверавају, минимални број полазака по линији и услове под којима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, начин образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање јавног линијског превоза, рок отпочињања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин обавештавања надлежних органа општине о реализацији уговорних обавеза, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен, права и обавезе које из тога проистичу и друга питања од значаја за обављање јавног линијског превоза путника.

Превозник је дужан да Општинском већу општине Кањижа једном годишње, до 31. јануара за претходну годину, достави извештај о реализацији уговорених обавеза.

Поверавање обављања јавног линијског превоза путника на начин прописан овим чланом врши се на основу јавног позива на период од најмање пет година.

Члан 3.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе мора да има запослен одговарајући број чланова посаде за та пловила у складу са прописом којим се уређује најмањи број чланова посаде за безбедну пловидбу које морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз бродом или скелом мора да има најмање један регистрован брод или скелу о чему доставља доказе прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз чамцем за привредне сврхе неопходно је да има најмање један чамац регистрован за привредне сврхе о чему доставља доказе прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

III. РЕГИСТРАЦИЈА И ОВЕРА РЕДА ВОЖЊЕ

Члан 4.

Превозник је дужан да најкасније 15 дана пре почетка обављања превоза путника у градском и приградском саобраћају достави организационој јединици Општинске управе надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) ред вожње на регистрацију и оверу.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се:

- извод из регистра о вршењу делатности јавног превоза путника и
- доказ о испуњености законом утврђених услова за вршење ове делатности.

Надлежна организациона јединица за регистрацију и оверу реда вожње дужна је да решење о овери реда вожње донесе у року од 5 дана од дана подношења захтева или да оверу решењем одбије.

Захтев за оверу и регистрацију реда вожње у линијском превозу путника подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Регистровани ред вожње важи годину дана са почетком примене од 1. јуна текуће године.

У случају ако превозник поднесе захтев за регистрацију и оверу реда вожње по истеку рока из става 4 овог члана, решење о овери реда вожње важи од дана његовог доношења до 31. маја наредне године.

Ако надлежна организациона јединица одбије оверу реда вожње, дужна је да у року из става 3. о томе донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења надлежне организационе јединице из овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Измена реда вожње, може се вршити после овере новог реда вожње, на начин и у роковима утврђеним овим чланом.

О измени реда вожње превозник је дужан да обавести кориснике јавног превоза путем средстава јавног информисања.

Члан 5.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње локални линијски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. због мера надлежног одељења општинске управе, које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавестити и надлежну организациону јединицу која врши регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 6.

Превозник може почети обављање линијског превоза ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Ред вожње садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије са почетном и крајњом аутобуском станицом, односно аутобуским стајалиштем;
- редни број сваког поласка;
- редослед-назив аутобуских стајалишта на линији од почетне до крајње станице, односно стајалишта;
- време поласка из почетне и крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта и време долазака

и полазака на свим аутобуским стајалиштима на линији;

- удаљеност у километрима аутобуских станица и аутобуских стајалишта;
- режим обављања превоза на линији (свакодневно, одређеним данима у седмици, у дане празника);
- врсту линије (градска, приградска);
- период важења реда вожње;
- потпис овлашћеног лица и печат превозника регистрованог за обављање превоза.

Регистар реда вожње садржи:

- редни број;
- назив превозника;
- матични број превозника;
- назив линије и број полазака на линији;
- датум уписа реда вожње у регистар;
- број акта на основу кога се врши упис реда вожње;
- рок важења реда вожње;
- напомена.

Регистрован и оверен ред вожње гласи на превозника и непреносив је.

Члан 7.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра у случајевима предвиђеним законом.

О отпочињању обављања превоза, као и обустављању превоза превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 8.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње код надлежне организациона јединице која врши регистрацију и оверу реда вожње, најкасније 30 дана пре престанка обављања линијског превоза и да у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најави престанак обављања линијског превоза.

Члан 9.

Превозник има обавезу да у линијском превозу прими сваког путника, пртљаг и ствари у границама расположивих места за путнике, односно носивости возила.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага и ствари истовремено са превозом путника коме пртљаг. односно ствар припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 10.

Линијски превоз путника, пртљага и ствари обавља се у складу са овом Одлуком и Општим условима превоза које прописује Привредна комора Србије.

Превозник и посада возила дужни су на захтев корисника превоза дати на увид опште услове превоза.

Члан 11.

Возило којим превозник обавља јавни превоз мора испуњавати услове прописане законом.

Члан 12.

Пријем путника у возило и искрцавање путника у линијском превозу врши се на аутобуским стајалиштима.

Члан 13.

Превозник који користи аутобуско стајалиште мора на стајалишту да истакне регистровани ред вожње за сваку линију 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Члан 14.

Ванлинијски превоз путника, пртљага и ствари може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник - превозник који има најмање једно регистровано возило за превоз путника, пртљага односно ствари.

Ванлинијски превоз путника, пртљага и ствари обавља се на основу писменог уговора, закљученог између правног лица или превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања путника односно места утовара и истовара пртљага и ствари.

Уговор из става 2. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем који није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

Члан 15.

Примерак уговора на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора да се налази у возилу као и општи услови превоза и списак путника за које је уговорен превоз.

У доњем десном углу ветробранског стакла мора бити истакнут натпис „ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ“.

IV. ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 16.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја одређује аутобуска стајалишта која се могу користити за одређену врсту линијског превоза путника, која се објављује у Службеном листу општине Кањижа.

Одлука из става 1. овог члана којом се одређују стајалишта за међумесни превоз доноси се по претходно прибављеној сагласности Министарства.

Ако орган из става 1. овог члана не одреди стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника, превозник који обавља линијски превоз путника може користити прописно изграђена, уређена и обележена аутобуска стајалишта на територији општине Кањижа која су унета у ред вожње.

Под стајалиштем у смислу ове Одлуке подразумева се утврђено и обележено место које мора имати одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и површину за улазак и излазак путника из возила.

Стајалиште мора имати дужину за заустављање најмање једног возила које саобраћа на линији, као и да испуњава и друге саобраћајне услове у погледу безбедности прилаза путника.

О одржавању површина за заустављање као и о делу тротоара у саставу стајалишта у насељеним местима општине Кањижа стара се Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

О одржавању стајалишта поред саобраћајница ван насељених места општине Кањижа стара се орган који управља саобраћајницом поред које је налази стајалиште.

На коловозу стајалиште се обележава жутом бојом и ознаком „БУС“.

Површина која се користи за улазак и излазак путника из возила мора бити изграђена изван коловоза.

Члан 17.

Стајалиште мора бити видно обележено прописаним саобраћајним знаком и стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака мора да садржи назив стајалишта и извод из реда вожње.

О постављању и одржавању саобраћајног знака поред саобраћајница у насељеним местима стара се Јавно предузеће а поред саобраћајница ван насељених места орган који управља саобраћајницом поред које се налази стајалиште.

О стајалишним ознакама старају се превозници.

Члан 18.

Стајалиште мора да има надстрешницу.

Надстрешнице поставља и одржава Јавно предузеће.

Надстрешнице на стајалиштима поред саобраћајница у насељеним местима општине Кањижа и на стајалиштима поред општинских путева поставља и одржава Јавно предузеће.

Надстрешницу може да постави и други субјект уз сагласност Јавно предузеће.

Изглед, тип и врсту надстрешнице на стајалиштима утврђује Јавно предузеће.

V. ВОЗИЛА

Члан 19.

Превоз путника обавља се аутобусима који морају испуњавати прописане техничке услове о исправности возила као и услове прописане овом Одлуком.

Возила којима се обавља превоз морају бити уредно обојена, чиста и проветрена.

У зимском периоду возила у току вршења превоза морају бити загрејана.

За време стајања на почетној и крајњој станици, а пре уласка путника у возило, возно особље је дужно да возило прегледа, очисти и проветри.

Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити уговор о раду за возача, или потврда да је возач радно ангажован код превозника, важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника, важећи и оверен ценовник, општи услови превоза, назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, а на бочним странама назив превозника.

У важећем и овереном ценовнику из става 1. овог члана цена превоза по путном километру не може бити нижа од прописане цене.

Када возило не врши редован превоз путника са предњег дела ветробранског стакла уклања се табла са означеном линијом а ставља се одговарајуће обавештење.

Члан 21.

Возила којима се врши превоз путника морају имати путни налог који садржи нарочито: назив превозника, ознаку возила (марка возила и регистарски број), податке о посади возила, о релацији на којој се врши превоз, потпис и оверу потписа лица одговорног за техничку исправност возила и др.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА

Члан 22.

Посаду возила чини возач, или возач и кондуктер у зависности од начина организовања наплате превоза.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима на линији и да приликом заустављања отвори предња врата. Сматра се да је возило заустављено на стајалишту када је предњи део возила поравнат са стајалишном ознаком.

Члан 23.

Само посада возила отвара или затвара врата возила.

Возач не сме покренути возило док се не увери да су сва врата затворена.

Члан 24.

Путници могу улазити и излазити из возила само када је возило заустављено. У случају потребе посада возила је дужна да омогући излазак путника на безбедан начин и изван стајалишта.

Превозник је дужан да у возилу обележи најмање једно погодно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом.

Члан 25.

За коришћење превоза путник је дужан да у возилу поседује оверену возну карту, претплатну карту или другу важећу возну исправу.

Путник је дужан да на захтев овлашћеног лица превозника покаже одговарајућу возну исправу.

Уколико путник не поседује одговарајућу возну исправу, односно одбија да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

Члан 26.

У случају прекида саобраћаја или кvara возила превозник је дужан да путницима омогући да истим картама могу да наставе започету вожњу другим возилом.

Члан 27.

У случају непредвиђених околности услед више силе или штрајка превозник је дужан да обезбеди на свакој линији најмање два поласка у току радног дана.

Члан 28.

Ствари нађене у возилу и на стајалишту предају се посади возила. За нађене ствари посада возила ће лицу које је нашло ствари издати потврду у којој ће назначити број линије, број возила, време налажења и кратак опис ствари.

Уколико се власник нађених ствари не пронађе за време вожње посада возила ће ствари и копију потврде из претходног става предати надлежном органу у року од 24 часа.

Члан 29.

Превозник је дужан да у возилу, којим врши превоз, на видном месту истакне извод који садржи и одредбе које се односе на понашање путника у возилу, као и врсту и количину пртљага и ствари које путник може унети у возило.

Члан 30.

Забрањено је:

1. улазити у возило у напитом стању,
2. уносити у возило животиње,
3. уносити у возило оружје, осим ловачког и спортског у футроли, и осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
4. уносити у возило ствари које могу повредити путнике и оштетити возило,
5. уносити у возило запаљиви и експлозивни материјал,
6. узнемиравати саобраћајно особље и ометати их на њиховој дужности, као и узнемиравати путнике виком, непристојним понашањем и сличним поступцима,
7. пушити у возилу,
8. бацати отпатке и пљувати.

Превозник је дужан да забране из претходног става истакне на видном месту у возилу, као и да опомене путника који поступа противно забранама из претходног става.

Путник који и поред опомене изврши коју радњу из става 1. овог члана биће удаљен из возила и против таквог путника надлежни органи покренуће поступак.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 31.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке, тако да континуирано и несметано пружа услуге линијског превоза корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

Превозник је дужан да у случају неисправности возила исто уклони из јавног превоза путника у року од 90 минута.

У току важења реда вожње, јавни линијски градски или приградски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима из члана 4. ове одлуке.

Превозник је дужан да, пре почетка обуставе или измене превоза из става 2. овог члана о томе обавести преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

VIII. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 32.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести Општинско веће и да уз обавештење достави предлог начина обављања линијског превоза у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка превозника, превозник је дужан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза.

IX. ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 33.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организovati и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.“

X. НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор врши инспектор за саобраћај и путеве Општинске управе.

У складу са законом инспектор за саобраћај и путеве има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља линијски превоз,
2. контролише важеће и оверене редове вожње,
3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање линијског превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа,
4. контролише превозна документа у обављању линијског превоза и
5. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако обавља превоз, а не испуњава услове из члана 2. став 2. ове Одлуке
2. ако надлежној организационој јединици не достави захтев за оверу и регистрацију реда вожње у року из члана 4. став 4. ове Одлуке
3. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 5. став 1),
4. ако о обустави или измени ред вожње и о томе не обавести надлежну организациону јединицу која врши регистрацију и оверу реда вожње (члан 5. став 3.)
5. ако отпочне превоз без регистрованог и овереног реда вожње и доказа о исправности возила (члан 6. став 1.),
6. ако о отпочињању превоза не обавести кориснике сходно члану 7. став 2. ове Одлуке,
7. ако поступи супротно одредбама члана 8. ове Одлуке
8. ако возило не испуњава услове из члана 11. Одлуке,
9. ако поступи супротно одредбама из члана 12. ове Одлуке
10. ако уговор из члана 14. став 3. ове Одлуке није оверен код надлежног органа за оверу
11. ако се документи из члана 15. став 1. ове Одлуке не налазе у возилу
12. ако у доњем десном углу ветробранског стакла није истакнут натпис „ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ“ (члан 15. став 2.)
13. ако стајалиште не опреми стајалишним ознакама прописаним у члану 16. ове Одлуке и исте не одржава,
14. ако користи возило које не испуњава прописане услове из члана 19. ове Одлуке
15. ако се у возилу не налазе документи из члана 20. став 1. ове Одлуке
16. ако у возилу којим се врши превоз путника нема путног налога (члан 21. ове Одлуке)
17. ако у случају више силе или штрајка не поступи сходно члану 27. ове Одлуке.
18. ако у возилу нема видно истакнутих забрана прописаних у члану 30. став 1. ове Одлуке од значаја за информисање путника
19. ако поступи супротно одредбама члана 31. ове Одлуке
20. ако поступи супротно одредбама члана 32. ове Одлуке
21. ако поступи супротно одредбама члана 33. ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.“

Члан 36.

„Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај возач возила ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 5. став 1. ове Одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај члан посаде возила ако поступа супротно одредбама чл. 23 и 24. ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај путник ако одбије да покаже возну исправу и уколико се понаша супротно одредбама члана 30. ове Одлуке.

ХП. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2011, 13/2011, 35/2016 и 2/2017 - др. одлука).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број:02-50/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тач. 6. и 19. Статута општине Кањижа („Службени гласник општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Кањижа, права и обавезе вршиоца комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, корисника, односно закупца гробног места и извођача радова на гробљима, финансирање обављања комуналне делатности, надзор над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивање, као и други услови за обављање комуналне делатности, у складу са законом.

Управљање гробљима и сахрањивање је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Управљање гробљима и сахрањивање у смислу ове одлуке, обухвата: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја.

Члан 3

Вршилац комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора испуњавати минималне услове за обављање комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање прописане актом Владе Републике Србије којим се уређује садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

Члан 4.

Гробља се одређују и стављају ван употребе одлуком скупштине општине.

Гробља у употреби на територији општине Кањижа су:

1. гробље у насељеном месту Мале Пијаце
2. гробље у насељеном месту Хоргош
3. римокатоличко гробље у насељеном месту Мартонош
4. православно гробље у насељеном месту Мартонош
5. римокатоличко гробље у насељеном месту Кањижа
6. православно гробље у насељеном месту Кањижа
7. православно гробље у насељеном месту Велебит
8. гробље у насељеном месту Адорјан
9. гробље у насељеном месту Трешњевац
10. римокатоличко гробље у насељеном месту Тотово Село
11. гробље у насељеном месту Ором.

II. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 5.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на гробљу у насељеном месту Хоргош и римокатоличком гробљу у Тотовом Селу врши Римокатоличка Црква.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на православном гробљу у насељеном месту Кањижа, православном гробљу у насељеном месту Мартонош и православном гробљу у насељеном месту Велебит врши Српска Православна Црква.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на римокатоличком гробљу у насељеном месту Кањижа, римокатоличком гробљу у насељеном месту Мартонош, гробљу у насељеном месту Мале Пијаце, гробљу у насељеном месту Ором, гробљу у насељеном месту Трешњевац и гробљу у насељеном месту Адорјан врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности на гробљима из става 3. овог члана.

Члан 6.

Надлежни орган вршиоца комуналне услуге управљање гробљима и сахрањивање доноси Програм пословања, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности управљање гробљима и сахрањивање, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова делатности управљање гробљима и сахрањивање и
3. износ потребних средстава за реализацију послова комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање.

На програм из става 1. овог члана Скупштина општине даје сагласност.

1. Сахрањивање

Члан 7.

Под сахрањивањем у смислу ове одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлог, односно спаљивање посмртних остатака и остављање пепела на одређена места и друге радње које се у том циљу предузимају.

Члан 8.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на којем он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле блиске са умрлим.

Гробље на ком ће се извршити сахрањивање одређује се према пребивалишту умрлог у часу смрти или на захтев сродника умрлог.

У случају када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сродника или исти одбијају да га сахране, сахрањивање ће извршити овлашћено предузеће, на терет буџета општине, у најближем насељеном месту које има гробље.

Члан 9.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Члан 10.

Сахрањивање се пријављује овлашћеном предузећу најкасније 12 часова пре сахране.

На основу потврде о смрти Јавно предузеће одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је извршило пријаву сахране.

Члан 11.

Сахрањивање умрлог су дужни да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

У случају када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сродника или исти одбијају да га сахране пријављивање чињенице смрти и сахране врши центар за социјални рад.

Члан 12

Трошкове сахрањивања сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Трошкове сахрањивања сноси општина Кањижа:

- ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, а умрли је на територији општине Кањижа имао последње пребивалиште,

- ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, а лице је умрло на територији општине Кањижа, односно уколико су посмртни остаци умрлог нађени на територији општине Кањижа.

Општина Кањижа има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање умрлог из члана 11. став 1. ове одлуке, односно из заоставштине умрлог.

Члан 13.

Посмртни остаци, по утврђеној смрти, преносе се на гробље и до сахране чувају у просторији која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахрањивања и испраћаја посмртних остатака (мртвачница).

Коришћење расхладне коморе за чување посмртних остатака умрлог обавезно је у периоду од 1. марта до 30. новембра.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице, чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Пре сахрањивања, посмртни остаци могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних почести, ако сахрањивање организује република, покрајина или општина, по одобрењу организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијско-надзорне послове.

Члан 14.

Уколико на гробљу где се врши сахрањивање не постоји просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахрањивања и испраћаја посмртних остатака, посмртни остаци умрлог чувају се у одговарајућој просторији на гробљу које је најближе месту сахрањивања, одакле се у затвореном сандуку преносе на место сахране.

Члан 15.

Сахрањивање се врши покопавањем посмртних остатака умрлог на гробљу које је у употреби.

Члан 16.

Пепео кремираних посмртних остатака умрлог ставља се у урну.

Урна је херметички затворена посуда сачињена од трајног материјала.

Колумбаријум је зид са касетама које службе за похрањивање урни.

Розаријум је посебно уређена зелена површина са касетама која служи за похрањивање урни.

Свака касета има плочицу стандардизованог облика и величине са подацима о лицу чији се пепео налази у урни.

Урне се похрањују на за то одређена места на гробљу (колумбаријум, розаријум).

Изузетно, урна са пепелом умрлог може се похранити у постојеће гробно место/гробницу, на захтев сродника умрлог.

Члан 17.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу.

2. Гробља

Члан 18.

Гробље је земљиште које је одговарајућом планском документацијом одређено за сахрањивање умрлих.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објеката за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и о санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља.

Свако насељено место, по правилу, има гробље.

Посебна гробља у једном насељеном месту могу се одредити изузетно, а њихово уређење, одржавање и коришћење регулише се посебним прописима (гробља бораца НОБ-а, гробља са посебним меморијалним обележјима и сл.).

Члан 19.

Гробље или део гробља стављен ван употребе може се користити за друге намене према планском документу и њиме одређеним условима, после истека обавезног рока почивања за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за које још није истекао рок за почивање посмртних остатака.

Члан 20.

Планским документом и пројектом гробља одређује се гробно поље и парцела унутар којих се налази гробно место.

Гробно поље, парцела и гробно место обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке подразумева се гроб, гробница, уређена парцела и касета за похрањивање урни са пепелом кремираних посмртних остатака умрлог (у даљем тексту: касета за похрањивање урни).

Члан 21.

Гробови и гробнице имају димензије одређене овом Одлуком.

Дубина гроба за одрасле је 2 м, дужина 2,10 м, ширина 1,00 м, висина хумке је 0,40 м, размак између подножја две хумке је 0,50 м

Дубина дечијег гроба је 1,50 м, дужина 1,50 м, ширина 0,60 м, висина хумке 0,30 м, а размак између подножја две хумке је 0,50 м.

Дубина гробнице за 2 особе је 2,00 м, дужина 2,50м, а ширину 1,00 м.

Дубина гробнице за 4 особе је 2,00 м, дужина 2,50 м, а ширина 1,80 м.

Дубина гробнице за 6 особа је 2,00 м, дужина 2,50 м, а ширина 2,50 м.

Зидови гробнице морају бити израђени од цигле и бетона дебљине 0,25м.

Гробнице имају свод од цигле или бетона.

Надземна висина гробнице је најмање 0,40 м, док је размак између гробница 1,00 м, а између гробница у низу 0,5 м.

Члан 22.

Приликом пријаве сахране Јавно предузеће одређује гробно место.

Гробно место се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружник умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана гробно место се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства и њиховим супружницима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 2. и 3. овог члана, гробно место се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

Члан 23.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 22. ове одлуке коме се гробно место даје на коришћење и Јавног предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговор из претходног става овог члана садржи податке о лицу коме се гробно место даје на коришћење, о гробном месту, рок на који се гробно место даје на коришћење, висини накнаде за коришћење гробног места, услове за продужење рока почивања, начин и услове за ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог.

Члан 24.

Гробно место, уређена парцела, гробница и касета за похрањивање урне могу се дати на коришћење и пре пријаве сахрањивања.

Коришћење гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне из става 1. овог члана уређује се уговором којим се регулише: период коришћења, висина накнаде за коришћење гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне, накнада за коришћење и одржавање гробља, обавезан рок почивања, истек рока почивања, као и продужење периода коришћења.

Гробно место (парцела) које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Корисник гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне може исте вратити искључиво Јавном предузећу уз писмено образложење за раскид уговора о коришћењу.

У случају из претходног става овог члана, Јавно предузеће разматра оправданост захтева корисника из претходног става и у случају када исто оцени као оправдано у обавези је да кориснику врати накнаду сразмерно остатку времена периода коришћења.

Члан 25.

Гробно место, уређена парцела, гробница и касета за похрањивање урне даје се на коришћење на време од најмање 10 година.

Члан 26.

У случају смрти корисника гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне, право коришћења гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне има лице које је судском одлуком одређено за његовог наследника и лице које докаже сродство са корисником гробног места.

Члан 27.

Лица из члана 22. ове одлуке имају право да, по истеку рокова из члана 25. ове одлуке, продуже рок почивања под условима утврђеним овом одлуком и уговором из чл. 23. и 24. ове одлуке.

Члан 28

Ако у року од једне године по протеку рока почивања, лица из члана 22. ове одлуке не продуже рок почивања, односно у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, Јавно предузеће ће посмртне остатке умрлог пренети у осаријум.

Осаријум је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих у случајевима из става 1. овог члана.

Члан 29.

Ако се гробље или део гробља приводи намени према важећем планском документу, посмртни остаци сахрањеног из гробног места за које још није истекао рок почивања могу се ископати и пренети на друго гробље, уколико за то постоји одобрење надлежног органа и санитарне инспекције и ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану, сагласно одредбама важећих прописа који регулишу ископавања и преношења умрлих лица.

У случају из претходног става, трошкове ископавања и преноса посмртних остатака надгробних обележја и других предмета са тих гробних места сноси општина чији је орган наредио ископавање и пренос посмртних остатака.

Члан 30.

Лица која су уплатила накнаду за коришћење гробног места или уређене парцеле имају право да на том месту подигну надгробни споменик, гробницу, односно друго спомен обележје.

Висина надгробног споменика може бити до 3 м, осим ако није другачије уређено планским документом општине.

Радови на изградњи, поправци и уклањању надгробног споменика, гробнице или другог спомен обележја изводе се на начин да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља.

За време сахране сви радови из претходног става овог члана који се одвијају у близини мртвачнице, односно гробног места на удаљености од 50 м морају се обуставити.

3. Уређивање и одржавање гробља

Члан 31.

О уређивању и одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се лица из члана 22. ове одлуке, а исто могу поверити Јавном предузећу.

Члан 32.

Под одржавањем и уређивањем гробља подразумева се:

- опремање и одржавање простора за сахрањивање
- уређивање, опремање и одржавање гробних места
- изградња и одржавање објеката, инсталација и уређаја на гробљу који служе за обављање погребних услуга (ограде, капије)
- изградња и одржавање прилазних путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места,

- одржавање зеленила и јавне расвете,
- одржавање чистоће и реда на гробљу (сакупљање и изношење старих венаца, увелог цвећа, траве и другог отпада, одржавање простора који се још не користи за сахрањивање)
- уклањање снега и леда унутар гробља
- вођење евиденција сагласно важећим прописима
- као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља.

4. Ред на гробљу

Члан 33.

На гробљу се одржава ред и мир.

Овлашћено предузеће има обавезу да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Деци млађој од 10 година дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу одраслих лица.

Члан 34.

Гробља из члана 2. ове одлуке отворена су сваког дана, и то:

- од 1. априла до 14. октобра у времену од 6,00 до 20,00 сати
- од 15. октобра до 31. марта у времену од 7,00 до 17,00 сати.

Члан 35.

Јавно предузеће пружа погребне услуге током целе године.

Сахране се обављају сваког дана осим недељом и у дане празника.

Временски размак између две сахране на истом гробљу мора бити најмање један сат.

У периоду од 1. априла до 14. октобра сахране се обављају у времену од 8,00 до 16,00 сати, а у периоду од 15. октобра до 31. марта у времену од 9,00 до 15,00 сати.

Члан 36.

Ако се сахрана обавља на другом гробљу које има капелу, посмртни остаци умрлог се најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану смештају у капелу на том гробљу.

Члан 37.

Посетиоци гробља, запослени, извођачи радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

Члан 38.

На посебан захтев породице, сродника умрлог и других лица, Јавно предузеће може да одобри да се засади спомен дрво или постави неко друго обележје (клуна нпр.), на месту које одреди Јавно предузеће.

Члан 39.

Забрањено је:

1. улазити и задржавати се на гробљу ван времена када је гробље отворено за посетиоце
2. прескакање ограда, гажење зелених површина и цветних засада, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада
3. гажење, прљање и скрнављење гробних места
4. наносење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима)
5. бацање и остављање отпадака осим за то одређеном месту
6. нарушавање мира на гробљу
7. увођење животиња
8. вожења бицикла и других возила, осим возила за вршење погребне делатности и за извођење радова на одређеним путевима и стазама
9. оштећење објеката и инсталација на гробљу
10. улазити у капелу ван времена одређеног за сахрану
11. постављање плоча, жардињера, клупа и сл. без сагласности Јавног предузећа
12. садити биљке без одобрења Јавног предузећа
13. палити свеће на местима на којима то може изазвати пожар
14. продавање било какве робе без одобрења Јавног предузећа, као и рекламирање производа и услуга.

Члан 40.

Одредбе ове одлуке којима се прописује ред на гробљу Јавно предузеће дужно је да истакне на видном месту на улазу у гробље.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА ГРОБЉИМА

Члан 41.

Изградња гробница, подизање надгробних споменика, односно другог спомен обележја, изградња уређених парцела, као и уклањање истих на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком, уз претходно одобрење Јавног предузећа и плаћање накнаде утврђене ценовником Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова из претходног става без претходног одобрења овлашћеног предузећа.

У случају из става 2. овог члана, комунални инспектор може издати налог за обустављање радова, односно уклањање гробнице, односно другог спомен обележја.

Члан 42.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из претходног става овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Јавном предузећу, уз накнаду.

Члан 43.

Радови на одржавању гробница, надгробних споменика, односно другог спомен обележја могу се изводити без претходног одобрења из члана 41. ове одлуке.

Под одржавањем се подразумева бојење слова, замена дрвених симбола и сл.

Члан 44.

На гробљима која су утврђена за културна добра – споменици културе и спомен гробна места, радови из члана 41. и 43. ове одлуке обављају се по претходно прибављеној сагласности установе надлежне за заштиту споменика и одобрењу Јавног предузећа.

Члан 45.

Извођач радова на гробљу дужан је да:

1. Јавном предузећу поднесе нацрт – скицу гробнице, надгробног споменика, односно другог спомен обележја и писану сагласност породице, сродника умрлог и других лица,
2. радове изводи радним данима, сагласно одредбама ове одлуке,
3. поступи по налогу овлашћеног предузећа и отклони уочене недостатке и у датом року усагласи радове са нацртом – скицом гробнице, надгробног споменика, односно другог спомен обележја, која чини саставни део одобрења из члана 41. став 1. ове одлуке,
4. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,
5. за превоз материјала потребног за извођење радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Јавно предузеће,
6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. или предмете од вредности обустави радове и о томе без одлагања обавести Јавно предузеће,
7. затвори чесму после употребе.

Члан 46.

Јавно предузеће може да забрани извођење радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач радова приликом извођења радова учини штету, дужан је да исту отклони, у супротном ће то учинити Јавно предузеће на његов трошак.

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да пружа услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлог.

Јавно предузеће преузима посмртне остатке умрлог ради смештаја у мртвачницу, сваког дана од 7,00 до 20,00 сати.

Члан 48.

Јавно предузеће има обавезу да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, односно кремације, евиденцију о похрањивању урни и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 49.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности из ове одлуке обезбеђују се из:

- прихода од продаје комуналних услуга
- прихода буџета општине Кањижа,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Члан 50.

Одлуку о висини накнаде за коришћење гробног места, уређене парцеле и касете за похрањивање урни, о висини накнаде за продужење рока почивања као и о цени услуга које пружа Јавно предузеће утврђује надзорни одбор, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга утврђених законом који уређује комуналне делатности, уз сагласност надлежног органа оснивача.

V. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 51.

Јавно предузеће дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 52.

Ако наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке, Јавно предузеће је дужно да обавести општинску управу о разлозима поремећаја или прекида и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја односно прекида у року који одреди општина.

Уколико овлашћено предузеће то не учини у року који општина одреди општинска управа има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

VI КОНТИНУИРАНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Јавно предузеће објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници општине Кањижа и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада Јавног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико Јавно предузеће не отклони недостатке из става 5. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине Кањижа, која даље поступа у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

VII. НАДЗОР

Члан 54.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши комунални инспектор, ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

У обављању послова из става 1. овог члана комунални инспектор је овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком и изда прекршајни налог за прекршаје за које је овом Одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

Члан 55.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 56.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона који уређује прекршаје.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. изврши сахрањивање супротно одредбама члана 8. ове одлуке
2. не утврди време сахране у споразуму са лицем које је дужно да обезбеди сахрањивање (члан 11. став 2.),
3. поступа супротно одредбама члана 22. ове одлуке
4. ако не достави програм на сагласност надлежном органу општине који садржи део о текућем и инвестиционом одржавању гробља сагласно одредбама члана 32. ове одлуке
5. ако не поступи по одредби члана 40. ове одлуке
6. ако не обавести комуналног инспектора о извођењу радова на гробљу (члан 41. став 2.)
7. ако поступка супротно одредбама члана 47. ове одлуке
8. ако не води евиденције сагласно члану 48. ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара и одговорно лице у овлашћеном предузећу.

Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се за прекршај правно лице – које изводи радове уколико поступи супротно одредбама члана 45. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара предузетник.

Члан 59.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које поступи супротно одредбама члана 39. ове одлуке.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2004).

Члан 61.

Јавно предузеће ће преузети вршење комуналне делатности управљања и одржавања гробља од месних заједница по испуњењу услова који су утврђени одредбама члана 3. ове одлуке.

На гробљима на којима су месне заједнице вршиле комуналну делатност управљања и одржавања гробља задржавају се стечена права на гробном месту и гробницама.

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-47/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину вршења комуналне делатности димничарске услуге („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2010, 2/2017 - др. одлука и 8/2017) члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Корисници димничарских услуга су власници или корисници зграда, кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налазе ложишни, димоводни или вентилациони уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).“

Члан 2.

У члану 5. додаје се став 2. који гласи:

„Вршилац комуналне делатности димничарске услуге мора испуњавати минималне услове за обављање димничарских услуга прописане актом Владе Републике Србије којим се уређује садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.“

Члан 3.

У члану 8. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„Корисник услуге може поднети писмени захтев, да се мимо прописане редовне контроле и чишћења из претходног става овог члана изврши контрола исправности димоводних објеката и ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја и чишћење истих.

Трошкове контроле исправности и чишћења објеката и уређаја из става 2. овог члана сноси корисник услуге.“

Члан 4.

У члану 13. ст. 1. и 3. реч: „обавезних“ брише се.

Члан 5.

У члану 16. додаје се став 3. који гласи:

„Предузеће је дужно да податке о димоводним објектима, ложишним уређајима, вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама чува на прописан начин и у електронском облику.“

Члан 6.

После члана 17. додаје се члан 17а који гласи:

„Члан 17а

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.“

Члан 7.

У члану 18. став 1. речи: „орган надлежан за послове комуналне инспекције“ замењују се речима: „организациона јединица Општинске управе надлежна за послове инспекције“.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-45/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Кањижа“, бр. 21/13, 17/14 и 2/17 - др. одлука) члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Делатност зоохигијене обухвата послове:

1. хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;
2. контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
3. нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
4. спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.“

Члан 2.

Члан 3. брише се.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: овлашћено предузеће) обавља послове из члана 2. ове одлуке, и то:

- хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште
- контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака
- нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послове из члана 2. тачка 4. обавља вршилац комуналне делатности коме се у складу са законом којим се уређују јавне набавке повери обављање ових послова.

Овлашћено предузеће има искључиво право обављања послова из става 1. овог члана на територији општине Кањижа.“

Члан 4.

У члану 5. додаје се став 2. који гласи:

„Вршилац комуналне делатности зоохигијене мора испуњавати минималне услове за обављање комуналне делатности зоохигијене прописане актом Владе Републике Србије којим се уређује садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.“

Члан 5.

После члана 7. додају се члан 7а и 7б који гласе:

„Члан 7а

Надлежни орган вршиоца комуналне услуге доноси Програм пословања, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене и
3. износ потребних средстава за реализацију послова комуналне делатности зоохигијене.

На програм из става 1. овог члана Скупштина општине даје сагласност.

Члан 7б

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: ијашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.“

Члан 6.

Поднаслов изнад члана 8. мења се и гласи: „**2. Послови хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште**“

Члан 7.

У члану 8. став 1. речи: „делатности зоохигијене – послова хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса и мачака“ замењују се речима: „хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака)“.

Став 2. брише се.

Члан 8.

Поднаслов изнад члана 9. брише се.

Члан 9.

Поднаслов изнад члана 13. и члан 13. бришу се.

Члан 10.

Поднаслов изнад члана 14. мења се и гласи: „**3. Контрола и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака**“

Члан 11.

У члану 14. ст. 1. и 2. иза речи: „популације“ додају се речи: „изгубљених и“.

У ставу 3. речи: „инспекцијско-надзорне“ замењују се речју: „инспекцијске“.

Члан 12.

Поднаслов изнад члана 15. мења се и гласи: „**4. Послови нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину**“.

Члан 13.

У члану 15. став 1. мења се и гласи: „Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.“

Члан 14.

Поднаслов изнад члана 17. мења се и гласи: „**5. Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама**“.

Члан 15.

Члан 17. мења се и гласи:

„Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обухватају:

- старање о броју и врсти присутних глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- пријем пријава о присутности глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- предузимање мера ради смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- праћење спровођења смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама.

У обављању послова из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да испуњава прописане услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.“

Члан 16.

У члану 18. речи: „Овлашћено предузеће дужно“ замењују се речима: „Вршилац комуналне делатности дужан“.

Члан 17.

У члану 19. став 1. речи: „Овлашћено предузеће је дужно“ замењују се речима: „Вршилац комуналне делатности је дужан“.

У ставу 2. речи: „овлашћено предузеће“ замењују се речима: „вршилац комуналне услуге“.

Члан 18.

У члану 21. став 2. после речи: „периоду“ уместо тачке ставља се запета и додају речи: „као и планираног обима вршења услуга у складу са програмом из члана 7а ове одлуке“.

Члан 19.

Члан 22. став 1. мења се и гласи:

„Корисник услуге, односно власник или држалац животиње је дужан да плати цену за извршену услугу:
- хватања, превоза, смештаја, исхране и неге напуштених и изгубљених, односно одузетих животиња и
- нешкодљивог уклањања лешева животиња из објекта за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, као и трошкове транспорта лешева животиња.“

Члан 20.

У члану 23. речи: „инспекцијско-надзорне“ замењују се речју: „инспекцијске“.

Члан 21.

Члан 25. мења се и гласи:

„У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог вршиоцу комуналне делатности да уклони леш животиње са јавне површине;
2. изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке, и
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.“

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-46/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15, 25/16, 13/17 и 19/17) у члану 3. тачка 2. после речи: „председника“ додаје се реч: „општине“.

Тачка 4. мења се и гласи:

„4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине:“

Тачка 6. мења се и гласи:

„6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.“

Досадашња тачка 7. брише се.

Члан 2.

У члану 8. став 2. мења се и гласи: „У оквиру општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.“

Члан 3.

У члану 17. став 4. речи: „скупштини општине и“ бришу се.

Члан 4.

У члану 20. став 1. речи: „основних и ужих“ замењују се речју: „унутрашњих“.

Члан 5.

Члан 28. мења се и гласи:

„Статутом општине се може предвидети да се за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.) постављају помоћници председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине најдуће на период док траје дужност председника општине.

У Општини Кањижа може бити постављено највише два помоћника.“

Члан 6.

У члану 39. став 2. речи: „опште послове“ замењују се речима: „општу управу“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-49/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 118. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА

Члан 1.

У Одлуци у месним заједницама на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2019) у члану 21. став 1. мења се и гласи:

„Кандидата за члана Савета месне заједнице потписом мора да подржи:

- 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за избор у Савет месне заједнице која има до 300 грађана уписаних у бирачки списак;
- 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за избор у Савет месне заједнице која има преко 300 грађана уписаних у бирачки списак.“

Члан 2.

У члану 25. Одлуке у ставу 1. после речи „Скупштина општине“ уместо запете ставља се тачка, а речи: „на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.“ бришу се.

Став 2. и 3. бришу се.

Досадашњи ст. 4, 5, 6, 7 и 8. постају ст. 2, 3, 4, 5 и 6.

Члан 3.

После члана 26. додаје се члан 26а који гласи:

„Члан 26а

Изборна комисија ради у седницама.

Седнице Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Седница Изборне комисије може се одржати ако је присутно више од половине од укупног броја чланова или заменика чланова Изборне комисије.

На седници Изборне комисије води се записник.

Одлуке Изборне комисије доносе се већином гласова присутних чланова или заменика чланова Изборне комисије.

Изборна комисија утврђује накнаду за рад председнику, члановима и секретару Изборне комисије и њиховим заменицима, с тим што ова накнада може да буде највише 50% од утврђене накнаде за рад председника, чланова и секретара Општинске изборне комисије.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-48/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), и члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2020. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 6. јануара 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-14/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2020. години, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 6. јануара 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-15/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 - пречишћен текст), а у вези са чланом 247. и 263. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС БР. 2 КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Анекс бр. 2 Колективног уговора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа, као оснивача привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS потпише Анекс бр. 2 Колективног уговора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-12/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА
ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Кањижа, на седници одржаној 21. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-16/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА
РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 21.1.2020. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-19/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), члана 18. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст) и члана 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 12. децембра 2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-425/2019-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2020. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите у 2020. години, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите на седници одржаној 22. јануара 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-21/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 137. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016) и члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и програмских активности Спортског савеза општине Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Спортског савеза Кањижа, на седници одржаној 9. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-2/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу чл. 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) и члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОД
ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм за спровођење здравствене заштите од интереса за општину Кањижа Дома здравља Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља Кањижа, на седници одржаној 23. јануара 2020. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-18/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 36. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 24. јануара 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-23/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 45. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), а у вези са чланом 34. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за 2020. годину, који је донео Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа на седници одржаној 07. фебруара 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-61/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон и 47/2018), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Кањижа за 2020. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-60/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 9. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2019) и члана 40. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА
У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) која има председника и два члана.

2.

У Комисију се именују:

1. Даниел Нађ Немеди, мастер правник - председник
2. Јованка Бошковић, дипл. грађ. инж. - члан
3. Каталин Орос, мастер правник - члан.

3.

Задатак Комисије је да спроведе поступак за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера прописан одредбама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2019).

4.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежној за послове грађевинарства.

5.

На начин рада Комисије, сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Кањижа које уређују рад сталних радних тела скупштине општине.

6.

Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-51/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 40. тачка 74) и члана 56. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 3. став 4. Одлуке о образовању Општинске изборне комисије општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 19/2019) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Општинска изборна комисија општине Кањижа у сталном саставу, и то: Атила Каса, председник, Диана Рац Мајор, заменик председника, као и чланови и заменици чланова Анита Њилаш-Леонов, Илеш Фаркаш, Марика Ковач, Ибоља Бохата, Гизела Михаљи, Марија Кочиш Кермеци, Владимир Хајдер, Срђан Ждеро, Миодраг Савић, Далибор Црквењаков, Роберт Шатаи, Хајналка Ковач Шаркан, Јулијана Такач Богнар и Јожеф Палинкаш.

II

РАЗРЕШАВА СЕ секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу, и то: Марија Миловановић, дипл. правник и Естер Марковић, дипл. правник.

III

ИМЕНУЈЕ СЕ Општинска изборна комисија општине Кањижа у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Функција	Назив странке или стран. коал.
1.	Атила Каса, дипл. правник	председник	Савез војвођанских Мађара
2.	Даниел Нађ Немеди, мастер правник	заменик председника	Савез војвођанских Мађара
3.	Марика Ковач	члан	Савез војвођанских Мађара
4.	Ибоља Бохата	заменик члана	Савез војвођанских Мађара
5.	Ибоља Шарњан	члан	Савез војвођанских Мађара
6.	Тамаш Пакаи	заменик члана	Савез војвођанских Мађара
7.	Илеш Фаркаш	члан	Савез војвођанских Мађара
8.	Балаж Бајтаи	заменик члана	Савез војвођанских Мађара
9.	Марија Кочиш Кермеци	члан	Савез војвођанских Мађара
10.	Клементина Сарапка	заменик члана	Савез војвођанских Мађара
11.	Душко Петковић	члан	Српска напредна странка
12.	Рената Шоти	заменик члана	Српска напредна странка
13.	Загорка Адамовић	члан	Српска напредна странка
14.	Милена Драшковић	заменик члана	Српска напредна странка
15.	Антун Пејак	члан	Одсад другачије

16.	Ференц Ваго	заменик члана	Одсад другачије
17.	Рудолф Фејстамер	члан	Одсад другачије
18.	Марија Толди	заменик члана	Одсад другачије
19.	Јожеф Нађ	члан	УКРОК
20.	Гизела Домонкош	заменик члана	УКРОК
21.	Виолета Тандари	члан	УКРОК
22.	Клара Карачоњи	заменик члана	УКРОК.

IV

За секретара Комисије именује се **Диана Рац Мајор**, мастер правник.

За заменика секретара Комисије именује се **Каталин Орос**, дипл. правник.

V

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа бр. 02-116/2016-I/Б од 11. марта 2016. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2016) и Решење о разрешењу и именовању заменика председника Општинске изборне комисије бр. 02-216/2019-I од 30. маја 2019. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019).

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) (у даљем тексту: Закон) утврђено је да су органи за спровођење избора изборна комисија јединице локалне самоуправе и бирачки одбори. Изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови). Чланом 14. Закона предвиђено је да изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу – и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира. У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена, председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Одредбом члана 3. став 4. Одлуке о образовању Општинске изборне комисије општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 19/2019) утврђено је да председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике именује Скупштина општине на период од четири године. Чланом 4. став 1. исте Одлуке утврђено је да Изборну комисију у сталном саставу чине председник и десет чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а став 4. истог члана уређује да председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Скупштина општине Кањижа именovala је Општинску изборну комисију општине Кањижа у сталном саставу решењем бр. 02-116/2016-I/Б од 11. марта 2016. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2016), док је дана 30. маја 2019. године донето Решење о разрешењу и именовању заменика председника Општинске изборне комисије бр. 02-216/2019-I („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019).

Скупштина општине Кањижа има 29 одборника. У Скупштини општине Кањижа формиране су 4 одборничке групе. Општинску изборну комисију општине Кањижа у сталном саставу чине председник, заменик председника, 10 чланова и 10 заменика чланова, а број представника које предлажу одборничке групе сходно саставу Скупштине општине Кањижа утврђен је према следећем:

1. ОДБОРНИЧКА ГРУПА СВМ са 12 одборника (41,38%) предлаже председника и заменика председника, као и 4 члана и 4 заменика члана,
2. ОДБОРНИЧКА ГРУПА СНС са 5 одборника (17,24%) предлаже 2 члана и 2 заменика члана,
3. ОДБОРНИЧКА ГРУПА УКРОК са 5 одборника (17,24%) предлаже 2 члана и 2 заменика члана,
4. ОДБОРНИЧКА ГРУПА „ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ“ са 5 одборника (17,24%) предлаже 2 члана и 2 заменика члана.

На захтев председника Скупштине општине Кањижа од 6. јануара 2020. године одборничке групе доставиле су своје предлоге за именовање сталног састава Општинске изборне комисије општине Кањижа.

Сагласно одредбама члана 12. Закона о локалним изборима утврђено је да нема законских сметњи из наведеног члана Закона за именовање предложених лица у стални састав Општинске изборне комисије општине Кањижа, јер исти имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Кањижа, нису одборници, нити су на листи кандидата за одборнике у Скупштини општине Кањижа. Утврђено је и да предложени кандидати ниједне политичке странке, страначке коалиције немају више од половине чланства у сталном саставу Општинске изборне комисије општине Кањижа. Лица предложена за именовање на функцију председника, односно заменика

председника, као и лица предложена за именовање на функцију секретара и заменика секретара изборне комисије испуњавају услов предвиђен законом.

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа бр. 02-116/2016-I/Б од 11. марта 2016. године са свим изменама и допунама.

Поука о правном средству: Против овог решења жалба се изјављује Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-57/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 74. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 53. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 25. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Функција
1.	Карољ Кермеци, дипл. правник	председник
2.	Ибоља Ујхељи, дипл. правник	зам. председника
3.	Корнелија Фејстамер	члан
4.	Бранислав Терзић	зам. члана
5.	Габриела Рекецки	члан
6.	Силвија Хајаш	зам. члана
7.	Марија Јакуш	члан
8.	Ивет Боднар	зам. члана
9.	Дијана Пакаи	члан
10.	Игор Папданчо	зам. члана
11.	Ержебет Чабай	члан
12.	Радмила Биличић	зам. члана
13.	Атила Шафрањ	члан
14.	Миклош Газдаг	зам. члана.

II

За секретара Комисије именује се **Иван Матић**, дипл. правник.

За заменика секретара Комисије именује се **Естер Марковић**, дипл. правник.

III

Комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 53. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чланом 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) утврђено је да Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, да Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања, да председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани, да председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике, да за председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци, да Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу и да чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине. Чланом 54. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чланом 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) утврђени су послови која Изборна комисија врши приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице.

На основу наведених одредаба Статута општине Кањижа, као и Одлуке, утврђено је да лица наведена у диспозитиву овог решења испуњавају услове за именовање у састав Изборне комисије, јер имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Кањижа, а лица предложена за именовање на функцију председника, односно заменика председника, као и лица предложена за именовање на функцију секретара и заменика секретара Изборне комисије испуњавају услове предвиђене наведеним актима.

Сходно наведеном, скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-55/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 74. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 55. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 32. и 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА

ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Функција
1.	Ева Корпонаић, дипл. правник	председник
2.	Лајош Орос, дипл. правник	члан
3.	Ана Ханђа Петковић, дипл. правник	члан
4.	Наталија Вуковић, дипл. правник	члан
5.	Рожа Олах, дипл. правник	члан.

II

За секретара Комисије именује се **Небојша Самарцић**, дипл. правник.

III

Задатак Комисије је да у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 55. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чланом 32. и 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) утврђено је да Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије, да Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине, да Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана, да Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања, да Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова, да председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци и да председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани

На основу наведених одредаба Статута општине Кањижа, као и Одлуке, утврђено је да лица наведена у диспозитиву овог решења испуњавају услове за именовање у састав Другостепене изборне комисије.

Сходно наведеном, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-56/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/2007 и 84/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) и члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА
ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА

I

КРИСТИНА МОЛНАР МАКАИ из Кањиже, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона, због истека периода на који је именована, са даном доношења овог решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-44/2016-I/Б од 19. фебруара 2016. године Кристина Молнар Макаи именована је за директора Информационог центра за развој Потиског региона на период од четири године.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 84/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) регулисано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона регулисано је да директора разрешава и именује оснивач установе.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење о предлогу решења о разрешењу Кристине Молнар Макаи, директора Информационог центра за развој Потиског региона, због истека периода на који је именована.

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа за разрешење Кристине Молнар Макаи директора Информационог центра за развој Потиског региона, донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-52/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 84/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 20. фебруара 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА
РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА

I

КРИСТИНА МОЛНАР МАКАИ из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора Информационог центра за развој Потиског региона, на период од четири године, са даном доношења овог решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 84/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) регулисано је да скупштина општине, у складу са законом

именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да оснивач именује директора на период од четири године, на основу конкурса.

Кристина Молнар Макаи из Кањиже, именована је за директора решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-44/2016-І/Б од 19. фебруара 2016. године, на период од четири године.

Сагласно одредбама члана 17. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Управни одбор установе је расписао и спровео конкурс за избор директора, извршио избор кандидата за директора и доставио предлог за именовање директора Информационог центра за развој Потиског региона оснивачу.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење о именовању Кристине Молнар Макаи за директора Информационог центра за развој Потиског региона, на период од четири године.

Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Кристине Молнар Макаи из Кањиже за директора Информационог центра за развој Потиског региона и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-25/2020-І
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/19) и члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА** **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**

І

ДУШАН ГЛИШИЋ, дипл. економиста из Кањиже, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/19) и оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS прописано је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 7. марта 2019. године донела је Решење о именовању Душана Глишића за вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, до именовања директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS најдуже на период од једне године.

Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

С обзиром да именованом вршиоцу дужности директора истиче мандат, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Душана Глишића из Кањиже, дужности вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу овог решења, а Скупштина општине Кањижа је донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-53/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

I

ДУШАН ГЛИШИЋ, дипл. економиста из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**, на период од четири године.

II

Именовани директор је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом. Одредбама члана 39. акта о изменама и допунама оснивачког акта привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS** утврђено је да Скупштина Друштва именује директора на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. децембра 2019. године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS** („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 19/2019) и утврдила текст јавног конкурса. Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 96/2019 од 31. децембра 2019. године и у дневном листу „Дневник“ и био је отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. Јавним конкурсом су сагласно одредбама члана 41. оснивачког акта привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS** утврђени услови које кандидат за директора мора да испуњава, и то:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2); 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Кањижа (у даљем тексту: Комисија) је по истеку рока за подношење пријава, констатовала да је благовремено поднета једна пријава. На основу прегледа пријава и доказа поднетих уз пријаву кандидата, Комисија је на седници одржаној 5. фебруара 2020. године, у складу са одредбом члана 40. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), саставила списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**, на коме је један кандидат, и то: Душан Глишић, дипломирани економиста из Кањиже.

Комисија је, примењујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 65/2016) спровела изборни поступак, у коме је извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата са списка кандидата, на основу увида у податке из пријаве и поднете документације и усменог разговора са кандидатом, те је сачинила записник о спроведеном изборном поступку. У изборном поступку Комисија је на седници одржаној 5. фебруара 2020. године на основу оцењивања стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, израчунавањем просечне оцене према прописаним мерилима утврдила и бројчано исказала резултат кандидата са списка кандидата. На истој седници Комисија је саставила Ранг листу кандидата, на коју је уврстила кандидата који и испуњава услове из јавног конкурса и прописана мерила за именовање директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**, и то: Душан Глишић, дипл. економиста из Кањиже, са просечном оценом 2,42.

На основу достављеног Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS** од 5. фебруара 2020. године и Ранг листе кандидата за избор директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS** од 5. фебруара 2020. године, Административно-мандатна комисија утврдила је предлог решења о именовању кандидата са Ранг листе, Душана Глишића, дипл. економиста из Кањиже, за директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**, на период од четири године.

Одредбама члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да се акт о именовању директора јавног предузећа објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници органа надлежног за именовање директора, а у ставу 2. истог члана прописано је да се акт о именовању директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, са образложењем, објављује и у гласилу јединице локалне самоуправе.

Решење о именовању директора јавног предузећа је коначно, сагласно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19).

Сагласно одредбама члана 41. став 3. Закона о јавним предузећима Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-54/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 74. и члана 77. став 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за период 1.10.-31.12.2019. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-59/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31. децембар 2019. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-58/2020-I
Дана: 20.02.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.10.-31.12.2019. ГОД.

ОПШТИ ДЕО

Одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/2018) утврђено је да су органи општине: скупштина општине, општинско веће, председник општине и општинска управа, односно да су извршни органи општине председник општине и општинско веће.

Одредбама наведеног закона и одредбама Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) (у даљем тексту: Статут општине) утврђена је надлежност, састав и избор општинског већа, положај и дужности председника општине у општинском већу, одлучивање и обавезе општинског већа према скупштини општине.

Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) изабрано је на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 09.06.2016. године. Одредбама Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017 и 4/2018) утврђена су подручја за која су задужени поједини чланови, и то:

1. привреда и пољопривреда
2. просвета
3. омладина и спорт
4. култура
5. социјална и здравствена заштита
6. заштита животне средине
7. комуналне делатности и инфраструктура.

Надлежности Општинског већа утврђене су Статутом општине, према следећем:

- а.предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе;
- 15) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач Општина;
- 16) поставља општинског правобраниоца;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) одлучује о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 19) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 20) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 21) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 22) одлучује о преносу и одузимању права коришћења на покретним стварима у својини Општине, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 23) образује жалбену комисију;

- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) информише јавност о свом раду;
- 26) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 27) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуком о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017 и 4/2018) уређен је избор, организација, начин рада и одлучивања, као и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

Општинско веће ради сагласно одредбама Пословника о раду Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010), а у свом раду примењује и одредбе прописа којима је уређена област локалне самоуправе, одредбе Статута општине, као и друге важеће прописе.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

У периоду од 1. октобра до 31. децембра 2019. године Општинско веће је **имало 10 седница**.

У наведеном периоду Општинско веће је разматрало укупно **82** тачака дневног реда.

Из надлежности Скупштине општине Кањижа, на седницама Општинског већа утврђено је укупно **47 предлога аката** која доноси Скупштина општина.

Из надлежности Општинског већа, на седницама Општинског већа разматрано је укупно **35 аката**, од тога:

- **15** одлуке,
- **4** решења,
- **4** извештаја,
- **8** правилника,
- **3** јавног позива и
- **1** захтев.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Из надлежности Скупштине општине	Из надлежности Општинског већа (укупно: 35 аката)	
47 ЗАКЉУЧКА о утврђивању предлога аката која доноси Скупштина општине	ОДЛУКЕ	15
	РЕШЕЊА	4
	ЗАХТЕВИ	1
	ИЗВЕШТАЈИ	4
	ПРАВИЛНИЦИ	8
	ЈАВНИ ПОЗИВИ	3
УКУПНО:		82 аката

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2019.
ГОДИНЕ

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћени текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар – 31. децембра 2019. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар – 31. децембра 2019. године.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

І ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су: Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпаде на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватиштва за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,

спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Годишњи Програм пословања за 2019. годину усвојен је на седници Скупштине општине Кањижа Решењем о давању сагласности на Програм пословања бр.02-392/2018-И/Б дана 27.12.2018. године.

И. Измена програма пословања је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Позиција приходи/ група: 604-приходи од продаје робе, планирани су у вредности од 6,000.000 динара, а реализација за четврти квартал износи 5,225.000 динара, тако да остварење износи 87%. Ови приходи подразумевају продају погребне опреме.

Група 614 - приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, планирани су у вредности од 61.901.000 динара, а реализација за четврти квартал износи 92% од плана, односно 56,745.000 динара. Ови приходи су остварени од погребних, баштованских, услуга одржавања вертикалне сигнализације, зоохигијенских, димничарских, машинских услуга и грађевинских и инжењерских услуга. Предузеће врши и услугу одржавања зелених површина и чишћење јавних површина на граничном прелазу.

Група 65 - други пословни приходи, планирани су у вредности од 1,400.000 динара, а реализација за четврти квартал износи 1.784.000 динара односно 127% од плана. Ови приходи су остварени од закупа пијачних места која се врши на годишњем нивоу и уговори се закључују у марту месецу на годину дана.

Позиција расходи/ група 50-набавна вредност продате робе, предузеће је планирало да ће за набавку погребне опреме утрошити 3,400.000 динара, а реализација за четврти квартал износи 2.918.000 динара, односно процентуално 86%.

Група 51- трошкови материјала, планирана вредност износила је 6,200.000 динара, а реализација за четврти квартал износи 81% од плана, а вредност износи 5,031.000 динара.

Група 513 - трошкови горива и енергије, планирана вредност за четврти квартал износи 5,000.000 динара, реализација за период је у износу од 79% од плана, односно износи 3.938.000 динара.

Група 52 - трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, планирана вредност за четврти квартал износи 42.800.000 динара, реализована вредност за период износи 41,372.000 динара, односно 97% у односу на план.

Група 53 - Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у четвртом кварталу износи 3,400.000 динара, а реализација износи 3,129.000 динара, односно 92% од плана, ови трошкови се односе на текуће одржавање опреме и грађевинских објеката.

Група 54- трошкови амортизације, планирана вредност је 3,852.000 динара а реализација износи 3,831.000 динара, односно 99% у односу на план.

Група 55- нематеријални трошкови, планиране вредности износе 3,700.000 динара, а реализација за четврти квартал износи 2,967.000 динара, односно 80% од плана. Ова група обухвата премије осигурања, извршене годишње регистрације возила и годишње премије осигурања од одговорности.

Предузеће је у периоду од 01.01.2019- 31.12.2019 исказало пословни добитак у износу од 967.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 822.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период до 31.12.2019. године, међутим неке билансне позиције тешко је планирати и предвидети с обзиром да су промене карактера и често се одступају. У билансу стања код важнијих позиција су следећа стања: Предузеће је планирало да ће на позицији АОП 051 имати потраживања у износу од 11,000.000 динара а остварени износ је 9,240.000 динара и тако реализација у односу на план износи 84%. У билансу стања позиција Додављачи АОП 456 планирано је у износу од 1,900.000, а реализација 2,564.000 динара, односно 135% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Код извештаја о токовима готовине који се односи на план за четврти квартал нема великих одступања. Свега прилив готовине износи 75,806.000 динара и износи 107% у односу на план, а одлив готовине 78,021.000 динара и износи 109% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 61% у односу на план. Одступање је настало из разлога да децембарска зарада је исплаћена последњег дана у месецу због повећања минималне цене рада од јануара 2020. године.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 36 запослених на неодређено време али Одлуком Скупштине Општине број запослених на неодређено време повећан за 7 запослених на укупан број од 43 запослених. Број

запослених на неодређено време тренутно износи 22 лица. У последњем кварталу два запослених су отишли у пензију, а два су се вратили са неплаћеног одсуства.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора, код исплате путног трошка, накнада трошкова на службеном путу и код на привременим и повременим.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 36 запослених на неодређено време али тренутно то износи 22 лица и сваког месеца се тражи одобрење од надлежне Комисије за пријем у радни однос. У току 2019.године два запослених су отишли у пензију.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Предузеће има ценовнике који су усвојени на седници Скупштине општине Кањижа дана 31.01.2019. године. Ценовници се односе на одржавање чистоће на површинама јавне намене, на цена радова на одржавању путног појаса на територији општине Кањижа и на одржавање јавних зелених површина општине Кањижа.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције од стране локалне самоуправе, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију који према годишњем плану износе 200.000,00 динара а закључно са 31.12.2019. године предузеће је потрошило 155.000 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 77,50% у односу на план. За спортске активности је предвиђена донација у износу од 50.000,00 динара, који је распоређен у првом кварталу.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће у другом кварталу је извршио набавку лаког теретног возила у износу од 1,675.000 динара без ПДВ. Извршена је изградња гробнице у износу од 495,787 динара без ПДВ у трећем кварталу. У четвртном кварталу је купљено путничко возило у износу од 1,711.000 динара без ПДВ. Све инвестиције су извршене из сопствених средстава предузећа.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће на почетку 2019. године конкурисао за организовање спровођења јавног рада због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору. Предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Након успешног конкурисања добила је 11 особе, која су засновала радни однос у трајању од четири месеци. Јавни рад је завршен 20. септембра.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGÓŠ

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGÓŠ

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња цевовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, производњу бетонских елемената, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2019. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-391/2018-I/Б од 27.12.2018. године.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 30.05.2019. године донела Решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2019. годину. Прва измена Програма пословања за 2019. годину бр 517-0008/18 је усвојена од стране Надзорног одбора привредног друштва дана 16.05.2019. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе Предузећа у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2019. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2019-31.12.2019. године планирани су у вредности од 218.715.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-31.12.2019. године је 159.406.000 динара, односно реализовани су у висини свега 73 % од планираних.

Ови приходи су остварени од хидрограђевинских послова (43%) и од водоснабдевања (57%). Планиране пословне приходе нисмо реализовали делом због лоших временских услова за послове хидроградње – прва три месеца је сваке године такав период да се не може градити, али ове године је и март био веома хладан, са снегом и кишовит тако да уговореним пословима на санацији водоводне мреже никако нисмо могли приступити. У наредним месецима је повремено наступио вакум на тржишту, није било тендера са јавним набавкама послова из наше делатности, да би се почетком последњег квартала ситуација са уговорима поправила, али нису успели да се реализују сви уговорени послови током 2019. године.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 37.330.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-31.12.2019. године износи 69 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 25.849.000 динара, разумљиво из разлога што се нису могли вршити послови у хидроградњи.

Група 513 – трошкови горива и енергије, планирана вредност за период 01.01.2019-31.12.2019. године износи 25.335.000 динара, реализација за извештајни период је у износу од 85 % од плана, односно износи 21.652.000 динара. Планирани трошкови горива нису реализовани јер планирани радови нису били у могућности да се остваре, па с тим у вези није било ни поменутих трошкова.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2019-31.12.2019. године је 94.731.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 86.433.000 динара, односно 91% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2019-31.12.2019. године износи 28.170.000 динара, а реализација износи 25.205.000 динара, односно 89 % од плана. Нису остварени планирани трошкови јер се није могло радити на градилишту за које имамо уговоре са подизвођачима.

Група 540 – трошкови амортизације, планирана вредност за период 01.01.2019-31.12.2019. године износи 15.200.000 динара, а реализација вредности за период износи 14.992.000 динара, односно 99%.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 17.668.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-31.12.2019. године је 11.224.000 динара односно 64 %.

Група 662 – приходи од камата; Планирана вредност за период 01.01.2019-31.12.2019. године износи 700.000 динара, а реализација је 827.000 динара, односно 118 %.

Група 67 и 68 – Остали приходи се односе на приходе од продаје материјала (36.580 динара), добици од продаје опреме (655.106 динара) и осталих непоменутих прихода (1.172.994 динара). Ови приходи су за период 01.01.2019-31.12.2019. године били планирани у вредности од 1.500.000 динара, а реализација за извештајни период износи 1.864.000 динара, односно 124% . Повећање се односи на приходе од наплаћене штете (1.087.188 динара).

Група 57 и 58 – Остали расходи – планирана вредност износи 370.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-31.12.2019. године је 90.000 динара, односно 24 % . Остали расходи се односе на остали непословни расходи.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2019-31.12.2019.године исказало **губитак у износу од 23.914.000 динара**. Одступање планираних и реализованих вредности је настало због лоших временских прилика почетком године и немогућности обављања радова који би донели очекиване приходе. Током године у појединим периодима као тренутни пресек биланса успеха смењују се добитак и губитак, током неколико месеци није било објављених тендера и уговора што је проузроковало још веће губитке и склопљени уговори у последњем кварталу и њихова реализација са свим максимално расположивим капацитетима није могла да обезбеди позитиван резултат.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава Предузећа. Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2019-31.12.2019. године, међутим неке билансне позиције као што су: потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети, јер на почетку године нису скопљени уговори за пословање за целу годину.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 353.221.000 динара, тако да је реализација 89 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 70% (245.396.000 динара) , а обртна имовина са 30% (107.825.000 динара).

Група 24 - Стање готовине и готовинских еквивалената је на nižем нивоу у односу на планиране вредности за 80 %.

Група 204 -Купци у земљи – планирана вредност је била 70.000.000 динара, а реализација за период 01.01.2019.- 31.12.2019. године је 34.247.000 динара, односно 49 %. Ова позиција одступа од планираног износа набавке материјала и др. због нереализованог обима планираних послова.

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 353.221.000 динара, односно реализација је 89 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 91 % (321.105.000 динара) , а дугорочне и краткорочне обавезе са 9 % (32.116.000 динара).

Група 416 – Обавезе по основу финансијског лизинга – планирана вредност је била 3.561.000 динара а реализација за период 01.01.2019.- 31.12.2019. године је 57.000 динара, односно 2%, због тога што нисмо реализовали планирана средства за лизинг.

Група 430 – Примљени аванси – Планирана вредност за период 01.01.2019-31.12.2019. године износи 600.000 динара, а реализација је 10.184.000 динара, односно 6789 %. Аванс је уплаћен за извођењу радова на санацији водоводне мреже у насељу Банатско Аранђелово.

Код осталих ставки код Биланса стања нема већих одступања од Програма пословања за период од 01.01.2019-31.12.2019. годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето одлив готовине из пословне активности износи 11.057.000 динара.

Нето прилив готовине из активности инвестирања износи 3.390.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 1.683.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-децембар 2019. године констатује се нето одлив готовине у висини од 9.350.000 динара. Када се за нето одлив увећа стање готовине на почетку обрачунског периода на дан 31.12.2018. године које је у висини од 14.986.000 динара, и одбије се негативне курсне разлике по основу прерачуна готовине добија се износ од 5.631.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0068 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 89%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза

запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 96 % од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2019. године за 54 %.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.10.2019-31.12.2019. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- примљена су три запослена по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у хидроградњи и
- примљен је један запослени по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у водоканалу.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

На основу Решења Скупштине општине Кањижа о давању сагласности на корекцију цена бр. 02-360/2018-І/Б од дана 29.11.2018. године, привредно друштво је од 01.01.2019. године почело да примењује нови ценовник, и то тако што су се цене воде, канализација и фиксне накнаде за домаћинства и за установе увећали за 10%, за привреду увећали за 5% и за месечну фиксну накнаду (таксу на водомер) повећање за 10%. Ове цене су на снази током целе 2019. године.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 150.000 динара за рекламу и пропаганду за 2019. годину, за период 01.01.2019. до 31.12.2019. године планирано 150.000 динара, а реализација је била 190.584 динара, односно 127 %.

За репрезентацију је предвиђено 1.195.000 динара за 2019. годину, за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године је планирано 1.195.000 динара, а реализација је била 975.810 динара, односно 82 %. У име донације је исплаћена 10.000 динара за Предшколско установа Кањижа „Наши бисери“ за деџи дан.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 31.12.2019. године имало инвестицију у износу од 15.351.000 динара у опрему за информатику, програм за даљинско читавање водомера, опрема за испирање канализације, опрема за детекцију губитака у водоводној мрежи са програмом, опрема за подбушивање са агрегатом, детектор за подземну инсталацију као што је и планирано.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године закључује се да је привредно друштво пословало у губитку у износу од 23.914.000 динара.

Значајно је напоменути да је почетком 2019 године дошло до критично малог броја запослених у друштву, што је била велика претња нарушавању процеса рада у свим сегментима. У оквирима законских могућности предузете су хитне мере на подизању социјалног положаја запослених (значајан пораст зарада од јануара месеца 2019, исплата солидарне помоћи у складу са законом, исплата јубиларних награда у складу са законом и колективном уговором, стимулација по учинку на радном месту) и тиме је прекинут тренд одласка из друштва. Просечан број запослених у 2018. години је био 76, а у 2019. 71. Маса исплаћених зарада у 2018. години је била 67.249.680,00 динара, а у 2019. години 76.633.117,00 динара. План је да у 2020. години број запослених порасте до 80, за што постоје потребе друштва, а има и заинтересованих радника за посао, због значајно бољих услова за рад. Повољна временска ситуација и потписани уговори (водовод Банатско Аранђелово, вредност уговора 38 милиона) су добар знак да ће посла бити довољно и година успешнија од претходне.

Основна делатност привредног друштва: скупљање, пречишћавање и дистрибуције воде се одвијала несметано, уз ангажовање расположивих капацитета запослених на законској замени водомера, чак и у зимским месецима у неким кратким периодима када је време дозвољавало или у зградама колективног становања.

Рад на детекцији губитака на водоводној мрежи дао је очекиване резултате. Имали смо мало времена пре почетка зиме и успели смо да урадимо само детекцију водоводне мреже у насељу Хоргош и резултати се виде. У

односу на 2018. годину “категија нефактурисана вода“ мања је за 1,95%. Пад јесте мали, а разлог је прва половина године где је у периоду од 01.01.2019. до 31.07.2019. губитак у мрежи износио преко 170.000 м3, а од 01.08.2019. до 31.12.2019. испод 47.000 м3. Крајем фебруара месеца настављамо са детекцијом губитака, што ће значајно допринети смањењу категорије „нефактурисана вода“, а самим тим и бољем пословном резултату на крају године.

Иницирањем једног дела грађана и привреде да се прикључе на мрежу фекалне канализације повећани су приходи и у тој категорији, што ће такође допринети укупном расту прихода у водоканалу. Обзиром на чињеницу да је број становника из године у годину мањи, изузетним залагањем запослених успевамо да физички обим производње задржимо а у неким сегментима чак и повећамо.

Служба наплате и односа са потрошачима је потписивањем уговора о исплати дуга на рате, успела да део потраживања која су имала категорију застарелих, поврати у категорију наплативих, што ће свакако допринети бољем пословном резултату.

Друштво је све обавезе у току пословне године измиривали на време, у за то прописаним законским роковима.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-13/2020-I
Дана: 15.01.2020.год
Кањижа

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2019) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2020. годину - раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 319.020,00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- раздео 4, глава 6.1, Програм 13, 1201 –0001 -функционисање локалних установа културе, функционална класификација 820, економска класификација 512, позиција 342, извор финансирања 01, са износом од 319.020,00 динара

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У КАЊИЖИ (део блока бр. 13)	148
ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА	150
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ.....	157
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	166
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ	167
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	170
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	171
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ	172
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ	173
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС БР. 2 КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.....	173
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	174
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2020. ГОДИНУ	174
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2020. ГОДИНУ	175
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2020. ГОДИНИ.....	175
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	176
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	176
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	177
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	177
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	178
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	178
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У СТАЛНОМ САСТАВУ	179
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	181
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	182
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	184

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	184
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSZ	185
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSZ.....	186
ЗАКЉУЧАК (о раду општинског већа општине кањижа за период 1.10.-31.12.2019. год.)	188
ЗАКЉУЧАК (о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа на територији општине кањижа за период 1. јануар- 31. децембар 2019. године)	188
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.10.-31.12.2019. ГОД.	188
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ	191
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	197

<p>„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби. Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа Припрема: Одељење за послове органа општине</p>
--