

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

На основу члана 44. став 3., члана 57. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2018), Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2019) и члана 71. тачка 27. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на **139.** седници, донело је

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ И СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА АМАТЕРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ

#### І

ДОДЕЉУЈУ СЕ средства за стипендирање и спортско усавршавање младих талентованих спортиста аматера из буџета општине Кањижа у 2020. години према следећем:

Ред. бр.	Име и презиме спортисте	Назив и седиште спортске организације	Бодова
1.	Давид (Атила) Берец	Рвачки клуб „Потисје“, Кањижа	16
2.	Саболч (Роберт) Лошонц	Рвачки клуб „Потисје“, Кањижа	16
3.	Арон (Роберт) Врабел	Рвачки клуб „Потисје“, Кањижа	16
4.	Марина (Ненад) Живковић	Атлетски клуб „Партизан“ Кањижа	16
5.	Енике (Михаљ) Баша	Кајакашки клуб „Братство“, Кањижа	12
6.	Павле (Ристо) Сорайћ	Атлетски клуб „Партизан“, Кањижа	11
7.	Петра (Атила) Добо	Кајакашки клуб „Братство“, Кањижа	10
8.	Жанет (Јожеф) Блашко	Бокс Клуб „Рингфајтер“, Кањижа	9
9.	Стефан (Ивица) Толић	Џудо клуб „Партизан Кањижа – Ором - Трешњевац“, Кањижа	8
10.	Данијел (Атила) Шарњаи	Бокс Клуб „Рингфајтер“, Кањижа	7

#### ІІ

Висина средстава за стипендирање и спортско усавршавање младих талентованих спортиста аматера из буџета општине Кањижа у 2020. години утврђује се у износу од 619,00 динара по једном боду који се множи са утврђеним бодовима из тачке I ове Одлуке.

Исплата стипендија врши се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2019) у оквиру Раздела 4; Глава 1; Програм 14 – Развој спорта и омладине; Програмска активност – 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима; функционална класификација 810; економска класификација 481; позиција 184.

#### ІІІ

Уговор о додели спортске стипендије за 2020. годину који уређује међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије закључује се најкасније у року од 15 дана од коначности ове Одлуке.

#### ІV

Ова Одлука је коначна.

#### ІV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-90/2020-I  
Дана: 6.3.2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016), члана 15. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/2018), члана 29. и 31. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 19/2018), Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/2019), члана 71. тачка 27. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020– пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа, на **139.** седници, донело је

### О Д Л У К У

#### О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ

#### І

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** посебни програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и додељују средства из буџета општине Кањижа у 2020. години у укупном износу од 1.000.000,00 динара за финансирање посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, и то:

Ред. бр.	Назив и седиште спортске организације	Износ за реализацију посебног програма
1.	„Удружење спорт за све“, Кањижа	200.000,00
2.	Коњички клуб „Ором“, Ором	100.000,00
3.	Клуб борилачких спортова „Гозо Шиода“, Кањижа	100.000,00
4.	Бокс клуб „Рингфајтер“, Кањижа	100.000,00
5.	Рвачки клуб „Потисје“, Кањижа	100.000,00
6.	Удружење спортских риболоваца „Братство“, Кањижа	80.000,00
7.	Кајакашки клуб „Братство“, Кањижа	50.000,00
8.	Џудо клуб „Кањижа“, Кањижа	50.000,00
9.	Спортско удружење „Kyokushin Karate - Oyama Dojo Center“, Хоргош	50.000,00
10.	Спортско удружење „PLAYERS“, Мале Пијаце	50.000,00
11.	СПОРТСКИ КЛУБ OLIMPIA, Тотово Село	50.000,00
12.	АТЛЕТСКО РЕКРЕАТИВНИ КЛУБ КАЊИЖА - „КАЊИШКИ МАРАТОНЦИ“, Кањижа	40.000,00
13.	Шах клуб „Потисје“, Кањижа	30.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>1.000.000,00</b>

#### ІІ

Средства из тачке I ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/2019) у Разделу 4; Глава 1; Програм 14 – Развој спорта и омладине; Програмска активност – 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима; функционална класификација 810; економска класификација 481; позиција 183.

#### ІІІ

Уговор о додели средстава за реализацију посебних програма за потребе и интересе грађана у области спорта у општини Кањижа који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2020. закључују носилац одобреног посебног програма из тачке I ове Одлуке и председник општине Кањижа.

## IV

Ова Одлука је коначна и против ње се може водити управни спор.

Предмет управног спора из претходног става не може бити износ добијених средстава из буџета општине по основу посебних програма.

## V

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-88/2020-I  
Датум: 6.3.2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016), члана 15. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/2018), члана 29. и 31. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2018), Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2019), члана 74. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа, на **139.** седници, донело је

## О Д Л У К У

**О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ**

## I

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** годишњи програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и додељују средства за финансирање годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2020. години у укупном износу од 11.000.000,00 динара према следећем:

Ред. бр.	Назив и седиште спортске организације	Износ за реализацију годишњег програма
1.	Спортски клуб „Тиса”, Адорјан	1.485.000,00
2.	Рвачки клуб „Потисје”, Кањижа	1.350.000,00
3.	Кајакашки клуб „Братство”, Кањижа	1.147.500,00
4.	Атлетски клуб „Партизан” Кањижа	900.000,00
5.	Фудбалски клуб „Хоргош 1911”, Хоргош	802.500,00
6.	Фудбалски клуб „Потисје”, Кањижа	802.500,00
7.	Рукометни клуб „Кањижа”, Кањижа	795.000,00
8.	Куглашки клуб „Кањижа” Кањижа	570.000,00
9.	Женски Фудбалски клуб "TSC", Кањижа	500.000,00
10.	Стонотениски клуб „Кањижа“, Кањижа	405.000,00
11.	Спортско- рекреативни клуб „Шампион“ Ором	397.500,00
12.	Пливачки клуб „Кањижа”, Кањижа	337.500,00
13.	Џудо клуб „Кањижа”, Кањижа	300.000,00

14.	Џудо клуб „Партизан Кањижа-Ором-Трешњевац”, Кањижа	300.000,00
15.	Стонотениски клуб „Хоргош” Хоргош	210.000,00
16.	Спортско друштво „Зитзер” Трешњевац	202.500,00
17.	Тениски клуб „Кањижа” из Кањиже	150.000,00
18.	Шах клуб „Потисје”, Кањижа	150.000,00
19.	Бокс Клуб „Рингфајтер”, Кањижа	97.500,00
20.	Клуб борилачких спортова „Гозо Шиода”, Кањижа	97.500,00

## II

Средстава из тачке I ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2019) у Разделу 4; Глава 1; Програм 14 – Развој спорта и омладине; Програмска активност – 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима; функционална класификација 810; економска класификација 481; позиција 183.

## III

Уговор о додели средстава за реализацију годишњег програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2020. години закључују носилац одобреног годишњег програма из тачке I ове Одлуке и председник општине Кањижа.

## IV

Ова Одлука је коначна и против ње се може водити управни спор.

Предмет управног спора из претходног става не може бити износ добијених средстава из буџета општине по основу годишњих програма.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-87/2020-I  
Датум: 6.3.2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18 и 23/19), члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10 и 12/17) и предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на 139. седници донело је

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

#### 1.

Овим Програмом се утврђује начин коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Кањижа, за планиране активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа у 2020. годину.

#### 2.

Средства за реализацију овог Програма планирана су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2020. годину у укупном износу од 3.500.000,00 динара, од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Средства из става 1. ове тачке се повећају са пренетим, а неутрошеним средствима из 2019. године у износу од 564.208,00 динара, тако да целокупна расположива средства за 2020. годину износе 4.064.208,00 динара.

Ред.бр.	Планирани приходи	Износ у дин.
1	Приходи планирани буџетом од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у 2020. години	3.500.000,00
2	Пренета неутрошена средства од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из 2019. год.	564.208,00
<b>УКУПНО</b>		<b>4.064.208,00</b>

Ред.бр.	Планирани расходи	Износи у дин.
1	<b>Унапређење саобраћајне инфраструктуре на путевима који су у надлежности општине Кањижа</b>	<b>2.032.104,00</b>
2	<b>Рад Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа</b>	<b>70.000,00</b>
2.1	Накнада члановима Комисије	10.000,00
2.2	Трошкови учешћа на разним семинарима	60.000,00
3	<b>Унапређење саобраћајног васпитања и образовања</b>	<b>300.000,00</b>
3.1	Организовање и одржавање општинске смотре под називом „Шта знаш о саобраћају?“	300.000,00
4	<b>Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја</b>	<b>637.104,00</b>
4.1	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја, намењене деци предшколског узраста	50.000,00
4.2	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја намењене деци школског узраста	225.000,00
4.3	Додела дечијих седишта у оквиру пројекта Агенције за безбедност саобраћаја под називом: „Обука за правилну употребу дечјих ауто-седишта“	242.104,00
4.4	Пројекат „Тренинг безбедне вожње за мотоциклисте“	100.000,00
4.5	Преводилачке услуге	20.000,00
5	<b>Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја</b>	<b>300.000,00</b>
5.1	Дубинска анализа саобраћајних незгода у којима страдају учесници	250.000,00
5.2	Анкетирање деце, као учесника у саобраћају	50.000,00
6	<b>Опремање јединица саобраћајне полиција и других надлежних органа за безбедност саобраћаја</b>	<b>725.000,00</b>
6.1	Набавка опреме за саобраћајну полицију	450.000,00
6.2	Набавка опреме за саобраћајну инспекцију	75.000,00
6.2.1	Камера за возило саобраћајне инспекције за снимање саобраћаја у покрету.	35.000,00
6.2.2	Фотоапарат	40.000,00
6.3	Услуга одржавања система за снимање прекршаја проласка кроз црвено светло и прекршаја за прекорачење дозвољене брзине кретања	200.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>4.064.208,00</b>

### 3.

Стручне и административно-техничке послове у вези са реализацијом Програма обавља Одељење за грађевинске и инспекцијске послове и Одељење за финансије и буџет.

Набавка добара, услуга и радова врши се у складу са важећим прописима о јавним набавкама.

### 4.

Комисија подноси Општинском већу општине Кањижа извештај о реализацији Програма, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

### 5.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 400-80/2020-I  
Дана: 6.3.2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 94. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019), члана 46. став 1. Одлуке о такси превозу путника („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 19/2019), члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 2/2020 - пречишћен текст) и на предлог Одељења за грађевинске и инспекцијске послове општинске управе општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на **139.** седници донело је

## У П У Т С Т В О О ИЗГЛЕДУ И ИЗДАВАЊУ ТАКСИ ИСПРАВА, ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ВЕТРОБРАНСКИХ НАЛЕПНИЦА, КРОВНИХ ОЗНАКА И САДРЖАЈУ ЦЕНОВНИКА И ОБАВЕШТЕЊА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим упутством утврђују се изглед, димензије, постављање и издавање такси исправа, идентификационих ветробранских налепница, кровне ознаке, изглед и садржај ценовника и обавештења.

#### Члан 2.

Такси исправа су такси дозвола за возача и такси дозвола за возило.

Такси дозвола возача је исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола за возило је исправа која треба да стоји у такси возилу и коју је возач дужан да покаже на захтев овлашћеног лица

#### Члан 3.

Ознаке за такси возило су: идентификациона ветробранска налепница возила и кровна ознака „ТАХИ“.

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила која садржи податке о такси возилу.

Кровна ознака служи за визуелну и функционалну идентификацију возила и садржи натпис „ТАХИ“, број кровне ознаке, основни грб општине и пословно име такси превозника.

Ценовник представља информацију за корисника ауто такси превоза о важећим ценама ауто такси услуга.

Обавештење садржи права и обавезе корисника такси услуге.

### II САДРЖАЈ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА, ЦЕНОВНИКА И ОБАВЕШТЕЊЕ

#### Члан 4.

Такси дозвола возача садржи:

1. редни број из регистра такси дозвола
2. пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број такси превозника код кога је возач запослен (привредног друштва или предузетника),
3. име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште такси возача,
4. статус такси возача (предузетник или запослени),
5. фотографију такси возача
6. датум издавања и рок важења такси дозволе
7. број и датум решења о одобравању статуса такси возача
8. заштитни број дозволе
9. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа

#### Члан 5.

Такси дозвола за возило садржи:

1. редни број из регистра такси дозвола,
2. пословно име и седиште такси превозника, матични број и порески идентификациони број

3. регистарску ознаку, марку и тип такси возила,
4. број кровне ознаке,
5. број и датум решења о одобравању обављања такси превоза и рок важења ТАКСИ дозволе за такси возило,
6. датум издавања и рок важења такси дозволе
7. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа.

#### Члан 6.

Идентификациона ветробранска налепница такси возила има жуту позадину и садржи:

1. натпис „ТАХИ“
2. регистарски број такси возила
3. марку и тип такси возила
4. пословно име такси превозника

#### Члан 7.

Кровна ознака садржи:

1. натпис „ТАХИ“
2. број кровне ознаке
3. основни грб општине Кањижа
4. пословно име такси превозника.

#### Члан 8.

Ценовник садржи:

1. грб општине Кањижа
2. назив општине
3. наслов „Ценовник такси услуга“
4. табелу са тарифама и припадајућим ценама за „старт“, за „вожњу по 1 км“ и за „чекање за 1 час“,
5. датум почетка примене ценовника.

Садржај ценовника исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

#### Члан 9.

Обавештење садржи:

1. наслов „Права и обавезе корисника такси услуге“
2. табеларни приказ права и обавеза корисника такси услуга, важна обавештења ЗА корисника такси услуге као и број телефона за примедбе корисника.

Садржај обавештења исписије се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

### III ИЗГЛЕД И ДИМЕНЗИЈЕ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

#### 1. Такси дозвола возача

##### Члан 10.

Такси дозвола возача је идентификациона картица, израђена на бездрвном картону, са позадином жуте боје, димензија 75 x 90 мм, која садржи основни грб општине, податке о такси возачу из члана 4. овог Упутства, исписана словима односно бројевима црне боје, са одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 1.

#### 2. Такси дозвола возила

##### Члан 11.

Такси дозвола је идентификациона картица, израђена израђена на бездрвном картону, са позадином жуте боје, димензија 75 x 90 мм, која садржи основни грб општине, податке о такси возилу из члана 5. овог Упутства, исписана словима односно бројевима црне боје и одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 2.

#### 3. Идентификациона ветробранска налепница такси возила

##### Члан 12.

Идентификациона ветробранска налепница такси возила је ознака са позадином жуте боје, димензија 75 x 90 мм, која садржи податке о такси возилу из члана 6. овог Упутства исписана словима, односно бројевима



црне боје и одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 3.

#### 4. Кровна ознака „ТАХИ“

Члан 13.

Кровна ознака је правоугаоног облика, садржи натпис „ТАХИ“, број кровне ознаке, основни грб општине и пословно име такси превозника.

За време превоза путника светло на кровној ознаци мора бити искључено.

Светло кровне ознаке на такси возилима без путника остаје укључено.

#### 5. Ценовник

Члан 14.

Ценовник има димензије 85 x 85 мм, чија позадина је беле боје, са основним грбом општине. Висина слова наслова „Ценовник“ је 6 мм, а ширина 4 мм. Висина осталих слова и бројева не може бити мања од 3 мм, док ширина истих не може бити мања од 2 мм.

Слова се исписују црном бојом, у свему према графичком приказу датом у прилогу број 4.

#### 6. Обавештење

Члан 15.

Обавештење је димензија 100 x 140 мм, чија позадина је беле боје. Висина слова наслова „ОБАВЕШТЕЊЕ!“ је 6 мм, а ширина 4 мм. Висина осталих слова и бројева не може бити мања од 3 мм, док ширина истих не може бити мања од 2 мм,

Слова се исписују црном бојом, у свему према графичком приказу датом у прилогу број 5.

### IV ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ИСПРАВА И ОЗНАКА

Члан 16.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) издаје правном лицу и такси предузетнику такси исправе и ознаке, на основу решења Агенције за привредне регистре о упису такси предузетника или правног лица за обављање делатности такси превоза и одобрења које је издала организациона јединица.

Идентификациону ветробранску налепницу такси возила правном лицу, односно предузетнику издаје надлежна организациона јединица.

Правно лице и такси возач дужни су да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе пријаве надлежној организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене.

У случају оштећења, односно губитка такси исправе или ознаке, правно лице односно предузетник је дужан да губитак односно оштећење, пријави надлежној организационој јединици у року од три дана од наступања промене, ради евидентирања у регистру такси исправа и ознака и издавања дупликата.

Трошкове издавања дупликата такси исправе или ознаке сноси правно лице, односно предузетник.

### V ПОСТАВЉАЊЕ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА, ЦЕНОВНИКА И ОБАВЕШТЕЊА

Члан 17.

Такси возач је дужан да такси дозволу возача и такси дозволу возила носи са собом и да исте покаже овлашћеном лицу на његов захтев.

Идентификациону ветробранску налепницу у такси возило поставља овлашћено лице надлежне организационе јединице.

Идентификациона ветробранска налепница такси возила поставља се на ветробранско стакло са унутрашње стране, усправно, што ближе горњој и десној бочној страници ветробранског стакла.

Ценовник поставља правно лице, односно предузетник у складу са Законом, Одлуком о такси превозу и овом Упутством

Обавештење поставља правно лице, односно предузетник у возилу поред ценовника.

Члан 18.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-89/2020-I  
Дана: 6.3.2020.  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

## Прилог 1

## 1. Такси дозвола возача

Изглед предње стране

Изглед задње стране



## Прилог 2

## 2. Такси дозвола возила

Изглед предње стране



Изглед задње стране




Прилог 3

## 3. Идентификациона ветробранска налепница



Прилог 4

## 4. Ценовник

	<p align="center"><b>ОПШТИНА КАЊИЖА</b> <b>MAGYARKANIZSA KÖZSÉG</b></p> <p align="center"><b>ЦЕНОВНИК</b> <b>ТАКСИ ПРЕВОЗА</b> <b>A TAXIS SZÁLLÍTÁS</b> <b>ÁRJEGYZÉKE</b></p>		
	тарифа 1 tarifa1	тарифа 2 tarifa 2	тарифа 3 tarifa 3
старт indulás	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
вожња 1 км kilométerdíj	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>150</b>
чекање 1 час óránkénti várakozás	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

Прилог 5

## 5. Обавештење

A TAXIS SZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉVŐJÉNEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI		ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ТАКСИ УСЛУГЕ	
<b>Az Ön jogai</b> -hogy megválassza a szállítás útvonalát -hogy jól látható legyen a taxióra az Ön számára -hogy jól látható legyen a taxis azonosítószáma az Ön számára	<b>Az Ön kötelességei</b> hogy használja a biztonsági övet hogy ne zavarja a sofört a vezetés ideje alatt hogy kifizesse a taxiórán látható összeget	<b>ВАША ПРАВА:</b> - Da izaberite putanju voznje - Da jasno vidite taksimetar - Da jasno vidite identif. broj	<b>ВАШЕ ОБАВЕЗЕ:</b> - Da koristite sigurnosni pojas - Da ne uznemiravate vozaca za vreme voznje - Da platite iznos koji pokaze taksimetar
<p>- Az Ön soförje kedves kell, hogy legyen, valamint szolgálatkész és tisztelnie kell a közlekedési szabályokat</p> <p>- A taxijármű tiszta és rendezett kell, hogy legyen</p> <p>- Ha bármi észrevétele van a taxis szállítással kapcsolatban, hívja a következő számot munkanapokon 7:00-15:00 óráig, amelyen panaszt tehet:</p> <p align="center"><b>024/875-166</b></p> <p>A panasz bejelentéséhez tudnia kell a taxijármű rendszámát, amellyel utazott, az utazás dátumát és idejét.</p>		<p>- Ваш возач треба да буде љубазан и услужан и да поштује саобраћајне прописе.</p> <p>- Такси возило треба да буде чисто и уредно.</p> <p>- Ако имате било какву примедбу на такси вожњу, јавите се на следећем броју телефона радним данима од 07:00 до 15:00 часова :</p> <p align="center"><b>024/875-166</b></p> <p>Потребно је да знате регистарски број возила, датум и време путовања.</p>	

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа”, бр. 7/2019 и 3/2020) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на седници одржаној 05. марта 2020. године, донела је

**П О С Л О В Н И К**  
**ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**  
**ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

#### Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Кањижи у згради Општинске управе општине Кањижа, Трг Главни бр. 1.

#### Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Кањижа.

### II СASTAV КОМИСИЈЕ

#### Члан 4.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине Кањижа.

#### Члан 5.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Кањижа, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

#### Члан 6.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике. Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

### III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује чланове бирачких комисија и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички предаје изборни материјал бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 12) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 13) обавља и друге послове предвиђене Одлуком о месним заједницама и Упутством.

### IV НАЧИН РАДА

#### Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.  
Изборна комисија је самостална у свом раду.

#### Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.  
Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије учествују: председник, заменик председника, чланови, секретар и заменик секретара Изборне комисије, а заменици чланова у одсутности чланова.

#### Члан 10.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

#### Члан 11.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

#### Члан 12.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

### V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

#### Члан 13.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор.

Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

#### Члан 14.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

#### Члан 15.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

### VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

#### Члан 16.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала;
- накнаде за рад чланова Изборне комисије;
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад чланова бирачких комисија;
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- услуге превоза, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије и председник и секретар Другостепене изборне комисије.

#### Члан 17.

Изборна комисија има право на накнаду за рад у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2019 и 3/2020).

Лица која учествују у раду Изборне комисије, из члана 9. став 3. овог Пословника, када су одлуком председника Изборне комисије овлашћена за припрему предлога аката која доноси Изборна комисија имају право на накнаду за рад.

#### Члан 18.

Заменици чланова Изборне комисије када замењују чланове имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

#### Члан 19.

Чланови бирачких комисија месних заједница имају право на једнократну накнаду за рад у комисији на дан спровођења избора.

Одлуку о висини накнаде доноси Изборна комисија.

#### Члан 20.

Општинска управа општине Кањижа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

### VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 21.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

#### Члан 22.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са Одлуком о месним заједницама и Упутством.

#### Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Комисија за спровођење избора за  
чланове савета месних заједница  
Број: 013-14/2020-I  
Дана: 05.03.2020. године  
Кањижа

Председник Комисије  
Карољ Кермеци, дипл. правник с.р.

На основу члана 26. тачка 4) Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа”, бр. 7/2019 и 3/2020), а у вези са Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 5/2020), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 05. марта 2020. године, донела је

## У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство) се ближе уређује начин и поступак избора чланова савета месних заједница на територији општине Кањижа.

Избори за чланове савета месних заједница расписани су Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 5/2020), одржаће се дана **26. априла 2020. године**.

## II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

### Члан 2.

Органи за спровођење избора за чланове савета месних заједница су:

1) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија);

2) Бирачка комисија;

3) Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора раде у сталном саставу.

### Изборна комисија

#### Члан 3.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством. Изборна комисија именована је решењем Скупштине општине Кањижа.

### Бирачке комисије

#### Члан 4.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора за чланове Савета месне заједнице.

#### Члан 5.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Предлози за именовање чланова бирачких комисија сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачких комисија по месним заједницама који утврђује Изборна комисија и благовремено доставља одборничким групама у Скупштини општине Кањижа са позивом за достављање предлога за именовање чланова.

Нумеричким приказом из става 3. овог члана утврђује се број председника, чланова и њихових заменика који припада свакој одборничкој групи за сваку бирачку комисију сразмерно броју чланова одборничке групе с тим да ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Предлог за именовање чланова бирачке комисије одборничка група доставља Изборној комисији најкасније до **15. априла 2020. године до 24,00 часа**.

У предлогу се наводе следећи подаци о члану бирачке комисије месне заједнице: име и презиме, адреса, пребивалиште, јединствени матични број и број телефона предложеног члана.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник (шеф) одборничке групе или лице које он за то овласти Изборној комисији преко писарнице Општинске управе.

Ако нека одборничка група благовремено не предложи члана бирачке комисије, Изборна комисија именује лице које сматра компетентним за вршење ове дужности.



Председницима и члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад поднесу пријаву за кандидата за члана савета месне заједнице.

#### Члан 6.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији општине Кањижа.

Изборно право проверава Општинска управа по службеној дужности, а ако лице које је предложено нема изборно право, Општинска управа о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Изборна комисија када утврди да предложени члан нема пребивалиште на територији општине Кањижа или нема изборно право позваће одборничку групу да у даљем року од 12 часова доставе нов предлог. Ако се нов предлог не достави или новопредложено лице нема изборно право и пребивалиште на територији општине Кањижа, Изборна комисија поступиће на начин из члана 5. став 8. овог Упутства.

#### Замена лица у бирачким комисијама

#### Члан 7.

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев овлашћених предлагача најкасније до **20. априла 2020. године до 24,00 часа.**

Изузетно, Изборна комисија може извршити замену лица која су именована у састав бирачке комисије у случају спречености, одсутности, смрти и ограничења прописаних Одлуком о месним заједницама, најкасније на дан одржавања избора до 8 часова.

#### Ограничења у именовању чланова бирачких комисија

#### Члан 8.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије и других органа за спровођење избора у месним заједницама.

Председници и чланови бирачке комисије као и њихови заменици не могу бити лица која су са потврђеним кандидатима и међусобно сродници у правој линији без обзира на степен сродства, брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из става 1. и 2. овог члана.

Ако постоји однос из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких комисија, лице које не може да буде у саставу бирачке комисије одређује се применом следећих мерила:

1) ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника бирачке комисије и заменика председника бирачке комисије, као и члана или заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за председника бирачке комисије;

2) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника бирачке комисије и члана или заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за заменика председника бирачке комисије;

3) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;

4) ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за члана бирачке комисије.

5) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика чланова бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;

6) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачке комисије или заменика чланова бирачке комисије предложених од стране истог предлагача у састав бирачке комисије биће именовано лице које је у предлогу раније предложено.

Као време предлагања чланова бирачке комисије узима се време када је Изборна комисија примила предлог одборничке групе за бирачку комисију у којој се појавио однос из којег проистиче забрана. Време се рачуна на дане, сате и минуте које утврђује писарница Општинске управе код пријема предлога.

#### Другостепена изборна комисија

#### Члан 9.

Другостепена изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Другостепена изборна комисија именована је решењем Скупштине општине Кањижа.

### III БИРАЧКА МЕСТА

#### Члан 10.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Кањижа“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора тј. до **05. априла 2020. године**.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

**Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија.**

#### Члан 11.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде уређен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад бирачке комисије, несметано спровођење гласања и тајност гласања постављањем одговарајућих паравана и гласачке кутије.

На бирачком месту видно се истичу број бирачког места и назив месне заједнице, Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице, Решење о одређивању бирачког места и Решење о именовању бирачке комисије.

Бирачке комисије обезбедиће посматрачима који располажу овлашћењем Изборне комисије да прате рад бирачке комисије у изборном дану и утврђивање резултата гласања.

### IV САСТАВЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

#### Члан 12.

Општинска управа, као надлежни орган за ажурирање бирачког списка дужна је да одштампа и овери извод из бирачког списка за сваку месну заједницу најкасније до 20. априла **2020. године до 24,00 часа**.

Извод из бирачког списка оверава се тако што се на последњој страни сваке свеске извода из бирачког списка наводе подаци и то: број страна извода из бирачког списка, број уписаних бирача, датум закључења, потпис овлашћеног лица и печат Општинске управе.

Општинска управа дужна је да достави изводе из бирачког списка Изборној комисији у року **од 24 часа од часа његовог закључења**.

Закључење извода из бирачког списка врши се решењем које садржи коначан број уписаних бирача.

### V ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

#### Члан 13.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем, називом и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније до **20. априла 2020. године**.

## VI НЕПОСРЕДНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

### Члан 14.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, на начин и по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама, у складу са статутом месне заједнице.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

## VII ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

### Подносилац пријаве

### Члан 15.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да поднесе пријаву кандидата за члана савета месне заједнице.

### Рок за подношење пријаве

### Члан 16.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси пријаву Изборној комисији **најкасније до 10. априла 2020. године, до 24,00 часа** преко писарнице Општинске управе.

### Обрасци пријаве кандидата

### Члан 17.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија овим Упутством, а дужна је да их објави у року од пет дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

### Недостаји у пријави кандидата

### Члан 18.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се

подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

### **Проглашење кандидата**

#### **Члан 19.**

Изборна комисија проглашава кандидата одмах по пријему пријаве, а најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из претходног става Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања изборне листе за члана савета месне заједнице, односно најкасније на до 15. априла **2020. године до 24,00 часа.**

Кандидат за члана савета месне заједнице не може присуствовати раду органа за спровођење избора и утврђивању резултата избора.

### **Изборне листе кандидата**

#### **Члан 20.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

**У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.**

**Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.**

Изборна комисија утврђује изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице и објављује их у „Службеном листу општине Кањижа”, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора **односно до 15. априла 2020. године до 24,00 часа.**

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице објави на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

**Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.**

### **Обустављање поступка избора**

#### **Члан 21.**

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обустављању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана председник Скупштине општине ће расписати изборе за савет месне заједнице најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о обустављању поновљеног поступка избора.

До расписивања избора и конституисања савета месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина општине.

## **VIII ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКОЈ КОМИСИЈИ ПРЕ ГЛАСАЊА**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

**Члан 22.**

Изборни материјал за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обезбеђује Изборна комисија и Општинска управа.

**Предаја изборног материјала****Члан 23.**

Изборна комисија предаје бирачкој комисији следећи изборни материјал:

- 1) решење о одређивању бирачког места,
- 2) решење о именовању бирачке комисије,
- 3) извод из бирачког списка за месну заједницу,
- 4) потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани на бирачком месту,
- 5) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 6) образац Записника о раду бирачке комисије у три примерка,
- 7) образац Извештаја о присутности чланова на бирачком месту,
- 8) Правила о раду бирачке комисије,
- 9) остали материјал потребан за гласање (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија, коверте за одлагање гласачких листића, вреће за изборни материјал и др.)

**Члан 24.**

Изборна комисија изборни материјал из члана 23. овог Упутства предаје председнику бирачке комисије или његовом заменику, у седишту Општинске управе, најкасније **на дан 24. априла 2020. године до 24,00 часа.**

О примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за изборе за чланове савета месне заједнице.

**IX СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА****Гласачки листић****Члан 25.**

Избор чланова за савет месне заједнице врши се тајним гласањем на гласачком листићу.

Гласачки листић садржи:

- 1) назив месне заједнице чији се чланови савета бирају и датум избора;
- 2) редни број кандидата који је утврђен према редоследу на изборној листи кандидата;
- 3) име, презиме, година рођења и занимање кандидата;
- 4) напомену колико чланова савета се бира и да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- 5) печат Скупштине општине.

**Члан 26.**

Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

**Гласање на бирачком месту****Члан 27.**

Бирач најпре саопштава бирачкој комисији своје лично име, а важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем) доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету.

Бирачка комисија утврђује прецизан идентитет бирача преко јединственог матичног броја грађанина преко личне исправе и извода из бирачког списка.

Бирач може гласати ако је уписан у извод из бирачког списка независно од места пребивалишта.

Бирач који није уписан у извод из бирачког списка не може гласати.

Председник или члан бирачке комисије, пошто утврди идентитет бирача и чињеницу да је уписан у извод из бирачког списка објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

## Гласање уз помоћ другог лица и гласање ван бирачког места

### Члан 28.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Бирач који није у могућности да дође на бирачко место (непокретно, тешко или слабо покретно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачку комисију о томе да жели да гласа ван бирачког места.

Изабрани чланови бирачке комисије које одреди бирачка комисија одлазе код таквог бирача и омогућавају му да гласа.

За спровођење гласања ван бирачког места могу се ангажовати и заменици чланова бирачке комисије.

## X УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ И ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ НАКОН ГЛАСАЊА

### Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

#### Члан 29.

По завршеном гласању бирачка комисија приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

#### Члан 30.

О утврђеним резултатима гласања бирачка комисија сачињава записник о раду бирачке комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице.

#### Члан 31.

Резултати гласања утврђују се одмах по затварању бирачких места, а записник о раду бирачке комисије се доставља Изборној комисији одмах, а најкасније до краја изборног дана (**27. априла 2020. године до 04,00 часа**).

Бирачка комисија после завршеног гласања и утврђивања резултата доставља Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) записник о раду бирачке комисије са утврђеним резултатима гласања на бирачком месту и кандидатима који су изабрани за чланове савета месне заједнице (записник из члана 30. овог Упутства);
  - 2) извод из бирачког списка;
  - 3) запечаћен коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
  - 4) запечаћен коверат у којем су неупотребљени гласачки листићи;
  - 5) запечаћен коверат у којем су неважећи гласачки листићи;
  - 6) запечаћен коверат у којем су важећи гласачки листићи;
  - 7) запечаћен коверат у којем су потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.
- Преостали изборни материјал бирачка комисија доставља Општинској управи.

### Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

#### Члан 32.

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и председник, односно представник бирачке комисије који је предао изборни материјал, као и представник Општинске управе за део изборног материјала који је обезбедила Општинска управа.

### Право увида у записник о раду бирачке комисије

#### Члан 33.

Кандидат за члана савета месне заједнице има право да од Изборне комисије затражи увид у записник о раду бирачке комисије и то у року од 12 часова од достављања записника Изборној комисији од стране бирачке комисије.

## XI ОВЛАШЋЕНИ ПОСМАТРАЧИ

### Јавност рада органа за спровођење избора

**Члан 34.**

Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује Изборна комисија.

Кад лица из става 1. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, бирачка комисија може их удаљити и податке о томе уноси у записник о раду бирачке комисије.

**Посматрачи потврђених кандидата****Члан 35.**

Сваки потврђени кандидат за члана савета месне заједнице може Изборној комисији пријавити лице као посматрача за праћење рада бирачке комисије у изборном дану на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија издаје посматрачу одговарајуће овлашћење за праћење рада бирачке комисије у изборном дану.

Трошкове праћења рада, односно трошкове посматрача сноси подносилац пријаве.

Уколико је број овлашћених посматрача толики да омета и ремети рад бирачке комисије и спровођење гласања, бирачка комисија може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено присуствовати на бирачком месту.

Одредбе овог члана које се односе на праћење рада бирачке комисије односе се и на праћење рада Изборне комисије.

**Домаћи и страни посматрачи****Члан 36.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

**XII УТВРЂИВАЊЕ КОНАЧНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА****Утврђивање и објављивање коначних резултата избора****Члан 37.**

По пријему изборног материјала са бирачког места Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачког места за сваку месну заједницу утврђује:

- укупан број бирача уписаних у бирачки списак;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- број бирача који су гласали ван бирачких места;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова датих сваком кандидату;
- кандидате који су изабрани за члана савета месне заједнице;
- укупан број неупотребљених гласачких листића.

На основу утврђеног из става 1. овог члана и по евентуалном приговарачком поступку Изборна комисија доноси одлуку о коначним резултатима избора за сваку месну заједницу и саставља јединствен записник о резултатима избора и изабраним члановима савета за све месне заједнице.

Одлуке о коначним резултатима избора за сваку месну заједницу објављују се у „Службеном листу општине Кањижа”, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

**Издавање уверења члановима савета****Члан 38.**

Изабраном члану савета месне заједнице Изборна комисија издаје уверење о избору.

## **XIII ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА**

### **Обустављање поступка избора**

#### **Члан 39.**

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обустављању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

### **Случајеви и рокови понављања гласања за члана савета месне заједнице**

#### **Члан 40.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само за те кандидате.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали или у гласачкој кутији није нађен контролни лист, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

#### **Члан 41.**

У случају понављања гласања, коначни резултати избора за чланове савета месних заједница у којој се гласање понавља утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

## **XIV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

#### **Члан 42.**

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

### **Приговор Изборној комисији**

#### **Члан 43.**

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

### **Рок за одлучивање по приговору**

#### **Члан 44.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

### **Приговор против одлуке Изборне комисије**

#### **Члан 45.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.



Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

### **Одлука Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 46.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана савета месне заједнице или ће поништити избор члана савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора за месну заједницу у којој су избори поништени утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

## **XV СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 47.**

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличким писмом и мађарском језику и његовом писму.

### **Гласачки листићи**

#### **Члан 48.**

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу.

Садржина гласачког листића утврђује се у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

### **Припрема за штампање гласачких листића**

#### **Члан 49.**

Изборна комисија припрема, у складу са Одлуком о месним заједницама, један гласачки листић који оверава печатом за сваку месну заједницу.

На основу тако припремљеног гласачког листића штампарија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића, чију оригиналност утврђује и констатује Изборна комисија и оверава печатом Скупштине општине (оригинални гласачки листић), после чега се текст у компјутеру поништава.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње у присуству Изборне комисије.

Први одштампани гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде Изборна комисија упоређује са овереним узорком гласачког листића.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком Изборна комисија одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања Изборна комисија и штампарија уништавају припрему за израду гласачког листића.

### **Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића**

#### **Члан 50.**

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Штампању и примопредаји гласачких листића могу присуствовати овлашћени посматрачи у складу са Одлуком о месним заједницама.

**Контролни лист****Члан 51.**

Контролни лист се израђује и штампа у боји која видљиво одступа од боје гласачког лиситића.

**Обрасци и записници****Члан 52.**

Штампање образаца, записника и друге документације прописане Одлуком о месним заједницама и овим Упутством организује Изборна комисија у сарадњи са Општинском управом.

**Гласачка кутија****Члан 53.**

Гласачка кутија се израђује, односно користи према стандардима прописаним за избор одборника Скупштине општине.

**XVI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА****Члан 54.**

Статистичку обраду података при спровођењу избора за чланове савета месних заједница обавља Општинска управа, на основу записника бирачких комисија и записника Изборне комисије.

**XVII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА****Члан 55.**

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Кањижа.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- 1) рад органа за спровођење избора;
- 2) штампање изборног материјала;
- 3) накнаде председницима, члановима, секретару као и њиховим заменицима органа за спровођење избора;
- 4) накнаде за рад запослених у Општинској управи који су ангажовани у вези са обављањем послова Изборне комисије,
- 5) набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- 6) прикупљање, статистичку обраду и презентацију података.

Налогодавци за располагање средствима су председник Изборне комисије и секретар Изборне комисије.

**XVIII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ****Члан 56.**

Поједине радње при спровођењу избора за чланове савета месних заједница вршиће се на обрасцима који су саставни део овог Упутства и налазе се у прилогу под ознаком „Обрасци од МЗ – 1 до МЗ -19”.

**XIX ЗАВРШНА ОДРЕДБА****Члан 57.**

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
**Комисија за спровођење избора за  
чланове савета месних заједница**  
Број: 013-14/2020-I 1/1  
Дана: 05.03.2020. године  
Кањижа

Председник Комисије  
Карољ Кермеци, дипл. правник с. р.

На основу члана 26. тачка 5) Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/19 и 3/2020), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 05. марта 2020. године,  
доноси

**Р О К О В Н И К**  
**ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА**  
**ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа бр. 013-12/2020-I од 04. марта 2020. године,
- Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/19 и 3/2020)
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница бр. 013-14/2020-I 1/1 од 04. марта 2020. године (у даљем тексту: Упутство).

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Ред. бр.	Радње	Рокови
<b>I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи</b>		
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа)	избори су расписани за 26. април 2020. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (Одлука о расписивању избора „Сл. лист општине Кањижа“ бр. 5/2020)	од 04. марта 2020. године
3.	Утврђивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи (члан 26. Одлуке о месним заједницама)	до 7. марта 2020. године у 24,00 часа
<b>II Бирачке комисије месних заједница</b>		
4.	Предлагање кандидата за чланове бирачких комисија месних заједница (члан 28. Одлуке о месним заједницама и члан 5. Упутства)	до 15. априла 2020. године у 24,00 часа
5.	Именовање бирачких комисија месних заједница (члан 26. Одлуке о месним заједницама)	до 15. априла 2020. године у 24,00 часа
<b>III Бирачка места</b>		
6.	Одређивање бирачких места (члан 42. Одлуке о месним заједницама)	до 15. марта 2020. године у 24,00 часа
<b>IV Кандидовање</b>		
7.	Подношење пријава (члан 35. Одлуке о месним заједницама)	до 10. априла 2020. године у 24,00 часа
8.	Утврђивање и објављивање изборне листе кандидата (члан 41. Одлуке о месним заједницама)	до 15. априла 2020. године у 24,00 часа
<b>V Бирачки спискови</b>		
9.	Израда, овера и закључење извода из бирачког списка (члан 46. Одлуке о месним заједницама)	до 10. априла 2020. године у 24,00 часа
<b>VI Спровођење избора</b>		
10.	Предаја изборног материјала бирачким комисијама месних заједница (члан 48. Одлуке о месним заједницама)	до 23. априла 2020. године у 24,00 часа
11.	Отварање бирачких места и гласање (члан __. Одлуке о месним заједницама и Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа)	26. априла 2020. године од 07,00 до 20,00 часова
<b>VII Утврђивање резултата гласања</b>		
12.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Изборној комисији	Одмах по затварању бирачког места, а најкасније 27. априла

	(члан 26. Одлуке о месним заједницама и члан 31. Упутства)	2020. године до 04,00 часа
13.	Утврђивање коначних резултата избора за сваку месну заједницу (члан 50. Одлуке о месним заједницама и члан 37. Упутства)	року од 48 часова од затварања бирачких места, односно одмах по окончању поступака по приговору
<b>VIII Заштита изборног права</b>		
14.	Подношење приговора Изборној комисији (члан 56. Одлуке о месним заједницама и члан 43. Упутства)	у року од 24 часа од када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст
15.	Доношење одлуке по приговору (члан 57. Одлуке о месним заједницама и члан 44. Упутства)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
16.	Подношење приговора Другостепеној изборној комисији на одлуку о приговору Изборне комисије (члан 58. Одлуке о месним заједницама и члан 45. Упутства)	у року од 24 часа од дана достављања одлуке
17.	Доношење одлуке Другостепене изборне комисије по приговору (члан 58. Одлуке о месним заједницама и члан 45. Упутства)	року од 48 часова од дана пријема приговора
<b>IX Објављивање роковника</b>		
18.	Овај Роковник објавити у „Службеном листу општине Кањижа“	07. март 2020. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА  
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

Карољ Кермеци, дипл. правник с.р.  
(име и презиме)

Образац МЗ - 1

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА  
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

\_\_\_\_\_  
(назив кварта за МЗ са квартовима, односно назив насељеног места за МЗ са више насељених места)

Подносим пријаву за кандидата за избор члана Савета месне заједнице

\_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

\_\_\_\_\_  
(назив кварта за МЗ са квартовима, односно назив насељеног места за МЗ са више насељених места)

који ће се одржати 26. априла 2020. године  
(попунити штампаним словима):

1. име и презиме кандидата: \_\_\_\_\_

2. ЈМБГ: \_\_\_\_\_

3. дан, месец и година рођења: \_\_\_\_\_

4. занимање: \_\_\_\_\_

5. место пребивалишта: \_\_\_\_\_

6. адреса становања: \_\_\_\_\_

**Прилог: (приложено заокружити)**

1) списак бирача који својим потписом подржавају кандидата за члана савета месне заједнице

2) Потврда о свом изборном праву

3) Потврда о пребивалишту

**Потпис кандидата**

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

Примљено дана \_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ године у \_\_\_\_ часова и \_\_\_\_ минута.

У Кањижи,

Службено лице

**Образац МЗ – 2**

**СПИСАК БИРАЧА  
КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА  
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)**

\_\_\_\_\_  
(назив кварта за МЗ са квартовима, односно назив насељеног места за МЗ са више насељених места)  
**на изборима расписаним за 26. априла 2020. године**

Ми, доле потписани бирачи са пребивалиштем на подручју Месне заједнице \_\_\_\_\_  
(назив МЗ)

подржавамо кандидата \_\_\_\_\_  
(име и презиме кандидата)

за избор у савет месне заједнице \_\_\_\_\_ (назив МЗ)

\_\_\_\_\_  
(назив кварта за МЗ са квартовима, односно назив насељеног места за МЗ са више насељених места)

Ред. бр.	Име и презиме бирача	ЈМБГ	Пребивалиште	Потпис



2. Ово решење доставити проглашеном кандидату.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА  
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Час: \_\_\_\_\_

**Образац МЗ – 4**

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа”, бр. 7/19 и 3/2020) и члана \_\_. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница („Службени лист општине Кањижа”, бр. \_\_/\_\_) за изборе расписане за 26. април 2020. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године, утврђује

**ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА  
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_**

*(назив месне заједнице)*

1. Кандидати за чланове савета месне заједнице на изборима који ће се одржати дана 26. априла 2020. године су:

Ред. бр.	Име и презиме	Пребивалиште	ЈМБГ	Ознака кварта или насељеног места

*(навести све кандидате по редоследу њиховог проглашења)*

2. Изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА  
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Образац МЗ - 5

**ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ**  
**ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** \_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

који се одржавају \_\_\_\_\_ године

Кандидати:

1. \_\_\_\_\_;  
(име и презиме кандидата)      (година рођења)      (занимање)

(На исти начин унети податке за све кандидате истим редоследом као на Изборној листи кандидата.)

М.П.

**НАПОМЕНА:**

- Бира се \_\_\_\_\_ кандидата.  
(број)
- Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата
- Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници

Образац МЗ - 6

**К О Н Т Р О Л Н И   Л И С Т**  
**ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА**  
**ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** \_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

Бирачка комисија месне заједнице \_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

поводом избора за чланове савета месне заједнице, који се одржавају \_\_\_\_\_ године, примила је од Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница кутију за гласање.

Провером је утврђено да је гласачка кутија празна и да обезбеђује сигурност и тајност гласања и гласачких листића што потврђује и први бирач, који је дошао на гласање на бирачком месту, уписан у Извод из бирачког списка под редним бројем \_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.  
(место)      (датум)

Бирач који је први  
дошао на бирачко место

Бирачка комисија



\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

1. \_\_\_\_\_  
(име и презиме председника)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

2. \_\_\_\_\_  
(име и презиме члана)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

3. \_\_\_\_\_  
(име и презиме члана)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

4. \_\_\_\_\_  
(име и презиме члана)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

5. \_\_\_\_\_  
(име и презиме члана)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Образац МЗ – 7

**З А П И С Н И К**  
**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА**  
**ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ ПРЕ ГЛАСАЊА**  
**ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

1. Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница предаје Бирачкој комисији месне заједнице \_\_\_\_\_,  
(назив месне заједнице)

**следећи изборни материјал:**

- 1) Извод из Решења о одређивању бирачког места
- 2) Решење о именовању бирачког одбора
- 3) оверен Извод из бирачког списка по коме ће се гласати на бирачком месту
- 4) Изборну листу кандидата за избор чланова савета месне заједнице
- 5) \_\_\_\_\_ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка  
(број)
- 6) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице у 3 примерка
- 7) Контролни лист,
- 8) \_\_\_\_\_ потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места  
(број)
- 9) \_\_\_\_\_ овлашћења посматрача за праћење рада бирачких одбора  
(број)

**2. Општинска управа предала је бирачкој комисији:**

- 1) једну гласачку кутију
- 2) \_\_\_\_\_ паравана за обезбеђивање тајности гласања  
(број)
- 3) врећу за одлагање изборног материјала
- 4) прибор за писање
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак)
- 6) коверте за одлагање гласачких листића

3. По обављеној примопредаји, бирачка Комисија је, у присуству Изборне комисије, примљени изборни материјал ставила у врећу за одлагање изборног материјала, која је, потом, запечаћена сигурносном затворницом са серијским бројем

(уписати серијски број са сигурносне затворнице)

4. Бирачка комисија месне заједнице је примила изборни материјал из тачке 1. овог записника, изузев изборног материјала \_\_\_\_\_.

5. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница, а други код Бирачке комисије месне заједнице.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.

(место)

(датум)

Председник / заменик  
Бирачке комисије

1. \_\_\_\_\_

(потпис)

(име и презиме)

За Изборну комисију

\_\_\_\_\_

(потпис)

(име и презиме)

Присутни чланови Бирачке комисије:

2. \_\_\_\_\_

(потпис)

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

За Општинску управу

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Присутни овлашћени посматрачи

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Образац МЗ - 8

**ЗА П И С Н И К**  
**О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА СПРОВОЂЕЊУ**  
**И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_**

(назив месне заједнице)

1. Бирачка комисија месне заједнице \_\_\_\_\_

(назив месне заједнице)

састала се на дан гласања \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова.

(датум)

Присутни су следећи чланови и заменици чланова Бирачке комисије:

1) \_\_\_\_\_, председник  
\_\_\_\_\_, заменик председника

2) \_\_\_\_\_, члан  
\_\_\_\_\_, заменик члана

3) \_\_\_\_\_, члан  
\_\_\_\_\_, заменик члана

- 4) \_\_\_\_\_, члан  
\_\_\_\_\_, заменик члана
- 5) \_\_\_\_\_, члан  
\_\_\_\_\_, заменик члана

2. Пре отварања бирачког места Бирачка комисија месне заједнице је проверила и утврдила:

- да је просторија у којој ће се гласати уређена и да је обезбеђена тајност гласања,
- да је од Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница примљен потребан материјал за гласање на бирачком месту, односно недостаје

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Бирачка комисија месне заједнице је у \_\_\_\_\_ часова отворила бирачко место.

4. Бирачка комисија месне заједнице је проверила гласачку кутију у присуству бирача \_\_\_\_\_, који је први дошао на бирачко место а уписан је у \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Извод из бирачког списка за подручје месне заједнице под редним бројем \_\_\_\_\_.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали присутни чланови Бирачке комисије и први бирач, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица на бирачком месту гласало је \_\_\_\_\_ бирача (слепа, инвалидна и неписмена лица).  
(број)

6. Ван бирачког места гласало је \_\_\_\_\_ бирача којима је издата Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места.

7. Гласање се одвијало све време у потпуном реду/ За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. На бирачком месту НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ овлашћени посматрачи/посматрачи кандидата/домаћи и страни посматрачи.

9. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ овлашћени посматрачи кандидата:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме посматрача)  
\_\_\_\_\_.

10. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ домаћи или страни посматрачи:

(име и презиме)  
у име \_\_\_\_\_  
(назив организације или удружења)

11. Бирачко место је затворено и гласање закључено у \_\_\_\_\_ часова.

12. После затварања бирачког места Бирачка комисија је приступила утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдила је број **неупотребљених** гласачких листића;
- утврдила је **укупан број бирача који су гласали**, пребројавањем заокружених редних бројева у Изводу из бирачког списка;
- отворила је гласачку кутију, у којој **ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА** Контролни лист;

- пребројала је гласачке листиће у кутији;
- приступила је одвајању важећих од неважећих гласачких листића и утврдила број неважећих гласачких листића;
- утврдила број важећих гласачких листића и
- утврдила број гласова за сваког кандидата.

13. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте и запечаћени односно затворени.

14. Бирачка комисија је утврдила да су резултати гласања следећи:

- 14.1. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића \_\_\_\_\_
- 14.2. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића \_\_\_\_\_
- 14.3. да је укупно УПИСАНИХ БИРАЧА \_\_\_\_\_
- 14.4. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (*број заокружених редних бројева у Изводу из бирачког списка*) \_\_\_\_\_
- 14.5. да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ \_\_\_\_\_
- 14.6. да је број НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића \_\_\_\_\_
- 14.7. да је број ВАЖЕЋИХ гласачких листића \_\_\_\_\_

15. Да је од укупно важећих гласачких листића, сваки кандидат добио СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Име и презиме кандидата	Број гласова који је добио кандидат
1.	_____	_____
2.	_____	_____

*(Навести све кандидате, према њиховом редоследу на гласачком листићу и добијени број гласова)*

16. На основу утврђених резултата гласања за чланове Савета месне заједнице

\_\_\_\_\_

*(назив месне заједнице)*

изабрани су:

1. \_\_\_\_\_, рођен \_\_\_\_\_,  
*(име и презиме)*
2. \_\_\_\_\_, рођен \_\_\_\_\_.  
*(име и презиме)*

**НАПОМЕНА:** *Навести онолико чланова колико се бира у Савет месне заједнице.*

*Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју гласова треба да буду изабрани као последњи члан Савета месне заједнице, навести оба или више кандидата.*

17. Чланови Изборне комисије месне заједнице **НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ СУ** следеће примедбе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. У наставку је закључено:

- да се први примерак овог Записника, са изборним материјалом одмах доставља Изборној комисији за спровођење избора за савете месних заједница,
- да се примерак овог Записника истакне на огласној табли месне заједнице односно на просторији где су одржани избори,
- да трећи примерак овог Записника остаје код Бирачке комисије месне заједнице.

19. Предају изборног материјала Изборној комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница врши **председник, односно заменик председника бирачке комисије.**

20. Бирачка комисија је завршила рад \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова.  
(датум)

Бирачка комисија месне заједнице

- |     |                                      |          |
|-----|--------------------------------------|----------|
| 1.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме председника)          | (потпис) |
| 2.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме заменика председника) | (потпис) |
| 3.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме члана)                | (потпис) |
| 4.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме заменика члана)       | (потпис) |
| 5.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме члана)                | (потпис) |
| 6.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме заменика члана)       | (потпис) |
| 7.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме члана)                | (потпис) |
| 8.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме заменика члана)       | (потпис) |
| 9.  | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме члана)                | (потпис) |
| 10. | _____                                | _____    |
|     | (име и презиме заменика члана)       | (потпис) |

Образац МЗ - 9

**З А П И С Н И К**  
**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ**  
**БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Бирачка комисија месне заједнице \_\_\_\_\_, предаје Изборној  
(назив месне заједнице)

комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница следећи изборни материјал:

- 1) први примерак Записника о раду бирачке комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице,
- 2) Извод из бирачког списка,
- 3) запечаћен, односно затворен коверат у којем је Контролни лист
- 4) запечаћен, односно затворен коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- 5) запечаћен, односно затворен коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,
- 6) запечаћен, односно затворен коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,
- 7) запечаћен, односно затворен коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места.

2. Изборна комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1, изузев изборног материјала из подтачке \_\_\_\_\_.

3. Бирачка комисија предала је Општинској управи:

- 1) гласачку кутију,
- 2) прибор за печење гласачких кутија и другог изборног материјала (печат и печатни восак),
- 3) преостали материјал (прибор за писање, маказе, параване и слично),
- 4) попуњен образац Извештаја о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту
- 5) сигурносну затворницу коришћену за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Изборне комисије и бирачког одбора пре гласања,

4. Након примопредаје, Изборна комисија је, у присуству чланова бирачке комисије, материјал назначен у тачки 1. подтач. 4) до 7) и у тачки 3. подтачка 5) овог записника ставио у врећу за одлагање изборног материјала, коју је запечатио сигурносном затворницом са серијским бројем

(уписати серијски број са сигурносне затворнице)

5. Овај Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код Бирачке комисије месне заједнице.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.  
(место) (датум)

Председник/заменик Бирачке комисије

За Изборну комисију

1. \_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

Овлашћени посматрачи:

За Општинску управу

1. \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

2. \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Образац МЗ - 10

**З А П И С Н И К**  
**О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА И ИЗАБРАНИМ ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ \_\_\_\_\_ 2020. ГОДИНЕ**

I Седница Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница одржана је дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године са почетком у \_\_\_\_\_ часова.

Седници Изборне комисије присуствују:

- 1) \_\_\_\_\_, председник
- 2) \_\_\_\_\_, заменик председника
- 3) \_\_\_\_\_, члан
- 4) \_\_\_\_\_, заменик члана
- 5) \_\_\_\_\_, члан
- 6) \_\_\_\_\_, заменик члана
- 7) \_\_\_\_\_, члан
- 8) \_\_\_\_\_, заменик члана
- 9) \_\_\_\_\_, члан
- 10) \_\_\_\_\_, заменик члана
- 11) \_\_\_\_\_, члан
- 12) \_\_\_\_\_, заменик члана
- 13) \_\_\_\_\_, члан
- 14) \_\_\_\_\_, заменик члана
- \_\_\_\_\_, секретар
- \_\_\_\_\_, заменик секретара

II На основу изборног материјала примљеног од Бирачких комисија, Изборна комисија потврђује да су резултати избора и изабрани чланови савета свих месних заједница следећи:

1. МЗ \_\_\_\_\_
- укупан број неупотребљених гласачких листића \_\_\_\_\_
- укупан број бирача уписан у бирачки списак \_\_\_\_\_
- број бирача који су гласали на бирачком месту \_\_\_\_\_
- број бирача који су гласали ван бирачког места \_\_\_\_\_
- укупан број примљених гласачких листића \_\_\_\_\_
- укупан број неважећих гласачких листића \_\_\_\_\_

- укупан број важећих гласачких листића \_\_\_\_\_

- број гласова датих сваком кандидату:

Ред. бр на гласачком листићу	Име и презиме кандидата	Година рођења	Занимање	Број добијених гласова

(навести дате одреднице за све кандидате)

За чланове савета месне заједнице изабрани су кандидати са највећим бројем гласова:

Ред. бр на гласачком листићу	Име и презиме кандидата	Година рођења	Занимање	Број добијених гласова

(навести дате одреднице за све чланове савета месне заједнице)

2. (Навести резултате избора и изабране чланове савета свих месних заједница.)

**III** Чланови Изборне комисије нису имали примедбе – имали су примедбе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV** Изборна комисија је завршила рад у \_\_\_\_\_ часова.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ  
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Секретар Изборне комисије

Председник Изборне комисије

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чланови:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Образац МЗ - 11**

На основу члана 46. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа”, бр. 7/2019 и 3/2020) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, дана \_\_\_\_\_ 2020. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О КОНАЧНИМ РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ**  
**ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_ ОДРЖАНИХ \_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ ГОДИНЕ**  
*(назив месне заједнице)*

1. На изборима одржаним \_\_. \_\_. 20\_\_ године у Савет месне заједнице \_\_\_\_\_,  
*(назив месне заједнице)*  
као чланови изабрани су:

1) \_\_\_\_\_, рођен/а \_\_\_\_\_,  
*(име и презиме) (датум рођења) (занимање)*

2) \_\_\_\_\_  
*(наведене одреднице навести за све изабране чланове Савета редоследом по броју добијених гласова)*

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа”, на званичној интернет презентацији општине Кањижа и на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ**  
**САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_

Образац МЗ - 12

**П О Т В Р Д А**  
**О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА**

Потврђује се да је

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме бирача)*

\_\_\_\_\_  
*(ЈМБГ)*  
са пребивалиштем у

\_\_\_\_\_  
*(место)*

\_\_\_\_\_  
*(адреса становања)*

уписан у Извод из бирачког списка месне заједнице \_\_\_\_\_,  
*(назив месне заједнице)*

под редним бројем \_\_\_\_\_ за гласање на изборима за чланове савета месне заједнице на дан 26. априла 2020. године и да има изборно право.

У \_\_\_\_\_, 26. априла 2020. године  
*(назив места)*

**ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ**

\_\_\_\_\_

*(потпис)*



\_\_\_\_\_

(име и презиме)

**БИРАЧ**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАПОМЕНА:** Потврду попуњава и потписује председник бирачке комисије пре одласка чланова бирачке комисије које је одредила бирачка комисија код бирача који гласа ван бирачког места. Бирач обавезно потписује потврду, коју чланови бирачке комисије враћају бирачкој комисији. Ако ову потврду није потписао бирач, сматраће се да бирач није гласао.

Образац МЗ - 13

**П Р И Ј А В А**  
**ПОСМАТРАЧА ПОТВРЂЕНОГ КАНДИДАТА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**РАСПИСАНИХ ЗА \_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДИНЕ**

Потврђени кандидат \_\_\_\_\_

(име и презиме)

за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_

(назив месне заједнице)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Бирачке комисије месне заједнице
2. Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница

**НАПОМЕНА: Заокружити редни број**

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(место)                      (датум)

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ**  
**САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_

(потпис)

Образац МЗ - 14

**П Р И Ј А В А**  
**ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

Организација / удружење \_\_\_\_\_  
(назив )

\_\_\_\_\_ (седиште и адреса )

\_\_\_\_\_ (контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница

2. Бирачких комисија месних заједница

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

Заступник организације / удружења

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

#### НАПОМЕНА:

1) Домаћи посматрачи уз пријаву прилажу извод из Регистра удружења од Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче за праћење рада органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

2) Међународне и стране организације или удружења уз пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче за праћење рада органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница, као и списак евентуалних преводилаца.

#### Образац МЗ - 15

На основу члана 52. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/19 и 3/2020) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, дана \_\_\_\_\_ издаје

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_**

(назив месне заједнице)

Овлашћује се \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

да као посматрач у име кандидата \_\_\_\_\_  
(име и презиме кандидата)

прати рад Бирачке комисије месне заједнице на дан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. године.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ**  
**САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_

## Образац МЗ – 16

На основу члана 51. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/19 и 3/2020) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница дана \_\_\_\_\_ издаје

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** \_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

Овлашћује се \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

у име \_\_\_\_\_  
(организација или удружење)

да прати рад органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница на дан \_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
године.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ**  
**САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_

## Образац МЗ - 17

На основу члана 49. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/19 и 3/2020) и члана 38. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница дана \_\_\_\_\_ издаје

**У В Е Р Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

\_\_\_\_\_, рођен/а  
(име и презиме члана)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
( датум рођења) (занимање) (пребивалиште и адреса стана)

изабран је за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_, на изборима одржаним \_\_. \_\_\_\_\_  
20\_\_ године од ког дана тече мандат члана Савета.

**ПРЕДСЕДНИК**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Образац МЗ-18

**ИЗВЕШТАЈ  
О ПРИСУТНОСТИ ЧЛАНОВА БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ  
НА БИРАЧКОМ МЕСТУ**

На бирачком месту у Месној заједници \_\_\_\_\_,  
(назив месне заједнице)

приликом спровођења гласања за избор чланова савета месне заједнице дана 26. априла 2020. године, били су присутни следећи чланови и заменици чланова Бирачке комисије месне заједнице:

1. _____ (име и презиме председника)	2. _____ (име и презиме заменика председника)
3. _____ (име и презиме члана)	4. _____ (име и презиме заменика члана)
5. _____ (име и презиме члана)	6. _____ (име и презиме заменика члана)
7. _____ (име и презиме члана)	8. _____ (име и презиме заменика члана)
9. _____ (име и презиме члана)	10. _____ (име и презиме заменика члана)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године  
(место) (датум)

Овај Извештај председник/заменик председника Бирачке комисије предаје приликом предаје изборног материјала Изборној комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

**ПРЕДСЕДНИК  
БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

На основу члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011 и 12/20), Општинска изборна комисија општине Кањижа, на седници одржаној дана 6. марта 2020. године, донела је

**РОКОВНИК  
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА  
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

**1.** Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Кањижа утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 19/2020),
- Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011 и 12/20) - у даљем тексту ЗоЛИ,
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС”, број 35/2000, 57/2003 – одлука УСРС, 72/2003- др. закон, 75/2003 – испр. др. закон, 18/2004, 101/2005 – др. закон, 85/2005 – др. закон, 28/2011 – одлука УС, 36/2011 и 104/2009 – др. Закон, 28/11 – одлука УС, 36/11 и 12/20) – у даљем тексту ЗоИМП,

- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, број 104/2009 и 99/2011) – у даљем тексту ЗоЈБС,
- Упутством за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 26. април 2020. године, 02 Број: 013-53/20 од 4. марта 2020. године, (у даљем тексту: Упутство),
- Одлуком о координираном спровођењу свих избора расписаних за 26. април 2020. године („Сл. гласник РС“, бр. 21/2020).

2. Одлука о расписивању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији ступила је на снагу 4. марта 2020. године и истом су расписани избори за одборнике скупштина општина за 26. април 2020. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

РЕД. БР.	ИЗБОРНЕ РАДЊЕ	РОКОВИ
<b>1. ОБРАСЦИ</b>		
1.1.	Прописивање образаца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 3. и члан 23. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 7. марта у 24 часа
<b>2. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА</b>		
2.1.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 6. ЗоЛИ)	приликом проглашења изборне листе
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав ОИК Кањижа (члан 14. став 9. и 10. ЗоЛИ)	приликом проглашења изборне листе
2.3.	Достављање Републичкој изборној комисији списка овлашћених лица посланичких група за предлагање чланова сталног састава бирачких одбора (члан 17. став 4. Упутства)	најкасније 7. априла
2.4.	Достављање радном телу предлога посланичких група за чланове сталног састава бирачких одбора (члан 17. став 1. Упутства)	најкасније 10. априла
2.5.	Достављање Републичкој изборној комисији обједињених предлога за чланове сталног састава бирачких одбора од стране радног тела (члан 18. став 1. Упутства)	најкасније 12. априла
2.6.	Образовање сталног састава бирачких одбора од стране Републичке изборне комисије (члан 12. став 2. Упутства)	најкасније 15. априла у 24 часа
2.7.	Достављање Републичкој изборној комисији списка овлашћених лица подносилаца изборних листа за предлагање чланова проширеног састава бирачких одбора (члан 23. став 1. Упутства)	најкасније 15. априла
2.8.	Достављање радном телу односно Републичкој изборној комисији предлога за именовање чланова проширеног састава бирачких одбора (члан 23. став 2. Упутства)	најкасније 20. априла у 10 часова

2.9.	Достављање Републичкој изборној комисији обједињених предлога за именовање чланова проширеног састава бирачких одбора од стране радног тела (члан 24. став 1. Упутства)	најкасније 20. априла у 17 часова
2.10.	Доношење решења о именовању чланова проширеног састава бирачких одбора (члан 24. став 5. Упутства)	најкасније 21. априла у 24 часа
2.11.	Замена члана или заменика члана бирачког одбора у сталном саставу у случају његове спречености или одсутности (члан 26. став 3. Упутства)	најкасније 24. априла у 20 часова
1.12.	Замена члана бирачког одбора у проширеном саставу у случају његове спречености или одсутности (члан 26. став 3. Упутства)	најкасније 24. априла у 20 часова
1.13.	Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора у смислу члана 27. Упутства (члан 26. став 4. Упутства)	најкасније 26. априла у 7 часова
<b>3. ИЗБОРНА ЛИСТА</b>		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗоЛИ)	<b><u>до 10. априла у 24 часа</u></b>
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. ЗоЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 14. априла у 24 часа
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у „Службеном листу општине Кањижа“ (члан 26. став 3. ЗоЛИ)	најкасније 15. априла у 24 часа
3.5.	Достављање збирне изборне листе Републичкој изборној комисији (члан 8. став 2. Одлуке)	најкасније 16. априла
3.6.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
<b>4. БИРАЧКА МЕСТА</b>		
4.1.	Достављање предлога општинских/градских управа и управа градских општина за одређивање бирачких места (члан 47. став 2. Упутства)	најкасније 16. марта
4.2.	Достављање предлога Министарства правде и Министарства спољних послова за одређивање бирачких места унутар завода за извршење заводских санкција, односно бирачких места у иностранству (члан 47. став 6. и 7. Упутства)	најкасније 2. април
4.3.	Достављање Министарству државне управе и локалне самоуправе података од стране Министарства одбране о бирачима који ће се на дан избора налазити на одслужењу војног рока, на војној вежби или на школовању у јединицама или установама Војске Србије (члан 19. став 6. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоЈБС и члан 48. став 1. Упутства)	најкасније три дана пре дана закључења бирачког списка, односно најкасније 6. априла
4.4.	Одређивање на којим ће већ одређеним бирачким местима гласати бирачи који су на одслужењу војног рока, на војној вежби или на	одмах по добијању обавештења Министарства државне управе и

	школовању у јединицама или установама Војске Србије (члан 73. став 2. ЗоИМП и члан 48. став 3. Упутства)	локалне самоуправе, а најкасније 5. априла
4.5.	Одређивање и оглашавање броја и адреса бирачких места у „Службеном гласнику Републике Србије” (члан 47. став 8. Упутства)	најкасније 5. априла у 24 часа
<b>5. ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК</b>		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине Кањижа и обавештавање грађана о томе (члан 14. ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од 5. марта
5.2.	Обавештавање бирача који имају боравиште у иностранству да могу поднети захтев да се у бирачки списак упише податак да ће на предстојећим изборима гласати у иностранству (члан 16. став 1. ЗоЈБС и члан 63. став 2. Упутства)	од 5. марта
5.3.	Захтев Општинској управи општине Кањижа за упис односно промену у бирачком списку (члан 5. став 1. и члана 10. став 1. ЗоЈБС)	до закључења бирачког списка, односно 10. априла у 24 часа
5.4.	Захтев Министарству државне управе и локалне самоуправе за упис или промену у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 10. став 1. и члан 20. став 1. ЗоЈБС)	од 11. до 22. априла у 24 часа
5.5.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.6.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на изборима гласати према месту боравишта у земљи/изабрано место гласања или у иностранству (члан 15. став 1. и члан 16. став 1. ЗоЈБС)	најкасније 4. априла
5.7.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	10. априла
5.8.	Достављање решења о закључењу бирачког списка ОИК Кањижа (члан 17. став 2. ЗоЈБС)	најкасније 11. априла у 24 часа
5.9.	Објављивање укупног броја бирача у „Службеном листу општине Кањижа“ (члан 18. ЗоЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.10.	<b>Достављање ОИК Кањижа оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоЈБС)</b>	<b>у року од 48 часова од часа закључења бирачког списка</b>
5.11.	Пријем у ОИК Кањижа решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	до 25. априла
5.12.	Утврђивање и објављивање у „Службеном листу општине Кањижа“ коначан број бирача (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	одмах по уноса у изводе из бирачког списка решења о упису у бирачки списак или решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка

<b>6. ПОСМАТРАЧИ</b>		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора -страни посматрачи (члан 90. став 1. и члан 91. став 1. Упутства)	до 15. априла
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора -домаћи посматрачи (члан 89. став 1. Упутства)	до 20. априла
<b>7. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА</b>		
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дани и времену одржавања избора (члана 54. став 1. ЗоИМП)	најкасније 20. априла
7.2.	Предаја изборног материјала (члана 29. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 23. априла у 24 часа
7.3.	„Предизборна тишина“ – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИМП)	од 23. априла у 24 часа до затварања бирачких места 26. априла у 20 часова
7.4.	Отварање бирачких места и гласање (члана 56. став 1. ЗоИМП)	26. април од 7 до 20 часова
<b>8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА</b>		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала ОИК Кањижа (члан 38. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 27. априла у 4 часова
8.2.	Утврђивање резултата избора у ОИК Кањижа (члан 39. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 27. априла у 20 часова
8.3.	Расподела одборничких мандата од стране ОИК Кањижа (члан 41. став 4. ЗоЛИ)	најкасније 27. априла у 20 часова
8.4.	Објављивање резултата избора у „Службеном листу општине Кањижа” (члан 44. ЗоЛИ)	најкасније 27. априла у 20 часова
8.5.	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама ОИК Кањижа (члан 32. ЗоЛИ)	<b>до 1. маја у 24 часа</b>
<b>9. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА</b>		
9.1.	Подношење приговора ОИК Кањижа (члан 52. став 2. ЗоЛИ)	року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења ОИК Кањижа по приговору (члан 54. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
9.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране ОИК Кањижа (члан 54. став 2. ЗоЛИ)	одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема жалбе
9.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од пријема жалбе са списима
<b>10. ДОДЕЛА МАНДАТА И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ИЗБОРУ ЗА ОДБОРНИКЕ</b>		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗоЛИ)	<b>у року од 10 дана од дана објављивања укупних резултата избора</b>



10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗолИ)	<b>одмах по додели мандата</b>
	<b>11. ИЗВЕШТАВАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА</b>	
11.1.	Подношење извештаја Скупштине општине Кањижа о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка 10. ЗолИ)	<b>одмах по додели мандата</b>

4. Овај роковник објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Број: 013-49/2020-I  
У Кањижи, 6. марта 2020. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
**АТИЛА КАСА**

(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2019) председник општине Кањижа донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА**

**1.**

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 40.409,25 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

**2.**

Средства за месец јануар 2020. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

**3.**

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.833,20

2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	15.686,87
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.863,64
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.673,72
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.351,82
<b>Укупно:</b>		<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>40.409,25</b>

**4.**

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

**5.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019)

**6.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
 Општина Кањижа  
 Председник општине  
 Број: 400-41/2020-I  
 Дана: 10.02.2020. год.  
 К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
 Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020 и 16/2020 - аутентично тумачење) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011, 104/2009 - др. закон и 12/2020), члана 33. Пословника Општинске изборне комисије од 8.3.2016. године и члана 7. Пословника о изменама и допунама пословника општинске изборне комисије («Службени лист општине Кањижа», бр. 5/2020) секретар Општинске изборне комисије општине Кањижа по овлашћењу Општинске изборне комисије општине Кањижа од 4. марта 2020. године, дана 6. марта 2020. године, утврдио је пречишћен текст Пословника Општинске изборне комисије општине Кањижа.

Пречишћен текст Општинске изборне комисије општине Кањижа обухвата:

1. Пословник Општинске изборне комисије општине Кањижа од 8. марта 2016. године,
2. Пословник о изменама и допунама Пословника Општинске изборне комисије општине Кањижа од 4. марта 2020. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2020).

**П О С Л О В Н И К**  
**ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**  
*(пречишћен текст)*

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

**Члан 2.**

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Кањижа, Главни трг бр. 1.

**Члан 3.**

Општинска изборна комисија општине Кањижа има печата округлог облика пречника од 40 мм.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму. Текст печата гласи: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - Аутономна покрајина Војводина - ОПШТИНА КАЊИЖА - Општинска изборна комисија општине Кањижа – КАЊИЖА - SZERB KÖZTÁRSASÁG - Vajdaság Autonóm Tartomány -MAGYARKANIZSA KÖZSÉG – Magyarkanizsai Községi Választási Bizottság – Magyarkanizsa.

**Члан 4.**

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

**Члан 5.**

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

**II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ****Члан 6.**

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, **10** чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

**СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ****Члан 7.**

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

**Радне групе****Члан 8.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских/градских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

**Услови за рад Комисије****Члан 9.**

Надлежно одељење Општинске управе општине Кањижа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

**III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ****Председник Комисије****Члан 10.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,

- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

#### **Заменик председника Комисије**

##### **Члан 11.**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

#### **Чланови Комисије**

##### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

#### **Секретар Комисије**

##### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

### **IV. НАЧИН РАДА**

##### **Члан 14.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

#### **Сазивање седнице Комисије**

##### **Члан 15.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника. Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

#### **Отварање седнице и учешће на седници**

##### **Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

#### Ток седнице

##### Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

##### Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

##### Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

#### Одржавање реда на седници

##### Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

#### Одлучивање

##### Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова или заменика чланова Изборне комисије.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

##### Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети

предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

## Одлучивање по приговорима

### Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

### Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

## ЗАПИСНИК

### Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

## Изворници и преписи аката комисије

### Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

## V. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
- издавањем саопштења за јавност и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

## Представници средстава јавног информисања

### Члан 28.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

### Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

## Посматрачи

### Члан 29.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

## Објављивање аката у општинском службеном гласилу

### Члан 30.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

### Члан 31.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

### Члан 32.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском/градском службеном гласилу.

## Пристап информацијама од јавног значаја

### Члан 33.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за пристап информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за пристап информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

## Објављивање информација о раду Комисије на интернету

### Члан 34.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

## Саопштење за јавност

**Члан 35.**

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко надлежне службе Општинске управе.

**Конференција за медије и изјаве за медије****Члан 36.**

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

**VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ****Члан 37.**

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

**VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ****Члан 38.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

**VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ****Члан 39.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

**IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА****Члан 40.**

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

**X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 41.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општински зборне комисије општине Кањижа број: 013-8/2012-1/Б од 15.03.2012. год

**Члан 43.**

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у („Службени лист општине Кањижа“).



ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ

\_\_\_\_\_ ДИАНА РАЦ МАЈОР \_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ИЗБОРУ КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ И СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА АМАТЕРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ .....	220
ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ .....	221
ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ .....	222
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ .....	223
УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ И ИЗДАВАЊУ ТАКСИ ИСПРАВА, ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ВЕТРОБРАНСКИХ НАЛЕПНИЦА, КРОВНИХ ОЗНАКА И САДРЖАЈУ ЦЕНОВНИКА И ОБАВЕШТЕЊА.....	225
ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	230
УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА .....	233
РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	245
ПРИЈАВА КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-1).....	246
СПИСАК БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-2).....	247
РЕШЕЊЕ О ПРОГЛАШЕЊУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-3)	248
ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-4).....	249
ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА (Обр. МЗ-5).....	250
КОНТРОЛНИ ЛИСТ ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-6) .....	250
ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ ПРЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-7) .....	251

ЗАПИСНИК О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА СПРОВОЂЕЊУ И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-8).....	252
ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ (Обр. МЗ-9) .....	255
ЗАПИСНИК О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА И ИЗАБРАНИМ ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ _____2020. ГОДИНЕ (Обр. МЗ-10).....	256
ОДЛУКА О КОНАЧНИМ РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОДРЖАНИХ __. _____ 20 __. ГОДИНЕ (Обр. МЗ-11).....	258
ПОТВРДА О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА (Обр. МЗ-12) .....	258
ПРИЈАВА ПОСМАТРАЧА ПОТВРЂЕНОГ КАНДИДАТА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА РАСПИСАНИХ ЗА __. _____ 20 __. ГОДИНЕ (Обр. МЗ-13) .....	259
ПРИЈАВА ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ(Обр. МЗ-14).....	259
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-15).....	260
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-16).....	261
УВЕРЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (Обр. МЗ-17) .....	261
ИЗВЕШТАЈ О ПРИСУТНОСТИ ЧЛАНОВА БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ (Обр. МЗ-18).....	262
РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ.	262
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА.....	267
ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ( <i>пречишћен текст</i> ) ....	268

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине