



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016) и члана 71. став 1. тачка 14. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на 143. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 1.6.2020. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И**  
**ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	13	14
Млађи саветник	4	5
Сарадник	12	14
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	11	12
Референт	/	/
Млађи референт	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>51 радно место</b>	<b>56 службеника</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	2	2
Четврта врста радних места	9	9
Пета врста радних места	1	2
<b>Укупно:</b>	<b>13 радних места</b>	<b>14 намештеника</b>

**Члан 2.**

У члану 26. тачка 23. у делу „број службеника“ број : „2“ замењује се бројем: „1“.

**Члан 3.**

У члану 26. тачка 34. у делу **Опис послова** речи: „обавља послове координатора Савета за здравље и интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима,“ бришу се.

**Члан 4.**

У члану 26. тачка 36. у делу **Опис послова** речи: „води поступак по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца,“ бришу се.

**Члан 5.**

У члану 26. после тачке 36. додаје се тачка 36а која гласи:

**„36а Послови у области образовања  
Звање: Саветник**

**број службеника 1**

**Опис послова:** прати, анализира стање, врши надзор и планира развој у области предшколског, основношколског, средњошколског образовања и образовања одраслих и предлаже мере за њихово унапређење; прати, проучава и спроводи прописе из предшколског, основног, средњег образовања и образовања одраслих из надлежности јединице локалне самоуправе; прати стање и реализацију програма рада и развоја установа у области образовања; прикупља информације и израђује извештаје о утврђеном стању уз предлагање одговарајућих мера за побољшање квалитета и квантитета услуга и план развоја делатности у области образовања; учествује у припреми предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење из наведених области; прати реализацију усвојених финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеној области; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије; израђује информативно-аналитичке материјале за потребе органе општине из области образовања; остварује сарадњу са установама и институцијама; врши надзор над спровођењем законских прописа и аката у тој области; обавља послове у вези уписа ђака у први разред основне школе, припрема спискове деце и позиве за здравствене прегледе; води првостепени управни поступак, израђује првостепене управне акте - поступак ради признавања права у вези стипендирања ученика и студената, као и издавање уверења за ученичке и студентске домове, спроводи поступак у вези права на накнаду трошкова превоза ученика средњих школа и др.); води поступак и прати реализацију права и услуга утврђених одлукама органа општине из области образовања, обавља послове координатора интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику, даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима, води поступак по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца; за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

**Члан 6.**

У члану 26. у тачки 65. део **Звање** мења се и гласи: „Намештеник - четврта врста радних места“.

У члану 26. у тачки 65. део **Услови** мења се и гласи: „**Услови:** стечено средње образовање техничког или општег смера у четворогодишњем трајању, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика у службеној употреби у општини.“

**Члан 7.**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 110-5/2020-I  
Датум: 1.6.2020. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400- 154 /2020-I  
Дана: 29.05.2020. године  
Кањижа

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2019) председник општине Кањижа доноси

## РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

### I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр.19/2019) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. мењају се апропријације у оквиру раздела 4, глава 6.1., Програм 13-Развој културе, ПА 1202-0001- функционисање локалних установа културе, функција 820 према следећем

- позиција 340, економска класификација 465 –остале дотације и трансфери, финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 905.500,00 динара замењује се износом од 825.500,00 динара;
- износом од 80.000,00 динара повећава се позиција 331, економска класификација 414 –социјална давања запосленима., извор финансирање 01 – приходи из буџета.

### II.

Овим решењем се у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину не мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

### III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

### IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине  
Роберт Фејстамер с.р.

## САДРЖАЈ

<b>ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>335</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ .....</b>	<b>337</b>

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине