



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу чл. 18. став 1., 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), члана 71. став 1. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 2. став 4. тачка 2., члана 3. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017), и члана 44. Одлуке о пословном простору („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 18/2016) Општинско веће општине Кањижа на 1. седници донело је

О Д Л У К У

о давању у закуп дела непокретности уписане у ЛН бр. 5814 к. о. Кањижа
парц. бр. 10657 у јавној својини општине Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП део непокретности уписане у ЛН бр. 5814 к. о. Кањижа, у укупној површини од 34 m² који се налази у оквиру објекта за спорт и физичку културу, на парц. бр. 10657, у Кањижи, ул. Народни парк бр. 5.

II

Део непокретности из тачке I издаје се у закуп на период од 1 (једне) године, закупцу **Фондација Војвођанска рвачка академија**, са седиштем у Кањижи, ул. Нушићева бб, матични број 28831625.

III

Определује се намена дела објекта из тачке I ове одлуке за време трајања закупа за остваривање општег циља и интереса удружења грађана која не обавља привредну делатност.

IV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-242/2020-I
Дана: 28.8.2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р

На основу чл. 18. став 1., 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 71. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 19/12, 21/12 – исправка, 16/13 и 9/17) и члана 13. Одлуке о располагању становима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 4/17, 15/18 и 1/19) Општинско веће општине Кањижа на 1. седници донело је

О Д Л У К У

о давању у закуп дела непокретности уписане
у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа, парцела бр. 138, стан број 3 у јавној својини општине Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП део непокретности у јавној својини општине Кањижа уписане у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа, парцела бр. 138, неетажирани стан бр. 3, са површином од 17,00 m² у стамбеној згради за колективно становање, који се налази на адреси Кумановска бр. 2 у Кањижи.

II

Непокретност из тачке I издаје се у закуп до дана 31.3.2021. године, Антоану Гајоди са пребивалиштем у Кањижи, ул. Зелени Венац бр. 29.

III

Уговор о закупу дела непокретности који уређује међусобна права и обавезе уговорних страна са закупцем из тачке II ове одлуке у име Општине Кањижа закључиће председник општине.

IV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-244/2020-I
Дана: 28.8.2020.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р

На основу чл. 18. став 1., 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 71. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) и члана 13. Одлуке о располагању становима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/17, 15/18 и 1/19) Општинско веће општине Кањижа на 1. седници донело је

О Д Л У К У

о давању у закуп дела непокретности уписане

у ЛН бр. 936 к.о. Кањижа, парцела бр. 3034, стан број 9 у јавној својини општине Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП део непокретности у јавној својини општине Кањижа уписане у ЛН бр. 936 к.о. Кањижа, парцела бр. 3034, неетажирани стан бр. 9, са површином од 34,00 m², који се налази на адреси Зелени Венац бр. 29 у Кањижи.

II

Непокретност из тачке I издаје се у закуп до дана 31.3.2021. године, Арпаду Коломпару, са пребивалиштем у Кањижи, ул. Зелени Венац бр. 29.

III

Уговор о закупу дела непокретности који уређује међусобна права и обавезе уговорних страна са закупцем из тачке II ове одлуке у име Општине Кањижа закључиће председник општине.

IV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-243/2020-I
Дана: 28.8.2020.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016) и члана 71. став 1. тачка 14. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на 1. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 24. августа 2020. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст и 12/2020) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	14	15
Млађи саветник	3	4
Сарадник	12	14
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	12	12
Референт	/	/
Млађи референт	1	1
Укупно:	52 радна места	56 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	2	2
Четврта врста радних места	8	8
Пета врста радних места	1	2
Укупно:	12 радних места	13 намештеника

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **66**, и то:

1 службеник на положају

52 службеника на извршилачким радним местима и

13 на радним местима намештеника

Члан 3.

У члану 26. тачка 6. мења се и гласи:

„6. Координација пољоочуварских послова и послови руралног развоја

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: Врши координацију пољоочуварских послова, врши израду извештаја о реализацији пољоочуварских послова, води евиденције у вези пољоочуварских послова, прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте опшних и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и

спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; утврђује накнаду сходно закону и учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област.

Услови: стечено високо образовање из научне области пољопривредних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 4.

У члану 27. тачка 2. мења се и гласи:

„2. Помоћник председника општине за спорт

Опис послова: покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој и унапређење спорта, обавља и друге послове у области за коју је задужен у сарадњи са председником општине и замеником председника општине.

Услови: стечено средње образовање у трајању од четири године, пет година радног искуства, познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

Члан 6.

У члану 27. тачка 3. брише се.

Члан 7.

У члану 27. тачка 5. мења се и гласи:

„5. Послови вођења јавних инвестиција

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања града; припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; израђује динамичке планове остварења инвестиција; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова, за свој рад одговара шефу Кабинета и врши и друге послове по налогу шефа Кабинета и председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.

Члан 8.

У члану 27. тачка 7. мења се и гласи:

„7. Референт за област туризма

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, припрема планове и мере за подстицање развоја туризма, предузима активности у циљу промоције туристичке понуде, прати и анализира прописе из области туризма, учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма у областима туризма, врши мониторинг реализације пројеката и програма из делокруга који се финансирају или суфинансирају из буџета града у области туризма, сарађује са појединцима и

институцијама из аматерског културно - уметничког стваралаштва, за свој рад одговора шефу Кабинета, врши и друге послове по налогу шефа Кабинета и председника општине.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању туристичког смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.

Члан 9.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 110-7/2020-I
Датум: 28. августа 2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 К. О. КАЊИЖА ПАРЦ. БР. 10657 У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 426

ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА, ПАРЦЕЛА БР. 138, СТАН БРОЈ 3 У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 426

ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН бр. 936 К.О. КАЊИЖА, ПАРЦЕЛА БР. 3034, СТАН БРОЈ 9 У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 427

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА Hiba! A könyvjelző nem létezik.

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине