

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), чл. 90. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл. УС, 50/13 - одл. УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/2020) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижана седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПРИВРЕМЕНО ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и поступак давања на коришћење неизграђеног, грађевинског земљишта (у даљем тексту: земљиште) које је у јавној својини општине Кањижа, за привремено постављање монтажних гаража, до привођења земљишта планираној намени, висина прихода од коришћења, као и права и обавезе корисника неизграђеног, грађевинског земљишта.

Члан 2

Гаражом, у смислу ове одлуке, сматра се типски монтажно-демонтажни објекат који се не може зидати већ само постављати као готов производ у складу са Планом постављања монтажних гаража (у даљем тексту: План), а који се може користити искључиво за смештај путничких возила.

II УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА

Члан 3

План из члана 2. доноси Општинско веће општине Кањижа, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за послове урбанизма (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) и Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

Планом се утврђују посебни услови за постављање монтажних гаража као што су: димензије, изглед, конструкција и сл.

Измене и допуне Плана врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 4

За постављање или монтирање монтажне гараже може се дати на коришћење земљиште чија површина не прелази 15,00 м² на период који не може бити дужи од 5 година, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

III ПОСТУПАК ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА

Члан 5

Поступак за давање на коришћења земљишта за постављање монтажних гаража, у складу са Планом, спроводи Комисија за спровођење поступка давања на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража (у даљем тексту: Комисија) коју именује председник општине Кањижа.

Комисија има председника, два члана и њихове заменике, који се бирају из реда запослених у Општинској управи општине Кањижа.

Члан 6

Давање на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража врши се путем јавног надметања односно прикупљања понуда, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом.

Одлуку о расписивању Јавног огласа за давање на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража (у даљем тексту: јавни оглас) доноси Комисија.

Јавни оглас о давању на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража објављује се у локалним средствима информисања или у неком од дневних листова који излази на територији Републике Србије, као и на званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Рок за подношење пријава на оглас је најмање осам дана.

Јавни оглас за давање на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража обавезно садржи:

1. назив органа који расписује оглас

2. податке о земљишту које се даје на коришћење и површини гаражног места из Плана
3. период на који се земљиште даје на коришћење, а који не може бити дужи од пет година
4. износ почетне цене
5. одредбу да се висина месечне накнаде за коришћење земљишта усклађује сагласно одредбама ове одлуке
6. висину гарантног износа (депозита) за учешће у поступку јавног надметања (у даљем тексту: гарантни износ) уз напомену да се гарантни износ враћа након окончања поступка јавног надметања
7. податке о документацији коју су учесници дужни да поднесу уз понуду, као и рок за подношење пријава
8. место и време одржавања јавног надметања
9. назнаку да ће се земљиште дати на коришћење учеснику у поступку јавног надметања односно прикупљања понуда који понуди највиши износ месечне накнаде
10. назнаку да уплатом гарантног износа учесник у поступку прихвата услове из јавног огласа
11. назнаку да учесник у поступку јавног надметања коме је дато на коришћење земљиште, у случају одустанка од закључења уговора губи право на повраћај гарантног износа
12. назнаку да ће се поступак јавног надметања односно прикупљања понуда сматрати успешним уколико се на оглас пријави само један понуђач и понуди износ месечне накнаде који није мањи од почетне цене
13. одредбу да се непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве неће узимати у разматрање
14. одредбу да се неће разматрати пријаве подносилаца који имају неизмирене обавезе по основу изворних локалних прихода
15. напомену да сва приложена документација може бити у оригиналу или овереној фотокопији
16. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника.

Члан 7

Уз пријаву на оглас, подносиоци су у обавези да приложе следећу документацију:

1. податке о подносиоцу пријаве (тачан назив правног лица, његово седиште, матични број, ПИБ и име овлашћеног лица за заступање односно тачан назив радње, име и презиме имаоца радње и његов матични број и тачну адресу радње, адресу имаоца радње, име и презиме физичког лица, јединствени матични број и адресу становања физичког лица),
 - за правна лица или предузетнике, извод из надлежног регистра, са матичним бројем и ПИБ-ом,
 - за физичка лица фотокопија личне карте,
 - оверену пуномоћ за лице које заступа подносиоца пријаве,
2. доказ да је власник или корисник возила
3. податке о земљишту која се даје на коришћење за постављање монтажних гаража са редним бројем из јавног огласа
4. доказ о уплати депозита
5. изјаву да ће земљиште преузети у виђеном стању
6. износ месечне накнаде коју нуди ради стицања права на коришћење земљишта (у случају спровођења поступка прикупљања писмених понуда).

Пријава се подноси у року одређеном јавним огласом.

Неблаговремене пријаве поднете после истека огласом утврђеног рока или непотпуне пријаве Комисија неће разматрати.

Члан 8

Висина накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажних гаража утврђује се по једном гаражном месту.

Члан 9

Депозит за учешће у поступку надметања за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање гаража износи 800,00 динара.

Члан 10

Висина почетне цена из члана 6. став 5. тачка 4. износи 800,00 динара.

Члан 11

Висина почетне цена из члана 10. ове одлуке може се мењати у поступку утврђивања буџета за наредну календарску годину и ребланса буџета општине Кањижа.

Изузетно, висина месечне накнаде за коришћења неизграђеног грађевинског земљишта може се изменити у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Средства остварена од накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског за постављање монтажних гаража представљају приход буџета општине Кањижа.

1. Поступак јавног надметања

Члан 12.

Јавно надметање отвара председник или овлашћени члан Комисије и утврђује:

- 1) број благовремених и потпуних пријава
- 2) број неблаговремених и непотпуних пријава
- 3) називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању
- 4) присуство учесника јавног надметања односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају уредну пуномоћ за учествовање на јавном надметању.

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ и позива учеснике да прихвате исти.

Члан 13.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за најмање 5% од почетног износа.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно саопшти износ који нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву са знаком висине тог износа.

Потом председник Комисије проглашава да је јавно надметање завршено.

О току поступка, учесницима, датим понудама, редоследу првенства и понуђачу који је понудио највиши износ води се записник који потписују сви чланови Комисије и записничар.

Члан 14.

Учесницима који нису успели са својим понудама у поступку јавног надметања уплаћени износ депозита се враћа.

Члан 15.

Записник о раду Комисије са пријавама и документацијом доставља се у року од пет радних дана од дана одржаног јавног надметања Општинском већу општине Кањижа са предлогом решења који садржи листу најповољнијих понуђача са којима се закључује уговор о коришћењу земљишта за постављање монтажних гаража.

Предлог решења из претходног става доставља се свим учесницима поступка и садржи:

1. податке о најповољнијем понуђачу
2. податке о земљишту које се даје на коришћење (локација, улица, квадратура и др.)
3. посебне услове под којима се монтажна гаража може поставити, ако су исти утврђени у Плану
4. време на које се земљиште даје на коришћење
5. рок за постављање монтажне гараже
6. износ месечне накнаде
7. обавезу најбољег понуђача да у року од 8 дана од дана коначности решења закључи уговор из члана 16. ове одлуке, уз напомену, да се у супротном уплаћен износ депозита не враћа.

Против решења незадовољни учесник поступка јавног надметања има право подношења приговора Општинском већу општине Кањижа у року од три дана од дана пријема решења.

Решење Општинског већа донето по приговору је коначно.

Члан 16.

После коначности решења из члана 15. ове одлуке председник општине и корисник закључују уговор о коришћењу земљишта (у даљем тексту: Уговор).

Уговор из претходног става овог члана садржи:

- податке о кориснику земљишта
- податке о земљишту које се даје на коришћење (локација, улица и др. према Плану)
- податке о акту на основу којег се уговор закључује
- време на које се земљиште даје на коришћење
- износ месечне накнаде за коришћење земљишта
- рок у коме се монтажна гаража мора поставити,
- забрану уступања земљишта другом лицу на коришћење у било ком виду,
- забрану коришћења земљишта за другу намену, осим за постављање монтажне гараже за путничко возило
- висину, начин и рок плаћања, као и начин усклађивања висине накнаде за коришћење земљишта,

- услове за раскид уговора (да ће се уговор раскинути ако корисник објекат користи противно уговореној намени и условима одређеним Планом, ако се План измени тако што се укида локација предвиђена за постављање монтажне гараже, ако не плати месечну накнаду за коришћење земљишта
- обавезу подношења захтева за издавање одобрења за постављање монтажне гараже, у року одређеном овом одлуком,
- обавезу уклањања монтажне гараже након истека или раскида уговора у року од 30 дана од дана престанка важења уговора.

2. Поступак прикупљања писмених понуда

Члан 17.

Учесник у поступку прикупљања писмених понуда доставља своју понуду у року и на начин утврђен јавним огласом.

Неблаговремене понуде из става 1. овог члана поднете после истека рока утврђеног у јавном огласу и непотпуне понуде Комисија неће разматрати.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Члан 18.

Пре отварања писмених понуда Комисија утврђује број писмених понуда, да ли су понуде благовремене (предате у року утврђеном јавним огласом) и ко од подносиоца присуствује њиховом отварању.

Отварању писмених понуда могу присуствовати и подносиоци понуде.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из писмених понуда по редоследу отварања, који се одређује према дану и часу пријема понуде.

Отворене понуде се разматрају појединачно, а утврђено стање се констатује у записнику, те се на основу највишег понуђеног износа утврђује понуђач који стиче право на коришћење земљишта за постављање монтажне гараже.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, земљиште се може дати на коришћење под условом ако је понуђач понудио најмање почетни износ месечне накнаде по којој се земљиште даје на коришћење објављен у јавном огласу и прихватио друге услове из јавног огласа.

Уколико у поступку прикупљања писмених понуда два или више понуђача понуде исти износ месечне накнаде Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом месечне накнаде у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из претходног става овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветним износом месечне накнаде, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Члан 19.

Одредбе члана од 14. до 16. ове одлуке сходно се примењују и у поступку прикупљања писмених понуда за давање на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажних гаража.

3. Поступак непосредне погодбе

Члан 20

Изузетно, без јавног огласа земљиште за постављање монтажне гараже се може дати на коришћење и непосредном погодбом:

1. органима Републике Србије, АП Војводине и општине Кањижа, као и другим правни лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, општина Кањижа, ако монтажну гаражу треба да поставе у циљу остваривања своје делатности.

2. законском наследнику корисника земљишта, на основу правноснажног решења о наслеђивању, даваоцу издржавања, на основу закљученог уговора о доживотном издржавању, поклонопримцу на основу закљученог уговора о поклону, и то само на преостало време коришћења земљишта утврђеног уговором који је закључио раније корисник земљишта, под условом да су редовно измириване уговорне обавезе

3. корисницима земљишта који су редовно измиривали уговорне обавезе, а који су поднели захтев за продужење уговора о коришћењу земљишта, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о коришћењу земљишта

4. лицима која су купила стан, уколико је продавац стана имао закључен уговор о коришћењу земљишта и редовно измиривао обавезе, и то само на преостало време коришћења земљишта утврђено уговором.

5. корисницима земљишта чије се монтажне гараже морају уклонити услед привођења земљишта планираној намени, односно чије се монтажне гараже уклањају због измене Плана, под условом да су редовно измиривали обавезе, на другу одговарајућу локацију и то само на преостало време коришћења земљишта утврђено уговором.

Члан 21.

Корисници из члана 20. ове Одлуке достављају захтев Комисији и уз захтев прилажу следећу документацију:

- уговор о коришћењу неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне-гараже,
- правни основ стицања монтажне гараже (уговор о поклону, уговор о доживотном издржавању, решење о наслеђивању итд.)
- фотокопију личне карте или очитане личне карте
- оверену пуномоћ за лице које заступа подносиоца захтева,
- скицу монтажне гараже, са израженим димензијама у опису и конструктивним елементима,
- доказ о уплати свих фактурисаних обавеза корисника,
- доказ о уплати депозита у износу утврђеном јавним огласом,
- оверену изјаву да ће по истеку времена одређеног уговором, монтажну гаражу уклонити са неизграђеног грађевинског земљишта и довести исто у првобитно стање,
- доказ о уплати општинске административне таксе за захтев.

По провери захтева и документације у прилогу захтева Комисија председнику општине доставља предлог Уговора о коришћењу неизграђеног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажне гараже.

Уговор садржи све елементе утврђене у члану 16. ове одлуке.

4. Поступак издавања одобрења за постављање монтажне гараже

Члан 22.

Корисник који је закључио уговор о коришћењу неизграђеног грађевинског земљишта са Општином дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора поднесе захтев организационој јединици општине управе надлежној за послове грађевинарства за прибављање одобрења за постављање монтажне гараже.

Члан 23.

Уз захтев из члана 22. ове одлуке прилаже се следећа документација:

- уговор о коришћењу неизграђеног грађевинског земљишта
- за правно лице: назив и адреса седишта правног лица, ПИБ и матични број
- за предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, ПИБ и матични број
- за физичко лице: копија личне карте или очитане личне карте
- оверена пуномоћ за лице које заступа подносиоца захтева,
- доказ о плаћеној општинској административној такси.

Члан 24.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства је дужна да у року од 30 дана од дана подношења захтева донесе решење о одобрењу за постављање монтажне гараже.

Решење о одобрењу се доноси на период који је одређен у уговору о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне гараже и не може бити дужи од 5 година.

Решење о одобрењу се доставља организационој јединици општинске управе надлежној за инспекцијске послове.

Члан 25.

Лице коме је издато решење о одобрењу за постављање монтажне гараже дужно је да монтажну гаражу уклони о свом трошку, у року од 8 дана од дана истека периода на који је издато решење о одобрењу и да земљиште доведе у првобитно стање.

IV ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 26

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове је дужна да води евиденцију о уговорима о коришћењу неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажних гаража и благовремено обавештава кориснике о истеку уговора.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија прати реализацију наплате накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта и доставља писмене опомене корисницима који су у доцњи са уплатом накнаде.

Члан 27

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта плаћа месечну накнаду од дана закључења уговора из члана 16. ове Одлуке.

Члан 28

Ако корисник неизграђеног грађевинског земљишта не постави монтажну гаражу, на земљишту предвиђеном Планом у року од 90 дана од дана закључења уговора из члана 16. ове Одлуке, исти се раскида.

Члан 29

Право коришћења земљишта корисник не може пренети на друго лице, осим у случајевима предвиђеним чланом 20. ове одлуке.

V НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да решењем наложи кориснику неизграђеног грађевинског земљишта, односно власнику гараже, уклањање гараже, у року од 30 дана од дана достављања решења и то:

1. када је гаража постављена без закљученог уговора из члана 16. ове Одлуке
2. када је гаража постављена или се користи супротно условима из уговора из члана 16. ове Одлуке
3. када је гаража постављена на неизграђеном грађевинском земљишту које није одређено Планом
4. када постављену гаражу не користи корисник – потписник уговора из члана 16. ове Одлуке
5. када је то неопходно због измене режима саобраћаја, реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању објеката комуналне инфраструктуре,
7. ако се земљиште приводи намени у складу са планском документацијом,
8. ако корисник неизграђеног грађевинског земљишта не плати месечну обавезу, најмање 2 месеца узастопно или 2 месеца током трајања уговора из члана 16. ове Одлуке
9. у случају раскида уговора из члана 16. ове Одлуке.

Решењем комуналног инспектора наређује се уклањање монтажне гараже у року из става 2. овог члана.

Ако у року одређеном решењем комуналног инспектора, корисник неизграђеног грађевинског земљишта не уклони монтажну гаражу, уклањање се врши принудним путем на терет корисника неизграђеног грађевинског земљишта који није поступио по решењу инспектора

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које је корисник земљишта ако је:

1. монтажну гаражу поставило без закљученог уговора, односно ако је монтажну гаражу поставило на неизграђеном грађевинском земљишту које није одређено Планом;
2. монтажну гаражу поставило или исту користи супротно условима утврђеним у уговору из члана 16. ове Одлуке;
3. монтажну гаражу поставило или исту користи супротно условима утврђеним Планом;
4. не уклони монтажну гаражу по истеку рока важности уговора или не поступи по решењу комуналног инспектора за уклањање монтажне гараже.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник који је корисник земљишта новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице који је корисник земљишта новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Општинско веће општине Кањижа донеће План из члана 2. ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Комисију из члана 5. одлуке председник општине именоваше у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке..

Члан 34.

Лица која су поставила монтажну гаражу на неизграђеном грађевинском земљишту у јавној својини општине Кањижа, на основу уговора или другог акта, који је у међувремену престао да важи могу поднети захтев

за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне гараже, непосредном погодбом Комисији, под условом да је предметна локација за постављање монтажне гараже предвиђена Планом.

Лице које је закључило уговор о купопродаји или је по било ком другом правном основу стекло власништво на монтажној гаражи од лица из претходног става овог члана, може поднети захтев за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне гараже, непосредном погодбом Комисији, под условом да је предметна локација за постављање монтажне гараже предвиђена Планом.

Лица из става 1. и 2. овог члана, дужна су да Комисији поднесу захтев за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне гараже, непосредном погодбом у року од 60 дана од дана доношења Плана и уз захтев приложе одговарајуће доказе.

У случају да лица из става 1. и 2. овог члана не поднесу Комисији захтев за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом, на начин и у року предвиђеном овим чланом, спровешће се поступак за уклањање монтажних гаража, у складу са законом и овом одлуком.

Лица која на дан ступања на снагу ове одлуке користе неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине за постављање монтажне гараже, без правног основа, имају обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке поднесу Комисији захтев за давање на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне гараже.

У случајевима из става 5. овог члана Комисија цени оправданост захтева и предлаже Општинском већу општине Кањижа доношење решења о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за постављање монтажне гараже и закључење Уговора из члана 16. ове Одлуке.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-255/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. став 2. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 52/2019 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општина Кањижа на седници одржаној дана 15. октобра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин оглашавања на отвореним површинама на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Оглашавање на отвореним површинама је вид оглашавања путем средства подесног за трајно упућивање огласне поруке јавности, постављеног на површинама које су изван затвореног простора, које су доступне јавности, односно неодређеном броју прималаца.

Неће се сматрати оглашавањем на отвореним површинама оглашавање у оквиру затвореног простора који је доступан јавности, односно неодређеном броју прималаца огласне поруке, без обзира на посебне просторне целине у оквиру таквог простора (нпр. тржни центри, хотели и сл.).

Члан 3.

Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа Општине, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари.

Члан 4.

Оглашавање на отвореним површинама на просторима под посебним режимом заштите врши се према прописима којим се уређује заштита културних добара, односно према прописима који уређују заштиту природних добара.

II. ПОВРШИНЕ НА КОЈЕ СЕ ПОСТАВЉАЈУ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 5.

Отворена површина, у смислу ове одлуке, је површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца и то: јавна површина, друга површина и површина објеката.

Члан 6.

Јавна површина је отворена површина којом државни орган или Општина управља или је овлашћена да одређује начин управљања у складу са посебним прописима, као што су: јавне саобраћајне површине (пут, земљишни појас уз пут и ваздушни појас изнад пута, улица, пешачка зона, тротоар, трг), јавне зелене површине (парк, сквер, шума), јавна површина стамбеног блока (парковски уређена површина и саобраћајна површина), као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом.

Јавна површина може се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке.

Члан 7.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле објеката јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште, које није у јавној својини.

Друга површина може се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке и уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем.

Члан 8.

Површина објеката јесте спољашња површина објеката, који се налазе на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање, као што су површине зграде, подзида, ограде, грађевинске скеле, заштитни омотач грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог карактера, елемента опреме стајалишта јавног линијског превоза, стуба јавне расвете и друге површине.

Површина објекта може се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке и уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем.

Члан 9.

На јавној површини се може вршити оглашавање путем средстава у покрету (бицикла, моторно возило и др.).

Члан 10.

Средства за оглашавање не могу се поставити на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач република или јединица локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама, изузев у случајевима одређеним посебним одлукама Општине.

III. ОБЈЕКАТ И СРЕДСТВО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ОТВОРЕНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 11.

Посебан објекат за оглашавање је наменски израђен објекат постављен на отвореном простору ради оглашавања и то: осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано, стуб или сличан објекат.

Члан 12.

Објекат за слободно оглашавање је посебан објекат који користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе, који Општина поставља у складу са потребама грађана.

О одржавању и чишћењу објекта за слободно оглашавање из става 1. овог члана стара се Општина.

Члан 13.

Стубови јавне расвете, могу се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове Одлуке.

Члан 14.

Елементи опреме стајалишта јавног линијског превоза путника могу се користити за оглашавање под условима и на начин утврђен посебном одлуком.

Члан 15.

Зграда, привремени монтажни објекат, ограда и подзид и друго могу се користити за постављање средства за оглашавање.

Средство за оглашавање може се поставити на објекат који представља споменик културе или се налази у заштићеној просторној целини само изузетно и то уз сагласност установе за заштиту споменика културе.

Површина ограде градилишта и заштитни прекривач грађевинске скеле могу се користити за оглашавање.

Члан 16.

Средства за оглашавање на отвореним површинама су:

- огласни пано (билборд),
- наменска огласна табла,
- плакат,
- дисплеј,
- светлеће ознаке,
- конзолни заштитни знак,
- рекламна табла,
- рекламни уређај,
- рекламно платно,
- транспарент – банер,
- и друга средства за оглашавање.

Члан 17.

Врста, тип, димензије, материјал од ког се израђује и друге карактеристике средстава за оглашавање, ближа садржина техничке документације, ближа правила и локације за постављање средстава за оглашавање утврђују се Планом постављања средстава за оглашавање (у даљем тексту: План).

План израђује Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ - Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) у сарадњи са организационом јединицом Општинске управе општине Кањижа надлежном за послове грађевинарства, а у складу са важећим урбанистичким плановима на подручју Општине.

Приликом израде Плана прибављају се услови од установе надлежне за заштиту културних добара као и за заштиту природе, који услови ће бити уграђени у План.

План доноси Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

IV. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 18.

За постављање средства за оглашавање поред општинских путева и улица односно на другом земљишту које користи управљач пута, плаћа се накнада у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Кањижа.

Накнаду за постављање рекламних табли на општинском путу, утврђује јединица локалне самоуправе приликом закључивања уговора са обвезником накнаде по окончаном јавном конкурсном, односно уговора о јавно - приватном партнерству.

Висину накнаде за постављање објекта, односно средства за оглашавање ван зоне путног појаса одређује Општинско веће општине Кањижа.

V. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

1. Општи услови постављања средства за оглашавање

Члан 19.

Средство за оглашавање на отворену површину може се поставити само уз претходно одобрење Јавног предузећа.

Одобрење из става 1. овог члана прибавља се за постављање свих средстава за оглашавање и независно од начина стицања права на привремено коришћење јавне површине, односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Постављање плаката на јавној површини и на објектима који се налазе на јавној површини дозвољено је искључиво на локације одређене Планом.

Члан 20.

Спровођење конкурса, путем јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, је обавезно за стицање права на постављање средстава за оглашавање на јавној површини (огласни панои – билборди) и на објекте који се налазе на јавној површини (стубови јавне расвете, други стубови, стајалишта јавног превоза, и др.).

Члан 21.

Време на које се јавна површина, односно објекат који се налазе на јавним површинама, а на које се постављају средства за оглашавање дају на коришћење одређује се одлуком о расписивању конкурса и може се одредити најдуже на пет година.

Члан 22.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда спроводи Комисија за спровођење конкурса за стицање права на постављање средстава за оглашавање на јавној површини (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Комисију именује председник општине.

Један члан Комисије је представник Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа.

Члан 23.

Стручне и административно-техничке послове везане за спровођење поступка стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање (расписивање и спровођење конкурса, израда нацрта одлуке и уговора о стицању права и све друге послове) врши организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за имовинско-правне послове (у даљем тексту: организациона јединица).

2. Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 24.

Надлежна организациона јединица на предлог Јавног предузећа, у складу са Планом, припрема нацрт одлуке о расписивању конкурса и доставља га Комисији.

а) Поступак јавног надметања

Члан 25.

Одлуку о расписивању конкурса ради стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање путем јавног надметања доноси Општинско веће, на предлог Комисије.

Конкурс садржи нарочито:

1. податке о месту постављања објекта (зона, локација, улица и др.),
2. податке о врсти средства оглашавања које се може поставити ,
3. почетни износ једнократне накнаде за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање који се утврђује Планом
4. констатацију да најповољнија понуда јесте понуда која је дата на највећи новчани износ накнаде за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање у односу на почетни износ из тачке 3. овог става
5. време на које се стиче право на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање,
6. обавезу стицаоца права да у року од 8 дана од дана закључења уговора о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање Јавном предузећу поднесе захтев за издавање одобрења за постављање средстава за оглашавање,
7. обавезу стицаоца да уредно плаћа накнаду за постављање средстава за оглашавање, у складу са решењем Јавног предузећа,
8. начин и рок подношења пријаве односно понуде по конкурс,

9. друге потребне податке.

Конкурс остаје отворен најмање осам дана.

Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет презентацији општине Кањижа што се утврђује Одлуком о расписивању конкурса.

Члан 26.

На јавном надметању могу да учествују правна лица и предузетници који се писмено пријаве у року утврђеном конкурсом.

Пријава треба да садржи:

1. све податке о подносиоцу пријаве (пословно име односно назив правног лица, његово седиште, матични број, ПИБ и име овлашћеног лица, односно тачан назив радње, име и презиме имаоца радње и његов матични број и тачну адресу становања имаоца радње),
2. уредну пуномоћ за лице које ће заступати правно лице или предузетника на јавном надметању,
3. податке о врсти објекта,
4. све податке о месту постављања објекта (локација, улица и др.), за које се пријава односно понуда подноси,
5. изјаву да прихвата све одредбе уговора о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објекта за постављање средстава за оглашавање постављању објекта, кога се обавезује закључити у року од 15 дана од дана коначности одлуке.

Члан 27.

Пријава се подноси у року предвиђеном у конкурсном.

Неблаговремена и непотпуна пријава неће се узети у обзир.

Члан 28.

Јавно надметање ће се одржати и кад истом приступи само један учесник у ком случају се право на привремено коришћење јавне површине односно објекта за постављање средстава за оглашавање стиче по почетном износу једнократне накнаде, из члана 25. став 2. тачка 3. ове одлуке.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, конкурс се може поновити.

Члан 29.

Јавно надметање отвара председник или овлашћени члан Комисије и утврђује:

1. број благовремених и потпуних пријава,
2. број неблаговремених и непотпуних пријава,
3. пословно име односно називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању,
4. присуство учесника јавног надметања односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају уредну пуномоћ да учествују на јавном надметању.

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за најмање 5 % од почетног износа.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да да своју понуду.

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже у име којег понуђача који износ нуди.

Председник или овлашћени члан Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Члан 30.

О раду Комисије води се записник у који се уноси, нарочито:

1. место, дан и час почетка јавног надметања,
2. имена чланова Комисије,
3. имена присутних учесника, односно њихових законских заступника или овлашћених представника, са назначењем броја и датума њихових овлашћења,
4. назив, односно име учесника који нису присутни на јавном надметању,
5. резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге,
6. ток и резултат јавног надметања,

7. констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе представника учесника које се односе на рад Комисије, ток поступка јавног надметања, садржину записника и констатацију да је јавно надметање окончано.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ, са знаком висине износа која чини саставни део записника.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Члан 31.

Након спроведеног поступка Комисија је дужна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

Учесници поступка могу на одлуку Комисије из члана 22. ове одлуке да поднесу приговор Општинском већу, у року од осам дана од дана окончања поступка.

Општинско веће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка размотри приговор и донесе одлуку.

Решавајући по приговору, Општинско веће може да:

- 1) одбаци приговор уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблаговремен;
- 2) одбије приговор као неоснован;
- 3) усвоји приговор и поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача, као и поништи спроведени поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе.

Ако Општинско веће приговор усвоји и поништи одлуку Комисије, односно поништи спроведени поступак јавног надметања или прикупљања писаних понуда, Општинско веће доноси одлуку о спровођењу новог поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правноснажна по истеку рока за приговор, ако приговор није поднет или ако је Општинско веће одбацило, односно одбило приговор.

Члан 32.

На основу правноснажне одлуке Комисије, Општинско веће доноси одлуку о давању у закуп локације за постављање привременог објекта.

Предлог одлуке припрема надлежна организациона јединица Општинске управе.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Члан 33.

Рок за уплату једнократне накнаде за стицање права је три дана од дана пријема коначне одлуке из претходног члана ове одлуке.

Члан 34.

Када учесник који је на јавном надметању понудио највећи износ једнократне накнаде ради стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање, не уплати понуђени износ у року из члана 33. ове одлуке, сматраће се да је одустао од понуде.

У случају из става 1. овог члана Комисија позива учесника који је понудио следећи највећи износ, да у року од 8 дана уплати свој највећи понуђени износ и да након тога закључи уговор о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Члан 35.

Коначна одлука о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање доставља се надлежној организационој јединици ради сачињавања нацрта уговора о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

1. податке о стицаоцу права,
2. све податке о месту постављања средства за оглашавање (локација, улица и др.),
3. податке о акту на основу којег се уговор закључује,
4. посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола, претходних услова и др.);
5. рок за постављање средства за оглашавање,
6. период на који се поставља средство за оглашавање,

7. износ једнократне накнаде уплаћене за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање,
8. обавезу стицаоца права да у року од 8 дана од дана закључења уговора Јавном предузећу поднесе захтев за одобрење за постављање средстава за оглашавање,
9. обавезу стицаоца да плаћа накнаду за постављање средстава за оглашавање у складу са одлуком којом су прописане ове накнаде,
10. раскидне услове, и то: да ће се уговор раскинути уколико стицалац права тако промени изглед средстава за оглашавање да исти одступају од Планом предвиђеног изгледа, уколико објекте користи за намену која није Планом и уговором предвиђена, уколико се План измени тако да се укида локација за постављање средстава за оглашавање, уколико у року од 8 дана од дана закључења уговора Јавном предузећу не поднесе захтев за одобрење за постављање средстава за оглашавање, уколико не плати накнаду за постављање огласног средстава два месеца узастопно или три месеца у току једне године,
11. права и обавезе уговарача у случају непоступања по одредбама уговора,
12. друга права и обавезе уговарача.

Уговор из става 1. овог члана председник општине закључује са стицаоцем права у року од 15 дана од дана коначности одлуке о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Након закључења уговора стицалац права је дужан да у року од 8 дана поднесе захтев Јавном предузећу ради прибављања одобрења за постављање средстава за оглашавање.

Члан 36.

Лице које је стекло право да постави средство за оглашавање дужно је да исте уклони у року од осам дана, по престанку уговора.

b) Прикупљање писмених понуда

Члан 37.

Учесник у поступку ради стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање своју писмену понуду доставља у року и на начин предвиђен конкурсом.

Писмена понуда која је поднета после оглашеног рока, понуда у незатвореном омоту и понуда која не садржи потребне документе и податке неће се узети у обзир.

Члан 38.

Отварање писмених понуда спроводи се без обзира на број примљених понуда.

Члан 39.

Пре отварања писмених понуда Комисија утврђује колико је писмених понуда примљено, да ли су предате у одређеном року и ко од подносиоца писмене понуде присуствује њиховом отварању.

Отварању могу присуствовати сви подносиоци писмене пријаве.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда по редоследу отварања.

Редослед отварања понуда је по дану и часу пријема, почев од најраније примљених.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу највећег понуђеног износа утврђује понуђач који стиче право на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, јавна површина се може дати на коришћење под условом да је учесник понудио најмање почетни износ објављен у конкурс за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање и прихватио друге услове из конкурса.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, присутни понуђачи ће бити усмено позвани да по правилима поступка прописаног овом одлуком, наставе јавно надметање све до постизања највеће понуђене цене.

Члан 40.

Одредбе чл. 25-36. ове одлуке сходно се примењују и у поступку стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање путем прикупљања писмених понуда уколико исте нису у супротности са одредбама чл. 38-40. ове одлуке.

3. Поступак издавања одобрења

Члан 41.

Поступак издавања одобрења покреће се захтевом који правно лице или предузетник подноси Јавном предузећу.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,
2. порески идентификациони број, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
3. технички опис са техничким цртежом односно скицу са мерама које дефинишу тачну локацију и положај средства за оглашавање, димензије, укупну површину која се заузима, примењене материјале, боје, израђен у складу са Планом,
4. услове посебних институција за заштићена подручја (културна добра, природна добра), уколико је то предвиђено Планом,
5. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком или Планом.

Подносилац је дужан да у захтеву наведе период за који тражи одобрење за постављање средства за оглашавање.

Члан 42.

Одобрење из члана 41. ове одлуке издаје се у форми решења и садржи:

1. податке о подносиоцу захтева – кориснику локације (назив, седиште, идентификациони број),
2. податке о положају, димензијама, примењеним материјалима, бојама, укупну површину која се заузима,
3. податке о месту постављања (локација, улица, квадратура и др.),
4. посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.),
5. период на који се даје одобрење,
6. констатацију да је технички опис са техничким цртежом односно скицом из члана 41. став 2. тачка 3. саставни део одобрења,
7. износ накнаде за постављање средства за оглашавање утврђене у складу са посебном одлуком и обавезу плаћања исте,
8. остале обавезе, а које се односе на примену прописа којима се регулише комунални ред, одржавање чистоће и други прописи,
9. обавезу уклањања средства за оглашавање у року од осам дана по истеку периода на који се даје одобрење,
10. могућност укидања одобрења пре истека периода на који је дат, у следећим случајевима:
 - када се земљиште приводи планираној намени или се изводе други радови на јавној површини,
 - када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја,
 - уколико не плати накнаду за постављање средства за оглашавање два месеца узастопно или три месеца у току једне године.

Одобрење из става 1. овог члана садржи саобраћајно-техничке услове уколико се средство за оглашавање поставља на јавну саобраћајну површину.

Против одобрења из става 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања одобрења.

Коначно решење се доставља организационој јединици Општинске управе општине Кањижа надлежној за инспекцијске послове и организационој јединици надлежној за имовинско-правне послове.

VI. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ЛОКАЦИЈЕЧлан 43.

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато одобрење из члана 41. ове одлуке, за коју се накнадно утврди да није у складу са Планом, другим прописима и правилима струке, за штету одговара корисник локације.

Члан 44.

Корисник локације, дужан је да:

- 1) средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са одобрењем из члана 42. ове одлуке;
- 2) средство за оглашавање означи пословним именом, називом односно личним именом;
- 3) редовно одржава и стара се о уредном изгледу средства за оглашавање;
- 4) средство за оглашавање по престанку важења одобрења о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање, у складу са овом одлуком;

- 5) средство за оглашавање привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.
Корисник локације не може права утврђена одобрењем уступити другом лицу у било ком виду.

Члан 45.

Забрањено је поставити средство за оглашавање супротно овој одлуци.

VII. НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и инспекцијски надзор врши комунални инспектор.

Члан 47.

У обављању послова комунални инспектор, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог;
2. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
3. поднесе захтев за вођење прекршајног поступка.

Уколико комунални инспектор, у обављању послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 48.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да проверава да ли:

1. је врста, тип, димензије, материјал од ког се израђује и друге карактеристике средства за оглашавање као и место постављања у складу са Планом постављања средстава за оглашавање (члан 17. став 1.);
2. се средство за оглашавање користи уз претходно одобрење Јавног предузећа (члан 19. став 1.);
3. је корисник локације средство за оглашавање довео у исправно и уредно стање по истеку периода одобрење (члан 42. став 1. тачка 9.).

Члан 49.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. наложи кориснику локације да врсту, тип, димензије, материјал од ког се израђује и друге карактеристике средства за оглашавање усклади са Планом постављања средстава за оглашавање (члан 17. став 1.);
2. наложи кориснику локације да прибави одобрење од Јавног предузећа (члан 19. став 1.);
3. наложи кориснику локације да по истеку периода одобрења уклони средство за оглашавање и да локацију доведе у исправно и уредно стање у одређеном року (члан 42. став 1. тачка 9.).

Члан 50.

Уклањање средстава за оглашавање врши се о трошку корисника локације.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони средство за оглашавање, комунални инспектор ће одредити да се средство уклони, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.

Ако је решењем инспектора наложено уклањање плаката, а лице коме је мера наложена не поступи по решењу или је лице које је лепило плакат непознато, решење се може извршити преко субјекта који обавља комуналну делатност одржавања чистоће.

О уклањању објекта за оглашавање комунални инспектор обавештава Јавно предузеће које по пријему обавештења комуналног инспектора доноси решење о престанку важења одобрења.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако је корисник локације средство за оглашавање поставио супротно Плану постављања средстава за оглашавање (члан 17. став 1.);
2. ако корисник локације средство за оглашавање користи без претходног одобрења Јавног предузећа (члан 19. став 1.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 52.

Прекршајни налог издаје се за следеће прекршаје:

1. када корисник локације средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор (члан 42. став 1. тачка 8. и 9.).

За прекршаје из става 1. овог члана прекршајни налог издаје се:

1. за физичко лице и одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 10.000,00 динара
2. за предузетника у фиксном износу од 20.000,00 динара
3. за правно лице у фиксном износу од 20.000,00 динара.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општинско веће општине Кањижа има обавезу да План из члана 17. ове Одлуке донесе у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 54.

Општинско веће општине Кањижа има обавезу да донесе акт којим одређује висину накнаде из члана 18. став 3. Одлуке у року од 30 дана од дана доношења Плана из члана 17. ове Одлуке.

Члан 55.

Председник општине има обавезу да донесе акт којим именује Комисију из члана 22. ове у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 56.

Уговори закључени са корисницима локације, на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су закључени.

Одобрења којима је корисницима локације одобрено постављање средства за оглашавање, издато на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су издати.

Лица којима је на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке одобрено постављање средства за оглашавање на неодређено време, настављају са коришћењем локације на коју је огласно средство постављено најдуже до доношења Плана из члана 17. ове Одлуке и обавезна су да у истом року прибаве одобрење у складу са овом одлуком.

Поступци који су започети а нису окончани до дана почетка примене ове одлуке, окончаће се према прописима по којима је поднет захтев.

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-310/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године доноси

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНОГ КОМПЛЕКСА У ОРОМУ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације туристичко спортско рекреационог комплекса у Орому (у даљем тексту: План) који је израдило Јавно предузеће „Завод за урбанизам Војводине“, са седиштем у Новом Саду, Железничка 6/III, под бројем Е - 2727, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“ уз ову Одлуку.

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:</u>	
1.1.	Извод из Просторног плана општине Кањижа – намена простора	---
1.2.	Извод из Просторног плана општине Кањижа – шематски приказ уређења насеља Ором (Основна намена површина и саобраћаја)	---
1.3.	Границе плана са постојећом наменом површина у обухвату Плана	1:2500
2.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПЛАНИРАНИХ РЕШЕЊА:</u>	
2.1.	Граница обухвата плана са поделом на карактеристичне зоне	1:2500
2.2.	Планирана намена површина	1:2500
2.3.	Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним профилима	1:1000
	План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом	
2.4.	План површина јавне намене и начин спровођења плана детаљне регулације	1:2500
2.5.		1:2500

Текстуални и графички део Плана заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20).

План је израђен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у Јавном предузећу „Завод за урбанизам Војводине“ са седиштем у Новом Саду, Железничка бр. 6/III.

Три примерака донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у архиви општине Кањижа.

План се у целисти објављује на интернет страници општине Кањижа (www.kanjiza.rs), а по ступању на снагу биће достављен Централном регистру планских докумената.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Број: 02-323/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. и 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018), члана 13. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/2012, 21/2012 – исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА, ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА О СПРОВОЂЕЊУ
ПОСТУПКА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК отуђења непокретности из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа о спровођењу поступка за прикупљање писмених понуда, и то:

1. двособан стан бр. 3, број зграде 1, 1. спрат, у површини од 59m², уписан у ЛН бр. 2474 к.о. Трешњевац, који се налази на адреси Маршала Тита бр. 80, у Трешњевцу, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела, на парц. бр. 633, земљиште под зградом објектом од 2а 26m², земљиште под зградом објектом од 77m², земљиште уз зграду – објекат од 5а 00m², њива 2. класе, од 8m², у укупној површини од 8а 11m², на којем општина има право заједничке својине;

2. трособан стан бр. 7, број зграде 1, број улаза 1, 3. спрат, у површини од 90m², уписан у ЛН бр. 5544 к.о. Кањижа, који се налази на адреси Главна бр. 35, у Кањижи, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела, на парц. бр. 1162, земљиште под зградом објектом од 6а 39m², земљиште уз зграду - објекат од 1а 06m², у укупној површини од 7а 45m², на којем општина има право заједничког коришћења;

3. двособан стан бр. 2, број зграде 1, 1. спрат, у површини од 54m², уписан у ЛН бр. 2869 к.о. Мартонош, који се налази на адреси Трг Слободе бр. 2, у Мартоношу, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела, на парц. бр. 321, земљиште под зградом објектом од 3а 34m², земљиште под зградом објектом од 78m², земљиште под зградом објектом од 38m², земљиште уз зграду – објекат од 5а 85m², њива 2, у укупној површини од 10а 35m², на којем општина има право заједничке својине;

4. двособан стан бр. 6, улаз бр. 1, 2. спрат, у површини од 63,00m², уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, који се налази на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела. на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4а 41m², земљиште уз зграду од 5а 00m², њива 3. класе од 50m², у укупној површини од 9а 91m², на којем општина има право заједничког коришћења;

5. двособан стан бр. 7, улаз бр. 1, 2. спрат, у површини од 63,00m², уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, који се налази на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела. на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4а 41m², земљиште уз зграду од 5а 00m², њива 3. класе од 50m², у укупној површини од 9а 91m², на којем општина има право заједничког коришћења.

2.

На основу ове одлуке објављује се јавни оглас о спровођењу поступка за прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке у складу са чланом 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018).

3.

Непокретности из тачке 1. отуђују се по тржишним условима, а почетна цена истих је утврђена актом Министарства финансија, Пореске управе, Одељења за контролу издвојених активности Суботица бр. 236-464-08-00102/2020 од дана 07.09.2020. године и то:

1. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 1. у износу од 1.401.632,32 динара,
2. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 2. у износу од 3.254.022,45 динара,
3. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 3. у износу од 908.553,78 динара,
4. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 4. у износу од 2.110.002,90 динара,

5. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 5. у износу од 2.110.002,90 динара.

4.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке у саставу:

1. Даниел Нађ Немеди - председник
2. Каталин Орос - члан
3. Атила Каса - члан.

Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Комисије, обавља Орос Каталин, саветник у Општинској управи општине Кањижа.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 – исправка, 16/2013 и 9/2017)

- води записник

- по окончаном поступку отварања писмених понуда утврди предлог одлуке о отуђењу непокретности понуђачу који је понудио најповољније услове и исту достави скупштини општине на даљи поступак.

5.

Одлуку о отуђењу непокретности из тачке 1. ове одлуке најповољнијем понуђачу доноси Скупштина општине Кањижа након спроведеног поступка прикупљања писмених понуда.

6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-324/2020
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 13. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) и члана 40. тачка 66. Статута Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се добитници јавних признања општине Кањижа за 2020. годину.

Члан 2.

ПЛАКЕТА „ПРО УРБЕ“ са новчаном наградом додељује се:

- **Иштвану Фујкину** из Хоргоша

Члан 3.

ПОВЕЉА ЗАХВАЛНОСТИ додељује се:

- **Карољу Кермецију** из Кањиже
- **Катарини Маћко** из Мартоноша
- **Рожи Жолдош** из Тотовог Села

Члан 4.

ПЛАКЕТА „ЈУВЕНТУС-ПРО УРБЕ“ са новчаном наградом додељује се:

- **Криштофу Мухију из Кањиже**

Члан 5.

Јавна признања уручују се добитницима на свечаности поводом Дана општине Кањижа.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-320/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2019/2020. години, који је усвојио Школски одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 11. септембра 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-282/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2020/2021. годину, који је донео Школски одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 11. септембра 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-283/2020
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2019/2020. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 14. септембра 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-317/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2020/2021. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 14. септембра 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-316/2020-I
 Дана: 15.10.2020. год.
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Роберт Лацко с.р.

На основу чланова 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019), чл. 2. и 3. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“, бр. 44/2011), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ
ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“ КАЊИЖА У РАДНОЈ
2020/2021. ГОДИНИ

I

У Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа у радној 2020/2021. години, формирају се васпитне групе са **већим** бројем деце, и то:

Редни број	Назив и место објекта	Васпитна група	Број деце по Закону	Број уписане деце
1.	„Наши бисери“, Кањижа	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	25
2.	„Маслачак“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	21
3.	„Сунчица“, Кањижа	Од 1 до 2 године (јаслице)	12	13
4.	„Сунчица“, Кањижа	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	18
5.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	17
6.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	27
7.	„Футринка“, Трешњевац	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	22

У Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа у радној 2020/2021. години, формирају се васпитне групе са **мањим** бројем деце, и то:

Редни број	Назив и место објекта	Васпитна група	Број деце по Закону	Број уписане деце
1.	„Наши бисери“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	16
		Од 3 до 4 године (на српском језику)	20	13
		Од 4 године до 5,5 година (на српском језику)	24	14
		Припремни предшколски програм (на српском језику)	26	18

2.	„Маслачак“, Кањижа	Од 3 године до 4 године (на мађарском језику)	20	18
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	14
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	17
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	21
3.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	12
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	20
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	16
4.	„Бамби“, Велебит	Од 3 године до поласка у школу – мешовита група (на српском језику)	20	9
5.	„Кутак“, Тотово Село	Од 3 године до поласка у школу – мешовита група (на мађарском језику)	20	14
6.	„Лилипут“, Ором	Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	19
7.	„Дуга“, Мартонош	Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	16
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	22

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-318/2020-I
 Дана: 15.10.2020. год.
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020-пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на II. Измену Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној 7. октобра 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-348/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 12. Закона о младима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 50/2011) и члана 40. тачка 36. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА
ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за младе општине Кањижа за период од 2020. до 2025. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-260/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за равноправност полова, и то:

председник

1. Тимеа Божо из Кањиже,

чланови

2. Гизела Црквењаков из Кањиже,
3. Ђенђи Каткич из Кањиже,
4. Мелинда Пјевац из Кањиже и
5. Јулиана Такач Богнар из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-330/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за младе, и то:

председник

1. Зоран Теслић из Трешњевца,

чланови

2. Оливер Ердељи из Орома,
3. Шара Буза из Кањиже,
4. Изабела Домонкош из Мале Пијаце,
5. Каролина Боршош из Зимонића,
6. Марко Ждеро из Кањиже,
7. Лазар Кузмановић из Зимонића,
8. Роланд Ђерђ из Трешњевца,
9. Бригита Тандари из Кањиже,
10. Чаба Гајоди из Кањиже,
11. Ерика Салма из Хоргоша.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-339/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за популациону политику, и то:

председник

1. Вилмош Бата из Кањиже,

чланови

2. Реже Домонкош из Мале Пијаце,
3. Анико Нагел Шоброхел из Кањиже,
4. Јасминка Томин из Кањиже и
5. др Илона Бенде из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-331/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 80. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Локални савет за запошљавање општине Кањижа, и то:

председник

1. Јожеф Сабо из Адорјана,

чланови

2. Јулиана Такач Богнар из Кањиже,
3. Небојша Ракић из Кањиже,
4. Оскар Ласло из Кањиже,
5. Жолт Бичкеи из Долине и
6. Силке Апро Варга из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-329/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра. 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за безбедност, и то:

председник

1. Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа

чланови

2. Небојша Ракић, заменик председника општине Кањижа
3. Милош Кравић, председник Скупштине општине Кањижа
4. Титус Рекецки, начелник Полицијске станице Кањижа
5. Ласло Апро, представник Основног суда у Сенти
6. Магдолна Бернат, старшина Општинског органа за прекршаје Кањижа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-336/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за међунационалне односе општине Кањижа, и то:

1. Наталија Срдић из Кањиже,
2. Карољ Пушкаш из Кањиже,
3. Коломпар Ложика из Хоргоша,
4. Јанковић Габриела из Хоргоша,
5. Обрад Тунић из Кањиже,
6. др Милена Супић из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-337/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа, и то:

председник

1. Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа

чланови

2. Тимеа Барат Кљајић, директор Центра за социјални рад Кањижа,
3. Ласло Чикош, члан општинског већа задужен за подручје социјалне и здравствене заштите
4. Моника Ческо, секретар Црвеног крста Кањижа
5. Марко Ждеро, члан општинског већа задужен за подручје комуналних делатности и инфраструктуру
6. Миодраг Ђаковић, повереник за избеглице.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-338/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА
ОПШТИНСКИХ ФУНКЦИОНЕРА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење Етичког кодекса општинских функционера, и то:

председник

1. Золтан Шавелин из Мартоноша,

чланови

2. др Геза Заплетан из Кањиже,
3. Вероника Курунци из Трешњевца,
4. Габриела Вајда из Кањиже,
5. Габор Беде из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-340/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа, и то:

председник

1. Ервин Хужвар из Хоргоша,

чланови

2. Виктор Коледар из Новог Кнежевца,
3. Иштван Чањи из Кањиже,
4. Моника Халас из Кањиже,
5. Вилмош Бата из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-332/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, и то:

председник

1. Јожеф Бохата из Кањиже,

ЧЛАНОВИ

2. Милош Кравић из Кањиже,
3. Ласло Хајду из Кањиже,
4. Роберт Рекецки из Кањиже,
5. Илеш Фаркаш из Кањиже,
6. Гизела Кичи Берез из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-334/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. и 52. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), члана 72. и 74. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019), а у вези са чланом 39. Закона о равноправности послова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за родну равноправност у саставу:

председник

1. Гизела Црквењаков, Кањижа,

чланови

2. Ела Добо, Кањижа,
3. Золна Гајдош Бајус, Кањижа,
4. Изабела Халгато, Мартонош,
5. Берта Баги, Мале Пијаце,
6. Ибоља Бичкеи, Адорјан,
7. Слађана Илић, Кањижа.

II

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

III

Мандат председника и чланова Комисије за равноправност полова траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за равноправност полова обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-342/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 17. Закона о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011), члана 49. и 50. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за младе у саставу:

председник

1. Агнеш Багањ, Кањижа

чланови

2. Оливер Ердџи, Ором,
3. Шара Виги, Кањижа,
4. Кристиан Палфи, Кањижа
5. Вираг Бонтович, Тотово Село,
6. Ервин Бехаровић, Кањижа,
7. Лазар Кузмановић, Зимонић,
8. Лаура Ивановић, Кањижа,
9. Ивет Боднар, Кањижа,
10. Арпад Плетикосић, Ором,
11. Петра Ковач, Кањижа.

II

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

III

Мандат председника и чланова Савета за младе траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за младе обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-345/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), члана 80. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) и члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Локални савет за запошљавање општине Кањижа у саставу:

председник

1. Тибор Плетикосић, Ором,

чланови

2. Силке Апро Варга, Кањижа,
3. Жомбор Ујвари, Кањижа,
4. Тибор Шаму, Хоргош,
5. Зоран Томин, Кањижа,
6. Душко Петковић, Кањижа.

II

Локални савет за запошљавање општине Кањижа - даје препоруке и мишљења органима општине у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања, предлаже мере за подстицање новог запошљавања, као и запошљавања одређених категорија незапослених са великим ризиком од дугорочне незапослености (жене, млађи од 30 година, старији од 50 година), предлаже мере за запошљавање и професионалну рехабилитацију инвалида и особан са смањеном радном способношћу, као и припадника етничких мањина код којих је израженија стопа незапослености, предлаже мере за подстицај samozapošljavanja, запошљавање на јавним радовима, предлаже спровођење обука за незапослене, даје мишљење о оправданости спровођења јавних радова, даје мишљење за усвајање локалног акционог плана за запошљавање, даје препоруке и мишљења органима општине о другим питањима везаним за област запошљања.

III

Мандат председника и чланова Локалног савета за запошљавање општине Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Локалног савета за запошљавање општине Кањижа обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-341/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. и 51. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и члана 77. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Корисничког Савета јавних служби у саставу:

председник

1. Реже Домонкош, Мале Пијаце,

чланови

2. Атила Вереш, Хоргош,
3. Наталиа Нађ, Адорјан,
4. Марина Шаму, Кањижа,
5. Золтан Тандари, Кањижа.

II

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност, разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

III

Мандат председника и чланова Савета јавних служби траје до престанка мандата одборницима Скупштине општине.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Корисничког савета јавних служби обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-347/2020-I
Дана: 15.10.2020. године

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Кањижа

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 152. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чл. 12. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 15/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за међунационалне односе општине Кањижа, у саставу:

- **на предлог Националног савета мађарске националне мањине чланови мађарске националности:**

1. Татјана Варју Потребих из Кањиже,
2. др Михаљ Бимбо из Кањиже,

- **на предлог Националног савета ромске националне мањине чланови ромске националности:**

3. Дусија Савић из Кањиже,
4. Јожеф Коломпар из Хоргоша,

- **на предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине Кањижа чланови српске националности:**

5. Небојша Ракић из Кањиже,
6. Марко Ждеро из Кањиже.

II

Савет за међунационалне односе општине Кањижа обавља следеће послове:

1. даје мишљења на предлоге одлука, прописа и других аката које доносе Скупштина општине и извршни органи, а тичу се националне равноправности;
2. разматра питања остваривања националне равноправности на територији општине Кањижа, нарочито у области службене употребе језика и писма, информисања, образовања и васпитања, запошљавања, културног стваралаштва и других области у којима је важно обезбедити националну равноправност;
3. прати, разматра и предлаже мере за унапређивање колективних и индивидуалних права припадника српског народа, мађарске и ромске националне мањине;
4. прати спровођење закона и других прописа којима се уређују питања у вези са употребом заставе, грба и других симбола и националних обележја;
5. учествује у изради и реализацији општинских планова и пројеката којима се подстиче равноправност, толеранција и мултикултуралност;
6. прати финансирање свих планова и пројеката који имају за циљ унапређивање националне равноправности;
7. прати стање и предлаже надлежним општинским, покрајинским и републичким органима предузимање мера у циљу спречавања свих облика дискриминације по националној основи;
8. подстиче рад и развој удружења грађана која су основана ради неговања културе, традиције и обичаја српског народа, мађарске и ромске националне мањине;
9. обавља и друге послове у вези са остваривањем, заштитом и унапређивањем националне равноправности у складу са законом и Статутом општине.

III

Мандат председника и чланова Савета за међунационалне односе општине Кањижа траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за међунационалне односе општине Кањижа обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-343/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 80. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа у саставу:
председник

1. Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа

чланови

2. Кристина Телек, директор Центра за социјални рад Кањижа,

3. Ибоља Бичкеи, члан општинског већа задужен за подручје социјалне и здравствене заштите

4. Моника Ческо, секретар Црвеног крста Кањижа

5. Марко Ждеро, члан општинског већа задужен за подручје комуналних делатности и инфраструктуру

6. Миодраг Ђаковић, повереник за избеглице.

II

Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа – врши осмишљавање, припрему, израду и реализацију стратешких и акционих докумената општине и предузима потребне активности за трајна решења проблема избеглих и интерно расељених лица смештених на територији општине Кањижа.

III

Мандат председника и чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа обавља повереник за избеглице.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-344/2020-I
Дана: 15.10.2020. године

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Кањижа

На основу члана 46. и 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 76. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) и члана 29. Етичког кодекса понашања функционера општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за праћење примене Етичког кодекса, и то:

председник

1. Золтан Шавелин, Мартонош,

чланови

2. др Геза Заплетан, Кањижа,
3. Акош Хорват, Кањижа,
4. Берталан Чанади, Кањижа,
5. Кристиан Тертели, Кањижа,
6. Душко Петковић, Кањижа,
7. Вања Шаму, Кањижа.

II

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

III

Мандат председника и чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за праћење примене Етичког кодекса одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-346/2020-I
Дана: 15.10.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

У складу са чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020) и на основу члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља

(„Сл. гласник РС“, бр. 72/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови и заменици чланова у Локални савет родитеља општине Кањижа за радну 2020/2021. годину према следећем:

1. Силвиа Кришка из Кањиже за члана,
Адриен Молнар Шатаи из Кањиже за заменика члана,
као представници Предшколске установе „Наши бисери“ Кањижа,
2. Берталан Чанади из Кањиже за члана,
Рудолф Шереш из Кањиже за заменика члана,
Као представници Основне Школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа,
3. Атила Берец из Орома за члана,
Рената Терењи из Тотовог Села за заменика члана,
као представници Основне Школе „Арањ Јанош“ Трешњевац,
4. Роберт Шорш из Хоргоша за члана,
Нандор Папди из Бачког Винограда за заменика члана,
као представници Основне Школе „Карас Каролина“ Хоргош,
5. Виола Немет из Кањиже за члана,
Едит Ердџи Тот из Кањиже за заменика члана,
као представници Основне музичке школе Кањижа,
6. Викторија Селеш из Трешњеваца за члана,
Анита Крижан из Кањиже за заменика члана,
као представници Пољопривредно- техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

II

Задатак Локалног савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих уснова на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

III

Локални савет о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и скупштини општине.

IV

Именованим члановима и заменицима чланова мандат у Локалном савету родитеља престаје крајем радне 2020/2021. године.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-292/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019 - др. закон), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ бр. 15/16) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ласло Чикош, представник општине Кањижа функције заменика председника Савета за здравље.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Ибоља Бичкеи, представник општине Кањижа на функцију заменика председника Савета за здравље.

III

Мандат новоименованог заменика председника Савета за здравље траје до истека мандата Савета за здравље именованог Решењем о образовању Савета за здравље општине Кањижа бр. 02-24/2018-I/Б од 1. фебруара 2018. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-308/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 7. став 6. тачка 1. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ласло Чикош, члан Општинског штаба за ванредне ситуације.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Ибоља Бичкеи за члана Општинског штаба за ванредне ситуације.

III

Мандат новоименованог члана Општинског штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације именованог Решењем о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације бр. 02-207/2019-I од 30. маја 2019. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-325/2020-I
Дана: 15.10.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршења обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 15. октобра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ
ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА****I**

Предлаже се министру пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да сагласно члану 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршења обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) донесе решење о измени Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта општине Кањижа бр. 119-01-211/2017-09, које је донето дана 23. августа 2018. године и да се у Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта општине Кањижа уместо одборника Скупштине општине Кањижа из сазива 2016-2020., и то:

- Николе Радмановића из Велебита, Милана Басарића бр. 1, одборник Скупштине општине Кањижа, за заменика члана
- Едеа Сарапке из Мале Пијаце, Кошут Лајоша 22, одборник Скупштине општине Кањижа, за члана
- Гергеља Хорвата из Мартоноша, Тиска 4, одборник Скупштине општине Кањижа, за заменика члана
- ИМЕНУЈУ одборници Скупштине општине Кањижа из сазива 2020-2024., и то:
- Реже Домонкош из Мале Пијаце, Арањ Јаноша бр. 34А, одборник Скупштине општине Кањижа, за члана
- Атила Нађ из Трешњевца, ул. Маршала Тит бр. 146, одборник Скупштине општине Кањижа, за заменика члана
- Каролина Боршош из Зимонића, Симе Шолаја бр. 8, одборник Скупштине општине Кањижа, за заменика члана.

II

Овај закључак објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на даљи поступак.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-313/2020-I
 Дана: 15.10.2020. године
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Роберт Лацко с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 2020–2025

САДРЖАЈ

Процена тренутног стања	
SWOT анализа	
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ.....	
1. ШКОЛСКО И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ	
2. ЗАПОШЉАВАЊЕ	
3. ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ И КОМУНИКАЦИЈА	
4. АКТИВНО И КВАЛИТЕТНО ПРОВОЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ВРЕМЕНА.....	

Процена тренутног стања

Канцеларија за младе Општине Кањижа је у протеклим годинама функционисала успешно и активно, у својој понуди је имала различите програме свим старосним групама. Стална промена потреба старосних група увек представља изазов стручњацима који се баве младим особама. Из тог разлога анкетирање младих о њиховим потребама и мишљењима је важно и може бити веома корисно. Гледамо у будућност узимајући у обзир резултате садашњег анкетирања, и сматрамо да је важно да млади буду учесници програма који су њима интересантни. Реновирана велика сала и клупска сала Дома омладине у Кањижи пружа одлично место за одржавање свих ових програма.

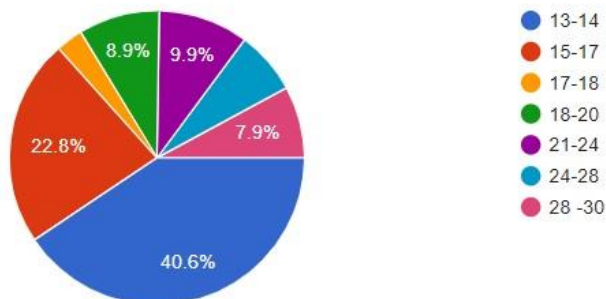
У састављању акционог плана Канцеларија за младе (Емеше Балаша, координатор) је затражила мишљење оних стручњака из ове општине који се баве младим особама. У изради акционог плана су сарађивали: Ласло Виги, председник Омладинског и културног удружења „Wemsical Serbia” и асистент међународних пројеката Потиског информационог развојног центра, Драгана Лукић Бошњак, менаџер међународних пројеката Потиског информационог развојног центра, Игор Вуковић, секретар спортског савеза општине, Тибор Олах, командант Одред извиђача у Кањижи, Чаба Толнаи, директор Центра за пружање услуга социјалне заштите у општини, Золтан Ваш, члан Општинског већа за спорт и омладину.

Израда Акционог плана за младе Општине Кањижа је започета са анкетирањем младих. Због настале ситуације проузроковане корона вирусом нисмо имали могућност да анкете попуњавамо лично. Виртуелне анкете су попуњавали млади од 13 до 30 година узраста користећи друштвене мреже и помоћ директора школа, у којима смо тражили одговоре на следећа питања:

- Који су то фактори који мотивишу младе за активно преузимање друштвених улога
- Који су то програми ради којих би млади учествовали у активностима у понуди Канцеларије за младе
- У ком проценту похађају ваншколску наставу
- Како се односе на волонтерске програме
- О којим питањима размишљају у вези избора каријере
- О којим занимањима би желели знати више

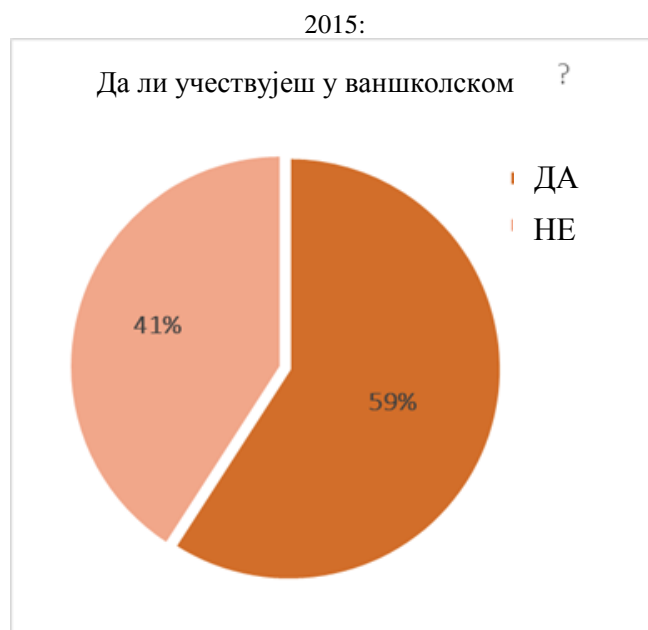
Резултате анкетирања смо обрадили 2 недеље након почетка анкетирања, али попуњавање ових анкета је још увек могућа и након обраде података, јер свака информација допринесе нашем квалитетнијем раду у будућем.

Анкете су попуњавали млади између 13 и 30 година живота, већина њих је припадала старосној групи од 13–20 год., која је приказана на приложеној слици.

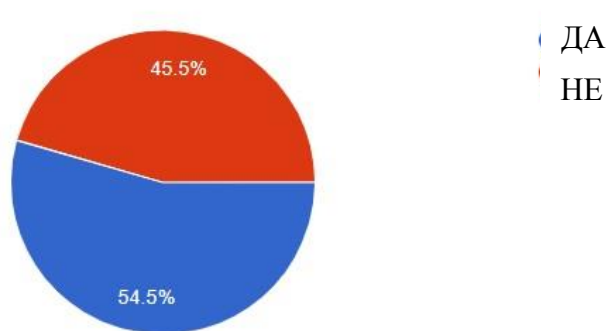


1. слика

Ваншколско образовање игра велику улогу у омладинској политици у Европској унији али већ и код нас. Све већи број стручњака и институција се бави чињеницом, да поред савладања градива у школи изузетно је важно да се деца и млади развијају у областима у којима имају највећи таленат и којима се радо баве. 54,5% анкетираних особа учествује у некој ваншколској настави. У 2015. години овај проценат је био већи, тада је 59% анкетираних дао позитиван одговор.

2. слика
2020:

Да ли учествујеш у ваншколском образовању?



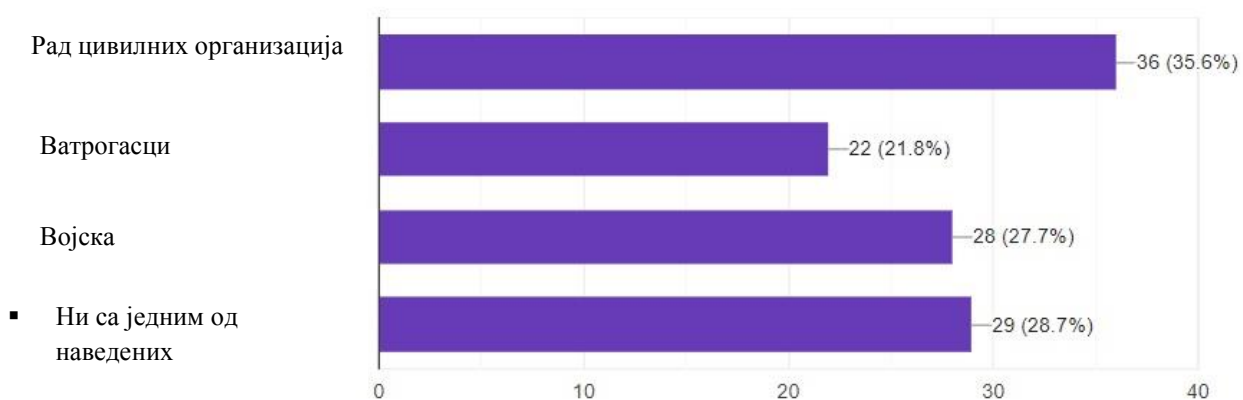
3. слика

12% анкетираних је одговорило да се ван школског образовања бави плесом, 29% анкетираних се бави спортом, а 15% анкетираних се бави учењем неког језика. Између 3 и 6% анкетираних се бави глумом, извиђаштвом, музиком, волонтирањем.

Млади спортисти су одговорили да се баве следећим спортовима: фудбалом (10%), цудом (14%), рукометом (7%), јогом (5%), као и у мањим процентима су помињали и вожњу кајака, рвање, пливање и трчање.

Након тога смо питали младе да ли би се упознали са радом различитих цивилних организација, односно државних органа. Више од половине испитаника је дало позитиван одговор. Највећи број испитаника би се радо упознало са радом различитих цивилних организација. У 2015. години овај проценат је био мањи. Тада је 53% анкетираних дало позитиван одговор, а сад 63%. На следећој слици је приказано да се већина испитаника радо упознала са радом цивилних организација.

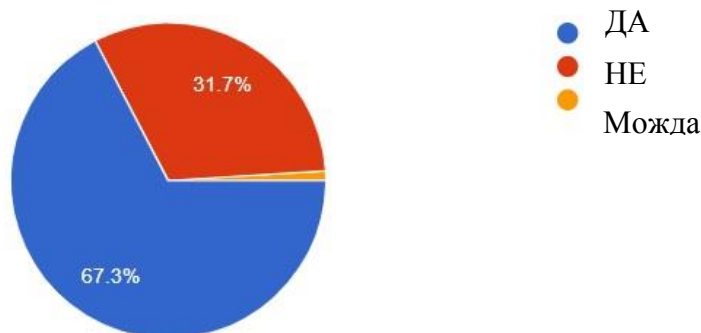
Са којим областима би желео/ла да се упознаш?



4. слика

У данашње време великом броју младих избор каријере представља проблем. У убрзаном свету стално се стварају нова занимања, а ученици често не могу видети позадине истих, не разумеју поједине појмове. Питали смо их да ли желе да слушају предавања о „модерним” занимањима у интерпретацији представника ових професија. Приликом предметних предавања млади се упознају на пример са свакодневним пословима израде конкурсних документација, са пословима social media manager-а, са пословима графичара. Процент позитивних одговора је био 67%.

Да ли би желео/ла да пратиш предавања о „модерним” занимањима? (О пословима израде конкурсних документација, о пословима social media manager-а, о пословима



5. слика

Анкетирани су имали могућност да именују занимања о којима би желели добити више информација. Најчешће су помињали следећа занимања: **графика, израда конкурсне документације, психологија, медија, анимација, програмирање, social media manager, маркетинг**. То су нова занимања у свету рада о којима се зна веома мало, па би млади желели да добију више информација о њима.

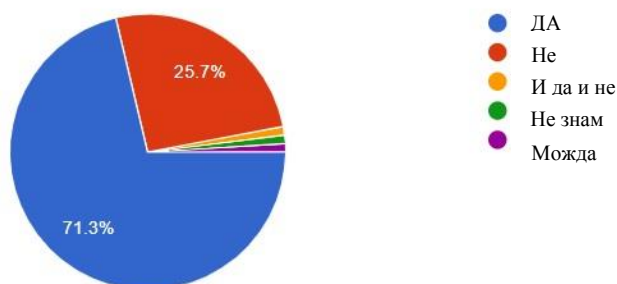
Такође у циљу упознавања младих са различитим пословима, као и због разлога што младима недостатак искуства често представља проблем приликом ступања у радни однос, питали смо их да ли би желели волонтирати са циљем стицања искуства и грађења односа у струци. **71% испитаника је дало позитиван одговор**. Најпопуларнији области: ватрогасци, армија, здравство, тренер, инжењер заштите животне средине, организовање манифестација, рад у градској кући, организација дечјих и културних програма.

Слични послови могу пуно допринети развоју личности младе особе из перспективе избора каријере. Свака нова ситуација помаже у одлучивању да ли је то баш тај посао чиме би желео да се бави.

Да ли би радио/ла волонтерски, зарад стицања искуства и изградње пословних односа?

- Да
- Не
- И да и не
- Не знам
- Можда

Да ли би радио/ла волонтерски, зарад стицања искуства и изградње пословних односа?

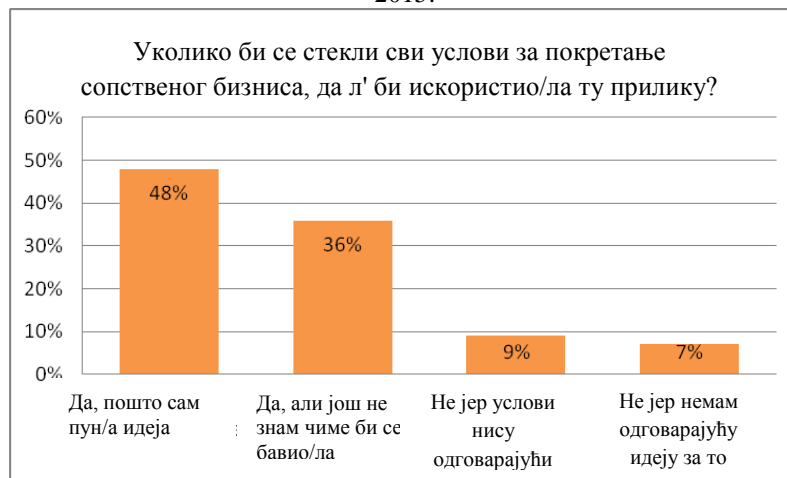


6. слика

Националне и европске институције све већи грант обезбеђују за подршку самозапошљавања и на подршку микро, малих и средњих предузећа. У Акционом плану за 2015–2020. годину је било постављено следеће питање: уколико би били обезбеђени услови за отварање предузећа, да ли би покушао/ла. У 2015. години на ово питање је 84% испитаника дало позитиван одговор, тренутно 37,6%, али 46,5% испитаника је дало позитиван одговор, али још не зна чиме би се бавио/ла. Све ово показује да је потребно информисање младих, као и да је потребно

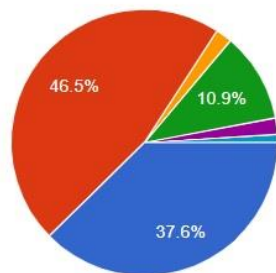
да се упознају са различитим занимањима. Млади су отворени ка идеји отварања предузећа, радознали су али су им потребне информације.

2015:



7. слика

Уколико би се стекли сви услови за покретање сопственог бизниса, да л' би искористио/ла ту прилику?



-Да, пошто сам пун/а идеја

Да, али још не знам чиме би се

Не јер услови нису

Не јер немам одговарајућу идеју за то

Можда

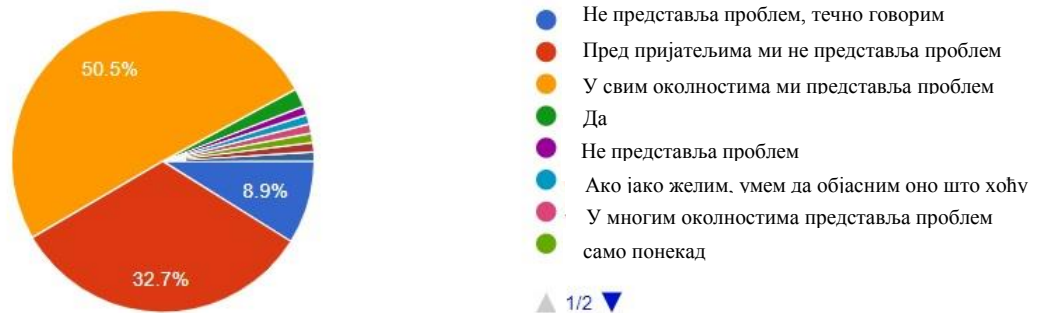
Не

8. слика

Младима мађарске националности у нашој општини знање српског језика је неопходно како у свакодневном животу тако и приликом запошљавања. У нашем окружењу, у којем 90% становништва користи мађарски као матерњи језик, младима ствара тешкоће да владају српским језиком на нивоу који је потребан за успешно запошљавање. Током анкетања младима мађарске националности смо поставили и питања која се односе на ову проблематику.

У 2015. години свега 8% испитаника су дали одговор да без проблема владају српским језиком, 55% њих се добро сналази само у друштву, а 37% испитаника су рекли да у свим околностима им представља проблем када треба да причају на српском језику. Подаци из 2020. године су слични онима из 2015. године. Свега 11% испитаника је дало одговор да без проблема владају српским језиком, а 53,5% њих је рекло да у свим околностима им представља проблем када треба да причају на српском језику, што је велики пораст у процентима у односу на податке из 2015. године. 35,5% испитаника се добро сналази са српским језиком само у друштву, у већем проценту разумеју српски језик, а у мањем проценту знају и да причају на српском језику. Према добијеним подацима (и неких испитаника) јавља се потреба за учењем српског језика, јер млади српски језик користе само на часу српског као нематерњег језика у школи, али немају прилику да га користе у свакодневном животу.

Да ли ти представља проблем употреба српског језика?



9. слика

Запошљавање у иностранству је увек било привлачно младима, међутим након деведесетих година ова тенденције све више расте. Ниски економски стандарди наше државе, стране стипендије и повластице, као и реформи у образовању у Европи заједно утичу на одсељење младих. 33% младих испитаника планира да настави своје школовање у иностранству, а 50,5% у Србији. У 2015. години 62% испитаника је планирало да своје школовање настави у иностранству. Пад процента оних које желе да се школују у иностранство може да буде и због разлога што млади који имају 13–14 година под даљим школовањем су мислили на средњошколско образовање, јер је ово питање било тако формулисано да су могли мислити и на средњошколско и на високошколско образовање.

Већина оних испитаника који су дали одговор да своје даље школовање планирају у иностранству као разлог за то су навели следеће:

- више могућности
- недовољно познавање српског језика
- диплома који се издаје у Европској унији
- учење језика
- учење на матерњем језику
- недоступно занимање у Србији

Током пролеће 2015. године и 2020. године питали смо младе везано за то како и где они виде своју будућност, посао, оснивање породице, и да ли мисле да ће имати могућност да се запосле у својој домовини. Из редоследа одговора се види да већина младих своје будућност је у 2015. години а и у 2020. години видели у иностранству у толикој мери, да чак не желе ни да се врате у своју домовину. 5 година касније, иако са малим разликом у процентима, али већина испитаника жели да се запосли и да оснива породицу у својој домовини. Може се констатовати да услов за останак младих и решење за заустављање миграције младих је обезбеђивање радних места за њих.

2015:

Највећи број одговора	Мислим да нећу моћи да се запослим у својој домовини, мораћу отићи у иностранство и нећу да се вратим.
Мањи број одговора	Да, желим отићи у иностранство на пар месеци да стекнем радно искуство/да учим.
Најмањи број одговора	Да, желим остати овде, јер желим да се запослим и да оснивам породицу у својој домовини, а ту живе и моји пријатељи.

2020:

Највећи број одговора	Да, желим остати овде, јер желим да се запослим и да оснивам породицу у својој домовини, а ту живе и моји пријатељи.
Мањи број одговора	Мислим да нећу моћи да се запослим у својој домовини, мораћу отићи у иностранство и нећу да се вратим.

Најмањи број одговора	Да, желим отићи у иностранство на пар месеци да стекнем радно искуство/да учим.
-----------------------	---

У 21. веку образовне методе се развијају заједно са техничким достигнућима. У ери рачунара и интернета можемо доћи до великог броја информација. Ово су препознали и образовне установе. Користећи онлајн платформе за комуникације установе могу поделити разне информације са њиховим ученицима, односно студентима брзо, ефикасно и на веома економичан начин. Онлајн учење је вид учења који превазилази географске препреке, обезбеђује брзу и ефикасну комуникацију а економичан је и ученицима, односно студентима. У 2015. години више од половине испитаника је одговорило да би искористио видове онлајн учења ако би се им пружала прилика.

У 2020. години ученици анкету су попуњавали крајем 2,5 месечног учења на даљину због ситуације која је настала због пандемије корона вируса. Добијени подаци су слични, 55,4% испитаника радо слуша предавања и учи помоћу интернета. На питање да ли мисле да је учење на даљину корисно су дали различите одговоре. Вероватно због нових искуства већина (59%) је одговорило да се то зависи од професора и методе рада. У основи сматрају да може бити корисно, свега 13,9% испитаника сматра да уопште није корисно, а 13% сматра да је очигледно да је корисно.

Начин провођења слободног времена младих се мења из генерације у генерацију. На провођење слободног времена велики утицај имају спољашњи фактори, као што су политички, економски и социјални фактори, међутим у данашње време не смемо да заборавимо ни о све популарнијим онлајн друштвеним мрежама. Ове друштвене мреже су све више део свакодневне комуникације младих, утичу на навике у питању информисања младих, а доведе до смањења броја личних контаката. Истраживање је потврдило да су ови подаци тачни и да 80% младих користи „Фејсбук“, „Јутјуб“, „Твитер“ или „Википедију“ као примарне изворе информација. У 2015. години 40% испитаника је одговорило на исти начин. Свега 12,9% њих се информише путем штампаних медија. Из једног другог питања смо и сазнали да најпопуларније друштвене платформе су следеће: „Фејсбук“, „Инстаграм“ и „Тик-ток“. **Испитаници су имали могућност да заокруже више одговора. Предвидевши добијене податке Канцеларија за младе Општине Кањижа је у марту покренуо једну инстаграм страницу младима како би смо им лакше пружили неке информације.**

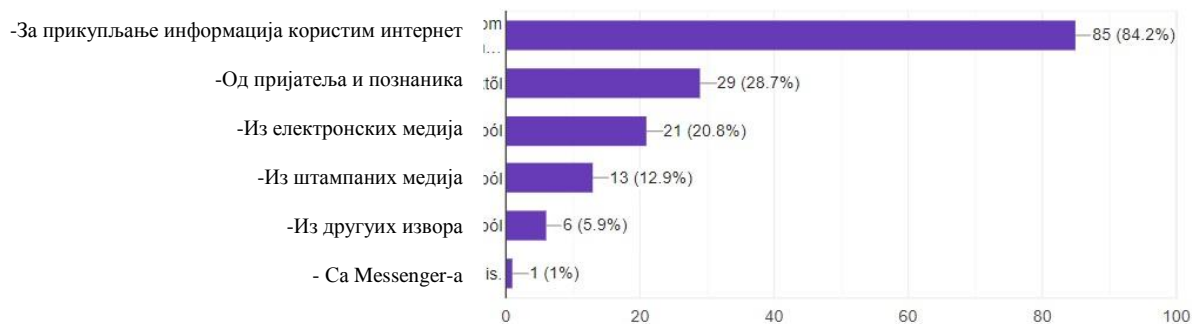
Из питања која се односи на време проведено на интернету смо сазнали да већина проведе 2–3 сата дневно на интернету (34,7%), 26,7% испитаника се стално налази на интернету, те због тога не зна да одговори на ово питање, 15,8% испитаника проведе од 3 до 6 сата на интернету, а 19,8% посто испитаника проведе мање од 2 сата дневно на интернету.



10. слика

2020:

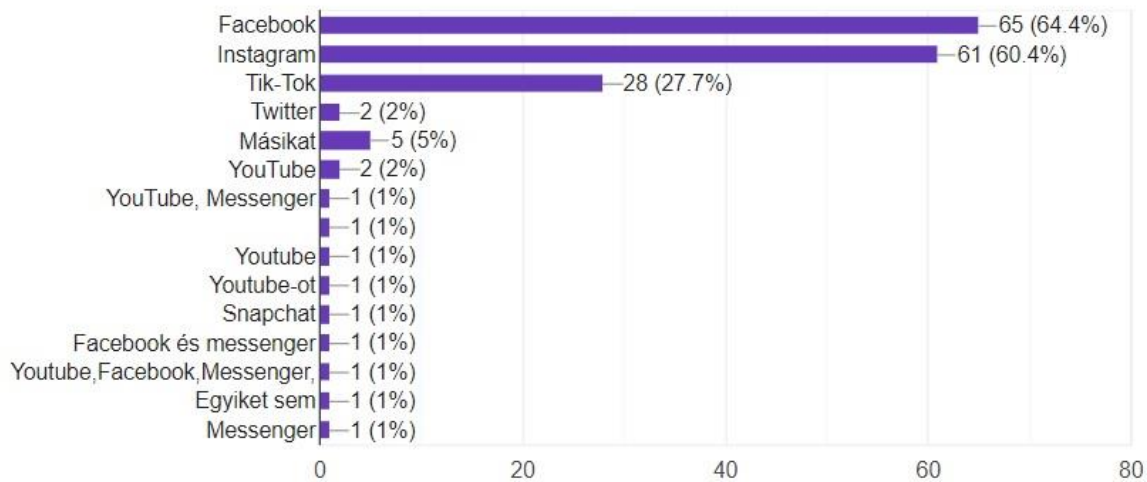
Одакле се највише информишеш?



11. слика

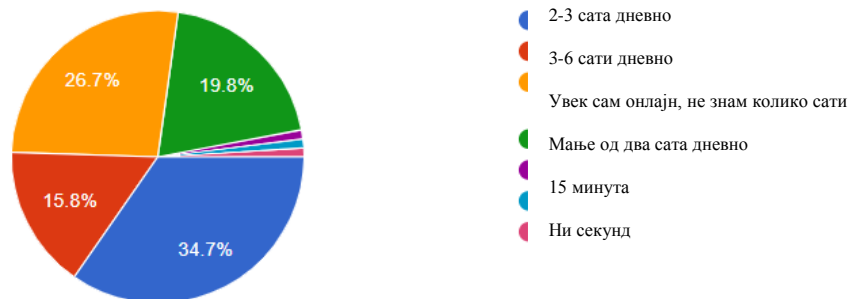
Које друштвене мреже користиш највише?

101 responses



12. слика

Колико времена проводиш на друштвеним мрежама? (Facebook, Instagram, Tik-Tok, Twitter, итд.)



13. слика

На следећој табели се јасно види да млади највећи део слободног времена проводе пред рачунаром, а културни и уметнички садржаји постају све мање привлачни.

Током организације разних омладинских програма велику препреку нам ствара чињеница да наша општина броји 13 насеља а млади живе доста удаљени један од другог. Неки похађају наставу у средњој школи у Сенти или у Суботици где многи учествују и у ваншколским програмима, те се у Кањижи и окружним насељима се бораве само викендом.

Ипак смо прикупили оне могуће облике провођења слободног времена у којима би млади радо учествовали. Такође смо утврдили тренутно колико времена млади проводе појединим делатностима.

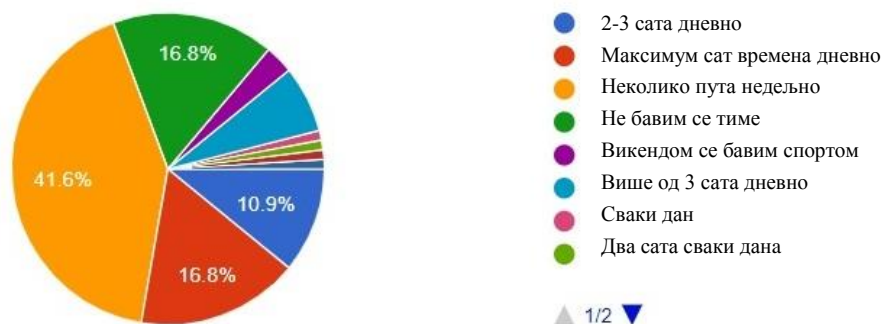
Најпопуларнији начини провођења слободног времена су следећи:

Спортом се бави 41,6% испитаника у своје слободно време неколико пута недељно, 16,8% испитаника се уопште не бави спортом, а 23% испитаника врши неку спортску активност сваки дан.

16,8% испитаника недељно пар пута се борава у неком **културном удружењу**, а 69,3% испитаника уопште није члан ни једном културном удружењу.

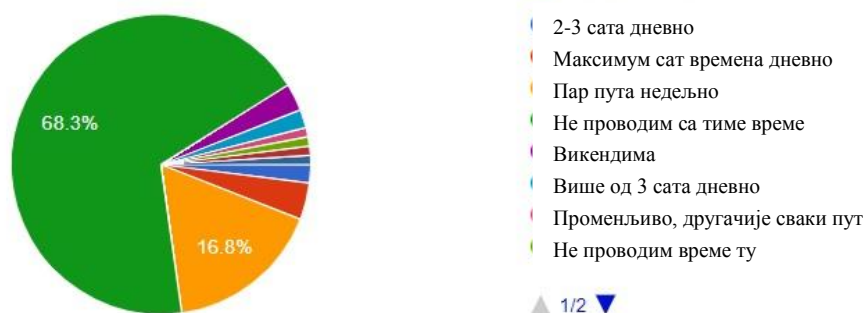
39,6% испитаника не проводи време играњем **компјутерских игара**, 17,8% испитаника игра пар пута недељно, 16,8% испитаника игра не више од сат времена дневно, а 17% испитаника игра више од два сата дневно.

Колико времена проводиш са спортом?



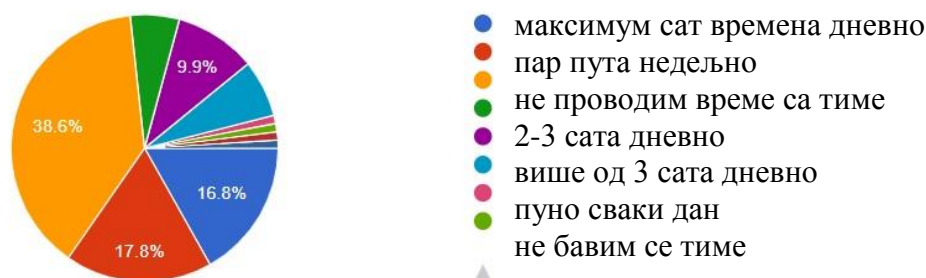
14. слика

Колико времена проводиш у културним удружењима, организацијама?



15. слика

Колико времена проводиш са компјутерским игрицама?



16. слика

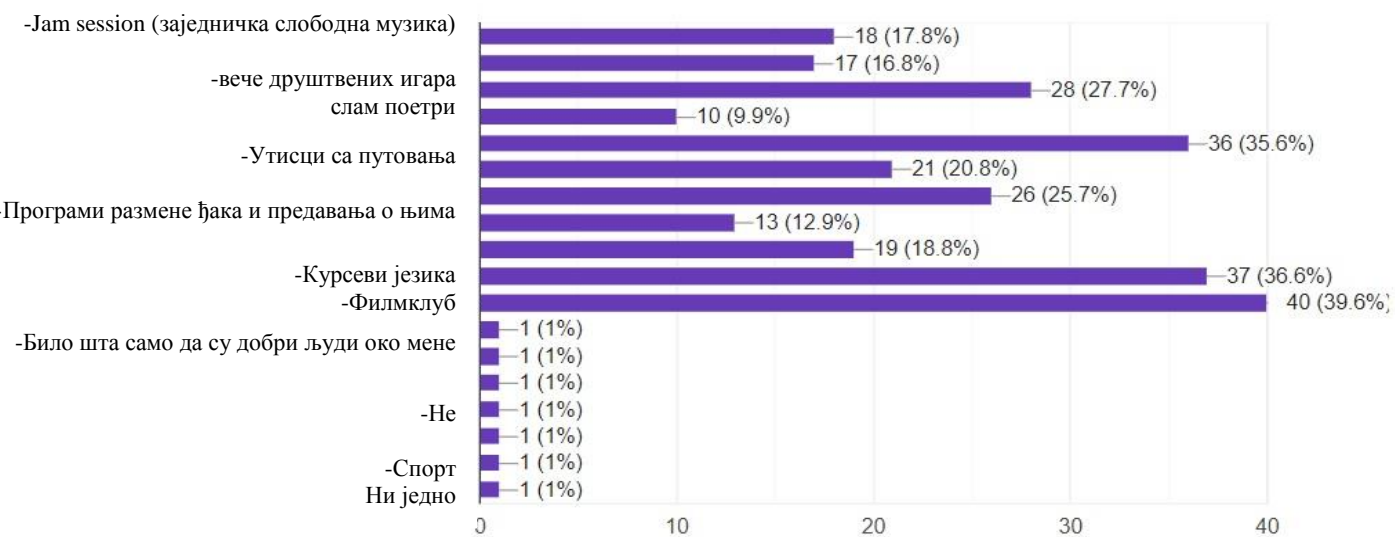
Поставили смо питање који су то послеподне, ноћне или програме за викенд у којима би радо учествовали испитаници, понудивши могуће програме. Сваки испитаник је могао да изабере и више програма. Из приложене табеле се јасно може утврдити да су **најпопуларнији следећи програми: филм клуб, учење језика,**

вечерњи разговори у клубу за младе, друштвене игре, утисци са путовања, курсеви самоспознаје, предавања у вези са волонтерским радом.

Који су то послеподневни, ноћни или програми за викенд у којима би радо учествовао/ла?

- Jam session (заједничка слободна музика)
- вече друштвених игара, слам поетри
- Утисци са путовања
- Програми размене ђака и предавања о њима
- Курсеви језика
- Филмклуб
- Било шта само да су добри људи око мене
- Не
- Спорт
- Ни једно

Који су то послеподневни, ноћни или програми за викенд у којима би радо



У следећој тачки испитаници су имали могућност да образложе које су то програми који желе да буду организовани у општини, чиме би чинили програме атрактивнијим особама истог узраста. Пристигли су следећи одговори:

- више ноћних клубова
- уметничке представе
- концерти локалних бендова
- јахање коња
- летњи музички програми
- едукативна предавања
- спортска такмичења
- радионице занатлија
- спортске-рекреативне активности породицама
- друштвене игре
- курсеви самоспознаје
- вечерње ђаскање
- разни курсеви младим особама
- више предавања на српском језику
- летње радионице тинејџерима
- отворени програми у организацији ватрогасаца и Црвеног крста, могућност упознавања са њима

Поставили смо питање која су то најпопуларнија дешавања за младе у Општини Кањижа. По већини испитаника најпопуларнији програми међу младима су: Кањижа Фест и Фестивал ветрењаче, а помињали су још и следеће: Дечји Фестивал, „Quiz night”, дан прославе Сент Иштвана и тркачки маратон.

Као задње питање смо поставили да ли има доста манифестација и догађаја у Општини Кањижа и да ли су ови програми у складу са њиховим интересовањима. Већина испитаника (59,4%) је дало негативан одговор, 37,6% испитаника је дало позитиван одговор, остали су одговорили да општина нуди довољно програма, али могла би и више.

Из резултата анкетања нам је постало јасно да са младима узраста од 13 година треба да ступимо у контакт путем интернета, на интернету треба да будемо активнији. Добили смо информације које су то програме у којима би млади радо учествовале (самоспознаја, језици, друштвене игре, утисци са путовања, вечерњи разговори у клубу, предавања о избору каријере). Ове информације ће бити од велике користи приликом планирања наших будућих активности. Наши планови ће за период од 2015. до 2020. године бити формиране узимајући у обзир ове податке.

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p align="center"> Јак цивилни сектор Културне организације Богат програмски садржај Широки спектар спортских клубова Канцеларија за младе Добра инфраструктура Добри односи са суседном Мађарском у цивилним/омладинским односима </p>	<p align="center"> Хомогено друштво Непознавање српског језика Осетљива пасивност младих Могућност запошљавања Оптерећеност родитеља Јавни превоз Велики број насеља у општини на великим раздаљинама Нестимулативно окружење Слаби контакти са цивилним/омладинским сектором у Србији </p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<p align="center"> Повећање броја кампова за децу и омладину и подизање њихових Повећање броја радионица за омладину Организовање спортских кампова Развој штранда у Кањижи Повећање броја средњошколских смерова </p>	<p align="center"> Миграција из земље Низак наталитет Смањује се висина финансијских средстава који су предвиђени за омладину Непостојање модела за животни циклус Непознавање српског језика </p>

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ

1. ШКОЛСКО И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ

Општи циљ: Квалитетно образовање младих у складу са њиховим потребама и европским трендовима					
Специфични циљ	Активност	Индикатори	Носиоци активности	Временски период	Извор финансирања
1.1. Помоћ младима за самосналажење након завршетка школовања	1.1.1. Ефикасније учење нематерњег језика и страних језика (српски, мађарски, енглески, немачки, шпански, итд.)	1. Број завршених језичких курсева / ученика 2. Број часова / наставника 3. Број курсева страних језика / учесника	- општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	1.1.2. Увођење нових метода и техника наставе	1. Савремен план и програм рада	- Општинске установе образовања	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Национални савет мађарске националне мањине

	1.1.3. Програми замене студента ради учења језика	1. Број програма / година 2. Сумирање утисака на интернет страници Канцеларије за младе	- Канцеларија за младе - Омладинске цивилне организације - Општинске установе образовања - Образовне установе братског града Свилајнац	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	1.1.4. Организовање стручних пракси	1. Обављене праксе	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Предузетници - Државни органи	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса - Секретаријат за запошљавање
	1.1.5. Волонтирање	1. Број обављених волонтерских радова	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Предузетници - Државни органи	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса - Секретаријат за запошљавање

	1.1.6. Обуке у области избора каријере	1. Број предавања / учесника	- Канцеларија за младе - Локална самоуправа Општине Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса - Секретаријат за запошљавање
	1.1.7. Обуке у области предузетништва	1. Број одржаних обука 2. Број учесника	- Канцеларија за младе - ICR Информациони центар за развој Потиског региона	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса - Секретаријат за запошљавање
1.2. Неговање талената	1.2.1. Учествовање ученика на домаћим и страним такмичењима и конкурсима	1. Број такмичења на којима су учествовали ученици	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе - Општинске образовне установе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса

	1.2.2. Студијска путовања	1. Број студијских путовања	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе - Општинске образовне установе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	1.2.3. Промоција програма „Ђак генерације”	1. Број учесника	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе - Општинске образовне установе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	1.2.4. Онлајн платформа за прикупљање омладинских конкурса на интернет страници Канцеларије за младе	1. Број поднетих конкурса	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
1.3. Пракса из дефицитарних занимања	1.3.1 Испитивање потреба за наредних 5 година у Општини Кањижа	1. Израда ранг листе потребних занимања	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе - Опште удружење предузетника Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	1.3.2. Организовање стручне праксе	1. Број обављених пракси	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе - Опште удружење предузетника Општине Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса

1.4. Едукација за свестан и здрав стил живота	1.4.1. Информисање младих из прве руке о болестима зависности	1. Ниво знања младих о болестима зависности	- Општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Црвени крст Кањижа - цивилне организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство здравља Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса - Црвени крст Кањижа
	1.4.2. Организовање обука прве помоћи и кампове здравља	1. Број учесника у камповима и на обукама	- Општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Црвени крст Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство здравља Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса - Црвени крст Кањижа
	1.4.3. Радионице у вези начина живота без отпада	1. Број учесника у радионицама	- Општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Канцеларија за младе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство здравља Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса - Црвени крст Кањижа
	1.4.4. Промоција спортских програма и клубова	1. Учлањење у спортске клубове и удружења	- Општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Спортски савез Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса

	1.4.5 Обуке и предавања на тему менталног здравља	1. Број предавања, број учесника на предавањима	- Општинске установе образовања - Канцеларија за младе - Црвени крст Кањижа - Цивилне организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса
	1.4.6. Предавања на тему сексуалитета	1. Број предавања, број учесника на предавањима	- Општинске установе образовања - Канцеларија за младе - Црвени крст Кањижа - Цивилне организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса
1.5 Програми за ојачање породица	1.5.1. Програми за ојачање породичних заједница у Општини Кањижа	1. Број учесника на програмима	- Канцеларија за младе - Локална самоуправа Општине Кањижа - Цивилне организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса
1.6. Инклузија рома	1. 6.1. Подстицање младих Рома да редовно похађају школску наставу. Промоција значаја средњошколског образовања.	1. Број деца припадника ромске заједнице који су завршили основну школу 2. Број деца припадника ромске заједнице који су завршили средњу школу 3. Ниво школованости деца ромске заједнице	- Општинске установе образовања - Цивилне организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса

	1.6.2. Компензација хендикепа младих Рома, подстицај инклузија Рома у друштво програмима	1. Број учесника 2. Јачање мотивација 3. Успешна инклузија 4. Број програма за компензацију хендикепа	- Општинске установе образовања - Цивилне организације - Канцеларија за младе - Локална самоуправа Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса
	1.6.3. Оснивање установе за учење младих Рома	1. Оснивање установе	- Општинске установе образовања - Цивилне организације - Канцеларија за младе - Локална самоуправа Општине Кањижа	2020	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса
1.7. Образовање деце са посебним потребама	1.7.1. Функционисање установе који се бави са ментално средње и тешко заосталим особама, одржавање њених програма	1. Број чланова 2. Број програма	- Локална самоуправа Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Остали извори путем разних конкурса

2.1. Организовање програма ван установа	2.1.1. Радионице за лични развој младих	1. Број радионица 2. Број учесника	- Општинске установе образовања - Цивилне организације - Канцеларија за младе	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	2.1.2. Одржавање програма извиђача	1. Број кампова 2. Број излета 3. Број нових чланова извиђача 4. Број информативних дешавања 5. Број часова 6. Број тура 7. Број учесника	- Савез мађарских извиђача Војводине - Удружење извиђача Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Савез мађарских извиђача - Остали извори путем разних конкурса
	2.1.3. Реновирање извиђачког дома	1. Реновирање	- Савез мађарских извиђача Војводине - Удружење извиђача Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Савез мађарских извиђача - Остали извори путем разних конкурса
	2.1.4. Реновирање и одржавање Порећанског центра	1. Реновирање, одржавање	- Савез мађарских извиђача Војводине - Удружење извиђача Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Савез мађарских извиђача - Остали извори путем разних конкурса

	2.1.5. Еколошке акције	1. Број учесника 2. Број одржаних акција	- Савез мађарских извиђача Војводине - Удружење извиђача Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Савез мађарских извиђача - Остали извори путем разних конкурса
	2.1.6. Одржавање водених пројеката	- Искоришћеност кенуа - Број учесника - Број одржаних акција	- Савез мађарских извиђача Војводине - Удружење извиђача Кањижа	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Национални савет мађарске националне мањине - Савез мађарских извиђача - Остали извори путем разних конкурса
2.2. Алтернативне активности у слободном времену младих	2.2.1. Упознавање младих са занимањима и високошколским образовним установама из прве руке	1. Број учесника 2. Број предавања	- Канцеларија за младе - Опште удружење предузетника Општине Кањижа - Општинске установе образовања	2020-2025 континуарно	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	2.2.2. Организовање курсева	1. Број учесника 2. Број курсева	- Канцеларија за младе - ICR Информациони центар за развој Потиског региона - Општинске установе образовања	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса

	2.2.3. Волонтеризам	1. Број волонтерских активности	- Цивилне организације - Канцеларија за младе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
3.1. Образовање педагога	3.1.1. Радионице за развој педагошког осећаја на тему проблематично дете, лош ученик, изазивање психичког бола и слично	1. Број одржаних радионица 2. Упитници за наставнике	- Општинске установе образовања - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине - Остали извори путем разних конкурса
	3.1.2. Професионални развој запослених у образовању	1. Број учесника обука	- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	2020-2025	- Остали извори путем разних конкурса
	3.1.3 Популаризација програма „Педагог године”	1. Број пријављених	- Општинске установе образовања	2020-2025	

3.2. Развој инфраструктуре образовних установа	3.2.1. Прибављање аудио- визуелних опрема вртићима и школама	1. Постојање аудио-визуелних опрема	- Општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Месне заједнице	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине разних конкурса - Националне и стране фондације - Остали извори путем
	3.2.2. Модернизација и развој ИТ опреме у издвојеним одељењима основних школа	1. Постојање ИТ опрема у издвојеним одељењима школа	- Општинске установе образовања - Локална самоуправа Општине Кањижа - Месне заједнице	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине разних конкурса - Националне и стране фондације - Остали извори путем

	3.2.3. Вашар половних књига и пружање помоћи у куповини уџбеника сиромашним ученицима	1 Процентуални број сиромашних ученика, који имају комплетан школски прибор почетком школске године	- Општинске установе образовања - Цивилне организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Министарство за спорт и омладину Републике Србије - Национални савет мађарске националне мањине разних конкурса - Националне и стране фондације - Остали извори путем
--	---	---	--	-----------	--

2. ЗАПОШЉАВАЊЕ

Општи циљ: Запошљавање младих који живе у општини и који су завршили средњу школу или су стекли диплому у некој од високошколских установа

Специфични циљ	Активност	Индикатори	Носиоци активности	Временски период	Извори финансирања
1.1. Повезивање младих из општине са локалним предузећима и предузетницима, помагање њиховом развоју у струци путем волонтерских, летњих радова или праксе.	1.1.1. Промовисање програма	1. Промовисање програма	- Канцеларија за младе Општине - Средње школе и високо образовне установе из околних општина	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.1.2. Избор кандидата	1. Број пријављених	- Канцеларија за младе Општине - Савет младих или на неки други начин изабрани одбор	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.1.3. Проналажење и избор одговарајућих предузећа и предузетника	1. Потврда о извршеној пракси издата од стране предузећа	- Канцеларија за младе Општине - Општина Кањижа - Опште удружење предузетника Општине Кањижа	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.1.4. Праћење, надзор и документовање програма праксе и плаћање младима за извршени рад	1. Периодични извештаји, надзор на терену, фотодокументација	- Канцеларија за младе Општине	2020-2025	- Општина Кањижа - Средства путем конкурса - Донације
	1.1.5. Евалуација и презентација програма	1. База података о учесницима и постигнутим резултатима	- Канцеларија за младе Општине	2020-2025 континуарно	- Општина Кањижа

1.2. Проналажење особа у иностранству који су некада живели у нашој општини и њихово укључење у развој омладине	1.2.1. Проналажење кањижана који живе у иностранству и почетак дијалога са њима	1. Изградња добрих односа и социјалне мреже	- Високе званичници, познате особе, општинско руководство	2020-2025 континууарно	- Општина Кањижа
	1.2.2. Укључење у рад са омладином	1. www.youthka.rs 2. Број учесника предавања	- Канцеларија за младе Општине	2020-2025 по потреби, континууарно	- Општина Кањижа
1.3. Start Up програми	1.3.1. Постављање циљева, утврђивање услова учествовања и приоритета	1. Израда студије утицаја пројекта	- Одељење за привреду и развој	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.3.2. Промовисање програма	1. Огласи у медијима и на интернету	- Канцеларија за младе - ICR Информациони центар за развој Потиског региона	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.3.3. Оцена пристиглих пројеката и додела средства	1. Записници, изводи банака, извештаји	- Одељење за привреду и развој - Финансијско одељење	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.3.4. Праћење и надзор пројеката	1. Надзорни документи, извештаји	- ICR Информациони центар за развој Потиског региона - Одељење за привреду и развој	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.3.5. Евалуација и презентација	1. www.youthka.rs	- Канцеларија за младе Општине	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.3.6. Помоћ постојећим предузећима, ревизија	1. Периодични извештаји, завршни рачун	- ICR Информациони центар за развој Потиског региона - Одељење за привреду и развој	2020-2025	- Општина Кањижа

3. ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ И КОМУНИКАЦИЈА

Општи циљ: Благовремено и квалитетно информисање младих

Специфични циљ	Активност	Индикатори	Носиоци активности	Временски период	Извори финансирања
1.1. Одржавање онлајн друштвених мрежа	1.1.1. Редизајнирање изгледа и корпоративног идентитета	1. Број израђених дизајна	- омладински активисти - млади дизајнери	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа
	1.1.2. Одржавање интернет странице www.youthka.rs	1. Број корисника 2. Број и време сесија 3. Број враћених посетилаца	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа
	1.1.3. Блогери – обезбеђивање интернет страница на којима имају могућност да пишу креативне блогове	1. Број нових блогера 2. Број придружених блогера 3. Број читалаца	- Млади писци - Блогери - Активисти Канцеларије за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа
1.2. Стварање медијских садржаја младима од стране младих	1.2.1. Медијске радионице и програме – организовање курсева о стварању и уређивању медијских садржаја младим особама	1. Број организованих курсева 2. Број пријављених особа 3. Број учесника који су успешно завршили курсеве	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за спорт и омладину
	1.2.2. Омладински медијски садржаји на локалној телевизији	1. Број емисија	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Омладинске организације - Неформалне групе	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за спорт и омладину

	1.2.3. Youthka – омладинске стране у Новим Кањишким Новинама	1. Број пристиглих чланака 2. Број младих новинара	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Млади новинари - Активисти	2020-2025	- Нису потребна финансијска средства
1.3. Упознавање младих са радом Канцеларије за младе	1.3.1. Упознавање младих са програмима Канцеларије за младе, регрутовање активиста, покретање сталне комуникације	1. Број остварених догађаја 2. Број активиста волонтера	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Савет за омладину	2020-2025	- Нису потребна финансијска средства
	1.3.2. Формирање информационалних пунктова у локалним школама	1. Број нових информационалних пунктова 2. Број информационалних брошура	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Савет за омладину	2020	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Покрајински секретаријат за спорт и омладину
	1.3.2. Информационе канцеларије – формирање омладинских клубова у селима	1. Број омладинских клубова 2. Број организованих програма	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Млади из општине - Омладинске организације	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа - Министарство за спорт и омладину
	1.3.3. Активно функционисање „Фејсбук” и „Инстаграм” странице Канцеларије за младе Општине Кањижа	1. Број активности 2. Број пратилаца	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025 континуарно	- Нису потребна финансијска средства
1.4. Формирање комуникационог канала између ученика и локалних власти	1.4.1. Ојачање ученичких парламента (ученичке самоуправе) у образовним установама у општини	1. Активан представник ученика 2. Број успешно организованих ученичких и омладинских програма	- Ученички парламенти	2020-2025	- Локална самоуправа Општине Кањижа

	1.4.2. Избор ученичког председника општине и програми	1. Изабрани ученички председник општине	- Основне школе - Ученички парламенти	2020-2025	- Нису потребна финансијска средства
--	--	--	--	-----------	---

4. АКТИВНО И КВАЛИТЕТНО ПРОВОЂЕЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

Општи циљ: Подизање квалитета слободног времена младих

Специфични циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски период	Извори финансирања
1.1. Укључивање деце основношколског узраста у активно и квалитетно провођење слободног времена и стварање навике за исто	1.1.1. Организовање друштвени програма за ученике	1. Број програма 2. Број учесника	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Основна школа „Јован Јовановић Змај” - Основна школа „Арањ Јанош” - Основна школа „Карас Каролина”	2020-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину
	1.1.2. Заједничка седница ученичких парламената општине	1. Број седница 2. Број учесника	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Основна школа „Јован Јовановић Змај” - Основна школа „Арањ Јанош” - Основна школа „Карас Каролина”	2021-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину
1.2. Организовање културних и друштвених програма за омладину	1.2.1. Организовање друштвених и квиз игара – кола у насељима општине, а финале у Кањижи	1. Број кола 2. Број учесника 3. Број заинтересованих медија	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину

	1.2.2. Организовање изложби младих талентованих уметника (цртежи, фотографије, модне креације, графички радови, занатлијски радови, технички дизајнери и моделари, итд.)	1. Број излагача 2. Број посетилаца изложби 3. Број заинтересованих медија	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025 једном годишње	- Општина Кањижа - Покрајински секретаријат за спорт и омладину
	1.2.3. Организовање клуб вечери у насељима општине	1. Број организованих догађаја Број учесника	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице
	1.2.4. Организовање клуб вечери и џем сешне	1. Број учесника	- Канцеларија за младе Општине Кањижа	2020-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице
	1.2.4. Формирање локала за клубове у насељима ради одржавања омладинских, друштвених програма	1. Број локала за клубове	- Општина Кањижа - Месне заједнице	2020-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину
1.3. Организовање спортско-рекреационих садржаја младим особама	1.3.1 Организовање спортских приредба–кола у насељима општине, а финале у Кањижи	1. Број кола 2. Број учесника 3. Број гледалаца 4. Број заинтересованих медија	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Спортски савез Општине Кањижа	2020-2025 Једном годишње, у летњем распусту.	- Општина Кањижа - Месне заједнице - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину

	1.3.2. Организовање интерактивних предавања на тему очувања здравља	1. Број предавања 2. Број учесника 3. Број предавача 4. Број заинтересованих медија	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Дом здравља Кањижа	2020-2025	- Општина Кањижа
	1.3.3. Организовање дана спортова – упознавање младих са екстремним и необичним спортовима	1. Број дана спортова 2. Број учесника 3. Број заинтересованих медија Број гледалаца	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Спортски савез Општине Кањижа	2020-2025	- Општина Кањижа
1.4. Активно учествовање младих у друштву и промовисање волонтеризма	1.4.1 Укључивање младих у организовање манифестација	1. Број манифестација у општини 2. Број волонтера	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Цивилне организације и установе за организовање манифестација	2020-2025	- Општина Кањижа - Месне заједнице - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину
	1.4.2. Организовање цивилне берзе уз учешће цивилних организација општине ради регрутовања чланова и ради популаризације волонтерског рада	1. Број цивилних организација који су учесници берзе 2. Број заинтересованих младих особа 3. Број младих који се учлањују у цивилне организације 4. Број заинтересованих медија	- Канцеларија за младе Општине Кањижа - Цивилне организације у општини	2021-2025 Једном годишње.	- Општина Кањижа - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Министарство за спорт и омладину

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-249/2020-I
Датум: 7. септембар 2020. године
Кањижа

На основу члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 68. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 28. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 7/2015, 25/2016, 19/2017 и 3/2020) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА СПОРТ

1.

ПОСТАВЉА СЕ Жолт Барат, са завршеном гимназијом из Адорјана, за помоћника председника општине Кањижа за спорт почев од 7. септембра 2020. године.

2.

Помоћник председника за спорт (у даљем тексту: помоћник председника општине) поставља се за обављање следећих послова:

- покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој и унапређење спорта;
- обавља и друге послове у области за коју је задужен у сарадњи са председником општине и замеником председника општине.

3.

Помоћник председника општине поставља се у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине, а може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, даном подношења оставке, односно даном разрешења.

4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр 19/2019) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 40.409,25 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за септембар 2020. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ	2.104	1,0	2.104	17,65	7.132,23
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	7.452	1,0	7.452	62,52	25.263,86
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	938	1,0	938	7,87	3.180,21
4.	ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	696	1,0	696	5,84	2.359,90
5.	КОАЛИЦИЈА ВОЈВОЂАНСКИ ФРОНТ	486	1,5	729	6,12	2.473,05
	Укупно:	11.676		11.919	100,00%	40.409,25

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019)

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-295/2020-I
Дана: 09.10.2020. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНОГ КОМПЛЕКСА У ОРОМУ

УВОД

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације туристичко спортско рекреационог комплекса у Орому („Службени лист општине Кањижа“, број 4/17) и Програмског задатка дефинисаног од стране Општинске управе општине Кањижа, приступљено је изради Плана детаљне регулације туристичко спортско рекреационог комплекса у Орому (у даљем тексту: План).

Саставни део Одлуке је Одлука о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, на основу Мишљења Одсека за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа под бројем 501-36/2017-1.2. од дана 06. априла 2017. године.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Кањижа, Одељење за грађевинске и инспекцијске послове, а послови израде Плана поверени су ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Основни циљ израде Плана је да се на основу исказане потребе насеља Ором унапреде постојећи садржаји, изградне недостајући садржаји из области туризма, спорта и рекреације, уз поштовање природних услова и теренских могућности и утврде правила уређења и грађења за планирани туристичко спортско рекреациони комплекс.

Узимајући у обзир природне и створене услове у обухвату Плана, сагледани су потенцијали и ограничења и израђен је План који предлаже оптималну просторну и функционалну организацију простора.

ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Плана представља Одлука о изради Плана детаљне регулације туристичко спортско рекреационог комплекса у Орому („Службени лист општине Кањижа“, број 4/17). Саставни део Одлуке је Одлука о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, на основу Мишљења Одсека за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа под бројем 501-36/2017-1.2. од дана 06. априла 2017. године.

Након доношења Одлуке о изради Плана, а на основу члана 45а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20), приступило се изради Материјала за рани јавни увид. Рани јавни увид за План оглашен је од стране Носиоца израде Плана (Општина Кањижа) и одржан у периоду од 10. јануара до 24. јануара 2020. године. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције, које су овлашћене да утврђују услове за планирање и уређење простора су биле обавештене о одржавању раног јавног увида и том приликом су позване да дају мишљење и доставе податке за израду планског документа.

У току трајања раног јавног увида Одељењу за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа није достављена ниједна писана примедба. Обрађивачу Плана је достављен Извештај о обављеном раном јавном увиду (бр. 350-29/2019-2, од 05.02.2020. године), након чега је приступљено изради Нацрта Плана.

Садржина и начин израде Плана су регулисани Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19), као и са другим прописима који непосредно или посредно регулишу ову област.

Релевантни законски и подзаконски акти који регулишу ову област су:

- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15, 113/17 - др. закон, 27/18-др. закон, 41/18-др. закон и 9/20-др. закон);
- Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20);
- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01-СУС и „Службени лист СРЈ“, број 16/01-СУС и „Службени гласник РС“, бр. 20/09 и 55/13-УС);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94 - др. закон, 54/96, 101/05-др. закон - одредбе чл. 81. до 96.);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 - др.закон);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18 и 23/19);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др. закон);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);

- Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, бр. 112/15);
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/15 и 95/18-др. закон);
- Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18-др. закон);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/11, 80/11 - исправка, 93/12 и 124/12, престао да важи осим одредаба члана 13. став 1. тачка 6) и став 2. у делу који се односи на тачку 6) и члан 14. став 2.);
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18);
- Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 10/19-др. закон);
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 104/09 - др.закон и 10/15);
- Закон о одбрани од града („Службени гласник РС“, бр. 54/15);
- Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 - др. закон, 87/18, 87/18 - др. закон);
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 1/94, 52/11-др. закон, 52/11 -др. закон и 99/11 - др. закон и 6/20);
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 - исправка, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Уредба о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, бр. 102/10);
- Уредба о режимима заштите („Службени гласник РС“, бр. 31/12);
- као и други законски и подзаконски акти, који на директан или индиректан начин регулишу ову област.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

Плански основ за израду Плана је план вишег реда – Просторни план општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12).

Извод из Просторног плана општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12)

II ПЛАНСКИ ДЕО

6. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА

6.3. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

6.3.2. Гасоводна инфраструктура

План развоја гасоводне инфраструктуре на предметном подручју је изградња разводних гасовода и МРС за снабдевање гасом насеља Мали Песак, Ором, Ново Село и Долине.

Гасификација ових насеља извешће се изградњом разводних гасовода и прикључењем на најближу гасоводну инфраструктуру, према условима и сагласности од власника гасовода, који ће према расположивом капацитету и положају гасовода одредити на који ће се гасовод планирани потрошачи прикључити и на ком месту. ...

III ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1.4. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

1.4.1. Грађевинско подручје насеља

За 11 насеља у општини Кањижа: Адорјан, Долине, Мали Песак, Мале Пијаци, Мартонош, Ново Село, **Ором**, Тотово Село, Трешњевац, Велебит и Зимоњић, границе грађевинског подручја насеља, шематски приказ уређења насеља, као и правила уређења и правила грађења у тим насељима су дефинисани овим Планом.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ НАСЕЉА ЗА КОЈА НИЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА

2.4.1. Правила грађења јавних објеката и објеката у центру насеља

2.4.1.2. Комплекси објеката од општег интереса

... Изградња нових објеката на комплексима објеката од општег интереса вршиће се на основу Урбанистичког пројекта. ...

... **Спортско-рекреативни комплекс** – Ближи услови за изградњу прописани су Правилником о условима за обављање спортских активности и делатности („Службени гласник РС“, бр. 30/99). Постојеће комплексе реконструисати и изградити нове, са могућношћу изградње отворених, уређених простора, погодних за различите врсте спортских активности, са уређеним санитарним просторијама, потребним пратећим просторијама, уређеним површинама и садржајима за најмлађе и сл.

Услови за уређење и изградњу су:

Индекс заузетости парцеле макс. 30%

Индекс изграђености макс. 0,9

Спратност објекта макс. П+1+Пк

Зелене површине мин. 30%, а најбоље 40-50%

У оквиру комплекса обезбедити довољан број паркинг места за очекиван број посетилаца и запослено особље, потребне сервисне саобраћајнице, као и прилазе возилима специјалне намене. Осим објеката и терена намењених спорту и рекреацији дозвољена је изградња угоститељско-туристичких и пословних објеката.

Комплекс озеленити парковским зеленилом у складу са просторним могућностима. Зелене површине треба да буду распоређене тако да створе сенку на јужним експозицијама. На местима окупљања посетилаца, применити парковска решења применом декоративних врста.

2.5. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА

2.5.4. Зона туристичко-спортско-рекреативних садржаја

У природним срединама атара (обала Тисе, шуме, пашњаци, ливаде, језера), на салашима или у створеном зеленом окружењу се могу се градити објекти или комплекси у функцији туризма (ловни, излетнички, здравствено-рехабилитациони туризам и др.), спорта и рекреације (спортски на води, стрелиште, јакхалиште, хиподром, голф терен и др.) и образовања и културе (школа у природи, парк културе, парк скулптуре, уметничка колонија, летња позорница, амфитеатар и сл.), као и мотели, ловачки домови, ресторани, кампови и слични садржаји.

Индекс заузетости парцеле износи максимум 50%, зелене површине у оквиру оваквих комплекса треба да заузимају минимум 50%.

Туристичко-рекреативни комплекси морају бити опремљени неопходном комуналном инфраструктуром и санитарно-техничким уређајима, а архитектонска обрада ових објеката може се третирати слободно, са циљем да се уклопе у околну пејсаж. Режији коришћења морају да буду такви да осигурају земљиште од појаве ерозивних и других негативних процеса и поремећаја, а уз услове и сагласности надлежних предузећа. На водном и шумском земљишту постојећа вегетација се не сме угрозити, због функције коју обавља.

За ове комплексе потребна је израда плана детаљне регулације (уз прибављање услова и сагласности надлежних органа, институција и служби), ако је потребно дефинисати грађевинско земљиште или израда урбанистичког пројекта, ако се регулација не мења.

4. МЕРЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

4.1. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Израда плана детаљне регулације ван грађевинског подручја насеља обавезна је за:

... - туристичке, спортско-рекреативне локалитете и здравствене комплексе; ...

2. ОБУХВАТ ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА

Оквирна граница обухвата Плана утврђена је Одлуком о изради Плана детаљне регулације туристичко спортско рекреационог комплекса у Орому („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/17).

Прелиминарна граница Плана, дефинисана Одлуком о изради плана је у извесној мери коригована приликом израде Материјала за рани јавни увид, с обзиром на то да је општина Кањижа за потребе израде Плана доставила Програмски задатак, који подразумева и изградњу садржаја у функцији развоја туризма, спорта и рекреације на предметном простору и на парцелама које су у контактної зони претходно дефинисаног обухвата Плана. Након одржане седнице Комисије за планове општине Кањижа, одлуком Комисије за планове општине Кањижа, а према закључку Извештаја о обављеном раном јавном увиду, граница обухвата Плана измењена је на начин да се обухвате и катастарска парцела број 1664/20 КО Ором и део катастарске парцеле број 1659/1 КО Ором, који је планом вишег реда намењен за спорт и рекреацију.

Обухват Плана чине целе катастарске парцеле: 1663, 1664/8, 5117 и 1664/20 као и делови катастарских парцела: 5059 (улица Велики пут), 5097 (некатегорисани пут), 1659/1 и 1664/1.

Предметна локација се налази у катастарској општини Ором.

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Плана износи око **23,93 ha**.

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Простор у обухвату Плана делом се налази у грађевинском подручју насеља Ором, а делом обухвата пољопривредно земљиште изван насеља.

Катастарске парцеле број 1663, 1664/8, 1664/20 и део парцеле број 1659/1 КО Ором који је обухваћен Планом налазе се у грађевинском подручју насеља и планом вишег реда (у шематском приказу уређења насеља Ором) намењене су за спорт и рекреацију.

На катастарској парцели број 1663 КО Ором евидентиран је споменик културе – ветрењача. Поред ветрењаче налазе се монтажна бина за потребе културних манифестација и наткривени простор са клупама и столовима.

До ветрењаче се приступа постојећим путем са јужне стране комплекса базена.

На катастарској парцели број 1664/8 КО Ором изграђени су отворени базен и базен за децу са припадајућим платоима и тушевима, трибине, пратећи угоститељски објекат базена, помоћни објекат за смештај опреме за одржавање базена и санитарни чвор.

Поред базена налази се неуређена водена површина. Неизграђени део простора је озелењен. Зелене површине су делимично уређене, са спорадичним самониклим растињем.

Катастарска парцела 1664/20 и део парцеле број 1659/1 КО Ором који је обухваћен Планом су неизграђено грађевинско земљиште.

На катастарској парцели број 1664/1 КО Ором која је у обухвату Плана, а изван грађевинског подручја насеља, налази се хиподром за одржавање коњичких касачких трка. Преостали део парцеле који је обухваћен границом Плана представља пољопривредно земљиште које се обрађује.

Саобраћајна инфраструктура

Основна саобраћајна веза простора у обухвату Плана у Орому је остварена преко општинског пута ОП бр. 8 (Л-8), граница општине (ка Бикову) – Ором – прикључак на ДП бр. 24.

Општински пут се везује на државни пут Пб реда бр. 300, чиме је остварена индиректна веза (преко насеља Ново Село) са окружењем и општинским центром Кањижом. У обухвату Плана општински пут је хијерархијски дефинисан као главна насељска саобраћајница у улици Велики пут.

Главна насељска саобраћајница (траса ОП) је дефинисана у одговарајућој ширини регулације (~20 m), са изграђеном савременом коловозном површином и непотпуним елементима попречног профила.

У обухвату Плана саобраћајна мрежа је делимично изграђена (приступни пут, атарски пут) и у функцији је приступа изграђеним садржајима и пољопривредном земљишту.

Постојеће стање представља квалитетну основу за имплементацију планских решења из домена саобраћаја, у смислу расположивог простора, дефинисаних саобраћајних коридора и инфраструктурних потенцијала.

Водна и комунална инфраструктура

Простор у обухвату Плана припада систему за одводњавање „Чик 1“ као делу слива Сенћанског рита. У непосредној близини предметне локације нема водних објеката.

Насеље Ором и Ново Село располажу са једним централним извориштем и црпном станицом са бунарима Б3, Б4 и Б5, а извориште код Силоса је 2002. године напуштено због дотрајалости бунара и незадовољења санитарног минимума за извориште. Исте године избушен је бунар Б5, опремљен и пуштен у рад.

Улична водоводна мрежа насеља Ором и Долине тренутно има дужину 20 км и изграђена је претежно 1966. године од поцинчаних цеви, полиетиленских цеви и АЦ-ТЦ цеви. Након преузимања бриге о водоводној мрежи 1981. године од стране Потиских водовода грађен је плански наставак водоводне мреже и повезивање насеља Ором и Ново село повезним цевоводом одговарајућег профила. Упркос томе постоје делови мреже који се морају заменити новим цевима. Тако да је дужина одговарајуће водоводне мреже 15 км.

У близини локације на којој се планира изградња налази се постојећа водоводна мрежа, и то вод \varnothing 100 мм, положен на 3,5 до 5 метара од регулационе линије, а на дубини од око 1,2 метра, као и вод 160 мм који снабдева водом базен и околна домаћинства.

Канализација отпадних вода у насељу није изведена, већ се употребљена вода упушта у септичке јаме, а атмосферска вода се одводи отвореним јарковима положеним уз уличне саобраћајнице.

Електроенергетска и електронска комуникациона инфраструктура

У обухвату Плана изграђена је мрежа дистрибутивног система електричне енергије и електронска комуникациона мрежа за потребе постојећих корисника простора.

Термоенергетска инфраструктура

Према расположивим подацима, у обухвату Плана не постоји изграђена гасоводна инфраструктура. За грејање објеката у обухвату Плана као енергенти користе се чврста и течна горива и електрична енергија.

Природна добра

На основу Решења Покрајинског завода за заштиту природе утврђено је да на простору у обухвату Плана нема заштићених, нити предложених за заштиту природних добара.

Непокретна културна добра

Према претходним условима Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица у обухвату Плана евидентирано је непокретно културно добро – ветрењача на катастарској парцели број 1663 КО Ором.

ПЛАНСКИ ДЕО

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЗОНЕ

Концепт просторне организације у обухвату Плана је заснован на:

смерницама из Просторног плана општине Кањижа,

исказаној иницијативи за изградњу на датом простору, усклађеној са стручним мишљењем обрађивача Плана.

Основни планерски поступак који је примењен код одређивања будуће просторне организације је подела простора на функционалне зоне. Иницијатива за изградњу туристичко спортско рекреационог комплекса директно је условила да простор у обухвату Плана буде подељен на две основне функционалне зоне (А и Б), према морфолошким и планским карактеристикама.

Унутар зона диференциране су површине, што подразумева да се за сваку намену/функцију издваја посебан простор.

1.1. ЗОНА А

Зону А чини туристичко спортско рекреациони комплекс. Овај комплекс састоји се из површина намењених различитим компатибилним наменама: ветрењачи и базену са пратећим садржајима, објектима и површинама за едукацију и рекреацију, хиподрому са пратећим садржајима, површини за планирано проширење ТСП комплекса и интерним саобраћајницама комплекса.

1.2. ЗОНА Б

Зону Б чине коридори саобраћајница које су у функцији приступа туристичко спортско рекреационом комплексу али и осталим садржајима у непосредном окружењу. То су главна насељска саобраћајница, приступна насељска саобраћајница и приступна саобраћајница.

2. НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

2.1. ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНИ КОМПЛЕКС

Планирани туристичко спортско рекреациони комплекс организован је као сплет садржаја који су у функцији туризма, спорта и рекреације и који ће обезбедити просторне услове за: организовање културних манифестација, различитих врста едукација (из области културе, екологије и повртарства) и спортских такмичења, обучавање за бављење спортским активностима и планирање и вођење спортских активности, као и организовање спортских приредби, како за тематске и организоване групе посетилаца, тако и за све остале становнике насеља Ором.

Новим садржајима ће се допринети обогаћењу туристичке, културне, образовне, еколошке и спортске понуде у насељу Ором.

2.1.1. Базен и ветрењача са пратећим садржајима

Површина на којој се налазе базен и ветрењача има вишеструку намену.

Отворени базен и базен за децу са припадајућим садржајима: платоима и тушевима, трибинама, пратећим угоститељским објектом, помоћним објектом за смештај опреме за одржавање базена и санитарним чвором представљају спортско рекреативну површину намењену за свакодневно коришћење свих становника насеља Ором. Поред постојећих базена Планом је предвиђено уређење постојеће водене површине, односно изградња био језера за купање.

Ветрењача као део културног наслеђа представља значајан сегмент туристичке понуде подручја, али се морају истовремено развијати и остали видови коришћења овог културног добра - едукативна и привредна димензија које, међусобно интегрисане, чине одговарајући приступ наслеђу као ресурсу. У том смислу планским решењем предвиђена је реконструкција објекта ветрењаче и пренамена у мултифункционални културни центар у ком би се одржавале радионице, курсеви, предавања и изложбе и обезбедио простор за канцеларије и смештај гостујућих уметника.

Базен са својим пратећим садржајима највећи део године функционише независно од простора на коме се налази ветрењача са својим пратећим садржајима, односно посетиоци који долазе на базен не посећују нужно ветрењачу и обрнуто. Међутим, једном годишње на овом простору одржава се „Фестивал ветрењача“ и том приликом се и простор базена и простор ветрењаче уређују и користе као јединствена функционална целина намењена посетиоцима фестивала.

У том смислу у овом делу планираног туристичко спортско рекреационог комплекса је могуће формирати више грађевинских парцела намењених понаособ ветрењачи, базену и/или осталим садржајима чија изградња је могућа на овом простору, али се приликом уређења и изградње простор мора сагледавати као јединствена функционална целина, намењена развоју и промоцији туризма и културе на предметном простору.

2.1.2. Објекти и површине за едукацију и рекреацију

У овом делу туристичко спортско рекреационог комплекса планирају се садржаји за едукацију из различитих области (екологије, повртарства, старих заната и сл.) те се планира изградња објекта за одржавање едукативних скупова и занатских радионица као и за смештај очекиваних учесника.

За едукацију из области повртарства планира се изградња стаклене баште, расадника и садња воћњака ради узгоја локалних биљних врста. Такође је предвиђена и изградња пратећег објекта за смештај механизације и алата са делом који ће служити за прераду и складиштење пољопривредних репроматеријала и готових производа.

Предвиђено је уређење парк шуме као отвореног простора за спортске и рекреативне активности, односно за едукативне и културне манифестације на отвореном.

У зависности од облика спортске, односно рекреативне активности потенцијалних корисника простори у оквиру ових површина намењују се за: активне облике рекреације, односно спорта, који се одвијају на за то посебно уређеним површинама (отвореним спортским теренима), и површине за активности усмерене на рекреацију која се изводи самостално: шетња, игра, одмор, забава.

За едукативне и културне манифестације у оквиру уређених парковских површина планира се постављање бине и изградња амфитеатра за одржавање концерата, представа и плесних перформанса, затим за одржавање радионица, курсева и предавања на отвореном.

2.1.3. Хиподром са пратећим садржајима

Планским решењем предвиђено је уређење површине на којој се налази хиподром за одржавање коњичких касачких трка на начин који ће омогућити да се поред трка на овом простору одржавају тренинзи, организује школа јахања и хипотерапија, као и да се обезбеди простор за боравак и смештај учесника коњичких трка.

За потребе наведеног на предметном простору планира се уређење површина за смештај најмање 10 препонских препрека и простор за загревање коња на површини унутар стазе хиподрома. Такође је планирана изградња наткривеног и/или откритог гледалишног простора капацитета до 500 гледалаца и торња за судију. На коњичким тркама у просеку учествује око 100 грла коња.

За потребе боравка 50 грла коња на предметном простору планирају се привезиште, појило и покривен шталски простор за смештај најмање 10 коња, а за потребе смештаја и боравка учесника трка планира се површина за камп за јахаче са свим неопходним пратећим садржајима (санитарни чвор и сл.). Имајући у виду да се на предметном простору планира и рекреативно јахање коња планским решењем размотриће се уређење и изградња станице за јахачке туре.

Уз хиподром се планира изградња објеката за смештај других животиња осим коња (капацитета сса 30 оваца и 5 крава).

2.1.4. Површина резервисана за проширење ТСР комплекса

На овим површинама могућа је изградња садржаја за едукацију или спорт и рекреацију у циљу проширења туристичко спортско рекреационог комплекса.

2.1.5. Саобраћајне површине

У оквиру комплекса планирана је изградња две интерне саобраћајнице које ће омогућити приступ свим планираним садржајима комплекса.

У коридорима ових саобраћајница планирана је изградња пешачких стаза и уређење зелених површина, а у коридору интерне саобраћајнице северно од планираних објеката и површина за едукацију и рекреацију планирано је уређење и паркинг површина за посетиоце комплекса (око 120 места за путничка возила и 1 место за аутобус), као и за возила очекиваних комуналних и ургентних служби и паркинг простор за бицикле.

Планирано је формирање више колских улаза у будући туристичко спортско рекреациони комплекс са западне и јужне стране, са приступних саобраћајница.

2.2. ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ У ОБУХВАТУ ПЛАНА

2.2.1. Саобраћајне површине

Остале површине у обухвату Плана чине коридори саобраћајница које су у функцији приступа туристичко спортско рекреационом комплексу али и осталим садржајима у непосредном окружењу. То су коридори главне насељске саобраћајнице, приступне насељске саобраћајнице и приступне саобраћајнице.

Планским решењем путем ових саобраћајних коридора предвиђени су колски и пешачко-бициклистички приступ са северне стране, преко саобраћајног прикључка на општински пут.

Изградњом свих елемената попречног профила у оквиру регулационих ширина главне насељске саобраћајнице - општинског пута и приступних саобраћајница обезбедиће се, уз могућност коришћења различитих видова кретања, приступ свим планираним садржајима у обухвату Плана.

2.3. БИЛАНС ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА

Намена површина у обухвату Плана	Површина			%
	ha	a	m ²	
Туристичко спортско рекреациони комплекс	22	27	03	93,05
базен и ветрењача са пратећим садржајима	1	40	57	5,87
објекти и површине за едукацију и рекреацију	4	05	29	16,92
хиподром са пратећим садржајима	15	18	76	63,45
површина резервисана за проширење ТСП комплекса		80	91	3,41
коридори интерних саобраћајница		81	50	3,40
Остале површине у обухвату Плана	1	66	26	6,95
коридор главне насељске саобраћајнице		15	71	0,65
коридор приступне насељске саобраћајнице		18	14	0,77
коридор приступне саобраћајнице	1	32	41	5,53
Укупна површина у обухвату Плана	23	93	29	100

3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Све површине у обухвату Плана представљају постојеће, односно планиране површине јавне намене предвиђене за утврђивање јавног интереса.

Површине јавне намене се образују од следећих катастарских парцела:

Намена	Парцеле	
	целе	делови
базен и ветрењача са пратећим садржајима	1663	1664/8
објекти и површине за едукацију и рекреацију		1664/1
хиподром са пратећим садржајима		1664/1
површина резервисана за проширење ТСП комплекса		1664/20, 1659/1
главна насељска саобраћајница (постојећа)		5059
приступна насељска саобраћајница		5117
приступна саобраћајница		5117, 5009
интерне саобраћајнице		1664/8, 1664/20, 1659/1, 1664/1

4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ

4.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом регулације су дефинисане парцеле – површине јавне намене и то: постојећим и новоодређеним међним тачкама.

Списак координата новоодређених међних тачака:

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	7411447.73	5093990.72	10	7411544.33	5093855.57
2	7411450.22	5093992.34	11	7411551.31	5093845.81
3	7411482.66	5094013.50	12	7411776.60	5094006.55
4	7411511.79	5094032.82	13	7411767.25	5094019.66
5	7411587.51	5094087.38	14	7411759.32	5094014.00
6	7411674.64	5094149.50	15	7411756.25	5094006.77
7	7411522.33	5094018.23	16	7411450.17	5093966.67
8	7411599.52	5094074.02	17	7411459.93	5093973.65

9	7411597.78	5094076.45	18	7411634.22	5094206.12
---	------------	------------	----	------------	------------

Грађевинске линије

Грађевинске линије одређене су у поглављу II - Правила грађења, као и у графичком приказу „2.3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним профилима“.

4.2. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ

Планом нивелације је задржан прикључак приступне насељске и приступне саобраћајнице на главну насељску саобраћајницу (улица Велики пут), као и нивелациони елементи интерних саобраћајница (коте прелома и нагиби нивелете саобраћајница).

5. ПЛАН ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Од парцела насталих деобом које добијају нову намену и постојећих парцела препарцелацијом се образују нове јединствене парцеле **површина јавне намене** предвиђене за утврђивање јавног интереса а то су све површине у обухвату Плана: површине туристичко спортско рекреационог комплекса (ветрењача и базен са пратећим садржајима, објекти и површине за едукацију и рекреацију, хиподром са пратећим садржајима, површина резервисана за проширење ТСП комплекса, коридори интерних саобраћајница комплекса) и површине изван туристичко спортско рекреационог комплекса (коридори главне насељске, приступне насељске саобраћајнице и приступне саобраћајнице).

Коридори саобраћајница изван планираног туристичко спортско рекреационог комплекса представљају постојеће, односно планиране површине јавне намене.

Минимална површина новоформиране грађевинске парцеле на простору намењеном **базену и ветрењачи са пратећим садржајима** је 1500 m², а минимална ширина фронта грађевинске парцеле је 20 m.

Минимална површина новоформиране грађевинске парцеле на простору намењеном **објектима и површинама за едукацију и рекреацију** је 1200 m², а минимална ширина фронта је 20 m.

Простор намењен **хиподрому са пратећим садржајима** образује се као јединствена грађевинска парцела.

Минимална површина новоформиране грађевинске парцеле на простору намењеном **површини резервисаној за проширење ТСП комплекса** је 1500 m², а минимална ширина фронта је 20 m.

Површину и ширину фронта новоформиране грађевинске парцеле формирати на начин да задовољи величину парцеле потребне за изградњу планираних садржаја на предметном простору.

Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину – колски прилаз.

6. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

6.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

6.1.1. Услови за уређење саобраћајне инфраструктуре

Непосредни излазак на главну насељску саобраћајницу (ГНС) – трасу општинског пута бр. 8, граница општине (ка Бикову) – Ором – прикључак на ДП бр. 24, положај у оквиру насеља Ором као и планирани објекти и површине туризма, спорта и рекреације су елементи који овом простору дају изванредне просторно-саобраћајне предиспозиције за неометан развој.

Садржаји туристичко-спортско-рекреативног комплекса (ТРСК) биће везани преко приступне насељске саобраћајнице – ПНС и њеног (северног) саобраћајног прикључка на насељску саобраћајну мрежу вишег реда - главну насељску саобраћајницу – ГНС, у улици Велики пут.

Саобраћајно решење у оквиру ове зоне је конципирано тако да се омогући квалитетан излазак на насељску саобраћајну мрежу преко система приступних саобраћајница (ПНС, ПС и ИС), са одговарајућим бројем прикључења на путну – уличну мрежу. Планира се реконструкција/изградња приступне насељске саобраћајнице (у наставку приступне саобраћајнице), паралелне са свим планираним садржајима, која ће осим омогућавања приступа спортским и туристичко-рекреативним садржајима, бити основни саобраћајни капацитет за прилаз стамбеним садржајима као и садржајима у атару – салашима.

Саобраћајни прикључци на новоформиране саобраћајнице се морају изградити са свим неопходним елементима који ће омогућити безбедно и неометано прикључивање, без утицаја на безбедност и проток саобраћајних токова.

Немоторне (пешачке и бицикличке) комуникације традиционално ће бити доминантна врста кретања у оквиру обухваћеног простора с обзиром на то да се он делимично налази у грађевинском подручју насеља са директном везом на општински пут – ГНС.

Унутар обухвата Плана саобраћајним решењем, обзиром на очекивани обим пешачких и бицикличких кретања, омогућено је одвијање немоторног (пешачког и бицикличког) саобраћаја кроз главну (изградња сепарисане бицикличке стазе) и приступне саобраћајнице (изградња сепарисане пешачко-бицикличке стазе), док ће се изградњом пешачких стаза омогућити неометано и безбедно кретање ових учесника у саобраћају с обзиром на традицију немоторних кретања, њихову бројност и садржаје који се предвиђају.

У оквиру површина за јавне намене – регулацији саобраћајница ниже хијерархијске структуре (приступна насељска, приступне и интерне) као и осталих пешачких и пешачко-колских површина потребна је комплетна изградња/доградња и опремање са свим елементима који ће омогућити безбедно и неометано кретање свих друмских превозних средстава уз обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина. У анализи саобраћајне тражње будућих садржаја утврђена је потреба за ширином приступних саобраћајница од 5,0 m, узимајући у обзир планиране садржаје, њихове саобраћајне захтеве и планске премисе ППО-е. Главна насељска саобраћајница задовољава елементе профила за колски саобраћај, али су потребне доградња и реконструкција површина за немоторна кретања.

Интерни саобраћајни систем, такође као сегмент површина јавне намене (интерне саобраћајнице са дефинисаним регулационим ширинама и површинама за паркирање и окретницама) и колско-манипулативне саобраћајнице (које ће се разрадити урбанистичко-техничком документацијом), осим своје првенствене функције саобраћајне доступности (обезбеђења приступа свим садржајима) имаће и допунску функцију за економски приступ, приступ возилима снабдевања и ургентним возилима.

Површине за стационарни саобраћај у оквиру јавних уличних површина су планиране у оквиру саобраћајница са највећим бројем једновремених долазака (базен, ветрењача), са ~ 120 ПМ за ПА (у случају потребе могуће је полиномно коришћење више ПМ ПА за БУС), док ће се потребе за паркирањем у оквиру дела ТРСК намењеног за коњичке и друге манифестације (хиподром), објекте и површине за едукацију и рекреацију као и за површине намењене за проширење ТСР комплекса решавати у оквиру саобраћајно-манипулативних површина дефинисаног садржаја. У оквиру регулације саобраћајница на слободним површинама могуће је организовати паркирање двоточкаша кроз мобилне или фиксне системе/рампе.

6.1.2. Услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре

Општи услов за изградњу/реконструкцију саобраћајне инфраструктуре је израда Идејних пројеката и пројеката за грађевинску дозволу за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18-др. закон);
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, број 50/11);
- Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС“, број 7/17);
- Техничких прописа из области путног инжењеринга;
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Општински пут - главна насељска саобраћајница

Заштитни појасеви:

заузимање земљишта за потребе заштите пута и саобраћаја на њему у заштитном појасу ширине од **5 m** (са обе стране рачунајући од крајње тачке земљишног појаса на спољну страну), појас контролисане изградње, као површина са спољне стране од границе заштитног појаса у коме је дозвољена изградња објеката на основу донетих планских докумената који обухватају тај појас и исте је ширине као и заштитни појас (**5 m**).

Општински пут - главна насељска саобраћајница (ГНС) са следећим програмско-пројектним елементима:

утврђена регулација ширине ~ **20 m**,

рачунска брзина **$V_{rac} = 50 \text{ km/h}$** ,

коловоз ширине **6,0 m** тј. (2 x 2,75 m саобр.траке + 2 x 0,25 m ивичне траке/ ивичњаци),

обостране стабилисане банке **2 x 1,0 m**,

носивост коловоза за средње тешки саобраћај (осовинско оптерећење мин. 60 kN по осовини) са савременим застором (асфалт, бетон),

једнострано нагиб коловоза,

укрштање са категорисаном путном мрежом површинске (сигнализације) раскрснице,

пешачке стазе ширине **1,5 m**,

паркирање у оквиру коридора није дозвољено.

Пристапна насељска саобраћајница (ПНС)

У оквиру регулационих ширина саобраћајница (мин. 12,0 m) потребно је обезбедити просторно-планске и саобраћајне елементе за изградњу:

рачунска брзина од **$V_{rac} = 40 \text{ km/h}$** ,

коловоза ширине **5,0 m** тј. (2 x 2,5 m саобр.траке),

обостраних стабилисаних банка **2 x 0,5 m**,

коловоза носивости за лак/средње тешки саобраћај (осовинско оптерећење мин. 60 kN по осовини) са савременим застором (асфалт, бетон),

једностраног нагиба коловоза,

укрштање са категорисаном путном мрежом површинске (сигнализације) раскрснице,

пешачких стаза ширине **1,2 m**,

паркирање у оквиру регулације није дозвољено.

Пристапне саобраћајнице (ПС)

У оквиру регулационих ширина саобраћајница (мин. 12,0 m) потребно је обезбедити просторно-планске и саобраћајне елементе за изградњу:

рачунска брзина од **$V_{rac} = 40 \text{ km/h}$** ,

коловоза ширине **5,0 m** тј. (2 x 2,5 m саобр.траке),

обостраних стабилисаних банка **2 x 0,5 m**,

коловоза носивости за лак/средње тешки саобраћај (осовинско оптерећење мин. 60 kN по осовини) са савременим застором (асфалт, бетон),

једностраног нагиба коловоза,

укрштање са категорисаном путном мрежом површинске (сигнализације) раскрснице,

пешачких стаза ширине **1,2 m**.

Интерне саобраћајнице (ИС) и саобраћајне површине

У оквиру коридора саобраћајница потребно је обезбедити просторно-планске и саобраћајне елементе за изградњу:

регулационе ширине мин. **12 m**,

рачунска брзина од **$V_{rac} = 40 \text{ km/h}$** ,

коловоза различитих ширина **3,0 m** (једносмерни саобраћај) - **5,0 m** (двосмерни 2 x 2,5 m саобр. траке),

коловоза носивости за лак саобраћај (осовинско оптерећење 60 kN по осовини),

једностраног нагиба коловоза,

пешачких стаза и површина различитих ширина, мин **1,2 m**.

Пешачке стазе и површине

Пешачке стазе пројектовати/градити са ширином од 1,2 – 1,5 m у оквиру регулационих профила свих саобраћајница у обухвату Плана.

Пешачке стазе градити са савременим застором (асфалт, бетон префабриковани елементи).

Интерне пешачке комуникације у оквиру комплекса спортско-рекреативних садржаја нису посебно назначене, првенствено због разраде и диспозиционирања појединачних сегмената комплекса али се већ у наредној фази реализације техничком документацијом могу прецизно дефинисати.

Бициклическе стазе

Приликом пројектовања бициклических стаза потребно је примењивати услове за пројектовање истих, са ширином од мин. 2,1 m као двосмерних или мин. 1,3 m као једносмерних са подлогом од асфалта или бетона. У овој зони с обзиром на специфичност садржаја (спорт и рекреација) и перспективни пораст обима саобраћаја планирано је формирање комбиноване пешачко-бициклическе стазе (1,2 + 1,0 m) у регулацији приступне насељске и приступне саобраћајнице. Обавезно је обележавање свих бициклических капацитета одговарајућом саобраћајном сигнализацијом. Бициклическе стазе ће бити изграђене у регулацији главне насељске саобраћајнице, а према ситуацији на графичком приказу „2.3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним профилима“.

6.1.3. Услови за прикључење на саобраћајну инфраструктуру

Грађевинским парцелама обезбедити колски прилаз, односно прикључак на јавну саобраћајницу, минималне ширине од 2,5 m са одговарајућим полупречницима кривине условљених меродавним возилом и противпожарним условима ($R_{\min}= 5,0-7,0$ m). Пешачки прилаз је минималне ширине од 1,0 m.

За садржаје који нису у обухвату Плана а имају директан приступ на приступне саобраћајнице (породично становање пољопривредног типа) неопходно је обезбедити одговарајуће колско-пешачке прилазе минималне ширине 4,0 m.

Парцела пољопривредног домаћинства треба да има директан колски и пешачки приступ са саобраћајне површине (прилазни пут са тврдом подлогом). Прилазни пут који се прикључује на јавни пут мора да је са тврдом подлогом, ширине најмање 5,0 m. Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити уз сагласност управљача јавног пута. Паркирање возила и пољопривредне механизације мора бити обезбеђено на парцели пољопривредног домаћинства.

6.2. ВОДНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

6.2.1. Услови за уређење водне и комуналне инфраструктуре

Хидротехнички објекти и инсталације које се планирају у обухвату Плана обухватају:
водоводну мрежу;
канализацију отпадних вода, и
канализацију атмосферских вода.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом. Водоводну мрежу образовати као прстенасту, са које ће се директно прикључцима снабдевати водом објекти конкретних намена. Цевоводе поставити у зеленим површинама, ван тротоара, коловоза и паркинг површина. На водоводној мрежи предвидети све објекте и арматуре за њено нормално функционисање. Димензије водоводне мреже дефинисати кроз израду техничке документације. Израду пројектне документације, изградњу водоводне мреже, начин и место прикључења објеката на спољну водоводну мрежу радити према условима надлежног комуналног предузећа.

Основни задатак канализационог система је потпуна хидротехничка санитација урбаних простора. Фекални канализациони систем треба да прикупи и одведе ван територије насеља све отпадне воде. Канализациони систем није изграђен у Орому, па ће се до изградње јавне канализације, санитарно-фекалне отпадне воде прикупљати путем водонепропусних септичких јама распоређених унутар комплекса, без упијајућег бунара, уз одговарајући предтретман, лоцираним на мин. 3,0 m од свих објеката и границе парцеле, а које ће се периодично празнити, ангажовањем надлежног комуналног предузећа.

Атмосферске воде ће се и даље из насеља одводити системом отворених канала, положених уз уличне саобраћајнице. Атмосферске воде, чији квалитет одговара II класи воде могу се без пречишћавања одвести у атмосферску канализацију, околне површине, риголе и др., путем уређених испуста који су осигурани од ерозије. На месту улива атмосферских вода планирати уливне грађевине које својим габаритом не залазе у протицајни профил реципијента и не нарушавају стабилност обале реципијента. Испред улива атмосферских вода у реципијент, планирати изградњу таложника и решетки ради отклањања нечистоћа.

6.2.2. Услови за изградњу водне и комуналне инфраструктуре

водоводну мрежу поставити у зеленом појасу;
минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 1,0 m слоја земље изнад темена цеви;
јавну водоводну мрежу градити по прстенастом принципу;
на водоводној мрежи за потребе противпожарне заштите планирати хидранте на прописним растојањима;
јавна водоводна мрежа не сме бити пречника мањег од \varnothing 100 mm;
динамику изградње водовода усагласити са изградњом саобраћајница, како се оне не би накнадно раскопавале;
водоводну мрежу поставити у профилу улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
Отпадне воде прикупљати путем водонепропусних септичких јама одговарајућег капацитета, које ће се периодично према потребама празнити аутоцистернама, ангажовањем надлежног комуналног предузећа, а садржај одвозити на депонију.
атмосферске воде пре упуштања у реципијент очистити од механичких нечистоћа на таложнику, односно сепаратору уља и масти;
све колеске прилазе и укрштања са саобраћајницама, обавезно зацвекити према важећим прописима и стандардима;
атмосферску канализацију поставити изнад нивоа поземних вода, уз обавезно заптивање спојева.

6.2.3. Услови за прикључење на водну и комуналну инфраструктуру

прикључење објеката на водоводну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа;
прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта смештеног на парцели корисника на минимум 1,0 m иза регулационе линије;
где је потребно, предвидети изградњу противпожарне хидрантске мреже, а у складу са условима противпожарне заштите;
условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у отворену каналску мрежу или на зелене површине унутар парцеле.

6.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

6.3.1. Услови за уређење електроенергетске инфраструктуре

Напајање електричном енергијом постојећих потрошача у оквиру планског подручја обезбеђено је из трансформаторске станице 110/20 kV „Суботица 1“, преко 20 kV извода „Ором“ и дистрибутивне стубне трансформаторске станице 20/0,4 kV напонског преноса.

Напајање електричном енергијом планираних садржаја у оквиру спортско-туристичког комплекса обезбедиће се из планиране трансформаторске станице 20/0,4 kV у оквиру комплекса.

Планирана трансформаторска станица 20/0,4 kV ће се кабловским водом прикључити на постојећи 20 kV извод „Ором“ у складу са условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије.

Од планиране трансформаторске станице вршиће се напајање нисконапонским кабловима свих планираних потрошача.

Кабловски водови 20 kV и 0,4 kV ће се градити у зеленим површинама поред саобраћајних површина и пешачких стаза.

Мрежа за потребе осветљења ће се каблирати, а расветна тела поставити на стубове и објекте у комплексу.

За расветна тела користити изворе светлости у складу са новим технологијама развоја и мерама енергетске ефикасности.

Део електричне енергије може се обезбедити из обновљивих извора енергије (топлотне пумпе које користе геотермалну енергију и фотопанели који користе сунчеву енергију).

Заштиту објеката од атмосферског пражњења извести у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, број 11/96).

Постојећи надземни вод потребно је каблирати у трасама планираним за кабловске водове.

6.3.2. Услови за изградњу електроенергетске инфраструктуре

Подземну електроенергетску мрежу полагати на дубини од најмање 0,8 - 1,0 m;
није дозвољено паралелно вођење цеви водовода и канализације испод или изнад енергетских каблова;
хоризонтални размак цеви водовода и канализације од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове;
при укрштању цеви водовода и канализације могу да буду положени испод или изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове;
уколико не могу да се постигну сигурносни размаци на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев, али и тада размаци не смеју да буду мањи од 0,3 m;
на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
није дозвољено паралелно вођење гасовода испод или изнад енергетског кабла;
хоризонтални размак и вертикално растојање при паралелном вођењу и укрштању гасовода од енергетског кабла треба да износи најмање 0,8 m у насељеном месту;
при укрштању се цев гасовода полаже испод енергетског кабла;
вертикално растојање при укрштању и хоризонтални размак при паралелном вођењу може да буде најмање 0,3 m, ако се кабл постави у заштитну ПВЦ цев дужине најмање 2 m, са обе стране места укрштања, или целом дужином паралелног вођења;
на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
хоризонтални размак енергетског кабла од других енергетских каблова, у које спадају каблови јавне расвете и семафорска инсталација, треба да износи најмање 0,5 m;
при укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа се полаже испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном растојању од најмање 0,4 m;
на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
у случају недовољне ширине коридора, међусобни размак енергетских каблова у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења и не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу, односно 0,2 m при укрштању. Обезбедити да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова се целом дужином трасе поставља низ опека монтираних насатице на међусобном размаку од 1 m;
хоризонтални размак електронског комуникационог кабла од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 20 kV и 1 m за каблове 35 kV;
при укрштању електронски комуникациони кабл се полаже изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,5 m;
ако је енергетски кабл постављен у заштитну електропроводљиву цев (целом дужином паралелног вођења или најмање 3,0 m са обе стране места укрштања), а електронски комуникациони кабл постављен у електронепроводљиву цев, растојање мора да буде најмање 0,3 m;
угао укрштања треба да је што ближи 90°, а у насељу најмање 30°;
ако је угао укрштања мањи, енергетски кабл се поставља у челичну цев;
на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
забрањује се постављање шахтова електронских комуникационих каблова на трасу енергетског кабла (пролаз енергетског кабла кроз шахт);
енергетски кабл поставити мин. 1,0 m од коловоза;
при укрштању са путем угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
на местима укрштања и крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Услови за изградњу трансформаторских станица 20/0,4 kV

Трансформаторску станицу за 20/0,4 kV напонски пренос градити као монтажано-бетонску или зидану, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије;
минимална удаљеност трансформаторске станице од осталих објеката треба да буде 3,0 m;

монтажно-бетонска или зидана трансформаторска станица ће се градити као приземни слободностојећи објекат, захтеване висине у складу са технолошким и функцијским захтевима за ту врсту електроенергетских објеката; могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 или 1000 kVA) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA);

за изградњу монтажано-бетонске/зидане трансформаторске станице потребно је обезбедити слободан простор макс. димензија 5,8 m x 6,3 m за изградњу једноструке, односно 7,1 m x 6,3 m за изградњу двоструке монтажано-бетонске/зидане трафостанице,

напајање трансформаторске станице извести по потреби и могућностима двострано, кабловски са места прикључења, по условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије, поред објекта трансформаторске станице на јавним површинама обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

обезбедити право службености кориснику послужног добра ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Огранак „Електродистрибуција Суботица“ до парцеле на којој се гради трансформаторска станица.

Услови за изградњу јавног осветљења

Светилке за јавно осветљење поставити на стубове поред саобраћајница и пешачких стаза или на објекте и оквиру површина намењених спортским активностима где за то постоје потребе;

стубове поставити на мин. растојању 0,5 m од коловоза и ван колских прилаза објектима;

користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја уважавајући принципе енергетске ефикасности.

Зона заштите електроенергетских водова и објеката

Заштитни појас за подземне водове (каблове), од ивице армирано-бетонског канала износи са обе стране вода од крајње фазног проводника дефинисан је Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14) и износи:

1) за напонски ниво од 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 m.

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

1) за напонски ниво од 1 kV до 35 kV, 10 m.

6.3.3. Услови за прикључење на електроенергетску инфраструктуру

За кориснике са предвиђеном једновременом снагом већом од 200 kW прикључење ће се вршити из трансформаторске станице 20/0,4 kV планиране у оквиру комплекса.

Прикључење планиране ТС на електроенергетску инфраструктуру ће се извести подземним каблом на постојећу 20 kV у складу са условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије.

6.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

6.4.1. Услови за уређење термоенергетске инфраструктуре

За грејање објеката планираног туристичко спортско рекреационог комплекса, као енергент може се користити електрична енергија, чврсто или течено гориво и природни гас. Објекти се могу грејати електричним радијаторима, калориферима, системом централног грејања топлотним водом који је прикључен на котларницу која као енергент може користити чврсто и течено гориво и природни гас у комбинацији са топлотним пумпама. Инвеститор ће се након одговарајуће економске анализе и потреба за топлотном енергијом одлучити за начин грејања планираних објеката.

У насељеном месту Ором не постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа (ДГМ) од полиетиленских и челичних цеви. Када се изгради гасоводна мрежа, створиће се услови за прикључења планираних садржаја комплекса на дистрибутивну гасну мрежу у насељу Ором и коришћења природног гаса за производњу топлотне енергије.

Будући корисници комплекса, као енергент за производњу топлотне енергије могу користити електричну енергију, чврсто или течено гориво, као и природни гас, када се за то буду стекли услови.

Овим Планом предвиђено је полагање дистрибутивне гасоводне мреже од полиетиленских (ПЕ) цеви у планираним коридорима саобраћајница унутар комплекса, на коју се будући корисници природног гаса могу прикључити.

6.4.2. Услови за изградњу термоенергетске инфраструктуре

За уређење и изградњу гасоводне инфраструктуре испоштовати услове који су дати у Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бара („Службени гласник РС“, број 86/15). При пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ“, бр. 10/90 и 52/90).

У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

Радни притисак	MOP ≤ 4 bar (m)	4 bar < MOP ≤ 10 bar (m)
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3

Растојања дата у табели се могу изузетно смањити на минимално 1,0 m, уз примену додатних мера заштите, при чему се не сме угрозити стабилност објеката.

Обавезна мера заштите за смањење минималног хоризонталног растојања за гасоводе од полиетилена (у даљем тексту: ПЕ гасовод) - примена физичке заштите гасовода од оштећења при радовима у близини гасовода (постављање гасовода у заштитну цев, постављање заштитних плоча изнад гасовода, итд.), при чему гасовод мора бити физички заштићен на делу гасовода где је хоризонтално растојање смањено и додатно по 1,0 m на обе стране.

Поред ових мера могу се применити и следеће додатне мере заштите: повећана дубина укопавања гасовода, постављање гасовода у заштитну цев, постављање заштитних плоча изнад гасовода, као и друге сличне мере.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних ПЕ гасовода 4 bar < MOP ≤ 10 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода 4 < MOP ≤ 10 bar до:	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
другог гасовода	0,20	0,60
водовода и канализације	0,20	0,40
топловода	0,30	0,50
проходних канала топловода	0,50	1,00
нисконапонских и високонапонских електричних каблова	0,30	0,60
телекомуникационих каблова	0,30	0,50
шахтова и канала	0,20	0,30
високог зеленила	-	1,50

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода MOP ≤ 4bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода MOP ≤ 4 bar до:	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
другог гасовода	0,20	0,40
водовода и канализације	0,20	0,40
топловода	0,30	0,50
проходних канала топловода	0,50	1,00
нисконапонских и високонапонских електричних каблова	0,20	0,40
телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
шахтова и канала	0,20	0,30
високог зеленила	-	1,50

Растојања дата у табели могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2,0 m уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом каснијих интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2 m при паралелном вођењу.

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Локација МРС, МС И РС

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од објеката у којима стално или повремено борави већи број људи су:

Капацитет m ³ /h	МОР на улазу	
	МОР ≤ 4 bar	4 bar < МОР ≤ 10 bar
до 160	уз објекат (отвори на објекту морају бити ван зона опасности)	3,0 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 од 1500	3,0 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5,0 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)

Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС МС, односно РС.

МРС капацитета до 160 Nm³/h не морају да имају ограду.

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од осталих објеката су:

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од:	МОР на улазу		
	МОР ≤ 4 bar	4 bar < МОР ≤ 10 bar	10 bar < МОР ≤ 16 bar
Коловоз насељских саобраћајница	3 m	5 m	8 m
Интерне саобраћајнице	3 m	3 m	3 m
Трансформаторска станица	10 m	12 m	15 m

Минимално хоризонтално растојање МРС, МС и РС од јавних путева мери се од ивице коловоза.

За зидане или монтажне објекте МРС, МС и РС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.

На укрштању гасовода са насељским саобраћајницама, угао осе гасовода по правилу мора да износи 90°. Угао укрштања на местима где је то технички оправдано, дозвољено је смањити на минимално 60°.

За извођење укрштања гасовода са инфраструктурним објектима са углом мањим од 60° потребно је прибавити одговарајућу сагласност управљача, односно оператора над тим објектима.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода.

Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

Објекат	Минимална дубина укопавања (cm)
до дна одводних канала путева	100
до горње коте коловозне конструкције пута	135

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

У зависности од притиска заштитни појас гасовода је:

- 1) за ПЕ и челичне гасоводе МОР ≤ 4bar - по 1 m од осе гасовода на обе стране;
- 3) за ПЕ гасоводе 4 bar < МОР ≤ 10 bar - по 3 m од осе гасовода на обе стране;

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности, без писменог одобрења оператера дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m.

Приликом изградње гасовода, укрштање гасовода и јавних путева врши се у складу техничким нормативима Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бара и условима управљача јавног пута.

6.4.3. Услови за прикључење на термоенергетску инфраструктуру

Када се стекну услови за прикључење планираног комплекса на гасоводну мрежу, односно гасификације насеља Ором, пројектовање и изградња гасних објеката, дистрибутивне гасоводне мреже као и прикључка на гасоводну инфраструктуру у обухвату овог Плана, извешће се у складу са условима и сагласности од надлежног дистрибутера за гас и у складу са техничким нормативима датим у Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бара („Службени гласник РС“, број 86/15).

6.5. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА (ЕК) ИНФРАСТРУКТУРА

6.5.1. Услови за уређење ЕК инфраструктуре

На делу простора у обухвату Плана, у саобраћајном коридору се налази изграђена подземна и надземна електронска комуникациона мрежа.

За потребе корисника простора потребно је изградити савремену електронску комуникациону мрежу, применом оптичког кабла, како би се створили услови за примену и коришћење широкопојасних сервиса. Електронску комуникациону мрежу у потпуности каблирати.

Постојећи каблови не смеју бити угрожени изградњом других инфраструктурних објеката, као и осталих објеката.

6.5.2. Услови за изградњу ЕК инфраструктуре

Електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др);

електронску комуникациону мрежу градити подземно у коридорима саобраћајница, и поред пешачких стаза у јавним површинама и површинама остале намене;

препорука је да се при изградњи нових саобраћајница постављају и цеви за накнадо провлачење електронских комуникационих каблова;

дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m код полагања каблова у ров, односно 0,3 m, 0,4 m до 0,8 m код полагања у миниров и 0,1-0,15 m у микроров у коловозу, тротоару;

ако већ постоје трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;

при паралелном вођењу електронских комуникационих и електроенергетских каблова до 10kV најмање растојање мора бити 0,5 m, а 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;

при укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5 m, а угао укрштања око 90°;

удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;

при укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом водовода и канализације вертикално растојање мора бити најмање 0,5 m;

при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевима водовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,6 m, односно 0,5 m при приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са канализацијом;

при укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити најмање 0,4 m;

при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода хоризонтално растојање треба да буде најмање 0,4 - 1,5 m, у зависности од притиска гасовода;

комутациони уређаји и опрема УПС поставиће се у метално кућиште - слободностојећи орман на јавној површини у оквиру саобраћајних коридора или зелених површина;

у складу са важећим Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућа средства, радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС“, број 16/12), унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (ЕК објеката).

Услови за изградњу бежичне ЕК мреже и припадајућих објеката

Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја фиксне, мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, као и антене и антенски носачи могу се поставити на јавним површинама или површинама остале намене, у оквиру објекта, на слободном простору, у објекту у оквиру појединачних корисника, у оквиру комплекса појединачних корисника;

6.5.3. Услови за прикључење на ЕК инфраструктуру

Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа;

у циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације, од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај ЕК опреме унутар парцеле корисника или до објекта на јавној површини.

6.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

На простору обухвата Плана је потребно формирати линијско зеленило у оквиру коридора саобраћајница и паркинг простора.

Зелене површине у оквиру коридора саобраћајница формирати као линијско зеленило, а уколико је то могуће, на проширењима формирати и партерно зеленило. Озелењавање паркинг простора спровести формирањем линијског зеленила од ниских и средњих лишћара, које ће пружити заштиту од инсолације, или предвидети могућност садње једног стабла после сваког трећег паркинг места. Линијско зеленило формирати од садница високих и ниских лишћара аутохтоног порекла, у комбинацији са жбунастим врстама.

Правила за озелењавање

Обавезна је израда пројектне документације, која подразумева партерно уређење и озелењавање којим ће се дефинисати положај стаза и њихово попличање, избор и количина дендролошког материјала, његов просторни распоред, техника садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун;

Обавезна је израда пројекта озелењавања за све типове зелених површина, на основу којих треба дефинисати избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун;

Применити мере заштите природе у складу са условима надлежне институције;

При изради урбанистичког пројекта, све врсте зелених површина треба да испоштују правила озелењавања која су прописана овим Планом;

Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром, према техничким нормативима за пројектовање зелених површина:

	Дрвеће	Шибље
Водовода	1,5 m	
Канализације	1,5 m	
Електрокаблова	мин 2,5 m	0,5 m
ЕК мреже	2,0 m	
Гасовода	1,5 m	

Дрвеће садити на удаљености 2 m од коловоза, а од објекта 4,5 -7 m;

Избор дендролошког материјала треба да се састоји од аутохтоних врста;

За озелењавање користити претежно лишћаре који у спрату дрвећа треба да чине минимално 80%;

Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 година старости;

Није дозвољена употреба инвазивних врста према Конвенцији о биолошкој разноврсности. На подручју Панонског региона инвазивне су следеће врсте: јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни колривић (*Celtis occidentalis*), пенсилвански длакави јасен

(*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotna*), јапанска фалола (*Reynouria syn Faloppa japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*), сибирски брест (*Ulmus pumila*).

7. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И ПРИРОДНИХ ДОБАРА

7.1. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Обзиром на то да је ветрењача према претходним условима Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица проглашена за непокретно културно добро приликом њене реконструкције као и приликом нове изградње примењују се следеће мере заштите:

Очување аутентичности, оригиналног хоризонталног и вертикалног габарита, примењених материјала, конструктивног склопа;

Очување основних вредности функционалног склопа и декоративних елемената ентеријера и екстеријера;

Очување и рестаурација изворног изгледа, његових стилских карактеристика, декоративних елемената и аутентичног колорита објекта;

Надоградња овог објекта није дозвољена. У циљу бољег коришћења објекта дозвољено је његово осавремењивање које подразумева:

Увођење савремених инсталација, под условом да не нарушавају ентеријерске вредности објекта;

Уколико се на парцели, поред објекта који је проглашен за споменик културе, налазе и други објекти они не подлежу режиму главног објекта, али се решавају тако да не угрозе главни објекат. Накнадно дограђени неестетски делови објекта и неадекватни помоћни објекти морају се уклонити са парцеле и из окружења.

За све врсте наведених интервенција потребно је прибавити услове и сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.

7.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Правила озелењавања као и проценти зелених површина морају да буду у складу са важећим плановима вишег реда;

Очувати постојеће зелене површине (аутохтона стабла) у што већој мери унутар границе Плана;

У случају озелењавања путног појаса фреквентних саобраћајница формирати и одржавати густ зелени појас од врста отпорних на аерозагађење са израженом санитарном функцијом средњег и високог ефекта редукције буке у комбинацији са жбуњем, а паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима;

Избегавати примену инвазивних врста током уређења зелених површина и подизања заштитног зеленила;

Пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) Која би могла представљати заштићену природну вредност налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења оштећивања или крађе.

8. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетски ефикасна градња подразумева изградњу објеката на начин да се обезбеди удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима, са што мање утрошене енергије. Без обзира да ли је реч о техничким или нетехничким мерама или о променама у понашању, све мере подразумевају исти или чак и виши, степен оствареног комфора и стандарда. У контексту одрживог развоја, где се подразумева развој који задовољава данашње потребе, а при том се не угрожава могућност да и будуће генерације задовоље своје потребе, може се говорити и о одрживој градњи.

Важно је истаћи међутим, да мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објекта не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење објекта.

Енергетски ефикасна изградња реализује се:

правилним избором локације и добром оријентацијом објекта (пројектовањем и позиционирањем објекта према климатским аспектима, изложености сунцу и утицају суседних објеката);

коришћењем нових конструктивних решења са традиционалним и савременим грађевинским материјалима који нису штетни по окружење (еколошки материјали);

применом адекватног омотача објекта (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина), применом прозора са адекватним карактеристикама (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);

реализацијом пасивних соларних мера, као што су: максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта (оријентација отвора објекта према јужној, односно источној страни света), заштита од сунца, природна вентилација и сл;

уградњом савремених система грејања, хлађења и вентилације објекта, уградњом адекватних система за одвођење дима, система за грејање потрошне воде, система за снабдевање питком водом и уградњом савремених система осветљења (примена савремених сијалица и светилки ради обезбеђења потребног квалитета осветљености), електричних инсталација и остале електричне опреме;

подизањем зеленила у складу са планским решењем (смањење загревања тла и стварање амбијента сличног природном);

садњом аутохтоних врста и неинвазивних адаптивних биљних сорти чиме се чува локални биодиверзитет.

Одржива градња мора да осигура квалитет изградње (конструкција и обликовање) и трајност, уз финансијску, економску и еколошку прихватљивост.

9. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

Изградња планираних објеката, извођење радова и других активности у обухвату Плана могу се вршити под условом да се не изазову трајна оштећења, загађивање или на други начин деградирање животне средине. За све садржаје комплекса обавезна је примена мера заштите животне средине у складу са законском регулативом и овим планским документом. Коришћење планираних садржаја мора се одвијати на такав начин да се максимално умање потенцијални негативни утицаји на природне вредности, ваздух, воду и земљиште, на становништво и свеукупне услове живота у непосредном окружењу.

При извођењу радова планирати и применити следеће мере заштите:

редовно квасити запрашене површине и спречити расипање грађевинског материјала током транспорта; обавезна је санација земљишта, у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације; отпадни материјал настао у процесу изградње (комунални отпад, грађевински материјал и метални отпад, пластика, папир, старе гуме и сл.) прописно сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену и одобрену локацију; материјал из ископа одвозити на унапред дефинисану локацију, за коју је прибављена сагласност надлежног органа; транспорт ископаног материјала вршити возилима која поседују прописане кошеве и систем заштите од просипања материјала;

применити опште и посебне санитарне мере и услове утврђене законом и другим прописима којима се уређују послови санитарног надзора, као и прибављене услове/сагласности надлежних органа и организација.

Заштиту ваздуха обезбедити доследним спровођењем Закона о заштити ваздуха и пратећих подзаконских аката, нарочито у погледу мера превенције и санације евентуалних емисија загађујућих материја у ваздух и непријатних мириса. По потреби вршити контролу прекорачења граничне вредности PM_{10} фракције суспендованих честица у ваздуху, које се прекорачују због подизања прашине проузроковане посипањем паркинга и осталих саобраћајних површина песком и сољу у зимском периоду.

Формирање система зелених површина доприноси повезивању природне средине са урбаним простором, а доприноси и просторном разграничењу функција које могу негативно утицати једна на другу. Повећањем заузећа слободних површина грађевинским структурама појачава се ефекат неповољних климатских карактеристика околине. Планским озелењавањем простора унапређује се квалитет ваздуха, смањује се утицај буке од саобраћаја и побољшавају се свеукупне климатске одлике локалне средине.

Услови и мере заштите вода:

забрањено је испуштање отпадних вода у површинске и подземне воде, односно испуштање вода које прелазе граничне вредности емисије (квалитет пречишћеног ефлуента мора задовољавати прописане критеријуме за упуштање у крајњи реципијент);

условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у отворену каналску мрежу или на зелене површине унутар парцеле;

атмосферске воде пре упуштања у реципијент очистити од механичких нечистоћа на таложнику, односно сепаратору уља и масти.

Услови и мере заштите земљишта:

примењивати биоразградиве материјале у зимском периоду за одржавање паркинга, улица и манипулативних платоа; примењивати мере којима се спречава расипање и развејавање прашкастих материја и отпада по околини, приликом манипулисања или привременог чувања;

у случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта одмах отклонити и исти ставити у амбалажу која се празни само на, за ту сврху, предвиђеној локацији; на месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Обавезно је спроводити техничке мере за спречавање испуштања загађујућих, штетних и опасних материја у земљиште, пратити утицај на квалитет земљишта, као и спроводити друге мере заштите у складу са Законом о заштити земљишта и другим законским и подзаконским актима.

Услови и мере при управљању отпадним материјама су:

адекватно управљање комуналним и осталим врстама отпада који настане на простору у обухвату Плана, у складу са Законом о управљању отпадом, локалним и регионалним планом управљања отпадом за регион, као и у складу са условима надлежне комуналне службе;

примењивати опште и посебне санитарне мере предвиђене законом и другим прописима којима се уређују послови санитарног надзора.

За све објекте који могу имати утицаја на животну средину, надлежни орган може прописати обавезу израде Студије процене утицаја на животну средину у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину, Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, као и Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину.

10. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, АКЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

10.1. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Заштита од елементарних непогода подразумева планирање простора у односу на могуће природне и друге појаве које могу да угрозе здравље и животе људи или да проузрокују штету већег обима на простору за који се План ради, као и прописивање мера заштите за спречавање елементарних непогода или ублажавање њиховог дејства. Законом о ванредним ситуацијама установљене су обавезе, мере и начини деловања, проглашавања и управљања у ванредним ситуацијама.

Подручје обухваћено Планом може бити угрожено од: земљотреса; метеоролошких појава: атмосферске падавине (киша, град, снег), ветрови, атмосферско пражење; пожара; акцидентних ситуација и техничко-технолошких удеса; ратних разарања.

Према подацима Републичког сеизмолошког завода, на карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, у обухвату Плана је утврђен VII степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС-98). У односу на структуру тј. тип објекта дефинисане су класе повредивости, односно очекиване деформације. За VII степен сматра се да ће се у смислу интензитета и очекиваних последица манифестовати „силан земљотрес“.

Мере заштите од *земљотреса* подразумевају правилан избор локације за градњу објеката, примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих грађевинско техничких прописа за изградњу објеката на сеизмичком подручју. При пројектовању и утврђивању врсте материјала за изградњу или реконструкцију објеката обавезно је уважити могуће ефекте за наведене степене сеизмичког интензитета према ЕМС-98, како би се максимално предупредила могућа оштећења објеката под сеизмичким дејством. Мере заштите од земљотреса обезбедиће се и поштовањем регулационих и грађевинских линија, односно, прописане минималне ширине саобраћајних коридора и минималне међусобне удаљености објеката, како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања.

Одвођење сувишних атмосферских вода предвиђа се преко затвореног канализационог система.

Појава *града* је најчешћа у периоду од априла до септембра. Заштиту од града обезбеђују лансирне (противградне) станице, са којих се током сезоне одбране од града испалују противградне ракете. Према подацима РХМЗ у оквиру обухвата Плана, а унутар заштитне зоне од 500 m, нема изграђених лансирних станица.

Најучесталији *ветрови* на посматраном подручју дувају из северног односно северозападног и западног правца. Најчешћи ветрови имају истовремено и највеће средње брзине које се крећу у дијапазону од 2,2 m/s до 3,2 m/s.

Основне мере заштите од ветра су дендролошке мере које су планиране као ветрозаштитни појасеви уз саобраћајнице.

Заштита објеката од *атмосферског пражњења* обезбеђује се извођењем громобранске инсталације у складу са одговарајућом законском регулативом.

Настајање *пожара*, који могу попримити карактер елементарне непогоде, не може се искључити без обзира на све мере безбедности које се предузимају на плану заштите. Планирани објекти морају имати адекватно изведене инсталације за заштиту објеката од пожара и атмосферског пражњења, у складу са Законом о заштити од пожара и правилницима који уређују заштиту од пожара.

Заштита од пожара се обезбеђује:

поштовањем задатих регулационих и грађевинских линија;

дефинисањем изворишта за снабдевање водом и обезбеђивањем капацитета насељске водоводне мреже, односно довољне количине воде за ефикасно гашење пожара;

градњом саобраћајница према датим правилима (потребне минималне ширине, минимални радијуси кривина и сл.);

обезбеђивањем услова за рад ватрогасне службе (приступних путева и пролаза за ватрогасна возила);

поштовањем прописа при пројектовању и градњи објеката (безбедносни појасеви између објеката, којима се спречава ширење пожара и експлозије, као и сигурносна удаљеност између објеката);

у складу са Законом о заштити од пожара, правилницима и важећим техничким прописима који уређују ову област.

Такође, неопходно је да надлежни орган у процедури издавања локацијских услова, за објекте који су обухваћени Планом, прибави посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија од Министарства унутрашњих послова (Управе и Одељења у саставу Сектора за ванредне ситуације).

10.2. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД АКЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА И ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИХ УДЕСА

На основу доступних података које Министарству заштите животне средине Р. Србије достављају оператери севесо постројења/комплекса, утврђено је да се на територији општине Кањижа налази један севесо комплекс „нижег реда“, складиште сирове нафте Утоварна станица „Адорјан“. Сматра се да ефекти хемијског удеса на поменутом комплексу не могу имати утицај на планска решења, услед довољне географске удаљености севесо комплекса од простора у обухвату Плана.

У случају изградње нових севесо постројења/комплекса у окружењу, као полазни основ за идентификацију повредивих објеката разматра се удаљеност од минимум 1000 m од граница севесо постројења/комплекса, док се коначна процена величине повредиве зоне – зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефеката удеса.

10.3. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД РАТНИХ ДЕЈСТАВА

За простор који је предмет израде Плана детаљне регулације **нема посебних услова и захтева** за прилагођавање потребама одбране земље коју прописује надлежни орган.

11. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Приступачност јесте резултат примене техничких стандарда у планирању, пројектовању, грађењу, реконструкцији, доградњи и адаптацији објеката и јавних површина, помоћу којих се свим људима, без обзира на њихове физичке, сензорне и интелектуалне карактеристике или године старости осигурава несметан приступ, кретање, коришћење услуга, боравак и рад.

С обзиром на то да се на предметном простору могу очекивати и корисници са посебним потребама неопходно је обезбедити услове за несметано кретање истих у простору, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, број 22/15).

У том контексту треба предвидети пешачке стазе са рампама (одговарајућег нагиба и ширине) на местима денivelације између разних категорија саобраћајних површина. Из истих разлога, обезбедити и одређени минимални број паркинг места за хендикепирана лица на планираним паркинг површинама (унутар туристичко спортско рекреационог комплекса).

Поред ових мера, приликом израде одговарајуће пројектно техничке документације за објекте намењене за јавно коришћење, треба предвидети уобичајене мере за заштиту инвалидних лица у самом објекту, као што су прилагођавање улазне партије и омогућавање несметане комуникације унутар објекта.

12. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Планом су дефинисани услови за прикључење планираних садржаја на саобраћајну и комуналну инфраструктуру: водоводну и канализациону мрежу, електроенергетску мрежу, гасоводну мрежу и електронску комуникациону мрежу. Поред тога, прикључци на јавну комуналну мрежу се обавезно изводе према техничким условима и уз прибављену сагласност предузећа надлежног за одређену комуналну инфраструктуру.

За потребе издавања локацијских услова и грађевинске дозволе, неопходно је обезбедити одређени минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, односно обезбедити прикључке на ону комуналну инфраструктуру која је неопходна за оптимално функционисање планираних садржаја и уређених површина.

За грађевинске парцеле потребно је минимално обезбедити:

приступ на јавну саобраћајну површину,

изграђену јавну електроенергетску дистрибутивну мрежу са које ће се обезбедити прикључење по условима надлежне електродистрибуције, или снабдевање енергијом из сопственог извора (агрегат, обновљиви извор енергије),

прикључење на јавну водоводну мрежу по условима надлежног комуналног предузећа, односно дистрибутера, или снабдевање водом из сопственог извора (извориште или бушени бунари);

прикључење на канализациону мрежу по условима надлежног комуналног предузећа, односно могућност евакуације отпадних вода у водонепропусне септичке јаме као прелазно решење до прикључења на канализациону мрежу.

II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У циљу обезбеђивања реализације планских циљева потребно је одредити урбанистичке критеријуме и услове за изградњу и реконструкцију планираних садржаја:

Конструкцију објекта прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине до VII степени сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС-98), за повратни период од 475 година;

При пројектовању и грађењу објекта придржавати се одредби техничких прописа и услова који конкретну област регулишу;

При пројектовању и грађењу обавезно се придржавати Закона о заштити од пожара;

У складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама приликом планирања, пројектовања и грађења јавних саобраћајних површина као и објеката за јавно коришћење морају се обезбедити обавезни елементи приступачности за особе са инвалидитетом, децу и старе особе;

Уколико се у току радова наиђе на геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да о томе обавести надлежно Министарство и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица;

Спроводећи мере заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЗОНАМА

2.1. ЗОНА А

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама успоставити јединствену амбијенталну целину у планираном туристичко спортско рекреационом комплексу. Савременом, а ненаметљивом архитектуром уклопити се у природно окружење, са тенденцијом да овај простор постане најатрактивнији део насеља Ором.

За део **зоне А** који обухвата базен и ветрењачу са пратећим садржајима, објекте и површине за едукацију и рекреацију, хиподром са пратећим садржајима и површину резервисану за проширење ТСП комплекса обавезна је **израда урбанистичког пројекта.**

2.1.1. Базен и ветрењача са пратећим садржајима

За део **зоне А** који обухвата базен и ветрењачу са пратећим садржајима обавезна је **израда урбанистичког пројекта.**

Смернице за израду урбанистичког пројекта

На површини намењеној базену и ветрењачи са пратећим садржајима могуће је, у зависности од расположивог простора, градити:

пратеће и помоћне објекте базена: свлачионице, тушеви, кабине за пресвлачење, објекат за потребе пливачког клуба, угоститељски објекат за потребе пружања услуге хране и пића, објекат за смештај опреме за одржавање базена, трибине, санитарни чвор и сл;

пратеће садржаје културног добра: позорница на отвореном за потребе културних манифестација, отворени изложбени павиљони, наткривени простор за боравак посетилаца или/и одржавање радионица на отвореном, наткривени или откривени гледалишни простор, помоћни објекат за смештај опреме и реквизита за различите манифестације, санитарни чвор и сл.

На предметном простору могуће је уређивати следеће површине:

површине за спорт и рекреацију: отворени објекти спортске рекреације - различите врсте спортских терена у зависности од расположивог простора, теретана на отвореном, базен за купање, вештачко (био) језеро;

камп за посетиоце „фестивала Ветрењача”;

дечје игралиште, тематски и забавни парк, и сл;

Реконструкцију објекта ветрењаче извести у постојећем хоризонталном и вертикалном габариту.

Постојећи објекат ветрењаче могуће је адаптирати и пренаменити у мултифункционални културни центар уз сагласност надлежне институције за заштиту споменика културе. Приликом адаптације и промене намене неопходно је испоштовати све прописе који се односе на буку, сигурност, санитарна и противпожарна правила. Адаптацијом и пренаменом објекта не сме се угрозити аутентичан изглед објекта. Неопходно је очувати и рестаурирати изворни изглед, стилске карактеристике, декоративне елементе и аутентични колорит објекта. Забрањено је изводити радове који могу угрозити статичку стабилност објекта. Свим статички нестабилним елементима санацијом вратити носивост и конструктивну функционалност. Надоградња објекта ветрењаче није дозвољена. У циљу побољшања услова коришћења објекта дозвољено је његово осавремењивање у смислу увођења савремених инсталација, под условом да не угрожавају ентеријерске вредности објекта.

Могући садржаји мултифункционалног културног центра: мултифункционални простор (намењен за: радионице, курсеве, предавања, изложбе и сл.), простор за канцеларије и смештај гостујућих уметника, помоћне просторије и сл.

Реконструкција осталих постојећих објеката може се изводити у оквиру намена и у складу са правилима датим Планом, до дозвољеног максималног индекса заузетости грађевинске парцеле.

Површина намењена базену и ветрењачи са пратећим садржајима може се образовати као јединствена грађевинска парцела, а могуће је и за планиране садржаје који се могу градити на предметном простору, понаособ или у комбинацијама, образовати засебне грађевинске парцеле, уз услов да задовољавају остале параметре прописане Планом.

Минимална површина грађевинске парцеле је 1500 m², а минимална ширина фронта грађевинске парцеле је 20 m. Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину.

Минималне удаљености грађевинских линија од регулационих линија дефинисане су на графичком прилогу „2.3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним профилима“. Унутрашње грађевинске линије дефинисати урбанистичким пројектом у односу на планиране и постојеће садржаје на

предметном простору, технолошке и техничке потребе одређених елемената (базена, био језера), противпожарне услове и законску регулативу.

Дозвољен индекс заузетости објектима је макс. 30%. Зелене површине треба да чине мин. 50% површине. На местима окупљања посетилаца, применити парковска решења применом декоративних врста.

Максимална спратност пратећих и помоћних објеката базена је П+Пк (приземље+поткровље).

Максимална спратност пратећих објеката ветрењаче је П (приземље).

Пратећи садржаји објекта ветрењаче не подлежу режиму заштите главног објекта али се архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора успоставити јединствена амбијентална целина и уклопити у природно окружење.

Паркинг површине за посетиоце и запослено особље су обезбеђене у коридору планиране интерне саобраћајнице те није неопходно исте планирати у оквиру грађевинске парцеле.

2.1.2. Објекти и површине за едукацију и рекреацију

За део зоне А који је намењен објектима и површинама за едукацију и рекреацију обавезна је **израда урбанистичког пројекта**.

Смернице за израду урбанистичког пројекта

На простору намењеном објектима и површинама за едукацију и рекреацију могућа је изградња и уређење наставно образовно рекреативних садржаја.

Појединачно или у комбинацијама, у зависности од расположивог простора, могуће је градити следеће **објекте**: објекте из области образовања (за одржавање едукативних скупова, занатских радионица, уметничких колонија, школе у природи и сл.),

објекте из области културе (центар за прихват туриста и посетилаца, затворени изложбени простори, вишенаменски објекти за културно-уметничку делатност, музеј и сл.)

објекте за пружање услуга смештаја учесника едукативних и других скупова, економске објекте у функцији едукације из области повртарства (објекта за смештај пољопривредне механизације и алата, објекат за прераду и складиштење пољопривредних репроматеријала и готових производа и сл.)

објекте примарне пољопривредне производње у функцији едукације из области повртарства (стаклене баште, расадник, пластеници и сл.)

затворене објекте спортске рекреације са пратећим садржајима; помоћне и пратеће објекте (објекат домара и сл.).

На преосталим површинама могуће је, појединачно или у комбинацијама, у зависности од расположивог простора, уређивати следеће **површине** намењене за спортске и рекреативне активности, односно за едукативне и културне манифестације на отвореном:

површине за спорт и рекреацију: отворени објекти спортске рекреације - различите врсте спортских терена у зависности од расположивог простора, теретана на отвореном;

дечје игралиште, тематски и забавни парк, и сл;

површине намењене културно-уметничким садржајима: отворени амфитеатар, отворени павиљон за променадне концерте, отворени изложбени павиљон, летња позорница;

површине намењене пратећим и помоћним садржајима: трибине, камп за посетиоце и сл;

мултифункционалну стазу која би се користила у сврхе промоције безбедности у саобраћају, школицу саобраћаја, вожњу ролера, шетњу и сл.

Минимална површина грађевинске парцеле на простору намењеном објектима и површинама за едукацију и рекреацију је 1200 m², а најмања ширина фронта грађевинске парцеле је 20 m. Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину.

Минималне удаљености грађевинских линија од регулационих линија саобраћајница дефинисане су на графичком прилогу „2.3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним

профилима“. Унутрашње грађевинске линије дефинисати урбанистичким пројектом у односу на планиране садржаје на предметном простору, противпожарне услове и законску регулативу.

Дозвољен индекс заузетости објектима и уређеним површинама је макс. 50%. Зелене површине треба да чине мин. 50% површине. На местима окупљања посетилаца, применити парковска решења применом декоративних врста.

Максимална спратност објеката из области образовања, области културе и објеката за пружање услуга смештаја је П+1+Пк (приземље+спрат+поткровље).

Максимална спратност затворених објеката спортске рекреације је П+Пк (приземље+ поткровље).
Максимална спратност економских објеката, објеката примарне пољопривредне производње и помоћних и пратећих објеката је П (приземље).

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама успоставити јединствену амбијенталну целину и тежити уклапању у природно окружење.

На простору намењеном објектима и површинама за едукацију и рекреацију, у оквиру грађевинске парцеле, обезбедити довољан број паркинг места у складу са законском регулативом и садржајима предвиђеним на датом простору.

2.1.3. Хиподром са пратећим садржајима

За део зоне А који је намењен хиподрому са пратећим садржајима обавезна је **израда урбанистичког пројекта**.

Смернице за израду урбанистичког пројекта

На простору намењеном хиподрому са пратећим садржајима могуће је градити следеће **објекте**: пратеће објекте хиподрома (управа хиподрома, простор за боравак посетилаца и учесника трка, простор за пружање услуга пића и исхране, станица за јахачке туре, изложбено продајни простори и сл.)
торањ за судију,

наткривени и/или откривени гледалишни простор,
економске објекте у функцији хиподрома:

објекти за смештај животиња (стаје за коње, штале за говеда, објекат за гајење оваца, и сл.,

пратећи објекти за гајење животиња (привезишта, појило, испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке и сл.),

објекти за складиштење хране за животиње (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране и сл.),

објекти за смештај пољопривредне механизације за потребе ергеле и сл.,

помоћне објекте (чуварска кућица, спремишни простор за спортску опрему, свлационице, санитарни чвор и сл.),

смештајне објекте кампа за јахаче, у зависности од категорије кампа,

пратеће и помоћне објекте кампа за јахаче, у зависности од категорије кампа (објекти за пружање услуга исхране, сервисни пунктови, санитарни чвор и сл.),

На преосталим површинама могуће је, у складу са просторним могућностима, уређивати следеће **површине** намењене за спортске и рекреативне активности хиподрома:

стазе хиподрома - стазу за галопере, стазу за касачке трке,

површину за смештај препонских препрека,

простор за загревање коња,

кампа за јахаче, у зависности од категорије кампа,

Простор намењен хиподрому са пратећим садржајима образује се као јединствена грађевинска парцела.

Минималне удаљености грађевинских линија од регулационих линија дефинисане су на графичком прилогу „2.3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним профилима“. Изузетно, уколико се укаже потреба, могуће је помоћни објекат који се планира на улазу (чуварска кућица и сл.) као и објекат торња за судију предњом фасадом поставити на растојању мањем од 10,0 m од регулационе линије.“

Унутрашње грађевинске линије дефинисати урбанистичким пројектом у односу на планиране садржаје на предметном простору, противпожарне услове и законску регулативу.

Дозвољен индекс заузетости објектима и уређеним површинама је макс. 50%. Зелене површине треба да чине мин. 50% површине. На местима окупљања посетилаца, применити парковска решења применом декоративних врста.

Максимална спратност пратећих објеката хиподрома је П+1+Пк (приземље+спрат+поткровље).

Максимална спратност торња за судију и гледалишног простора одређује се у складу са прописима и исказаним потребама за ту врсту објеката.

Максимална спратност економских објеката је П+Пк (приземље+поткровље).

Максимална спратност помоћних објеката је П (приземље).

Максимална спратност смештајних објеката кампа за јахаче и пратећих и помоћних објекте кампа за јахаче је П (приземље).

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама успоставити јединствену амбијенталну целину у планираном туристичко спортско рекреационом комплексу. Савременом, а ненаметљивом архитектуром уклопити се у природно окружење, са тенденцијом да овај простор постане најатрактивнији део насеља Ором.

На простору намењеном хиподрому са пратећим садржајима, у оквиру грађевинске парцеле, обезбедити довољан број паркинг места за очекиване кориснике у складу са законском регулативом и садржајима предвиђеним на датом простору.

2.1.4. Површина резервисана за проширење ТСР комплекса

За део зоне А који је резервисан за проширење туристичко спортско рекреационог комплекса обавезна је **израда урбанистичког пројекта**.

Смернице за израду урбанистичког пројекта

На површини за проширење туристичко спортско рекреационог комплекса могућа је изградња различитих објеката спорта и рекреације са потребним пратећим садржајима, у складу са просторним могућностима и законском регулативом, као и уређење површина за различите врсте спортских активности на отвореном.

Минимална површина грађевинске парцеле на простору намењеном за проширење туристичко спортско рекреационог комплекса је 1500 m², а најмања ширина фронта грађевинске парцеле је 20 m. Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину.

Минимална удаљеност грађевинских линија од регулационих линија дефинисана је на графичком прилогу „2.3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и саобраћајна инфраструктура са карактеристичним попречним профилима“. Унутрашње грађевинске линије дефинисати урбанистичким пројектом у односу на планиране садржаје на предметном простору, противпожарне услове и законску регулативу.

Дозвољен индекс заузетости објектима и уређеним површинама је макс. 30%. Зелене површине треба да чине мин. 50% површине.

Максимална спратност објеката је П+1+Пк (приземље+спрат+поткровље).

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама успоставити јединствену амбијенталну целину. Савременом, а ненаметљивом архитектуром уклопити се у природно окружење.

На простору намењеном за проширење туристичко спортско рекреационог комплекса, у оквиру грађевинске парцеле, обезбедити довољан број паркинг места у складу са законском регулативом и садржајима предвиђеним на датом простору.

2.1.5. Саобраћајне површине

Правила за уређење и изградњу саобраћајних површина – интерних саобраћајница у туристичко спортско рекреационом комплексу дефинисана су у поглављу „I Правила уређења“, тачка „б. Коридори, капацитети и услови за уређење и изградњу инфраструктуре и зеленила са условима за прикључење“, у делу „б.1. Саобраћајна инфраструктура“.

2.2. ЗОНА Б

2.2.1. Саобраћајне површине

Правила за уређење и изградњу саобраћајних површина – главне насељске саобраћајнице, приступне насељске саобраћајнице и приступне саобраћајнице дефинисана су у поглављу „I Правила уређења“, тачка „б. Коридори, капацитети и услови за уређење и изградњу инфраструктуре и зеленила са условима за прикључење“, у делу „б.1. Саобраћајна инфраструктура“.

3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Геолошки завод Србије обавља основна геолошка истраживања и друга геолошка истраживања, као и послове примењених геолошких истраживања од важности за Републику Србију, у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима.

Основна геолошка истраживања се изводе за потребе просторног планирања и вредновања укупних геолошких потенцијала одређеног подручја, намене и подобности геолошке средине као простора за градњу објеката. Примењена инжењерскогеолошка-геотехничка истраживања обавезно се врше за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских, рударских и других објеката ради дефинисања инжењерскогеолошких-геотехничких услова изградње и/или санације, као и других карактеристика геолошке средине.

Уз пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилаже се елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима. За подручје обухвата Плана нема детаљних података о инжењерско-геолошким истраживањима.

На основу Геолошке карте Републике Србије, анализиран простор се налази на подручју лесне заравни са моћним наслагама типског леса и прослојцима лесоидне глине. Лес је седиментна лапоровита или глиновита стена, врло порозна и састоји се углавном од кварца и фелдспата. Јавља се у слојевима дебљине од 100–200 m. У погледу физичко-механичких карактеристика, лес чине полуvezани седименти, одликује се добром макро и микро структуром, повољним системом пора те је степен процедљивости изузетно велик. По гранулометријском саставу карактерише га изразито ситногрудвичаста и мрвичаста структура.

Према условима добијеним од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, на простору обухвата Плана и у непосредној близини, нису регистроване и истражене појаве минералних сировина. Изградња објеката мора бити пројектована и изведена према свим условима противпожарне и сеизмичке заштите (VII степен сеизмичког интензитета према ЕМС-98), што подразумева примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима.

4. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКО АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА И УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Израда пројекта парцелације, односно препарцелације неопходна је ради формирања једне или више грађевинских парцела, од одређеног броја катастарских парцела.

Није предвиђена израда урбанистичко-архитектонског конкурса за простор у обухвату Плана.

Обавеза израде урбанистичког пројекта прописује се за:
базен и ветрењачу са пратећим садржајима,
објекте и површине за едукацију и рекреацију,
хиподром са пратећим садржајима,

површину резервисану за проширење ТСР комплекса.

5. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Планом детаљне регулације постигнути су следећи урбанистички параметри:

Површина намењена за изградњу и уређење туристичко спортско рекреационог комплекса заузима **93,05%** укупне површине у обухвату Плана.

Површина намењена за базен и ветрењачу са пратећим садржајима износи 14057 m², тиме заузимајући **6,31%** укупне површине туристичко спортско рекреационог комплекса, односно **5,87%** укупне површине у обухвату Плана.

Објекти и површине за едукацију и рекреацију заузимају површину од 40529 m², тиме заузимајући **18,20%** укупне површине туристичко спортско рекреационог комплекса, односно **16,92%** укупне површине у обухвату Плана.

Хиподром са пратећим садржајима заузима површину од 151876 m², тиме заузимајући **68,20%** укупне површине туристичко спортско рекреационог комплекса, односно **63,45%** укупне површине у обухвату Плана.

Површина резервисана за проширење ТСР комплекса заузима површину од 8091 m², тиме заузимајући **3,63%** укупне површине туристичко спортско рекреационог комплекса, односно **3,41%** укупне површине у обухвату Плана.

Коридори интерних саобраћајница заузимају површину од 8150 m², тиме заузимајући **3,66%** укупне површине туристичко спортско рекреационог комплекса, односно **3,40%** укупне површине у обухвату Плана.

Коридори главне насељске саобраћајнице, приступне насељске саобраћајнице и приступне саобраћајнице заузимају **6,95%** укупне површине у обухвату Плана.

6. ПРИМЕНА ПЛАНА

Спровођење Плана вршиће се фазно:

израдом пројеката парцелације и/или препарцелације,

израдом урбанистичких пројеката,

издавањем локацијских услова, грађевинских дозвола и решења о одобрењу извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола за садржаје за које су овим Планом утврђена правила уређења и грађења.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПРИВРЕМЕНО ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА.....	636
ОДЛУКА О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	642
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНОГ КОМПЛЕКСА У ОРОМУ	651
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА	653
ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	654
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	655
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛА КАЊИЖА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	655
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ	656
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ	656
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“ КАЊИЖА У РАДНОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.....	657
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА 2020. ГОДИНУ	658
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ	659
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	659
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ.....	660
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ.....	660
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ..	661
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	662
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	662
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	663
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ОПШТИНСКИХ ФУНКЦИОНЕРА	663
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	664
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ.....	664
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	665
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ.....	666
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	667
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ	668
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	669

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	670
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА	671
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ	672
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	673
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	673
ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	674
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ОД 2020–2025.....	675
РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА СПОРТ	707
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА.....	707
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНОГ КОМПЛЕКСА У ОРОМУ	708
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	741

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине