



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

A helyhatósági választásokról szóló törvény 56. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 34/10., 54/11., 12/20., 16/20. – autentikus törvényértelmezés és 68/2020. sz.) alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAG MANDÁTUMÁNAK
MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

I.

MEGERŐSÍTI a képviselő-testület a **VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР** választási listáról **SARNYAI CSABA** (született 1982-ben, vállalkozó) magyarokanizsai lakos magyarokanizsai községi képviselő-testületi tagi mandátumát.

II.

A képviselő-testületi tag mandátuma a megerősítésének napjától kezdődően négy évig tart.

III.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyhatósági választásokról szóló törvény 48. és 56. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 34/10., 54/11., 12/20., 16/20. – autentikus törvényértelmezés és 68/2020. sz.) úgy rendelkezik, hogy ha a képviselő-testületi tag megbízatása idő előtt szűnik meg, úgy a megbízatás annak a választási listának a betérjesztőjét illeti meg, amelynek listájáról a megszűnt megbízatású képviselő-testületi tagot választották. Az új képviselő-testületi tag megbízatásának megerősítéséről a képviselő-testület ülésen dönt, az új képviselő-testületi tag megbízatása pedig a megszűnt megbízatású képviselő-testületi tag megbízatásának leteltéig tart.

A **VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР** választási listáról megválasztott Újvári Zsombor magyarokanizsai községi képviselő-testületi tagi megbízatása a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2020. augusztus 21-én tartott alakuló ülésén a magyarokanizsai Községi Tanács tagjának tisztségére való megválasztása miatt idő előtt megszűnt.

A helyhatósági választásokról szóló törvény a 48. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 34/10., 54/11., 12/20., 16/20. – autentikus törvényértelmezés és 68/2020. sz.) úgy rendelkezik, hogy ha egy képviselő-testületi tagnak idő előtt megszűnik a megbízatása, úgy a megbízatást a soron következő első jelölt kapja arról a listáról, amelynek a képviselő-testületi tagi megbízatást eredetileg kiosztották.

A fentieknek megfelelően Újvári Zsombor községi képviselő-testületi tagi megbízatását ugyanerről a választási listáról Sarnyai Csaba (született 1982-ben, vállalkozó) magyarokanizsai lakos kapja. Sarnyai Csaba jelöltől a képviselő-testület bekérte az írásbeli beleegyezést, hogy a magyarokanizsai képviselő-testületi tagi megbízatást elfogadja.

A Magyarokanizsai Községi Választási Bizottság a szóban forgó jelöltnek kiadta a 2020. 9. 10-én kelt 013–230/2020-I sz. hatósági bizonyítványt a magyarokanizsai községi képviselő-testületi taggá való megválasztásról, az ügyintézési és mandátumügyi bizottság pedig megállapította, hogy a Községi Választási Bizottság beszámolója egybevág a kiadott hatósági bizonyítvánnyal.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakasz 3. bekezdésének (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 34/10., 54/11., 12/20., 16/20. – autentikus törvényértelmezés és 68/2020. sz.) megfelelően az új képviselő-testületi tag megbízatása a megszűnt megbízatású képviselő-testületi tag megbízatásának leteltéig tart, a fentieknek megfelelően tehát a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt rendeletet hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: E rendelet ellen a meghozatalát követő 48 órán belül a Közigazgatási Bírósághoz benyújtott fellebbezésnek van helye.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-263/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarokanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az utakról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 41/2018. szám és 95/2018. – másik törvény) 32. szakaszának 2. és 108. bekezdése, A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye,

88/11., 104/16. és 95/18. szám) 2., 4., 5., 9. és 13. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) 32. szakasza, A közutak osztályba sorolásának kritériumairól szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 38/2019. szám) 7., 12., 13. és 14. szakasza, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 6. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T E T A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÚTJAIRÓL ÉS UTCÁIRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen Rendelettel szabályozásra kerül a Magyarkanizsa község (a továbbiakban: község) területén levő önkormányzati utak és utcák kezelésének, karbantartásának, megóvásának és finanszírozásának módja, a közlekedés műszaki szabályozása, a felügyeleti ellenőrzés, a büntető rendelkezések és más, önkormányzati utakat és utcákat érintő jelentős kérdések.

2. szakasz

Az önkormányzati utak és utcák (közutak) és az osztályba nem sorolt utak képezik a község területén levő úthálózatot.

Azon önkormányzati utak, utcák és osztályba nem sorolt utak, amelyek nem részei az I. és II. rendű állami utaknak, Magyarkanizsa község tulajdonát képezik.

3. szakasz

Az önkormányzati utak olyan, a Községi Képviselő-testület külön rendeletében meghatározott, korszerű felülettel rendelkező közutak, amelyek a közlekedés szempontjából összeköttetést képeznek a Község területén levő települések, valamint a Község területe és az állami úthálózattal rendelkező települések között.

4. szakasz

Az utcák a települések olyan, városrendezési tervben meghatározott közutai, amelyek a járművek és gyalogosok közlekedésének szempontjából összeköttetést képeznek a település különböző részei között.

E rendelet értelmében egyéb közrendeltetésű területek (a továbbiakban: közterületek) azok a meglévő és tervezett közterületek, amelyek nem közútnak részei a Közutakról szóló törvény értelmében.

5. szakasz

Az osztályba nem sorolt utak a Községi Képviselő-testület külön rendeletében kerülnek szabályozásra.

II. A KÖZUTAK KEZELÉSE

6. szakasz

A közútkezelés közérdekű tevékenység.

Közútkezelés alatt a következők értendők: a közutak megóvása; közutak megtervezése, építése, karbantartása és felújítása befektetői tevékenységének ellátása; szakmai feladatok megszervezése és végrehajtása közutak megtervezésének, építésének, megóvásának, karbantartásának és felújításának céljából; a közutak megtervezése, építése, felújítása, karbantartása és megóvása; a közutak megjelölése és azoknak, valamint közlekedéstechnikai adataiknak nyilvántartásba vétele; a közutak építése, felújítása, karbantartása és megóvása szakmai felügyeletének megszervezése; a közutak tervezési, építési, karbantartási, felújítási és szakmai felügyeleti feladatainak átruházása; a közutak használata megfizetésének és megfizettetése ellenőrzésének megszervezése; közmeghatalmazás végzése; az úthálózat állapotának nyomon követése és a közlekedés kezelése, illetve a közúton haladó járművel számolásának megszervezése és elvégzése.

7. szakasz

Az I. és II. rendű állami utakhoz nem tartozó önkormányzati utak, utcák és osztályba nem sorolt utak kezelését a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat végzi (a továbbiakban: útkezelő).

Az útkezelő végzi a Magyarkanizsa község területén levő önkormányzati utak és utcák kezelését a törvénnyel és az önkormányzati rendeletekkel összhangban, amely a következőket foglalja magába:

- a közút megóvása;
- a közutak karbantartása, ami a rendszeres karbantartást (vizsgálat, ellenőrzés, meghagyások kiadása, felügyelet és hasonlók), javítást és a sürgősségi karbantartást foglalja magába;

- közlekedési jelek elhelyezésére vonatkozó közlekedési projektum kidolgozása a meghatározott közlekedési rend megvalósítása érdekében, a közúti közlekedés biztonságáról szóló törvénnyel összhangban;
- a közutak megjelölése és azoknak, valamint közlekedéstechnikai adataiknak nyilvántartásba vétele;
- a közutak építése, felújítása, karbantartása és megóvása szakmai felügyeletének megszervezése;
- a közút tervezése, építése, karbantartása, felújítása és szakmai felügyelete;
- a közutak használata, amely alatt a közutak használati díja megfizetésének megszervezése és a megfizetés ellenőrzése értendő, a közmeghatalmazások végzése.

Az útkezelő végzi a Magyarokiszsa község területén található önkormányzati nyilvános parkolók, taxiállomások és buszmegállók kezelését, használatát, karbantartását és jelölését.

III. A KÖZUTAK FINANSZÍROZÁSA

8. szakasz

A közutak megépítésének, felújításának, karbantartásának és megóvásának finanszírozása a következő forrásokból történik:

- 1) közúthasználati díj;
- 2) községi költségvetés;
- 3) pénzügyi hitelek;
- 4) hazai és külföldi személyek befektetései;
- 5) egyéb források a törvénnyel összhangban.

IV. A KÖZMEGHATALMAZÁSOK VÉGZÉSÉNEK ÁTRUHÁZÁSA

9. szakasz

Az útkezelőre átruházásra kerül a következőkre vonatkozó közmeghatalmazások:

- 1) műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges feltételek kiadása és határozat meghozatala a beruházó által teljesített kiadott feltételekről;
- 2) műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges feltételek és vezetékes infrastrukturális létesítmény (vasúti infrastruktúra, olajvezeték, gázvezeték, hővezeték, vezetékes elektronikai kommunikációs infrastruktúra, vízvezeték és szennyvízcsatorna, telekommunikációs és villanyvezeték, stb.) közúton vagy közút védőövezetében történő elhelyezésére vonatkozó jóváhagyás kiadása és határozat meghozatala a beruházó által teljesített kiadott feltételekről;
- 3) jóváhagyás megadása sport- és egyéb események közúton való megtartására;
- 4) közúton történő rendkívüli szállításra vonatkozó engedély kiadása;
- 5) közút túlzott használatára vonatkozó engedély kiadása;
- 6) reklámtáblák és óriásplakátok közúton, illetve annak mentén való elhelyezésére vonatkozó engedélyek kiadása;
- 7) képpel vagy hanggal tájékoztató vagy hirdető berendezések közúton, illetve annak mentén való elhelyezésére vonatkozó jóváhagyás megadása;
- 8) a forgalom más közútra történő terelésére való engedély megadása közút építési, felújítási, karbantartási és megóvási munkálatainak végzéséből eredően,

Az 1. bekezdés 4), 5), 6), 7) és 8) pontjaiban szereplő aktusok az előzetesen kiadott közlekedéstechnikai feltételek alapján kerülnek kiadásra.

Az útkezelőnek döntést kell hoznia a következőkre vonatkozó kérelmek esetén:

- 1) az e szakasz 1. bekezdésének 1) és 2) pontjában írt műszaki dokumentáció kidolgozása feltételeinek kiadása a tervezés- és építésügyet szabályozó törvényben előírt határidőn belül;
- 2) az e szakasz 1. bekezdésének 3), 4) és 8) pontjában írt engedély, illetve jóváhagyás kiadása a kérelem benyújtásának napjától számított 8 napon belül;
- 3) az e szakasz 1. bekezdésének 5), 6) és 7) pontjában írt engedély, illetve jóváhagyás kiadása a kérelem benyújtásának napjától számított 30 napon belül.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok ellen azoknak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezés nyújtható be Magyarokiszsa Község Községi Tanácsának.

A útkezelőnek a közmeghatalmazásai végzése során meghozott aktusairól nyilvántartást kell vezetnie.

V. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEKET VÉGZŐ ÉS A SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐK EGYMÁS KÖZÖTTI VISZONYAINAK MEGHATÁROZÁSA

10. szakasz

Az utcák és utak karbantartása közérdekű kommunális tevékenység.

A kommunális tevékenységek végzőjének (utcák és utak karbantartása) évente egyszer, legalább 30 napon keresztül, felmérést kell végeznie a felhasználók szolgáltatások minőségére vonatkozó véleményéről (a továbbiakban: felmérés).

Az e szakasz 3. bekezdésében írt felmérésben való részvételről a kommunális tevékenységek végzője a köztájjelentésben, saját honlapján és a Község honlapján nyilvános felhívást tesz közzé.

A kommunális tevékenységek végzőjének a szolgáltatások minőségére vonatkozó felmérés eredményeiről szóló jelentést kell küldenie az alapítónak a felmérés befejezésének napjától számított 15 napon belül.

Amennyiben a felmérés eredményei alapján bebizonyosodik, hogy a felhasználók többsége nem elégedett a kommunális tevékenységek végzőjének szolgáltatásaival, a Magyarok Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes szervezeti egysége a Magyarok Községi Közigazgatási Hivatal egyéb szervezeti egységeivel együttműködve a felmérésben említett hiányosságok kiküszöbölésére irányuló intézkedésekről szóló tervezetet állít össze és azt a felmérés eredményeiről szóló jelentéssel együtt átadja a Községi Tanácsnak.

A Községi Tanács intézkedéseket hoz a felsorolt hiányosságok kiküszöbölése érdekében és 90 napnál nem hosszabb határidőt szab meg a hiányosságok kiküszöbölésére irányuló intézkedések végrehajtására.

A Községi Tanács a felsorolt hiányosságok kiküszöbölése érdekében meghozott intézkedésekről értesíti a Községi Képviselő-testületet.

Az útkezelőnek biztosítani kell az önkormányzati utcák és utak tartós, állandó és minőségi karbantartását, valamint azok megóvását az akadálymentes és biztonságos közlekedés biztosítása érdekében a törvénnyel, A kommunális tevékenységek végzésének módjáról és megkezdésének feltételeiről szóló kormányrendelettel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 13/18., 66/18., és 51/19. szám) és e rendelettel összhangban.

Az útkezelő felel a közutak használóinak keletkező káráért a közút törvényben előírt időszakos karbantartási munkálatai elvégzésének elmulasztása miatt, illetve a munkálatok előírt feltételekkel és helyes kivitelezésük módjával, illetve a szakma szabályaival ellentétesen történő elvégzése miatt.

A közúton való munkák elvégzésével megbízott vállalatnak, vállalkozónak vagy a munkálatok kivitelezőjének meg kell térítenie a közutak használóinak keletkezett kárát, valamint az összes, az úton keletkező következmények elhárításának költségeit, ha a munkálatok az előírt feltételekkel és helyes kivitelezésük módjával és a szakmai szabályokkal ellentétesen lettek elvégezve.

VI. A KÖZÚTON TÖRTÉNŐ MUNKÁLATOK

11. szakasz

A Község tulajdonában lévő közút és a Község által használt egyéb közhasználatú területek megbontását igénylő, föld alatti és föld feletti vezetékeken történő munkálatok elvégzése érdekében a beruházónak letétet kell fizetnie az útkezelőnek, amely fedezi a közút és egyéb területek eredeti állapotába való visszaállításának költségeit.

A Község, a Szerb Köztársaság, illetve az autonóm tartomány által alapított közzállatok és kommunális közzállatok, mint beruházók által végzett közművek kiépítése vagy elhelyezése esetén a közutak és egyéb közhasználatú területek megbontási munkálatai csak megfelelő időjárási körülmények között és az útkezelő által kiadott külön feltételek szerint végezhetők, amelyekkel többek között meghatározásra kerülnek a munkálatok fajtái és mértéke, a munkálatok elvégzésének határideje és minden egyéb feltétel.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt pénzeszközök összege a beruházó által mellékelt műszaki tervdokumentációban kerül meghatározásra, amely kötelezően tartalmaz a közút eredeti állapotába való visszaállítására vonatkozó külön részt.

12. szakasz

A közút eredeti állapotába való visszaállítását a beruházónak a lehető legrövidebb időn belül, a vezetékek elhelyezési munkálatait követően azonnal el kell végeznie egy ilyen munkálatok elvégzésére bejegyzett cég segítségével és az útkezelő felügyeleti szervének kötelező jelenlétében.

A beruházó köteles írásos formában értesíteni az útkezelőt a kérdéses munkálatok végzésének idejéről, azok megkezdése előtt legalább nyolc nappal.

A közterület beruházó által az útkezelő felügyeleti szervének feltételei és utasításai szerint történő eredeti állapotába való visszaállítását követően a befizetett letét visszafizetésre kerül a beruházónak.

Amennyiben a közút eredeti állapotba való visszaállítási munkálatai részben vagy egyáltalán nem az útkezelő által kiadott feltételek és az útkezelő felügyeleti szervének utasításai szerint történnek, a közút eredeti állapotba történő visszaállítását a közútkezelő fogja elvégezni a beruházó által letétbe helyezett pénzeszközökből, majd azok befejezését követően végelszámolást készít az elköltött pénzeszközökről.

Ha az előző szakaszban írt közút eredeti állapotba történő visszaállítási munkálatait a beruházó költségén a közútkezelő végzi, az elvégzett munkálatokat követően az útkezelő számlát állít ki a beruházónak.

Amennyiben az elköltött pénzeszközök összege alacsonyabb a befizetett letétnél, az útkezelőnek vissza kell fizetnie a különbséget a beruházónak az előzetesen befizetett összeg valorizációja nélkül, amennyiben pedig az elköltött pénzeszközök összege magasabb a befizetett letétnél, a beruházó köteles az útkezelőnek kifizetni a különbséget.

13. szakasz

A Község tulajdonában lévő közút és a Község által használt egyéb közhasználatú területek megbontását igénylő, föld alatti és föld feletti vezetékeken történő munkálatok kivitelezői, illetve beruházói az útkezelőnek fizetendő letét helyett visszavonhatatlan, első felszólításra és ellenvetés nélkül megfizethető bankgaranciát is átnyújthatnak, amelynek lejáratí ideje 60 nappal hosszabb a munkálatok elvégzésének határidejénél.

A munkálatok elvégzése határidejének meghosszabbítása esetén az e szakasz 1. bekezdésében írt kivitelezőnek, illetve beruházónak kötelessége a bankgarancia lejáratí idejének meghosszabbítása.

Ha a kivitelező, illetve beruházó nem végzi el a közút eredeti állapotába való visszaállításának munkálatait, aktiválásra kerül a bankgarancia, a munkálatokat a beruházó, illetve kivitelező költségén az útkezelő fogja elvégezni.

Az e szakasz 3. bekezdésében írt esetben az útkezelő a munkálatok elvégzését követően köteles számlát kiállítani a kivitelező, illetve beruházó részére.

Amennyiben az elköltött pénzeszközök összege magasabb a bankgaranciából megfizettetett összegnél, az útkezelőnek vissza kell fizetnie a különbséget a beruházónak az előzetesen befizetett összeg valorizációja nélkül.

Amennyiben az elköltött pénzeszközök összege alacsonyabb a bankgaranciából megfizettetett összegnél, a beruházó köteles az útkezelőnek kifizetni a különbséget.

14. szakasz

Kivételesen, a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány vagy a Község által alapított azon jogi személyek – az infrastruktúra tulajdonosai, akik többségi állami tőkével rendelkeznek, az útkezelővel kötött szerződésben is meghatározhatják a közlekedési területek munkálatok elvégzését követő eredeti állapotba történő visszaállításának módját a jelen rendelet 11., 12., és 13. szakaszának rendelkezéseiben nem meghatározott módon, a Felügyelőbizottság előzetesen beszerzett jóváhagyásával.

VII. A KÖZUTAK KARBANTARTÁSA

15. szakasz

A közutak karbantartása olyan munkálatok elvégzését jelenti, amelyekkel biztosítható a zavartalan és biztonságos közlekedés és amelyekkel megtartható az közutak használati értéke.

A közutak karbantartása a következőket foglalja magába:

1. a közút rendszeres karbantartási munkálatai
2. a közút felújítási munkálatai
3. a közút sürgősségi karbantartási munkálatai.

A közutak rendszeres karbantartása

16. szakasz

A rendszeres karbantartás magába foglalja az úthálózaton vagy az utak egyes szakaszain történő olyan, a naptári év egészében vagy részében elvégzett tevékenységek, intézkedések és munkálatok összességét, amelyek célja a közutak, utakon levő műtárgyak, közlekedési jelzések és felszerelések karbantartása és megóvása.

A közutak rendszeres karbantartási munkálatai a következők:

1. az út és műtárgya állapotának átvizsgálása, megállapítása és értékelése;
2. az úttest és az út egyéb elemei hibáinak helyenkénti javítása;
3. az útburkolat legfelső rétegének helyenkénti felszíni megmunkálása;
4. az utak és az utak egyéb elemeinek tisztítása az útövezetben;
5. az útszegélyek és útpadkák karbantartása és rendezése;
6. a töltések rézsúinak, a bevágásoknak és a szelvényeknek a karbantartása;
7. az árkok, folyókák, szivárgók és az utak vízelvezető rendszerének egyéb részeinek tisztítása és karbantartása;
8. az eldeformálódott, elhasználódott vagy ideiglenes átereszek cseréje;
9. a közlekedési jelzések és felszerelések javítása, cseréje, kiegészítése és felújítása;
10. a közlekedési jelzések és felszerelések rendszeres tisztítása és karbantartása;
11. az utak sérült vagy elhasználódott felszereléseinek és műtárgyainak, valamint az utak, a közlekedés és a környezet megóvását szolgáló felszerelések cseréje, kiegészítése és felújítása;
12. az utak felszereléseinek és műtárgyainak, valamint az utak, a közlekedés és a környezet megóvását szolgáló felszerelések tisztítása;
13. a zöldfelületek rendezése az útövezetben (fünyírás, az aljnövényzet irtása és a fák vágása);
- 14) a közutak útburkolatának, a buszmegállók közlekedési területeinek és a parkolók hó- és jégmentesítési intézkedéseinek alkalmazása.

Az útkezelőnek olyan közlekedési projektet kell kidolgoznia, amely tartalmazza közút rendszeres karbantartása során kialakított munkaövezet biztosításának módjait és kérelmet nyújt be a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységéhez a közlekedés műszaki szabályozásáról szóló határozat meghozatala érdekében, amely tartalmazza az említett közlekedési projektet.

Az útkezelő a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységének a közlekedés műszaki szabályozásáról szóló határozata alapján ideiglenes közlekedési jelzéseket és egyéb felszereléseket helyez el.

A közút felújítása

17. szakasz

A közút felújítása a karbantartás egy formája, azaz a közúton és műtárgyán történő olyan munkálatok végzése az útövezeten belül, amely a közút építései vagy legutóbbi felújításakor meglévő tulajdonságainak megtartását vagy hasonló állapotban tartását szolgálja.

A közutak felújítási munkálatai a következők:

1. az elhasználódott úttest, illetve az úttest részeinek felújítása és cseréje, főként a teljes úttest szélességében történő meghatározott teherbírású új aszfaltréteg felvitele;
2. kavics-, illetve zúzott kőréteg kialakítása a nem leaszfaltozott utakon;
3. az úttest felszínének megmunkálása vagy betömése;
4. építési engedély kikérését nem igénylő rendszerek, felszerelések és berendezések elhelyezése, amellyel az útkezelő biztosítja, hogy a közutakon zajló közlekedés a közúti közlekedésbiztonsági szabályokat meghatározó előírásokkal összhangban folyjék;
5. a sérült támfalak, bélésfalak és elválasztó falak javítása;
6. a közút és műtárgya vízelvezető rendszerének cseréje.

A közutakon végzendő felújítási munkálatokat a munka felmérése mellett és előzetes számításokat követően a műszaki leírás alapján kell elvégezni.

Az útkezelő a felújítási munkálatok kivitelezésének műszaki ellenőrzését végző független bizottságot hoz létre.

Sürgősségi karbantartás

18. szakasz

A közutakon végzett sürgősségi karbantartási munkálatok az elemi csapások és más szerencsétlenségek, rendkívüli és előre nem látható események során bekövetkezett káros következmények elhárításának, az utak járhatósága biztosításának és a biztonságos közlekedés biztosításának érdekében sürgősen elvégzendő munkálatok.

E rendelet értelmében a közutak sürgősségi karbantartási munkálatai alatt az elemi csapások és rendkívüli események során bekövetkezett káros következmények elhárításának érdekében, a zavartalan közlekedés vagy a nehezített körülmények között zajló közlekedés biztosításának céljából fogatosított tevékenységek és intézkedések értendők, amikor az utak járhatatlanná válnak és amikor veszélybe kerül a közlekedés résztvevőinek biztonsága.

19. szakasz

Azokon a közutakon, amelyeken munkálatokat végeztek, a használati engedély megadására irányuló kérelem beadásának napjától számított két éven belül tilos az út megbontását igénylő munkálatok végzése, kivéve, ha a közművek vezetékain váratlanul keletkező kár vagy sérülés sürgős beavatkozás jellegű javításáról van szó.

Amennyiben a közművek vezetékain bekövetkezett kár vagy sérülés 24 óránál nem hosszabb sürgősségi beavatkozást igényel, a közműveket kezelő személy jóváhagyásával a beruházó megkezdheti az ásatásokat az arra vonatkozó engedély nélkül is, azzal a feltétellel, hogy az útkezelőnek és az illetékes felügyeleti szervnek a munkálatok megkezdése előtt értesítést küld azok megkezdéséről.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt beruházónak a közutat és egyéb közterületet, az útkezelő által kiadott feltételek szerint, eredeti állapotába kell visszaállítania a munkálatok befejezését követő 3 napon belül.

A sürgősségi jellegű beavatkozási munkálatok garanciális időszaka a használati engedély megadására irányuló kérelem beadásának napjától számított két év.

VIII. A KÖZLEKEDÉS MŰSZAKI SZABÁLYOZÁSA

20. szakasz

A Magyarkanizsa község területén lévő önkormányzati utakon és utcákon zajló közlekedés műszaki szabályozását a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége végzi a törvénnyel összhangban.

A Magyarkanizsa község területén lévő önkormányzati utakon és utcákon zajló közlekedés műszaki szabályozásának projektjét az útkezelő a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységével együttműködve dolgozza ki.

Az önkormányzati utakon és utcákon zajló közlekedés műszaki szabályozásának projektjét a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége határozatában hagyja jóvá.

Szűkebb értelemben véve a közlekedés műszaki szabályozása alatt a közlekedési jelek és jelzések (vertikális és horizontális jelzések), fényjelző berendezések, közlekedési, biztonsági és egyéb felszerelések elhelyezése helyének megállapítása, az ideiglenes közlekedési rend meghatározása és hasonló értendő a közlekedés jelek projektjének alapján

(a továbbiakban: projekt), amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége határozatában jóvá.

A tartós közlekedési rend megvalósításához szükséges pénzeszközök a Község költségvetéséből kerülnek biztosításra.

A közlekedési rend műszaki szabályozását az útkezelő valósítja meg.

21. szakasz

Az útkezelőnek nyilvántartást kell vezetnie az általa kezelt közutakról és a közutak közlekedéstechnikai és egyéb adatairól.

IX. A KÖZUTAK FORGALMI ÖSSZEKÖTTETÉSEI

22. szakasz

A közútra kapcsolódó összeköttetés építése a tervezés- és építésügyet szabályozó törvénnyel összhangban, a közútra kapcsolódó forgalmi összeköttetés műszaki dokumentációja kidolgozására kiadott feltételek és az útkezelő által meghozott, báruházó által teljesített feltételekre vonatkozó határozata alapján történik.

Az útkezelő az e szakasz 1. bekezdésében írt határozatot akkor adja ki, ha megállapítja, hogy az e szakasz 1. bekezdésében írt forgalmi összeköttetés nem lesz káros hatással a közúton zajló zavartalan és biztonságos közlekedésre.

A jelen rendelet 19. szakaszának 1. bekezdésében írt közútra kapcsolódó összeköttetés garanciális időszakban történő építése nem megengedett.

Az e szakasz 5. bekezdésében írt esetekben az útkezelő kiadhat engedélyt az összeköttetés megépítésére, illetve felújítására a munkálatok végzésének tilalmával a garanciális időszak leteltéig.

X. KÖZÚT ÉPÍTÉSE ÉS FELÚJÍTÁSA

23. szakasz

A közút építése és felújítása a tervezés- és építésügyet szabályozó és az Utakról szóló törvénnyel összhangban történik.

A közút felújítása olyan, a meglévő úton és annak műtárgyakat magába foglaló védőövezetében történő munkálatok végzése, amelyekkel megváltoztathatók a meglévő út geometriai elemei, az út helyzete vagy felszerelése, célja pedig a teljes út vagy annak bizonyos elemei vagy műtárgyai funkcionális és konstrukciós jellemzőinek fejlesztése.

E rendelet értelmében a közút felújítása alatt különösen a következők értendők:

1) a meglévő úton vagy annak műtárgyán végzett munkálatok, amelyekkel megváltozik a közút nyomvonalának helyzete az alapvető irányának övezetében;

2) a konstrukciós elemek cseréjére irányuló munkálatok az út teherbírásának és stabilitásának feljavítása céljából, amellyel az útburkolat és útkereszteződés kiszélesítését, a vízszintes kanyarok rádiuszának növelését és a megcsuszamlások kármentesítését végzik;

3) a út műtárgyai felújítása munkálatainak és egyéb, a közlekedés biztonságát növelő munkálatoknak az elvégzése.

XI. SPORT- ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK KÖZÚTON VALÓ MEGTARTÁSA

24. szakasz

Olyan sport- és egyéb események közúton való megtartása esetén, amelyek szükségessé teszik a forgalom leállítását vagy a közlekedési rend egyéb módosítását, a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége határozatot hoz a közlekedés műszaki szabályozásáról, amely tartalmazza a közlekedési projektumot is.

A Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége határozatával megtilthatja a közúton való közlekedést vagy bizonyos járműtípusok közlekedését az adott úton, annak egy részén vagy műtárgyán, amennyiben azt a sport- vagy egyéb esemény megtartása szükségessé teszi, azzal a feltétellel, hogy megoldható a forgalom más utakra való terelése a sport- és egyéb rendezvénynek helyt adó út útkezelőjének és annak az útnak az útkezelőjének jóváhagyásával, amely útra a forgalom áterelésre kerül.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt forgalomkorlátozásról a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége köteles értesíteni a belügyi szerveket és annak az útnak a kezelőjét, amelyen megrendezésre kerül a sport- vagy egyéb rendezvény.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt meghatározott közlekedési rend végrehajtásához közlekedési projektumot kell kidolgozni és az útra közlekedési jeleket kell helyezni a projektum alapján.

A Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége jóváhagyja azt, hogy a projektum a meghatározott közlekedési renddel összhangban ki lett kidolgozva.

A kérelem benyújtója (a szervező vagy a szervező által felhatalmazott személy) saját költségén biztosítja a projektben előlátott közlekedési jeleket vagy külön felhatalmazással azok beszerzését és felállítását az útkezelőre is bízhatja.

A kérelem benyújtójának jogi személynek kell lennie.

A sport-, illetve egyéb esemény szervezője fedezi a közlekedés korlátozására vagy a közlekedési rend módosítására irányuló közlekedési jelek és felszerelések elhelyezésének költségeit, továbbá a nyilvánosság értesítésének és a biztonsági intézkedéseknek a költségeit.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt határozatot a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége eljuttatja a sport-, illetve egyéb rendezvény szervezőjének, a belügyekkel megbízott minisztériumnak és a sport- vagy egyéb eseménynek helyt adó közút kezelőjének.

XII. A KÖZUTAK MEGÓVÁSA

Meghatározott tevékenységek végzésének tilalma

25. szakasz

A közúton tilos:

1. az út tartós elfoglalása, ideiglenes elfoglalása pedig az útkezelő előzetesen beszerzett engedélyével lehetséges;
2. az útkezelő jóváhagyása nélkül olyan munkálatok végzése az úton, amelyek nem az út építésére, felújítására, karbantartására és megóvására vonatkoznak;
3. az úton szolgálmi és egyéb joggal rendelkező személy által olyan munkálatok végzése, amelyek az osztályba nem sorolt út károsodásához vezetnek vagy amelyek veszélyeztetik a zavartalan és biztonságos közlekedést;
4. vizek, szennyvizek és más folyadékok útra való kiengedése;
5. úton levő vizek elfolyásának megakadályozása, különösen az útmenti árokból és az úttest szivárgóiból, valamint a vizek vízgyűjtőkbe történő folyásának megakadályozása;
6. bármilyen tárgy, anyag és szemét szétszórása, eldobása vagy otthagynya az úton;
7. az úton kenő- vagy más hasonló anyagok kifolytatása;
8. a biztonságos forgalmat veszélyeztető lámpák és más eszközök, illetve tárgyak úton vagy út mentén való elhelyezése és használata;
9. mezőgazdasági tevékenység végzése az útszegélyen, a rézsűn és az földszámban;
10. az úton történő tárgyak, anyagok, munkaeszközök és egyéb rakomány vontatása (gerendák, farönkök, ágak, kötömbök, ekék, boronák és hasonlóak) ;
11. faépítményeknek, tűzifának, köveknek és más anyagoknak az út szelvényének, bevágásának és töltésének rézsűin való leengedése;
12. füvek és más növények, hulladékok és más anyagok úton való égetése;
13. sár bekötőútról közútra történő felhordása;
14. jóságok útra történő engedése felügyelet nélkül, a jóságok úton történő itatása és legeltetése;
15. fogatos járművel, traktorral és más mezőgazdasági géppel és szerszámmal történő megfordulás mezőgazdasági munkálatok végzése során;
16. vontatott jármű fékezése a kerekek blokkolásával;
17. kapcsolódási pontokon vagy útkeresztezéseken kívül járművekkel történő útra való rá- vagy letérés;
18. járművel történő megállás vagy jármű közúton hagyása, amely akadályozza az út használatát;
19. bármely egyéb tevékenység, amely kárt okoz vagy kárt okozhat az útban, csökkenti a szükséges beláthatóságot, akadályozza a forgalmat, illetve veszélyezteti az úton való biztonságos közlekedést.

A védőövezetben való építkezés tilalma

26. szakasz

A településen kívül eső közút védőövezetében a közúthoz tartozó kapcsolódó közlekedési területek és funkcionális tartalmak megépítésén és a közút és az azon zajló forgalom szolgálatában álló berendezések, eszközök és szerelvények elhelyezésén kívül tilos épület vagy egyéb létesítmények építése, valamint berendezések, eszközök és szerelvények építése és elhelyezése.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt védőövezetben építhetők, illetve elhelyezhetők a következő vonalas közművek: vasúti infrastruktúra, villamosvezetékek, olajvezetékek, gázvezetékek, vezetékes telekommunikációs infrastruktúra, vízvezeték- és csatornahálózat és hasonlóak, amennyiben beszerzésre kerültek e rendelet 9. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjában szereplő, a munkálatok elvégzésére vonatkozó feltételek és határozat.

Az útkezelőnek felügyeletet kell biztosítania az e szakasz 2. bekezdésében írt munkálatok végzése során.

A közúton és védőövezetében nem emelhetők emlékművek, útmenti siremlékek és egyéb emlékjelek, nem árusíthatók termékek, és nem végezhetők egyéb, a biztonságos közlekedést veszélyeztető tevékenységek.

A közlekedés rendje a téli időszakban

27. szakasz

E rendelet értelmében az önkormányzati utak és utcák téli időszakban történő karbantartásának tekintendők azon munkálatok és tevékenységek, amelyek elengedhetetlenek az utak és utcák járhatóságának és az azokon történő biztonságos közlekedés fenntartásában, amelyeket szükségessé tehet havazás, hótorlaszok kialakulása, alacsony hőmérsékletek és ónoseső következtében kialakuló útjegesedés.

28. szakasz

Az útkezelő legkésőbb folyó év október 1-jéig megindítja a közlekedés műszaki szabályozásáról szóló, folyó év november 1-jétől következő év április 1-jéig tartó időszakra vonatkozó határozata meghozatalának eljárását.

A Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége az e szakasz 1. bekezdésében írt határozatot legkésőbb folyó év október 15-éig hozza meg.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt határozat részét képezi az útkezelő által meghozott, közutak téli karbantartásáról szóló terv, amely tartalmazza a téli karbantartás tevékenységeinek programját, az e szakasz 1. bekezdésében írt időszakra kihelyezésre kerülő közlekedési jelek helyének bemutatásával.

Az útkezelőnek köztájékoztatási eszközök segítségével időben kell értesítenie a közlekedésben résztvevőket a közúton történő közlekedési rend megváltozásáról folyó és november 1-jétől következő év április 1-jéig tartó időszakban.

Az útkezelőnek az e szakasz 1. bekezdésében írt közlekedési rend megváltozásával összhangban elhelyezésre kerülő közlekedési jelekről értesítenie kell a belügyvel megbízott minisztériumot és az illetékes felügyeleti szervet.

A Község területén lévő utcák és önkormányzati utak téli körülmények között való karbantartása (a hó és a jég eltakarítása) a közutak téli karbantartására vonatkozó terv alapján, illetve az útkezelő által legkésőbb folyó év október 15-éig meghozott téli szolgáltatásnak az operatív terve alapján történik.

29. szakasz

A téli szolgálat munkaterve a következőket tartalmazza:

1. a Község területén lévő önkormányzati utak és utcák hálózatának térképét;
2. a téli szolgálat pontjainak helyeit;
3. üzemanyag töltésének és ellátásának telephelyét;
4. a kritikus helyek megjelölését (hidak, kanyarok, meredek emelkedők és hasonlók);
5. az utak és utcák karbantartási prioritása szerinti felosztását;
6. a géppark, az eszközök és anyagok pontok szerinti beosztását (száma, fajtája és mennyisége);
7. az alkalmazottak pontok és váltások szerinti beosztását (útkezelők, műszakvezetők, sofőrök, gépkezelők);
8. a téli szolgálat készenléti állapotának mértékét;
9. az utakon megjelenő jegesedés megakadályozásának eljárását;
10. a hó útburkolatról, megállókból, külön parkolókból való eltakarítását;
11. az utak állapotára vonatkozó jelentésrendszeréről;
12. a munka és az ügyelet nyilvántartásának módját.

30. szakasz

A helyi úthálózat téli körülmények között történő karbantartási munkálatait a POTISKI VODOVI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. HORGOS végzi.

A Magyarokanizsa település rendezett megállóiból, tereiről, sétányairól, gyalogátkelőiről, külön parkolóiból, integrált utcáiból és sétálóutcáiból való hó és jég eltakarítását és elszállítását a magyarokanizsai Kommunális Szolgáltató Közvállalat végzi.

A hó és jég járdákról, lakó és kereskedelmi épületek előtti és körüli területekről, a könnyűszerkezetes épületek, vendéglátó egységek, üzletek, mozik, iskolák, egészségügyi intézmények körüli területekről való, valamint ezen épületek tetőin és kihajoló épületrészein lévő jégcsapok és hasonlók eltakarítását az ezen épületeket tulajdonló vagy használó természetes vagy jogi személyek biztosítják, végzik és saját költségeikből állják, illetve azon jogi és természetes személyek, akik valamilyen tevékenységet folytatnak ezekben az épületekben.

31. szakasz

A téli körülmények között zajló közlekedés idején az útkezelő a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységénél, a közlekedés műszaki szabályozásának elfogadott terve ellenére, indítványozhatja a közutakon zajló közlekedés rendezését és szabályozását.

Az előző bekezdésben írt indítvány olyan határozatot meghozatalára vonatkozik, amelyekkel:

1. meghatározásra kerülnek utcák, amelyekben a szánkózó gyerekek miatt ideiglenesen tilossá válik a közlekedés;
2. ideiglenesen egyirányúsítanak utcákat;

3. meghatározásra kerülnek utcák, amelyek lezárásra kerülnek amennyiben teljesülnek a havazáshoz kapcsolódó, tételesen felsorolt külön feltételek;

4. meghatározásra kerülnek utcák és utcarészek, amelyekben havazáskor tilos a parkolás;

5. utcákban vagy utcarészekben meghatározásra kerülnek módosított parkolási rendek havazás idején.

A közlekedés rendjének ideiglenes módosulásáról szóló határozatot a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége hozza meg, amelynek értesítenie kell erről az illetékes belügyi szerveket, az útkezelőt és az illetékes felügyeleti szervet.

Az útkezelő köteles az e szakasz 1. bekezdésében írt közlekedési rend ideiglenes módosításáról, a köztájékoztató eszközök segítségével vagy más megszokott módon, idejében tájékoztatni a nyilvánosságot és megtenni a szükséges biztonsági intézkedéseket.

Kerítések, fák és ültetvények a közút mentén

32. szakasz

A közutak mentén lévő kerítéseket, fákat és ültetvényeket oly módon kell elhelyezni, hogy azok akadályozzák a közút beláthatóságát és ne veszélyeztessék a biztonságos közlekedést.

A kerítések, fálombok, ültetvények és reklámok nem takarhatják el a közvilágítás világítótestjeit, a közlekedési jeleket és a közlekedési jelzőlámpák fényjelzéseit, továbbá nem hajolhatnak az út szabad övébe, nem csökkenthetik vagy tehetik lehetetlenné az útkeresztezések beláthatóságát.

Az út által keresztezett vagy azzal szomszédos telken történő kerítések, fák elhelyezéséhez és ültetvények közút melletti létrehozásához, a többi dokumentáció mellett, szükséges az útkezelő jóváhagyásának beszerzése is.

33. szakasz

Az utak által keresztezett vagy azzal szomszédos telkeken elhelyezkedő, közút menti, a településeken lévő ültetvényeket rendszeresen karbantartja és megújítja a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat, amely e kommunális tevékenység céljából került megalapításra, illetve az a vállalat vagy vállalkozó aki meg lett bízva e kommunális tevékenység végzésével.

34. szakasz

A településeken kívül eső, önkormányzati utak menti ültetvények rendszeres karbantartását és megújítását az útkezelő végzi.

XIII. FELÜGYELET

35. szakasz

Az e rendelet rendelkezéseinek végrehajtása feletti felügyeletet a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége végzi.

Az e rendelet rendelkezéseinek végrehajtása feletti felügyeleti ellenőrzést a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége a közlekedési és útfelügyelőn és a kommunális felügyelőn keresztül végzi (a továbbiakban: felügyelő).

36. szakasz

A kommunális rend fenntartásának érdekében a felügyelő felügyeleti ellenőrzést végez az e rendelet következő területekre vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása felett:

- önkormányzati utak, utcák és osztályba nem sorolt utak;
- közlekedési jelek és útjelzések;
- parkolás.

A felügyelő e rendelet rendelkezései megszegésének megállapítása esetén a következőket teheti:

1. szabálysértési meghagyást ad ki az elkövetett szabálysértés miatt;
2. szabálysértési eljárás megindítására irányuló kérelmet nyújt be;
3. feljelentést tesz az illetékes szervnél az elkövetett bűncselekmény miatt;
4. értesít egy másik illetékes szervet, hogy az tegye meg a saját hatáskörébe tartozó intézkedéseket.

37. szakasz

A vizsgálat alatt álló alany köteles a felügyelőnek lehetővé tenni munkájának zavartalan intézését, zavartalan hozzáférést kell biztosítani a tevékenység végzésével kapcsolatban álló tárgyakhoz, eszközökhöz vagy személyekhez, a felügyelőnek betekintést kell nyújtania az általa kért dokumentációkba és a felügyelő által megszabott határidőn belül át kell nyújtania a kért adatokat és mindenben a felügyelő utasításai szerint eljárnia.

A vizsgálat alatt álló alany köteles a felügyelő kérésére szóban vagy írásos formában nyilatkoznia a felügyeleti ellenőrzés tárgyáról, valamint köteles a felügyelő sérthetlenségének és hivatali minőségének tiszteletben tartására.

A vizsgálat alatt álló alany felhatalmazott személyei, más alkalmazottak és ott dolgozók, vizsgálat alatt álló természetes személyek, tanúk, hivatali személyek és érdekelt személyek, valamint az ellenőrzés helyszínén ért természetes személyek kötelesek a felügyelőnek, illetve kommunális rendőrnek lehetővé tenni, hogy ellenőrizzék személyi igazolványukat vagy más, azonosításukra alkalmas, fényképpel ellátott személyes okmányukat.

38. szakasz

Felügyeleti ellenőrzés végzése során a felügyelőnek a következőket kell és van joga ellenőrizni:

1. a közutak és műtárgyaik megóvási, karbantartási és építési munkálatait;
2. a közutak karbantartásával, építésével és felújításával kapcsolatos műszaki és egyéb dokumentációkat;
3. a közút állapotát és a közút előírt megóvási intézkedései szabályszerű és rendszeres végzését;
4. a közút, annak egy része vagy műtárgya építésére és felújítására vonatkozó építési engedélyt;
5. a közúton zajló közlekedés körülményeit;
6. a közút előírt megóvási intézkedései szabályszerű és rendszeres végzését.

39. szakasz

A felügyeleti ellenőrzés során a felügyelőnek joga van, hogy:

1. megtiltsa, illetve leállítsa azon munkálatokat, amelyek kivitelezése nem a törvényi előírásokkal, műszaki normatívákkal és a közút karbantartására vonatkozó szabványokkal összhangban történik;
2. elrendelje a közúton keletkezett hiányosságok elhárítását, amelyek veszélyeztetik az út stabilitását és a biztonságos közlekedést;
3. elrendelje a közút közvetlen közelében történő munkálatok leállítását, amelyek veszélyeztetik az út stabilitását és a biztonságos közlekedést;
4. elrendelje a közút biztosításához szükséges intézkedések végrehajtását és szükség esetén ideiglenesen megtilthatja a közlekedést minden jármű vagy csak bizonyos fajtájú járművek számára, amelyek összömege, mérete és egyéb műszaki tulajdonsága kárt okozhat a közútban vagy veszélyeztetheti a biztonságos közlekedést, és javasolhatja a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységének a közúton való közlekedés megtiltását vagy a közúton való meghatározott fajtájú járművek közlekedését;
5. elrendelje közúton, annak egy részén, műtárgyán vagy mellette lévő földszíven lévő létesítmények, csővezetékek, vízvezetékek, szerelvények, feliratok, kerítések, fák, ültetvények, építési és egyéb anyagok lebontását és elszállítását, kivéve a szolgalmi vagy egyéb törvényben meghatározott joggal rendelkező csővezetékek, vízvezetékek és szerelvények létesítményeit;
6. elrendelje, hogy az útkezelő bekötőútról önkormányzati útra vagy utcára való becsatlakozást ellehetetlenítő fizikai akadályokat helyezzen el, a csatlakozás használatbavételi engedélyének beszerzéséig;
7. szabálysértési eljárás megindítására irányuló kérelmet nyújtson be;
8. szabálysértési meghagyást adjon ki;
9. egyéb, jogában álló intézkedéseket foganatosítson és tevékenységeket végezzen.

XIV. A FELÜGYELŐ TÉNYMÉGÁLLAPÍTÁSI FELHATALMAZÁSAI

40. szakasz

A felügyelő a tények megállapítása érdekében:

- 1) betekintést végezhet az illetékes állami, tartományi és helyi önkormányzati szervek és egyéb közmeghatalmazással rendelkezők által vezetett jegyzékekben és nyilvántartásokban szereplő közokiratokba és adatokba, amennyiben az a felügyeleti ellenőrzés szükségessé teszi, és hivatalból nem tudta azt beszerezni vagy lemásolni, a Felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban;
- 2) ellenőrizheti a vizsgálat alatt álló alany felhatalmazott személyeinek, más alkalmazottaknak, továbbá vizsgálat alatt álló természetes személynek, tanúknak, hivatali személyeknek és érdekelt személyeknek, valamint az ellenőrzés helyszínén ért természetes személyeknek személyi igazolványát vagy más, azonosításukra alkalmas, fényképpel ellátott személyes okmányát;
- 3) szóbeli és írásbeli nyilatkozatokat kérhet a vizsgálat alanyától – természetes személyektől és a vizsgálat alatt álló alany képviselőitől, illetve felhatalmazott személyeitől, más alkalmazottaktól, tanúktól, hivatali személyektől és érdekelt személyektől, és felszólíthatja őket, hogy nyilatkozzanak a felügyeleti ellenőrzés szempontjából lényeges kérdésekkel kapcsolatban;
- 4) elrendelheti, hogy meghatározott időn belül tegyék számára lehetővé az ügyviteli könyvekbe, általános és külön aktusokba, nyilvántartásokba, szerződésekbe és az ellenőrzés alanyának, a felügyeleti ellenőrzés szempontjából lényeges, más dokumentumaiba való betekintést, mégpedig a vizsgálat alanya által birtokolt formában;
- 5) fényképet és felvételt készíthet a felügyeleti ellenőrzés tárgyairól;
- 6) a tényállás megállapításának érdekében egyéb intézkedéseket tehet a Felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban.

41. szakasz

A vizsgálat alanya a felügyelőnek, az ellenőrzőlista tartalmával és a kockázati elemzés szabályaival összhangban összeállított, az ellenőrzőlistán szereplő elvárások teljesítésének önellenőrzéséről és kockázati önértékeléséről szóló jelentést nyújthat át. A vizsgálat alanya e jelentéshez mellékeli a jelentésben szereplő megállapításokat alátámasztó dokumentumokat, illetve egyéb anyagokat (fényképek és hasonlók).

XV. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK

42. szakasz

60.000,00 dinár rögzített összegű szabálysértési pénzbírsággal sújtandó az a gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy, aki:

1. közhatalmazásainak gyakorlása során meghozott döntéseiről nem vezet nyilvántartást (e rendelet 9. szakaszának 6. bekezdése);
 2. a biztonságos közlekedés céljából nem biztosítja az utcák és utak tartós, állandó és minőségi karbantartását, valamint azok megóvását (e rendelet 10. szakaszának 8. bekezdése);
 3. nem fizeti be a közút eredeti állapotába való visszaállításához szükséges letétet (e rendelet 11. szakaszának 1. bekezdése);
 4. a tilalmi időszakban felássa a közutat és egyéb területeket, a sürgősségi beavatkozások kivételével (e rendelet 11. szakaszának 2. bekezdése);
 5. a közút eredeti állapotába való visszaállítását az útkezelő felügyeleti szervének jelenléte nélkül végzi el (e rendelet 12. szakaszának 1. bekezdése);
 6. a beruházó nem értesíti az útkezelőt a kérdéses munkálatok idejének elvégzéséről (e rendelet 12. szakaszának 2. bekezdése);
 7. nem nyújt át a közút eredeti állapotába való visszaállítását biztosító bankgaranciát (e rendelet 13. szakaszának 1. bekezdése);
 8. a munkálatok elvégzése határidejének meghosszabbítása alkalmával nem hosszabbítja meg a bankgarancia érvényességének határidejét (e rendelet 13. szakaszának 2. bekezdése);
 9. nem végzi el a közút eredeti állapotába való visszaállítását (e rendelet 13. szakaszának 3. bekezdése);
 10. a közutakon munkálatokat végez az e rendelet 19. szakasza rendelkezéseivel ellentétben;
 11. a közutakról és a közutak közlekedési-műszaki és egyéb adatairól nem vezet nyilvántartást (e rendelet 21. szakasza);
 12. bekötőút közútra való csatlakozását e rendelet 22. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben építi;
 13. a beruházó a munkálatok végzése során az e rendelet 23. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el;
 14. sport- vagy egyéb esemény közúton való megtartását e rendelet 24. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben végzi;
 15. a közúton olyan tevékenységeket folytat, amelyeket az e rendelet 25. szakaszának rendelkezései tiltanak;
 16. a közúton és védőövezetében olyan tevékenységeket folytat, amelyeket az e rendelet 26. szakaszának rendelkezései tiltanak;
 17. nem hozza meg a téli szolgálat operatív tervét (e rendelet 28. szakasza);
 18. a hó és jég eltakarítását és elszállítását, valamint a jégcsapok eltávolítását nem végzi el az e rendelet 30. szakaszának 1. és 2. bekezdéseivel összhangban;
 19. a nyilvánosságot nem értesíti időben a közlekedési rend ideiglenes megváltozásáról és nem végzi el a szükséges biztonsági intézkedéseket (e rendelet 31. szakaszának 4. bekezdése);
 20. a közút mellett kerítést épít, fát ültet vagy ültetvényt hoz létre e rendelet 32. szakaszának 1. és 2. bekezdései rendelkezéseivel ellentétben;
 21. nem szerzi be az útkezelőtől a szükséges jóváhagyást (e rendelet 32. szakaszának 3. bekezdése);
 22. e rendelet 33. szakaszának rendelkezéseivel ellentétesen jár el;
 23. nem szerzi be az útkezelőtől a szükséges jóváhagyást (e rendelet 34. szakasza);
 24. a vizsgált alany az e rendelet 37. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el.
- Az e szakasz 1. bekezdésében írt szabálysértés miatt gazdasági társaság, illetve a jogi személy felelős személye is 10.000,00 dinár rögzített összegű pénzbírsággal sújtandó.

43. szakasz

30.000,00 dinár rögzített összegű szabálysértési pénzbírsággal sújtandó az a vállalkozó, aki:

1. a közmeghatalmazásainak gyakorlása során meghozott döntéseiről nem vezet nyilvántartást (e rendelet 9. szakaszának 6. bekezdése);
2. a biztonságos közlekedés céljából nem biztosítja az utcák és utak tartós, állandó és minőségi karbantartását, valamint azok megóvását (e rendelet 10. szakaszának 8. bekezdése);
3. nem fizeti be a közút eredeti állapotába való visszaállításához szükséges letétet (e rendelet 11. szakaszának 1. bekezdése);

4. a tilalmi időszakban felássa a közutat és egyéb területeket, a sürgősségi beavatkozások kivételével (e rendelet 11. szakaszának 2. bekezdése);
5. a közút eredeti állapotába való visszaállítását az útkezelő felügyeleti szervének jelenléte nélkül végzi el (e rendelet 12. szakaszának 1. bekezdése);
6. a beruházó nem értesíti az útkezelőt a kérdéses munkálatok idejének elvégzéséről (e rendelet 12. szakaszának 2. bekezdése);
7. nem nyújt át a közút eredeti állapotába való visszaállítását biztosító bankgaranciát (e rendelet 13. szakaszának 1. bekezdése);
8. a munkálatok elvégzése határidejének meghosszabbítása alkalmával nem hosszabbítja meg a bankgarancia érvényességének határidejét (e rendelet 13. szakaszának 2. bekezdése);
9. nem végzi el a közút eredeti állapotába való visszaállítását (e rendelet 13. szakaszának 3. bekezdése);
10. a közutakon munkálatokat végez az e rendelet 19. szakasza rendelkezéseivel ellentétben;
11. a közutakról és a közutak közlekedési-műszaki és egyéb adatairól nem vezet nyilvántartást (e rendelet 21. szakasza);
12. bekötőút közútra való csatlakozását e rendelet 22. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben építi;
13. a beruházó a munkálatok végzése során az e rendelet 23. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el;
14. sport- vagy egyéb esemény közúton való megtartását e rendelet 24. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben végzi;
15. a közúton olyan tevékenységeket folytat, amelyeket az e rendelet 25. szakaszának rendelkezései tiltanak;
16. a közúton és védőövezetében olyan tevékenységeket folytat, amelyeket az e rendelet 26. szakaszának rendelkezései tiltanak;
17. nem hozza meg a téli szolgálat operatív tervét (e rendelet 28. szakasza);
18. a hó és jég eltakarítását és elszállítását, valamint a jégcsapok eltávolítását nem végzi el az e rendelet 30. szakaszának 1. és 2. bekezdéseivel összhangban;
19. a nyilvánosságot nem értesíti időben a közlekedési rend ideiglenes megváltozásáról és nem végzi el a szükséges biztonsági intézkedéseket (e rendelet 31. szakaszának 4. bekezdése);
20. a közút mellett kerítést épít, fát ültet vagy ültetvényt hoz létre e rendelet 32. szakaszának 1. és 2. bekezdései rendelkezéseivel ellentétben;
21. nem szerzi be az útkezelőtől a szükséges jóváhagyást (e rendelet 32. szakaszának 3. bekezdése);
22. e rendelet 33. szakaszának rendelkezéseivel ellentétesen jár el;
23. nem szerzi be az útkezelőtől a szükséges jóváhagyást (e rendelet 34. szakasza);
24. a vizsgálat alany az e rendelet 37. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el.

44. szakasz

10.000,00 dinár rögzített összegű szabálysértési pénzbírsággal sújtandó az a természetes személy, aki:

1. nem fizeti be a közút eredeti állapotába való visszaállításához szükséges letétet (e rendelet 11. szakaszának 1. bekezdése);
2. a tilalmi időszakban felássa a közutat és egyéb területeket, a sürgősségi beavatkozások kivételével (e rendelet 11. szakaszának 2. bekezdése);
3. a közút eredeti állapotába való visszaállítását az útkezelő felügyeleti szervének jelenléte nélkül végzi el (e rendelet 12. szakaszának 1. bekezdése);
4. a beruházó nem értesíti az útkezelőt a kérdéses munkálatok idejének elvégzéséről (e rendelet 12. szakaszának 2. bekezdése);
5. nem nyújt át a közút eredeti állapotába való visszaállítását biztosító bankgaranciát (e rendelet 13. szakaszának 1. bekezdése);
6. a munkálatok elvégzése határidejének meghosszabbítása alkalmával nem hosszabbítja meg a bankgarancia érvényességének határidejét (e rendelet 13. szakaszának 2. bekezdése);
7. nem végzi el a közút eredeti állapotába való visszaállítását (e rendelet 13. szakaszának 3. bekezdése);
8. a közutakon munkálatokat végez az e rendelet 19. szakasza rendelkezéseivel ellentétben;
9. a beruházó a munkálatok végzése során az e rendelet 23. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el;
10. sport- vagy egyéb esemény közúton való megtartását e rendelet 24. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben végzi;
11. a közúton olyan tevékenységeket folytat, amelyeket az e rendelet 25. szakaszának rendelkezései tiltanak;
12. a közúton és védőövezetében olyan tevékenységeket folytat, amelyeket az e rendelet 26. szakaszának rendelkezései tiltanak;
13. a hó és jég eltakarítását és elszállítását, valamint a jégcsapok eltávolítását nem végzi el az e rendelet 30. szakaszának 2. bekezdésével összhangban;
14. a közút mellett kerítést épít, fát ültet vagy ültetvényt hoz létre e rendelet 32. szakaszának 1. és 2. bekezdései rendelkezéseivel ellentétben;
15. nem szerzi be az útkezelőtől a szükséges jóváhagyást (e rendelet 32. szakaszának 3. bekezdése);
16. nem szerzi be az útkezelőtől a szükséges jóváhagyást (e rendelet 34. szakasza);

17. a vizsgált alany az e rendelet 37. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el.

XVI. ZÁRÓRENDELKEZÉS

45. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-377/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án.
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 27. szakaszának 10. bekezdése és 39. szakasza, Az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésről és írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 2. és 21. szakasza, A Magyarkanizsa község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2012., 21/2012. – helyesbítés, 16/2013. és 9/2017. szám) 13. szakasza, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 38. pontja alapján a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta a következő

RENDELLET

A HORGOSI KATASZTERI KÖZSÉG 8365 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁN FÖLVETT 1532/2 HR. SZ. INGATLAN 6-OS SZÁMÚ LAKÁSÁNAK MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

I.

ELIDEGENÍTI a képviselő-testület a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló, 1. bejárat 2. emeletén található 6-os számú kétszobás lakást, melynek alapterülete 63,00 m², az horgosi kataszteri község 8365 számú tulajdoni lapjában vezetve, amely Horgoson a Kanizsai út 2. címen helyezkedik el, amely 1/1 részarányban Magyarkanizsa község köztulajdona, az 1532/2 hr. sz. bejegyzés szerint 4a 41m² térmértékű, épület által elfoglalt telek, 5a 00m² térmértékű épülethez tartozó telekkel, valamint 50m² térmértékű 3. osztályú szántóval, teljes térmértéke 9a 91m², amelyen a község közös használati joggal rendelkezik.

II.

Az e rendelet I. pontjában írt ingatlan Halász Zoltán horgosi lakos, Bartók Béla utca 37/A, számára, az írásbeli ajánlatok begyűjtésére irányuló eljárás lebonyolítását célzó nyílt hirdetményben legkedvezőbb ajánlatot tevő számára kerül elidegenítésre.

III.

Az e rendelet I. pontjában írt ingatlan adásvételi ára 2.110.100,00 dinár.

Az e rendelet II. pontjában írt legkedvezőbb ajánlatot tevő személy letét címén 211.001,00 dinárt fizetett be.

A legkedvezőbb ajánlatot tevő személynek e rendelet meghozatalának napjától számított 15 napon belül ki kell fizetnie az ajánlott összeg fennmaradt részét 1.899.099,00 dinár összegben a 840-811153843-06 számú számlaszámra, 38-214 hivatkozási számmal.

Az e rendelet I. pontjában írt ingatlan elidegenítéséből származó pénzeszközök Magyarkanizsa község költségvetési bevételeként jelennek meg.

IV.

Amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot tevő személy az e rendelet előző pontjában írt határidőn belül nem fizeti ki az ajánlatban szereplő adásvételi ár fennmaradt összegét, úgy tekintendő, hogy elállt az elidegenítésre vonatkozó szerződés megkötésétől.

V.

A Magyarkanizsa község köztulajdonában lévő ingatlan elidegenítésére vonatkozó szerződés az e rendelet meghozatalának napjától számított 30 napon belül kerül megkötésre a Magyarkanizsai Vagyonjogi Ügyészség előzetesen beszerzett véleményezését követően.

VI.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 27. szakasza 10. bekezdésének rendelkezései előírják, hogy dolgok szerzéséről és a helyi önkormányzati egység tulajdonában lévő dolgokkal való rendelkezésről, a törvénnyel előírt feltételek mellett, a törvénnyel és a helyi önkormányzati egység alapszabályával összhangban meghatározott helyi önkormányzati egység szerve határoz.

Ezen rendelet tárgya Magyarkanizsa község köztulajdonában álló, 1. bejárat 2. emeletén található 6-os számú kétszobás lakás, melynek alapterülete 63,00 m², az horgosi kataszteri község 8365 számú tulajdoni lapjában vezetve, amely Horgoson a Kanizsai út 2. címen helyezkedik el, amely 1/1 részarányban Magyarkanizsa község köztulajdona, az 1532/2 hr. sz. bejegyzés szerint 4a 41m² térmértékű, épület által elfoglalt telek, 5a 00m² térmértékű épülethez tartozó telkekkel, valamint 50m² térmértékű 3. osztályú szántóval, teljes térmértéke 9a 91m², amelyen a község közös használati joggal rendelkezik.

A Pénzügyminisztérium Adóhivatalának Elkülönített Tevékenységeket Ellenőrző Szabadkai Főosztálya az elidegenítendő ingatlan piaci értékét 2.110.002,90 dinárban állapította meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. október 15-ei ülésén hozta meg a 02-324/2020-I. számú horgosi kataszteri község 8365 számú tulajdoni lapján fölvevett ingatlan Magyarkanizsa község köztulajdonából írásos ajánlatok begyűjtése eljárásának lefolytatására irányuló nyílt hirdetmény meghirdetésével való elidegenítése eljárásának megindításáról szóló rendeletet.

A Magyarkanizsa község köztulajdonában lévő ingatlan írásos ajánlatok begyűjtésének eljárásában történő elidegenítésére vonatkozó nyílt hirdetményt az ingatlan elidegenítési eljárását lebonyolító bizottság 2020.10.16-án tette közzé az önkormányzat honlapján és Magyarkanizsa hirdetőtábláján, valamint a Dnevnik napilapban.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület e rendeletével az ingatlan elidegenítésére irányuló eljárás lebonyolítására kinevezett bizottság az ajánlattételi határidő letelte után, 2020.11.16-án tartott ülésén megállapította, hogy Az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésről és írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 20. szakaszának 3. bekezdésében foglaltakkal összhangban teljesültek az eljárás lebonyolításának feltételei, mivel a nyílt hirdetményre egy ajánlat érkezett, amelyet Halász Zoltán horgosi lakos, Bartók Béla utca 37/A, határidőn belül nyújtott be és a nyílt hirdetményben foglalt feltételeket mindenben kielégíti, a megajánlott ár pedig 2.110.100,00 dinár.

A lebonyolított eljárás alapján a bizottság fölvetta a jegyzőkönyvet, melyben azt a javaslatot tette, hogy az ingatlant az önkormányzat Halász Zoltán horgosi lakos (Bartók Béla utca 37/A) részére 2.110.100,00 dináros áron, mint legelőnyösebb ajánlatot tevőnek idegenítse el, és a nyílt hirdetményben foglalt feltételeknek megfelelően kösse meg a kérdéses ingatlan elidegenítéséről szóló szerződést.

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 39. szakaszában foglaltak előírják, hogy a helyi önkormányzati egység tulajdonában álló ingatlan szerzéséről, elidegenítéséről és cseréjéről szóló szerződések, valamint a köztulajdon helyi önkormányzati egységről másik köztulajdonjoggal bíró alanyokra történő jogának átruházásáról szóló szerződések megkötése esetén ki kell kérni a Községi Vagyonjogi Ügyészség véleményét.

Az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésről és írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) és A Magyarkanizsa község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2012., 21/2012. – helyesbítés, 16/2013. és 9/2017. szám) rendelkezéseivel összhangban a nyílt árverésnek vagy írásos ajánlatok begyűjtésének eljárását követően a köztulajdonban levő ingatlanért legkedvezőbb adásvételi árat kínáló ajánlattevőnek történő ingatlan elidegenítéséről szóló rendeletet az önkormányzat illetékes szerve hozza meg.

A fent említettekkel és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakasza 38. pontjának rendelkezéseivel összhangban a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben leírtak szerint döntött.

Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-383/2020
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 27. szakaszának 10. bekezdése és 39. szakasza, Az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésről és írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 2. és 21. szakasza, A Magyarkanizsa község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2012., 21/2012. – helyesbítés, 16/2013. és 9/2017. szám) 13. szakasza, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 38. pontja alapján a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T
A HORGOSI KATASZTERI KÖZSÉG 8365 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁN FÖLVETT
1532/2 HR. SZ. INGATLAN 7-ES SZÁMÚ LAKÁSÁNAK MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

I.

ELIDEGENÍTI a képviselő-testület a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló, 1. bejárat 2. emeletén található 7-es számú kétszobás lakást, melynek alapterülete 63,00 m², az horgosi kataszteri község 8365 számú tulajdoni lapjában vezetve, amely Horgoson a Kanizsai út 2. címen helyezkedik el, amely 1/1 részarányban Magyarkanizsa község köztulajdona, az 1532/2 hr. sz. bejegyzés szerint 4a 41m² térmértékű, épület által elfoglalt telek, 5a 00m² térmértékű épülethez tartozó telekkel, valamint 50m² térmértékű 3. osztályú szántóval, teljes térmértéke 9a 91m², amelyen a község közös használati joggal rendelkezik.

II.

Az e rendelet I. pontjában írt ingatlan Halász Sóti Edit horgosi lakos, Bartók Béla utca 37/A, számára, az írásbeli ajánlatok begyűjtésére irányuló eljárás lebonyolítását célzó nyílt hirdetményben legkedvezőbb ajánlatot tevő számára kerül elidegenítésre.

III.

Az e rendelet I. pontjában írt ingatlan adásvételi ára 2.110.100,00 dinár.

Az e rendelet II. pontjában írt legkedvezőbb ajánlatot tevő személy letét címén 211.001,00 dinárt fizetett be.

A legkedvezőbb ajánlatot tevő személynek e rendelet meghozatalának napjától számított 15 napon belül ki kell fizetnie az ajánlott összeg fennmaradt részét 1.899.099,00 dinár összegben a 840-811153843-06 számú számlaszámra, 38-214 hivatkozási számmal.

Az e rendelet I. pontjában írt ingatlan elidegenítéséből származó pénzeszközök Magyarkanizsa község költségvetési bevételeként jelennek meg.

IV.

Amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot tevő személy az e rendelet előző pontjában írt határidőn belül nem fizeti ki az ajánlatban szereplő adásvételi ár fennmaradt összegét, úgy tekintendő, hogy elállt az elidegenítésre vonatkozó szerződés megkötésétől.

V.

A Magyarkanizsa község köztulajdonában lévő ingatlan elidegenítésére vonatkozó szerződés az e rendelet meghozatalának napjától számított 30 napon belül kerül megkötésre a Magyarkanizsai Vagyonjogi Ügyészség előzetesen beszerzett véleményezését követően.

VI.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 27. szakasza 10. bekezdésének rendelkezései előírják, hogy dolgok szerzéséről és a helyi önkormányzati egység tulajdonában lévő dolgokkal való rendelkezésről, a törvénnyel előírt feltételek mellett, a törvénnyel és a helyi önkormányzati egység alapszabályával összhangban meghatározott helyi önkormányzati egység szerve határoz.

Ezen rendelet tárgya Magyarkanizsa község köztulajdonában álló, 1. bejárat 2. emeletén található 7-es számú kétszobás lakás, melynek alapterülete 63,00 m², az horgosi kataszteri község 8365 számú tulajdoni lapjában vezetve, amely Horgoson a Kanizsai út 2. címen helyezkedik el, amely 1/1 részarányban Magyarkanizsa község köztulajdona, az 1532/2 hr. sz. bejegyzés szerint 4a 41m² térmértékű, épület által elfoglalt telek, 5a 00m² térmértékű épülethez tartozó telekkel, valamint 50m² térmértékű 3. osztályú szántóval, teljes térmértéke 9a 91m², amelyen a község közös használati joggal rendelkezik.

A Pénzügyminisztérium Adóhivatalának Elkülönített Tevékenységeket Ellenőrző Szabadkai Főosztálya az elidegenítendő ingatlan piaci értékét 2.110.002,90 dinárban állapította meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. október 15-ei ülésén hozta meg a 02-324/2020-I. számú horgosi kataszteri község 8365 számú tulajdoni lapján fölvevett ingatlan Magyarkanizsa község köztulajdonából írásos ajánlatok begyűjtése eljárásának lefolytatására irányuló nyílt hirdetmény meghirdetésével való elidegenítése eljárásának megindításáról szóló rendeletet.

A Magyarkanizsa község köztulajdonában lévő ingatlan írásos ajánlatok begyűjtésének eljárásában történő elidegenítésére vonatkozó nyílt hirdetményt az ingatlan elidegenítési eljárását lebonyolító bizottság 2020.10.16-án tette közzé az önkormányzat honlapján és Magyarkanizsa hirdetőtábláján, valamint a Dnevník napilapban.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület e rendeletével az ingatlan elidegenítésére irányuló eljárás lebonyolítására kinevezett bizottság az ajánlattételi határidő letelte után, 2020.11.16-án tartott ülésén megállapította, hogy az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésről és írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 20. szakaszának 3. bekezdésében foglaltakkal összhangban teljesültek az eljárás lebonyolításának feltételei, mivel a nyílt hirdetményre egy ajánlat érkezett, amelyet Halász Sóti Edit horgosi lakos, Bartók Béla utca 37/A, határidőn belül nyújtott be és a nyílt hirdetményben foglalt feltételeket mindenben kielégíti, a megajánlott ár pedig 2.110.100,00 dinár.

A lebonyolított eljárás alapján a bizottság fölvette a jegyzőkönyvet, melyben azt a javaslatot tette, hogy az ingatlant az önkormányzat Halász Sóti Edit horgosi lakos (Bartók Béla utca 37/A) részére 2.110.100,00 dináros áron, mint legelőnyösebb ajánlatot tevőnek idegenítse el, és a nyílt hirdetményben foglalt feltételeknek megfelelően kösse meg a kérdéses ingatlan elidegenítéséről szóló szerződést.

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 39. szakaszában foglaltak előírják, hogy a helyi önkormányzati egység tulajdonában álló ingatlan szerzéséről, elidegenítéséről és cseréjéről szóló szerződések, valamint a köztulajdon helyi önkormányzati egységről másik köztulajdonjoggal bíró alanyokra történő jogának átruházásáról szóló szerződések megkötése esetén ki kell kérni a Községi Vagyongogi Ügyészség véleményét.

Az ingatlanok közvetlen egyezséggel való szerzésének és elidegenítésének, köztulajdonú dolgok bérbeadásának feltételeiről, a nyílt árverésről és írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) és A Magyarkanizsa község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2012., 21/2012. – helyesbítés, 16/2013. és 9/2017. szám) rendelkezéseivel összhangban a nyílt árverésnek vagy írásos ajánlatok begyűjtésének eljárását követően a köztulajdonban levő ingatlanért legkedvezőbb adásvételi árat kínáló ajánlattevőnek történő ingatlan elidegenítéséről szóló rendeletet az önkormányzat illetékes szerve hozza meg.

A fent említettekkel és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakasza 38. pontjának rendelkezéseivel összhangban a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben leírtak szerint döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-384/2020
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

1. bekezdése, A tervezés- és építésügyi törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09 – javítás, 64/10. – AB döntés, 24/11., 121/12., 42/13. – AB döntés, 50/13. – AB döntés, 98/13. – AB döntés, 132/14., 145/14., 83/18., 31/19., 37/19 – másik törvény és 9/2020. szám) 99. szakaszának 2., 5. és 7. bekezdése, A Magyarokanizsa község köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés eljárásáról, feltételeiről és módjáról szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2015., 25/2016. és 18/2017. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése, A Magyarokanizsa község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2012., 21/2012. – helyesbítés, 16/2013. és 9/2017. szám) 13. szakasza, valamint Magyarokanizsa község alapszabálya (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 38. pontja alapján a Magyarokanizsa Községi Képviselő-testület 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSAI KATASZTERI KÖZSÉG 5814 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁN
FÖLVETT, 5140/2 HR. SZ. INGATLANNAK MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELIDEGENÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ
NYÍLT ÁRVERÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL

1.

MEGINDÍTTJA a képviselő-testület nyílt árverési eljárás lebonyolítását célzó nyílt hirdetmény közzétételével a magyarokanizsai kataszteri község 5814 számú tulajdoni lapján fölvett, 5140/2 hr. sz. ingatlannak, mely egy épület nélküli építési telek, teljes térmértéke 50a 00m², Magyarokanizsa község köztulajdonából való elidegenítését szolgáló **ELJÁRÁST**.

2.

Magyarokanizsa település általános szabályozási terve (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám) szerint a magyarokanizsai kataszteri község 5140/2 hr. sz. telke Magyarokanizsa település építési területén, a 24-es blokkban helyezkedik el és tervezett munkazónára lett előlátva. A telek megközelítése a Fehér Ferenc utca felől vagy a tervezett települési gyűjtőút (a telkek újbóli felosztásával közrendeltetésű telek kerül kialakításra) felől lehetséges. A Fehér Ferenc utcában a következő infrastruktúra található: magas- és alacsony feszültségű villanyhálózat, oszlopos transzformátor állomás, szennyvízcsatorna, vízvezeték hálózat, részleges csapadékelvezető csatorna, elektronikai kommunikációs infrastruktúra. A munkazónában a következők építése engedélyezett: üzleti, termelési és raktárépületek, gabonatarolók, és ezek kombinációi. A telken a főépületek mellett a következő egyéb épületek is építhetők: segédépületek, portaépületek, őrházak, garázsok, tároló helyiségek, típusos transzformátor állomások, a telekommunikációs és rádió-televíziós felszerelések elhelyezésére szolgáló épületek, emésztőgödörök, kerítések és hasonlók. Az engedélyezhető üzleti tevékenységek közé tartozik az összes kisebb és nagyobb terjedelmű termelési, üzleti és munkatevékenység. E tevékenységek a mezőgazdasággal, az építőanyagok gyártásával, a műanyagmasszák, fémek, faanyagok át- és feldolgozásával, az elektronikai, textil és egyéb gyártással, a kis- és nagybani kereskedelemmel, a raktározással, a rakodással, a logisztikai központokkal és másokkal kapcsolatosak. E zónában engedélyezhető egy, a ügyviteli funkciót ellátó lakóegység (az ör vagy a tulajdonos számára előlátott lakás) az üzleti épület keretein belül. Az épületek, a gyártás műszaki és technológiai folyamataitól és az előírt védelmi feltételek biztosításától függően, egyedülálló vagy sorépületekként is építhetők.

3.

E rendelet alapján nyílt hirdetmény kerül megjelentetésre a jelen rendelet 1. pontjában szereplő ingatlan nyílt árverésen útján történő elidegenítéséhez, összhangban A Magyarokanizsa község köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés eljárásáról, feltételeiről és módjáról szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2015., 25/2016. és 18/2017. szám) 16. szakaszának 1. bekezdésével.

4.

Az e rendelet 1. pontjában írt ingatlan piaci értéke és egyben az ingatlan induló ára 3.527.022,00 dinár, amely dr. Miomir Paovica okleveles építőmérnök, bírósági szakértő és hivatalos ingatlan-értékbecslő 2020.11.17-ei keltezésű szakvéleménye alapján került meghatározásra, amely szerint 1m² ára 705,40 dinár, azaz a teljes összeg 3.527.022,00 dinár.

A nyílt árverésen részt venni óhajtonak Magyarokanizsa község letétszámlájára be kell fizetnie az induló ár 10%-át, azaz 352.702,20 dinárt.

5.

Az e rendelet 1. szakaszában írt ingatlan elidegenítésével kapcsolatos eljárás lebonyolítását a Magyarokanizsa Község Községi Tanácsának a 2020.01.24-ei keltezésű és 02-17/2020-I. számú határozatával megalakított Magyarokanizsa község köztulajdonában levő építési terület elidegenítését és bérbe adását lefolytató bizottság folytatja le A Magyar-

kanizsa község köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés eljárásáról, feltételeiről és módjáról szóló rendelet 8. szakaszának 3. bekezdésével és 16. szakaszának 1. bekezdésével összhangban.

A bizottság részére a szakmai, ügyintézési, műszaki és egyéb teendőket Nagy Némedi Dániel, okleveles jogász – a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési terület elidegenítését és bérbe adását lefolytató bizottság elnöke látja el.

A bizottság feladata, hogy:

- lefolytassa az e rendelet 1. pontjában írt ingatlan elidegenítésére irányuló nyílt árverést a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területtel való rendelkezés eljárásáról, feltételeiről és módjáról szóló rendelettel (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2015., 25/2016. és 18/2017. szám) összhangban;
- vegyen föl jegyzőkönyvet;
- a nyílt árverés eljárását lezárva készítse el a rendelet javaslatát a köztulajdonú ingatlanok a legelőnyösebb ajánlatot tett ajánlattevő részére való elidegenítéséről, és azt további eljárásra terjessze a képviselő-testület elé.

6.

Az e rendelet 1. szakaszában írt ingatlanok a nyílt árverésen legkedvezőbb ajánlatot tevő résztvevő részére történő elidegenítéséről szóló rendeletet, a nyílt árverési eljárás lebonyolítását követően, a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hozza meg.

7.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-414/2020
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A kisajátításról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 53/95. szám, Jugoszláv Szövetségi Köztársaság Hivatalos Lapja, 16/2001. – szövetségi AB döntés és Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 20/2009., 55/2013. – AB döntés és 106/2016. szám – autentikus értelmezés) 11. szakasza, 25. szakaszának 1. bekezdése, 41. szakaszának 2. bekezdése, 57. szakaszának 1. bekezdése, A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95 /2018.) 27. szakaszának 10. bekezdése, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 38. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

A HORGOSI KATASZTERI KÖZSÉG 8510 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁBAN VEZETETT 16790/3 HR. SZ. INGATLAN KISAJÁTÍTÁSÁÉRT FIZETENDŐ KÁRTALANÍTÁS ÖSSZEGÉRE ÉS FORMÁJÁRA VONATKOZÓ AJÁNLAT ELFOGADÁSÁRÓL

1. szakasz

Magyarkanizsa község, székhelye: Magyarkanizsa, Fő tér 1., **ELFOGADJA** a kisajátítást kérő Gastrans Kft., székhelye: Újvidék, Népfront utca 12., az ingatlan – földterület – Bulgária határától Magyarország határáig húzódó fő gázvezeték kiépítésének megvalósítása céljából történő kisajátításáért fizetendő méltányos kártalanítás összegére vonatkozó, 309.690,26 dináros ajánlatát, mely földterület a horgosi kataszteri község 8510 számú tulajdoni lapjában vezetett 16790/3 hr. sz. egyéb földterület, épület által elfoglalt földterület, melynek térmértéke 47a 63m².

2. szakasz

Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete felhatalmazza a község polgármesterét, Fejsztámer Róbertet, hogy Magyarkanizsa község nevében az újvidéki Gastrans Kft.-vel megkösse az e rendelet 1. szakaszában írt ingatlan kisajátításáért fizetendő kártalanítás összegéről szóló megállapodást.

3. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-386/2020
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 72/2011, 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 27. szakaszának 10. bekezdése, A Magyarkanizsa község tulajdonában levő dolgok szerzéséről, használatáról, kezeléséről és a velük való rendelkezésről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 19/2012., 21/2012. – helyesbítés, 16/2013. és 9/2017. szám) 13. szakasza, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 75. pontja alapján a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testület 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T E T
A BELGRÁDI FULL PROTECT KFT. TÖRZSTŐKÉJE TULAJDONRÉSZESEDÉSÉNEK
TÉRÍTÉS NÉLKÜLI ELFOGADÁSÁRÓL

1. szakasz

Magyarkanizsa község, székhelye Magyarkanizsa, Fő tér 1., a Szerb Köztársaság Kormányának 2020. október 8-ai keltezésű 05 Szám: 023-6214/2020-1 számú végzésével összhangban, ELFOGADJA a belgrádi FULL PROTECT Kft. törzstőkéjének 18.335,78 dinár értékű, 0,0388%-os tulajdonrészét térítésmentesen.

2. szakasz

E rendelet részét képezi a Szerb Köztársaság Kormányának 2020. október 8-ai keltezésű 05 Szám: 023-6214/2020-1 számú végzése és a tulajdonrész átruházásáról szóló szerződés tervezete.

3. szakasz

Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete felhatalmazza a község polgármesterét, Fejsztámer Róbertet, hogy Magyarkanizsa községnek, mint a tulajdonrész szerzőjének nevében a Szerb Köztársasággal, mint a tulajdonrész átruházójával megkösse A belgrádi FULL PROTECT Kft. törzstőkéje tulajdonrészének átruházásáról szóló szerződést.

4. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-385/2020
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) 59. szakaszának 1. bekezdése és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 6. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T E T
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Magyarokországi Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről, mint önkormányzati szervről (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) szóló rendelet szabályozza a közigazgatási hivatal szervezeti egységeinek szervezeti felépítését és működésének módját, a közigazgatási hivatal működési elveit, a közigazgatási hivatal irányítását, munkájának nyilvánosságát, a közigazgatási hivatal más önkormányzati szervekkel való viszonyait, a közigazgatási szerv lakossággal, jogi személyekkel és egyéb ügyfelekkel való viszonyait, a közigazgatási hivatal különféle szervezeti egységei közötti viszonyait, a közigazgatási hivatal ügyei finanszírozásának eszközeit és aktusait, valamint egyéb, feladatainak ellátásában jelentős kérdéseket.

2. szakasz

A közigazgatási hivatal Magyarokországi község szerve.

Az alkotmány, a törvény, Magyarokországi község alapszabálya és egyéb jogszabályok által meghatározott önkormányzati feladatokat, továbbá a Szerb Köztársaság által a helyi önkormányzatra átruházott feladatokat a helyi önkormányzatnak az e rendelettel megalapított belső szervezeti egységei végzik.

Az egyes közigazgatási feladatok végzése, különösen a lakosság jogainak megvalósulásával kapcsolatosaké, a helyi közösségekben is megszervezhető.

3. szakasz

A polgárok és jogi személyek jogait, kötelezettségeit és érdekeit érintő községi közigazgatási eljárások során a közigazgatási eljárásokról szóló jogszabályok alkalmazandók.

A közigazgatási hivatalnak közigazgatási eljárásban, a törvényben megszabott határidőkön belül kell döntést hoznia a polgárok és a jogi személyek jogaival, kötelezettségeivel és érdekeivel kapcsolatban.

II. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK ELVEI

Az emberi méltóság tiszteletben tartása és az önkormányzati szervek tekintélyének megőrzése

4. szakasz

A közigazgatási hivatalnak minden polgárt egyenlőként kell kezelnie és biztosítania kell jogait, kötelezettségeit és egyéb érdekeit hatékony megvalósítását.

A közigazgatási hivatalba kinevezett személyek és az alkalmazottak kötelesek a polgároknak, jogi személyeknek és másoknak:

- lehetővé tenni jogait, kötelezettségeit és egyéb érdekeit akadálymentes, időszerű és hatékony megvalósítását;
- tiszteletben tartani emberi méltóságukat és megőrizni az önkormányzati szervek tekintélyét;
- megadni az igényelt adatokat, értesítéseket és útbaigazításokat;
- megfelelő jogsegélyt nyújtani;
- az általuk benyújtott folyamodványokat, petíciókat és indítványokat megvizsgálni, velük kapcsolatban eljárni, valamint javaslatot tenni megfelelő intézkedések megétele céljából és erről értesíteni a polgárokat;
- biztosítsa a velük való együttműködést.

Önállóság és törvényesség

5. szakasz

A közigazgatási hivatal feladatait önállóan, az alkotmány, a törvények, a község alapszabálya és egyéb jogszabályok alapján és keretein belül végzi.

Szakmaiság, elfogulatlanság és politikai semlegesség

6. szakasz

A közigazgatási hivatal a szakma szabályai szerint, elfogulatlanul és politikailag semlegesen végzi feladatait, és mindenkinek biztosítania kell jogainak, kötelezettségeinek és jogi érdekeinek egyenlő jogi oltalmát.

A lakosok és a jogi személyek jogaival, kötelezettségeivel és érdekeivel kapcsolatos feladatokat az előírt iskolai végzettséggel, az állami közigazgatási szervekben való munkára felhatalmazó államvizsgával és megfelelő munkatapasztalattal rendelkező személy végezheti a törvénnyel és más jogszabályokkal összhangban.

A kinevezett személyeknek és az alkalmazottaknak saját feladataikat lelkiismeretesen és elfogulatlanul kell végezniük, melynek során nem vezérelhetik őket politikai nézeteik, azokat nem hirdethetik és nem is képviselhetik.

Az ügyfelek jogainak hatékony megvalósítása

7. szakasz

A közigazgatási hivatalnak lehetővé kell tenni az ügyfelek jogainak és jogi érdekeinek gyors és hatékony megvalósítását.

Arányosság

8. szakasz

Közigazgatási eljárás lefolytatása és törvénnyel átruházott közigazgatási tevékenységeinek végzése során a közigazgatási hivatalnak az ügyfél számára legkedvezőbb eszközöket kell alkalmaznia, amennyiben azokkal megvalósul az előírások rendeltetése és célja.

A munka nyilvánossága

9. szakasz

A közigazgatási hivatal munkája nyilvános.

A közigazgatási hivatalnak lehetővé kell tennie munkájának nyilvánosságát a közérdekű információkhoz való szabad hozzáféréstől szóló törvénnyel összhangban.

A közigazgatási hivatalnak, feladatai végzése és a nyilvánosság tájékoztatása során, biztosítania kell a személyes adatok védelmét a törvénnyel összhangban.

III. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATKÖRE

10. szakasz

A közigazgatási hivatal:

1. elkészíti a községi képviselő-testület, az önkormányzat polgármestere és a községi tanács által meghozandó előírások és egyéb aktusok tervezeteit;
2. végrehajtja a községi képviselő-testület, az önkormányzat polgármestere és a községi tanács által meghozott rendeleteket és egyéb aktusokat
3. a közigazgatási eljárásban első fokon határoz a polgárok, jogi személyek, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelezettségeiről az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben
4. közigazgatási felügyeletet gyakorol a községi képviselő-testület előírásainak és más általános okiratainak végrehajtása felett
5. végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb előírásokat, amelyek végrehajtásával az önkormányzat van megbízva
6. a képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács számára szükséges szakmai és adminisztrációs tevékenységeket végez
7. segítséget nyújt a helyi közösség adminisztrációs és pénzügyi feladatainak végzéséhez
8. az önkormányzat illetékességébe tartozó és ráruházott feladatok elvégzéséről jelentést ad át az önkormányzat polgármesterének és a községi tanácsnak.

A közigazgatási hivatal pecsétje

11. szakasz

A közigazgatási hivatal bélyegzője kör alakú, 48 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címere található.

A körbélyegző szövege koncentrikus körökben helyezkedik el a Szerb Köztársaság címere körül és így szól:

„Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

Општина Кањижа – Magyarkanizsa Község

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА – MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI

HIVATAL

Кањижа – Magyarkanizsa”

A pecsét szövege szerb nyelven cirill írásmóddal és magyar nyelven van írva.

A közigazgatási hivatal belső szervezeti felépítése

12. szakasz

Az önkormányzat közigazgatási hivatala egységes hatóságként alakul meg.

A kölcsönösen összefüggő ügyek ellátására a hivatal keretein belül szervezeti egységek alakíthatók.

Amennyiben az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, a fő belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek: osztályok, az osztályokon belül pedig csoportok is alakulhatnak.

Önálló végrehajtók

13. szakasz

A közigazgatási ügyek egyes feladatait a belső szervezeti egységeken kívüli önálló végrehajtók is végezhetik, amennyiben az ügyek természete és mennyisége azt indokolttá teszi.

Az önálló végrehajtó a közigazgatási hivatal vezetőjének utasításai és megbízásai szerint jár el és munkájáért neki felel.

A belső szervezésről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktus

14. szakasz

A közigazgatási hivatal belső szervezeti egységeinek neve, száma, feladata, szervezete és munkája a belső szervezésről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusban kerül meghatározásra.

Az e rendelet 1. szakaszában szereplő aktust a közigazgatási hivatal vezetőjének javaslatára a Községi Tanács hozza meg.

IV. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI

15. szakasz

A közigazgatási hivatal ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátásának érdekében a következő belső szervezeti egységek kerülnek kialakításra:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Felügyelőségi főosztály
3. Építésügyi főosztály
4. Pénzügyi és költségvetési főosztály
5. Helyi adóigazgatási főosztály
6. Közigazgatási és közösügyi főosztály
7. Községi szervek ügyeit ellátó főosztály

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály

16. szakasz

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály az illetékességi körében az alábbiakkal kapcsolatos ügyeket látja el: a községet érintő fejlesztési projektek megvalósítása, a község beruházási potenciáljának bemutatása, befektetéseknek a községbe vonzása érdekében kifejtett tevékenységek; a helyi gazdaságfejlesztés körébe tartozó normatív és egyéb ügyiratok kidolgozása; a község általános gazdasági fejlődéséről való gondoskodás, a gazdasági ágazatban az igazgatási és szakmai ügyek ellátása; az idegenforgalom, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és a többi ágazat fejlesztésének serkentése és az arról való gondoskodás; idegenforgalmi egységeknek a törvénnyel összhangban történő kategóriába sorolásával kapcsolatos ügyek ellátása; földterület mezőgazdasági művelési ágból való kivételével és építési telekké nyilvánításával kapcsolatos eljárás lefolytatása; mezőgazdasági földterületek tagosításával és jégvédelemmel kapcsolatos szakmai és adminisztrációs feladatok ellátása; mezőgazdasággal kapcsolatos adatok begyűjtése és a statisztikai ügyekben illetékes szerveknek való átadása; a mezőgazdasági tevékenység fejlesztésének támogatása; A mezőgazdasági földterületekről szóló törvény közvetlen végrehajtása során közigazgatási feladatok ellátása; mezőgazdasági programok és projektumok javaslatainak kidolgozása; a mezőgazdasági terület védelme, rendezése és használata programjának kidolgozása; a helyi utak rendezése, karbantartása és használata, a mezőgazdasági fejlesztési alapok, az illetékes tartományi titkárság és minisztérium számára szükséges átruházott feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai és adminisztrációs ügyek intézése; éves mezőgazdaság- és vidékfejlesztési program kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása eljárásának lebonyolítása; az elemi csapások elleni általános és operatív védelmi tervek kidolgozása; a mezőgazdasági termelésről (vetés, aratás, őszi munkálatok) való jelentéstétel; az egyéni mezőgazdasági termelők és bejegyzett östermelői gazdaságok tájékoztatása az aktuális mezőgazdasági kérdésekről; a község területén érvényes vízgazdálkodási feltételek megállapítása; építményekre és munkálatokra a község törvényi jogkörével összhangban vízgazdálkodási jóváhagyások és vízgazdálkodási engedélyek kiállítás; vállalkozások, kis- és közepes vállalatok törvénnyel és községi szervek döntéseivel összhangban történő ösztönzése; jogi személyeknek projektek, állami támogatások és hitelek elérésében tájékoztatás és műszaki segítség nyújtása; a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség részére ügyintézési teendők ellátása és helybeli vállalkozásoknak a szervezeti formájuk jegyzékbe vételében és átjegyztetésében való segítségnyújtás; adatbázis kialakítása, a község területén folyó gazdasági tevékenység nyomon követése, elemzése, az állapotáról és alakulásáról való beszámolás; a várható gazdasági mozgások kivetítése és a további fejlesztés stratégiájának előterjesztése; gazdasági kapcsolatok

létesítése és gondoskodás új befektetőknek a községbe vonzásáról; a községi gazdaságfejlesztés körébe tartozó ügyek irányításában, egyeztetésében és kiszolgálásában a szükséges szakmai, ügyintézési, műszaki és egyéb teendők ellátása; a községben rendelkezésre álló befektetési lehetőségek és feltételek népszerűsítése; különféle bemutató rendezvények, vásárok és gazdasági kiállítások szervezése és a rajtuk való községi részvétel; a gazdaságfejlesztés előmozdításával és befektetések idevonzásával foglalkozó köztársasági és más intézményekkel való rendszeres kapcsolattartás; a község képviselője regionális, országos és nemzetközi szinten a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekben; a gazdaság igényeinek megfelelő tréningek létrehozása és szervezése; együttműködés a tevékeny foglalkoztatáspolitikai intézkedések megvalósításában a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal; kapcsolatfelvétel nemzetközi szervezetekkel és adományozókkal; fejlesztési programok támogatási lehetőségeinek kutatása; a közösségi infrastruktúra terén fejlesztési projektek és tőkebefektetések előkészítése, irányítása és lebonyolítása; közvállalatok, község által alapított vagy társalapított vagy kommunális tevékenység gyakorlásával megbízott tőketársaságok működésének nyomon követése és a működésükről szóló beszámoló véleményezése; a község által alapított vagy társalapított mezőgazdasági, vízgazdálkodási és egyéb gazdasági jellegű közvállalatok, közügynökségek és tőketársaságok működésének nyomon követése és a működésükről szóló beszámoló véleményezése; saját hatáskörbe tartozó rendeletek tervezetének előkészítése; községfejlesztési stratégiák és programok tervezetének előkészítése; valamint a hatáskörébe tartozó egyéb ügyek. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

2. Felügyelési főosztály

17. szakasz

A felügyelési főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: ellátja a tervezésről és építésről szóló törvény alkalmazásának és a magas- és mélyépítészeti és egyéb építmények tervezésére, építésére és átépítésére, valamint az adott építmények egyes építési munkálatainak kivitelezésére és az építmények előírt módon történő építésére vonatkozó egyéb jogszabályok és általános aktusok, szabványok, műszaki normatíva és minőségi normatíva alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket; a környezetvédelem, a hulladékkezelés, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem, a természetvédelem, a zajvédelem, a vegyszerkezelés, a hulladékkezelés és a környezeti hatásvizsgálat állapotának nyomon követése, e körbe tartozó intézkedések előterjesztése és törvények, valamint mellékjogszabályok alkalmazásának felügyelete; környezetvédelmi határozatok meghozatala és intézkedések elrendelése, végrehajtásuk nyomon követése; a kommunális tevékenységek állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése, az ilyen tevékenységet folytató jogi személyek működésének törvényességi felügyelete, a törvények, más jogszabályok és általános aktusok betartásában vállalkozók és a lakosság cselekményeinek felügyelési ellenőrzése; építmények és közterületek rendezésének és karbantartásának felügyelete; köztisztaság, a község, a zöld közterületek rendezésének, a közvilágítás működésének, a települések vízellátásának és szennyvíz-elvezetésének, villamos- és hőenergiával való ellátásának, a szemét elszállításának és elhelyezésének, a temetkezéseknek és a temetők fenntartásának felügyelete; a kéményseprői szolgáltatások ellátásának felügyelete; a piaci tevékenység gyakorlásának felügyelete; a közterületi tisztaság fenntartásának, az utcák és egyéb közterületek feltörésének felügyelete; a helyi és osztályba nem sorolt utak állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a fenntartásukra, védelmükre, építésükre és átépítésükre vonatkozó törvények és más jogszabályok végrehajtásának felügyelete, a közlekedést szabályozó önkormányzati rendeletek alkalmazásának felügyelete; gépjárművek ki- és berakodásának felügyelete; a menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli teherszállítás, saját szükségletekre történő személy- és teherszállítás és taxis személyszállítás körébe tartozó helyi közúti szállítás állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a tevékenységgyakorlás törvényességi felügyelete; az iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási intézmények állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a működésük felügyelési ellenőrzése; községi közigazgatási hatáskörbe tartozó végrehajtandó és végleges határozatok végrehajtása, a szükséges nyilvántartások vezetése; a hatékonyabb feladatellátás érdekében a felügyelési ellenőrzést érintő kölcsönös tájékoztatás, adatsere, segítségnyújtás, közös intézkedések és cselekmények érdekében más szervekkel és szervezetekkel való együttműködés; szakmai segítség nyújtása, dokumentáció előkészítése, a veszélyeztetettség foka felmérésének és a védelmi és mentési tervek kidolgozása és naprakészé tétele, amelyek tartalmazzák az elemi csapások megelőzési és hatásainak enyhítési intézkedéseit; elemi csapások okozta közvetlen veszélyhelyzet esetére védelmi és mentési intézkedések kidolgozása; a civil védelem megszervezése, olyan egységes védelmi és mentési rendszer felállítása, amely egyesíti a megelőző intézkedéseket és az polgárok életének és vagyonának operatív védelmi intézkedéseit; a védelmi tervekben és a rendkívüli helyzetekre előlátott tervekben előírt intézkedések foganatosítása és azok megvalósításának figyelemmel kísérése; az elemi csapások és egyéb rendkívüli helyzetek káros következményeinek megállapítása; a községi rendkívüli helyzetek törzskarának és a civil védelem egységeinek szükséges szakmai és adminisztrációs ügyeinek ellátása, védekezési tervek előkészítése és a védelmi intézkedések megvalósítása háborús és rendkívüli állapot esetén az önkormányzat területén. A főosztály energiagazdálkodási feladatokat is ellát helyi szinten, adatokat gyűjt, figyelemmel kíséri és kielemez a helyi energiafelhasználók energiafelhasználásra vonatkozó adatokat helyi szinten; energiahatékonysági programokat és terveket készít elő, amelyeket majd a község fog meghozni; az energia hatékony felhasználását célzó intézkedéseket javasol és részt vesz azok megvalósításában, valamint e rendszer fejlesztésében és folyamatos tökéletesítésében; serkenti és támogatja az alternatív energiaforrások alkalmazása terveinek, programjainak és projektumainak megvalósítását, gondoskodik a helyi szintű energiahatékonysági programok és tervek meg-

valósításáról szóló jelentések előkészítésében, véleményt formál és javaslatot tesz a termelő, szállító, elosztó és fogyasztói szektorban történő energia és energiahordozók hatékonyabb felhasználása érdekében.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

3. Építésügyi főosztály

18. szakasz

Az építésügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: rendezési tervek kivonatának kiállítása; fekvésről és fekvési feltételekről szóló tájékoztatások kiállítása; kommunális közművek tervezési és rákötési feltételeinek beszerzése; közzállalatokról, közmegbízástat gyakorló gazdasági társaságoktól és intézményektől az építmeny rendeltetésétől függő fekvési feltételek kidolgozásához szükséges külön feltételek beszerzése; ügyfélkérelemre az adott terület rendeltetéséről és a község lehetőségeiről történő felvilágosítás; a községi szervek és főosztályok működéséhez városrendezési és építésügyi szakszolgálatokkal, szervezetekkel és jogi személyekkel való együttműködés; építési engedélyek kiállítása; építmények építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozatok kiállítása; építési engedély és jóváhagyás egyesített eljárás körében való kiállításának eljárása során történő szakvéleményezés; az egyes ügyekre vonatkozó információk feldolgozása.

A főosztály a következő ügyeket is ellátja: az építési engedély kiállításához szükséges formális feltételek fennállásának és annak ellenőrzése, hogy a tervkivonatban feltüntetett adatok összhangban állnak-e a fekvési feltételekkel; annak ellenőrzése, hogy az építési jóváhagyásról szóló határozat beszerzéséhez készült vázlattelevő összhangban áll-e a kiállított fekvési feltételekkel, illetve a tervvel; gondoskodás a jóváhagyás kiállításával kapcsolatos eljárás törvényes lefolytatásáról; a működésről szóló beszámoló elkészítése; teleképítésre való előkészítése körébe tartozó egyéb feladatok és ügyek ellátása; építmény elkészült alapozásáról szóló igazolás kiállítása; előkészítő munkálatokról és próbaüzemről szóló határozat meghozatala; építmény használati engedélye, azaz használatba vételi engedély kiállítása; épület korát meghatározó hatósági bizonyítvány kiállítása; építmény társasházzá alakításáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása; a kiállított építési engedélyek és használatba vételi engedélyek lajstromának vezetése; az általa vezetett nyilvántartás körébe tartozó tényekről szóló hatósági bizonyítványok kiállítása; az épületek engedélyezésének eljárása; köztulajdonú építési telek elidegenítése és bérbeadása; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési telek használati jogának térítés mellett tulajdonjogra történő átváltásáról szóló határozat meghozatala; tulajdonjog megszűnésének megállapítása; kisajátítási eljárások; határozatot hoz könnyűszerkezetes épületek ideiglenes felépítésének engedélyezéséről.

A főosztály lebonyolítja a környezeti hatások, a fennálló állapot okozta hatások mérlegelésének eljárását és a környezeti hatástanulmányok frissítését; illetékes autonóm tartományi szerv és illetékes minisztérium előtt zajló hatásvizsgálat során érintett szervként jár el; értékeli és jóváhagyja a stratégiai hatásvizsgálatról szóló jelentéseket; levé- és zajvédelmi ügyeket lát el; inert és veszélytelen hulladék összegyűjtésére, szállítására, tárolására, kezelésére és elhelyezésére engedélyt állít ki; integrált engedélyeket állít ki; kiállított integrált engedélyek és az integrált engedélyben foglalt feltételek felülvizsgálatát végzi; különösen veszélyes vegyszerek forgalmazásával és használatával kapcsolatos tevékenység gyakorlására engedélyt állít ki; környezetvédelmi programokat és helyreállítási terveket készít; a civilszektor egyesületeivel és szervezeteivel együttműködést folytat; a környezetvédelem szükségességét tudatosító tevékenységet folytat; a környezetvédelem állapotáról éves beszámolókat készít, és tájékoztatja a közvéleményt; nyilvántartásokat vezet, és a kért adatokat megküldi a Környezetvédelmi Ügynökségnek és a minisztériumnak; a természeti örökség védelmével és előmozdításával kapcsolatos ügyeket és egyéb környezetvédelmi ügyeket lát el.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

4. Pénzügyi és költségvetési főosztály

19. szakasz

A pénzügyi és költségvetési főosztály a község eredeti és átruházott illetékessége gyakorlásának pénzellátását biztosító és a közbeszerzési ügyeket látja el.

Az illetékessége körében a főosztály az alábbi ügyeket gyakorolja: a községi költségvetés tervezetének kidolgozása az egységes költségvetési osztályozási rendszer tiszteletben tartásával, a költségvetés kidolgozására vonatkozó útmutató elkészítése és megküldése a költségvetési szervezeteknek, az alapvető közgazdasági irányelvekkel – mint a költségvetési szervezet pénzügyi-tervezési javaslatának kidolgozásához szükséges alappal –, a tervezett politika ismertetésével, a becsült bevételekkel és jövedelmekkel, kiadásokkal és ráfordításokkal, a költségvetési szervezet pénzügyi tervének javaslatát tartalmazható eszközállománnyal a költségvetés előkészítésének eljárásával és ütemezésével; gondoskodás a helyhatósági költségvetés naptárának betartásáról; a költségvetési szervezetek pénzügyi terve javaslatának elemzése és az útmutatóval való egybehangoltságuk ellenőrzése; a költségvetés módosításáról és kiegészítéséről (pótköltségvetés) szóló rendelet tervezetének elkészítése; az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatának kidolgozása; a költségvetési szervezetek értesítése a jóváhagyott rendelkezésre álló előirányzatokról; a negyedéves, havi és féléves keret előkészítése és megállapítása; a keretmódosítási kérelmek megvizsgálása; egyes költségvetési szervezettel szemben a költségvetés végrehajtásának ideiglenes felfüggesztéséről szóló döntés előterjesztése; a költségvetés végrehajtási terve tervezetének vizsgálata; döntéshozatal a költségvetés végrehajtási tervének módosításáról;

kötelezettségvállalási kérelmek megvizsgálása; előirányzatok átirányításának jóváhagyásáról szóló határozatok meghozatala; a folyó és állandó költségvetési tartalékból való eszközjóváhagyásról szóló határozatok tervezetének előkészítése; összevont kincstári dinár- és devizaeszköz-számla, közpénz-kedvezményezett dinár- és devizaeszköz-számlájának, egyéb jogi személyek és közszektorba nem tartozó, az összevont kincstári számlába be nem vont szereplők külön dinarcélszámláinak megnyitása;

kincstárszámla- kedvezményezett alszámlán levő eszközök felhasználási módjának részletes szabályozása; beszámolás a községi eszközök felhasználásáról; gondoskodás a szabad pénzeszközök kihelyezéséről és a kincstári hivatal tájékoztatása; a folyó évi községi bevételek 10%-át meghaladó adóhiány engedélyezése iránt a Pénzügy-minisztériumhoz intézendő kérelem előkészítése a túllépést előidéző beruházások indokoltságának részletes indokolásával; a községi eladósodás hosszú távú fenntarthatóságának elemzése; a kincstári főkönyv és egyéb üzleti könyvek vezetése minden egyes közvetlen és közvetett költségvetési szervezet külön nyilvántartásával; a segédkönyvek vezetése; az összevont költségvetési számla bevételeinek beáramlására és kiadásainak végrehajtására vonatkozó előrejelzés előkészítése és ezek nyomon követése; közpénzkezelés; a fizetési és eszközátutalási, valamint bérek iránti kérelmek érkeztetése, iktatása és ellenőrzése; pénzügyi információs rendszer irányítása; időszaki beszámolók és az összevont kincstári számla zárszámadásának kidolgozása; az üzleti könyveknek a költségvetési szervezetekkel, a kincstári hivattal és a beszállítókkal való egyeztetése; a kifizetések előkészítése és végrehajtása; a pénzügyi tervek programmodszertan szerinti monitorozásának és kiértékelésének gyakorlása; vagyonkezelés (tárgyi eszközök és üzlethelyiségek nyilvántartásának vezetése); belső ellenőrzési eljárások foganatosítása; a község pénzellátását szabályozó jogszabályok végrehajtását szolgáló előkészítő munkálatok és egyéb teendők ellátása; az eredeti bevételek kulcsát, valamint a helyi illetékek, díjak és egyéb helyi eredeti bevételek mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket megállapító aktusok tervezetének és az előterjesztett tervezet alapján kötelezetti csoportonként az adott modellek szimulálásának előkészítése; társadalmi vita és a nyilvánosságnak a helyi eredeti bevételekről szóló aktustervezetek előkészítésének eljárásába való bevonása egyéb formáinak megszervezése.

A közbeszerzési ügyek körébe tartozik: a piacutatás és a hatékony beszerzéstervezés; a beszerzési terv előkészítése azon költségvetési szervezetek részére, amelyek érdekében a közbeszerzési eljárásokat más szolgálatokkal együttműködve bonyolítja le; a közpénzek gazdaságos, hatékony és átlátható felhasználásához szükséges feltételek, valamint a közbeszerzési eljárásokban a verseny és az ajánlattevők egyenjogúságának biztosítása; a közbeszerzési eljárások törvényben előírt eljárásrend szerinti lebonyolítása; közbeszerzési eljárásoknak a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban más megrendelők meghatalmazása alapján való lebonyolítása; a törvénnyel összhangban több megrendelő részére összevont beszerzés lebonyolítása; közbeszerzési hirdetménynek, pályázati iratanyagának, értesítéseknek és beszámolóknak a közbeszerzési portálon való közzététele; tanácsadói szolgáltatások és szaksegítség nyújtása közbeszerzési eljárásokban a közvetlen és közvetett költségvetési szervezeteknek és ajánlattevőknek; más megrendelők által lebonyolított közbeszerzések eljárásában a községet/községeket képviselő alkalmazottak meghatározása; a közbeszerzési eljárásokra és megkötött közbeszerzési szerződésekre vonatkozó meghatározott adatok begyűjtése és nyilvántartása; a kis értékű közbeszerzések külön nyilvántartásának vezetése; beszámoló összeállítása a nagy és kis értékű közbeszerzésekről kötött szerződésekről és a lebonyolított eljárásokról; az említett beszámolóknak a Közbeszerzési Hivatal részére az előirányozott törvényi határidőn belül való megküldése; a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésének nyomon követése; együttműködés azokkal a szervekkel és szervezetekkel, amelyek jogkörük keretében közbeszerzési jogszabályokat alkalmaznak; a Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a közbeszerzéseket szabályozó egyéb jogszabályokkal összhangban egyéb ügyek ellátása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellátja

5. Helyi adóigazgatási főosztály

20. szakasz

A helyi adóigazgatási főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: adóbejelentések átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele; határozathozatal olyan helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapításáról, amelyeket jogszabály szerint nem maga az adókötelezett állapít meg; a megállapított adókötelezettségnek a helyi adóigazgatás adókönyvelésében a jogszabályokkal összhangban történő nyilvántartásba vétele; a helyi közbevételeken alapuló elvégzett befizetések elkönyvelése; a helyi adóigazgatás határozatával megállapított adókötelezettség törvényességének és teljesítési szabályosságának irodai és terepi adóellenőrzése; gondoskodás az adókötelezettség teljesítéséről; az adótartozás beszedésének és behajtásának, halasztott fizetésének ügyei; csődeljárás megindítása; adó-szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelem benyújtása; az adórendőrségnek bizonyítékokkal ellátott jelentés megküldése, ha az adóbűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merült föl; adókötelezetti föllebbezések első fokú elbírálásának ügyei; megsemmisített közigazgatási ügyirat nyomán megismételt eljárás lefolytatása; jogsegélynyújtás az illetékes adóhivatali szervezeti egységeknek és a helyi adóigazgatás más szervezeti egységeinek; egységes helyi közbevételei adókönyvelés vezetése; a helyi közbevételek egységes információs rendszerrel összhangban az adatkódolás és műszaki feldolgozás egységes szabványainak, meghatározásainak, osztályozásainak és nevezéki rendszerének alkalmazása; helyi közbevételek körébe tartozó jogszabályok egyöntetű alkalmazására irányuló módszertani útmutatások előkészítése; a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettséget alátámasztó adójogszabályokról ingyenes tájékoztatásnyújtás; a helyi közbevételekkel kapcsolatban hatósági bizonyítványok és iga-

zolások kiállítása, a helyi önkormányzat és az adóhivatal tájékoztatása, valamint a szakterületet szabályozó törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban egyéb ügyek gyakorlása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

6. Közigazgatási és közösügyi főosztály

21. szakasz

A közigazgatási és közösügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése; népszégnnyilvántartási és anyakönyvi ügyek; normatívjogi ügyek; lakossági jogsegélyszolgálat; az alkalmazottak, a kinevezett és kijelölt személyek munkaviszonyból eredő jogainak és kötelezettségeinek érvényesítése; az irodai ügyvitelt érintő jogszabályok alkalmazásának ellenőrzése; választói névjegyzék vezetése; az iskoláskor előtti nevelés és oktatás, az alapfokú és középfokú oktatás, a művelődés, a sport, a gyermek- és szociális védelem, a veterán- és rokkantvédelem, a közegészségügy és az egészségügyi alapellátás működésének és fejlesztésének nyomon követése, ezek feltételeinek biztosítása; ifjúságügyi programok és projektek; e szakterületek igazgatási, tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a társadalmi tevékenységekben levő községi alapítású intézmények működésének felügyelete; az intézmények állapotának, működési és fejlesztési programjuk teljesítésének nyomon követése; az érintett szakterületeken a kijelölt politika végrehajtására irányuló intézkedések előterjesztése; a jogszabályok végrehajtásának nyomon követése; a főosztály hatáskörébe tartozó bizottságok igényelte szakmai és ügyintézési teendők; a gyermek- és szociális védelmi alap- és középfokú oktatási intézmények hálózatáról szóló rendelet előterjesztése; intézkedési és tevékenységi programok meghozatala a szociális védelmi, tanulói és hallgatói jóléti, hallgatói ösztöndíjakat, diákotthoni elhelyezést érintő működési formák és szolgáltatások minőségének előmozdítására és fejlesztésére; községi szervek igényelte általános és egyéb aktusok, beszámolók és elemzések javaslatának elkészítése; családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idejére járó bértérítéshez, szülői gondoskodást nélkülöző, fejlődésében akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek óvodai tartózkodásával kapcsolatos költségek megtérítéséhez való jogosultságot elbíráló közigazgatási eljárás lebonyolítása; első fokú döntéshozatal veteránokat, katonai rokkantakat és elesett harcosok családját megillető törvényben meghatározott jogosultságok elismeréséről; iskoláskor előtti nevelési, oktatási, alap- és középfokú oktatási intézmények működésének felügyelőségi ellenőrzése. A közigazgatási hivatal bizonyos feladatainak és ezen feladatok hatékonyabb és a lakosság lakóhelyének és munkahelyének közelében történő elvégzése érdekében a főosztályon belül helyi irodák létesülnek a következő településeken: Kispiac, Horgos, Martonos, Velebit, Adorján, Oromhegyes, Tóthfalu és Orom.

A főosztály ellátja az alábbiakat érintő ügyeket: az irodatechnikai és egyéb eszközök és felszerelés használata; a községi épület és hivatali helyiségek használata, karbantartása és biztosítása, vezetővel vagy anélkül rendelkezésre bocsátott gépkocsikkal való személyszállítás biztosítása és gondoskodás a járművek karbantartásáról; az irodahelyiségek takarítása; anyagsokszorosítás; gépírási teendők; a kézbesítő szolgálat működésének megszervezése, az anyag, apróleltár és tárgyi eszközök beszerzésének ügyintézési és műszaki teendői; a községi szervek igényelte egyéb szolgáltatási teendők.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

7. Községi szervek ügyeit ellátó főosztály

22. szakasz

A községi szervek ügyeit ellátó főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester működésével és a községi tanács üléseivel kapcsolatos szakmai, ügyintézési és műszaki teendők; a községi szervek működését kísérő valamennyi eredeti ügyirat feldolgozása és őrzése; Magyararkanizsa Község Hivatalos Lapjának szerkesztése és kiadása; a községi szervek ülésanyagainak fordítása és lektorálása; emberierőforrás-gazdálkodási ügyek intézése; a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítése; az önkormányzat világhálós honlapjára kerülő információk egyeztetése, előkészítése és frissítése; az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása; a számítógépes és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése; adatbázis-rendszergazdai teendők ellátása; alkalmazási szoftverek karbantartása és fejlesztése; a községi közigazgatási alkalmazottak továbbképzésének szervezése; a polgármester, valamint a községi szervek egyéb tisztségviselőinek protokolláris kötelezettségei; látogatási programok előkészítése, valamint az ünnepekkel és rendezvényekkel kapcsolatos egyéb teendők; a polgármester és a községi szervek más tisztségviselői protokolláris kötelezettségeivel kapcsolatos iratanyag előkészítése; ajándékok nyilvántartásának vezetése; más községekkel és városokkal való együttműködéssel kapcsolatos ügyek; bel- és külföldi delegációk fogadásával és itt-tartózkodásuk szervezésével, községi képviselők és küldöttségek községközi és nemzetközi együttműködés keretében tett látogatásaival kapcsolatos teendők; a községi szervek működéséről, valamint a községbeli életet és munkát érintő összes kérdéssel való tájékoztatás; tájékoztatások, hivatalos közlemények, sajtókommunikációs anyagok előkészítése; a községben ellátott ügyekről vezetett információs és dokumentációs anyagok előkészítése, feldolgozása, nyilvántartása és őrzése; a polgármesternél és polgármester-helyettesnél történő ügyfelfogadás szervezése; a polgármester és polgármester-helyettes személyes postájának átvétele és az általuk igényelt ügyintézési és műszaki teendők ellátása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

8. Polgármesteri kabinet

23. szakasz

A polgármesteri kabinet külön szervezeti egység, amely a polgármester munkáját érintő tanácsadó és protokollügyek, közönségkapcsolati, ügyintézési és műszaki ügyek ellátására alakul.

A polgármester-helyetteseket a község polgármestere nevezi ki és menti fel.

A polgármester-helyettesek Polgármesteri Kabinetbe való kinevezése legfeljebb a község polgármestere hivatali idejének lejártáig tart.

A község polgármestere az egyes területekre két helyettest nevezhet ki (településrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság, stb.).

A község polgármesterének helyettesei saját területükkel kapcsolatos, fejlesztésekre vonatkozó kezdeményezéseket indítványoznak, projektumokat javasolnak és véleményeket fogalmaznak meg és a község polgármester utasítására egyéb feladatokat látnak el.

A joggyakorlat egységesítése és a jogszabályváltozások követése

24. szakasz

A közigazgatási hivatal minden közigazgatási eljárást folytató belső szervezeti egységének feladata a joggyakorlat egységesítése és azon jogszabályok változásainak követése, amelyek hatással vannak az ügyfelek és a közigazgatási eljárást folytató szervek jogaira és kötelezettségeire, a törvényi előírásokkal összhangban.

Ha egy közigazgatási eljárást folytató hivatalnok tudomást szerez valamely közigazgatási vagy bírósági joggyakorlat módosulásáról, vagy új, illetve módosult jogszabály hatályba lépéséről, arról értesítenie kell közvetlen felettesét és a közigazgatási hivatal vezetőjét.

Pénzügyi terv és közbeszerzési terv

25. szakasz

A közigazgatási hivatal a közigazgatási hivatal pénzügyi és közbeszerzési feladatokkal megbízott szervezeti egységével együttműködve pénzügyi tervet és közbeszerzési tervet hoz meg.

V. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

26. szakasz

A közigazgatási hivatalt a közigazgatási hivatal vezetője irányítja.

A közigazgatási hivatal vezetője a törvénnyel összhangban:

1. megszervezi a közigazgatási hivatal munkáját és biztosítja annak egészségesen való működését;
2. képviselő a közigazgatási hivatalt és eljár annak nevében;
3. felel a közigazgatási hivatal munkájának törvényességéért;
4. a közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó aktusokat ír alá;
5. felhatalmazza az alkalmazottakat a közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó aktusok aláírására;
6. dönt a közhivatalnokok eljárásból való kizárása ügyében;
7. gondoskodik a közigazgatási hivatal hatékony munkájához szükséges anyagi és egyéb feltételek biztosításáról;
8. a törvénnyel összhangban első fokon dönt az alkalmazottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről;
9. dönt a szervezeti egységek hatásköri összeütközése ügyében;
10. a törvénnyel, az alapszabállyal és egyéb községi aktussal egyéb ügyeket is ellát.

A közigazgatási hivatal vezetőjének és helyettesének kinevezése

27. szakasz

A közigazgatási hivatal vezetőjét nyílt hirdetmény alapján öt évre a Községi Tanács jelöli ki.

A közigazgatási hivatal vezetőjévé jogtudományi területen legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakmai mesterképzésben, szakosított akadémiai képzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakképzésben szerzett felsőfokú végzettséggel, az államigazgatási szervekben végzendő munkához megkövetelt szakvizsgával és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező, a községben hivatalos használatban levő nyelveket ismerő személy jelölhető ki.

Munkájáért és a közigazgatási hivatal működéséért a közigazgatási hivatal vezetője a községi alapszabállyal és ezzel a rendelettel összhangban a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel.

A közigazgatási hivatal vezetője helyettesének kijelölése a közigazgatási hivatal kijelölésével azonos módon és azonos feltételek mellett történik.

A közigazgatási hivatal megbízott vezetője

28. szakasz

Amennyiben nem került sor a közigazgatási hivatal vezetőjének sem helyettesének kijelölésére, a közigazgatási hivatal vezetőjének kijelöléséig, valamint a közigazgatási hivatal vezetője feladatai végzésének 30 napnál tovább tartó akadályoztatása esetén a Községi Tanács nyílt pályázat lefolytatása nélkül, legfeljebb három hónapos időszakra, a köztisztviselők közül a közigazgatási hivatal vezetőjének feladatait ellátó megbízott vezetőt jelölhet ki, aki teljesíti a vezető köztisztviselő számára meghatározott munkahelyi feltételeket.

Amennyiben vezető köztisztviselő nem lett kijelölve, a tisztség betöltésére irányuló nyílt pályázat kerül meghirdetésre a megbízott vezető kijelölésétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a nyílt pályázat nem jár sikerrel, a megbízott vezető megbízatása legfeljebb további három hónappal hosszabbítható meg.

Az e szakasz 1. és 3. bekezdésében írt határidő lejártát követően a beosztott köztisztviselő a kijelölése előtti munkahelyére kerül visszahelyezésre.

A vezető köztisztviselői munkavégzés megszűnése

29. szakasz

A közigazgatási hivatal vezetőjének és helyettesének vezetői köztisztviselőként végzett munkája a következő esetekben szűnik meg:

- 1) kinevezési idejének leteltével;
- 2) írásos lemondás benyújtásával;
- 3) állami szervbe, autonóm tartomány szervébe vagy helyi önkormányzati egység szervébe való tisztségbelépéssel;
- 4) a közigazgatási szerv megszűnésével;
- 5) 65. életének betöltésével, amennyiben rendelkezik 15 munkaévvel;
- 6) amennyiben munkahelye megszűnik írásos felmondásának benyújtását követően;
- 7) felmentéssel;
- 8) a tisztség megszűnésével.

A belső szervezeti egységek irányítása

30. szakasz

A belső szervezeti egységek irányítását a következők végzik:

- a főosztályt a főosztályvezető
- az osztályt az osztályvezető
- a csoportot a csoportkoordinátor
- az irodát az irodakoordinátor
- a kabinetet a kabinetfőnök.

Az e szakasz előző bekezdésében írt szervezeti egységek vezetőit a közigazgatási hivatal vezetője sorolja be.

A belső szervezeti egységek vezetői munkájukért a közigazgatási hivatal vezetőjének tartoznak felelőséggel.

A belső szervezeti egységek egymás közötti viszonyai

31. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal alapvető belső szervezeti egységeinek egymás közötti viszonyai a törvényben, a község alapszabályában és az e rendeletben meghatározott jogokon és kötelezettségeken alapulnak.

Amikor az ügy természete azt megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeknek mindig együtt kell működniük, szükséges adatokkal, információkkal és értesítésekkel kell ellátniuk egymást.

VI. A HIVATALNAK A TÖBBI KÖZSÉGI SZERVHEZ VALÓ VISZONYA

32. szakasz

A közigazgatási hivatalnak a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a Községi Tanácshoz való viszonya a törvényben és a községi alapszabályban előírt jogokon és kötelezettségeken alapul.

33. szakasz

A közigazgatási hivatal a képviselő-testületet, a polgármestert és a Községi Tanácsot köteles a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásáról tájékoztatni, a hatáskörébe tartozó és a községi szervek működéséhez nélkülözhetetlen tájékoztatásokat, magyarázatokat és adatokat megadni.

34. szakasz

A közigazgatási hivatal törvényes és hatékony működése céljából a polgármester iránymutatással látja el és egybehangolja a közigazgatási hivatal működését.

A képviselő-testület rendeleteinek és egyéb aktusainak végrehajtására a polgármester utasításokat és irányelveket adhat ki a közigazgatási hivatalnak.

35. szakasz

Ha a közigazgatási hivatal működése fölötti ellenőrzés gyakorlása során azt állapítja meg, hogy egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, a községi alapszabállyal vagy a képviselő-testület rendeletével, a Községi Tanács azokat hatályon kívül helyezheti vagy megsemmisítheti annak meghagyásával, hogy a törvénnyel összhangban álló új aktust kell hozni.

Ha a közigazgatási hivatal nem a meghagyás szerint jár el, és nem hoz új aktust, a Községi Tanács fölveti az adott aktus meghozatalában közvetlenül közreműködött alkalmazott vagy a megfelelő vezető beosztású alkalmazottak felelősségét.

A közigazgatási hivatal a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben beszámolót terjeszt a Községi Tanács elé a működéséről, amikor azt a Községi Tanács kéri, de évente legalább egyszer.

Ha a Községi Tanács nem fogadja el a beszámolót, arról – megfelelő intézkedésekre tett javaslattal – értesíti a közigazgatási hivatal vezetőjét és a képviselő-testületet.

VII. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

36. szakasz

A közigazgatási hivatal működése nyitott a nyilvánosság számára.

A közigazgatási hivatal a következőkkel biztosítja működésének nyilvánosságát: tájékoztatja a tömegtájékoztatási eszközöket; a meghozott aktusokat közzéteszi a közigazgatási hivatal hirdetőtábláján, a község hivatalos lapjában vagy hivatalos honlapján; konferenciákat szervez a tömegtájékoztatási eszközök képviselői számára; továbbá megteremtí a nyilvánosság zavartalan tájékoztatásának feltételeit saját hatáskörébe tartozó feladatai ellátásával, valamint szervezetével, hatáskörével, a munkaidők beosztásával és egyéb szervezeti és a közigazgatási hivatal működését érintő változásokkal kapcsolatban; valamint biztosítja a nyilvánosság egyéb időszerű, pontos és átlátható módon történő tájékoztatását.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt információkat a közigazgatási hivatal vezetője és helyettese, a Községi Tanács elnöke és a közigazgatási hivatal tájékoztatási ügyekkel megbízott szervezeti egységének munkatársa végezheti a felsorolt személyek felhatalmazásával.

VIII. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL AKTUSAI

37. szakasz

A közigazgatási hivatal aktusainak összhangban kell lenni az alkotmánnyal, a törvénnyel, a község alapszabályával, a kollektív szerződésekkel, a községi szervek rendeleteivel és egyéb aktusokkal.

A közigazgatási hivatal szabályzatokat, intézkedéseket, utasításokat, határozatokat és végzéseket hoz.

Szabályzattal a törvények és egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseit kell részletezni.

Intézkedéssel egy adott, általános jellegű helyzetben történő viselkedésre való utasítás vagy annak tiltása történik.

Utasítással kell előírni a törvények vagy egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtásában a közigazgatási hivatal és a köz megbízatást végzők által követendő módszert.

Határozattal kell dönteni az egyes közigazgatási és egyéb egyedi ügyekben – a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban.

Végzéssel kell meghatározni a közigazgatási hivatal munkájának és eljárásának szabályait és módját.

38. szakasz

A szabályzatokat, intézkedéseket és utasításokat a közigazgatási hivatal vezetője hozza meg.

A határozatokat és végzéseket a következők hozzák: a közigazgatási hivatal vezetője, a fő belső szervezeti egységek vezetői vagy más, a közigazgatási hivatal vezetője által felhatalmazott személy.

IX. IRODAI ÜGYVITEL

39. szakasz

A közigazgatási hivatal irodai ügyvitele magában foglalja a közigazgatási hivatal által átvett és a működése során keletkezett anyagok nyilvántartásba vételét, őrzését, osztályozását és irattározását, valamint a hivatal ügyviteléhez kapcsolódó minden egyéb kérdést.

Az irodai ügyvitelt az állami szervek irodai ügyvitelét szabályozó jogszabályok szerint kell gyakorolni.

X. MUNKAVISZONYOK

40. szakasz

A közigazgatási hivatal alkalmazottai és kinevezett személyei jogainak, kötelezettségeinek és felelősségeinek tekintetében a helyi önkormányzati egységben dolgozók munkahelyi jogait és kötelezettségeit szabályozó törvény rendelkezéseit és egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

41. szakasz

A közigazgatási hivatal polgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek megvalósítására vonatkozó ügyeit az a személy intézheti, aki a törvényben megállapított általános követelményeken kívül a szakmai végzettség és a szakmai tapasztalat tekintetében teljesíti a törvényben és a hivatal belső fölépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktusban megállapított különfeltételeket is.

A végrehajtói munkakör betöltése tartós áthelyezéssel, belső pályázat lefolytatása útján, köztisztviselő átvételével vagy nyílt pályázat lefolytatását követően munkaviszony létesítésével történhet.

Tisztség betöltése kinevezéssel történik.

42. szakasz

A közigazgatási hivatal alkalmazottainak munkaviszonybeli jogairól és kötelezettségeiről a közigazgatási hivatal vezetője dönt a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban.

43. szakasz

A közigazgatási hivatalba a fölvehetők gyakornokok, amennyiben betöltetlen munkahely van a hivatalban a káderügyi tervvel összhangban, és amennyiben a leendő gyakornok az adott munkakör végzéséhez megfelelő képzettséggel rendelkezik.

A gyakornokok jogaira és kötelezettségeire, a gyakornoki időre, a gyakornokok szakmai képzésére és szakvizsga letételének kötelezettségére a helyi önkormányzati egységben dolgozók munkahelyi jogait és kötelezettségeit szabályozó törvénynek és egyéb jogszabályoknak a rendelkezései vonatkoznak.

44. szakasz

A közigazgatási hivatal alkalmazottjának munkaviszonya a helyi önkormányzati egységben dolgozók munkahelyi jogait és kötelezettségeit szabályozó törvényben és egyéb jogszabályban megállapított feltételek mellett és módon szűnik meg.

45. szakasz

A közigazgatási hivatalban alkalmazott munkaidőt a közigazgatási hivatal vezetője határozza meg.

XI. A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL PÉNZELÉSE

46. szakasz

A közigazgatási hivatal ügyeinek finanszírozásához szükséges pénzeszközöket a község költségvetéséből biztosítják.

A törvénnyel átruházott, a Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörébe tartozó állami közigazgatási feladatok végzéséhez szükséges pénzeszközöket a Szerb Köztársaság és a Vajdaság AT költségvetésében biztosítják.

47. szakasz

A közigazgatási hivatal ügyei finanszírozásának pénzeszközeit a következők alkotják:

- 1) az alkalmazottak és a kinevezett személyek bére kifizetésének pénzeszközei;
- 2) az anyagköltségek pénzeszközei;
- 3) külön célokra előlátott pénzeszközök;
- 4) a felszerelések megvásárlásához és karbantartásához szükséges eszközök;
- 5) egyéb különleges térítványokra és szolidáris segélyekre előlátott pénzeszközök.

Az alkalmazottak és a kinevezett személyek bére kifizetésének pénzeszközei az alkalmazottak és kinevezett személyek bérének és egyéb térítéseinek kifizetésére szolgálnak.

Az anyagköltségek pénzeszközeit a fogyóeszközök, kis értékű eszközök, a fűtőanyag beszerzésére, a világítás költségeinek, az irodahelyiségek karbantartási és bérleti díjának megfizetésére, postai költségek megtérítésére, szakmai

kiadványok, szakirodalom és nyomtatott anyagok megvásárlására, biztosítás megkötésére, a felszerelések karbantartására, továbbá a közigazgatási hivatal ügyeinek végzéséhez szükséges úti- és egyéb költségek megtérítésére biztosítják.

A külön célokra előlátott pénzeszközöket a közigazgatási hivatal által végzett ügyekkel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítésére (a tanúk költségeinek megtérítése, az eljárások költségei, stb.), az alkalmazottak szakmai képzésére és továbbképzésére, a munka megszervezésére és egyéb szükségletek finanszírozására biztosítják.

A felszerelési eszközök a leltári és egyéb szükséges eszközök, amelyek a közigazgatási hivatalt egy évnél hosszabb ideig szolgálják, amennyiben a jogszabályok másképp nem rendelkeznek, valamint a felszerelések megvásárlására előlátott pénzeszközök.

Az egyéb különleges térítményekre és szolidáris segélyekre előlátott pénzeszközök, mint a törvénnyel összhangban történő egyéb kifizetések.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkájának finanszírozásához szükséges pénzeszközök jogszerű felhasználásáért a közigazgatási hivatal vezetője felel.

XII. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS, FELLEBBEZÉSEK ÜGYÉBEN VALÓ DÖNTÉSHOZATAL ÉS KÖZHIVATALNOKOK KIZÁRÁSA

48. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal és egyéb vállalatok, szervezetek és intézmények hatásköri összeütközése ügyében – amikor ez utóbbiak a Községi Képviselő-testület rendelete alapján az állampolgárok, jogi személyek vagy egyéb ügyfelek egyes jogairól döntenek – a Községi Tanács jár el.

Az egyes belső szervezeti egységek hatásköri összeütközése ügyében a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője jár el.

49. szakasz

A községi hatáskörbe tartozó ügyben a közigazgatási hivatal által meghozott elsőfokú határozatára benyújtott fellebbezés esetén a Községi Tanács jár el.

A közigazgatási hivatalnak a fellebbezést, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, el kell juttatnia a másodfokú szervnek, amelyhez mellékelnie kell az ügy iratait és az elsőfokú szerv fellebbezésre adott válaszát, amelyben kiértékelésre kerülnek a fellebbezésben szereplő állítások.

A közhivatalnokok munkaviszonybeli jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos határozatokra benyújtott fellebbezések, valamint a belső és nyílt pályázat résztvevői fellebbezéseinek ügyében fellebbezési bizottság dönt a törvénnyel összhangban.

50. szakasz

A közigazgatási hivatal vezetőjének kizárásáról a Községi Tanács dönt.

A közigazgatási hivatal közhivatalnokának kizárásáról a közigazgatási hivatal vezetője dönt.

XIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust Magyarkanizsa Község Községi Tanácsa hozza meg e rendelet hatálybalépésétől számított 15 napon belül.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktus hatálybalépésétől számított 15 napon belül a közigazgatási hivatal vezetőjének el kell végeznie a közigazgatási hivatal alkalmazottainak besorolását.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktus meghozataláig A Magyarkanizsa községi Községi Közigazgatási Hivatal és a Községi Vagyongyi Ügyészség belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 12/2020. szám) alkalmazandó.

52. szakasz

A közigazgatási hivatal alkalmazottai és kinevezett személyei a jelenlegi munkakörben végzett munkájukat felmentésükig, illetve az e rendelet 51. szakaszában írt új belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus szerinti besorolásukig folytatják.

53. szakasz

Az e rendelettel megalapított belső szervezeti egységek átvesszik azon szervezeti egységek munkához szükséges dokumentumait, tárgyait, felszereléseit és eszközeit, amelyek feladatait átvesszik.

A szervezeti egységek saját bélyegzőinek elkészítéséig azon szervezeti egységek bélyegzőit használják, amelyek feladatait átvesszik.

54. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/2014., 7/2015., 25/2016., 13/2017., 19/2017. és 3/2020. szám).

55. szakasz

E rendelet Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-376/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzat pénzellátásáról szóló törvény 8. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 47/11., 93/12., 99/13. – dinárösszegek összhang., 125/14. – dinárösszeg összhang., 95/15. – dinárösszegek összhang., 83/16., 91/16. – dinárösszegek összhang., 104/16. – másik törvény, 96/17. – dinárösszegek összhang. és 89/18. – dinárösszegek összhang., 95/18. – másik törvény, 86/2019 – dinárösszegek összhang és 126/20. sz. – dinárösszegek összhang), a vagyoadókról szóló törvény 11. szakasz 1. bekezdése, és 38b. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 26/01. sz., A JSZK Hivatalos Lapja, 42/02. – SZAB-határozat és Az SZK Hiv. Közlönye, 80/02., 80/02. – másik törvény, 135/04., 61/07., 5/09., 101/10., 24/11., 78/11., 57/12. – AB-határozat, 47/13. és 68/14. sz. – másik törvény, 95/18., 99/18. – AB-határozat és 86/19. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 3. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI VAGYONADÓKULCSOKRÓL

1. szakasz

Ez a rendelet megállapítja a Magyarkanizsa község területén található ingatlanok után kivetendő vagyoadó kulcsát.

2. szakasz

A vagyoadókulcsok:

- üzleti könyveket vezető adóalany ingatlanja után 0,3%,
- üzleti könyveket nem vezető adóalany földje után 0,16%
- üzleti könyveket nem vezető adóalany ingatlanja után – a föld kivételével –: az adóalap mértékétől függően:

	Ekkora adóalapra	Adó címén fizetendő
1.	10.000.000 dinárig	0,40 %
2.	10.000.000 és 25.000.000 dinár között	Az (1) alpont alatti adó + 0,6% a 10.000.000 dinár fölötti összeg után
3.	25.000.000 és 50.000.000 dinár között	A (2) alpont alatti adó + 1,0% a 25.000.000 dinár fölötti összeg után
4.	50.000.000 dinár fölött	A (3) alpont alatti adó + 2,0% az 50.000.000 dinár fölötti összeg után

3. szakasz

Az adóalany és az adóalap megállapításának, az adókötelezettség létrejöttének, az adómentességnek, az ellenőrzésnek és a beszedésnek módja tekintetében az adóeljárást és az adóügyi igazgatást szabályozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a magyarkanizsai községi vagyoadókulcs mértékéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 15/18. sz.).

5. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

6. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és 2021. január 1-jétől alkalmazandó.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-407/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A vagyonadókról szóló törvény 6. szakasz 5–7. bekezdése és a 7a. szakasz 2. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 26/01. sz., A JSZK Hivatalos Lapja, 42/02. sz. – szövetségi AB-határozat és Az SZK Hiv. Közlönye, 80/02., 80/02. – másik törvény, 135/04., 61/07., 5/09., 101/10., 24/11., 78/11., 57/12. – AB-határozat, 47/13., 68/14. – másik törvény, 95/2018 , 99/18. – AB-határozat és 86/19. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A MEGFELELŐ INGATLANOKNAK HELYET ADÓ ÖVEZETBEN AZ INGATLANOK
NÉGYZETMÉTERENKÉNTI ÁTLAGÁRÁNAK A 2021. ÉVI MAGYARKANIZSAI
KÖZSÉGI VAGYONADÓ KIVETÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Ez a rendelet a 2021. évi magyarkanizsai községi vagyonadó kivetéséhez megállapítja a megfelelő ingatlanoknak helyet adó övezetben az ingatlanok négyzetméterenkénti átlagárát (a továbbiakban: átlagár).

2. szakasz

Magyarkanizsa község területére a vagyonadó kivetéséhez a képviselő-testület három – első, második és harmadik – övezetet állapított meg, ezek közül az elsőt nyilvánította legellátottabb övezetté.

3. szakasz

Az ingatlanoknak a 2021. évi magyarkanizsai községi vagyonadó kivetéséhez alapul szolgáló négyzetméterenkénti átlagára az **első** övezetben:

1) építési terület	2.000,00 dinár
2) mezőgazdasági terület	/
3) erdőterület	/
4) lakás	36.000,00 dinár
5) lakóház	28.820,00 dinár
6) üzleti épület és tevékenységgyakorlásra szolgáló egyéb (földfelszín fölötti és alatti) építmény	73.719,03 dinár
7) garázs és teremgarázs-beállóhely	4.818,00 dinár.

4. szakasz

Az ingatlanoknak a 2021. évi magyarkanizsai községi vagyonadó kivetéséhez alapul szolgáló négyzetméterenkénti átlagára a **második** övezetben:

1) építési terület	500,00 dinár
2) mezőgazdasági terület	/
3) erdőterület	/
4) lakás	21.600,00 dinár
5) lakóház	20.274,00 dinár
6) üzleti épület és tevékenységgyakorlásra szolgáló egyéb (földfelszín fölötti és alatti) építmény	58.975,22 dinár
7) garázs és teremgarázs-beállóhely	2.508,00 dinár.

5. szakasz

Az ingatlanoknak a 2021. évi magyarkanizsai községi vagyonadó kivetéséhez alapul szolgáló négyzetméterenkénti átlagára a **harmadik** övezetben:

1) építési terület	300,00 dinár
2) mezőgazdasági terület	110,00 dinár
3) erdőterület	/
4) lakás	14.400,00 dinár
5) lakóház	18.245,00 dinár
6) üzleti épület és tevékenységgyakorlásra szolgáló egyéb (földfelszín fölötti és alatti) építmény	29.487,61 dinár
7) garázs és teremgarázs-beállóhely	1.927,00 dinár.

6. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában és a magyarkanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

7. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-406/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 73. pontja és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/2019. szám) 7. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSAI HELYI ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐK ETIKAI
KÓDEXÉNEK MEGHOZATALÁRÓL

I.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület meghozza A magyarkanizsai helyi önkormányzati tisztségviselők etikai kódexét.

II.

E határozatot és A magyarkanizsai helyi önkormányzati tisztségviselők etikai kódexét közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-373/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. – helyesbítés, 108/2013., 142/2014., 68/2015. – másik törvény, 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019. és 72/2019. szám) 64. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) 32. szakaszának 6. pontja, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 6. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T E T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁRÓL SZÓLÓ
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Magyarkanizsa községbeli hallgatók ösztöndíjazásáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 6/2014. szám) 8. szakaszának 1. bekezdésében szereplő „október 15.” szavak helyére a következő szavak kerülnek: „november 30.”

A 3. bekezdés után az alábbi 4. bekezdés kerül beiktatásra:

„Az ösztöndíjpályázatra jelentkezni a pályázat meghirdetésének napjától számított 10 napos határidőn belül lehet.”

2. szakasz

A 19. szakasz törlődik.

3. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-374/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A kultúráról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – helyesbítés és 6/2020. szám) 23. és 26. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) 20. szakaszának 16. pontja, valamint Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 11. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T **A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY** **ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/2015. szám) szerb nyelvű változata 1. szakaszának 1. bekezdésében és 2. bekezdésének 1. albekezdésében szereplő „Glavni trg” szavak helyére a következő szavak kerülnek: „Trg Glavni”.

2. szakasz

A 9. szakaszban a 7. bekezdése után új, az alábbi 8. bekezdés kerül beiktatásra:
„Az igazgatóbizottság elnökének akadályoztatása esetén az igazgatóbizottság ülését az igazgatóbizottság legidősebb tagja is összehívhatja és elnökölhet azon.”

Az eddigi 8., 9. és 10. bekezdések 9., 10. és 11. bekezdésekké válnak.

3. szakasz

A 10. szakasz után az alábbi 10a szakasz kerül beiktatásra:

„10a szakasz

Az intézmény igazgatóbizottsági tagjának megbízatása mandátumának lejártával vagy felmentéssel ér véget.

Az intézmény alapítója az igazgatóbizottsági tag mandátumának letelte előtt felmenti a tagot:

- 1) az ő személyes kérésére;
- 2) ha a törvényi előírásoktól eltérően végzi feladatát;
- 3) ha olyan bűncselekmény miatt indult ellene büntető eljárás, amely méltatlanná teszi őt az igazgatóbizottsági tagjának posztjára, illetve ha olyan bűncselekményért ítélik el jogerősen, amely méltatlanná teszi őt az intézmény igazgatóbizottsági tagjának posztjára;
- 4) egyéb törvényben vagy az intézmény alapszabályában meghatározott esetekben.”

4. szakasz

A 12. szakaszban az 5. bekezdése után az alábbi 6. és 7. bekezdések kerülnek beiktatásra:

„A felügyelőbizottság tagjává nem nevezhető ki olyan személy, aki már tagja az intézmény igazgatóbizottságának.

A felügyelőbizottság elnökének akadályoztatása esetén a felügyelőbizottság ülését az igazgatóbizottság legidősebb tagja is összehívhatja és elnökölhet azon.”

Az eddigi 6., 7., 8. és 9. bekezdések 8., 9., 10. és 11. bekezdésekké válnak.

5. szakasz

A 14. szakasz után az alábbi 14a szakasz kerül beiktatásra:

„14a szakasz

Az intézmény felügyelőbizottsági tagjának megbízatása mandátumának lejártával vagy felmentéssel ér véget.

Az intézmény alapítója a felügyelőbizottsági tag mandátumának letelte előtt felmenti a tagot:

- 1) az ő személyes kérésére;
- 2) ha a törvényi előírásoktól eltérően végzi feladatát;
- 3) ha olyan bűncselekmény miatt indult ellene büntető eljárás, amely méltatlanná teszi őt a felügyelőbizottsági tagjának posztjára, illetve ha olyan bűncselekményért ítélik el jogerősen, amely méltatlanná teszi őt az intézmény felügyelőbizottsági tagjának posztjára;
- 4) egyéb törvényben vagy az intézmény alapszabályában meghatározott esetekben.”

6. szakasz

A 15. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„15. szakasz

A könyvtár igazgatóját az alapító nevezi ki és menti föl, kinevezése négy évre szól, és a kinevezés ismételtető.

Az intézmény igazgatójának kinevezése nyílt pályázati eljárás lefolytatásával történik.

Az igazgató kinevezésére irányuló nyílt pályázatot az intézmény Igazgatóbizottsága írja ki legalább 60 nappal az igazgató megbízásának lejárta előtt.

Az e szakasz előző bekezdésében írt nyílt pályázatot a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján, az intézmény hirdetőtábláján vagy helyiségeiben és legalább egy, a Szerb Köztársaság egész területén megjelenő napilapban kell megjelentetni.

Az Igazgatóbizottságnak a nyílt pályázatra beérkezett pályázatokkal a közigazgatási eljárást szabályzó törvény-nyel összhangban kell eljárnia.

Az intézmény igazgatóbizottsága beszélgetést folytat a pályázati feltételeknek megfelelő jelöltekkel, majd a nyílt pályázat lezárásának napjától számított 30 napon belül eljuttatja az alapítónak a jelöltek listájának javaslatát (a továbbiakban: lista), amely tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden jelölt szakmai és szervezési képességéről és a lefolytatott beszélgetés jegyzőkönyvét.

Az alapító az intézmény igazgatóját a listáról nevezi ki.

A nyílt pályázat sikertelennek tekintendő, amennyiben az igazgatóbizottság megállapítja, hogy nincs olyan, a feltételeket teljesítő jelölt, aki bekerülhetne a választási eljárásba, amelyről értesítenie kell az alapítót, amennyiben az alapító az intézmény alapítóját nem nevezi ki a listáról.

Ha az igazgatóbizottság az e szakasz 3. bekezdésében meghatározott határidőn belül nem írja ki a nyílt pályázatot, köteles az alapítót értesíteni a nyílt pályázat nem megjelentetésének okairól.

A Községi Tanács, az alapítói jogok átruházásáról szóló szerződés rendelkezéseivel összhangban, a Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyását kéri az intézmény igazgatójának kinevezésére.”

7. szakasz

A 16. szakasz 2. bekezdése után az alábbi 3. és 4. bekezdések kerülnek beiktatásra:

„Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer az intézmény megbízott igazgatójának.

A megbízott igazgatónak meg kell felelnie a törvényben és az intézmény alapszabályában előírt, az igazgató megválasztásához szükséges feltételeknek, és rendelkezik minden, igazgatót illető joggal, kötelezettséggel és felhatalmazással.”

Az eddigi 3. és 4. bekezdések 5. és 6. bekezdésekké válnak.

8. szakasz

A 16. szakasz után az alábbi 16a szakasz kerül beiktatásra:

„16a szakasz

Az intézmény igazgatója:

- 1) megszervezi és irányítja az intézmény munkáját
- 2) meghozza a munkahelyek megszervezéséről és besorolásáról szóló aktust és egyéb általános aktusokat a törvényvel és az intézmény alapszabályával összhangban
- 3) végrehajtja az intézmény igazgatóbizottságának döntéseit
- 4) képviseli az intézményt
- 5) ügyel az intézmény törvényes működésére
- 6) felel az intézmény munkatervének megvalósításáért
- 7) felel az intézmény pénzügyi ügyviteléért
- 8) egyéb, törvényben és az intézmény alapszabályában meghatározott feladatokat végez.”

9. szakasz

A 19. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény a következő évre szóló éves munkaprogram javaslatát és pénzügyi tervének javaslatát, valamint a következő két évre szóló terveit legkésőbb a folyó év július hónapjának 20. napjáig nyújtja be az alapítóhoz.”

10. szakasz

A 21. szakasz 1. bekezdésének 2. albekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- az előző év munkáról szóló jelentését és pénzügyi jelentését az alapítóhoz benyújtani legkésőbb folyó év március 15-éig;”

11. szakasz

A magyarokanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Igazgatóbizottságának az intézmény alapszabályát összhangba kell hoznia e rendelettel és továbbítania kell az alapítónak jóváhagyás céljából e rendelet hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül.

12. szakasz

A jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság e rendelet hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül megállapítja a magyarokanizsai Cnesa OMI alapításáról szóló rendeletének egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

13. szakasz

Ez a rendelet a Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokanizsa község
Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-371/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarokanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A kultúráról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – helyesbítés és 6/2020. szám) 23. és 26. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) 20. szakaszának 16. pontja, valamint Magyarokanizsa község alapszabálya (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 11. pontja alapján a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A magyarokanizsai József Attila Könyvtár alapításáról szóló rendelet (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/2011. egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 17/2011., 20/2011. és 20/2016. szám) szerb nyelvű változata 1. szakaszának 1. albekezdésében szereplő „Glavni trg” szavak helyére a következő szavak kerülnek: „Trg Glavni”.

2. szakasz

A 11. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„11. szakasz

A könyvtár igazgatóját az alapító nevezi ki és menti föl, kinevezése négy évre szól, és a kinevezés ismételtető. Az intézmény igazgatójának kinevezése nyílt pályázati eljárás lefolytatásával történik.

Az igazgató kinevezésére irányuló nyílt pályázatot az intézmény Igazgatóbizottsága írja ki legalább 60 nappal az igazgató megbízatásának lejártá előtt.

Az e szakasz előző bekezdésében írt nyílt pályázatot a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján, az intézmény hirdetőtábláján vagy helyiségeiben és legalább egy, a Szerb Köztársaság egész területén megjelenő napilapban kell megjelentetni.

Az Igazgatóbizottságnak a nyílt pályázatra beérkezett pályázatokkal a közigazgatási eljárást szabályzó törvénnyel összhangban kell eljárnia.

Az intézmény igazgatóbizottsága beszélgetést folytat a pályázati feltételeknek megfelelő jelöltekkel, majd a nyílt pályázat lezárásának napjától számított 30 napon belül eljuttatja az alapítónak a jelöltek listájának javaslatát (a továbbiakban: lista), amely tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden jelölt szakmai és szervezési képességéről és a lefolytatott beszélgetés jegyzőkönyvét.

Az alapító az intézmény igazgatóját a listáról nevezi ki.

A nyílt pályázat sikertelennek tekintendő, amennyiben az igazgatóbizottság megállapítja, hogy nincs olyan, a feltételeket teljesítő jelölt, aki bekerülhetne a választási eljárásba, amelyről értesítenie kell az alapítót, amennyiben az alapító az intézmény alapítóját nem nevezi ki a listáról.

Ha az igazgatóbizottság az e szakasz 3. bekezdésében meghatározott határidőn belül nem írja ki a nyílt pályázatot, köteles az alapítót értesíteni a nyílt pályázat nem megjelentetésének okairól.

A Községi Tanács, az alapítói jogok átruházásáról szóló szerződés rendelkezéseivel összhangban, a Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyását kéri az intézmény igazgatójának kinevezésére.”

3. szakasz

A 11a szakasznak az 1. bekezdésében szereplő „szakmai” szó helyére a következő szavak kerülnek: „kultúrában szerzett”.

4. szakasz

A 12. szakasznak a 2. bekezdésében írt „láthatja el” szavak után szereplő pont helyébe vessző kerül, majd utána beiktatásra kerülnek a következő szavak: „és nem nevezhető ki kétszer az intézmény megbízott igazgatójának.”

A 3. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A megbízott igazgatónak meg kell felelnie a törvényben és az intézmény alapszabályában előírt, az igazgató megválasztásához szükséges feltételeknek, és rendelkezik minden, igazgatót illető joggal, kötelezettséggel és felhatalmazással.”

5. szakasz

A 12. szakasznak az 5. bekezdése után az alábbi 6. szakasz kerül beiktatásra:

„A felügyelőbizottság tagjának nem nevezhető ki az a személy, aki tagja az igazgatóbizottságnak.”

Az eddigi 6., 7. és 8. bekezdések 7., 8. és 9. bekezdésekké válnak.

6. szakasz

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgatóbizottságának az intézmény alapszabályát összhangba kell hoznia e rendelettel és továbbítania kell az alapítónak jóváhagyás céljából e rendelet hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül.

7. szakasz

A jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság e rendelet hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül megállapítja a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapításáról szóló rendeletének egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

8. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-372/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án.
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 41. szakasza, Magyarkanizsa Község Alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 1. pontja

és 63. szakasza alapján, a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta

R E N D E L E T
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület Ügyrendi szabályzatának (Magyararkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/2019. szám) 81. szakasza 2. bekezdése a második albekezdés után kiegészül a harmadik albekezdéssel, amely így hangzik:

„-elektronikus, az ezzel az Ügyrendi szabállyal meghatározott módon és eljárás szerint, amely kivételesen tartható meg, amennyiben indokolt esetekben a Képviselő-testületnek nem áll módjában összeülni az ülés megtartása végett.”

2. szakasz

A 84. szakasz a 6. bekezdés után kiegészül a 7, 8. és 9. bekezdéssel, amelyek így hangzanak:

„A Képviselő-testület üléseinek összehívása elektronikus úton, a meghívó, az ülés anyagának és a szavazólap a képviselők elektronikus kézbesítési címére való megküldésével történik. A Képviselő-testület ülésének elektronikus úton történő megtartásának indokoltágáról a Képviselő-testület elnöke dönt.

Az elektronikus ülés meghívója tartalmazza az ülés napirendjének javaslatát, a képviselők elektronikus posta útján történő szavazatai leadásának határidejét és azon elektronikus kézbesítési címet, amelyre a képviselők küldik az egyes napirendi pontokra leadott szavazataikat.

A képviselők elektronikus posta útján történő szavazatai leadási határidejének napja és időpontja számít az elektronikus ülés megtartása napjának és időpontjának.

3. szakasz

A 85. szakasz 1. bekezdésében az „előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.” szavak után kiegészül a 2. bekezdéssel, amely így hangzik:

„A javasolt napirendre vonatkozó anyagot a meghívóval együtt a képviselőknek nyomtatott formában kézbesítik, vagy a képviselő kérésére elektronikus úton, a képviselő elektronikus kézbesítési címére való megküldésével.”

Az eddigi 2., 3., 4. és 5. bekezdés a 3., 4., 5. és 6. bekezdés lesz.

4. szakasz

A 101. szakasz után az Ügyrendi szabályzat kiegészül a 4a résszel és a 101a szakasszal, amely így hangzik:

„101a szakasz

Az anyagoknak a képviselők számára elektronikus úton történő kézbesítését követően a képviselőknek joga van a felhatalmazott javaslattevőknek elektronikus úton kérdéseket feltenni a meghívóban feltüntetett határidő lejártáig, amely a meghívó és az anyagok kézbesítésének napjától számított 5 napnál nem lehet hosszabb. A felhatalmazott javaslattevőknek a meghívóban a szavazásra megadott határidő lejártáig előtt legfeljebb 24 órával választ és magyarázatot kell adniuk a képviselő által feltett kérdésre.

A meghívó tartalmazza a képviselők elektronikus posta útján történő szavazatai leadásának határidejét, amely határidő a meghívó és az anyagok kézbesítésének napjától számított 7 napnál nem lehet hosszabb, és azon elektronikus kézbesítési címet, amelyre a képviselők küldik az egyes napirendi pontokra leadott szavazataikat.

A meghívó mellett meg kell küldeni a szavazólapot, amelyen a képviselők minden egyes napirendi pontnál megfelelő és egyértelmű módon (a kiválasztott válaszlehetőség betűinek körvonalozásával és aláhúzásával vagy a nem választott válaszlehetőségek kitörlésével) megjelölik, hogy a napirendi pont mellett vagy ellene szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A képviselők kötelesek elektronikus úton kézbesíteni a kitöltött szavazólapokat a meghívóban feltüntetett szavazási határidő lejártáig.

Az érvényes döntéshozatalhoz a képviselők többségének elektronikus formában, a szavazási határidő lejártáig megküldött szavazólapja szükséges.

Amennyiben a képviselő a szavazási határidő lejártáig nem küldi meg a szavazólapját, úgy veszik, hogy az ülésről távolmaradt.

A képviselő köteles a Képviselő-testület elektronikus formában történő munkájában részt venni.

Az ezen Ügyrendi szabállyal előírt szavazáson részt vevő képviselő jogosult a képviselői tisztségének végzése során felmerülő költségeinek megtérítésére a Képviselő-testület által külön rendeletben meghatározott képviselői térítmény összegében.”

5. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-415/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A költségvetési rendszerről szóló törvény 76. szakasz 3. bekezdése (Az SZK Hiv. Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. – javítás, 108/13., 142/14., 68/15. – másik törvény 103/15. és 99/16., 113/17., 95/18., 31/19. és 79/19. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 21. szakasz 2. és 3. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a 2020. évi községi költségvetésről szóló rendelet 18. szakaszával (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 19/19. és 26/20. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS
A 2020. JANUÁR–SZEPTEMBERI TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a magyarkanizsai községi költségvetés 2020. január–szeptemberi teljesítéséről szóló jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-409/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 10. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a közvállalatokról szóló törvény 22. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT
2020. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA I. MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéllalat 2020. évi üzletviteli programjának I. módosítását, amelyet a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéllalat felügyelő bizottsága a 2020. október 28-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-357/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 28. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11. és 104/16. és 95/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

**A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. GAZDASÁGI
TÁRSASÁG RÉSZÉRŐL A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ
ÖNKORMÁNYZATI, OSZTÁLYBA NEM SOROLT UTAKON A 2020/2021. ÉVI IDÉNYBEN
VÉGZETT TÉLI KARBANTARTÁS SZOLGÁLTATÁSI DÍJÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság részéről a Magyarkanizsa község területén levő önkormányzati, osztályba nem sorolt utakon a 2019/2020. évi idényben végzett téli karbantartás szolgáltatási díjáról szóló 15-0009-2 sz. döntést, amelyet a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága a 2020. október 7-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Az e határozat I. pontjában írt döntés e határozat hatályba lépésének napjától alkalmazható.

III.

Ezt a határozatot és az e határozat I. pontjában írt döntést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-321/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Magyarkanizsa község alapszabálya 44. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg.) és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata 72. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁG FÖLMENTÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a helyi közösségi önkormányzati bizottságot:

elnök:

1. Milovanović Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

tagok:

2. Szarapka Ede, Kispiac HK elnöke
3. Sors Róbert, Horgos HK elnöke
4. Horváth Gergely, Martonos HK elnöke
5. Lackó Róbert, Magyarkanizsa HK elnöke
6. Milica Maljković, Velebit HK elnöke
7. Borsos Csaba, Adorján HK elnöke
8. Balla Lajos, Oromhegyes HK elnöke
9. Bata Ferenc, Tóthfalu HK elnöke
10. Lékó Róbert, Orom HK elnöke

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-412/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabálya 72. és 78. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

KINEVEZI a képviselő-testület az alábbi összetételben a helyi közösségi önkormányzati tanácsot:

elnök:

1. Milovanović Marija, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

tagok:

2. Szarapka Ede, Kispiac HK elnöke
3. Tóth Zoltán, Horgos HK elnöke
4. Horváth Gergely, Martonos HK elnöke
5. Pálfi Ervin, Magyarkanizsa HK elnöke
6. Graovac Milutin, Velebit HK elnöke
7. Borsos Csaba, Adorján HK elnöke
8. Bata Imre, Oromhegyes HK elnöke
9. Bontovics István, Tóthfalu HK elnöke
10. Lékó Róbert, Orom HK elnöke

II.

A tanács által ellátott ügyek: figyelemmel kíséri és elemzi a községbeli helyi önkormányzat helyzetét és szerepét, áttekinti a helyi közösségi pénzügyi terve és előző évi zárszámadása javaslatát, áttekinti a helyi közösségek alakításával és a helyi közösségeken belüli viszonyok összehangolásával kapcsolatos kérdéseket, a helyi közösségek

területén ösztönzi az infrastruktúra fejlesztését, ellenőrzi és serkenti a helyi közösségek működését, a helyi közösségekben élő állampolgárokat érintő egyéb kérdéseket tekint át, a képviselő-testületnek megfelelő rendeletek meghozatalát javasolja, és véleményezi más jogosult előterjesztők javaslatait.

III.

A helyi közösségi önkormányzati bizottság elnökének és tagjainak megbízatása négy évre, illetve fölmentésükig szól.

IV.

A helyi közösségi önkormányzati bizottság üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai, szervezési, ügyintézési és egyéb teendőket a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatalnak a hivatal vezetője által kiadott határozattal kijelölt alkalmazottja látja el.

V.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-413/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. és 117. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – második törvény, 10/19, 27/18 – második törvény és 6/20. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. sz. 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybíróági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) és a Magyar Nemzeti Tanács 2020. 10. 27-én kelt MNT V/Z/233/2020 sz. javaslata alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT A HORGOSI KÁRÁSZ KAROLINA ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a horgosi Kárász Karolina Általános Iskola Huzsvár Ildikó, Rövid Jenő, Nagel Sobloher Anikó, Tilinkó Judit, Danyi Ildikó, Bata János, Sors Róbert, Fujkin Gábor és Papdi Nándor összetételű iskolaszékét.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület a horgosi Kárász Karolina Általános Iskola iskolaszékét:

A helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

1. Danyi Zita horgosi lakos,
2. Takács József horgosi lakos,
3. Aleksandrović Nataša horgosi lakos,

Az alkalmazottak képviselőtestületében:

1. Rekecki Andrea horgosi lakos,
2. Tilinkó Judit királyhalmi lakos,
3. Gonclik Etel horgosi lakos,

A szülők képviselőtestületében:

1. Sors Róbert horgosi lakos,
2. Papdi Nándor királyhalmi lakos,
3. Fujkin Gábor horgosi lakos.

III.

A horgosi Kárász Karolina Általános Iskola iskolaszékének megbízatása négy évre szól.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarokizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.) úgy rendelkezik, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. Ugyanazon törvény 116. szakasza értelmében az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl, az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselője alkotja, valamint az olyan intézményben, amelyben valamennyi tagozaton vagy a tagozatok többségén az oktató- és nevelőmunka nemzeti kisebbségi nyelven folyik, az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőtestületében a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol 3 képviselőt.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.sz.) megállapítja, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybírósági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) előírja, hogy az olyan intézményekben, amelyekben az oktató- és nevelőmunka a tagozatok többségén nemzeti kisebbségi nyelven folyik, vagy amelyeket a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánítottak, a helyi önkormányzati egység képviselőiként az igazgatóbizottságba, illetve iskolaszékbe a tagokat a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja.

A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület a horgosi Kárász Karolina Általános Iskola iskolaszékét 2016. november 3-án nevezte ki négy évre. A Magyarokizsai Községi Képviselő-testület kérésére a Magyar Nemzeti Tanács, az iskola tantestülete és a szülői tanács – mint jogosult javaslattevők – megküldték javaslatukat az igazgatási szervben a helyi önkormányzati egységet, az alkalmazottakat és a szülőket képviselő tagok kinevezésére.

A fentieknek megfelelően a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható el-lene.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokizsa Község
Magyarokizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-400/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarokizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. és 117. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. sz. 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybírósági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) és a Magyar Nemzeti Tanács 2020. 10. 27-én kelt MNT V/Z/234/2020 sz. javaslata alapján a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ ÁLTALÁNOS ISKOLA
ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a magyarokizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola Darabán Piroška, Dobó Ella, Bajtai Balázs, Sodić Gordana, Balázs Vörös Livia, Győri Viktor, Frank Sörös Melinda, Sörös Rudolf és Csánádi Bertalan összetételű iskolaszékét.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület a magyarkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola iskolaszékét:

A helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

1. Körmöci Valéria magyarkanizsai lakos,
2. Pálfi Natália magyarkanizsai lakos,
3. Zabos Adrien magyarkanizsai lakos,

Az alkalmazottak képviselőtestületében:

1. Major Valéria magyarkanizsai lakos,
2. Balázs Vörös Livia magyarkanizsai lakos,
3. Györi Viktor magyarkanizsai lakos,

A szülők képviselőtestületében:

1. Jepurski Jovan magyarkanizsai lakos,
2. Sörös Rudolf magyarkanizsai lakos,
3. Csanádi Bertalan magyarkanizsai lakos.

III.

A magyarkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola iskolaszékének megbízatása négy évre szól.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – második törvény, 10/19, 27/18 – második törvény és 6/20. sz.) úgy rendelkezik, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. Ugyanazon törvény 116. szakasza értelmében az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl, az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselője alkotja, valamint az olyan intézményben, amelyben valamennyi tagozaton vagy a tagozatok többségén az oktató- és nevelőmunka nemzeti kisebbségi nyelven folyik, az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőtestületében a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol 3 képviselőt.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – második törvény, 10/19, 27/18 – második törvény és 6/20. sz.) megállapítja, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybíróági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) előírja, hogy az olyan intézményekben, amelyekben az oktató- és nevelőmunka a tagozatok többségén nemzeti kisebbségi nyelven folyik, vagy amelyeket a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánítottak, a helyi önkormányzati egység képviselőiként az igazgatóbizottságba, illetve iskolaszékbe a tagokat a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a magyarkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola iskolaszékét 2016. november 3-án nevezte ki négy évre. A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület kérésére a Magyar Nemzeti Tanács, az iskola tantestülete és a szülői tanács – mint jogosult javaslattevők – megküldték javaslatukat az igazgatási szervben a helyi önkormányzati egységet, az alkalmazottakat és a szülőket képviselő tagok kinevezésére.

A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható el-lene.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-401/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. és 117. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – második törvény, 10/19, 27/18 – második törvény és 6/20. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. sz. 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybírósági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) és a Magyar Nemzeti Tanács 2020. 10. 27-én kelt MNT V/Z/232/2020 sz. javaslata alapján a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

AZ OROMHEGYESI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület az oromhegyesi Arany János Általános Iskola Harmat Renáta, Erdélyi Olivér, Gazdag Veronika, Fejős Vajda Beáta, Nagy Némedi Edina, Juhász Szabolcs, Pilisi Zsuzsanna, Özvegy Leona és Sarnyai Szilvia összetételű iskolaszékét.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékét:

A helyi önkormányzati egység képviseletében:

1. Gazdag Veronika oromhegyesi lakos,
2. Király Andrea tóthfalusi lakos,
3. Bontovics Anita oromi lakos,

Az alkalmazottak képviseletében:

1. Fejős Vajda Beáta magyarkanizsai lakos,
2. Nagy Némedi Edina magyarkanizsai lakos,
3. Juhász Szabolcs oromhegyesi lakos,

A szülők képviseletében:

1. Kalapáti Tímea oromhegyesi lakos,
2. Sándor Mikus Anita oromi lakos,
3. Terényi Renáta tóthfalusi lakos.

III.

Az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékének megbízatása négy évre szól.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – második törvény, 10/19, 27/18 – második törvény és 6/20. sz.) úgy rendelkezik, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. Ugyanazon törvény 116. szakasza értelmében az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl, az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselője alkotja, valamint az olyan intézményben, amelyben valamennyi tagozaton vagy a tagozatok többségén az oktató- és nevelőmunka nemzeti kisebbségi nyelven folyik, az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviseletében a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol 3 képviselőt.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – második törvény, 10/19, 27/18 – második törvény és 6/20. sz.) megállapítja, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybírósági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) előírja, hogy az olyan intézményekben, amelyekben az oktató- és nevelőmunka a tagozatok többségén nemzeti kisebbségi nyelven folyik, vagy amelyeket a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánítottak, a helyi önkormányzati egység képviselőiként az igazgatóbizottságba, illetve iskolaszékbe a tagokat a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület az oromhegyesi Arany János Általános Iskola iskolaszékét 2016. november 3-án nevezte ki négy évre. A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület kérésére a Magyar Nemzeti

Tanács, az iskola tantestülete és a szülői tanács – mint jogosult javaslattevők – megküldték javaslatukat az igazgatási szervben a helyi önkormányzati egységet, az alkalmazottakat és a szülőket képviselő tagok kinevezésére.

A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható el-lene.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-402/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. és 117. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. sz. 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybíró-sági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) és a Magyar Nemzeti Tanács 2020. 10. 27-én kelt MNT V/Z/236/2020 sz. javaslata alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI BESZÉDES JÓZSEF MEZŐGAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI
ISKOLAKÖZPONT ISKOLASZÉKE TAGJAINAK
FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont Kónya Róbert, Szalkai Nemes Valéria, Bús János, Kőrösi László, Lazić Đorđe, Bús Mónika, Szeles Viktória és Gazdag Csaba összetételű iskolaszékét.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület a magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszékét:

A helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

1. Bagi Ágnes oromhegyesi lakos,
2. Sáfrány Attila magyarkanizsai lakos,
3. Kónya Róbert magyarkanizsai lakos,

Az alkalmazottak képviselőtestületében:

1. Bata Rózsa magyarkanizsai lakos,
2. Kőrösi László magyarkanizsai lakos,
3. Tukacs Imre oromi lakos,

A szülők képviselőtestületében:

1. Szeles Viktória oromhegyesi lakos,
2. Tóth Annamária adai lakos,
3. Zsoldos Angéla magyarkanizsai lakos.

III.

A magyarkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszékének megbízatása négy évre szól.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.) úgy rendelkezik, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. Ugyanazon törvény 116. szakasza értelmében az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl, az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselője alkotja, valamint az olyan intézményben, amelyben valamennyi tagozaton vagy a tagozatok többségén az oktató- és nevelőmunka nemzeti kisebbségi nyelven folyik, az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőtestületében a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol 3 képviselőt.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.sz.) megállapítja, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybíróági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) előírja, hogy az olyan intézményekben, amelyekben az oktató- és nevelőmunka a tagozatok többségén nemzeti kisebbségi nyelven folyik, vagy amelyeket a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánítottak, a helyi önkormányzati egység képviselőiként az igazgatóbizottságba, illetve iskolaszékbe a tagokat a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja.

A Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület magyararkanizsai Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont iskolaszékét 2016. november 3-án nevezte ki négy évre. A Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület kérésére a Magyar Nemzeti Tanács, az iskola tantestülete és a szülői tanács – mint jogosult javaslattevők – megküldték javaslatukat az igazgatási szervben a helyi önkormányzati egységet, az alkalmazottakat és a szülőket képviselő tagok ki nevezésére.

A fentieknek megfelelően a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene föllebbezésnek nincs helye, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható el-lene.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-403/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. és 117. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. sz. 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybíróági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) és a Magyar Nemzeti Tanács 2020. 10. 27-én kelt MNT V/Z/235/2020 sz. javaslata alapján a Magyararkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK
FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület magyararkanizsai Alapfokú Zeneiskola Bózsó Mária, Tóth Ágnes, Újhelyi Ibolya, Asztalos Alfréd, Nagy Mélykúti Dániel, Recskó Zsófia, Bata Pozder Tünde, Bálint Nóra és Szenci Tamás összetételű iskolaszékét.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület a magyararkanizsai Alapfokú Zeneiskola iskolaszékét:

A helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

1. Újhelyi Ibolya magyararkanizsai lakos,
2. Kovács Petra magyararkanizsai lakos,
3. Bózsó Mária magyararkanizsai lakos,

Az alkalmazottak képviseletében:

1. Asztalos Alfréd magyarkanizsai lakos,
2. Atyimcsev Judit magyarkanizsai lakos,
3. Fekete Tamás bácsfeketehegyi lakos,

A szülők képviseletében:

1. Bálint Nóra magyarkanizsai lakos,
2. Német Viola magyarkanizsai lakos,
3. Sándor Mikus Anita magyarkanizsai lakos.

III.

A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola iskolaszékének megbízatása négy évre szól.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.) úgy rendelkezik, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. Ugyanazon törvény 116. szakasza értelmében az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl, az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselője alkotja, valamint az olyan intézményben, amelyben valamennyi tagozaton vagy a tagozatok többségén az oktató- és nevelőmunka nemzeti kisebbségi nyelven folyik, az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviseletében a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol 3 képviselőt.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.sz.) megállapítja, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybírósági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) előírja, hogy az olyan intézményekben, amelyekben az oktató- és nevelőmunka a tagozatok többségén nemzeti kisebbségi nyelven folyik, vagy amelyeket a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánítottak, a helyi önkormányzati egység képviselőiként az igazgatóbizottságba, illetve iskolaszékbe a tagokat a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2016. november 3-án nevezte ki négy évre. A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület kérésére a Magyar Nemzeti Tanács, az iskola tan-testülete és a szülői tanács – mint jogosult javaslattevők – megküldték javaslatukat az igazgatási szervben a helyi önkormányzati egységet, az alkalmazottakat és a szülőket képviselő tagok kinevezésére.

A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható ellene.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-404/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. és 117. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. sz. 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybírósági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) és a Magyar Nemzeti Tanács 2020. 10. 27-én kelt MNT V/Z/237/2020 sz. javaslata alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY IGAZGATÓBIZOTTSÁGA
TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Piontek Hermina, Károly Edit, Kocsis Körmöci Mária, Bata Magdolna, Vadász Kornélia, Veselinov Zsuzsanna, Pósa Kenyeres Boglárka, Gulyás Ágnes és Nagy Bödő Sarolta összetételű igazgatóbizottságát.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a képviselő-testület a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottságát:

A helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

1. Kovács Tibor, magyarkanizsai lakos,
2. Károly Edit horgosi lakos,
3. Körmöci Kocsis Mária magyarkanizsai lakos,

Az alkalmazottak képviselőtestületében:

1. Vadász Kornélia magyarkanizsai lakos,
2. Márta Ottilia magyarkanizsai lakos,
3. Veselinov Zsuzsanna horgosi lakos,

A szülők képviselőtestületében:

1. Molnár SÁtai Adrien magyarkanizsai lakos,
2. Váradi Gyulai Melitta magyarkanizsai lakos,
3. Szakmány Szanella tóthfalusi lakos.

III.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottságának megbízatása négy évre szól.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 115. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.) úgy rendelkezik, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék. Ugyanazon törvény 116. szakasza értelmében az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti föl, az intézmény igazgatási szervét az alkalmazottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselője alkotja, valamint az olyan intézményben, amelyben valamennyi tagozaton vagy a tagozatok többségén az oktató- és nevelőmunka nemzeti kisebbségi nyelven folyik, az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőtestületében a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol 3 képviselőt.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasz 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/17., 27/18 – másik törvény, 10/19, 27/18 – másik törvény és 6/20. sz.sz.) megállapítja, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsáról szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 20/14. – alkotmánybíróági határozat és 55/14. és 47/18. sz.) előírja, hogy az olyan intézményekben, amelyekben az oktató- és nevelőmunka a tagozatok többségén nemzeti kisebbségi nyelven folyik, vagy amelyeket a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánítottak, a helyi önkormányzati egység képviselőiként az igazgatóbizottságba, illetve iskolaszékbe a tagokat a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény iskolaszékét 2016. november 3-án nevezte ki négy évre. A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület kérésére a Magyar Nemzeti Tanács, az iskola tantestülete és a szülői tanács – mint jogosult javaslattevők – megküldték javaslatukat az igazgatási szervben a helyi önkormányzati egységet, az alkalmazottakat és a szülőket képviselő tagok kinevezésére.

A fentieknek megfelelően a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Jogorvoslati tájékoztató: Ez a határozat közigazgatási eljárásban végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, de a kézbesítését követő 30 napon belül a Közigazgatási Bíróságon benyújtott keresettel közigazgatási per indítható el-lene.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-405/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 16. és 20. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT
IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ Bohata József, Bajtai Balázs és Tomin Zoran összetételű igazgatóbizottságát.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottságát:

– **elnök:**

1. Domonkos Tibor magyarkanizsai lakos

– **tagok:**

2. Bajtai Balázs magyarkanizsai lakos
3. Čobanov Nemanja magyarkanizsai lakos.

III.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ Dognár Viktor, Kocsis Körmöci Mária, Vojislav Zrnić összetételű felügyelő bizottságát.

IV.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ felügyelő bizottságát:

– **elnök:**

1. Dognár Viktor horgosi lakos

– **tagok:**

2. Kocsis Körmöci Mária magyarkanizsai lakos
3. Barát Zsolt adorjáni lakos.

V.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása négy évre, illetve felmentésükig szól.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye,

129/07. és 83/14. sz. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeknek ő az alapítója, valamint a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 16. szakaszában foglaltak szerint az igazgatóbizottságnak elnöke és két tagja van, az igazgatóbizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület nevezi ki és menti föl, megbízásuk négy évre szól, és újraválaszthatók. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 20. szakaszában foglaltak szerint a felügyelő bizottságnak elnöke és két tagja van, a képviselő-testület nevezi ki és menti föl őket, megbízásuk négy évre szól, és újraválaszthatók. A hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a község mint alapító felelősséggel tartozik az általa alapított intézményben folyó tevékenység gyakorlásának és fejlesztésének biztosításáért.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában foglaltakkal egybehangzóan (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-394/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya 34. és 38. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS KÖZPONT IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Magyarkanizsai Szociális Központ Fehér Anikó, Bózsó Tímea, Janjatov Jovanka, Subotin Anđelka és Barát Mészáros Edit összetételű igazgatóbizottságát.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottságát:

az alapító képviseletében:

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Fehér Anikó magyarkanizsai lakos | elnök |
| 2. Bózsó Tímea magyarkanizsai lakos | tag |
| 3. Matić Ivan horgosi lakos | tag |

az alkalmazottak képviseletében:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 4. Anđelka Subotin horgosi lakos | tag |
| 5. Barát Mészáros Edit kispiai lakos | tag. |

III.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Magyarkanizsai Szociális Központ Muhi Zsuzsanna, Bata Malvin és Hangya Petković Anna összetételű felügyelő bizottságát.

IV.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Magyarkanizsai Szociális Központ felügyelő bizottságát:

az alapító képviselőiben:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Muhi Zsuzsanna oromi lakos | elnök |
| 2. Kaszás Éva magyarkanizsai lakos | tag |

az alkalmazottak képviselőiben:

- | | |
|--|------|
| 3. Hangya Petković Anna magyarkanizsai lakos | tag. |
|--|------|

V.

A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása négy évre szól.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeknek ő az alapítója, valamint a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat.

A Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya 34. szakaszában foglaltak szerint az igazgatóbizottságnak öt tagja van, ezek közül két képviselőt az alkalmazottak javaslatára neveznek ki, három tag pedig az alapítót képviseli, ezek egyike a szociálisan rászorulóknak a jogvédelmét célul kitűző egyesület tagjainak sorából kerül ki, ha a szociális központ alapítása szerinti területen ilyen egyesület működik, és székhellyel rendelkezik. A Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabályának 38. szakaszában foglaltak értelmében az intézmény igazgató- és felügyelő bizottságának elnökét és tagjait az alapító négy évre nevezi ki és menti föl, a felügyelő bizottságnak három tagja van, ezek közül ketten az alapítót, egy pedig az intézmény alkalmazottait képviseli.

A Magyarkanizsai Szociális Központ az alkalmazottak kollégiuma megküldte az intézmény igazgató- és felügyelő bizottságába az alkalmazottak képviselőjeként kinevezendő személyekre tett a javaslatát.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában foglaltakkal egybehangzóan (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-395/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 22. és 28. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ Hodik Erzsébet, Hangya Petković Anna, Tomin Zoran, Bicskei Andrea és Piri Edina összetételű igazgatóbizottságát.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottságát:

az alapító képviselőiben:

- | | |
|--|-------|
| 1. Hodik Erzsébet magyarkanizsai lakos | elnök |
| 2. Hangya Petković Anna magyarkanizsai lakos | tag |
| 3. Šamu Marina magyarkanizsai lakos | tag |

az alkalmazottak képviselőiben:

- | | |
|--|------|
| 4. Piri Edina magyarkanizsai lakos | tag |
| 5. Szakács Ibolya magyarkanizsai lakos | tag. |

III.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ Farkas Illés, Vajda Gabriella és Pósa Tibor összetételű felügyelő bizottságát.

IV.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ felügyelő bizottságát:

az alapító képviselőiben:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. Farkas Illés magyarkanizsai lakos | elnök |
| 2. Nagy Hermina magyarkanizsai lakos | tag |

az alkalmazottak képviselőiben:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 3. Bicskei Andrea törökanizsai lakos | tag. |
|--------------------------------------|------|

V.

A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása négy évre szól.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeknek ő az alapítója, valamint jóváhagyja az alapszabályukat. A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 22. szakaszában foglaltak értelmében az igazgatóbizottság elnökét és tagjait négy évre az alapító nevezi ki és menti föl, az igazgatóbizottságnak öt tagja van, közülük hárman a szociális védelmi tevékenység szakemberei és hozzáértő személyiségei köréből, ketten pedig a központ alkalmazottai köréből kerülnek ki; a szakemberek képviselőit az alapító javasolja, az alkalmazottakét pedig személyes véleménynyilvánítással az alkalmazottak közvetlenül választják. A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 28. szakaszában foglaltak megállapítják, hogy a felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti föl, a testületnek elnöke és két tagja van, kettő tagot pénzügyi szakemberek köréből az alapító jelöl, egyet pedig az alkalmazottak köréből a központ alkalmazottai személyes véleménynyilvánítással közvetlenül választanak.

A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alkalmazottai megküldték az intézmény igazgató- és felügyelő bizottságában az alkalmazottakat képviselő tag kinevezésére tett javaslatukat.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában foglaltakkal egybehangzóan (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-396/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 25. és 32. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT
IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ Karácsonyi Elvira, Rakić Olga, Major József, Dejanović Dragana és Cseszko Körmöci Erika összetételű igazgatóbizottságát.

II.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgatóbizottságát:

az alapító képviseletében:

- | | |
|---|-------|
| 1. Karácsonyi Elvira magyarkanizsai lakos | elnök |
| 2. Major József magyarkanizsai lakos | tag |
| 3. Beharović Enis magyarkanizsai lakos | tag |

az oktatási intézmények alkalmazottainak képviseletében:

- | | |
|---|-----|
| 4. Cseszko Körmöci Erika magyarkanizsai lakos | tag |
|---|-----|

az alkalmazottak képviseletében:

- | | |
|------------------------------------|------|
| 5. Rakić Olga magyarkanizsai lakos | tag. |
|------------------------------------|------|

III.

FÖLMENTI a képviselő-testület a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ Erdélyi Olivér, Hinić Tatjana és Pilisi Zsuzsanna összetételű felügyelő bizottságát.

IV.

Az alábbi összetételben **KINEVEZI** a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ felügyelő bizottságát:

az alapító képviseletében:

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Bagány Igor magyarkanizsai lakos | elnök |
| 2. Csányi Tamara horgosi lakos | tag |

az oktatási intézmények alkalmazottainak képviseletében:

- | | |
|--|------|
| 3. Balázs Vörös Livia magyarkanizsai lakos | tag. |
|--|------|

V.

A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása négy évre szól.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeknek ő az alapítója, valamint jóváhagyja az alapszabályukat.

A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 25. szakaszában foglaltak értelmében az igazgatóbizottságot az alapító nevezi ki és menti föl, öt tagból áll, közülük hárman az alapító képviselői, egy tag a központ alkalmazottaié, egy pedig az oktatási intézmények alkalmazottait képviseli; az oktatásügyi intézmények képviselőit kiemelkedő oktatási és nevelési szakemberek köréből kell választani, az igazgatóbizottság elnökét az igazgatóbizottsági tagok a maguk köréből az összes tag szótöbbségével választják, az igazgatóbizottsági elnök és tagok megbízása pedig négy évre szól.

A Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ alapszabálya 32. szakaszában foglaltak megállapítják, hogy a felügyelő bizottságot az alapító nevezi ki és menti föl, három tagból áll, közülük ketten az alapítót képviselik, egy pedig az oktatási intézmények alkalmazottainak képviselője, akit kiemelkedő oktatási szakemberek köréből kell választani; a felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság tagjai a maguk köréből az összes felügyelő bizottsági tag szótöbbségével választják, és a felügyelő bizottsági elnök és tagok megbízása négy évre szól.

Az oktatási intézmények igazgatóinak munkatestülete megküldte a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ igazgató- és felügyelő bizottságában az oktatási intézményeket képviselő tagok kinevezésére tett javaslatát.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában foglaltakkal egybehangzóan (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-397/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), A művelődésről szóló törvény 41. és 42. sz. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09., 13/16., 30/16. – javítás és 6/20 sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján és a Magyar Nemzeti Tanácstól beszerzett V/Z/276/2020 sz. véleményezés nyomán a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T**A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL****I.**

FÖLMENTI a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Bende Teodóra, Losonc Ágnes, Dobó Zsanett, Tunić Obrad, Hinić Tatjana, Buzás Hedvig és Major Ibolya összetételű igazgatóbizottságát.

II.

A képviselő-testület az alábbi összetételben **KINEVEZI** a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottságát:

a helyi önkormányzati egység képviseletében:

1. Vágó Krisztina magyarkanizsai lakos

elnök

2. Szél János martonosi lakos

tag

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 3. Szecsei Csaba magyarkanizsai lakos | tag |
| 4. Takács József horgosi lakos | tag |
| 5. Tomin Zoran magyarkanizsai lakos | tag |

az alkalmazottak képviselőtételében:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 6. Dobó László magyarkanizsai lakos | tag |
| 7. Major Ibolya magyarkanizsai lakos | tag. |

III.

FÖLMENTI a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Nyilas Orsolya és Dobó László összetételű felügyelő bizottságát.

IV.

A képviselő-testület az alábbi összetételben **KINEVEZI** a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény felügyelő bizottságát:

a helyi önkormányzati egység képviselőtételében:

- | | |
|---|-------|
| 1. Rekecki Gabriella magyarkanizsai lakos | elnök |
|---|-------|

az alkalmazottak képviselőtételében:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 2. Buzás Hedvig magyarkanizsai lakos | tag. |
|--------------------------------------|------|

V.

A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása négy évre szól.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeknek ő az alapítója, valamint jóváhagyja az alapszabályukat.

A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya 22. szakaszában foglaltak értelmében az igazgatóbizottság tagjait a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és hozzáértő személyiségei köréből az alapító négy évre nevezi ki és menti föl, és legfőbb kétszer kaphatnak kinevezést; az igazgatóbizottság elnökét az alapító az igazgatóbizottsági tagok köréből nevezi ki, az intézmény igazgatóbizottságának kilenc tagja van, közülük ötöt Magyarkanizsa község javaslatára kell kinevezni, kettőt az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve – ha reprezentatív szakszervezet nem működik – az alkalmazottak többségének javaslatára, két tagot pedig a Magyar Nemzeti Tanács nevez ki; a nemzeti tanácsnak – a művelődési szakterületet szabályozó törvénnyel összhangban – véleményt kell nyilvánítania az igazgatóbizottság azon tagjainak kinevezési eljárásában, akiket nem maga a tanács nevez ki; az igazgatóbizottság összetételében pedig a kisebb arányban képviselt nemnek legalább 30%-ban kell képviseltetnie magát.

A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya 25. szakaszában foglaltak megállapítják, hogy a felügyelő bizottságnak három tagja van, közülük egyet az alapító javaslatára kell kinevezni, egyet a reprezentatív szakszervezet javaslatára, illetve – ha reprezentatív szakszervezet nem működik – az alkalmazottak többségének javaslatára, egy tagot pedig – a művelődési szakterületet szabályozó törvénnyel összhangban – a nemzeti tanács nevez ki; a felügyelő bizottság összetételében a kisebb arányban képviselt nemnek legalább 30%-ban kell képviseltetnie magát.

Az intézmény alkalmazottai megküldték az igazgató- illetve felügyelő bizottságba kinevezendő képviselőire tett javaslatot. A Magyar Nemzeti Tanács az igazgatóbizottság azon tagjainak kinevezési eljárásában, akiket nem ő maga nevez ki, megküldte 2020. 11. 25-én kelt V/Z/276/2020, sz. véleményezését.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában foglaltakkal egybehangzóan (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-398/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.), A művelődésről szóló törvény 41. és 42. sz. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09., 13/16., 30/16. – javítás és 6/20 sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 24. és 30. szakasza és a Magyar Nemzeti Tanácstól beszerzett V/Z/277/2020. sz. véleményezés alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

FÖLMENTI a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár Dukai Tímea, Bálint Brigitta, Dognár Mónika, Dejanović Dragana, Žarkov Biljana, Valter Erzsébet és Rakić Ljiljana összetételű igazgatóbizottságát.

II.

A képviselő-testület az alábbi összetételben **KINEVEZI** a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottságát:

a helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

- | | |
|--|-------|
| 1. Buzás Hedvig magyarkanizsai lakos | elnök |
| 2. Törteli Klára magyarkanizsai lakos | tag |
| 3. Dognár Mónika horgosi lakos | tag |
| 4. Ördög Marianna magyarkanizsai lakos | tag |
| 5. Ždero Marko magyarkanizsai lakos | tag |

az alkalmazottak képviselőtestületében:

- | | |
|--|------|
| 6. Bata Annamária magyarkanizsai lakos | tag |
| 7. Vörös Anna magyarkanizsai lakos | tag. |

III.

FÖLMENTI a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár Krušić Mirjana és Bata Annamária összetételű felügyelő bizottságát.

IV.

A képviselő-testület az alábbi összetételben **KINEVEZI** a magyarkanizsai József Attila Könyvtár felügyelő bizottságát:

a helyi önkormányzati egység képviselőtestületében:

- | | |
|--|-------|
| 1. Ladócki Violetta magyarkanizsai lakos | elnök |
|--|-------|

az alkalmazottak képviselőtestületében:

- | | |
|---|------|
| 2. Valter Erzsébet magyarkanizsai lakos | tag. |
|---|------|

V.

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása négy évre szól.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 9. pontjában (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület nevezi ki és menti föl az igazgató- és felügyelő bizottságát, nevezi ki és menti föl az igazgatóját azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeknek ő az alapítója, valamint jóváhagyja az alapszabályukat.

A könyvtár alapszabályának 24. szakaszában foglaltak értelmében az igazgatóbizottság tagjait a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és hozzáértő személyiségei köréből az alapító négy évre nevezi ki és menti föl, és legfőbb kétszer kaphatnak kinevezést; az igazgatóbizottság elnökét az alapító az igazgatóbizottsági tagok köréből nevezi ki, az igazgatóbizottságnak kilenc tagja van, közülük ötöt Magyarkanizsa község javaslatára kell kinevezni, kettőt a könyvtár reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve – ha reprezentatív szakszervezet nem működik – az alkalmazottak többségének javaslatára, két tagot a Magyar Nemzeti Tanács nevez ki; valamint a Magyar Nemzeti Tanács véleményezi az intézmény igazgatóbizottsági tagjaira tett javaslatot, és az igazgatóbizottság összetételében a kisebb arányban képviselt nemnek legalább 30%-ban kell képviseltetnie magát.

A könyvtár alapszabálya 30. szakaszában foglaltak megállapítják, hogy a felügyelő bizottság tagjait az alapító négy évre nevezi ki és menti föl, és legfőbb kétszer kaphatnak kinevezést; a felügyelő bizottság elnökét az alapító az alapító felügyelő bizottság tagjai köréből nevezi ki; a könyvtár felügyelő bizottságának három tagja van, közülük egyet Magyarkanizsa község javaslatára kell kinevezni, egyet a könyvtár reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve – ha reprezentatív szakszervezet nem működik – az alkalmazottak többségének javaslatára, egy tagot a nemzeti tanács nevez ki; és a felügyelő bizottság összetételében a kisebb arányban képviselt nemnek legalább 30%-ban kell képviseltetnie magát.

A könyvtár alkalmazottai megküldték az igazgató-, illetve felügyelő bizottságban őket képviselők kinevezésére tett javaslatot. A Magyar Nemzeti Tanács az igazgatóbizottság azon tagjainak kinevezési eljárásában, akiket nem maga a tanács nevez ki, megküldte 2020. 11. 25-én kelt V/Z/277/2020. sz. véleményezését.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 13. pontjában foglaltakkal egybehangzóan (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Képviselő-testület a rendelkező részben írt határozatot hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-399/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény és 101/16 – másik törvény és 47/18. sz.) 32. szakaszának 8. pontja és 46. szakaszának 5b. pontja, a közvállalatokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. sz.) 63. szakaszának 2. bekezdése és 64. szakaszának 2. bekezdése és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám) 40. szakaszának 10. pontja és 71. szakaszának 8. pontja alapján a Magyarkanizsai községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án tartott ülésén meghozza az alábbi

V É G Z É S T

I

JÓVÁHAGYJA a képviselő-testület a Magyarkanizsa község területén működő közvállalatok üzletviteli programjában a 2020. január 1-jétől 2020. szeptember 30-áig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról szóló községi tanácsi jelentést (a továbbiakban: jelentés).

II

A jelentés ezen végzés részét képezi.

III

Ezt a végzést és a II. pontban leírt jelentést közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-408/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

J E L E N T É S
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KÖZVÁLLALATOK
ÜZLETVITELI PROGRAMJÁBAN A 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL 2020. SZEPTEMBER 30-IG
TERJEDŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT ÉS TELJESÜLT TEVÉKENYSÉGEK
EGYBEHANGOLTSÁGÁNAK FOKÁRÓL

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A közzállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/2019. sz.) foglaltak előírják, hogy az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat által alapított közzállalat az éves, illetve hároméves üzletviteli programja teljesítéséről szóló negyedéves jelentését az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzat illetékes szervéhez a negyedév lejártát követő 30 napon belül küldi meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasz 5b. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – második törvény, 101/16. – második törvény és 47/18. sz.), valamint Magyarkanizsa község alapszabálya 71. szakasz 8. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) megállapítja, hogy a közzállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban további tájékoztatás érdekében a Községi Tanács a közzállalatok működéséről negyedévenként jelentést tesz a képviselő-testületnek.

Magyarkanizsa község az alapítója a Magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzállalatnak és a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaságnak, amelyek Magyarkanizsa község területén kommunális tevékenységet folytatnak. A nevezett vállalat és gazdasági társaság a közzállalatokról szóló törvény 63. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. és 88/2019. sz.) foglaltakkal összhangban a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak a törvényben megállapított határidőn belül megküldte a 2020. január 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltsági fokáról szóló, előzetesen a vállalat, illetve gazdasági társaság felügyelő bizottsága által elfogadott jelentést. A megküldött jelentések alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács elkészítette a 2020. január 1. és szeptember 30. közötti időszakra a közzállalatok tervezett és teljesült tevékenységeinek egybehangoltsági fokáról szóló jelentést.

I. KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT

I. ÁLTALÁNOS CÉGADATOK

A cég hivatalos neve: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzállalat

Székhely: Népker 5., 24420 Magyarkanizsa

Fő tevékenység: 8130

Törzsszám: 08411131

Adószám: 100870764

Illetékes minisztérium: Gazdasági minisztérium

A vállalat tevékenységei:

A füstelvezető és tüzelőberendezések, valamint szellőzőcsatornák és berendezések tisztításának és ellenőrzésének kéményseprői szolgáltatásai.

A Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzállalat alapításának és működésének célja, hogy gondoskodjon az általános érdekű tevékenységek folyamatos ellátásáról és a szolgáltatások végső kedvezményezettjei körében felmerülő igények rendszeres kielégítéséről, különösen az alábbiakról:

A községi és a nem kategorizált utak és utcák függőleges jelzései, zöld területek karbantartása a községi illetve nem kategorizált utak melletti sávban, esővíz elvezető elemek karbantartása.

A piacigazgatás, mezőgazdasági és élelmiszeripari, valamint egyéb termékek forgalmazására szolgáló zárt térben és nyílt színen a helyszín fenntartása, a tevékenység megszervezése.

A temetők és a temetők körében lévő építmények (ravatalozó, kápolna, halotthamvasztó) igazgatása és karbantartása, temetés vagy hamvasztás, a passzív temetők és síremlékek karbantartása, valamint az elhunyt földi maradványainak elszállítása az elhalálozás helyétől a temetői ravatalozóig vagy a halotthamvasztóig.

A tisztaság fenntartása a közrendeltetésű területeken, az aszfalt-, beton-, kövezett és egyéb közrendeltetésű területek mosása, e területeken a városi hulladék összegyűjtése és elszállítása, a közrendeltetésű területen elhelyezett hulladékgyűjtő edények karbantartása és ürítése, valamint a közutak, kifolyók, szökőkutak, közfürdők, strandok és toalettak karbantartása.

A zöld közterületek fenntartása, a zöld üdülőterületek és vízpartok napi fenntartása, állagmegóvása és helyreállítása.

Kóbor és elveszett állatok (ebek és macskák) befogása, ellátása, állategészségügyi gondozása, állatmenhelyen való elhelyezése, a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő és ilyen sérülést szerzett elhagyott és elvesztett állatok életének kioltása. Az elhagyott ebek és macskák populációjának ellenőrzése és csökkentése, állati tetemek közrendeltetésű területről a gyűjtő építménybe való veszélytelen eltávolítása, állati eredetű hulladék feldolgozása vagy megsemmisítése, a káros organizmusok, rágszálók és rovarok populációjának ellenőrzését és csökkentését célzó intézkedések végrehajtása közrendeltetésű területeken végzett fertőtlenítéssel, rovar- és rágszálóirtással.

Éves üzletviteli terv:

A 2020-as évre vonatkozó üzletviteli tervet a Magyarokanizsai Képviselő-testület 2019.december 27-én tartott ülésén fogadták el, a 02-408/2019-I számú Végzés alapján.

II. ÜZLETVITEL INDOKLÁSA

1. EREDMÉNYMÉRLEG

Bevételi pozíciók/ csoport: 604- árueladásból származó bevételek, 4,003.000,00 dinár értékben lettek tervezve, a folyó negyedév megvalósulása pedig 4,785.000,00 dinárt tesz ki, ami 120%-ot jelent a tervezetthez képest. Ezek a bevételek a temetkezési felszerelések eladásából származnak.

Csoport 614 – termékek eladásából és szolgáltatásokból származó bevételek a hazai piacon, 45,415.000,00 dinárban lettek megállapítva, a megvalósulás a folyó negyedévben 93% a tervezetthez képest, azaz 42,319.000,00 dinárt jelent. Ezek a bevételek a temetkezési, kertészeti, függőleges útjelzők karbantartási, zoohigiéniai, kéményseprői, gépi szolgáltatásokból, illetve a mérnöki és építészeti szolgáltatásokból valósult meg. A vállalat továbbá a határátkelők közterületeinek tisztántartását és zöldfelületeinek karbantartását is végzi.

Csoport 65 - más ügyviteli bevételek, melyek 1,744.000,00 dinárban lettek tervezve, a megvalósulás a folyó negyedévben pedig 2.470.000,00 dinár, vagyis 142% a tervezetthez viszonyítva. Ezek a bevételek a piaci helyek kiadásából származnak, melyek éves szinten valósulnak meg és március hónap folyamán kötik meg a szerződéseket egy évre. Az új vírus miatti szükségállapot kihirdetése miatt a szerződéskötések június elejéig meg lettek hosszabbítva.

Kiadási pozíciók/ csoport 50- eladott áru beszerzési értéke, a vállalat temetkezési felszerelés beszerzésére 2,809.000,00 dinárt látott elő, a folyó negyedéves megvalósulás 2,579.000,00 dinár, ami a tervezett összeg 92%-a.

Csoport 51- anyagköltség, a tervezett összeg 2,932.000,00 dinár, a megvalósulás összege 2,460.000,00 dinár, ami a terv 84% -át teszi ki.

Csoport 513 – üzemanyag és energiaköltség, a tervezett érték a folyó negyedévre 3,041.000,00 dinár, a megvalósulás az adott időszakra 86% , ami 2,621.000,00 dinárt jelent.

Csoport 52 - bérek, juttatások és egyéb személyi kiadások, a tervezett összeg 34,700.000,00 dinár, a megvalósulás összege 34,687.000,00 dinár, vagyis a terv 100%-a.

Csoport 53 – termelési szolgáltatások költségei, a tervezett összeg ebben a csoportban a folyó negyedévben 2,377.000,00 dinár, a megvalósulás 1,672.000,00 dinár, vagyis a tervezett összeg 70% -a.

Csoport 54- amortizációs költségek, a tervezett összeg 2,340.000,00 dinár, a megvalósulás szintén 2,340.000,00 dinár, vagyis 100% -os megvalósulás.

Csoport 55- nem anyagi jellegű költségek, tervezett összeg 2,106.000,00 dinár, az adott negyedéves megvalósulás 2,540.000,00 dinár, vagyis 122%.

A vállalat a 2020.01.01.-2020.09.30. közötti időszakban 1,155.000,00 dináros ügyviteli nyereséget mutatott ki, a nettó nyereség, illetve a megadóztatást követően 982.000,00 dinárt tesz ki.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg az előző év változásainak összhangjában lett megtervezve. Egyes mérlegpozíciókat azonban nehéz előre meghatározni és előlátni, figyelembe véve hogy gyakran és nem előreláthatóan változnak, mivel az

állapotmérleg egy adott napon mutatja meg az állást és nem egy adott periódusban, mint a többi mérleg esetében. A fontosabb pozíciók a következők: a vállalat az AOP 051-es pozíción előlátott 12,399.000,00 dinár kintlevőséget, a megvalósulás pedig 13,253.000,00 dinár és így a megvalósulás a tervhez képest 107%. Az állapotmérlegben a az AOP 456-os, Beszállítók pozíción 2,704.000,00 dinár lett a terv, a megvalósulás 1,057.000,00 dinár, vagyis 39% a tervhez viszonyítva. A vállalatnak nincs lejárt és nem kifizetett kötelezettsége.

3. JELENTÉS A KÉSZPÉNZÁRAMLÁSRÓL

Ami a készpénzáramlást illeti, az össz készpénzbefizetés összege 55,472.000 dinár és a terv 99%-át teszi ki, a készpénzkifizetés pedig 56,872.000 dinár és a terv 101%-át teszi ki. A készpénz-állás az elszámolási periódus végén a tervezett összeg 89% -át teszi ki.

4. DOLGOZÓK KÖLTSÉGEI

Az üzletviteli tervben 41 munkavállaló van előlátva. Jelenleg 19 személy dolgozik meghatározatlan munkaidővel. Az első negyedévben egy munkás nyugdíjba ment, és az ő helyére felvettünk egy munkást. Az a munkás helyett, aki fizetetlen szabadságon volt, kérte a szerződése megszakítását és a helyére felvettünk egy munkást meghatározott időre. A teresség megtartása érdekében szabadságon lévő munkavállaló helyére felvettünk egy munkást meghatározott időre. A határátkelőnél a megnövekedett munka miatt szükség volt még egy munkásra.

A vállalat a tervezett értékeken belül mozog úgy a felügyelőbizottsági tagoknak szánt kifizetéseknél, illetve a napidíjak és hivatalos utak kifizetésére vonatkozólag. Az időszakos szerződéseknél egy munkás helyett kettőt alkalmaztunk. Mindkettőnek lejárt a szerződése június közepén. Az egyiket felvettük meghatározott időre az év végéig.

5. DOLGOZÓK SZÁMÁNAK VÁLTOZÁSA

Az üzletviteli tervben előlátott 41 állandó foglalkoztatott helyett jelenleg 19 munkás áll alkalmazásban határozatlan munkaidőre és minden hónapban kérvényezzük a meghatalmazott köztársasági Bizottságnál új munkások felvételének engedélyezését. 2020 folyamán egy munkás nyugdíjba ment. Közös megegyezéssel egy munkás távozott.

6. TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRMOZGÁSA

A vállalatnak nincs új árjegyzéke a decemberi árjegyzékekhez viszonyítva.

7. SZUBVENCIOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

A vállalat nem kap sem önkormányzati sem pedig állami szubvenciókat. Minden bevétel gazdasági tevékenységből valósul meg.

8. KÜLÖNÖS RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

Vállalatunk a különös rendeltetésű eszközöknél 120.000 dinárt látott elő az adott periódusra reprezentációra, melyből 119,564,00 dinárt használt fel. Ez az összeg a negyedéves terv 99,64%-át teszi ki. Sport aktivitásra 50.000 dinár lett előlátva támogatás címszó alatt, ami az első negyedévben lett elosztva.

9. BEFEKTETÉSEKRŐL SZÓLÓ JELENTÉS

A vállalat egy kosaras emelőt tervezett beszerezni, de ez még nem valósult meg. Ez a beszerzése már az előző években is elő volt látva. A beruházás saját eszközökből valósulna meg.

III MEGJEGYZÉSEK ÉS ÉSZREVÉTELEK

A vállalat a 2020-as év elején közmunkaprogramban való részvételre pályázott a munkamennyiség megnövekedése miatt a nyári szezonban, valamint a munkaerőhiány következtében a szolgáltató-termelő szektorban. A vállalat olyan munkanélküli személyek alkalmazása mellett döntött, melyek munkavállalását a Nemzeti Foglalkoztatásügyi Szolgálat pályázat útján hirdeti meg. A sikeres pályázat után 11 személy kezdte meg a munkát négy hónapos időszakra. A közmunka folyamatban van.

II. POTISKI VODOVODI- TISZA MENTI VÍZMŰVEK KTF HORGOS

I. ÁLTALÁNOS CÉGADATOK

Adóhivatali azonosító szám: 100787707

Illetékes minisztérium: Gazdasági Minisztérium

Nyilvántartásszám: 08025355

Székhely: HORGOS, VASÚT UTCA 22

Tevékenység: 36.00 –Vízgyűjtés, szennyvíz tisztítás, a tiszta víz eljuttatása a fogyasztóig

Ügyviteli név: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT HORGOS

A vállalat fő tevékenysége: víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása, az újrahasznosítható anyagok felhasználása, szanáció, újrahasznosítás és más szolgáltatások a hulladékgazdálkodás területéről, vízvezeték csőrendszer kiépítése, hidrotechnikai szerkezetek építése, vízvezeték, kanalizáció, fűtés és klimatizációs rendszerek kiépítése. Ezek mellett a következő tevékenységeket is végzi: különleges munkálatok a talajvíz szintjének csökkentésén, acélsövek átnyomása utak és vasutak alatt, Magyarkanizsa község területén a nemosztályozott utak és az utcák téli karbantartása, utcai árkok vízáteresztők és szegélyek karbantartása és a községi utak mentén árkok, szegélyek karbantartása, közterületek: járdák, zöld felületek, földes és egyéb utak rendezése és karbantartása, tervezési dokumentáció és stratégiai tervek tanulmányozása vízvezeték, valamint szennyvízelvezető rendszer és a csapadéki vizek levezetésére a község egész területén és harmadik személyeknek is.

A 2020-as évi Ügyviteli terv:

A 2020 –as Ügyviteli tervet a Magyarkanizsa Községi Közgyűlése hagyta jóvá 02-409/2019-I határozata alapján 2019. december 27.-én.

Magyarkanizsa Községi Közgyűlése a 2020. június 4.-én megtartott ülésén Határozatot hozott a Ügyviteli terv első változtatásáról a 2020-as évre a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT részére, a 02-101/2020-I számon, melyet a Felügyelő bizottság 2020. március 17.-én elfogadott az 430-0005/19szám alapján.

II. AZ ÜZLETVITEL MAGYARÁZATA

1. EREDMÉNYMÉRLEG

Az eredménymérleg megmutatja megvalósított jövedelmeket és költségeket a vállalatban a megfigyelt időszakra a 2020-as Ügyviteli tervben meghatározottakkal összhangban a 430-0001 szám alatt jóváhagyott 2019 december 29.-i dátummal, valamint az első Ügyviteli program változással a 430-0005/19 szám alatt a 2020.március 17.-i dátummal.

614- számla csoport – Az eladott kész termékek és szolgáltatások után származó jövedelem belföldön, a 2020.01.01.-2020.09.30.-i időszakban a tervezett érték 183.983.000 dinár, míg a megvalósított 133.357.000 dinár, vagyis a megvalósítás 72% -a a tervezettnék.

A megvalósított jövedelmeket a Vízépítészeti részleg (49%) és a Vízi közműszolgálat (51%) valósította meg. Az üzletviteli bevétel nem valósult meg a tervezett összegben a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt a Vízépítészeti részleg keretén belül az év első hónapjaiban (mivel a téli hónapokban az építőhelyeken nem lehet úgy dolgozni mint a többi hónapban az évben), a kisebb jövedelem a Vízi közmű szolgálatban is az alacsonyabb téli vízfogyasztás miatt, valamint a kevesebb szolgáltatás miatt amit ez a szolgálat végez. Ez a bevételhiány a második negyedév végéig fennállt, a harmadik negyedévben a szabadkai építőhelyen elvégzett munkákat a szerződés szerint csak az elvégzett munka 51 százaléka után lehetett leszámolni.

A COVID 19 világjárvány miatti szükség állapot kihirdetésével csökkent a Vízi közmű szolgálat munkája is, például csökkent a bekötések mennyisége a megelőző intézkedések miatt a munkavállalók egészségének védelme érdekében. A szükség állapot ideje alatt minden foglalkoztatott a Vízépítészeti részlegben és a Vízi közmű szolgálatban is teljes kapacitással dolgozott.

51 – es számla csoport - Anyagköltségek – a 2020.01.01. – 2020.09.30.-i időszakban a tervezett érték 42.698.000 dinár a megvalósított érték ennek a 57%-a vagyis 24.363.000 dinár, ez érhető mivel a tervezett jövedelem sem lett megvalósítva.

513- as számla csoport – Üzemanyag és energia költségek – A tervezett érték 2020.01.01. – 2020.09.30.-i időszakra 13.350.000 dinár, míg a megvalósított érték erre az időszakra 109% - a a tervezettnék, vagyis 14.516.000 dinár. A megvalósult üzemanyagköltségek meghaladták a tervezett összeget, mivel a vízépítési ágazatban elvégzett munkálatok az önkormányzat székhelyén kívül zajlottak, amelyek főként vízépítési munkák voltak, a mehanizáció nagyobb igénybe vételével a földmunkáknál, ami a tervezettnél magasabb üzemanyag-fogyasztást igényeltek a tervezettnél.

52 – es számla csoport – Bérköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.09.30. –i időszakban 75.536.000 dinár, a megvalósított érték erre az időszakra 71.015.000 dinár, vagyis 94% -a a tervezett értéknek.

53 – as számla csoport – Termelési szolgáltatások költségei – a tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.09.30. –i időszakban 24.196.000 dinár, még a megvalósított érték 18.261.000 dinár, vagyis 75% -a a tervezett értéknek. A tervezett érték nem lett megvalósítva, ugyanúgy mint a jövedelmek sem a Vízépítészeti részlegben.

540 –es számla csoport – Értéksökkenési leírások – a tervezett érték a 2020.01.01. -2020.09.30. – i időszakra 11.775.000 dinár, a megvalósított érték 12.036.000 dinár, vagyis 102%.

55 – ös számla csoport – Nem anyagi költségek – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.09.30. – i időszakra 16.236.000 dinár, a megvalósított érték 12.557.000 dinár, vagyis 77%.

662 – es számla csoport – Kamat bevételek harmadik személytől – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.09.30. – i időszakra 563.000 dinár, a megvalósított érték 479.000 dinár, vagyis 85%.

67 –es és 68 –as számla csoport – Egyéb bevételek – tervezett érték a 2020.01.01. – 2020.09.30. – i időszakra 1.238.000 dinár a megvalósított érték 716.000 dinár vagyis 58%. Az egyéb bevételekhez tartozik a jövedelmek az eladott anyagokból (13.784 dinár), valamint az egyéb jövedelmek (701.768 dinár) ami főleg a biztosítótól megfizetett károkra vonatkozik (633.600 dinár).

57- es és 58- as számla csoport – Egyéb kiadások – tervezett érték a 2020.01.01. -2020.09.30. – i időszakra 278.000 dinár, míg a megvalósított érték 48.000 dinár, vagyis 17%. Az egyéb kiadások a nem üzleti költségekre vonatkoznak.

A vállalat a 2020.01.01. – 2020.09.30.- i időszakban veszteséget mutat ki 18.338.000 dinár értékben. Az eltérés a tervezett és megvalósított jövedelemben az elégtelen megvalósítása miatt következett be, a munkákat nem lehetett elvégezni az év elején a rossz időjárási viszonyok miatt, az első és második negyedévben bevezetett rendkívüli állapot miatt, valamint a harmadik negyedévben megkötött a vízépítési munkákra vonatkozó szerződés sajátosságai miatt, azonban pozitív, hogy a költségek is kisebbek a tervezettnél, az anyag költségek, személyi jövedelmek, termelési és egyéb költségek.

2. ÁLLAPOTMÉRLEG

Az állapotmérleg megmutatja a pillanatnyi állást az eszközök nagyságáról, szerkezetéről, valamint a vállalat eszköz forrásairól.

Az állapotmérleg a 2020.01.01.- 2020.09.30-as időszakra az eszközök tervezett mozgásával összhangban lett tervezve. Azonban néhány pozícióba mint a követelések a belföldi vevőktől nehéz megtervezni és előre látni, mivel az év elején még nincs minden szerződés megkötve az elvégzendő munkákra.

Aktíva

Az aktíva az állandó vagyonból és a forgó eszközökből áll.

Az aktíva összértéke 324.290.000 dinár, ami a tervezett érték 92%-a. Az össz aktíva 72%-át képezi az állandó vagyon (234.010.000 dinár), még a forgó eszközök a 28%-át (90.280.000 dinár).

020-as számla csoport – Földterületek – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.09.30.-ig 6.749.000 dinár a megvalósított érték 26.332.000 dinár. A különbség a Befektetési célra fenntartott ingatlan átkönyveléséből adódik, mivel ennek az ingatlanak a valós értékét csak nagy költségek árán lehet megállapítani.

24 –es számla csoport – Készpénz ekvivalens és készpénz – a tervezett értéktől magasabb, mivel a bankban lekötött pénzeszközöket át kellett könyvelni Az egyéb rövid távú pénzügyi befektetésekről a Készpénz ekvivalens és készpénz kartonra.

204 –es számla csoport – Belföldi vevők – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.09.30.–ig 40.000.000 dinár, még a megvalósított érték 30.162.000 dinár, vagyis 75%. Ez a nagy eltérés a nem megvalósított, de tervezett munkák következménye.

Passzíva

A passzíva a tőkéből valamint a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségekből áll.

Az össz passzíva értéke 324.290.000 dinár, vagyis a tervezett 92%- a. A passzíva össz értékét képezi a tőke 93%-ban (302.187.000 dinár), még az 7%-át a hosszú lejáratú tartalékok és kötelezettségek adják (22.103.000 dinár).

416-os számla csoport – Lízing alapú kötelezettségek – a tervezett érték 2020.01.01. – 2020.09.30.-ig 3.500.000 dinár, a megvalósított érték 57.000 dinár, vagyis 2%. A lízingre tervezett összeg nem lett realizálva ebben az időszakban.

430- as számla csoport – Beérkezett előlegek, letétek és kauciók – a tervezett érték 2020.01.01.- 2020.09.30.- ig 300.000 dinár, a megvalósított érték 18.000 dinár.

Az Állapotmérleg többi tételénél nincs nagyobb eltérés a tervezetthez képest a 2020.01.01. – 2020.09.30.-ig történő időszakban.

3. KÉSZPÉNZÁRAMLÁS

A készpénzáramlás az információ fő forrása a készpénz ki és be áramlásának. Attól függően, hogy a vállalat mely tevékenységei járulnak hozzá a készpénz ki és be áramlásához, analizáljuk a következő tevékenységeket:

- a működési készpénzáramlást,
- a befektetési készpénzáramlást,
- a finanszírozási készpénzáramlást.

A működési készpénz kiáramlása 8.612.000 dinár.

A befektetési készpénz kiáramlás 804.000 dinár.

A finanszírozási készpénz kiáramlás 1.353.000 dinár.

Összehasonlítva a készpénz ki és be áramlását a 2020 január-szeptemberi időszakra, megállapíthatjuk, hogy a készpénz kiáramlás 10.769.000 dinár volt. A 2019. december 31. – i állást ami 45.631.000 dinár volt, növeljük a készpénz kiáramlással, valamint figyelembe vesszük a negatív árfolyamkülönbséget, akkor megkapjuk a 34.861.000 dinárt, ami egyezik az Állapotmérleg AOP 0068-as tételével ami a „Készpénz ekvivalens és készpénz” tétel.

4. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEI

A foglalkoztatottak költségei nagy jelentőséggel bír egy vállalat működésében, mivel a keresetek, az adók és járulékok valamint az egyéb személyi jellegű kifizetések nagy részét képezik a költségeknek. A bérköltségek nettó és bruttó összegben a tervezett kereteken belül lett kifizetve, a tervezett összeg 98%-a. A bér járulékok és egyéb személyi jellegű kifizetések szintén a tervezett szinten lettek kifizetve, bizonyítékként a vállalat racionális működésére a foglalkoztatáspolitikában valamint a jövedelmek kifizetésében is. Ugyanúgy megjegyezhet, hogy a munkahelyekre utazók útiköltségei a tervezett költségek 57%-át teszik ki, a napidíjak a hivatalos útra, valamint a hivatali úton keletkezett költségek a tervezett érték 9% - a.

5. A FOGLALKOZTATÁS DINAMIKÁJA

A 2020.07.01. – 2020.09.30.- i időszakban a következő változások voltak az alkalmazottak számában:

- egy foglalkoztatottnak lejárt a meghatározott időre szóló munkaszerződése,
- kettő foglalkoztatott kapott munkaszerződést meghatározott időre, a növekvő munkamennyiség miatt a Vízépítészeti részlegben.
- három foglalkoztatott kapott munkaszerződést meghatározott időre, a növekvő munkamennyiség miatt a Közmű szolgálati részlegben.

6. A TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁNAK MOZGÁSA

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlésének 2018.november 29.-én hozott 02-360/2018-I/B határozata alapján a vállalat 2019.01.01.-től kezdte alkalmazni a kommunális szolgáltatások új árjegyzékét, amely értelmében az ivóvíz, a szennyvízelvezetés valamint a havi átalánydíj egy vízórára 10% -kal drágult a polgárok és intézmények részére, míg a vállalatoknak 5% volt a drágulás mértéke. Ez az áremelés után nem történt változás az árjegyzékben.

7. TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉBB BEVÉTELEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL

A vállalat nem kap semmilyen eszközt a szerbiai, a tartományi, valamint a magyarkanizsai Önkormányzattól sem. Minden jövedelmet kereskedelmi tranzakciókon keresztül valósít meg.

8. KÜLÖN RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

A vállalat a 2020-as Ügyviteli tervében a reklám és propaganda célokra 300.000 dinárt látott elő, a 2020.01.01.- 2020.09.30. – i időszakra 150.000 dinárt, a megvalósítás nem volt.

A 2020-as Ügyviteli tervben a Reprezentációs költségekre összesen 1.000.000 dinár lett előlátva, míg 2020.01.01. – 2020.09.30.- i időszakra 750.000 dinár, a megvalósítás értéke 523.614 dinár, vagyis 70%.

9. BERUHÁZÁSI TERV

A vállalatban 2020. szeptember 30.-ig 644.000 dinár értékben volt beruházás, amely informatikai eszközökre, a csatornatisztító berendezés tartozékainak beszerzésére, különféle műhelyfelszerelések és kéziszerszámok valamint egy emelő kanálra a New Holland gépre lett fordítva, mint ahogy ez már a tervben is előre volt látva. Nagyobb beruházás nem volt.

III. ZÁRÓ ÉSZREVÉTELEK ÉS MEGJEGYZÉSEK

A negyedéves jelentésformák elemzése alapján az Ügyviteli tervhez viszonyított megvalósításban a POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT a 2020.01.01. - 2020.09.30.-i időszakban megállapíthatjuk, hogy a vállalatnak 18.338.000 dinár vesztesége volt. Ennek az időszaknak a havi elemzésénél megállapíthatjuk, hogy a veszteség az első negyedév harmadik hónapjában keletkezett, egyrészt mert a Vízépítészeti részlegben kisebb lett a megvalósítás, másrészt mert a Vízi közmű szolgálatban nagyobbak lettek a költségek. Nagyrészt a két tanulmány elkészítésének költségei miatt amely - A vízellátás és szennyvízelvezetés jelenlegi helyzetének elemzése, javaslatokkal és iránymutatásokkal az ezen a téren történő fejlesztésre vonatkozóan Magyarkanizsa község területére.

Nevezetesen, ebben a negyedévben elkészült a Tanulmány a vízellátó rendszer és a szennyvízelvezetés jelenlegi helyzetéről, javaslatot tett a rendszer fejlesztésére - amelynek valós költségeit a következő 10 évben a lehető legkisebbre kell csökkenteni, áttekinti a kérdéseket és javaslatokat ad a hosszú távú fejlesztésre, mivel a kormány által megkövetelt érvényes dokumentumok nélkül a várt pozitív eredmény nem várható el a kérdéses infrastruktúra építésére és felújítására irányuló költségvetési források igénylésekor.

A második negyedév hónapjaiban összességében pozitívan gazdálkodtunk, de a márciusi veszteség a második negyedév minden hónapjában kimutatható. A harmadik negyedévben növekedett a veszteség összege, mivel a megkötött szerződés feltételei miatt az elvégzett munkákat nem lehetett leszámolni, amely az elvégzett munkák számlázása után a negyedik negyedév elején csökkenni fog.

A vállalat fő tevékenysége a víz gyűjtése, áttisztítása és elosztása zavartalanul működött, azonban a vízmérők leolvasása a márciusi és áprilisi hónapban elmaradt, mert bevezették a szükség állapotot, a törvény által meghatározott vízórák cseréje nem folytatódott. A két pénztár működött még a magyarkanizsai válság stáb engedélyezte, és azonnal dolgozni kezdtek miután a válság stáb erre javaslatot tett, de egész idő alatt a dolgozók elektronikusan a fogyasztók rendelkezésére álltak, a számlákat elektronikus úton, valamint a postán is ki lehetett egyenlíteni, a panaszok megoldását e-mail-en keresztül végezték.

A szükség állapot bevezetésének következményei kevés nyomot hagytak a vállalat pénzügyi teljesítménymutatóiban, bár az év első felében minden nap, minden foglalkoztatott saját munkáját végezte, vagy még többet is mint a ebben a helyzetben. Ez az állapot különösen a pénzeszközök beáramlásának csökkenését tükrözte a pénztárak bezárása miatt a Válságstáb rendelete értelmében, valamint a pontatlan vízóra állások vezetésében a hosszú nem leolvasás miatt, stb.

A vállalat minden kötelezettségének időben eleget tett. Az alaptevékenységből adódóan pozitív pénzügyi eredmény növelése érdekében a múlt évtől kezdődően a költségek racionalizálásán dolgoztunk, a kint levő követelések nagyobb mértékű behajtásával, valamint a vízveszteség csökkentésével a vízálózatban. Az előző évben beszerzett vízvezeték veszteség érzékelő berendezéssel, melynek eredményei láthatóak a településeken, ahol már dolgoztak vele a feltárt nem mért és le nem számlázott ivóvíz mennyiségében, ezenkívül a még szennyvízcsatornára rá nem kapcsolódott fogyasztók regisztrálása és intézkedések meghozása a rákapcsolódás érdekében. Ezeket a tevékenységeket ebben az időszakban nem lehetett végezni a téli időszak és a rendkívüli állapot bevezetése miatt, azonban májusban folytatódott, Horgoson ezt már a múlt évben elvégeztünk, jelenleg Martonoson, Tóthfaluban, Ormon, Völgyesen és Újfaluban ellenőrizték, és a veszteségek feltárása folytatódik.

A Községi Tanács elnöke
Fejstámer Róbert s. k.

A MAGYARKANIZSAI HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ETIKAI KÓDEXE

A helyi önkormányzati tisztségviselők etikai kódexe 12 etikai elvet tartalmaz és minden olyan személyre vonatkozik, aki községi, közvállalati, intézményi és egyéb, helyi önkormányzati alapítású jogi személynek vagy olyan jogi személynek, amelynek a helyi önkormányzat tagja, szervébe lett megválasztva, tisztségbe helyezve vagy kinevezve, továbbá olyan gazdasági társaság szervébe, amelynek résztulajdonosa vagy részvényeinek birtokosa olyan jogi személy, amelynek alapítója vagy tagja a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzati alapítású testületek tagjaira (a továbbiakban: tisztségviselő).

1. Joguralom és törvényesség

- A tisztségviselő mindig és mindenhol tiszteli a jog uralmát és betartja az alkotmányos, törvényi és egyéb rendelkezéseket.
- A tisztségviselő síkra száll az alkotmány, a törvények és egyéb jogszabályok maradéktalan betartásáért és megakadályozza azok megszegését, megkerülését és kijátszását.

2. Felelősség

- A tisztségviselő a törvény és a polgárok előtt felel saját magatartásért és viselkedéséért.
- A tisztségviselő elfogadja, hogy tisztségének végzése során a polgárok, az igazságszolgáltatás, a felügyeleti szervek, a független testületek, a nyilvánosság és a közmédia megfigyelése és ellenőrzése alatt állhat.

3. Nyitottság, megközelíthetőség és transzparencia

- A tisztségviselő munkája mindig szabadon megtekinthető és értékelhető a nyilvánosság számára.
- A tisztségviselő ügyel arra, hogy a lakosság felvilágosítást kaphasson a helyi önkormányzat munkájáról, különösen a döntések meghozatalának okairól, valamint azok hatásairól és következményeiről.
- A tisztségviselő a nyilvánossággal idejében oszt meg a döntések meghozatalában és a döntések alkalmazásának követésében jelentőséggel bíró, pontos és teljes adatokat és magyarázatokat.

- A tisztségviselő nyilvános szereplések és nyilatkozatok alkalmával mindig ügyel a személyes adatok védelmére.

4. Lakossági részvétel

- A tisztségviselő ügyel arra, hogy a lakosság véleménye minél nagyobb mértékben legyen kikérve a közösség számára fontos döntések meghozatala előtt és, hogy a lakosság minél nagyobb mértékben kapcsolódjon be a döntések meghozatalába, mégpedig a lakossági részvétel különböző módjainak alkalmazásával és fejlesztésével.
- A tisztségviselő ügyel arra, hogy a helyi önkormányzat a lakosai minden csoportjának és minden területének és településének szükségleteit és érdekeit szolgálja.
- A tisztségviselő a helyi önkormányzat kulcskérdéseinek kapcsán minél széleskörűbb lakossági konszenzusra törekszik.

5. A választói akarat és a választók bizalmának tiszteletben tartása

- A tisztségviselő tiszteletben tartja a választók akaratát és tartja magát ahhoz a programhoz, amely végrehajtásának érdekében bizalmat kapott.
- A tisztségviselő arra törekszik, hogy munkája és viselkedése miatt sosem kérdőjeleződjön meg a belé vetett bizalom.

6. Példás magatartás

- A tisztségviselő becsületes és felelősségteljes tisztségi feladatköreinek végzése során kiépíti és megtartja a lakosság bizalmát, törekszik arra, hogy nyilvános és magánéletében való viselkedésével a köztiszttség tekintélyét ne rombolja.
- A tisztségviselő mindig és mindenhol óvja a helyi önkormányzat és az általa képviselt polgárok tekintélyét, nyilvános szereplései alkalmával pedig vigyáz arra, hogy e tekintély ne csorbuljon.
- A tisztségviselő mindig és mindenhol úgy viselkedik, hogy azzal másoknak jópéldát mutasson.

7. Szakmaiság

- A tisztségviselő köztisztviselési feladatainak ellátásához folyamatosan fejleszti szakmai tudását és kompetenciáit, munkájában pedig mindig a szakmai szabványok szerint jár el.
- A tisztségviselő elismeri a helyi önkormányzat alkalmazottainak szakmai hozzáértését és döntéseinek meghozatala előtt rendszeres tanácskozást folytat velük, támogatva szakmai hozzáértésük további fejlődését.
- A tisztségviselő ügyel arra, hogy személyek alkalmazásáról, valamint az alkalmazottak beosztásáról, áthelyezéséről vagy előléptetéséről szóló döntéseinek meghozatalához a személyek képzettségét és tárgyilagosan értékelt munkateljesítményeit és munkaképességeit veszi alapul.

8. Igazságosság, tárgyilagosság és elfogulatlanság

- A tisztségviselő, az általánosan elfogadott és többségi közérdek szempontjait figyelembe tartva, kötelességét igazságosan és elfogulatlanul végzi, és ügyel arra, hogy kárt senkinek se okozzon.
- A tisztségviselő törekszik arra, hogy semmilyen személyes előítélet vagy nem megfelelő különös érdekek befolyásolják munkája és döntéshozatalai során, valamint arra, hogy döntéshozatalai pontos, teljes és időszzerű adatokon alapuljanak.

9. Becsületes és a jó gazda gondosságával történő vagyonkezelés

- A tisztségviselő a jó és becsületes gazda gondosságával rendelkezik a rábízott pénzeszközökkel és azok elosztásával.
- A tisztségviselő ügyel arra, hogy a közpénzek elosztása és felhasználása törvényes, jól megtervezett, igazságos és célravezető legyen, valamint hogy az mindig az általánosan elfogadott és többségi közérdek megvalósításával összhangban történjen.
- A tisztségviselő aktívan ellenzi a közpénzek nem célravezető és erkölcstelen elosztását és felhasználását.
- A tisztségviselő ügyel arra, hogy a közpénzek felhasználása és elosztása a lehető legjobban és legigazságosabban, senkit sem megkülönböztetve, szolgálja a lakosság minden csoportjának jogait, szükségleteit és érdekeit.

10. A személyes integritás

- A tisztségviselő elutasítja, hogy nyomásgyakorlás alatti vagy korrupciós tevékenységet folytasson, és nyíltan hívja fel a figyelmet az ilyen viselkedésre, amennyiben tudomására jut, hogy más tisztségviselő így tesz.

- A tisztségviselő tesz a korrupció megakadályozásáért, azzal, hogy rámutat annak káros mivoltára, megakadályozásának okaira és módjaira, és azzal, hogy támogatja és részt vesz a korrupcióellenes mechanizmusok kialakításában.
- A tisztségviselő közérdekkel szemben sohasem részesíti előnyben a magánérdeket, nem fogadja el azon kötelességeket és feladatokat, amelyek érdek-összeférhetlenséget eredményezhetnének és kerül minden olyan viselkedést, amely azt a benyomást kelthetné, hogy érdek-összeférhetlenség áll fenn.

11. Egyenlőség és megkülönböztetésmentesség

- A tisztségviselő tiszteletben tartja a különbözöséget és senkit sem különböztet meg való vagy vélt, veleszületett vagy szerzett személyes tulajdonsága alapján.
- A tisztségviselő ügyel arra, hogy különbözöségéből kifolyólag senki joga és szabadsága ne csorbuljon, sérüljön vagy legyen korlátozva.
- A tisztségviselő felismeri a lakosság különböző kategóriáinak jogait és szükségleteit és gondot fordít arra, hogy a helyi önkormányzati szolgáltatások mindenki számára legyenek elérhetők és megfelelő módon nyújtva.
- A tisztségviselő tiszteletben tartja a nemi egyenlőséget, támogatja és ösztönzi a teljes nemi egyenlőség megvalósításának érdekében tett intézkedéseket.
- A tisztségviselő síkra száll a helyi önkormányzat polgárai kulturális különbözöségeinek, szokásainak, nyelvének és identitásának megőrzéséért és fejlesztéséért.

12. Tisztelet és udvariasság

- A tisztségviselő tiszteletet mutat a polgárok, a hely önkormányzat szolgáltatásait igénybe vevők, más tisztségviselők és minden olyan személy iránt, akivel kapcsolatba lép, ezt pedig udvariasan és méltóságteljesen teszi.
- A tisztségviselő minden vele kapcsolatba lépő személyre megfelelő figyelmet és időt fordít, udvariasan és méltóságteljesen szolgáltat számukra időszerű, pontos és teljes adatokat.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-373/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018. szám, 113/2017. – második törvény, 95/2018. – második törvény és 86/2019. – második törvény) 196. szakaszának 2. bekezdése és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 6. bekezdése alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2020. november 26-án megtartott ülésén meghozta a következő

A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL KÖZHIVATALNOKAINAK ÉS KÖZALKALMAZOTTAINAK MAGATARTÁSI KÓDEXÉT

A kódex tárgya

1. szakasz

A közhivatalnokok és közalkalmazottak magatartási kódexe (a továbbiakban: kódex) a közhivatalnokok és közalkalmazottak viselkedési szabályainak összessége, amely a hivatali ügyek és az ügyfelekkel történő kommunikáció szakmai és etikai szabványait tartalmazza, célja pedig, hogy biztosítsa a szolgáltatások minőségét és elérhetőségét, valamint, hogy erősítse a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) szervezeti egységeinek integritásába, elfogulatlanságába és hatékonyságába vetett lakossági bizalmat.

Ügyfél minden természetes és jogi személy, állampolgárságától és színhelyétől függetlenül, valamint a helyi önkormányzati egységhez forduló minden szerv, szervezet és személyek csoportja.

E kódex szabályait a Magyarkanizsa Község Közigazgatási Hivatalában dolgozó tisztviselőknek és közalkalmazottaknak (a továbbiakban: alkalmazottak) kell alkalmaznia, amikor saját illetékességi körükbe tartozó ügyeket intéznek.

A kódex célja

2. szakasz

A kódex célja, hogy meghatározza a Községi Közigazgatási Hivatalban dolgozóakra vonatkozó viselkedési szabályokat, valamint, hogy megismertesse a nyilvánossággal az alkalmazottaktól joggal elvárt viselkedést a polgárokkal való, tartós bizalmon alapuló viszonyok kialakításának, illetve az alkalmazottak hatékonyabb és felelősségteljesebb munkavégzésének érdekében.

3. szakasz

Az e kódex szerb szövegében nyelvtani hímnemben használt fogalmak férfi- és nőnemben is értendők.

A munkakör gyakorlásának törvényessége és elfogulatlanság

4. szakasz

Az alkalmazottnak kötelessége munkája végzése során betartani a törvényeket, továbbá, hogy diszkrécionális jogköreit pártatlanul alkalmazza a törvénnyel és más előírásokkal összhangban, valamint, hogy a szakma szabályai és a kódex rendelkezései szerint járjon el.

Az alkalmazott különösen ügyel arra, hogy az ügyfeleket illető jogokra, kötelezettségekre vagy törvényes érdekeikre vonatkozó döntések a törvényben található jogalap alapján legyenek meghozva, valamint, hogy tartalmuk összhangban legyen a törvénnyel.

Az alkalmazottnak munkája végzése során szakszerűen és elfogulatlanul kell eljárnia minden ügyfél ügyében, és szakmai okokon kívül semmilyen más oknál fogva sem részesíthet előnyben senkit.

Politikai semlegesség

5. szakasz

Az alkalmazott munkájának végzése során a politikai semlegesség elvéhez tartja magát.

A szerv szolgálati helységeiben az alkalmazott nem viselhet és nem tűzheti ki politikai pártok jeleit, vagy azok propagandaanyagát.

Az alkalmazott nem befolyásolhatja más dolgozók politikai nézeteit.

Közérdekű igényérvényesítés

6. szakasz

Az alkalmazottnak a döntések meghozatala folyamán úgy kell eljárnia, hogy azzal minden ügyfélnek biztosítsa saját jogainak és jogi érdekeinek érvényesülését, ügyelve arra, hogy az a közérdeket ne sértse.

Az alkalmazottnak a diszkrécionális jogköreinek alkalmazása során ügyelnie kell a közérdekre, és arra, hogy a törvényes meghatalmazásainak keretein belül és e meghatalmazás céljával összhangban járjon el.

Érdek-összeférhetlenség elkerülése

7. szakasz

Az alkalmazott munkája végzése során nem engedheti meg, hogy magánérdekei ütközzenek a közérdekkel.

Az alkalmazottnak ügyelnie kell a valós és a lehetséges érdek-összeférhetlenségre és a törvényben előlátott intézkedéseket kell foganatosítania az érdek-összeférhetlenség elkerülése érdekében.

Munkába állaskor felmerülő érdek-összeférhetlenség elkerülése

8. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységének hivatalvezetője az újonnan közhivatalnoki, illetve közalkalmazotti munkakörbe munkába álló személyeknek a munkába állás előtt ismertetnie kell a törvényben az érdek-összeférhetlenség elkerülésének céljából előírt korlátozásokat és tilalmakat.

Ajándék elfogadása

9. szakasz

Az alkalmazott saját maga vagy más személyek részére, munkájának végzése során, nem fogadhat el ajándékot, semmilyen szolgáltatást vagy egyéb előnnyel járó dolgot protokoll ajándékon vagy kísértékű alkalmi ajándékon kívül a közmeghatalmazások végzése során felmerülő érdek-összeférhetlenség elkerülését szabályzó előírásokkal összhangban.

Amennyiben az alkalmazottnak ajándékot vagy hasonlót kínálak, vissza kell azokat utasítania, illetve az átadott ajándékot vissza kell adnia, és az ajándékozó személy azonosítása érdekében megfelelő intézkedéseket kell tennie és amennyiben lehetséges, tanúkat is kell találnia, valamint erről azonnal, de legfeljebb 24 órán belül szolgálati jelentést kell tennie és értesítenie kell közvetlen felettesét.

Ha az alkalmazott nem tudja eldönteni, hogy a felkínált ajándék kísértékű alkalmi ajándéknak tekinthető-e, ki kell kérnie arról a közvetlen felettesének véleményét.

A pénzeszközök kezelése

10. szakasz

Az alkalmazottnak a munkája során rábízott dologi és pénzügyi eszközöket rendeltetésszerűen, gazdaságosan és hatékonyan, kizárólag a munkakör ellátásának érdekében kell felhasználnia, azokat magáncélra nem használhatja.

Információk kezelése

11. szakasz

Az alkalmazott munkakörének gyakorlása során csak olyan információkhoz igényelhet hozzáférést, amelyek munkakörének gyakorlásához szükségesek, a kapott információkat pedig az előírt módon kell felhasználnia.

Az alkalmazott engedély nélkül nem adhat ki munkájának végzése során birtokába jutott információkat.

Az alkalmazott magánügyeinek intézése során olyan hivatalos információkat, amelyekhez munkakörének gyakorlása során jutott, nem használhat fel.

A magánélet védelme

12. szakasz

A magánélet védelmének céljából az alkalmazott nem tehet közzé személyes adatokra vonatkozó, nyilvántartásban vezetett információkat más alkalmazottakról, kivéve a törvényben előlátott esetekben.

A személyes adatokat feldolgozó alkalmazott tiszteletben tartja az összes törvényi előírást és érvényben levő szabványt azok védelmének tekintetében.

Az alkalmazott a személyes adatokat törvénytelen célokra nem használhatja, nem adhatja őket át illetéktelen személyeknek és nem nyújthat betekintést az általa vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokba.

Az alkalmazottak ügyfelekhez való viszonya

13. szakasz

Az alkalmazottnak az ügyfelekkel való érintkezés során: szakszerűen, kedvesen és illedelmesen kell viselkednie; érdeklődést és türelmet kell tanúsítania, különösen az ilyen ügyekben járatlan ügyfelek esetében; idejében és pontosan kell tájékoztatnia, a törvénnyel és más előírásokkal összhangban; segítséget és tájékoztatást kell nyújtania a kérelmek ügyében eljáró illetékes szervekről, valamint a jogokat és érdekeket védő jogi eszközökről; tiszteletben kell tartania az egyenlőség elvét és valamilyen személyes vagy egyéb tulajdonság miatt nem részesíthet egy ügyfelet sem előnyben; különös gonddal jár el a fogyatékkal élő és egyéb különleges igényű személyekkel szemben; tiszteletben tartja az ügyfél személyét és méltóságát.

A felettesekkel és más alkalmazottakkal való magatartás

14. szakasz

Az alkalmazott feletteseivel, beosztottjaival és más közhivatalnokokkal és közalkalmazottakkal kellő körültekintéssel és tisztelettel bánt.

Az alkalmazottnak más közhivatalnokokkal és közalkalmazottakkal szükséges együttműködést kell kialakítania, nem akadályozhatja munkájukat, tennie kell a jó szakmai viszonyok és a munkahelyi légkör megteremtéséért, és kerülnie kell az olyan tevékenységeket, amelyek csorbítanák a szerv tekintélyét.

A döntések meghozatalának határideje

15. szakasz

Az alkalmazottak kötelesek gondoskodni arról, hogy minden kérelem vagy panasz ügyében értelmes határidőn belül, halogatás nélkül szülessen döntés, de minden esetben legkésőbb a törvényben előírt határidő lejártáig.

Az előző bekezdésben írt szabály alkalmazandó az ügyfelek átirataira küldendő válaszokra vagy a hivatali átiratok válaszaira, amelyekben az alkalmazottak valamely folyó ügygel kapcsolatban kérnek a felettesektől útmutatót.

Ha a megindított eljárás, illetve a kérdés összetettsége folytán az ügyben nem lehetséges a törvényben megszabott határidőn belül döntést hozni, az alkalmazott erről értesíteni fogja az ügyfelet és közvetlen felettesét és mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy a döntés mielőbb megszülethessen.

A közhivatalnokok nyilvános szereplésén való viselkedése

16. szakasz

Minden olyan nyilvános szereplés alkalmával, amikor az alkalmazott a helyi önkormányzatot képviseli, annak hivatalos álláspontját kell képviselnie a jogszabályokkal, a jogkörével, a szakmai tudásával és a kódexszel összhangban.

Szakmai és személyes álláspontok kinyilatkozása alkalmával az alkalmazottnak tekintettel kell lennie a helyi önkormányzat és önmaga tekintélyére, arra, hogy csak valós adatokat közölhet, olyan tartalommal és hangnemből, amely nem sérti a szerv, az intézmények, vállalatok és azok képviselőinek tekintélyét, és ugyanígy kell eljárnia abban az esetben is, ha más természetes és jogi személyek személyes és üzleti tekintélyéről van szó.

Rendkívüli és válsághelyzetben való magatartás

17. szakasz

Az alkalmazottnak rendkívüli és válsághelyzetben (természeti csapások és katasztrófák, járványhelyzet és egyéb) felelősen kell viselkednie és tiszteletben kell tartania az ügyben illetékes, az állami szervek, szervezetek és szolgálatok tevékenységét rendkívüli vagy válsághelyzetben kanalizáló és összehangoló testületek általános utasításait és ajánlásait.

Ha fertőző betegség terjedése megakadályozásának érdekében külön óvintézkedések foganatosítása szükséges, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének vagy a szervezeti egység vezetőjének újra kell szerveznie a munkafolyamatokat és az emberi erőforrások felhasználását a járványügyi helyzetnek megfelelően kell végeznie, fel kell mérnie a lehetőségeket és intézkedéseket kell foganatosítani a fertőző betegség alkalmazottak körében való terjedésének megakadályozására, védelmet kell biztosítani azok számára, akiknél magasabbak a káros egészségügyi komplikációk fellépésének kockázatai, intézkedéseket kell foganatosítani és terveket kell meghoznia az ügyviteli folyamatok fenntartása érdekében arra az esetre, ha a szokásosnál nagyobb számú alkalmazott marad ki a munkahelyéről és minimalizálnia kell ezeknek a más szervezeti egységekre és a polgárokra gyakorolt káros hatásait.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt esetben, ha az ügyviteli tevékenység igényli az alkalmazottakkal való állandó kommunikációt, az ügyfelekkel való munkát, csapatmunkát és valamely ülés résztvevőinek csoportos találkozásait, mindig előnyben kell részesíteni a telefonon, interneten, konferenciabeszélgetéseken és hasonlókon keresztül történő kommunikációt, amennyiben pedig ez nem lehetséges, az alkalmazottnak az következő szabályokhoz kell tartani magukat:

- 1) üzleti találkozók alkalmával kerülniük kell a kezelést és az egymás szívélyes üdvözlését;
- 2) a csoportos üléseken résztvevők számát négy főben kell korlátozni, az ülés hossza pedig legfeljebb 20 perc legyen;
- 3) az üléseket nagyobb termekben kell megtartani, hogy az ülésen résztvevők között legalább egy méternyi távolság legyen;
- 4) az ülés előtt és után a termet ki kell szellőztetni és fertőtleníteni kell a munkafelületeket, kilincseket, berendezéseket és hasonlókat;
- 5) az üléseken palackozott vizeket kell felszolgálni;
- 6) az ügyfelekkel való munkaidőt korlátozni kell, az ügyfelekkel való munka során kézfertőtlenítőt, arcmaszkot és egyéb alkalmas és ajánlott eszközöket kell használni.

A szerv tekintélyének megőrzése

18. szakasz

Az alkalmazottnak – közhivatalnoknak ügyelnie kell arra, hogy nyilvános szereplésével ne rombolja munkakörének és a közigazgatási szervnek a tekintélyét, valamint a lakosságnak a közigazgatási szervbe vetett bizalmát.

Munkahelyi öltözködési szabályok

19. szakasz

Az alkalmazottnak a közigazgatási szervben végzett munkához alkalmas ruházatot kell viselnie, munkahelyi öltözködésével nem csorbíthatja a közigazgatási szerv tekintélyét, nem fejezheti ki vele politikai, vallási vagy más személyes nézeteit, amelyek kétségbe vonhatnák elfogulatlanságát és semlegességét.

Alkalmatlan öltözetnek különösen a következők tekintendők: illetlenül rövid szoknyák, mély kivágású vagy vékony pántú blúzok, kifejezetten rövid vagy áttetsző blúzok, rövid nadrágok.

A nem megfelelően öltözködő alkalmazottat közvetlen felettese figyelmeztetni fogja az e kódexben foglalt munkahelyi öltözködési szabályok betartásának kötelezettségére és a kódex szabályai megsértésének megismétlése esetén fegyelmi eljárás lehetséges megindítására.

A magatartási szabályok védelme és a munkahelyi zaklatás tilalma

20. szakasz

Az az alkalmazott, amely úgy véli, hogy tőle vagy más alkalmazottól olyan viselkedést várnak el, amely nincs összhangban e kódexszel, erről írásban értesítheti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

E miatt az alkalmazott nem helyezhető a többi alkalmazottól kedvezőtlenebb helyzetbe, a közigazgatási szervben munkakörének gyakorlása és jogainak megvalósítása során zaklatásnak (mobbing) nem tehető ki.

Beadványok/átiratok vagy villámposta küldése

21. szakasz

Az alkalmazottnak beadvány vagy átirat küldésekor mindig fejléces levélpapírt kell használnia.

A beadványt, átiratot vagy villámpostát személynek (természetes személy) kell címezni vagy feltüntetni a tisztséget, illetve gazdasági társaság nevét.

A beadványt, átiratot vagy villámpostát alá kell írni saját névvel, tisztséggel és egyéb kapcsolati információval.

A beadványnak, átiratnak vagy villámpostának érthetőnek és tömörnek kell lennie, a megfogalmazás stílusának pedig összhangban kell lennie a címzett személlyel és a témával.

Beadvány, átirat vagy villámposta előkészítése során ellenőrizni kell a benne felsorolt adatok pontosságát.

A munkaidő tiszteletben tartása

22. szakasz

Az alkalmazottnak tiszteletben kell tartaniuk az előírt munkaidőt, továbbá a munkahely elhagyásának és a munkahelyre való érkezés tényét az előírt módon kell feljegyezniük.

A munkaidő során 30 perces pihenő megengedett. A pihenő nem használható ki a munkaidő elején vagy végén.

A munkaidő alatt a munkahely nem hagyható el a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által felhatalmazott alkalmazott beleegyezése nélkül.

Az alkalmazottak előzetes bejelentés és a felettesük jóváhagyása nélkül munkaidejükön kívül nem tartózkodhatnak a közigazgatási szerv helyiségeiben.

A kódex megszegése miatti panaszok

23. szakasz

A kódex szabályainak megszegése esetén az ügyfél panaszt emelhet az osztályvezetőnél vagy a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjénél (a továbbiakban: illetékes vezető).

Az illetékes vezetőnek az e szakasz 1. bekezdésében írt panasz kézhezvételének napjától számított 15 napon belül értesítenie kell a panasztevőket a panasz megalapozottságáról és az ügyben tett intézkedésekről.

A kódex alkalmazásának ellenőrzése

24. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és a szervezeti egységek vezetői ellenőrzik a kódex szabályainak betartását.

A kódex szabályainak betartásáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

Az illetékes vezető külön utasításokat adhat a kódex szabályainak betartására, ha annak ellenőrzése során azt szükségesnek látja.

A kódex szabályainak betartásáról szóló jelentés a szervezeti egység éves munkájáról szóló beszámolóban a részét képezi.

Az e szakasz előző bekezdésében írt jelentés a következő adatokat tartalmazza: a szervezeti egység alkalmazottjainak számát, a polgárok alkalmazottak viselkedésére vonatkozó panaszainak számát, a panaszokban hivatkozott alkalmazottak által megszegett kódex szabályainak fajtáját, adatokat a megindított fegyelmi eljárásokról és az alkalmazottakra a kódex szabályainak megszegése miatt kirótt fegyelmi intézkedésekről, valamint a szervezeti egység alkalmazottai által a kódexben meghatározott szabályok tiszteletben tartásának a szintjét.

Fegyelmi felelősség

25. szakasz

Az e kódexben foglalt kötelezettségek megszegése enyhébb munkahelyi köteleességszegésnek minősül, amennyiben nem párosul valamilyen, a törvényben vagy más jogszabályban előírt súlyosabb munkahelyi köteleességszegéssel.

A nyilvánosság tájékoztatása az alkalmazottak viselkedési szabályairól

26. szakasz

A kódexet közzé kell tenni Magyarkanizsa község hivatalos honlapján, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal és a helyi közösségek hirdetőtábláin.

A Községi Közigazgatási Hivatal emberi erőforrások ügyeivel megbízott szervezeti egysége minden alkalmazott számára megküldi a kódexet elektronikus formában.

Zárórendelkezések

27. szakasz

E kódex hatályba lépésével hatályát veszti A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közhivatalnokainak és közalkalmazottainak magatartási kódexe (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/2017. szám).

28. szakasz

A kódex Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-370/2020-I
Kelt: 2020. 11. 26-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

TARTALOM

RENDELET MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAG MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL (Sarnyai Csaba).....	408
RENDELET A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÚTJAIRÓL ÉS UTCÁIRÓL.....	409
RENDELET A HORGOSI KATASZTERI KÖZSÉG 8365 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁN FÖLVETT 1532/2 HR. SZ. INGATLAN 6-OS SZÁMÚ LAKÁSÁNAK MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL.....	421
RENDELET A HORGOSI KATASZTERI KÖZSÉG 8365 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁN FÖLVETT 1532/2 HR. SZ. INGATLAN 7-ES SZÁMÚ LAKÁSÁNAK MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL.....	423
RENDELET A MAGYARKANIZSAI KATASZTERI KÖZSÉG 5814 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁN FÖLVETT, 5140/2 HR. SZ. INGATLANNAK MAGYARKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELIDEGENÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ NYÍLT ÁRVERÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL.....	425
RENDELET A HORGOSI KATASZTERI KÖZSÉG 8510 SZÁMÚ TULAJDONI LAPJÁBAN VEZETETT 16790/3 HR. SZ. INGATLAN KISAJÁTÍTÁSÁÉRT FIZETENDŐ KÁRTALANÍTÁS ÖSSZEGÉRE ÉS FORMÁJÁRA VONATKOZÓ AJÁNLAT ELFOGADÁSÁRÓL.....	426
RENDELET A BELGRÁDI FULL PROTECT KFT. TÖRZSTÓKÉJE TULAJDONRÉSZESEDÉSÉNEK TÉRÍTÉS NÉLKÜLI ELFOGADÁSÁRÓL.....	427
RENDELET A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETÉRŐL.....	427
RENDELET A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI VAGYONADÓKULCSOKRÓL.....	440

RENDELET A MEGFELELŐ INGATLANOKNAK HELYET ADÓ ÖVEZETBEN AZ INGATLANOK NÉGYZETMÉTERENKÉNTI ÁTLAGÁRÁNAK A 2021. ÉVI MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI VAGYONADÓ KIVETÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL.....	441
RENDELET A MAGYARKANIZSAI HELYI ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐK ETIKAI KÓDEXÉNEK MEGHOZATALÁRÓL.....	442
RENDELET A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....	442
RENDELET A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....	443
RENDELET A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....	445
RENDELET A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....	447
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS A 2020. JANUÁR–SZEPTEMBERI TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL.....	448
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT 2020. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA I. MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	448
HATÁROZAT A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. GAZDASÁGI TÁRSASÁG RÉSZÉRŐL A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ ÖNKORMÁNYZATI, OSZTÁLYBA NEM SOROLT UTAKON A 2020/2021. ÉVI IDÉNYBEN VÉGZETT TÉLI KARBANTARTÁS SZOLGÁLTATÁSI DÍJÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	449
HATÁROZAT A HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁG FÖLMENTÉSÉRŐL.....	449
HATÁROZAT A HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL.....	450
HATÁROZAT A HORGOSI KÁRÁSZ KAROLINA ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	451
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	452
HATÁROZAT AZ OROMHEGYESI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	453
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI BESZÉDES JÓZSEF MEZŐGAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI ISKOLAKÖZPONT ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	455
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	456
HATÁROZAT A GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	457
HATÁROZAT A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	458
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS KÖZPONT IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	460
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	461
HATÁROZAT A REGIONÁLIS SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	462

HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	464
HATÁROZAT A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATILA KÖNYVTÁR IGAZGATÓ- ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK FÖLMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	465
VÉGZÉS (Magyarkanizsa község területén működő közvállalatok üzletviteli programjában a 2020. január 1-jétől 2020. szeptember 30-áig terjedő időszakra tervezett és teljesült tevékenységek egybehangoltságának fokáról szóló községi tanácsi jelentés jóváhagyásáról).....	467
JELENTÉS A MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KÖZVÁLLALATOK ÜZLETVITELI PROGRAMJÁBAN A 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL 2020. SZEPTEMBER 30-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT ÉS TELJESÜLT TEVÉKENYSÉGEK EGYBEHANGOLTSÁGÁNAK FOKÁRÓL	467
A MAGYARKANIZSAI HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ETIKAI KÓDEXE	474
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL KÖZHIVATALNOKAINAK ÉS KÖZALKALMAZOTTAINAK MAGATARTÁSI KÓDEXE	476

Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint.

Kiadó: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, Magyarkanizsa, Fő tér 1., Telefon: 875-166

Felelős szerkesztő: Rác Major Diána képviselő-testületi titkár

Készíti: Községi szervek ügyeit ellátó főosztály