



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Кањижа, **ЧАБЕ ШАРЊАИЈА**, рођеног 1982. године, предузетник из Кањиже, са изборне листе **VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР**.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) је прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Жомбору Ујварију, изабраном са изборне листе листе **VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР** престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабрана, због избора на функцију члана Општинског већа општине Кањижа на конститутивној седници Скупштине општине Кањижа одржаној 21. августа 2020. године.

Одредба члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) прописује да се када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Сагласно наведеном, мандат одборника Скупштине општине Кањижа Жомбора Ујварија, додељује се Чабин Шарњаију, рођеном 1982. године, предузетнику из Кањиже, са исте изборне листе. Од кандидата Чабине Шарњаије је прибављена писмена сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-230/2020-И дана 10.9.2020. године, а Административно-мандатна комисија је утврдила сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сходно члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, те у складу са наведеним Скупштина општине Кањижа доноси ово решење.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-263/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу чл. 32. став 2. и 108. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 – др. закон), чл. 2., 4., 5., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), чл. 7., 12., 13. и 14. Уредбе о критеријумима за категоризацију јавних путева („Службени гласник РС“, бр. 38/19) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се делатност управљања, начин одржавања и заштите, финансирање општинских путева и улица, техничко регулисање саобраћаја, инспекцијски надзор, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за општинске путеве и улице на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Општински путеви и улице (јавни путеви) и некатегорисани путеви чине мрежу путева на територији Општине.

Општински путеви, улице и некатегорисани путеви који нису део државног пута I и II реда, својина су Општине.

Члан 3

Општински путеви су јавни путеви са савременим коловозом који саобраћајно повезују насељена места на територији Општине, као и територију Општине и насељена места са мрежом државних путева и утврђују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 4

Улице су јавни путеви у насељу који саобраћајно повезују делове насеља и намењене су за саобраћај возила и пешака и одређене су урбанистичким плановима.

Друге површине јавне намене (у даљем тексту: јавне површине), у смислу ове одлуке, су постојеће и планиране јавне површине, које не представљају део јавног пута, у смислу Закона о јавним путевима.

Члан 5

Некатегорисани путеви регулишу су посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

II УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

Члан 6

Управљање јавним путевима је делатност од општег интереса.

Под управљањем јавним путевима подразумева се: заштита јавних путева; вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавних путева; организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева; планирање, изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева, означавање јавних путева и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута, организовање наплате и контрола наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења, праћење стања путне мреже и управљање саобраћајем односно организиравање и обављање бројања возила на јавном путу.

Члан 7

Делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, који нису део државног пута I и II реда обавља Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Управљач пута).

Управљач пута обавља делатност управљања општинским путевима и улицама на територији општине Кањижа, у складу са законима и општинским одлукама, у делу који се односи на:

- заштиту јавног пута;
- одржавање јавних путева, у делу који се односи на радове на редовном одржавању (преглед, контрола, издавање налога, надзор и сл.), на рехабилитацији и на ургентном одржавању путева;
- израду саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја, у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима;
- означавање јавних путева и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;
- пројектовање, изградњу, одржавање, реконструкцију и стручни надзор јавног пута;
- коришћење јавних путева које подразумева организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења.

Управљач пута обавља послове управљања, коришћења, одржавања и обележавања општих јавних паркиралишта, такси стајалишта и аутобуских стајалишта на територији Општине.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 8

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута обезбеђује се из:

- 1) накнада за употребу јавног пута;
- 2) буџета Општине,
- 3) финансијских кредита;
- 4) улагања домаћих и страних лица;
- 5) других извора у складу са законом.

IV ПОВЕРАВАЊЕ ВРШЕЊА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА

Члан 9

Управљачу пута се поверава вршење јавних овлашћења која се односе на:

- 1) издавање услова за израду техничке документације и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 2) издавање услова за израду техничке документације и сагласности за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, нафтовод, гасовод, топловод, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, телекомуникациони и електроенергетски вод, инсталација и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
- 4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- 5) издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;
- 6) издавање одобрења за постављање рекламних табли и рекламних паноа на јавном путу, односно поред тог пута;
- 7) издавање одобрења за постављање уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу односно, поред тог пута;
- 8) издавање сагласности за преумеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута.

Акти из става 1. тач. 4), 5), 6), 7) и 8), издају се на основу претходно издатих саобраћајно-техничких услова.

Управљач пута дужан је да одлучи по захтеву за:

- 1) издавање услова за израду техничке документације из става 1. тач. 1) и 2) овог члана у року прописаном Законом којим се уређује планирање и изградња;
- 2) издавање сагласности, односно дозволе из става 1. тач. 3), 4) и 8) овог члана, у року од 8 радних дана од дана подношења захтева;
- 3) издавање дозволе, односно одобрења из става 1. тач. 5), 6) и 7) овог члана, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Против аката из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Кањижа, у року од 15 дана, од дана достављања тог акта.

Управљач пута дужан је да о актима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

V УТВРЂИВАЊЕ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 10

Одржавање улица и путева, је комунална делатност од општег интереса.

Вршилац комуналне делатности (одржавање улица и путева), је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 3. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на својој интернет страници и на интернет страници Општине.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана, од дана завршетка изјашњавања достави оснивачу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом вршиоца комуналне делатности, надлежна организациона јединица Општинске управе општине Кањижа за комуналне послове, у сарадњи са осталим организационим јединицама Општинске управе општине Кањижа, саставља нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања, доставља нацрт Општинском већу.

Општинско веће доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општине, ради обавештавања.

Управљач пута дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање улица и путева, као и њихову заштиту у циљу несметаног и безбедног одвијања саобраћаја, у складу са Законом, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и овом одлуком.

Управљач пута одговара за штету која настане корисницима јавног пута, због пропуштања благовременог обављања радова на одржавању јавног пута прописаних законом, односно због извођења тих радова супротно прописаним условима и начину њиховог извођења, као и правилима струке.

Предузеће, предузетник или извођач радова, којем је уступљено обављање радова на јавном путу, дужно је да сноси насталу штету корисницима јавног пута, као и укупне трошкове који настану због отклањања последица насталих на путу, када је извођење тих радова супротно прописаним условима и начину њиховог извођења, као и правилима струке.

VI РАДОВИ НА ЈАВНОМ ПУТУ

Члан 11

За извођење радова на подземним и надземним инсталацијама, који захтевају раскопавање јавног пута, који је у власништву Општине и осталих површина које су у јавној употреби, а чији је корисник Општина, инвеститор је дужан да уплати Управљачу јавног пута депозит, средства за трошак довођења јавног пута и осталих површина у првобитно стање.

У случају изградње или постављања инсталације комуналне инфраструктуре где се као инвеститори на извођењу радова појављују јавна и јавно-комунална предузећа чији је оснивач Општина, Република Србија, односно Аутономна покрајина, радове са раскопавањем јавног пута и осталих површина у јавној употреби могуће је вршити, само ако временски услови то дозволе, и по посебним условима које издаје Управљач пута, којима се између осталог дефинишу врста и обим радова, временско ограничење за њихово окончање и сви остали услови.

Висина средстава из става 1. овог члана одређује се према пројектно-техничкој документацији коју прилаже инвеститор и која обавезно садржи посебан део који се односи на довођење јавног пута у првобитно стање.

Члан 12

Радове на довођењу јавног пута у првобитно стање дужан је да изведе инвеститор, преко предузећа регистрованог за извођење предметних радова у што краћем року, одмах по завршетку радова на полагању инсталација, уз обавезно присуство надзорног органа Управљача пута.

Инвеститор је у обавези да Управљача пута писмено обавести о времену извођења предметних радова, осам дана пре почетка извођења радова.

Након враћања површине јавне намене у првобитно стање, од стране инвеститора, а према издатим условима и налозима надзорног органа Управљача пута, инвеститору ће се вратити уплаћени депозит.

Уколико се радови на довођењу јавног пута у првобитно стање од стране инвеститора, не изведу у складу са издатим условима од стране Управљача пута и према налозима надзорног органа Управљача пута у целисти или делимично, радове на довођењу јавног пута у првобитно стање извешће Управљач јавног пута, из средстава депонованих од стране инвеститора и по њиховом окончању сачињава коначни обрачун утрошених средстава.

Уколико радове из претходног става на враћању јавног пута у првобитно стање изводи Управљач јавног пута о трошку инвеститора, након завршених радова Управљач пута ће инвеститору испоставити рачун.

У случају да је износ стварно утрошених средстава мањи од уплаћеног депозита, Управљач пута је дужан да разлику врати инвеститору, без валоризације претходно уплаћеног износа, а уколико је износ стварно утрошених средстава већи од депонованих, инвеститор је у обавези да Управљачу пута уплати разлику.

Члан 13

Извођачи радова, односно инвеститори на пословима извођења радова на подземним и надземним инсталацијама који захтевају раскопавање јавног пута, који је у својини Општине и осталих површина које су у јавној употреби, а чији је корисник Општина, могу уместо полагања депозита доставити Управљачу пута неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, са роком трајања 60 дана дуже од рока за извођење радова.

У случају продужења рока за извођење радова, извођач радова, односно инвеститор из става 1. овог члана је у обавези да продужи рок важења банкарске гаранције.

Уколико извођач радова, односно инвеститор, не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање, активираће се банкарска гаранција и радови ће бити изведени од стране Управљача пута о трошку инвеститора, односно извођача.

У случају из става 3. овог члана, Управљач пута је у обавези да након завршених радова извођачу радова, односно инвеститору испостави рачун.

У случају да је износ стварно утрошених средстава мањи од наплаћеног износа активирањем банкарске гаранције, Управљач пута је дужан да разлику врати инвеститору, без валоризације претходно уплаћеног износа.

Уколико је износ стварно утрошених средстава већи од износа наплаћеног активирањем банкарске

гаранције, инвеститор је у обавези да Управљачу пута уплати разлику.

Члан 14

Изузетно, правна лица - власници инфраструктуре, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или Општина и који послују већинским државним капиталом могу са Управљачем пута, уговором регулисати начин враћања саобраћајних површина у првобитно стање, након извођења радова на начин који није утврђен одредбама чл. 11. 12. и 13. ове одлуке, по претходно прибављеној сагласности Надзорног одбора.

VII ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 15

Одржавање јавног пута је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата:

1. радове на редовном одржавању јавног пута;
2. радове на рехабилитацији јавног пута;
3. радове на ургентном одржавању јавног пута.

Редовно одржавање јавних путева

Члан 16

Редовно одржавање обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на путној мрежи или на појединим деоницама пута, ради одржавања и очувања функционалне исправности јавног пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Радови на редовном одржавању јавног пута су:

1. преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
2. местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
3. местимична површинска обрада коловозног застора;
4. чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
5. одржавање и уређење банкина и берми;
6. одржавање косина насипа, усека и засека;
7. чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
8. замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду, поправка путних објеката;
9. поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
10. редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
11. замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
12. чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
13. уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);
14. примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта

Управљач пута дужан је да изради саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на редовном одржавању јавног пута и организационој јединици Општинске управе надлежној за послове саобраћаја поднесе захтев за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део наведени саобраћајни пројекат.

Управљач пута поставља привремену саобраћајну сигнализацију и опрему на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које доноси организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Рехабилитација јавног пута

Члан 17

Рехабилитација јавног пута јесте врста одржавања, тј. извођења радова на јавном путу и путном објекту у границама путног земљишта, ради очувања карактеристика јавног пута у истом или приближно истом стању које је било у тренутку његове изградње или последње реконструкције.

Радови на рехабилитацији јавног пута обухватају:

1. обнављање и замену дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова, а нарочито наношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза;
2. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
3. обраду површине коловозног застора или заптивање;
4. постављање система, опреме и уређаја за чије постављање није потребно прибавити грађевинску дозволу, а чијом употребом Управљач пута обезбеђује да се управљање саобраћајем на јавним путевима обавља у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима;
5. поправку оштећених потпорних, обложних зидова и
6. замену дренажних и система за одводњавање јавног пута и путног објекта.

Радови на рехабилитацији јавног пута изводе се на основу техничког описа, уз предмер и предрачун

радова.

Управљач пута је дужан да образује независну комисију која врши технички преглед изведених радова на рехабилитацији.

Ургентно одржавање

Члан 18

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Радови на ургентном одржавању јавних путева у смислу ове одлуке, обухватају активности и мере које се предузимају у циљу отклањања недостатака проузрокованих елементарним непогодама и ванредним околностима, а које је потребно спровести да би се обезбедило несметано одвијање саобраћаја или одвијање саобраћаја у отежаним условима, када је онемогућена проходност пута и када је угрожена безбедност учесника у саобраћају.

Члан 19

На јавним путевима на којима су изведени радови, није дозвољено извођење радова који захтевају раскопавање у року од две године, од дана подношења захтева за употребну дозволу, изузев ако су у питању поправке комуналних инсталација настале изненадним кваровима или оштећењима која имају карактер хитне интервенције.

У случају потребе за хитном интервенцијом, ради отклањања квара или оштећења на комуналним инсталацијама, а која не траје дуже од 24 сата, потврђује лице које управља комуналном инсталацијом и инвеститор може отпочети раскопавање и без прибављеног одобрења за раскопавање, под условом да обавештење о приступању извођењу радова достави Управљачу пута и надлежном инспекцијском органу пре почетка извођења радова.

Инвеститор из става 2. овога члана, дужан је у року од 3 дана по завршетку радова врати јавни пут и другу јавну површину у првобитно стање, према условима Управљача пута.

Гарантни рок за радове који имају карактер хитне интервенције износи две године, од дана подношења захтева за употребну дозволу

VIII ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Члан 20

Техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији Општине обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја, у складу са законом.

Пројекат техничког регулисања саобраћаја за општинске путеве и улице на територији Општине израђује Управљач пута, у сарадњи са организационом јединицом Општинске управе надлежном за послове саобраћаја.

На пројекат техничког регулисања саобраћаја за општинске путеве и улице сагласност даје организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја решењем.

Под техничким регулисањем саобраћаја у ужем смислу, подразумева се одређивање места постављања саобраћајних знакова и ознака на путу (вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације), светлосних уређаја, саобраћајне, заштитне и друге опреме на јавним саобраћајним површинама, одређивање привременог режима саобраћаја и слично, на основу пројекта саобраћајне сигнализације (у даљем тексту: пројекат), на који организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја, решењем даје сагласност.

Средства за реализацију трајних режима саобраћаја обезбеђују се из буџета Општине.

Техничко регулисање саобраћаја реализује Управљач пута.

Члан 21

Управљач пута дужан је да означава и води евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за јавне путеве, за које врши послове управљања.

IX САОБРАЋАЈНИ ПРИКЉУЧАК НА ЈАВНИ ПУТ

Члан 22

Саобраћајни прикључак на јавни пут гради се у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, на основу издатих услова за изradу техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка на јавни пут и решења инвеститору о испуњености издатих услова, од стране Управљача пута.

Управљач пута издаје решење из става 1. овог члана ако утврди да саобраћајни прикључак из става 1. овог члана нема штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја на јавном путу.

Изградња саобраћајних прикључака на јавним путевима из члана 19. став 1. одлуке, није дозвољена у гарантном року.

У случајевима из става 5. овог члана, Управљач пута може издати сагласност за изградњу, односно реконструкцију прикључка, са забраном извођења радова до истека гарантног рока.

X ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНОГ ПУТА

Члан 23

Изградња и реконструкција јавног пута врше се у складу са законом којим се уређују планирање и изградња и у складу са Законом о путевима.

Реконструкција јавног пута јесте извођење радова на постојећем путу и заштитном појасу са припадајућим објектима пута којима се могу променити геометријски елементи, положај или опрема постојећег пута са циљем унапређења функционалних и конструктивних карактеристика пута у целини или његових појединих елемената или објеката.

Реконструкцијом јавног пута, у смислу ове одлуке, сматрају се нарочито:

1) радови на постојећем путу и путном објекту којима се мења положај трасе јавног пута у појасу његовог основног правца;

2) радови на измени конструктивних елемената у циљу побољшања носивости и стабилности пута којима се проширују коловоз и раскрснице, повећава радијус хоризонталних кривина пута и санирају клизишта;

3) радови којима се реконструишу путни објекти и обављају други радови потребни за унапређење безбедности саобраћаја.

XI ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКЕ, ОДНОСНО ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ НА ЈАВНОМ ПУТУ

Члан 24

У случају одржавања спортске или друге манифестације на јавном путу, а која захтева обуставу саобраћаја или другу измену у режиму саобраћаја, организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја може решењем забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, ако то захтева одржавање спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге путеве, по претходно прибављеној сагласности Управљача пута на коме се захтева одржавање спортске или друге манифестације и Управљача пута на који се саобраћај преусмерава.

О забрани саобраћаја из става 2. овог члана, организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја обавезно обавештава орган надлежан за унутрашње послове и Управљача пута, на коме ће се одржати спортска или друга манифестација.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја из става 1. овог члана, мора се изградити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према пројекту.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја даје сагласност да је пројекат урађен, у складу са утврђеним режимом саобраћаја.

Подносилац захтева (организатор или овлашћено лице у име организатора), обезбеђује пројектом предвиђену саобраћајну сигнализацију или може да по посебном овлашћењу, прибављање и постављање сигнализације повери Управљачу пута, о трошку подносиоца захтева.

Подносилац захтева мора имати својство правног лица.

Организатор спортске, односно друге манифестације сноси трошкове постављања саобраћајне сигнализације и опреме којом се врши обустава саобраћаја или измена у режиму саобраћаја, као и трошкове обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Решење из става 1. овог члана организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја доставља организатору спортске, односно друге манифестације, министарству надлежном за унутрашње послове и Управљачу јавног пута на којем ће се одржати спортска или друга манифестација.

XII ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Мере забране предузимања одређених активности на путу

Члан 25

На јавном путу забрањено је:

1. трајно заузимање пута, а привремено заузимање пута је могуће, уз претходно прибављену сагласност Управљача пута;

2. извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута, без сагласности Управљача пута;

3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на путу;

5. спречавање отицање вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;

6. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
7. замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
8. постављање и коришћење светла или других уређаја, односно предмета на путу и поред пута, којима се омета безбедно одвијање саобраћаја на путу;
9. извођење пољопривредних радова на банкинама, косинама и путном земљишту;
10. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
11. спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13. наношење блата на јавни пут;
14. пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
15. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
16. кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;
17. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштања;
18. заустављање или остављање возила којима се омета коришћење пута,
19. свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана прегледност, ометати одвијање саобраћаја, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја на путу.

Забрана изградње у заштитном појасу

Члан 26

У заштитном појасу поред јавног пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и грађење и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих, функционалних садржаја јавног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно поставља линијски инфраструктурни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и слично, ако су за извођење тих радова прибављени услови и решење из члана 9. став 1. тачка 2) ове одлуке.

Управљач пута дужан је да обезбеди надзор над извођењем радова из става 2. овог члана.

На јавном путу и у његовом заштитном појасу није дозвољено подизати споменике, постављати крајпуташе и друге спомен-знакове, продавати производе, односно предузимати и друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја.

Режим саобраћаја у зимском периоду

Члан 27

Одржавање општинских путева и улица у зимском периоду, у смислу ове одлуке, сматрају се радови и активности који су неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Члан 28

Управљач пута најкасније до 1. октобра текуће године покреће поступак за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја, за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја. доноси решење из става 1. овог члана најкасније до 15. октобра текуће календарске године.

Саставни део решења из става 2. овог члана је план зимског одржавања јавних путева који доноси Управљач пута и који садржи програм активности на зимском одржавању са приказом локација на које се врши постављање саобраћајних знакова за период из става 1. овог члана.

Управљач пута дужан је да путем средстава јавног информисања благовремено обавести учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на јавним путевима у периоду од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Управљач пута дужан је да о постављеној саобраћајној сигнализацији, у складу са изменом режима саобраћаја из става 1. овог члана обавести министарство надлежно за унутрашње послове и надлежни инспекцијски орган.

Одржавање улица и општинских путева на територији Општине у зимским условима (чишћење и уклањање снега и леда), врши се према плану зимског одржавања јавних путева, односно према оперативном плану рада зимске службе који доноси Управљач пута, најкасније до 1. октобра текуће године.

Члан 29

План рада зимске службе садржи:

1. прегледну карту мреже општинских путева и улица на територији Општине;
2. места пунктова зимске службе;
3. локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом;
4. локације критичних места (мостови, кривине, велики успони и др.);
5. подела путева и улица према приоритетима одржавања;
6. распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина);
7. распоред запослених по пунктовима и сменама (путара, вође смене, возача, машиниста);
8. степен приправности зимске службе;
9. поступак при спречавању поледице на путевима;
10. чишћење снега са коловоза пута, стајалишта, посебних паркиралишта;
11. систем обавештавања о стању на путевима;
12. начин евиденције рада и дежурства.

Члан 30

Радове на одржавању локалне путне мреже у зимским условима врши привредног друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS.

Чишћење и одношење снега и леда са уређених стајалишта, тргова, стаза, пешачких пролаза, посебних паркиралишта, интегрисаних улица и пешачких улица у насељеном месту Кањижа, врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

Чишћење снега и леда са тротоара, испред и око стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, простора око монтажних објеката, угоститељских објеката, продавница, биоскопа, школа, здравствених установа као и уклањање леденица са кровова и истурених делова зграде наведених објеката и сл., обезбеђују и за исто су одговорна правна и физичка лица која су власници или корисници тих објеката, односно правна и физичка лица која обављају делатност у тим објектима, који и сnose трошкове чишћења.

У случају да се инспекцијским надзором утврди да снег и лед нису очишћени са површина из става 2. овог члана, надлежни орган за инспекцијске послове доноси решење да снег и лед очисти Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа о трошку правног или физичког лица из става 2. овог члана.

Члан 31

Управљач пута за време зимских услова одвијања саобраћаја, може код организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја да покрене иницијативу за уређивање и регулисање саобраћаја на јавним путевима, мимо усвојеног Плана техничког регулисања саобраћаја.

Иницијатива из претходног става, односи се на доношење решења да се:

1. одреде улице у којима се привремено обуставља саобраћај, због санкања деце;
2. одреде привремено једносмерне улице;
3. одреде улице које ће се затворити за саобраћај када се испуне посебни услови који се таксативно утврде и који су везани за снежне падавине;
4. одреде улице и делови улица у којима није дозвољено паркирање за време снежних падавина;
5. одреде измењени режими паркирања у улицама или деловима улица, за време снежних падавина.

Решење о привременој измени режима саобраћаја доноси организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја, која је дужна да о томе обавести надлежни орган за унутрашње послове, Управљача пута и надлежни инспекцијски орган.

Управљач пута је у обавези да о привременој измени режима саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин и предузме потребне мере обезбеђења.

Ограде, дрвеће и засади поред јавног пута

Члан 32

Ограде, дрвеће и засади поред јавних путева, подижу се на начин да не ометају захтевану прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Ограде, крошње стабла, биљни засади или рекламе, не смеју заклањати расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, као ни улазити у слободни профил пута, смањивати или онемогућавати прегледност на укрштањима саобраћајница.

За постављање ограда, дрвећа и засада поред јавних путева, на парцели на којој се налази пут и на непосредним суседним парцелама, неопходно је поред остале документације прибавити сагласност Управљача пута.

Члан 33

Засаде поред јавних путева, на парцели на којој се налази пут и на непосредним суседним парцелама, у насељеним местима, уредно одржава и обнавља Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа које је основано за обављање ове комуналне делатности, односно предузеће или предузетник коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Члан 34.

Засаде на општинским путевима ван насељених места, уредно одржава и обнавља Управљач пута.

XIII НАДЗОР

Члан 35

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја преко инспектора за саобраћај и путеве и комуналног инспектора (у даљем тексту: инспектор).

Члан 36

Инспектор у циљу одржавања комуналног реда, врши надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на област:

- општинских путева, улица и некатегорисаних путева;
- саобраћајних ознака и сигнализације на путу;
- паркирања;

Када инспектор утврди повреду одредаба ове одлуке, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог за учињени прекршај;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
3. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело,
4. обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 37

Надзирани субјекат обавезан је да инспектору, омогући несметано вршење послова и несметан приступ објекту, средству или особљу који су у вези са обављањем делатности, стави на увид тражену документацију инспектору и да у року који одреди инспектор, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Надзирани субјекат је обавезан да се на захтев инспектора, усмено или писмено изјасни о предмету инспекцијског надзора, као и да поштује интегритет и службено својство инспектора.

Овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена и радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица као и физичка лица затечена на месту надзора, дужна су да инспектору, односно комуналном милиционару омогуће да изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је пододбна да се идентификују.

Члан 38

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор има право и дужност да проверава:

1. радове на заштити, одржавању, изградњи јавних путева и путних објеката;
2. техничку и другу документацију у вези са одржавањем, изградњом и реконструкцијом јавних путева;
3. стање јавног пута и да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите јавног пута;
4. да ли је за изградњу и реконструкцију јавног пута, његовог дела и путног објекта издато одобрење за изградњу;
5. услове одвијања саобраћаја на јавном путу;
6. да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите јавног пута.

Члан 39

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. забрани, односно обустави извршење радова који се изводе противно законским прописима, техничким нормативима и стандардима одржавања јавног пута;
2. нареди отклањање насталих недостатака на јавном путу, који угрожавају стабилност пута и безбедност саобраћаја;
3. нареди обустављање радова који се изводе у непосредној близини јавног пута, а који могу довести у питање стабилност јавног пута и безбедност саобраћаја;
4. нареди предузимање мера за обезбеђење јавног пута и по потреби забрани привремено одвијање саобраћаја за сва возила или поједине врсте возила која због своје укупне тежине, димензија и других техничких својстава могу да нанесу штету јавном путу или угрозе безбедност саобраћаја и предложи организационој јединици Општинске управе надлежној за послове саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на јавном путу;
5. нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката цевовода, водовода и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено Законом;
6. нареди Управљачу пута постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење прилазног пута на општински пут или улицу, до прибављања употребне дозволе за прикључак;
7. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
8. изда прекршајни налог;

9. предузима и друге мере и радње за које је овлашћен.

XIV ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА

Члан 40

Инспектор је овлашћен да ради утврђивања чињеница:

1) изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности и да их копира, у складу са Законом о инспекцијском надзору;

2) изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;

3) узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката-физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту-правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;

4) наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;

5) фотографише и снима предмете инспекцијског надзора;

6) предузме друге радње, ради утврђивања чињеничног стања, према Закону о инспекцијском надзору.

Члан 41

Надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика. Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и сл.) којима се поткрепљују налази из извештаја.

XV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара, казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не води евиденцију о актима донетим у вршењу јавних овлашћења (члан 9. став 6.) ове одлуке;
2. не обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање улица и путева, као и њихову заштиту у циљу безбедног одвијања саобраћаја (члан 10. став 8.) ове одлуке;
3. не уплати депозит за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 11. став 1.) ове одлуке;
4. у време трајања забране врши раскопавање јавног пута и осталих површина, осим у случају хитних интервенција (члан 11. став 2.) ове одлуке;
5. изврши радове на довођењу јавног пута у првобитно стање без присуства надзорног органа Управљача пута (члан 12. став 1.) ове одлуке;
6. инвеститор не обавести Управљача пута о времену извођења предметних радова (члан 12. став 2.) ове одлуке;
7. не достави банкарску гаранцију за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 1.) ове одлуке;
8. у случају продужења рока за извођење радова, не продужи рок важења банкарске гаранције (члан 13. став 2.) ове одлуке;
9. не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 3.) ове одлуке;
10. на јавним путевима изводи радове супротно одредбама члана 19. ове одлуке;
11. не води евиденцију о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за јавне путеве (члан 21.) ове одлуке;
12. прикључак прилазног пута на јавни пут гради супротно одредбама члана 22. ове одлуке;
13. инвеститор при извођењу радова поступа супротно одредбама члана 23. ове одлуке;
14. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу обавља супротно одредбама члана 24. ове одлуке;
15. предузима радње на јавном путу које су забрањене одредбама члана 25. ове одлуке;
16. предузима радње на јавном путу и његовом заштитном појасу које су забрањене (члан 26.) ове одлуке;
17. не донесе оперативни план рада зимске службе (члан 28.) ове одлуке;
18. чишћење и одношење снега и леда, као и уклањање леденица не изврши у складу са одредбама члана 30. став 1. и 2. ове одлуке;
19. благовремено не обавести јавност о привременој измени режима саобраћаја и не предузме потребне мере обезбеђења (члан 31. став 4.) ове одлуке;
20. подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева супротно одредбама члана 32. став 1. и 2. ове одлуке;

21. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 32. став 3.) ове одлуке;

22. поступи супротно одредбама члана 33. ове одлуке;

23. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 34.) ове одлуке;

24. надзирани субјект поступи супротно одредбама члана 37. одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 43

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара, казниће се предузетник ако:

1. не води евиденцију о актима донетим у вршењу јавних овлашћења (члан 9. став 6.) ове одлуке;

2. не обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање улица и путева, као и њихову заштиту у циљу безбедног одвијања саобраћаја (члан 10. став 8.) ове одлуке;

3. не уплати депозит за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 11. став 1.) ове одлуке;

4. у време трајања забране врши раскопавање јавног пута и осталих површина, осим у случају хитних интервенција (члан 11. став 2.) ове одлуке;

5. изврши радове на довођењу јавног пута у првобитно стање без присуства надзорног органа Управљача пута (члан 12. став 1.) ове одлуке

6. инвеститор не обавести Управљача пута о времену извођења предметних радова (члан 12. став 2.) ове одлуке;

7. не достави банкарску гаранцију за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 1.) ове одлуке;

8. у случају продужења рока за извођење радова, не продужи рок важења банкарске гаранције (члан 13. став 2.) ове одлуке;

9. не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 3.) ове одлуке;

10. на јавним путевима изводи радове супротно одредбама члана 19. ове одлуке;

11. не води евиденцију о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за јавне путеве (члан 21.) ове одлуке;

12. прикључак прилазног пута на јавни пут изгради супротно одредбама члана 22. ове одлуке;

13. инвеститор при извођењу радова поступа супротно одредбама члана 23. ове одлуке;

14. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу обавља супротно одредбама члана 24. ове одлуке;

15. предузима радње на јавном путу које су забрањене одредбама члана 25. ове одлуке;

16. предузима радње на јавном путу и његовом заштитном појасу које су забрањене одредбама члана 26. ове одлуке;

17. не донесе оперативни план рада зимске службе (члан 28.) ове одлуке;

18. чишћење и одношење снега и леда, као и уклањање леденица не изврши у складу са одредбама члана 30. став 1. и 2. ове одлуке;

19. благовремено не обавести јавност о привременој измени режима саобраћаја и не предузме потребне мере обезбеђења (члан 31. став 4.) ове одлуке;

20. подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева супротно одредбама члана 32. став 1. и 2. ове одлуке;

21. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 32. став 3.) ове

22. поступи супротно одредбама члана 33. ове одлуке;

23. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 34.) ове одлуке;

24. надзирани субјект поступи супротно одредбама члана 37. одлуке.

Члан 44

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не уплати депозит за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 11. став 1.) ове одлуке;

2. у време трајања забране врши раскопавање јавног пута и осталих површина, осим у случају хитних интервенција (члан 11. став 2.) ове одлуке;

3. изврши радове на довођењу јавног пута у првобитно стање без присуства надзорног органа Управљача пута (члан 12. став 1.) ове одлуке

4. инвеститор не обавести Управљача пута о времену извођења предметних радова (члан 12. став 2.) ове одлуке;

5. не достави банкарску гаранцију за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 1.) ове одлуке;

6. у случају продужења рока за извођење радова, не продужи рок важења банкарске гаранције (члан 13. став 2.) ове одлуке;

7. не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 3.) ове одлуке;

8. на јавним путевима изводи радове супротно одредбама члана 19. ове одлуке;

9. инвеститор при извођењу радова поступа супротно одредбама члана 23. ове одлуке;

10. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу обавља супротно одредбама члана 24. ове одлуке;

11. предузима радње на јавном путу које су забрањене одредбама члана 25. ове одлуке;
12. предузима радње на јавном путу и његовом заштитном појасу које су забрањене одредбама члана 26. ове одлуке;
13. чишћење и одношење снега и леда, као и уклањање леденица не изврши у складу са одредбама члана 30. став 2. ове одлуке;
14. подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева супротно одредбама члана 32. став 1. и 2. ове одлуке;
15. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 32. став 3.) ове одлуке;
16. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 34.) ове одлуке;
17. надзирани субјект поступи супротно одредбама члана 37. ове одлуке.

XVI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 45

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-377/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу чл. 27. став 10. и 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чл. 2. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018), члана 13. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 8365, К.О. ХОРГОШ, НА ПАРЦ. БР. 1532/2 К. О. ХОРГОШ, БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА 6. ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа непокретност – двособан стан бр. 6, улаз бр. 1, 2. спрат, у површини од 63,00m², уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, који се налази на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, у јавној својини општине Кањижа у 1/1 дела. на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4а 41m², земљиште уз зграду од 5а 00m², њива 3. класе од 50m², у укупној површини од 9а 91m², на којем општина има право заједничког коришћења.

II

Непокретност из тачке I ове одлуке отуђује се најповољнијем понуђачу у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом, Золтану Халасу, са пребивалиштем у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 37/А.

III

Купопродајна цена непокретности из тачке I ове Одлуке износи 2.110.100,00 динара.

Најповољнији понуђач из тачке II ове Одлуке је уплатио на име депозита 211.001,00 динара.

Најповољнији понуђач је дужан да преостали део од понуђене купопродајне цене у износу од 1.899.099,00 динара уплати на рачун бр. 840-811153843-06 позив на број 38-214 најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства остварена отуђењем непокретности из тачке I ове одлуке су приход буџета Општине Кањижа.

IV

Уколико најповољнији понуђач не уплати преостали део од понуђене купопродајне цене у року предвиђеном у претходној тачки ове Одлуке, сматра се да је одустао од закључења уговора о отуђењу непокретности.

V

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кањижа, закључује се најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Предмет ове одлуке је отуђење непокретности из јавне својине општине Кањижа - двособног стана бр. 6, на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, улаз бр. 1, 2. спрат, у површини од 63,00m², који је уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4а 41 m², земљиште уз зграду од 5а 00m², њива 3. класе од 50m², у укупној површини од 9а 91 m², у 1/1 дела. на којем општина има право заједничког коришћења.

Министарство финансија, Пореска управа, Одељење за контролу издвојених активности Суботица утврдило је тржишну цену непокретности која је предмет отуђења у износу од 2.110.002,90 динара.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 15. октобра 2020. године донела Одлуку о покретању поступка за отуђење непокретности уписаних у ЛН бр. 8365 к.о. Хоргош из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа о спровођењу поступка за прикупљање писмених понуда, бр. 02-324/2020-I.

Јавни оглас за отуђење непокретности из јавне својине општине Кањижа прикупљањем писмених понуда расписала је Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности 16.10.2020. године, а исти је објављен на интернет презентацији и огласној табли општине Кањижа, као и у дневном листу „Дневник“ дана 22.10.2020. године.

Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности, која је именована одлуком Скупштине општине Кањижа, по истеку рока за подношење понуда на седници одржаној дана 16.11.2020. године констатовала је да су у складу са одредбама члана 20. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018) испуњени услови за спровођење поступка јер је на јавни оглас поднета једна понуда, коју је предао Золтан Халас из Хоргоша, ул. Барток Беле бр. 37/А, да је понуда благовремена и да у свему испуњава услове из јавног огласа, те да је понуђена цена 2.110.100,00 динара.

На основу спроведеног поступка Комисија је сачинила записник са предлогом да се предметна непокретност отуђи Золтану Халасу из Хоргоша, ул. Барток Беле бр. 37/А, по цени од 2.110.100,00 динара као најповољнијем понуђачу и са именованим закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, сагласно условима из јавног огласа.

Одредбама члана 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да се уговори о прибављању, отуђењу и размени непокретности у својини јединице локалне самоуправе, као и уговори о преносу права јавне својине на непокретностима са јединице локалне самоуправе на друге носиоце права јавне својине, закључују по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва.

Сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) одлуку о отуђењу непокретности у јавној својини понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган општине.

На основу наведеног и у складу са одредбама члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

На основу чл. 27. став 10. и 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018), члана 13. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 8365, К.О. ХОРГОШ, НА ПАРЦ. БР. 1532/2 К. О. ХОРГОШ, БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА 7. ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа непокретност – двособан стан бр. 7, улаз бр. 1, 2. спрат, у површини од 63,00m², уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, који се налази на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, у јавној својини општине Кањижа у 1/1 дела. на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4а 41m², земљиште уз зграду од 5а 00m², њива 3. класе од 50m², у укупној површини од 9а 91m², на којем општина има право заједничког коришћења.

II

Непокретност из тачке I ове одлуке отуђује се најповољнијем понуђачу у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом, Едит Халас Шоти, са пребивалиштем у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 37/А.

III

Купопродајна цена непокретности из тачке I ове Одлуке износи 2.110.100,00 динара.

Најповољнији понуђач из тачке II ове Одлуке је уплатио на име депозита 211.001,00 динара.

Најповољнији понуђач је дужан да преостали део од понуђене купопродајне цене у износу од 1.899.099,00 динара уплати на рачун бр. 840-811153843-06 позив на број 38-214 најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства остварена отуђењем у непокретности из тачке I ове одлуке су приход буџета Општине Кањижа.

IV

Уколико најповољнији понуђач не уплати преостали део од понуђене купопродајне цене у року предвиђеном у претходној тачки ове Одлуке, сматра се да је одустао од закључења уговора о отуђењу непокретности.

V

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кањижа, закључује се најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статуту јединице локалне самоуправе.

Предмет ове одлуке је отуђење непокретности из јавне својине општине Кањижа - двособног стана бр. 7, на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, улаз бр. 1, 2. спрат, у површини од 63,00m², уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4а 41 m², земљиште уз зграду од 5а 00m², њива 3. класе од 50m², у укупној површини од 9а 91m², на којем општина има право заједничког коришћења.

Министарство финансија, Пореска управа, Одељење за контролу издвојених активности Суботица утврдило је тржишну цену непокретности која је предмет отуђења у износу од 2.110.002,90 динара.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 15.октобра 2020. године донела Одлуку о покретању поступка за отуђење непокретности уписаних у ЛН бр. 8365 к.о. Хоргош из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа о спровођењу поступка за прикупљање писмених понуда, бр. 02-324/2020-I.

Јавни оглас за отуђење непокретности из јавне својине општине Кањижа прикупљањем писмених понуда расписала је Комисија за спровођење поступка за отуђење од 16.10.2020. године, а исти је објављен на интернет презентацији и огласној табли општине Кањижа, као и у дневном листу „Дневник“ дана 22.10.2020. године.

Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности, која је именована одлуком Скупштине општине Кањижа, по истеку рока за подношење понуда на седници одржаној дана 16.11.2020. године констатовала је да су у складу са одредбама члана 20. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018) испуњени услови за спровођење поступка јер је на јавни оглас поднета једна понуда, коју је предала Едит Халас Шоти из Хоргоша, ул. Барток Беле бр. 37/А, да је понуда благовремена и да у свему испуњава услове из јавног огласа, те да је понуђена цена 2.110.100,00 динара.

На основу спроведеног поступка Комисија је сачинила записник са предлогом да се предметна непокретност отуђи Едит Халас Шоти из Хоргоша, ул. Барток Беле бр. 37/А, по цени од 2.110.100,00 динара као најповољнијем понуђачу и са именованом закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, сагласно условима из јавног огласа.

Одредбама члана 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да се уговори о прибављању, отуђењу и размени непокретности у својини јединице локалне самоуправе, као и уговори о преносу права јавне својине на непокретностима са јединице локалне самоуправе на друге носиоце права јавне својине, закључују по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) одлуку о отуђењу непокретности у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган општине.

На основу наведеног и у складу са одредбама члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-384/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 99. ст. 2, 5. и 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 15. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 КО КАЊИЖА ПАРЦ. БР. 5140/2 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК отуђења из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за јавно надметање, 1/1 дела непокретности уписане у ЛН бр. 5814 КО Кањижа, парцела бр. 5140/2 коју чини грађевинска парцела без објекта, укупне површине 50а 00м².

2.

Према Плану генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) катастарска парцела бр. 5140/2 к.о. Кањижа се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа у делу блока број 24 и намењена је планираној радној зони. Приступ парцели је омогућен преко постојећег прилаза са улице Фехер Ференца или преко планиране сабирне насељске саобраћајнице (препарцелацијом ће се формирати парцела јавне

намене). У улици Фехер Ференца је изграђена следећа инфраструктура: високо и нисконапонска електро мрежа, стубна трафостаница, фекална канализација, водоводна мрежа, делимично атмосферска канализација, електронска комуникациона инфраструктура. У радној зони је дозвољена изградња пословних, производних и складишних објеката, силоса, као и изградња у комбинацијама. Уз главне објекте на грађевинској парцели дозвољена је изградња других објеката: помоћни објекти, портирнице, чуварске кућице, гараже, оставе, типске трансформаторске станице, објекти за смештај телекомуникационе и РТВ опреме, септичке јаме, ограде и слично. Пословне делатности које се могу дозволити су све производне, пословне и радне активности мањег или већег обима. То су делатности везане за пољопривреду, производњу грађевинског материјала, прераду и обраду пластичних маса, метала, дрвета, за електронску, текстилну и сличну производњу, делатности из области трговине на велико и мало, складишта, стоваришта, логистички центри и друго. У овој зони може се дозволити изградња једне стамбене јединице у функцији пословања (стан за чувара или власника) у склопу пословног објекта. Објекти се могу градити као слободностојећи или објекти у низу, а све у зависности од техничко – технолошког процеса производње и задовољавања прописаних услова заштите.

3.

На основу ове одлуке објављује се оглас за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке у поступку јавног надметања сагласно члану 16. став 3. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017).

4.

Тржишна вредност непокретности из тачке 1. ове одлуке која је истовремено почетна цена по којој се предметна непокретност отуђује износи 3.527.022,00 динара и утврђена је на основу налаза и мишљења судског вештака и лиценцираног проценитеља непокретности др Миомира Паовице, дипломираног грађевинског инжењера од дана 17.11.2020. године у износу од 705,40 динара по 1 m², односно у укупном износу од 3.527.022,00 динара.

Подносилац пријаве за учешће у јавном надметању мора уплатити депозит на депозитни рачун Општине Кањижа у висини од 10% почетне цене, односно износ од 352.702,20 динара.

5.

Поступак за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа образована Решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-17/2020-I од 24.01.2020. године, у складу са чланом 8. став 3. и чланом 16. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа.

Стручне, административно–техничке и друге послове за потребе Комисије, обавља Даниел Нађ Немеди, мастер правник – председник Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак јавног надметања за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке сагласно одредбама Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017);
- сачини записник;
- по окончаном поступку јавног надметања утврди предлог одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ и исту достави скупштини општине на даљи поступак.

6.

Одлуку о отуђењу непокретности из тачке 1. ове одлуке учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ доноси Скупштина општине Кањижа после спроведеног поступка јавног надметања.

7.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 11., члана 25. став 1., члана 41. став 2., члана 42., члана 57. став 1. Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ О ОБЛИКУ И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ЕКСПРОПРИСАЊУ НЕПОКРЕТНОСТ УПИСАНУ У ЛН БР. 8510 К.О. ХОРГОШ НА ПАРЦ. БР. 16790/3

Члан 1.

Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр. 1 **ПРИХВАТА** понуду корисника експропријације „Гастрас“ д.о.о., са седиштем у Новом Саду, Народног фронта бр. 12 о висини правичне накнаде за експроприсању непокретност – земљиште, ради реализације изградње магистралног гасовода граница Бугарске – граница Мађарске на кат. парц. бр. 16790/3, остало земљиште, земљиште под зградом – објектом, у површини од 47а 63м², која је уписана у ЛН бр. 8510 к.о. Хоргош, у укупном износу од 309.690,26 динара.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине, Роберт Фејстамер да у име општине Кањижа потпише Споразум са „Гастрас“ д.о.о. Нови Сад о висини накнаде за експроприсању непокретност наведену у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-386/2020
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. Закон, 108/16, 113/2017 и 95/2018), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 75. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА БЕЗ НАКНАДЕ У КАПИТАЛУ „FULL PROTECT“ Д.О.О. БЕОГРАД

Члан 1.

Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр. 1, у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-6214/2020-1 од дана 08.10.2020. године, **ПРИХВАТА** удео од 0,0388% у капиталу привредног друштва „FULL PROTECT“ д.о.о. Београд, у вредности од 18.335,78 динара, без накнаде.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке су Закључак Владе Републике Србије 05 Број: 023-6214/2020-1 од дана 08.10.2020. године и Нацрт Уговора о преносу удела.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине, Роберт Фејстамер да у име општине Кањижа, као стипендиста удела, потпише Уговор о преносу удела у капиталу привредног друштва „FULL PROTECT“ д.о.о. Београд са Републиком Србијом, као преносиоцем удела.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-385/2020
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа као органа општине (у даљем тексту: општинска управа) уређују се организација и делокруг рада унутрашњих организационих јединица општинске управе, начела деловања општинске управе, руковођење општинском управом, јавност рада, однос општинске управе према другим органима општине, однос управе према грађанима, правним лицима и другим странкама, међусобни односи унутрашњих организационих јединица општинске управе, акта и средства за финансирање послова општинске управе као и друга питања од значаја за обављање њихових послова.

Члан 2.

Општинска управа је орган општине Кањижа.

Послове локалне самоуправе утврђене Уставом, законом, Статутом општине Кањижа и другим прописима, као и послове које Република Србија из своје надлежности повери јединицама локалне самоуправе, обављају унутрашње организационе јединице општинске управе образоване овом одлуком.

За обављање одређених послова из надлежности управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Члан 3.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

Поштовање достојанства личности и чување угледа органа општине

Члан 4.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Постављена лица и запослени у општинској управи дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса,
- поштују достојанство личности и чувају углед органа општине,
- дају потребне податке, обавештења и упутства,
- пружају одговарајућу правну помоћ,
- разматрају представке, петиције и предлоге у вези са својим радом, да поступе по њима, предложе предузимање одговарајућих мера и о томе обавесте грађане,
- сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама.

Самосталност и законитост

Члан 5.

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других прописа и општих аката.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 6.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Постављена лица и запослени су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Делотворност у остваривању права странака

Члан 7.

Општинска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Сразмерност

Члан 8.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, општинска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Јавност рада

Члан 9.

Рад општинске управе је јаван.

Општинска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа је дужна да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

III ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВЕ

Члан 10.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа;
7. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско материјалних послова;
8. доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине и општинском већу.

Печат управе

Члан 11.

Печат општинске управе је округлог облика, пречника 48 mm, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије и гласи:

„Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

Општина Кањижа – Magyar Kanizsa Község

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА – MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAGATÁSI HIVATAL

Кањижа – Magyar Kanizsa“

Текст печата се исписује на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.

Унутрашње организационе јединице у управи

Члан 12.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе.

Самостални извршиоци

Члан 13.

Поједине послове у општинској управи могу вршити самостални извршиоци изван унутрашњих организационих јединица ако то налажу природа или обим послова.

Самостални извршилац ради по упутствима и налозима начелника општинске управе и њему одговара за свој рад.

Акт о организацији и систематизацији

Члан 14.

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица у општинској управи, утврђују се актом о организацији и систематизацији радних места.

Акт из става 1. овог члана доноси Општинско веће на предлог начелника општинске управе.

IV УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 15.

За обављање послова из надлежности рада општинске управе, образују се унутрашње организационе јединице, и то:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за инспекцијске послове
3. Одељење за грађевинске послове
4. Одељење за финансије и буџет
5. Одељење за локалну пореску администрацију
6. Одељење за општу управу и заједничке послове
7. Одељење за послове органа општине

1. Одељење за привреду и локални економски развој

Члан 16.

Одељење за привреду и локално-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израду нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; доношење решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште; обављање стручних и административних послова везано за комасацију пољопривредног земљишта и противградну заштиту; прикупљање података из области пољопривреде и доставу истих органима надлежним за послове статистике; пружање помоћи у развоју пољопривредне делатности; вршење управних послова у непосредном спровођењу Закона о пољопривредном земљишту; изради предлога пројеката и програма у области пољопривреде, посебно израде и реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уређења, као и одржавања и коришћења локалних путева; обављање стручних и административних послова у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој пољопривреде, ресорног покрајинског секретаријата и министарстава; израду годишњег програма буџетског фонда за развој пољопривреде и руралног развоја; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама органа општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при

реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израду базе података, праћење, анализу и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

2. Одељење за инспекцијске послове

Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробља, рада кафиљерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, надраскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари, такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима;

обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрему планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине. Одељење обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници, врши прикупљање, праћење и анализу података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси

општина; предлага мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу, припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

3. Одељење за грађевинске послове

Члан 18.

Одељење за грађевинске послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистра издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације; доноси решење о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера. Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја;

обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

4. Одељење за финансије и буџет

Члан 19.

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављана изворних и поверених надлежности општине и послови јавних набавки.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основном за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање

обавеза; доношење решења о одбаравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних намењених динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем о правној валидности инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општине у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

5. Одељење за локалну пореску администрацију

Члан 20.

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

6. Одељење за општу управу и заједничке послове

Члан 21.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; стручне и административне послове за комисије из надлежности одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда, студентске стипендије, смештај у домове; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања. За извршавање одређених послова из надлежности општинске управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења образују се месне канцеларије у насељеним местима: Мале Пијаци, Хоргош, Мартонош, Велебит, Адорјан, Трешњевац, Тотово Село и Ором.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

7. Одељење за послове органа општине

Члан 22.

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно – техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

8. Кабинет председника општине

Члан 23.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине, најдуже на период док траје дужност председника општине.

Председник општине може поставити два помоћника за поједине области (урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

Уједначавање правне праксе и праћење промене прописа

Члан 24.

У свим унутрашњим организационом јединицама општинске управе у којима се води управни поступак, се у складу са законским прописима, обављају послови уједначавања правне праксе и послови праћења промене прописа које утичу на права и обавезе како странака тако и органа који воде управни поступак.

По сазнању за измену управне или судске праксе, као и сазнању да је на снагу ступио нови или измењени пропис, службеник који води управни поступак, дужан је да о томе обавести свог непосредног руководиоца и начелника општинске управе.

Финансијски план и план јавних набавки

Члан 25.

Општинска управа доноси финансијски план и план јавних набавки које израђује у сарадњи са организационом јединицом општинске управе која је надлежна за послове финансија и јавних набавки.

V РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 26.

Општинском управом руководи начелник општинске управе.

Начелник општинске управе у складу са законом:

1. усклађује рад општинске управе и обезбеђује функционисање општинске управе као целин,
2. представља и заступа општинску управу
3. одговора за законитост рада општинске управе
4. потписује акте из надлежности општинске управе
5. даје овлашћења запосленима за потписивање аката из надлежности рада општинске управе
6. решава о изузећу службеника у општинској управи
7. стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад општинске управе
8. одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених у првом степену у складу са законом
9. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица
10. врши и друге послове, у складу са законом, Статутом и актима општине.

Постављење начелника и заменика начелника општинске управе

Члан 27.

Начелника општинске управе поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике који су у службеној употреби у општини.

За свој рад и рад општинске управе начелник општинске управе одговара општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Заменик начелника управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Вршилац дужности начелника општинске управе

Члан 28.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца

дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Престанак рада на положају

Члан 29.

Начелнику и заменику начелника општинске управе престаје рад на положају:

- 1) протеком времена на које је постављен;
- 2) подношењем писмене оставке;
- 3) ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе;
- 4) укидањем органа управе;
- 5) даном навршења 65. године живота, ако има најмање 15 година стажа осигурања;
- 6) ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
- 7) разрешењем;
- 8) укидањем положаја.

Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 30.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

- одељењем - руководиоца одељења
- одсеком - шеф одсека
- групом - координатор групе
- канцеларијом - шеф канцеларије
- кабинетом – шеф кабинета

Руководиоце организационих јединица из претходног става овог члана, распоређује начелник општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику општинске управе.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица

Члан 31.

Међусобни односи основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Основне унутрашње организационе јединице су дужне међусобно да сарађују када то захтева природа посла, као и да размењују потребне податке, информације и обавештења неопходна за рад.

VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 32.

Однос општинске управе према скупштини општине, председнику општине и општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Члан 33.

Општинска управа обавезна је да скупштину општине, председника општине и општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, која су неопходна за рад органа општине.

Члан 34.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања општинске управе, усмерава и усклађује рад општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката скупштине општине, може општинској управи издавати упутства и смернице.

Члан 35.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком скупштине општине, општинско веће може да их укине или поништи и наложи да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, општинско веће може покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих запослених.

Општинска управа подноси општинском већу извештај о свом раду по питањима из надлежности општинског већа када то општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње.

Ако општинско веће не прихвати извештај, о томе обавештава начелника општинске управе и скупштину општине, са предлогом одговарајућих мера.

VII ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 36.

Рад општинске управе доступан је јавности.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација представницима јавних медија, оглашавањем аката на огласној табли општинске управе, службеном листу општине или званичном сајту општине, организовањем конференција за представнике јавних медија, као и стварањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду општинске управе, као и на други начин којим се обезбеђује благовремено, тачно и транспарентно информисање јавности.

Информације из става 2. овог члана може да даје начелник или заменик начелника општинске управе, председник Општинског већа и запослени у организационој јединици општинске управе која је надлежна за послове информисања по овлашћењу наведених лица.

VIII АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 37.

Акти општинске управе морају бити у сагласности са Уставом, законом, Статутом општине, колективним уговорима, одлукама органа општине и др. актима.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Наредбом се наређује или забрањује понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који општинска управа и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања општинске управе.

Члан 38.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник општинске управе.

Решења и закључке доносе: начелник општинске управе, руководиоци основних унутрашњих организационих јединица или друго лице које је начелник општинске управе овласти.

IX КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Канцеларијско пословање општинске управе обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у раду општинске управе или који настане у раду општинске управе и сва друга питања везана за пословање општинске управе.

Канцеларијско пословање у општинској управи врши се по прописима који уређују канцеларијско пословање органа државне управе.

X РАДНИ ОДНОСИ

Члан 40.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у општинској управи примењују се одредбе закона којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе и други прописи.

Члан 41.

Послове општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, може обављати лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности прописане законом и актом о систематизацији радних места.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 42.

О правима и дужностима из радних односа запослених одлучује начелник општинске управе, у складу са законом и другим прописима.

Члан 43.

У општинској управи може се засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

На права и обавезе приправника, приправнички стаж, стручну обуку приправника и обавезу полагања стручног испита примењују се одредбе закона којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе и други прописи.

Члан 44.

Радни однос запослених у општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом који уређује права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 45.

Распоред радног времена у општинској управи утврђује начелник општинске управе.

XI ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 46.

Средства за финансирање послова управе обезбеђују се у буџету општине.

За обављање законом поверених послова државне управе средства се обезбеђују у буџету Републике Србије и АП Војводине за обављање поверених послова из надлежности Републике Србије и АП Војводине.

Члан 47.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

- 1) средства за исплату плата запослених и постављених лица;
- 2) средства за материјалне трошкове;
- 3) средства за посебне намене;
- 4) средства за набавку и одржавање опреме;
- 5) средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ.

Средства за исплату плата запослених и постављених лица служе за плате и накнаде запослених и постављених лица.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија и трошкове поштанских услуга, набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала, осигурање и одржавање средстава опреме и путне и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Средства за посебне намене обезбеђују се за одређене потребе општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.), стручно оспособљавање и усавршавање запослених, организацију рада и остале потребе.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе и чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено, као и новчана средства намењена за набавку опреме.

Средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ, као друге врсте исплата у складу са Законом.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је председник општине.

XII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 48.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и привредних друштава, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица општинске управе.

Члан 49.

По жалби против првостепеног решења општинске управе у пословима из надлежности општине, решава општинско веће.

Општинска управа је дужна да достави жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од пријема жалбе, уз коју се прилажу списи предмета и одговор првостепеног органа на жалбу у коме се цене сви наводи жалбе.

По жалбама на решења којима се одлучује о правима и дужностима службеника из радног односа, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује жалбена комисија у складу са законом.

Члан 50.

О изузећу начелника општинске управе решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник општинске управе.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Акт о организацији и систематизацији радних места на предлог начелника општинске управе донеће Општинско веће општине Кањижа, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелник општинске управе дужан је да распореди запослене у општинској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана.

До доношења акта из става 1. овог члана, примењиваће се Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст и 12/2020) На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута.

Члан 52.

Запослени и постављена лица у општинској управи, настављају са радом на досадашњим пословима до разрешења, односно до распоређивања по новом акту о организацији и систематизацији радних места из члана 51. ове одлуке.

Члан 53.

Унутрашње организационе јединице образоване овом одлуком преузеће документацију, предмете, опрему и средства за рад од организационе јединице чије послове преузимају.

До израде печата, организационе јединице ће користити печате организационе јединице чије послове преузимају.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 7/2015, 25/2016, 13/2017, 19/2017 и 3/2020).

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-376/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – ускл. дин. изн., 125/14 – ускл. дин. изн., 95/15 – ускл. дин. изн., 83/16, 91/16 – ускл. дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 – ускл. дин. изн., 89/2018 – ускл. дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – ускл. дин. изн. и 126/2020 – ускл. дин. изн.), члана 11. став 1. и члана 386 став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02 - одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС и 86/2019) и члана 40. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

О Д Л У К У О СТОПАМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се стопе пореза на имовину за непокретности на територији општине Кањижа.

Члан 2.

Стопа пореза на имовину износи:

- за непокретности пореског обвезника који води пословне књиге 0,3%,
- за земљиште пореског обвезника који не води пословне књиге 0,16%
- за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим за земљиште, зависе од висине пореске основице, и то:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1. до 10.000.000 динара	0,40%
2. од 10.000.000 до 25.000.000 динара	порез из подтачке (1) + 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
3. од 25.000.000 до 50.000.000 динара	порез из подтачке (2) + 1,0% на износ преко 25.000.000 динара
4. преко 50.000.000 динара	порез из подтачке (3) + 2,0% на износ преко 50.000.000 динара

Члан 3.

У погледу начина одређивања пореског обвезника, пореске основице, настанка пореске обавезе, пореских ослобађања, контроле и наплате примењују се одредбе важећих прописа који уређују порески поступак и пореску администрацију.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о порезу на имовину на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 15/2018).

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-407/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 6. ст. 5-7., члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС и 86/2019) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНИУ КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ НЕПОКРЕТНОСТ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ
У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра (у даљем тексту: просечна цена) одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину у општини Кањижа.

Члан 2.

На територији општине Кањижа одређене су зоне за утврђивање пореза на имовину, и то: прва, друга и трећа зона, с тим што је прва зона одређена као најопремљенија зона.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Кањижа у **првој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	1.000,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	36.000,00 динара
5) за куће за становање	28.820,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	73.719,03 динара
7) за гараже и гаражна места	4.818,00 динара.

Члан 4.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. године на територији општине Кањижа у **другој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	500,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	21.600,00 динара
5) за куће за становање	20.274,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	58.975,22 динара
7) за гараже и гаражна места	2.508,00 динара.

Члан 5.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. године на територији општине Кањижа у **трећој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	300,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	110,00 динара
3) за шумско земљиште	/
4) за станове	14.400,00 динара
5) за куће за становање	18.245,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	29.487,61 динара
7) за гараже и гаражна места	1.927,00 динара.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-406/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 73. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 7. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

Усваја се Етички кодекс функционера општине Кањижа.

II

Ову Одлуку и Етички кодекс функционера општине Кањижа објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-373/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 8. став 1. Одлуке о стипендирању студената општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2014) речи: „15. октобра“, замењује се речима: „30. новембра“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Рок за подношење пријава на конкурс је 10 дана од дана објављивања конкурса.“

Члан 2.

Члан 19. брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-374/2020/I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 23. и 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОКУ „CNESA” КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о оснивању ОКУ „Cnesa” Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2015) у ставу 1. и ставу 2. алинеја 1. речи: „Главни трг“ замењују се речима: „Трг Главни“.

Члан 2.

У члану 9. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

„У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Досадашњи ст. 8, 9 и 10 постају ст. 9, 10 и 11.

Члан 3.

После члана 10. додаје се члан 10а који гласи:

„Члан 10а

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 4.

У члану 12. после става 5. додају се ст. 6. и 7. који гласе:

„За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.“

Досадашњи ст. 6, 7, 8 и 9 постају ст. 8, 9, 10 и 11.

Члан 5.

После члана 14. додаје се члан 14а који гласи:

„Члан 14а

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 6.

Члан 15. мења се гласи:

„Члан 15.

Директора установе именује и разрешава оснивач, на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор установе се именује по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе најкасније 60 дана пре истека мандата директора.“

Јавни конкурс из претходног става овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.“

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатама који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Општинско веће у складу са одредбама уговора о преношењу оснивачких права прибавља претходну сагласност Националног савета на предлог акта о именовању директора установе.“

Члан 7.

У члану 16. после става 2. додају се ст. 3. и 4. који гласе:

„Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора установе.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом установе и има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Досадашњи ст. 3 и 4 постају ст. 5 и 6.

Члан 8.

После члана 16. додаје се члан 16а који гласи:

„Члан 16а

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.“

Члан 9.

Члан 19. мења се и гласи:

„Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године најкасније до 20. јула текуће године.“

Члан 10.

У члану 21. став 1. алинеја 2. мења се и гласи:

„ - оснивачу поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину најкасније до 15. марта текуће године;“

Члан 11.

Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа дужан је да усагласи Статут установе са овом одлуком и исти достави на сагласност оснивачу, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 12.

Комисија за прописе, представке и предлоге утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању ОКУ „Снеса“ Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 23. и 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ
„JÓZSEF ATTILA” КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 - пречишћен текст, 17/2011, 20/2011 и 20/2016) у алинеји 1. речи: „Главни трг“ замењују се речима: „Трг Главни“.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Директора установе именује и разрешава оснивач, на период од 4 године и може бити поново именован. Директор установе се именује по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из претходног става овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Општинско веће у складу са одредбама уговора о преношењу оснивачких права прибавља претходну сагласност Националног савета на предлог акта о именовању директора установе.“

Члан 3.

У члану 11а став 1. реч: „струци“ замењује се речју: „култури.“

Члан 4.

У члану 12. став 2. после речи: „годину“ уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „и не може бити два пута именован за вршиоца дужности директора установе.“

Став 3. мења се и гласи:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом установе и има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 5.

У члану 12. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.“
Досадашњи ст. 6, 7 и 8 постају ст. 7, 8 и 9.

Члан 6.

Управни одбор Библиотеке „József Attila” Кањижа дужан је да усагласи Статут установе са овом одлуком и исти достави на сагласност оснивачу, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

Комисија за прописе, представке и предлоге утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-372/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 1 и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 82/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40. тачка 1. и члана 63. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019), (у даљем тексту: Пословник) у члану 81. став 2. после алинеје друге додаје се алинеја трећа која гласи:

„- електронске, на начин и по поступку утврђеним овим Пословником, које се одржавају изузетно, када у оправданим случајевима Скупштина није у могућности да се састане ради одржавања седнице.“

Члан 2.

У члану 84. после става 6. додају се ст. 7, 8 и 9 који гласе:

„Седнице Скупштине сазивају се електронским путем, достављањем позива, материјала и обрасца за гласање на електронску адресу сваког одборника. О оправданости да се седница Скупштине одржи електронским путем одлучује председник Скупштине.

Позив за електронску седницу садржи предлог дневног реда седнице, рок до када одборници морају да гласају путем електронске поште и адресу електронске поште на коју одборници достављају свој глас о појединим тачкама дневног реда.

Дани и сат који је назначен као рок до када одборници морају да гласају путем електронске поште сматра се даном и сатом одржавања електронске седнице.“

Члан 3.

У члану 85. став 1. после речи „са претходне седнице.“ додаје се став 2. који гласи:

„Материјал који се односи на предложени дневни ред заједно са позивом на седницу доставља се одборницима у штампаној форми или на захтев одборника електронским путем на електронску адресу одборника.“

Досадашњи ст. 2, 3, 4 и 5 постају ст. 3, 4, 5, и 6.

Члан 4.

После члана 101. додаје се одељак 4а и члан 101а који гласи:

„4а Ток електронске седнице

Члан 101а

Након достављања материјала одборницима електронским путем, одборници имају право да овлашћеним предлагачима упуте питања електронским путем и то у року који је одређен у позиву и који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања позива и материјала за седницу. Овлашћени предлагачи су дужни да одборнику дају одговор и објашњење најкасније 24 сата пре завршетка гласања који је у позиву наведен као час завршетка гласања.

У позиву за седницу наводи се рок до када одборници морају да гласају путем електронске поште и адреса електронске поште на коју одборници достављају свој глас о појединим тачкама дневног реда, а који рок не може бити дужи од 7 дана од дана достављања позива и материјала.

Уз позив за седницу доставља се образац на гласање на којем одборници код сваке тачке дневног реда на адекватан и недвосмислен начин (болдовањем и подцртавањем изабране опције или брисањем неизабраних опција) треба да означи да ли гласају „за“, „против“ или се „уздржавају“ од гласања.

Одборници су у обавези да попуњени образац о гласању доставе у електронској форми до рока који је у позиву наведен као час гласања.

За пуноважно одлучивање потребно је да је образац за гласање у електронској форми до наведеног часа гласања у позиву доставила већина одборника.

Ако одборник не достави образац за гласање у електронској форми до наведеног часа гласања у позиву, сматра се да је био одсутан са седнице.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине у електронској форми.

Одборник који је учествовао у гласању у складу са одредбама овог члана Пословника има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке функције у износу који је утврђен одлуком Скупштине којом се уређују накнаде за вршење одборничке функције.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-415/2020-I
Дана: 26.11.2020. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 79/2019), члана 21. став 2. и 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 18. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2019 и 26/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар–септембар 2020. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-409/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на I Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 28. октобра 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-357/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Ласко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА
ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK
DOO HORGOSZ ЗА СЕЗОНУ: 2020/2021. ГОДИНА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за сезону 2020/2021. година бр. 15-0009-2, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSZ на седници одржаној 7. октобра 2020. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од дана ступања на снагу овог Решења.

III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-321/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.



POTISKI VODOVODI TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.

Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA

БРОЈ: 15-0009-2

ДАНА: 07.10.2020.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 69., став 1., тачка 3. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016 И 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, на седници одржаној дана 07.10.2020. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА СЕЗОНУ : 2020/2021 ГОДИНА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS према следећем:

А. ДЕЖУРСТВО

Р. бр. (1)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (2)	Укупна цена за цео период без ПДВ-а (3)	Укупна цена са ПДВ-а (10%) (4)
1	Приправност радника путара. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2020. до 1.04.2021.год.	206.250,00	226.875,00
2	Трошкови непрекидног дежурства техничара, са возилом за обилазак путева и прикупљање радника. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2020 до 1.04.2021.год.	206.250,00	226.875,00
3	Трошкови дежурства механизације и опреме. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2020. до 1.04.2021.год.	962.500,00	1.058.750,00

Б. ЕФЕКТИВНИ РАД

Р. бр. (1)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (2)	јед. мере (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ (10%) (5)
1	Рад дежурног техничара зимске службе на обилазку саобраћајница са утврђивањем стања истих.	час	1.052,00	1.157,20
2	Рад радника путара на пословима зимског одржавања путева (утовар соли, сољење и слично).	час	682,00	750,20

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за месну самоуправу, и то:

председник

1. Марија Миловановић, начелник Општинске управе општине Кањижа

чланови

2. Еде Сарапка, председник Савета МЗ Мале Пијаце
3. Роберт Шорш, председник МЗ Хоргош
4. Гергељ Хорват, председник Савета МЗ Мартонош
5. Роберт Лацко, председник Савета МЗ Кањижа
6. Милица Маљковић, председник МЗ Велебит
7. Чаба Боршош, председник МЗ Адорјан
8. Лајош Бала, председник МЗ Трешњевац
9. Ференц Бата, председник МЗ Тотово Село
10. Роберт Леко, председник МЗ Ором.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-412/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 72. и 78. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за месну самоуправу у саставу:

председник

1. Марија Миловановић, начелник Општинске управе општине Кањижа

чланови

2. Еде Сарапка, председник Савета МЗ Мале Пијаце
3. Золтан Тот, председник МЗ Хоргош
4. Гергељ Хорват, председник Савета МЗ Мартонош
5. Ервин Палфи, председник Савета МЗ Кањижа
6. Милутин Граовац, председник МЗ Велебит
7. Чаба Боршош, председник МЗ Адорјан
8. Имре Бата, председник МЗ Трешњевац
9. Иштван Бонтович, председник МЗ Тотово Село
10. Роберт Леко, председник МЗ Ором.

II

Савет обавља послове који се односе на: праћење и анализу положаја и улоге месне самоуправе у општини, разматра предлоге финансијског плана и завршног рачуна месних заједница за претходну годину, даје

предлоге за унапређење рада месних заједница, разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, пре длаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагаца.

III

Мандат председника и чланова Комисије за месну самоуправу траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за месну самоуправу обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-413/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/233/2020 од 27.10.2020. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КАРАС КАРОЛИНА“, ХОРГОШ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Основне школе „Карас Каролина“, Хоргош: Илдико Хужвар, Јене Ревид, Анико Нагел Шоблохер, Јудит Тилинко, Илдико Дањи, Јанош Бата, Роберт Шорш, Габор Фујкин и Нандор Папди.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне школе „Карас Каролина“, Хоргош у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Зита Дањи из Хоргоша
2. Јожеф Такач из Хоргоша
3. Наташа Александровић из Хоргоша

представници запослених

1. Андреа Рекецки из Хоргоша
2. Јудит Тилинко из Бачких Винограда
3. Етел Гонцик из Хоргоша

представници родитеља

1. Роберт Шорш из Хоргоша
2. Нандор Папди из Бачких Винограда
3. Габор Фујкин из Хоргоша.

III

Мандат Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“, Хоргош траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именovala је Школски одбор ОШ „Карас Каролина“, Хоргош дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-400/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/234/2020 од 27.10.2020. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КАЊИЖА**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа: Пирошка Дарабан, Ела Добо, Балаж Бајтаи, Гордана Содић, Ливиа Балаж Вереш, Виктор Ђери, Мелинда Франк Шереш, Рудолф Шереш и Берталан Чанади.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа у саставу:
представници јединице локалне самоуправе

1. Валерија Кермеци из Кањиже
2. Наталија Палфи из Кањиже
3. Адриен Забош из Кањиже

представници запослених

1. Валерија Мајор из Кањиже,
2. Ливиа Балаж Вереш из Кањиже
3. Виктор Ђери из Кањиже

представници родитеља

1. Јован Јепурски из Кањиже
2. Рудолф Шереш из Кањиже
3. Берталан Чанади из Кањиже.

III

Мандат Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањиже траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањиже“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањиже именovala је Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Кањиже дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. На захтев Скупштине општине Кањиже, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањиже донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањиже
Скупштина општине Кањиже
Број: 02-401/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањиже

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/232/2020 од 27.10.2020. године, Скупштина општине Кањиже на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„АРАЊ ЈАНОШ“ ТРЕШЊЕВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Основне школе „Арањ Јанош“, Трешњевац: Рената Хармат, Оливер Ердџи, Вероника Газдаг, Беата Фејеш Вајда, Едина Нађ Немеди, Сабољч Јухас, Жужана Пилиши, Леона Езвеђ и Силвиа Шарњаи.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне школе „Арањ Јанош“, Трешњевац у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Вероника Газдаг из Трешњеваца,
2. Андреја Кираљ из Тотовог Села,
3. Анита Бонтовић из Орома,

представници запослених

1. Беата Фејеш Вајда из Кањиже,
2. Едина Нађ Немеди из Кањиже,
3. Сабољч Јухас из Трешњеваца,

представници родитеља

1. Тимеа Калапати из Трешњеваца,
2. Анита Шандор Микуш из Орома,
3. Рената Терењи из Тотовог Села.

III

Мандат Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“, Трешњевац траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именovala је Школски одбор ОШ „Арањ Јанош“ Трешњевац дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/236/2020 од 27.10.2020. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа: Роберт Коња, Валерија Салкаи Немеш, Атила Шафрањ, Јанош Буш, Ласло Кереши, Ђорђе Лазић, Моника Буш, Селеш Викторија и Чаба Газдаг.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Агнеш Баги из Трешњевца,
2. Атила Шафрањ из Кањиже,
3. Роберт Коња из Кањиже,

представници запослених

1. Рожа Бата из Кањиже,
2. Ласло Кереши из Кањиже,
3. Имре Тукач из Орома,

представници родитеља

1. Селеш Викторија из Трешњевца,
2. Анамарија Тот из Аде,
3. Ангела Жолдош из Кањиже.

III

Мандат Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именovala је Школски одбор Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. На захтев

Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-403/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/235/2020 од 27.10.2020. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА

I

Разрешавају се Школски одбор Основне музичке школе Кањижа: Марија Божо, Агнеш Тот, Ибоља Ујхелји, Алфред Асталош, Даниел Нађ Мелкути, Жофиа Речко, Тинде Бата Поздер, Нора Балинт и Тамаш Сенци.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Основне музичке школе Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Ибоља Ујхелји из Кањиже,
2. Петра Ковач из Кањиже,
3. Марија Божо из Кањиже,

представници запослених

1. Алфред Асталош из Кањиже,
2. Јудит Аћимчев из Кањиже,
3. Тамаш Фекете из Фекетића,

представници родитеља

1. Нора Балинт из Кањиже,
2. Виола Немет из Кањиже,
3. Анита Шандор Микуш из Кањиже.

III

Мандат Школског одбора Основне музичке школе Кањижа траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у школи школски одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења

образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именовала је Школски одбор Основне музичке школе Кањижа дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-404/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/237/2020 од 27.10.2020. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“: Хермина Пионтек, Едит Карољ, Марија Кермеци Кочиш, Магдолна Бата, Корнелија Вадас, Жужана Веселинов, Богларка Поша Кењереш, Агнеш Гуљаш и Шаролта Нађ Беде.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Тибор Ковач из Кањиже
2. Едит Карољ из Хоргоша
3. Марија Кермеци Кочиш из Кањиже

представници запослених

1. Корнелија Вадас из Кањиже
2. Отилиа Марта из Кањиже
3. Жужана Веселинов из Хоргоша

представници родитеља

1. Адриен Молнар Шатаи из Кањиже
2. Мелита Ђулаи Варади из Кањиже
3. Санела Сакмањ из Тотовог Села.

III

Мандат Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ траје четири године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именovala је Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. У члану 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) утврђено је да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, Наставничко веће и Савет родитеља, као овлашћени предлагачи доставили су предлоге за именовање чланова органа управљања као представника јединице локалне самоуправе, запослених и родитеља.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-405/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и члана 16. и 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона: Јожеф Бохата, Балаж Бајтаи и Зоран Томин.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона у саставу:

- председник

1. Тибор Домонкош из Кањиже,

- чланови

2. Балаж Бајтаи из Кањиже,

3. Немања Чобанов из Кањиже.

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Информационог центра за развој Потиског региона: Виктор Догнар, Марија Кочиш Кермеци и Војислав Зрнић.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Информационог центра за развој Потиског региона у саставу:

- председник

1. Виктор Догнар из Хоргоша,

- чланови

2. Марија Кочиш Кермеци из Кањиже,

3. Жолт Барат из Адорјана.

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона траје четири године, односно до разрешења.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општина и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 16. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да управни одбор има председника и два члана, да председника и чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина општине и да мандат чланова управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора. Одредбама члана 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да надзорни одбор има председника и два члана, да председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине и да мандат чланова надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора. Сходно одредбама важећих прописа општина као оснивач одговорна је за обезбеђење обављања и развој делатности установе чији је оснивач.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Општина Кањижа

Скупштина општине Кањижа

Број: 02-394/2020-I

Дана: 26.11.2020. године

Кањижа

Председник Скупштине општине

Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 34. и 38. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа: Анико Фехер, Тимеа Божо, Јованка Јањатов, Анђелка Суботин и Едит Барат Месарош.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. Анико Фехер из Кањиже, | председник |
| 2. Тимеа Божо из Кањиже, | члан |
| 3. Иван Матић из Хоргоша, | члан |

представници запослених

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 4. Анђелка Суботин из Хоргоша, | члан |
| 5. Едит Барат Месарош из Мале Пијаце, | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Центра за социјални рад Кањижа: Мухи Жужана, Малвин Бата и Ана Ханђа Петковић

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Центра за социјални рад Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Мухи Жужана из Орома, | председник |
| 2. Ева Касаш из Кањиже, | члан |

представник запослених

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 3. Ана Ханђа Петковић из Кањиже, | члан. |
|----------------------------------|-------|

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад Кањижа траје четири године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 34. Статута Центра за социјални рад Кањижа утврђено је да управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника који се именују на предлог запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, а ко на територији за коју је основан Центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење. Одредбама члана 38. Статута Центра за социјални рад Кањижа утврђено је да председника и чланове надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач на период од 4 године, да надзорни одбор има 3 члана и то 2 представника оснивача и 1 представника запосленог у Центру.

Колегијум запослених у Центру за социјални рад Кањижа је доставила предлог за именовање представника запослених у управни и надзорни одбор установе.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-395/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 22. и 28. Статута Центра за пружање услуга социјалне

заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа: Ержебет Ходик, Ана Ханђа Петковић, Зоран Томин, Андера Бичкеи и Едина Пири.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. Ержебет Ходик из Кањиже, | председник |
| 2. Ана Ханђа Петковић из Кањиже, | члан |
| 3. Марина Шаму из Кањиже, | члан |

представници запослених

- | | |
|--------------------------|-------|
| 4. Едина Пири из Кањиже | члан |
| 5. Ибоља Сакач из Кањиже | члан. |

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа: Илеш Фаркаш, Габриела Вајда и Тибор Поша.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа у саставу:

представници оснивача

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. Илеш Фаркаш из Кањиже, | председник |
| 2. Хермина Нађ из Кањиже, | члан |

представници запослених

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 3. Андреа Бичкеи из Новог Кнежевца, | члан. |
|-------------------------------------|-------|

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 22. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа утврђено је да председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, на период од четири године, да управни одбор има пет чланова, од којих су три из реда стручњака и познавалаца делатности социјалне заштите, а два члана из реда запослених у Центру, да представнике из реда стручњака предлаже оснивач, а представнике запослених, запослени непосредно бирају, личним изјашњавањем. Одредбама члана 28. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа утврђено је да председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да исти има председника и два члана, да се два члана из реда финансијских стручњака које предлаже оснивач и један из реда запослених у Центру којег бирају запослени непосредно, личним изјашњавањем.

Запослени у Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа доставили су предлог за именовање представника запослених у управни и надзорни одбор установе.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-396/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 25. и 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБРАЗОВАЊУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању: Елвира Карачоњи, Олга Ракић, Јожеф Мајор, Драгана Дејановић и Ерика Ческо Кермеци.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у саставу:

представници оснивача

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Елвира Карачоњи из Кањиже, | председник |
| 2. Јожеф Мајор из Кањиже, | члан |
| 3. Енис Бехаровић из Кањиже, | члан |

представник запослених у установама образовања

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 4. Ерика Ческо Кермеци из Кањиже, | члан |
|-----------------------------------|------|

представник запослених

- | | |
|-------------------------|-------|
| 5. Олга Ракић из Кањиже | члан. |
|-------------------------|-------|

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању: Оливер Ерделји, Татјана Хинић и Жужана Пилиши.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у саставу:

представници оснивача

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Игор Багањ из Кањиже, | председник |
| 2. Тамара Чањи из Хоргоша, | члан |

представник запослених у установама образовања

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 3. Ливиа Балаж Вереш из Кањиже, | члан. |
|---------------------------------|-------|

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 25. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању утврђено је да Управни одбор именује и разрешава оснивач, да исти има пет чланова, од којих су три представници оснивача, један је представник запослених у Центру, а један је представник запослених у установама образовања, да се представници установа из области образовања бирају из реда истакнутих стручњака у области образовања и васпитања, да председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из реда својих чланова, већином гласова од укупног броја чланова, те да мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Одредбама члана 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању утврђено је да надзорни одбор именује и разрешава оснивач, да исти има три члана, од којих су два представници оснивача, а један је представник запослених у установама образовања, који се бира из редова истакнутих стручњака у области образовања, да председника надзорног одбора бирају чланови надзорног одбора из својих редова, већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора, те да мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Радно тело директора установа образовања доставило је предлог за именовање представника установа образовања у управни и надзорни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-397/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/276/2020, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАЗДОРНОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНО-КУЛТУРЕ УСТАНОВЕ „CNESA“ КАЊИЖА**

I.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Образовно-културе установе „Cnesa“ Кањижа: Теодора Бенде, Агнеш Лошонц, Жанет Добо, Обрад Тунић, Татјана Хинић, Хедвиг Бузаш и Ибоља Мајор.

II.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Образовно-културе установе „Cnesa“ Кањижа у саставу:
представници јединице локалне самоуправе

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. Кристина Ваго из Кањиже, | председник |
| 2. Јанош Сел из Мартоноша, | члан |
| 3. Чаба Сечен из Кањиже, | члан |
| 4. Јожеф Такач из Хоргоша, | члан |
| 5. Зоран Томин из Кањиже, | члан. |

представници запослених

6. Ласло Добо из Кањиже,
7. Ибоља Мајор из Кањиже,

члан
члан.

III.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Образовно-културе установе „Cnesa“ Кањижа: Оршоља Њилаш и Ласло Добо.

IV.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Образовно-културе установе „Cnesa“ Кањижа у саставу:

представник јединице локалне самоуправе

1. Габриела Рекецки из Кањиже,

председник

представник запослених

2. Хедвиг Бузаш из Кањиже,

члан.

V.

Мандат Управног и Надзорног одбора Образовно-културе установе „Cnesa“ Кањижа траје четири године.

VI.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 22. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и да могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет даје мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам, у складу са законом којим се уређује област културе, те да састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Одредбама члана 25. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа утврђено је да надзорни одбор има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе, да састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Запослени у установи доставили су предлог за именовање својих представника у управни односно надзорни одбор. Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам бр. V/Z/276/2020, од 25.11.2020. године.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-398/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) члана 24. и члана 30. Статута Библиотеке „József Attila“, Кањижа, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/277/2020, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. новембра 2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“, КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа: Тимеа Дукаи, Бригита Балинт, Моника Догнар, Драгана Дејановић, Биљана Жарков, Ержебет Валтер и Љиљана Ракин.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

1. Хедвиг Бузаш из Кањиже,	председник
2. Клара Тертели из Кањиже,	члан
3. Моника Догнар из Хоргоша,	члан
4. Мариан Ердег из Кањиже,	члан
5. Марко Ждеро из Кањиже,	члан.

представници запослених

6. Анамарија Бата из Кањиже,	члан
7. Ана Вереш из Кањиже,	члан.

III

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа: Мирјана Крушић и Анамарија Бата.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа у саставу:

представник јединице локалне самоуправе

1. Виолета Ладопки из Кањиже,	председник
-------------------------------	------------

представник запослених

2. Ержебет Валтер из Кањиже,	члан.
------------------------------	-------

V

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Библиотеке „József Attila“, Кањижа траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 24. Статута Библиотеке утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе и да састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Одредбама члана 30. Статута Библиотеке је утврђено да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута, да председника надзорног одбора

именује оснивач из реда чланова надзорног одбора, да Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се један именује на предлог општине Кањижа, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет, те да састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Запослени у Библиотеци су доставили предлог за именовање својих представника у управни односно надзорни одбор. Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам бр. V/Z/277/2020 од 25.11.2020. године.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-399/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 56 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 30. септембра. 2020. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-408/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 30. СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 56 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 30. септембар 2020. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 30. септембар 2020. године.

І ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

І ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су: Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпаде на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Годишњи Програм пословања за 2020. годину усвојен је на седници Скупштине општине Кањижа Решењем о давању сагласности на Програм пословања бр.02-408/2019-И дана 27.12.2019. године.

ІІ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Позиција приходи/ група: 604-приходи од продаје робе, планирани су у вредности од 4,003.000 динара, а

реализација за текући квартал износи 4,785.000 динара, тако да остварење износи 120%. Ови приходи подразумевају продају погребне опреме. У текућем кварталу имали смо више сахране од планираног.

Група 614 - приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, планирани су у вредности од 45,415.000 динара, а реализација за текући квартал износи 93% од плана, односно 42,319.000 динара. Ови приходи су остварени од погребних, баштованских, услуга одржавања вертикалне сигнализације, зоохигијенских, димничарских, машинских услуга и грађевинских и инжењерских услуга. Предузеће врши и услугу одржавања зелених површина и чишћење јавних површина на граничном прелазу

Група 65 - други пословни приходи, планирани су у вредности од 1,744.000 динара, а реализација за текући квартал износи 2,470.000 динара односно 142% од плана. Ови приходи се односе на закуп пијачних места на годишњем нивоу и уговори се закључују у марту месецу на годину дана. Због проглашеног ванредног стања због новог вируса закључење уговора је била продужена до месеца јун.

Позиција расходи/ група 50-набавна вредност продате робе, предузеће је планирало да ће за набавку погребне опреме утрошити 2,809.000 динара, а реализација за текући квартал износи 2,579.000 динара, односно процентуално 92%.

Група 51- трошкови материјала, планирана вредност износила је 2,932.000 динара, а реализација за текући квартал износи 84% од плана, а вредност износи 2,460.000 динара.

Група 513 - трошкови горива и енергије, планирана вредност за текући квартал износи 3,041.000 динара, реализација за период је у износу од 86% од плана, односно износи 2,621.000 динара.

Група 52 - трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, планирана вредност за текући квартал износи 34,700.000 динара, реализована вредност за период износи 34,687.000 динара, односно 100% у односу на план.

Група 53 - Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у текућем кварталу износи 2,377.000 динара, а реализација износи 1,672.000 динара, односно 70% од плана, ови трошкови се односе на текуће одржавање опреме и грађевинских објеката.

Група 54- трошкови амортизације, планирана вредност је 2,340.000 динара, а реализација износи 2,340.000 динара, односно 100% у односу на план.

Група 55- нематеријални трошкови, планирана вредност износи 2,106.000 динара, а реализација за текући квартал износи 2,540.000 динара, односно 122% од плана. Ова група обухвата премије осигурања, извршене годишње регистрације возила и годишње премије осигурања од одговорности.

Предузеће је у периоду од 01.01.2020- 30.09.2020 исказало пословни добитак у износу од 1,155.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 982.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је планиран у складу са кретањима из претходне године. Неке билансне позиције тешко је планитари и предвидети с обзиром да су променљивог карактера и често се одступају, јер биланс стања представља стање на одређени дан, а не за одређени период, као код других биланса. У билансу стања код важнијих позиција су следећа стања: предузеће је планирало да ће на позицији АОП 051 имати потраживања у износу од 12,399.000 динара а остварени износ је 13,253.000 динара и тако реализација у односу на план износи 107%. У билансу стања позиција Додатаци АОП 456 планирано је у износу од 2,704.000, а реализација 1,057.000 динара, односно 39% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 55,472.000 динара и износи 99% у односу на план, а одлив готовине 56,872.000 динара и износи 101% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 89% у односу на план.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 41 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време тренутно износи 19 лица. У првом кварталу један запослених је отишао у пензију, и на његово радно место је примљен радник на одређено време. Радник који је био на неплаћеном одсуству је тражио раскид уговора и на његово радно место је примљен радник на одређено време. На радно место запослене која је на одржавању

трудноће такође је примљена једна радница. На граничном прелазу због повећаног обима посла било је потребно један додатни радник.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора, код исплате путног трошка, накнада трошкова на службеном путу. Код привремених и повремених послова уместо планираног једног радника ангажована су двојица. Ови уговори су истекли средином јуна месеца. Од тих један запослени је примљен на одређено време до краја године.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 41 запослених на неодређено време али тренутно то износи 19 лица и сваког месеца се тражи одобрење од надлежне Комисије за пријем у радни однос. У току 2020. године један запослени је отишао у пензију. Споразумним раскидом уговора отишао је један радник.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Предузеће није мењао цене у односу на децембарске ценовнике.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију који за текући квартал износи 120.000,00 динара а предузеће је потрошило 119,564 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 99,64% у односу на план. За спортске активности је предвиђена донација у износу од 50.000,00 динара, који је распоређен у првом кварталу.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће планирао набавку тракторске корпе, али ова инвестиција још није остварена. Ова набавка је била планирана и ранијих година. Инвестиција је планирана из сопствених средстава предузећа.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће и у 2020. године је конкурисао за организовање спровођења јавног рада због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору. Предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Након успешног конкурисања добила је 11 особе, која су засновала радни однос у трајању од четири месеци. Јавни рад је у току.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGÓŠ

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGÓŠ

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, производњу бетонских елемената, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2020. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-409/2019-I од 27.12.2019. године.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 04.06.2020. године донела је решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за 2020. годину број 02-101/2020-I. Прва измена Програма пословања за 2020. годину бр 430-0005/19 је усвојена од стране Надзорног одбора привредног друштва дана 17.03.2020. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА**1. БИЛАНС УСПЕХА**

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе Предузећа у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2020. годину – бр 430-0001 од 29.11.2019. године и Прва измена Програма пословања за 2020. годину – бр 430-0005/19 од 17.03.2020. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2020-30.09.2020. године планирани су у вредности од 183.983.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-30.09.2020. године је 133.357.000 динара, односно реализовани су у висини свега 72% од планираних.

Ови приходи су остварени од хидрограђевинских послова (49%) и од водоснабдевања (51%). Планиране пословне приходе нисмо реализовали због отежаних временских услова за послове хидроградње у првом кварталу (радило се и у зимским месецима, али у том периоду учинак на градилишту свакако не може бити исти као у осталом периоду године) и због смањеног прихода у водоканалу јер су у зимским месецима и утрошци воде мањи, као и услуге које пружа овај сектор. Тај недостатак прихода се провлачио до краја другог квартала, а у трећем кварталу се радило на градилишту у Суботици који радови нису могли бити обрачунати због уговорних услова: да се фактурисање може вршити тек након реализације 51 % уговорене вредности.

У време проглашења ванредног стања због пандемије вирусом COVID – 19, су смањени приходи сектора водоканал јер се нису пружале услуге прикључења и др. због спровођења превентивних мера заштите здравља запослених. Сви запослени у сектору Хидроградње и службе Водоканала су радили пуним капацитетом и за време ванредног стања.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 42.698.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-30.09.2020. године износи 57 % од планираних трошкова, односно вредност износи 24.363.000 динара, разумљиво из разлога што се није реализовао ни план за приход.

Група 513 – трошкови горива и енергије, планирана вредност за период 01.01.2020-30.09.2020. године износи 13.350.000 динара, реализација за извештајни период је у износу од 109 % од плана, односно износи 14.516.000 динара. Реализовани трошкови горива су превазишли планирани износ из разлога што су се радови који су се радили у сектору хидроградња одвијали ван седишта општине и то за све запослене у хидроградњи и што су у главном радови хидроградње били са већим ангажовањем механизације на обимнијим земљаним радовима, што захтева већи утрошак горива од планираног.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2020-30.09.2020. године је 75.536.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 71.015.000 динара, односно 94% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2020-30.09.2020. године износи 24.196.000 динара, а реализација износи 18.261.000 динара, односно 75 % од плана. Нису остварени планирани трошкови што је у складу са реализованим приходом у хидроградњи.

Група 540 – трошкови амортизације, планирана вредност за период 01.01.2020-30.09.2020. године износи 11.775.000 динара, а реализација вредности за период износи 12.036.000 динара, односно 102%.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 16.236.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-30.09.2020. године је 12.557.000 динара односно 77 %.

Група 662 – приходи од камата; Планирана вредност за период 01.01.2020-30.09.2020. износи 563.000 динара, а реализација је 479.000 динара, односно 85 %.

Група 67 и 68 – Остали приходи се односе на приходе од продаје материјала (13.784 динара) и осталих непоменутих прихода (701.768 динара). Ови приходи су за период 01.01.2020-30.09.2020. године били планирани у вредности од 1.238.000 динара, а реализација за извештајни период износи 716.000 динара, односно 58% . Приходи од наплаћене штете је 633.600 динара.

Група 57 и 58 – Остали расходи – планирана вредност износи 278.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-30.09.2020. године је 48.000 динара, односно 17 % . Остали расходи се односе на остали непословни расходи.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2020-30.09.2020. године исказало **губитак у износу од 18.338.000 динара**. Одступање реализованих вредности прихода од планираних је настало због слабије реализације и немогућности обављања радова који би донели очекиване приходе услед временских прилика почетком године, због ванредног стања током прва два квартала и због специфичности уговора за послове хидроградње током трећег квартала, али је позитивно што су и реализовани трошкови мањи од планираних трошкова: материјал, зараде, производне услуге, остали расходи.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава Предузећа.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2020-30.09.2020. године, међутим неке билансне позиције као што су: потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети, јер на почетку године нису склопљени уговори за пословање за целу годину.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 324.290.000 динара, тако да је реализација 92 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 72% (234.010.000 динара), а обртна имовина са 28% (90.280.000 динара).

Група 020 – Земљиште – планирана вредност за период од 01.01.2020.-30.09.2020. године је 6.749.000 динара а реализација 26.332.000 динара разлика је због прекњижавања Инвестиционе некретнине на земљиште, из разлога што за предметну некретнину није могуће одредити фер вредност без прекомерних трошкова или напора.

Група 24 - Стање готовине и готовинских еквивалената је на вишем нивоу у односу на планиране величине због прекњижавања конта Остали краткорочни финансијски пласмани – орочена средства у банкама на конто Готовински еквиваленти и готовина.

Група 204 -Купци у земљи – планирана вредност је била 40.000.000 динара, а реализација за период 01.01.2020.-30.09.2020. године је 30.162.000 динара, односно 75%. Ова позиција одступа од планираног износа због нереализованог обима посла.

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 324.290.000 динара, односно реализација је 92 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 93 % (302.187.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 7 % (22.103.000 динара).

Група 416 – Обавезе по основу финансијског лизинга – планирана вредност је била 3.500.000 динара а реализација за период 01.01.2020.- 30.09.2020. године је 57.000 динара, односно 2%, због тога што нисмо реализовали планирана средства за лизинг.

Група 430 – Примљени аванси – планирана вредност је била 300.000 динара, а реализација за период 01.01.2020.-30.09.2020. године је 18.000 динара.

Код осталих ставки код Биланса стања нема већих одступања од Програма пословања за период од 01.01.2020-30.09.2020. годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето одлив готовине из пословне активности износи 8.612.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 804.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 1.353.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-јун 2020. године констатује се нето одлив готовине у висини од 10.769.000 динара. Када се за нето одлив увећа стање готовине на почетку обрачунског периода на дан 31.12.2019. година које је у висини од 45.631.000 динара, и одбије се негативна

курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 34.861.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0068 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 98%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 57 % од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2020. године за 9 %.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.07.2020-30.09.2020. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- једном запосленом раднику на одређено време истекао је Уговор о раду
- примљена су два радника по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у хидроградњи.
- примљена су три радника по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у водоканалу.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

На основу Решења Скупштине општине Кањижа о давању сагласности на корекцију цена бр. 02-360/2018-І/Б од дана 29.11.2018. године, привредно друштво је од 01.01.2019. године почело да примењује нови ценовник, и то тако што су се цене воде, канализација и фиксне накнаде за домаћинства и за установе увећали за 10%, за привреду увећали за 5% и за месечну фиксну накнаду (таксу на водомер) повећање за 10%. Након ове промене није било више измена у ценама услуга.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 300.000 динара за рекламу и пропаганду за 2020. годину, за период 01.01.2020. до 30.09.2020. године планирано 150.000 динара, а реализација није била.

За репрезентацију је предвиђено 1.000.000 динара за 2020. годину, за период од 01.01.2020. до 30.09.2020. године је планирано 750.000 динара, а реализација је била 523.614 динара, односно 70%.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 30.09.2020. године имало инвестицију у износу од 644.000 динара у опрему за информатику, резервне делове за каналцет, разне радионичке опреме и ручног алата и кашика за New Holland као што је и планирано. Већих инвестиција није било.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2020. године до 30.09.2020. године закључује се да је привредно друштво пословало у губитку у износу од 18.338.000 динара. Анализирајући овај период појединачно по месецима пословања губитак је настао у трећем месецу првог квартала, једним делом због смањења реализације у хидроградњи, другим делом због увећаних расхода у водоканалу, у многоме због трошкова израде две Студије – Анализа постојећег стања у области водовода / канализације са предлозима и смерницама за побољшања у овој области, за целу територију општине Кањижа. Наиме у овом кварталу израђена је Студија постојећег стања водоводног и канализационог система на територији општине Кањижа са предлозима за унапређење система – чији би се реални трошкови требали распоредити на минимум 10 будућих година, јер сагледава проблематику и даје сугестије за развој у дугорочном периоду, а без ваљане документације коју захтева Влада РС не може се очекивати позитиван резултат приликом аплицирања за буџетска средства за изградњу и санацију предметне инфраструктуре.

У месецима другог квартала пословало се укупно гледајући позитивно, али губитак из марта месеца се исказује кроз све месеце до краја другог квартала, а у трећем кварталу се повећао због немогућности обрачуна уговорених

и извршених радова због услова уговора, што ће се почетком четвртог квартала смањити након фактурисања изведених радова.

Основна делатност привредног друштва: скупљање, пречишћавање и дистрибуције воде се одвијала несметано, уз изостанак читавања водомера на крају марта и априла месеца због увођења ванредног стања, при чему је изостала и законска замена водомера у том периоду. Две благајне су радиле за грађане до момента до ког је то Кризни штаб Општине Кањижа дозвољавао, и започеле са радом чим је донета препорука о томе, а сво време су били на располагању сви службеници за онлајн контакте са грађанима, могућност уплата путем интернет банкарства и пошти, решавање рекламација на основу мејла и др.

Последице увођења ванредних мера су оставиле малог трага на финансијске показатеље успешности привредног друштва иако су сви запослени током свих месеци ове године били ангажовани на својим радним задацима, чак и више него у уобичајеној ситуацији. Он се посебно огледа кроз смањен прилив финансијских средстава због затварања благајни по Наредби Кризног штаба, затим нетачно утврђивање стања на водомерима због дуге времена неочитавања и др.

И поред наведене ситуације, привредно друштво је на време измиривало све доспеле обавезе.

Како би се постигло повећање позитивног финансијског резултата из основне делатности од прошле године радило се на рационализацији трошкова, увођењу мера за повећање степена наплате потраживања и смањења губитака на водоводној мрежи. Прошлогодишњом набавком потребне опреме за детекцију немерених цурења на водоводној мрежи, чији ефекти су били видљиви у насељима где су се спровеле акције откривања немерених и нефактурисаних количина питке воде, затим регистровање неприкључених корисника на канализациону мрежу и предузимање мера за њихово прикључење. Ових активности није било у прва два квартала, за време зимских услова и ванредног стања, али се наставило већ у мају месецу, тако да смо осим насеља Хоргош које је анализирано прошле године, сада изконтролисали насеља Мартонош, Тотово Село, Ором, Долине, Ново Село и акција откривања губитака се наставља.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и супротставља се њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих произилазе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући прилику јавности да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду у што већој мери консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду се увек придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

- Функционер се стара да услед различитости нижија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстицајући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-373/2020-I
Дана: 26.11. 2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 196. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. новембра. 2020. године, донела је

КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Предмет Кодекса

Члан 1

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност организационих јединица Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа).

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници који су у радном односу код Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: запослени) када обављају послове из своје надлежности.

Циљ Кодекса

Члан 2

Циљ Кодекса је да утврди правила понашања запослених у Општинској управи као и упознавање јавности о понашању које има право да очекује од запослених због успостављања односа трајног поверења грађана, односно ефикаснијег и одговорнијег поступања запослених.

Члан 3

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Законитост и непристрасност у раду

Члан 4

Запослени је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно, у складу са законом и другим прописом и поступа по правилима струке и одредбама Кодекса.

Запослени посебно води рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Запослени је дужан да у свом раду једнако професионално и непристрасно приступа свим странкама и да не даје приоритет било коме из било којих разлога, осим професионалних.

Политичка неутралност

Члан 5

Запослени се у вршењу своје дужности придржава начела политичке неутралности.

У службеним просторијама органа запослени не сме да носи и истиче обележја политичких странака, нити њихов пропагандни материјал.

Запослени не сме да утиче на политичко опредељење других запослених.

Остваривање јавног интереса

Члан 6

Запослени је дужан да при доношењу одлука поступа тако да свакој странци омогући да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, водећи притом рачуна да то не буде на штету јавног интереса.

Запослени је дужан да води рачуна о јавном интересу при вршењу дискреционих овлашћења и да поступа у границама законом датог овлашћења и сагласно циљу због кога је овлашћење дато.

Спречавање сукоба интереса

Члан 7

У вршењу својих послова запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб с јавним интересом.

Запослени је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

Спречавање сукоба интереса при ступању на рад

Члан 8

Руководилац организационе јединице Општинске управе дужан је да лице које се прима у радни однос у својству службеника односно намештеника пре ступања на рад упозна са законом прописаним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

Поступање са поклоном

Члан 9

Запослени не сме да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протокола рног или пригодног поклона мање вредности сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Уколико је запосленом понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сати, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредно претпостављеног.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности дужан је да о томе затражи мишљење од непосредно претпостављеног.

Поступање са повереним средствима

Члан 10

Запослени је дужан да материјална и финансијска средства која су му поверена у вршењу послова користи наменски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

Поступање са информацијама

Члан 11

У вршењу својих послова запослени не може захтевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање послова, а информације које су му доступне користи на прописани начин.

Запослени не сме да неовлашћено саопштава информације до којих је дошао у обављању својих послова. У обављању приватних послова запослени не сме да користи информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе или с њим повезана лица.

Заштита приватности

Члан 12

У циљу заштите приватности, запослени не сме да износи личне податке из евиденција које се воде о другом запосленом, осим у законом прописаним случајевима.

Запослени који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Запослени не сме да користи личне податке у сврхе које нису законите, доставља их неовлашћеним особама и омогућава увид у податке о личности из евиденција које води.

Опхођење са странкама

Члан 13

У опхођењу са странкама запослени је дужан да: поступа професионално, љубазно и пристојно; покаже заинтересованост и стрпљење, посебно са неуким странком; благовремено и тачно даје податке и информације, у складу са законом и другим прописом; пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса; руководи се начелом једнакости и не даје привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке; с посебном пажњом поступа према особама с инвалидитетом и другим особама с посебним потребама; поштује личност и достојанство странке.

Опхођење са претпостављенима и другим запосленима

Члан 14

У односима са претпостављеним, подређеним, другим службеницима и намештеницима запослени поступа с дужном пажњом и поштовањем.

Запослени је дужан да у односу са другим службеницима и намештеницима обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа.

Рок за доношење одлука

Члан 15

Запослени су дужни да се старају о томе да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом прописаном року.

Правило из претходног става примењује се код одговора на дописе странака или одговоре на службене дописе којима запослени од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, запослени ће о томе обавестити странку и непосредног претпостављеног и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 16

У свим јавним наступима када запослени представља јединицу локалне самоуправе, дужан је да износи званичан став, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, запослени је дужан да пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед, да износи само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин поступа и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поступање у кризним и ванредним ситуацијама

Члан 17

Запослени је дужан да се у кризним и ванредним ситуацијама (елементарне несреће и катастрофе, појаве епидемије заразне болести и друго) одговорно понаша и да поштује општа упутства и препоруке тела надлежних за праћење стања и усмеравање и усклађивање активности државних органа, организација и служби у кризној или ванредној ситуацији.

Када је, ради спречавања ширења заразне болести, потребно предузимање посебних мера превенције, начелник Општинске управе или руководиоца организационе јединице дужан је да пословне активности реорганизује и управљање људским ресурсима примери епидемиолошкој ситуацији, те да размотри и предузме

мере за смањење преноса заразе међу запосленима, заштиту оних који су изложени већем ризику од штетних здравствених компликација, мере и планове за одржавање пословних процеса у случају да се догоди већи број изостанака од уобичајеног и минимизирање негативних ефеката на друге организационе јединице и грађане.

Ако, у случају из става 2. овог члана, пословна активност захтева сталну комуникацију са запосленима, рад са странкама, тимски рад и групне сусрете са учесницима неког састанка, потребно је предност дати комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива и слично, а ако то није могуће, запослени су дужни да се придржавају следећих правила:

- 1) да приликом пословних сусрета избегавају руковање и срдачно поздрављање;
- 2) да ограниче групне пословне састанке на максимално до четири особе, а време трајања састанка до максимално 20 минута;
- 3) да за састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од барем једног метра;
- 4) да пре почетка и након састанка обезбеде да се просторија проветри и да се дезинфикују радне површине, кваке, коришћена апаратура и слично;
- 5) да се на састанку служи флаширана вода;
- 6) да се рад са странкама временски ограничи, да се приликом рада са странкама користе дезинфекциона средства за руке, маске и друга примерена и препоручена средства.

Очување угледа органа

Члан 18

Запослени - службеник на положају дужан је да води рачуна да понашањем на јавном месту не умањи углед положаја и органа и поверење грађана у орган управе.

Стандарди одевања на раду

Члан 19

Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима запосленог у органу управе и да својим начином одевања на радном месту не нарушава углед органа управе нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито: непримерено кратке сукње, блузе са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне.

Запосленог који је неприкладно одевен непосредни руководилац упозориће на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде кодекса.

Заштита стандарда понашања и забрана мобинга

Члан 20

Запослени који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим кодексом о томе писмено обавештава начелника Општинске управе.

Запослени због тога не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене, нити изложен узнемиравању (мобинг) приликом обављања својих дужности и остваривања права у органу управе.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 21

Запослени је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште неопходно је проверити тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 22

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у временском интервалу у трајању од 30 минута. Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења начелника Општинске управе или запосленог којег начелник Општинске управе овласти.

Запосленима без претходне најаве и сагласности претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа управе ван радног времена.

Притужбе због кршења Кодекса

Члан 23

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу одељења и начелнику Општинске управе (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да најкасније у року од 15 дана од дана пријема притужбе из става 1. овог члана обавести подносиоце притужбе о основаности притужбе и предузетим мерама.

Праћење примене Кодекса

Члан 24

Начелник Општинске управе и руководиоци организационих јединица прате примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду организационе јединице.

Извештај из претходног става овог члана садржи податке о: броју запослених у организационој јединици, број поднетих притужби грађана на понашање запослених, врсте повреда Кодекса понашања запослених на које се у притужбама указује, податке о покренутим дисциплинским поступцима и изреченим дисциплинским мерама против запослених због повреде Кодекса, те оцену нивоа поштовања одредаба Кодекса од стране запослених у организационој јединици.

Дисциплинска одговорност

Члан 25

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности прописаних законом или другим прописом.

Обавештавање јавности о правилима понашања запослених

Члан 26

Кодекс се објављује на званичној интернет страници општине Кањижа и на огласној табли Општинске управе и месних канцеларија.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове људских ресурса доставља Кодекс електронским путем свим запосленима.

Завршне одредбе

Члан 27

Даном ступања на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања службеника и намештеника запослених у Општинској управи општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2017).

Члан 28

Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 3. и 32. Одлуке о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Сл.лист општине Кањижа бр. 26/2020) Општинско веће општине Кањижа на 9. седници доноси

П Л А Н ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ГАРАЖА

Члан 1.

Планом за постављање монтажних гаража на грађевинском земљишту које је у јавној својини Општине Кањижа (у даљем тексту: План), утврђују се посебни услови за постављање монтажних гаража (у даљем тексту: гаража), као што су: димензије, изглед, конструкција и други услови за привремено постављање монтажних гаража на територији насеља Кањижа, све у складу са Одлуком о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 26/2020). (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У складу са Одлуком, гаражом се сматра типски монтажано-демонтажни објект који се не може зидати већ само постављати као готов производ у складу са Планом постављања монтажних гаража (у даљем тексту: План), а који се може користити искључиво за смештај путничких возила.

За гараже које се постављају у делу насељеног места Кањижа које представљају амбијенталну целину, а припадају зони централних садржаја у просторно културно-историјској целини насељеног места Кањижа на кат. парцелама бр. 976/1 и 974/1 к.о. Кањижа, пре постављања прибавља се сагласност од Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

Члан 3

Монтажне гараже су намењене искључиво за смештај путничких возила и њихова намена се не може мењати, односно не могу се претварати у пословни простор.

Члан 4.

План за постављање монтажних гаража, мора задовољити следеће услове:

- да својом локацијом не нарушава јавну површину, односно амбијенталу целину;
- приступ гаражи не сме бити преко уређене зелене површине;
- гараже постављати у групама где год је то могуће;
- подлога за постављање монтажне гараже може бити: травњак, туцаник, бехатон или бетонска плоча.
- гаража се не сме постави тако да нарушава прилаз до стамбених и других објеката
- врата гараже се не смеју отворати преко регулационе линије тј. не сме се ометати одвијање саобраћаја у улици
- димензије гаражног места су 3,00м x 5,00 м, а површина 15м²;
- кота пода гараже у односу на манипулативну саобраћајницу мора бити издигнута 0,10 м;
- приступ гаражи треба да се обезбеди преко јавне површине - улице или манипулативне површине унутар стамбеног блока.
- обезбедити ширину приступа до гараже ширине мин. 2.5м.

Конструкција гараже:

- носива конструкција од кутијастих челичних профила или поцинковани челик – монтажна;
- облога - лимени профилисани трапезасти, поцинковани или пластифицирани лим.
- дужина гараже може бити 5,0 м
- ширина гараже може бити: 3,0 м;
- висина гараже може бити 2,0 м, односно максимално 2,2 м
- улазна врата су у ширини гараже
- врата могу бити стандардна двокрила димензија 2м x 3м са цилиндром и кваком, кипер вратима са подизним механизмом;

Кровни покривач:

- трапезасти лим тј. исти материјал од које је облога гараже;

Причвршћивање за подлогу:

- металним анкерима.

Кров:

- може бити једноводан са минималним нагибом крова према графичком прилогу бр. 5

Члан 5.

Поступак давања на коришћења земљишта за постављање монтажних гаража, одвија се по поступку

утврђеном Одлуком и овим Планом,

Поступак за давање на коришћења земљишта за постављање монтажних гаража, у складу са Планом, спроводи Комисија за спровођење поступка давања на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража.

Локације за постављање монтажних гаража у насељеном месту Кањижа

Члан 6.

Локације и положај постојећих и планираних монтажних гаража су дефинисани графичким прилозима бр. 1-4 и графичким прилогом бр. 5 - Основа и изгледи типске гараже.

1) Локација бр. 1 (Графички прилог бр. 1) – кат. парц. бр. 976/1 и 974/1, к.о. Кањижа, у дворишту пословно-стамбеног блока, приступ са улице Главна.

- кат. парц. бр. 976/1, к.о. Кањижа – на наведеној локацији је предвиђен простор за постављање једне монтажне гараже.

- кат. парц. 974/1, к.о. Кањижа – на парцели је постављено осам монтажних гаража, нема простора за постављање нових.

2) Локација бр. 2 (Графички прилог бр.2) – кат. парц. 1088/1 к.о. Кањижа у дворишту стамбеног блока, приступ са улице Јован Јовановић Змај.

- кат. парц. бр. 1088/1 к.о. Кањижа – на парцели су постављене 2 монтажне гараже.

На овој локацији је планиран простор за постављање још четири монтажне гараже према графичком прилогу.

Да би се обезбедио простор за постављање три монтажне гараже од укупно четири које су обележене бројевима 4,5,6 потребно је уклонити део објекта бр. 2 или цео објекат површине 50м².

3) Локација бр. 3 – (Графички прилог бр. 3) – кат. парц. бр. 784/1, к.о. Кањижа површина око стамбеног блока, приступ са ул. Апостолска и Пролећна.

- кат. парц. 784/1, к.о. Кањижа – на парцели је постављено 20 монтажних гаража.

На овој локацији је планиран простор за постављање још 21 монтажне гараже.

Растојање планираних гаража од објеката вишепородичног становања треба да буде - 1.5 м;

Гараже се постављају у линији са постојећим објектима вишепородичног становања ради обезбеђивања довољне удаљености од путне парцеле - улице према графичком прилогу бр.3.

4) Локација бр. 4 – (Графички прилог бр. 4) – кат. парц. 453/1 к.о. Кањижа површина око стамбеног блока, приступ са ул. Беседеш Жежефа.

- кат. парц. 453/1, к.о. Кањижа - на парцели је постављено 6 монтажних гаража.

Због конфигурације терена, дрвећа и другог зеленила нема простора за постављање нових гаража.

Члан 7.

Саставни део овог Плана су графички прилози бр. 1-4 и графички прилог бр. 5 - Основа и изгледи типске гараже који одређују локацију монтажних гаража на кат. парц. бр. 976/1, 974/1, 1088/1, 784/1, к.о. Кањижа.

Члан 8

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-378/2020-I
Дана: 13.11.2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу чл. 18. став 1., 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 71. став 1. тачка 19. Статута општине Кањижа

(„Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017), и члана 44. Одлуке о пословном простору („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2016) Општинско веће општине Кањижа на **10.** седници донело је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ
УПИСАНЕ У ЛН БР. 274 К. О. ОРОМ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП дела непокретности уписане у ЛН бр. 274 к. о. Ором - угоститељског објекта укупне површине од 83 m² која се налази на парц. бр. 1664/8 к.о. Ором, у насељеном месту Орому, на адреси Велики пут, на период од пет година, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

II

Најнижа висина закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп по m² месечно износи 141,00 динара без ПДВ-а.

III

За време трајања закупа део објекта из тачке I ове одлуке може се користити за следеће намене:

- обављање услуге кетеринга и осталих услуга припремања и послуживања хране
- обављање услуге припремања и послуживања пића.

IV

Комисија за пословни простор има обавезу да спроведе поступак прикупљања писмених понуда сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке о пословном простору („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2016), објави оглас, размотри прикупљене понуде на јавни оглас, сачини записник о спроведеном поступку са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Кањижа на даљи поступак.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-382/2020-I
Дана: 18.11.2020. године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Фејстамер Роберт с.р.

На основу члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010 и 12/2017) Општинско веће општине Кањижа на **10.** седници доноси

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА СЛУЖБЕНЕ
ПОТРЕБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се право на коришћење мобилних телефона и картица за мобилни телефон за службене потребе, услови и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе (у даљем тексту: службени мобилни телефон) функционера у органима Општине Кањижа, службеника и намештеника у Општинској управи општине Кањижа и Општинском правобранилаштву општине Кањижа (у даљем тексту: запослени).

Члан 2

Право на коришћење једног службеног мобилног телефона имају изабрана и постављена лица у органима општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), и то:

1. председник општине
2. заменик председника општине
3. председник Скупштине општине
4. заменик председника Скупштине општине
5. чланови Општинског већа
6. помоћници председника општине
7. начелник Општинске управе
8. секретар Скупштине општине
9. општински правобранилац
10. главни урбаниста
11. интерни ревизор
12. буџетски инспектор

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају запослени у Општинској управи општине Кањижа, и то:

1. руководиоци организационих јединица
2. службеници
3. намештеници.

Члан 3

Један службени мобилни телефон обезбеђује се за портирницу зграде Општине.

Дежурни на портирници је дужан да преда службени мобилни телефон приликом предаје дежурства.

Члан 4

Службене мобилне телефоне набавља и додељује организациона јединица општинске управе надлежна за послове органа општине (у даљем тексту: организациона јединица), на основу писменог захтева запосленог који се подноси руководиоцу организационе јединице.

Члан 5

Приликом преузимања службеног мобилног телефона и картице запослени је дужан да потпише реверс и изјаву из члана 11. ове одлуке у три примерка, од којих један задржава запослени, један се доставља у персонални досије запосленог, а један примерак организационој јединици која води евиденцију о корисницима и броју додељених службених мобилних телефона.

Члан 6

Месечни износ трошкова коришћења службеног мобилног телефона за лица из члана 2. став 1. ове Одлуке утврђује се према следећем:

- | | |
|--|-------------|
| 1. за председника општине | - 5000 дин. |
| 2. за заменика председника општине | - 5000 дин. |
| 3. за председника Скупштине општине | - 2000 дин. |
| 4. за заменика председника Скупштине општине | - 1000 дин. |
| 5. за чланове Општинског већа | - 2000 дин. |
| 6. за помоћнике председника општине | - 1000 дин. |
| 7. за начелника Општинске управе | - 1000 дин. |
| 8. за секретара Скупштине општине | - 1000 дин. |
| 9. за општинског правобраниоца | - 1000 дин. |
| 10. за главног урбанисту | - 1000 дин. |
| 11. за интерног ревизора | - 1000 дин. |
| 12. за буџетског инспектора | - 1000 дин. |

Месечни износ трошкова коришћења службеног мобилног телефона за лица из члана 2. став 2. ове одлуке утврђује се према следећем:

- | | |
|---|-------------|
| 1. за руководиоце организационих јединица | - 1000 дин. |
| 2. за возаче | - 2000 дин. |
| 4. за инспекторе | - 1000 дин. |
| 5. за остале службенике и намештенике | - 500 дин. |

Месечни износ трошкова коришћења службених мобилних телефона признаје се на терет буџета Општине Кањижа.

Члан 7

Корисник службеног мобилног телефона (у даљем тексту: корисник) који коришћењем службеног мобилног телефона на службеном путовању у иностранство, које је одобрено сагласно одредбама општег акта

који уређује службено путовање у иностранство, прекорачи износ утврђен у члану 6. ове одлуке има право на накнаду трошкова коришћења службеног мобилног телефона.

О оправданости надокнаде трошкова из става 1. овог члана за запослене у Општинској управи одлучује начелник општинске управе, а за функционере Административно-мандатна комисија.

Трошкови настали због коришћења службеног мобилног телефона на службеном путовању у иностранство, надокнађују се у висини највише до двоструког износа прописаног у члану 6. ове одлуке, и то према приложеном рачуну за месец у ком је обављено путовање, до износа који је исказан за коришћење службеног мобилног телефона у ромингу.

Члан 8

У случају прекорачења износа утврђеног у члану 6. ове одлуке, разлика између дозвољеног износа и износа трошкова по испостављеном рачуну мобилног оператера, намирује се обустављањем од плате корисника.

Износи трошкова настали коришћењем службеног мобилног телефона за услуге које нису обухваћене претплатом и накнадом за остварени саобраћај (допуна кредита припејд корисницима мобилних телефона, наградне игре и сл.) осим трошкова насталих плаћањем услуге паркинга, кориснику се обустављају од плате, на име измирења тих трошкова.

О оправданости надокнаде разлике између дозвољеног износа и износа трошкова по испостављеном рачуну мобилног оператера из става 1. овог члана за запослене у Општинској управи одлучује начелник општинске управе, а за функционере Административно-мандатна комисија.

Евиденција о трошковима коришћења службених мобилних телефона (месечни рачуни мобилног оператера) води се у организационој јединици.

Члан 9

Лица из члана 2. ове Одлуке имају право на замену службеног мобилног телефона сваке две године.

Службени мобилни телефон може се заменити и пре истека рока из претходног става ако његова поправка није могућа.

Замену службеног мобилног телефона, врши организациона јединица на основу писменог захтева корисника који се подноси руководиоцу организационе јединице, а у складу са расположивим средствима буџета за мобилне телефоне уговореног са изабраним добављачем мобилне телефоније.

Нестанак службеног мобилног телефона и картице за мобилни телефон, корисник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави руководиоцу организационе јединице.

Корисник је дужан да у случају из става 4. надокнади вредност службеног мобилног телефона, која не може бити мања од 30% цене односног мобилног телефона по званичном ценовнику изабраног добављача мобилне телефоније у моменту набавке.

Вредност из става 5. овог члана утврђује организациона јединица.

Члан 10

Корисник је дужан да руководиоцу организационе јединице преда службени мобилни телефон најкасније у року од три дана од дана престанка функције или радног односа.

Корисник који не врати службени мобилни телефон у случају из става 1. овог члана, дужан је да надокнади вредност службеног мобилног телефона, која не може бити мања од 30% цене датог мобилног телефона по званичном ценовнику изабраног добављача мобилне телефоније у моменту набавке.

У случају да корисник не поступи у складу са ставом 2. овог члана, организациона јединица покреће поступак за накнаду штете.

Вредност службеног мобилног телефона из става 2. овог члана утврђује организациона јединица.

Члан 11

Корисници из члана 2. ст. 1. и 2. ове Одлуке потписују изјаву о сагласности за обустављање дела плате на име измирења трошкова везано за коришћење службеног мобилног телефона, и то:

- прекорачења месечног износа трошкова утврђеног у члану 6. ове одлуке;
- прекорачења дозвољеног износа у смислу члана 8. став 2. ове одлуке;
- трошкова коришћења службеног мобилног телефона по престанку функције односно радног односа у смислу члана 2, 3, 4 и 10. ове одлуке;
- вредности службеног мобилног телефона, која не може бити мања од 30% цене датог мобилног телефона по званичном ценовнику изабраног добављача мобилне телефоније у моменту набавке у случају нестанка службеног мобилног телефона и картице за мобилни телефон.

Образац изјаве саставни је део ове одлуке.

Члан 12

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе изабраних и постављених лица у органима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2010) и Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе запослених у Општинској управи („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2010).

Члан 13

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-381/2020-I
Дана: 18.11.2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за послове органа општине
Број:
Дана:
Кањижа

РЕВЕРС ЗА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН

БР. _____/20____

Ја, _____ задужујем _____ мобилни телефон
марке _____ модел _____ са _____ серијским
бројем _____ и изјављујем да ћу у случају престанка функције или радног односа
враћати наведени мобилни телефон надлежној организационој јединици општинске управе, сагласно одредбама
члана 10. Одлуке о условима и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе.
У случају нестанка службеног мобилног телефона и картице за мобилни телефон, ћу без одлагања, а најкасније у
року од 24 часа пријавити исто надлежној организационој јединици општинске управе.

Сагласан сам:

- да информатичке ресурсе Општине Кањижа користим искључиво у пословне сврхе
- да су сви подаци који се складиште, преносе или процесуирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општинске управе општине Кањижа и да могу бити предмет надзора и прегледа
- да чувам своје лозинке, односно да их не одајем другим лицима
- да са поверљивим подацима поступах у складу са прописима, посебно приликом копирања и преноса података
- да не смем да инсталирам, модификујем, искључујем из рада или бришем заштитни, системски или апликативни софтвер који није претходно одобрила надлежна организациона јединица општинске управе
- да недозвољена употреба интернета обухвата: инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин, нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације, намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (вируси, тројанци, црви и друге врсте малициозних софтвера), коришћење недозвољеног интернет садржаја (друштвене мреже у радно време, порнографија и сл.), преузимање или коришћење материјала заштићених ауторским правима.

Мобилни телефон је подесила надлежна организациона јединица општинске управе са следећим параметрима и обавезујем се да исте нећу мењати:

Мобилни телефон предао

Мобилни телефон задужио

(име и презиме штампаним словима)

(име и презиме штампаним словима)

(потпис)

(потпис)

ИЗЈАВА

Ја _____

1) корисник службеног мобилног телефона број: _____

2) корисник СИМ картице број: _____

сагласан/сагласна сам:

- да се износ разлике између дозвољеног износа од _____ динара и износа по испостављеном рачуну мобилног оператора надокнаде обуставом од моје плате или другог примања;
- да се износ трошкова настао коришћењем службеног мобилног телефона за услуге које су исказане на рачуну мобилног оператора, а које нису обухваћене претплатом и накнадом за остварени саобраћај (допуна кредита припејд корисницима мобилних телефона и наградне игре) осим трошкова насталих плаћањем услуге паркинга, надокнаде обуставом од моје плате или другог примања;
- да надокнадим вредност службеног мобилног телефона, која не може бити мања од 30% цене датог мобилног телефона по званичном ценовнику изабраног добављача мобилне телефоније у моменту набавке **у случају нестанка службеног мобилног телефона и картице за мобилни телефон**
- да надокнадим тржишну вредност службеног мобилног телефона, која не може бити мања од 30% набавне цене коју је мобилни телефон имао у складу са званичним ценовником изабраног добављача мобилне телефоније који је важио у моменту његове набавке **у случају престанка функције или радног односа**

Изјаву дао/дала

(име и презиме штампаним словима)

(потпис)

На основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 2. став 4. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) и члана 71. став 1. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на **11. седници**, донело је

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, БЕЗ НАКНАДЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ – МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА КИКИНДА - ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА КАЊИЖА

I

ПРЕНОСИ СЕ право јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине Кањижа без накнаде, Републици Србији - Министарству унутрашњих послова - Полицијској управи Кикинда - Полицијској станици Кањижа, и то:

- EWE PC i3-9100F/8GB/240GB/GF 710 1GB- 1 ком.
- EWE PC G5420/4GB/240GB- 3 ком.
- PHILIPS 21.5“ монитор- 2 ком.
- A-DATA 2TB 2.5“ црни екстерни хард диск- 1 ком.
- Canon LBP 6030 ласерски штампач- 1 ком.
- HP Laser Jet M107A - 1 ком

- HP Laser Jet Pro MFP 428DW - 2 ком.

Спецификација покретних ствари из претходног става ове тачке је саставни део ове Одлуке.

II

Ова Одлука доставља се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сагласно одредбама члана 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18).

III

О преносу права јавне својине на покретним стварима из тачке II ове Одлуке закључиће се уговор. Уговор из претходног става у име општине Кањижа закључује председник општине. На Уговор из претходног става ове тачке прибавља се мишљење општинског правобранилаштва.

IV

По закључењу Уговора из тачке III ове Одлуке општина Кањижа ће из своје књиговодствене евиденције искњижити покретне ствари у јавној својини из тачке I ове Одлуке.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-388/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. Закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010 и 12/2017) и предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на **11.** седници, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Овом Одлуком врше се измене Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2020. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2020), (у даљем тексту: Програм).

2. У тачки 4. Програма табела „Планирани расходи“ мења се и гласи:

Ред. бр.	Планирани приходи	Износ у дин.
1.	Приходи планирани буџетом од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у 2020. години	3.500.000,00
2.	Пренета неутрошена средства од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из 2019. год.	564.208,00
У К У П Н О		4.064.208,00

Ред.бр.	Планирани расходи	Износи у дин.
1.	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на путевима који су у надлежности општине Кањижа	2.032.104,00
2.	Рад Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа	25.000,00

2.1.	Накнада члановима Комисије	25.000,00
3.	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	682.104,00
3.1.	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја намењене деци школског узраста	242.104,00
3.2.	Додела дечијих седишта у оквиру пројекта Агенције за безбедност саобраћаја под називом: „Обука за правилну употребу дечијих ауто-седишта“	420.000,00
3.3.	Преводилачке услуге	20.000,00
4.	Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	750.000,00
4.1.	Дубинска анализа саобраћајних незгода у којима страдају учесници	250.000,00
4.2.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за период од 2021-2026 год.	500.000,00
5.	Опремање јединица саобраћајне полиција и других надлежних органа за безбедност саобраћаја	575.000,00
5.1.	Набавка опреме за саобраћајну полицију	300.000,00
5.2.	Набавка опреме за саобраћајну инспекцију	75.000,00
5.2.1.	Камера за возило саобраћајне инспекције за снимање саобраћаја у покрету	35.000,00
5.2.2.	Фотоапарат	40.000,00
5.3.	Услуга одржавања система за снимање прекршаја проласка кроз црвено светло и прекршаја за прекорачење дозвољене брзине кретања	200.000,00
УКУПНО		4.064.208,00

3. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-389/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 71. тачка 26. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа, на 11. седници, донело је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У Пословнику Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010 и 12/2017) у члану 44. став 1. мења се и гласи:

„Председник Већа сазива седницу Већа, писаним или електронским путем, предлаже дневни ред и председава седницом.“

Члан 2.

У члану 44. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Седнице Већа сазивају се електронским путем, достављањем позива и материјала на електронску адресу сваког члана Већа. О оправданости да се седница Већа одржи електронским путем одлучује председник Већа.“

Члан 3.

У члану 49. после става 1. додају се ст. 2, 3, 4 и 5 који гласе:

„Електронска седница већа одржава се путем електронске поште или онлајн конференције у зависности

од техничких могућности и од броја тачака дневног реда. Начин одржавања електронске седнице и инструкције о гласању садржани су у позиву за електронску седницу Већа.

Уколико се електронска седница одржава искључиво путем електронске поште, позив за електронску седницу садржи предлог дневног реда седнице, рок до када чланови Већа морају да гласају путем електронске поште и адресу електронске поште на коју чланови Већа достављају свој глас о појединим тачкама дневног реда. Уз позив и материјал за седницу члановима Већа се доставља и образац за гласање. Дан и сат који је назначен као рок до када одборници морају да гласају путем електронске поште сматра се даном и сатом одржавања електронске седнице.

Уколико се електронска седница одржава путем онлајн конференције председник Већа, заменик председника већа и чланови Већа се изјашњавају о записнику са претходне седнице и о тачкама дневног реда.

Ако члан Већа не достави образац за гласање у електронској форми до наведеног часа гласања у позиву или не присуствује онлајн конференцији, сматра се да је био одсутан са седнице.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-416/2020-I
Дана: 26.11.2020. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон и 47/2018) и на основу Закључка Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа од 27.11.2020. године, председник општине Кањижа доноси

О Д Л У К У
О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1. Проглашава се ванредна ситуација за целокупну територију општине Кањижа.
2. Ванредна ситуација се проглашава због неповољне епидемиолошке ситуације и великог броја заражених вирусом COVID 19, са тенденцијом ка даљем расту, као и потребе спровођења оперативних мера заштите и спасавања ради спречавања ширења вируса.
3. О спровођењу ове одлуке стараће се Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).
4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације
Роберт Фејстамер
председник општине Кањижа



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник Општине
Број: 06-17/2020-I
Дана: 27. новембра 2020. године
Кањижа

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (Чаба Шарњан)	874
ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА	875
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 8365, К.О. ХОРГОШ, НА ПАРЦ. БР. 1532/2 К. О. ХОРГОШ, БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА 6. ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	886
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 8365, К.О. ХОРГОШ, НА ПАРЦ. БР. 1532/2 К. О. ХОРГОШ, БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА 7. ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	888
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 КО КАЊИЖА ПАРЦ. БР. 5140/2 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА.....	889
ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ О ОБЛИКУ И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ЕКСПРОПРИСАЊУ НЕПОКРЕТНОСТ УПИСАНУ У ЛН БР. 8510 К.О. ХОРГОШ НА ПАРЦ. БР. 16790/3	891
ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА БЕЗ НАКНАДЕ У КАПИТАЛУ „FULL PROTEST“ Д.О.О. БЕОГРАД.....	891
ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	892
ОДЛУКА О СТОПАМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	903
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНИУ КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ НЕПОКРЕТНОСТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	904
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	906
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	906
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОКУ „СНЕСА“ КАЊИЖА	907
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ КАЊИЖА	909
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ...	910
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ	911
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	911
РЕШЕЊЕ ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА СЕЗОНУ : 2020/2021. ГОДИНА	912
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ	915
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ	915
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КАРАС КАРОЛИНА“, ХОРГОШ	916
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КАЊИЖА	917
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРАЊ ЈАНОШ“ ТРЕШЊЕВАЦ.....	918

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА	920
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА	921
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“	922
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	923
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА	924
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	926
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	927
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА	928
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“, КАЊИЖА	930
ЗАКЉУЧАК (о усвајању Извештаја Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 30. септембра. 2020. године)	931
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР - 30. СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ	931
ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	938
КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	940
ПЛАН ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ГАРАЖА.....	945
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 274 К. О. ОРОМ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	947
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ.....	947
ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, БЕЗ НАКНАДЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ – МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА КИКИНДА - ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА КАЊИЖА	951
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	952
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	953
ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	957

