



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 46. став 1. тачка 1) и став 2. и 4., члана 47. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да **ЈЕЛЕНИ ПЕТРОВИЋ ГЛИШИЋ** из Кањиже, одборници Скупштине општине Кањижа изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ** престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабрана, због поднете оставке у форми оверене писане изјаве.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке. У ставу 2. истог члана прописано је да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве, док је у ставу 4. наведеног члана прописано да о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници. Чланом 47. наведеног Закона прописано је да одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику скупштине јединице локалне самоуправе, у року од три дана од дана овере и да председник скупштине јединице локалне самоуправе је дужан да поднету оставку стави на дневни ред скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

Одборница Скупштине општине Кањижа Јелена Петровић Глишић из Кањиже, изабрана на изборима одржаним 21. јуна 2020. године са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ** поднела је оставку председнику Скупштине општине Кањижа, између две седнице Скупштине општине Кањижа у форми оверене писане изјаве бр. УОП-III: 94-2021. У складу са одредбама члана 70. Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/19 и 30/20) Административно-мандатна комисија је у Извештају утврдила постојање разлога за престанак мандата наведене одборнице и утврдила предлог овог решења.

Сагласно одредбама члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-42/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Кањижа, **ФАДИЛА ПУЉАЈИЈА**, рођеног 1954. године, пензионера из Хоргоша, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) прописано је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Јелени Петровић Глишић, изабраној са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ** престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабрана, због поднете оставке у писаној форми.

Сагласно одредбама члана 48. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) мандат одборника Скупштине општине Кањижа Јелене Петровић Глишић додељује се Фадилу Пуљајију, рођеног 1954. године, пензионеру из Хоргоша, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**. Овлашћени подносилац изборне листе доставио је оверену писмену изјаву кандидата, Фадила Пуљајија да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 013-3/2021-I дана 17.03.2021. године, а Административно-мандатна комисија је у Извештају бр. 013-4/2021-I утврдила сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сагласно одредбама члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-89/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 2, 4, 5, 9 и 13 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. тачке 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 25. марта 2021. године донела је

ОДЛУКУ**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналних делатности одржавања јавних зелених површина на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), права и обавезе

вршиоца предметних комуналних делатности, прописе о коришћењу јавних зелених површина, као и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: одржавање јавних зелених површина) у смислу ове одлуке је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља и других јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина обухвата планирање и подизање нових зелених површина, одржавање и опремање паркова, објеката (дечијих игралишта и спортских терена са реквизитима, жардињера и сл.) површина за рекреацију, приобаља и сл.

Текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина обухвата континуирано одржавање и побољшање постојећих зелених површина током целе године, заливање, прихрањивање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом постојеће вегетације, естетско и функционално одржавање и резивање стабала, сечу трулих стабала, окопавање, прскање, кошење травњака, сакупљање и одношење биљног отпада насталог на јавној површини, одржавање цветњака једногодишњег цвећа и перена, резивање ружичњака, одржавање и опремање паркова, објеката (дечијих игралишта и спортских терена са реквизитима, жардињера, јавних санитарних објеката и сл.) површина за рекреацију, приобаља и сл.

Реконструкција јавних зелених површина обухвата замену оштећених или осушених зелених површина, материјала у жардињерама, замену оштећеног или уништеног мобилијара на јавној зеленој површини и сл.

Санација зелених површина обухвата оздрављење зелених површина, односно поправку уређаја, опреме и објеката на јавној зеленој површини.

Заштита јавних зелених површина подразумева фитопатолошке, ентомолошке и друге мере за заштиту биља у складу са прописима којима се уређује заштита биља, као и мере за заштиту од пожара и других елементарних непогода.

Члан 3.

Одржавање јавних зелених површина обухвата негу зелених површина, њихову обнову и модернизацију по потреби на нивоу који је одређен у годишњем плану одржавања, а нарочито обухвата следеће:

- константна нега и заштита биља и тла:
- резивање стабала, грмља и живе оgrade и уклањање одсечених грана,
- кошење травњака,
- одржавање цветњака, замена и допуна биљака у њима по потреби.
- професионална заштита биља,
- замена и допуна биљака по потреби,
- одржавање стаза, тротоара и других објеката који припадају зеленим површинама,
- обезбеђење безбедног коришћења објеката и мобилијара зелених површина (клубе, канте за смеће, реквизити дечјих игралишта итд.), као и обезбеђење одговарајућих техничких и естетских особина и функционисање ових објеката,
- реконструкција зелених површина оштећених природним непогодама,
- као и обезбеђење наменског коришћења зелених површина.

Планиране радове одржавања појединих зелених површина на годишњем нивоу садржи годишњи план одржавања зелених површина.

Члан 4.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, јесу све зелене површине на територији Општине на којима су извршене радње озелењавања, садње садница, подизање травњака, цветњака и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечја игралишта и други вртно-архитектонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина:

Јавне зелене површине:

- паркови, озелењени тргови и травњаке,
- двореди и друго зеленило на улицама,
- зелене површине блокова и зеленило око стамбених зграда,
- парк шуме,
- заштитно зеленило око насеља и индустријских зона,
- игралишта.

Специјалне зелене површине ограничене намене:

- зелене површине јавних установа,
- зелене површине за спорт и рекреацију,
- зелене површине одмаралишта, кампова и туристичких локација,
- зелене површине дуж водених површина.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 5.

На територији општине Кањижа одржавање јавних зелених површина врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац” у Кањижи (у даљем тексту: овлашћено предузеће) у складу са законом, уредбом којом се уређује начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности и овом одлуком.

Члан 6.

Одржавање зелених површина из члана 3. ове одлуке се врши према годишњем програму уређења, одржавања и заштите јавних зелених површина (у даљем тексту: програм) који доноси Надзорни одбор овлашћеног предузећа.

Програм из претходног става за следећу годину треба доставити скупштини општини ради давања сагласности најкасније до 30. новембра текуће године.

Овлашћено предузеће је у обавези да предвиђени годишњи програм доставља ради обављања стручног надзора организационој јединици Општинске управе надлежне за инспекцијске послове 30 дана пре достављања истог скупштини општине.

Програм треба да садржи:

- Катастар јавних зелених површина намењених за уређење, одржавање и заштиту,
- опис радова који се односе на поједине јединице Катастра зелених површина, (просторна расподела)
- динамика радова на појединим локацијама,
- предлоге за стварање нових зелених површина или за реконструкцију постојећих зелених површина,
- износ средстава потребних за извођење програмом предвиђених радова.

Члан 7.

Програм се после усвајања доставља овлашћеном предузећу на поступање.

Општина са овлашћеним предузећем закључује посебан уговор за реализацију Програма.

Овлашћено предузеће је у обавези да програм из члана 6. ове одлуке достави организационој јединици Општинске управе надлежне за инспекцијске послове у року од 15 дана од дана добијања сагласности.

Члан 8.

Уређивање и стварање нових јавних зелених површина врши се у складу са условима утврђеним у општинском Главном плану, према одобреној документацији о пројекту озелењавања.

Пројект озелењавања из става 1. овог члана треба да садржи: анализу стања зеленила на одређеном простору, шематски план садње, технички опис, као и опис даљег одржавања зелене површине.

Члан 9.

За извођење радова на јавној зеленој површини, инвеститор мора да има одобрење о извођењу радова, градске управе надлежне за комуналне послове, а по претходно прибављеном мишљењу Предузећа о условима и мерама које мора предузети у циљу заштите јавне зелене површине при извођењу тих радова.

Уколико се радови изводе без одобрења из става 1. овог члана комунални инспектор забраниће извођење радова и наложиће довођење јавне зелене површине у првобитно стање.

У случају уништавања јавних зелених површина или постављања објеката на јавним зеленим површинама, као и оштећења ових зелених површина износ утврђене штете треба уплатити у Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Кањижа. Изузеци од овог правила јесу активности Општинске управе изведене сопственим инвестицијама.

На основу обима штете учињеним грађевинским активностима на коренима, стаблима и крошњама дрвећа и грмља на јавним зеленим површинама може се приписати обавеза обештећења или враћања у првобитно стање. Ако се може утврдити да је зеленило оштећено активностима грађења извођач грађевинских радова је у обавези да по свом трошку изврши обнову биљног материјала и довођење истог у првобитно стање, у договору са организационом јединицом Општинске управе надлежне за инспекцијске послове. У случају да је обнова или враћање у првобитно стање немогуће извођач грађевинских радова је у обавези да исплати вредност оштећеног зеленила Општини.

Члан 10.

Физичка лице, предузетници и правна лица могу садити дрвећа, украсно шибље, зелену ограду и друго зеленило на јавној зеленој површини испред својих грађевинских објеката уз претходну сагласност организационе јединице Општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

Уз захтев за давање сагласности се приложи и доказ о власништву на том грађевинском објекту.

Физичко лице или предузетник не може садити дрвећа, украсно шибље, зелену ограду или друго зеленило на јавним зеленим површинама које у складу програмом из члана 6. ове одлуке одржава овлашћено предузеће.

Члан 11.

Орезивање стабала по годишњем плану врши овлашћено предузеће уз сагласност организационе јединице Општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

Орезивање оних стабала чије орезивање није обухваћен годишњим програмом морају да врше физичка лица, предузетници или правна лица испред својих грађевинских објеката уз сагласност инспектората. Уколико власник или корисник некретнине поред јавне површине не изврши орезивање на писмени захтев у датом року, Општинска управа ће путем овлашћеног предузећа извршити орезивање на рачун власника или корисника некретнине.

Физичка лице, предузетници и правна лица су у обавези да чисте јавне површине (тротоар) испред својих некретнина и да редовно одржавају зелене површине испред својих некретнина (кошење траве, орезивање жбуња и дрвећа).

Члан 12.

Сечу, односно вађење стабала са јавних зелених површина се може обављати само по претходно прибављеној сагласности организационе јединице Општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

Претходна сагласност за вађење стабала из става 1. овог члана се може издати ако:

- здравље дрвећа поремећен у толикој мери да се дрво не може спасити,
- уклањање дрвећа је потребна како би био обезбеђен опстанак неких других вреднијих дрвећа (мере неге),
- изградња објекта угрожава станиште и развој дрвећа,
- стабло или корен угрожава нечију имовину или безбедност људи и не постоји друга могућност да се избегне ова опасност,
- у припреми грађевинских радова, односно организацији градилишта буде утврђено да се предвиђеним обухватом грађевине не могу постићи захтевана растојања од дрвећа које је предмет очувања, односно када се не може извршити успешно пресађивање дрвећа,
- јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних или других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа.

Ако је сеча, односно вађење стабала са јавних зелених површина неопходно ради извођења грађевинских или других радова, инвеститор је у обавези да уз захтев за давање претходне сагласности приложи и грађевинску дозволу, односно пријаву за извођење осталих радова.

У случају добијања сагласности трошкове вађење стабала сноси подносилац захтева, али има право да дрвну масу задржи за себе.

Услов за добијање дозволе у случају уништавања јавних зелених површина или постављања објеката на јавним зеленим површинама, односно вађења стабала због грађења објеката или постављања инфраструктурних инсталација, јесте да се у Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Кањижа уплати износ утврђене вредности зелене површине, односно стабала.

Члан 13.

Овлашћено предузеће има право да и без дозволе изврши сечу стабала оштећених елементарним непогодама или саобраћајним несрећама.

Овлашћено предузеће је дужно да уклони стабла уколико су иста заражена, сува и уништена штеточинама и болестима, а не могу се спасити другим заштитним мерама, а на место уклоњених стабала дужно је посадити нова стабла одговарајућих врста.

Сеча стабала и орезивање се обично врши само ван вегетационог периода, када су крошње остале без лишћа – сем у хитним случајевима, у случају уништавања стабала или у случају зеленог орезивања од стране овлашћеног предузећа.

Члан 14.

Стабла и његове гране које ометају надземне водове може уклонити једино овлашћено предузеће или предузеће за снабдевање електричном енергијом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 15.

Овлашћено предузеће је у обавези да:

- организује своје радове у складу са овом одлуком на начин да радове одржавања предвиђених годишњем програмом изведе у одговарајуће време и на професионалан начин,

– на основу поднетих и евидентираних пријава без одлагања предузму све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине,

– јавне зелене површине доведе у исправно стање по налогу надлежног инспекцијског органа када као последица саобраћајне несреће или друге радње наступи промена или оштећење на јавној површини,

– обавештава становништво о планираној активности 8 дана пре почетка радова на заштити биља (прскање).

Овлашћено предузеће је у обавези да одржавање јавних зелених површина изведе без оштећења постојеће вегетације.

Члан 16.

Овлашћено предузеће је дужно да успостави и води Катастар јавних зелених површина.

Катастар се израђује као регистар систематизованих информација и података о зеленим површинама.

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, о њиховом квалитету, величини и податке о њиховој економској процени, као и картографски приказ и статистичке податке, који се израђује у складу са инструкцијом за Катастар зелених површина.

Упутство за успостављање Катастра зелених површина доноси Општинско веће.

Овлашћено предузеће је у обавези да податке у Катастру зелених површина ажурира сваке године.

Члан 17.

Овлашћено предузеће је у обавези да води евиденцију и о стању вртно-архитектонских елемената на јавним зеленим површинама.

Члан 18.

Уколико приликом одобреног коришћења јавних зелених површина дође до њихове промене, корисници јавних зелених површина су дужни да у року од 30 дана од дана завршетка радова, а најкасније до краја следећег периода садње доведе предметне јавне зелене површине у првобитно стање. Враћање зелене површине у првобитно стање је потребно пријавити организационој јединици Општинске управе надлежне за инспекцијске послове, који ће вршити надзор над стручном извршењу ових послова.

Водоводе, канализационе, телефонске, електричне и друге инсталације полажу се подземно у јавне зелене површине под условом да не постоје објективне могућности за полагање испод тротоара или коловоза.

Радове, које нанесу штету вегетацији на јавним зеленим површинама, могуће је извршити без дозволе само у хитним случајевима (нпр. пуцање цеви). И ове радове је потребно пријавити надлежном одељењу, а довођење локације у првобитно стање се врши у складу са ставом 1.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама се постављају по правилу на удаљености од најмање два метара од дрвећа.

У случају штете на корену или другом делу зеленила која је доказано настала приликом полагања инфраструктурних инсталација, власник инфраструктурних инсталација је дужан да замени зеленило о свом трошку, односно да Општинској управи уплати износ утврђене вредности оштећене зелене површине, односно стабала ако не постоји могућност за њихову замену.

Изузетно, у парк шумама и на теренима предвиђеним за парк шуме, могу се поставити ваздушне телеграфске, телефонске, електричне и друге инсталације, под условом да не ометају правилан развој вегетације, де не нарушавају естетски изглед зеленила и да не ометају свакодневно коришћење ових површина.

Испод надземног вода може се садити само врста дрвећа чија висина не достиже сигурносну зону надземног вода, и тиме не угрожава надземни вод.

Актуелни власник надземног вода је дужан да о свом трошку врши безбедносно одржавање стабала које се налазе испод тих надземних водова а уједно је дужан да обезбеди стручност при извођењу тих радова. Орезивање стабала дужан је да пријави организационој јединици Општинске управе надлежне за инспекцијске послове 48 сати пре почетка извршења радова, као и да обавештава становништво 8 дана пре почетка истих.

Актуелни власник јавних путева је дужан да о свом трошку из разлога безбедности саобраћаја врши негу дрвећа и грмља који припадају тим путевима.

Члан 19.

Корисници јавних зелених површина су дужни да наменски користе и чувају јавне зелене површине, као и њихове елементе одржавања и опреме.

Члан 20.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. садња дрвећа, украсног шибља, живе ограде и осталог растиња без претходне сагласности надлежног органа,
2. орезивање дрвећа без сагласности и стручног надзора надлежног органа,

3. сеча или вађење стабала без сагласности надлежног органа,
4. смештај земље, зеленог отпада, грађевинског материјала, огрева,
5. бацање смећа,
6. покривање или ископавање зелене површне.

Забрањено је користити јавну зелену површину и елементе уређивања и опремања јавних зелених површина супротно њиховој намени, а нарочито:

1. оштетити дрвећа и друге засаде,
2. брање, сакупљање или сакаћење украсних биљака без дозволе
3. ненаменски користити травњак,
4. копати и износити земљу, камење, песак и друге састојке земљишта,
5. пуштати и напасати домаће животиње,
6. скидати, уништавати или оштетити путоказе, знакове, натписне плочице и сл.,
7. оштетити или померити стазе, клупе, посуду за сакупљање отпада, ограду, реквизите дечјих игралишта, санитарне уређаје и сл.,
8. ложити ватру или палити стабло или лишће,
9. урезивати слова или знакове на стаблима, клупама,
10. озледити дебла, коре или корена дрвећа (учвршћивањем реклама или других предмета на дрвећу),
11. возити бицикл или аутомобил на јавној зеленој површини или паркирати на истој,
12. користити украсне чесме, фонтане и базене противно својој намени (умивање, купање, прање зуба, итд.)
13. на други начин користити јавну зелену површину и елементе уређивања и опремања јавних зелених површина супротно њиховој намени.

IV СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 21.

Извори средстава за обављање и развој комуналних делатности обухваћених овом одлуком:

- буџет општине Кањижа,
- средства других нивоа власти и
- остали извори у складу са законом.

Члан 22.

Средства из буџета Општине намењена за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина користе се у складу са донетим Програмом и финансијским планом из члана 6. ове одлуке, путем организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

V ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЊАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, ОДНОСНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Овлашћено предузеће је у обавези да најкасније до 24 сата пре очекиваног планираног прекида или поремећаја у пружању услуга о томе обавести кориснике услуга.

Члан 24.

У случају да долази до непланираног или неочекиваног поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно комуналних делатности, овлашћено предузеће је дужан да Општину обавести о узроку поремећаја или прекида, а истовремено треба предузети мере за отклањање узрока поремећаја или прекида у року који је одредила општина.

Ако овлашћено предузеће не предузима мере у року који је одредила Општина, Општинско веће има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту угрожене комуналне инфраструктуре, као и друге имовине,
2. да предложи мере за санацију последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
3. поверити обављање задатака другом предузећу или другом предузетнику док се поремећај не отклони,
4. утврдити узроке поремећаја, односно прекида у пружању комуналних делатности и евентуалну одговорност, као и одговорност накнаде евентуалне штете.

VI КОНТИНУИРАНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 25.

Вршиоц комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршиоц комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници општине Кањижа и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршиоц комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покрене поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико вршиоц комуналне делатности не отклони недостатке из става 5. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине Кањижа, која даље поступа у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

VII НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над применом ове одлуке и функционисање овлашћеног предузећа у складу са овом одлуком врши организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове, осим ако надлежност за вршење одређених задатака надзора посебним правним актом није пренета на други орган.

Члан 27.

Током надзора из претходног члана, уколико овлашћено предузеће не извршава свој задатак у складу са чланом 15., комунални инспектор има право на превентивне мере одређене законом, односно за покретање прекршајног поступка, као и да изрекне новчану казну на лицу места.

Проверу стручности одржавања јавних зелених површина врши организациона јединица Општинске управе надлежан за инспекцијске послове.

Члан 28.

Комунални инспектор односно инспектор за заштиту животне средине има право да у складу са овом одлуком затражи покретање прекршајног поступка и да поднесе прекршајни налог за прекршаје за које је овом одлуком тачно одређен износ новчане казне.

Инспектор поднесе прекршајни налог у писменој форми у складу са законом који регулише комуналне делатности. Прекршајни налог се састоји од једног оригинала и две копије.

Оригинал прекршајног налога се предаје особи против којег је прекршајни налог поднет. Прекршајни налог се предаје присутној особи за коју се, у тренутку откривања прекршаја, сматра да је учинио прекршај. Особа против којег је поднет прекршајни налог на лицу места, на одговарајућем месту на прекршајном налогу пријем истог потврђује својим потписом.

Ако се лице, који је осумњичен да је извршио прекршај, не налази на лицу места и кад то захтевају околности откривања прекршаја или природа прекршаја, прекршајни налог се доставља путем поште или курира у складу са одредбама закона који одређује прекршаје.

Ако лице, које се налази на лицу места и против којег је прекршајни налог поднет, неће примити налог, инспектор ће га обавестити о последицама одбијања преузимања, у прекршајни налог ће унети чињеницу одбијања пријема прекршајног налога, датум и час одбијања, те се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против којег је поднет прекршајни налог признаје одговорност за учињени прекршај уплатом пола износа изречене казне у року од осам дана од дана уручења прекршајног налога и тиме се ослобађа од обавезе плаћања друге половине изречене казне. Уколико лице против којег је поднет прекршајни налог не уплати изречену казну у року од осам дана од дана уручења прекршајног налога нити поднесе захтев да о поднетом прекршајном налогу суд донесе одлуку, сматра се да је тиме признао одговорност, а прекршајни налог се сматра коначним и извршеним.

Комунални инспектор прекршајни налог, са закључком да је коначан и уписом да новчана казна није наплаћена, предаје надлежном прекршајном суду ради извршења у складу са законом. Лице против којег је поднет прекршајни налог може признати одговорност за учињени прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога уколико добровољно уплати пун износ изречене новчане казне пре извршног поступка.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај вршиоц комуналне делатности ако:

1. поступа супротно одредбама члана 11. став 1. ове одлуке
2. не одржава јавне зелене површине (члан 15.)
3. не успостави и не води Катастар у складу са чланом 16. ове одлуке
4. не предузме мере на отклањању поремећаја или прекида у раду услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече (члан 24.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице вршиоца комуналне делатности.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. јавну зелену површину преуреди, покрива или гради на њој без техничке документације или противно техничкој документацији,
2. на јавној зеленој површини испред своје зграде сади дрво, украсно шибље, зелену ограду или друго растиње без сагласности надлежног органа (члан 10.),
3. резивање дрвета испред своје зграде врши без сагласности или стручног надзора надлежног органа (члан 11.),
4. сече или вади дрво на јавној површини без претходне сагласности надлежног органа (члан 12.),
5. резивање дрвета на јавној површини не врши ван вегетационог периода, када су крошње остале без лишћа,
6. као овлашћено предузеће не уклони стабла уколико су иста сува, заражена или уништена штеточинама у складу са чланом 13.,
7. као овлашћено предузеће не води евиденције из члана 16. и 17. ове одлуке,
8. јавну зелену површину користи противно њеној намени (члан 20.),
9. инвеститор, градитељ не поступи у складу са одредбама из члана 9.,
10. инвеститор, власник јавне инфраструктурне мреже не поступи у складу са чланом 18.,
11. власник некретнине не поступи у складу са чланом 11.,
12. власник занемарује зелену површину испред своје некретнине, омогућава да зарасту корови и дрвенасте биљке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара одговорно лице правног лица.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 75.000,00 динара предузетник.

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. поступи супротно одредбама члана 11. ст. 2. и 3. ове одлуке
2. поступи супротно одредбама члана 12. ове одлуке
3. поступи супротно одредбама члана 20. ове одлуке;
4. не поступи по решењу донетом у поступку инспекцијског надзора.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај ако на јавној зеленој површини врши радње које су забрањене одредбама члана 20. став 1. тачка 4., 5. и 7. ове одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овлашћено предузеће је дужно да успостави Катастар из члана 16. ове одлуке у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину подизања, одржавања и заштити зелених површина (Службени лист општине Кањижа, бр. 4/95, 4/00 и Службени лист општине Кањижа, бр. 2/05, 4/06 и 12/08).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-65/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 5. и члана 9. став 7. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 11. и 13. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 25. марта 2021. године донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА СПРОВОЂЕЊЕМ ПОСТУПКА ЈАВНО-
РИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ

Члан 1

Овом одлуком покреће се поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Кањижа, у складу са одредбама члана 9. став 7. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18).

Члан 2.

Општина Кањижа опредељује се за спровођење поступка јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Кањижа.

Председник општине доноси решење којим образује Стручни тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Кањижа, по моделу јавно-приватног партнерства са елементима концесије и обављања осталих послова, у складу са законским прописима (у даљем тексту: Стручни тим).

Стручни тим може у циљу ефикасније реализације поверених послова ангажовати спољне стручне сараднике који имају право на накнаду за рад, а чију висину ће решењем утврдити Општинско веће општине Кањижа.

Стручни тим у свом раду примењује одредбе Пословника Скупштине општине Кањижа.

Члан 3.

За услугу израде предлога Пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Кањижа предвиђена су средства Одлуком о буџету општине Кањижа за 2021. годину, као и спровођење поступка јавне набавке.

Стручни тим из члана 2. ове одлуке ће учествовати у изради предлога Пројекта из става 1. овог члана.

Члан 4.

По прибављању позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство, Стручни тим из члана 2. ове одлуке доставља предлог Пројекта ЈПП са елементима концесије Скупштини општине Кањижа на усвајање.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-95/2021-I
Датум: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 18. став 6., члана 22. ст. 7. и 11., члана 24. став 1. и 2., члана 25. став 1. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), члана 40. тачка 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 5. став 6. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БР. 8845 К.О. ХОРГОШ, ПАРЦ.БР. 1383 ОД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ХОРГОШ И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНОЈ УСТАНОВИ „CNESA“ КАЊИЖА

1. ОДУЗИМА СЕ право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 8845 к.о. Хоргош, изграђеној на парц. бр. 1383, зграда културе површине 09а 16м², која се у природи налази на адреси у Хоргошу, ул. Велика бр. 2, од досадашњег носиоца права коришћења - Месне заједнице Хоргош, са седиштем у Хоргошу, (мат.бр. 08025703).

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става овог члана се одузима јер исте нису у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења.

На основу ове одлуке, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, на непокретности из става 1. овог члана извршиће се брисање уписа права коришћења, без посебне сагласности и одобрења досадашњег носиоца права коришћења.

2. ПРЕНОСИ СЕ право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 8845 к.о. Хоргош, изграђеној на парц. бр. 1383, зграда културе површине 09а 16м², која се у природи налази на адреси у Хоргошу, ул. Велика бр. 2, Образовно-културној установи „CNESA“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр. 9, (мат.бр. 08126801).

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става овог члана Образовно-културној установи „CNESA“ Кањижа преноси се ради обављања делатности ове установе у складу са оснивачким актом.

На основу ове одлуке, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, на непокретности из става 1. овог члана извршиће се упис права коришћења, у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима.

3. Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа има право да непокретност из члана 1. ове Одлуке држи и да је користи у складу са природом и наменом исте и да њоме управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

4. Надлежни орган општине може одлучити да се непокретност из члана 1. ове Одлуке одузме од носиоца права коришћења, ако иста није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари и ако непокретност користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 18. став 6. Закона о јавној својини прописано је да установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и Народну банку Србије) чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење. Одредбама члана 22. став 7. и 11. истог Закона прописано је да Влада може одлучити да се непокретност у јавној својини Републике Србије на којој постоји уписано право коришћења носиоца права коришћења из члана 18. овог закона, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој непокретности, ако се не користи дужи временски период, или се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења, с тим што се ове одредбе Закона сходно примењују и код одузимања непокретности у својини јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 24. ст. 1. и 2. истог Закона прописано је да носиоци права коришћења управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, односно да управљање стварима у јавној својини јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. Одредбама члана 25. став 1. истог Закона

прописано је да право јавне својине и право коришћења на непокретностима у јавној својини уписују се у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима. Одредбама члана 27. став 10. истог Закона прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Кањижа прописано је да Скупштина општине, у складу са законом одлучује о преносу и о одузимању права коришћења на непокретностима у својини Општине месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина.

Одредбама члана 5. став 6. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа прописано је да Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења, а која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења. Одредбама члана 13. исте Одлуке прописано је да одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине доноси орган општине утврђен Статутом општине.

Непокретност уписана у ЛН бр. 8845 к.о. Хоргош, изграђена на парц. бр. 1383, зграда културе површине 09а 16 м², у Хоргошу, улица Велика бр. 2 је јавна својина општине Кањижа, а у јавним књигама о непокретностима и правима на њима као носилац права коришћења на предметној непокретности уписана је Месна заједница Хоргош. Имајући у виду да предметна непокретност није у функцији остваривања надлежности, односно делатности Месне заједнице Хоргош, сагласно одредбама Закона о јавној својини и Статута општине Кањижа овом одлуком предлаже се одузимање права коришћења на предметној непокретности у јавној својини општине Кањижа од Месне заједнице Хоргош. Истовремено, сагласно одредбама члана 18. став 6. Закона о јавној својини предлаже се пренос права коришћења на предметној непокретности Образовно-културној установи „СНЕСА“ Кањижа, ради обављања делатности ове установе у складу са оснивачким актом и коришћења исте у функцији остваривања својих надлежности.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-88/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 18. став 6., члана 22. ст. 7. и 11., члана 24. став 1. и 2., члана 25. став 1. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), члана 40. тачка 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 5. став 6. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БР. 298 К.О. ТРЕШЊЕВАЦ, ПАРЦ.БР. 1483 ОД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРАЊ ЈАНОШ“ ТРЕШЊЕВАЦ И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ТОТОВО СЕЛО

1. ОДУЗИМА СЕ право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 298 к.о. Трешњевац, изграђеној на парцели бр. 1483, објекат основног образовања, у површини од 327 м², која се у природи налази на адреси у Тотовом Селу, ул. Кошутава бр. 6. од досадашњег носиоца права коришћења - Основне школе „Арањ Јанаш“, са седиштем у Трешњевцу, улица Маршала Тита бр. 62, МБ 08126852.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става овог члана се одузима јер исте нису у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења.

На основу овог решења, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, на непокретности из става 1. овог члана извршиће се брисање уписа права коришћења, без посебне сагласности и одобрења досадашњег носиоца права коришћења.

2. ПРЕНОСИ СЕ право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 298 к.о. Трешњевац, изграђеној на парцели бр. 1483, објекат основног образовања, у површини од 327 м², која

се у природи налази на адреси у Тотовом Селу, ул. Кошутова бр. 6, Месној заједници Тотово Село, са седиштем у Тотовом Селу, ул. Кошутова бр. 1, матични број 08583412.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става овог члана Месној заједници Тотово Село преноси се ради обављања делатности ове установе у складу са оснивачким актом.

На основу овог решења, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, на непокретности из става 1. овог члана извршиће се упис права коришћења, у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима.

3. Месна заједница Тотово Село има право да непокретност из члана 1. ове Одлуке држи и да је користи у складу са природом и наменом исте и да њоме управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

4. Надлежни орган општине може одлучити да се непокретност из члана 1. ове Одлуке одузме од носиоца права коришћења, ако иста није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари и ако непокретност користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 18. став 6. Закона о јавној својини прописано је да установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и Народну банку Србије) чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење. Одредбама члана 22. став 7. и 11. истог Закона прописано је да Влада може одлучити да се непокретност у јавној својини Републике Србије на којој постоји уписано право коришћења носиоца права коришћења из члана 18. овог закона, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој непокретности, ако се не користи дужи временски период, или се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења, с тим што се ове одредбе Закона сходно примењују и код одузимања непокретности у својини јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 24. ст. 1. и 2. истог Закона прописано је да носиоци права коришћења управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, односно да управљање стварима у јавној својини јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. Одредбама члана 25. став 1. истог Закона прописано је да право јавне својине и право коришћења на непокретностима у јавној својини уписују се у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима. Одредбама члана 27. став 10. истог Закона прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Кањижа прописано је да Скупштина општине, у складу са законом одлучује о преносу и о одузимању права коришћења на непокретностима у својини Општине месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина.

Одредбама члана 5. став 6. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа прописано је да Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења, а која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења. Одредбама члана 13. исте Одлуке прописано је да одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине доноси орган општине утврђен Статутом општине.

Непокретност уписана у ЛН бр. 298 к.о. Трешњевац, изграђена на парц. бр. 1483, објекат основног образовања површине 327m², у Тотовом Селу, ул. Кошутова бр. 6 је јавна својина општине Кањижа, а у јавним књигама о непокретностима и правима на њима као носилац права коришћења на предметној непокретности уписана је Основна школа „Арањ Јанош“, са седиштем у Трешњевицу. Имајући у виду да предметна непокретност није у функцији остваривања надлежности, односно делатности Основне школе „Арањ Јанош“, сагласно одредбама Закона о јавној својини и Статута општине Кањижа овом одлуком предлаже се одузимање права коришћења на предметној непокретности у јавној својини општине Кањижа од Основне школе „Арањ Јанош“. Истовремено, сагласно одредбама члана 18. став 6. Закона о јавној својини предлаже се пренос права коришћења на предметној непокретности Месној заједници Тотово Село, ради обављања делатности и коришћења исте у функцији остваривања својих надлежности.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-93/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 39. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009), члана 20. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 15. тачка 10. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа не седници одржаној 25. марта 2021. године доноси

О Д Л У К У О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се обезбеђивање равноправности полова и остваривање једнаких могућности у општини Кањижа (у даљем тексту: Општина) и њеним органима, јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина (у даљем тексту: органи јавне власти) и друга питања од значаја за равноправност полова.

Члан 2.

Под равноправношћу полова подразумева се равноправно учешће жена и мушкараца, у свим областима јавног и приватног сектора, у складу са законом.

Једнаке могућности представљају поштовање и остваривање људских права заснованих на полу у свим областима друштвеног живота и могућност равноправног коришћења резултата који произилазе из развоја друштва.

Члан 3.

Општина је дужна да у оквиру својих надлежности ствара једнаке могућности за остваривање равноправности полова, што подразумева и сарадњу са надлежном организационом јединицом Општинске управе општине Кањижа која је надлежна за планирање средстава за родно буџетирање.

Општина је дужна да прати остваривање равноправности и предузима мере и активности које су у функцији подстицања и унапређења равноправности полова, као и да отклања све облике неправилности у погледу положаја и права полова.

Члан 4.

Општина може, у оквиру својих надлежности, да предузима посебне мере ради отклањања или ублажавања суштински неједнаког положаја полова.

Посебне мере које Општина у оквиру својих надлежности предузима не сматрају се дискриминацијом.

Члан 5.

Општина је дужна да отклања све облике неправилности у погледу положаја и права полова, и да предузима мере против насиља које се заснива на полу, против узнемиравања и сексуалног узнемиравања, сексуалног уцењивања и дискриминације на основу пола.

Члан 6.

Органи јавне власти дужни су да омогуће заступљеност мање заступљеног пола у сваком органу, организационој јединици, на руководећим местима и у органима управљања и надзора, у складу са Законом.

Члан 7.

У општим и појединачним актима које доносе органи Општине појмови који се користе у мушком роду, обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 8.

Скупштина општине Кањижа у складу са Законом и Статутом општине Кањижа образује Комисију за родну равноправност која разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Члан 9.

Послове унапређења и промоције равноправности полова и политике једнаких могућности, праћење стања у овој области, укључивање у пројекте који се у овој области, сарадњу са организацијама цивилног друштва у овој области, пружање стручне помоћи у интегрисању принципа равноправности полова и организовање едукације запослених у циљу имплементације принципа равноправности полова у организационим јединицама Општинске управе, посебним организацијама и службама, сарадњу са Комисијом за родну равноправност, као и другим надлежним органима у овој области, обавља организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за општу управу.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-64/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА, СЕНТА
ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 20. јула 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-180/2020-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 25. марта 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 25. фебруара 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-53/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА
ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Црвеног крста Кањижа за 2020. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Кањижа одржаној 11. 03. 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-79/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 29. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“
КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа у 2020. години, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа на седници одржаној 2. марта 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-63/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА
РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2020. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Информационог центра за развој Потиског региона за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 26. фебруара 2021. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-59/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 34. Статута Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ
„СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа на седници одржаној 24. фебруара 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-51/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 18. фебруара 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-46/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 13. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ
АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 26. фебруара 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Скупштина општине Кањижа
Број: 02-52/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа на седници одржаној 21. јануара 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-55/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2020.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Дома здравља Кањижа за 2020. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-68/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 35. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за социјални рад Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 17. 03. 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-80/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 84. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2020. години.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-57/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Спортског савеза општине Кањижа за 2020. годину, који је донео председник Спортског савеза општине Кањижа дана 4. јануара 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-21/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 15. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за 2020. годину који је усвојио Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа на седници одржаној 10.02.2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-83/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. тачка Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

1. Тачка 2. Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2018 и 17/2019) мења се и гласи:

„2 Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Кањижа врше:

- 1) Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа у чијем саставу су: комунална инспекција, инспекција за саобраћај и путеве, просветна инспекција, грађевинска инспекција, инспекција за заштиту животне средине
- 2) Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа у чијем саставу је порески инспектор канцеларијске контроле.

2. Тачка 5. решења мења се и гласи:

„5. У Комисију се именују:

- за председника

Балаж Бајтаи, руководилац Одељења за инспекцијске послове

- за заменика председника

Атила Каса, руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове

- за чланове:

1. Атила Шафрањ, инспектор за заштиту животне средине

2. Миклош Газдаг, комунални инспектор

3. Ева Добо Сабадош, порески инспектор канцеларијске контроле

- за заменике чланова:

1. Ото Апро, просветни инспектор

2. Игор Папданчо, грађевински инспектор

3. Јованка Бошковић, послови урбанизма.“

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-67/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу **Балаж Бајтаи из Кањиже, представник ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ СВМ.**

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу, **Лујза Такач из Хоргоша, као представник ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ СВМ.**

III

Мандат новоименованог заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа траје до истека мандата Општинске изборне комисије општине Кањижа образоване решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-57/2020-I од 20. фебруара 2020. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Поука о правном средству: Против овог решења жалба се изјављује Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-69/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 9. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2019) и члана 40. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Комисије за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа Каталин Орос, мастер правник, на лични захтев.

2.

У Комисију за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за члана **ИМЕНУЈЕ СЕ:**

- Радмила Билић, мастер грађ. инжењер.

3.

Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-75/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 48. и 51. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019 и 30/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНУ И
ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА

I

РАЗРЕШАВА СЕ председник Савета за социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања, **Јелена Петровић Глишић из Кањиже** на предлог одборничке групе Српске напредне странке у Скупштини општине Кањижа.

II

За председника Савета за социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања **ИМЕНУЈЕ СЕ Фадил Пуљаји из Хоргоша**, на предлог одборничке групе Српске напредне странке у Скупштини општине Кањижа.

III

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања, **Фадил Пуљаји из Хоргоша** на предлог одборничке групе Српске напредне странке у Скупштини општине Кањижа.

IV

За члана Савета за социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања **ИМЕНУЈЕ СЕ Јадранка Балаж из Трешњевца**, на предлог одборничке групе Српске напредне странке у Скупштини општине Кањижа

V

Мандат новоименованог председника и члана траје до истека мандата Савета за социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-274/2020-I од 17. септембра 2020. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-90/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 48. и 51. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019 и 30/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ И УТВРЂИВАЊЕ ПРОМЕТНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ председник Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права, Јелена Петровић Глишић из Кањиже на предлог одборничке групе Српске напредне странке у Скупштини општине Кањижа.

II

За председника Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права **ИМЕНУЈЕ СЕ** Фадил Пуљаји из Хоргоша, на предлог одборничке групе Српске напредне странке у Скупштини општине Кањижа.

III

Мандат новоименованог председника траје до истека мандата Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-278/2020-I од 17. септембра 2020. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-96/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) 24. Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа, и по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/48/2021 од 11. марта 2021. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA”, КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ председник Управног одбора Библиотеке „József Attila,” Кањижа Хедвиг Бузаш, представник јединице локалне самоуправе, пре истека мандата, на лични захтев.

II

За председника Управног одбора Библиотеке „József Attila,” Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ**
- **представник јединице локалне самоуправе**
Ана Мекић Фењсаруши из Кањиже.

III

Мандат новоименованог председника Управног одбора Библиотеке „József Attila”, Кањижа траје до истека мандата Управног одбора Библиотеке „József Attila”, Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-399/2020-I од 26.11.2020. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-399/2020-I од 26.11.2020. године именовала је чланове Управног и Надзорног одбора Библиотеке „József Attila”, Кањижа. Истим решењем Хедвиг Бузаш из Кањиже, именована је за председника Управног одбора као представник јединице локалне самоуправе. Хедвиг Бузаш поднела је оставку на функцију председника Управног одбора.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) утврђено је да Скупштина општине Кањижа именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 24. Статута Библиотеке утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе и да састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам бр. V/Z/48/2021 од 11. марта 2021. године.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења за разрешење Хедвига Бузаж, односно о именоване Ане Мекић Фењсаруши као представника јединице локалне самоуправе у Управни одбор Библиотеке „József Attila”, Кањижа.

Скупштина општине Кањижа је на основу наведеног донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-36/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 16. и 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. марта 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Информационог центра за развој Потиског региона: Балаж Бајтаи из Кањиже, пре истека мандата, на лични захтев.

II

За члана Управног одбора Информационог центра за развој Потиског региона **ИМЕНУЈЕ СЕ**
- Петра Ујвари из Кањиже.

III

Мандат новоименованог члана Управног одбора Информационог центра за развој Потиског региона траје до истека мандата Управног одбора Информационог центра за развој Потиског региона именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-394/2020-I од 26.11.2020. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-394/2020-I од 26.11.2020. године именовала је чланове Управног и Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона. Истим решењем Балаж Бајтаи из Кањиже, именован је за члана Управног одбора као представника јединице локалне самоуправе. Балаж Бајтаи поднео је оставку на функцију члана Управног одбора.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општина и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 16. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да управни одбор има председника и два члана, да председника и чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина општине и да мандат чланова управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора. Одредбама члана 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да надзорни одбор има председника и два члана, да председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине и да мандат чланова надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора. Сходно одредбама важећих прописа општина као оснивач одговорна је за обезбеђење обављања и развој делатности установе чији је оснивач.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења за разрешење Балажа Бајатија, односно за именовање Птре Ујвари као представника јединице локалне самоуправе у Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона.

Скупштина општине Кањижа је на основу наведеног донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-97/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 74. и члана 77. став 2. Статута општине Кањижа („Сл. Лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за период 21.08.-31.12.2020. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-91/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. марта 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31. дец. 2020. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-92/2021-I
Дана: 25.03.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД 21.8.-31.12.2020. ГОД.

ОПШТИ ДЕО

Одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/2018) утврђено је да су органи општине: скупштина општине, општинско веће, председник општине и општинска управа, односно да су извршни органи општине председник општине и општинско веће.

Одредбама наведеног закона и одредбама Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020-пречишћен текст) (у даљем тексту: Статут општине) утврђена је надлежност, састав и избор општинског већа, положај и дужности председника општине у општинском већу, одлучивање и обавезе општинског већа према скупштини општине.

Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) изабрано је на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 21.08.2020. године. Одредбама Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018 и 20/2020) утврђена су подручја за која су задужени поједини чланови, и то:

1. пољопривреда
2. просвета и омладинска политика
3. туризам и информисање
4. култура и невладине организације
5. социјална и здравствена заштита
6. заштита животне средине
7. комуналне делатности и инфраструктура.

Надлежности Општинског већа утврђене су Статутом општине, према следећем:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;

- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе;
- 15) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач Општина;
- 16) поставља општинског правобраниоца;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) одлучује о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 19) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 20) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 21) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 22) одлучује о преносу и одузимању права коришћења на покретним стварима у својини Општине, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 23) образује жалбену комисију;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) информише јавност о свом раду;
- 26) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 27) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуком о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018 и 20/2020) уређен је избор, организација, начин рада и одлучивања, као и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

Општинско веће ради сагласно одредбама Пословника о раду Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010 и 30/2020), а у свом раду примењује и одредбе прописа којима је уређена област локалне самоуправе, одредбе Статута општине, као и друге важеће прописе.

21. јуна 2020. године одржани су избори за одборнике Скупштине општине Кањижа и на основу тога Скупштина општине Кањижа конституисана је 21. августа 2020. године. На Конститутивној седници Скупштине општине Кањижа је изабран председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

У периоду од 21. августа до 31. децембра 2020. године Општинско веће је **имало 15 седница**, од којих због епидемиолошке ситуације **2 у електронској форми**.

У наведеном периоду Општинско веће је разматрало укупно **216** тачака дневног реда.

Из надлежности Скупштине општине Кањижа, на седницама Општинског већа утврђено је укупно **171 предлога аката** која доноси Скупштина општина.

Из надлежности Општинског већа, на седницама Општинског већа разматрано је укупно **45 аката**, од тога:

- **18** одлуке,
- **13** решења,
- **3** правилника,
- **2** јавног позива
- **8** закључака и
- **1** план.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Из надлежности Скупштине општине	Из надлежности Општинског већа (укупно: 45 аката)	
171 ЗАКЉУЧКА о утврђивању предлога аката која доноси Скупштина општине	ОДЛУКЕ	18
	РЕШЕЊА	13
	ЗАКЉУЧЦИ	8
	ПЛАНОВИ	1
	ПРАВИЛНИЦИ	3
	ЈАВНИ ПОЗИВИ	2
УКУПНО:	216 аката	

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД
1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и и88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 31. децембар 2020. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 31. децембар 2020. године.

І ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

І ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су: Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуде за отпадке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Урављање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Годишњи Програм пословања за 2020. годину усвојен је на седници Скупштине општине Кањижа Решењем о давању сагласности на Програм пословања бр.02-408/2019-I дана 27.12.2019. године.

I.Измена програма пословања је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа одржаној 26. новембра 2020.године бр. 02-357/2020-I.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Позиција приходи/ група: 604-приходи од продаје робе, планирани су у вредности од 6,000.000 динара, а реализација износи 6,613.000 динара, тако да остварење износи 110%. Ови приходи подразумевају продају погребне опреме. У односу на 2019.годину имали смо за 53 сахране више од планираног.

Група 614 - приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, планирани су у вредности од 63,750.000 динара, а реализација за текући квартал износи 93% од плана, односно 59,120.000 динара. На крају године одређена средства су резервисана за зимску службу за случај снега, а због временских услова део ових прихода ће се остварити у наредној години. Ови приходи су остварени од погребних, баштованских, услуга одржавања вертикалне сигнализације, зоохигијенских, димничарских, машинских услуга и грађевинских и инжењерских услуга. Предузеће врши и услугу одржавања зелених површина и чишћење јавних површина на граничном прелазу.

Група 65 - други пословни приходи, планирани су у вредности од 2,200.000 динара, а реализација износи 2,088.000 динара односно 95% од плана. Ови приходи се односе на закуп пијачних места на годишњем нивоу и уговори се закључују у марту месецу на годину дана. Због проглашеног ванредног стања због новог вируса закључење уговора је била продужена до месеца јун.

Позиција расходи/ група 50-набавна вредност продате робе, предузеће је планирало да ће за набавку погребне опреме утрошити 3,100.000 динара, а реализација износи 3,545.000 динара, односно процентуално 114%. То је због повећања броја сахране у 2020.години.

Група 51- трошкови материјала, планирана вредност износила је 4,750.000 динара, а реализација износи 83% од плана, а вредносно износи 3,950.000 динара.

Група 513 - трошкови горива и енергије, планирана вредност износи 5,000.000 динара, реализација за период је у износу од 61% од плана, односно износи 3,055.000 динара. Разлог за смањење ове позиције је мањи утрошак горива, због смањења возног парка.

Група 52 - трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, планирана вредност износи 47,600.000 динара, реализована вредност за период износи 46,271.000 динара, односно 97% у односу на план.

Група 53 - Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу износи 3,600.000 динара, а реализација износи 3,093.000 динара, односно 86% од плана, ови трошкови се односе на текуће одржавање опреме и грађевинских објеката.

Група 54- трошкови амортизације, планирана вредност је 3,800.000 динара, а реализација износи 4,039.000 динара, односно 106% у односу на план.

Група 55- нематеријални трошкови, планирана вредност износи 3,600.000 динара, а реализација износи 3,095.000 динара, односно 86% од плана. Ова група обухвата међу осталим услугама и премије осигурања, извршене годишње регистрације возила и годишње премије осигурања од одговорности.

Предузеће је у периоду од 01.01.2020- 31.12.2020 исказало добитак пре опорезивања у износу од 812.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 691.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је планиран у складу са кретањима из претходне године. Неке билансне позиције тешко је планитари и предвидети с обзиром да су промењивог карактера и често се одступају, јер биланс стања представља стање на одређени дан, а не за одређени период, као код других биланса. У билансу стања код важнијих позиција су следећа стања: предузеће је планирало да ће на позицији АОП 051 имати потраживања у износу од 15,399.000 динара а остварени износ је 4,287.000 динара и тако реализација у односу на план износи 28%. Ова позитивна разлика је узрок редовног плаћања наших купаца у законским роковима, и резултат мање фактурисаног потраживања због одложеног фактурисања зимске службе, због снега. У билансу стања позиција Додављачи АОП 456 планирано је у износу од 3,613.000, а реализација 1,839.000 динара, односно 51% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 73,616.000 динара и износи 100% у односу на план, а одлив готовине 73,098.000 динара и износи 97% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 151% у односу на план. Разлог за већи обим ове позиције је одлагање инвестиције у основна средства, што није проузроковала већи одлив средстава.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 41 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају године износи 20 лица. У првом кварталу један запослених је отишао у пензију, и на његово радно место је примљен радник на одређено време. Радник који је био на неплаћеном одсуству је тражио раскид уговора и на његово радно место је примљен радник на одређено време. На радно место запослене која је на одржавању трудноће такође је примљена једна радница. На граничном прелазу због повећаног обима посла било је потребно један додатни радник.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора, код исплате путног трошка, накнада трошкова на службеном путу. Код привремених и повремених послова уместо планираног једног радника ангажована су двојица. Ови уговори су истекли средином јуна месеца. Од тих један запослени је примљен на одређено време до краја године.

Једном запосленом је истекао уговор на одређено време на крају јуна, и тужио предузеће. На основу правоснажне одлуке суда 01.децембра 2020.године је примљен на неодређено време.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 41 запослених на неодређено време али тренутно то износи 20 лица и сваког месеца се тражи одобрење од надлежне Комисије за пријем у радни однос. У току 2020. године један запослени је отишао у пензију. Споразумним раскидом уговора отишао је један радник. На основу правоснажне одлуке суда је примљен један радник на неодређено време

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Предузеће је мењао неке позиције у ценовницима од 01.октобра 2020.године. Тако повећана је цена социјалне сахране, цена нешкодљивог уклањања животињских лешева. У ценовнику за инжењерске услуге измењен је део који се односи на јавне набавке, због новог Закона о јавним набавкама.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију и износи 250.000,00 динара а предузеће је потрошило 185,643 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 74,26% у односу на план. За спортске активности је предвиђена донација у износу од 50.000,00 динара, који је распоређен у првом кварталу.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће планирао набавку тракторске корпе, али ова инвестиција је одложена. Остварено је улагање у основна средства у виду намештаја и опреме за погребне просторије у износу од 455.000,00 динара. То подразумева куповину клупа, одара, завесе и цвећњаке. Инвестиција је остварена из сопствених средстава.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће и у 2020. године је конкурисао за организовање спровођења јавног рада због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору. Предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Након успешног конкурисања добила је 11 особе, која су засновала радни однос у трајању од четири месеци. Јавни рад је завршен на крају октобра.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Ппропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, производњу бетонских елемената, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2020. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-409/2019-I од 27.12.2019. године.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 04.06.2020. године донела је решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2020. годину број 02-101/2020-I и на Другу измену Програма пословања са Решењем бр. 02-348/2020-I од 15.10.2020. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе Предузећа у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2020. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2020-31.12.2020. године планирани су у вредности од 245.311.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-31.12.2020. године је 179.057.000 динара, односно реализовани су у висини свега 73% од планираних.

Ови приходи су остварени од хидрограђевинских послова (49%) и од водоснабдевања (51%).

Планиране пословне приходе нисмо реализовали због отежаних временских услова за послове хидроградње у првом кварталу (радило се и у зимским месецима, али у том периоду учинак на градилишту свакако не може бити исти као у осталом периоду године) и због смањеног прихода у водоканалу јер су у зимским месецима и утрошци воде мањи, као и услуге које пружа овај сектор. У прва два квартала имали смо високе трошкове пословања који су били нарочито изражени кроз следеће ставке: туђе услуге читавања водомера, одржавање опреме-пумпе, хемијски и бактериолошки прегледи, премије осигурања, порез на имовину, студије постојећег стања водовода и канализације на територији Општине Кањижа и пројектно техничку документацију за изградњу мреже фекалне канализације у МЗ Хоргош и замену АЦЦ цеви на мрежи водовода у МЗ Хоргош. Улагање у студије и пројектно техничку документацију доноси бенефит у 2021 години, зато што смо спремни да аплицирамо за средства код институција Републике Србије, која су нам преко потребна да бисмо изградили недостајућу мрежу фекалне канализације и реконструисали један део водоводне мреже који је изграђен од АЦЦ цеви.

У другом и делу трећег квартала, смањени су приходи сектора хидроградња. Разлог за то је пандемија COVID-19, сва средства држава је улагала у заштиту здравља становништва, самим тим није било средстава за тендере на које бисмо могли конкурисати. У том периоду завршавали смо од раније започете послове. У сектору водоканал физички обим производње је био мањи од очекиваног, што је опет последица пандемије ЦОВИД-19, зато што велики број установа није радио и потрошња воде је била мања у том периоду. Због стања изазваног пандемијом, број прикључака на водовод и канализацију био је мањи, што је директно утицало на пад прихода у том сектору.

Значајно повећање трошкова пословања видно је у децембру месецу из следећих разлога: да би се побољшао социјални положај запослених (повећања основне зараде није било 2018 године) исплаћена је програмом планирана солидарна помоћ и јубиларна награда, извршен је привремени отпис потраживања од купаца из ранијег периода, која су ненаплатива. Значајно повећање трошкова уследило је увећањем рачуна за електричну енергију за новембар а нарочито за децембар месец због покретања пречистача за отпадне воде у Кањижи (рачун за децембар месец 2019 године је био 204.049,00, а за децембар 2020 године је 534.467,00 динара) У укупним трошковима водоканала свакако значајно место заузимају и трошкови који су настали на ЦС Мале Пијаце активирањем уређаја за деарсенизацију воде. То је проблем који траје седам година и губици се акумулирају из месеца у месец. Да би овај проблем био што јаснији потрошња струје на ЦС Мале Пијаце у децембру месецу 2020 је била 93.866,00, а фактурисано је 4830 м3 воде потрошачима. Поређења ради потрошња струје на ЦС Хоргош у децембру месецу 2020 године била је 76.573,00, а фактурисано је 14659 м3 воде потрошачима.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 45.675.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-31.12.2020. године износи 65 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 29.684.000 динара, разумљиво из разлога што се није реализовао ни план за приход.

Група 513 – трошкови горива и енергије, планирана вредност за период 01.01.2020-31.12.2020. године износи 29.055.000 динара, реализација за извештајни период је у износу од 73 % од плана, односно износи 21.178.000 динара. Реализовани трошкови горива су мањи од укупно планираних износа из разлога што се ни планирани радови нису реализовали у пуном износу, а проценат је у сагласности са процентом реализације прихода.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2020-31.12.2020. године је 100.715.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 99.111.000 динара, односно 98% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2020-31.12.2020. године износи 32.261.000 динара, а реализација износи 25.098.000 динара, односно 78 % од плана. Нису остварени планирани трошкови што је у складу са реализованим приходом у хидроградњи.

Група 540 – трошкови амортизације, планирана вредност за период 01.01.2020-31.12.2020. године износи 15.700.000 динара, а реализација вредности за период износи 15.126.000 динара, односно 96%.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 21.648.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-31.12.2020. године је 16.469.000 динара односно 76 %.

Група 662 – приходи од камата; Планирана вредност за период 01.01.2020-31.12.2020. износи 750.000 динара, а реализација је 609.000 динара, односно 81 %.

Група 67 и 68 – Остали приходи се односе на приходе од продаје материјала (13.784 динара) и осталих непоменутих прихода (865.789 динара). Ови приходи су за период 01.01.2020-31.12.2020. године били планирани

у вредности од 1.650.000 динара, а реализација за извештајни период износи 880.000 динара, односно 53% . Приходи од наплаћене штете је 766.349 динара.

Група 57 и 58 – Остали расходи – планирана вредност износи 370.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-31.12.2020. године је 230.000 динара, односно 62 % . Остали расходи се односе на остали непословни расходи.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2020-31.12.2020.године исказало **губитак у износу од 28.348.000 динара**.

Одступање реализованих вредности прихода од планираних је настало због напред набројаних разлога и повећања трошкова пословања на које ми као предузеће нисмо могли да утичемо својим активностима.

У свим сегментима пословања где је то било могуће, сходно ситуацији и тренутном пословном окружењу, учињен је значајан напредак на смањењу трошкова. Губитак у водоводној мрежи је смањен за 100.000 м3 у односу на 2019. годину, што је изузетан резултат. Озбиљним напором и залагањем запослених повећан је број прикључака на водовод и канализацију у односу на раније године, али још увек недовољно, обзиром да је покренут нови пречистач и да треба тежити да сви који имају техничку могућност буду прикључени на канализацију

Позитивно у овим ситуацијама је то што су и реализовани трошкови мањи од планираних трошкова: материјал, зараде, производне услуге, остали расходи, али не у довољној мери да би пословање било позитивно.

Оно што је позитивно је да смо обезбедили континуитет посла за хидроградњу за 2021 годину, а надамо се и пословима на територији Општине Кањижа. Изградњом канализације и реконструкцијом АЦЦ цеви и један и други сектор би имали значајан бенефит, а тиме и само предузеће.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава Предузећа.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2020-31.12.2020. године, међутим неке билансне позиције као што су: потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети, јер на почетку године нису скопљени уговори за пословање за целу годину.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 321.878.000 динара, тако да је реализација 91 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 73 % (237.139.000 динара) , а обртна имовина са 27 % (84.739.000 динара).

Група 020 – Земљиште – планирана вредност за период од 01.01.2020.-31.12.2020. године је 6.749.000 динара а реализација 26.332.000 динара разлика је због прекњижавања Инвестиционе некретнине на земљиште, из разлога што за предметну некретнину није могуће одредити фер вредност без прекомерних трошкова или напора.

Група 24 - Стање готовине и готовинских еквивалената је на вишем нивоу у односу на планиране величине због прекњижавања конта Остали краткорочни финансијски пласмани – орочена средства у банкама на конто Готовински еквиваленти и готовина.

Група 204 -Купци у земљи – планирана вредност је била 34.889.000 динара, а реализација за период 01.01.2020.-31.12.2020. године је 26.790.000 динара, односно 77%. Ова позиција одступа од планираног износа због нереализованог обима посла.

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 321.878.000 динара, односно реализација је 91 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 90 % (292.177.000 динара) , а дугорочне и краткорочне обавезе са 10 % (29.701.000 динара).

Група 430 – Примљени аванси – планирана вредност је била 300.000 динара, а реализација за период 01.01.2020.- 31.12.2020. године је 591.000 динара односно 197%.

Код осталих ставки код Биланса стања нема већих одступања од Програма пословања за период од 01.01.2020-31.12.2020. годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето одлив готовине из пословне активности износи 6.992.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 4.447.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 1.941.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-децембар 2020. године констатује се нето одлив готовине у висини од 13.380.000 динара. Када се за нето одлив увећа стање готовине на почетку обрачунског периода на дан 31.12.2019. година које је у висини од 45.631.000 динара, и одбије се негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 32.250.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0068 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 100%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 68% од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2020. године за 17 %.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.10.2020-31.12.2020. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- једном запосленом раднику на одређено време истекао је Уговор о раду
- један запослени радник је прекинуо радни однос на основу споразумног раскида уговора о раду
- примљена су два радника по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у хидроградњи.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

На основу Решења Скупштине општине Кањижа о давању сагласности на корекцију цена бр. 02-360/2018-І/Б од дана 29.11.2018. године, привредно друштво је од 01.01.2019. године почело да примењује нови ценовник, и то тако што су се цене воде, канализација и фиксне накнаде за домаћинства и за установе увећали за 10%, за привреду увећали за 5% и за месечну фиксну накнаду (таксу на водомер) повећање за 10%. Након ове промене није било више измена у ценама услуга.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 300.000 динара за рекламу и пропаганду за 2020. годину, за период 01.01.2020. до 31.12.2020. године планирано 300.000 динара, а реализација је била 359.400 динара, односно 120%.

За репрезентацију је предвиђено 1.000.000 динара за 2020. годину, за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године је планирано 1.000.000 динара, а реализација је била 632.602 динара, односно 63%.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 31.12.2020. године имало инвестицију у износу од 6.787.000 динара у опрему за информатику, резервне делове за каналцет, разне радионичке опреме и ручног алата и кашика за New Holland и 3 комада теретних возила за потребе оба сектора као што је и планирано. Већих инвестиција није било.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године закључује се да је привредно друштво пословало у губитку у износу од 28.348.000 динара.

Поред већ наведених разлога, финансијски губитак током 2020. године је изазвао и несклад између стварних трошкова производње воде и одвођења отпадне воде у односу на прихода у овој делатности због веома ниских јединичних цена услуга, које су биле на снази непромењене од јануара 2019. године и чија корекција тек урађена пред крај 2020. године са применом од 1.1.2021. године. Ово померање јединичних цена је са веома малим процентом повећања, једва довољним да покрије већ најављене повећане трошкове неких улазних елемената производње који још нису били узети у обзир код калкулације нове цене услуга: јединична цена електричне енергије која повлачи поскупљење свих улазних параметара, затим повећану цену производње воде у Малим Пијацама због уређаја за деарсенизацију и драстично повећане трошкове рада уређаја за пречишћавање отпадних вода у Кањижи који је већ током 2020. године почео са радом у новом дограђеном повећаном капацитету, са новим потребама хемикалија и другим увећаним трошковима. Ови реални трошкови још нису

садржани у ценама које почињу да важе од почетка 2021. године и већ у почетку године почеће да праве негативни биланс пословања.

Основна делатност привредног друштва: скупљање, пречишћавање и дистрибуције воде се одвијала несметано, уз изостанак читавања водомера на крају марта и априла месеца због увођења ванредног стања, при чему је изостала и законска замена водомера у том периоду. Две благајне су радиле за грађане до момента до ког је то Кризни штаб Општине Кањижа дозвољавао, и започеле са радом чим је донета препорука о томе, а сво време су били на располагању сви службеници за онлајн контакте са грађанима, могућност уплата путем интернет банкарства и пошти, решавање рекламација на основу мејла и др.

Последице увођења ванредних мера због пандемије CORONA вирусом су оставиле малог трага на финансијске показатеље успешности привредног друштва иако су сви запослени током свих месеци ове године били ангажовани на својим радним задацима, чак и више него у уобичајеној ситуацији. Он се посебно огледа кроз смањен прилив финансијских средстава због затварања благајни по Наредби Кризног штаба, затим нетачно утврђивање стања на водомерима због дужег времена неочеитавања и др.

И поред наведене ситуације, привредно друштво је на време измиривало све доспеле обавезе.

Како би се постигло повећање позитивног финансијског резултата из основне делатности од прошле године радило се на рационализацији трошкова, увођењу мера за повећање степена наплате потраживања и смањења губитака на водоводној мрежи. Недавном набавком потребне опреме за детекцију немерених цурења на водоводној мрежи, чији ефекти су били видљиви у насељима где су се спровеле акције откривања немерених и нефактурисаних количина питке воде, затим регистровање неприкључених корисника на канализациону мрежу и предузимање мера за њихово прикључење. Ових активности није било у прва два квартала, за време зимских услова и ванредног стања, али се наставило већ у мају месецу, тако да су се осим насеља Хоргош које је анализирано 2019. године, током 2020. године изконтролисана насеља: Мартонош, Тотово Село, Ором, Долине, Ново Село, започете су Мале Пијаце и акција откривања губитака се наставља. Показатељ важности ове акције је податак да је 2020. године смањен губитак на 106.000 м³ са 217.000 м³ који је био 2019. године, односно смањен је на свега 9 %.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	47
ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	47
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА.....	48
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА СПРОВОЂЕЊЕМ ПОСТУПКА ЈАВНО- РИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ.....	56
ОДЛУКА О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БР. 8845 К.О. ХОРГОШ, ПАРЦ.БР. 1383 ОД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ХОРГОШ И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНОЈ УСТАНОВИ „СНЕСА“ КАЊИЖА	57
ОДЛУКА О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БР. 298 К.О. ТРЕШЊЕВАЦ, ПАРЦ.БР. 1483 ОД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРАЊ ЈАНОШ“ ТРЕШЊЕВАЦ И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ТОТОВО СЕЛО.....	58
ОДЛУКА О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	60
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА, СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ.....	61
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ	61
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	62
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЖОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ	62
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2020. ГОДИНУ	63
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	63
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	64
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	64
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	65
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	65
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	66
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2020. ГОДИНИ.....	66
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	66
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ	67
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	67

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У СТАЛНОМ САСТАВУ	68
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	69
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА	69
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ И УТВРЂИВАЊЕ ПРОМЕТНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА	70
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA”, КАЊИЖА	71
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА	72
ЗАКЉУЧАК (о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Кањижа за период 21.08.-31.12.2020. године)	73
ЗАКЉУЧАК (о усвајању Извештаја Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31. дец. 2020. године).....	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 21.8.-31.12.2020. ГОД.	74
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ	76

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине