



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), одредаба Одлуке о буџету општине Кањижа за 2021. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 32/2021) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 26. седници доноси

## **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### Члан 1.

Овим Програмом уређује се финансијска подршка из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2021. годину у циљу унапређења енергетске ефикасности на територији општине Кањижа.

### Члан 2.

За реализацију пројеката из области енергетске ефикасности финансијска средства су обезбеђена у буџету општине Кањижа у разделу 5, глава 1, Програм 17, ПА 0501-0001, економска класификација 454.

Укупан износ средстава у 2021. години за унапређење енергетске ефикасности у буџету општине Кањижа износи 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Расподела средстава биће извршена у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, који доноси Општинско веће.

### Члан 3.

У оквиру Програма спроводиће се следеће активности на породичним стамбеним објектима:

- суфинансирање радова на постављању термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
- суфинансирање радова на замени спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;
- суфинансирање набавке и инсталације котлова или етажних пећи;
- суфинансирање набавке и инсталације соларних колектора за производњу потрошне топле воде.

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

### Члан 4.

Активности ће се спроводити на стамбеним објектима у власништву физичких лица.

Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове.

Физичка лица и привредни субјекти из ст. 1. и 2. овог члана, бирају се путем јавног конкурса.

### Члан 5.

Максимални износ за суфинансирање износи до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

### Члан 6.

Начин, рокови, критеријуми и услови пријаве на јавни конкурс привредних субјеката и физичких лица-корисника средстава, биће дефинисани Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, који доноси Општинско веће општине Кањижа.

### Члан 7.

Овај Програм објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-128/2021-I  
Датум: 14.5.2021. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/20), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 26. седници доноси

## П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Кањижа.

Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Кањижа.

#### Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом коришћења средстава за унапређење енергетске ефикасности општине Кањижа за сваку календарску годину.

Програм доноси Општинско веће на предлог енергетског менаџера.

### Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета општине

#### Члан 4.

Општина Кањижа суфинансира домаћинства кроз следеће мере енергетске транзиције:

1. постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
2. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;
3. набавка и инсталација котлова или етажних пећи;
4. набавка и инсталација соларних колектора за потрошне топле воде.

### Додатни услови за одобравање средстава по свакој мери

#### Члан 5.

**Мера 1.** Постављање термичке изолације спољних зидова, крова и таваница на породичним стамбеним објектима не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољни зид на породичним стамбеним објектима следећих карактеристика ( $U$  - коефицијент прелаза топлоте):  $\square U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$  за термичку изолацију

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

**Мера 2.** Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама ( $U$  – коефицијент прелаза топлоте):  
 $\square U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата  $\square U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

**Мера 3.** Набавка и инсталација котлова или етажних пећи за породичне стамбене објекте.

Средства се неће одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања.

**Мера 4.** Набавка и инсталације соларних колектора за производњу потрошне топле воде за породичне стамбене објекте.

#### Члан 6.

Под породичним стамбеним објектом, у смислу овог Правилника, подразумевају се: стамбени објекти са једним власником, стамбени објекти са више стамбених јединица (посебних делова), двојни стамбени објекти са различитим власницима и објекти у низу.

### Финансијска средства

#### Члан 7.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог Правилника одређује се одлуком о буџету општине за сваку буџетску годину.

#### Члан 8.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом из члана 3. овог Правилника за сваку годину.

Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси председник општине на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције.

#### Члан 9.

Висина одређених средстава по појединачним мерама биће дефинисана јавним конкурсом.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

### Прихватљиви трошкови

#### Члан 10.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом за поједине мере енергетске транзиције биће утврђени у тексту јавног позива.

### Неприхватљиви трошкови

#### Члан 11.

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Кањижа су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме - царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења - трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл. - рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- набавку половне опреме
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

## Члан 12.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене нити плаћене, делимично или у потпуности.

**II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

## Члан 13.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

## Члан 14.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

**III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ**

## Члан 15.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске транзиције спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју образује председник општине решењем.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

## Члан 16.

Основни задаци Комисије су:

- **припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства** (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом и Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 45 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије;
- **оглашавање јавног конкурса** на огласној табли и званичној интернет страници Општине;
- **рангирање приспелих захтева и избор** пријављених привредних субјеката и домаћинстава најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања;
- **разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава** и одлука о приговору коју Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема;
- **објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинстава (грађана)** којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Општине;
- **израда предлога уговора о учешћу у спровођењу** мера енергетске транзиције и **решења за доделу бесповратних средстава** за спровођење мера енергетске транзиције, које се финансирају из буџета Општине;
- **праћење реализације мера и контрола њихове реализације.**

Комисија је независна у свом раду, али је има обавезу да председнику општине и Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Сагласност на текст јавног позива даје Општинско веће.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

**IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

## Члан 17.

Средства из буџета Општине за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

## Јавни позив за привредне субјекте

### Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор привредних субјеката доноси председник општине.

Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија.

Привредни субјекти - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а обавештење о јавном конкурс у локалним медијима.

### Члан 19.

Право учешћа на јавном конкурс имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
- да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса,
- да привредни субјекти који обављају грађевинску делатност имају сопствену грађевинску оперативу,
- да имају доказано искуство у обављању сличних активности.

## Садржај јавног позива за привредне субјекте

### Члан 20.

Јавни конкурс из члана 18. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног конкурса,
- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- услове за учешће на конкурс у,
- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- начин на који општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- начин и рок подношења пријаве,
- поступак одобравања средстава,
- начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- прилоге уз јавни позив,
- пратећу документацију,
- друге информације.

## Пријава на јавни конкурс за привредне субјекте

### Члан 21.

Пријава коју на јавни конкурс подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед добара и услуга;
5. листу реализованих послова (референтна листа);
6. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 6. овог члана су:

1. потписана писана изјава,
2. оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац пријаве измирио све доспеле обавезе јавних прихода,

3. фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха
4. листа референци и слично.

#### Члан 22.

За предузетнике изјаву доставља лице које је регистровано за обављање делатности као предузетник, а изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

#### Члан 23.

Пријава се попуњава на српском језику.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварати“.

Пријаве се достављају поштом на адресу: Општина Кањижа - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције или предају лично у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа (шалтер бр. 8).

Благовременом пријавом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

### Критеријуми за избор привредних субјеката

#### Члан 24.

Критеријуми за избор привредних субјеката одређују се јавним конкурсом и садрже нарочито:

- вредност промета на рачуну у претходној години
- вредност залиха – за трговце
- број реализованих пројеката – за услужне делатности
- цене кључних добара и услуга.

Јавним конкурсом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

### Оцењивање пријава, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

#### Члан 25.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 24. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује Листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из претходног става овог члана објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На Листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Листу изабраних привредних субјеката и донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља председнику општине на усвајање.

Председник општине доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима**

#### **Члан 26.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси председник општине.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а обавештење о јавном позиву и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 27.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства (грађани) која испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у породичном стамбеном објекту на територији општине Кањижа,
2. да је објекат легалан,
3. да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

### **Садржај јавног конкурса за грађане**

#### **Члан 28.**

Јавни конкурс из члана 26. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног конкурса,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурсима,
7. листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. критеријуме за оцену и избор грађана,
10. начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
11. начин и рок подношења пријаве,
12. поступак одобравања средстава,
13. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
14. прилоге уз јавни конкурс,
15. пратећу документацију,
16. друге информације.

### **Пријава на јавни конкурс за домаћинства (грађане)**

#### **Члан 29.**

Пријава коју на јавни конкурс подносе грађани садржи пријавни образац са документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
2. мере за које се конкурише;
3. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.  
Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:
1. фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца пријаве којом се потврђује да је власник и да живи у породичној кући или стану на територији општине Кањижа,



2. документ којим се доказује легалност објекта (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијену из поступка легализације, решење о озакоњењу)
3. потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
4. извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија),
5. предмер и предрачун/профактуру за добра и услуге издат од привредног субјекта са листе
6. потписану изјаву власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и услуга у висини сопственог учешћа а у складу са захтевом,
7. изјаву о броју чланова породичног домаћинства.

Општина ће за тачку 3. обезбедити потврду о редовном измиривању обавеза по основу пореза на имовину.

#### Члан 30.

Пријава се попуњава на српском језику.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава за јавни позив за учешће домаћинства у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварати“.

Пријаве доставити поштом на адресу Општине или лично у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа (шалтер бр. 8).

Благовременом пријавом се сматра препоручена пошлица предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

#### Критеријуми за избор грађана

#### Члан 31.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. К – фактор искоришћења површине
2. постојеће стање спољних зидова
3. постојеће техничке карактеристике спољне столарије
4. постојећи начин грејања
5. врсту грејног уређаја.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100. Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се више пријава оцени с истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднета.

#### Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

#### Члан 32.

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинства), врши се применом критеријума из Јавног конкурса.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног конкурса, утврђује Листу изабраних грађана у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа изабраних грађана објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници конкурса (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На Листу изабраних грађана (домаћинства) учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Листу изабраних грађана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исти доставља председнику општине на усвајање.

Председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине. -На основу одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник општине доноси појединачно решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције за сваког грађанина са коначне листе.

### Исплата средстава

#### Члан 33.

Корисник бесповратних средстава након пријема решења из члана 32. овог Правилника врши набавку добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио уз пријаву на конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

#### Члан 34.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива.

Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту јавног позива достављају Општини захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев се доставља фотокопија издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

#### Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције дозначују се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора и у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- Комисија провери да ли су активности стварно реализоване и то констатује записником;
- корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника врши се исплата средстава из буџета Општине.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

#### Члан 36.

Комисија прати реализацију мера која обухвата:

1. обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
2. најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
3. обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
4. прикупљање информација од корисника средстава;
5. друге активности предвиђене уговором.

#### Члан 37.

Мониторинг посете Комисије врше се у циљу:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припреми извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

### Извештавање

#### Члан 38.

Комисија припрема и подноси Општинском већу Извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције најкасније до 31.12. за текућу годину.

Јавност се информисе објављивањем извештаја из претходног става овог члана на интернет страници Општине.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

#### Објављивање

##### Члан 39.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

#### Чување документације

##### Члан 40.

Општинска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

#### VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

##### Члан 41.

Овај Правилник ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-130/2021-I  
Датум: 14.5.2021. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2021. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр 32/2020) председник општине Кањижа донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

##### 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 48.039,25 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

##### 2.

Средства за април 2021. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

##### 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процента	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7

1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ	2.104	1,0	2.104	17,65	8.478,93
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	7.452	1,0	7.452	62,52	30.034,14
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	938	1,0	938	7,87	3.780,69
4.	ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	696	1,0	696	5,84	2.805,49
5.	КОАЛИЦИЈА ВОЈВОЂАНСКИ ФРОНТ	486	1,5	729	6,12	2.940,00
	<b>Укупно:</b>	<b>11.676</b>		<b>11.919</b>	<b>100,00%</b>	<b>48.039,25</b>

**4.**

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

**5.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019)

**6.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-40/2021-І-ДОП. 1/3  
Дана: 10.05.2021. год.  
Кањижа

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....	<b>108</b>
<b>ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ</b> .....	<b>109</b>
<b>РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА</b> .....	<b>117</b>

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине