



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

K Ö Z S É G

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 32. став 1. тач. 3., 6. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 6. став 1. тач. 3. и 5., члана 7. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађен дин. изн., 125/2014 - усклађен дин. изн., 95/2015 - усклађен дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађен дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађен дин. изн., 89/2018 - усклађен дин. изн., 95/2018 - др. закон и 86/2019- усклађени дин. изн.), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019 и 86/2019 - усклађени дин. изн.) и члана 40. тачка 3. и 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У **О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин ослобађања плаћања накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта.

Члан 2.

Овом Одлуком врши се ослобађање од плаћања накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, за период од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године, и то:

- за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта – летње баште и
- за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта – зимске баште.

Члан 3.

Одељење за локалну пореску администрацију приликом доношења решења о утврђивању висине накнаде за заузеће јавне површине за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе неће вршити обрачун накнаде обвезницима из члана 2. ове Одлуке за период 1. јануар - 31. децембар 2021. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-126/2021-І
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. и 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 13. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 – исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ** **ОПШТИНЕ КАЊИЖА, ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА** **ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК отуђења непокретности из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа о спровођењу поступка јавног надметања, и то:

1. трособан стан бр. 7, број зграде 1, број улаза 1, 3. спрат, у површини од 90m², уписан у ЛН бр. 5544 к.о. Кањижа, који се налази на адреси Главна бр. 35, у Кањижи, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела, на парц. бр. 1162, земљиште под зградом објектом од 6а 39m², земљиште уз зграду - објекат од 1а 06m², у укупној површини од 7а 45m², на којем општина има право заједничког коришћења;

2. двособан стан бр. 20, број улаза 1, у површини од 61m², уписан у ЛН бр. 5548 к.о. Кањижа, који се налази на адреси Главна бр. 5, у Кањижи, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела, на парц. бр. 1020, земљиште под зградом објектом од 8а 27m², на којем општина има право својине у уделу сразмерној површини посебног дела објекта.

2.

На основу ове одлуке објављује се јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке у складу са чланом 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018).

3.

Непокретности из тачке 1. отуђују се по тржишним условима, а почетна цена истих је утврђена актима Министарства финансија, Пореске управе, Одељења за контролу издвојених активности Суботица бр. 236-464-08-00496/2021 од 28.04.2021. године и 236-464-08-00043/2021 од дана 11.2.2021. године, и то:

1. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 1. у износу од 3.946.639,50 динара,
2. за некретнину - стан наведен у тачки 1. подтачка 2. у износу од 2.414.182,78 динара.

4.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке у саставу:

1. Даниел Нађ Немеди - председник
2. Карољ Кермеци - члан
3. Атила Каса - члан.

Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Комисије обавља Карољ Кермеци, саветник у Општинској управи општине Кањижа.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак јавног надметања за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 – исправка, 16/2013 и 9/2017)

- води записник

- по окончаном поступку јавног надметања утврди предлог одлуке о отуђењу непокретности понуђачу који је понудио најповољније услове и исту достави скупштини општине на даљи поступак.

5.

Одлуку о отуђењу непокретности из тачке 1. ове одлуке најповољнијем понуђачу доноси Скупштина општине Кањижа након спроведеног поступка јавног надметања.

6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-148/2021- I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), члана 537. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18) и члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ЛИКВИДАЦИЈИ, ЗА ПЕРИОД ОД 1.1.2020.
ГОДИНЕ ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ****Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Годишњи ликвидациони извештај Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа у ликвидацији, са седиштем у Кањижи, Новокнежевачки пут бр. 5, уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 19234/2005 од 13.06.2005. године, матични број 08026025, ПИБ 100870772, за период од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године, који је саставио ликвидациони управник у складу са прописом који уређује поступак ликвидације.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-122/2021-І
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/16 и 23/16) и члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА****І**

Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће), на период од четири године.

ІІ

Јавни конкурс из тачке І ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа именована решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-429/2019-І од 27. децембра 2019. године, на основу огласа о јавном конкурсима који чини саставни део ове одлуке, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/2019), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/2016) и оснивачког акта Јавног предузећа.

ІІІ

Документација и информације о конкурсима доступне су јавности.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурсима за именовање директора Јавног предузећа објављује се и у „Службеном листу општине Кањижа“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

ІV

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата, сагласно одредбама уредбе из тачке II ове одлуке.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из претходног става и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа које припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине Кањижа.

V

Скупштина општине Кањижа, након разматрања достављене ранг листе, записника и предлога акта о именовану, одлучује о именовану директора јавног предузећа, доношењем решења о именовану.

Решење о именовану директора је коначно.

VI

Решење о именовану директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију, а Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући кандидату увид у документацију јавног конкурса, у присуству члана Комисије, о чему ће сачинити записник.

VII

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Кањижа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

VIII

Ако именовани кандидат не ступи на рад у року из тачке VII, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року у року из тачке VII, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из претходног става расписује се у року од 30 дана од дана истека рока из тачке VII ове одлуке.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

IX

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-147/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11, 13, 47. и 50. ст. 1. и 5. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 40. тачка 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ АНЕКСА БР. 1
ЈАВНОГ УГОВОРА О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И
ПРИГРАДСКОГ (ЛИНИЈСКОГ) ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Даје се сагласност на Нацрт Анекса бр. 1 Јавног уговора о поверавању обављања делатности градског и приградског (линијског) превоза путника на територији општине Кањижа.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Нацрт Анекса бр. 1 Јавног уговора о поверавању обављања делатности градског и приградског (линијског) превоза путника на територији општине Кањижа.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-149/2021-І
Дана: 27.25. 2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 18. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 30/2020 иза речи: „обраду информација о појединим предметима“ уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „спроводи процедуру: припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа; израде и уступања израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида у плански документ; припреме, разматрања, доношења и објављивања планског документа, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-125/2021-І
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а у вези са чланом 247. и 263. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009,

32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Колективни уговор **Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.**

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа, као оснивача **Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа** потпише Колективни уговор **Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.**

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-150/2021-I
Датум: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020-пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на **I. Измене Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ** за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор **привредног друштва** на седници одржаној 14. маја 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-135/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а у вези са чланом 247. и 263. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Колективни уговор привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа, као оснивача привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS потпише Колективни уговор друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-127/2021-I
Датум: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЈЕДИНИЧНОГ ЦЕНОВНИКА ЗА УСЛУГУ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА АТМОСФЕРСКЕ ВОДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2021. ГОДИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O. HORGOS

I

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Јединичног ценовника за услугу инвестиционог и текућег одржавања јавне канализације за атмосферске воде на територији општине Кањижа у 2021. години привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O. HORGOS бр. 112-0001, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS на седници одржаној 8. априла 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од дана ступања на снагу овог Решења.

III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Скупштина општине Кањижа
Број: 02-102/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа



OSNOVANO 1968

**POTISKI VODOVODI -
TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.**

Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs**Telefoni:**

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600

**VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA**

NARUČIOС:

OPŠTINA KANJIŽA

DELOVODNI BROJ:

112-0001

DATUM:

24.03.2021.

NAZIV OBJEKTA:

**JEDINICNI CENOVNIK ZA USLUGU
INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA JAVNE KANALIZACIJE ZA ODVOĐENJE
ATMOSFERSKIH VODA NA TERITORIJI OPŠTINE KANJIŽA U 2021. GODINI**

**JEDINIČNI CENOVNIK ZA USLUGU
INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA JAVNE KANALIZACIJE ZA ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH VODA NA TERITORIJU
OPŠTINE KANJIŽA U 2021. GODINI**

1. PRIPREMNI RADOVI

| Redni broj | Opis pozicije | jedinica mere | količina | jedinična cena |
|------------|--|----------------|----------|----------------|
| 1 1 | Snimanje terena sa obradom podataka i davanje rešenja za izradu odvoda atmosferskih voda. | m ¹ | 1,00 | 32,00 |
| 1 2 | Raščišćavanje terena od šiblja, korenja i ostataka raznih materijala. | m ² | 1,00 | 99,00 |
| 1 3 | Iskolčenje objekta sa prenosom visinske kote. | m ¹ | 1,00 | 41,00 |
| 1 4 | Geodetsko snimanje položaja cevovoda i uvođenje u katastar podzemnih instalacija snimanje vršiti u toku gradnje. | m ¹ | 1,00 | 150,00 |

2. ZEMLJANI RADOVI

| Redni broj | Opis pozicije | jedinica mere | količina | jedinična cena |
|------------|---|----------------|----------|----------------|
| 2 1 | Ručni iskop odvodnih jarkova sa korekcijom stranica i dna. Cena obuhvata iskop zemlje prema tipu jarka i odbacivanje zemlje na 1-3 m od jarka. Obračun prema m ³ iskopanog materijala u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 1.725,00 |
| 2 2 | Ručni iskop u širokom otkopu sa planiranjem dna iskopa. Cena obuhvata iskop zemlje i deponovanje iskopanog materijala pored jame. Obračun prema m ³ iskopanog materijala u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 1.254,00 |
| 2 3 | Mašinski iskop odvodnih jarkova sa korekcijom stranica i dna. Cena obuhvata mašinski iskop zemlje 80% sa ručnim doterivanjem 20%, i odbacivanje zemlje na 1-3 m od jarka. Obračun prema m ³ iskopanog materijala u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 1.265,00 |
| 2 4 | Mašinski iskop odvodnih jarkova ili produbljivanje postojećih, bez profilisanja i korekcije oblika kao i iskop rova za polaganje raznih instalacija i cevovoda sa odbacivanjem zemlje na 1-3 m od jarka. Obračun prema m ³ iskopanog materijala u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 805,00 |
| 2 5 | Mašinski iskop u širokom otkopu sa planiranjem dna iskopa. Cena obuhvata iskop zemlje i deponovanje iskopanog materijala pored jame. Obračun prema m ³ iskopanog materijala u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 900,00 |
| 2 6 | Ručno planiranje posteljice. Obračun po m ² površine za planiranje. | m ² | 1,00 | 34,00 |
| 2 7 | Nabijanje podtla vibronabijačem do max. zbijenosti, sa preklapanjem do 50% širine prelaza. Obračun po m ² nabijenog podtla. | m ² | 1,00 | 55,00 |
| 2 8 | Planiranje terena na određenu visinsku kotu prema datom rešenju. Obračun po m ² površine za planiranje. | m ² | 1,00 | 46,00 |
| 2 9 | Zatrpavanje kanalskih rovova materijalom iz iskopa, sa mašinskim nabijanjem do max. zbijenosti. Nabijanje vršiti u slojevima debljine do 20 cm. Obračun po m ³ zemlje u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 767,00 |
| 2 10 | Razastiranje i planiranje preostale zemlje iz iskopa na okolnom terenu. Obračun po m ³ zemlje u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 403,00 |
| 2 11 | Utovar i odvoz iskopane zemlje i šteta sa gradilišta na deponiju sa razastiranjem iste. Obračun po m ³ u zbijenom stanju. | | | |
| 2 11 1 | - daljina prenosa do 3 km | m ³ | 1,00 | 750,00 |
| 2 11 2 | - daljina prenosa do 7 km | m ³ | 1,00 | 1.500,00 |
| 2 11 3 | - daljina prenosa do 10 km | m ³ | 1,00 | 2.000,00 |
| 2 12 | Nabavka, prevoz do mesta ugrađivanja, nasipavanje, ručno nabijanje i planiranje humusa. Obračun po m ³ nabijenog humusa. | m ³ | 1,00 | 1.520,00 |
| 2 13 | Nabavka, prevoz do mesta ugrađivanja, nasipanje, razastiranje, mašinsko nabijanje i podbijanje peska u rovovima i tampon. Nabijanje vršiti do max. zbijenosti u slojevima debljine do 20 cm. Obračun po m ³ peska u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 2.070,00 |
| 2 14 | Nabavka, dopremanje, ugrađivanje I i II frakcije u zoni cevovoda. Frakcija se ugrađuje ispod cevi u visini 80 cm. . Zahtevana zbijenost je 95% po Proctoru. Obračun po m ³ ugađenog frakcije. | | | |
| | *Kolektor | m ³ | 1,00 | 3.750,00 |

| | | | | | |
|---|----|---|----------------|------|------------|
| 2 | 15 | Nabavka, transport i ugradnja geofilca ispod i oko tampona od šljunka, sledećih karakteristika: *površinska težina - 160 g/m ² *debljina pri 2 kPa - 0,9 mm *maks. sila zatezanja - 10,5 kN/m *maks. istezanje - 25 % *GRK 3 *vodopropusnost pri 2/20 kPa - 2/1,5 10 ⁻³ /ms *efektivni prečnik pora O90,w - 0,13 mm Obračun po efektivnom m ² geofilca (bez preklopa). | m ² | 1,00 | 250,00 |
| 2 | 16 | Formiranje zagata na kanalu od talpi i glinovitog tla, i održavanje istog u funkcionalnom stanju za vreme izvođenja navedenih radova. Jedinicom cenom je obuhvaćena oprema, rad, energija. Kanal na kojem se gradi zagat je širine u kruni do 4 m, dnu kanala 1,5 m i dubine do 2 m. Obračun po kom. | kom | 1,00 | 120.000,00 |
| 2 | 17 | Nabavka, prevoz do mesta ugrađivanja, nasipanje, razastiranje i mašinsko nabijanje tucanika granulacije 0-31,5 mm u rovovima. Nabijanje vršiti do max. zbijenosti, u slojevima debljine do 20 cm. Obračun po m ³ tucanika u zbijenom stanju. | m ³ | 1,00 | 5.520,00 |

3. BETONSKI RADOVI

| Redni broj | Opis pozicije | jedinica mere | količina | jedinična cena |
|------------|---|----------------|----------|----------------|
| 3 1 | Betoniranje trotoara, platoa betonom marke MB-30. Cena obuhvata nabavku i ugrađivanje betona, izradu potrebne oplata, perdašenje gornje površine betona, naknadno mašinsko usecanje dilatacionih spojnica zalivenih vrućim bitumenom. Prevoz svih materijala do mesta ugrađivanja i nega betona je obuhvaćena cenom. Obračun po m ³ zapremine za betoniranje. - ukupna površina do 5 m ² | m ³ | 1,00 | 22.000,00 |
| 3 2 | Betoniranje krilnih zidova debljine d=15 cm sa betonom marke MB-30. Cena obuhvata nabavku i ugrađivanje betona kao i izradu potrebne glatke oplata. Prevoz svih materijala do mesta ugrađivanja i nega betona je obuhvaćena cenom. Obračun po m ³ zapremine za betoniranje. | m ³ | 1,00 | 24.900,00 |
| 3 3 | Betoniranje kanala od betona marke MB-30 sa debljinom zida i dna kanala od 15cm. Cena obuhvata nabavku i ugrađivanje betona, izradu potrebne glatke oplata kao i formiranje naleganja za poklopne ploče. Prevoz svih materijala do mesta ugrađivanja i nega betona je obuhvaćena cenom (bez poklopnih ploča). Obračun po m ³ zapremine za betoniranje. | m ³ | 1,00 | 26.000,00 |
| 3 3 1 | - za pokrivanje sa armiranobetonskim poklopnim pločama/rešetkama | m ³ | 1,00 | 26.000,00 |
| 3 3 2 | "- za pokrivanje sa livenogvozdenim linijskim rešetkama, ubetoniranjem potrebnog čeličnog okvira sa ankerima" | m ³ | 1,00 | 26.000,00 |
| 3 4 | Zaštita odvodnih cevi sa betoniranjem oko cevi, min. debljina betona ispod, pored i iznad cevi d=10 cm, marke MB-30. Cena obuhvata nabavku i ugrađivanje betona kao i izradu potrebne oplata. Prevoz svih materijala do mesta ugrađivanja i nega betona je obuhvaćena cenom. Obračun po m ³ zapremine za betoniranje. | m ³ | 1,00 | 21.850,00 |
| 3 5 | Betoniranje izlivnih građevina od betona marke MB-30. Cena obuhvata nabavku, ugrađivanje betona i izradu potrebne glatke oplata. Prevoz svih materijala do mesta ugrađivanja i nega betona je obuhvaćena cenom. Obračun po m ³ zapremine za betoniranje. | m ³ | 1,00 | 21.850,00 |
| 3 6 | Nabavka, nivelisanje i postavljanje presovanih betonskih rigola na podlozi od betona marke MB-15, debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u podlogu, nabavku, prevoz i postavljanje montažnih rigola sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m' postavljene rigole. - velike rigole dimenzije 40x40x10 cm, natur beton bez boje | m' | 1,00 | 2.760,00 |
| 3 7 | Nabavka, nivelisanje i postavljanje livenih betonskih rigola na podlozi od betona marke MB-15, debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u podlogu, nabavku, prevoz i postavljanje montažnih rigola sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m' postavljene rigole. | m' | 1,00 | 3.335,00 |
| 3 7 1 | - velike rigole dimenzije 34.5x24.5x9/6 cm, natur beton bez boje | m' | 1,00 | 3.335,00 |
| 3 7 2 | - male rigole dimenzije 25x16x6/4 cm, natur beton bez boje | m' | 1,00 | 2.875,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|----|------|----------|
| 3 | 8 | Nabavka, nivelisanje i postavljanje presovanih betonskih ivičnjak kanaleta na podlozi od betona marke MB-15, debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u podlogu, nabavku, prevoz i postavljanje montažnih ivičnjak kanaleta sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m' postavljene kanalete. - ivičnjak kanalete dimenzije 50x24x18 cm, natur beton bez boje | | | |
| | | | m' | 1,00 | 4.830,00 |

| | | | | |
|--------|---|------|------|------------|
| 3 9 | Nabavka, nivelisanje i postavljanje montažnih armiranobetonskih kanaleta trapezastog poprečnog preseka, dimenzije 40x40x200 cm, sa izradom posteljice od peska, debljine d=15 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u posteljicu, nabavku, prevoz i postavljanje montažnih kanaleta sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m' postavljene kanalete. | m' | 1,00 | 5.250,00 |
| 3 10 | Nabavka i postavljanje livenih betonskih ivičnjaka na podlozi od betona marke MB-15, debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u podlogu, nabavku, prevoz i postavljanje ivičnjaka sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m' postavljenog ivičnjaka | | | |
| 3 10 1 | - veliki ivičnjak dimenzije 60x12x18 cm, natur beton bez boje | m' | 1,00 | 3.300,00 |
| 3 10 2 | - mali ivičnjak dimenzije 50x16x8 cm, natur beton bez boje | m' | 1,00 | 2.500,00 |
| 3 11 | Nabavka i postavljanje armiranobetonskih punih poklopnih ploča iznad sabirnih betonskih kanala. Cena obuhvata nabavku, prevoz i postavljanje poklopnih ploča sa potrebnim mašinskim sečenjem. Obračun po m' postavljenih ploča. | | | |
| | - poklopne ploče dimenzije 39x43x8 cm, nosivosti 30 kN, natur beton bez boje | m' | 1,00 | 2.875,00 |
| 3 12 | Izrada betonskog šahta od prefabrikovanih armiranobetonskih prstenova prečnika 1000 mm, dužine 250, 500 i 1000 mm. Sa nabavkom svih potrebnih materijala, potrebnim zemljanim radovima, izradom tampona od šljunka d=10 cm ispod, izradom temeljnog dela šahte sa kinetom od betona marke MB-30, prefabrikovanom armiranobetonskom gornjom pločom, izradom betonskog prstena za korekciju, ugradnjom penjalica od livenog gvožđa pomoću polimer maltera, bez livenog poklopca. Sa potrebnom oplatom, malterisanjem fuga vodonepropusnim cementnim malterom sa obe strane, potrebnim zaptivanjem oko otvora prolaza cevi. Obračun po komadu. | | | |
| 3 12 1 | - dubina dna šahte do 1.5 m | kom. | 1,00 | 27.600,00 |
| 3 12 2 | - dubina dna šahte do 2.0 m | kom. | 1,00 | 31.050,00 |
| 3 13 | Izrada revizionih sahtova od armiranog betona sa ugradjenim penjalicama, i montazom gornje armirano betonske ploce mb 30 .Poz obuhvata i izradu donjeg dela sahte i kinete od betona MB 30. Sve kompletno placa se po kom. Dolnji deo šahta se betonira na licu mesta od armiranog betona (dim 160x160x100), a gornji deo šahta se formira od prefabrikovanih AB prstenova fi 1000mm. Dubina se racuna od tamponskog sloja do kote liv.gvoz. saht poklopca. | | | |
| | dubina do2 m | kom | 1,00 | 129.000,00 |
| 3 14 1 | Izrada betonskog slivnika od prefabrikovanog armiranobetonskog prstena prečnika 400 mm, dužine 1000 mm. Sa nabavkom svih potrebnih materijala, potrebnim zemljanim radovima, izradom tampona od šljunka d=10 cm ispod, izradom temeljnog dela slivnika od betona marke MB-30 min. debljine 10 cm, izradom betonskog prstena za korekciju, sa prefabrikovanom armiranobetonskom gornjom pločom, bez livene/armiranobetonske slivničke rešetke. Sa potrebnom oplatom, malterisanjem fuga vodonepropusnim cementnim malterom sa obe strane, potrebnim zaptivanjem oko otvora prolaza cevi, odstranivanjem suvišne zemlje sa utovarom na vozilo, odvozom do 3 km i razastiranjem. Pre ugradnje obavezno dostaviti atest za elemente slivnika na uvid. Obračun po komadu. | kom. | 1,00 | 18.400,00 |
| 3 14 2 | Izrada betonskog slivnika od prefabrikovanog armiranobetonskog prstena prečnika 600 mm, dužine 1000 mm. Sa nabavkom svih potrebnih materijala, potrebnim zemljanim radovima, izradom tampona od šljunka d=10 cm ispod, izradom temeljnog dela slivnika od betona marke MB-30 min. debljine 10 cm, izradom betonskog prstena za korekciju, sa prefabrikovanom armiranobetonskom gornjom pločom, bez livene/armiranobetonske slivničke rešetke. Sa potrebnom oplatom, malterisanjem fuga vodonepropusnim cementnim malterom sa obe strane, potrebnim zaptivanjem oko otvora prolaza cevi, odstranivanjem suvišne zemlje sa utovarom na vozilo, odvozom do 3 km i razastiranjem, postavljanjem PVC kolena od 900 na početak odvodne cevi iz slivnika. Pre ugradnje obavezno dostaviti atest za elemente slivnika na uvid. Obračun po komadu. | kom. | 1,00 | 26.450,00 |
| 3 15 | Nabavka i postavljanje livenih betonskih parking stubića/barijera na postolje od betona marke MB-15. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u postolje, nabavku, prevoz i postavljanje stubića. Obračun po komadu postavljenog stubića. | | | |
| 3 15 1 | - malih dim. Ø 25 x 25 cm | kom. | 1,00 | 1.127,00 |
| 3 15 2 | - većih dim. Ø 25 x 40 cm | kom. | 1,00 | 1.610,00 |

| | | | | | |
|---|------|---|----|------|--------|
| 3 | 16 | Nabavka, čišćenje, ispravljanje, sečenje, savijanje, sortiranje, transport, postavljanje i vezivanje betonskog željeza sa svim potrebnim materijalima i radnom snagom. Obračun po kilogramu montirane armature. | | | |
| 3 | 16 1 | - glatkasta armatura GA 240/360 | kg | 1,00 | 161,00 |
| 3 | 16 2 | - rebrasta armatura RA 400/500-2 | kg | 1,00 | 161,00 |
| 3 | 16 3 | - mrežasta armatura MA 500/560 | kg | 1,00 | 161,00 |

4. MONTAŽNI RADOVI

| Redni broj | Opis pozicije | jedinica mere | količina | jedinična cena |
|------------|---|---------------|----------|----------------|
| 4 1 | Polaganje punih nearmiranih betonskih odvodnih cevi sa falcom na sloju peska debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku, prevoz i postavljanje cevi zajedno sa spojnim materijalom. Obračun po m' montiranog cevovoda. | | | |
| 4 1 1 | - cevi Ø 300 x 1000 mm | m' | 1,00 | 3.542,00 |
| 4 1 2 | - cevi Ø 400 x 1000 mm | m' | 1,00 | 3.795,00 |
| 4 1 3 | - cevi Ø 500 x 1000 mm | m' | 1,00 | 4.048,00 |
| 4 2 | Polaganje punih armiranih betonskih odvodnih cevi sa falcom na sloju peska debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku, prevoz i postavljanje cevi zajedno sa spojnim materijalom. Obračun po m' montiranog cevovoda. | | | |
| 4 2 1 | - cevi Ø 400 x 1000 mm | m' | 1,00 | 5.566,00 |
| 4 2 2 | - cevi Ø 500 x 1000 mm | m' | 1,00 | 7.337,00 |
| 4 2 3 | - cevi Ø 600 x 1000 mm | m' | 1,00 | 8.475,50 |
| 4 2 4 | - cevi Ø 800 x 1000 mm | m' | 1,00 | 12.903,00 |
| 4 2 5 | - cevi Ø 1000 x 1000 mm | m' | 1,00 | 14.000,00 |
| 4 2 6 | - cevi Ø 1200 x 1000 mm | m' | 1,00 | 17.200,00 |
| 4 3 | Polaganje punih KG (PVC) odvodnih cevi serije S-20 (klase SN4) na sloju peska d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku, prevoz i postavljanje cevi zajedno sa svim fazonskim komadima, fitinzima, spojnim materijalom. Obračun po m' montiranog cevovoda. | | | |
| 4 3 1 | - cevi Ø 160mm | m' | 1,00 | 986,70 |
| 4 3 2 | - cevi Ø 200mm | m' | 1,00 | 1.378,30 |
| 4 3 3 | - cevi Ø 250mm | m' | 1,00 | 2.340,80 |
| 4 3 4 | - cevi Ø 315mm | m' | 1,00 | 3.316,50 |
| 4 3 5 | - cevi Ø 400mm | m' | 1,00 | 4.048,00 |
| 4 3 6 | - cevi Ø 500mm | m' | 1,00 | 5.175,00 |
| 4 4 | Polaganje rebrastih dvoslojnih HDPE odvodnih cevi (klase SN4) na sloju peska d=10 cm. Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje peska u podlogu i nabavku, prevoz i postavljanje cevi zajedno sa svim fazonskim komadima, fitinzima, spojnim materijalom. Pre ugradnje obavezno dostaviti atest naručiocu na uvid Obračun po m' montiranog cevovoda. | | | |
| 4 4 1 | - cevi Ø 400mm | m' | 1,00 | 3.834,60 |
| 4 4 2 | - cevi Ø 500mm | m' | 1,00 | 6.343,40 |
| 4 4 3 | - cevi Ø 600mm | m' | 1,00 | 10.080,00 |
| 4 5 | Polaganje krutih drenažno-kanalizacionih (KDK) rebrastih dvoslojnih HDPE/HDPE cevi (klase SN4) - delimično perforirane, na sloju šljunka d=10 cm. Cena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje šljunka u podlogu i nabavku, prevoz i postavljanje cevi zajedno sa svim fazonskim komadima, fitinzima, spojnim materijalom. Obračun po m' montiranog cevovoda. | | | |
| 4 5 1 | - cevi Ø 125mm | m' | 1,00 | 828,00 |
| 4 5 2 | - cevi Ø 160mm | m' | 1,00 | 966,00 |
| 4 5 3 | - cevi Ø 200mm | m' | 1,00 | 1.104,00 |

5. BRAVARSKI RADOVI

| Redni broj | Opis pozicije | jedinica mere | količina | jedinična cena |
|------------|---|---------------|----------|----------------|
| 5 1 | Nabavka materijala, izrada i ugrađivanje raznih anker-ploca, cvornih limova, okvira i rešetki, od crnog lima, hladno i toplooblikovanih čeličnih profila, betonskog gvožđa, sa potrebnim ankerima i veznim sredstvima. Pre ugrađivanja sve metalne delove zaštititi od korozije. Komplet gotovo i ugrađeno, sa farbanjem osnovnim antikorozivnim premazom i akrilnom emalj bojom min. dva puta. Obračun po kg ugrađenog materijala. | kg | 1,00 | 400,00 |
| 5 2 | Nabavka i ugradnja okruglih livenogvođenih šaht poklopaca na šahte kanalizacije, zajedno sa okvirom i potrebnim betoniranjem. Okrugli poklopac dimenzije Ø 600mm sa zaštitom od dizanja. Obračun po komadu ugrađenog šaht poklopca. | | | |

| | | | | |
|-------|--|------|------|-----------|
| 5 2 1 | - nosivosti 250 kN - sa otvorima | kom. | 1,00 | 13.500,00 |
| 5 2 2 | - nosivosti 250 kN - bez otvora | kom. | 1,00 | 13.500,00 |
| 5 2 3 | - nosivosti 400 kN - sa otvorima | kom. | 1,00 | 18.800,00 |
| 5 2 4 | - nosivosti 400 kN - bez otvora | kom. | 1,00 | 18.800,00 |
| 5 3 | Nabavka i ugradnja livenogvođenih slivničkih rešetki, zajedno sa okvirom i potrebnim betoniranjem. Pravougaone rešetke sa zaštitom od dizanja. Obračun po komadu ugrađenih rešetki. | | | |
| 5 3 1 | - RAVNA dim. 400x400 mm - nosivosti 400 kN | kom. | 1,00 | 12.980,00 |
| 5 3 2 | - ULEGNUTA dim. 400x400 mm - nosivosti 400 kN | kom. | 1,00 | 12.980,00 |
| 5 4 | Nabavka i ugradnja livenogvođenih linijskih rešetki zajedno sa okvirom i potrebnim ankerima. Pravougaone linijske rešetke sa zaštitom od dizanja. Obračun po m' postavljene rešetke. | | | |
| | - dim. 500x411 mm - nosivosti 400 kN | m' | 1,00 | 19.950,00 |
| 5 5 | Nabavka i ugradnja komplet ACO DRAIN® Multiiline® V200 kanala za odvodnjavanje sa odgovarajućom livenogvođenom rebrastom rešetkom, rubom od pocinkovanog čelika, širine svetlog otvora 20cm, gr.širine 23.5cm, gr.visine 31.5cm, za opterećenje D400. | m' | 1,00 | 27.860,00 |
| 5 6 | Nabavka, nivelisanje i postavljanje montažnih, livenih armiranobetonskih kanaleta pravougaonog poprečnog preseka, dimenzije bxxhxl=50x46x62 cm, debljine zida i dna 10-8 cm uz mogućnost pokrivanja ab rešetkama (bez poklopnih rešetki). Cena obuhvata nabavku, prevoz i postavljanje kanaleta sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m postavljene kanalete. | m' | 1,00 | 9.900,00 |
| 5 7 | Nabavka i postavljanje livenih armiranobetonskih rešetkastih poklopnih ploča dimenzije bxxd=41x31x12 cm iznad ab kanaleta. Cena obuhvata nabavku, prevoz i postavljanje poklopnih rešetki sa potrebnim mašinskim sečenjem. Obračun po m postavljene ploče. | m' | 1,00 | 6.400,00 |
| 5 8 | Nabavka, nivelisanje i postavljanje montažnih, livenih armiranobetonskih kanaleta pravougaonog poprečnog preseka, dimenzije bxxhxl=50x50(100)x20 cm na podlozi od betona marke C12/15, debljine d=10 cm. Cena obuhvata nabavku, prevoz i ugrađivanje betona u podlogu, nabavku, prevoz i postavljanje montažnih kanaleta sa potrebnim mašinskim sečenjem i fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m postavljene kanalete. | m' | 1,00 | 3.140,00 |

6. OSTALI RADovi

| Redni broj | Opis pozicije | jedinica mere | količina | jedinična cena |
|------------|---|----------------|----------|----------------|
| 6 1 | Nabavka i postavljanje hidroizolacije "kondor" između spoja betonskog trotoara i zida objekta. | m' | 1,00 | 426,00 |
| 6 2 | Ručno čišćenje nanosa iz cevastih propusta. Cena obuhvata prevoz radnika, odstranjivanje svih nanosa i otpadaka iz propusta sa utovarom u kamion i prevoz na deponiju do 10 km. | | | |
| 6 2 1 | - prečnik cevi do Ø 400 mm | m' | 1,00 | 1.200,00 |
| 6 2 2 | - prečnik cevi veći od Ø 400 mm | m' | 1,00 | 1.600,00 |
| 6 3 | Ručno čišćenje postojećih jarkova u sloju d=10cm sa planiranjem dna jarka. Cena obuhvata čišćenje jarka, planiranje dna jarka i odstranjivanje suvišnog materijala sa utovarom u vozilo, odvozom do 3 km i razastiranjem. | m' | 1,00 | 430,10 |
| 6 4 | Ručno čišćenje postojećih armiranobetonskih kanala u sloju d=10cm sa podizanjem i vraćanjem poklopnih rešetki/ploča, odstranjivanjem suvišnog materijala sa utovarom u vozilo, odvozom do 3 km i razastiranjem. | m' | 1,00 | 501,00 |
| 6 5 | Rušenje oštećenih propusta od betonskih cevi sa ručnim utovarom, prevozom do 3 km i razastiranjem šteta. | | | |
| 6 5 1 | - prečnik cevi do Ø 400 mm | m' | 1,00 | 667,00 |
| 6 5 2 | - prečnik cevi veći od Ø 400 mm | m' | 1,00 | 794,00 |
| 6 6 | Pažljivo rušenje oštećenih propusta od betonskih cevi sa ponovnim postavljanjem postojećih cevi, utovarom, prevozom do 3 km i razastiranjem šteta. | | | |
| 6 6 1 | - prečnik cevi do Ø 400 mm | m' | 1,00 | 1.449,00 |
| 6 6 2 | - prečnik cevi veći od Ø 400 mm | m' | 1,00 | 1.990,00 |
| 6 7 | Mašinsko sečenje betonskih i asfaltnih površina | m' | 1,00 | 890,00 |
| 6 8 | Rušenje oštećenih betonskih i asfaltnih trotoara, platoa, sa utovarom, odvozom do 3 km i razastiranjem šteta. Obračun po m ³ zapremine za razbijanje. | m ³ | 1,00 | 9.545,00 |
| 6 9 | Popravka asfaltnih površina i platoa. Obračun po m ² asfaltirane površine | | | |
| | AB 11, debljine 4cm | m ² | 1,00 | 2.400,00 |
| | BNS 22, debljine 6cm | m ² | 1,00 | 2.900,00 |

I

За члана Општинског штаба за ванредне ситуације поред лица именованих Решењем о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације бр. 02-207/2019-I од 30. маја 20219. године **ИМЕНУЈУ СЕ**:

- Јелена Шпољарић, представник Центра Министарства одбране Кикинда,
- Тибор Ковач, запослени Општинске управе општине Кањижа на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода.

II

Мандат новоименованих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације именованог Решењем о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације бр. 02-207/2019-I од 30. маја 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-157/2021-I
Дана: 27.05.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 16. став 2., 17. став 3. и 21. став 1. и у вези са чланом 18. и 20. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 2. став 1. Одлуке о предлагању кандидата за чланове Надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 23/2020), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Душко Петковић из Кањиже са функције члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, пре истека мандата, на лични захтев.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа:

- Радомир Милојевић из Кањиже.

III

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа траје до истека мандата председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-54/2018-I/Б од 19. јула 2018. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Скупштина општине Кањижа је дана 19. јула 2018. године именовала Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа Решењем бр. 02-54/2018-I/Б. Наведеним решењем Душко Петковић из Кањижа именован је за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа. Дана 15. априла 2021. године Душко Петковић дао је писмену оставку на функцију члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

Одредбама члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) (у даљем тексту: Закон) прописано је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем. Одредбама члана 17. став 3. истог Закона прописано је да председника и чланове надзорног одбора чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа, чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом. Чланом 18. и 20. Закона и чланом 34. и 34.а. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа утврђени су услови које мора да испуњава лице које се именује за председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

Чланом 2. став 1. Одлуке о предлагању кандидата за чланове Надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 23/2020) (у даљем тексту: Одлука), утврђено је да Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа (у даљем тексту: надзорни одбор), именује Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа у складу са овом одлуком.

У складу са одредбама Одлуке, Општинско веће општине Кањижа предложило је Радомира Милојевића за кандидата за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа, а Административно-мандатна комисија размотрила је документацију кандидата и дала позитивно мишљење да се Радомир Милојевић, инжењер индустријског менаџмента из Кањиже именује за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, јер исти испуњава услове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-142/2021-П
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

І

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, и то:

- Иван Матић из Хоргоша,
- Душко Петковић из Кањиже и
- Балаж Бајтаи из Кањиже.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) утврђено је да председника и чланове надзорног одбора чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) између осталог, утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор јавног предузећа, чији је оснивач општина.

Скупштина општине Кањижа је дана 25. маја 2017. године донела Решење о именовању Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ бр. 02-163/2017-I/Б којим су председник и чланови Надзорног одбора именовани на период од четири године.

Одредбама члана 21. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) је прописано да мандат председника и чланова надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Административно-мандатна комисија размотрила је предлог Решења о разрешењу чланове Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ и дала позитивно мишљење о предлогу. Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу председника и члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ, а Скупштина општине Кањижа је сагласно наведеном донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-140/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 200., а у вези са чланом 229. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/2019), члана 31. став 2. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017), члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 23/2020), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ, у саставу:

- председник

1. Душко Петковић, дипл. економиста из Кањиже,

- чланови

2. Роберт Коња, дипл. инжењер машинства - мастер из Кањиже,

3. Радомир Милојевић, дипл. инжењер индустријског менаџмента из Кањиже

II

Председник и чланови Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ се именују на период од четири године.

III

Накнада за рад председнику Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ се у месечном нето износу од 12.000,00 динара, а члановима Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош у месечном нето износу од 10.000,00 динара.

Накнада за рад председнику и члановима Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ исплаћује се из средстава привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ утврђених годишњим програмом пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ.

IV

Обавезује се законски заступник привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ да предузме активности ради уписа овог решења у Регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 200. тачка 8) Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), прописано је да скупштина друштва поред осталог бира и разрешава чланове надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно.

Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор, и директора јавног предузећа, чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Према одредбама члана 72. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) на сва питања која нису посебно уређена овим законом, односно законом којим су одређене делатности од општег интереса, а односе се на јавна предузећа, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу.

Чланом 16. став 2. и чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) прописано је да надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник, као и да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године.

Одредбама члана 31. став 2. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017) утврђено је да председника и чланове надзорног одбора Друштва именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, а у члану 33. утврђени су услови које лице које се именује за председника и члана надзорног одбора треба да испуњава.

Одредбама члана 2. Одлуке о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 23/2020) утврђено је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа (у даљем тексту: надзорни одбор), именује Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа у складу са овом одлуком.

Накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора утврђена је сагласно одредбама члана 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) који прописује да председник и чланови надзорног одбора имају прао на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, а да висину накнаде односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада. Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 102/16) утврђено је да износ нето накнаде за рад председника и чланова у надзорном одбору јавног предузећа не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде и да накнада председника надзорног одбора јавног предузећа не може бити виша од овог износа увећаног за 20%.

У складу са одредбама Одлуке о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 23/2020) Општинско веће општине Кањижа доставило је предлог кандидата за члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ Административно-мандатној комисији која је прегледала све приспеле предлоге и приложене доказе и проверава испуњеност услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, саставила је списак кандидата који на основу поднетих доказа испуњавају услове за именовање за члана надзорног одбора, ради спровођења поступка провере стручне способности и знања, оцењивала је стручну способност и знања кандидата након увида у податке и приложене доказе уз предлоге кандидата и спроведене писане и усмене провере, утврдила је ранг листу са највише шест кандидата за чланове надзорног одбора и доставила је исту Општинском већу општине Кањижа.

Општинско веће припремило је предлог акта о именовању чланова надзорног одбора у складу са ранг листом кандидата и доставило је га Скупштини општине Кањижа ради усвајања, а Скупштина општине Кањижа је сагласно наведеном донела решење као у диспозитиву.

Дана: 27.05.2021. год

Кањижа

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/114/2021 од 17. маја.2021. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. маја 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“

I

РАЗРЕШАВА СЕ Марија Кермеци Кочиш из Кањиже, члан Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ као представник јединице локалне самоуправе, пре истека мандата, на лични захтев.

II

За члана Управног одбор Предшколске установе „Наши бисери“ као представник јединице локалне самоуправе **ИМЕНУЈЕ СЕ:**

- Каталин Сечеи из Кањиже.

III

Мандат новоименованог члана Управног одбор Предшколске установе „Наши бисери“ траје до истека мандата Управног одбор Предшколске установе „Наши бисери“ именованог Решењем о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ бр. 02-405/2020-I од 26. новембра 2020. године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да је орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор. У члану 116. истог Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да у установи у којој се у свим или у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине национални савет националних мањина предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

У члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Према члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Кањижа именовала је Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ дана 26.11.2020. године, на мандатни период од четири године. Решењем о именовању Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ Марија Кочиш Кермеци из Кањиже именована је за члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ као представник јединице локалне самоуправе. Именова је дана 26. априла 2021. године поднела оставку Скупштини општине Кањижа на наведену функцију. На захтев Скупштине општине Кањижа, Национални савет мађарске националне мањине, као овлашћени предлагач доставио је предлог за именовање Каталина Сечеи из Кањиже за члана органа управљања као представника јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-116/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 74. и члана 77. став 2. Статута општине Кањижа („Сл. Лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за период 01.01.-31.03.2021. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-152/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 56 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31. март 2021. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-151/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД 1.1.-31.3.2021. ГОД.

ОПШТИ ДЕО

Одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/2018) утврђено је да су органи општине: скупштина општине, општинско веће, председник општине и општинска управа, односно да су извршни органи општине председник општине и општинско веће.

Одредбама наведеног закона и одредбама Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020-пречишћен текст) (у даљем тексту: Статут општине) утврђена је надлежност, састав и избор општинског већа, положај и дужности председника општине у општинском већу, одлучивање и обавезе општинског већа према скупштини општине.

Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) изабрано је на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 21.08.2020. године. Одредбама Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018 и 20/2020) утврђена су подручја за која су задужени поједини чланови, и то:

1. пољопривреда
2. просвета и омладинска политика
3. туризам и информисање
4. култура и невладине организације
5. социјална и здравствена заштита
6. заштита животне средине
7. комуналне делатности и инфраструктура.

Надлежности Општинског већа утврђене су Статутом општине, према следећем:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

- 14) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе;
- 15) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач Општина;
- 16) поставља општинског правобраниоца;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) одлучује о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 19) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 20) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 21) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 22) одлучује о преносу и одузимању права коришћења на покретним стварима у својини Општине, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 23) образује жалбену комисију;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) информише јавност о свом раду;
- 26) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 27) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуком о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018 и 20/2020) уређен је избор, организација, начин рада и одлучивања, као и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

Општинско веће ради сагласно одредбама Пословника о раду Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010 и 30/2020), а у свом раду примењује и одредбе прописа којима је уређена област локалне самоуправе, одредбе Статута општине, као и друге важеће прописе.

21. јуна 2020. године одржани су избори за одборнике Скупштине општине Кањижа и на основу тога Скупштина општине Кањижа конституисана је 21. августа 2020. године. На Конститутивној седници Скупштине општине Кањижа је изабран председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

У периоду од 1. јануара до 31. марта 2021. године Општинско веће је **имало 9 седница**, од којих због епидемиолошке ситуације **1 у електронској форми**.

У наведеном периоду Општинско веће је разматрало укупно **95** тачака дневног реда.

Из надлежности Скупштине општине Кањижа, на седницама Општинског већа утврђено је укупно **50 предлога аката** која доноси Скупштина општина.

Из надлежности Општинског већа, на седницама Општинског већа разматрано је укупно **45 аката**, од тога:

- **13** одлуке,
- **6** решења,
- **3** програма,
- **2** плана,
- **10** извештаја,
- **4** правилника и
- **7** закључака.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

| Из надлежности Скупштине општине | Из надлежности Општинског већа (укупно: 45 аката) | |
|---|---|----|
| 50 ЗАКЉУЧКА о утврђивању предлога аката која доноси Скупштина општине | ОДЛУКЕ | 13 |
| | РЕШЕЊА | 13 |
| | ЗАКЉУЧЦИ | 7 |

| | | |
|----------------|-------------------|-----------------|
| | ПЛАНОВИ | 2 |
| | ПРАВИЛНИЦИ | 4 |
| | ПРОГРАМИ | 3 |
| | ИЗВЕШТАЈИ | 10 |
| УКУПНО: | | 95 аката |

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

**ИЗВЕШТАЈ
О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. МАРТ 2021. ГОДИНЕ**

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и и88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 31. март 2021. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 31. март 2021. године.

I ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су: Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпадке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Годишњи Програм пословања за 2021. годину усвојен је на седници Скупштине општине Кањижа Решењем о давању сагласности на Програм пословања бр.02-419/2020-I дана 30.12.2020. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Позиција приходи/ група: 604-приходи од продаје робе, планирани су у вредности од 1,962.000 динара, а реализација износи 2,493.000 динара, тако да остварење износи 127%. Ови приходи подразумевају продају погребне опреме. У односу на исти период 2020.године имали смо више сахране, скоро за сваки дан текуће године једна сахрана.

Група 614 - приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, планирани су у вредности од 15,872.000 динара, а реализација за текући квартал износи 97% од плана, односно 15.374.000 динара. Ови приходи су остварени од погребних, баштованских, услуга одржавања вертикалне сигнализације, зоохигијенских, димничарских, машинских услуга и грађевинских и инжењерских услуга. Предузеће врши и услугу одржавања зелених површина и чишћење јавних површина на граничном прелазу.

Група 65 - други пословни приходи, планирани су у вредности од 276.000 динара, а реализација износи 508.000 динара односно 184% од плана. Ови приходи се односе на закуп пијачних места на годишњем нивоу и уговори се закључују у марту месецу на годину дана. Због проглашеног ванредног стања због новог вируса закључење уговора је била продужена до месеца јун, и зато на крају године већи износ је пренет на 2021 годину.

Позиција расходи/ група 50-набавна вредност продате робе, предузеће је планирало да ће за набавку погребне опреме утрошити 1,041.000 динара, а реализација износи 1,744.000 динара, односно процентуално 168%. То је због повећаног броја сахране у 2021.години, због чега припремљена је већа количина залиха погребне опреме.

Група 51- трошкови материјала, планирана вредност износила је 712.000 динара, а реализација износи 110% од плана, а вредносно износи 780.000 динара.

Група 513 - трошкови горива и енергије, планирана вредност износи 963.000 динара, реализација за период је у износу од 70% од плана, односно износи 672.000 динара. Разлог за смањење ове позиције је мањи утрошак горива, због слабе зимске службе.

Група 52 - трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, планирана вредност износи 12,300.000 динара, реализована вредност за период износи 12,082.000 динара, односно 98% у односу на план.

Група 53 - Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу износи 782.000 динара, а реализација износи 837.000 динара, односно 107% од плана, ови трошкови се односе на текуће одржавање опреме и грађевинских објеката.

Група 54- трошкови амортизације, планирана вредност је 980.000 динара, а реализација износи 980.000 динара, односно 100% у односу на план.

Група 55- нематеријални трошкови, планирана вредност износи 879.000 динара, а реализација износи 769.000 динара, односно 87% од плана. Ова група обухвата међу осталим услугама и премије осигурања, извршене годишње регистрације возила и годишње премије осигурања од одговорности.

Предузеће је у периоду од 01.01.2021- 31.03.2021 исказало добитак пре опорезивања у износу од 532.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 452.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је планиран у складу са кретањима из претходне године. Неке билансне позиције тешко је планирати и предвидети с обзиром да су промене карактера и често се одступају, јер биланс стања представља стање на одређени дан, а не за одређени период, као код других биланса. У билансу стања код важнијих позиција су следећа стања: предузеће је планирало да ће на позицији АОП 051 имати потраживања у износу од 11,186.000 динара а остварени износ је 6,649.000 динара и тако реализација у односу на план износи 59%. Ова разлика је узрок редовног плаћања наших купаца у законским роковима. У билансу стања позиција Добављачи АОП 456 планирано је у износу од 3,804.000, а реализација 1,194.000 динара, односно 31% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 17,616.000 динара и износи 84% у односу на план, а одлив готовине 18,528.000 динара и износи 95% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 105% у односу на план.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 41 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 20 лица. У првом кварталу један запослених је био на боловању више месеци, и на његово радно место је примљен радник на одређено време. Један запослених је отишао код другог послодавца. Једна запослена се налази на порођајном одсуству. Док нисмо нашли адекватну радну снагу за замену и за повећани обим посла, ангажовали смо раднике на привременим и повременим пословима. Примљен је један радник на одређено време у Хоргошу, због проширења делатности одржавања зелених површина.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора, код исплате путног трошка, накнада трошкова на службеном путу. Код привремених и повремених послова уместо планираног једног радника ангажована су двојица. Ови уговори су истекли средином марта месеца.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 41 запослених на неодређено време али тренутно то износи 20 лица и сваког месеца се тражи одобрење од надлежне Комисије за пријем у радни однос.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Предузеће примењује нове ценовнике почев од 01.јануара 2021.године. Тако повећане су цене са 8%. У ценовнику за инжењерске услуге измењен је део који се односи на јавне набавке, због новог Закона о јавним набавкама, али цене нису мењане.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију и износи 50.000,00 динара а предузеће је потрошило 51.841,00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 103,68% у односу на план. За спортске активности је предвиђена донација у износу од 50.000,00 динара, који је распоређен у првом кварталу.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће планира набавку лаког теретног возила, у другом кварталу из сопствених средстава.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће планира да и током 2021. године конкурише за организовање спровођења јавних радова. Због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору, предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња цевовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, производњу бетонских елемената, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2021. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-411/2020-I од 30.12.2020. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе Предузећа у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2021. годину – бр 383-0001 од 27.11.2020. године.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2021-31.03.2021. године планирани су у вредности од 62.579.000 динара, а реализација за период 01.01.2020-31.03.2021. године је 29.523.000 динара, односно реализовани су у висини свега 47% од планираних.

У структури прихода хидроградња учествује са 27%, а водоканал са 73% остварених прихода. У првом кварталу оба сектора бележе губитак, што се и могло очекивати, обзиром на временске прилике. У сектору хидроградња због већег броја кишних дана није било могућности за извођење радова на терену. Предузеће има потписан уговор за изградњу канализације у општини Мали Иђош, али на терену је учинак изостао због значајног повећања нивоа подземних вода изазваног честим падавинама у овом периоду. Зимска служба није имала више интервенција на терену јер за тим није имало потребе, а уговор за одржавање атмосферске канализације још увек није потписан, очекује се тек почетком јуна месеца. Истовремено на порталу ЈН није било тендера за извођење радова из области хидроградње. Све набројано је утицало на овакав резултат пословања сектора хидроградња.

У сектору водоканал потрошња воде, а самим тим и услуге канализације су на мањем нивоу у односу на прошлу годину за 5%. Пуштањем у рад пречистача отпадних вода дошло је до значајног повећања трошкова на истом што је довело до негативног пословања овог сектора. Истовремено већи број кишних дана допринео је смањењу прихода од прикључака на водовод и канализацију.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 9.881.000 динара, а реализација за период 01.01.2021-31.03.2021. године износи 34 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 3.311.000 динара, разумљиво из разлога што се није реализовао ни план за приход.

Група 513 – трошкови горива и енергије, планирана вредност за период 01.01.2021-31.03.2021. године износи 7.888.000 динара, реализација за извештајни период је у износу од 72 % од плана, односно износи 5.655.000 динара. Раст трошкова ел. енергије је изазван као што смо већ рекли пуштањем у рад пречистача отпадних вода у Кањижи.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2021-31.03.2021. године је 30.036.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 24.228.000 динара, односно 81% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2021-31.03.2021. године износи 6.886.000 динара, а реализација износи 3.257.000 динара, односно 47 % од плана. Нису остварени планирани трошкови што је у складу са реализованим приходом у хидроградњи.

Група 540 – трошкови амортизације, планирана вредност за период 01.01.2021-31.03.2021. године износи 3.925.000 динара, а реализација вредности за период износи 3.384.000 динара, односно 86%.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 3.728.000 динара, а реализација за период 01.01.2021-31.03.2021. године је 3.046.000 динара односно 82 %.

Група 662 – приходи од камата; Планирана вредност за период 01.01.2021-31.03.2021. износи 150.000 динара, а реализација је 74.000 динара, односно 49 %.

Група 67 и 68 – Остали приходи се односе на осталих непоменутих прихода. Ови приходи су за период 01.01.2021-31.03.2021. године били планирани у вредности од 363.000 динара, а реализација за извештајни период износи 56.000 динара, односно 15%.

Група 57 и 58 – Остали расходи – планирана вредност износи 225.000 динара, а реализација за период 01.01.2021-31.03.2021. године је 964.000 динара, односно 428% . Остали расходи се односе на остали непословни расходи.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2021-31.03.2021.године исказало **губитак у износу од 14.934.000 динара.**

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава Предузећа.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2021-31.03.2021. године, међутим неке билансне позиције као што су: потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 308.719.000 динара, тако да је реализација 104% у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 80% (246.114.000 динара), а обртна имовина са 20% (62.605.000 динара).

Група 204 -Купци у земљи – планирана вредност је била 30.500.000 динара, а реализација за период 01.01.2021.-31.03.2021. године је 15.772.000 динара, односно 52%. Ова позиција одступа од планираног износа због нереализованог обима посла.

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 308.719.000 динара, односно реализација је 95% у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 88% (271.100.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 12% (37.619.000 динара).

Група 404 – Резервисања за накнаде и друге бенифиције запослених – планирана вредност је била 1.350.000 динара, а реализација за период 01.01.2021.- 31.03.2021. године је 3.560.000 динара односно 264%. Ова позиција одступа од планираног износа због више планирано за резервисање отпремнине за 2021. године због мање флукуације запослених.

Група 430 – Примљени аванси – планирана вредност је била 500.000 динара, а реализација за период 01.01.2021.- 31.03.2021. године је 47.000 динара.

Код осталих ставки код Биланса стања нема већих одступања од Програма пословања за период од 01.01.2021-31.03.2021. годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето прилив готовине из пословне активности износи 4.811.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 13.892.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 762.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-март 2021. године констатује се нето прилив готовине у висини од 9.843.000 динара. Када се за нето одлив увећа стање готовине на почетку обрачунског периода на дан 31.12.2020. година које је у висини од 32.250.000 динара, и одбије се негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 22.407.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0068 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 90%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 52% од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2021. године за 35%. Отпремнина за одлазак у пензију на вишем нивоу у односу на планирану за 145%, јер је један запослен отишао у инвалидском пензију.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.01.2021-31.03.2021. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- отказ уговора о раду предао један запослени, који је био ангажован на неодређено време,
- један запослен је отишао у превремену старосну пензију
- један запослен је отишао у старосну пензију
- један запослен је отишао у инвалидску пензију
- један запослени радник је прекинуо радни однос на основу споразумног раскида уговора о раду
- један запослен је умро
- и примљена су два запослена по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у водоканалу и
- примљена су два запослена по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у хидроградњи.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

На основу Решења Скупштине општине Кањижа о давању сагласности на корекцију цена бр. 02-427/2020-I од дана 30.12.2020. године, привредно друштво је од 01.01.2021. године почело да примењује нови ценовник, и то тако што су се цене воде, канализација и фиксне накнаде за домаћинства увећали за 12%, за грађане потрошња преко 25 м³ повећање цена за 5%, за установе увећали за 10%, за привреду увећали за 5%, за месечну фиксну накнаду (таксу на водомер) повећање за 12% и укида се попуст од 3% који је до сада био на снази за кориснике који у року измирују своје обавезе.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 300.000 динара за рекламу и пропаганду за 2021. годину, за период 01.01.2021. до 31.03.2021. године планирано 75.000 динара, а реализација није била.

За репрезентацију је предвиђено 990.000 динара за 2021. годину, за период од 01.01.2021. до 31.03.2021. године је планирано 247.500 динара, а реализација је била 201.944 динара, односно 82 %.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 31.03.2021. године имало инвестицију у износу од 15.597.000 динара у опрему – Комбинована грађевинска машина (на основу плана за 2020 године, Одлука о спровођењу јавне набавке са датумом од 18.11.2020 године на финансијски лизинг), Теретно возило Камсион Ивеко (на основу плана за 2020. године, Одлука о спровођењу јавне набавке са датумом од 02.12.2020. године),

Набавка талпи за разупирање рова (на основу плана за 2020. године, Одлука о спровођење набавке 23.12.2020. године), бунарских и фекалних пумпи, виброплоча, радионичка опрема и опреме за информатику.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVÉK HORGÓŠ, за извештајни период од 01.01.2021. године до 31.03.2021. године закључује се да је привредно друштво пословало у губитку у износу од 14.934.000 динара. Анализирајући овај период и настали губитак, можемо закључити да је исти настао због тренутне сложене ситуације у свим сегментима пословања, делом изазваним пандемијом корона вируса (недостатак инвестиција), делом временском ситуацијом која је узроковала ситуацију на терену где се изводе радови (Мали Иђош-повећан број кишних дана, а тиме и ниво подземних вода), низак проценат реализације уговора за зимско одржавање, због временске ситуације, недостатак послова везаних за уговор за одржавање атмосферске канализације, мању потрошњу воде у претходном периоду, немогућност извођења радова на прикључцима на водовод и канализацију, пуштање у рад пречистача отпадних вода у Кањижи и др.

У идућем кварталу очекује се бољи резултат пословања. За сектор хидроградња у најави су тендери за извођење радова (канализације Сента и Хоргош, а преговарамо и за Бачку Тополу).

Са бољим временским условима и учинци на градилиштима ће бити свакако већи, што ће допринети и бољем резултату. Са порастом температуре долази и до повећаног коришћења воде у свим областима, што доноси и већи приход.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

закон и 157/2020 - др. закон) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. маја 2021. године, донела је

ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. У Кадровском плану Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Кањижа за 2021. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 32/2020) део – II Планирани број запослених у Општинској управи општине Кањижа за 2021. годину, мења се и гласи:

„II. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021. ГОДИНУ

- број службеника и намештеника по сваком положају, сваком звању и свакој врсти радних места за који се планира да ће бити у радном односу на неодређено време у 2021. години

| Звања службеника | Број извршилаца |
|---------------------------------------|-----------------|
| Положаји у првој групи | 1 |
| Положаји у другој групи | / |
| Самостални саветник | 9 |
| Саветник | 21 |
| Млађи саветник | 1 |
| Сарадник | 13 |
| Млађи сарадник | / |
| Виши референт | 15 |
| Референт | / |
| Млађи референт | 1 |
| Врсте радних места намештеника | |
| Прва врста радних места | 1 |
| Друга врста радних места | / |
| Трећа врста радних места | 2 |
| Четврта врста радних места | 8 |
| Пета врста радних места | / |

- број службеника и намештеника по сваком звању и свакој врсти радних места чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла у 2021. години

| Звања службеника | Број извршилаца |
|---------------------|-----------------|
| Самостални саветник | / |
| Саветник | 1 |
| Млађи саветник | / |
| Сарадник | / |
| Млађи сарадник | / |
| Виши референт | / |
| Референт | / |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Млађи референт | 1 |
| Врсте радних места намештеника | |
| Прва врста радних места | / |
| Друга врста радних места | / |
| Трећа врста радних места | 1 |
| Четврта врста радних места | 1 |
| Пета врста радних места | / |

- број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине у 2021. години по врсти стручне спреме

| Врста стручне спреме | Број извршилаца |
|---|-----------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 3 |
| Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | / |
| Средња стручна спрема | 5 |

- број приправника по врсти стручне спреме чији се пријем планира у 2021. години

| Врста стручне спреме приправника | Број извршилаца |
|---|-----------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | / |
| Средња стручна спрема | / |

2. Измене и допуне Кадровског плана Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Кањижа за 2021. годину објављују се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-129/2021-I
Дана: 27.05.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 100. ст. 3. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон), чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) члана 16. став 2. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 7. и 8. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/09), уз сагласност Министарства пољоприведе и заштите животне средине бр. 401-00-748/21-02 од 24.05.2021. године, Општинско веће општине Кањижа, на 25. седници, донело је:

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021 ГОДИНУ

I

| Ред. бр. активности | Програмска активност | Сагласност министарства на предлог програма (датум и број сагласности) | Детаљан опис активности | Циљ активности | Надлежност за спровођење програмске активности | Фин. средства потребна за реализацију предвиђене активности | Извор средстава финансирања | Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години |
|---|--|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|
| Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена | | | | | | | | |
| 1. | Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Кањижа | | Реализација законом утврђених обавеза општине у области мониторинга (праћење квал. ваздуха, праћење нивоа комун. буке, праћење квалит. површинских вода, праћење квалит. подземних вода, праћење електромагнетског зрачења, праћење квал. земљишта, мерења у ванредним ситуацијама), | Праћење утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину, праћење квалитета ваздуха | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 750.000,00 | Буџет општине Кањижа | 750.000,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--------------|----------------------|--------------|
| | | | сагласно одредбама Закона о заштити животне средине и посебним законима. За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлаш. струч. и научним организацијама и установама, у складу са прописима | | | | | |
| 2. | Уништавање амброзије на јавним површинама | | Уништавање амброзије на јав. површинама (теренске активности на сакупљању и уништавању амброзије, одржавање едукативних предавања, штампање информативних летака и плаката) | Смањење алергената у ваздуху | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 1.000.000,00 | Буџет општине Кањижа | 1.000.000,00 |
| 3 | Подизање заштитног зеленила на јавним површинама | | У циљу подизања квалит. боравка на јавним зеленим површинама и побољшања квалит. чинилаца животне средине (заштита од буке, прашкасте материје и хортикултурно | Смањење буке и честица ПМ 10 у ваздуху | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 750.000,00 | Буџет општине Кањижа | 2.500.000,00 |

уређење насеља)
средства из ове
тачке користиће се у
складу са
Општинском
одлуком о
одржавању зелених
површина и
плановима за
подизање и негу
градског зеленила.

Управљање отпадом

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---------------|----------------------|---------------|
| 4. | Трошкови функционисања рада регионалне депоније | | На основу Одлуке о усвајању регионалног плана управљања отпадом за општине Суботица, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош, Нови Кнежевац и Бачка Топола закључени су: Уговор о прикључењу Регионалном центру управљања отпадом Суботица, Уговор о финан. трошкова покретања и обављања делатности ДОО за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална Депонија“ Суботица и Анекс уговора. Средства планирана | Одлагање чврстог комуналног отпада на начин који не угрожава животну средину | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 20.500.000,00 | Буџет општине Кањижа | 28.540.000,00 |
|----|---|--|--|--|--|---------------|----------------------|---------------|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|------------|----------------------|----------------|
| | | | овом тачком користиће се за финан. уговорних обавеза за текуће трошкове функц. Регионалне депоније д.о.о. Суботица у 2021. години. | | | | | |
| 5. | Санација дивљих депонија и уређивање депоније инертног отпада | | Планирају се средства за реал. програма управљања отпадом и обавеза општине сагласно одредбама Закона о управљању отпадом, и то: -одржав. депонија за одлагање инертног отпада -санација дивљих депонија. | Санација дивљих депонија које се стварају у 2020 години и уређивање депоније инертног отпада | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 200.000,00 | Буџет општине Кањижа | 500.000,00 |
| Контрола и управљање отпадним водама | | | | | | | | |
| 6. | Изградња пречистача отпадних вода | | | . | | 0 | | 109.500.000,00 |
| Контрола и заштита површинских и подземних вода | | | | | | | | |
| 7. | Реализација Програма контроле квалитета површинских вода на територији општине Кањижа | | Реализација законом утврђених обавеза општине у области мониторинга (контрола квалит. и праћење квалитета површинских вода, праћење квалитета подземних вода, сагласно одредбама Закона о заштити | Праћење стања површинских вода на територији општине Кањижа | Орг. јединица Општинске управе е надлежна за послове заштите животне средине | 300.000,00 | Буџет општине Кањижа | 300.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------|----------------------|--------------|
| | | | животне средине и посебним законима. За реализацију програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћ. струч. и научним организацијама и установама. | | | | | |
| Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине | | | | | | | | |
| 8. | Програм заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Кањижа | | Средства ће се користити за заштиту, развој и унапређење заштићених природних добара на територији општине Кањижа на начин који ће омогућити њихово очување. Средст. ће се користити за финан. чуварске службе ПП „Камараш“ на територији заштићеног природног добра | Заштита вредних станишта и екосистема | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 1.000.000,00 | Буџет општине Кањижа | 1.000.000,00 |
| Контрола и заштита од буке | | | | | | | | |
| 9. | Реализација Програма контроле нивоа буке на територији општине Кањижа | | Реализација законом утврђених обавеза општине у области мониторинга и праћења нивоа комуналне | Смањење оптерећења животне средине са буком | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 750.000,00 | Буџет општине Кањижа | 750.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|--|------------|----------------------|------------|
| | | | буке, праћење сагласно одредбама Закона о заштити животне средине и посебних закона. За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћ. струч. и научним организацијама и установама. | | | | | |
| Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине | | | | | | | | |
| 10. | Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине | | Јачање свести грађана о потреби заштите животне средине и едукативне активности у области управљања отпадом, рециклаже, компостирања, заштите шума и река; - обележавање значајних датума (Дан планете Земље и Европска недеља мобилности - Дан без аутомобила, Дан дрвећа и птица); - котизације за струч. семинаре из области заштите животне средине - у 2021. години | Подизање еколошке свести грађана | Орг. јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине | 100.000,00 | Буџет општине Кањижа | 200.000,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | посебан нагласак ће бити на активностима и едукацији везано за област управљања отпадом с обзиром да је у овој години планиран почетак рада „Регионалне депоније“ Суботица те је едукација становништва кључ успешног управљања. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

II

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-118/2021-I
Дана: 28.4.2021. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 36. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и одредаба Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2021) коју је 27. маја 2021. године донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-147/2021-I, Скупштина општине Кањижа објављује

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Седиште јавног предузећа је у Кањижи, Народни парк бр. 5.

Претежна делатност јавног предузећа је: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

2. Радно место: директор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Послови директора: представља и заступа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће), организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кањижа, председника општине Кањижа и Општинског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршне директоре, бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о организацији и систематизацији послова, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада: Кањижа

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа; стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације - увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – писано, путем стандардизованих тестова; знање једног светског језика, провераваће се усменим разговором или писаном провером.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса. Именовање директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о познавању корпоративног управљања, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење надлежног центра за социјални рад о пословној способности,
3. уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“),
4. диплома о стручној спреми;
5. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање)
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве)
7. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова)
8. фотокопија радне књижице
9. оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му/јој је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
10. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
11. уверење надлежног органа да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Главни трг 1, 24420 Кањижа са назнаком „За јавни конкурс – за именовање директора ЈП „Комуналац“ Кањижа.

Општинска управа општине Кањижа нестворене коверте доставља Комисији за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа у року од три дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

10. Подаци о лицу за контакт: Даниел Нађ Немеди, број телефона: 024/875-166 лок. 208, адреса електронске поште: daniel@kanjiza.rs

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

На основу члана 36. став 3. и став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/2019), члана 18. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број VIII/2021-13 од дана 21.05.2021. године, Скупштина ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА СУБОТИЦА (у даљем тексту: Друштво) објављује

О Г Л А С
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА

Подаци о Друштву: ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА СУБОТИЦА, седиште: 24000 Суботица, Биковачки Пут 280, матични број: 20354194, ПИБ: 105425742, претежна делатност: 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Подаци о радном месту: Директор јавне службе/агенције/организације у јавном сектору који обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа друштво;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање друштва;
- 4) одговоран је за законитост рада друштва;
- 5) предлаже скупштини друштва дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке скупштине друштва;
- 9) одговара за уредно вођење пословних књига друштва;
- 10) одговара за тачност финансијских извештаја друштва;
- 11) обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама скупштине;
- 12) извештава Скупштину друштва о свом раду;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) врши друге послове одређене законом и уговором о оснивању.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2);
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 10) да поднесе програм рада друштва на мандатни период од наредне четири године.

Директор се именује на период од четири године.

Место рада: 24000 Суботица, Биковачки Пут 280

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у пријаву и доказе приложене уз пријаву, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Друштва, а у складу са мерилима за именовање директора.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Андреа Грунчић, пословни асистент, телефон: 024/673-815.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Друштва, препорученом пошиљком путем поште у затвореној коверти на адресу: „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица Комисији за спровођење конкурса за избор директора, 24207 Ором, ПП 3, са назнаком: Пријава на јавни конкурс за именоване директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица - НЕ ОТВАРАТИ -.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- 1) биографија;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење о пословној способности издато од стране надлежног центра за социјални рад (не старије од шест месеци);
- 4) доказ о стеченом образовању;
- 5) доказ о потребном радном искуству;
- 6) доказ о познавању корпоративног управљања;
- 7) изјава оверена од стране надлежног органа да лице није члан органа ниједне политичке странке, односно да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке (не старије од шест месеци);
- 8) доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
- 9) доказ да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; (2) обавезно психијатријско лечење на слободи; (3) обавезно лечење наркомана; (4) обавезно лечење алкохоличара; (5) забрана вршења позива, делатности и дужности (не старије од шест месеци) и
- 10) програм рада друштва.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора Друштва одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у:

- „Службеном гласнику Републике Србије“,
- „Службеном листу Града Суботице“,
- „Службеном листу Општине Сента“,
- „Службеном листу Општине Кањижа“,
- „Службеном листу Општине Нови Кнежевац“,
- „Службеном листу Општине Чока“,
- „Службеном листу Општине Бачка Топола“,
- „Службеном листу Општине Мали Иђош“,
- у дневном листу „Данас“,
- на званичној интернет страници www.deponija.rs,
- на званичној интернет страници Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока, Нови Кнежевац.

Председник Скупштине
Мариа Керн Шоља с.р.

САДРЖАЈ

| | |
|--|-----|
| ОДЛУКА О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА | 126 |
| ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА | 126 |
| ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ЛИКВИДАЦИЈИ, ЗА ПЕРИОД ОД 1.1.2020. ГОДИНЕ ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ..... | 128 |
| ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА..... | 128 |
| ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ АНЕКСА БР. 1 ЈАВНОГ УГОВОРА О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ (ЛИНИЈСКОГ) ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА | 130 |
| ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ... | 130 |
| РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА..... | 131 |
| РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА 2021. ГОДИНУ | 131 |
| РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ..... | 132 |
| РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЈЕДИНИЧНОГ ЦЕНОВНИКА ЗА УСЛУГУ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА АТМОСФЕРСКЕ ВОДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2021. ГОДИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK D.O.O. HORGOSZ | 132 |
| ЈЕДИНИЧНИ ЦЕНОВНИК ЗА УСЛУГУ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈ ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2021. ГОДИНИ..... | 133 |
| РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ | 140 |
| РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА..... | 141 |
| РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ..... | 142 |
| РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ..... | 143 |
| РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ | 145 |
| ЗАКЉУЧАК (о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Кањижа за период 01.01.-31.03.2021. године) | 146 |
| ЗАКЉУЧАК (о усвајању Извештаја Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31.март 2020. године)..... | 146 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.1.-31.3.2021. ГОД. | 147 |

| | |
|--|-----|
| ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. МАРТ 2021. ГОДИНЕ..... | 149 |
| ИЗМЕНА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021. ГОДИНУ | 155 |
| ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021 ГОДИНУ | 157 |
| ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА..... | 164 |
| ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА..... | 166 |
| ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021. ГОДИНУ | 170 |

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине