

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност да општина Кањижа ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2021. годину.

II

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2021. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Поступак јавне набавке за услугу ревизије Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2021. годину, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-1/2022-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу чл. 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - ускл. дин. изн., 125/2014 - ускл. дин. изн., 95/2015 - ускл. дин. изн., 83/2016, 91/2016 - ускл. дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - ускл. дин. изн., 89/2018 - ускл. дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - ускл. дин. изн., 126/2020 - ускл. дин. изн., 99/21 - ускл. дин. изн. и 111/21 - др. закон), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 25. став 1. тачка 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон) и члана 40. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2017, 18/2018, 19/2019 и 32/2020) у делу **ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ** Тарифни број 22. мења се и гласи:

„Тарифни број 22.

1. Информација о локацији за намену парцеле

2.750

2.	Локацијски услови за стамбене и стамбено-пословне објекте до 200m ²	3.850
3.	Локацијски услови за стамбене и стамбено-пословне објекте преко 200m ²	4.950
4.	Локацијски услови за помоћне и економске објекте до 200m ²	2.200
5.	Локацијски услови за помоћне и економске објекте преко 200m ²	3.850
6.	Локацијски услови за пословне и индустријске објекте до 300m ²	5.500
7.	Локацијски услови за пословне и индустријске објекте преко 300m ²	7.700
8.	Локацијски услови за линијске инфраструктурне објекте и др. комунална инфраструктура до 1000m	36.300
9.	Локацијски услови за линијске инфраструктурне објекте и др. комунална инфраструктура од 1001-5000m	52.800
10.	Локацијски услови за линијске инфраструктурне објекте и др. комунална инфраструктура преко 5000m износ из тачке 9. увећава се за 5.800 дин. на сваких 1000m	
11.	Локацијски услови за туристичко, спортско-рекреативне објекте до 2000m ²	7.700
12.	Локацијски услови за туристичко, спортско-рекреативне објекте преко 2000m	9.900
13.	Локацијски услови за друге објекте (ЦС, РБС, МБТС, ТС, бунари и сл.)	5.500
14.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	1.650
15.	Потврда Урбанистичког пројекта	11.000
НАПОМЕНА: За измену аката из овог тарифног броја плаћа се такса умањена за 50% од прописане висине таксе“		

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-342/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу чл. 6., 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - ускл. дин. изн., 125/14 - ускл. дин. изн., 95/15 - ускл. дин. изн., 83/16, 91/16 - ускл. дин. изн., 104/16 - др. Закон, 96/17 - ускл. дин. изн., 89/2018 - ускл. дин. изн., 86/2019 - ускл. дин. изн., 126/2020 - ускл. дин. изн и 99/2021 - ускл. дин. изн.), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 25. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У члану 3. Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/12, 19/14, 19/15, 27/16, 19/17, 16/18, 19/19 и 32/2020) тачка 3. брише се.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Локална комунална такса из члана 3. тачка 1. утврђује се у годишњем износу.“

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у електронском облику преко портала Јединственог информационог система локалних пореских администрација, у року од 15 дана од дана истицања фирме на пословном простору.

Обвезник комуналне таксе из става 1. овог члана, дужан да сваку насталу промену пријави у електронском облику преко портала Јединственог информационог система локалних пореских администрација, у року од 15 дана од дана настанка промене.“

Члан 4.

У члану 10. после става 1. додају се став 2 и 3., који гласе:

„За локалне комуналне таксе које се утврђују решењем надлежне организационе јединице општинске управе, обвезник је дужан да до доспелости обавезе по решењу о утврђивању локалне комуналне таксе за текућу годину, плаћа аконтацију у једнаким тромесечним ратама, у року од 45 дана од дана почетка тромесечја утврђену решењем за годину која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

Разлику између комуналне таксе утврђене решењем и аконтационо уплаћеног износа таксе, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе за текућу годину.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне код Управе за трезор Републике Србије, прописане актом којим се уређују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна.“

Члан 6.

Члан 12. мења се и гласи:

„Члан 12

У погледу поступања по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја, застарелости наплате, принудне наплате и осталог што није посебно уређено овом одлуком, примењује се закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.“

Члан 7.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Надзор над применом ове Одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове контроле и наплату изворних прихода општине Кањижа.“

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- надлежној организационој јединици општинске управе не поднесе или не поднесе у прописаном року, пријаву за утврђивање обавезе по основу истицања фирме на пословном простору (члан 8. став 1. одлуке);

- надлежној организационој јединици општинске управе не поднесе или не поднесе у прописаном року, пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе за држање средстава за игру („забавне игре“) (члан 8. став 2. одлуке);

- надлежној организационој јединици општинске управе не пријави или не пријави у прописаном року сваку насталу промену (члан 8. став 3. и 4. одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.“

Члан 9.

У делу одлуке **ТАРИФА ЛОКАЛНИХ ТАКСИ** Тарифни број 1. и 2. мењају се и гласе:

**„Тарифни број 1.
Истицање фирме на пословном простору**

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности; банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина) плаћају на годишњем нивоу у износу седам просечних зарада по запосленом остварене на територији општине Кањижа у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике;

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, осим правних лица из тачке 1 овог Тарифног броја, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од три просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Кањижа у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике;

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, мала и микро правна лица чији годишњи приход прелази 150.000.000,00 динара, осим предузетника и правних лица из тачке 1 овог Тарифног броја, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од две просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Кањижа у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике;

4. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, мала и микро правна лица чији годишњи приход прелази 100.000.000,00 динара, а не прелази 150.000.000,00 динара, осим предузетника и правних лица из тачке 1 овог Тарифног броја, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од једне просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Кањижа у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике;

5. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, мала и микро правна лица чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара, а не прелази 100.000.000,00 динара, осим предузетника и правних лица из тачке 1 овог Тарифног броја, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од једне половине просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Кањижа у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

НАПОМЕНЕ:

Под фирмом, у смислу ове Одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

За сваку фирму истакнуту на пословном објекту/јединици у којој се обавља регистрована делатност ван седишта плаћа се такса у износу прописаном овом Одлуком.

Комуналну таксу из овог Тарифног броја **не плаћају** и предузетници, мала и микро правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатност банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), која имају годишњи приход до 50.000.000 динара.

Под просечном зарадом, у смислу тачке 1-4. овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Кањижа у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Таксу на фирму не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа чији је оснивач општина Кањижа, установе и организације из области културе, образовања, физичке културе, здравства, дечије и социјалне заштите и друге организације које се искључиво баве пружањем хуманитарне помоћи, традиционалне верске организације, организације које раде са инвалидима и хендикепираним лицима, удружења грађана и спортске организације, као ни таксени обвезници из области уметничких и старих заната, односно домаће радиности, утврђени Правилником о одређивању послова који се

сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, бр. 56/12).

За време трајања привременог престанка обављања делатности, обвезник комуналне таксе не плаћа локалну комуналну таксу по овом Тарифном броју.

Обавеза плаћања локалне комуналне таксе по овом тарифном броју престаје са даном брисања привредног субјекта из регистра Агенције за привредне регистре, односно Одлуком привредног субјекта о престанку обављања делатности малопродајног објекта или организационе пословне јединице на територији општине Кањижа, односно Решењем Министарства Финансија Републике Србије - Управе за игре на срећу за привредне субјекте који обављају делатност коцкање и клађење.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пореску пријаву за коришћење права, предмета или услуге, пореску пријаву уместо пореског обвезника подноси по службеној дужности организациона јединица општинске управе надлежна за послове контроле и наплату изворних прихода општине Кањижа.

Уколико обвезник плаћања комуналне таксе не поднесе пријаву из члана 8. став 1. ове Одлуке, надлежна организациона јединица општинске управе ће донети решење о задужењу на основу података надлежних органа који врше упис у регистар, односно података којима располаже организациона јединица или података који се прикупе у поступку канцеларијске и теренске контроле.

Фирмарина из овог Тарифног броја уплаћује се у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-71611843-35 са одговарајућим позивом на број по моделу 97 контролни број 214 и ПИБ обвезника.

Тарифни број 2.

Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу и то:

1. Врста N - теретна возила

	1.880 дин.
- за камионе до 2 t носивости	
- за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.510 дин.
- за камионе од 5 t до 12 t носивости	4.370 дин.
- за камионе преко 12 t носивости	6.240 дин.

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)

620 дин.

3. Врста M – путничка возила - возила за превоз лица

- до 1.150 cm ³	620 дин.
- преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.240 дин.
- преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.870 дин.
- преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.510 дин.
- преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.770 дин.
- преко 3.000 cm ³	6.240 дин.

4. Врста L - - мотоцикл

- до 125 cm ³	500 дин.
- преко 125 cm ³ до 250 cm ³	740 дин.
- преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.240 дин.
- преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.520 дин.
- преко 1.200 cm ³	1.870 дин.

5. Врста M – возила за превоз путника

- за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50 дин
---	--------

6. Врста O – прикључна возила (теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета)

- до 1 t носивости	510 дин.
--------------------	----------

- од 1 т до 5 т носивости	870 дин.
- од 5 т до 10 т носивости	1.180 дин.
- од 10 т до 12 т носивости	1.640 дин.
- носивости преко 12 т	2.510 дин.

7. Врста N - вучна возила (тегљачи)

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.870 дин.
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.510 дин.
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	3.150 дин.
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	3.770 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата	5.010 дин.

8. Специјална возила (радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела) 1.240 дин.

НАПОМЕНЕ:

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице власник, односно корисник возила које према важећем пропису подлеже регистрацији код МУП-а.

Обвезници комуналне таксе који имају статус војних инвалида, цивилних инвалида рата и инвалиди рада са 60% или више процената телесног оштећења плаћају 10% од утврђене таксе у овом тарифном броју приликом регистрације возила, ако им возило служи за њихов лични превоз.

Приликом регистрације друмских моторних возила која комунална предузећа користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје комуналне делатности (градске линије, градска чистоћа, водовод и канализација, дистрибуција енергије, јавно осветљење и сл.), ватрогасних моторних возила професионалних јединица и ватрогасних служби организованих по прописима о заштити пожара, санитарских возила и возила Црвеног крста, плаћа се 15% од утврђене таксе у овом тарифном броју.

Имаоци друмског и моторног возила плаћају таксу из овог тарифног броја приликом подношења захтева за регистрацију односно продужење важења регистрације возила у једнократном новчаном износу у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-714513843-04 са позивом на број: 97 - 38-214 или са позивом на број: 97 - контролни број по ПИБ-у обвезника.“

Члан 10.

Тарифни број 3 брише се.

Члан 11.

Прилог 2 – Образац ЛКТ 2 брише се.

Члан 12.

Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-341/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА
АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији Општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2015, 2/2017 – др. одлука, 7/2017 и 3/2018) тачка 12. мења се и гласи:

„12. прикључак на мрежу јавног водовода почиње од споја са уличном водоводном цеви, а завршава се у водомерном склоништу, иза водомера, а испред другог затварача;“

Члан 2.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Сваки објекат поред кога пролази јавни водовод може имати посебан прикључак на мрежу јавног водовода (у даљем тексту: прикључак).

Прикључак почиње од споја са уличном водоводном цеви, а завршава се у водомерном склоништу, иза водомера, а испред другог затварача. Затварач иза водомера није саставни део прикључка него је део унутрашње инсталације објекта који је у власништву потрошача.

Сваки прикључни вод називних димензија од 50 мм и већих мора бити снабдевен затварачем са уградбеном гарнитуром и уличном капом, непосредно иза места спајања прикључног вода са јавним цевоводом или само затварачем без уградбене garniture уколико је место спајања, тј. почетка прикључног вода у шахти и мора бити снабдевен водомером комбинованог типа.

Водомери морају бити смештени у посебним затвореним склоништима изграђеним према одређеним условима и димензијама, које даје вршилац комуналне делатности и изводе се на терет власника или корисника објекта - будућег потрошача.

Индивидуални водомери могу бити смештени унутар објекта на инсталацијама потрошача, а услови за њихову уградњу прописује вршилац комуналне делатности у својим Техничким условима за прикључење корисника.

Водомерно склониште се израђује унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије, а највише удаљено до три метра од те линије.

Водомерно склониште не може бити смештено унутар објекта.

Изузетно од става 7. овог члана водомерно склониште може бити смештено унутар објекта у случајевима када се регулациона и грађевинска линија поклапају и када објекти немају дворишни улаз, односно могућност израде водомерног склоништа.

У случајевима из става 8. овог члана водомер се може поставити у објекту, непосредно уз зид који се налази на грађевинској и регулационој линији, према условима које утврђује вршилац комуналне делатности, тако да се проласком кроз темељни зид обезбеди трајна заштита водоводне цеви од слегања објекта.

У случају када се водомер поставља унутар објекта, а уколико потрошач намерава да врши пренамену простора у којем се налази водомер, дужан је да о томе обавести вршиоца комуналне делатности ради добијања сагласности за измештање водомера.

Уколико не постоје технички услови за измештање водомера, потрошач не може да добије сагласност за измештање водомера.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана вршилац комуналне делатности може дати сагласност да више објеката има заједнички прикључак, под условом да сваки објекат има мерни инструмент.

Више стамбених и других објеката, који имају заједнички улаз у двориште и једног власника, могу имати један прикључак са засебним мерним инструментима за стамбене и пословне објекте, по условима вршиоца делатности (затечене зграде).

Објекат који чини посебну целину, а има више власника, може имати само један прикључак са засебним мерним инструментима.

Стамбени и други објекти могу имати онолико посебних мерних инструмената колико имају посебних улаза са засебним мерним инструментима за сваку стамбену јединицу и пословни простор по условима вршиоца комуналне делатности.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму.

Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку за тај објекат.

Изузеци од става 16. и 17. овог члана могу се дозволити само у оправданим случајевима и по одредбама ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико су испуњени сви услови прописани актом којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера.

Акт којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера доноси вршилац комуналне делатности.

Код свих категорија потрошача уколико постоје техничке могућности, могу се уградити индивидуални водомери.

У новоизграђеним стамбеним објектима са више станова, а који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, обавезна је уградња индивидуалног водомера.

У објектима који су прикључени на јавни водовод, индивидуални водомери могу се уградити уколико сви потрошачи у том објекту прихвате уградњу.

Изузетно од става 21. овог члана, у оправданим случајевима (одсуство власника, нерешени имовинско-правни односи, недостатак новчаних средстава и сл.) индивидуални водомери ће се уградити само код дела потрошача, који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, али не мање од 75% од укупног броја потрошача.

Трошкове уградње индивидуалног водомера сноси потрошач, односно инвеститор.

Индивидуални водомер представља опрему потрошача, који је дужан да исту одржава.“

Члан 3.

У члану 33. додаје се став 4. који гласи:

„На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода забрањено је одлагати отпадни материјал.“

Члан 4.

У члану 40. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1. има обавезу да писменим путем поднесе захтев за прикључење на јавни водовод уз достављање података и доказа који се траже у складу са одредбама ове Одлуке и има право да писаним путем од вршиоца комуналне делатности затражи привремено искључење и поновно укључење на водоводну мрежу о свом трошку, уз писмену сагласност власника непокретности, ако исти није и власник. На систем јавног водовода могу се прикључити само они објекти који су грађени са грађевинском дозволом, односно који су легализовани или озакоњен, и који су уписани у катастар непокретности, а који се налази на делу улице или граниче се са улицом у којој је изграђена јавна улична водоводна мрежа;“

Тачка 6. мења се и гласи:

„6. је дужан да одржава о свом трошку водомерно спремиште, индивидуални водомер и унутрашње водоводне инсталације и канализацију у стању функционалне исправности на начин који спречава сваку могућност повреде људи и загађења, угрожава имовину других корисника јавног водовода, односно јавне канализације;“

Тачка 7. мења се и гласи:

„7. може затворити вентил испред мерног инструмента само у случају квара мерног инструмента или вентил иза мерног инструмента и у обавези је да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности, а забрањено је свако неовлашћено руковање вентилима - затварачима на јавном водоводу;“

После тачке 17. додаје се тачка 18. која гласи:

„18. је дужан да вршиоцу комуналне делатности плаћа накнаду за пружање комуналне услуге.“

Члан 5.

У члану 41. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Потрошња воде до 25 кубних метара месечно у категорији грађани обрачунава се по цени која важи за категорију грађани, а разлика у потрошњи преко 25 кубних метара обрачунава се по цени која важи за потрошаче у категорији привреда.“

Досадашњи ст. 4, 5, 6, 7, и 8. постају ст. 5, 6, 7, 8 и 9.

Досадашњи став 10. мења се и гласи:

„Потрошња воде се не плаћа за гашење пожара ако се вода користи из јавног хидранта или из интерне водоводне инсталације која чињеница се доказује писменим документом овлашћеног органа о насталом пожару. За овај случај ватрогасна служба је у обавези да обавести вршиоца комуналне делатности сагласно одредбама члана 43. ове Одлуке.“

Члан 6.

У члану 47а у ставу 6 речи: „Комисији за рекламације потрошача“ замењују се речима: „Комисији за решавање рекламација потрошача“.

Члан 7.

У члану 52. став 1. мења се и гласи:

„Вршилац комуналне делатности ускратиће испоруку воде кориснику у случају када корисник:

- изврши прикључење на јавну водоводну мрежу без претходно прибављеног одобрења или предузме било какву радњу на водомеру или прикључку за коју није овлашћен;
- користи услугу противно одредбама закона, подзаконских аката и ове Одлуке;
- неосновано омета друге кориснике услуга;
- не плати дотањени рачун у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;
- ненаменски користи испоручену воду у време снабдевања ограничене потрошње (редукције) о чему је благовремено обавештен;
- не одржава у исправном стању водомерно склониште, односно када је оно неодговарајућих димензија за замену водомера и ако је водомерно склониште загађено, затрпано и неприступачно, а потрошач није уклонио недостатке ни после писмене опомене вршиоца комуналне делатности;
- не омогући вршиоцу комуналне делатности законску замену водомера ни након писмене опомене вршиоца комуналне делатности;
- без одобрења вршиоца комуналне делатности одстрани пломбу на водомеру, хидранту, засуну или другом месту или окрене водомер;
- има већи квар, пуцање цеви или сметње на инсталацији која може да доведе до озбиљног пада притиска у јавној водоводној мрежи или до загађења исте;
- не дозволи приступ читавању водомера или затварању воде код водомера из разлога горе наведених, вршилац комуналне делатности ће корисника искључити са водоводне мреже на улици пресецањем прикључног вода.“

Члан 8.

После члана 53. додају се чл. 53а и 53б који гласе:

„Члан 53а

Јавну канализацију чине следећи међусобно повезани функционални објекти:

- колектори,
- потисни водови,
- ревизиони шахтови,
- канализационе црпне станице,
- постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ПШОВ),
- испусне грађевине,
- прикључни водови до унутрашње - интерне канализационе мреже (у даљем тексту прикључак),
- секундарни водови и други припадајући објекти и уређаји.

Члан 53б

Унутрашњу - интерну канализацију чине следећи међусобно повезани и функционални објекти:

- технички и санитарни објекти за прикупљање отпадних и других вода,
- гравитациони и/или потисни цевоводи до прикључка на јавну канализациону мрежу,
- ревизиони шахтови,
- постројење за претходно пречишћавање отпадних и других вода,
- објекти за мерење протока,
- објекти за обезбеђивање узимања узорака и
- први ревизиони шахт на месту спајања интерне и јавне канализационе мреже.“

Члан 9.

У члану 54. додају се ст. 3., 4. и 5. који гласе:

„На систем јавне канализације могу се прикључити само они објекти који су грађени са грађевинском дозволом, односно који су озакоњени и уписани у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, а који се налази на делу улице или се граниче са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа, без обзира на начин снабдевања објекта водом.

Прикључци на јавну канализацију могу бити: гравитациони и под притиском.

Вршилац комуналне делатности је дужан да са корисницима услуга закључи уговор о прикључењу и коришћењу јавне канализације.“

Члан 10.

У члану 55. додају се ст. 3., 4., 5. и 6. који гласе:

„Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Ревизиона шахта може бити удаљена до 1 м од регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, која може бити удаљена највише 10 м од прикључног места.

У изузетним случајевима када не постоје технички услови (нпр. грађевинска и регулациона линија се поклапају) прва ревизона шахта се може поставити непосредно поред регулационе линије на јавној површини или у подрум објекта у виду ревизионог отвора.“

Члан 11.

У члану 67. став 1. мења се и гласи:

„Корисник је дужан да вршиоцу комуналне делатности плаћа цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода, која се обрачунава према м³ одведених отпадних вода.“

Члан 12.

Члан 68. мења се и гласи:

„Члан 68.

Количину отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује вршилац комуналне делатности на основу:

1. измерене количине отпадних и других вода, за правна лица и предузетнике која имају постављене уређаје за мерење испуштених вода,
2. количине испоручене воде из јавног водовода измерене на водомеру, за кориснике који немају постављени уређај за мерење испуштених вода, а којима је једини извор воде јавни водовод,
3. у паушалном износу у висини од 10 м³ за физичка лица - грађене која нису прикључена на систем јавног водовода,
4. споразума са вршиоцем комуналне делатности за правна лица и предузетнике који немају постављен уређај за мерење испуштених вода, а снабдевају се водом у потпуности или делимично из сопствених бунара.“

Члан 13.

У члану 69. у ставу 2. речи: „у висини од 80% месечне количине црпљене воде из сопственог извора (бунара).“ замењују се речима: „на основу процене“.

После става 2. додају се ст. 3 и 4. који гласе:

„Утврђивање количине испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију врши се проценом у следећим случајевима:

1. када је објекат корисника услуге привремено остао без уређаја за мерење количине испуштених отпадних и других вода или када је уређај за мерење неисправан;
2. када корисник услуге два пута узастопно онемогући читање уређаја за мерење количине испуштених вода;
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање мерног уређаја;
4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног уређаја за мерење количине испуштених вода.

Процена се врши на основу просечне дневне потрошње утврђене на основу измерене количине на постављеном мерном уређају у претходном идентичном периоду.“

Члан 14.

Члан 73. мења се и гласи:

„Члан 73.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати или у њу убацивати отпадне и друге воде које садрже опасне и штетне материје изнад граничних вредности емисија према важећим законским прописима.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати отпадне воде, материје или предмете који могу оштетити објекте јавне канализације, уређаје, инсталације, односно штетно деловати на здравље људи (пепео, отпаци метала, пластике, дрвета, стакла, длака и делови уинулих животиња, отпадна уља, мазива, нафтне деривате, киселине и др.)

Забрањено је у јавну канализацију испуштати садржаје црпљене из септичких јама, као и њихово изливање на јавну површину.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати отпадну воду која представља вишак воде од грејања путем система топлотне пумпе.

Забрањено је померање и уклањање шахт поклопаца и сливничких решетки.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати атмосферске отпадне воде.

Привредни субјекти су дужни да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање отпадне воде која садржи опасне и штетне материје изнад граничних вредности емисије у складу са посебним прописом и табелом из члана 73а ове Одлуке.

Постојећи индустријски објекти који су прикључени на јавну канализацију, а немају уграђене уређаје за претретман отпадне воде и инструменте за мерење количине и квалитета отпадних вода упуштених у јавну канализацију, имају обавезу да уграде такве уређаје, у року од 2 године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Корисници прикључени на јавну канализацију који испуштају технолошку отпадну воду дужни су да, у року од 6 месеци по ступању на снагу ове одлуке, испуне услове о постављању одговарајућих уређаја за мерење количине и квалитета отпадних вода.

Трошкове постављања одговарајућих мерача протока и квалитета вода као и трошкове градње уређаја за претретман носе корисници.“

Члан 15.

После члана 73. додаје се члан 73а који гласи:

„Члан 73а

Правно лице односно предузетник који испушта отпадне воде у јавну канализацију и има постројење за претходно пречишћавање отпадних вода мора имати контролни ревизиони силаз за омогућавање узорковања пре и после одговарајућег пречишћавања отпадних и других вода.

Корисници јавне канализације који у вези са обављањем привредне и друге делатности користе опасне материје, материје које ометају одвођење отпадних вода или процесе биолошког пречишћавања, као и корисници који своје технолошке отпадне воде испуштају у јавну канализацију, дужни су да, пре испуштања, отпадне воде одговарајућим поступком пречисте тако да њихов квалитет задовољава критеријуме прописане подзаконским актом о граничним вредностима емисије у воде и роковима за њихово достизање, односно табелом 1.

Табела 1. – приказ граничне вредности емисије по параметрима

Ред. бр.	Параметар	Јед. мере	Гранична вредност емисије
1.	рН		6,5-9,5
2.	Хемијска потрошња кисеоника (НПК)	mg/l	1000 (VII)
3.	Биохемијска потрошња кисеоника (ВПК5)	mg/l	500 (VII)
4.	Укупни неоргански азот (NH ₄ -N, NO ₃ -N, NO ₂ -N)	mg/l	120
5.	Укупни азот	mg/l	150
6.	Амонијак, изражен преко азота (NH ₄ -N)	mg/l	100 (I)
7.	Таложне материје након 10 мин.	mg/l	150 (II)
8.	Укупан фосфор	mg/l	20
9.	Екстракт органским растварачима (уа, масноће)	mg/l	50 (III)
10.	Минерална уља (IV)	mg/l	30
11.	Феноли (фенолни индекс)	mg/l	50
12.	Катран	mg/l	5
13.	Укупно гвожђе	mg/l	200
14.	Укупни манган	mg/l	5
15.	Сулфиди	mg/l	5
16.	Сулфати	mg/l	400 (IX)
17.	Активни хлор	mg/l	30
18.	Укупне соли	mg/l	5000 (VIII) (X)
19.	Флуориди	mg/l	50
20.	Укупни арсен (VI)	mg/l	0,2
21.	Укупни баријум	mg/l	0,5
22.	Цијаниди (лако испарљиви)	mg/l	0,1

23.	Укупни цијаниди	mg/l	1
24.	Укупно сребро	mg/l	0,2
25.	Укупна жива (VI)	mg/l	0,05
26.	Укупни цинк (VI)	mg/l	2
27.	Укупни кадмијум (VI)	mg/l	0,1
28.	Укупни кобалт	mg/l	1
29.	Хром VI (VI)	mg/l	0,5
30.	Укупни хром (VI)	mg/l	1
31.	Укупно олово	mg/l	0,2
32.	Укупни калај	mg/l	2
33.	Укупни бакар (VI)	mg/l	2
34.	Укупни никал (VI)	mg/l	1
35.	Укупни молибден	mg/l	0,5
36.	ВТЕХ (bezen, toluen, tiobenzen, ksilen)	(V)	0,1
37.	Органски растварачи	(V)	0,1
38.	Азбест	mg/l	30
39.	Токсичност		Однос разблажења LC50% (токсиколошки текст са рибама или дафинијама)
40.	Температура	°C	40

(I) Одређује се за 24-часовни средње композитни узорак.

(II) Само у том случају се одређује, ако је запремина таложних материја, након 10 мин таложења већа од $5 \times 10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$.

(III) У случају дневног протока од $100 \text{ m}^3/\text{д}$, за материје биљног и животињског порекла гранична вредност је трострука, а изнад тога двострука.

(IV) Изнад $10 \text{ m}^3/\text{д}$.

(V) Гранична вредност је изражена у $10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$.

(VI) У случају коришћења остатка од пречишћавања отпадних вода насталог на централном постројењу граничне вредности се могу заштрити или ако се утврди да долази до сметње на централном пречистачу услед великог броја прикључених индустрија за сваки случај потребно је преиспитати дате вредности.

(VII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир техничке, технолошке и економске факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода, као и продор подземних вода у канализацију услед чега концентрација органских материја у дотоку на постројење може бити ниска.

(VIII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир технолошке факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода.

(IX) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност за сулфате износи 200 мг/л .

(X) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност емисије за хлориде износи 1000 мг/л .

Вршилац комуналне делатности врши оперативни мониторинг отпадних вода упуштених у јавну канализацију са циљем прикупљања информација за потребе процеса свог рада и несметаног функционисања система јавне канализације.

Корисник је дужан да вршиоцу комуналне делатности обезбеди приступ свим прикључцима на јавну канализацију, ради обављања оперативног мониторинга.“

Члан 16.

У члану 77. после алинеје пете додаје се алинеја шеста која гласи:

„- улазне грађевине из створених канала у зацељену канализацију и изливне грађевине“.

Досадашње алинеје шеста и седма постају алинеје седма и осма.

Члан 17.

У члану 80. став 2. иза речи: „атмосферске воде“ уместо тачке ставља се запета и додају речи: „а на основу усвојеног буџета општине Кањижа.“

Члан 18.

После члана 85. додају се глава VIа и VIб и чл. 85а-85в који гласе:

„IVа ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 85а

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 85б

Ако наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке, вршилац комуналне делатности је дужан да обавести општину о разлозима поремећаја или прекида и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја односно прекида у року који одреди општина.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који општина одреди општинска управа има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

VIб ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 85в

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покрене поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.“

Члан 19.

Члан 88. мења се и гласи:

„Члан 88.

Општински комунални инспектор овлашћен је:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 8) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 9) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 11) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 12) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 13) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 14) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 16) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 17) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 18) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 19) забрани решењем бацање горућих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 20) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 21) забрани решењем уништење зелених површина;
- 22) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
- 23) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Члан 20.

Члан 89. мења се и гласи:

„Члан 89.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.“

Члан 21.

У члану 90. став 1. број: „10.000“ замењује се бројем: „75.000“.

У ставу 2. број: „3.000“ замењује се бројем: „15.000“.

У ставу 3. број: „8.000“ замењује се бројем: „40.000“.

Члан 22.

У чл. 8., 30., 39. став 2., 63. став 2. и 86. речи: „инспекцијско-надзорне“ у одређеном падежу замењују се речју: „инспекцијске“ у одговарајућем падежу.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-317/2021-I
 Дана: 29.12.2021. године
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Роберт Лацко с.р..

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. зак.) и члана 40. тачка 18. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној 29. децембра 2021. године усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022.
 ГОДИНУ**

**I КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ**

1. Постојећи број службеника и намештеника по сваком положају, сваком звању и свакој врсти радних места на дан 20.12.2021. године

- у радном односу на неодређено време

Звање службеника	Број извршилаца
Службеник на положају - I група	1
Службеник на положају - II група	/
Самостални саветник	9
Саветник	16
Млађи саветник	/
Сарадник	11
Млађи сарадник	/
Виши референт	13
Референт	/
Млађи референт	/
Врсте радних места намештеника	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	/

- у радном односу на одређено време због повећаног обима посла на дан 20.12.2021. године

Звања службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	/
Врсте радних места намештеника	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	/

- у радном односу на одређено време у кабинету председника општине на дан 20.12.2021. године

Врста стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	5

- постојећи број приправника по степенима стручне спреме на дан 20.12.2021. године

Врста стручне спреме приправника	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

II. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

- број службеника и намештеника по сваком положају, сваком звању и свакој врсти радних места за који се планира да ће бити у радном односу на неодређено време у 2022. години

Звања службеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	/
Самостални саветник	9
Саветник	20
Млађи саветник	3

Сарадник	14
Млађи сарадник	1
Виши референт	14
Референт	/
Млађи референт	1
Врсте радних места намештеника	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	4
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	/

- број службеника и намештеника по сваком звању и свакој врсти радних места чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла у 2022. години

Звања службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	/
Врсте радних места намештеника	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	2
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	/

- број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине у 2022. години по врсти стручне спреме

Врста стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	7
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	4

- број приправника по врсти стручне спреме чији се пријем планира у 2022. години

Врста стручне спреме приправника	Број извршилаца
----------------------------------	-----------------

Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

III. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Постојећи број запослених у Општинском правобранилаштву општине Кањижа на дан 20.12.2021. године

Радна места функционера	Број извршилаца
Општински правобранилац	1

2. Планирани број запослених у Општинском правобранилаштву општине Кањижа у 2022. години

Радна места функционера	Број извршилаца
Општински правобранилац	1

IV

Кадровски план Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Кањижа за 2022. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 112-173/2021-I
Дана: 29. 12. 2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА САКУПЉАЊА И ТРАНСПОРТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени комуналних услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада у општини Кањижа за 2022. годину коју је донело пословодство привредног друштва „Брантнер Отпадна Привреда“ д.о.о. Нови Бечеј дана 7. децембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-357/2021-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

"BRANTNER OTPADNA PRIVREDA" DOO

Broj: 4631/2021Dana: 01.12.2021 god.
NOVI BEČEJ

Brantner otpadna privreda doo Novi Bečej
 Bašaidski put bb
 23272 Novi Bečej
 Tel: 023/771-150
 Fax: 023/775-842
 Datum: 07.12.2021.

BRANTNER OTPADNA PRIVREDA " OPŠTINA KANJIŽA " MARIJANOVCI 23272			
PRIMLJENO PRIMLJENO: ATVEVE: - 8 DEC 2021			
OPŠ. JEDIN. ORG. JEDIN. MJE. B. ČAS. BEO	OPŠT. BROJ BROJ/ODJEL	PRILOG PRILOG MEL. SKI ET	BREDHOOT VREDNOST EUREK
	02-317	-	

Opština Kanjiža
 Trg Glavni 1
 24420 Kanjiža

Na osnovu člana 28 Ugovora o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti održavanja čistoće u opštini Kanjiža od 21.09.2009. posloводство Brantner otpadna privreda d.o.o Novi Bečej je 07.12.2021. doneo:

**Odluku o ceni komunalnih usluga sakupljanja i transporta
 komunalnog otpada u opštini Kanjiža za 2022 godinu**

Utvrđuje se cena komunalnih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada i to :

1. Domaćinstva po članu domaćinstva	175,77 din
2. Domaćinstva koja se smatraju socijalnim slučajem po članu domaćinstva	132,90 din
3. Velike porodice	87,88 din
4. Pravna lica I preduzetnici kanta od 120 lit	672,10 din
5. Pravna lica I preduzetnici kanta 240 lit	1.344,19 din
6. Pravna lica I preduzetnici kontejner 1.100 lit	6.315,41 din
7. Javne ustanove po m ² prostora	30,82 din
8. Obrazovne ustanove po m ² prostora	24,71 din

Cene su izražene bez obračunatog PDV .

- Cene bi se primenjivale od 01.01.2022. godine
- Ovu odluku dostaviti nadležnom organu lokalne samouprave radi davanja saglasnosti.
- Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od nadležnog organa.
- Molimo za donošenje saglasnosti do 20.12.2021. godine sa gore navedenim datumom primenjivanja.



Brantner otpadna privreda doo Novi Bečej

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20 - пречишћен текст) а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Трећу измену Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2021. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 22. новембра 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-339/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст) и члана 17. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2022. годину, усвојен на седници Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-343/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGŐS

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Кањижа бр. 5-0014-2, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGŐS дана 6. децембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-356/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.



**POTISKI VODOVODI -
TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.**

Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050 Tekući račun: 160-9545-56
 +381(24)792-409 PIB: 100787707
 -Direktor: +381(24)792-084 Matični broj: 08025355
 -Faks: +381(24)792-348 Šifra delatnosti: 3600
 Mail: hroffice@vodaho.rs



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Број: 5-0014-2

Дана: 06.12.2021. године

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69., став 1., тачка 3. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, на седници оджаној дана 06.12.2021. године, донео је

ОДЛУКУ

о цени услуга снабдевања водом за пиће, одвођења и пречишћавања отпадних вода привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS“

члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS“ (у даљем тексту „Потиски водоводи“), према следећем:

1.1. УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ/m³

Ред. бр.	Назив корисника	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	грађани (потрошња до 25m³)	59,00	64,90
2.	грађани (потрошња изнад 25m³)	99,00	108,90
3.	привреда	99,00	108,90
4.	установе	65,00	71,50

1.2. УСЛУГА ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА/m³

Ред. бр.	Назив корисника	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	грађани	27,00	29,70
2.	привреда	41,50	45,65
3.	установе	30,00	33,00

1.3. УСЛУГА ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА/m³

Ред. бр.	Назив корисника	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	грађани	27,00	29,70
2.	привреда	41,50	45,65
4.	установе	30,00	33,00

На цене услуга из тач. 1.1., 1.2. и 1.3. обрачунава се порез на додату вредност у висини од 10% сагласно Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019 и 15372020).

1.4. МЕСЕЧНА ФИКСНА НАКНАДА ПО ЈЕДНОМ ВОДОМЕРУ

Ред. бр.	Врста водомера	Цена без ПДВ Дин/месец	Цена са ПДВ Дин/месец
1.	за водомер пречника ½“	100,00	120,00
2.	за водомер пречника ¾“	100,00	120,00
3.	за водомер пречника 1“	167,00	200,40
4.	за водомер пречника 5/4“	167,00	200,40
5.	за водомер пречника 6/4“	214,00	256,80
6.	за водомер пречника 2“	657,00	788,40
7.	за водомер пречника 80“	830,00	996,00
8.	за водомер пречника 100“	915,00	1.098,00
9.	за водомер пречника 150“	1.431,00	1.717,20

На цене услуга из тач. 1.4. обрачунава се порез на додату вредност у висини од 20% сагласно Закону о порезу на додату вредност („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019 и 15372020).

члан 2.

Цене се примењују од 01.01.2022. године.

члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа.

члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.



Председник Надзорног одбора

Душко Петковић дипл. еџ.

D. Petković

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20-пречишћен текст), а у вези са чланом 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА IV ИЗМЕНЕ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 2017-2021. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на IV Измене Средњорочног плана пословне стратегије и развоја 2017-2021. Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-346/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20-пречишћен текст), а у вези са чланом 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022-2026. ГОДИНЕ

I

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022-2026. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-347/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине

Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Кањижа”, бр. 20/16 и 23/16) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2022. годину, усвојен на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-344/2021-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-5/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-5/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

Утврђује се цена зоохигијенских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мера	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	хватање и збрињавање напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака)	акција	20.533,34	24.640,00
2.	исхрана у прихватилишту	ком	87,50	105,00
3.	смештај, одржавање, чишћење и дезинфекција прихватилишта са одношењем отпада	дан	1.915,84	2.299,00
4.	услуге ветеринара и здравствена заштита	ком	3.235,84	3.883,00
5.	хумано лишавање живота	ком	586,66	704,00
6.	сакупљање животињских лешева са јавних површина	акција	12.809,16	15.371,00
7.	враћање напуштених и изгубљених животиња на захтев власника	ком	1.739,16	2.087,00
8.	Нешкољиво уклањање животињских лешева			
8.1.	излазак и рад екипе	ком	2.200,00	2.640,00
8.2.	предаја кафилерији	дин/кг	38,33	46,00
8.3.	дезинфекција превозног средства	возило	473,33	568,00
8.4.	амортизација возила и трошкови транспорта	км	30% од цене горива	

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2022. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-5/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Нандор Береч

(Handwritten signature)

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени пијачних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-7/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-6/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“
КАЊИЖА ЗА ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене пијачних услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Корисници пијачног простора са резервацијом продајног места			
1.1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	108,33	130,00
1.2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	91,66	110,00
1.3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	54,16	65,00
1.4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	45,84	55,00
2.	Корисници пијачног простора без резервације продајног места			
2.1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	145,83	175,00
2.2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	129,16	155,00
2.3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	75,00	90,00
2.4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	66,66	80,00
3.	Корисници објекта млечне пијаце са резервацијом продајног места			
3.1.	За раскладну витрину са столом – пијачни дани	m	137,50	165,00
3.2.	За пола раскладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 m ¹)		100,00	120,00
3.3.	За сто без витрине – пијачни дани	m	108,33	130,00
4.	Корисници објекта млечне пијаце без резервације продајног места			
4.1.	За раскладну витрину са столом – пијачни дани	m	179,16	215,00
4.2.	За пола раскладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 m ¹)		129,16	155,00
4.3.	За сто без раскладне витрине – пијачни дани	m	145,83	175,00
5.	Годишња резервација продајних места и столова			
5.1.	Покривени столови	m	6.875,00	8.250,00
5.2.	Непокривени столови	m	5.270,84	6.325,00
5.3.	Продајно место на земљи	m	3.895,84	4.675,00
5.4.	Покривени столови – први ред	m	9.137,50	10.965,00
5.5.	Непокривени столови – први ред	m	7.883,34	9.460,00
5.6.	Продајно место на земљи – први ред	m	6.737,50	8.085,00

5.7.	Столови са раскладном витрином у млечној хали	m	12.037,50	14.445,00
5.8.	Столови без раскладне витрине у млечној хали	m	7.700,00	9.240,00
6. Цене на простору вашаришта (сточна пијаца)				
6.1.	Коњи, бикови, краве и магарци	ком	266,66	320,00
6.2.	Ждребад и телад	ком	225,00	270,00
6.3.	Свиње и назимад а) од 15 до 30 кг /ком. б) од 30 до 100 кг /ком.	ком	150,00	180,00
		ком	166,66	200,00
6.4.	Овце	ком	150,00	180,00
6.5.	Прасад и телад до 3 месеца	ком	108,33	130,00
7. Занатлијски производи и кућна радиност				
7.1.	Цена за закуп продајног места за продају занатлијских производа	m ²	150,00	180,00
7.2.	Цена за закуп продајног места за продају расада, цвећа, сушеног цвећа, бачванских производа и других пољопривредних производа	m ²	108,33	130,00
8. Цене услуга за време одржавања вашара				
8.1.	Циркуски шатор	дан	3.395,83	4.075,00
8.2.	Стрелиште	дан	179,16	215,00
8.3.	Рингишпил	дан	887,50	1.065,00
8.4.	Забавне игре (флипер, аутомат и сл.)	дан	129,16	155,00
8.5.	Дечији воз	дан	887,50	1.065,00
8.6.	Угоститељски шатор за продају хране и пића	ком	1.600,00	1.920,00
8.7.	Трактор, приколица, камион	ком	270,83	325,00
8.8.	Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	162,50	195,00
8.9.	Аутомобил	ком	212,50	255,00
8.10.	Мотоцикл	ком	129,16	155,00
9. Цене употребе јавног тоалета				
9.1.	Употреба тоалета на вашаришту	ком	41,66	50,00
9.2.	Употреба тоалета на пијаци	ком	41,66	50,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. јануара 2022.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-7/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берек

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-4/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-7/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан I.

Утврђује се цена погребних услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Сахрањивање из мртвачнице у Кањижи		
1.1.	Припрема и превоз покојника погребним возилом од стана до мртвачнице	4.527,27	4.980,00
1.2.	Пријем покојника и смештај у мртвачницу	2.618,18	2.880,00
1.3.	Пренос покојника од мртвачнице до гробног места/гробнице	2.072,72	2.280,00
2.	Коришћење мртвачнице	3.109,09	3.420,00
3.	Остале услуге		
3.1.	Испис имена на крст и мртвачки сандук	763,63	840,00
3.2.	Ископ и затварање раке за одрасле	7.413,63	8.155,00
3.3.	Ископ и затварање раке за децу	2.745,45	3.020,00
3.4.	Коришћење простора за испраћај за сахрану	1.481,81	1.630,00
3.5.	Коришћење простора за испраћај за сахрану у зимском периоду	2.072,72	2.280,00
3.6.	Коришћење раскладне коморе/по дану	1.527,27	1.680,00
3.7.	Сахрањивање у гробницу	10.845,45	11.930,00
3.8.	Скидање и постављање бетонског поклопаца / по ком.	2.018,18	2.220,00
3.9.	Посебне интервенције (за случај саобраћајне несреће, самоубиства, вађење из воде, спремање покојника и др.)	3.390,90	3.730,00
3.10.	Премештање људских остатака дубље (сасип костију)	4.440,90	4.885,00
3.11.	Похрањивање урне	3.218,18	3.540,00
3.12.	Трошкови сахране социјално угрожених лица	35.773,72	39.350,00
3.13.	Херметичко затварање лименог сандука	3.050,00	3.355,00
4.	Превоз покојника		
4.1.	Превоз покојника – по km.	50% од цене бензина	
4.2.	Остале услуге приликом преузимања покојника / по радном часу	804,54	885,00
5.	Ексхумација		
5.1.	Ексхумација из гробног места/гробнице са-дезинфекцијом	12.209,09	13.430,00
5.2.	Пренос покојника после ексхумације у друго гробно место/гробницу на истом гробљу	931,81	1.025,00
5.3.	Превоз ексхумираног покојника на друго гробље	7.409,09	8.150,00

6.	Закуп, накнада за продужење коришћења и уређење гробног места/гробнице		
6.1.	Закуп гробног места, гробнице и касете за похрањивање урне/по особи	2.400,00	2.640,00
6.2.	Накнада за продужење коришћења гробног места и гробнице	1.518,18	1.670,00
6.3.	Накнада за уређење гробног места и гробнице	6.272,72	6.900,00
7.	Накнада за изградњу гробнице		
7.1	Трошкови издавања одобрења за извођење каменорезачких радова за кориснике по комаду	2.727,27	3.000,00
7.2.	Дозвола за извођење занатских радова на гробљу (односи се на предузетнике)		
7.2.1.	За израду надгробног споменика		
	-за симплу раку	4.545,50	5.000,00
	-за раку већу од симпле	9.091,00	10.000,00
7.2.2.	За израду гробнице (са спомеником)		
	-за две особе	9.091,00	10.000,00
	-за више од две особе	13.636,50	15.000,00
7.2.3.	Адаптација старих споменика по случају (постављање оgrade, клупе, пренос старог споменика, урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама) по комаду	1.363,65	1.500,00
7.2.4.	Реконструкција старих споменика по комаду	50% од цене за израду новог споменика	

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2021. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-4/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берец

[Handwritten signature]

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени машинских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-8/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-8/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене машинских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Употреба радионице	час	779,16	935,00
1.1.	Радни час запосленог са ВСС/ВШС	час	1.925,00	2.310,00
1.2.	Радни час запосленог са СС/ВК/КВ/ПК	час	900,00	1.080,00
1.3.	Радни час запосленог са НК/НС	час	750,00	900,00
2.	Одношење грађевинског шута и др.	тура	5.100,00	6.120,00
3.	Накнада за рад утоваривача	час	7.891,66	9.470,00
4.	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа)	км	30% од цене горива	

Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јануара 2022. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-8/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



II

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени димничарских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-6/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-9/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Технички преглед нових зиданих димњака	комад	2.000,00	2.400,00
2.	Атестирање димњака за увођење гаса	комад	2.000,00	2.400,00
3.	Чишћење димњака по посебном позиву	комад	666,67	800,00
4.	Спаљивање димњака/по радном часу	час	1.116,66	1.340,00
5.	Годишња контрола димњака за правна лица	комад	2.000,00	2.400,00
6.	Чишћење котлова за цент. греј. (преко 150 kcals)	комад	5116,66	6.140,00
7.	Чишћење котлова за цент. греј. (до 150 kcals)	комад	2.000,00	2.400,00
8.	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа)	км	30% од цене горива	30% од цене горива

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. јануара 2022.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у Службеном листу општине Кањижа.

Јавно предузеће за комуналне услуге

„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-6/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА НА ОТВОРЕНОМ
БАЗЕНУ У КАЊИЖИЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга на отвореном базену у Кањижи Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-3/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-10/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“
КАЊИЖА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ У КАЊИЖИ

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга на отвореном базену у Кањижи које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мера	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена улазнице	ком	150,00	180,00
2.	Деца до 3 године			бесплатно
3.	Деца од 3 до 6 год.	ком	75,00	90,00
4.	Улазница за организације преко 10 особа	ком	100,00	120,00
5.	Закуп лежаљке	дан	100,00	120,00
6.	Закуп сунцобрана	дан	58,33	70,00
7.	Закуп лежаљке са сунцобраном	дан	125,00	150,00
8.	Сезонска улазница	ком	3.333,33	4.000,00
9.	Сезонска улазница за децу од 3 до 6 год.	ком	1.666,66	2.000,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. јануара 2022.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-3/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Џанко Берек

(Handwritten signature)

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени одржавања чистоће на површинама јавне намене Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-10/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-11/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. ЧИШЋЕЊЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.1	Чишћење улица ручно (тргова, коловоза)	м2	3,49	3,84
1.2	Чишћење путног појаса поред коловоза	м2	2,58	2,84
2.	Сакупљање отпадака	м2	0,24	0,26
3.	Прахњење корпи за отпадке	ком	63,77	70,15
4.	Ручно чишћење тротоара од снега у зимском периоду до 20цм	м2	75,80	83,38
5.	Машинско чишћење тротоара од снега у зимском периоду	час	4.708,00	5.178,80
6.	Сољење тротоара у зимском периоду	м2	5,34	5,87
7.	Машинско дување лишћа са асфалтираних, бетонираних, туцаничких површина и тротоара	м2	3,33	3,66
2. САТНИЦА РАДНЕ СНАГЕ				
2.1	НКВ радник	час/дин	823,18	905,50
2.2	КВ радник	час/дин	985,00	1.083,50
3. ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА				
3.1	Радна машина до 35 кв са прикључцима	час/дин	2.278,18	2.506,00
3.2	Радна машина од 35 кв са прикључцима	час/дин	2.997,50	3.297,25
3.3	Мини утоваривач (Бобцат) са прикључцима	час/дин	4.796,00	5.275,60
Напомена:	Код непредвиђених радова основ за обрачун је цена ангажовања по радном часу запосленог са НКВ и КВ			

Члан 2.

Цене се примењују почев од 01.01.2022. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-10/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берез

(Signature)

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени одржавања јавних зелених површина Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-11/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-12/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга одржавања јавних зелених површина које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1.1	Машинско кошење траве до 25 цм	м2	4,11	4,52
1.1.2	Кошење дивљих травњака и растиња (приобаља, појас канала)	м2	11,15	12,27
1.2	Прекопавање цветних површина	м2	135,36	148,90
1.3	Набавка једногодишње саднице за летњи период	ком	74,93	82,42
1.4	Засађивање једногодишње саднице	м2	296,86	326,55
1.5	Машинско фрезовање	м2	15,76	17,34
1.6	Ашовљење цветних површина	м2	63,71	70,08
1.7	Прихрањивање цветних површина вештачким ђубривом	м2	22,38	24,62
1.8	Хемијска заштита цветне површине	м2	16,41	18,05
1.9.1	Поливање цветне површине	м2	23,06	25,37
1.9.3	Поливање травњака	м2	7,60	8,36
1.9.4	Поливање саксија и жардињера	ком	134,51	147,96
1.10	Окопавање цветних површина	м2	91,18	100,30
1.11	Одгртање ружа и дек.површина у току пролећа	м2	142,36	156,59
1.12	Кресање ружа и садница у пролећном периоду	м2	95,38	104,92
1.13	Окопавање површина под ружама	м2	85,48	94,03
1.14	Сакупљање и кресање прецветалих ружа са одвозом	м2	21,77	23,95
1.15	Загртање садница ружа на јесен	м2	84,43	92,88
1.16	Обликовање-кресање живице висина 20-80 цм	м2	109,93	120,92
1.17	Окопавање живице	м2	75,22	82,74
1.18	Уклањање цветних површина у јесењем периоду	м2	64,25	70,67
1.19	Пречишћавање зелених површина од отпадака ручно	м2	0,67	0,74
1.20	Грабљење и сакупљање опалог лишћа са одвозом	м2	6,53	7,18
1.21	Одржавање цветних површина (жардињере)	ком	1280,51	1.408,56

2. СЕЈАЊЕ ТРАВЕ, НИСКИХ ЧЕТИНАРА И ОДРЖАВАЊЕ				
2.1	Сејање траве	м2	259,63	285,59
2.1.1	Набавка травне смеше за паркове	кг	550,00	605,00
2.2	Орезивање ниских четинара	ком	62,34	68,57
2.3	Окопавање ниских четинара	ком	71,94	79,13
2.4	Садјење шибља и ниских четинара	ком	323,45	355,79
3. САВЕЊЕ ЦВЕТНИХ САДНИЦА У ЈЕСЕЊЕМ ПЕРИОДУ				
3.1	Засађивање садног материјала са заливањем и прихрањивањем	м2	296,86	326,54
3.2	Саднице за зимски период	ком	58,82	64,70
4. ОДРЖАВАЊЕ СТАБЛА				
4.1	Кресање- орезивање до пречника круне 2м са одвозом	ком	959,20	1.055,12
4.2	Окопавање тањира око стабла са одвозом	ком	287,76	316,54
4.3	Окопавање дрворедних садница	ком	124,80	137,28
4.4	Заливање саднице	ком	279,31	307,24
5. САДЊА ДРВЕЋА				
5.1	Садња дрворедних садница са затрпавањем без превоза	ком	119,90	131,89
5.2	Садња дрворедних садница са припремним радовима (бушење, затрпавање, превоз)	ком	536,27	589,89
5.3	Набавка и постављање заштитне мреже око саднице	ком	134,29	147,71
5.4	Машинско бушење рупа бургијом	ком	83,98	92,37
6. ХЕМИЈСКА ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ДРВОРЕДА				
6.1	Хемијска заштита младих стабала	ком	289,89	318,88
6.2	Хемијска заштита старих стабала	ком	1918,40	2110,24
6.3	Прскање хербицидом	м2	12,73	14,00
7. САКСИЈЕ СА МУШКАТЛАМА				
7.1	Набавка мушкатле	ком	168,04	184,84
7.2	Постављање и скидање саксије са превозом	ком	246,91	271,60
7.3	Садјење мушкатле	ком	157,59	173,35
8. ОДРЖАВАЊЕ КОРПИ И ЖАРДИЊЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
8.1	Фарбање	ком	995,96	1.095,55
9. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПОРЕД ОБАЛЕ РЕКЕ ТИСЕ - СТРАНД, ОДРЖАВАЊЕ ОКОЛИНА БАЗЕНА И ОДРЖАВАЊЕ ОКОЛИНА ЈАВНИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА НА ШТРАНДУ ПОРЕД ТИСЕ				
9.1	Одржавање травнатих, шумских и приобаљских површина	час	823,17	905,48
9.2	Одвоз зелених остатака контејнером	ком	6.003,70	6.604,07
10. ДЕЖУРТСТВО				
10.1	Трошкови дежурства техничара и механизације са	дан	6.919,55	7.611,50

	опремом у зимском периоду. Обрачунава се паушално по Оперативном Плану зимске службе на територији општине Кањижа.			
II				
11.1	НКВ радник	час/дин	823,18	905,50
11.2	КВ радник са опремом (тестера,тример...)	час/дин	985,00	1.083,50
12. ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА				
12.1	Радна машина до 35 kw са прикључцима	час/дин	2.278,18	2.506,00
12.2	Радна машина од 35 kw са прикључцима	час/дин	2.997,50	3.297,25
12.3	Мини утоваривач (Бобкат) са прикључцима	час/дин	4.796,00	5.275,60
12.4	Амортизација возила и трошкови транспорта ван насеље Кањижа	км	30% од цене горива	
Напомена:	1.Код кошења трава где је висина траве већа од 25cm узима се цена КВ радника по радном часу.			
	2.Код непредвиђених радова узима се цена НКВ и КВ радника по радном часу.			

Члан 2.

Цене се примењују почев од 01.01.2022. године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-11/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берец

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ
ПУТНОГ ПОЈАСА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“
КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени радова на одржавању путног појаса Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-9/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-13/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТНОГ ПОЈАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“
КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене радова на одржавању путног појаса које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1.1	Ручно чишћење и прање саобраћајног знака са стубом. Цена обухвата: чишћење знака и стуба од блата и прашине и ручно прање четком. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	69,76	83,71
1.2	Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака. Цена обухвата: откоп земље око стуба, обраду постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље на околном терену. Обрачун по комаду стуба.	ком.	1.395,01	1.674,01
1.3	Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака. Цена обухвата: исправљање искривљеног стуба, постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог. Обрачун по комаду стуба.	ком.	976,51	1.171,82
1.4	Причвршћивање олабављеног знака за стуб. Цена обухвата: причвршћивање знака за стуб утезањем шелни. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	41,86	50,23
1.5	Демонтажа оштећеног знака са стуба. Цена обухвата: демонтажу знака са утоваром у возило и истоваром на депонији. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	348,77	418,52
1.6	Постављање стуба саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-20. Цена обухвата: утовар и истовар стуба са бет. стопом у возило, ископ рупе за стопу, постављање стуба, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одбацивање низ косина насипа. Набавка стуба и стопе од бетона са превозом од произвођача до пункта и од пункта до места монтаже није обухваћена ценом. Обрачун по комаду стуба.	ком.	2.092,53	2.511,04
1.7	Постављање саобраћајног знака са стубом и бетонском стопом. Цена обухвата: набавку	ком.	9.765,13	11.718,15

	стандардног саобраћајног знака (величине 90x90x90cm односно Ø 60cm), топлинчаног стуба Ø 2" дужине л=3,00 м , израду стопе од бетона МБ-20 дим. 30x30x25 cm, утовар и истовар стуба са бет. стопом у возило, ископ рупе за стопу, постављање стуба, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкени или одбацивање низ косина насипа. Обрачун по комаду стуба.			
1.8	Монтирање саобраћајног знака. Цена обухвата: утовар и истовар знака у возило, постављање и причвршћивање знака на стуб урезањем шелни. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта и од пункта до места монтаже није обухваћена ценом. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	627,76	753,31
1.9	Вађење оштећеног стуба саобраћајног знака са бетонском стопом. Цена обухвата: откоп земље око стуба, вађење стуба са утоваром у возило и истоваром на депонији, затрпавање рупе са набијањем и планирањем остатка материјала на терену. Обрачун по комаду стуба.	ком.	627,76	753,31
1.10	Рад камиона путарца на поправци саобраћајних знакова током превоза потребног материјала.	км	46,94	56,33
1.10.2	Рад радника путара на осталим претходно неспецифицираним радовима око одржавања путева и време проведено током превоза између пункта и места интервенције.	час	820,83	985,01
1.11	Израда стопе од бетона МБ-15 за стубове саобраћајних знакова димензије 30x30x25 cm. Обрачун по комаду.	ком.	976,51	1.171,82
1.12	Исправљање саобраћајног знака. Обрачун по комаду знака.	ком.	204,92	245,91
1.13	Набавка и постављање округлог саобраћајног огледала Ø 900 мм. Цена обухвата: набавку огледала, утовар и истовар у возило, постављање и причвршћивање на стуб урезањем шелни. Набавка и постављање стуба и бетонске стопе, превоз огледала од пункта до места монтаже није обухваћена ценом. Обрачун по комаду огледала.	ком.	22.434,49	26.921,39
1.14	Набавка и испорука саобраћајних знакова класе II са свим потребним прибором до магацина Наручиоца у Кањижи.			
1.14.1	троугао - основе 900 мм	ком.	3.766,55	4.519,86
1.14.2	круг пречника Ø 600 мм	ком.	3.766,55	4.519,86
1.14.3	осмоугао Ø 600 мм	ком.	3.766,55	4.519,86
1.14.4	квадрат 400 мм x 400 мм	ком.	2.484,28	2.981,13
1.14.5	квадрат 500 мм x 500 мм	ком.	3.278,70	3.934,45
1.14.6	квадрат 600 мм x 600 мм	ком.	3.766,55	4.519,86
1.14.7	правоугаоник 400 мм x 600 мм	ком.	3.041,14	3.649,36
1.14.8	правоугаоник 300 мм x 1000 мм	ком.	3.950,16	4.740,19

1.14.9	правоугаоник 600 мм x 900 мм	ком.	5.511,04	6.613,26
1.14.10	правоугаоник 600 мм x 150 мм	ком.	1.527,58	1.833,11
1.14.11	правоугаоник 600 мм x 250 мм	ком.	2.264,81	2.717,78
1.14.12	правоугаоник 600 мм x 300 мм	ком.	2.484,44	2.981,32
1.14.13	правоугаоник 800 мм x 600 мм	ком.	5.309,17	6.371,00
1.14.14	правоугаоник 1000 мм x 250 мм	ком.	3.766,54	4.519,85
1.14.15	ромб 600 мм x 600 мм	ком.	3.766,55	4.519,86
1.14.16	путоказ 1000 мм x 250 мм	ком.	3.792,76	4.551,32
1.14.17	путоказ 1300 мм x 250 мм	ком.	4.929,97	5.915,95
1.14.18	путоказ 1600 мм x 250 мм	ком.	5.719,57	6.863,48
1.14.19	нестандардни саобраћајни знакови до 2м ² величине	м ²	19.164,82	22.997,78
1.15	Набавка и испорука саобраћајних знакова класе III са свим потребним прибором до магацина Наручиоца у Кањижи.			
1.15.1	троугао - основе 900 мм (знак I-32, I-33 , II-1)	ком.	4.296,28	5.155,54
1.15.2	I-34 (Андрејин крст)	ком.	10.980,93	13.177,11
1.15.3	осмоугао Ø 600 мм (II-2)	ком.	4.069,80	4.883,76
1.15.4	квадрат 600 мм x 600 мм (III-5 , III-6 , III-7 , III-11 , III-85)	ком.	3.857,30	4.628,77
1.15.5	правоугаоник 600 мм x 900 мм (III-28)	ком.	7.068,96	8.482,76
1.16	Набавка и испорука табле - назив улице са свим потребним прибором до магацина Наручиоца у Кањижи.			
1.16.1	табла - назив улице димензије 600 мм x 400 мм	ком.	1.424,41	1.709,29
1.17	Набавка и испорука топлопоцинчаних стубова (носач саобр. знака) до магацина Наручиоца у Кањижи.			
1.17.1	дужина стуба Ф 2" л=2,80 м	ком.	2.511,03	3.013,24
1.17.2	дужина стуба Ф 2" л=3,00 м	ком.	2.511,03	3.013,24
1.17.3	дужина стуба Ф 2" л=3,60 м	ком.	2.964,85	3.557,82
2 КОШЕЊЕ ТРАВЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПУТУ И ЗЕМЉИШНОМ ПОЈАСУ				
2.1	Машинско кошење траве и корова.	м ²	3,26	3,91
2.2.1	Ручно кошење на површинама око одбојних ограда, и на чистом простору где приступ машине није могућ.	м ²	7,38	8,87
2.2.2	Ручно кошење на површинама око смероказа, колобрана и стубова саобраћајних знакова (~ 1м ² по стубу).	ком.	20,52	24,62
2.3	Утовар траве и корова у камион и превоз на депонију на 5 км.	м ³	362,71	435,25
2.4	Кресање грана дрвореда пречника до 10 цм које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну.	час	3.906,06	4.687,27

3 ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА СА КОЛОВОЗА				
3.1	Ручно чишћење ригола и каналета од наноса и осулина. Цена обухвата: превоз радника, ручно чишћење материјала са ригола и каналета метлом и лопатом са сакупљањем наноса и осулина, припремањем (фигурисањем) за одвоз до 3 км, ручни утовар, превоз и истовар на депонију камионом за смеће. Код чишћења на путу цена обухвата и рад радника на обезбеђењу радног простора.	м ¹	57,67	69,20
3.2	Ручно чишћење окна (сливника) за прикупљање површинских вода са површине коловоза од наноса. Цена обухвата: превоз радника, одстрањивање свих наноса и отпадака из сливника, припремањем (фигурисањем) за одвоз до 3 км, ручни утовар, превоз и истовар на депонију камионом за смеће. Код чишћења на путу цена обухвата и рад радника на обезбеђењу радног простора.	ком.	342,63	411,15

Члан 2.

Цене се примењују почев од **01.01.2022.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-9/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
К. Шандор Берц.

(Handwritten signature)

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И
ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 86-2/2021-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-14/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 30.11.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена Одлуке о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл.лист општине Кањижа, бр. 23/2020), коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 29.07.2020.године уз сагласност Скупштине општине Кањижа бр. 02-187/2020-I од 17.09.2020.године.

Члан 2.

У Одлуци о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Утврђује се цена грађевинских и инжењерских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, у тачци 1. Саобраћајнице према следећем:

1. САОБРАЋАЈНИЦЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за изградњу, односно реконструкцију прикључка на путу. Обрачун по прикључку.	комада	3.400,00	4.080,00
2	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на путу односно у заштитном појасу пута. Обрачун се врши према следећем:	предмет	4.982,50	5.979,00
2.1.	до 100 м	предмет	4.982,50	5.979,00
2.2.	од 101 м до 500 м	предмет	6.228,00	7.473,60
2.3.	од 501 до 1000 м	предмет	7.785,00	9.342,00
2.4.	преко 1000 м	предмет	9.730,83	11.677,00
3	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за одржавање спортске или друге манифестације на путу.	предмет	1.700,00	2.040,00
4	Издавање посебне дозволе са саобраћајно-техничким условима за обављање ванредног превоза на путу	предмет	1.700,00	2.040,00
5	Издавање одобрења са саобраћајно-техничким	предмет	3.400,00	4.080,00

	условима за постављање рекламних табли, рекламних panoа, уређаја за сликовно оглашавање на путу, односно поред тог пута. Обрачун по комаду рекламне табле			
6	Преглед терена, по потреби скицирање односно крокирање за потребе услова и сагласности (тач. 1-5)	час	1.606,67	1.928,00
7	Редовни преглед путева и објеката	час	1.606,67	1.928,00
8	Сезонски преглед путева (два пута годишње)	час	1.606,67	1.928,00
9	Ванредни преглед путева (по потреби)	час	1.606,67	1.928,00
10	Послови на утврђивању штетних радњи на путу и путном земљишту	час	1.606,67	1.928,00
11	Зимско одржавање путева (координација и приправност) у периоду који је дефинисан по усвојеном Оперативно плану зимског одржавања	час	1.298,00	1.557,60

Члан 3.

Остале тачке се не мењају.

Члан 4.

Цене услуга из члана 2. ове Одлуке примењују се почев од 1. јануара 2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 86-2/2021-ОПШ
Дана: 30.11.2021. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берез с.р.

[Handwritten signature]

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 40. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) и члана 6. став 2. Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2021) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ
ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм уређења, одржавања и заштите јавних зелених површина Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2022. годину, усвојен на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа одржаној 30. новембра 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-345/2021-I
Дана: 29. 12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 8. став 2., 3. и 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), члана 35. став 1. и 2. Правилника о раду Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020), члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2021.
ГОДИНЕ

I

Усваја се Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за период јануар-јун 2021. године, чији предлог је утврђен на седници Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа одржаној 16. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-15/2022-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) и члана 21. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ
УСТАНОВЕ „CNESA“ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ КАРОЉ ШАРЊАИ дипломирани економиста из Кањиже, вршилац дужности директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, због истека временског периода на који је именован.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 37. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 21. Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа утврђено је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео и да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-468/2020-I од 30.12.2020. године Карољ Шарњаи, дипломирани економиста из Кањиже, именован је за вршиоца дужности директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, на период од једне године.

Одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Кароља Шарњаија из Кањиже вршиоца дужности директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, због истека временског периода на који је именован.

Сагласно наведеном, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Кароља Шарњаија из Кањиже вршиоца дужности директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа због истека временског периода на који је именован, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу овог решења, а Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-362/2021-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 16. Статута Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа и претходне сагласности Националног савета мађарске национане мањине бр. V/Z/350/2021 од 20. децембра 2021. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA“
КАЊИЖА

I

КАРОЉ ШАРЊАИ, дипломирани економиста из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа, на период од четири године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-468/2020-I од 30. децембра 2020. године Карољ Шарњаи, дипл. економиста из Кањиже, именован је за вршиоца дужности директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, на период од једне године.

Управни одбор установе спровео је поступак за избор директора, расписао јавни конкурс, размотрио пристигле пријаве и сагласно одредбама закона и Статута Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа доставио листу кандидата која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима кандидата предложеног за директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, као и записник о обављеном разговору са кандидатом.

Одредбама члана 35. став 16. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) прописано је да се у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује начин учешћа националног савета у поступку именовања директора. Уговором о делимичном преносу оснивачких права над Образовно-културном установом „CNESA“ Кањижа који је закључен 2011. године између Националног савета мађарске националне мањине и општине Кањижа, утврђено је да Национални савет мађарске националне мањине учествује у поступку давања сагласности на избор директора установе, на начин што пре доношења одлуке општинско веће треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета. Сагласно наведеном, Национални савет мађарске националне мањине је доставио претходну сагласност на

именовање Кароља Шарњаија за директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа бр. V/Z/350/2021 од 20. децембра 2021. године.

У складу са наведеним Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Кароља Шарњаија за директора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу решења, а Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-363/2021-И/Б
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 72. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020 и 22/2021) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за родну равноправност, и то:

председник

1. Гизела Црквењаков из Кањиже,

чланови

2. Ела Добо из Кањиже,
3. Золна Гајдош Бајус из Кањиже,
4. Изабела Халгато из Мартоноша,
5. Берта Баги из Мале Пијаци,
6. Ибоља Бичкеи из Адорјана и
7. Слађана Илић из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-17/2022-И
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 46. и 52. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), члана 72. и 74. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020 и 22/2021), а у вези са чланом 63. став 1. тачка 1) Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за родну равноправност у саставу:

председник

1. Габријела Вајда из Кањиже,

чланови

2. Ела Добо из Кањиже,
3. Естер Калмар из Хоргоша,
4. Анико Ногради из Орома,
5. Жанет Фекете из Хоргоша,
6. Агнеш Бајус Конц из Трешњевца и
7. Слађана Илић из Кањиже.

II

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

III

Мандат председника и чланова Комисије за равноправност полова траје до истека мандата Комисије за родну равноправност именоване Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-342/2020-I од 15. октобра 2021. године.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за равноправност полова обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-16/2022-I
Дана: 29.12.2021. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015), члана 40. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2021-2025. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 32/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 29. децембра. 2021. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Стање извршења радова обухваћених Средњорочним програмом

Припремање земљишта

Део радова на припремању земљишта предвиђен је Средњорочним програмом уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2021-2025. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 32/2020), (у даљем тексту: Средњорочни програм), а радови који се врше перманентно су активности прибављања земљишта на разним локацијама.

Припремни радови:

- у оквиру припремних радова треба израдити Урбанистички пројекат уређења веллнесс центра у Кањижи

Асанациони радови:

- перманентно оджавање локација за депоновање инертних отпада

Наведене активности стварају основ за даље извршење планираних радова из Средњорочног програма.

Комунално опремање земљишта

Део предвиђених радова на опремању земљишта предвиђених Средњорочним програмом, а који се врше перманентно су:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа

- одржавање јавне расвете

- редовно одржавање коловоза, путног појаса, саобраћајне сигнализације и опреме на путу као и одржавање вертикалне сигнализације

- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина

- одржавање дечијих игралишта на јавним површинама

- реконструкција водовodne мреже на разним локацијама

2. Критеријуми за избор радова из Средњорочног програма

- приоритет имају радови на одржавању постојећих инфраструктурних објеката

- остали радови у годишњем програму су предвиђени на основу предлога органа општине или месних заједница

- радови за које су спроведени поступци јавних набавки током 2021. године и склопљени уговори за извођење радова настављају се у 2022. години

- приликом састављања годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2022. годину узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године исти се прилагођава стварним финансијским могућностима.

3. Врсте и последице евентуалних измена средњорочног програма које се предвиђају:

У годишњем Програму уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2022. годину не предвиђају се измене у односу на Средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа.

4. Приказ предвиђених радова на уређивању грађевинског земљишта

Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Припремање земљишта

У предвиђеном годишњем периоду потребно је прибављање земљишта на разним локацијама. Оно што је извесно приликом израде Програма, потребно је прибављање земљишта:

Ред. бр.	Кат. општина	Број парцеле	Површина (м2)	Локација

1.	Ором	713/2	618 m2	ул. Фехер Ференца
2.	Ором	712/2	197 m2	ул. Фехер Ференца
3.	Ором	711/4	49 m2	ул. Фехер Ференца
4.	Ором	708/2	205 m2	ул. Фехер Ференца
5.	Ором	689/2	167 m2	ул. Фехер Ференца
6.	Ором	517	373 m2	ул. Фехер Ференца
7.	Ором	509/2	359 m2	ул. Фехер Ференца
8.	Ором	508/2	488 m2	ул. Фехер Ференца
9.	Ором	507/3	195 m2	ул. Фехер Ференца
10.	Ором	506/2	154 m2	ул. Фехер Ференца
11.	Ором	505/2	414 m2	ул. Фехер Ференца
12.	Ором	504/2	590 m2	ул. Фехер Ференца
13.	Ором	500/2	1272 m	ул. Фехер Ференца
14.	Ором	142/5	1277 m2	ул. Кодај Золтана
15.	Ором	129/35	1833 m2	ул. Кодај Золтана
16.	Ором	124/2	344 m2	ул. Николе Тесле
17.	Ором	142/3	1282 m2	ул. Николе Тесле
18.	Ором	124/4	349 m2	ул. Николе Тесле
19.	Ором	123/7	638 m2	ул. Мора Ференца
20.	Ором	363/3	1723 m2	ул. Мора Ференца
21.	Ором	361/2	741 m2	ул. Мора Ференца
22.	Ором	359/4	683 m2	ул. Мора Ференца
23.	Ором	359/8	206 m2	ул. Мора Ференца
24.	Ором	359/9	206 m2	ул. Мора Ференца
25.	Ором	359/10	212 m2	ул. Мора Ференца
26.	Ором	353/3	414 m2	ул. Мора Ференца
27.	Ором	345/4	1125 m2	ул. Мора Ференца
28.	Ором	345/3	229 m2	ул. Мора Ференца

29.	Ором	371/2	1802 m2	ул. Сарваш Габора
30.	Ором	371/7	900 m2	ул. Сарваш Габора
31.	Ором	363/5	1717 m2	ул. Сарваш Габора
32.	Ором	361/4	775 m2	ул. Сарваш Габора
33.	Ором	360/2	425 m2	ул. Сарваш Габора
34.	Ором	359/2	487 m2	ул. Сарваш Габора
35.	Ором	358/2	380 m2	ул. Сарваш Габора
36.	Ором	353/5	418 m2	ул. Сарваш Габора
37.	Ором	351/2	1341 m2	ул. Сарваш Габора
38.	Ором	343/6	413 m2	ул. Сарваш Габора
39.	Ором	371/12	156 m2	ул. Иве Андрића
40.	Ором	371/6	1026 m2	ул. Иве Андрића
41.	Ором	371/8	5425 m2	ул. Иве Андрића
42.	Ором	371/14	697 m2	ул. Иве Андрића
43.	Ором	363/7	1713 m2	ул. Иве Андрића
44.	Ором	361/6	790 m2	ул. Иве Андрића
45.	Ором	360/6	722 m2	ул. Иве Андрића
46.	Ором	360/3	564 m2	ул. Иве Андрића
47.	Ором	353/7	427 m2	ул. Иве Андрића
48.	Ором	352/2	1392 m2	ул. Иве Андрића
49.	Ором	158/2	64 m2	ул. Барток Беле
50.	Трешњевац	3799/36	8589 m2	некатегорисани пут
51.	Кањижа	5263/1	4772 m2	Будућа траса канала К-IX-0
52.	Кањижа	5263/2	1842 m2	Будућа траса канала К-IX-0
53.	Кањижа	7430/3	1210 m2	пречистач
54.	Кањижа	979	1194 m2	Будући јавни паркинг
55.	Велебит	3609/37	Део парцеле према стварним потребама за смештај бунара	За бушење новог бунара на изворишту Велебит

56.	Мале Пијаце	584/1	850 m2	Ради спровођења легализације школе и забавишта
57.	Мале Пијаце	581/4	390 m2	Ради спровођења легализације школе и забавишта
58.	Мале Пијаце	581/6	422 m2	Ради спровођења легализације школе и забавишта
59.	Мале Пијаце	581/3	231 m2	Ради спровођења легализације школе и забавишта
60.	Мале Пијаце	584/2	2626 m2	Ради спровођења легализације школе и забавишта
61.	Хоргош	7071, 7072,7073/1, 7074,7076, 7080/3, 7080/2, 7075	Делови парцела према стварним потребама за изградњу приступног пута	Ради изградње приступа пута ка пречистачу у Хоргошу

Планска документација

Предвиђена планска документација за израду је:

- израда пројеката зоне санитарне заштите изворишта. Оквирна процена потребних средстава за израду планске документације: 4.000.000,00 РСД

Израда геодетско-топографских подлога

На почетку припреме сваке инвестиције потребно је обезбедити геодетско топографске подлоге. Оквирна процена потребних средстава за обезбеђење геодетско-топографских подлога: 800.000,00 РСД.

Асанациони радови

Предвиђени асанациони радови су:

- одржавање локација за одлагање инертног отпада - процењена вредност радова: 600.000,00 РСД

Комунално опремање земљишта

1/ Систем водоснабдевања

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Реконструкција водоводне мреже на разним локацијама.	58.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Реконструкција кућних прикључака на овим деоницама	20.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	секундарна мрежа
3.	Израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара на изворишту у Адорјану	2.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

4.	Бушење новог бунара на изворишту у Велебиту	10.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Израда пројектно техничке документације за санацију водовода у Кањижи– планирана дужина је 7500 метара	3.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (од 1-5.):			
6.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	2.000.000,00		
	УКУПНО (од 1 до 5 +6):	95.000.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	300.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	31,7 %		

Систем канализације

2/ Фекална канализација

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Фазна изградња насељске канализационе мреже на разним локацијама на територији општине Кањижа	50.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Завршетак доградње 2. фазе на УПОВ Кањижа – изградња црпне станице и песколова, на УПОВ за капацитет 14500 ЕС	72.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (од 1-2):	122.000.000,00		
3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	2.000.000,00		
	УКУПНО: (од 1 до 2+3)	124.000.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	300.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	41,3 %		

3/ Одвод атмосферских вода

Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа	9.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Израда пројектно техничке документације за изградњу	1.600.000,00	обј. заједничке комуналне	ранг примарне мреже

	засебних цевовода на местима где се атмосферска канализација улива у фекалну, због преоптерећења на УПОВ Кањижа		потрошње	
	УКУПНО (од 1-2.):	10.600.000,00		
3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	200.000,00		
	УКУПНО (од 1 до 2+3):	10.800.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	177.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	6,1 %		

4/ Електро-енергетска мрежа

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Осветљење раскрснице општинских путева броја 27 - 5 и 27-4 са држ. путем 2 А реда броја 102	600.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање јавне расвете	3.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Развој јавне расвете на разним локацијама	1.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (од 1-3):	4.600.000,00		
5.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	100.000,00		
	УКУПНО (од 1 до 3+5):	4.700.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	47.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	10,0 %		

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Опште карактеристике саобраћајног положаја општине

Гео-саобраћајни положај општине Кањижа и пролазак путне инфраструктуре највишег значаја коју чине, државни путеви I А реда, аутопут А1 и државни путеви II А реда ознаке 100 и 102, државни путеви I Б реда ознаке 13, државни путеви II Б реда ознаке 300 и 301 обезбеђују овом простору добру повезаност са окружењем.

Путна мрежа општине је отворени систем путева, коју чине различити хијерархијски нивои путева, чији су основни задаци да повезују насељена места са окружењем и општинским центром.

Путна мрежа

Територија Општине Кањижа покривена је мрежом путева чију структуру чине делови: државних путева I и II реда, аутопут А1, општински, некатегорисаних путева и путева у улицама насељених места.

5/ Програмом предвиђени радови (изградња, доградња, рехабилитација, редовно одржавање путне мреже) су:

Ред. бр.	Опис инвестиције	Укупна финанс. средства за реализацију	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Изградња асфалтног коловоза у улици Подрума у Хоргошу	3.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Асфалтирање улице Беркићева у Мартоношу	11.300.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Асфалтирање улице Топчидерска, Граничарска и део улице Нађ Косте у Трешњевцу	19.700.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Изградња и реконструкција коловоза у улици Сибињанин Јанка и реконструкција коловоза у делу улице Кошут Лајоша у Кањижи	59.300.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Изградња саобраћајног прикључка асфалтног коловоза у улици Фехер Ференца у Кањижи (Блок 8 у Кањижи) на државни пут II А реда бр. 102	8.400.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Фехер Ференца у Кањижи	13.200.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
7.	Изградња коловоза у улици Милана Басарића у Велебиту	3.600.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
8.	Изградња асфалтног коловоза у улицама Дожа Ђерђа и Петефи Шандора у Малом Песку	5.600.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
9.	Семафоризација раскрснице Новокнежевачки пут, Бањски венац и Шумарски пут у Кањижи	6.300.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
10.	Рехабилитација и доградња коловоза у улици Личка	23.500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
11.	Изградња коловоза у ул. Стевана Новковића	4.800.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
12.	Изградња асфалтног коловоза у улици Подрума у Хоргошу	2.900.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
13.	Изградња асфалтног коловоза у улици Јожефа Атиле у Мартоношу	5.800.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
14.	Изградња асфалтног коловоза у улици Мајстроска у Тотовом Селу	3.100.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
15.	Рехабилитација и доградња коловоза у делу улице Суботичка и изградња асфалтног	14.500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

	коловозауделуулицаСуботичка и Ризничка у насељу Мале Пијаце			
16.	Изградња дела општинског пута 27-6 (деоница Тотово Село-Долине)	18.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
17.	Реконструкција дела општинског пута 27-4 (деоница прикључног пута за Адорјан)	77.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
18.	Рехабилитација дела општинског пута 27-3 (деоница прикључног пута за Мартонош)	53.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
19.	Почетак изградње 1. Фазе обилазнице око Кањиже од км 0+000,00 до км 5+082,65, и то:	600.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
20.	Израда пројеката бицикличких стаза на територији општине Кањижа	2.500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
21.	Редовно одрж. коловоза, одрж. земљаних путева одрж. банкина и земљишног појаса, машинско кошење траве и корова, редовно одрж. саоб. сигнализације и опреме на путу, одрж. вертикалне сигнализације, обнављање хоризонталне саоб. сигнализације, одрж. опреме на путу, одрж. путева у зимском периоду, одрж. путних прелаза преко железничких пруга одрж. система за одводњавање пута	45.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
22.	Одржавање атарских путева	14.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
23.	Изградња и поправка тротоара на разним локацијама	30.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
24.	Изградња асфалтног коловоза Ором-Чантавир (деоница на територији општине Кањижа л~670 м)	50.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (од 1-24):	1.074.500.000,00		
25.	Трошкови израде пројектно техничке документације	6.000.000,00		
26.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	12.000.000,00		
	УКУПНО (од 1 до 24+25 и 26):	1.092.500.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	1.892.500.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни Програм	57,7 %		

6/ Уређење слободних површина

Ред.	Опис инвестиције	Процењена	Разврставање	Разврставање
------	------------------	-----------	--------------	--------------

бр.		вредност инвестиције (РСД)	према начину коришћења услуга у	према функционал. рангу
1.	Одржавање зелених површина, чишћење јавних површина	21.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање дечијих игралишта на јавним површинама	600.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
3.	Одржавање мобилијара на јавним површинама	500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
	УКУПНО (од 1-3):	22.100.000,00		
4.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	100.000,00		
	УКУПНО (од 1 до 3+4):	22.200.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	103.500.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	21,4 %		

Рекапитулација комуналног опремања земљишта

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1.	Систем водоснабдевања	95.000.000,00
2.	Фекална канализација	124.000.000,00
3.	Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода	10.800.000,00
4.	Електро-енергетска мрежа	4.700.000,00
5.	Саобраћајне површине	1.092.500.000,00
6.	Уређење слободних површина	22.200.000,00
	УКУПНО (од 1-6.):	1.349.200.000,00
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	2.835.400.000,00
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	47,6 %

Програм садржи приказ радова који се односе и на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре;
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене;
- локације намењене за уређивање земљишта;
- локације за стамбену изградњу,
- локације за изградњу индустријских и других производних објеката;
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката;
- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.);
- локације за изградњу објеката мале привреде и занатства;
- значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.);
- специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни ВЦ, депоније смећа и сл.);

Предметни планови су обухваћени у планским документима наведеним у тачки 1.2.1 Средњорочног програма, а избор радова је извршен на основу стварних потреба (одржавања) и предлога Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа - Сектор за опште, финансијске и грађевинске послове, месних заједница и органа општине.

5. Претпостављени услови и извори финансирања радова

Предвиђени радови финансирају се из буџета општине Кањижа. Обим радова треба прилагодити могућностима финансирања.

6. Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Кањижа остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- отуђења или размене грађевинског земљишта
- претварања права закупа у право својине
- средстава из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

7. Мере за спровођење програма

Основни носилац организације извршења Програма је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе. Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове буџета и по потреби обавештава Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа о битним променама у остваривању наменских прихода од утицаја на обим, структуру и вредност Програмом предвиђених радова. У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова овим Програмом, Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа - о томе обавештава организациону јединицу општинске управе надлежну за послове буџета. На почетку сваке календарске године Јавно предузеће има обавезу израде Извештаја о реализацији Програма за претходну годину, који доставља оснивачу.

8. Измене и допуне Програма

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, месних заједница, органа општине и заинтересованих инвеститора.

9. Завршна одредба

Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Кањижа за 2022. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-19/2022-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 41. став 3. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист Општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017), члана 40. тачка 21. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) и предлога Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, доноси

ПРОГРАМ
ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) садржи табеларни приказ локација са бројевима катастарских парцела, инфраструктурну опремљеност и урбанистичке показатеље за које се на основу планске документације, услова садржаних у закону, пратећим подзаконским актима може вршити отуђење из јавне својине општине Кањижа.

II

Грађевинско земљиште се може отуђити из јавне својине на локацијама утврђеним овим Програмом и то:

Ред. бр.	Кат. општина	Број парцеле	Површина (м ²)	Локација	Инфраструктурна опремљеност и урбанистички показатељи
1.	Кањижа	10663/1	3138	Фехер Ференца	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: породично становање са пословањем Инфраструктура: водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, делом гасовод, делом телефон, кабловска телевизија
2.	Кањижа	1811/47	1273	На углу улица Хајдук Станка и Светозара Милетића	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирана радна зона Инфраструктура: земљани пут, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација
3.	Кањижа	1811/39	5842	Хајдук Станка	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирана радна зона Инфраструктура: земљани пут, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација
4.	Кањижа	1820/1	17513	Између улица Фехер Ференца и будуће улице Мале Пруге	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирана радна зона Инфраструктура: земљани пут, могућност прикључења на водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електро вод са Хоргошког пута-ДП ПА реда бр.102
5.	Кањижа	809/32	106	Пролећна	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).

					<p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
6.	Кањижа	827/2	79 м2-од тога за за отуђење: 4 м2 испод објекта	Гал Ласла	<p>План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p> <p>Инфраструктура на парцели: атмосферска канализација</p>
7.	Кањижа	809/27	39	Летња	<p>План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
8.	Кањижа	1935	92	Дубровачка	<p>План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: туцанички коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
9.	Хоргош	2649/11	105979	Васиљево	<p>План детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2009).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош</p> <p>Намена: планирана радна зона</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, делом - водовод, атмосферска канализација, фекална канализација</p>
10.	Хоргош	2649/13	24080	Васиљево	<p>План детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2009).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош</p> <p>Намена: планирана радна зона</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, делом - водовод, атмосферска</p>

					канализација, фекална канализација
11.	Хоргош	2648	52391	Васиљево	План детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2009). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош Намена: планирана радна зона Инфраструктура: асфалтни коловоз, делом - водовод, атмосферска канализација, фекална канализација
12.	Хоргош	968	421	Кањишки пут	План генералне регулације насеља Хоргош („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2011 и 12/2011). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош Намена: централни садржаји Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија
13.	Стари Град –Суботица-	23414/4	1056	11. Нова	ПППН Суботичка језера и пустаре („Сл. гл. АПВ“, бр. 14/2015) Парцела се налази у ван грађевинском подручју насеља Суботица Намена: Планирана зона ретког становања ван насеља инфраструктура: земљани пут,

III

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, месних заједница, органа општине и заинтересованих инвеститора.

IV

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кањижа за 2022. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-18/2022-I
Дана: 29.12.2021. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 94/16), члана 84. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и одредаба Правилника о безбедности информационо – комуникационог система општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2018) начелник Општинске управе општине Кањижа донео је

ПЛАН ОПОРАВКА ОД ХАВАРИЈЕ ИКТ СИСТЕМА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Disaster recovery (ДР) план, односно план опоравка у ванредним околностима односи се на ужи аспект опоравка самог ИКТ система - очувања података, покретања кључних апликација, опоравка инфраструктуре Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) и технолошких компоненти.

Немогућност Општинске управе да испоручи своје услуге може имати озбиљне последице. Обезбедити и осигурати опстанак пословања, односно одабир правог ДР решења свакако је један од битнијих задатака менаџмента.

2. СВРХА, ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ И КОРИСНИЦИ

Сврха овог Плана опоравка од хаварије је, у случају појаве хаварије или других прекида у пословању, детаљно одредити на који начин ће ИКТ систем Општинске управе опоравити ИКТ инфраструктуру и ИКТ услуге у задатом року. Циљ овог плана је потпуни опоравак ИКТ инфраструктуре и ИКТ услуге у оквиру циљног времена опоравка.

Овај план обухвата све ресурсе и процесе који су потребни за опоравак.

Корисници овог документа су чланови кризног менаџмента и чланови тима потребни за опоравак ове активности.

3. ПОСТАВКЕ / ОГРАНИЧЕЊА

Како би овај План функционисао, морају се испунити следећи услови:

- Сва опрема, софтвер и подаци су доступни како је планирано Стратегијом континуитета пословања,
- У тренутку инцидента, број извршилаца ИТ тима за опоравак од хаварије мора бити једнако или већи од 50%.

У тренутку инцидента, ИТ тим за опоравак од хаварије мора бити премештен на конкретну локацију где се хаварија десила и то је почетна тачка овог Плана опоравка.

Овај План не покрива следеће врсте инцидената:

- снажан земљотрес
- бомбардовање

4. ОПШТИ ДЕО

Локација за опоравак од хаварије	Систем сала ИКТ-а или локација где је настала хаварија
Циљно време опоравка	< 4 сата низак ниво хаварије од 4 - 24 сата средњи ниво хаварије >24 часа тежак ниво хаварије
Овлашћена особа за активацију плана опоравка(функција)/начин активације	Начелник ИКТ-а
Особе које се обавештавају о инциденту (функције); задужена особа која обавештава о инциденту	Председник општине Начелник ОУ, начелници служби и одељења ИТ тим за опоравак од хаварије: начелник ИКТ-а
Овлашћена особа за деактивацију плана опоравка(функција)/начин деактивације; критеријум	Начелник ИКТ-а ОУ општине Кањижа Уобичајен критеријум за деактивацију Плана је да су свим корисницима омогућени сви сервиси као што су били пре хаварије
Кључни задаци/обавезе ИКТ тима за опоравак од хаварије и њихови рокови.	Дефинише: начелник ИКТ-а Усмено/писмено

5. ИТ СРЕДСТВА ОУ КАЊИЖА ЧИНЕ:

- сервери
- опрема и уређаји за складиштење података
- мрежна инфраструктура и приступне тачке систему
- персонални рачунари (ПЦ)
- различите врсте апликација и програма

5.1 Топологија мреже

- На централној локацији налази се сервер са подигнутим активним директоријумом (kanjiza.inf). Он мрежним рутирањем кореспондира са осталим истуреним локацијама, Топологија мреже је звезда.
- Комуникација између активних директоријума истурених локација са активним директоријумом на централној локацији обавља се преко VPN канала.
- На централној локацији налази се „мастер“ VPN рутер, а на осталим локацијама "slave" VPN рутери.
- До централне локације постоји оптички кабал према оператору SAT-ТРАКТ преко кога нам провајдер испоручује интернет везу одређене брзине. Интернет веза се даље испоручује удаљеним локацијама.
- Брзина интернета на централној локацији је 150/150 Mbps, док је на истуреним локацијама брзина преноса 30/3 Mbps.

5.2 Слој хардвера

- 70% рачунара је на платформи Windows 10.
- 30% рачунара је на платформи Windows 7 и 8.
- Укупно око 85 рачунара на централној и истуреним локацијама (варијабилни број)

Старост рачунара је:

- 5% рачунара старијих од 10 год.
- 65% рачунара старости од 5-10 год.
- 30% рачунара старости од 2-5 год.
- 30% рачунара старости до 2 год.
- Мрежни активни хардвер базиран је на Mikrotik CCR рутерима који чине централну тачку, а слој конекције састоји се углавном од неуправљивих свичева старије генерације, осим у делу мреже на другом спрату где је мрежна инфраструктура гигабитна са новијим хардвером.
- Сервери су сви типа brand-name namenski serveri – набављени од 2012 до 2021.г. На свим старијим серверима подигнут је Windows Server 2012, док је најновијим Windows Server 2019. На серверима за web презентацију подигнут је Debian Linux.
- Опрема за складиштење (backup) података налази се у систем сали и постоје два сторица новије генерације са Линух оперативним системом.

5.3 Апликативни слој

- Што се тиче апликативног софтвера, он је углавном инсталиран на серверима који се налазе на централној локацији, осим неколико изузетака.

- Апликативни софтвери су:

- Хермес - електронска писарница. Овај софтвер инсталиран је на сервер у ОУ, на централној локацији, а остале истурене локације користе овај софтвер приступајући преко VPN-а.

База података налази се на серверу.

- Лира - софтвер који користи искључиво ЛПА. База података налази се на истом серверу.

- Финансије, ликвидатура, Основна средства, ЛД и програм за Документ менаџмент за финансије налази се на серверу за финансије.

База података је такође на истом серверу.

- ДДЛА - софтвер за дечји, родитељски матерински додатак, налази се на cloud“-у код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Апликација је Веб, па наши референти њој приступају аутентификовано. Ми ту немамо никакву администрацију, а безбедност је у надлежности Министарства.

- „Борци“ - апликација за борачки додатак налази се на једном рачунару („серверу“) у борачкој заштити. Тај рачунар служи и као апликативни и фајл сервер за ту апликацију.

- ЛПА - локална пореска администрација је софтвер Михајла Пупина који се такође налази на cloud“-у и безбедност није у нашој надлежности.

- Централне матичне књиге, апликација коју користе матичари је такође на cloud“-у у Министарству државне управе и локалне самоуправе и ту је безбедност у надлежности Министарства.

- Борачки списак - апликација на „cloud“-у код Министарства државне управе и локалне самоуправе и ту је безбедност у надлежности Министарства.

- Интернет портал Општине Кањижа, налази се комплетно и апликативни и фајл део на сопственим серверима.

- Остали софтвери писани од стране програмера ИКТ ОУ Кањижа налазе се на рачунарима и серверима, али нису од неке велике важности у безбедносном смислу.

5.4 BACKUP базе података

- Хермес и Лира - свакодневно се ради backup базе података у виду спакованих фолдера, али на самом серверу где је и апликација на посебном фолдеру.

- Сви модули за финансије - backup се ради на самом серверу, али се једном недељно подиже и код софтверске куће на cloud“-у.

- ДДЛА - они раде БАЦКУП на својим серверима.

- „Борци“ - једном недељно се пакују подаци на самом серверу, а једном месечно се врши пренос у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- ЛПА, Борачки списак, Централне матичне књиге - БАЦКУП података раде на својим серверима.

5.5 Инциденти високог ризика за рад ИКТ систем ОУ Кањижа

- Престанак испоруке интернета

- Узроци: проблем са VPN рутером, проблем са DHCP сервисом, проблем са firewall-ом,

- Импликације: престанак функционисања свих WEB апликација које су негде на cloud^с-у, престанак функционисања мејл кореспонденције.
- Престанак функционисања доменске мреже
- Узроци: пад неког од сервиса (АД, ДХЦП, ДНС), проблем са неким од чворова активне и пасивне мрежне опреме.
- Импликације: престанак функционисања свих WEB апликација, нема интернета на погођеним рачунарима, престанак мејл кореспонденције.
- Пад сервера на коме су подигнути активни директоријуми или ДХЦП, ДНС сервиси.
- Пад сервера на којима се налазе апликације или базе података.

6. КОРАЦИ У ОПОРАВКУ ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ/ИТ УСЛУГЕ

Процедура опоравка (основни кораци/појединачни задаци)	Опис активности	Комуникација (садржај према коме), одговорне особе
1. Опоравак сервера (хардвер)		
1.1 Утврђивање шта је хардверски неисправно на серверу	Детаљно проверити шта је све хардверски неисправно на серверу	ИКТ тим за опоравак од хаварије
1.2 Прављење спецификације неисправних делова	Захтев за хитну набавку уколико не постоје резервни делови	Начелнику ИКТ-а, набавци резервних делова
1.3 Замена неисправних делова	Заменити неисправне делове (меморија, мрежна картица, напајање)	ИКТ тим за опоравак од хаварије
1.4 Стављање сервера у оперативан рад (уколико нису страдали дискови и није потребно преинсталирати оперативни систем)	Ставити сервер у оперативан рад и проверити да ли су све функционалности доступне корисницима	Начелник ИКТ-а, ИКТ тим за опоравак од хаварије и начелник одељења које је било захваћено хаваријом
2. Опоравак сервера (хардвер-неисправни хард дискови)		
2.1 Утврђивање неисправности дискова на серверу	Утврдити који дискови су неисправни на серверу и проверити да ли је могуће урадити бацкуп релевантних података	ИКТ тим за опоравак од хаварије
2.2 Прављење спецификације неисправних дискова.	Захтев за хитну набавку уколико не постоје резервни делови	Начелнику ИКТ-а, набавци резервних делова
2.3 Замена неисправних дискова	Заменити неисправне дискове	ИКТ тим за опоравак од хаварије
2.4 Инсталација оперативног система или РЕСТОРЕ оперативног система.	Урадити РЕСТОРЕ оперативног система користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску	ИКТ тим за опоравак од хаварије
2.5 Инсталација апликативног софтвера са базом података	Урадити РЕСТОРЕ апликативног софтвера користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску	ИКТ тим за опоравак од хаварије
2.6 Провера исправности сервера	Проверити све функционалности	ИКТ тим за опоравак од хаварије

након завршетка реинсталације	након реинсталације сервера	
2.7 Стављање сервера у оперативан рад	Ставити сервер у оперативан рад	Начелнику ИКТ-а, ИКТ тим за опоравак од хаварије и начелник одељења које је било захваћено хаваријом
2.8 Извештавање	Направити извештај након отклањања хаварије (навести детаљан опис активности од почетка до завршетка отклањања хаварије)	Начелнику ИКТ-а, начелнику Општинске управе
3. Опоравак сервера (оштећен оперативни систем, апликативни софтвер и/или база података настала људском грешком)		
3.1 Реинсталација оперативног система	Урадити РЕСТОРЕ оперативног Система користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску	ИКТ тим за опоравак од хаварије
3.2 Реинсталација апликативног софтвера	Урадити РЕСТОРЕ апликативног софтвера користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску	ИКТ тим за опоравак од хаварије
3.3 Реинсталација базе података	Урадити РЕСТОРЕ базу података користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску	ИКТ тим за опоравак од хаварије
3.4 Стављање сервера у оперативан рад	Ставити сервер у оперативан рад	Начелнику ИКТ-а, ИКТ тим за опоравак од хаварије и начелник одељења које је било захваћено хаваријом
3.5 Извештавање	Направити извештај након отклањања хаварије (навести детаљан опис активности од почетка до завршетка отклањања хаварије)	Начелнику ИКТ-а, начелнику Општинске управе
4. Опоравак сервера (оштећен оперативни систем, апликативни софтвер и/или база података настала упадом малициозног софтвера – „вируса“)		
4.1 Реинсталација оперативног система	Урадити РЕСТОРЕ оперативног Система користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску	ИКТ тим за опоравак од хаварије
4.2 Реинсталација апликативног софтвера	Урадити РЕСТОРЕ апликативног софтвера користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску.	ИКТ тим за опоравак од хаварије
4.3 Реинсталација базе података.	Урадити РЕСТОРЕ базу података користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП сервера и које се налазе на СТОРАГЕ-у или	ИКТ тим за опоравак од хаварије

	екстерном хард диску	
4.4 Стављање сервера у оперативан рад	Ставити сервер у оперативан рад	Начелнику ИКТ-а, ИКТ тим за опоравак од хаварије и начелник одељења које је било захваћено хаваријом.
4.5 Извештавање	Направити извештај након отклањања хаварије (навести детаљан опис активности од почетка до завршетка отклањања хаварије)	Начелнику ИКТ-а, начелнику Општинске управе
5. Опоравак уређаја за складиштење података (СТОРАГЕ) (хардвер)		
5.1 Утврђивање шта је хардверски неисправно на СТОРАГЕ-у	Детаљно проверити шта је све хардверски неисправно на СТОРАГЕ-у	ИКТ тим за опоравак од хаварије
5.2 Прављење спецификације неисправних делова	Захтев за хитну набавку уколико не постоје резервни делови	Начелнику ИКТ-а, набавци резервних делова
5.3 Замена неисправних делова	Заменити неисправне делове (меморија, мрежна картица, напајање)	ИКТ тим за опоравак од хаварије
5.4 Стављање СТОРАГЕ-а у оперативан рад	Ставити СТОРАГЕ у оперативан рад и проверити да ли су све инсталиране функције оперативне	ИКТ тим за опоравак од хаварије
5.5 Извештавање	Направити извештај након отклањања хаварије (навести детаљан опис активности од почетка до завршетка отклањања хаварије)	ИКТ тим за опоравак од хаварије Начелнику ИКТ-а
6. Опоравак уређаја за складиштење података (СТОРАГЕ) (хардвер - неисправни хард дискови)		
6.1 Утврђивање неисправности дискова на серверу	Захтев за хитну набавку уколико не постоје резервни делови	Начелнику ИКТ-а, набавци резервних делова
6.2 Замена неисправних дискова	Заменити неисправне дискове.	ИКТ тим за опоравак од хаварије
6.3 Конфигурисање СТОРАГЕ-а	Ако је био неисправан само један хард диск, применити процедуру за опоравак система без губитка стања система, у супротном урадити комплетну инсталацију и конфигурацију СТОРАГЕ-а	ИКТ тим за опоравак од хаварије
6.4 Стављање СТОРАГЕ-а у оперативан рад	Ставити СТОРАГЕ у оперативан рад и проверити да ли су све инсталиране функције оперативне	ИКТ тим за опоравак од хаварије
6.5 Извештавање	Направити извештај о опоравку СТОРАГЕ-а	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Начелнику ИКТ-а
7. Мрежна инфраструктура и приступне тачке систему (активна мрежна опрема)		
7.1 Провера активне мрежне опреме.	Проверити исправност свичева, рутера, вајрлес уређаја.	ИКТ тим за опоравак од хаварије.
7.2 Прављење спецификације неисправне активне мрежне опреме	Направити спецификацију активне мрежне опреме.	Начелнику ИКТ-а, набавци резервних делова
7.3 Замена активне мрежне опреме	Конфигурисати и заменити активну мрежну опрему	ИКТ тим за опоравак од хаварије
7.4 Извештавање	Направити извештај о опоравку активне мрежне опреме.	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Начелнику ИКТ-а
8. Мрежна инфраструктура и приступне тачке систему (пасивна мрежна опрема)		

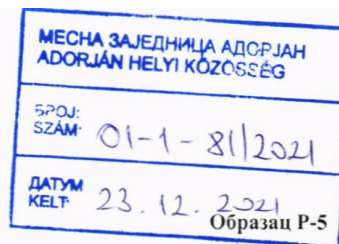
8.1 Провера пасивне мрежне опреме	Проверити исправност пасивне мрежне опреме (УТП каблови, оптички каблови, утичнице, конектори)	ИКТ тим за опоравак од хаварије
8.2 Прављење спецификације неисправне пасивне мрежне опреме	Направити спецификацију пасивне мрежне опреме.	ИКТ тим за опоравак од хаварије
8.3 Замена пасивне мрежне опреме	Заменити пасивну мрежну опрему	ИКТ тим за опоравак од хаварије
8.4 Извештавање	Направити извештај о опоравку пасивне мрежне опреме.	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Начелнику ИКТ-а
9. Персонални рачунари (ПЦ) (хардвер, софтвер)		
9.1 Утврђивање неисправности персоналних рачунара	Детаљно проверити шта је све хардверски и софтверски неисправно на персоналном рачунару.	ИКТ тим за опоравак од хаварије
9.2 Поправка персоналних рачунара	Заменити неисправне делове хардвера и по потреби реинсталирати оперативни систем и дефинисане корисничке програме.	ИКТ тим за опоравак од хаварије
9.3 РЕСТОРЕ корисничких података	Урадити РЕСТОРЕ корисничких података користећи копије које су направљене процедуром за БАЦКУП фолдер са персоналних рачунара и које се налазе на СТОРАГЕ-у или екстерном хард диску.	ИКТ тим за опоравак од хаварије
9.4 Извештавање	Направити извештај о опоравку персоналног рачунара.	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Начелнику ИКТ-а
10. Различите врсте апликација и програма		
10.1 Утврђивање неисправности апликација и/или програма	Детаљно проверити шта је све проблем код апликација и/или корисничких програма.	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Корисници апликација и програма. Софтверске фирме (власници апликативног софтвера)
10.2 Поправка апликација и/или програма	Инсталирати исправну верзију апликација и/или корисничких програма.	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Софтверске фирме (власници апликативног софтвера).
10.3 Извештавање	Направити извештај о опоравку апликативног софтвера.	ИКТ тим за опоравак од хаварије. Софтверске фирме (власници апликативног софтвера). Начелнику ИКТ-а

8. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 02-370/2021-I
Датум: 30. децембар 2021. године
Кањижа

Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић с.р.



R-5 űrlap

ЗАПИСНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА
И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА НА РЕФЕРЕНДУМУ ОДРЖАНОМ ОД 10. ДЕЦЕМБРА ДО 23.
ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДОРЈАН РАДИ
ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

JEGYZŐKÖNYV
A BIZOTTSÁG AZ ÖNKÉNTES JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET
MEGHOZATALA CÉLJÁBÓL 2021. DECEMBER 10-TŐL DECEMBER 23-ÁIG ADORJÁN
HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉN TARTOTT NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYEINEK
MEGÁLLAPÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KIFEJTETT MUNKÁJÁRÓL

1. Сачињен на гласачком месту бр. __, на гласању и утврђивању резултата на референдуму одржаном од 10. децембра до 23. децембра 2021. године на подручју Месне заједнице Адорјан ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса, дана 23. децембра 2021. године у _____ часова.

Készült az önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet meghozatala céljából 2021. december 10-től december 23-áig Adorján helyi közösség területén tartott népszavazás keretében a __ sz. szavazóhelyen történt szavazáson és az eredmények megállapításán 2021. december 23-án, __ órákor.

Присутни су:

Megjelentek:

1. DORSOS CSABA
 (a bizottság elnökének családi és utóneve)
 (име и презиме председника)

2. BICKETI IBOLJA
 (a bizottsági tag családi és utóneve)
 (име и презиме члана)

3. MISKOVITY FERENC
 (a bizottsági tag családi és utóneve)
 (име и презиме члана)

4. OROSIK KAROLY
 (a bizottság elnökhelyettesének családi és utóneve)
 (име и презиме заменика председника)

5. SZABÓ EMESE
 (a bizottsági tag helyettesének családi és utóneve)
 (име и презиме заменика члана)

6. BARAT ZSOLT
 (a bizottság tag helyettesének családi és utóneve)
 (име и презиме заменика члана)

2. Пре отварања гласачког места Комисија је проверила и утврдила:

- да на гласачком месту и на удаљености до 50 метара од гласачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала;
- да је просторија у којој ће се гласати прописно уређена;
- да је примљен потребан материјал за гласање на гласачком месту, сагласно Записнику о пријему изборног материјала.

A szavazóhely megnyitása előtt a bizottság ellenőrizte és megállapította:

- hogy a szavazóhelyen és a szavazóhelytől 50 méteres távolságon belül nincs kitézve politikai párt jelképe, sem egyéb propagandaanyag,
- hogy a szavazásra szánt helyiség megfelelően van berendezve,

- hogy a szavazatszámoló bizottság a szavazási anyag átvételéről szóló jegyzőkönyvnek megfelelően átvette a szavazóhelyen való szavazáshoz szükséges anyagot.

3. Комисија је у периоду од 10. до 23. децембра 2021. године радним данима пре подне, од 8.00 до 12.00 часова и после подне од 16.00 до 18.00 часова, у просторијама зграде Месне заједнице Адорјан, са седиштем у Адорјану, 29. новембра бр. 1. отворила гласачко место.

A szavazatszámoló bizottság a 2021. december 10-e és 2021. december 23-a között munkanapokon délelőtt 8.00 és 12.00 óra, valamint délután 16.00 és 18.00 óra között, az Adorjáni Helyi Közösség helyiségeiben (Adorján, November 29. u. 1. sz.) megtartott népszavazáson megnyitotta a szavazóhelyet.

4. Комисија је 10. децембра 2021. године проверила гласачку кутију у присуству гласача 210 ELEK JOZSEF, који је први дошао на гласачко место.
(име и презиме и редни број из списка)

A bizottság 2021. december 10-én, a szavazásra elsőként érkezett szavazó: 210 ELEK JOZSEF (családi és utónév és a névjegyzék szerinti sorsszám) jelenlétében ellenőrizte a szavazóurnát.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија празна, контролни листић, који су потписали чланови гласачког одбора и први гласач, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог гласача, после чега је почело гласање.

Miután megállapították, hogy a szavazóurna üres, a szavazatszámoló bizottság tagjai és az első szavazó által aláírt ellenőrzőlapot bedobták az urnába, és azt az első szavazó jelenlétében lepecsételték, majd azt követően megkezdődött a szavazás.

5. На гласачком месту гласало је 0 гласача уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица).
(број)
A szavazóhelyen más személy segítségével 0 szavazó (vak, rokkant és írástudatlan személy) szavazott.
(szám)

6. Ван гласачког места, због тешке болести или инвалидитета је гласало 11 гласача.
Szavazóhelyen kívül súlyos betegség vagy testi fogyatékoság miatt 11 szavazó szavazott.

7. Гласање се одвијало све време у потпуном реду.

За време гласања десило се: ✓

(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).

A szavazás egész idő alatt a legnagyobb rendben folyt.

A szavazás során a következő történt: ✓

(Fel kell tüntetni az olyan eseményeket, amelyek kihatással voltak a szavazás menetére, amelyek miatt azt meg kellett szakítani vagy hosszabbítani. Ha bővebb leírásra van szükség, azt külön mellékletként kell csatolni ehhez a jegyzőkönyvhöz.)

8. Гласачко место затворено је и гласање закључено дана: 23. децембра 2021. године у 18.00 часова.
A szavazóhelyet a bizottság 2021. december 23-án 18.00 órakor zárta be, és lezárta a szavazást.

9. После затварања гласачког места Комисија је приступила утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдио је број примљених гласачких листића;
- утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
- утврдио је број гласача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у Изводу из бирачког списка;
- отворио гласачку кутију, у којој је **ПРОНАШАО – НИЈЕ ПРОНАШАО** контролни листић;
- утврдио је укупан број гласачких листића нађених у гласачкој кутији;
- приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
- утврдио је број гласача који су гласали ван гласачког места
- утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за заокруживањем одговора „ДА” и број гласова заокруживањем одговора „НЕ” .

A szavazóhely bezárását követően a bizottság az alábbi módon megkezdte a szavazási eredmény megállapítását:

- megállapította az átvett szavazólapok számát
- megállapította a fölhasználatlanul maradt szavazólapok számát,
- a választóínevjegyék-kivonaton bekarikázott sorszámok összeszámolásával megállapította a szavazáson megjelent szavazók teljes számát,
- kinyitotta a szavazóurnát, amelyben **MEGTALÁLTA – NEM TALÁLTA MEG** az ellenőrzőlapot,
- a szavazóurnában talált szavazólapok teljes száma alapján megállapította a szavazott szavazók számát,
- az érvényes szavazólapokat elkülönítette az érvénytelenektől, és megállapította az érvénytelen szavazólapok számát,
- megállapította a szavazóhelyen kívül szavazott szavazók számát,
- megállapította az érvényes szavazólapok és az IGEN válasz bekarikázásával leadott szavazatok számát és a NEM válasz bekarikázásával leadott szavazatok számát.

10. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне омоте и запечаћени.

A szavazólapok megszámlálása után a fölhasználatlanul maradt, az érvénytelen és az érvényes szavazólapokat külön borítékba helyezte, és lepecsételte.

11. Комисија је утврдила да су на гласачком месту бр. 1. на гласању и утврђивању резултата на референдуму на подручју Месне заједнице Адорјан ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса одржаном у периоду од 10. до 23 децембра 2021. године, резултати гласања следећи:

A bizottság megállapította, hogy az önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet meghozatala céljából 2021. december 10. és december 23. időszakban Adorján Helyi Közösség területén tartott népszavazáson az 1. számú szavazóhelyen a következő szavazási eredmény született:

12. да је примљено гласачких листића _____ 792
Az ÁTVETT szavazólapok száma: _____ 792

13. да је неупотребљених гласачких листића _____ 332

A FÖLHASZNÁLATLAN szavazólapok száma: _____ 332

14. да је, према Изводу из бирачког списка, укупно уписаних гласача _____
| 782 |

A választói névjegyzék szerint az összesen BEJEGYZETT SZAVAZÓ SZÁMA:

_____ | 782 |

15. да је укупно гласало гласача (заокружени редни бројеви у Изводу из бирачког списка)

_____ | 460 |

на гласачком месту _____ | 449 |

ван гласачког места (код куће) _____ | 11 |

A SZAVAZÁSON RÉSZT VETT SZAVAZÓK száma (a választóinévjegyzék-kivonaton bekarikázott sorszámok száma):

_____ | 460 |

A szavazóhelyen: _____ | 449 |

A szavazóhelyen kívül: _____ | 11 |

16. да је у гласачкој кутији укупно нађено гласачких листића

_____ | 460 |

да је неважећих гласачких листића _____ | 4 |

да је важећих гласачких листића _____ | 466 |

Az összesen SZAVAZOTT SZAVAZÓK száma (a szavazóurnában talált szavazólapok száma) _____ | 460 |

Az ÉRVÉNYTELEN SZAVAZÓLAPOK SZÁMA: _____ | 4 |

Az ÉRVÉNYES SZAVAZÓLAPOK SZÁMA: _____ | 466 |

17. Да се на референдуму ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан на гласачком месту бр. 1, на свим важећим гласачким листићима гласачи су се изјаснили према следећем:

Az önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendelet meghozatala céljából Adorján Helyi Közösség területén tartott népszavazás keretében a 1. számú szavazóhelyen a szavazók az összes érvényes szavazólapon a következőképpen nyilvánítottak véleményt:

Заокруживањем одговора „ДА“ _____ | 408 |
Az „IGEN” válasz bekarikázásával _____ | 408 |

Заокруживањем одговора „НЕ“ _____ | 48 |
A „NEM” válasz bekarikázásával _____ | 48 |

18. Чланови Комисије НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ следеће примедбе:
(Прилог са примедбама чини саставни део овог записника.)

A bizottsági tagoknak NEM VOLT ÉSZREVÉTELÜK – a következő ÉSZREVÉTELÜK VOLT (az észrevételeket tartalmazó melléklet e jegyzőkönyv elválaszthatatlan része):

19. Комисија први и други примерак овог записника, одмах доставља Скупштини општине Кањижа.

A bizottság a jegyzőkönyv első és második példányát azonnal továbbítja a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testületnek.

20. Трећи примерак записника Комисија одмах истиче на гласачком месту.
A bizottság a jegyzőkönyv harmadik példányát azonnal kitzte a szavazóhelyen.

21. Комисија је завршила рад 23. децембра 2021. године, у 19:05 часова.
A bizottság 2021. december 23-án 19:05 órakor fejezte be a munkát.

КОМИСИЈА
А БИЗОТТСАГ:

1. BORSOS CSABA
(a bizottság elnökének családi és utóneve)
(име и презиме председника)

2. BICSKEI IBOLJA
(a bizottsági tag családi és utóneve)
(име и презиме члана)

3. MISKOVITY FERENC
(a bizottsági tag családi és utóneve)
(име и презиме члана)

4. ORCSIK KÁROLY
(a bizottság elnökhelyettesének családi és utóneve)
(име и презиме заменика председника)

5. SZABÓ EMESE
(a bizottsági tag helyettesének családi és utóneve)
(име и презиме заменика члана)

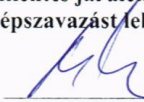
6. BARÁT ZSOLT
(a bizottság tag helyettesének családi és utóneve)
(име и презиме заменика члана)

Број: 01-1-81/2021

Дана: 23.12.2021. године

**Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан за
период од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2031. године**

**Az Adorján Helyi Közösség területén 2022. január 1. és 2031. december 31. közötti
időszakban fizetendő önkéntes járulék bevezetéséről szóló rendeletről tartandó
népszavazást lebonyolító bizottság**


Чаба Боршош - Borsos Csaba,
председник Комисије за спровођење
референдума
a népszavazást lebonyolító bizottság elnöke

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 23. став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) као и на основу Одлуке о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2031. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2021), Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан за период од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2031. године, на седници одржаној дана 23.12.2021.године, утврдила је и објављује

**РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДУМА ОДРЖАНОГ У ПЕРИОДУ ОД
10. ДЕЦЕМБРА ДО 23. ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДОРЈАН РАДИ ДОНОШЕЊА
ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АДОРЈАН ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2031.
ГОДИНЕ**

I

Резултати референдума одржаног у периоду од 10. децембра до 23. децембра 2021. године на подручју Месне заједнице Адорјан ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Адорјан за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2031. године су:

1. Укупан број предатих листића за гласање	792
2. Укупан број не употребљених гласачких листића	332
3. Укупан број уписаних у бирачки списак и списак гласача који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице	782
4. Укупан број гласача који су гласали што износи	760 58,8%
5. Укупан број неважећих гласачких листића	4
6. Укупан број важећих гласачких листића	456
7. Гласачи који су гласали изјаснили су се на следећи начин:	
Заокруживањем одговора „ДА“ што износи	408 88,60%
Заокруживањем одговора „НЕ“ што износи	48 10,43%

8. Обрзиром да се на референдуму више од половине укупног броја гласача изјаснило заокруживањем одговора „ДА“ констатује се да је Одлука о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан донета.

II

Ове резултате референдума објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Број: 01-1-82/2021

Дана: 23.12.2021. године

**Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан
за период од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2031. године**

Чаба Боршош
председник Комисије за спровођење
референдума



Савет Месне заједнице Адорјан на седници одржаној 23. децембра 2021. године, на основу тачке 8. Резултата референдума одржаног у периоду од 10. децембра до 23. децембра 2021. године на подручју Месне заједнице Адорјан ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице адорјан за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2031. године утврдио је доношење

**Одлуке
о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Адорјан
за период од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2031. године**

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Адорјан (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користеће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

1. Замена водоводне мреже	3%
2. Комуналне инвестиције	44,5%
- изградња система канализације отпадних вода и пречистача отпадних вода	
- израда планске документације за канализацију отпадних вода	
- израда пројектно-техничке документације за индустријски парк	
- изградња вашаришта са пратећим објектима	
- асфалтирање улица: део ул. Дожа Ђерђа	
- поновно асфалтирање улица: М. Тита, Пап Пала, Арањ Јаноша, Јожефа Атиле, 1. маја, Дуванска, Петефи Шандора, Кошут Лајоша, Киђ Ференца и Ади Ендреа	
- изградња плаже на обали Тисе и на обали канала Палић-Тиса	
- изградња кампа за одмор за потребе деце	
- изградња летње позорнице	
- куповина сеоске куће	
- поправка тротоара	
3. Адаптација и одржавање објеката који су у власништву МЗ и обезбеђивање функционалности истих	15%
- грађевински објекти	
4. Функционисање стручне службе Месне заједнице	10%
5. Финансирање друштвених делатности	22,5%
- култура - 2,5%, ДВД - 15% и спорт - 5%	
6. Непредвиђене инвестиције	10%
- помоћ удружењима грађана, непрофитним организацијама, верским организацијама, помоћ школама и предшколској установи, успешним појединцима, средства за организовање рада пољоочварске службе, равнање атарских земљаних путева, геодетске услуге, средства за учешће на конкурсима и сл.	

Члан 2.

Подручје Месне заједнице Адорјан чини територија катастарске општине Адорјан.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2031. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 96.000.000,00 (словима: деведесетшестмилиона) динара, и то:

- за 2022. годину	5.000.000,00 динара
- за 2023. годину	5.000.000,00 динара
- за 2024. годину	7.000.000,00 динара
- за 2025. годину	8.000.000,00 динара
- за 2026. годину	9.000.000,00 динара
- за 2027. годину	10.000.000,00 динара
- за 2028. годину	10.000.000,00 динара
- за 2029. годину	12.000.000,00 динара
- за 2030. годину	15.000.000,00 динара
- за 2031. годину	15.000.000,00 динара

Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Адорјан, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Адорјан, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Адорјан, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених	3 %
- на приход од вршења самосталне делатности и лица која пружају интелектуалне услуге	2,5 %
- на нето примања по уговору о делу	2 %

- земљорадници у динарској противвредности 60 кг пшенице по катастарском хектару, прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 1. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса

- припадници ромске националне мањине у динарској противвредности 150 кг пшенице по домаћинству, узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 1. јануара у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса годишње.

Самодопринос се не може увести на примања која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

Обрачун, наплату и контролу наплате самодоприноса врши организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за локалну пореску администрацију.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Савета Месне заједнице.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информиса грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатницима самодоприноса.

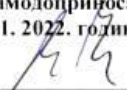
Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Адорјан
за период од 1. 1. 2022. године до 31. 12. 2031. године**


Чабa Боршош
председник Комисије за спровођење
референдума



САДРЖАЈ

ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2021. ГОДИНУ	654
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	654
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	655
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	660
КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	668
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА САКУПЉАЊА И ТРАНСПОРТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	671
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ	674
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSŽ ЗА 2022. ГОДИНУ	674
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSŽ	675
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА IV ИЗМЕНЕ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 2017-2021. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	679
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022-2026. ГОДИНЕ.....	679
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	680
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	680
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	682
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	685
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	688
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	690
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ У КАЊИЖИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	692
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	694
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА.....	696

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТНОГ ПОЈАСА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	700
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И НЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	706
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	709
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2021. ГОДИНЕ	710
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА	710
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА	711
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	712
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	713
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	714
ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	724
ПЛАН ОПОРАВКА ОД ХАВАРИЈЕ ИКТ СИСТЕМА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	726
ЗАПИСНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА НА РЕФЕРЕНДУМУ ОДРЖАНОМ ОД 10. ДЕЦЕМБРА ДО 23. ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДОРЈАН РАДИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА	735
РЕЗУЛТАТИ РЕФЕРЕНДУМА ОДРЖАНОГ У ПЕРИОДУ ОД 10. ДЕЦЕМБРА ДО 23. ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДОРЈАН РАДИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДОРЈАН ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2031. ГОДИНЕ	740
ОДЛУКА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДОРЈАН ЗА ПЕРИОД ОД 1.1.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2031. ГОДИНЕ	741
ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОДИНУ	746

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине