



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 6/22), одељка 2. Аранжмани за управљање пројектом, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Општина Кањижа бр. 404-460/2023-I од 20. јула 2023. године и члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 106. седници одржаној дана 4. августа 2023. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Кањижа.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији општине Кањижа.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине Кањижа.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси председник општине Кањижа, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1. унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида, на породичним кућама и становима,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, на породичним кућама,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача на породичним кућама. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске

радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2. унапређење термотехничких система зграда путем замене система или дела система ефикаснијим системом у породичним кућама, а путем:

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3. уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4. уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,

5. и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су грађани општине Кањижа - власници породичних кућа и станова.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Председник општине Кањижа доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Кањижа спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Кањижа;
- пријем и контролу приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за избор крајњих корисника за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет општине Кањижа,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних и крајњих корисника у првом степену;
- израда предлога Уговора о суфинансирању мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданости предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта и стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, те затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета општине Кањижа за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси председник општине Кањижа. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Кањижа, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва или предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања листе директних корисника – изабраних привредних субјеката по јавном позиву,
- 8) и друге информације.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за избор директних корисника

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15. овог Правилника.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјект има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана, привредни субјект има право да поднесе приговор Општинском већу општине Кањижа у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је на интернет страници општине Кањижа .

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Крајњи корисници - домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси председник општине Кањижа.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Кањижа, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената,
- 3) осталу документацију.

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима на територији општине Кањижа, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) услове корисника услуга и радова,
- 4) висину бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања листе крајњих корисника - домаћинстава изабраним по јавном позиву,
- 10) остало.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личну карте или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставља се фотокопија здравствене књижице;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава крајњим корисницима

Члан 22.

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника и првог теренског обилазак Комисије.

Одобравање бесповратних средстава за суфинансирање пројеката енергетске санације крајњим корисницима

Члан 23.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из јавног позива, након административне провере, утврђује листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива.

Листа крајњих корисника се објављује на интернет страници: www.kanjiza.rs

На основу листе из става 2. овог члана, Комисија врши први теренски обилазак ради увида у стање објеката подносилаца са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна финансијска средства за суфинансирање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 3. овог члана утврдила да подаци наведени у пријави нису истоветни са стањем на терену, Комисија брише подносиоца пријаве са листе и врши теренски обилазак првог следећег подносиоца пријаве на листи код кога није вршен теренски обилазак. Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца пријаве, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну које је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

Након извршеног теренског обилазак, Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења. Приговор се подноси у Услужном центру Општинске управе (канцеларија бр. 2, шалтер 8).

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу општине Кањижа у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

На основу листе крајњих корисника из става 2. овог члана, решења из става 5. и 6. овог члана и одлуке Општинског већа општине Кањижа о решавању приговора, председник општине Кањижа доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, а која чини основ за закључивање тројних уговора (општина Кањижа, директни и крајњи корисник).

Исплата средстава

Члан 24.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог Правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: <https://www.mre.gov.rs>.

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу општине Кањижа.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице општине Кањижа.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Кањижа и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија доноси у раду, објављују се на званичној интернет страници општине Кањижа и огласној табли Општинске управе општине Кањижа.

Чување документације

Члан 28.

Општинска управе општине Кањижа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“ и објављује се на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-228/2023-I
Датум: 4. август 2023. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-212/2023-I
Датум: 4. август 2023. године
Кањижа

На основу члана 5. Одлуке о приступању изради Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2023), председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2024-2028. ГОДИНЕ

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радни тим за израду Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године у саставу:

-председница:

Анита Вереш Туру, чланица Општинског већа

- чланови/чланице:

Чаба Буш, директор Библиотеке „Јожеф Атила“

Карољ Шарњаи, директор Образовно-културне установе „CNESA“

Едит Тот Ердељи, директорица Регионалног креативног атељеа Кањижа

Нора Шош, запослена у Дому културе у Хоргошу

Јудит Аћимчев, директорица Основне музичке школе Кањижа

Ервин Бехаровић, председник Цивилног удружења „Вожд“

Јудит Микушка, уметнички координаторка Фолклорног плесног друштва „Тиса“

Жолт Сечи, уметнички координатор Мађарског културног друштва „Барток Бела“

Анико Томин Киш, сарадник Општинске управе општине Кањижа, ИЦР

- координатор:

Ервин Јенеи, саветник у Одељењу за привреду и ЈЕР Општинске управе општине Кањижа.

2.

Задаци Радног тима су да:

- изради Нацрт Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године

- спроведе јавну расправу о Нацрту Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028.

године

- по потреби, образује тимове за поједине области културе

- достави Општинском већу општине Кањижа предлог Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године до 15. децембра 2023. године.

3.

Техничке и административне послове за потребе Радног тима из тачке 2. овог решења обавља Општинска управа општине Кањижа.

4.

Ово Решење доставити председници, члановима/чланицама и координатору Радног тима.

5.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-258/2023-I
Дана: 04.07.2023. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.029.000,00 динара; износ од 11.476.280,00 динара замењује се износом од 10.447.280,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 2, глава 1., Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПР 2101-0002 – функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 426(100) – административни материјал, позиција 15/0, извор финансирања 01, у износу од 5.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 5 – Развој пољопривреде, ПР 0101-0001 – подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функционална класификација 421, економска класификација 451(100) – текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, позиција 65/0, извор финансирања 01, у износу од 796.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 3 – Локални економски развој, ПР 1501-0001 – унапређење привредног и инвестиционог амбијента, функционална класификација 150, економска класификација 512(200) – административна опрема, позиција 145/0, извор финансирања 01, у износу од 163.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – месне заједнице, функционална класификација 160, економска класификација 415(100) – накнаде трошкова за запослене, позиција 201/0, извор финансирања 01, у износу од 65.000,00 динара – МЗ Трешњевац

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-264/2023-I
Дана: 11.07.2023. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 180.384,00 динара; износ од 10.447.280,00 динара замењује се износом од 10.266.896,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 2, глава 1., Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПР 2101-0002 – функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 481(900) – дотације осталим непрофитним институцијама, позиција 15/1, извор финансирања 01, у износу од 180.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, ПР 0501-4036 – Текуће одржавање објекта П.У. Наши Бисери у Кањижи, функционална класификација 436, економска класификација 425(100) – текуће поправке и одржавање зграда и објеката, позиција 70/1, извор финансирања 01, у износу од 384,00 динара

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-269/2023-I
Дана: 14.07.2023. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 52.755,00 динара; износ од 10.266.896,00 динара замењује се износом од 10.214.141,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1., Програм 9 – Основно образовање, ПА 2003-0001 – реализација делатности основног образовања, функционална класификација 912, економска класификација 424(900) – остале специјализоване услуге, позиција 134/0, извор финансирања 01, у износу од 52.755,00 динара – Основна школа „Карас Каролина“ Хоргош

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-276/2023-I
Дана: 25.07.2023. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 998.322,00 динара; износ од 10.214.141,00 динара замењује се износом од 9.215.819,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1., Програм 5 – Развој пољопривреде, ПР 0101-0001 – подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функционална класификација 421, економска класификација 451(100) – текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, позиција 65/0, извор финансирања 01, у износу од 998.322,00 динара

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-270/2023-I
Дана: 14.07.2023. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016,

113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0002-функционисање месних заједница, функција 160 према следећем:

- позиција 204/0, економска класификација 423(500) –стручне услуге, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 1.355.000,00 динара замењује се износом од 1.340.000,00 динара;
- износом од 15.000,00 динара повећава се позиција 204/0, економска класификација 423(400) – услуге информисања, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0002-функционисање месних заједница, извор финансирања 01–приходи из буџета – МЗ Мартонош

II

Овим решењем се у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“	359
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2024-2028. ГОДИНЕ	365
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	366
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	367
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	368
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	369
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	370

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине