



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 99. ст. 1, 2, 5. и 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 8. став 10., члана 15. став 1., члана 16. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/15, 25/16 и 18/17), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 23. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 18 КО МАРТОНОШ ПАРЦ. БР. 1751/13 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК отуђења из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за јавно надметање, 1/1 дела непокретности уписане у ЛН бр. 18 КО Мартонош, парцела бр. 1751/13 коју чини пашњак 1. класе, укупне површине 2а 79m².

2.

Према Просторном плану општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/12 и 18/21) кат. парц. бр. 1751/13 к.о. Мартонош се налази у грађевинском подручју насељеног места Мартонош и намењена је стамбеној зони. Приступ парцели је омогућен посредно преко кат. парц. бр. 892 са јавне површине - улице Маршала Тита (кат. парц. бр. 1711).

3.

На основу ове одлуке објављује се оглас за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке у поступку јавног надметања сагласно члану 16. став 3. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 119/15, 25/16 и 18/17).

4.

Тржишна вредност непокретности из тачке 1. ове одлуке која је истовремено почетна цена по којој се предметна непокретност отуђује утврђена је на основу акта Министарства финансија - Пореске управе - Одељења за контролу издвојених активности великих локација Суботица бр. 236-464-08-00043/2023 од 7. марта 2023. године у износу од 83.700,00 динара.

Подносилац пријаве за учешће у јавном надметању мора уплатити депозит на депозитни рачун Општине Кањижа у висини од 10% почетне цене, односно износ од 8.370,00 динара.

5.

Поступак за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа образована Решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-252/2023-I од 14. септембра 2023. године.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак јавног надметања за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке сагласно одредбама Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 19/15, 25/16 и 18/17);
- сачини записник;
- по окончаном поступку јавног надметања утврди предлог одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ и исту достави скупштини општине на даљи поступак.

6.

Одлуку о отуђењу непокретности из тачке 1. ове одлуке учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ доноси Скупштина општине Кањижа после спроведеног поступка јавног надметања.

7.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-320/2023
Дана: 23.11.2023. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18), члана 40. тачка 54) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) и члана 79. Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/19, 30/20 и 22/21), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године доноси

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

Предмет одлуке

Члан 1.

Образује се Локално координационо тело за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело), као мулти-секторско тело, у циљу координираног спровођења мера јавне политике усмерених на побољшање положаја Рома и Ромкиња који бораве на територији општине/града, а посебно израде и координације и надзора над спровођењем локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

Координационо тело образује се као повремено радно тело Скупштине општине.

Овом одлуком уређују се састав, задаци, начин функционисања и средства за рад Координационог тела.

Члан 2.

Изрази употребљени у овој одлуци у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Састав Координационог тела

Члан 3.

Координационо тело чине:

1. члан Општинског већа задужен за подручје социјалне заштите
2. директор Центра за социјални рад Кањижа
3. директор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа
4. секретар Црвеног крста општине Кањижа
5. директор Дома здравља Кањижа
6. представник Националне службе за запошљавање – филијала Кикинда
7. директор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа
8. директор Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош
9. директор ПТССЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа
10. директор ОКУ Спеса Кањижа
11. директор Предшколске установе „Наши Бисери“
12. начелник Полицијске станице Кањижа
13. директор ЈП „Комуналац“ Кањижа
14. директор POTISKI VODOVODI - TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS
15. председник Савета Месне заједнице Хоргош
16. председник Месне заједнице Мартонош.

Задаци Координационог тела

Члан 4.

Координационо тело планира и надзире спровођење мера јавне политике из различитих области које су усмерене на социјално укључивање Рома и Ромкиња, а посебно:

- дефинише кључне приоритете за деловање у локалној заједници у области социјалног укључивања Рома и Ромкиња кроз израду односно унапређење локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња;

- разматра оперативне планове активности и извештаје Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим);
- припрема предлоге надлежним органима, организацијама и установама за одређивање финансијских средстава за финансирање активности Мобилног тима и других активности у области социјалног укључивања Рома и Ромкиња;
- сарађује са другим релевантним органима и телима за реализацију и праћење националне стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња и локалног акционог плана, а посебно са Националним саветом ромске националне мањине; Повереником за заштиту равноправности, Заштитником грађана, Социо-економским саветом, Саветом за јавно здравље, Саветом за запошљавање и Саветом за међунационалне односе;
- предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

Функционисање Координационог тела

Члан 5.

Координационим телом председава члан Општинског већа задужен за подручје социјалне заштите.

Члан Општинског већа задужен за подручје социјалне заштите сазива седнице Координационог тела, а у случају његове спречености, други члан Координационог тела, које он овласти да га замењује.

Координационо тело одржава седнице најмање једном у три месеца.

У случају спречености члана Координационог тела седници може присуствовати лице које он овласти да га замењује на тој седници.

Стручну подршку Координационом телу пружа Општинска управа.

Координационо тело има секретара из реда запослених у Општинској управи.

На седнице Координационог тела по потреби се позивају чланови Мобилног тима и координатор за локално акционо планирање, а могу се позивати и стручњаци и представници других органа, установа или организација ако је то потребно ради информисања чланова Координационог тела о одређеном питању.

Средства за рад

Члан 6.

Средства за рад Координационог тела обезбеђује Општина.

Чланови Координационог тела не примају посебну накнаду за рад у Координационом телу.

Конститутивна седница Координационог тела

Члан 7.

Конститутивна седница Координационог тела одржаће се у року од месец дана од ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-324/2023-I
Датум: 23. новембра 2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 23. новембра 2023. године доноси

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији Општине Кањижа образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа (у даљем тексту: Општински штаб) као оперативно-стручно тело.

Члан 2

Општински штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. ангажује субјекте од посебног значаја;
11. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
12. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
13. образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан Општинског штаба је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 3

Општински штаб, поред послова из члана 2. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите
2. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
3. предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
4. обавља друге послове у складу са законом.

Члан 4

Општински штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је председник општине.

Заменик команданта је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан општинског већа.

Начелник Општинског штаба је представник организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Чланови Општинског штаба су:

- представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналне делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други у складу са у складу са проценом општинске управе и организационе јединице надлежне службе

- руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Члан 5

Општински штаб ради у складу са законом и другим прописима реализујући своје активности кроз три фазе које се међусобно смењују и то: превентивна фаза, оперативна фаза, односно послови координације и руковођења као друга фаза и активности у фази опоравка заједнице као трећа фаза.

Члан 6

Активности у превентивној фази представљају организацију и спровођење задатака и мера које Општински штаб реализује у периоду пре ванредне ситуације.

Општински штаб спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

Општински штаб ове активности разматра на редовним седницама.

Члан 7

Активности Општински штаба које се спроводе у оперативној фази су непосредно руковођење и координација субјектима и снагама система смањења ризика и управљању ванредним ситуацијама на погођеној територији ради заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара, животне средине, инфраструктуре и других штићених вредности.

Општински штаб ове активности разматра и реализује на ванредним седницама које се сазивају по потреби.

По укидању ванредне ситуације приступа се анализи ситуације на погођеној територији, у погледу броја и стања угроженог и настрадалог становништва, домаћинства, инфраструктуре, анализи рада учесника као и других потребних података по процени Општинског штаба.

Анализа ситуације доставља се штабу за ванредне ситуације непосредно вишег нивоа образовања.

Члан 8

Општински штаб активно учествује у препознавању потребе за предузимањем мера опоравка, организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

По спроведеним мерама опоравка приступа се изради извештаја о стању погођених штићених вредности са предлогом мера за смањење ризика од будућих катастрофа.

Извештај се доставља штабу за ванредне ситуације непосредно вишег нивоа образовања.

Члан 9

Заказивање седница Општинског штаба, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Општинског штаба, а на предлог надлежне службе, односно надлежног органа општине.

Организациона јединица општинске управе непосредно позива чланове Општинског штаба.

Члан 10

Документа Општинског штаба су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе информације, наредбе, закључци, препоруке.

Члан 11

Пословником о раду утврђује се: број редовних седница, начин припремања редовних и ванредних седница, начин утврђивања дневног реда, заказивање седнице, позивање чланова штаба и ток седнице, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака, препорука и других докумената штаба.

Члан 12

Годишњи план рада је документ којим се планирају активности на годишњем нивоу кроз предложене теме које су достављене од надлежних субјеката писаним путем, које ће се разматрати на редовним седницама.

Годишњи план рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину.

Обавезни елементи годишњег плана рада су предложене теме надлежних субјеката, а носилац реализације теме је Општински штаб у сарадњи са предлагачем теме и податак на којој седници ће бити разматрана предложена тема (полугодишњи период).

Предлог годишњег плана рада Општинског штаба израђује штаб, усваја се на седници штаба, након чега годишњи план рада усваја Скупштина општине.

Члан 13

Годишњи извештај о раду је документ који садржи податке о реализованим активностима Општинског штаба током претходне године преваходно кроз реализацију тема из годишњег плана рада, као и активности током ванредне ситуације.

Годишњи извештај о раду разматра се на првој редовној седници у текућој години.

Обавезни елементи годишњег извештаја о раду треба да буду садржани кроз следеће целине:

1) Редовне седнице Општинског штаба, и то укупан број реализованих, по седницама реализоване теме у складу са Планом рада, као и теме које су реализоване, а нису предвиђене Планом рада, са освртом на евентуалне проблеме у реализацији, координацији и контроли функционисања свих субјеката заштите и

спасавања уз пратећа документа Општинског штаба (наредбе, закључци и препоруке) са кратким садржајем наведених докумената, као и општи закључак са редовне седнице.

2) ванредне седнице - број одржаних ванредних седница, шта је на седницама разматрано, прегледом проглашених ванредних ситуација и описом која територија је била угрожена, број људи, да ли има настрадалих, да ли је инфраструктура угрожена, материјална и културна добра, прегледом ангажованих снага и средстава и подацима о штети. Такође се приказују усвојена акта Општинског штаба (наредбе, закључци и препоруке), извештаји и анализе, као и општи закључак са ванредне седнице.

3) главне активности надлежних институција током ванредне ситуације.

4) активности Општинског штаба у превентивном циклусу рада, а нарочито праћење стања и организације система смањења ризика од катастрофа са освртом на специфичности територије, рад на изради докумената у складу са прописима, учешће у обукама.

5) Активности Општинског штаба у мерама опоравка са кратким објашњењем у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

Члан 14

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

1) извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања,

2) употреба снага и средстава заштите и спасавања,

3) употреба средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Овај документ користи се у оперативном циклусу рада Општинског штаба.

Закључком се:

1) утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања,

2) образује стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци,

3) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,

4) утврђује мишљење на одређена акта које Општински штаб разматра,

5) одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Овај документ користи се у сва три циклуса рада Општинског штаба.

Препоруком се:

1) предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања,

2) предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Овај документ користи се у све три фазе рада Општинског штаба.

Члан 15

Општински штаб има сопствени печат, у складу са посебним законом.

Облик, садржај и изглед печата, као и начин његовог коришћења, уредиће се Пословником о раду Општинског штаба.

Евидентирање аката Општинског штаба врши се у деловоднику у оквиру јединствене писарнице општинске управе, где се врши пријем и отпремање поште Општинског штаба.

Члан 16

Општински штаб своје активности реализује на седницама штаба које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Планом рада.

На редовним седницама се разматрају и теме које нису планиране, јер њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Члан 17

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Општински штаб може образовати стручно оперативни тим.

Број и састав стручно оперативних тимова одређује Општински штаб.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководилац којег именује Општински штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику штаба.

Члан 18

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Општинског штаба обавља надлежна

организациона јединица Општинске управе општине Кањижа, у сарадњи са начелником Општинског штаба и организационом јединицом надлежне службе за територију општине.

Члан 19

Финансијска средства за опремање, обуку и рад Општинског штаба обезбеђују се у буџету општине Кањижа.

Члан 20

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2019).

Члан 21

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-300/2023-I
Датум: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 6. ст. 5-7., члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13, 68/14 - др. закон, 95/18, 99/18 - одлука УС, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/22) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној 23. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНИ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ НЕПОКРЕТНОСТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2024. ГОДИНУ У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра (у даљем тексту: просечна цена) одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину у општини Кањижа.

Члан 2.

На територији општине Кањижа одређене су зоне за утврђивање пореза на имовину, и то: прва, друга и трећа зона, с тим што је прва зона одређена као најопремљенија зона.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Кањижа у првој зони износе:

1) за грађевинско земљиште	500,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	47.400,37 динара
5) за куће за становање	38.160,70 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	73.719,03 динара
7) за гараже и гаражна места	6.252,27 динара

Члан 4.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. године на територији општине Кањижа у другој зони износе:

1) за грађевинско земљиште	433,33 динара
2) за пољопривредно земљиште	/

3) за шумско земљиште	/
4. за станове	26.885,31 динара
5) за куће за становање	28.350,14 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	58.975,22 динара
7) за гараже и гаражна места	4.000,00 динара

Члан 5.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. године на територији општине Кањижа у трећој зони износе:

1) за грађевинско земљиште	223,89 динара
2) за пољопривредно земљиште	115,00 динара
3) за шумско земљиште	/
4) за станове	14.400,00 динара
5) за куће за становање	19.477,34 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	29.487,61 динара
7) за гараже и гаражна места	2.215,62 динара

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2024. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-312/2023-I
Датум: 23. новембра 2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр 87/18) и члана 40. тачка 46. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 23. новембра 2023. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2021) после алинеја прве додаје се алинеја друга која гласи:

„- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог Општинског штаба и обезбеђује њено спровођење;“.

Досадашње алинеје 2-7. постају алинеје 3-8.

Члан 2.

У члану 5. алинеја прва брише се.

Досадашње алинеје 2-14. постају алинеје 1-13.

Члан 3.

У члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Општински штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.“

После става 2. додају се нови ст. 3-6. који гласе:

„Командант Општинског штаба је председник општине.“

Заменик команданта је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан општинског већа.

Начелник Општинског штаба је представник организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Чланови Општинског штаба су:

- представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналне делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други у складу са проценом општинске управе и организационе јединице надлежне службе

- руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.“

Члан 4.

У члану 9. став 1. тачка 3. реч „унапређење“ се замењује речју „побољшање“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-341/2023-I
Датум: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон), члана 21. став 2. и 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 18. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2022) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар—септембар 2023. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-317/2023-I
Дана: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2022/2023. години, који је усвојио Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 15. септембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-297/2023-I
Дана: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛА КАЊИЖА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Основне музичке школа Кањижа за школску 2023/2024. годину, који је донео Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 15. септембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-298/2023-I
Дана: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ
БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2022/2023. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 6. септембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-322/2023-I
Дана: 23. 11. 2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембар 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2023/2024. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 6. септембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-323/2023-I
Дана: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу чланова 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021), чл. 2. и 3. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“, бр. 44/2011), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ
ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“ КАЊИЖА****I**

У Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа у радној 2023/2024. години, формирају се васпитне групе са **већим** бројем деце, и то:

Редни број	Назив и место објекта	Васпитна група	Број деце по Закону	Број уписане деце
------------	-----------------------	----------------	---------------------	-------------------

1.	„Наши бисери“, Кањижа	Од 4 до 5,5 година (на српском језику)	24	27
2.	„Наши бисери“, Кањижа	*Мешовита група (на српском језику)	20	24
3.	„Маслачак“, Кањижа	Од 5,5 година до поласка у школу (на мађарском језику)	26	29
4.	„Сунчица“, Кањижа	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	19
5.	„Сунчица“, Кањижа	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	18
6.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	26
7.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 5,5 година до поласка у школу (на мађарском језику)	26	29
8.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	18
9.	„Сунцокрет“, Хоргош	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	24
10.	„Звезда“, Адорјан	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	21
11.	„Лилипут“, Ором	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	24

*мешовита група по узрасту

У Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа у радној 2023/2024. години, формирају се васпитне групе са мањим бројем деце, и то:

Редни број	Назив и место објекта	Васпитна група	Број деце по Закону	Број уписане деце
1.	„Наши бисери“, Кањижа	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	23
2.	„Наши бисери“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	14
3.	„Маслачак“, Кањижа	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	20	16
4.	„Маслачак“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	19
5.	„Бела рада“, Мале Пијаце	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	19
6.	„Бела рада“, Мале Пијаце	Од 5,5 година до поласка у школу (припремни предшколски програм - на мађарском језику)	26	17
7.	„Дуга“, Маргонош	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	19

8.	„Дуга“, Мартонош	Мешовита група (на мађарском језику)	20	18
9.	„Бамби“, Велебит	*Мешовита група (на српском језику)	20	5
10.	„Футринка“, Трешњевац	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	17
11.	„Футринка“, Трешњевац	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	15
12.	„Кутак“, Тотово Село	*Мешовита група (на мађарском језику)	20	14

*мешовита група по узрасту

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-326/2023-I
Дана: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на II. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. октобра 2023. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-314/2023-I
Дана: 23.11. 2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Ласко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 23. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ ЗА СЕЗОНУ: 2023/2024. ГОДИНА****I**

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ за сезону 2023/2024. година бр. 4-0010-2, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSЉ на седници одржаној 29. септембра 2023. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од дана ступања на снагу овог Решења.

III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-301/2023-I
Дана: 23.11.2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.



ОСНОВАНО 1968

POTISKI VODOVODI - Page 1
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO
HORGOS

Железничка 22, 24410 Хоргом

www.vodaho.rs

Телефони:

-Централа: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Директор: +381(24)792-084

-Факс: +381(24)792-348

-Мани: hroffice@vodaho.rs

Текући рачуни: 160-9545-56

200-2386890102029-49

ПИБ: 100787707

Матични број: 08025355

Шифра делатности: 3600



ВОДОСНАБДЕВАЊЕ, ХИДРОГРАДЊА, ПРОИЗВОДЊА, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ТРГОВИНА



БРОЈ: 4-0010-2

ДАНА: 29.09.2023.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69., став 1., тачка 3. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016 И 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, на седници оджаној дана 29.09.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

**О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА СЕЗОНУ : 2023/2024 ГОДИНА**

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS према следећем:

А. ДЕ ЖУРСТВО

Р. бр. (1)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (2)	Укупна цена за цео период без ПДВ-а (3)	Укупна цена са ПДВ-а (10%) (4)
1	Кућна приправност радника путара. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2023. до 31.03.2024.год.	303.392,00	333.731,20
2	Трошкови непрекидног дежурства техничара, са возилом за обилазак путева и прикупљање радника. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2023 до 31.03.2024.год.	303.392,00	333.731,20
3	Трошкови дежурства механизације и опреме. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2023. до 31.03.2024.год.	1.415.875,00	1.557.462,50

Б. ЕФЕКТИВНИ РАД

Р. бр. (1)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (2)	јед. мере (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ (10%) (5)
1	Рад дежурног техничара зимске службе на обилазку саобраћајница са утврђивањем стања истих.	час	1.546,00	1.700,60
2	Рад радника путара на пословима зимског одржавања путева (утовар соли, сољење и слично).	час	1.041,00	1.145,10

3	Рад камиона односно трактора са плугом на уклањању снега или леда са коловоза и саобраћајних површина. У цену су урачунате све потребне радње, опрема, утрошка горива и мазива и рад возача - руковаоц машине.	час	13.572,00	14.929,20
4	Рад камиона са плугом и расипачем соли. У цену су урачунате све потребне радње, утрошак горива и мазива, рад возача-руковаоц машине и помоћног радника. Цене набавке и утрошка материјала за посипање се не обрачунава у овој позицији.	час	18.415,00	20.256,50
5	Рад камиона са расипачем соли. У цену су урачунате све потребне радње, утрошак горива и мазива, рад возача-руковаоц машине и помоћног радника. Цене набавке и утрошка материјала за посипање се не обрачунава у овој позицији.	час	13.150,00	14.465,00
6	Рад на уклањању снега са коловоза и банке, комбинованим машинама са руковаоцем. У цену су урачунате све потребне радње, опрема као и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоц машине.	час	16.192,00	17.811,20
7	Рад на уклањању снега са коловоза и банке, утоваривачем снаге мин. 80 kw са руковаоцем. У цену су урачунате све потребне радње, опрема као и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоц машине.	час	13.969,00	15.365,90
8	Рад булдожера са руковаоцем на уклањању снега и снежних сметова. У цену су урачунате све потребне радње, опрема и утрошак горива и мазива.	час	15.444,00	16.988,40
9	Рад комбиноване машине са уграђеним одбацивачем снега. У цену су урачунате све потребне радње, опрема и утрошак горива и мазива.	час	15.315,00	16.846,50
10	Рад комбинованог возила за превоз радника и мање количине материјала	час	9.243,00	10.167,30
11	Рад путничког возила за обилазак саобраћајница.	км	91,00	100,10
12	Рад комбиноване машине за истовар и утовар соли.	час	13.969,00	15.365,90

Ц. МАТЕРИЈАЛ

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ (10%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Набавка, довоз и складиштење путарске соли.	т	24.725,00	27.197,50
2	Набавка, довоз и складиштење дробљеног каменог агрегата (ризла) фракције од 2 -8 mm.	т	4.387,00	4.825,70
3	Набавка, довоз и складиштење чистог песка.	m3	1.750,00	1.925,00

Ова Одлука се примењује по давању сагласности од стране Скупштине општине Кањижа.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-332/2023-I
Датум: 16. новембра 2023. године
Кањижа

На основу члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на 116. седници, доноси

О Д Л У К У О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Општинско веће општине Кањижа је сагласно да се у својину на Општине Кањижа пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима које чине 20 лаптоп рачунара марке Lenovo V130, са пратећом опремом, коју чине миш и пуњач.
2. Овлашћује се председник општине Кањижа да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Образложење

Општина Кањижа се обратила захтевом Министарству државне управе и локалне самоуправе за доделу рачунарске опреме за потребе унапређења рада кроз повећање ефикасности, делотворности и економичности рада и на поједностављење поступака и процедура, што ће даље омогућити смањење административног оптерећења, уштеде времена и новца, као и функционисање управе као сервиса грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило обавештење број 000333515 2023 14800 004 004 000 001 којим је прихватило захтев Општине Кањижа.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-432/2023-I
Дана 02.10.2023. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 940.000,00 динара; износ од 7.287.819,00 динара замењује се износом од 6.106.569,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 2, глава 1., Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПР 2101-0002 – функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 481(900) – додације осталим непрофитним институцијама, позиција 15/1, извор финансирања 01, у износу од 30.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 423(900) – остале опште услуге, позиција 204/0, извор финансирања 01, у износу од 90.000,00 динара – Мз Мартонош
- раздео 5, глава 1., Програм 9 – Основно образовање, ПР 2002-0001 – функционисање основних школа, функционална класификација 912, економска класификација 422(100) – трошкови службених путовања у земљи, позиција 134/0, извор финансирања 01, у износу од 50.000,00 динара – Основна музичка школа
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 423(300) – комуналне услуге, позиција 202/0, извор финансирања 01, у износу од 60.000,00 динара – Мз Ором
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0001 – функционисање локалне самоуправе, функционална класификација 130, економска класификација 415(100) – накнаде трошкова за запослене, позиција 37/0, извор финансирања 01, у износу од 500.000,00 динара
- раздео 3, глава 1., Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПР 2101-0002 – функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 415(100) – накнаде трошкова за запослене, позиција 19/0, извор финансирања 01, у износу од 50.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 426(900) – материјал за посебне намене, позиција 207/0, извор финансирања 01, у износу од 160.000,00 динара – Мз Мартонош
- раздео 5, глава 1., Програм 13 – Развој културе, ПР 1201-0001 – функционисање локалних установа културе, функционална класификација 820, економска класификација 423(500) – стручне услуге, позиција 191/0, извор финансирања 01, у износу од 200.000,00 динара – Библиотека „Јожеф Атила“
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 423(700) – репрезентација, позиција 204/0, извор финансирања 01, у износу од 90.000,00 динара – Мз Мале пијаци

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400 - 481/2023-І
Дана 20.10 2023. године
Кањижа

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2022. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/202 и 4/2023) Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
-У текућу буџетску резерву-

І

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 2 – Комунална делатност, ПР 5004 – Асфалтирање улице Младена Стојановића у , функционална класификација 451, позиција 79/0, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 4.080.000,00 динара.

ІІ

Средствима из тачке 1. овог решења повећава/отвара се буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1., Програм 15– Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499121 –текућа буџетска резерва, позиција 55/0, извор финансирања 01, са износом од 4.080.000,00 динара и износиће се 10.186.569,00 динара.

ІІІ

Средства су строго наменског карактера.

ІV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-484/2023-I
Дана 23.10.2023. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 2.536.000,00 динара; износ од 10.186.569,00 динара замењује се износом од 7.650.569,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1., Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0701-0002 – одржавање саобраћајна инфраструктуре, функционална класификација 451, економска класификација 425(100) – текуће поправке и одржавање објекта, позиција 72/0, извор финансирања 01, у износу од 2.000.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 00602-0001 – функционисање локалне самоуправе, функционална класификација 130, економска класификација 425(200) – текуће поправке и одржавање опреме, позиција 43/0, извор финансирања 01, у износу од 200.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 00602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 421(200) – енергетске услуге, позиција 202/0, извор финансирања 01, у износу од 90.000,00 динара
- раздео 2, глава 1., Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПР 2101-0002 – функционисање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 481(100) – дотације осталим непрофитним институцијама, позиција 15/1, извор финансирања 01, у износу од 96.000,00 динара
- раздео 5, глава 1., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 482(200) – обавезне таксе, позиција 209/0, извор финансирања 01, у износу од 30.000,00 динара – Мз Трешњевац
- раздео 5, глава 1., Програм 9 – Основно образовање, ПР 2003-0001 – реализација делатности основног образовања, функционална класификација 912, економска класификација 425(100) – текуће поправке и одржавање зграде и објекта, позиција 134/0, извор финансирања 01, у износу од 120.000,00 динара – Основна музичка школа

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-392/2023-I
Дана: 13.10.2023. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 22/2022 и 4/2023) у делу „II ПОСЕБАН ДЕО“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001-функционисање локалне самоуправе, функција 160 према следећем:

- позиција 202/0, економска класификација 421(200) –енергетске услуге, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 215.000,00 динара замењује се износом од 204.000,00 динара;
- износом од 11.000,00 динара повећава се позиција 202/0, економска класификација 421(300) – комуналне услуге, Програм 15–Опште услуге и локалне самоуправе, ПА 0602-0002-функционисање месних заједница, извор финансирање 01–приходи из буџета - Мз Велебит

II

Овим решењем се у делу „II ПОСЕБАН ДЕО“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-479/2023-I
Дана: 20.10.2023. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 22/2022 и 4/2023) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001-функционисање локалне самоуправе, функција 160 према следећем:

- позиција 202/0, економска класификација 421(200) –енергетске услуге, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 550.000,00 динара замењује се износом од 546.000,00 динара;
- износом од 4.000,00 динара повећава се позиција 202/0, економска класификација 421(100) – трошкови платног промета и банкарских услуга, Програм 15–Опште услуге и локалне самоуправе, ПА 0602-0002-функционисање месних заједница, извор финансирање 01–приходи из буџета - Мз Трешњевац

II

Овим решењем се у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-478/2023-I
Дана: 20.10.2023. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021 и 118/2021 – др. закон) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/2022 и 4/2023) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 22/2022 и 4/2023) у делу „II ПОСЕБАН ДЕО“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001-функционисање локалне самоуправе, функција 160 према следећем:

- позиција 190/0, економска класификација 424(200) –услуге образовања, културе и спорта, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 830.000,00 динара замењује се износом од 802.000,00 динара;
- износом од 28.000,00 динара повећава се позиција 202/0, економска класификација 423(900) – репрезентација, Програм 13–Развој културе, ПА 1201-0001-функционисање локалних установа културе, извор финансирање 01–приходи из буџета - ОКУ Цнеша Кањижа

II

Овим решењем се у делу „II ПОСЕБАН ДЕО“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022, 4/2023) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2023. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр 22/2022) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА**

1.

На терет раздела 1, глава 1, функција 111, програмска класификација 2101-0001, позиција 105 (7/0), економска класификација 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 62.308,00 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за октобар 2023. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова које су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ	2.104	1,0	2.104	17,65	10.997,00

2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	7.452	1,0	7.452	62,52	38.955,00
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	938	1,0	938	7,87	4.904,00
4.	ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	696	1,0	696	5,84	3.639,00
5.	КОАЛИЦИЈА ВОЈВОЂАНСКИ ФРОНТ	486	1,5	729	6,12	3.813,00
	Укупно:	11.676		11.919	100,00 %	62.308,00

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 16. и 17 Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022,4/2023)

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-12/2023-І-1/10
Дана: 10.11.2023. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 18 КО МАРТОНОШ ПАРЦ. БР. 1751/13 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА.....	532
ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА	533
ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	534
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНИ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ НЕПОКРЕТНОСТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2024. ГОДИНУ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	538
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	539
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ	540
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	541
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛА КАЊИЖА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	541

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ	541
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ	542
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“ КАЊИЖА	542
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА П. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	544
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА СЕЗОНУ: 2023/2024. ГОДИНА.....	545
ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА	548
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	549
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ - <i>У текућу буџетску резерву-</i>	550
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	551
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	552
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	553
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	553
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТАТА	554
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2024 – 2026. ГОДИНЕ	557
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	615

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине