



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 40. тачка 5. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 4. априла 2024. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПА РЕДА БРОЈ 100-КРОЗ ФОДОР ДУЖ ДО ОПШТИНСКОГ ПУТА БРОЈ 27-1

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације општинског пута од државног пута ПА реда број 100 - кроз Фодорову дуж до општинског пута број 27-1 (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Граница обухвата следеће целе катастарске парцеле број: 16851, као и делове катастарских парцела број: 16751/2, 16836/1, 11556/5, 11557, 11563/1, 11563/2, 11564/1, 11564/2, 11567, 11569, 11574, 11577, 11584, 11588, 11589, 11592, 11593, 11595, 11596, 11601/3, 11605, 11609, 11610, 11611, 11612, 11615, 11614, 11616/1, 11616/2, 11621, 11623, 11629, 11661, 11660, 13606/5, 13606/6, 13606/7, 13604, 13605, 13606/4, 13606/3, 13606/2, 13606/9, 16854/2, 13606/1, 13600, 13601/2, 13598/2, 16856, 14154/1, 14154/2, 14155, 14156, 14157, 14158, 14194, 13994, 16857/1, 16849, 16752, 11555, 11543/1, 11543/2, 11537, 11536, 11525, 11526, 11524, 11515, 11514, 11496, 11495, 11497, 11486, 11474, 11473, 11466, 11464, 11458, 11457, 11443/2, 11443/1, 11445/3, 11445/1, 11440, 11439, 11438, 11437, 11427, 11424, 11416, 11411, 11410, 11409/3, 11409/4, 11400, 11399, 11392, 11393/1, 11394/1, 11394/2, 11384/2, 11384/1, 11383/2, 11382/2, 11382/1, 11371, 11370, 11363, 11362/3, 11362/2, 11362/1, 11356, 11349, 11341, 11340, 11334, 11333, 11324/2, 11319, 11318/2, 11308, 11309, 14417, 14418, 14420, 14421/1, 14421/2, 14422/1, 14423, 14424, 14425, 14426, 14436, 14440, 14441, 14443, 14416, 14412, 14411, 14410, 14409, 14408, 14195, 14196/2 све у КО Хоргош.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 11,47 ха.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документима вишег реда: Просторним планом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12 и 18/21), Просторним планом подручја посебне намене „Суботичке пустаре и језера“ („Службени лист АПВ“, бр. 10/16), Просторним планом подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе („Службени лист АПВ“, бр. 14/15), Просторним планом подручја посебне намене магистралног гасовода граница Бугарске – граница Мађарске („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 98/13, 52/18 и 36/19) и Просторним планом подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница) („Службени гласник РС“, бр. 69/03, 36/10, 143/14, 81/15 и 113/22).

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана засниваће се на принципима одрживог просторног развоја, заштите природних и створених вредности, заштите животне средине, као и усклађеног развоја са суседним подручјима и просторно-функционалне интегрисаности и повезивања са окружењем.

Члан 5.

План се ради за део општинског пута од државног пута ПА реда број 100 - кроз Фодорову дуж до општинског пута број 27-1, ради утврђивања регулационих линија пута, правила уређења и грађења простора у обухвату Плана.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, редифинисање планиране намене, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чиниће грађевинско земљиште намењено за општински пут.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је четири месеца, од дана доношења Одлуке о изради Плана, достављања Обрађивачу Плана дефинисаног програмског задатка, плана пројектно-техничке документације, катастарско-топографског плана, Извештаја о раном јавном увиду, као и прибављања услова за уређење простора од надлежних органа, организација и предузећа.

Члан 8.

Носилац израде Плана је Одељење за грађевинске послове Општинске управе општине Кањижа. Средства за израду Плана обезбеђује Општина Кањижа.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, са седиштем у Новом Саду, Железничка бр. 6/III.

Члан 10.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, нацрт Плана подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику, на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Плана у згради Општине Кањижа, Трг Главни бр. 1 и путем интернет странице Општине Кањижа: kanjiza.rs, а у оквиру кога ће се одржати једна јавна презентација.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у односу на План детаљне регулације општинског пута од државног пута ПА реда број 100 - кроз Фодорову дуж до општинског пута број 27-1, које је донело Одељење за грађевинске послове Општинске управе општине Кањижа, под бр. 001119039 2024 08480 004 003 380 001 дана 25. 3. 2024. године.

На основу мишљења Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица бр. 289-2/48 од дана 25. 3. 2024. године није потребна израда Студије заштите непокретности културних добара.

Члан 12.

Фазна израда планског документа није предвиђена.

Члан 13.

План ће бити сачињен у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у надлежним органима Општине Кањижа.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1280270 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), и члана 40. тачка 5. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, доноси

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ПОДРУЧЈА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „B2 SUN POWER” У КО МАРТОНОШ У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације подручја соларне електране „B2 Sun Power” у КО Мартонош у општини Кањижа (у даљем тексту: План) који је израдио привредно друштво „ARHIPLAN DOO ARANĐELOVAC”, са седиштем у Аранђеловцу, ул. Кнеза Михаила бр. 66, а који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ уз ову Одлуку и на интернет страни општине Кањижа.

Графички део Плана садржи:

- | | |
|---|--------|
| 1. Катастарско-топографски план са границама обухвата плана и грађевинског подручја..... | 1:1000 |
| 2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата..... | 1:1000 |
| 3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата..... | 1:1000 |
| 4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима..... | 1:1000 |
| 5. План грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење..... | 1:1000 |
| 6. План мреже и објеката техничке инфраструктуре..... | 1:1000 |

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се у Општинској управи општине Кањижа.

По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном и дигиталном облику доставља се обрађивачу и Републичком геодетском заводу за потребе централног регистра планских докумената.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1270993 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – СЕРВИСНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ КО МАРТОНОШ

1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Кањижа, ради изградње саобраћајне инфраструктуре - сервисне саобраћајнице на територији КО Мартонош.

2.

Катастарске парцеле које су предмет поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију су:

- катастарска парцела бр. 3276/2, њива 2.класе, површине 587 m² уписане у ЛН бр. 710 КО Мартонош;
- катастарска парцела бр. 3277/2, њива 2. класе, површине 466 m² уписане у ЛН бр. 710 КО Мартонош;

- катастарска парцела бр. 3278/2, њива 2. класе, површине 597 m² уписане у ЛН бр. 710 КО Мартонош;
- катастарска парцела бр. 3279/2, њива 2. класе, површине 662 m² уписане у ЛН бр. 710 КО Мартонош;
- катастарска парцела бр. 3280/2, њива 2. класе, површине 275 m² уписане у ЛН бр. 710 КО Мартонош;
- катастарска парцела бр. 3281/2, њива 2. класе, површине 206 m² уписане у ЛН бр. 1720 КО Мартонош;
- катастарска парцела бр. 3282/2, њива 2. класе, површине 160 m² уписане у ЛН бр. 710 КО Мартонош.

Наведене катастарске парцеле су обухваћене Планом детаљне регулације за део радне зоне број 13 у КО Мартонош („Службени лист општина Кањижа“, бр. 17/22) и потврђеним Пројектом парцелације бр. 350-15/2023-03.

3.

Обавезује се Општинска управа општине Кањижа да Општинском правобранилаштву достави сву потребну документацију у року од 15 дана, а ради подношења предлога Влади Републике Србије преко Министарства финансија Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Кањижа, ради изградње саобраћајне инфраструктуре - сервисне саобраћајнице на територији КО Мартонош.

4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1271010 2024
Датум: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Лацко Роберт с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. Закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 2. ст. 2. и 4. и члана 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 18 КО МАРТОНОШ ПАРЦ. БР. 231 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа, 1/1 дела непокретности уписане у ЛН бр. 18 КО Мартонош, парц. бр. 231, земљиште под зградом и другим објектом површине 95m², земљиште под зградом и другим објектом површине 28 m², земљиште уз зграду и други објекат површине 140m², укупно 263 m², породична стамбена зграда површине 95 m² и помоћна зграда површине 28 m², најповољнијем понуђачу, учеснику у поступку јавног надметања, Берењи Тибору, са пребивалиштем у Мартоношу, ул. Јожеф Атиле бр. 31.

Члан 2.

Купопродајна цена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 7.680,64 евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на да уплате.

Понуђач из члана 1. ове Одлуке је дана 13. 3. 2024. године на име депозита уплатио износ од 769,00 евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на да уплате, те је дужан да преостали део од постигнуте купопродајне цене у износу од 6.911,64 евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на да уплате уплати на рачун бр. 840-811151843-89 позив на број 97/38-214 до дана закључења купопродајног уговора.

Ако понуђач из члана 1. ове Одлуке не уплати преостали део купопродајне цене у року утврђеном у претходном ставу овог члана, сматра се да је одустао од закључења уговора о отуђењу предметне непокретности и губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Средства остварена отуђењем представљају приход Општине.

Члан 3.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавној својини општине Кањижа, закључују председник општине и најповољнији понуђач, најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1270982 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 99. ст. 1, 2, 5. и 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 8. став 10., члана 13. став 1., члана 15. став 1. и члана 16. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 119/15, 25/16 и 18/17), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - исправка, 16/13 и 9/17) и члана 40. тачка 38. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 18 КО МАРТОНОШ
ПАРЦ. БР. 1751/13 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа 1/1 дела непокретности уписане у ЛН бр. 18 КО Мартонош, кат. парц. бр. 1751/13, коју чини пашњак 1. класе у Мартоношу, у укупној површини од 279 м² најповољнијем понуђачу, учеснику у поступку јавног надметања, Шерег Јожефу, са пребивалиштем у Мартоношу, ул. Маршала Тита бр. 117.

Члан 2.

Купопродајна цена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 93.700,00 динара.

Понуђач из члана 1. ове Одлуке је уплатио на име депозита износ од 8.370,00 динара дана 29. јануара 2024. године, те је дужан да преостали део купопродајне цене у износу од 85.330,00 динара уплати на рачун бр. 840-811151843-89 позив на број 97/38-214 до дана закључења купопродајног уговора а најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Ако понуђач из члана 1. ове Одлуке не уплати преостали део купопродајне цене у року утврђеном у претходном ставу овог члана, сматра се да је одустао од закључења уговора о отуђењу предметне непокретности и губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Средства остварена отуђењем представљају приход општине Кањижа.

Члан 3.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавној својини општине Кањижа, закључују председник општине и најповољнији понуђач, најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Скупштина општине Кањижа
Број: 1271032 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

На основу члана 14. став 1 тачка 5 Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије”, бр. 40/2021) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мере, активности и рокови за успостављање система енергетског менаџмента у општини Кањижа.

Систем енергетског менаџмента

Члан 2.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења, утврђују и спроводе обвезници система енергетског менаџмента.

Систем енергетског менаџмента општине Кањижа чине енергетски менаџер, који је запослен у Општинској управи или ангажован по уговору и обвезници система који користе објекте у јавној својини општине (органи општине Кањижа, јавне установе, организације, јавна предузећа чији је оснивач општина Кањижа, као и други корисници јавних средстава).

Енергетски менаџер

Члан 3.

Енергетског менаџера именује и разрешава председник општине Кањижа.

Енергетски менаџер се именује из реда запослених у Општинској управи или се ангажује лице по основу уговора. у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије и подзаконским актом којим се уређују услови за именовање енергетског менаџера у органима јединице локалне самоуправе.

Енергетски менаџер:

- 1) прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије;
- 2) организује и учествује у припреми програма и плана енергетске ефикасности;
- 3) предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији;
- 4) припрема Годишњи извештај;
- 5) предузима друге активности и мере енергетске ефикасности.

Енергетском менаџеру се редовно и благовремено обезбеђује приступ подацима који су му потребни за рад.

Послове енергетског менаџера обавља лице које има положен испит за енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора у смислу прописа којим се уређује програм обуке и испит за енергетског менаџера и лиценцу за обављање послова енергетског менаџера.

Члан 4.

У циљу успостављања система енергетског менаџмента енергетски менаџер предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- утврђивање листе објеката за које је локална самоуправа дужна да извештава надлежно министарство и листе предузећа чији је оснивач општина, а која су обвезници система енергетског менаџмента (јавни објекти које користе органи општине, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач општина);
- прикупљање података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента, у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије (потрошња енергије, утрошак средстава за набавку енергената и енергије, планова санације и друго).

Јавне службе, као обвезници система енергетског менаџера, дужни су да учествују у прикупљању података из става 1. алинеја 2. те да у том смислу достављају писане податке енергетском менаџеру.

Савет за енергетску ефикасност

Члан 5.

Савет за енергетску ефикасност (у даљем тексту Савет) је енергетски тим који доприноси унапређењу енергетске ефикасности.

Савет има пет чланова које именује и разрешава председник општине.

Чланови Савета именују се из реда стручњака из ове области.

У раду Савета обавезно учествује енергетски менаџер, а по потреби могу учествовати и друга стручна лица запослена у општинској управи и код других обавезника система енергетског менаџмента.

Члан 6.

Савет има овлашћења да, у циљу успостављања система енергетског менаџмента предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- израду Програма и Плана енергетске ефикасности, у складу са законом и овом одлуком
- мере и финансијске инструменте за унапређење енергетске ефикасности у процесу израде буџета.
- мере и активности у области управљања енергијом којима се остварују финансијске уштеде и унапређује квалитет животне средине;

Поред овлашћења из става 1. овог члана, Савет је овлашћен да Општинском већу предлаже и:

- Програм међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента;
- Приступање општине међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије;
- Друге активности које могу допринети унапређењу енергетског менаџмента у општини.

Члан 7.

У раду Савета по потреби учествују и друга лица запослена у Општинској управи, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Кањижа.

Савет доноси Пословник Савета којим се уређује начин рада Савета, поступак усвајања и врста аката која израђује Савет.

Савет о свом раду извештава председника општине по потреби, а најмање једном у шест месеци.

Члан 8.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета утврђује се Пословником.

Документа која усваја Савет објављују се на званичној интернет страници општине Кањижа.

У свом раду Савет може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавности и грађанима.

Члан 9.

Обавезник система из члана 2. став 2. ове одлуке дужан је да:

- 1) прати и анализира све видове своје потрошње енергије, води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;
- 2) утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству планска акта енергетске ефикасности из чл. 9—11. ове одлуке ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада;
- 3) именује потребан број енергетских менаџера;
- 4) обавештава Министарство о лицу које је именовао за енергетског менаџера и о лицу које је овластио да поред енергетског менаџера потписује Годишњи извештај;
- 5) доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије;
- 6) спроводи мере енергетске ефикасности наведене у Програму, односно плану из тачке 2) овог члана;
- 7) доставља Министарству Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у Програму и Плану из тачке 2) овог става;
- 8) обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним законом;
- 9) уноси податке у Информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента (СЕМИС);
- 10) редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад;
- 11) предузима и друге активности и мере у складу са законом.

Обавезници система из члана 2. став 2. ове Одлуке дужни су да редовно, а најмање једном месечно, уносе у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) податке о потрошњи енергије и воде у јавним објектима који су у њиховој надлежности.

Обавезници система из члана 2. став 2. ове Одлуке дужни су да планирају средства за спровођење мера дефинисаних Програмом и Планом енергетске ефикасности.

Програм енергетске ефикасности и План енергетске ефикасности

Члан 10.

Програм енергетске ефикасности јесте плански документ о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије.

Програм се доноси за период од најмање три године.

Програм енергетске ефикасности, нарочито садржи:

1) планирани циљ уштеда енергије, у складу са прописима Владе РС којим се утврђују годишњи циљеве уштеда енергије за Обвезнике система.

2) преглед и процену годишњих енергетских потреба општне, укључујући и установе и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објеката;

3) план активности ради спровођења мера енергетске ефикасности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:

(1) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

(2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),

(3) планиране мере енергетске ефикасности;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;

6) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Програм из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног за послове заштите животне средине, ако Програм обухвата заштићено подручје.

Програм из става 1. овог члана, може бити донет и као саставни део другог планског документа јединице локалне самоуправе, у ком случају мора садржати све елементе наведене у ставу 1. овог члана.

Члан 11.

План енергетске ефикасности јесте документ којим се детаљније разрађује мере и активности из програма, а садржи нарочито: мере и активности којима се предвиђа ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера, за период од једне године.

План енергетске ефикасности доноси се за период од једне године.

Савет за енергетику припрема, а енергетски менаџер, организује и учествује у припреми предлога Програма и Плана енергетске ефикасности.

Члан 12.

Програм енергетске ефикасности општине Кањижа доноси Скупштина општине, а План енергетске ефикасности општине Кањижа доноси Општинско веће.

Члан 13.

Средства неопходна за успостављање система енергетског менаџмента обезбеђују о се из буџета општине Кањижа, донација и других извора у складу са законима и прописима.

Завршне одредбе

Члан 14.

Рок за доношење Програма енергетске ефикасности из члана 10. ове Одлуке, је 31. јануар 2025. године.

Рок за доношење Плана енергетске ефикасности из члана 11. ове Одлуке, је 31. јануар 2025. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Датум: 4. април 2024. године
Кањижа

На основу члана 10. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон и 44/2018 - др. закон), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 4 априла 2024. године донела је

О Д Л У К У
О ОДРИЦАЊУ СУОСНИВАЧКОГ СТАТУСА ФОНДАЦИЈЕ ВОЈВОЂАНСКА РВАЧКА АКАДЕМИЈА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА У КОРИСТ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком се општина Кањижа одриче од статуса суоснивача Фондације Војвођанска рвачка академија (у даљем тексту: Фондација) у корист Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа.

Члан 2.

Након ступања на снагу ове одлуке, општина Кањижа ће закључити уговор о иступању из Фондације и приступању Фондацији са овлашћеним представником Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Кањижа да предузима све потребне правне радње у циљу спровођења ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кањижа".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1270953 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - др. закон и 49/2021) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024.
ГОДИНУ

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Кањижа за 2024. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

Скупштина општине Кањижа
Број: 1270993 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 15/16 и 88/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на I. Измене Програма пословања привредног друштва **POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ** за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној 18. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1024713 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА
ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Црвеног крста Кањижа за 2023. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Кањижа одржаној 20.2.2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 001024941 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 28. фебруара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 831477 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 29. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА
У 2023. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа у 2023. години, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа на седници одржаној 1. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 890931 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ
ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Информационог центра за развој Потиског региона за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 29. фебруара 2024. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1046616 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 34. Статута Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ
„СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа на седници одржаној 23. фебруара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 814395 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 13. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА
КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 28. фебруара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 838485 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа на седници одржаној 18. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1048224 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Дома здравља Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља Кањижа на седници одржаној 22. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 973747 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 35. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за социјални рад Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 22. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1048703 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана члана 84. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2023. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2023. години.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1290108 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Спортског савеза општине Кањижа за 2023. годину, који је донео председник Спортског савеза општине Кањижа дана 3. јануара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 10028 2024
Дана: 4. април 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 15. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за 2023. годину који је усвојио Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа на седници одржаној 14. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1033290 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници 4. априла 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 9. фебруара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 000834187 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 40. тачка 11) Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) и члана 18. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 05/2010, 8/2011 и 7/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању коју је донео Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 18. марта 2024. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1270971 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени зоохигијенских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-5/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 607681 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

Утврђује се цена зоохигијенских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мера	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	хватање и збрињавање напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака)	акција	24.845,00	29.815,00
2.	исхрана у прихватилишту	ком	106,00	127,00
3.	смештај, одржавање, чишћење и дезинфекција прихватилишта са одношењем отпада	дан	2.320,00	2.780,00
4.	услуге ветеринара и здравствена заштита	ком	3.915,00	4.700,00
5.	хумано лишавање живота	ком	710,00	850,00
6.	сакупљање животињских лешева са јавних површина	акција	15.500,00	18.600,00
7.	враћање напуштених и изгубљених животиња на захтев власника	ком	2.105,00	2.530,00
8.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева			
8.1.	излазак и рад екипе	ком	2.665,00	3.195,00
8.2.	предаја кафилерији	дин/кг	47,00	56,00
8.3.	дезинфекција превозног средства	возило	573,00	688,00
8.4.	амортизација возила и трошкови транспорта	км	30% од цене горива	
8.5.	преузимање лешева	ком	по званичном ценовнику преузимаача	

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-5/2024-ОРЃ
Дана: 12.02.2024.
Кањижа

Председник Надзорног одбора
Шандор Береч



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени пијачних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-7/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 608384 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024.године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене пијачних услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Корисници пијачног простора са резервацијом продајног места			
1.1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	133,34	160,00
1.2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	112,50	135,00
1.3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	62,50	75,00
1.4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	54,17	65,00
2.	Корисници пијачног простора без резервације продајног места			
2.1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	175,00	210,00
2.2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	158,34	190,00
2.3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	91,67	110,00
2.4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	83,34	100,00
3.	Корисници објекта млечне пијаце са резервацијом продајног места			
3.1.	За расхладну витрину са столом – пијачни дани	m	166,67	200,00
3.2.	За половину расхладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 m1)		120,84	145,00
3.3.	За сто без витрине – пијачни дани	m	133,34	160,00
4.	Корисници објекта млечне пијаце без резервације продајног места			
4.1.	За расхладну витрину са столом – пијачни дани	m	216,67	260,00
4.2.	За половину расхладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 m1)		154,17	185,00
4.3.	За сто без расхладне витрине – пијачни дани	m	175,00	210,00
5.	Годишња резервација продајних места и столова			
5.1.	Покривени столови	m	8.320,84	9.985,00
5.2.	Непокривени столови	m	6.379,17	7.655,00
5.3.	Продајно место на земљи	m	4.712,50	5.655,00
5.4.	Покривени столови – први ред	m	11.054,17	13.265,00
5.5.	Непокривени столови – први ред	m	9.541,67	11.450,00
5.6.	Продајно место на земљи – први ред	m	8.150,00	9.780,00

5.7.	Столови са расхладном витрином у млечној хали	m	14.566,67	17.480,00
5.8.	Столови без расхладне витрине у млечној хали	m	9.317,50	11.181,00
6.	Цене на простору вашаришта (сточна пијаца)			
6.1.	Коњи, бикови, краве и магарци	ком	321,67	386,00
6.2.	Ждребад и телад	ком	275,00	330,00
6.3.	Свиње и назимад а) од 15 до 30 кг/ком. б) од 30 до 100 кг/ком.	ком	183,34	220,00
		ком	220,00	264,00
6.4.	Овце	ком	183,34	220,00
6.5.	Прасад и телад до 3 месеца	ком	129,17	155,00
7.	Занатлијски производи и кућна радиност			
7.1.	Цена за закуп продајног места за продају занатлијских производа	m	183,34	220,00
7.2.	Цена за закуп продајног места за продају расада, цвећа, сушеног цвећа, бачванских производа и других пољопривредних производа	m	129,17	155,00
8.	Цене услуга за време одржавања вашара			
8.1.	Циркуски шатор	дан	4.109,17	4.931,00
8.2.	Стрелиште	дан	216,67	260,00
8.3.	Рингишпил	дан	1.075,00	1.290,00
8.4.	Забавне игре (флипери, аутомати и сл.)	дан	155,84	187,00
8.5.	Дечији воз	дан	1.075,00	1290,00
8.6.	Угоститељски шатор за продају хране и пића	ком	1.933,34	2.320,00
8.7.	Трактор, приколица, камион	ком	329,17	395,00
8.8.	Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	195,00	234,00
8.9.	Аутомобил	ком	256,67	308,00
8.10.	Мотоцикл	ком	155,84	187,00
9.	Цене употребе јавног тоалета			
9.1.	Употреба тоалета на вашаришту	ком	41,67	50,00
9.2.	Употреба тоалета на пијаци	ком	41,67	50,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. април 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-7/2024-ОПШ
Дана: 2024.02.12.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берез

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени погребних услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-4/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 607873 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

ОДЛУКУ
О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене погребних услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Сахрањивање из мртвачнице у Кањижи		
1.1.	Припрема и превоз покојника погребним возилом од стана до мртвачнице	5.480,00	6.030,00
1.2.	Пријем покојника и смештај у мртвачницу	3.170,00	3.485,00
1.3.	Пренос покојника од мртвачнице до гробног места/гробнице	2.510,00	2.760,00
2.	Коришћење мртвачнице	3.760,00	4.135,00
3.	Остале услуге		
3.1.	Испис имена на крст и мртвачки сандук	925,00	1.020,00
3.2.	Ископ и затварање раке за одрасле	8.970,00	9.865,00
3.3.	Ископ и затварање раке за децу	3.320,00	3.650,00
3.4.	Коришћење просторије за испраћај за сахрану	1.790,00	1.970,00
3.5.	Коришћење просторије за испраћај за сахрану у зимском периоду	2.510,00	2.760,00
3.6.	Коришћење расхладне коморе/по дану	1.850,00	2.035,00
3.7.	Сахрањивање у гробницу	13.120,00	14.430,00
3.8.	Скидање и постављање бетонског поклопаца/по ком.	2.440,00	2.685,00
3.9.	Посебне интервенције (саобраћајне несреће, самоубиства, вађење из воде, спремање покојника и др.)	4.100,00	4.510,00
3.10.	Премештање људских остатака дубље (сасип костију)	5.375,00	5.915,00
3.11.	Похрањивање урне	3.895,00	4.285,00
3.12.	Трошкови сахране социјално угрожених лица	43.285,00	47.615,00
3.13.	Херметичко затварање лименог сандука	3.690,00	4.060,00
4.	Превоз покојника		
4.1.	Превоз покојника – по km	50% од цене бензина	
4.2.	Остале услуге приликом преузимања покојника/по радном часу	975,00	1.070,00
5.	Ексхумација		
5.1.	Ексхумација из гробног места/гробнице са дезинфекцијом	14.770,00	16.245,00
5.2.	Пренос покојника после ексхумације у друго гробно место/гробницу на истом гробљу	1.125,00	1.240,00
5.3.	Превоз ексхуминарог покојника на друго гробље	8.965,00	9.860,00
6.	Закуп, накнада за продужење коришћења и уређење гробног места/гробнице		

6.1.	Закуп гробног места, гробнице и касете за похрањивање урне/по особи	2.905,00	3.195,00
6.2.	Накнада за продужење коришћења гробног места и гробнице	1.835,00	2.020,00
6.3.	Накнада за уређење гробног места и гробнице	7.590,00	8.350,00
7.	Накнада за изградњу гробнице		
7.1.	Трошкови издавања одобрења за извођење каменорезачких радова за кориснике по комаду	3.300,00	3.630,00
7.2.	Дозвола за извођење занатских радова на гробљу (односи се на предузетнике)		
7.2.1.	Накнада за израду надгробног споменика		
	-величине једног гробног места	5.500,00	6.050,00
	-величине гробног места већег од једног	11.000,00	12.100,00
7.2.2.	Накнада за израду гробнице (са спомеником)		
	-за две особе	11.000,00	12.100,00
	-за више од две особе	16.500,00	18.150,00
7.2.3.	Адаптација старих споменика (постављање оградe, клупе, пренос старог споменика, урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама) по комаду	1.650,00	1.815,00
7.2.4.	Реконструкција старих споменика по комаду	50% од цене за израду новог споменика	

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-4/2024-ОПШ
Дана: 12.02. 2024.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Гандор Берек

II

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени машинских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-8/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 608320 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
„КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене машинских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Употреба радионице	час	945,00	1.135,00
1.1.	Радни час запосленог са ВСС/ВШС	час	2.330,00	2.795,00
1.2.	Радни час запосленог са СС/ВК/КВ/ПК	час	1.090,00	1.310,00
1.3.	Радни час запосленог са НК/НС	час	910,00	1.090,00
2.	Одношење грађевинског шута и др.	тура	6.730,00	7.400,00
3.	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа)	км	30% од цене горива	

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-8/2024-ОПШ
Дана: 12.02.2024.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берек

[Signature]

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени димничарских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-6/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 607787 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене димничарских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Технички преглед нових зиданих димњака	комад	2.420,00	2.905,00
2.	Атестирање димњака за увођење гаса	комад	2.420,00	2.905,00
3.	Чишћење димњака по посебном позиву	комад	806,67	970,00
4.	Спаљивање димњака/по радном часу	час	1.354,17	1.625,00
5.	Годишња контрола димњака за правна лица	комад	2.420,00	2.905,00
6.	Чишћење котлова за цент. греј. (преко 150 kcal)	комад	6.191,67	7.430,00
7.	Чишћење котлова за цент. греј. (до 150 kcal)	комад	2.420,00	2.905,00
8.	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа)	км	30% од цене горива	

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. април 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у Службеном листу општине Кањижа.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-6/2024-ОПШ
Дана: 12.02.2024.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Брандор Берез

[Handwritten signature]

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ У КАЊИЖИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга на отвореном базену у Кањижи Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-3/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 608126 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“
КАЊИЖА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ У КАЊИЖИ

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга на отвореном базену у Кањижи које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мера	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена улазнице	ком	183,33	220,00
2.	Деца до 3 године	ослобођена од плаћања цене услуге		
3.	Деца од 3 до 6 год.	ком	91,67	110,00
4.	Улазница за организовану групу са више од 10 особа	ком	116,67	140,00
5.	Закуп лежаљке	дан	116,67	140,00
6.	Закуп сунцобрана	дан	75,00	90,00
7.	Закуп лежаљке са сунцобраном	дан	158,33	190,00
8.	Сезонска улазница	ком	4.033,33	4.840,00
9.	Сезонска улазница за децу од 3 до 6 год.	ком	2.016,67	2.420,00

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-3/2024-ОПШ
Дана: 12.02.2024. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Владор Берез

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

І

Даје се сагласност на Одлуку о цени одржавања чистоће на површинама јавне намене Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-10/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

ІІ

Одлука из тачке І овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења .

ІІІ

Ово решење и Одлуку из тачке І овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 607951 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

Утврђују се цене услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. ЧИШЋЕЊЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.1	Чишћење улица ручно (тргова, коловоза)	м ²	4,22	4,64
1.2	Чишћење путног појаса поред коловоза	м ²	3,12	3,43
2.	Сакупљање отпадака	м ²	0,28	0,33
3.	Празњење корпи за отпатке	ком	77,16	84,88
4.	Ручно чишћење тротоара од снега у зимском периоду до 20цм	м ²	91,71	100,88
5.	Машинско чишћење тротоара од снега у зимском периоду	час	5.803,16	6.383,48
6.	Сољење тротоара у зимском периоду	м ²	6,45	7,10
7.	Машинско дување лишћа са асфалтираних, бетонираних, туцаничких површина и тротоара	м ²	4,02	4,42
2. САТНИЦА РАДНЕ СНАГЕ				
2.1	НКВ радник	час/дин	996,05	1.095,66
2.2	КВ радник	час/дин	1.191,08	1.311,04
3. ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА				
3.1	Радна машина до 35 кв са прикључцима	час/дин	2.756,60	3.032,26
3.2	Радна машина од 35 кв са прикључцима	час/дин	5.803,16	6.383,48
Напомена:	Код непредвиђених радова основ за обрачун је цена ангажовања по радном часу запосленог са НКВ и КВ			

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-10/2024-ОПШ
Дана: 12.02.2024.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Драгомир Берек

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени одржавања јавних зелених површина Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-11/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебруара 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 608045 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

Утврђују се цене услуга одржавања јавних зелених површина које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1.1	Машинско кошење траве до 25 цм	м ²	4,97	5,47
1.1.2	Кошење дивљих травњака и растиња (приобаља, појас канала)	м ²	13,50	14,85
1.2	Прекопавање цветних површина	м ²	163,79	180,17
1.3	Набавка једногодишње саднице за летњи период	ком	90,66	99,73
1.4	Засађивање једногодишњих садница	м ²	359,21	395,13
1.5	Машинско фрезовање	м ²	19,07	20,98
1.6	Ашовљење цветних површина	м ²	77,09	84,80
1.7	Прихрањивање цветних површина вештачким ђубривом	м ²	27,08	29,79
1.8	Хемијска заштита цветних површина	м ²	19,86	21,85
1.9.1	Поливање цветних површина	м ²	27,91	30,70
1.9.3	Поливање травњака	м ²	9,20	10,12
1.9.4	Поливање саксија и жардињера	ком	162,76	179,04
1.10	Окопавање цветних површина	м ²	110,33	121,36
1.11	Одгртање ружа и дек.површина у пролећном периоду	м ²	172,25	189,48
1.12	Кресање ружа и садница у пролећном периоду	м ²	115,41	126,95
1.13	Окопавање површина под ружама	м ²	103,43	113,77
1.14	Вађење и кресање прецветалих ружа са одвозом	м ²	26,35	28,99
1.15	Загртање садница ружа у јесењем периоду	м ²	102,17	112,39
1.16	Обликовање-кресање живице висине 20-80 цм	м ²	133,01	146,31
1.17	Окопавање живице	м ²	91,01	100,11
1.18	Уклањање цветних површина у јесењем периоду	м ²	77,74	85,51
1.19	Ручно чишћење зелених површина од отпадака	м ²	0,81	0,89
1.20	Грабуљање и сакупљање опалог лишћа са одвозом	м ²	7,90	8,69
1.21	Одржавање цветних површина (жардињере)	ком	1.549,42	1.704,36

2. СЕЈАЊЕ ТРАВЕ, НИСКИХ ЧЕТИНАРА И ОДРЖАВАЊЕ				
2.1	Сејање траве	м ²	314,15	345,57
2.1.1	Набавка травне смеше за паркове	кг	665,50	732,05
2.2	Орезивање ниских четинара	ком	75,43	82,97
2.3	Окопавање ниских четинара	ком	87,04	95,74
2.4	Сађење шиблиа и ниских четинара	ком	391,37	430,51
3. САЂЕЊЕ ЦВЕТНИХ САДНИЦА У ЈЕСЕЊЕМ ПЕРИОДУ				
3.1	Засађивање садног материјала са заливањем и прихрањивањем	м ²	359,19	395,11
3.2	Саднице за зимски период	ком	79,00	86,90
4. ОДРЖАВАЊЕ СТАБЛА				
4.1	Кресање-орезивање крошње дрвећа пречника до 2м са одвозом	ком	1.160,63	1.276,69
4.2	Окопавање око стабла са одвозом	ком	348,19	383,01
4.3	Окопавање дрвореда	ком	151,01	166,11
4.4	Заливање садница	ком	337,96	371,76
5. САДЊА ДРВЕЋА				
5.1	Садња дрворедних садница са затрпавањем без превоза	ком	145,08	159,59
5.2	Садња дрворедних садница са припремним радовима (бушење, затрпавање, превоз)	ком	648,88	713,77
5.3	Набавка и постављање заштитне мреже око саднице	ком	162,48	178,73
5.4	Машинско бушење рупа за садњу дрвећа	ком	101,61	111,77
6. ХЕМИЈСКА ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ДРВОРЕДА				
6.1	Хемијска заштита младих стабала	ком	350,77	385,85
6.2	Хемијска заштита старих стабала	ком	2.321,26	2.553,39
6.3	Прскање хербицидом	м ²	15,40	16,94
7. САКСИЈЕ СА МУШКАТЛАМА				
7.1	Набавка мушкатли	ком	203,32	223,65
7.2	Постављање и скидање саксија са превозом	ком	298,76	328,64
7.3	Садња мушкатли	ком	190,69	209,76
8. ОДРЖАВАЊЕ КОРПИ И ЖАРДИЊЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
8.1	Фарбање	ком	1.205,11	1.325,62
9. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПОРЕД ОБАЛЕ РЕКЕ ТИСЕ - СТРАНД, ОДРЖАВАЊЕ ОКОЛИНА БАЗЕНА И ОДРЖАВАЊЕ ОКОЛИНА ЈАВНИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА НА ШТРАНДУ ПОРЕД ТИСЕ				
9.1	Одржавање травнатих, шумских и приобалских површина	час	996,03	1.095,63
9.2	Одвоз зеленог отпада контејнером	ком	7.264,48	7.990,93
10. ДЕЖУРТСТВО				

10.1	Трошкови дежурства техничара и механизације са опремом у зимском периоду. Обрачунава се пашално по Оперативном Плану зимске службе на територији општине Кањижа.	дан	8.372,65	9.209,92
11. САГНИЦА РАДНЕ СНАГЕ				
11.1	НКВ радник	час/дин	996,05	1.095,66
11.2	КВ радник са опремом (тестера,тример...)	час/дин	1.191,85	1.311,04
12. РАД РАДНИХ МАШИНА				
12.1	Рад радне машине до 35 кв са прикључцима	час/дин	2.756,60	3.032,26
12.2	Рад радне машине од 35 кв са прикључцима	час/дин	5.803,16	6.383,48
12.3	Амортизација возила и трошкови транспорта ван насеље Кањижа	км	30% од цене горива	
Напомена:	1. Код кошења траве висине преко 25цм основ за обрачун је цена КВ радника по радном часу			
	2. Код неподвижених радова основ за обрачун је цена НКВ и КВ радника по радном часу.			

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-11/2024-ОПШ
Дана: 12.02. 2024.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Мандор Берек

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТНОГ ПОЈАСА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени радова на одржавању путног појаса Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-9/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. фебрура 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 608606 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници одржаној дана 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТНОГ ПОЈАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“
КАЊИЖА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене радова на одржавању путног појаса које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.1	Ручно чишћење и прање саобраћајног знака са стубом. Цена обухвата: чишћење знака и стуба од блага и прашине и ручно прање четком. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	84,40	101,28
1.2	Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака. Цена обухвата: откоп земље око стуба, обраду постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље на околном терену. Обрачун по комаду стуба.	ком.	1.687,96	2.025,55
1.3	Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака. Цена обухвата: исправљање искривљеног стуба, постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог. Обрачун по комаду стуба.	ком.	1.181,59	1.417,90
1.4	Причвршћивање олабављеног знака за стуб. Цена обухвата: причвршћивање знака за стуб урезањем шелни. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	50,64	60,77
1.5	Демонтажа оштећеног знака са стуба. Цена обухвата: демонтажу знака са утоваром у возило и истоваром на депонији. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	422,00	506,40
1.6	Постављање стуба саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-20. Цена обухвата: утовар и истовар стуба са бет. стопом у возило, ископ рупе за стопу,			

	постављање стуба, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкени или одбацивање низ косина насипа. Набавка стуба и стопе од бетона са превозом од произвођача до пункта и од пункта до места монтаже није обухваћена ценом. Обрачун по комаду стуба.	ком.	2.531,96	3.038,35
1.7	Постављање саобраћајног знака са стубом и бетонском стопом. Цена обухвата: израду стопе од бетона МБ-20 дим. 30x30x25 цм, утовар и истовар стуба са бет. стопом у возило, ископ рупе за стопу, постављање стуба, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкени или одбацивање низ косина насипа, монтирање саобраћајног знака. Набавка саобраћајног знака и стуба се обрачунава под посебном позицијом. Обрачун по комаду стуба.	ком.	4.025,81	4.830,98
1.8	Монтирање саобраћајног знака. Цена обухвата: утовар и истовар знака у возило, постављање и причвршћивање знака на стуб урезањем шелни. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта и од пункта до места монтаже није обухваћена ценом. Обрачун по комаду стуба саобраћајног знака.	ком.	759,58	911,50
1.9	Вађење оштећеног стуба саобраћајног знака са бетонском стопом. Цена обухвата: откоп земље око стуба, вађење стуба са утоваром у возило и истоваром на депонији, затрпавање рупе са набијањем и планирањем остатка материјала на терену. Обрачун по комаду стуба.	ком.	759,58	911,50
1.10	Рад камиона путарца за превоз потребног материјала на поправци саобраћајних знакова	км	30% од јединичне цене горива	
1.10.1	Рад радника путара на осталим неспецификованим радовима на одржавању путева укључујући време превоза до места интервенције	час	993,22	1.191,87
1.11	Израда стопе од бетона МБ-15 за стубове саобраћајних знакова димензије 30x30x25 цм. Обрачун по комаду.	ком.	1.181,59	1.417,90
1.12	Исправљање саобраћајног знака. Обрачун по комаду знака.	ком.	247,96	297,55
1.13	Набавка и постављање округлог саобраћајног огледала Ø 900 мм. Цена обухвата: утовар и истовар огледала у возило, постављање и причвршћивање			

	на стуб урезањем шелни. Набавка и постављање стуба, бетонске стопе и огледала, превоз од пункта до места монтаже није обухваћена ценом. Обрачун по комаду огледала.	ком.	759,58	911,50
1.14	Набавка и испорука саобраћајних знакова класе II и III са свим потребним прибором до магацина Наручиоца у Кањижи	ком.	набавна вредност саобраћаног знака + 8% манипулативни трошкови	
1.15	Набавка и испорука нестандартних саобраћајних знакова класе II и III са свим потребним прибором до магацина Наручиоца у Кањижи	м ²	набавна вредност саобраћаног знака + 8% манипулативни трошкови	
1.16	Набавка и испорука табли - назив улице са свим потребним прибором до магацина Наручиоца у Кањижи	ком.	набавна вредност табли + 8% манипулативни трошкови	
1.17	Набавка и испорука топлопоцинкованих стубова (носач саобр. знака) различитих дужина, до магацина Наручиоца у Кањижи	ком.	набавна вредност стуба + 8% манипулативни трошкови	
1.18	Набавка и испорука округлог саобраћајног огледала Ø 900 мм, до магацина Наручиоца у Кањижи	ком.	набавна вредност огледала + 8% манипулативни трошкови	
2. КОШЕЊЕ ТРАВЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПУТУ И ЗЕМЉИШНОМ ПОЈАСУ				
2.1	Машинско кошење траве и корова	м ²	4,98	5,98
2.2.1	Ручно кошење на површинама око одбојних ограда и на чистом простору где приступ машине није могућ	м ²	13,50	16,20
2.2.2	Ручно кошење на површинама око смероказа, колобрана и стубова саобраћајних знакова (~ 1м ² по стубу)	ком.	24,83	29,79
2.3	Утовар траве и корова у камион и превоз на депонију на 5 km	м ³	438,88	526,65
2.4	Кресање грана дрвореда пречника до 10 cm које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну	час	4.726,34	5.671,60
3. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА СА КОЛОВОЗА				
3.1	Ручно чишћење ригола и каналета од наноса и осулина. Цена обухвата: превоз радника, ручно чишћење материјала са ригола и каналета метлом и лопатом са сакупљањем наноса и осулина, припремање (фигурисање) за одвоз до 3 km, ручни утовар, превоз и истовар на депонију камионом за смеће. Код чишћења на путу цена укључује и рад радника на обезбеђењу радног простора.	м ¹	69,77	83,73
3.2	Ручно чишћење окна (сливника) за прикупљање површинских вода са			

површине коловоза од наноса. Цена обухвата: превоз радника, уклањање свих наноса и отпадака из сливника, припремање (фигурисање) за одвоз до 3 км, ручни утовар, превоз и истовар на депонију камионом за смеће. Код чишћења на путу цена укључује и рад радника на обезбеђењу радног простора.	ком.	414,58	497,49
---	------	--------	--------

Члан 2.

Цене се примењују почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-9/2024-ОПШ
Дана: 12.02.2024. године
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Береч

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени грађевинских и инжењерских услуга Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа бр. 23-2/2024-ОПШ, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 12. октобра 2024. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 608260 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 36. став 1. тачка 15. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа од 13.01.2017. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, на седници од 12.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Члан 1.

Утврђују се цене грађевинских и инжењерских услуга које пружа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, према следећем:

1. САОБРАЋАЈНИЦЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за изградњу, односно реконструкцију прикључка на путу. Обрачун по прикључку.	комад	4.114,00	4.937,00
2	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на путу односно у заштитном појасу пута. Обрачун се врши према следећем:	предмет	6.028,83	7.235,00
2.1.	до 100 м	предмет	6.028,83	7.235,00
2.2.	од 101 м до 500 м	предмет	7.535,88	9.043,00
2.3.	од 501 до 1000 м	предмет	9.419,67	11.304,00
2.4.	преко 1000 м	предмет	11.774,59	14.130,00
3	Издавање сагласности са саобраћајно-техничким условима за одржавање спортске или друге манифестације на путу	предмет	2.057,00	2.468,00
4	Издавање посебне дозволе са саобраћајно-техничким условима за обављање ванредног превоза на путу	предмет	2.057,00	2.468,00
5	Издавање одобрења са саобраћајно-техничким условима за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно оглашавање на путу, односно поред тог пута. Обрачун по комаду рекламне табле	предмет	4.114,00	4.937,00
6	Преглед терена, по потреби скицирање односно крокирање за потребе услова и сагласности (тач. 1-5)	час	1.944,25	2.333,00
7	Редовни преглед путева и објеката	час	1.944,25	2.333,00
8	Сезонски преглед путева (два пута годишње)	час	1.944,25	2.333,00
9	Ванредни преглед путева (по потреби)	час	1.944,25	2.333,00
10	Послови на утврђивању штетних радњи на путу и путном земљишту	час	1.944,25	2.333,00

11	Зимско одржавање путева (координација и приправност) у периоду који је дефинисан по усвојеном Оперативно плану зимског одржавања	час	1.570,25	1.884,00
----	--	-----	----------	----------

2. УСЛУГЕ У ВЕЗИ ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА

Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
2.1.	Спровођење поступака јавних набавки			
2.1.1	Припрема предлога одлуке о спровођењу поступка јавне набавке	предмет	1.936,00	2.323,00
2.1.2	Припрема огласа о јавној набавци	предмет	1.936,00	2.323,00
2.1.3	Израда конкурсне документације	предмет	31.093,36	37.312,00
2.1.4	Израда измена или допуна конкурсне документације	час	1.944,25	2.333,00
2.1.5	Израда додатних информација или објашњења у вези са припремом понуде	час	1.944,25	2.333,00
2.1.6	Преглед, стручна оцена и рангирање понуђача на основу услова и захтева из документације о набавци	предмет	3.872,00	4.646,00
2.1.7	Израда извештаја о поступку јавне набавке	предмет	1.936,00	2.323,00
2.1.8	Припрема предлога одлуке о додели уговора, предлога одлуке о закључењу оквирног споразума, предлога одлуке о обустави поступка јавне набавке	предмет	1.936,00	2.323,00
2.1.9	Рад на предмету у случају подношења захтева за заштиту права	час	1.936,00	2.323,00
2.1.10	Друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке	час	1.944,25	2.333,00
2.2	Спровођење набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује			
2.2.1	Припрема предлога одлуке о спровођењу поступка набавке	предмет	1.936,00	2.323,00
2.2.2	Израда позива за подношење понуда и упућивање на адресе понуђача који су наведени у одлуци о спровођењу набавке	предмет	5.808,00	6.970,00
2.2.3	Израда модела уговора или наруџбенице	предмет	1.936,00	2.323,00
2.2.4	Анализа и оцена понуда и израда записника о спроведеној набавци	предмет	3.872,00	4.646,00

3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
3.1	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта за потребе обједињене процедуре у поступку издавања акта о праву на изградњу и употребу објеката за објекте укупне нето површине до	предмет	2.420,00	2.904,00

	19,99 м ²			
3.2.	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта за потребе обједињене процедуре у поступку издавања акта о праву на изградњу и употребу објеката за објекте укупне нето површине од 20 м ² до 99,99 м ²	предмет	3.025,00	3.630,00
3.3.	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта за потребе обједињене процедуре у поступку издавања акта о праву на изградњу и употребу објеката за објекте укупне нето површине преко 100 м ²	предмет	3.630,00	4.356,00
3.4.	Издавање потврде о ослобађању обавезе плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта за потребе обједињене процедуре у поступку издавања акта о праву на изградњу и употребу објеката	предмет	968,00	1.162,00
3.5.	Компјутерска израда пројектне документације на основу донете подлоге од наручиоца	час	1.944,25	2.333,00
3.6.	Прибављање услова и сагласности од имаоца јавних овлашћења на основу посебног овлашћења или захтева инвеститора	предмет	4.235,00	5.082,00
3.7.	Технички извештај о стању објекта, инсталација, инфраструктурне мреже и спољног уређења	час	1.944,25	2.333,00
3.8.	Стручни надзор у току изградње објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола	%	2,2% од укупне вредности инвестиције	
3.9.	Остали инжењерски послови (наплаћују се на основу утрошених часова и трошкова)	час	1.944,25	2.333,00
3.10.	Штампање техничких цртежа (црно-бело) великих формата (до А 0) на папиру 80 г/м ² (цена је исказана са материјалом и услугом). За пружање услуге у хитном поступку цена се увећава за 30%	м2	968,00	1.162,00
3.11.	Штампање техничких цртежа (колор) великих формата (до А 0) на папиру 80 г/м ² (цена је исказана са материјалом и услугом). За пружање услуге у хитном поступку цена се увећава за 30%	м2	2.707,38	3.249,00
3.12.	Амортизација возила и трошкови транспорта	км	30% од цене горива	

Члан 3.

Цене услуга из члана 2. ове Одлуке примењују се почев од **1. априла 2024.** године.

Члан 4

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа
Број: 23-2/2024-ОПШ
Дана: 2024.02.12.
Кањижа



Председник Надзорног одбора
Шандор Берез

[Handwritten signature]

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

I

ДУШАН ГЛИШИЋ, дипл. економиста из Кањиже, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS прописано је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2024. године донела је Решење број 000136970 2024 о именовању Душана Глишића за вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, до именовања директора привредног друштва по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од једне године.

Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

С обзиром је спроведен јавни конкурс за избор директора привредног друштва, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Душана Глишића из Кањиже, дужности вршиоца дужности директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу овог решења, а Скупштина општине Кањижа је донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1284379 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 24. став 3.-Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI
VIZMUVEK DOO, HORGOS

I

ДУШАН ГЛИШИЋ, дипл. економиста из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, на период од четири године.

II

Именовани директор је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. Одредбама члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Одредбама члана 40. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 2. фебруара 2024. године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 1/2024) и утврдила текст јавног конкурса. Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 8/2024 од 2. фебруара 2024. године и у дневном листу „Дневник“ и био је отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. Јавним конкурсом су утврђени услови које кандидат за директора мора да испуњава, и то:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно:

- Економски факултет, грађевински факултет хидротехнички смер или електротехнички факултет- VII степен или
- Дипломирани економиста- мастер, мастер инжењер грађевинарства- студијски програм смер за хидротехнику или мастер инжењер електротехнике- VII 1 степен;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке

2) овог члана;

4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева организовање и руковођење пословима из делокруга делатности Друштва;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да није члан органа политичке странке;

7) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

8) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела;

9) возачка дозвола Б категорије;

10) познавање и коришћење српског, мађарског језика и једног страног језика енглески или немачки.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Кањижа (у даљем тексту: Комисија) је по истеку рока за подношење пријава дана 8. марта 2024. године констатовала да је благовремено поднета једна пријава, која је разумљива и да су уз пријаву приложени сви потребни докази. На основу прегледа пријава и доказа поднетих уз пријаву кандидата, Комисија је на истој седници, у складу са одредбом члана 40. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), саставила списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**, на коме је један кандидат, и то: Душан Глишић, дипломирани економиста из Кањиже.

Комисија је, примењујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 65/2016) спровела изборни поступак, у коме је извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата са списка кандидата, на основу увида у податке из пријаве и поднете документације и усменог разговора са кандидатом, те је сачинила записник о спроведеном изборном поступку. У изборном поступку Комисија је на седници одржаној 18. марта 2024. године на основу оцењивања стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, израчунавањем просечне оцене према прописаним мерилима утврдила и бројчано исказала резултат кандидата са списка кандидата. На истој седници Комисија је саставила Ранг листу кандидата, на коју је уврстила кандидата који и испуњава услове из јавног конкурса и прописана мерила за именовање директора привредног друштва **POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**, и то: Душан Глишић, дипл. економиста из Кањиже, са просечном оценом 2,67.

На основу достављеног Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS од 18. марта 2024. године и Ранг листе кандидата за избор директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS од 18. марта 2024. године, Административно-мандатна комисија утврдила је предлог решења о именовану кандидата са Ранг листе, Душана Глишића, дипл. економиста из Кањиже, за директора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, на период од четири године.

Одредбама члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да се акт о именовану директора јавног предузећа објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници органа надлежног за именовање директора, а у ставу 2. истог члана прописано је да се акт о именовану директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, са образложењем, објављује и у гласилу јединице локалне самоуправе.

Решење о именовану директора јавног предузећа је коначно, сагласно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19).

Сагласно одредбама члана 41. став 3. Закона о јавним предузећима Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1284396 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4 априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Чедомир Глишин, начелник Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Тони Демењ за начелника Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа.

III

Мандат новоименованог начелника Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа траје именованог решењем Скупштине општине Кањижа број 02-355/2023-I од 14. децембра 2023. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1270931 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 74. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 53. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 25. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа, и то: Карољ Кермеци, председник, Ибоља Ујхељи, заменик председника, као и чланови и заменици чланова Корнелија Фејстамер, Бранислав Терзић, Габриела Рекецки, Силвија Хајаш, Марија Јакуш, Ивет Боднар, Дијана Пакаи, Игор Папданчо, Ержебет Чабаи, Радмила Билић, Атила Шафрањ и Миклош Газдаг.

II

РАЗРЕШАВА СЕ секретар и заменик секретара Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа и то: Иван Матић, дипл. правник и Естер Марковић, дипл. правник.

III

ИМЕНУЈЕ СЕ Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Функција
1.	Атила Каса, дипл. правник,	председник
2.	Диана Мајор, мастер правник,	зам. председника
3.	Марија Миловановић,	члан
4.	Диана Пакаи	зам. члана
5.	Едит Карољ,	члан
6.	Андреа Ковач	зам. члана
7.	Марија Јакуш,	члан
8.	Ивет Боднар,	зам. члана
9.	Тијана Вујаковић,	члан
10.	Игор Папданчо,	зам. члана
11.	Силвија Хајаш,	члан
12.	Радмила Билић,	зам. члана
13.	Милена Драшковић,	члан
14.	Далибор Црквењаков,	зам. члана

IV

За секретара Комисије именује се **Даниел Нађ Немеди**, мастер правник.

За заменика секретара Комисије именује се **Рожа Олах**, дипл. правник.

V

Комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-55/2020-I од 20. фебруара 2020. године именована је Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа на период од четири године, чији мандат је истекао дана 20. фебруара 2024. године.

Чланом 53. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чланом 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) утврђено је да Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, да Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања, да председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани, да председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике, да за председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци, да Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу и да чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине. Чланом 54. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чланом 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) утврђени су послови која Изборна комисија врши приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице.

На основу наведених одредаба Статута општине Кањижа, као и Одлуке, утврђено је да лица наведена у диспозитиву овог решења испуњавају услове за именовање у састав Изборне комисије, јер имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Кањижа, а лица предложена за именовање на функцију председника, односно заменика председника, као и лица предложена за именовање на функцију секретара и заменика секретара Изборне комисије испуњавају услове предвиђене наведеним актима.

Сходно наведеном, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1280451 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 74. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 55. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 32. и 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа, и то: Ева Корпонаић, председник, Лајош Орос, члан, Ана Ханђа Петковић, члан, Наталија Вуковић, члан и Рожа Олах, члан.

II

РАЗРЕШАВА СЕ секретар Комисије Небојша Самарџић, дипл. Правник.

III

ИМЕНУЈЕ СЕ Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године, и то:

1. Ана Ханђа Петковић, дипл. правник, председник
2. Петра Ковач, дипл. правник, члан
3. Ибоља Ујхељи, дипл. правник, члан
4. Наталија Вуковић, дипл. правник, члан
5. Карољ Дукаи, дипл. правник, члан.

IV

За секретара Комисије именује се **Небојша Самарџић**, дипл. правник.

V

Задатак Комисије је да у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-56/2020-I од 20. фебруара 2020. године именована је Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Кањижа на период од четири године, чији мандат је истекао дана 20. фебруара 2024. године.

Чланом 55. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чланом 32. и 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа, бр. 7/2019 и 3/2020) утврђено је да Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије, да Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине, да Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана, да Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања, да Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова, да председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци и да председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

На основу наведених одредаба Статута општине Кањижа, као и Одлуке, утврђено је да лица наведена у диспозитиву овог решења испуњавају услове за именовање у састав Другостепене изборне комисије.

Сходно наведеном, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1280507 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа

(„Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 4. априла 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 30. децембар 2023. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 1290158 2024
Дана: 4. април 2023. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

ИЗВЕШТАЈ

О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 56 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 31. децембар 2023. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 31. децембар 2023. године.

I ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су:

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене – на основу налога ветеринарске инспекције тренутно се не врши.

Годишњи програм пословања:

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2023. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 30. новембра 2022. године.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 29. децембра 2022. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2023. годину под бројем 02-373/2022-I.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 18. маја 2023. године донела Решење о давању сагласности на 1. Измену програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2023. годину под бројем 02-110/2023-I.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 23. новембра 2023. године донела Решење о давању сагласности на 2. Измену програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2023. годину под бројем 02-314/2023-I.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу X1 и X2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- послови управљача путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање

- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

За летњу сезону почев од 15.јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Пословни приходи су остварени у већем обиму од плана и износе 478.000,00 динара. Пословни расходи су остварени за 5% мање у односу на план због тога, што нисмо набавили толико робе за потребе погребне службе. Код трошкова материјала, горива и енергије смо остварили уштеду. Трошкови производних услуга су остварени у мањем обиму, јер смо имали мање квара на радним машинама, и код материјалних трошкова смо остварили уштеду. Амортизација је такође смањена због веће учесталости старије опреме код основних средстава.

Код осталих пословних прихода су евидентирани закупи пијачних места за годину дана.

Трошкови материјала, горива и енергије такође су смањени за 12%, због уштеде које смо остварили код утрошка електричне енергије.

Највеће одступање је код финансијских прохода, јер приходи од камата због добрих услова банака били су на већем нивоу.

Предузеће је у периоду од 01.01.2023- 31.12.2023 остварио добитак пре опорезивања у износу од 1.368.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 1.163.000 динара, што је за 71% веће од планираног.

2. БИЛАНС СТАЊА

У билансу стања позиција Добављачи АОП 445 је остварен у мањем износу у односу на план, јер већи број обавеза смо исплатили пре рока доспећа. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. Код ванбилансне активе и ванбилансне пасиве укњижени су камиони који смо добили од Града Суботица, а то су: смећар са потисном плочом и аутоподизач за контејнере.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 116.214.000 динара и износи 117% у односу на план, а одлив готовине 117.432.000 динара и износи 116% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 106% у односу на план.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 32 лица, а на одређено време 6 лица. Један запослени је тражио споразумни раскид уговора. На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава дали су сагласност за пријем у радни однос на неодређено време 10 радних места. На овај начин смо успели да примимо већ ангажованих радника који су били примљени на одређено време. Средства за исплату зарада је била укалкулисана у годишњу масу зарада.

У првом кварталу код уговора о привременим и повременим пословима због повећаног обима посла примљени су два радника код уличних чистача и код баштованске службе. Код уговора о делу један запослени је примљен на 6 месеци, а једна особа је била ангажована за трајање од 30 дана.

У другом кварталу за 2 радника је истекао уговор о привременим и повременим пословима, а код базена смо ангажовали 2 спасиоца за летњу сезону.

У трећем кварталу су истекли уговори спасилаца.

У четвртном кварталу због смртног случаја изгубили смо једног запосленог на неодређено време.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора. Код исплате путног трошка и накнада трошкова на службеном путу су остали у планираним оквирима.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених предвиђено је 43 запослених на неодређено време, и на основу Одлуке Комисије то тренутно износи 32 лица. Код уговора на неодређено време у другом кварталу било је један споразумни раскид уговора, а код уговора ван радног односа у трећем кварталу је био одлив због истека уговора, и то два особа. У четвртом кварталу један запослени на неодређено време је умро, а ангажовали смо два радника на привременим повременим пословима.

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У фази планирања узет је у обзир повећање минималне цене рада за 2023. годину почев од месеца јануар, такође и смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа је било укалкулисано. Зато нето износи су повећани за 12,5% у складу са смерницама.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 300,000.00 динара а предузеће је потрошило 255,744.00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 85% у односу на план.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних задужења.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У другом кварталу набавили смо из сопствених средстава мотокултиватор, мулчер и прскалицу за потребе баштованске службе у укупном износу од 2.210.000,00 динара.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће на дан 31.12.2023. године има 12,165.000 динара потраживања од купаца, из тога 1,770.000 динара је на исправци вредности.

Предузеће на дан 31.12.2023. године има 1,978.000 динара обавезе, који ће бити измирени у законском року од 45 или 60 дана.

Предузеће нема значајних судских спорова.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће је конкурисао за организовање спровођења јавних радова. Због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору, предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Успели смо да ангажујемо девет радника на конкурс који је била предвиђена за незапослена лица, почев од месеца јун. Крајем септембра је завршен јавни рад.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100787707

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области

управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, производњу бетонских елемената, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2023. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-370/2022-I од 29.12.2022. године.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 18.05.2023. године донела је решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUEVEK DOO HORGOS за 2023. годину број 02-133/2023-I

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе привредног друштва у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2023. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2023-31.12.2023. године планирани су у вредности од 309.504.000 динара, а реализација за период 01.01.2023-31.12.2023. године је 252.140.000 динара, односно реализовани су у висини свега 81% од планираних.

У структури прихода Сектор Хидроградња учествује са 44%, а Сектор Водоканал са 56% остварених прихода. У посматраном периоду године резултат пословања је на нивоу губитка у чему су учествовала оба сектора са својим активностима, скоро подједнаким учешћем.

У Сектору Хидроградња било је веома мало ангажовања на градилишту извођење хидрограђевинских радова на изградњи водовода и канализације приликом доградње Граничног прелаза Хоргош 1 због застоја изазваног динамиком радова главног извођача радова. Поред тога радило се на изградњи канализације у Хоргошу и Сенти, санацији магистралног водовода у Хоргошу и радовима на уговору за одржавање атмосферске канализације за Општину Кањижа остварена је реализација која није била довољна за позитиван резултат овог сектора у посматраном периоду.

У Сектору Водоканал у првом кварталу, с обзиром на временске прилике, потрошња воде, а самим тим и услуге канализације су на мањем нивоу од планираних, као и приходи од прикључака на водовод и канализацију, али се овај резултат знатно поправио у другом, трећем и четвртном кварталу због веће потрошње воде и других услуга што је довело до позитивног резултата Сектора Водоканала за укупан посматрани период.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 90.077.000 динара, а реализација за период 01.01.2023-31.12.2023. године износи 100 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 91.077.000 динара,

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2023-31.12.2023. године је 147.081.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 133.079.000 динара, односно 90% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2023-31.12.2023. године износи 40.152.000 динара, а реализација износи 26.782.000 динара, односно 67 % од плана. Планирани трошкови производних услуга зависе од врсте уговорених послова и у посматраном периоду није било потребе за реализацију ових трошкова у већем износу од реализованих приликом остварења прихода у хидроградњи.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 15.452.000 динара, а реализација за период 01.01.2023-31.12.2023. године је 11.837.000 динара односно 77 %.

Група 57 – Остали расходи – планирана вредност износи 550.000 динара, а реализација за период 01.01.2023-31.12.2023. године је 207.000 динара, односно 38 %. Остали расходи се односе на остали непословни расходи.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2023-31.12.2023. године исказало нето губитак у износу од 27.187.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава привредног друштва.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2023-31.12.2023. године, међутим неке билансне позиције као што су потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 292.482.000 динара, тако да је реализација 97 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 75% (219.858.000 динара), а обртна имовина са 25% (72.624.000 динара).

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 292.482.000 динара, односно реализација је 97 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 71 % (208.093.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 29 % (84.389.000 динара).

Група 42 – Обавезе по основу кредита од домаћих банака – Предузеће подигла кредит за ликвидности у износу од 10.000.000 динара. Дуг на дан 31.12.2023. године је 5.555.556 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето одлив готовине из пословне активности износи 2.259.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 5.105.000 динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 507.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-децембар 2023. године констатује се нето одлив готовине у висини од 6.857.000 динара. Када се за нето одлив смањује стање готовине на почетку обрачунског периода на дан 31.12.2022. година које је било у висини од 8.695.000 динара и одбије негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 1.838.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0057 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 91%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 84% од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2023. године за 49%.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.10.2023-31.12.2023. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- за два запослена је истекао уговора на неодређено време
- заснован је радни однос са једним лицем по основу Уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла у Сектору Водоканала.

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

Најнижа и највиша појединачна зарада у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године се креће око планираног износа.

7. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 300.000 динара за рекламу и пропаганду за 2023. годину, за период 01.01.2023. до 31.12.2023. године планирано је 300.000 динара, а реализација је била 350.160 динара.

За репрезентацију је предвиђено 990.000 динара за 2023. годину, за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године је планирано 900.000 динара, а реализација је била 1.339.089 динара, односно 149%.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 31.12.2023. године имало улагања у инвестиције у износу од 4.533.960 динара у опрему – набављена је опрема за зимско оджавање путева, опрема за информатику, аутоматске рампе за улазну капију, фекалне пумпе, имплементација БАР КОДА и аутоматизација изворишта у Хоргошу.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVÉK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године закључује се да је привредно друштво пословало са нето губитком у износу од 27.187.000 динара. Анализирајући овај период и настали губитак, можемо закључити да су два сектора која остварују приход подједнако учествовали у пословном резултату: Сектор Хидроградња учествује са 44%, а Сектор Водоканал са 56%.

Сектор Хидроградње био је ангажован током целог извештајног периода, али у одређеним временским периодима постојале су могућности за упошљавањем још капацитета, док је у неким периодима постојала потреба за већим обимом посла, посебно у последњем кварталу. Ово је највећи проблем на тржишту грађевинских послова јер наручиоци и инвеститори диктирају динамику извођења одређеног дела уговорених послова (на коју утичу технички, финансијски и други услови), а та динамика је често у нескладу са уговореном динамиком радова, па привредно друштво у неким деловима године има краткотрајне периоде када има проблем да уполни све запослене у сектору хидроградње. Такав период је трећи и четврти квартал, посебно јер се приводе крају радови на Граничном прелазу, наручиоц увек захтева ситне додатне радове и због тога се не може напустити ово градилиште које више не доноси потребан приход и прећи на друге веће послове. Овај сектор је током целог посматраног периода радио на изградњи канализације и водовода на проширењу Граничног прелаза Хоргош, који радови су започети још у 2. кварталу прошле године и изводе се од тада непрекидно током 2023. године. Послови на санацији магистралног водовода и изградњи канализације у Хоргошу су започети крајем прошле године и њихова реализација се успешно завршила почетком трећег квартала. Током трећег квартала успешно су се извели радови на изградњи канализације у Сенти. Сви послови из уговора о одржавању атмосферске канализације на територији општине Кањижа одвијали су се континуално током целог извештајног периода и сви захтеви општине Кањижа су сукцесивно извршавани, као и уговор за зимско одржавање локалних путева у првом кварталу, али ни он није донео очекивани приход, а поновне активности су вршене тек у децембру ове године. Планирани уговор са Карин комерц ДОО за будуће послове на железничкој прузи кроз Суботицу се дуго чекао због неспремности инвеститора, а реализација истог почиње одмах почетком 2024. године. За понуду великог обима посла на изградњи канализације у насељу Васиљево у Хоргошу дужи временски период се чека одлука наручиоца за избор извођача радова који није изабран до краја 2023. године, па су и ове чињенице допринеле умањењу прихода сектора хидроградња, посебно у четвртном кварталу и до негативног пословног резултата који је остварен.

У **Сектору Водоканал** у првом кварталу се констатује смањена потрошња воде и немогућност извођења радова на прикључцима на водовод и канализацију. У другом и трећем кварталу потрошња воде је порасла те је између осталог и то допринело повећању прихода у овом сектору. Запослени у Сектору Водоканал радили су и на другим пословима, осим одржавања објеката водоснабдевања како би се повећао приход овог сектора, као што су чишћење канализације специјализованом опремом за трећа лица чак и ван седишта општине, послови из уговора за одржавање атмосферске канализације, изградња хидрограђевинских објеката скромнијег обима – део уговора који изводи сектор Хидроградње на изградњи канализационих прикључних водова и др. Пошто је у ранијим годинама констатован веома мали број нових прикључака на јавну канализацију, што је свакако требало разним активностима повећати како би се повећали приходи од одвођења отпадних вода – овај број се повећао због градилишта изградње канализације у Хоргошу и уједно изградње прикључних водова на јавној површини. Током извештајног периода дошло је до повећања цена енергената (електрична енергија, птт услуга, горива, па са тим у вези су и цене материјала и др. кренуле да расту) што аутоматски повећава трошкове производње воде. Из тог разлога било је потребно да се током 3. квартала поднесе захтев за повећање цене услуге водоснабдевања, јер је од 1. децембра 2022. године била непромењена. Процедура је спроведена према законским одредбама и Решењем скупштине општине Кањижа одобрена је корекција цена на више која је у примени од 1.11.2023. године. Позитивни ефекти на пословни резултат ове корекције приметити ће се тек у последњем кварталу ове и првом кварталу наредне године.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 60. став 2. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др. закон) и члана 40. тачка 30. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћени текст), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије бр. 001187202 2024 14847 000 000 000 001 од дана 28. марта 2024. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 04. априла 2024. године, донела је

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ

I.

Овим програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, класама и културама, анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, утврђује се Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије.

II.

Саставни део овог Програма су у форми еxcel табела:

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама у 2024. години

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО у 2024. години

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама у 2024. години

Табела 4. Одводњавање

Табела 5. Наводњавање

Табела 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелорације ливада и пашњака

Табела 7. План прихода сопственог учешћа у 2024. години

Табела 8. План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта у 2024. години

Табела 9. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Табела 10. Извештај о важећим уговорима о коришћењу без накнаде пољопривредног државног земљишта

Табела 11. Предложени бројеви јавног надметања за коришћење без накнаде у 2024. години

Табела 12. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег закупа по сточарству у 2024. години

Табела 13. Преглед груписаних јавних надметања у 2024. години

Табела 14. Збирна табела у вези коришћења државног земљишта на територији општине Кањижа у 2024. години

Табела 15. Величина јавних надметања

Табела 16. Збирна табела

Табела 17. Катастарске парцеле у државној својини који нису обухваћени важећим или планираном закупом или давањем на коришћење без накнаде

III.

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа у току израде Програма за 2024. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретностима и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник: Ела Добо из Кањиже

Члан: Моника Бандин из Кањиже

Члан: Душан Глишић из Хоргоша

Члан: Акош Дукаи из Кањиже

Члан: Ева Шкутера из Кањиже

IV.

На израђен предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа за 2024. годину позитивно мишљење је дала Комисија за давање мишљења под бројем: 1155689 2024 од дана 28. марта 2024. године.

V.

Донет годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа за 2024. годину се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1280270 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине:
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 18. став 1., 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 71. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012- исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 44. Одлуке о пословном простору („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2016) Општинско веће општине Кањижа на **126.** седници донело је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 8510 КО ХОРГОШ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП непокретности уписане у ЛН бр. 8510 КО Хоргош – ватрогасни дом са помоћним објектима укупне површине од 793 m² које се налазе на парц. бр. 940 КО Хоргош, у насељеном месту Хоргош, на адреси Беле Бартока бр. 14, на период од пет година, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

II

Најнижа висина закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп месечно износи 5.000,00 динара без ПДВ-а

III

Опредељује се намена објеката из тачке I ове одлуке за време трајања закупа за остваривање општег циља и интересе удружења грађана која не обавља привредну делатност.

IV

Комисија за пословни простор има обавезу да спроведе поступак прикупљања писмених понуда сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке о пословном простору („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2016), објави оглас, размотри прикупљене понуде на јавни оглас, сачини записник о спроведеном поступку са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Кањижа на даљи поступак.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 1096744 2024
Дана: 22.3.2024.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Фејстамер Роберт с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 1017909 2024
Датум: 14. март 2024. године
Кањижа

На основу члана 19. и члана 26. став 1. тачка 1) Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на **125.** седници, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА МАРКЕ DACIA SANDERO STEPWAY AMBIENCE У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ привредном друштву POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, Железничка бр. 22, матични број 08025355, ПИБ 100787707, путничко возило марке DACIA SANDERO STEPWAY AMBIENCE, број шасије: UU15SDAAC524, број мотора: H4BA400U259, снага мотора: 66 KW, запремина мотора: 898 cm, број места за седење: 5, маса: 1023 kg, у јавној својини општине Кањижа.

II

Привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ће путничко возило из тачке I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Путничко возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

На основу ове Одлуке Општина Кањижа са привредним друштвом POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS закључује уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са привредним друштвом POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS потпише уговор о давању на коришћење предметног путничког возила.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.



Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000397919 2024 08480 004 000 400 043
Дана: 08.02.2024. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016,

113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021,138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 16/2023) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 9– Основно образовање, ПА 2003-0001-реализација делатности основног образовања, функција 912 према следећем:

- позиција 134/0, економска класификација 414(300) –отпремнине и помоћи, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 400.000,00 динара замењује се износом од 365.000,00 динара;
- износом од 35.000,00 динара повећава се позиција 134/0,економска класификација 421(500) – трошкови осигурања, Програм 9–основно образовање, ПА 2003-0001-реализација делатности основног образовања, извор финансирање 01–приходи из буџета - Основна школа Арањ Јанош

II

Овим решењем се у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000617170 2024 08480 004 004 400 043
Дана: 20.02.2024. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021,138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 16/2023) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 8– Предшколско васпитање, ПА 2002-0001-функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911 према следећем:

- позиција 156/0, економска класификација 426(800) –материјал за одржавање хигијене и угоститељство, извор финансирања 04 – сопствени приходи, износ од 1.660.000,00 динара замењује се износом од 1.578.500,00 динара;
- износом од 81.500,00 динара отвара се економска класификација 471(100) – погребни трошкови, Програм 8–Предшколско васпитање, ПА 2002-0001- функционирање и остваривање предшколског, извор финансирања 04– сопствени приходи - Предшколска установа Наши Бисери Кањижа

II

Овим решењем се у делу „II ПОСЕБАН ДЕО“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000179635 2024 08480 004 000 400 043 доп 1/2
Дана 08.02.2024. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 4.500,00 динара; износ од 33.599.280,00 динара замењује се износом од 33.594.780,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1., Програм 13 – Развој културе, ПР 1201-4015 –Манифестација обележавања дана Светога Саве, функционална класификација 820, економска класификација 426(100) –административни материјал, позиција 115/3, извор финансирања 01, у износу од 4.500,00 динара

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000538926 2024 08480 004 004 400 043
Дана 14.02.2024. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 660.000,00 динара; износ од 33.594.780,00 динара замењује се износом од 32.934.780,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 3., Програм 8 – Предшколско васпитање, ПР 2002-0002 – функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, економска класификација 423(100/500) – услуге по уговору, позиција 153/0, извор финансирања 01, у износу од 660.000,00 динара

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000854034 2024 08480 004 002 000 001

Дана 04.03.2024. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 40.000,00 динара; износ од 32.934.780,00 динара замењује се износом од 32.894.780,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 3., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 – функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 423(900) – остале опште услуге, позиција 204/0, извор финансирања 01, у износу од 40.000,00 динара – Мз Тотово село

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000992082 2024 08480 004 004 401 120
Дана 14.03.2024. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа

буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 18.955.000,00 динара; износ од 32.894.780,00 динара замењује се износом од 13.939.780,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1., Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, ПР 0701-5014 – Реконструкција приступне саобраћајнице до радне зоне у општини Кањижа, функционална класификација 451, економска класификација 511(200) –изградња зграда и објеката, позиција 78/1, извор финансирања 01, у износу од 18.955.000,00 динара

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 001040170 2024 08480 004 004 401 120
Дана 19.03.2024. године
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др.закон и 92/2023) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 55/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 56.000,00 динара; износ од 13.939.780,00 динара замењује се износом од 13.883.780,00 динара

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 3., Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПР 0602-0002 –функционисање месних заједница, функционална класификација 160, економска класификација 425(100) –Текуће поправке и одржавање зграде и објеката, позиција 207/0, извор финансирања 01, у износу од 56.000,00 динара – Мз Трешњевац

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022, 4/2023) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1, глава 1, функција 111, програмска класификација 2101-0001, позиција 7/0, економска класификација 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 62.583,00 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за фебруар 2024. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова које су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ	2.104	1,0	2.104	17,65	11.046,00
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	7.452	1,0	7.452	62,52	39.127,00
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	938	1,0	938	7,87	4.925,00
4.	ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	696	1,0	696	5,84	3.655,00
5.	КОАЛИЦИЈА ВОЈВОЂАНСКИ ФРОНТ	486	1,5	729	6,12	3.830,00
	Укупно:	11.676		11.919	100,00%	62.583,00

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 16. и 17 Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022,4/2023)

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000083024 2024 08480 004 000 400 043-02
Дана: 08.03.2024. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Кањижа (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2024. години и саставни део је концепције локалног социоекономског развоја. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Кањижа и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли зацртани циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017-др.закон и 49/2021).

При изради ЛАПЗ-а за 2024. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 18/2021 и 36/2021 – испр.).

Спровођење ЛАПЗ-а и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера на подручју општине Кањижа.

1. Макроекономски оквир

1.1. Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021 до 2026. године

Имајући у виду да је од изузетне важности развијати у складу са потребама националног тржиште рада и наставити са усаглашавањем са стандардима у овој области који важе за државе чланице Европске уније Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је израдио Стратегију запошљавање у Републици Србији за период од 2021 до 2026 године. У оквиру овога стратешког документа је дефинисани општи циљ је Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду а у саставу општег циља стратегија обухвата још три посебног циља који су: 1 Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом, 2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада, 3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

1.2. Акциони план за период од 2024 до 2026 године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021 до 2026 године

Ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева у оквиру Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026 године је формиран и прихваћен акциони план за период од 2024 до 2026 године за спровођење наведене стратегије. Овај акциони план као документ јавне политике највишег је нивоа детаљности и разрађује наведену стратегију до оперативног нивоа. Наведеном стратегијом је предвиђен доношење два акционог плана ради остваривања циљева и планираних мера а наведени документ је тај други акциони план донет за период од 2024. до 2026. године. У наведеном ЛАПЗУ-у Општине Кањиже за 2024. годину

су праћене смернице и препоруке које су дате у релевантним националним документима ове области (стратегија, акциони план).

2. Стање и токови у националној економији и на тржишту рада

Република Србија је током претходних неколико година, све до економске кризе данашњице остварила значајан напредак у успостављању макроекономске стабилности и одрживог привредног раста. Успешна координација монетарне и фискалне политике, као и доследно спровођење фискалне консолидације и структурно прилагођавање, повољно су утицали на побољшање пословног и инвестиционог амбијента. Међутим неизвесна безбедносна ситуација у свету праћена са сигнификантном инфлацијом и високим каматним стопама у више земаља је ослабила економска стабилност наше земље као и стабилност целе светске економије.

Привредни раст Републике Србије је кључан макроекономски показатељ од којег зависи одрживо повећање животног стандарда становника. Процењено је да је укупна економска активност у Републици Србији у 2023. години, мерена реалним кретањем бруто домаћег производа, забележила раст од 2,5% у односу на 2022. годину.

Бруто инвестиције у основна средства у 2023. години показују реалан раст од 3,5%, у поређењу са претходном годином. Пољопривредна производња остварила је у 2023. години раст физичког обима од 9,0%. У истом периоду индустријска производња забележила је раст од 2,4%, а прерађивачка индустрија раст од 0,5%.

Вредност изведених радова у грађевинарству у 2023. години бележи реални раст од 8,9%, у односу на претходну годину. Промет у трговини на мало остварио је реални пад од 1,8%, док је промет у трговини на велико номинално мањи за 1,0%. Спољнотрговинска робна размена, у еврима, у 2023. години, у односу на 2022. показује раст извоза за 4,0% и пад увоза за 6,0%.

У оквиру сектора Услуге смештаја и исхране у 2023. години процењен је реални раст угоститељства од 8,8%, док је број ноћења туриста повећан за 1,9%. У 2023. години у односу на 2022, регистровано је повећање физичког обима саобраћаја од 21,3% и пад физичког обима телекомуникација за 0,5%.

Према резултатима анкете о радној снази, у трећем кварталу 2023. године, стопа запослености износи 50,7%, док је стопа незапослености 9,0%.

Просечне зараде без пореза и доприноса у 2023. години, у односу на претходну годину номинално су веће за 15,0%, а реално за 2,6%.

Процењена годишња стопа инфлације износи 7,6%.

Изразит депопулациони тренд карактеристика је демографских кретања у Републици Србији, са снажним утицајем на стање на тржишту рада. Констатовано је да је број становника Републике Србије мањи за око пола милиона (545.665) у односу на 2011. годину према попису из 2022. године. То значи да Србија има мање од 6,7 милиона становника, односно око 7,60 % мање него пре десет година. Када говоримо о миграцији из Републике Србије, највећи број оних који одлазе или намеравају да оду из земље је међу млађом популацијом старости до 40 година. Основни мотиви који их наводе да размишљају о напуштању земље су незапосленост (недостатак посла и извора прихода) и лоши економски услови живота. Услед миграције младих људи, економија и целокупно друштво суочавају се са негативним ефектима тог одласка.

Проблем Републике Србије у будућности је пораст броја старог становништва, што прети да угрози пензиони систем и недостатак радне снаге који неће бити у могућности да се реши увозом радне снаге из земаља у окружењу.

Стање на тржишту рада у РС, мерено основним показатељима из Анкете о радној снази (АРС), указује (не рачунајући квази-стагнацију прошле године) на значајан опоравак тржишта рада последњих година – стопа незапослености има тенденцију смањења, а стопа запослености се повећава, број запослених лица расте, што је праћено смањењем броја незапослених и неактивних лица. Кретање основних показатеља тржишта рада углавном је конзистентно са кретањима макроекономских показатеља (раст БДП, стабилна инфлација, консолидација јавног дуга, прилив СДИ). Међутим, и поред ових побољшања, показатељи на тржишту рада у Републици Србији су и даље неповољнији него у земљама Европске уније (ЕУ).

У трећем кварталу 2023. године број запослених износио је 2.888.500, а број незапослених у истом периоду је био 285.700. Стопа запослености за дати период износила је 50,7%, а стопа незапослености 9,0%. Раст регистроване запослености у новембру 2023. године у односу на новембар 2022. године је 14.443 лица и то је 0,5 %.

Према подацима Анкете о радној снази за трећи квартал 2023. године, а у поређењу са 2022. годином, код лица старости 15 и више година дошло је до смањења контингента становништва ван радне снаге (-60 800) на рачун повећања активног становништва (+3 900). У оквиру контингента активног становништва дошло је до повећања броја запослених (+3000) и у току прошле године број незапослених лица се повећао за 900 на нивоу Републике Србије.

Према Анкети о радној снази у трећем кварталу 2023. године стопа запослености износила је 50,7% и у односу на трећи квартал 2022. године већа је за 0,5 процентних поена (п.п.), док је у односу на други квартал 2023. године већа за 0,2 п.п. Стопа незапослености износи 9,0% и у односу на трећи квартал 2023. године мања је за 1,6 п.п. док је у поређењу са другим кварталом 2023. године остала непромењена.

У трећем кварталу 2023. године, у поређењу са трећим кварталом 2022. године, укупно становништво узраста 15 и више година смањено је за -56.900, при чему је становништво ван радне снаге смењено за -60.800, а контингент активног становништва већи за 3.900. У оквиру активног становништва (радне снаге) дошло је до међугодишњег повећања незапослености (+900) и повећања запослености (+3 000). У оквиру укупне запослености дошло је до повећања формалне запослености (за +16 400) и смањења неформалне запослености (за -13.300).

У мушкој популацији, дошло је до пада броја запослених (-1.300) и броја незапослених лица (-10.500), као и пораста становништва ван радне снаге за (+6.200). У женској популацији контингент запослених забележио је пораст од +13.200, контингент становништва ван радне снаге пад од -8.600, док је број незапослених такође у паду, као и у мушкој популацији и то за 10.400 лица.

2.1. Кратак опис локалне демографске и економске ситуације

а) Демографске карактеристике општине Кањижа

Постојећа демографска кретања у општини Кањижа, као и одлазак младих, али и искуснијих кадрова у иностранство у садашњим временима не обезбеђују одржив развој радне снаге у општини, што има за последицу неповољне економско-демографске перспективе.

Према попису становништва Републике Србије из 2022. године стопа раста становништва, у односу на претходну годину, негативна је и износи око **-9,4%**. (податак је заснован на резултатима статистике природног кретања и унутрашњих миграција становништва).

Стопа природног прираштаја на подручју кањишке општине је негативна и износи -12,46 (на 1000 становника). Број умрлих лица је годишње у просеку већи од броја живорођених за 350 – 400 особа.

За постојећу старосну структуру општине игра доминантну улогу поред негативног природног прираштаја и изражени, све интензивнији вид миграционих процеса, одлазак у иностранство, нарочито младих људи.

Просечан број чланова домаћинства је 2,2 лица.

У структури становништва деца и млади (0-17) године живота учествују са 16,60 %, радно способно становништво старости 15-64 год. са 63,0 %, а старији од 65 година живота са 23,50%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са око 49 %, а жене са око 51%.

Образовна структура становништва је изразито неповољна. Лица са вишом стручном спремом учествују са 4,30 % укупног становништва старије од 15 година, а становништво са високим образовањем учествује 8,20 %. Становништво са основним образовањем, као % укупног становништва (15+) је 28,20%, а са средњим образовањем, као % укупног становништва (15+) је 47,70 %, а 11,60% није завршило основну школу.

Смањење броја становника услед одласка у иностранство, уз старење популације представља све већи изазов здравственом, социјалном систему, као и образовању.

б) Привредна кретања

Мада се и водеће индустријске делатности општине као производња црепа, керамичких плочица, хидроизолационих материјала, прерађивачка индустрија суочавају са бројним проблемима пословања, ипак успевају да одрже стабилне позиције на тржишту.

Што се тиче робне размене, у периоду јануар-децембар 2022. године вредност извоза општинских привредних субјеката је остварена на нивоу од око 79 милиона еура док је увоз био 73,2 милиона еура.

Број привредних субјеката и даље стагнира у општини (у 2023. години су на списку 441 предузетника и 303 предузећа у општини), што указује на последице драстичног опадања тражње и куповне моћи становништва, на недостатак финансијских средстава и тешкоћа приликом њиховог обезбеђивања. Просечна нето зарада у 2022. години износила је 60.622,00 динара по запосленом.

в) Пољопривредна производња обезбеђује квалитетну базу сировина за прехрамбено-прерађивачку индустрију, нарочито за општинске капацитете производње сушених поврћа и производа од њих. Житарице исто представљају једну од основних сировина за прерађивачке капацитете.

Пољопривредници са малим поседима и радници, који су везани за пољопривреду, имају изузетно мале шансе да обезбеде егзистенцију из те делатности. Нарочито их погађа диспаритет цена инпута и откупних цена производа у сточарству, у производњи млека, као и у гајењу житарица и индустријског биља. У 2022. години пољопривредне произвођаче поред изразите неравномерне расподеле падавина (временски и површински) за време бокорења – класања, па све до жетве житарица и даље су погађале високе цене инпута, као и изразито ниске откупне цене. Упоредо с тим смањивала су се улагања у квалитетне репроматеријале, заштитна средства и агротехнику. Све то има за последицу смањење ангажовања радне снаге у сезони окопавања усева, сабирања плодова и примарних, па и секундарних производа на производним површинама произвођача сировина. Количине сировина би се могле повећати увећавањем јединствених производних површина за производњу, односно повећањем површина под заливним системима.

Неповољне тенденције у сточарству се и даље настављају, с једне стране због либерализације увоза месних и млечних производа, а с друге стране због повећања захтева стандарда квалитета домаћих производа и екстремног раста трошкова у сточарству. Сва та негативна кретања су довела до драстичног пада сточног фонда и дубоке кризе целог сектора.

Општина Кањижа настоји да из године у годину подржава ову значајну грану привреде и то чини у складу са својим финансијским могућностима буџета, обезбеђивањем средстава за реализацију Програма мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, чији је циљ да допринесе успоравању негативних тенденција у пољопривредној и сточарској производњи. У том циљу у општинском Буџетском фонду за пољопривреду и рурални развој из године у годину се обезбеђују средства подршке за улагања како за набавку опреме за наводњавање, тако и за набавку квалитетних приплодних грла, покрића трошкова вештачког осемењавања говеда итд.

г) Туризам општине се ослања углавном на бањске капацитете, који са традицијом дугом сто година користе лековиту воду за лечење реуматских болести и рехабилитацију. Специјална болница за рехабилитацију „Бања-Кањижа“ и хотели „Lurup“ и „Aquarenon“ располажу најзначајнијим смештајним капацитетима. Повећава се и број смештајних капацитета у домаћој радиности. Укупан број ноћења остварен у 2022. години је 52.943.

Поред тога што општина има значајну традицију у медицинском туризму и угоститељству, све више се истичу и здравствени туризам, спортско-рекреативни и културни туризам, туризам гастрономије, рурални и етно туризам итд.

Јавни сектор преко унапређења инфраструктурног развоја и општинског маркетинга може значајно допринети развоју локалног предузетништва у овој грани привреде, што даје велики подстрек искоришћавању потенцијала у повећању запошљавања.

д) **Услужни сектор** нарочито транспорт и трговина на велико остварују лепе резултате и представљају стабилне и перспективне привредне делатности у Кањижи.

2.2. Партнери на спровођењу политике активне политике запошљавања у општини

Најзначајнија институција из аспекта запошљавања је Национална служба за запошљавање (НСЗ), која покрива кроз мрежу филијала све локалне самоуправе. Експозитура у Кањижи преко филијале Кикинда обавља послове обавештавања о могућностима и условима запошљавања, осигурања за случај незапослености, организује додатно образовање и обуку итд.

Најзначајнији партнер НСЗ-а на локалном нивоу је Локални савет за запошљавање, који од 28. 7. 2016. год., активно учествује у праћењу и анализи тенденција тржишта рада.

Рад савета је усмерен на предлагање годишњих акционих планова запошљавања, спровођење заједничких програма запошљавања НСЗ и општине Кањижа, праћење сајмова запошљавања, саветодавну помоћ за реализацију пројеката јавних радова, итд.

3. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ

3.1. Опште карактеристике, кретање запослености и незапослености

Опште карактеристике тржишта рада у општини су и даље: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, незапосленост младих, застарелост знања и способности како запослених тако и незапослених лица, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и релативно велики број ангажованих у сивој економији.

Сигнификантан пад запослености је забележен и међу младима (15-24), што потврђује да се млади људи све чешће одлучују за наставак образовања као алтернативу тражењу запослења, односно да након завршетка школовања масовно напуштају земљу да би на европском тржишту нашли боље плаћен посао.

Највећи број запослених је ангажован у прерађивачкој индустрији (26,10%), у трговини (15,90%).

Број регистрованих индивидуалних пољопривредника крајем 2022. године је 575 лица, што бележи пад од 3,80 % у односу на претходну годину.

Упоредни приказ запослености по секторима

Сектор	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Пољопривреда, шумарство, рибарство и рударство	182	206	229	245	285
Прерађивачка индустрија	1676	1615	1562	1583	1607

Снабдевање водом, електричном енергијом, гасом и паром	80	79	83	92	89
Грађевинарство	217	183	188	201	193
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила	940	949	958	984	977
Услуге смештаја и исхране	168	194	201	181	179
Саобраћај и складиштење	474	491	480	492	492
Информисање и комуникације	32	30	29	33	34
Финансијске делатности и делатности осигурања	78	74	72	69	64
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	134	141	138	133	128
Пословање некретнинама	7	8	8	8	10
Административне и помоћне услужне делатности	140	104	144	134	125
Државна управа и обавезно социјално осигурање	406	381	373	367	363
Образовање	475	464	452	457	457
Здравствена и социјална заштита	411	409	413	412	398
Уметност, забава и рекреација	23	29	33	34	35
Остале услужне делатности	117	114	122	139	145
Регистровани индивидуални пољопривредници	736	681	639	600	575
Укупно:	6296	6152	6124	6164	6158

Подаци из табеле о броју незапослених указују на чињеницу да многа незапослена лица напуштају наше тржиште рада, траже запослење у иностранству, настављају школовање, прелазе у сиву економију или постају неактивни у тражењу посла.

У квалификационој структури незапослених високо је учешће неквалификованих лица, која траже запослење (више од 70,00%).

Кретање броја незапослених по квалификованој структури

Квалификациона стр. незапослених	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
I Неквалификовани	886	774	755	767	632	613
II Нижа стручна спрема и полуквалификовани	29	24	23	22	19	11

III Квалификовани	242	196	197	208	155	133
IV Средња спрема	181	147	162	164	110	95
V Високо квалификовани	10	7	6	6	4	1
VI-1 Виша спрема	29	25	19	15	10	8
VI-2, VII-1 Висока спрема	20	15	13	24	8	13
УКУПНО	1.397	1188	1175	1206	938	874

У структури незапослених лица у нашој општини највеће је учешће оних који су већ били у радном односу.

Незапосленост младих је повезана са чињеницом да они углавном имају само општа и теоретска знања, а не и практична знања и искуство. Од укупног броја незапослених 49,60 % први пут тражи запослење.

Незапосленост старијих је често повезана са дискриминацијом приликом запошљавања те категорије незапослених. Посматрајући године старости, у структури незапослених 35,70% лица је старије од 55 година.

Учешће дугорочне незапослености и даље представља проблем у нашем региону. Удео дугорочно незапослених лица (две и више година) у укупном броју незапослених је више од 17,00%. Дуго чекање на запослење доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање.

Положај Рома на тржишту рада и даље представља велики проблем, јер је знатно лошији у односу на укупну популацију. Удео Рома у укупном броју незапослених расте из године у годину.

У структури незапослених у општини Кањижа око 2% су особе са инвалидитетом које траже запослење.

Запошљавање у сивој економији је дугорочна појава и у директној је вези са ниским зарадама, ниским нивоом заштите на раду, итд.

3.1. Учешће у програмима Општине и Националне службе за запошљавање

У општини Кањижа у 2023. години реализовани су следећи програми НСЗ:

- из средстава надлежног министарства реализован је програм самозапошљавања за 4 лица (4 жене)
- стицање практичних знања: 2 лица
- стручна пракса: 1 лице
- програм приправника са високим образовањем: 1 лице
- из средстава општине у висини од 5 милиона динара по оквиру утврђеном Локалним акционим планом за запошљавање општине Кањижа за 2023. годину јавни радови су омогућили радно ангажовање укупно 25 особа, (10 жена) код 3 послодавца.

4. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Образовањем Локалног савета за запошљавање и јачањем институционалне мреже за развој МСП и предузетника, општина Кањижа је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за повећање запослености.

4.1. Циљеви активне политике запошљавања

Општи циљ политике запошљавања је усмерен на успостављање ефикасног и одрживог тренда раста запослености у општини сходно Стратегији запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године са циљем успостављања стабилног и одрживог раста запослености заснованог на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварени раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Појединачни циљеви активне политике запошљавања у општини Кањижа у 2024. године ће и даље бити усмерени на промовисање програма запошљавања, подршку учешћу привредника на конкурсима који имају позитиван утицај на јачање приватних предузећа и предузетника у смислу могућности отварања нових радних места, односно одржавања броја запослених.

Посебну пажњу треба посветити развоју система каријерног вођења и саветовања односно повећању компетенција незапослених, стицањем знања и вештина, организовању обука и развоју конкурентне радне способности.

Усклађивање са образовним системом Европске уније је од изузетне важности због мобилности радне снаге, нарочито младих, као и потребе за признавањем диплома и сертификата стечених у нашем систему образовања, који се очекује по пријему Републике Србије у ЕУ.

На локалном нивоу потребно је организовањем обука, преквалификацијом и доквалификацијом незапослених створити услове за запошљавање лица са евиденције НСЗ.

Смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове уз подршку привредних субјеката ће омогућити очување броја постојећих радних места. Развој привреде и привлачење директних инвестиција, уз паралелно унапређење система образовања и социјалне заштите ће такође допринети повећању запослености.

Најважнији циљ програма је подстицање запошљавања и укључивање незапослених, првенствено младих, вишкова запослених, старијих итд. у програм. Међу незапосленим лицима је велики број младих образованих људи, који размишљају да напусте земљу. Да се не би неповратно изгубила вредност тог потенцијала, неопходно је инвестирати у оне сегменте који ће обезбедити егзистенцију и испољавање креативних и предузетничких способности младих.

Пожељно је успостављање флексибилних облика рада и запошљавања.

4.2. SWOT анализа тржишта рада у општини

Предности: усвојене стратегије и правни акти на локалном нивоу, задовољавајућа сарадња са релевантним организацијама у земљи и иностранству, степен развијености постојећих институција, добра и вишегодишња пракса и искуство у реализацији програма и пројеката.

Слабости: високи степен незапослености, флукуација едукованих кадрова, недовољни кадровски капацитети, недовољна координација и комуникација између релевантних институција за подршку привреде.

Шансе: интеграција у Европску унију, подршка међународних организација, развој мреже партнерстава,

Претње: економске потешкоће, лоши демографски трендови, недовољна сарадња на регионалном нивоу.

4.3. Висина потребних средстава

У оквиру ЛАПЗ за програм запошљавања предвиђа се финансијски оквир од 5.000.000,00 динара за реализацију следећег програма:

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Дужина ангажовања	Средства општине
„Јавни радови 2024 - Сопствени програм општине“	5.000.000,00	20	4 месеци	5.000.000,00

За спровођење програма ће се тражити техничка подршка Националне службе за запошљавање.

Табела циљева, програма и мера за реализацију ЛАПЗ општине Кањижа за 2024. годину

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Промовисање субвенција виших нивоа власти послодавцима за отварање нових радних места	повећано запошљавање кроз доделу субвенција послодавцима	број и структура послодаваца корисника субвенције, број и структура запослених уз субвенцију послодавцу	НСЗ, општина Кањижа	1. јануар -31. децембар 2024.	РЗС
Промовисање програма samozapošljavanja виших нивоа власти	повећано запошљавање уз доделу субвенција за samozapošljavanje	број и структура корисника субвенције, број предузетника који раде 6 месеци након истека уговора	НСЗ	1. јануар -31. децембар 2024.	Агенција за привредне регистре
Обуке за пре-квалификацију и доквалификацију, обуке за развој предузетништва	стицање нове квалификације	број учесника на обукама	ОКУ „Снеса“ и друге установе образовања	1. јануар -31. децембар 2024.	НСЗ, институције за организовање обука

Унапређење активности привлачења капитала, кроз побољшање система	већи број присутних улагача	број новоотворених радних места	општина Кањижа, ИЦР, Одељ. за привр. и ЛЕР	1. јануар -31. децембар 2024.	Агенција за привредне регистре
Програм „Јавни радови 2024. - Сопствени програм општине“	повећано запошљавање незапослених	број учесника у програму	општина НСЗ	1. јануар -31. децембар 2024.	НСЗ, Општинска управа
Обуке за активно тражење посла	повећан број обучених младих	број учесника	НСЗ	1. јануар -31. децембар 2024.	НСЗ
Обуке за дефицитарне квалификације	повећан број оспособљених младих за самостални рад у струци	број учесника	ОКУ „Снеса“	1. јануар -31. децембар 2024.	НСЗ, институције за организовање обука
Обуке за унапређење предузетничког духа младих	повећан број младих предузетника	број бизнис планова	ОКУ „Снеса“ ИЦР	1. јануар -31. децембар 2024.	НСЗ, институције за организовање обука

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 1270993 2024
Датум: 4. април 2024. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с.р.

На основу члана 3. и 6. Правилника о суфинансирању цркава и верских заједница на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2016), председник општине Кањижа расписује

К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2024. ГОДИНИ

I

Средства из буџета општине Кањижа у 2024. години за суфинансирање пројеката цркава и верских заједница на територији општине Кањижа додељују се у висини од **2.000.000,00 (два милиона)** динара.

II

Право подношења пријаве на конкурс имају црквене општине традиционалних цркава и верске заједнице које се налазе на територији општине Кањижа.

III

Средства из тачке I додељују се за суфинансирање пројеката који се односе на:

1. инвестиционе радове на црквеним храмовима и другим сакралним објектима,
2. обнову постојећих црквених храмова који нису обновљани преко 10 и више година, а посебно црквених храмова који су споменици културе,
3. обнову парохијских домова,

4. уређење и ревитализацију простора верских гробаља,
5. изградњу и обнову капела на гробљима,
6. обнову звоника,
7. обнову фасада и кречење црквених храмова,
8. обнову крова,
9. пресецање и санирање влаге на зидовима црквеног храма,
10. организовање традиционалних годишњица и датума који су посвећени имену које црква носи,
11. организовање црквених манифестација.

IV

Подносилац пријаве доставља:

1. попуњену пријаву на Обрасцу бр. 1,
2. доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је субјекат регистрован,
3. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности и сл.),
4. детаљан опис пројекта за чије суфинансирање се подноси пријава,
5. предмер и предрачун радова (за пријаве предлога пројекта који се односе на градитељску делатност, тачке 1-9).

Пројекат који буде одобрен мора бити реализован најкасније до 31. 12. 2024. године.

V

Критеријуми за одређивања висине средстава за суфинансирање појединачног пројекта

су:

1. да ли је верски објекат под заштитом као културно добро,
2. број верника према последњем попису становништва на територији општине,
3. постојање и висина средстава за самофинансирање пројекта,
4. висина средстава остварених из општинског буџета у претходној календарској години,
5. врста радова - обнова, адаптација или реконструкција постојећег објекта,
6. мишљење Завода за заштиту споменика културе о предмету пројекта,
7. карактер хитности који се остварује непосредним увидом - изласком на терен Комисије и стручних лица организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове грађевинарства.

Ако се пројекат подноси за суфинансирање манифестације, процењује се карактер и значај манифестације.

VI

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама, на обрасцу **„Пријава на конкурс за доделу средстава ради суфинансирања пројекта црква и верских заједница” (Образац бр. 1)** који је доступан и на званичној интернет презентацији општине Кањижа (www.kanjiza.rs).

Пријава са пратећом документацијом подноси се у штампаном облику, у затвореној коверти, предајом у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом на адресу: Општина Кањижа, Трг Главни бр. 1, 24420 Кањижа, са назнаком **„Конкурсна документација за цркве и верске заједнице“**.

VII

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријаве је **19. април 2024.** године.

Додатне информације можете добити позивом на број телефона 024 4875 166 локал 229, или лично у канцеларији број **9** (Атила Каса).

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 001240488 2024
Датум: 2. април 2024.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Fejlesztő Róbert с.р.
(Фејстамер Роберт)

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПА РЕДА БРОЈ 100-КРОЗ ФОДОР ДУЖ ДО ОПШТИНСКОГ ПУТА БРОЈ 27-1	60
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „B2 SUN POWER” У КО МАРТОНОШ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	61
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – СЕРВИСНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ КО МАРТОНОШ	62
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 18 КО МАРТОНОШ ПАРЦ. БР. 231 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	63
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 18 КО МАРТОНОШ ПАРЦ. БР. 1751/13 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	64
ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	65
ОДЛУКА О ОДРИЦАЊУ СУОСНИВАЧКОГ СТАТУСА ФОНДАЦИЈЕ ВОЈВОЂАНСКА РВАЧКА АКАДЕМИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У КОРИСТ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА.....	68
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ	68
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUV EK DOO HORGOSZ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	69
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	69
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	70
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА У 2023. ГОДИНИ.....	70
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2023. ГОДИНУ	70
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ.....	71
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	71
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	72
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	72
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	73
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2023. ГОДИНИ.....	73
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	73
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2023. ГОДИНУ	74

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ	74
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	75
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	75
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	78
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	81
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ МАШИНСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	84
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	86
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА НА ОТВОРЕНОМ БАЗЕНУ У КАЊИЖИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	88
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	90
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	92
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТНОГ ПОЈАСА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	96
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА	101
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ	105
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGÓŠ	105
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	107
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	108
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	109
ЗАКЉУЧАК (о усвајању извештаја Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31. децембар 2023. године)	111
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ	111
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ	118

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 8510 КО ХОРГОШ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	119
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА МАРКЕ DACIA SANDERO STERWAY AMBIENCE У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS̄.....	120
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	121
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	121
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	122
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	123
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	124
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	124
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	125
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	126
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ	127
КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2024. ГОДИНИ.....	134

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине