

На основу члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр. и 108/2013), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. марта 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о стипендирању студената општине Кањижа

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови, тело које спроводи конкурс, поступак за доделу стипендије, као и друга питања у вези остваривања права на студентску стипендију.

Члан 2.

Давалац стипендије је општина Кањижа.

Средства за исплату стипендија обезбеђују се у буџету општине Кањижа за сваку школску годину.

Одлуку о броју и висини месечног износа стипендије за односну школску годину доноси председник општине на предлог Комисије из члана 6. ове одлуке.

II УСЛОВИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТИПЕНДИЈЕ

Члан 3.

Пријаву на конкурс за доделу стипендије може поднети студент под условом:

- да је држављанин Републике Србије,
- да има пребивалиште на територији општине Кањижа најмање једну годину пре расписивања конкурса,
- да уписује први пут било коју годину основних студија, односно основних академских студија са звањем првог степена академских студија (*Bachelor*), дипломских академских студија са звањем другог степена дипломских академских студија (*Master*), – да је редован студент акредитованог факултета који има седиште на територији Републике Србије.

Члан 4.

Пријаву на конкурс за доделу стипендије не може поднети студент:

- који има статус апсолвента,
- који је у радном односу,
- који је навршио 26. година живота.

Члан 5.

Стипендије се додељују на основу конкурса.

За спровођење конкурсног поступка образује се Комисија за студентске стипендије (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Председника и чланове Комисије именује председник општине, на период од четири године.

Члан 6.

Комисија ради на седницама.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

О раду Комисије води се записник.

Стручне и административне послове за Комисију обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања.

Члан 7.

Задатак Комисије је да:

- изради образац пријаве,
- изради правила о допунским критеријумима за доделу стипендија из члана 11. ове одлуке,

- распише конкурс за доделу стипендија,
- спроведе поступак за доделу стипендија сагласно одредбама ове одлуке,
- сачини предлог ранг-листе и коначну ранг-листу кандидата,
- врши и друге послове везано за спровођење ове одлуке.

Члан 8.

Комисија расписије конкурс најкасније до 15. октобра текуће године.

Конкурс за доделу стипендија садржи:

- назив тела које расписује јавни конкурс
- занимања за која се додељују стипендије у тој школској години
- услове за учешће на јавном конкурс
- доказе о испуњавању услова за доделу стипендије
- рок за подношење пријава
- назив и адресу тела коме се пријава подноси
- рок за објаву резултата јавног конкурса
- рок за подношење приговора и
- друге одредбе.

Конкурс се објављује на званичној интернет презентацији општине, огласној табли општинске управе и у локалним средствима информисања.

Члан 9.

Пријава на конкурс врши се попуњавањем обрасца пријаве.

Уз попуњени образац пријаве кандидат подноси и следећу документацију:

- копију личне карте,
- доказ о пребивалишту на територији општине Кањижа, издат после датума објављивања конкурса којим се доказује континуитет пребивалишта на територији општине Кањижа у трајању од најмање годину дана,
- доказ о држављанству,
- уверење о упису на факултет или о упису на наредну годину студија,
- уверење о просечној оцени током свих претходних година студија, а за студенте који уписују прву годину основних студија - сведочанства о успеху у свим разредима средње школе,
- уверење надлежног органа старатељства да је студент без родитељског старања, односно да је корисник новчане социјалне помоћи,
- потврду о незапослености,
- оверену изјаву два сведока о броју чланова домаћинства и
- уверење о износу просечног месечног прихода породице оствареног током три месеца који претходе месецу у коме је расписан јавни конкурс (за запослене чланове породице уверење издато од послодавца, за пензионере оба исечка од пензије или извештај банке о извршеној исплати пензије, а у случају других прихода уверење издато од стране надлежног републичког пореског органа).

Члан 10.

Стипендије се додељују на основу листе дефицитарности коју утврђује Комисија за сваку школску годину.

Листу дефицитарности, као и број стипендиста за поједину дефицитарну струку утврђује Комисија, на основу исказаних потреба привредних субјеката и других правних лица у области друштвених делатности на подручју општине Кањижа, података Националне службе за запошљавање и података о струкама за које се образују актуелни корисници стипендија из буџета општине Кањижа, узимајући у обзир и раније додељене стипендије од стране општине за конкретна занимања, најкасније до 15. јануара текуће године.

Листа дефицитарности објављује се на званичној интернет презентацији општине Кањижа и у локалним средствима информисања.

Члан 11.

Уколико се на конкурс пријави већи број кандидата који испуњавају услове конкурса од броја стипендија које се додељују за поједино занимање примењују се правила о допунским критеријумима за доделу стипендија.

Допунски критеријуми за доделу стипендија су:

- висина просечне оцене и
- економско- социјални статус.

Правила о допунским критеријумима утврђује Комисија и иста обавезно садрже бодовни систем за допунске критеријуме из претходног става овог члана.

Члан 12.

По истеку рока за подношење пријава Комисија утврђује предлог ранг-листе кандидата коју објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Подносици пријаве имају право приговора на предлог ранг-листе у року од осам дана, од дана објављивања предлога ранг-листе на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Приговор се подноси Комисији и мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Приговор који није образложен, односно уз који није достављена одговарајућа документација неће се разматрати.

Комисија у року од седам дана од дана истека рока за подношење приговора, разматра приговоре и утврђује коначну ранг-листу кандидата, која се објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Члан 13.

Одлуку о додели студентских стипендија за односну школску годину доноси председник општине, на основу коначне ранг-листе кандидата, најкасније у року од 60 дана од дана објављивања конкурса из члана 8. ове одлуке.

Одлука из претходног става овог члана се објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Члан 14.

Давалац и корисник стипендије закључују уговор о стипендирању, којим се ближе регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 15.

Уговор о стипендирању садржи:

- место и датум склапања уговора
- име и презиме, односно назив уговорних страна и њихових законских заступника и адресу пребивалишта, односно седиште даваоца стипендије
- назив струке, смера и занимања за које се студент образује и рок трајања студија
- износ стипендије
- одредбе о обавези достављања потврде о упису у наредну годину студија
- одредбе везано за обавезу заснивања радног односа по завршетку студија и радног ангажовања у току летњег распуста
- одредбе о начину и роковима враћања стипендије
- одредбе о начину решавања спорова уговорних страна
- потписе уговорних страна, односно заступника
- друге уобичајене одредбе.

Члан 16.

Уколико корисник стипендије одустане од додељене стипендије или без оправданог разлога не потпише уговор о стипендирању у року од 15 дана од дана одређеног за потписивање предметног уговора, губи право на стипендију.

Оправданим разлогом сматра се спреченост корисника стипендије да приступи потписивању уговора о стипендирању услед више силе, тешке болести или несрећног случаја.

У случају из става 2. овог члана корисник стипендије има обавезу да поднесе Комисији писмени захтев и одговарајућу документацију којом доказује наступање околности које су га спречиле да приступи потписивању уговора у року из става 1. овог члана.

Члан 17.

Уговорени износ стипендије може се током трајања студија повећавати или смањивати, у зависности од финансијских могућности буџета општине.

Исплата стипендије врши се месечно, уплатом на текући рачун корисника стипендије.

Стипендија се исплаћује за период од девет месеци, од 1. октобра до 30. јуна академске године, све док корисник стипендије испуњава услове из ове одлуке, уколико уговором о стипендирању није другачије уређено.

Члан 18.

Корисник стипендије који је остварио право на стипендију наставља са коришћењем овог права ако у року утврђеном уговором о стипендирању Комисији достави доказ о упису у наредну годину студија.

Ако корисник стипендије не поступи сагласно одредбама става 1. овог члана давалац стипендије има право да једнострано раскине уговор о стипендирању, а корисник стипендије има обавезу да врати примљене износе стипендије сагласно одредбама члана 22. ове одлуке.

Члан 19.

У случају да корисник стипендије обнавља годину студија, исплата стипендије мирује.

Право на мировање у исплати стипендије корисник стипендије може остварити само једном током студирања.

Исплата стипендије се наставља, уколико студент по истеку периода мировања у исплати стипендије Комисији достави доказ о упису у наредну годину студија.

Члан 20.

Корисник стипендије има обавезу да:

1. прихвати радно ангажовање у току године у којој прима стипендију по позиву Комисије, у трајању од 10 радних дана током летњег распуста,
2. у року од 15 дана од дана завршетка студија Комисији достави доказ о томе да је завршио студије и одјави стипендију,
3. прихвати понуду за заснивање радног односа у струци на територији општине Кањижа, коју добије у временском периоду од 6 месеци рачунајући од дана завршетка студија,
4. остане у радном односу на територији општине Кањижа онолико времена колико је примао стипендију.

Члан 21.

Давалац стипендије има право да једнострано раскине уговор о стипендирању ако:

- корисник стипендије не достави доказ о упису наредне године студија у року утврђеном у уговору о стипендирању,
- корисник стипендије промени пребивалиште,
- корисник стипендије промени факултет или смер без сагласности Комисије,
- се установи да је корисник стипендије приликом конкурса дао лажне или неистините податке о себи или свом статусу,
- корисник стипендије прекине студије без оправданог разлога.

Члан 22.

Корисник стипендије има обавезу да врати примљене износе стипендије ако поступи супротно одредбама члана 20. и 21. ове одлуке.

Стипендија се враћа у једном износу, у року од 60 дана од дана пријема обавештења о насталој обавези.

О захтеву корисника стипендије за враћање стипендије у месечним ратама одлучује Комисија.

Члан 23.

Стручне, административне и техничке послове везано за припрему, објављивање и спровођење јавног конкурса за доделу стипендија и припрему уговора о стипендирању обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања, а послове исплате стипендија по закљученим уговорима о стипендирању организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија.

Члан 24.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања води базу података закључених уговора о стипендирању.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Корисници стипендије који су остварили право на стипендију из буџета општине Кањижа, настављају са коришћењем овог права сходно одредбама општинског прописа који је важио у тренутку остваривања права на стипендију.

Корисници стипендије из претходног става потписују анекс уговора о стипендирању везно за обавезе утврђене одредбама чл. 18–22. ове одлуке.

Члан 26.

Председник општине донеће акт о образовању Комисије из члана 6. ове одлуке у року 8 од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Листу дефицитарности из члана 10. ове одлуке за 2014. годину Комисија ће утврдити најкасније до 30. априла.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената са територије општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2008, 8/2009, 13/2011, 14/2011-пречишћен текст, 17/2011 и 19/2012).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-128/2014/I-Б
Дана: 28. 03. 2014. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.
