

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

На основу члана 67., 68., 69. и 70. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), Скупштина општине Кањижа, на 3. седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о констатовању престанка мандата одборнику Скупштине општине Кањижа**

**I**

**КОНСТАТУЈЕ СЕ** да **ФАДИЛУ ПУЉАИЈУ** из Хоргоша, одборнику Скупштине општине Кањижа, изабраног на изборима одржаним 2. јуна 2024. године са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)** престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

**II**

Мандат одборника престаје даном 19. августа 2024. године.

**III**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**Образложење**

Одредбама члана 67. став 1. тачка 9) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) (у даљем тексту: Закон) прописано је да пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако поднесе оставку, а чланом 68. Закона прописано је да оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, да оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат, да оставка се не може опозвати и да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку. Чланом 69. Закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници и да одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

Фадил Пуљаи, одборник Скупштине општине Кањижа изабран на изборима одржаним 2. јуна 2024. године, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)** је дана 19. августа 2024. године поднео оставку на функцију одборника Скупштине општине Кањижа.

На основу наведених законских одредби Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002444360 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 67., 68., 69. и 70. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), Скупштина општине Кањижа, на 3. седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о констатовању престанка мандата одборнику Скупштине општине Кањижа**

**I**

**КОНСТАТУЈЕ СЕ** да **СИНИШИ ГМИЈОВИЋУ** из Кањиже, одборнику Скупштине општине Кањижа, изабраног на изборима одржаним 2. јуна 2024. године са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)** престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

## II

Мандат одборника престаје даном 19. августа 2024. године.

## III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

## Образложење

Одредама члана 67. став 1. тачка 9) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) (у даљем тексту: Закон) прописано је да пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако поднесе оставку, а чланом 68. Закона прописано је да оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, да оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат, да оставка се не може опозвати и да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку. Чланом 69. Закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници и да одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

Синиша Гмијовић, одборник Скупштине општине Кањижа изабран на изборима одржаним 2. јуна 2024. године, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)** је дана 19. августа 2024. године поднео оставку на функцију одборника Скупштине општине Кањижа.

На основу наведених законских одредби Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002444408 2024  
Дана: 9. 26. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 67. став 1. тачка 8) и члана 69. и 70. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), а у вези са чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2009 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) Скупштина општине Кањижа, на 3. седници одржаној дана 26. септембра 2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Кањижа

## I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да **ВАЛЕРИЈИ ДЕНЧ** из Мартоноша, одборнику Скупштине општине Кањижа, изабраном на изборима одржаним 2. јуна 2024. године са изборне листе **Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvodanskih Madara – dr Balint Pastor** престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабрана, због избора на функцију члана Општинског већа општине Кањижа дана 26. септембра 2024. године.

## II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије и општине Кањижа.

### Образложење

Одредбама члана 67. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника.

Одредбама члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) прописано је да одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Валерија Денч, одборник Скупштине општине Кањижа изабран на изборима одржаним 2.6.2024. године, са изборне листе **Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvodanskih Madara – dr Balint Pastor** дана 26. септембра 2024. године изабрана је на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

На основу наведених законских одредби Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке. Жалба се подноси преко скупштине.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002772594 2024  
Дана: 26.9.2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

### ОДЛУКУ

#### о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

#### I

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Кањижа, **МИЛОШУ КРАВИЋУ**, рођеног 1955. године, пензионеру из Кањиже, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)**.

#### II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

#### III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### Образложење

Одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр.14/2022 и 35/2024) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат, да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Фадилу Пуљаију, изабраног са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)** је дана 19.

августа 2024. године престао мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран због поднете оставке.

Сагласно одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) мандат одборника Скупштине општине Кањижа Фадила Пуљаија додељује се Милошу Кравићу, рођеног 1955. године, пензионеру из Кањиже, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)**.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 002463485 2024 дана 21. августа 2024. године, а Административно-мандатна комисија је дана 18. септембра 2024. године дала позитивно мишљење на Предлог ове Одлуке на основу Уверења Општинске изборне комисије и предлагала је Скупштини општине Кањижа доношење ове Одлуке.

Сагласно одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002729345 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

## О Д Л У К У

### о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа

#### I

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Кањижа, **ЕРВИНУ БЕХАРОВИЋУ**, рођеног 1999. године, студенту из Кањиже, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)**.

#### II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

#### III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

## Образложење

Одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат, да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Синиши Гмијовићу, изабраног са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС)** је дана 19. августа 2024. године престао мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран због поднете оставке.

Сагласно одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) мандат одборника Скупштине општине Кањижа Синише Гмијовића додељује се Ервину Бехаровићу, рођеног 1999. године, студенту из Кањиже, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Милош Вучевић Српска напредна странка – СНС.**

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 002463485 2024 дана 21. августа 2024. године, а Административно-мандатна комисија је дана 18. септембра 2024. године дала позитивно мишљење на Предлог ове Одлуке на основу Уверења Општинске изборне комисије и предлагала је Скупштини општине Кањижа доношење ове Одлуке.

Сагласно одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002784019 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. тачка 16. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) и члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 4/14 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018, 20/2020 и 10/2024) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **о разрешењу члана Општинског већа општине Кањижа**

#### **I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члан Општинског већа општине Кањижа задужен за подручје економског развоја, **ЗОЛНА ГАЈДОШ БАЈУС из Кањиже** пре истека времена на који је биран, због поднете оставке, са даном доношења овог решења.

#### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### **Образложење**

Скупштина општине Кањижа је дана 10. јула 2024. године донела Решење о избору чланова Општинског већа општине Кањижа бр. 2148582 2024, којим је Золна Гајдош Бајус из Кањиже, изабрана за члана Општинског већа општине Кањижа и задужен за подручје економског развоја.

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. тачка 16. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), утврђено је да Скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

Одредбама члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018, 20/2020 и 10/2024) утврђено је да члан општинског већа може поднети оставку.

Золна Гајдош Бајус је дана 24. септембра 2024. године поднела оставку сагласно одредбама члана 18. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

У складу са наведеним, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002739546 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. тачка 16. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, тајним гласањем, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о избору члана Општинског већа општине Кањижа

#### I

**ВАЛЕРИЈА ДЕНЧ** из Мартоноша, бира се за члана Општинског већа општине Кањижа и задужује за подручје економског развоја, са даном доношења овог решења.

#### II

Мандат новоизабраног члана Општинског већа општине Кањижа из тачке 1. овог решења траје до истека мандата сазива Скупштине општине Кањижа изабраног на локалним изборима 2. јуна 2024. године.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

#### Образложење

Скупштина општине Кањижа је дана 10. јула 2024. године донела Решење о избору чланова Општинског већа општине Кањижа бр. 2148582 2024, којим је Золна Гајдош Бајус из Кањиже, изабрана за члана Општинског већа општине Кањижа и задужен за подручје економског развоја. Одредбама члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017, 4/2018, 20/2020 и 10/2024) утврђено је да члан општинског већа може поднети оставку. Золна Гајдош Бајус је дана 24. септембра 2024. године поднела оставку сагласно одредбама члана 18. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 , 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. тачка 16. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

У члану 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. бр. 129/07 , 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописано је да се број чланова општинског већа утврђује статутом општине, да исте бира скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Сагласно наведеном, председник општине доставио је предлог Скупштини општине Кањижа за избор Валерије Денч из Мартоноша за члана Општинског већа општине Кањижа задуженог за подручје економског развоја.

По спроведеном поступку тајног гласања, сагласно одредбама важећих прописа, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002755333 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине Кањижа  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 7. став 2. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. септембра 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о усвајању Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године

### I

УСВАЈА СЕ Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002862107 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

## СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2024-2028. ГОДИНЕ

Садржај

|   |    |
|---|----|
| 1. Увод .....   | 4  |
| 1.1. Ток и динамика израде стратешког документа .....   | 4  |
| 1.2. Анкетно истраживање културних потреба и ставова грађана општине Кањижа и запослених у установама културе ..... | 5  |
| 2. Правни и стратешки оквир .....   | 6  |
| 3. Опис постојећег стања .....  | 7  |
| 3.1. О општини Кањиже .....   | 8  |
| 3.2. Организација и функционисање културе у општини Кањижа .....  | 11 |
| Библиотека „Јозеф Атила“ .....  | 11 |
| Образовна-културна установа „СНЕСА“ .....   | 11 |
| Регионални креативни атеље Кањижа .....   | 12 |
| Основна музичка школа Кањижа .....  | 12 |
| Удружења грађана .....  | 15 |
| Истакнути појединци .....   | 15 |
| Сарадња .....   | 15 |
| 3.3. Финансирање програма и пројеката .....   | 16 |



|   |    |
|---|----|
| 3.4. Програми и публика.....  | 19 |
| 4. Унапређење културе у општини Кањижа – визија .....   | 21 |
| 5. Унапређење културе у општини Кањижа – циљеви .....   | 22 |
| 5.1. Општи циљ.....   | 22 |
| 5.2. Посебни циљеви .....   | 23 |
| Посебни циљ 1: Унапређење система функционисања културе у општини Кањижа .....                      | 23 |
| Посебни циљ 2: Побољшање културне инфраструктуре у општини Кањижа .....                             | 27 |
| Посебни циљ 3: Култура младих и за младе .....  | 28 |
| Посебни циљ 4: Унапређење доступности и разноликости програма .....                                 | 30 |
| АНЕКС 1: Анализа потреба, навика и ставова публике општине Кањижа о култури у њиховој општини ..... | 33 |
| 1. Опис истраживања .....   | 33 |
| 2. Методологија истраживања .....   | 34 |
| 2.1. Узорак .....   | 34 |
| 3. Културне потребе и афинитети .....   | 34 |
| 4. Културна партиципација.....  | 37 |
| 4.1. Посећивање јавних културних догађаја.....  | 37 |
| 4.2. Оцена програма и мотиви за посету.....   | 38 |
| 4.3. Финансијске могућности за културну партиципацију и цена културних програма .....               | 39 |
| 4.4. Манифестација као кључни део културног активизма.....  | 40 |
| 5. Информисаност и комуникација.....  | 41 |
| 6. Културна препознатљивост и брендирање .....  | 58 |
| АНЕКС 2: Анализа ставова и потреба запослених у установама културе општине Кањижа .....             | 62 |
| 1. Услови рада .....  | 62 |
| 1.1. Степен задовољства укупним условима рада.....  | 62 |
| 1.2. Приоритетне области за унапређење услова рада .....  | 63 |
| 1.2.1. Унапређење инфраструктурних услова рада/ потребе запослених.....                             | 64 |
| 1.2.2. Запошљавање нових кадрова у установама културе/ потребе запослених.....                      | 64 |
| 1.2.3. Професионално усавршавање знања и вештина/ потребе запослених.....                           | 65 |
| 2. Оцена стања у установи културе.....  | 66 |
| 2.1. Вредновање различитих области функционисања установе културе.....                              | 66 |
| 2.2. Вредновање сарадње установа са различитим актерима на локалном нивоу .....                     | 67 |
| 2.3. Актуелни проблеми у установи/оцене запослених.....   | 68 |
| 2.4. Програмска политика установа .....   | 69 |
| 2.4.1. Прилагођеност програма различитим друштвеним групама .....                                   | 69 |
| 2.4.2. Унапређење програмске политике .....   | 70 |
| 2.4.3. Одржавање програма ван установе .....  | 70 |
| 2.4.4. Маркетинг и промоција .....  | 71 |
| 3. Оцена културне понуде општине Кањиже .....   | 72 |
| 3.1. Препознатљивост и брендирање општине Кањиже кроз културу.....                                  | 72 |
| 3.2. Културни туризам.....  | 74 |
| 3.3. Културна политика.....   | 75 |
| Прилози.....  | 79 |
| Прилог 1.1 Одлука о приступању.....   | 79 |

**АКЦИОНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 2024-2028.....81****1. Увод**

Стратегија развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године се израђује на основу члана 7. Закона о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20) и Плана развоја општине Кањижа 2022-2030. („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/22), а у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС“, бр. 30/18).

Општина Кањижа има препознатљив идентитет заснован на традицији интензивног локланог културног живота и стваралаштва бројних локалних уметника на раскршћу држава и цивилизација.

Општина Кањижа је препознала потребу за развојем и спровођењем систематичне културне политике, која би подстицала умрежавање различитих друштвених и културних чинилаца, уметности, креативности, иновативности, уметничке едукације, стварање услова за развој креативних индустрија и јавне комуникације. Овом Стратегијом је дефинисано пет приоритета у области културе:

*1. Умрежавање и унапређење мултисекторске сарадње са циљем развоја културе и подстицања повезивања институција културе на свим нивоима;*

*2. Унапређење финансирања културе;*

*3. Заштита и очување локалног културног наслеђа;*

*4. Развој активности у култури и развој културних садржаја;*

*5. Унапређење и модернизација локалних установа културе.*

Стратешки документ има циљ да у области културе издвоји приоритете и циљеве којима треба да стреми култура у општини Кањижа, који ће допринети развоју културе општине, већој посећености културних програма и већој препознатљивости Кањиже у Аутономној покрајини Војводини, Републици Србији и региону, као општине у којој се култура чува и развија. Ово истраживање је предложило успостављање система за имплементацију и мониторинг примене стратешког планирања.

Сходно наведеним подацима и приоритетима Плана развоја општине Кањижа 2022-2030. Скупштина општине Кањижа је донела одлуку о изради локалног стратешког документа у области културе за период од пет година у форми Одлуке о приступању изради Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године.

Председник општине Кањижа на основу одлуке скупштине општине је израду Стратегије поверио Радном тиму за израду стратегије, са задатком да се бави истраживањима културне политике, културне партиципације и стратешким планирањем у култури, у току израде овог стратешког документа.

**1.1.Ток и динамика израде стратешког документа**

Радни тим за израду Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024- 2028. године образован је на начин да је процес избора чланова Радног тима подразумевао отвореност и према цивилном сектору, јер је циљ био укључивање како стручне културне јавности општине Кањиже, тако и свих заинтересованих за учешће у изради овог стратешког документа, пре свега кроз профилисање понуде културних садржаја у будућности. Радни тим је имао задатак да учествује у анализи и опису садашњег стања у оквиру стратешког документа, дефинисању циљева

и мера и у изради акционог плана. Решењем о образовању Радног тима које је донео председник општине Кањиже за чланове су именовани:

- **председница:**  
Анита Гуљаш Олда, чланица Општинског већа
- **чланови:**  
Чаба Буш, директор Библиотеке „Јожеф Атила“  
Карољ Шарњаи, директор Образовно-културне установе „CNESA“  
Едит Тот Ердељи, директорица Регионалног креативног атељеа Кањижа  
Нора Шош, запослена у Дому културе у Хоргошу  
Јудит Аћимчев, директорица Основне музичке школе Кањижа  
Ервин Бехаровић, председник удружења „Вожд“  
Јудит Микушка, уметнички координатор Фолклорног плесног друштва „Тиса“  
Жолт Сечи, уметнички координатор Мађарског културног друштва „Барток Бела“  
Анико Томин Киш, запослена у Информационом центру за развој Потиског региона
- **координатор:**  
Ервин Јенеи, саветник у Одељењу за привреду и ЈЕР Општинске управе општине Кањижа.

Израда стратешког документа подразумевала је отворени, јавни и партиципативни процес у коме су сви актери у култури, као и грађани Кањиже и насељених места у општини позвани да дају своје мишљење и сугестије. У ту сврху реализовано је анкетно истраживање грађана општине Кањиже, анкетно истраживање запослених у установама културе, фокус групе и интервјуи са кључним актерима културног живота и развоја општине. За потребу спровођења интервјуа и фокус група са представницима општинске управе, установа културе, цивилног и приватног сектора у култури креирани су специјализовани полуструктурисани упитници и реализовано:

- четири интервјуа
- шест фокус група

У фокус групама учествовало је 37 актера у култури, од којих 12 представника удружења грађана, седам представника других ресурса и три представника старих заната. Интервјуима су обухваћена и два представника приватног сектора у култури.

## **1.2. Анкетно истраживање културних потреба и ставова грађана општине Кањижа и запослених у установама културе**

### Грађани општине Кањижа

Као метода испитивања коришћена је анкета коју је израдио Радни тим за израду Стратегије развоја културе општине Кањижа. Поред социо-демографских карактеристика, упитник за потребе истраживања културних потреба и ставова грађана општине Кањижа састојао се од 27 питања подељених у три сегмената:

- културне потребе и слободно време (под културним потребама грађана сматрала се мотивација за учешће у културним активностима, као и посећивање програма из културе у своје слободно време)
- информисаност и комуникација, која је обухватила начин информисања о културним дешавањима у општини, као и ставове и препоруке за унапређење промоције
- оцене и ставови о културној понуди општине Кањиже

Податци о културним потребама и ставовима грађана општине Кањижа прикупљали су се на два начина: google упитницима и помоћу осам анкетара на терену, који су били задужени за месне заједнице, урбано и рурално подручје.

| Насељено место | Број становника | %            | Узорак     | Мушкарци  | Жене       |
|----------------|-----------------|--------------|------------|-----------|------------|
| Кањижа         | 8.067           | 40.05        | 81         | 39        | 42         |
| Адорјан        | 792             | 3.93         | 8          | 3         | 5          |
| Велебит        | 224             | 1.11         | 3          | 2         | 1          |
| Зимонић        | 175             | 0.87         | 2          | 0         | 2          |
| Мале Пијаце    | 1.412           | 7.01         | 15         | 8         | 7          |
| Мартонош       | 1.429           | 7.09         | 15         | 10        | 5          |
| Мали Песак     | 63              | 0.31         | 2          | 1         | 1          |
| Ором           | 1.128           | 5.60         | 12         | 4         | 8          |
| Долине         | 236             | 1.17         | 3          | 2         | 1          |
| Ново Село      | 96              | 0.48         | 2          | 0         | 2          |
| Трешњевац      | 1.433           | 7.11         | 15         | 4         | 11         |
| Тотово Село    | 478             | 2.37         | 5          | 3         | 2          |
| Хоргош         | 4.608           | 22.88        | 47         | 21        | 26         |
| <b>Укупно</b>  | <b>20.141</b>   | <b>100 %</b> | <b>210</b> | <b>97</b> | <b>113</b> |

Испитаници су били из реда оних грађана који су барем једном у последњих 12 месеци били на неком културном догађају и старији су од петнаест година. Теренски део истраживања као и истраживање преко google упитника обављени су током октобра 2023. године. Од укупно 290 планираних упитник је попунило 210 грађана, те је реализација узорка 72,41%.

#### Запослени у установама културе општине Кањиже

Упитник за запослене у области културе састојао се од 19 питања и груписани у четири дела:

- услови рада у установи у којој су запослени
- оцена стања установе у којој раде
- оцена културне понуде општине Кањижа
- културна препознатљивост и брендирање, усмерено на ставове и препоруке у циљу повећања видљивости културних дешавања и културне традиције општине Кањижа

На упитник је одговорило 23 запослених из свих установа културе.

## 2. Правни и стратешки оквир

Приликом израде овог стратешког документа водило се рачуна о поштовању свих међународних, националних и општинских докумената који омогућавају спровођење Стратегије и доприносе унапређењу културног развоја општине.

#### Међународни документи:

- Европска конвенција о култури (Париз, 1954.) („Службени лист СФРЈ“ – Међународни уговори бр. 4/87)
- Конвенција о заштити европског архитектонског блага (Гранада, 1985) („Службени лист СФРЈ“ – Међународни уговори бр. 4/91)
- Европска конвенција о заштити археолошке баштине (Лондон, 1969) („Службени лист СФРЈ“ – Међународни уговори бр. 9/90)
- Оквирна конвенција Савета Европе о вредности културног наслеђа за друштво (Фаро, 2005.) („Службени гласник РС“ – Међународни уговори бр. 1/10)
- Конвенција о очувању нематеријалног културног наслеђа (Париз, 2003.) („Службени гласник РС“ – Међународни уговори бр. 1/10)

#### Национални документи:

- Закон о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон, 52/11-др. закон, 99/11-др. закон)
- Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/18)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18)
- Закон о библиотечко – информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11)
- Закон о самосталном обављању уметничке или друге делатности у области културе („Службени гласник РС“, бр. 39/93 и 42/98)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - ускл. дин. изн., 8/13 - ускл. дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - ускл. дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - ускл. дин. изн., 112/15, 5/16 - ускл. дин. изн., 7/17 - ускл. дин. изн., 113/17, 7/18 - ускл. дин. изн., 95/18 и 4/19 - ускл. дин. изн.)
- Закон о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ“, бр. 11/02, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“, бр. 72/09 - др. закон, 97/13 - одлука УС и 47/18)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 27/18 - др. закон)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09)
- Закон о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон)
- Закон о младима („Службени гласник РС“, бр. 50/11)
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19)
- Закон о волонтирању („Службени гласник РС“, бр. 36/10)
- Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС“, бр. 98/16)
- Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС“, бр. 22/15)
- Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 106/16 и 112/17)

#### Регионални и општински документи:

- План развоја АП Војводине 2023-2030. године („Службени лист АПВ“, бр. 16/23)
- Програм развоја туризма Аутономне покрајине Војводине за период од 2023. до 2025. године („Службени лист АПВ“, бр. 27/23)
- Културна стратегија војвођанских мађара 2024-2029. (Национални савет мађарске националне мањине, 2024)
- Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа, бр. 2/20 - пречишћен текст)
- План развоја општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/22)
- Средњорочни план општине Кањижа од 2023. до 2025. („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/23)
- Локални акциони план за младе општине Кањижа за период од 2020. до 2025. („Службени лист општине Кањижа“, бр. 26/20)
- Просторни план општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12 и 18/21)

### 3. Опис постојећег стања

#### 3.1.0 општини Кањижа

Општина Кањижа налази се на северу Републике Србије (АП Војводина), у североисточном делу Бачке, и административно припада Севернобанатском округу. Простире се на 400 квадратних километара и заузима део Панонског басена. Лоцирана је на десној обали реке Тисе. У општини се налази 13 насељених места. Пољопривредно земљиште заузима 88% територије.

На истоку се општина граничи са Новим Кнежевцом, на југу са Сентом, на западу са Суботицом, а гранични прелаз са Мађарском је на северу. Река Тиса чини природну границу између општина Нови Кнежевац и Кањижа. Као погранична општина има специфичну функцију јер је једна од најпрометнијих капија Србије ка Европи - гранични прелаз Хоргош. Од Суботице је удаљена 40 км, од Новог Сада 120 км, од Београда 200 км, а од Будимпеште 190 км.

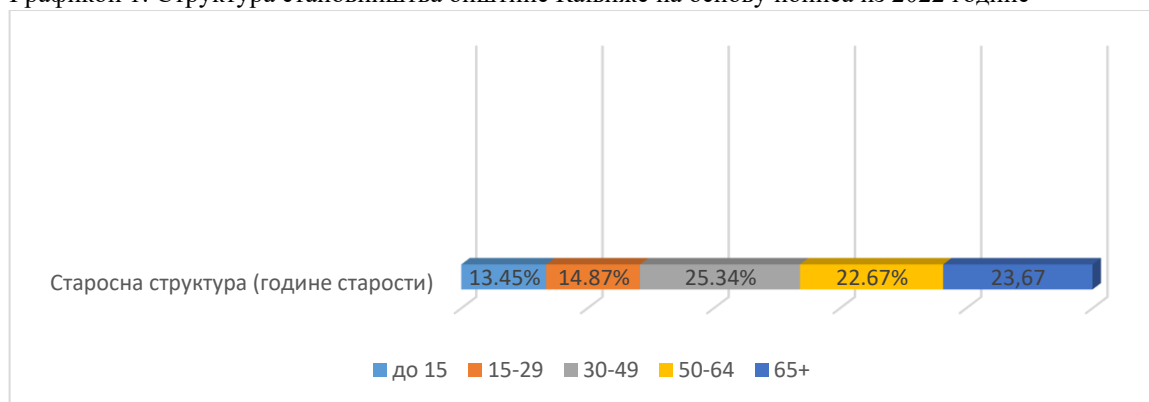
Клима је умерено-континентална. Геоморфолошки састав земљишта чини неколико целина, као што су: алувијална равна Тисе, лесна тераса, Суботичка пешчара и Бачка лесна зараван. Река Тиса и поток Кереш најзначајнији су хидрографски елементи овог подручја, као и неколико мањих језера. На територији општине постоје геотермалне воде које извиру са 1140 м дубине, достижу температуре од 72°C и користе се као помоћно лековито средство у терапијама. Кањижа има развијену привреду, и то: индустрију грађевинског материјала - производња црепа, керамичких плочица, термо и хидро-изолационих материјала, прехранбenu индустрију - производњу и прераду зачинске паприке, те смрзнутог поврћа и воћа. Значајан је воћарски и виноградски регион.

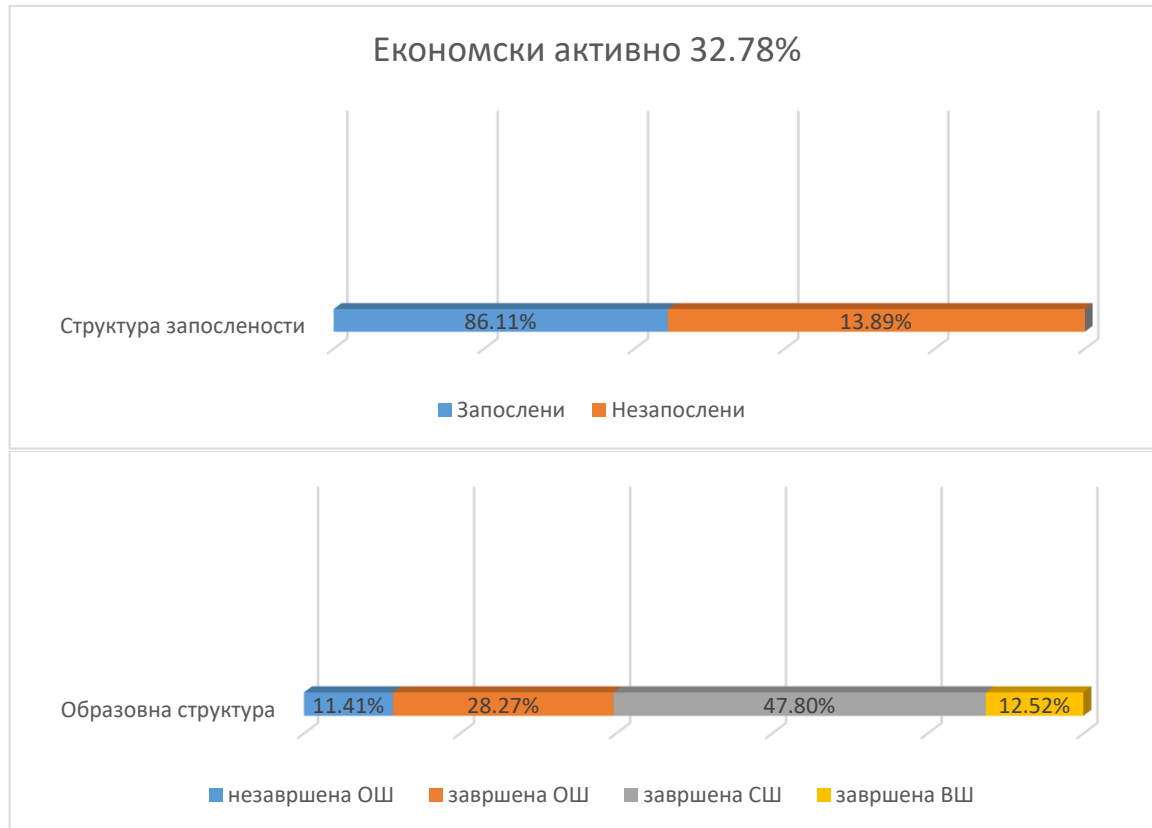
По попису из 2022. године број становника општине је 20.141, што је значајно смањење у односу на попис из 2011. године када је број становника општине био 25.343. Број становника опада као последица негативног односа наталитета и морталитета, као и утицаја економске миграције становништва. На територији општине Кањижа 12.074 што износи 59,95 % од укупног броја становништва општине живи у руралном подручју у 12 насељених места, а у насељено место Кањижа је седиште општине које је урбано насеље у коме живи 8.067 што износи 40,05% од укупног броја становништва, што води констатацији да општина Кањижа већином има рурално становништво.

Према попису становништва из 2022. године у општини Кањижа живе припадници 18 етничких заједница. Кањижа је мултинационална средина, с тим што највећу етничку групацију чине Мађари са 83,11%, Срби чине 7,16% становништва, а Роми 4,10% укупног становништва на основу података из пописа становништва из 2022 године.

Поред српског језика, на територији општине Кањиже у службеној употреби је и мађарски језик. Када је реч о старосној структури, највећи проценат становништва припада средњој генерацији. Учешће у општој популацији грађана који имају до 30 година је 28,33 %, док је грађана од 60 и више година 31,81 %. Економски активно становништво чини 32,78 % укупног становништва, од којих је 86,11 % и запослено. У образовној структури радног контингента најзаступљенија је категорија са ССС образовањем (47,73%), затим следи група са основним образовањем (28,23%), а становника са вишим и високим образовањем има најмање у хуманом капиталу општине Кањижа свега 12,50%).

Графикон 1: Структура становништва општине Кањиже на основу пописа из 2022 године





По археолошким налазима на обали реке Тисе претпоставља се да је у околини данашњег централног дела насељеног места Кањижа већ у бронзано доба постојало насеље. Формирање људског станишта је омогућила близина и богатство реке Тисе, прелаз преко реке и раскрсница западних, јужних и северних путева. Поред остатака насеља из времена бронзаног доба, у доњим слојевима нађени су остаци најстаријих земљорадника из млађег каменог доба, као и налази из времена бакарног доба. Најбољу илустрацију о значају географског положаја који Кањижа заузима пружа нам чињеница да је на овом месту од праисторије до савременог доба увек био важан прелаз преко реке Тисе. Ово је у суштини и кључно што издваја насеље бронзаног доба у Кањижи као место где се укрштају копнени и водени путеви.

Оно што насеље бронзаног доба у Кањижи издваја у односу на остала насеља Панонске низије јесте његова величина. Наиме, на основу до сада доступних археолошких података, утврђено је да насеље заузимало површину од најмање 3 ха, што је неколико пута више од других насеља овог типа. На основу неких студија можемо претпоставити да је у насељу било изграђено између 100 и 270 кућа, што указује на чињеницу да је максималан број становника био преко 1000.

Име Кањиже је вероватно словенског порекла и проистиче из речи кнез, кнежев, али о томе нема тачних података да ли је значило водоток, поток или пак седиште кнеза. Од ових основних речи проистичу ранији називи Кенесна, Canisa, Кенесе, Каниса, Кањижа и Kanizsa.

На јужној граници насељеног места Велебит (на територији општине Кањижа) су пронађена гробна места из бронзаног доба и доба Сармата. У гвозденом добу (од отп. 1000 година п.н.е. до почетка нове ере) услед келтског освајања ових територија, Дачани су се кретали према западу што потврђује чињеница да су 1971. године у Кањижи приликом формирања Главне улице градитељи пронашли гроб са скелетом из тог доба.

Остаци насеобина из доба Сармата (I-IV век) се налазе у Хоргошу, на узвишењу обале, између Мале Пијаци и Трешњевца, као и у Адорјану. Више гробних места је нађено у Кањижи, али и у Хоргошу и у Трешњевцу.

Током владавине Атиле Хунског централно подручје главног хунског племена се простирало уз деоницу тока Тисе на југу данашње Мађарске и у Војводини, а претпоставља се да је престоница била негде између Сенте и Сегедина. У то време, до тад незабележено, велико кретање народа се одвијало у овим крајевима. Легенда каже да се у дворишту Атиле сусретао Исток, Запад и Југ. По веровањима Атилин посмртни ковчег се налази негде на овом делу тока Тисе или пак испод једне од бројних хумки у овом подручју.

Археолошки налази из доба Авара су веома чести на територији општине. Откривено је гробље у Кањижи, на месту данашњег позоришта и у Хоргошу.

Подручје Кањиже је вековима било на ветрометини историјских догађаја. Доба сеобе народа је обележило освајање ових подручја настањеног Словенима, од стране мађарских племена у IX веку.

Име Кањиже се први пут помиње у хроници Анонимуса, безименог бележника краља Беле III. По средњовековним повељама Кањижа је била краљевски посед, који је 1093. године припадао опатији Реда Светог Бенедикта у Панонхалму, заједно са рибњаком Мирот. Уочи татарске најезде – по подацима пописа из 1240. године Кањижа је имала око 135 становника. У доба татарске и турске најезде Кањижа је била потпуно уништена, уместо насеља у историјским изворима се помиње само земљано утврђење.

Кањижа се – по повељским изворима – први пут по имену Cnesa помиње у повељи издатој у име (Светог) Ласла I (1077-1095) мађарског краља. Оригинална повеља се чува у територијалној опатији у Панонхалму.

Кањижа је заједно са Бечејом и Сентом по трећем писму о повластицама Потиског коморског округа (1800.) постала трговиште. По привилегији коју је значао статус трговишта, вашар у Кањижи се одржава 1. маја и 19. септембра, а недељни вашари се одржавају сваког четвртка, те је до данас четвртак пијачни дан у Кањижи.

На територији општине Кањижа налази се 11 непокретних културних добара, од којих је један споменик културе категорисан као непокретно културно добро од великог значаја, Дворац грофа Караса из 18. века. Дворац Караса у Хоргошу својом диспозицијом, изгледом и околином, концепиран као слободностојећи објекат, наводи на закључак да су пројектант и власник с пажњом бирали локацију за постављање темеља, наравно у складу са бачком равницом и пејсажом који се намеће. Поред овога споменика који има категорију великог значаја у општини Кањижа има још 10 културних добара које су већином црквени објекти и зграде саграђене у 18. и 19. веку. На територији општине налази се и једно значајно археолошко налазиште на територији насеља Хоргош. Бригу о непокретним културним добрима на територији општине Кањижа води Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица.

Са територије општине Кањижа у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа још није реализован упис упркос чињеници што на подручју општине постоји више нематеријалних културних добра које би вредело уписати у поменути регистар. Пожељно би било предузети одгоравајуће мере у скорије време са циљем отклањања овог недостатка у општини која је иначе богата на пољу нематеријалних културних добара.

### **3.2. Организација и функционисање културе у општини Кањижа**

У органу управе општине Кањижа за област културе задужено је Одељење за општу управу и заједничке послове. У Општинском већу општине Кањижа један члан већа је надлежан за подручје културе и невладине организације. Осим наведених за подручје културе задужен је и Савет за културу и образовање, образован као стално радно тело Скупштине општине Кањижа.

У општини функционишу четири јавне установе културе чији је оснивач Општина Кањижа:

- Библиотека „Јожеф Атила“
- Образовно-културна установа „CNESA“



- Регионални креативни атеље Кањижа
- Основна музичка школа Кањижа

### **Библиотека „Јожеф Атила“**

Библиотека „Јожеф Атила“ је основана 31. јула 2001. године. Установа има осам запослених. Установа пружа библиотечко-информатичке услуге и приступ различитим изворима информација, које се могу користити за задовољавање културних, неформалних, научних, образовних и факултативних потреба грађана. Зграда Библиотеке је изграђена 2005. године. Има три нивоа приступачна читаоцима, четврти ниво је подрум, где је смештена архива. Ова установа традиционално организује више манифестација и програма, од којих су значајнији: Кањишка колонија књижевника, која је у 2023. години организована 71. пут, такмичење у рецитовању за основношколце (сваке године у априлу), такмичење у причању прича за предшколски узраст, а годишње се организује 12-15 књижевних вечери, литерарни и ликовни конкурси за школски узраст, али и за одрасле и летњи читалачки дневник за основношколце.

### **Образовна-културна установа „CNESA“**

Образовно-културну установу која данас носи назив „Cnesa“ основала је општина 1958. године са циљем да обезбеди институционални оквир за образовање одраслих. Тадашњи назив установе био је Раднички универзитет, а од почетка 90-тих година датира садашњи назив установе, Образовно-културна установа „Cnesa“.

Јавна установа има четири организационе јединице: Дом уметности, Галерију „Добо Тихамер“, Одсек за образовање одраслих и Дом културе Хоргош. Главне делатности установе су: представљање трајних вредности, неговање културе и обичаја, богат програм који задовољава културне потребе становништва, неговање добрих односа и сарадња са образовним установама, градском библиотеком, локалним и другим удружењима грађана, квалитетна организација и спровођење манифестација. Годишњи програм чине позоришне представе, концерти, литерарне вечери, изложбе, филмске пројекције, радионице, дечији програми, школски програми итд.

У Дому уметности се годишње организује око 200 програма са укупном посећеношћу од око 20.000 гостију, што у просеку значи око 100 посетилаца по програму. Програми се реализују у холу објекта, великој сали капацитета 320 места, малој сали која може да прими 160 посетилаца и подруму капацитета 100 места.

Организациона јединица за образовање одраслих организује курсеве различитог типа као што су: језички, стручни курсеви, обуке за писање пројеката, курсеве заштите животне средине, за развијање цивилних организација и акредитована је као EBCL испитни и едукациони центар.

### **Регионални креативни атеље Кањижа**

Регионални креативни атеље Кањижа је основан 2007. године са циљем изградње интелектуалног/културног моста великог распона који повезује општину Кањижа са светом, помоћу кога ће се уметници и млади овог региона равноправно укључивати у светске токове савремене уметности. Јавна установа је приликом оснивања понела назив по светски познатом плесачу, пантомимичару и кореографу модерног театра, кањижанину Јожефу Нађу. Ова установа културе настоји да омогући овој мултикултурној средини успон квалитета на плану уметности, пре свега савремене музике, плеса и визуелних уметности. У установи се непрекидно одвија музичко, позоришно, ликовно, визуелно и филмско стваралаштво. Сам објекат има велики пробни салон (16м x 16м, са плесним подом), свлачионице и канцеларије на површини од око 600m<sup>2</sup>. Од почетка рада односно оснивања Атељеа сваке године се организује више од 30 културних програма нпр. Позоришни комади Јожефа Нађа, Позоришни комади Денеша Дебреија, Плесни workshopови, Међународна јога радионица, Музичка радионица, концерти итд.

## Основна музичка школа Кањижа

Основна музичка школа Кањижа је основана 1. 9. 2001. године и као таква самостално врши и обавља све задатке који произилазе из Закона, Плана и програма наставе учења, односно Годишњег плана рада. План и програм наставе и учења се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања остварује у оквиру четворогодишњег и шестогодишњег образовања у Кањижи, са издвојеним одељењем у Хоргошу. Објекат музичке школе је саграђен око 1900. године, а 1991. године је адаптиран средствима локалне самоуправе, док су током 2022. године изведени радови поправке на објекту школе. Корисна површина зграде је укупно 342m<sup>2</sup>, има пет учионица за индивидуалну (инструменталну) и две за групну (солфеђо) наставу, административни простор, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдеване потребним инструментима за наставу. Због недостатка учионица настава се одвија и у згради Народне технике, а музичка школа користи и три просторије које се налазе у згради Дома културе. Установа нема концертну салу, те за одржавања концерата школа користи салу Дома уметности у Кањижи капацитета 300 седишта, а повремено и Велику салу у Градској кући. Музичка школа редовно организује јавне свечане концертне поводом Дана школе, Светског дана музике, Дана Светог Саве и за Дан жена, месечно једном организује се ђачки концерти и школско такмичење, јавни часови за родитеље током школске године, припреме за учешће на републичким такмичењима, Фестивалу музичких школа Србије и другим фестивалима или такмичењима, појединачни и групни наступи ученика на разним манифестацијама по захтеву организатора програма у општини Кањижа и у другим градовима и општинама.

### Запослени у установама културе

Према подацима Општине Кањижа у текућој години у јавним установама културе у општини Кањиже запослена је 51 особа.

**Табела 1: Запослени у установама културе у 2024 години**

| Ред. бр. | Назив установе                      | Број запослених (неодређено+ одређено) |
|----------|-------------------------------------|--|
| 1.       | Библиотека „Јожеф Атила“            | 8 ( 8 + 0 )                            |
| 2.       | Образовна-културна установа „CNESA“ | 15 ( 10 + 5 )                          |
| 3.       | Регионални креативни атеље Кањижа   | 1 ( 1 + 0 )                            |
| 4.       | Основна музичка школа Кањижа        | 27 ( 15 + 12 )                         |

Од ступања на снагу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време, умањен је број запослених у култури у општини Кањижа. У упитнику за запослене као један од постојећих проблема у неким установама истакнут је недовољан број запослених иако је стручност кадрова оцењена највишом оценом. Одређен број запослених недостаје у Библиотеци „Јожеф Атила“, али би додатна радна снага могла да унапреди развој свих установе културе у општини. Ограничења у области новог запошљавања довела су до тога да је постојећи кадар оптерећен обављањем бројних послова и активности, чак и оних који нису у њиховој надлежности, те поједине установе културе ангажују и волонтере који обављају део посла у установама културе. Рационализација радних места довела је до тога да неке установе културе немају нпр. службу за опште послове, већ су за вршење тих послова ангажоване агенције или запослени у Општинској управи. На фокус групама са запосленима у установама културе и у оквиру радионица са члановима Радног тима истакнута је потреба за додатним запошљавањем у установама културе. Учесници разговора су се усагласили да у установама културе недостаје следећи кадар:

- Библиотека „Јожеф Атила“ – библиотечки информатор, дипломирани библиотекар - завичајни фонд
- Образовна-културна установа „CNESA“ – техничар светла и тона
- Регионални креативни атеље Кањижа – секретар
- Основна музичка школа Кањижа – наставни кадар запослен на неодређено време

С друге стране, у општини Кањижа ни једна установа културе нема капацитете да реализује културне програме и садржаје у свим насељеним местима у општини, што би подразумевало ангажовање координатора културних програма за насељена места, где би један координатор би могао да буде задужен за два или више насељених места.

Један је од потенцијалних изазова локалних културних установа је непрекидно стручно усавршавање запослених. Према речима ангажованих лица у установама културе већина запослених је задовољна могућностима за професионални развој које пружа установа, док потребу за додатним стручним усавршавањем запослени истичу скоро једногласно. Најпотребније су едукације из следећих области:

- Употреба информационих технологија
- Дигитализација културног наслеђа
- Дигитални маркетинг
- Писање пројеката
- Обуке из области стратешког планирања, менаџмента и организације
- Иновације у презентацији културног наслеђа
- Едукације за кустосе
- Едукације о раду у култури са осетљивим групама (ОСИ)
- Савремене тенденције у различитим културним делатностима (галеријској пракси, извођачким уметностима)
- Повећање посећености активности усмерене на посебан приступ адолесцентима, особама трећег доба, повезивање школа и установа културе)
- Едукације из области етнологије и антропологије
- Унапређење библиотечке делатности: унапређење корисничких услуга, каталогизација и правна регулатива у библиотечкој делатности, библиографија, откуп и набавка књига, посебне збирке у библиотечким фондовима, старе и ретке књиге
- Страни језици
- Јавне набавке и администрација

Све јавне установе културе имају објекте и простор за обављање своје делатности који је у добром стању. Зграде Библиотеке „Јожеф Атила“, Образовно културне установе „CNESA“ и Регионалног креативног атељеа Кањижа су нове, а објекат Основне музичке школе је реновиран. Ипак, један од проблема општине Кањижа на подручју културе који треба напоменути су недовољна средства за улагање у континуирани развој објеката културе који су истакли скоро сви учесници фокус група и чланови Радног тима. Такође, значајан део запослених у установама културе сматра да је један од постојећих проблема у установама културе и недостатак средстава за улагање у инфраструктуру и радни простор запослених. У том домену најсложенија је ситуација са објектима у насељеним местима. Домови културе у неким од насељених места општине Кањижа нису у завидном стању. Потребна су значајна улагања како би становници у руралном подручју тј. у насељеним местима имали функционалне, модерне домове културе. Додатни отежавајући фактор за функционисање Домова културе у свим насељеним местима је континуирани пад броја становника, а тиме и смањење публике која би користила руралну супраструктуру и инфраструктуру културе.

Током фокус група и радионица набројани следећи инфраструктурни проблеми установа културе:

- Библиотека „Јожеф Атила“ – климатизација просторија у приземљу
- Образовно-културна установа „CNESA“ – санација подрума и сигнификантно проширење простора за паркинг око зграде
- Регионални креативни атеље Кањижа – модернизација грејног система, климатизација и инсталација система светла и тона

- Основна музичка школа Кањижа – санација водоводног и електричног система, замена/постављање подова у учионицама, проширење санитарног чвора, кречење унутр зграде, замена улазних врата и прозора на згради сагласно инструкцијама Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица, кречење фасаде.

Један део установа културе нема обезбеђен приступ за особе са инвалидитетом, док су остале успеле да обезбеде приступ грађанима са инвалидитетом, али је извесно да има још бројних задатака и изазова на овом пољу.

Посебан проблем са којим се суочава Општина Кањижа је стање домова културе у неким од насељених места. Један део домова културе је у одличном стању, јер су недавно реновирани или је реновирање истих у току, али су у насељеним местима Тотово Село, Мартонош и Ором зграде у лошијем стању, те постоји потреба за значајнија улагања у ове објекте.

Учесници фокус групе и чланови Радног тима констатовали су да је потребна додатна модернизација установа културе новим технологијама, као и другом потребном опремом, а са овим ставом се слаже и око 10% анкетираних културних делатника. У консултативном процесу истакнуте су следеће потребе за опремом:

- Библиотека „Јожеф Атила“ – рачунарска опрема, климатизација
- Образовна-културна установа „CNESA“ – рачунарска опрема
- Регионални кретивни атеље Кањижа – климатизација, систем за грејање
- Основна музичка школа Кањижа – рачунарска опрема.

## **Биоскоп**

У општини Кањижа постоје услови у инфраструктуралном смислу за функционисање биоскопа, али због недостатка финансијских средстава и малог броја публике број пројекција филмова је једноцифрен, свега неколико пројекција у току године. С обзиром на постојеће инфраструктурне услове активности би требало усмерити на повећање заинтересованости публике и оживети овај културни садржај општине.

## **Удружења грађана**

Део културне понуде општине Кањижа чини и око 20 удружења грађана од којих је већина активна у домену заштите традиције и наслеђа етничких заједница које живе на територији општине, те тако постоје културно – уметничка друштва која негују традицију и обичаје Срба и Мађара. Поред удружења грађана која се баве заштитом традиције и наслеђа у општини Кањиже су активна и удружења грађана из домена савременог стваралаштва. Удружења грађана су организатори бројних манифестација како у Кањижи, тако и у другим насељеним местима општине. Међутим, током консултативног процеса се могло чути да и поред релативно великог броја удружења грађана у области културе рад удружења није систематизован, да многа удружења нису довољно активна и да културно – уметничка друштва не сарађују у потребној мери. Поред тога, удружења грађана истичу проблем недостатка простора и комуникације са медијима.

## **Истакнути појединци**

Поред јавних установа културе и удружења грађана у култури, културни миље општине Кањижа употпуњују и истакнути појединци у овој области. Формално установљење награде, признања „Самостални уметник и стручњак у култури“ и додела овог признања одређеним појединцима у култури би додатно појачао овај значајан ресурс културе на општинском нивоу.

## **Сарадња**

Сарадња између органа локалне самоуправе и установа у области културе је окарактерисана као добра, а представници установа културе су такође задовољни са отвореношћу општинске управе према њих. Установљене праксе редовних састанака између представника општинске власти и установа нема те се овај вид сарадње може сматрати корисним у будуће. Нека од бројних удружења грађана под сарадњом са локалном самоуправом првенствено подразумевају конкурс за доделу средстава из буџета општине у области културе што је далеко од задовољавајућег нивоа сарадње.

Сарадња између установа културе је добра на нивоу личних односа и у техничко-оперативном сегменту. Међутим, стиче се утисак да постоји јасна диференцијација када је реч о организацији програма. Свака установа организује своје програме, а представници других установа су најчешће само публика. Слична ситуација је и са сарадњом са удружењима грађана у култури коју су запослени у установама културе оценили средњом оценом. Сарадња актера у култури је један од приоритета у процесу одрживог развоја ове области, а на основу повратних информација може се констатовати да је њихова повезаност недовољна. Важно је напоменути да установе културе имају недовољну сарадњу и са удружењима грађана из других области, те су тако запослени у установама културе сарадњу са удружењима грађана у области социјалне заштите и са омладинским организацијама оценили средњом оценом.

У погледу сарадње установа културе и школа учесници у консултативном процесу су се сложили да се сарадња истих може оценити као добра. Ипак, према речима чланова Радног тима, ова сарадња се најчешће своди на организоване школске посете установама културе и базира се на ентузијазму и доброј информисаности појединих учитеља и наставника, те многи ученици не посећују са својим наставницима и учитељима програме установа културе. Такође, учесници фокус група су истакли да су наставници који предају ученицима старијих разреда основних школа и ученицима средњих школа мање заинтересовани за сарадњу са установама културе, те се као примери добре праксе ове сарадње издвајају наставници основне школе „Јован Јовановић Змај“.

Чланови Радног тима за сарадњу са локалним медијима оцењују као добру, док сарадњу са националним и покрајинским медијима оцењују као лошију, јер културна дешавања у општини Кањижа нису довољно заступљена у програмима ових медија. Запослени у установама културе сарадњи са медијима дају средњу оцену. С друге стране, представници медија који су учествовали на фокус групи истичу да до информација из културе долазе путем мејлова и сајтова установа културе, који понекад нису ажурирани и профила установа културе на друштвеним мрежама.

Када је реч о сарадњи ресора културе и туризма, према речима чланова Радног тима за културни туризам иако је једна од снага развоја и културе и општине није довољно развијен у општини Кањижа. Запослени у установама културе сарадњу са субјектима у области туризма оцењују средњом оценом. Учесници фокус група су нагласили да се субјекти у области туризма у Кањижи не ангажују довољно у промоцији и развоју туризма општине и изради и реализацији домаћих и међународних пројеката из области туризма.

Запослени у установама културе сматрају да културна понуда општине Кањижа није у довољној мери препознатљива у покрајини, земљи и околним земљама, а управо у квалитету културних догађаја и промоцији општине као културне дестинације постоји шанса за економски развој општине Кањиже, те да би сектор културе требало да развије бољу сарадњу са сектором туризма у Кањижи.

### 3.3. Финансирање програма и пројеката

У општини Кањиже се за културу издвајају значајна средства, сматрају представници локалне самоуправе и чланови Радног тима. Буџет општине Кањиже у 2023. години износио је **1.210.933.219,08** динара, док се за културу издвајало **97.688.000,00** динара, односно **8,1 %** општинског буџета. Просечно годишње издвајање за културу по глави становника у 2023. у општини Кањижа било је око **4.850,20** динара. Уколико се посматра целокупни буџет општине, са сопственим и осталим изворима индиректних корисника буџет Кањиже у 2023. години износи **1.375.000.000** динара, док се за културу издваја **158.788.000** динара, односно **11,55%** општинског буџета.

Највећи део општинског буџета намењеног култури издваја се за различите пројекте у области развоја културе – 58,50 % затим за функционисање локалних установа културе – 31,10 %, а од укупних средстава одвојених за функционисање локалних установа културе плате и доприноси запослених чине 56,40%. За остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања издваја се 7,7 %. За конкурсе удружењима грађана у 2023. години издвојено је 2,27% општинског буџета, односно 3.600.000,00 динара. Важно је напоменути, да се за културу, ако се гледа целокупни буџет општине Кањижа, највише издваја за реализацију различитих пројеката усмерених ка развоју културе у општини Кањижа јер се сматра приоритетом да се финансијска средства издвајају пре свега у развојне сврхе. За суфинансирање сталних трошкова домова културе издваја се 0,25% (400.000,00 рсд) општинског буџета, а за инвестиционо одржавање и развој се издваја 36% (57.217.000,00 рсд) од горе наведеног дела буџета. Такође, за програме и пројекте средства се обезбеђују из сопствених прихода и од осталих нивоа власти.

**Графикон 2: Структура расподеле средстава општинског буџета за културу - 2023. година**



Из општинског буџета издвајају се средства за плате, текуће трошкове и програме три установе културе. У случају Основне музичке школе Кањижа морамо напоменути да је у питању образовна установа са значајним потенцијалом на пољу културног живота, те се ова установа финансира по буџетском програму број 9 „Основно образовање“, али је предмет посматрања ове стратегије због незаобиланог утицаја на локални културни живот Општине Кањижа.

**Табела 2: Буџет установа културе у општини Кањижа у 2023. години**

| Назив установе                         | Средства која се издвајају из општинског буџета у динарима | Процент у односу на општински буџет за културу односно за образовање * |
|--|--|--|
| 1. Библиотека „Јожеф Атила“            | 16.454.025,00  | 10,1%  |
| 2. Образовно-културна установа „CNESA“ | 25.535.000,00  | 16,1%  |
| 3. Регионални креативни атеље Кањижа   | 7.755.000,00   | 4,9%   |
| 4. Основна музичка школа Кањижа        | 5.738.200,00   | 7,7%*  |

Већином установе културе најзначајнији део буџета издвајају за плате и доприносе односно за трошкове радне снаге, изузев Регионалног креативног атељеа Кањижа, који само 18,3% свог буџета издваја за плате и доприносе запослених.

**Табела 3: Структура буџета општинских установа културе и Основне музичке школе Кањижа према врсти трошкова (у % у односу на укупан буџет установе) у 2023. години**

|                                   | Плате и доприноси (трошкови везано за радну снагу) | Материјални трошкови | Програми и пројекти |
|-----------------------------------|--|----------------------|---------------------|
| Библиотека „Јожеф Атила“          | 61.63 %  | 3.00 %               | 4.90 %              |
| Образовно-културна установа CNESA | 71.50 %  | 1.84 %               | 3.25 %              |
| Регионални креативни атеље Кањижа | 18.30 %  | 3.10 %               | 25.93 %             |

|                              |         |        |        |
|------------------------------|---------|--------|--------|
| Основна музичка школа Кањижа | 48.80 % | 5.70 % | 0.87 % |
|------------------------------|---------|--------|--------|

Према финансијским извештајима установа културе евидентно је да у последњих неколико година није дошло до значајнијих промена у расподели (у структури) трошкова установа културе, односно издвајања за плате запослених, материјалних трошкова и програма установа.

У погледу извора финансирања, општина је основни извор, који у просеку учествује са око 70% у буџетима установа. Већина установе културе у општини Кањижа настоји да средства обезбеди и путем конкурса Министарства културе и Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама Војводине. Тако су се у последње две-три године овим субјектима обраћале све установе културе у општини Кањижа. Општина Кањижа је у 2023. години успела да буџет општине увећа у циљу развоја културе, средствима добијеним на конкурс Министарства културе *Градови у фокусу* са пројектом „*Вигадо – где историја говори*”. Наиме, на тај начин добијена су средства у износу од 11.000.000,00 динара за реконструкцију и ревитализацију зграде Вигадоа. У општинском буџету у 2023. години су предвиђени укупни финансијски извори за развој културе у форми донација и трансфера од осталих нивоа власти у укупном износу од 61.100.000,00 динара. С друге стране, конкурисања код међународних фондова, фондација и актера би могло бити и више. Већа искоришћеност могућности за добијање међународне подршке, препозната је и као један од основних циљева који је дефинисан у свакодневном раду општине, а и запослени у установама културе сматрају приоритетом наведени начин додатног финансирања реализације програма установа.

**Табела 4: Структура буџета општинских установа културе према изворима финансирања у % у односу на укупан буџет установе у 2023. години<sup>1</sup>**

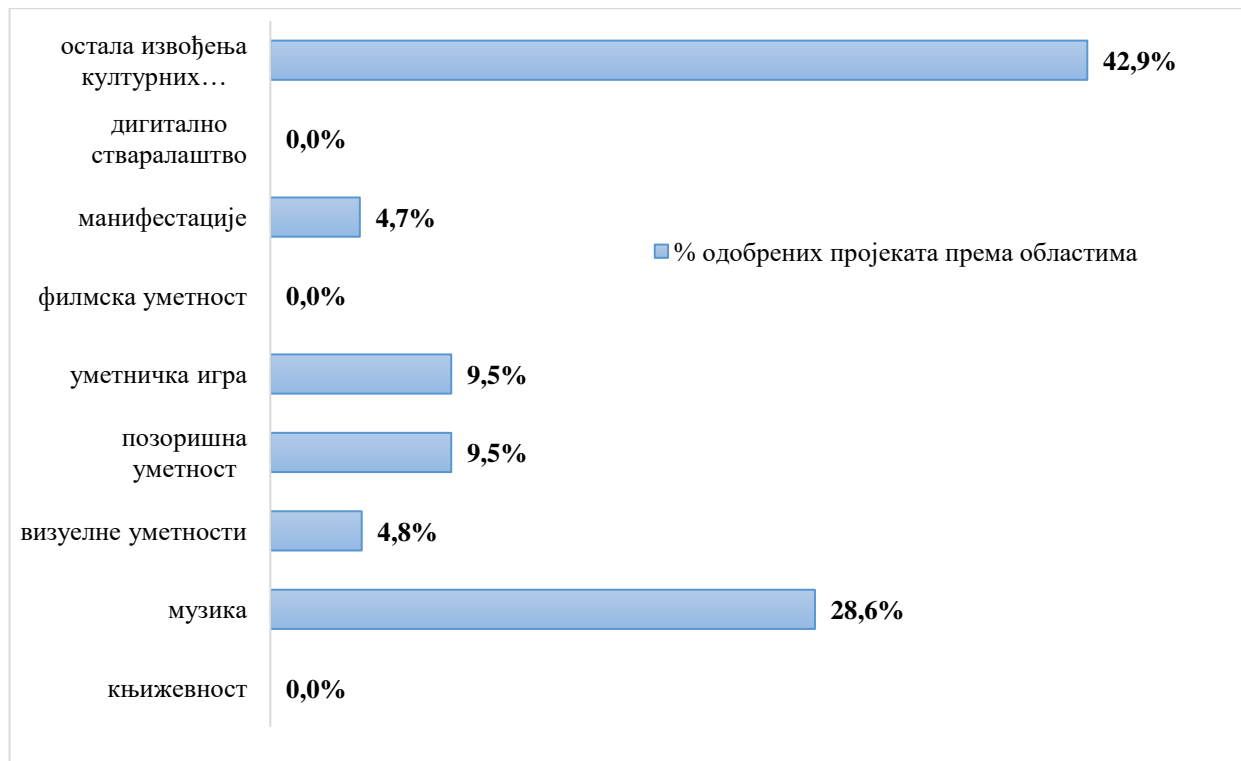
| Назив установе                      | РС    | АПВ    | Општина | Сопст. приходи | Конкурси | Спонзори | Донације | Остало |
|-------------------------------------|-------|--------|---------|----------------|----------|----------|----------|--------|
| Библиотека „Јожеф Атила“            | 1.25% | 0      | 94.12%  | 2.00%          | 2.63%    | 0        | 0        | 0      |
| Образовно-културна установа „СНЕСА“ | 0     | 0      | 71,66%  | 21,11%         | 7,23%    | 0        | 0        | 0      |
| Регионални креативни атеље Кањижа   | 0     | 0      | 90,34%  | 9,07%          | 0        | 0        | 0        | 0,59%  |
| Основна музичка школа Кањижа        | 2.53% | 75.80% | 12.33%  | 0              | 4.80%    | 0        | 0.12%    | 4.42%  |

Општина Кањижа низ година уназад финансира рад удружења у Кањижи, пре свега културно-уметничких друштава. За рад КУД-ова и остале видове аматеризма у 2023. години опредељена је подршка путем конкурса од 3.600.000 динара. Овај јавни конкурс се односи на пројекте у култури из следећих области: 1) књижевност (стваралаштво, преводаштво); 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација); 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура; 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); 5) уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 7) манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 8) дигитално стваралаштво и мултимедији; 9) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.).

Највећи број пројеката и највише средстава – 42,9 % издвојено је за извођење културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.) из девет области по горе наведеном конкурс *Следе музика - стваралаштво, продукција, интерпретација са 28,6 % и позоришна уметност – 9,5 %* које су

биле најпопуларније области у општини Кањижа ако се имају у виду остварени пројекти у области културе у 2023. години (Графикон 3). Поред тога мора се нагласити да већина представника удружења грађана сматрају да су резултати конкурса довољно транспарентни, да је јасно и недвосмислено за које пројекте/потребе удружења грађана добијају новац и на који начин га троше, као и да постоји евалуација подржаних пројеката. Важно је напоменути да највећи број удружења грађана у култури потребна финансијска средства обезбеђује из општинског буџета, док су у финансирање пројеката удружења грађана која су посвећена очувању наслеђа и савременог стваралаштва националних мањина укључене и матичне државе. Ипак, удружења грађана ређе обезбеђују потребна средства из других извора, јер немају довољно знања о поступку конкурисања, пројектном финансирању и писању пројеката за обезбеђивање подршке Министарства културе, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Војводине и међународних финансијера.

**Графикон 3: Јавни конкурс Општине Кањижа, 2023. година**



### 3.4. Програми и публика

Током консултативног процеса сви учесници су истакли да је публика активна и едукована (Табела 5), те да је ретко који садржај слабо посећен, због чега више него 60% анкетираних грађана сматра да културна понуда у општини задовољава потребе публике. Међу запосленима у установама културе 73% је задовољно културном понудом у Кањижи, али, с друге стране 27% исказује своје незадовољство културном понудом у општини. Без обзира на етнички мешовито становништво Кањиже, односно на етничку припадност посетилаца, публика није национално подвојена.

Установе културе не спроводе истраживања потреба публике редовно и систематично о свом раду и пословању, а ни Општина није до сада спроводила истраживања културних потреба и навика грађана, ни на неком мањем узорку, па из тога следи да ни установе културе ни удружења грађана приликом креирања својих програма нису имали изворне податке таквог карактера. Анкетирање грађана спроведено за потребе израде Стратегије развоја културе Општине Кањижа је показало да испитаници сматрају да програми установа културе нису довољно модерни



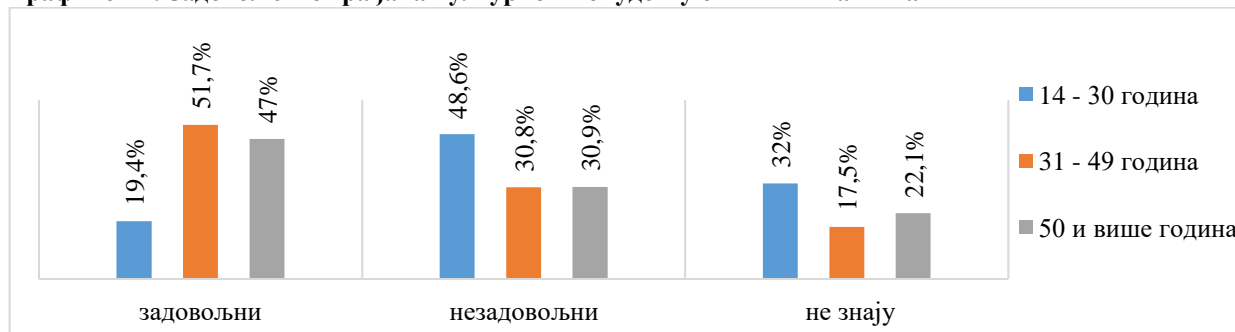
и иновативни, што би, према мишљењу запослених у установама културе, требало да буде један од императива у програмској политици установа.

**Табела 5: Посећеност програма установа културе у 2023. години**

| Установа културе                    | Број посетилаца у 2023. години |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Библиотека „Јожеф Атила“            | 13.336                         |
| Образовно-културна установа „CNESA“ | 20.000                         |
| Регионални креативни атеље Кањижа   | 2.000                          |
| Основна музичка школа Кањижа        | 5.000                          |

Културном понудом су највише задовољни грађани који припадају средњој генерацији (од 31 до 49 година) што чини 51,7%, док свега око петина младих сматра да у Кањижи има довољно културних програма који задовољавају њихове потребе (Графикон 4). Учесници фокус група су у консултативном процесу истакли да се највећи број програма реализује за грађане који имају више од 30 година. Када је реч о младима, веома је важно нагласити да 32% младих не зна да ли у Кањижи постоји довољно културних програма који задовољавају њихове потребе, што наводи на закључак да млади нису заинтересовани за програме из области културе, те се ова категорија становника може сматрати „принудном публиком“.

**Графикон 4: Задовољство грађана културном понудом у општини Кањижа**



Анкетирани у установама културе су највишом оценом оценили заступљеност програма за старије од 60 година, а затим за децу од 8 до 12 година, док је најниже оцењена заступљеност програма за тинејџере, социјално угрожене категорије и особе са инвалидитетом. Да програми за особе са инвалидитетом нису довољно заступљени сматра 37,9% грађана. Са ставом да у културној понуди нису довољно заступљени програми за младе слаже се 18% анкетираних грађана, односно 12% припадника млађе генерације сматра да уопште не постоје програми за младе у општини Кањиже, те је 25% младих веома незадовољно свеукупном културном понудом у општини. Запослени у установама културе су као први приоритет за унапређење програма управо истакли већи број програма за младе. С друге стране, важно је још једном осврнути се на сарадњу установа културе и образовања. Наиме, управо наведени подаци потврђују да образовни систем игра велику улогу у развијању културних потреба и навика код деце, те 45,7% анкетираних грађана сматра да би сектор културе требало да развије бољу сарадњу са предшколским и школским установама. Учесници консултативног процеса су посебно нагласили да се у Општини Кањижа не одржавају редовно позоришне представе за децу, јер не постоји дечија позоришна сцена, а Образовно културна установа CNESA на свом репертоару нема ову врсту представа, већ се ангажују гостујућа позоришта.

Када је реч о програмима у руралном подручју 37% испитаника сматра да се у насељеним местима ретко, односно понекад одржавају културни програми. Са овим ставом се слаже и 19% запослених у установама културе.

Као разлог недовољне посећености и недовољног задовољства културном понудом сви учесници фокус група наводе истовремене термине одржавања више културних догађаја. Недовољна посећеност повезана је и са недовољном сарадњом са медијима, нарочито оних са националном фреквенцијом. Грађани до информација о културним садржајима најчешће долазе преко друштвених мрежа, али наглашавају да промоција програма установа није адекватна и не одговара свим старосним групама потенцијалне публике.

Поред редовних културних програма у Општини Кањижа се одржавају културне приредбе/манifestације са дугом традицијом: „Дан Светог Стефана и празник новог хлеба“, „Дан општине“, „Бербански дани у Хоргошу“, али су и нови програми/пројекти наишли на изузетно добар пријем: „Кањижа фест у Кањижи“, „Међународни фестивал ружа и цвећа у Тотовом Селу. Све манифестације се финансирају из буџета општине Кањижа, установа културе или удружења грађана. Манифестације/културне приредбе у Кањижи се тренутно промовишу на два портала. Један портал води један туристички субјекат у Кањижи, а други Општина Кањижа на званичној презентацији општине, али ниједан од ових портала нема коначан списак свих манифестација које се одржавају на територији општине Кањижа. Информације на овим порталима су мање-више ажурне, што помаже грађанима, али и посетиоцима Кањиже да се информишу у вези актуелних дешавања.

#### 4. Унапређење културе у општини Кањижа – визија

У складу са мултикултурном традицијом, локалпатриотизмом и слободарским духом општине Кањиже и израженом уметничком цртом у прошлости, чланови Радног тима за израду стратешког документа своју општину доживљавају као динамичну сцену. У речима локалпатриотизам и слободарски дух садржани су сви елементи симболичког идентитета Кањиже: слободна општина, слободарски дух, мултикултурна средина у којој етничке заједнице сарађују и настоје да општину граде заједничким снагама. Културна сцена имплицира све уметничке изразе који симболишу општину Кањижа:

- ликовна уметност кроз немерљив допринос Добо Тихамера, као и великог броја ликовних уметника из прошлости и садашњости;
- књижевна уметност баштињена на стваралаштву Толнаи Отоа, али и модерних књижевних стваралаца;
- нематеријално културно наслеђе и сцена народног стваралаштва кроз бројна етно, завичајна и културно-уметничка друштва која чувају традицију свих етничких заједница на простору општине Кањижа;
- материјално културно наслеђе као јединствена сценографија општине;
- савремена музичка сцена кроз бројне фестивале по којима општина Кањижа постаје све препознатљивија;
- коначно, локалпатриотска али истовремено и отворена сцена као позорница отворена за све нове уметничке изразе и њихове носиоце.

Током радионица са члановима Радног тима за израду Стратегије развоја културе општина Кањижа наглашено је да иако су сви елементи визије присутни у култури општине да ипак нису довољно афирмисани и препознати као носиоци развоја културе. Стога су најзначајнији циљеви/промене које се желе постићи:

- повећање сарадње различитих актера у култури
- повећање сарадње културе са другим областима, а посебно са образовањем, туризмом и медијима
- афирмација културних садржаја у и ван Општине Кањижа, а која се постиже кроз сарадњу различитих ресора
- профилисање програма ка посебним групама публике, а посебно ка младима који су не само садашња већ и будућа публика, али и уметнички стваралачки капацитет и глас културне критике у Општини
- учвршћивање односа и сарадње различитих етничких заједница на територији Општине, али и интергенерацијске повезаности и повезаности традиције и савремености.

Остварењу овако замишљених циљева/промена доприноси и читав низ заинтересованих страна и истакнутих појединаца. Радни тим је као најважније идентификовао следеће:

- публика и истраживачи/корисници у библиотеци
- установе културе
- уметници и стручњаци у култури
- локална самоуправа
- Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
- Министарство културе

- образовне установе
- удружења грађана у области културе и другим областима
- културно-уметничка друштва
- пензионери и њихове организације
- локални туристички актери у Кањижи, Туристичка организација Војводине и туристичка организација Србије
- рецептивне туристичке агенције
- сектор привреде
- верске организације
- Национални савет мађарске националне мањине
- суседне и све пријатељске државе
- матичне установе културе
- локални медији
- јавни медијски сервиси
- локални ствараоци у области културе.

Како би очували наслеђе и подстакли стваралаштво, а у циљу укључивања свих заинтересованих група, визија Општине Кањижа гласи:

***Кањижа је општина богате традиције и динамичног стваралаштва, средина која подстиче културни живот, задовољава културне потребе својих становника, доприноси јачању осећања заједништва и културног идентитета и развија се кроз сарадњу са домаћим и међународним актерима на пољу културе.***

Жељено стање садржано у визији остварује се кроз један општи и четири посебна циља.

## 5. Унапређење културе у општини Кањижа – циљеви

### 5.1. Општи циљ

Општи циљ развоја културе у периоду дефинисаном стратешким документом фокусира се на улогу културе која кроз модел заједничког делања доприноси социјалном развоју и економском напретку локалне заједнице и гласи:

***Повећање стваралачког потенцијала и броја учесника у култури општине Кањижа кроз партиципативне механизме, анимацију и комуникацију***

Чланови Радног тима нагласили су да је веома важно културу развити у динамичну форму, која ће омогућити како економски напредак општине, тако и напредовање саме културе и развој иновативних и постојећих програма кроз нове изворе финансирања и већи број посетилаца и стваралаца. Чланови Радног тима, као и учесници фокус група истакли су да је важно грађане и публику охрабрити да постану активни носиоци промена и унапређења културне сцене, са посебним акцентом на младима. Млади представљају посебну групу грађана која, према мишљењу учесника у процесу израде стратешког документа, не учествују довољно у култури Општине Кањиже. Стога је општи циљ првог стратешког документа у области културе Општине Кањижа успостављање низа партиципативних механизма који ће допринети већем учешћу грађана не само као публике и посетилаца програма, већ и као стваралаца и чувара наслеђа, критичара садржаја и културне политике, креатора програма и носилаца промена мера и система у складу са потребама и навикама становника општине Кањижа.

Анализа је показала да се тренутан број учесника у култури општине креће око 8.000. Највећи део учесника чини публика која броји око 7.000 грађана општине Кањижа. Бројност публике заснована је на егзактним подацима о броју посетилаца програма установа културе, посећености наступа из упитника који су КУД-ови попуњавали и проценама о броју посетилаца на програмима које организују друга удружења у култури, а на основу посећености током ранијих година. Учеснике у култури чине и запослени у установама културе, чланови културно-уменичких друштава, као и други ангажовани у удружењима која независно од установа организују програме. Редовним истраживањима културних потреба и навика, које стратегија предвиђа, културна понуда и динамика културне сцене биће резултат и широког консултативног процеса и директне комуникације са публиком, грађанима и посетиоцима општине Кањижа.

Стратегијом ће бити успостављени прецизнији механизми праћења броја учесника у области културе, како публике, тако и независне културне сцене у општини Кањижа, новоуспостављених радних тела, као и запослених и новозапослених у установама културе, али и запослених у школама, који ће кроз сарадњу са ресором културе утицати на посећеност и промене у области културе.

Мерама и активностима које стратегија предвиђа, а то су великим делом алати усмерени на повећање партиципације грађана и развоја партиципативног модела културне политике, очекује се повећање учесника у култури за 12.000 до 2028. године. Значајан део повећања свакако ће чинити раст бројности публике, док ће мањи део чинити повећање директних учесника у културној политици.

## **5.2. Посебни циљеви**

Посебни циљеви оријентисани су на унапређење система културе у општини, као и развој публике и програма:

### **Посебни циљ 1: Унапређење функционалност целог система културе у општини Кањижа**

Први посебан циљ посвећен је унапређењу функционисања свих актера у култури на територији Општине Кањижа. Овај циљ односи се и на све актере који утичу на развој културе.

Као најважније мере дефинисане су:

### **Мера 1.1: Унапређење (у оперативном смислу) система управљања и координације у области културе**

У оквиру фокус група и на састанцима Радне групе апострофирано је неколико изазова у самој координацији и комуникацији различитих актера релевантних за област културе. У том смислу предвиђено је неколико кључних активности:

#### **1.1.1. Оснивање Радне групе за спровођење стратегије**

Радна група за спровођење стратегије за развој културе Општине Кањижа од 2024. до 2028. године ће пратити имплементацију Стратегије развоја културе, вршити мониторинг и евалуацију реализованих активности и усмеравати даљу реализацију стратешких циљева и мера. Поред тога Радна група за спровођење стратегије ће пружати стручну подршку доносиоцу одлука. Планирано је да ова Радна група за културу буде сачињен од експерата у области културе и уметности и других стручњака који могу допринети њеном развоју и биће независно тело и вршиће саветодавну улогу властима.

#### **1.1.2. Доношење Меморандума о сарадњи између установа образовања и културе**

Како је сарадња установа културе и образовања од стране свих учесника у фокус групама и радионица препозната као најзначајнији вид промоције и развоја будуће публике, уз заједничку констатацију да сарадња са школама почива на ентузијазму појединаца, доношење акта са циљем учвршћивања везе између школа и установа

културе дефинише се као важна потреба. Крагујевац је први пример града у Србији који је донео овакав меморандум<sup>2</sup> који може послужити као пример добре праксе за кањишки документ. Меморандум Града Крагујевца има за циљ „укључивање основних и средњих школа у културне догађаје у организацији установа културе Града, како би се унапредио развој културних потреба и навика ученика и подигла свест о значају савременог стваралаштва и културно-историјског наслеђа града Крагујевца и културама других народа“<sup>3</sup>

### **1.1.3. Укључивање наставника у рад УО установа културе**

Именовање просветних радника у чланство управних одбора установа културе допринело би прилагођавању програма установа потребама ученика, а у складу са наставним плановима и програмима.

### **1.1.4. Успостављање система редовних састанака надлежног члана општинског већа и представника установа културе, уз присуство цивилног сектора према потребама**

Пракса одржавања састанака члана Општинског већа задуженог за подручје културе са директорима установа постојала је и у ранијем периоду, али су ови састанци одржавани по потреби. Редовни састанци, пажљиво испланирани могу значајно допринети бољем функционисању установа културе, али и унапређењу међусобне сарадње. Такође, сви изазови са којима се установе сусрећу на овај начин се благовремено превазилазе. Састанцима би се према потреби прикључивали представници организација цивилног друштва које доприносе културној понуди и сцени у општини Кањижа.

### **1.1.5. Доношење Одлуке о остваривања права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатности у области културе**

Неколико градова у Србији је већ донело акт којим се уређује плаћање доприноса за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање лицима са статусом лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе. Предметним актима је регулисано да ово право могу остварити физичка лица са пребивалиштем у граду/општини која доноси одлуку, а која самостално обављају уметничку делатност и/или обављају научноистраживачке, теоријско-критичке, едукативне, продуцентске, организаторске и менаџерске послове у култури и којима су репрезентативна удружења у култури утврдила статус самосталних уметника/самосталних стручњака у култури. Важно је поменути да се до сада у свим градовима/општинама које су донеле ову врсту одлуке валоризује само рад уметника, али не и стручњака у култури. Уколико општина Кањижа донесе одлуку да врши уплату пореза и доприноса и самосталним уметницима и стручњацима у области културе би била међу првим општинама која покреће такву праксу, али узевши у обзир тренутно стање овај циљ је само дугорочно гледано реалан.

### **1.1.6. Доношење одлуке о начину уступања пословног простора (атељеа) локалним уметницима**

Кањижа је општина значајне ликовне традиције, али и седиште савременог ликовног стваралаштва и продукције. Интервјуи у оквиру фокус група и резултати радионица указали су на потребу за обезбеђивање простора за окупљање и рад локалних уметника који својим стваралаштвом унапређују културну сцену општине. Град Панчево је један од градова са најдужом традицијом обезбеђивања простора - атељеа за уметнике. Почетком 2018. године Град Панчево је ревидирао Одлуку о давању у закуп атељеа<sup>4</sup> и у сарадњи са уметницима усагласио критеријуме за давање у закуп атељеа на период од пет година. Одлуку је донела Скупштина града Панчева. Неки од критеријума за обезбеђивање права на закуп атељеа су: чланство у неком од репрезентативних удружења и статус самосталног уметника, уметнички опус и активност уметника у последњих пет година, као и награде и откупљени

<sup>2</sup>Меморандум о сарадњи између Града Крагујевца и основних и средњих школа Града Крагујевца (Службени лист Града Крагујевца бр. 11/18)

<sup>3</sup>Ђековић, В., Субашић, Б.2018.Град Крагујевца у *Моделу локалних културних политика као основа за повећање културне партиципације*.Београд:Завод за проучавање културног развоја:177-190

<sup>4</sup> Службени лист Града Панчева 7/18

радови, самосталне изложбе у Србији и у иностранству, групне изложбе, учешћа у уметничким колонијама и радионицама, и социјално-друштвена ангажованост, односно рад са осетљивим групама, еколошки ангажмани, рад са децом и донирање радова у хуманитарне сврхе. Одлука Града Панчева може послужити као пример за доношење сличног документа у Општини Кањижа.

## **Мера 1.2: Унапређење кадровске структуре запослених у установама културе**

### **1.2.1. Анализа стања и потреба људских ресурса у установама културе**

### **1.2.2. Повећање броја запослених у култури општине Кањижа на основу анализе**

Све установе културе истакле су потребу за додатним кадровима<sup>5</sup>. То је апострофирано као један од највећих проблема функционисања установа културе. Међутим, како би запошљавање било системски регулисано, оправдано и економски прихватљиво неопходно је урадити анализу кадровских потреба у установама културе. Анализа би морала да обухвати и стручна мишљења матичних установа заштите, као и стручно мишљење у домену финансирања. Свеобухватна анализа била би основ за рационално запошљавање људских ресурса.

### **1.2.3. Увођење модела координатора у руралним подручјима у складу са потребама**

Модел координатора за културне програме у насељеним местима је један од највише критикованих решења у свим фокус групама. Стога се јавила потреба да се овај модел пажљиво разматра иако се сматра да је потребно увести као пракса. Током састанака предложено је расписивање јавног конкурса за позиције координатора са јасно дефинисаним критеријумима и задацима, али ова идеја очигледно мора да буде предмет даље анализе надлежног субјекта координације.

### **1.2.4. Дефинисање плана и реализација обука за запослене у култури у складу са потребама на годишњем нивоу**

Како је истакнуто на фокус групама са запосленима у култури, досадашња пракса у установама била је да се позиција за стручно усавршавање запослених није користила у мери у којој је то потребно. А како потребу за стручним усавршавањем истиче 93% анкетираних запослених у култури, неопходно је да свака установа на годишњем нивоу планира средства у ту сврху, у складу са потребама струке. Такође, локална самоуправа и саме установе могу организовати стручне едукације којима би присуствовали како запослени у установама културе, тако и запослени у другим ресорима и чланови удружења у областима релевантним за културу (медији, туризам, образовање, привреда, социјална заштита и слично)

### **1.2.5. Израда плана волонтирања у установама културе и манифестацијама општине Кањижа**

### **1.2.6. Формирање волонтерског сервиса на нивоу општине који би укључивао активности у области културе**

Волонтирање се сагледава као један од значајних начина пружања подршке раду установа и организација, али и као модел развоја публице. Кањишке установе су и до сада ангажовале волонтере, али је њихово укључивање у рад било *ad hoc*, несистемски и без програмског оквира. Углавном су волонтери запосленима помагали у техничко-административним пословима. Сходно томе, Радни тим је предложио оснивање Кањишког волонтерског сервиса у култури. Установе би у складу са овом идејом требало да развију волонтерске програме који би јасно дефинисали шта се од волонтера очекује, а која знања и вештине волонтер стиче током анагажмана<sup>6</sup>. Развојем програма

<sup>5</sup> Детаљније о кадровима који недостају видети у делу Стратегије *Опис постојећег стања*

<sup>6</sup> у складу са чланом 21. Закона о волонтирању (Службени гласник РС, бр.36/10)

волонтирања у установама културе, сви заинтересовани би учествовали и у промоцији културе и тиме допринели повећању броја публике и културној партиципацији.

### **Мера 1.3: Унапређење конкурса у области културе на нивоу општине Кањижа**

#### **1.3.1. Анализа и категоризација фолклорних група које функционишу на подручју општине за потребе подршке**

Представници културно-уметничких друштава су током разговора јасно истакли разлику између изворних група и фолклорних кореографских друштава. Наиме, изворне групе негују ограничени опус игара, док фолклорна друштва негују широк дијапазон народних игара и песама које су кореографски постављене и комплексни су у својој организацији (подељена у групе). У складу са овом разликом, фолклорна друштва имају знатно веће оперативне трошкове који изискују финансирање израде кореографија, рад кореографа, обавезну оригиналну ношњу, плаћање котизације за учешће на смотрама, као и путне трошкове за такмичења. Категоризација КУД-ова је основ за правичнију расподелу средстава на општинском конкурсима. Критеријуме и поступак категоризације утврђује Комисија за доделу средстава у области културе.

#### **1.3.2. Унапређење система транспарентног извештавања о подржаним пројектима**

У неколико наврата се током рада на емпиријском делу анализе разговарало о потреби транспарентног извештавања од стране носилаца на општинском конкурсима подржаних пројеката. Као модел се предлаже презентовање годишњих извештаја јавности на интернет страници Општине. Овакав начин извештавања повећао би одговорност носилаца у реализацији активности и пружио увид у оправданост подршке пројектима.

#### **1.3.3. Унапређење система мониторинга и евалуације подржаних пројеката**

Систем мониторинга манифестација које су подржане на општинском конкурсима већ постоји, али га је неопходно унапредити. Обухватнији систем мониторинга подразумевао би мониторинг свих активности по пројекту, прикупљање евалуација грађана од стране носилаца, детаљније извештавање (наративно и финансијско). Идеја је да детаљан мониторинг спроводе Савет за културу и представници локалне самоуправе.

### **Мера 1.4: Успостављање система координације дешавања у области културе у Општини Кањижа**

#### **1.4.1. Креирање јединственог календара манифестација и програма (јавних, цивилних и приватних организатора)**

Општина Кањижа има два календара манифестација, један који је израдила локална самоуправа и други дефинисан од стране једног тусистичког субјекта, али ниједан није потпун и обухвата само одређени број манифестација, а често садржи само оквирне термине одржавања програма. Дефинисање јединственог календара манифестација подразумева израду интерактивног сајта којем би организатори могли да приступају и сами уносе термине и описе програма. На тај начин би мање долазило и до преклапања догађаја.

#### **1.4.2. Увођење система редовних месечних састанака организатора програма**

Идеја увођења редовних састанака организатора програма у установама културе, али и организатора значајних програма у цивилном сектору, јавила се из потребе побољшања сарадње и поступка договарања запослених и ангажованих у култури у креирању културне понуде. Директна позитивна последица била би координација термина и садржаја појединачних садржаја, али и кооперативан однос међу установама и

организацијама у виду пружања техничке, административне, као и стручне и идејне подршке тамо где је она потребна.

#### **1.4.3. Увођење размене програма, знања и вештина између удружења грађана у култури (на територији урбаног и руралног дела општине)**

Током фокус група истакнуто је да не постоји размена програма удружења грађана.

### **Посебни циљ 2: Побољшање културне инфраструктуре у општини Кањижа**

#### **Мера 2.1: Унапређење система управљања и координације у области културе**

##### **2.1.1. Израда трогодишњег плана инфраструктурних улагања установа културе (укључујући и домове културе у насељеним местима)**

Велике потребе за улагањима у инфраструктуру изискују и велике инвестиције општине, планско потраживање средстава из других извора, како од стране локалне самоуправе, тако и самих установа. Први корак у усаглашавању потреба и могућности улагања је израда плана инвестиција и листе приоритета. План инвестиција учиниће видљивијим и могућности за прибављање средстава из других извора финансирања, могућности проналажења међународних партнера-финансијера, обезбедиће боље временске оквире и планирање израде пројектно-техничке документације, писање пројеката.

##### **2.1.2. Завршетак реконструкције и санације зграде Вигадо за потребе културе**

Радови на реконструкцији зграде Вигадо су започети средствима Општине Кањижа, која су обезбеђена путем конкурса Министарства културе „Градови у фокусу“. Међутим, до сада је прибављено око 14,30% потребних средстава за реализацију овог за Кањижу значајног пројекта. Стога је кључни сегмент ове активности сагледавање алтернативних извора финансирања и аплицирање код различитих донатора.

##### **2.1.3. Обезбеђивање пословног простора (атељеа) локалним уметницима**

Општина Кањижа располаже са једним атељеом, који ради пуним капацитетом у току целе године те не постоји простор за окупљање и рад локалних аматера ликовне уметности и за изложбе. Због тога би требало да општина размотри могућност опремања нових простора у складу са дефинисаним потребама ликовних уметника. Акционим планом се предвиђа активности за решавање ове ситуације, а као први потез потребно је анализирати локалне потребе за нове атељее и на основу резултата анализе предузимање потребних мера.

#### **Мера 2.2: Опремање културне инфраструктуре**

##### **2.2.1. Израда и реализација трогодишњег плана улагања у опрему и услуге према потребама установа културе укључујући и домове културе у насељеним местима**

Као и у случају инфраструктурних улагања и набавка опреме треба да буде део јасног плана који ће дати смернице за дефинисање висине и динамике улагања. Свакако да је највећи приоритет, у складу са стратешким циљевима Владе Републике Србије и Министарства културе и информисања, обезбеђивање опреме за дигитализацију културног наслеђа. Дигитализација је процес који обухвата и савремено стваралаштво, па би и само извођење програма треба да буде обухваћено процесом дигитализације.

##### **2.2.2. Обезбеђивање приступа особама са инвалидитетом установама културе и програмима**



У Општини Кањижа мали број објеката културе има у целости приступ за особе са инвалидитетом. Тамо где то буде могуће, биће обезбеђене приступне рампе, тактилне стазе, рукохвати и друга опрема. Свакако преостаје изналажење адекватних решења за објекте културе код којих је обезбеђивање приступа за ову рањиву групу корисника тешко због постојећих грађевинских решења.

### **Посебни циљ 3: Култура младих и за младе**

#### **Мера 3.1: Укључивање младих као креатора културних садржаја**

##### **3.1.1. Оснивање фестивала младих**

Млади су значајна публика свих културних програма, али се често занемарује њихова улога у културном стваралаштву и продукцији, те би Општина Кањижа требала да размотри могућност за успостављање манифестације/приредбе „Фестивал младих“. Важно је нагласити да би ово дешавање било садржински фестивал омладинске културе и остварења њених потенцијала и капацитета. Фестивал би могао да повеже различите елементе омладинске културе: позоришно стваралаштво младих у оквиру драмских секција, музичко стваралаштво кроз омладинске бендове, ликовно стваралаштво где би се млади нашли у улози организатора изложби, млади као стрип ствараоци, млади новинари и извештачи. Подршка установа културе фестивалу је неизоставна и неопходна. Учешћем на фестивалу и саме установе ће се позиционирати међу младима као препознатљиви центри културних дешавања који постају део њихове свакодневице. Организатор фестивала би требало да буде Канцеларија за младе општине Кањижа.

##### **3.1.2. Покретање омладинских културних новина**

С обзиром да је информисање младих важан сегмент њиховог учешћа у култури, а тај сегмент често није обликован према потребама младих, покретање „културних новина“ које би уређивали млади свакако би могло подићи ниво културне партиципације и обезбедити простор за изражавање ставова и мишљења, критике и жеље омладине. Новине не морају имати традиционалну форму, већ треба препустити младима да им дају карактер и форму (дигитална издања, newsletter или нека друга форма). Овај сегмент културне критике би координисао Савет за младе уз помоћ наставника активних у области културе.

##### **3.1.3. Укључивање младих креатора у процес организације и реализације културних догађаја**

Промоција културних догађаја је неопходан део повећања броја публике. Међутим, како би се постигли значајни резултати неопходно је да буде усаглашена са потребама циљане популације. Сходно томе, неопходно је да се млади укључе у процес организације и реализације догађаја. Својом креативношћу млади обогаћују промотивне активности културних догађаја, учешћем у креирању визуала, односно препознатљивости манифестација (логои, видео клипови, цинглови), као и у самој реализацији. Активност укључивања младих у реализацију догађаја подразумева тесну сарадњу са организаторима значајних манифестација. Ова активност још више долази до изражаја ако се има у виду да значајан број младих сматра да уопште не постоје програми за њих.<sup>7</sup>

##### **3.1.4. Увођење системског истраживања културних потреба и навика младих (укључујући и младе на селу)**

Системска истраживања културних потреба и навика требала би да буду база за акције осмишљавања нових садржаја. Међутим, истраживачке активности су скупе, а ретко се или никада не спроводе. Анкетирање младих, с

<sup>7</sup> Видети анекс 1 Стратегије

друге стране, може бити активност која не изискује значајна средства, јер је могу обављати ученици на часовима, а резултати могу упућивати на то у ком правцу развијати и/или промовисати програме.

### **Мера 3.2: Развој омладинске публике**

#### **3.2.1. Оснивање Координационог тела за спровођење стратегије и акционог плана**

Активност оснивања координационог тела је у директној вези са реализацијом кативности утврђених Стратегијом и Акционим планом, поред осталог и потписивањем меморандума о сарадњи између школа и установа и организација у култури. Координационо тело ће утврдити термине и могућности организације садржаја за школарце у складу са наставним планом и програмом и програмима установа и организација. Културни садржаји организовани на овај начин имаће већу посећеност и директно ће утицати на развој културних потреба и навика деце и омладине. Савет за културу и образовање би био надлежан за праћење рада Координационог тела.

#### **3.2.2. Увођење културног пасоша за омладинску публику**

Идеја увођења културног пасоша подразумева да сваки ученик на почетку школске године добије „пасош“ и да приликом сваке посете културном садржају добије потпис или другу потврду свог присуства. Школско одељење и појединци са највећим бројем потписа/потврда би добили пригодне награде.

#### **3.2.3. Формирање програма „Вршњачки култиватор“**

Вршњачки култиватор је програм организовања часова у оквиру наставе (часови одељенског старешинства и грађанског васпитања су можда најпогоднији за то) на којима би ученици који су посетили неки културни садржај испричали своја искуства и покретали дискусије и изабрали ученика који би имао обавезу да посети неки од наредних културних догађаја.

#### **3.2.4. Повећање доступности културних садржаја младима**

Идеја је да се једном до два пута месечно организују матине програми у установама, најкасније до 13.00 часова, како би ученици који похађају школу и путују из насељених места могли да посећују ове програме без поновног путовања (пре школе или после школе). Ти програми могу бити и посебно организовани у договору са Координационим телом (активност 3.2.1.) како би садржаји имали публику. Такође, ови програми могу бити организовани и са удружењима пензионера, јер су досадашња истраживања културне партиципације показала да старијим грађанима више одговарају ранији термини за активизам у култури.

### **Посебни циљ 4: Унапређење доступности и разноликости програма**

#### **Мера 4.1: Презентација и промоција културе општине у дигиталном облику**

##### **4.1.1. Креирање мобилне апликације културно-туристичке понуде општине Кањижа**

Општина Кањижа у односу на друге општине сличне величине има релативно велики број туриста, а што је најважније овај број је у сталном порасту. Током фокус група посебно је истакнута организациона резерва у сарадњи са тусистичким субјектима општине Кањижа, па и сами елементи културе и наслеђа, сматрају чланови Радног тима, често нису у довољној мери представљени у туристичким промо материјалима. Како су дигитални начини промоције све присутнији у туристичким кретањима, дошло се на идеју да општина Кањижа добије мобилну апликацију у чијем креирању би учествовали све заинтересоване стране, где би установе обезбедиле адекватан садржај у циљу боље промоције манифестација, стваралаштва и наслеђа.

#### **4.1.2. Дигитализација значајних културно-туристичких тачака у општини (3Д/холограмска/ виртуелна мапа)**

Све актуелнији модели туристичког представљања локалитета, атракција и самих градова као туристичких језгара су дигитални холограмски модели. Они функционишу у форми стварања дигиталних слика знаменитих места, личности и објеката у простору преко екрана мобилног телефона. Ова пракса заживела је на одређеном броју локалитета у Србији, па је и Акционим планом предвиђено да и Општина Кањижа добије своју „виртуелну причу и шетњу“ општином.

#### **4.1.3. Набавка интерактивне туристичке дигиталне табле**

Пожељно је размотрити могућност за реализацију потребе да општина Кањижа добије интерактивну туристичку таблу у центру насеља Кањижа. Представници установа културе сматрају да би ова табла требало да буде довољно информативна, прилагођена корисницима, те да би исту требало редовно унапређивати и обogaћивати садржајима у области културе. Стога план набавке дигиталне табле да садржи детаљ о начину одржавања исте, јер без тога наведена инвестиција неће постићи жељене ефекте.

#### **4.1.4. Успостављање јединственог онлајн продаје улазница (тикет сервиса) за културно-туристичка дешавања**

У интервјуима са запосленима искристалисала се потреба да општина Кањижа добија јединствени онлајн сервис за продају улазница. Овај систем омогућио би продају карата за све програме у области културе на једном месту. Такође, сервис би могао да обухвати и куповину улазница за популарне догађаје у другим градовима.

#### **4.1.5. Развој виртуелног музеја и виртуелне поставке**

Виртуелни музеји су све популарнији у свету и значајан су алат у процесу промоције наслеђа. Развој виртуелног музеја у Општини Кањижа и виртуелне поставке би допринео развоју интересовања за прошлост, обичаје и садашњост општине, али и развоју дигитализације културног наслеђа, што је у складу са приоритетима Владе Републике Србије.

### **Мера 4.2: Развој система медијске најаве и критике**

#### **4.2.1. Отварање канала културе и критике (интернет, друштвене мреже, вибер групе)**

Критика је генерално у културном простору Републике Србије слабо присутна. У сарадњи са медијима би се осмислио канал за критике, његова форма и динамика (интернет групе, сајт, профил на мрежама, радио или телевизијска емисија и слично). На овом каналу би се размењивала искуства, покретале теме из културе, коментарисали културни догађаји, општинске одлуке и давале препоруке за унапређење културне понуде.

#### **4.2.2. Сагледавање могућности и успостављање сарадње са локалним медијима у вези са покретањем емисије и других садржаја из културе**

Медији као основни извор информација немају довољно програма посвећених култури, због чега је значајно сагледати све могућности за покретање емисија из области културе и у сарадњи са локалним медијима покренути барем једну емисију и/или други садржај из културе.

#### **4.2.3. Увођење редовног прикупљања података из анкета спроведених након реализације културних програма као форме критичког осврта публике, којим се може графички и текстуално комуницирати у јавности**

Прикупљање података и анализа после реализације културног програма омогућава публици активно учешће у оцени програма у области културе, а додатно се охрабрује како развој критичке мисли, тако и јавно испољавање ставова. Јавна презентација резултата анкете има за циљ да се о култури све више прича и да мотивише грађане да управо због оцена публике одређене догађаје и посете.

#### **Мера 4.3: Развој нових формата и потенцијала културне понуде**

##### **4.3.1. Увођење система континуираног испитивања публике у сврху препознавања укуса, навика и потреба**

Испитивање публике је од кључне важности за сваку установу, организацију или манифестацију у култури. Оно може дати смернице за будуће програме, дати увид у жеље публике, указати на то шта треба евентуално поправити у различитим програмима. Установе културе најчешће не раде на оваквој врсти испитивања публике, а када и раде, ова испитивања организују се *ad hoc*, немају континуитет који би омогућио поређење у различитим периодима рада. Стога је Акционим планом предвиђено да свака установа успостави систем испитивања публике, односно задовољство корисника услуга у кањишкој библиотеци. Одговори публике могу бити индикативни и за уобличавање мера културне политике.

##### **4.3.2. Увођење система испитивања мотива и потреба туриста у туристичким објектима Кањиже и сагледавање улоге културе у мотивацији туристичких кретања**

Према речима чланова Радног тима културни туризам иако је једна од снага развоја и културе и општине није довољно развијен у Кањижи. Стога је, у циљу усмеравања развоја културног туризма у општини потребно извршити испитивање потреба и мотива туриста.

##### **4.3.3. Увођење испитивања културних потреба и навика становника руралних подручја**

И поред чињенице што постоји систем испитивања културних потреба и навика грађана, села често остају у другом плану. Стога је неопходно посебно прикупљати податке о културном животу на селу, потребама грађана који живе у руралним подручјима. То може бити једна од активности координатора. Модел, садржај као и термин испитивања треба уобличити тако да се користи за свако село, како би и мишљења сеоског становништва могла бити део компаративне анализе.

##### **4.3.4. Креирање програма за маргинализоване групе**

Око 40% анкетираних грађана сматра да не постоји довољан број програма за особе са инвалидитетом, поред тога многе установе немају приступ за особе са физичким потешкоћама. Управо због тога је наглашена потреба да се посебно организују програми за особе са инвалидитетом и за особе са потешкоћама у развоју и то у сарадњи са удружењима која се баве особама са инвалидитетом, како би садржаји у потпуности били прилагођени њиховим потребама и могућностима. Аудио водичи, машине и софтвери за титловање, као и тактилне стазе и тактилне табле, чија ће набавка бити вршена кроз активност набавке опреме за установе (активност 2.2.1.) ће свакако поједине садржаје учинити доступнијим за слепа и слабовида лица.

##### **4.3.5. Организација смотре/такмичења села у области културе**

Становништво околних насељених места препознато је као мање активно када је у питању културна партиципација. Отуда и имплементација идеје одржавања такмичења и смотре села у области културе. На смотрама би сви актери културе у селима могли да презентују своје стваралаштво, аматерско и професионално, као и да покажу познавање локалне културе и презентују специфичности (гастрономске, историјске, етнолошке) свог места. Смотре и такмичења би сваке године биле организоване у другом селу што би подстакло и већи културни активизам и

размену искустава. Да је ова активност значајна показује и податак из анкетног дела истраживања за потребе Стратегије, да три четвртине грађана сматра да се у руралним подручјима само понекад или врло ретко реализују културни садржаји.

#### **4.3.6. Разматрање могућности међународне и прекограничне сарадње у пољу културе и културног туризма**

У свим фокус групама наглашен је изостанак пројеката међународне сарадње. Акционим планом предвиђају се едукације за ову врсту активности, као и разматрање могућности за стимулативне мере и гаранције које би пружала локална самоуправа активним установама и организацијама у овој области.

#### **4.3.7. Иницирање нових уписа на листу НКН**

Општина Кањижа ће у сарадњи са релевантним институцијама, иницирати упис у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа, јер до сада нема реализованих уписа, а на подручју општине је евидентно постојање нематеријалног културног наслеђа, које је основ за упис истог у поменути регистар.

#### **4.3.8. Спровођење систематског археолошког ископавања на основу препоруке релевантних институција на локацијама на територији општине Кањижа**

Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица издаје археолошке мапе на основу којих би требало наставити ископавања на територији општине.

#### **4.3.9. Редовно обележавање значајних годишњица установе, институције и организације на територији општине Кањижа**

Свечано обележавање значајних годишњица установе ће наглашавати важност рада установе и приоритет културе у животу локалне заједнице.

#### **4.3.10. Креирање завичајних збирки насељених места на територији општине Кањижа**

Територија општине Кањижа је етнички мешовита, са већином становништва које припада мађарској националној мањини. У циљу очувања идентитета и презентовања специфичности насељених места, један од модела може бити креирање завичајних збирки, које би истовремено укључиле у културну партиципацију рурално становништво. У креирању завичајних збирки, стручну и саветодавну подршку пружиће Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица.

#### **4.3.11. Разматрање могућности учешћа у културним рутама Савета Европе**

У тренутку израде ове стратегије општина Кањижа још нема формалан програм развоја туризма, али води активну развојну политику у сфери туризма. У складу са концепцијом развоја културног туризма, према идејама локалних званичника општине Кањижа развојем прекограничне и шире међународне сарадње у области културе, ова активност подразумева разматрање свих могућности за прикључење сертификованим рутама Савета Европе.

### **АНЕКС 1: Анализа потреба, навика и ставова публике општине Кањижа о култури у њиховој општини**

#### **1. Опис истраживања**

У оквиру израде првог стратешког документа у култури општине Кањижа, један од циљева био је стицање увида у културне потребе, навике и ставове грађана општине. Посебан акценат стављен је на мишљење грађана о томе шта је потребно унапредити на пољу културе и шта недостаје у културној понуди Кањиже. Резултати овог

сегмента питања коришћени су за формулисање појединих мера у Стратегији развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године.

Истраживање је уз координацију Радног тима за израду горе наведене Стратегије спроведено уз помоћ Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

## 2. Методологија истраживања

Културне потребе грађана за потребе истраживања дефинисане су као мотивација за учешће у културним активностима, док се под културним навикама подразумева актуелно понашање у области културне партиципације.

Као метода испитивања коришћена је анкета коју је израдио Радни тим за израду стратешког документа.

### 2.1. Узорак

Узорак истраживања чинили су грађани општине Кањижа који су барем једном у последњих 12 месеци посетили неки културни догађај. Веома важно са становишта израде Стратегије је да узорак чине грађани који су у некој мери активни у култури и који могу на основу искуства да формирају ставове о културној понуди и политици.

Узорак је обухватио 231 лице из општине Кањижа који су разврстани по категоријама:

#### Полна структура

61,50 % жене  
38,50 % мушкарци

#### Старосна структура

16,10 % старосна група од 15 до 29 године  
44,50 % старосна група од 30 до 49 година  
39,40 % старосна група од 50 година и старијих

#### Образовна структура

6,90 % основна школа  
42,40 % средња школа  
15,30 % више образовање  
31,9 % високо образовање  
3,50 % мр, др

#### Место становања

70,09 % урбано подручје општине Кањижа  
29,91 % рурално подручје општине Кањижа

## 3. Културне потребе и афинитети

Важан део сагледавања културне партиципације представља увид у афинитете публике, односно увид у то којим садржајима је публика мање или више наклоњена.

Посетиоци културних догађаја у општини Кањижа, као и популација на нивоу Србије<sup>8</sup>, највише воле филмске и позоришне садржаје. Најмању наклоност кањишка публика показује према књижевности. Сudeћи према наведеним потребама, културна понуда општине Кањижа би могла бити обogaћена већим бројем филмских и позоришних садржаја, а поред тога интересовање постоји и за програме за децу, за младе суграђане и за породице са децом. Уколико се у обзир узму и активности које у ширем смислу спадају у културу, можемо претпоставити да

<sup>8</sup> Необјављени извештај Завода за проучавање културног развитака из 2019. године на тему културне партиципације на националном нивоу и Опачић Б., Субашић Б. *Културне потребе и навике грађана Србије*. Завод за проучавање културног развитака Београд 2016.

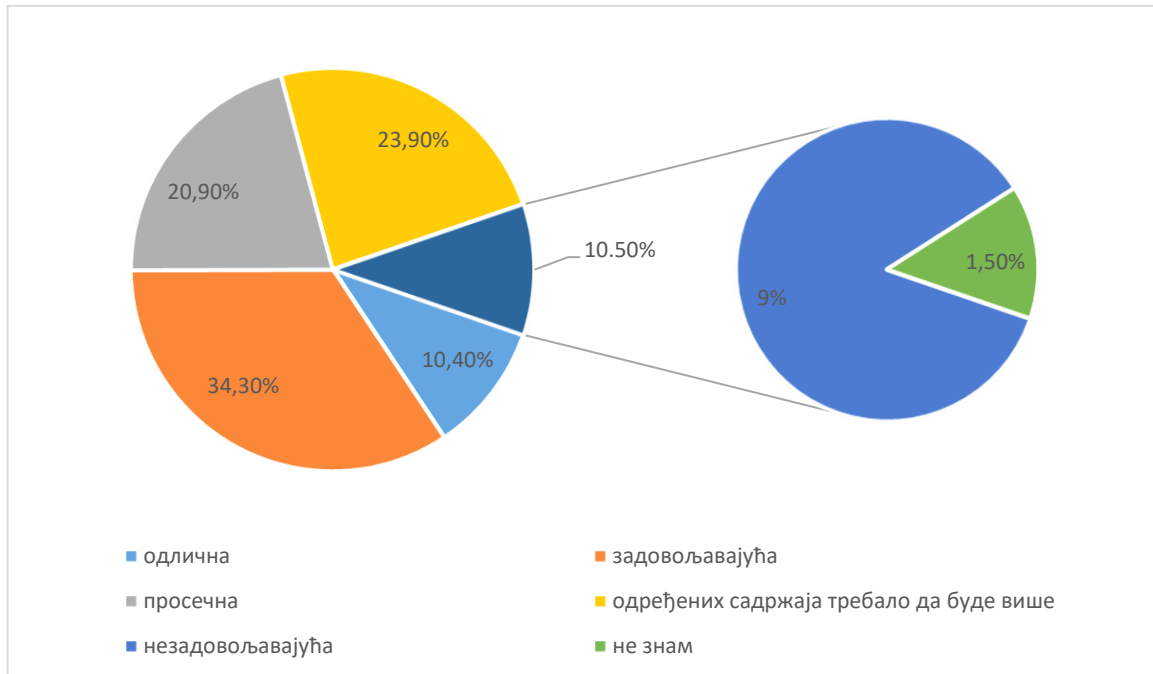
публика у Општини Кањижа највише воли да гледа телевизију и претражује интернет, што је и основна одлика културне партиципације грађана Србије.

Графикон 5: Заинтересованост грађана ка одређеним културним садржајима

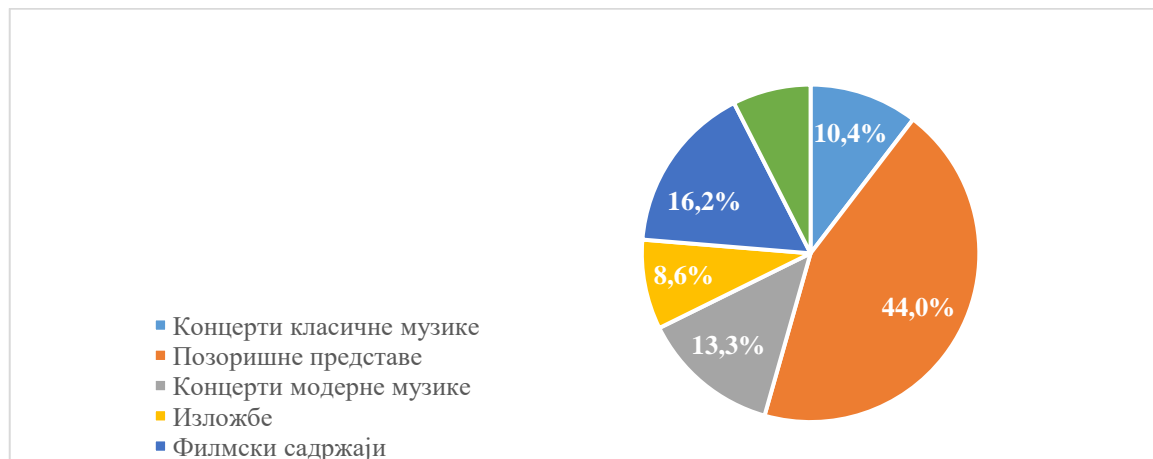


Упитани да спецификују да ли понуда задовољава њихове потребе и који то програми недостају у културном животу општине, 34,30 % испитаника је истакло да је понуда садржаја задовољавајућа, а 10,40 % се изјаснило да је понуда одлична. 23,90 % је истакло да би одређених садржаја требало да буде више. Када је реч о недостајућим садржајима, на првом месту кањишка публика наглашава недостатак позоришних представа, филмских пројекција, дечијих и омладинских програма, концерата и музичких програма и то пре свега рок и класичне музике.

Графикон 6: Ставови грађана о културној понуди општине Кањижа



Графикон 7: Садржаји који недостају кањишкој публици и сматра се да би требало више таквих садржаја



Међу одговорима „остало“ значајно је поменути да публика жели више програма за децу, младе и за породице, као и више књижевних догађаја и садржаја који промовишу Кањижу и локалне културне вредности.

Потребно је напоменути да мање од једне трећине, односно 27,10% анкетираних се изјаснило да више од десет пута годишње посећује културна дешавања, због чега се намеће закључак да, иако анкетирани грађани представљају публику, тешко могу да граде критички осврт на културну сцену у целој општини. Тако да се може рећи да се ради о специјализованој групи публике, која има изграђену наклоност према одређеном типу садржаја, те није склона да оцењује културну понуду у целини и горе наведене резултате можемо тумачити као захтеве најактивнијег језгра публике, али не и став већег дела локалне популације.

#### 4. Културна партиципација

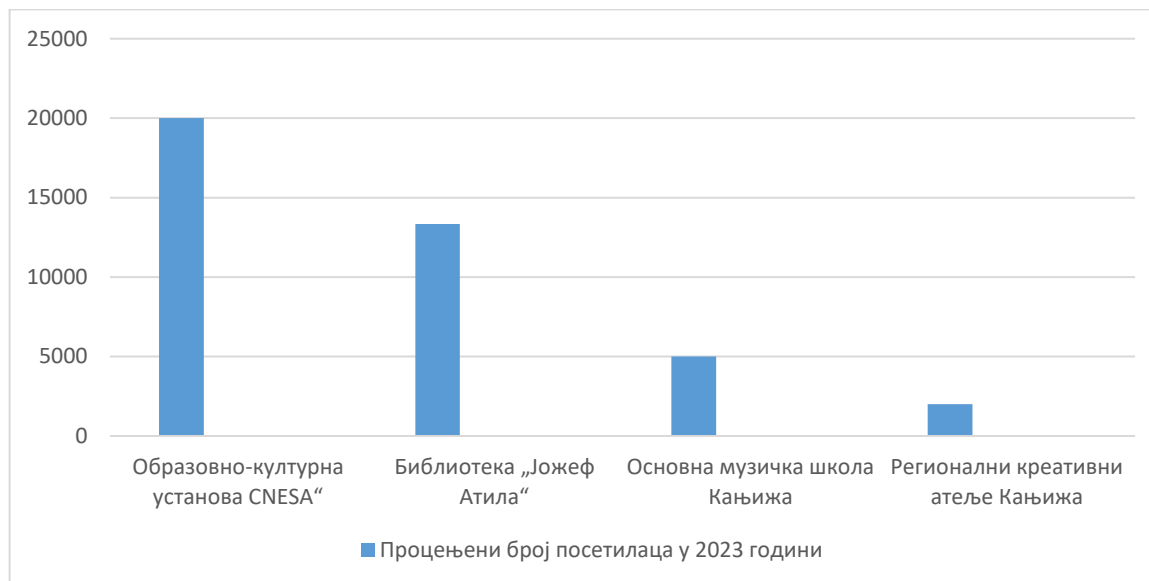
Као што је већ поменуто у анализи, у циљу израде стратешког документа у општини Кањижа анкетирани су грађани који су барем једном у последњих 12 месеци посетили неки културни догађај.



#### 4.1. Посећивање јавних културних догађаја

Када посећују културне догађаје, резултати процене посећености програма установе културе показују да је најпосећенија установа културе бразовно-културна установа CNESA, потом Библиотека „Јожеф Атила“, Основна музичка школа Кањижа и Регионални креативни атеље Кањижа.

Графикон 8: Посећеност културних догађаја установе култура у општини Кањижа



Међутим, узимајући у обзир генерално узраст испитаника (16,10 % старосна група од 15 до 29 године) важно је напоменути да млади само у мањем броју попунили анкету па можемо предпоставити да нису ни у културном животу општине Кањижа довољно активни и слабије посећују установе културе. Наведени подаци указују да је од изузетне важности посветити се развијању културних потреба и деце и младих, али и радити истраживања о културним потребама и навикама ове популације, те креирати програме према њиховим афинитетима и када је то оправдано.

#### 4.2. Оцена програма и мотиви за посету

Када је реч о утиску о културној понуди на нивоу целе општине, највећи проценат испитаника ову културну понуду оцењује као „задовољавајућа“ (29,9%), а као „незадовољавајућа“ исту је оценило 9,7% испитаника. Ипак, један незанемарљив проценат анкетираних грађана сматра да је културна понуда Регионалног креативног атељеа Кањижа (27,8%) и Образовно културне установе „CNESA“ (20,8%) „слаба“, док је у случају Библиотеке „Јожеф Атила“ (11,9%) и Основне музичке школе Кањижа (9,11%) незадовољство је мање. Везано за културну понуду Регионалног креативног атељеа Кањижа 22,40% испитаника није могло да формира став што указује на организационе недостатке у транспарентности рада наведене установе. Гледајући културну понуду установе Основне музичке школе Кањижа може се констатовати да ју је на нивоу општине највећи проценат испитаника оценило „одличном“ (22,9%) а оцену „задовољавајућа“ у највећој мери је добила културна понуда устане Образовно културне установе „CNESA“. Културну понуду на нивоу целе општине занимљивом сматрају припадници средње и старије генерације, док је највећи проценат младих наведену понуду оценило као „незадовољавајућа“ или није формирало став о наведеном. И овај податак говори у прилог тези да установе културе морају да раде *са младима*, а не искључиво *за младе*, како би програми одговарали њиховим потребама.

Генерално гледано на основу искуства широг спектра на пољу културне понуде морамо нагласити да установе културе треба, како би повећале бројност своје публике, да развијају садржаје који нису намењени већином високообразованој популацији.

Један од разлога недовољне посете културних догађаја може бити и недостатак мотивације. Управо из тог разлога од грађана општине Кањижа је тражено да наведу шта их мотивише да посете неки културни догађај. Требало је изабрати максимално три основна мотива. Када су рангирани сви наведени критеријуми, уочено је да је за више од трећине испитаника (33,8%) основни критеријум за одлазак на неко од културних дешавања квалитетни садржај, док се на другом месту као мотив наводи датум и време догађаја (21,2%).

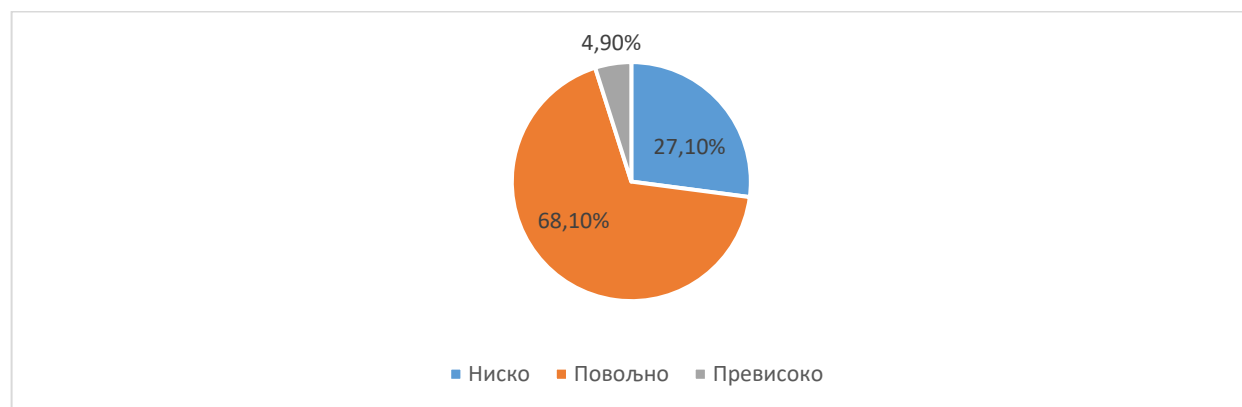
Табела 3: Мотиви за посећивање културних догађаја према укупном броју одговора испитаника

| Мултипли одговори                  |       |                             |       |
|------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| Могућност повезивања са заједницом | 10,7% | популарност учесника        | 6,1%  |
| Место догађаја                     | 8,7%  | цена улазнице               | 2,6%  |
| Значај догађаја                    | 6,9%  | квалитет (садржај) догађаја | 33,8% |
| Медијска промоција                 | 6,2%  |                             |       |
| Иновативност догађаја              | 3,8%  |                             |       |
| Датум, време догађаја              | 21,2% |                             |       |

#### 4.3. Финансијске могућности за културну партиципацију и цена културних програма

Више од значајних истраживања Завода за проучавање културног развоја (Културне праксе грађана Србије, Културне потребе и навике грађана Србије) показало је да разлог непосећивања културних садржаја најчешће није лоше материјално стање грађана Србије. Приликом посматрања повезаности посете културних садржаја и материјалног стања локалног становништва можемо претпоставити и узети као премису да реална издвајања за културу из личног или кућног буџета могу имати утицај на учесталост и број посета одређеним културним дешавањима. Подаци говоре да су према мишљењу 4,9% анкетираних испитаника потребна новчана издвајања за учешће на културним дешавањима у нашој општини превисока, док око 27% (27,1%) грађана цене улазница оцењује као ниске. Међутим, важно је напоменути да готово четвртина испитаника није дала одговор на ово питање, што наводи на закључај да или немају став по овом питању или посећују само бесплатне садржаје. Када је реч о демографским карактеристикама испитаника закључује се да не постоје статистички значајне разлике међу испитаницима, те да највећи проценат грађана општине Кањижа, без обзира ког су пола, колико имају година, којег су образовања, сматра да цене улазница нису скупе.

Графикон 6: Општа оцена потребног новчаног издвајања за учешће на културним дешавањима у општини Кањижа



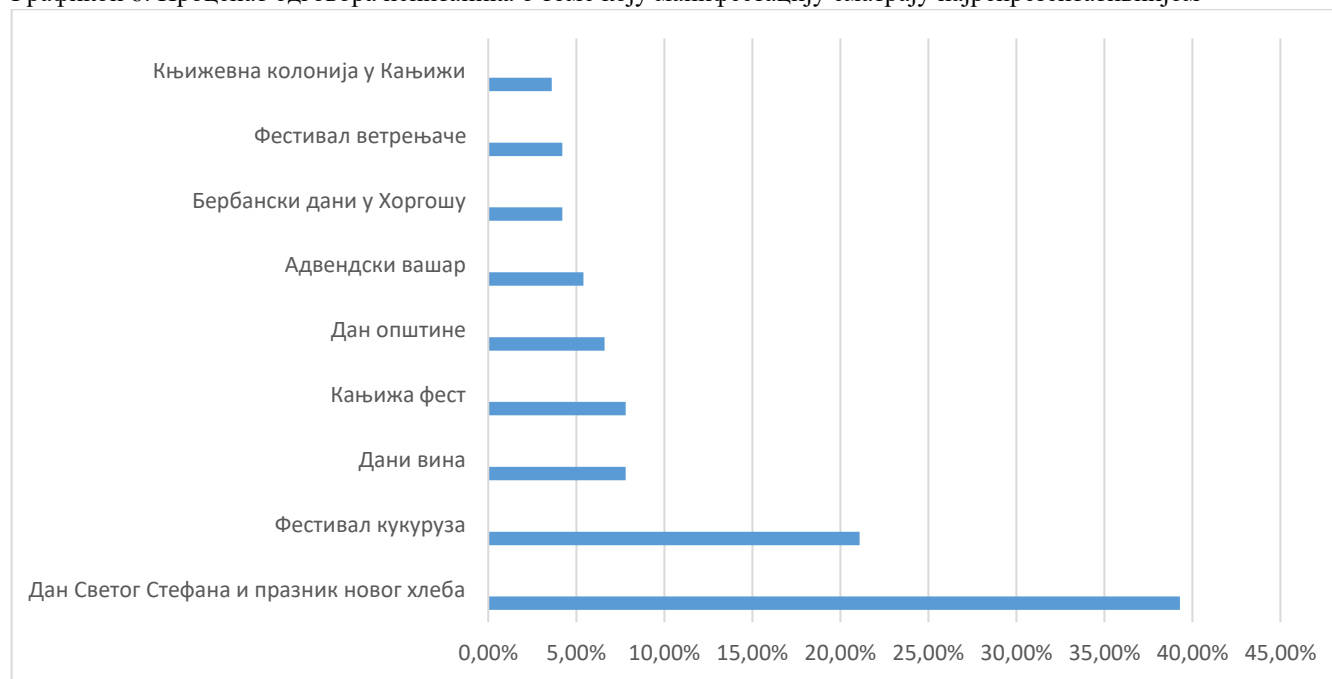
Можемо констатовати да пресудна већина грађана општине Кањижа који су барем једном у последњих 12 месеци посетили неки културни догађај у општини сматрају да цене улазница за културна дешавања нису скупе, а истовремено највећи део испитаних грађана сматра да је за њих најважнији мотив за посећивање културних садржаја квалитет културног садржаја. На основу наведеног уочава се спремност значајног дела локалне публике да одвоји одређену суму за културне програме како би заузврат добио културни садржај бољег квалитета од садашње понуде,

а тиме би локалне културне установе највероватније могле да повећају посећеност програма, а истовремено и врсту понуде.

#### 4.4. Манифестација као кључни део културног активизма

Поред редовних програма установа културе, део културне понуде општине Кањижа представљају и многе манифестације које се у Кањижи одржавају дуги низ година. Према мишљењу испитаника најрепрезентативнија манифестација у општини Кањижа је Дан Светог Стефана и празник новог хлеба и празник новог хлеба. Да је Дан Светог Стефана и празник новог хлеба и празник новог хлеба најрепрезентативнија манифестација слажу се испитаници готово свих социо-демографских обележја, без обзира на пол, године живота и ниво образовања. Једину разлику прави место становања, јер је становницима из осталих насељених места једнако репрезентативна манифестација је Фестивал кукуруза и Дан Светог Стефана и празник новог хлеба и празник новог хлеба. Код урбаног дела ставоништва сигнификантна је разлика у корист Дана Светог стафана по питању репрезентативности. Извесне разлике постоје у рангирању репрезентативности осталих манифестација према социо-демографским карактеристикама испитаника. Тако, испитаници мушког пола на друго место, после Дана Светог Стефана, постављају Фестивал Вина, а женског пола Фестивал кукуруза. Највеће разлике уочавају се код млађих испитаника који титулу репрезентативне манифестације у већем проценту дају Кањижа фесту и Фестивалу ветрењаче. С друге стране, припадници средње и старије генерације фаворизују Дан општине. Старије генерације издвајају и фолклорне, верске и етно фестивале чешће од млађих генерација нпр. стариј од 50 година сматрају Фестивал кукуруза репрезентативном манифестацијом, за разлику од средње генерације и скоро ниједног представника најмлађе кањишке публике.

Графикон 8: Процент одговора испитаника о томе коју манифестацију сматрају најрепрезентативнијом



Када је реч о ценама улазница, према мишљењу већине анкетираних грађана цене за овај тип културних догађаја, као и за културне догађаје уопште су повољне, свега 4,4% грађана их сматра веома скупим, 70,30% повољним, а 25,3% сматра их ниским. Међутим, поставља се питање да ли су сви анкетирани грађани Кањиже упознати са ценом улазница за поједине манифестације, јер локалне манифестације у општини су већином организоване без наплате улазница. Приликом упоређивања цена улазница и демографске структуре испитаника закључак је се да ниједна демографска карактеристика не утиче на став о висини цене улазница у Кањижи, те да су грађани спремни да за културне догађаје којима су задовољни платити и већу цену улазнице.

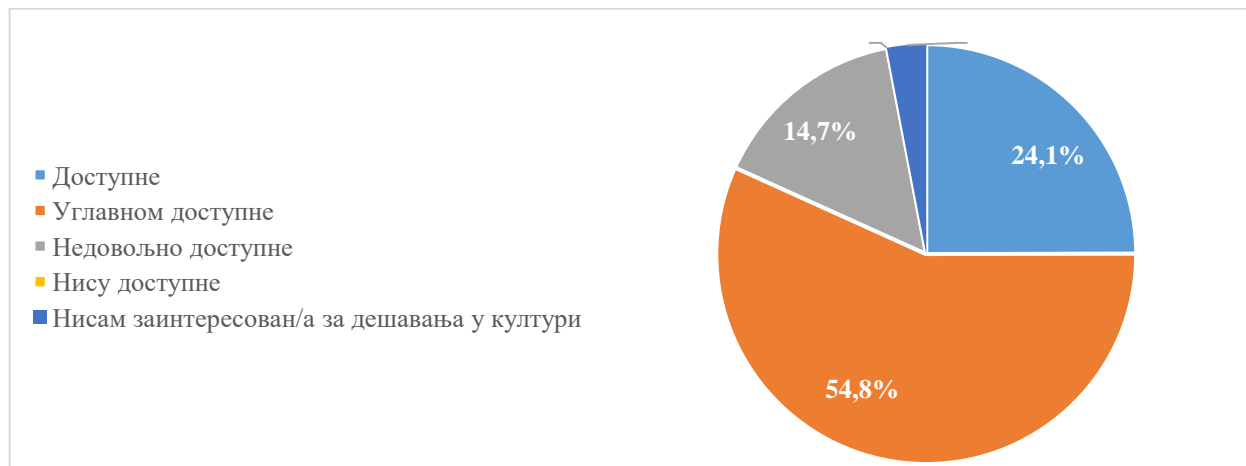
## 5. Информисаност и комуникација

На културну партиципацију снажно утиче и ниво информисаности посетилаца, као и начин на који установе културе и други организатори догађаја комуницирају са својом публиком и грађанима. Близу половина анкетираних публице општине Кањижа истиче да су им информације углавном доступне, што значи да понекад не могу да дођу до информација у сфери културе. Да су информације из културе доступне сматра четвртина анкетираних. Закључај је да скоро 80% грађана сматра да је информисање на задовољавајућем нивоу, али би по оцени 55% испитаника могло бити у одређеној мери побољшано. 15% грађана сматра да информисаност грађана треба да буде боља, јер тешко долазе до онога што их интересује.

Такође, интересантно је да скоро 3% анкетираних истиче да није заинтересовано за дешавања у култури, па би један од закључака могао ићи у правцу да су они принудна публика. Принудна публика, према ревидираној подели коју је увео Кит Дигл, а прилагодили је Цветичанин и Миланков<sup>9</sup> у извештају о културним праксама грађана Србије 2010. године, су „они који немају склоности ка одређеним типовима културних активности, али су фактички, у посматраном периоду, ипак били посетиоци културних догађаја одређеног типа (пратећи неког, опонашајући неког или једноставно „убијајући време“); (Опачић, Субашић: 2016: 25).

Према прошлогодишњем истраживању у општини Кањижа, близу 3% испитаника није било заинтересовано за културна дешавања, а ипак су у истима учествовали. С обзиром на чињеницу да је услов за учешће испитаника у истраживању био да је потенцијални испитаник бар једном у последњих 12 месеци присуствовао културном догађају у општини Кањижа, врло је вероватно да су исти културном догађају присуствовали правећи друштво драгој особи, због евентуалне обавезе у складу са школским активностима и сл.

Графикон 9: Колико су грађанима доступне информације из културе према мишљењу анкетираних публице



Интересантно је да ниједан од одговора не гради статистички значајне везе са социо-демографским карактеристикама испитаника, односно да одговори не зависе од родних, старосних карактеристика, нити од места становања. Једина и веома слаба веза може се сагледати у категорији образовног статуса анкетираних. Тако оне који сматрају да су информације увек доступне у две трећине случајева чине испитаници са факултетским и вишим нивоима образовања (66,3%).

Процент оних којима су информације недовољно доступне чини свега 2,2% у групацији младих, односно 5,4% средње генерације, док с друге стране то истиче 20,7% припадника старије генерације, што се може приписати недовољном познавању информационих технологија које су први извор информација за анкетираних. Такође, у овој

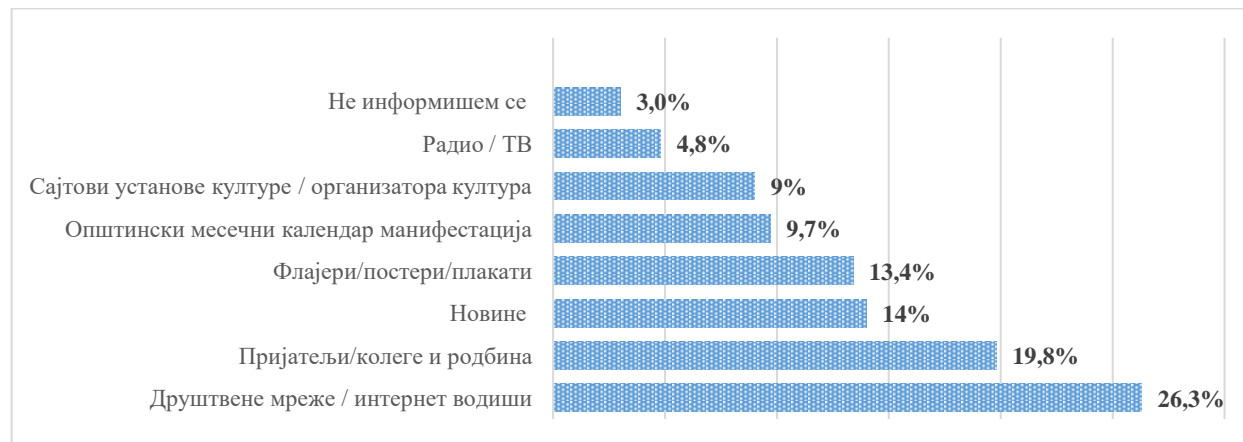
<sup>9</sup> Детаљније о класификацији публице према активизму у култури видети у: Цветичанин Р., Миланков М. *Kulturne prakse građana Srbije*. Zavod za проучавање kulturnog razvitka. Београд. 2010 и Опачић Б., Субашић Б. *Културне потребе и навике грађана Србије*. Завод за проучавање културног развика. Београд. 2016.

категорији налази се и 58,7% испитаника који су 1-5 пута посетили културна дешавања у последњих 12 месеци, где је претпоставка да нису имали довољно слободног времена за културну партиципацију, па и за рецепцију информација о збивањима у култури.

На питање да рангирају изворе информисања у највећем броју случајева анкетирани истичу друштвене мреже, затим социјалне контакте, следе штампани медији, флајери, плакати и постери. На први поглед делује изненађујуће да новине и телевизија нису међу примарним изворима информација. Међутим, као што су интервјуи и фокус групе показале, локални електронски медији нису активни у области информисања о култури, за разлику од локалних штампаних информатора као што је општински месечни календар манифестација, који је оцењен оценом „задовољавајући“, према одговорима запослених и истакнутих појединаца у фокус групама и као такав веома читан.

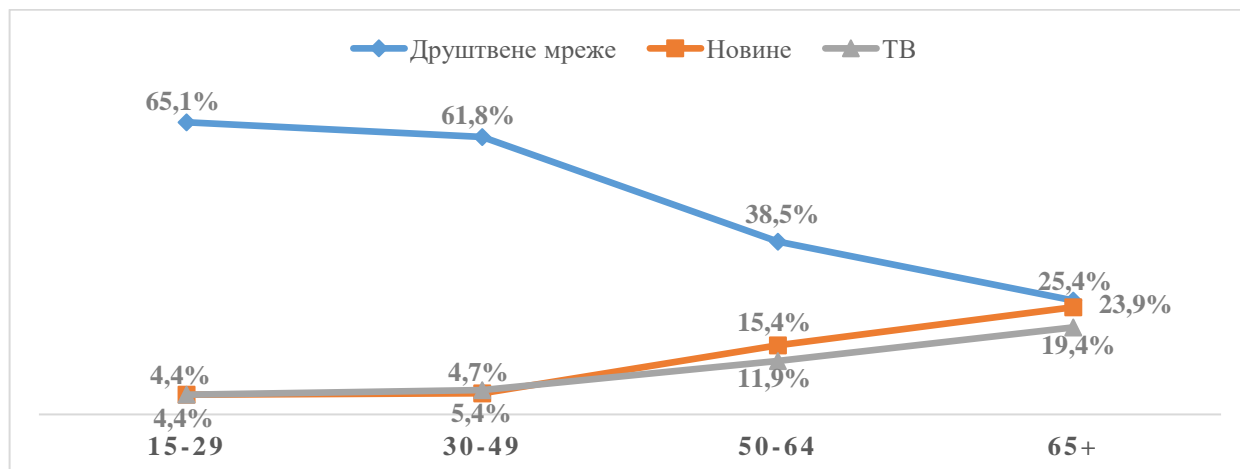
Значај и важност информација у културној партиципацији грађана показује и чињеница да се свега 3% испитаника не информише о догађајима о култури, док сви остали користе барем један од наведених канала комуникације.

Графикон 10: Најчешћи извори информисања о догађајима у култури



Очекивано, статистички значајну везу са видом информисања има старост испитаника, и то обрнуто пропорционалну. Наиме, са растом броја година испитаника опада коришћење социјалних мрежа у тражењу и примању информација, док са старашћу испитаника расте значај штампаних медија, радија и телевизије као извора информација. Наведено потврђују и резултати анкете, да је за више од 65% младих интернет први извор информација, док је то случај за мање од 26% испитаника старије генерације који се најчешће ослањају на телевизију, радио и новине као извор информација.

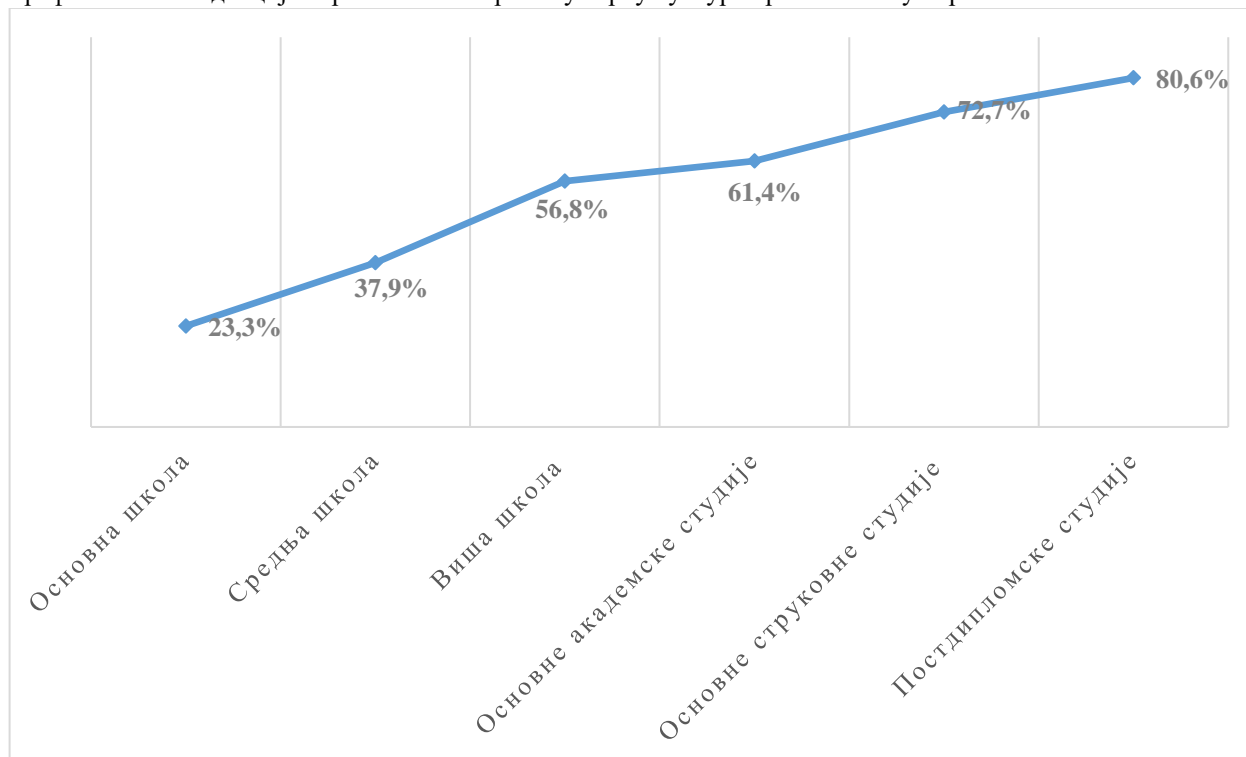
Графикон 11: Тенденција кретања значаја појединих извора информисања са годинама испитаника



Када је реч о интернет странама – веб презентацијама установа културе, односно организатора манифестација, они се веома ретко користе као извор информација у свим категоријама према социо-демографским карактеристикама испитаника. Овај моћан алат у презентовању садржаја и програма могао би да се унапреди прилагођавањем начина промоције различитим групама и потребама, интерактивним елементима, анкетама и награђним квизовима, секцијама за изражавање критичких осврта и другим начинима.

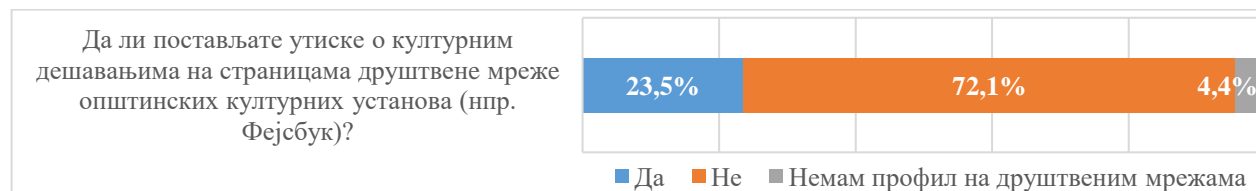
Колико је интернет важно средство приближавања културе грађанима и генерално средство информисања показује податак да две трећине анкетираних бар једном недељно на интернету прикупља информације о култури. Важно је истаћи да склоност трагања за информацијама о култури расте сразмерно нивоу образовања и да у сврху културе најчешће интернет користе испитаници средњих година (30-49). Наиме, анкета показује да интернет у сврху културних активности бар једном недељно користи 78,2% испитаника средњих година (30-49), док то чини свега 37,3% старијих од 64 године, 61% оних између 50 и 64 године и 62,8% најмлађих испитаника (15-29). Остале социо-демографске карактеристике не утичу на коришћење интернета у сврху културе.

Графикон 12: Тенденција коришћења интернета у сврху културе према степену образовања испитаника

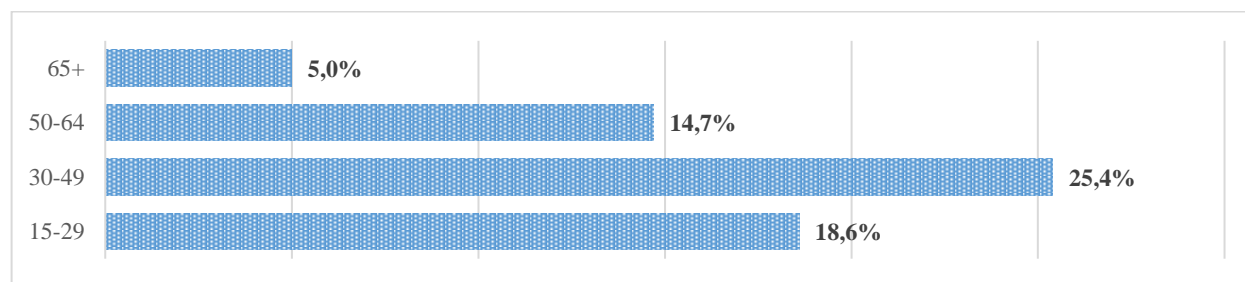


Иако се интернет у великој мери користи у сврху културе, може се закључити да је то превасходно средство информисања о културним догађајима и темама, док свега 23,5% испитаника поставља своје утиске о неком културном догађају на друштвеним мрежама или интернет странама. У том смислу, требало би анимирати грађане да се више укључују у развој критичке мисли према култури, евалуацију садржаја којем су присуствовали, исказивању потреба за неким програмима и слично. За то се могу користити различити алати од креирања форума публике, преко анкетања на самом догађају, саопштавања и коментарисања резултата у виртуелном простору, до давања простора публици да укаже на садржаје и програме који недостају у понуди општинских организатора дешавања у култури. Очекивано, и на објављивање коментара на интернету утиче једино узраст испитаника. Наиме, у складу са коришћењем интернета у сврху културе, најчешће своје коментаре и утиске на друштвеним мрежама и форумима постављају испитаници средње генерације (30-49), док најмање коментара објављује најстарија група публике (50+). Интересантно је, међутим, да се најстарији Кањижани који имају 65 и више година, чешће одваже да пооставе свој коментар на интернету у односу на нешто млађу старосну категорију (50-64). Тако, само око 5% старијих од 64 године истиче да објављује коментаре и утиске на социјалним мрежама. Можда би овај проценат био и већи када би више припадника најстарије кањишке публике имало профил на друштвеним мрежама, јер 38,8% њих нема свој профил, за разлику од свега 2,3% најмлађих (15-29), 3,3% оних средњих година и 21,7% испитаника старости између 50 и 64 године. Закључак који се намеће када се ови подаци узму у обзир је да треба охрабрити посебно младе у изражавању својих ставова на интернету, имајући у виду да млади у преко 95% случајева имају профиле на друштвеним мрежама које посећују свакодневно, а преко 60% младих користи интернет у сврху културе.

Графикон 13: Колико кањишка публика објављује коментаре из културе на интернету

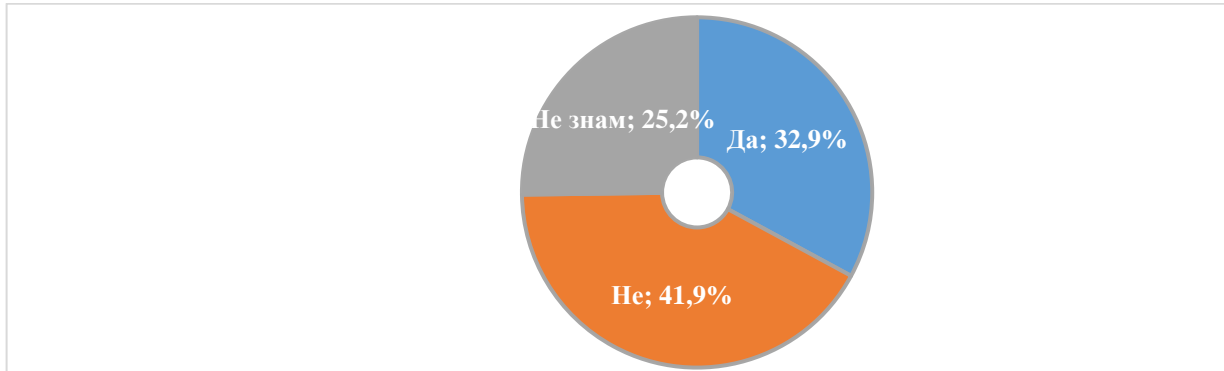


Графикон 14: Колико кањишка публика објављује коментаре из културе на интернету према узрасту испитаника



Без обзира на врсту извора информисања, велики део анкетираних сматра да се културни садржаји не рекламирају довољно, око 42%. Такође, око 25% испитаника не зна да оцени да ли је рекламирање културних програма довољно присутно, што такође наводи на закључак постојања индиферентне публике или пак, недовољног присуства културе у промотивним садржајима, ако је већ неко не примећује у свом окружењу.

Графикон 15: Одговор на питање „Генерално гледано, сматрате ли да се културни програми у општини Кањижа довољно рекламирају?“



Судећи према одговорима испитаника, установе културе и остали организатори културних садржаја треба да повећају рекламирање на друштвеним мрежама, што добија на значају јер су управо интернет социјалне мреже први извор информација. На другом месту као значајан модел рекламирања анкетирани виде слање порука на мобилне телефоне грађана, а затим рекламу у локалним електронским и штампаним медијима. Управо ове одговоре испитаника, субјекти у култури би могли да искористе за побољшање начина и интензитета промоције својих догађаја. У том смислу на правце промотивних активности указују и одговори који се тичу већег броја плаката, унапређења објава на интернет странама, креирања или активирања мејлинг листа.

Графикон 16: Одговори испитаних о томе како би желели да се информишу о културним дешавањима Кањиже? (мултиплидговори)



С обзиром на то да су испитаници замољени да рангирају првих пет најпожељнијих начина промоције, ако се сагледају само одговори првог ранга, објаве на интернет страницама установа културе и организатора манифестација се налазе на петој позицији. Ако се овај одговор стави у контекст извора информација где су сајтови при дну лествице, постаје јасно колико се заправо слабо користе могућности интернет промоције преко званичних



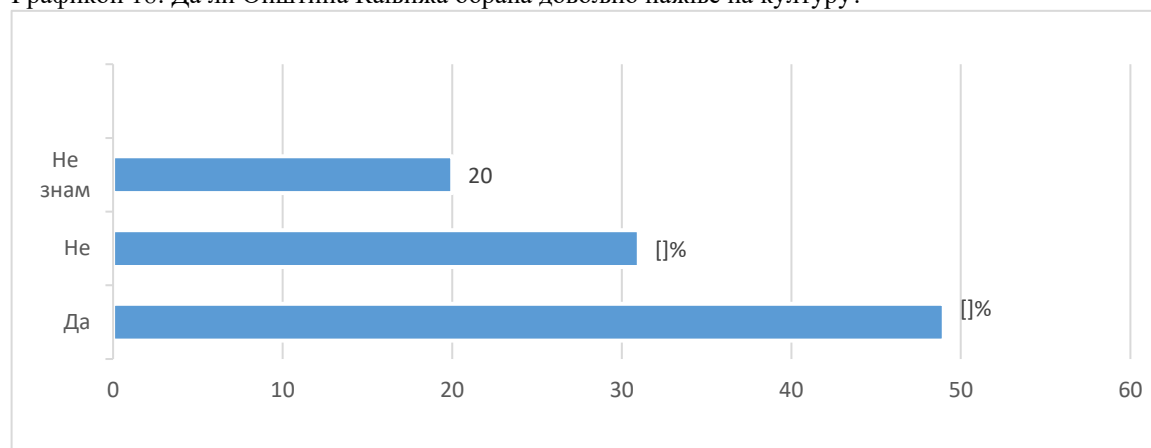
интернет презентација установа и организација у култури. Управо на тај канал промоције треба ставити акценат у наредном периоду, уз видове личне комуникације коју грађани желе, попут СМС порука и имејлова. Да су потребе за адекватнијом промоцијом велике показује и податак да само 0,9% испитаника сматра да је промоција на постојећем нивоу задовољавајућа. Када се примарни одговори сагледају кроз визуру социо-демографских карактеристика приметно је мушкарци и ниже образовани у нешто већем постотку желе унапређење телевизијских реклама (склоност ка ТВ промоцији опада са порастом нивоа образовања), да су високо образовани наклоњени личнијим видовима промоције попут мејлинг листа и желе бољу промоцију на сајтовима установа и организација у култури. Генерално млађи кањижани показују наклоњеност интернет видовима рекламирања, а рекламама на телевизији, штампаним медијима и радију више су окренути старији од 65 година. То је и очекивано, јер како су бројна истраживања и подаци на тему коришћења интернета, гледања телевизије, коришћења слободног времена показали, старији грађани слабије познају информационе технологије и више времена проводе уз телевизијски програм. Разлика према месту становања готово да нема.

Када је реч о врсти информација о културним садржајима, може се рећи да је кањиска публика сензибилисана за рецепцију предзнања о догађајима из културе. Грађани у великом броју се пре одласка на неки културни програм информишу и о практичним детаљима програма (где, када, по којој цени) и конкретном садржају (радња представе, критика у новинама, који уметник учествује у програму и сл.) на основу навода запослених у установама културе прикупљених у фокус групама. Судићи према подацима, установе и остали организатори догађаја у култури морају да унапреде комуникацију са публиком. Треба свакако узети у обзир да је велики део кањиске публике навео да треба унапредити личне моделе комуникације у које спадају СМС поруке, као и поруке на имејл адресе. Може се закључити да је за грађане веома битан директан контакт са установама и организацијама у култури, те би комуникацију убудуће требало даље развијати кроз ове канале.

#### Оцене и ставови о културној понуди општине Кањижа

Општина Кањижа је оснивач свих јавних установа културе у Кањижи, а путем годишњег конкурса за област културе суфинансира рад удружења грађана у области културе са територије Општине Кањижа, пре свега културно-уметничких друштава. У односу на друге области, у Кањижи се за културу издваја 8,1% општинског буџета, те је просечно годишње издвајање за културу по глави становника у 2023. години у Кањижи било 4.850,20 динара. Ипак, један део анкетираних грађана Кањиже (31%) сматра да општинска власт у Кањижи не обраћа довољно пажње на културу у односу на друге области. Израда ове Стратегије за период од 2024. до 2028. године представља један од доказа да локална самоуправа једном од приоритетних области у развоју општине сматра управо и културу.

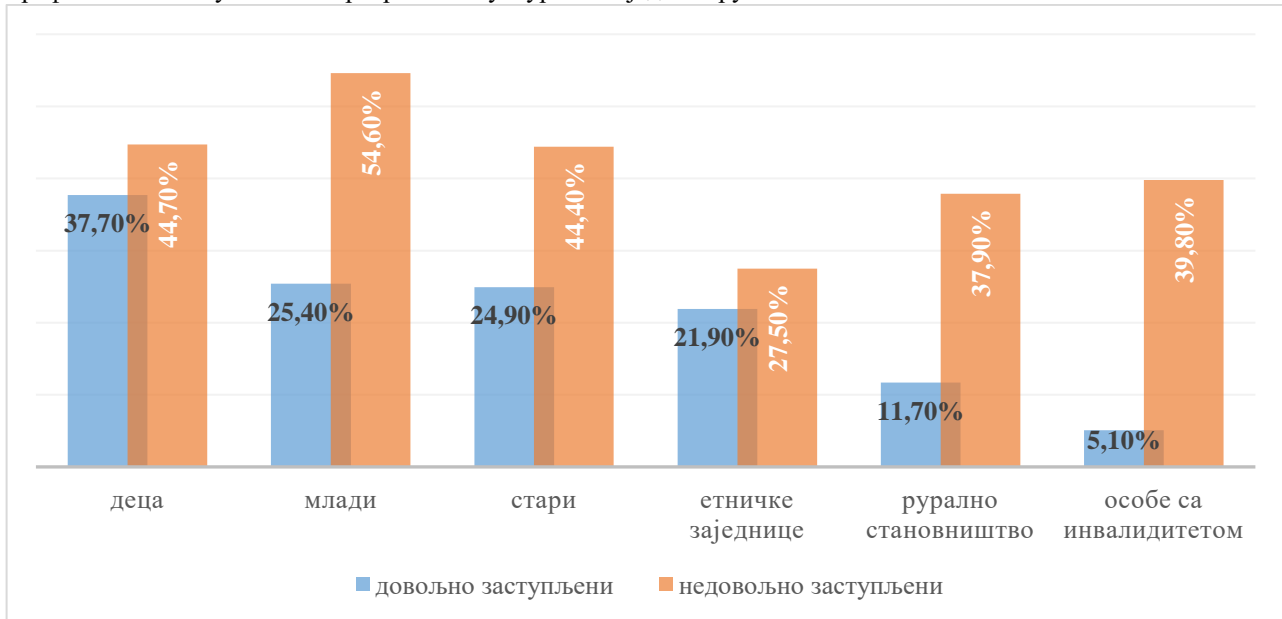
Графикон 18: Да ли Општина Кањижа обраћа довољно пажње на културу?



Резултати истраживања показују да је културна понуда општине Кањижа на задовољавајућем нивоу, јер је њом задовољно 49% испитаника, док је број 31% испитанике (веома) незадовољно. Такође, задовољство је присутно и по питању квалитета културних догађаја, те тако највећи проценат испитаника квалитету културних догађаја даје оцену 4 (од максималних 5), следе оцене 3 и 5, док мање од 10% анкетираних мисли да је квалитет културних догађаја лош. Највишу оцену о квалитету догађаја дало је 3,1% младих, 15,1% испитаника од 30 до 49 година живота и 12,4% испитаника са 50 и више година.

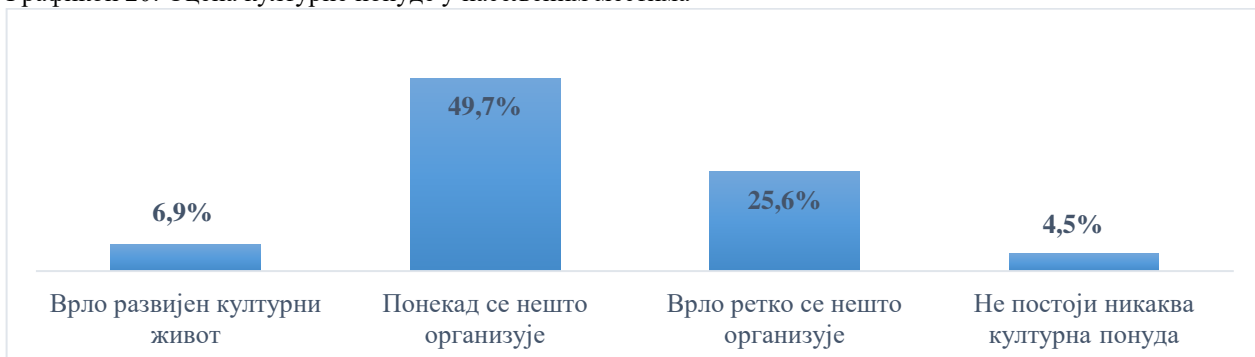
Када је реч о заступљености културних програма за поједине групе приметно је да грађани општине Кањижа сматрају да нема довољно програма за децу, за младе, за старе, али ни за припаднике етничких заједница, особе са инвалидитетом и сеоско становништво. Међутим, највиша разлика се уочава код програма за младе, где 54,6% испитаника сматра да у Кањижи нису довољно заступљени програми за младе, а затим следе програми за децу и за старе. Важно је напоменути да велики проценат испитаника сматра да, ипак, постоје програми за све узрасне групе, осим за особе са инвалидитетом и рурално становништво. Наиме, 13,3% испитаника сматра да програма за особе са инвалидитетом у општини Кањижа уопште нема.

Графикон 19: Заступљеност програма из културе за поједине групе



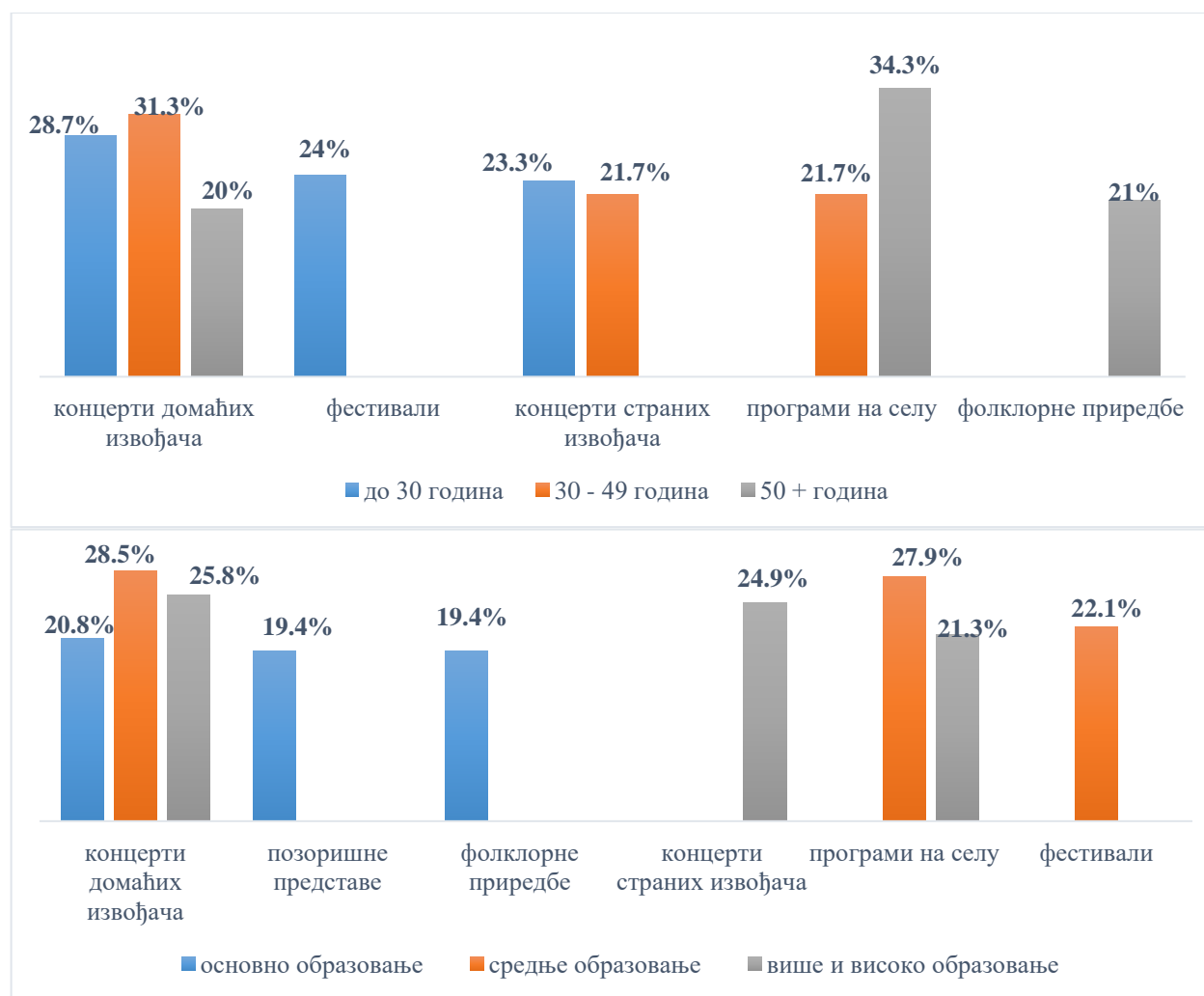
Заступљеношћу програма за децу најмање су задовољни припадници средње генерације њих 54,8%, а затим припадници старије генерације (40%). Када је реч о програмима за младе испитаници свих старосних групација се слажу да ови програми нису довољно заступљени, док 7% младих (за разлику од 3,3% оних од 30 до 49 година и 3,6% оних са више од 50 година) сматра да тих програма уопште нема. Сличан став примећује се и код заступљености програма за старе, где 5,9% најстаријих испитаника сматра да овог типа програма нема. Поред недовољне заступљености програма културе за рурално становништво испитаници су на тему оцене културне понуде у насељеним местима дали готово исте одговоре. Наиме, 75,3% испитаника сматра да се у насељеним местима врло ретко, односно понекад одржавају културни програми (Графикон 20). Са овим ставом се слаже 71,9% грађана који живе у градском подручју и 86,1% испитаника који живе у руралном подручју. Сви наведени подаци указују да је неопходно унапредити културну понуду у насељеним местима и у креирање програма укључити мештане насељених места и удружења грађана.

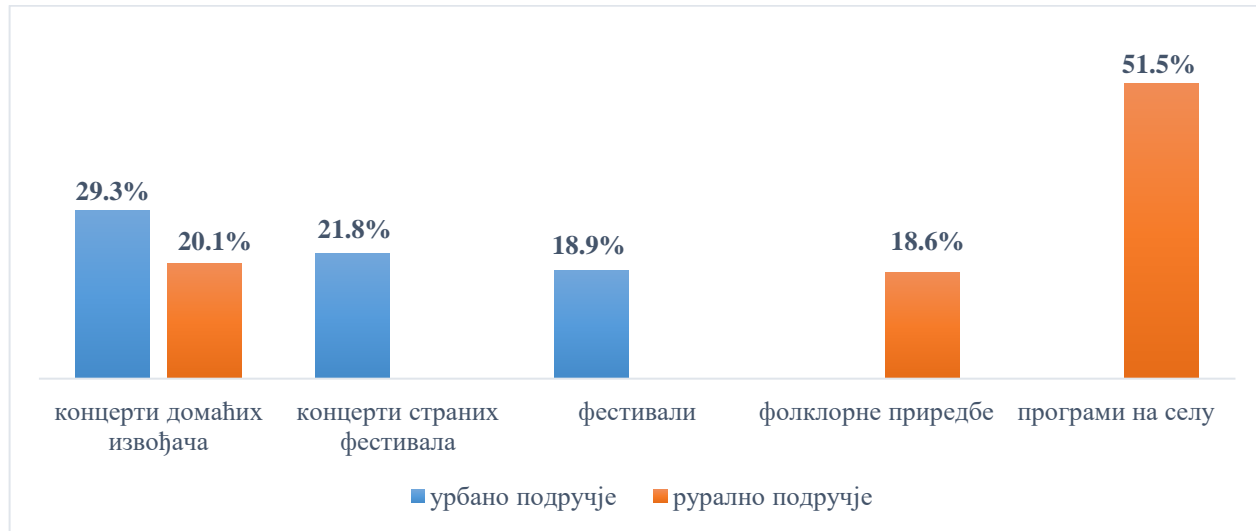
Графикон 20: Оцена културне понуде у насељеним местима



Према мишљењу испитаника у културној понуди општине потребно је више концерата домаћих извођача (13,7%), више програма у селима (12,7%), концерата страних извођача (9,9% одговора) и више фестивала (9,3% одговора), а остали одговори заступљени су у мањем проценту. Социо-демографске карактеристике испитаника указују на извесне разлике, те би испитаници до 30 година живота желели више концерата домаћих извођача (28,7%), фестивала (24%) и концерата страних извођача (23,3%). Испитаници старости од 30 до 49 година поред концерата домаћих извођача (31,3%) и концерата страних извођача (21,7%) сматрају да би требало да буде више програма на селу (21,7%). Најстарији испитаници на првом месту истичу потребу за више програма на селу (34,3%), више фолклорних приредби (21%), а на трећем месту су концерти домаћих извођача (20%). Разлике постоје између испитаника са најнижим образовањем који сматрају да културна понуда треба да има већи број концерата домаћих извођача (20,8%), позоришних представа (19,4%) и фолклорних приредаба (19,4%). Испитаници са завршеном средњом школом би поред концерата домаћих извођача (28,5%) желели више програма на селу (27,9%) и фестивала (22,1%), док они са највишим образовањем сматрају да је потребан већи број концерата домаћих извођача (25,8%), следе концерти страних извођача (24,9%) и програми на селу (21,3%). Разлике постоје и према месту становања испитаника. Испитаници у урбаном подручју сматрају да је потребно више концерата домаћих извођача (29,3%), концерата страних извођача (21,8%) и фестивала (18,9%), док у руралном подручју преферирају више програма на селу (51,5%), следи више концерата домаћих извођача (20,1%) и фолклорних приредби (18,6%).

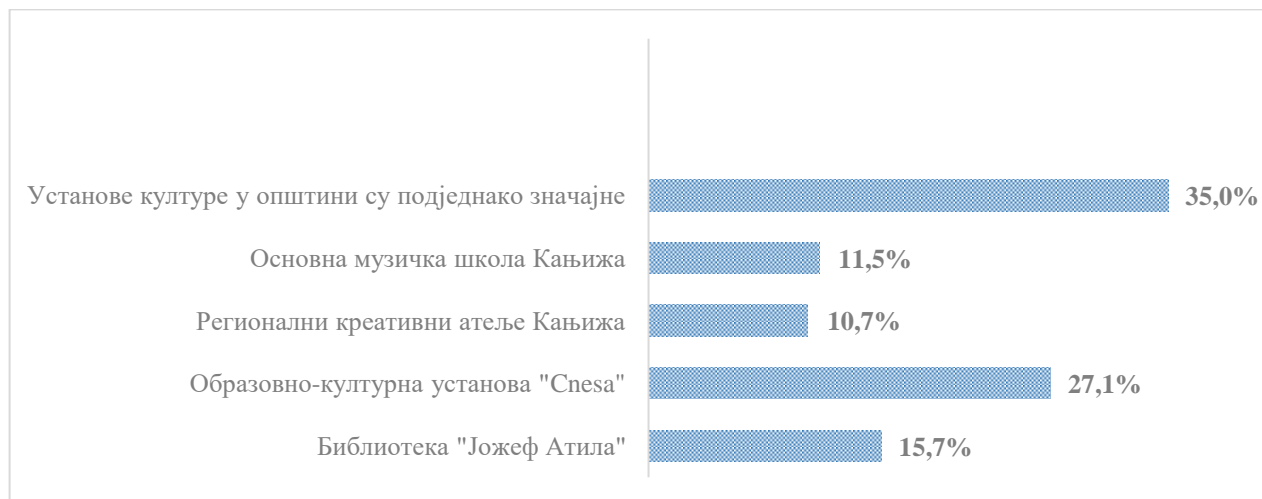
Графикон 21: Којих културних садржаја би требало више да буде у културној понуди општине Кањижа? Према старости, образовању и месту становања испитаника





Грађани општине Кањижа, њих 35% сматра да су све установе културе подједнако значајне у културној понуди општине. Ипак, више од четвртине анкетираних грађана сматра да је најзначајнија установа у општини Образовно-културна установа „Снеса“, а 15,7% грађана ову титулу даје Библиотеци „Јожеф Атила“.

Графикон 22: Установе културе у општини које највише доприносе културној понуди



Без обзира на старост и образовање испитаника њихово мишљење је да Образовно-културна установа „Снеса“ највише доприноси културној понуди општине, док је једина разлика уочљива код подручја становања испитаника. Наиме, становници руралног подручја општине у већој мери сматрају да културној понуди општине највише доприноси Образовно-културна установа „Снеса“ (33%), а затим Библиотека „Јожеф Атила“ (19,6%) што је и очекивано када се има у виду да Образовно-културна установа „Снеса“ као поливалентна установа културе своје програме често изводи и у насељеним местима и тесно сарађује са културно–уметничким друштвима, носиоцима културног живота у насељеним местима.

Према мишљењу анкетираних грађана општине Кањижа, све установе културе у општини би требало да унапреде промоцију програма, да организују више програма за децу и са децом и више програма за старију популацију. Међутим, сагледавајући ове податке према свакој установи културе појединачно, примећују се извесне разлике. Наиме, анкета је показала да би Образовно-културна установа „Снеса“ првенствено требало да унапреди промоцију програма и да реализује више програма за децу и са децом. Млађи испитаници се на првом месту залажу

за бољу промоцију програма, за унапређење рада са децом и за већу разноврсност програма, док најстарији испитаници сматрају да би требало да Библиотека „Јожеф Атила“ има више програма, нарочито намењених старијој популацији.

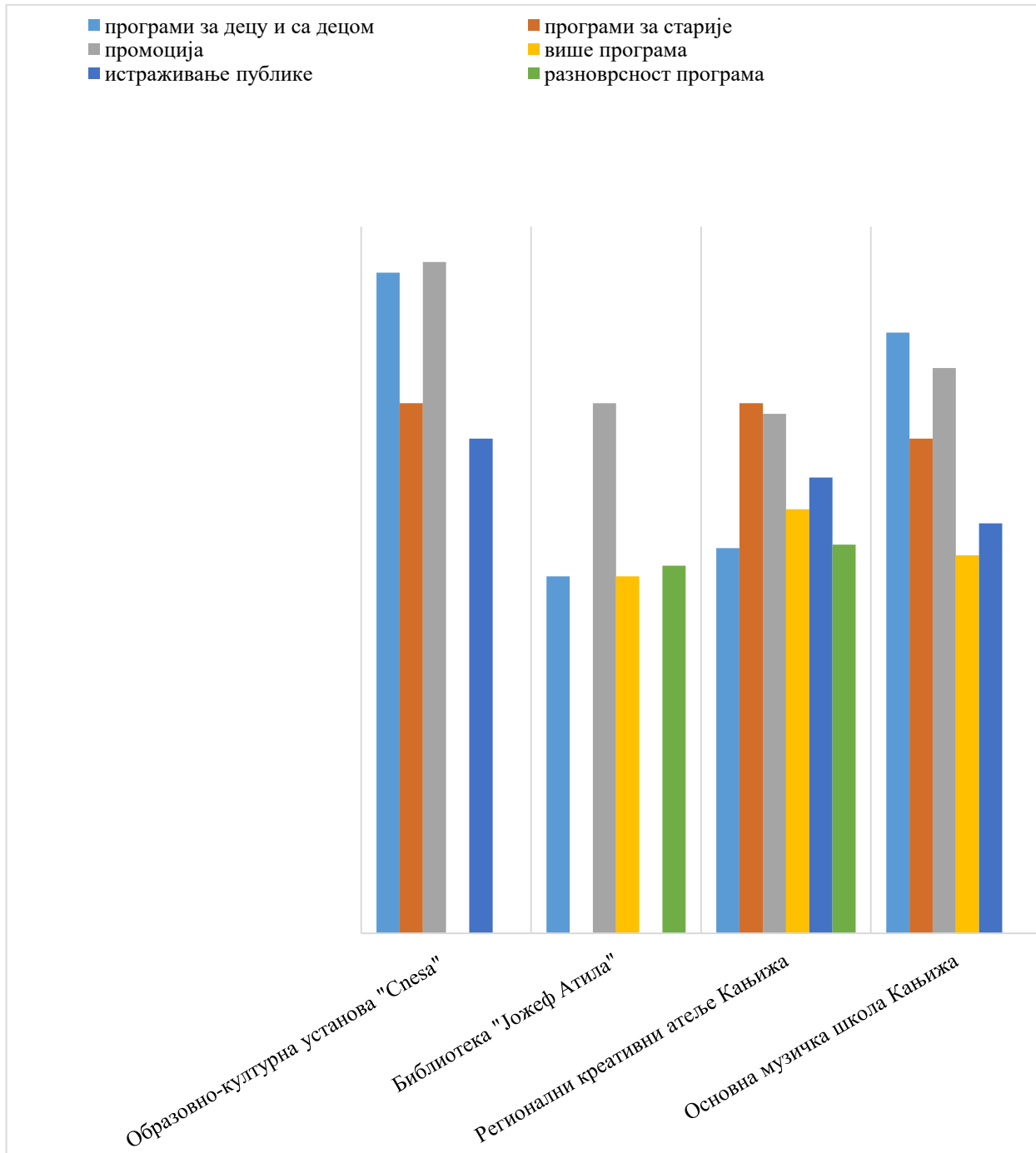
**Библиотека „Јожеф Атила“** у свом раду треба да унапреди промоцију програма, да има разноврсније програме, већи број програма, нарочито оних намењених деци, што сматрају сви анкетирани грађани, без обзира на њихово социо – демографске карактеристике.

**Образовно културна установа „Снеса“** би, осим боље промоције и већег броја програма за децу и са децом, требало да има више програма за старију популацију, али и да истражује мишљење публике и на основу тога креира програме. Једине разлике уочавају се код места становања испитаника, те тако 17,2% грађана насељених места сматра да би Образовно културна установа „Снеса“ требало да анкетира публику за разлику од 11,2% испитаника који живе у урбаном подручју. С друге стране, 17,1% испитаника који живе на урбаном подручју сматра да би ова установа требала да има више програма за старију популацију, са чим се слаже 9,8% испитаника из руралног подручја.

**Регионални креативни атеље Кањижа** би, према мишљењу анкетираних грађана, требало да унапреди промоцију програма и да, генерално, има већи број програма. Млађи испитаници првенствено предлажу већу разноврсност програма и више модерних програма, испитаници од 30–49 година живота сматрају да је потребно више програма за децу и са децом, са чиме се слажу и становници руралног подручја општине Кањижа.

**Основна музичка школа Кањижа** би на првом месту требала да има више програма за децу и са децом и за старију популацију, али би требало и да анкетира публику, што у највећој мери истичу испитаници који имају до 30 година живота.

Графикон 23: Шта би установе културе у општини Кањижа требало да промене/унапреде у свом раду? (највећи % одговора)



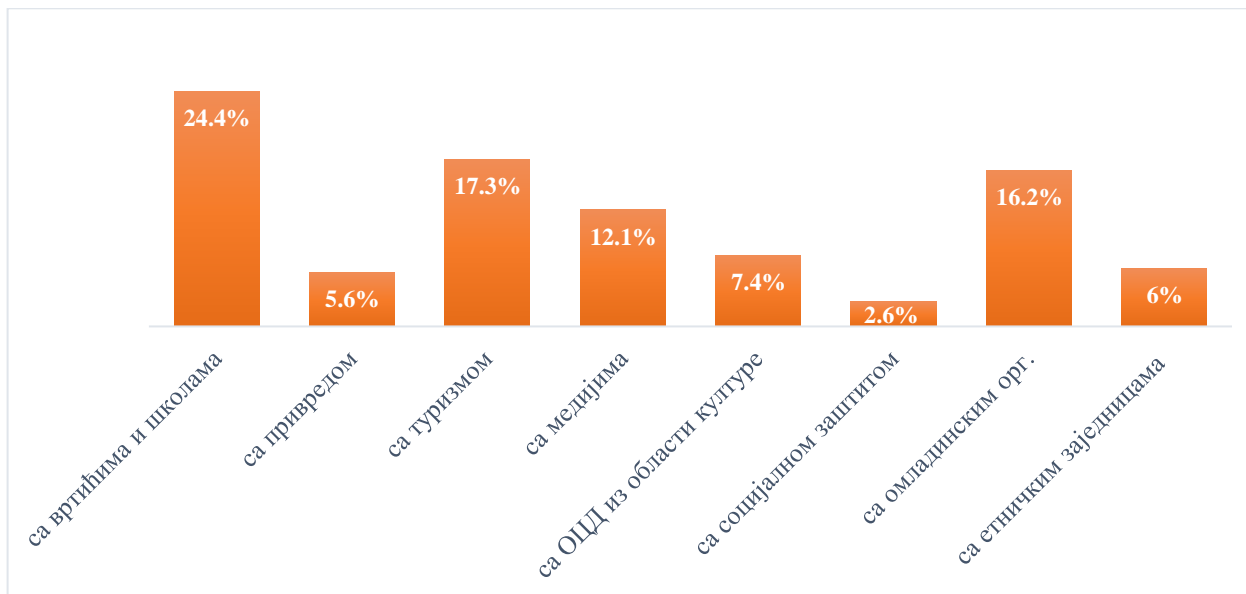
Поред установа културе, културној понуди општине Кањижа могу допринети и други актери (удружења грађана, медији, школе). Анкетирани грађани сматрају да културно–уметничка друштва, удружења грађана у култури и туристички актери у општини Кањиже играју значајну улогу у културној понуди општине. Виши ранг на лествици имају и медији и школе.

Графикон 24: Други актери који доприносе културној понуди Кањиже (мултипли одговори)



Сви наведени подаци указују на чињеницу да је у креирање програма и развој културе укључити и друге субјекте, што би допринело већој разноврсности програма, медијској и туристичкој промоцији и развоју културног образовања. Због тога грађани општине Кањижа, без обзира на пол, године, образовање и место становања, сматрају да би сектор културе требало да развије бољу сарадњу са вртићима и школама (24,4%), са сектором туризма (17,3%), омладинским организацијама (16,2%) и медијима (12,1%).

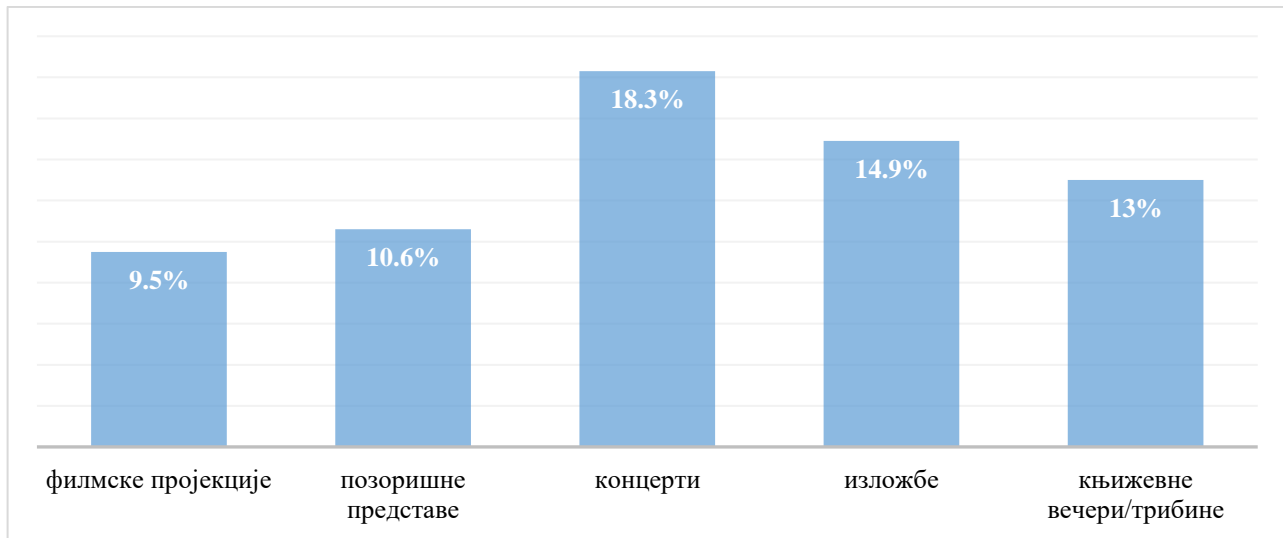
Графикон 25: Сектор културе у општини Кањижа би требало да развије бољу сарадњу (мултипли одговори)



Унапређење културног живота могло би се сагледати и кроз сферу његове веће присутности у свим областима друштвеног живота. У том смислу, култура би се могла доживљавати и приликом куповине, шетње и рекреације, вечере у ресторану, уз кафу са пријатељима у кафићима. Управо због тога су грађани дали своје виђење питања у којој мери и на који начин би култура требало да се прошири ван установа културе.

Највећи број грађана сматра да би концерти требали да се одржавају ван установа културе, а затим следе изложбе, књижевне вечери и трибине, позоришне представе и филмске пројекције.

Графикон 26: Тип културних програма који би могли да се одржавају ван простора установа културе

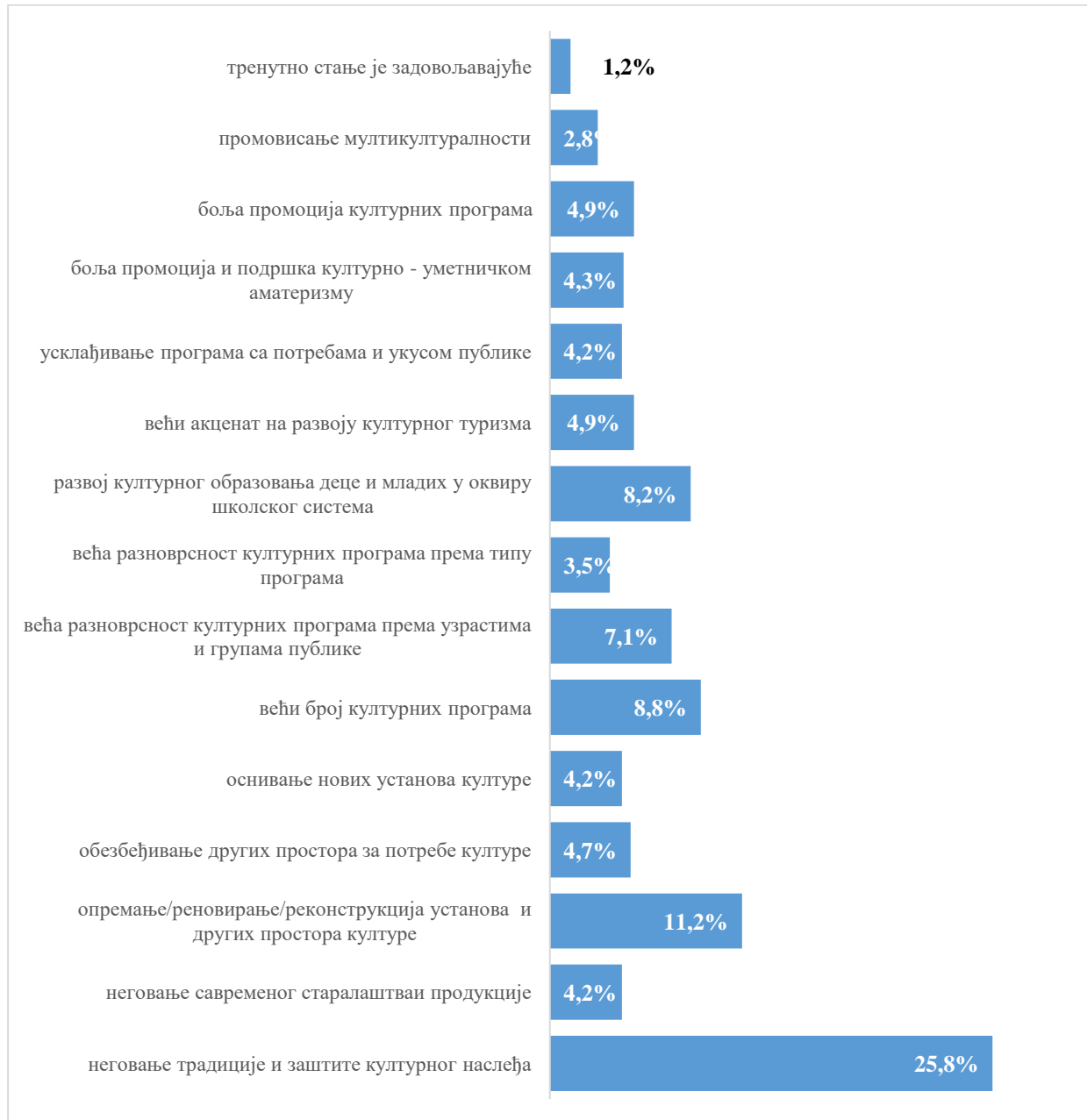


Према мишљењу анкетираних грађана општине Кањижа филмске пројекције би требало одржавати у парковима, у кафићима, школама и објектима културног наслеђа и у другим објектима. Извођење позоришних представа погодно је реализовати у школама, у парковима, објектима културног наслеђа и на улици, као и у другим јавним просторима, осим кафића и књижара. Концерти могу да се одржавају првенствено у спортским халама, на улицама и у парковима, у кафићима али и свим другим просторима, осим у књижарама. Изложбе могу да се реализују на улицама, ресторанима, као и у другим просторима, осим у спортској хали. Књижаре су најпогоднији простори за књижевне вечери и трибине, а затим следе кафићи, ресторани, школе, док су, према мишљењу испитаника, за овај тип културних програма најмање погодни спортска хала, паркови и улице.

Коначно, када је реч о приоритетима за деловање и улагање у области културе испитаници су бирали три приоритетна стратешка циља развоја културе у наредном периоду. Приоритет је неговање традиције и заштита културне баштине, а потом опремање/реновирање/реконструкција установа и других простора у култури. Важно је напоменути да је као први приоритет 25,8% испитаника навело неговање традиције и заштиту културног наслеђа и овај циљ је први приоритет за све групе испитаника, без обзира на њихов пол, године живота, ниво образовања и место становања.

Графикон 28: Приоритетни стратешки циљеви према укупном броју одговора испитаника





Социо-демографске карактеристике имале су утицај, али незнатни, на одређивање приоритета у стратешким циљевима код испитаника.

Испитаници оба пола сматрају да је поред неговања традиције и заштите културног наслеђа потребно опремити/реновирати установе културе, али и развијати културно образовање код деце и младих и повећати број културних програма. Особе женског пола већу важност дају и разноврсности програма према узрастима и групама публике.

Испитаници свих старосних група сматрају да су приоритети и већи број културних програма и развој културног образовања, а најмлађи испитаници предност дају бољој промоцији културних програма. Испитаници који припадају средњој генерацији као битан стратешки циљ за деловање у култури истичу и већу разноврсност програма према узрастима и групама публике.

Табела 5: Приоритетни стратешки циљеви испитаника према полу и старости испитаника

| Стратешки циљ  | ПОЛ   |        | ГОДИНЕ |         |           |
|--|-------|--------|--------|---------|-----------|
|  | Мушки | Женски | до 30  | 30 - 49 | 50 и више |
| неговање традиције и заштита културне баштине          | 52,2% | 52,5%  | 48,8%  | 48,9%   | 60,5%     |
| савремено стваралаштво                                 | 12,5% | 12,4%  | 13,2%  | 14%     | 8,6%      |
| опремање/реновирање/реконструкција установа културе    | 32,9% | 33%    | 27,9%  | 30,5%   | 39%       |
| обезбеђивање других простора за потребе културе        | 15,3% | 12,9%  | 12,4%  | 13,2%   | 15,2%     |
| оснивање нових установа културе                        | 11,4% | 13,5%  | 16,3%  | 13,2%   | 9,5%      |
| већи број културних програма                           | 31,8% | 21,2%  | 35,7%  | 21,7%   | 25,7%     |
| већа разноврсност програма по типовима публице         | 14,5% | 25,3%  | 17,1%  | 23,2%   | 19,5%     |
| већа разноврсност према типу програма                  | 11,4% | 9,3%   | 10,1%  | 11%     | 9,5%      |
| развој културног образовања                            | 23,5% | 24,7%  | 21,7%  | 26,1%   | 24,3%     |
| већи акценат на развоју културног туризма              | 15,3% | 13,7%  | 13,2%  | 17,3%   | 11,9%     |
| усклађивање програма са потребама и укусом публице     | 14,1% | 11,3%  | 13,2%  | 9,9%    | 13,8%     |
| боља промоција и подршка културно-уметничким друштвима | 12,9% | 12,1%  | 7,8%   | 11,8%   | 16,2%     |
| боља промоција културних програма                      | 13,7% | 14,8%  | 21,7%  | 16,2%   | 8,1%      |
| промовисање мултикултуралности                         | 6,7%  | 9,6%   | 9,3%   | 8,5%    | 7,6%      |

Становницима урбаног подручја је поред неговања традиције и заштите културног наслеђа важан стратешки циљ развој културног образовања, док је за становнике руралног подручја у насељеним местима приоритет опремање, односно реновирање установе културе.

Високообразованим испитаницима је веома важна већа разноврсност програма према типу програма, као и развој културног образовања, док испитаници са (не)завршеном основном школом и испитаници са завршеном средњом школом већу важност дају већем броју културних програма, уопште.

Табела 6: Приоритетни стратешки циљеви испитаника према месту становања и образовној структури

| Стратешки циљ                                       | Место становања |                | Образовање |       |         |
|---|-----------------|----------------|------------|-------|---------|
|   | Урбано подручје | Насељено место | ОШ         | ССС   | ВПШ/ВСС |
| неговање традиције и заштита културне баштине       | 50,1%           | 57,4%          | 55,6%      | 53,6% | 49,8%   |
| савремено стваралаштво                              | 13,9%           | 10,3%          | 13,9%      | 8,5%  | 17,6%   |
| опремање/реновирање/реконструкција установа културе | 27%             | 43,1%          | 31,9%      | 32,7% | 33,9%   |
| обезбеђивање других простора за потребе културе     | 11,9%           | 16,7%          | 16,7%      | 13%   | 13,6%   |
| оснивање нових установа културе                     | 9,9%            | 18,1%          | 13,9%      | 14,5% | 9%      |
| већи број културних програма                        | 27%             | 24%            | 38,9%      | 28,8% | 17,2%   |
| већа разноврсност програма по типовима публице      | 21,3%           | 20,1%          | 19,4%      | 15,8% | 29,4%   |
| већа разноврсност према типу програма               | 12,9%           | 5,9%           | 12,5%      | 7,6%  | 13,6%   |
| развој културног образовања                         | 26,3%           | 20,6%          | 18,1%      | 22,7% | 28,5%   |
| већи акценат на развоју културног туризма           | 14,7%           | 13,7%          | 12,5%      | 13,3% | 16,3%   |

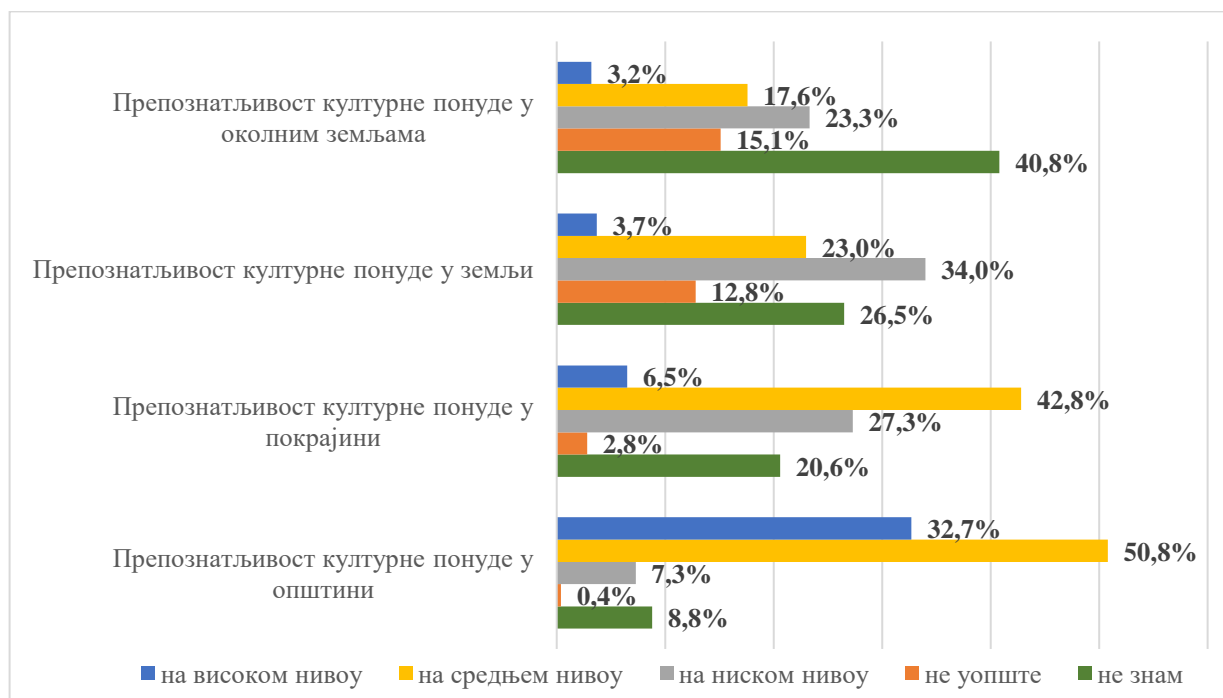
|  |       |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| усклађивање програма са потребама и укусом публике     | 12,2% | 12,7% | 11,1% | 11,2% | 14,5% |
| боља промоција и подршка културно-уметничким друштвима | 11,7% | 14,2% | 9,7%  | 13,9% | 11,3% |
| боља промоција културних програма                      | 15,6% | 13,2% | 18,1% | 13,6% | 14%   |
| промовисање мултикултуралности                         | 6,7%  | 9,8%  | 8,3%  | 6,4%  | 10,9% |

## 6. Културна препознатљивост и брендирање

Важан део истраживања чинило је сагледавање препознатљивости општине Кањижа из угла њених културно активних становника, од којих је тражено да укажу на симболе општине који у великој мери граде идентитет локалне заједнице.

Подаци указују да кањишка публика сматра да је културна понуда на нивоу општине прилично препознатљива – трећина испитаника сматра да је у великој мери препознатљива и нешто више од половине да је на средњем нивоу препознатљива – укупно 83,5%. На основу тога може се закључити да публика своју општину доживљава као општину културе. Међутим, са укрупњавањем географске територије, драстично се смањује број оних који сматрају да се општина Кањижа доживљава као општина културе на нивоу Војводине, Србије или региона. Наиме, већ на нивоу Војводине број оних који сматрају да је културна понуда Општине Кањижа препознатљива на високом нивоу смањује се за шест пута, а учтвостручује број оних који сматрају да је кањишка културна понуда препознатљива на ниском нивоу или да уопште није препознатљива. Проблем је још израженији на националном и ниову Региона, без обзира на чињеницу да је општина Кањижа погранични и мултикултурни град и има могућност промоције своје културе у околним земљама (Мађарској на првом месту). Све ово указује да општина (локална самоуправа и актери у култури) треба да ради на јачању свог имица као општине културе и да организује већи број догађаја који превазилазе локални карактер.

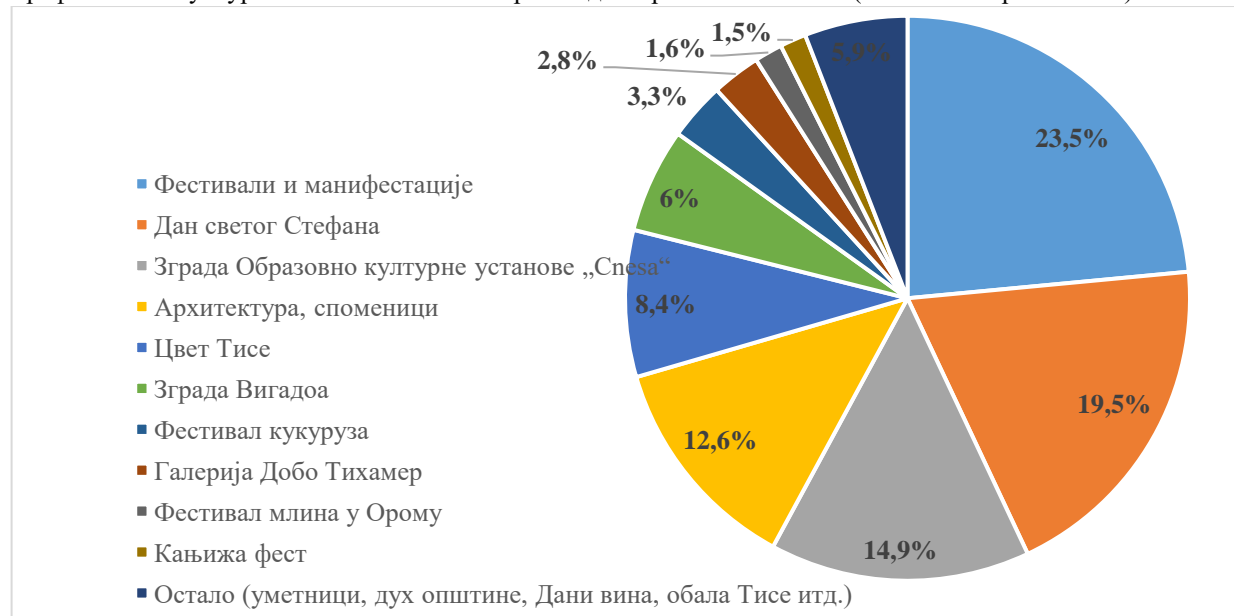
Графикон 29: Препознатљивост културне понуде у Кањижи и шире



Шта су водећи симболи и елементи идентитета ове општине из угла њених грађана? На питање да наведу најупечатљивију одлику или знаменитост општине (институцију, догађај, манифестацију, споменик и сл.), у највећој мери се истичу фестивали и манифестације.

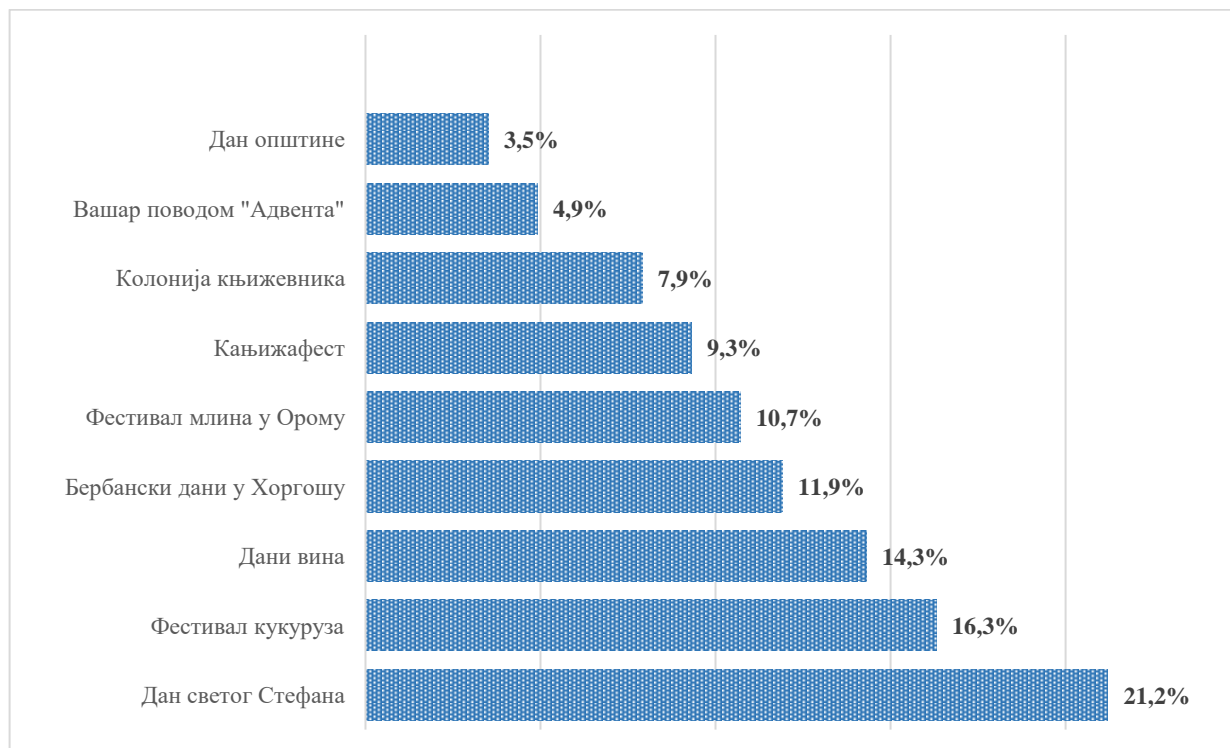
Више од четвртине одговора као симбол општине види манифестацију Дан светог Стефана, што указује на то да се ова манифестација доживљава као један од кључних елемената културног идентитета општине. Подаци анкете су потврдили налазе фокус група.

Графикон 31: Културни симболи општине према одговорима испитаника (питање отвореног типа)



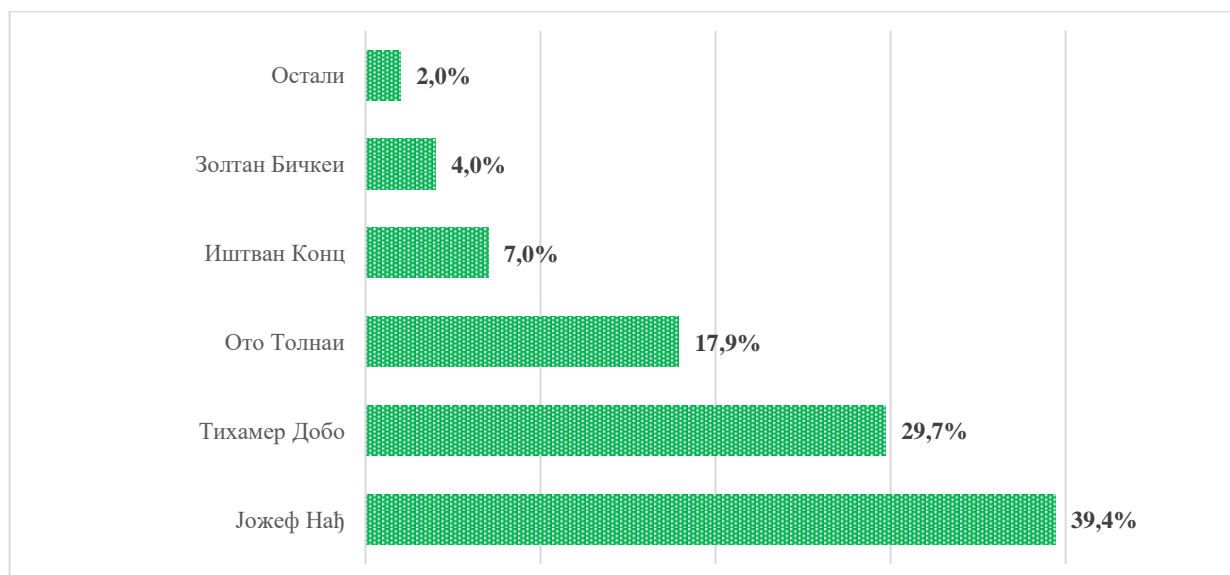
Поред Дана светог Стефана и празника новог хлеба као симболи општине посебно су препознате: Кањижа фест, Фестивал млина и Дани вина што је у великој мери идентично са одговорима на питање о фестивалима који се сматрају најрепрезентативнијим.

Графикон 32: Фестивали и манифестације препознати као културни симболи општине (питање отвореног типа)



И значајне личности из живота општине, актуелне и оне које су део наслеђа, могу допринети развоју идентитета општине. Водеће личности које се могу сматрати симболом општине Кањижа, према одговорима испитаника су: Јожеф Нађ и Тихамер Добо.

Графикон 33: Најзначајније личности за идентитет општине Кањижа



У контексту брендирања, испитаници су наводили колико виде одређене елементе културног туризма као шансу за економски развој општине. И у овом сегменту испитаници још једном потврђују да своју општину доживљавају као динамичну општину културе, те као елементе са највећим потенцијалом за економски развој кроз културни туризам препознају квалитет културних догађаја и промоцију општине као културне дестинације.

Табела 7: Оцена потенцијала економског развоја кроз сегмент културног туризма

| У којој мери сматрате да су поједини елементи културног туризма имају потенцијал за економски развој града | висок ниво | средњи ниво | низак ниво | не уопште | без одговора |
|--|------------|-------------|------------|-----------|--------------|
| реконструкција значајних објеката и споменика у сврху туристичке промоције                                 | 43,3%      | 40,6%       | 9,7%       | 1,3%      | 5,1%         |
| туристички информативни центри на више пунктова у општини  | 31%        | 42,3%       | 18,4%      | 2,2%      | 6,1%         |
| штампане брошуре за презентацију културних потенцијала   | 27,3%      | 43,6%       | 18,7%      | 3%        | 7,3%         |
| дигиталне брошуре и мобилне апликације за презентацију културних потенцијала                               | 38,2%      | 32,6%       | 17,9%      | 3,8%      | 7,5%         |
| квалитет туристичких услуга (смештај, паркинзи, љубазност особља)  | 46,8%      | 30,4%       | 13,7%      | 3,5%      | 5,6%         |
| квалитет културних догађаја  | 55%        | 30,5%       | 6,5%       | 1,4%      | 6,5%         |
| промоција општине као културне дестинације   | 51%        | 32,4%       | 9,3%       | 2,1%      | 5,3%         |

Судећи по одговорима испитаника у делу који се односи на идентитет општине, њене основне симболе и потенцијал за развој културног туризма, испитаници се слажу да то пре свега треба да буду фестивали и манифестације. Доносиоци одлука би управо ово требало да имају у виду када је реч о подршци културним програмима. Мишљење грађана је јасно да је општина Кањижа успела кроз неколико значајних фестивала да изгради имиџ општине културе и ту се пре свега наводи Дан светог Стефана и празник новог хлеба, промоција мултикултуралности и неговања традиције и наслеђа различитих етничких заједница које живе на територији општине Кањижа, као и фестивали за младе.

Интересантно је да испитаници у развоју дигиталних модела презентације општине у области културе виде значајан потенцијал, који је већи од традиционалних модела путем брошура и туристичких пунктова. Највећи број оних који у томе виде низак или уопште не виде потенцијал припадају најниже образованим с једне стране и најстаријим суграђанима с друге стране, што није изненађење, јер ове категорије најмање користе информационе технологије. Високообразовани и припадници млађих генерација у овоме виде значајну шансу развоја културног туризма и привлачења туриста, па самим тим и могућност за економски развој општине.

На списак значајних потенцијала неколико грађана додало је и друге могућности развоја културног туризма, попут развоја сеоског и спортског туризма, промоцију гастрономије, њене разноликости и гастрохеритолошких одлика овог краја.

Када је реч о елементима културе које би требало подржати у наредном периоду ставови запослених и грађана показују значајне разлике. Иако и публика, као и запослени у установама културе сматрају да треба улагати у промоцију културних програма, публика је приметно више окренута према усклађености културних програма са потребама и укусом публике у односу на културне делатнике, који у вђој мери подржавају развој културног образовања деце и подршку савременом стваралаштву, као и опремање установе културе.

## АНЕКС 2: Анализа ставова и потреба запослених у установама културе општине Кањижа

За потребе израде Стратегије развоја културе Радни тим је спровео истраживања мишљења и ставова запослених у установама културе чији је оснивач општина Кањижа. Метод испитивања је вршен техником анкете, која је спроведена путем електронског формулара. Инструмент (упитник) је садржао 31 питање, већином затвореног типа, која су се односила на степен задовољства, ставове, оцене и потребе запослених у програмским делатностима установа културе. Питања су груписана у три целине: услови рада, оцена стања у установи и оцена културне понуде на нивоу општине, укључујући и однос према начину конципирања и имплементирања

културне политике на локалном нивоу. Истраживање је спроведено током новембра и децембра 2023. године. Узорак је сачињавало 23 запослених у програмским областима установа културе, што представља 34% од укупног броја запослених, а више од 50% запослених у програмским делатностима. Линк са упитником је дистрибуиран запосленима путем електронске поште и попуњаван је онлине. Упитник је био анониман и сви подаци су приказани збирно.

Табела 1: Реализација узорка према установи културе

| Установа културе                    | % запослених у установи културе који су одговорили на упитник |
|-------------------------------------|---|
| Библиотека „Јожеф Атила“            | 38,6%   |
| Образовно-културна установа „Снеса“ | 69,3%   |
| Регионални креативни атеље Кањижа   | 100,00%   |
| Основна музичка школа Кањижа        | 58,7%   |

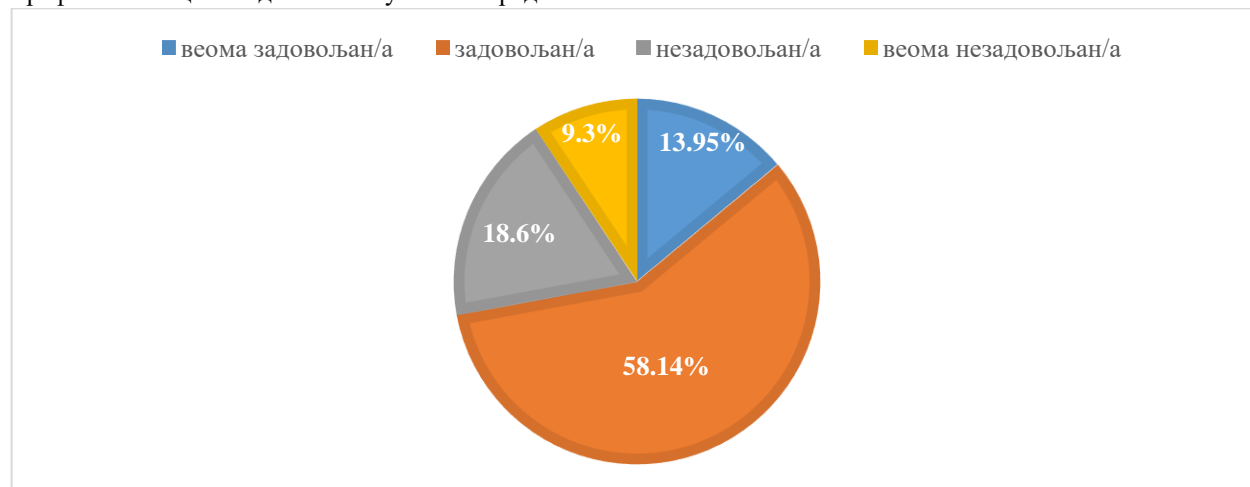
Додатна анализа оцена, ставова и потреба запослених рађена је и применом квалитативне методологије, кроз фокус групе са запосленима у култури. Део података прикупљених путем фокус група биће приказани у овом извештају.

## 1. Услови рада

### 1.1. Степен задовољства укупним условима рада

У првом делу упитника испитивано је како запослени доживљавају своје радно окружење, почевши од процене степена задовољства укупним условима рада. Готово трећина испитаника (28%) није задовољна условим рада у установама културе, док је велика већина (72%) задовољна условима које запослени имају у радном окружењу (Графикон 1). Од тог броја 14% је веома задовољно условима који се у установама пружају запосленима, док је 9% веома незадовољно истим.

Графикон 1: Оцена задовољства условима рада



Табела 2: Задовољство условима рада установа културе

| Установа културе                    | веома задовољан/а | задовољан/а | незадовољан | веома незадовољан/а |
|-------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| Библиотека „Јожеф Атила“            | 0.0%              | 50.0%       | 37.5%       | 12.5%               |
| Образовно-културна установа „Спеса“ | 75.0%             | 25.0%       | 0.0%        | 0.0%                |
| Регионални креативни атеље Кањижа   | 0.0%              | 100.0%      | 0.0%        | 0.0%                |
| Основна музичка школа Кањижа        | 0.0%              | 20.0%       | 62.5%       | 17.5%               |

## 1.2. Приоритетне области за унапређење услова рада

У погледу увођења неопходних промена по питању услова рада, највећи број запослених је као приоритет за унапређење одабрао инфраструктурне /просторне услове у којима ради (28%). На другом месту, потребно је *увести промене у домену организације рада* (бољи тимски рад, подела послова, управљање, сарадња). На трећем месту на листи приоритета за унапређење услова рада је технолошка опремљеност за рад (рачунари, дигитална опрема и сл.). Следи вредновање рада, укључујући новчане и друге стимулације. Најмањи број одговора за одређивање приоритетне области за унапређење услова рада додељен је могућностима напредовања и усавршавања знања и вештина, што је изненађујуће јер се у оквиру фокус група могло чути да запослени готово немају могућност усавршавања, а потребе за одређеним вештинама (на пример дигитализација) су велике. На листу приоритета, у оквиру одговора да наведу неку другу област, испитаници су додали и потребу за запошљавањем нових људи.

Графикон 2: Приоритетна област за унапређење услова рада у установама културе



Анализа одговора на нивоу појединачних установа, указује на извесне разлике, те тако запослени у Образовно-културној установи „Спеса“ сматрају да је приоритет унапређење организације рада, у Основној музичкој школи– технолошка опремљеност за рад, у Регионалном креативном атељеу – инфраструктурна опремљеност, у Библиотеци „Јожеф Атила“ – унапређење просторних/ инфраструктурних услова и технолошке опремљености установе.

### 1.2.1. Унапређење инфраструктурних услова рада/ потребе запослених

Имајући у виду да су запослени истакли да је први приоритет за унапређење услова рада област унапређења инфраструктуре и просторних услова установа, у оквиру фокус група разговор је вођен на тему конкретних потребних радова и пројеката за сваку установу културе, према потребама и проценама запослених који у њима раде.



Запослени су истакли следеће приоритетне потребе:

- Библиотека „Јожеф Атила“ – климатизација просторија у приземљу
- Образовно-културна установа „Снеса“ – санација подрума и сигнификантно проширење простора за паркинг око зграде
- Регионални креативни атеље Кањижа – климатизација, систем за грејање
- Основна музичка школа Кањижа – рачунарска опрема

Сви наведени инфраструктурни проблеми указују да је потребно издвојити значајна финансијска средства за унапређење инфраструктуре установа, због чега је неопходно израдити детаљан план инфраструктурних инвестиција.

### 1.2.2. Запошљавање нових кадрова у установама културе/ потребе запослених

Истакнута потреба за додатним запошљавањем у установама културе је посебно разматрана у разговорима са запосленима у оквиру фокус група. Учесници разговора из реда запослених су се усагласили да је у установама потребно запослити следеће нове кадрове:

- Библиотека „Јожеф Атила“ – библиотечки информатор, дипломирани библиотекар за завичајни фонд
- Образовно културна установа „Снеса“ – техничар светла и тона
- Регионални креативни атеље Кањижа – секретар
- Основна музичка школа Кањижа – ангажовати одређеног броја кадрова на неодређено време.

Важно је напоменути да су наведене и систематизоване изјаве запослених, у смислу њихових потреба и процена. Међутим, како би запошљавање било системски регулисано, оправдано и економски прихватљиво неопходно је урадити детаљну, стручну анализу потреба за кадровима у установама културе.

### 1.2.3. Професионално усавршавање знања и вештина/ потребе запослених

Имајући у виду своје пословне обавезе и захтеве, од запослених је тражено да се изјасне о потреби за додатним програмима едукације ради стручног усавршавања знања и вештина. Већина запослених, тачније 60,5% испитаника, изјаснила се да им је веома важно да се додатно едукују, док је готово трећина (32,6%) изјавила да нису размишљали о томе, али би пристали када би им програми едукације били понуђени. Најмањи број испитаника се изјаснио да нема потребу за додатним едукацијама јер су довољно образовани.

Графикон 3: Потреба за додатним едукацијама



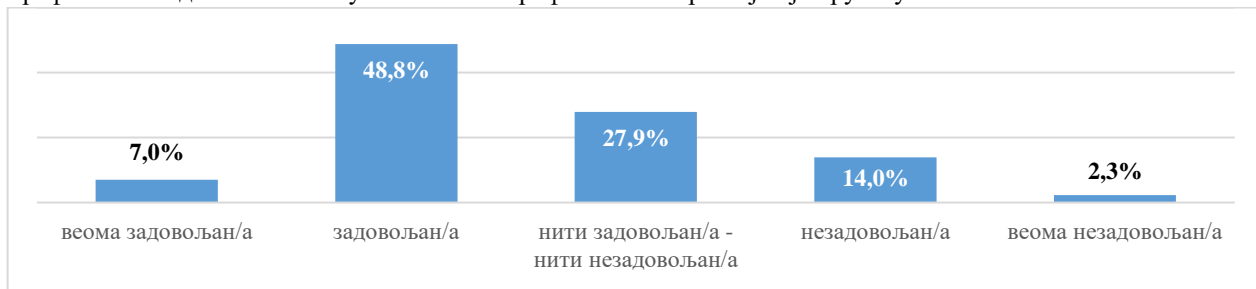
Испитаници су наводили предлоге области, тема и курсева који су им потребни ради стручног усавршавања. Најчешће су наводили области употребе дигиталних технологија и нових медија, стратешког управљања, пројектног планирања, развоја публике, иновативне праксе организације културних делатности и презентације културних добара и културних израза. Запослени су дали следеће предлоге за организацију додатне едукације:

- употреба информационих технологија
- дигитализација културног наслеђа
- дигитални маркетинг

- развој мобилних апликација и програмирање
- писање пројеката
- обуке из области стратешког планирања, менаџмента и организације
- иновације у презентацији културног наслеђа
- едукације о раду у култури са осетљивим групама (слепи и слабовиди, особе са инвалидитетом)
- савремене тенденције у различитим културним делатностима: галеријској пракси, извођачким уметностима.
- повећање публике (приступ адолесцентима, особама трећег доба, повезивање школа и установа културе)
- унапређење библиотечке делатности (унапређење корисничких услуга, каталогизација и правна регулатива у библиотечкој делатности, библиографија, откуп и набавка књига, посебне збирке у библиотечким фондovima, стара и ретка књига)
- страни језици
- јавне набавке и администрација.

Већина испитаника (56%) је задовољна условима које установе културе пружају запосленима на плану професионалног усавршавања. Више од четвртине испитаника се изјаснило да је нити задовољно – нити незадовољно овим условима, а око 16% је изразило незадовољство могућностима које установе нуде за професионални развој кадрова.

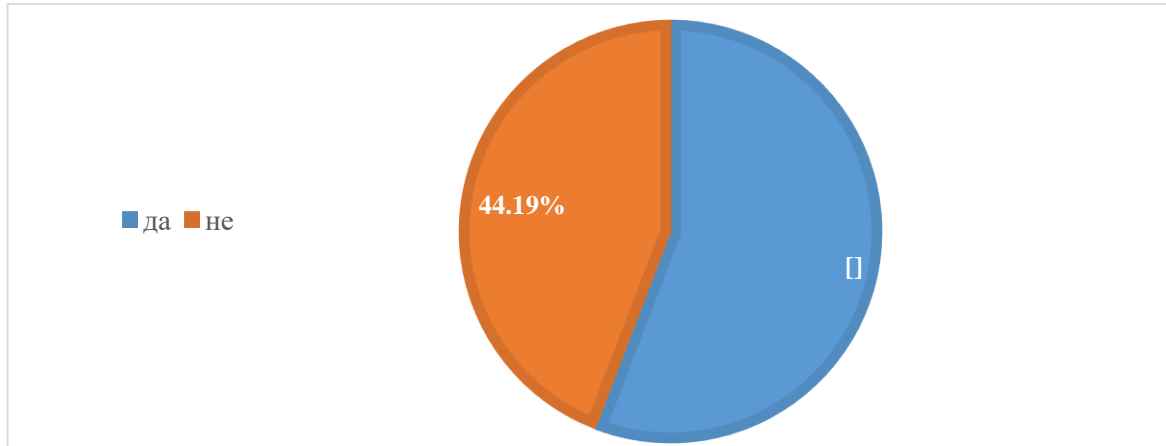
Графикон 4: Задовољство могућностима за професионални развој које пружа установа



Већина испитаника (75%) је од свог запослења у установи културе, уз подршку установе похађала неки стручни курс или едукативни програм. Ипак, четвртина испитаника из програмских делатности је изјавила да од када су у радном односу у установи, никада нису учествовали на програмима додатне едукације.

Посматрајући претходне три године, 44% испитаника се изјаснило да им установа у којој су запослени није омогућила похађање стручног семинара, тренинга или обуке, док је за остале (56%) учешће на оваквим програмима омогућено. Имајући у виду поларизованост одговора, те да се готово половина испитаника изјаснила да им није омогућено стручно усавршавање у претходном средњорочном периоду, подаци указују на потребу за знатно већим ангажовањем како руководства, тако и самих запослених у програмским делатностима у иницирању и ангажовању на пољу стручног усавршавања.

Графикон 5: Да ли је установа у последње три године омогућила похађање стручног усавршавања?



Сви наведени подаци указују да је неопходно да свака установа на годишњем нивоу планира средства у ту сврху у складу са потребама струке. Имајући у виду да Закон о запосленима у јавним службама који почиње да се примењује од 1. јануара 2025. године у члану 15. прописује обавезу стручног усавршавања запослених у јавним службама, поменути недостаци ће морати да се отклоне, сагласно важећим прописима.

## 2. Оцена стања у установи културе

### 2.1. Вредновање различитих области функционисања установе културе

Запослени у установама културе су оценама од 1 до 5 (1 најнижа, а 5 највиша оцена) вредновали различите аспекте функционисања своје установе. Иновативни начини пројектног финансирања, финансирање програма и стратешко планирање и управљање оцењени су најнижим просечним оценама. Стручност кадрова, квалитет и број програма, као и сарадња са публиком су на овој „лестници“ највише оцењени. Ипак, просечне вредности од распону од 3.5 до 3,88 говоре да запослени сматрају да се и ове области могу даље усавршавати и унапређивати.

Табела 3: Оцена стања различитих области у установама културе

| Стање у установама културе                             | Средња оцена |
|--|--------------|
| Стручност кадрова                                      | 3.88         |
| Квалитет програма                                      | 3.67         |
| Бројност програма                                      | 3.58         |
| Сарадња са публиком                                    | 3.56         |
| Просторни услови за одржавање програмских активности   | 3.44         |
| Маркетинг и промоција                                  | 3.42         |
| Доступност садржаја у дигиталном окружењу              | 3.26         |
| Посећеност програма                                    | 3.23         |
| Просторни услови за рад запослених                     | 3.16         |
| Тимски рад колегијума                                  | 3.14         |
| Стручно усавршавање запослених                         | 3.07         |
| Технолошка опремљеност установе (ИТ, дигитална опрема) | 3.0          |
| Стратешко планирање и управљање                        | 2.95         |
| Финансирање програма                                   | 2.79         |
| Иновативни начини финансирања програма/пројеката       | 2.79         |

На нивоу установе, у Образовно-културној установи „Спена“ највише оцене су добили стручност кадрова (4.62), квалитет програма (3.50) и бројност програма (3.00).

У Библиотеци „Јожеф Атила“ релативно нижу оцену је добила посећеност програма (4.00), док су све друге области оцењене вишим оценама у односу на просечне (у распону од 4.50 до 4.75).

У Регионалном креативном атељеу Кањижа, бројност програма и маркетинг су добили највишу оцену на скали (5.00), а следи квалитет програма (4.75).

У Основној музичкој школи Кањижа бројност програма (4.75), стручно усавршавање запослених (4.58), стручност кадрова и просторни услови за програмске активност (4.50) су оцењени највишим оценама на нивоу установе.

## 2.2. Вредновање сарадње установа са различитим актерима на локалном нивоу

Установе културе најбољу сарадњу остварују са основним школама у општини, затим са предшколским установама и медијима. На скали од један до пет, најнижом просечном оценом испод три, је оцењена сарадња са спонзорима и донаторима, затим приватним предузетницима, омладинским и организацијама социјалне заштите, као и са туристичким актерима. Сарадња са локалном сампуравом оцењена је са просечном оценом 3.4, а средњом оценом (око 3) оцењени су и облици сарадње са средњом школом, удружењима грађана у култури и културно-уметничким друштвима.

Табела 4: Оцена сарадње установа са различитим актерима на локалном нивоу

| Актери на локалном нивоу             | Средња оцена |
|--------------------------------------|--------------|
| основне школе                        | 3.86         |
| предшколске установе                 | 3.51         |
| медији                               | 3.49         |
| општинска управа                     | 3.4          |
| средња школа                         | 3.33         |
| удружења грађана у култури           | 3.19         |
| КУД-ови                              | 3.14         |
| туристички актери општине Кањижа     | 2.74         |
| удружења грађана ван сектора културе | 2.67         |
| омладинске организације              | 2.65         |
| приватни предузетници                | 2.47         |
| спонзори/донатори                    | 2.26         |

Посматрајући одговоре по установама долазимо до закључка да:

- запослени у Библиотеци „Јожеф Атила“ сматрају да је најбоља сарадња са основним школама
- у Образовно-културној устанви „Снеса“ је сарадња са локалном самоуправом и медијима оцењена највишом оценом (5.00). У овој установи су генерално додељене високе оцене свим облицима сарадње, тако да је оценом 4.25, као најнижом, оцењена сарадња са омладинским организацијама.
- запослени у Регионалном креативном атељеу Кањижа највишу оцену дају сарадњи са културно-уметничким друштвима, као и локалном сампуравом (4.75).
- у Основној музичкој школи Кањижа испитаници су високим оценама вредновали сарадњу са школама.

Све наведене оцене сарадње указују да је неопходно побољшати сарадњу и комуникацију свих установа културе са другим актерима, а посебно са локалном самоуправом, установама образовања, туристичким актерима у општини и удружењима грађана у култури. Такође, зарад бољег функционисања установа културе веома је важно унапредити и сарадњу и комуникацију између установа културе.

### 2.3. Актуелни проблеми у установи - оцене запослених

У циљу израде стратешког документа за област културе, значајно је било добити податке од запослених о актуелним проблемима у функционисању установа културе у општини.

У упитнику су запослени добили могућност вишеструког одговора, те су означили три тренутна највећа проблема у начину функционисања установе. Недовољан број запослених у односу на потребе посла, као и мањак средстава за развој и реновирање објеката су убедљиво највећи проблеми према мишљењу запослених (више од две трећине испитаника је навело ове одговоре).

Потом следи недостатак средстава за програме, при чему се нешто мање од половине испитаника изјаснило да је то један од кључних проблема. Опремљеност установе новим технологијама и другом потребном опремом такође има висок удео одговора у означавању значајних проблема у установама.

Иако су све наведене проблеме запослени у установама културе препознали као актуелне, мали број испитаника, њих 10%, се изјаснило да су питања доступности понуде у дигиталном окружењу, изласка на тржиште, увођења иновативних приступа у начин рада као и стратешко планирање и управљање један од три суштинска тренутна проблема.

Табела 5: Актуелни проблеми у установама културе

| Актуелни проблем у установама културе                                    | %           | % случајева |
|--|-------------|-------------|
| Недовољан број запослених за потребе посла                               | 28,70%      | 76,70%      |
| Недостатак средстава за реновирање објеката и улагање у инфраструктуру   | 25,20%      | 67,40%      |
| Недостатак средстава за програме   | 17,40%      | 46,50%      |
| Лоша опремљеност установе новим технологијама и другом потребном опремом | 13,90%      | 37,20%      |
| Недовољна ефикасност у организацији рада и менаџменту                    | 6,10%       | 16,30%      |
| Недостатак стратешког планирања и управљања                              | 2,60%       | 7,00%       |
| Недовољна брига о усавршавању кадрова                                    | 1,70%       | 4,70%       |
| Недовољна подршка иновативним програмима и приступима                    | 1,70%       | 4,70%       |
| Недовољан излазак на тржиште   | 0,90%       | 2,30%       |
| Недовољна доступност програма установе у дигиталном окружењу             | 0,90%       | 2,30%       |
| Друго  | 0,90%       | 2,30%       |
| <b>Тотал</b>   | <b>100%</b> |             |

Дистрибуције одговора према установама је у готово једнаком распореду као и наведеној Табели 5, с тим што су запослени у Основној музичкој школи Кањижа као највећи проблем навели недостатак средстава за реновирање објеката и улагања у инфраструктуру. У Образовној-културној установи „Снеса“ је према мишљењу запослених у стручним и програмским службама горући проблем недовољан број кадрова.

### 2.4. Програмска политика установа

#### 2.4.1. Прилагођеност програма различитим друштвеним групама

Запослени су, између осталог оцењивали у којој мери су програми установе у којој раде прилагођени различитим друштвеним групама. Судећи према одговорима испитаника, програми су у највећој мери прилагођени старијим особама, са преко 60 година живота, затим деци од 8 до 12 година и женској популацији. С друге стране, запослени наводе да су програми најмање прилагођени особама са инвалидитетом, социјално угроженим категоријама становништва и тинејџерима (адолесценти од 13 до 19 година).

Табела 6: Оцена прилагођености програма различитим друштвеним групама

| Друштвене групе                           | Средња оцена |
|---|--------------|
| старији (60+)                             | 3.77         |
| деца од 8 до 12 година                    | 3.63         |
| жене                                      | 3.56         |
| млади од 20 до 30 година                  | 3.40         |
| етничке заједнице                         | 3.40         |
| деца до 7 година                          | 3.33         |
| тинејџери од 13 до 19 година              | 3.30         |
| социјално угрожене категорије становништа | 2.86         |
| особе са инвалидитетом                    | 2.67         |

- у **Библиотеци „Јожеф Атила“** најниже оцене су додељене програмској прилагођености особама са инвалидитетом (2.50) и социјално угроженим категоријама (2.88). Међу нижим оценама је и прилагођеност програма за тинејџере (3.13) и за младе (3.38) док је заступљеност програма за децу од 8 до 12 година оцењена оценом 4.00.
- у **Образовно-културној установи „Спеса“** највиша оцена (4.75) је додељена заступљености програма за средње генерације, док су ниже оцене дате програмима прилагођеним особама са инвалидитетом (3.25), програмима за различите социјално угрожене групе и за етничке заједнице.
- у **Регионалном креативном атељеу Кањижа** најниже је оцењена заступљеност програма за особе са инвалидитетом (2.25) и социјално угрожене грађане (2.50). Ниже просечне оцене су дате програмима прилагођеним за децу до 7 година (3.00), тинејџере (3.75) и младе (3.00), док су највише оцене додељене заступљености програма за старије и средње генерације (3.75).
- у **Основној музичкој школи Кањижа** највише је оцењена заступљеност програма за старије (3.63), док су све друге области оцењене врло ниско, са оценама испод 2, а најнижу оцену су добили програми за децу предшколског узраста (1.13).

Иако су програми за тинејџере и за младе оцењени средњом оценом 3.40, односно 3.30 на фокус групама са запосленима се могло чути да су тинејџери и млади „најпроблематичнија“ публика, која у адолесцентском периоду губи интересовање за културу, због чега је потребно управо ове генерације укључити у креирање програма и сазнати њихове културне потребе. Такође, на основу добијених података о програмима важно је посветити се и креирању програма за све маргинализоване групе и учинити им доступним све програме из културе.

#### 2.4.2. Унапређење програмске политике

Када је реч о програмима из културе, од запослених се тражило да наведу шта би у програмској политици установе у којој су запослени најпре требало унапредити у раду. Испитаници је требало да се одлуче за једну приоритетну област.

Табела 7: Приоритет за унапређење у програмској политици

| Програми   | %     |
|--|-------|
| више програма за младе   | 18,6% |
| континуитет пројеката/програма (стратешка програмска политика) | 18,6% |
| истраживања мишљења публике                                    | 14,0% |
| већи број програма генерално                                   | 11,6% |
| више иновативних програма                                      | 11,6% |
| већа доступност садржаја у дигиталном окружењу                 | 7,0%  |

|  |      |
|--|------|
| већа програмска разноврсност           | 7,0% |
| излазак са програмима у јавне просторе | 4,7% |
| више програма за децу                  | 2,3% |
| више едукативних радионица и курсева   | 2,3% |

Као што се може видети у Табели 7 на првом месту су како обезбеђивање континуитета у реализацији одређених програма и пројеката, тако и увођење већег броја програма за младе. На другом месту је унапређење истраживања мишљења публике, док треће место на листи приоритета заузимају увођење више иновативних програма, али и већег броја програма генерално. Најмањи број запослених 2,3%, је означило више едукативних радионица и курсева и више програма за децу као приоритет број један за унапређење програма.

Када се сагледају приоритети по установама културе, могу се уочити извесне разлике:

- Библиотека „Јожеф Атила“ - континуитет програма/пројеката, односно стратешка програмска политика
- Образовно-културна установа „Снеса“ - већа доступност садржаја у дигиталном окружењу
- Регионални креативни атеље Кањижа - више програма за младе
- Основна музичка школа Кањижа - већи број програма генерално.

#### 2.4.3. Одржавање програма на отвореним јавним просторима и просторима ван објеката установа културе

Једно од питања анкете међу запосленима у установама културе се односило на одржавање културних програма ван простора установа културе. Испитаницима је пружена могућност вишеструког одговора, односно да обележе све наведене понуђене локације/просторе где сматрају да би програми требало да се одржавају.

23,8% испитаника се изјаснило да програми установа не треба да се одржавају у другим просторима, а највећи број испитаника, чак 40,5% сматра да би програми требало да се одржавају у објектима културног наслеђа. На другом месту су означене школе, а треће место деле улице и паркови, односно околна насељена места. У Кањижи објекат Вигадо и парк око те зграде означени су као потенцијално адекватан простор ван установа културе где би се могли одржавати културни програми (скоро четвртина испитаника је означила ову опцију).

Табела 8: Могућност одржавања културних програма ван простора установа културе

| Други простори за одржавање културних програма                 | %     | %<br>случајева |
|--|-------|----------------|
| објекти културног наслеђа                                      | 20,5% | 40,5%          |
| школе  | 15,7% | 31,0%          |
| улице и паркови  | 14,5% | 28,6%          |
| околна насељена места  | 14,5% | 28,6%          |
| зграда Вигадоа и парк око зграде                               | 12,0% | 23,8%          |
| програми установе не треба да се одржавају у другим просторима | 12,0% | 23,8%          |
| на обали Тисе  | 4,8%  | 9,5%           |
| кафићи и ресторани   | 3,6%  | 7,1%           |
| спортска хала Бање Кањижа                                      | 1,2%  | 2,4%           |

Нема већих варијација у одговорима према установама, већ исти и појединачно прате горе наведени ранг одговора.

#### 2.4.4 Маркетинг и промоција

Као што је већ напоменуто, запослени су маркетинг и промоцију својих установа оценили просечном оценом 3.42, што индикује да постоји простор за унапређење те области у установама културе. Стога је запосленима постављено питање које врсте реклама/промоција највише недостају у промотивним активностима установа културе.

На првом месту су апликација о култури за мобилне телефоне, следе најаве на националном и покрајинском телевизијском јавном сервису, у штампаним медијима који се читају широм земље. Поред конкретних предлога, висок удео има одговор да је тренутна промоција сасвим одговарајућа, са чим се сложило 25,6% испитаника.

Табела 9: Које врсте промоције недостају у промотивним активностима установа културе

| Начин промоције  | %     | % случајева |
|--|-------|-------------|
| апликација о култури за мобилне телефоне                             | 14,4% | 32,6%       |
| мислим да је тренутна промоција сасвим одговарајућа                  | 11,3% | 25,6%       |
| рекламе/најаве на Радио-телевизији Србије                            | 10,3% | 23,3%       |
| рекламе/најаве на Радио-телевизији Војводине                         | 8,2%  | 18,6%       |
| рекламе/најаве у националним штампаним медијима                      | 7,2%  | 16,3%       |
| објаве на сајтовима установа/организација у култури                  | 6,2%  | 14,0%       |
| рекламе/најаве у локалним штампаним медијима                         | 6,2%  | 14,0%       |
| рекламе/најаве на локалној телевизији                                | 5,2%  | 11,6%       |
| туристичке брошуре и флајери   | 5,2%  | 11,6%       |
| објаве на друштвеним мрежама   | 4,1%  | 9,3%        |
| поруке на мобилним телефонима  | 4,1%  | 9,3%        |
| већи број плаката на територији општине                              | 4,1%  | 9,3%        |
| иновативни начини промоције (јавна читања, перформанси на отвореном) | 4,1%  | 9,3%        |
| рекламе на локалним пијацама   | 3,1%  | 7,0%        |
| флајери у поштанском сандучету                                       | 3,1%  | 7,0%        |
| рекламе/најаве на локалном радио станици                             | 2,1%  | 4,7%        |
| обавештавања кроз мејлинг листе                                      | 1,0%  | 2,3%        |

Појединачно све установе имају готово идентичну расподелу одговора када је реч о прва три места, осим Образовно-културне установе „Спеса” где запослени сматрају да би првенствено требало појачати промоцију на друштвеним мрежама и сајтовима установа.

На основу добијених података током анкетања запослених, али и током фокус група може се закључити да би у промоцији програма требало што више користити дигиталне технологије.

### 3. Оцена културне понуде општине Кањиже

#### 3.1. Препознатљивост и брендирање општине Кањиже кроз културу

Важна тема о којој се разговарало током фокус група је и начин брендирања општине Кањижа као општине културе, не само за локално становништво већ и шире, због чега је запосленима у установама културе у Кањижи постављено питање о особеностима, знаменитостима и личностима преко којих би се градио културни идентитет и имиџ општине. Сва питања и теме у овом делу упитника односе се на стање у општини као целини, а не на установе појединачно.

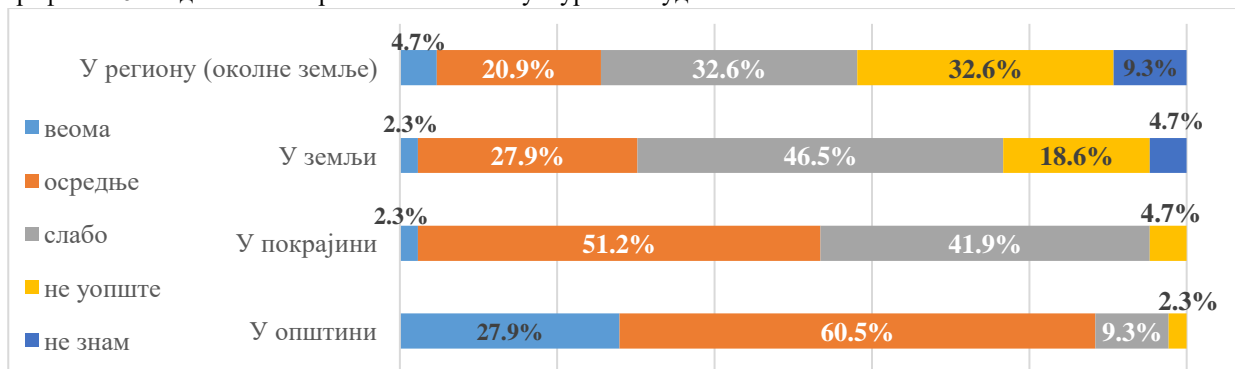
Прво питање односило се на процену колико је културна понуда општине Кањижа заправо видљива грађанима у самој општини и шире. Највећу препознатљивост културна понуда Кањиже има међу локалним становништвом, судећи по одговорима испитаника, при чему скоро трећина сматра да је она веома препознатљива, док више од половине сматра да је та препознатљивост на осредњем нивоу. Када је реч о препознатљивости у Аутономној покрајини Војводина, тек 2% сматра да је понуда општине Кањижа веома препознатљива и



становницима АП Војводине, при чему једна половина сматра да је она осредње препознатљива на покрајинском нивоу, а друга да је слабо или није уопште препознатљива.

Осим наведеног, анкетирани запослени у установама културе сматрају да је културна понуда општине Кањижа слабо или нимало препознатљива на нивоу Републике Србије, као и у суседним државама. Треба нагласити и то да 33% испитаника мисли да локална култура уопште није видљива нити препознатљива у региону, а 19% то сматра за ниво Републике Србије (Графикон 6).

Графикон 6: Видљивост и препознатљивост културне понуде општине Кањижа



Према мишљењу запослених у установама културе у општини Кањижа аутентичност и потенцијални бренд Кањиже је заштићено језгро насеља Кањижа (центар), као културно историјска целина са свим објектима и споменицима, као и манифестација Дан светог Стефана и празник новог хелба, али и установе културе у целини са својим програмима, као и према објектима у којима се налазе нпр. Образовно-културна установа „Снеса“.

Табела 10: Аутентичности општине Кањижа

| Аутентичности општине Кањижа  | %     |
|---|-------|
| Потенцијално заштићено језгро насеља Кањижа као културно-историјска целина са објектима и споменицима | 22,5% |
| Дан Светог Стефана и празник новог хлеба и празник новог хлеба  | 22,5% |
| Вигадо  | 20,0% |
| Зграда Образовно-културне установе „Снеса“  | 15,0% |
| Установе културе  | 12,5% |
| Зграда библиотеке   | 10,0% |

Остали одговори имају мању подршку, и то су:

- Стари занати
- Етно садржаји (нпр. салаши)
- Зграда Градске куће
- Тисин цвет
- Јожеф Нађ

У циљу развоја културне препознатљивости и културно-туристичке понуде општине према мишљењу запослених у установама културе, општина Кањижа би требала да подржи реновирања зграде Вигадо, објеката и простора који су у старом језгру насеља Кањижа, нематеријалног културног наслеђа и савременог стваралаштва, односно старе занате и фестивале.

Табела 11: Објекти и особености које би требало посебно подржати

| Објекти и особености које би требало посебно подржати      | %     |
|--|-------|
| Процес реновирања зграде Вигадоа                           | 41,9% |
| Објекти и простор старог језгра насеља Кањижа              | 30,2% |
| Стари занати општине Кањижа                                | 27,9% |
| Фестивали  | 27,9% |
| Резерват биосфере кањишког Јараша                          | 25,6% |
| Образовно-културна установа „Снеса”                        | 23,3% |
| Мултикултурни карактер                                     | 18,6% |
| Позоришно стваралаштво                                     | 14,0% |
| Књижевна традиција и стваралаштво                          | 14,0% |
| Сликарска традиција и Галерија „Добо Тхамер“               | 11,6% |
| Верске зграде и објекте                                    | 9,3%  |
| Филмска традиција и стваралаштво                           | 9,3%  |
| Споменици народне архитектуре (салаши, старе народне куће) | 7,0%  |
| Барокне грађевине  | 4,7%  |
| Дворац грофа Караса  | 4,7%  |
| Ветрењача у Орому  | 4,7%  |
| Ликовно стваралаштво                                       | 4,7%  |
| Археолошко налазиште црквине, Темпломдомб                  | 2,3%  |
| Друго  | 9,3%  |

Када је реч о знаменитим личностима испитаници у овој анкети сматрају да су то, првенствено Тихамер Добо и Ото Толнаи, а осим њих се наводе Јожеф Нађ и Золтан Бичкеи.

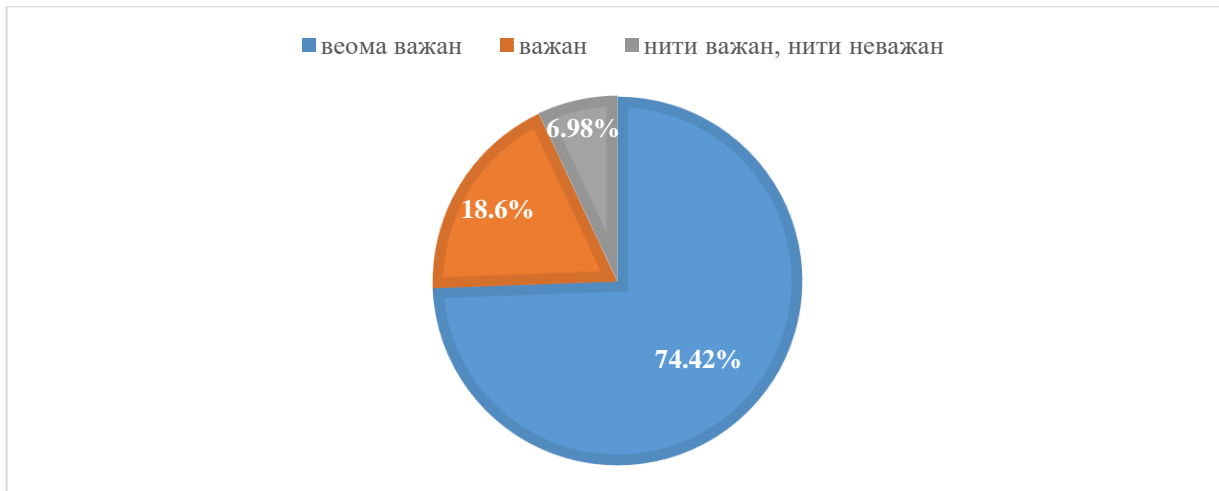
Табела 12: Знамените личности општине Кањижа, према мишљењу запослених у установама културе у општини Кањиже

| Знамените личности општине Кањижа | %     | % случајева |
|-----------------------------------|-------|-------------|
| Тихамер Добо                      | 36,4% | 71,8%       |
| Ото Толнаи                        | 28,2% | 35,9%       |
| Јожеф Нађ                         | 25,9% | 33,3%       |
| Золтан Бичкеи                     | 7,8%  | 15,4%       |
| Иштван Конц                       | 1,7%  | 10,3%       |

### 3.2. Културни туризам

Према мишљењу запослених у установама културе у општини Кањижа културни туризам је важан и за економски развој општине. Наиме, 93% испитаника сматра да је културни туризам (веома) важан, док ниједан испитаник ову грану туризма не сматра неважном по питању економског развоја општине.

Графикон 7: Колико је важан културни туризам за економски развој општине Кањиже ?



Поред става о значају културног туризма у економском смислу, запослени су оценили и важност различитих области за промоцију и развој културног туризма општине Кањижа. Према просечним оценама, на следећи начин су рангиране следеће области:

1. квалитет културних догађаја
2. промоција општине као културне дестинације
3. квалитет туристичких услуга
4. дигиталне брошуре и мобилне апликације за презентацију културних потенцијала
5. реконструкција значајних објеката и споменика у сврху туристичке промоције
6. туристички информативни центри на више пунктова на територије општине
7. штампане брошуре за презентацију културних потенцијала

### 3.3 Културна политика

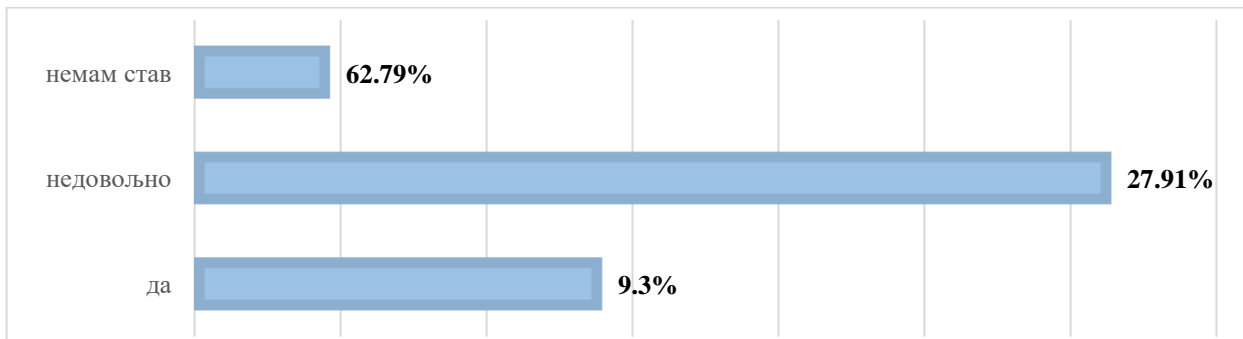
У циљу израде стратешког документа било је потребно сагледати и ставове о културној политици општине Кањижа и то првенствено од самих запослених који чине њен део. Према мишљењу запослених у установама културе културна политика у Кањижи оцењена је са 3.07 од максималних 5.00. Највећи број испитаника (44,2%) се слаже са ставом да културна политика општине даје простора за уметничке слободе и права, као и да је довољно инклузивна за све мањинске групе (такође 44,2% се слаже са овом констатацијом). С друге стране, најмањи проценат испитаника њих 23,3% се слаже са ставом да је културна понуда општине Кањижа присутна у дигиталном окружењу и да је културни систем општине добро организован и умрежен.

Табела 13: Ставови о културној политици општине Кањижа

| Ставови о културној политици општине   | Слаже се | Нити се слаже/ нити не слаже | Не слаже се | Просечна вредност у % |
|--|----------|------------------------------|-------------|-----------------------|
| Културна политика општине Кањижа поштује и даје простора за уметничке слободе и права                          | 44,2%    | 41,9%                        | 14,0%       | 3,28%                 |
| Културна политика општине Кањижа је довољно инклузивна за све мањинске групе                                   | 44,2%    | 32,6%                        | 23,3%       | 3,23%                 |
| Културна политика општине Кањижа нуди довољно могућности за дијалог и сарадњу                                  | 37,2%    | 48,8%                        | 14,0%       | 3,23%                 |
| Културна понуда општине Кањижа је довољно присутна у дигиталном окружењу                                       | 23,3%    | 51,2%                        | 25,6%       | 3,00%                 |
| Културна политика општине Кањижа се води на транспарентан и демократичан начин                                 | 27,9%    | 46,5%                        | 25,6%       | 3,00%                 |
| Културна политика општине Кањижа се креира на партиципативан начин и сви који желе могу да учествују у процесу | 25,6%    | 46,5%                        | 27,9%       | 2,93%                 |
| Културни систем општине Кањижа је добро организован и умрежен  | 23,3%    | 37,2%                        | 39,5%       | 2,84%                 |

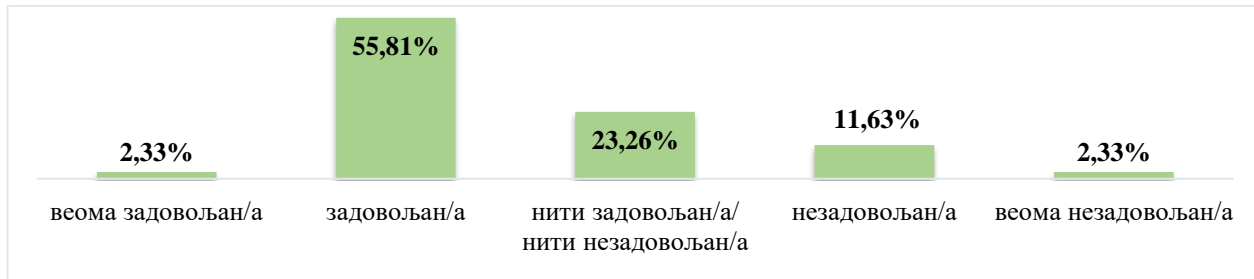
Две трећине (62,79%) запослених у установама културе сматра да локална самоуправа не обраћа довољно пажње на културу у односу на друге области, те да би требало више да се посвети области културе.

Графикон 8: Да ли општинска власт у општини Кањижа обраћа довољно пажње на културу, у односу на друге области?



С друге стране, када је реч о самим културним садржајима, више од половине чак 58% запослених је, генерално гледано, задовољно укупном културном понудом у општини (од укупног броја запослених је 2,3% веома задовољно). Уколико се изузму они који су се изјаснили да немају став по овом питању, просечна оцена на скали задовољства укупном културном понудом у општини Кањижа по оцини запослених у установама културе је 4.00 (у распону од 1.00 до 5.00).

Графикон 9: Задовољство културном понудом у општини Кањижа



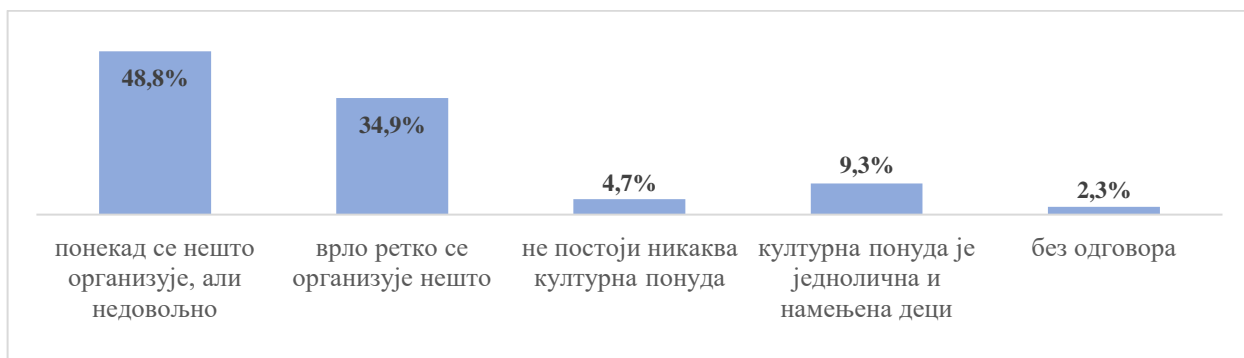
Према мишљењу запослених у култури, у културној понуди би требало првенствено да више буду заступљени концерти страних извођача, потом фестивали. Треће место на листи садржаја којих би требало да буде више заузимају перформанси и савремене уметничке форме, као и већи број културних садржаја доступних у дигиталном окружењу.

Табела 14: Како побољшати културну понуду у општини Кањижа

| Како побољшати културну понуду                                      | %           | % случајева   |
|---|-------------|---------------|
| Више концерата страних извођача                                     | 15,9%       | 30,2%         |
| Више фестивала  | 13,4%       | 25,6%         |
| Више перформанса и савремених уметничких форми                      | 9,8%        | 18,6%         |
| Више свих типова културних садржаја доступних у дигиталном окружењу | 9,8%        | 18,6%         |
| Више изложби  | 7,3%        | 14,0%         |
| Више опера/оперета  | 6,1%        | 11,6%         |
| Више концерата домаћих извођача                                     | 6,1%        | 11,6%         |
| Више трибина/предавања  | 6,1%        | 11,6%         |
| Више биоскопских пројекција   | 4,9%        | 9,3%          |
| Више програма на селу   | 4,9%        | 9,3%          |
| Више изложби у Галерији „Тихамер Добо“                              | 4,9%        | 9,3%          |
| Више креативних радионица   | 4,9%        | 9,3%          |
| Више позоришних представа   | 3,7%        | 7,0%          |
| Више књижевних вечери   | 2,4%        | 4,7%          |
| <b>Укупно</b>   | <b>100%</b> | <b>190,7%</b> |

Када је реч о оцени културне понуде у насељеним местима ниједан испитаник не сматра да у насељеним местима постоји врло развијен културни живот и редовна понуда садржаја. Такође, готово половина испитаника, сматра да се повремено нешто организује од културних садржаја, али да је то недовољно, док се више од трећине изјаснило да се врло ретко организују културни програми у селима.

Графикон 10: Културна понуда у насељеним местима



Према мишљењу запослених у установама културе у општини Кањижа први приоритет за развој културе у општини би требало да буде неговање традиције и заштита културног наслеђа, који је као један од три најважнија стратешка циља за деловање и улагање у области културе на општинском нивоу навело 74,4% испитаника. На другом месту је опремање, реновирање или реконструкција установа културе и других простора намењених култури (51% испитаника). Ова два циља се јасно издвајају као кључна за запослене, при чему се више од половине испитаних културних запосленика изјаснило да би те области требало да буду стратешки приоритети.

Запослени сматрају да један од приоритета јесте и међуресорна сарадња, односно повезивање културе са просветом и туризмом. Такође, међу приоритетима је неговање савременог стваралаштва. Наиме, око трећине испитаника сматра да би развој културног образовања деце и младих у оквиру школског система, као и неговање савременог стваралаштва и продукције требало да буду у самом врху приоритета у стратешком планирању културног развоја општине Кањижа, а потом и стављање већег акцента на развој културног туризма.

Већа сегментираност програма према различитим социо-демографским карактеристикама публике (програми за децу, младе, жене, старе и сл.), као и већа доступност културних садржаја у дигиталном окружењу, представљају области, са значајнијим бројем одговора запослених у култури, које би требало посебно размотрити у стратешком дефинисању циљева и мера и њиховог учинка. Од одговора које мањи број испитаника (око 12%) препознају као приоритетне су и усклађивање програма са потребама публике, као и већи број програма.

Табела 15: Приоритети за развој културе у општини Кањижа

| Приоритети за развој културе  | %           | % случајева   |
|---|-------------|---------------|
| Неговање традиције и заштита културног наслеђа  | 25,8%       | 74,4%         |
| Опремање/реновирање/реконструкција установа и других простора културе   | 17,7%       | 51,2%         |
| Развој културног образовања деце и младих у оквиру школског система   | 11,3%       | 32,6%         |
| Неговање савременог стваралаштва и продукције   | 10,5%       | 30,2%         |
| Већи акценат на развоју културног туризма   | 8,1%        | 23,3%         |
| Већа разноврсност културних програма према узрастима и групама публике (за младе, за старе, за децу, за жене и сл.) | 6,5%        | 18,6%         |
| Дигитална трансформација и већа доступност културних садржаја у дигиталном окружењу                                 | 5,6%        | 16,3%         |
| Већи број културних програма  | 4,0%        | 11,6%         |
| Усклађивање програма са потребама и укусом публике  | 4,0%        | 11,6%         |
| Обезбеђивање других простора за потребе културе   | 2,4%        | 7,0%          |
| Већа разноврсност културних програма према типу програма (књижевни, филмски, позоришни и сл.)                       | 1,6%        | 4,7%          |
| Оснивање нових установа културе   | 0,8%        | 2,3%          |
| Боља промоција културних програма   | 1,6%        | 4,7%          |
| <b>Укупно</b>   | <b>100%</b> | <b>288,4%</b> |

Поред наведених приоритета, запослени у установама културе у општини Кањижа сматрају да би развоју културе у општини допринели и:

- израда стратегије о културној политици и развоју општине Кањижа
- јачање сарадње и веће активности субјеката у области туризма у општини Кањижа.

**АКЦИОНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ОД 2024. ДО 2028. ГОДИНЕ**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Документ ЈП:               | Стратегија развоја културе општине Кањижа од 2024. до 2028. године              |
| Акциони план:              | Акциони план Стратегије развоја културе општине Кањижа од 2024. до 2028. године |
| Координација и извештавање | Општинска управа општине Кањижа   |
| Кровни документ ЈП:        | Развојни план општине Кањиже од 2022. до 2030. године                           |

**Општи циљ: Повећање учесника у култури општине Кањижа кроз партиципативне механизме, анимацију и комуникацију**

**Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општина Кањижа**

| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)  | Јединица мере | Извор провере   | Почетна вредност | Базна година <sup>10</sup> | Циљана вредност у последњој години АП | Последња година важења АП |
|--|---------------|---|------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Број грађана који учествују у култури у улози публике и директних актера културе и културне политике | број грађана  | Извештаји установа културе, извештаји организатора програма, извештаји радних тела и локалне самоуправе | 8.000            | 2023                       | 11.000                                | 2028                      |

**Посебни циљ 1: Унапређење система функционисања културе у општини Кањижа**

**Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа, Савет за културу и образовање општине Кањижа**

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере    | Извор провере               | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1 | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
|--|------------------|-----------------------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Основан Савет за културу на нивоу општине              | 0 – не<br>1 - да | Сл. лист општине Кањижа     | 0                | 2023         | 1                          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                                     |
| Процент запослених у култури и туризму који су прошли  | %                | Извештаји установа културе, | 0                | 2023         | 7%                         | 15%                          | 20%                          | 25%                          | 60%                                   |

<sup>10</sup> Базна година је за све активности 2023. јер је тада рађена анализа културног система општине Кањижа.

| неки вид стручне обуке   |                  | субјекти у области туризма |                  |              |                            |   |                              |                              |                                       |
|--|------------------|----------------------------|------------------|--------------|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Креиран јединствени календар манифестација и културних програма на територији општине Кањижа                         | 0 - не<br>1 - да | Извештај ОУ Кањижа         | 0                | 2023         | 0                          | 1   | 1                            | 1                            | 1                                     |
| <b>Мера 1.1: Унапређење система управљања и координације у области културе</b>                                       |                  |                            |                  |              |                            |   |                              |                              |                                       |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа                                     |                  |                            |                  |              |                            |   |                              |                              |                                       |
| Период спровођења: 2024-2028   |                  |                            |                  |              |                            | Тип мере: институционално управљачко организациона; подстицајна |                              |                              |                                       |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)   | Јединица мере    | Извор провере              | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1                                    | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
| Донет Меморандум о сарадњи између установа образовања и културе на територији општине Кањижа                         | 0 - не<br>1 - да | Сл. лист општине Кањижа    | 0                | 2023         | 1                          | 1   | 1                            | 1                            | 1                                     |
| Донета Одлука о остваривања права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено | 0 - не<br>1 - да | Сл. лист општине Кањижа    | 0                | 2023         | 0                          | 0   | 1                            | 1                            | 1                                     |



|   |   |  |                             |                                 |   |  |      |      |      |      |
|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|------|------|------|------|
| осигурање лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатности у области културе |   |  |                             |                                 |   |  |      |      |      |      |
| Донета Одлука о начину уступања пословног простора ликовним и другим уметницима на територији општине Кањижа        | 0 - не<br>1 - да                          | Сл. лист општине Кањижа                      | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 0    | 1    | 1    |      |
| Извор финансирања мере <sup>11</sup>  | Веза са програмским буџетом <sup>12</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |   |  |      |      |      |      |
|   |   | У години т                                   | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |      |      |      |      |
| Буџет општине   |   | 5.000  | 37.400                      | 59.400                          | 80.400                                    | 80.400   |      |      |      |      |
| Други извори  |   | /  | /                           | /                               | /   | /  |      |      |      |      |
| Назив активности:   | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у                            | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>13</sup> | Веза са програмским буџетом <sup>14</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>15</sup> |      |      |      |      |
|   |   |  |                             |                                 |   | 2024   | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

<sup>11</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>12</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>13</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>14</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>15</sup> Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|  |                           | спровођењу активности                 |             |                      |  |   |        |        |        |        |
|--|---------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------|--|---|--------|--------|--------|--------|
| 1.1.1.<br>Оснивање Радне групе за спровођење стратегије  | Председник општине Кањижа | /                                     | 2025        | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| 1.1.2.<br>Доношење Меморандума о сарадњи између установа образовања и културе  | СО Кањижа                 | установе образовања, установе културе | 2025        | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 1.1.3.<br>Укључивање наставника у рад УО установа културе  | СО Кањижа                 | /                                     | 2025        | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 1.1.4.<br>Успостављање система редовних састанака надлежног члана општинског већа и представника установа културе, уз присуство и цивилног сектора према потребама | Општинско веће            | /                                     | 2025        | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 1.1.5.<br>Доношење и спровођење  | СО Кањижа                 | /                                     | 2024 - 2028 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 3.000  | 5.000  | 7.000  | 7.000  |

| Одлуке о остваривању права на уплату доприноса за ПИО и доприноса за здравствено осигурање лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатности у области културе |                  |                           |                  |                      |                            |  |                              |                              |                                       |   |
|--|------------------|---------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1.1.6. Доношење Одлуке о начину уступања пословног простора локалним уметницима  | СО Кањижа        |                           | 2025             | Буџет општине Кањижа |                            | 0  | 0                            | 0                            | 0                                     | 0 |
| <b>Мера 1.2: Унапређење кадровске структуре запослених у установама културе</b>  |                  |                           |                  |                      |                            |  |                              |                              |                                       |   |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа   |                  |                           |                  |                      |                            |  |                              |                              |                                       |   |
| Период спровођења: 2024-2028   |                  |                           |                  |                      |                            | Тип мере: институционално управљачко организациона |                              |                              |                                       |   |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)   | Јединица мере    | Извор провере             | Почетна вредност | Базна година         | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1                       | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |   |
| Израђена анализа стања људских ресурса и потреба за новим кадром у установама културе  | 0 - не<br>1 - да | Извештај установа културе | 0                | 2023                 | 0                          | 1  | 1                            | 1                            | 1                                     |   |

|  |   |  |                             |                                 |   |  |            |            |            |            |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|------------|------------|------------|------------|
| Дефинисан модел координатора у руралним подручјима                     | 0 – не<br>1 - да                          | Извештај установа културе                    | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 1          | 1          | 1          |            |
| Израђен план волонтирања у установама културе и на манифестацијама     | 0 – не<br>1 - да                          | Извештај установа културе                    | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 1          | 1          | 1          |            |
| Извор финансирања мере <sup>16</sup>                                   | Вежа са програмским буџетом <sup>17</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |   |  |            |            |            |            |
|  |   | У години т                                   | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |            |            |            |            |
| Буџет општине  |   | 0  | 24.000<br>100.000*          | 300.000*                        | 160.000<br>500.000*                       | 800.000*   |            |            |            |            |
| Други извори   |   | /  | /                           | /                               | /   | /  |            |            |            |            |
| Назив активности:  | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности      | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>18</sup> | Вежа са програмским буџетом <sup>19</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>20</sup> |            |            |            |            |
|  |   |  |                             |                                 |   | 2024   | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       |
| 1.2.1.<br>Анализа стања и потреба људских ресурса у установама културе | Установе културе                          | /  | 2025                        | Буџет општине<br>Кањижа         |   | 0  | 24.000     | 0          | 0          | 0          |
| 1.2.2.<br>Повећање броја запослених у култури општине                  | Установе културе                          | /  | 2025                        | Буџет општине<br>Кањижа         |   | 0  | 1.600.000* | 1.800.000* | 1.900.000* | 2.000.000* |

<sup>16</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>17</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>18</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>19</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>20</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|   |                                       |   |                          |                      |  |   |   |          |          |          |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|--|---|---|----------|----------|----------|
| Кањижа на основу анализе  |                                       |   |                          |                      |  |   |   |          |          |          |
| 1.2.3.<br>Дефинисање модела координатора у руралним подручјима у складу са потребама                                    | Установе културе                      | /   | 2025                     | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0        | 0        | 0        |
| 1.2.4.<br>Дефинисање плана и реализација обука за запослене у култури и туризму у складу са потребама на годишњем нивоу | Установе културе и субјекти у туризму | установе културе, субјекти у туризму      | континуира<br>но<br>2027 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0        | 0        | 0        |
| 1.2.5.<br>Израда плана волонтирања у установама културе и манифестацијама општине Кањижа                                | Установе културе Кањижа               | установе културе, субјекти у туризму, ОЦД | 2023                     | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 100.000* | 100.000* | 100.000* |
| 1.2.6.<br>Формирање волонтерског сервиса на нивоу општине који би укључивао активности у области културе                | Канцеларија за младе                  | ОУ Кањижа                                 | 2025                     | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0        | 160.000* | 0        |
| <b>Мера 1.3: Унапређење конкурса у области културе на нивоу општине Кањижа</b>  |                                       |   |                          |                      |  |   |   |          |          |          |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Кањижа                                |                                       |   |                          |                      |  |   |   |          |          |          |

| Период спровођења: 2024-2028  |   |  |                             |                                 | Тип мере: подстицајна                       |  |                              |                              |                                       |      |
|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------|
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)  | Јединица мере                             | Извор провере                                | Почетна вредност            | Базна година                    | Циљана вредност у години t                  | Циљана вредност у години t+1   | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |      |
| Извршена категоризација фолклорних група  | 0 - не<br>1 - да                          | Извештај ОУ<br>Кањижа                        | 0                           | 2023                            | 0   | 1  | 1                            | 1                            | 1                                     |      |
| Доступни подаци о реализацији пројеката подржаних на конкурс на званичној интернет страници општине | 0 - не<br>1 - да                          | Званична интернет страница општине<br>Кањижа | 0                           | 2023                            | 0   | 1  | 1                            | 1                            | 1                                     |      |
| Извор финансирања мере <sup>21</sup>  | Веза са програмским буџетом <sup>22</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |   |  |                              |                              |                                       |      |
|   |   | У години t                                   | У години t+1                | У години t+2                    | У години t+3                                | У години t+4   |                              |                              |                                       |      |
| Буџет општине   |   | 0  | 20.000                      | 0                               | 0   | 0  |                              |                              |                                       |      |
| Други извори  |   | /  | /                           | /                               | /   | /  |                              |                              |                                       |      |
| Назив активности:   | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности      | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>23</sup> | Веза са програмским м буџетом <sup>24</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>25</sup> |                              |                              |                                       |      |
|   |   |  |                             |                                 |   | 2024   | 2025                         | 2026                         | 2027                                  | 2028 |

<sup>21</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>22</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>23</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>24</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>25</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

| 1.3.1.<br>Анализа и категоризација фолклорних група које функционишу на подручју општине за потребе подршке на конкурс у општини у култури | ОУ Кањижа     | ОЦД                         | 2025             | Буџет општине Кањижа |                            | 0  | 20.000                       | 0                            | 0                                     | 0 |
|--|---------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1.3.2.<br>Унапређење система транспарентног извештавања о подржаним пројектима   | ОУ Кањижа     | /                           | 2025             | Буџет општине Кањижа |                            | 0  | 0                            | 0                            | 0                                     | 0 |
| 1.3.3.<br>Унапређење система мониторинга и евалуације подржаних пројеката  | ОУ Кањижа     | /                           | 2026             | Буџет општине Кањижа |                            | 0  | 0                            | 0                            | 0                                     | 0 |
| <b>Мера 1.4: Успостављање система координације дешавања у области културе на нивоу општине Кањижа</b>                                      |               |                             |                  |                      |                            |  |                              |                              |                                       |   |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Кањижа   |               |                             |                  |                      |                            |  |                              |                              |                                       |   |
| Период спровођења: 2024-2028   |               |                             |                  |                      |                            | Тип мере: институционално управљачко организациона |                              |                              |                                       |   |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)   | Јединица мере | Извор провере               | Почетна вредност | Базна година         | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1                       | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |   |
| Број састанака организатора  | број          | Извештаји установа културе, | 0                | 2023                 | 4                          | 12   | 20                           | 28                           | 36                                    |   |

| програм на годишњем нивоу  |   | извештаји ОЦД                                |                             |                                 |   |  |         |      |      |      |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|---------|------|------|------|
| Извор финансирања мере <sup>26</sup>   | Веза са програмским буџетом <sup>27</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |   |  |         |      |      |      |
|  |   | У години т                                   | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |         |      |      |      |
| Буџет општине  |   | 0  | 150.000                     | 10.000                          | 10.000                                    | 10.000   |         |      |      |      |
| Други извори   |   | /  | /                           | /                               | /   | /  |         |      |      |      |
| Назив активности:  | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности      | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>28</sup> | Веза са програмским буџетом <sup>29</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>30</sup> |         |      |      |      |
|  |   |  |                             |                                 |   | 2024   | 2025    | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1.4.1.<br>Креирање јединственог календара манифестација и програма (јавних, цивилних и приватних организатора) | ОУ Кањижа                                 | Субјекти у турзиму, установе културе, ОЦД    | 2027                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 150.000 | 0    | 0    | 0    |
| 1.4.2.<br>Увођење система редовних месечних састанака организатора програма                                    | Члан Општинског већа                      | установе и организације у култури            | 2025                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 0       | 0    | 0    | 0    |

<sup>26</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>27</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>28</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>29</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>30</sup> Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена



|   |                      |  |      |                      |  |   |   |        |        |        |
|---|----------------------|--|------|----------------------|--|---|---|--------|--------|--------|
| 1.4.3.<br>Увођење размене програма, знања и вештина између удружења грађана у култури (на територији урбаног и руралног дела општине) | Члан Општинског већа | ОЦД, Образовно-културна установа „Снеса“ | 2026 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
|---|----------------------|--|------|----------------------|--|---|---|--------|--------|--------|

### Посебни циљ 2: Побољшање културне инфраструктуре у општини Кањижа

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа, Савет за културу општине Кањижа

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)              | Јединица мере | Извор провере                                  | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1 | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
|---|---------------|--|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Дефинисан трогодишњи план инфраструктурних улагања установа културе | 0-не<br>1-да  | Извештај ОУ Кањижа, Извештаји установа културе | 0                | 2023         | 0                          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                                     |
| Реализовани сви започети и планирани пројекти                       | 0-не<br>1-да  | Извештај ОУ Кањижа, Извештаји установа културе | 0                | 2023         | 0                          | 0                            | 0                            | 0                            | 1                                     |
| Успостављен систем планског улагања у одржавање установа културе    | 0-не<br>1-да  | Извештај ОУ Кањижа, Извештаји установа културе | 0                | 2023         | 0                          | 0                            | 1                            | 1                            | 1                                     |

### Мера 2.1: Реализација инфраструктурних пројеката

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа

| Период спровођења: 2024-2028   |   |  |                  |              | Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему |                              |                              |                              |                                       |
|--|---|--|------------------|--------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)                   | Јединица мере                             | Извор провере  | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t   | Циљана вредност у години t+1 | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
| Решен просторни проблеми на основу плана инфраструктурних улагања        | 0-не<br>1-да                              | Извештај ОУ<br>Кањижа,<br>Извештаји<br>установа<br>културе | 0                | 2023         | 0  | 0                            | 0                            | 0                            | 1                                     |
| Завршене потребне реконструкције на основу план инфраструктурних улагања | 0-не<br>1-да                              | Извештај ОУ<br>Кањижа,<br>Извештаји<br>установа<br>културе | 0                | 2023         | 0  | 0                            | 0                            | 1                            | 1                                     |
| Реновирана зграда Вигадоа  | 0-не<br>1-да                              | Извештај ОУ<br>Кањижа                                      | 0                | 2023         | 0  | 1                            | 1                            | 1                            | 1                                     |
| Реновирани Домови културе  | 0-не<br>1-да                              | Извештај ОУ<br>Кањижа,<br>Извештаји<br>ОЦД                 | 0                | 2023         | 0  | 0                            | 0                            | 1                            | 1                                     |
| Извор финансирања мере <sup>31</sup>                                     | Веза са програмским буџетом <sup>32</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин.               |                  |              |  |                              |                              |                              |                                       |
|  |   | У години t   | У години t+1     | У години t+2 | У години t+3   | У години t+4                 |                              |                              |                                       |
| Буџет Општине  |   | 600.000  | 200.000          | 400.000      | 800.000  | 400.000                      |                              |                              |                                       |
| Други извори   |   | /  | /                | /            | /  | /                            |                              |                              |                                       |
|  |   |  |                  |              | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>35</sup>             |                              |                              |                              |                                       |

<sup>31</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>32</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>35</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

| Назив активности:   | Орган који спроводи активност | Органи партнери у спровођењу активности         | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>33</sup>           | Вежа са програмским буџетом <sup>34</sup> | 2024 | 2025    | 2026     | 2027     | 2028     |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------|---|---|------|---------|----------|----------|----------|
| 2.1.1. Израда и реализација трогодишњег плана инфраструктурних улагања установа културе (укључујући и домове културе у насељеним местима) | ОУ Кањижа                     | установе културе                                | 2026-2028                   | Буџет општине Кањижа                      |   | 0    | 0       | 500.000* | 500.000* | 500.000* |
| 2.1.2. Решавање просторних проблема на основу плана инфраструктурних улагања  | ОУ Кањижа                     | Мин. култ., Покрајински секретаријат за културу | 2027                        | Буџет општине Кањижа, буџет РС, буџет АПВ |   | 0    | 700.000 | 100.000  | 500.000  | 200.000  |
| 2.1.3. Завршетак реконструкције и санације на основу плана инфраструктурних улагања   | ОУ Кањижа                     | Мин. култ., Покрајински секретаријат за културу | 2027                        | Буџет општине Кањижа, буџет РС, буџет АПВ |   | 0    | 0       | 100.0000 | 300.000  | 100.000  |
| 2.1.4. Завршетак реновирања зграде Вигадоа  | ОУ Кањижа                     | Мин. Култ., Покрајински секретаријат за културу | 2027                        | Буџет општине Кањижа, буџет               |   | 0    | 200.000 | 0        | 0        | 0        |

<sup>33</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретнег донатора.

<sup>34</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

|  |           |   |      |  |  |         |   |         |         |         |
|--|-----------|---|------|--|--|---------|---|---------|---------|---------|
|  |           |   |      | РС,<br>буџет<br>АПВ  |  |         |   |         |         |         |
| 2.1.5.<br>Реновирање<br>Домова културе   | ОУ Кањижа | /   | 2026 | Буџет<br>општине<br>Кањижа,<br>буџет<br>РС,<br>буџет<br>АПВ                                    |  | 0       | 0 | 100.000 | 0       | 0       |
| 2.1.6.<br>Решавање<br>питања објекта<br>на основу плана<br>инфраструктурни<br>х улагања                    | ОУ Кањижа |   | 2025 | Буџет<br>општине<br>Кањижа,<br>буџет<br>РС,<br>буџет<br>АПВ                                    |  | 0       | 0 | 0       | 100.000 | 0       |
| 2.1.7.<br>Обезбеђивање<br>пословног<br>простора за<br>уступање<br>локалним<br>уметницима                   | ОУ Кањижа |   | 2027 | Буџет<br>општине<br>Кањижа,<br>буџет<br>РС,<br>буџет<br>АПВ                                    |  | 0       | 0 | 0       | 500.000 | 0       |
| 2.1.8.<br>Санација и<br>адаптација<br>верских објеката   | ОУ Кањижа | Мин култ,<br>МТТТ, страни<br>партнери,<br>приватни<br>сектор,<br>Покрајински<br>завод за<br>заштиту<br>споменика<br>културе Нови<br>Сад | 2027 | Буџет<br>општине<br>Кањижа,<br>буџет<br>РС,<br>буџет<br>АПВ,<br>донације<br>приватни<br>х лица |  | 600.000 | 0 | 0       | 300.000 | 300.000 |
| <b>Мера 2.2: Опремање културне инфраструктуре</b>  |           |   |      |  |  |         |   |         |         |         |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Кањижа, установе културе |           |   |      |  |  |         |   |         |         |         |

| Период спровођења: 2024-2028  |                               |  |  |                                 | Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему |  |                              |                              |                                       |         |
|---|-------------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------|
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)                                  | Јединица мере                 | Извор провере                                  | Почетна вредност                             | Базна година                    | Циљана вредност у години t   | Циљана вредност у години t+1   | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |         |
| Дефинисан трогодишњи план улагања у опрему и услуге према потребама установа културе    | 0-не<br>1-да                  | Извештај ОУ Кањижа, Извештаји установа културе | 0  | 2023                            | 0  | 0  | 1                            | 1                            | 1                                     |         |
| Извор финансирања мере <sup>36</sup>  |                               | Веза са програмским буџетом <sup>37</sup>      | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                                 |  |  |                              |                              |                                       |         |
|   |                               |  | У години t                                   | У години t+1                    | У години t+2   | У години t+3   | У години t+4                 |                              |                                       |         |
| Буџет општине   |                               |  | 0  | 300.000                         | 300.000  | 400.000  | 400.000                      |                              |                                       |         |
| Остали извори   |                               |  | /  | /                               | /  | /  | /                            | /                            |                                       |         |
| Назив активности:   | Орган који спроводи активност | Органи партнери у спровођењу активности        | Рок за завршетак активности                  | Извор финансирања <sup>38</sup> | Веза са програмским буџетом <sup>39</sup>  | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>40</sup> |                              |                              |                                       |         |
|   |                               |  |  |                                 |  | 2024   | 2025                         | 2026                         | 2027                                  | 2028    |
| 2.2.1. Израда и реализација трогодишњег плана улагања у опрему и услуге према потребама | ОУ Кањижа                     | установе културе                               | 2024-2028                                    | Буџет општине Кањижа            |  | 0  | 200.000                      | 2.0.000                      | 250.000                               | 300.000 |

<sup>36</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>37</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>38</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>39</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>40</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|   |           |   |             |   |  |   |         |         |         |         |
|---|-----------|---|-------------|---|--|---|---------|---------|---------|---------|
| установа културе (укључујући и домове културе у насељеним местима)                    |           |   |             |   |  |   |         |         |         |         |
| 2.2.2. Обезбеђивање приступа особама са инвалидитетом установама културе и програмима | ОУ Кањижа | Мин. култ., Покрајински секретаријат за културу | 2024 - 2028 | Буџет општине Кањижа, буџет РС, буџет АПВ |  | 0 | 100.000 | 100.000 | 150.000 | 150.000 |

### Посебни циљ 3: Култура младих и за младе

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Кањижа, Савет за културу општине Кањижа

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)                                  | Јединица мере | Извор провере                 | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1 | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
|---|---------------|-------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Основан фестивал младих   | 0-не 1-да     | Извештај Канцеларије за младе | 0                | 2023         | 0                          | 0                            | 1                            | 1                            | 1                                     |
| Број посета деце и младих на културним програмима (са искоришћеним културним „пасошем“) | број          | Извештаји установа културе    | 0                | 2023         | 0                          | 500                          | 750                          | 1.000                        | 1.500                                 |

### Мера 3.1: Укључивање младих као креатора културних садржаја

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Канцеларија за младе, организатори манифестација, школе

Период спровођења: 2024-2028

Тип мере: информативно-едукативна

| Показатељ(и) на нивоу посебног | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1 | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у |
|--------------------------------|---------------|---------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|--------------------------------|---------------|---------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|

| циља (показатељ исхода)                                  |   |  |                             |                                 |   |  |      |            | последњој години АП |            |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|------|------------|---------------------|------------|
| Покренуте омладинске културне новине                     | 0-не 1-да                                 | Извештај Канцеларије за младе                | 0                           | 2023                            | 0   | 1  | 1    | 1          | 1                   |            |
| Спроведено истраживање културних потреба и навика младих | 0-не 1-да                                 | Извештај Канцеларије за младе                | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 0    | 1          | 1                   |            |
| Извор финансирања мере <sup>41</sup>                     | Веза са програмским буџетом <sup>42</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |   |  |      |            |                     |            |
|  |   | У години т                                   | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |      |            |                     |            |
| Буџет Општине  |   |  | 0                           | 0                               | 80.000                                    | 0  | 0    | 3.000.000* |                     |            |
| Други извори   |   |  | /                           | /                               | /   | /  | /    | /          |                     |            |
| Назив активности:  | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности      | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>43</sup> | Веза са програмским буџетом <sup>44</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>45</sup> |      |            |                     |            |
|  |   |  |                             |                                 |   | 2024   | 2025 | 2026       | 2027                | 2028       |
| 3.1.1. Оснивање фестивала младих                         | Општинско веће                            | Канцеларија за младе                         | 2028                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 0    | 0          | 0                   | 3.000.000* |
| 3.1.2. Покретање омладинских културних новина            | Канцеларија за младе                      | Образовно-културна установа „Снеса“          | 2028                        | Буџет општине Кањижа, буџет РС, |   | 0  | 0    | 0          | 0                   | 0          |

<sup>41</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>42</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>43</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>44</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>45</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|   |                         |  |                     | буџет<br>АПВ  |                                  |                                    |                                    |                                    |  |   |
|---|-------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|---|
| 3.1.3.<br>Укључивање<br>младих креатора<br>у процес<br>организације и<br>реализације<br>културних<br>догађаја   | ОУ Кањижа               | установе<br>културе,<br>установе<br>образовања,<br>ОЦД | 2026 -<br>2028      | Буџет<br>општине<br>Кањижа,<br>буџет<br>РС,<br>буџет<br>АПВ |                                  | 0                                  | 0                                  | 0                                  | 0  | 0 |
| 3.1.4.<br>Увођење<br>системског<br>истраживања<br>културних<br>потреба и навика<br>младих на<br>трогодишњем<br>нивоу<br>(укључујући и<br>младе на селу) | Канцеларија<br>за младе | Образовно-<br>културна<br>установа<br>„Снеса“          | 2026                | Буџет<br>општине<br>Кањижа,<br>буџет<br>РС,<br>буџет<br>АПВ |                                  | 0                                  | 0                                  | 80.000                             | 0  | 0 |
| <b>Мера 3.2: Развој омладинске публике</b>  |                         |  |                     |   |                                  |                                    |                                    |                                    |  |   |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа, Образовно-културна установа „Снеса                                    |                         |  |                     |   |                                  |                                    |                                    |                                    |  |   |
| Период спровођења: 2024-2028  |                         |  |                     |   |                                  | Тип мере: информативно-едукативна  |                                    |                                    |  |   |
| Показатељ(и) на<br>нивоу посебног<br>циља (показатељ<br>исхода)   | Јединица мере           | Извор<br>провере                                       | Почетна<br>вредност | Базна година  | Циљана<br>вредност у<br>години t | Циљана<br>вредност у<br>години t+1 | Циљана<br>вредност у<br>години t+2 | Циљана<br>вредност у<br>години t+3 | Циљана<br>вредност у<br>последњој<br>години АП |   |
| Основано<br>Координационо<br>тело за спровођење<br>стратегије и<br>акционог плана   | 0-не<br>1-да            | Извештај ОУ<br>Кањижа                                  | 0                   | 2023  | 1                                | 1                                  | 1                                  | 1                                  | 1  |   |
| Број одржаних<br>матине представа и<br>филмских   | број                    | Образовно-<br>културна                                 | 0                   | 2023  | 0                                | 0                                  | 0                                  | 0                                  | 15   |   |



|   |   |  |                             |                                 |   |  |         |         |         |         |
|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|---------|---------|---------|---------|
| пројекција за ученике школа, на годишњем нивоу                                |   | установа „Cnesa“, ОЦД                        |                             |                                 |   |  |         |         |         |         |
| Извор финансирања мере <sup>46</sup>  | Вежа са програмским буџетом <sup>47</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |   |  |         |         |         |         |
|   |   | У години т                                   | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |         |         |         |         |
| Буџет Општине   |   | 0  | 750.000                     | 500.000                         | 500.000                                   | 500.000  |         |         |         |         |
| Други извори  |   | /  | /                           | /                               | /   | /  |         |         |         |         |
| Назив активности:   | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности      | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>48</sup> | Вежа са програмским буџетом <sup>49</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>50</sup> |         |         |         |         |
|   |   |  |                             |                                 |   | 2024   | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
| 3.2.1. Оснивање Координационог тела за спровођење стратегије и акционог плана | Општинско веће                            | установе образовања, установе културе, ОЦД   | 2027                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 3.2.2. Увођење културног пасоша за омладинску публику                         | Установе културе                          |  | 2028                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 750.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| 3.2.3. Формирање програма   |   | установе образовања, ОЦД                     | 2028                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |

<sup>46</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>47</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>48</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>49</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>50</sup> Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|  |                  |     |      |                      |  |   |   |   |   |   |
|--|------------------|-----|------|----------------------|--|---|---|---|---|---|
| „Вршњачког култиватора“                                | Установе културе |     |      |                      |  |   |   |   |   |   |
| 3.2.4. Повећање доступности културних садржаја младима | ОКУ „Снеса“      | ОЦД | 2027 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Посебни циљ 4: Унапређење доступности и разноликости програма

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа, Савет за културу општине Кањижа

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)                                   | Јединица мере | Извор провере                                    | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години т | Циљана вредност у години т+1 | Циљана вредност у години т+2 | Циљана вредност у години т+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
|--|---------------|--|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Успостављен јединствени систем онлајн продаје улазница за културно – туристичка дешавања | 0-не<br>1-да  | Извештаји установа културе и субјеката у туризму | 0                | 2023         | 0                          | 0                            | 0                            | 1                            | 1                                     |
| Покренута децја позоришна сцена у оквиру Образовно-културна установа „Снеса              | 0-не<br>1-да  | Извештај ОКУ „Снеса“                             | 0                | 2023         | 0                          | 0                            | 0                            | 0                            | 1                                     |

#### Мера 4.1: Презентација и промоција културе општина у дигиталном облику

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Кањижа, установе културе, организације у култури

Период спровођења: 2024-2028

Тип мере: информативно-едукативна; обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере      | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години т | Циљана вредност у години т+1 | Циљана вредност у години т+2 | Циљана вредност у години т+3 | Циљана вредност у последњој години АП |
|--|---------------|--------------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Креирана мобилна апликација                            | 0-не<br>1-да  | Извештаји установа | 0                | 2023         | 0                          | 0                            | 1                            | 1                            | 1                                     |

|   |   |   |                             |                                 |   |  |      |           |        |        |
|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|--|------|-----------|--------|--------|
| културно – туристичке понуде Кањиже                                   |   | културе, субјекти у туризму, ОЦД                    |                             |                                 |   |  |      |           |        |        |
| Број дигитализованих значајних културно – туристичких тачака у Кањижи | број                                      | Извештаји установа културе, субјекти у туризму, ОЦД | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 0    | 3         | 4      |        |
| Креиран виртуелни музеј и виртуелна поставка                          | 0-не 1-да                                 | Извештај установа културе                           | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 0    | 1         | 1      |        |
| Извор финансирања мере <sup>51</sup>                                  | Веза са програмским буџетом <sup>52</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин.        |                             |                                 |   |  |      |           |        |        |
|   |   | У години т  | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |      |           |        |        |
| Буџет Општине   |   | 0   | 0                           | 2.120.000*                      | 2.420.000*<br>1.000.000*                  | 220.000*<br>1.000.000*   |      |           |        |        |
| Други извори  |   | /   | /                           | /                               | /   | /  |      |           |        |        |
| Назив активности:   | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности             | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>53</sup> | Веза са програмским буџетом <sup>54</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>55</sup> |      |           |        |        |
|   |   |   |                             |                                 |   | 2024   | 2025 | 2026      | 2027   | 2028   |
| 4.1.1. Креирање мобилне апликације културно-                          | установе културе                          | субјекти у туризму, ОЦД                             | 2028                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 0    | 1.060.000 | 60.000 | 60.000 |

<sup>51</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>52</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>53</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>54</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>55</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|   |                   |   |      |                      |  |   |   |           |            |            |
|---|-------------------|---|------|----------------------|--|---|---|-----------|------------|------------|
| туристичке понуде Кањиже  |                   |   |      |                      |  |   |   |           |            |            |
| 4.1.2.<br>Дигитализација значајних културно-туристичких тачака у општини (ЗД/холограмска/ виртуелна мапа)           | установе културе, | subjekti у туризму, ОЦД                   | 2028 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0         | 1.080.000  | 0          |
| 4.1.3.<br>Унапређење интерактивне туристичке дигиталне табле  | ОУ Кањижа         | установе културе, subjekti у туризму, ОЦД | 2027 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0         | 0          | 0          |
| 4.1.4.<br>Успостављање јединственог система онлајн продаје улазница (тикет сервиса) за културно-туристичка дешавања | Установе културе  | subjekti у туризму                        | 2027 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 0         | 1.000.000* | 1.000.000* |
| 4.1.5.<br>Развој виртуелног музеја и виртуелне поставке   | ОКУ „Снеса“       | ОУ Кањижа                                 | 2027 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0 | 1.060.000 | 60.000     | 60.000     |

**Мера 4.2: Развој система медијске најаве и критике**

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Кањижа, Савет за културу

Период спровођења: 2024-2028

Тип мере: информативно-едукативна

| Показатељ(и) на нивоу посебног | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1 | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у |
|--------------------------------|---------------|---------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|--------------------------------|---------------|---------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|

| циља (показатељ исхода)   |   |   |                             |                                 |   |  |          |          | последњој години АП |          |
|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|--|----------|----------|---------------------|----------|
| Отварен канал културе и критике   | 0-не<br>1-да                              | ОУ Кањижа,<br>извештаји<br>установа<br>културе,<br>медији | 0                           | 2023                            | 0   | 0  | 1        | 1        | 1                   |          |
| Извор финансирања мере <sup>56</sup>  | Веза са програмским буџетом <sup>57</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин.              |                             |                                 |   |  |          |          |                     |          |
|   |   | У години т  | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                              | У години т+4   |          |          |                     |          |
| Буџет Општине   |   |   | 80.000                      | 120.000<br>180.000*             | 180.000*                                  | 180.000*   | 180.000* | 180.000* |                     |          |
| Други извори  |   |   | /                           | /                               | /   | /  | /        | /        |                     |          |
| Назив активности:   | Орган који спроводи активност             | Органи партнери у спровођењу активности                   | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>58</sup> | Веза са програмским буџетом <sup>59</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>60</sup> |          |          |                     |          |
|   |   |   |                             |                                 |   | 2024   | 2025     | 2026     | 2027                | 2028     |
| 4.2.1.<br>Отварање канала културе и критике (интернет, друштвене мреже, вибер групе...) | установе културе                          | ОЦД   | 2027                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 180.000* | 180.000* | 180.000*            | 180.000* |
| 4.2.2.<br>Сагледавање могућности и успостављање   | установе културе                          | медији, ОЦД   | 2025                        | Буџет општине Кањижа            |   | 0  | 0        | 0        | 0                   | 0        |

<sup>56</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>57</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>58</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>59</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>60</sup>Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

| сарадње са локалним медијима у вези са покретањем емисије и других садржаја из културе  |                  |                                       |                  |                      |                            |   |                              |                              |                                       |   |
|---|------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 4.2.3. Увођење редовног прикупљања анкета после културних програма као форме критичког осврта публике, који се може графички и текстуално комуницирати у јавности | установе културе | медији, ОЦД                           | 2025             | Буџет општине Кањижа |                            | 80.000  | 120.000                      | 0                            | 0                                     | 0 |
| <b>Мера 4.3: Развој нових формата и потенцијала културне понуде</b>   |                  |                                       |                  |                      |                            |   |                              |                              |                                       |   |
| Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Кањижа, установе културе  |                  |                                       |                  |                      |                            |   |                              |                              |                                       |   |
| Период спровођења: 2024-2028  |                  |                                       |                  |                      |                            | Тип мере: информативно-едукативна; обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему |                              |                              |                                       |   |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)  | Јединица мере    | Извор провере                         | Почетна вредност | Базна година         | Циљана вредност у години t | Циљана вредност у години t+1  | Циљана вредност у години t+2 | Циљана вредност у години t+3 | Циљана вредност у последњој години АП |   |
| Уведен систем континуираног испитивања публике  | 0-не<br>1-да     | Извештаји установа културе            | 0                | 2023                 | 0                          | 1   | 1                            | 1                            | 1                                     |   |
| Број насељених места који учествују у смотрема/такмиче  | број             | ОКУ „Снеса“, извештаји ОЦД, извештаји | 0                | 2023                 | 0                          | 0   | 7                            | 9                            | 12                                    |   |

|  |  |  |                             |                                 |  |  |         |         |      |      |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------|--|--|---------|---------|------|------|
| њима села у области културе, на годишњем нивоу   |  | Месних заједница                             |                             |                                 |  |  |         |         |      |      |
| Креиран идентитет и препознатљивост филмског фестивала   | 0-не 1-да                                | Извештај ОУ Кањижа                           | 0                           | 2023                            | 0  | 0  | 0       | 0       | 1    |      |
| Извор финансирања мере <sup>61</sup>   | Веа са програмским буџетом <sup>62</sup> | Укупна процењена финансијска средства у дин. |                             |                                 |  |  |         |         |      |      |
|  |  | У години т                                   | У години т+1                | У години т+2                    | У години т+3                             | У години т+4   |         |         |      |      |
| Буџет Општине  |  | 0  | 840.000                     | 1.630.000                       | 1.400.000<br>2.000.000*                  | 2.990.000<br>8.500.000*  |         |         |      |      |
| Други извори   |  | /  | /                           | /                               | /  | /  |         |         |      |      |
| Назив активности:  | Орган који спроводи активност            | Органи партнери у спровођењу активности      | Рок за завршетак активности | Извор финансирања <sup>63</sup> | Веа са програмским буџетом <sup>64</sup> | Укупна процењена финансијска средства по изворима у дин. <sup>65</sup> |         |         |      |      |
|  |  |  |                             |                                 |  | 2024   | 2025    | 2026    | 2027 | 2028 |
| 4.3.1. Увођење система континуираног испитивања публике у сврху препознавања укуса, навика и потреба | Установе културе                         | /  | 2025                        | Буџет општине Кањижа            |  | 0  | 240.000 | 0       | 0    | 0    |
| 4.3.2. Увођење система испитивања  | Капацитети за                            | /  | 2026                        | Буџет општине Кањижа            |  | 0  | 0       | 160.000 | 0    | 0    |

<sup>61</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>62</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>63</sup> Навести један од извора финансирања : буџетска средства, из кредита, донаторска средства, ИПА, итд. У случају донаторских средстава, обавезно је навођење конкретног донатора.

<sup>64</sup> Шифра програма и програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

<sup>65</sup> Са звездицом се означавају средства која нису у потпуности обезбеђена

|  |                    |  |      |                      |  |   |        |         |            |            |
|--|--------------------|--|------|----------------------|--|---|--------|---------|------------|------------|
| мотива и потреба туриста у туристичким објектима Кањиже и сагледавање улоге културе у мотивацији туристичких кретања | туристички смештај |  |      |                      |  |   |        |         |            |            |
| 4.3.3. Увођење испитивања културних потреба и навика становника руралних подручја                                    | ОКУ „Снеса“        | Месне заједнице  | 2026 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 270.000 | 0          | 0          |
| 4.3.4. Покретање програма дечје позоришне сцене у оквиру ОКУ „Снеса“   | ОУ Кањижа          | Образовно-културна установа „Снеса                       | 2028 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 0       | 1.000.000* | 500.000*   |
| 4.3.5. Креирање програма за маргинализоване групе  | ОУ Кањижа          | установе културе, ОЦД                                    | 2028 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 80.000 | 200.000 | 200.000    | 200.000    |
| 4.3.6. Организација смотре/такмичења села у области културе  | ОУ Кањижа          | Образовно-културна установа „Снеса, ОЦД, Месне заједнице | 2028 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 0       | 400.000    | 400.000    |
| 4.3.7. Разматрање могућности међународне и   | ОУ Кањижа          | установе културе, ОЦД                                    | 2028 | Буџет општине Кањижа |  | 0 | 0      | 0       | 0          | 5.000.000* |



|  |                          |  |           |   |  |   |         |         |         |           |
|--|--------------------------|--|-----------|---|--|---|---------|---------|---------|-----------|
| прекограничне сарадње у пољу културе и културног туризма   |                          |  |           |   |  |   |         |         |         |           |
| 4.3.8.<br>Профилисање филмског фестивала у јединствени културни програм у свету филма                | ОУ Кањижа                | Филмска асоцијација Србије, Филмски центар Србије, ОЦД   | 2028      | Буџет општине Кањижа, буџет АПВ, Буџет РС |  | 0 | 0       | 0       | 0       | 1.240.000 |
| 4.3.9.<br>Иницирање уписа на листу НКН   | ОУ Кањижа                | Установе културе, ОЦД                                    | 2027      | Буџет општине Кањижа                      |  | 0 | 0       | 0       | 0       | 0         |
| 4.3.10.<br>Спровођење систематског археолошког ископавања на археолошким локалитетима општине Кањижа | ОКУ „Снеса               | покрајински и републичке институције надлежне за културу | 2025-2027 | Буџет општине Кањижа, буџет АПВ, буџет РС |  | 0 | 520.000 | 800.000 | 800.000 | 1.150.000 |
| 4.3.11.<br>Креирање завичајних збирки насељених места која припадају општ. Кањижа                    | Библиотека „Јожеф Атила“ | установе културе, ОЦД                                    | 2027      | Буџет општине Кањижа                      |  | 0 | 0       | 0       | 0       | 0         |
| 4.3.12.<br>Разматрање могућности учешћа у културним рутама Савета Европе                             | ОУ Кањижа                | установе културе   | 2027      | Буџет општине Кањижа                      |  | 0 | 0       | 0       | 0       | 0         |

На основу члана 13. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014 и 9/2019) и члана 40. тачка 66. Статута Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о додели јавних признања општине Кањижа за 2024. годину**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се добитници јавних признања општине Кањижа за 2024. годину.

Члан 2.

**ПЛАКЕТА „ПРО УРБЕ“** додељује се:

- **др Михаљу Бимбоу дипломираном ветеринару у пензији** из Кањиже.

Члан 3.

**ПОВЕЉА ЗАХВАЛНОСТИ** додељује се:

- **Ибољи Веселинов, васпитачу** из Хоргоша,
- **Карољу Ческоу, наставнику плеса** из Кањиже,
- **Михаљу Халасу, тренеру борилачких вештина** из Кањиже и
- **Радивоју Веселинову, сараднику јавне безбедности** из Хоргоша.

Члан 4.

**ПЛАКЕТА „ЈУВЕНТУС-ПРО УРБЕ“** са новчаном наградом додељује се:

- **Саболчу Богнару, доктору хемијских наука** из Трешњевца.

Члан 5.

Јавна признања уручују се добитницима на свечаности поводом Дана општине Кањижа.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002729450 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

---

На основу члана 54а Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 29. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/23) и члана 40. тачка 75. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о образовању и начину рада Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа**

Члан 1.

Образује се Локална комисија за капиталне инвестиције општине Кањижа (у даљем тексту: Локална комисија).

Члан 2.

Термини који се користе у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 3.

Локална комисија је радно тело општине Кањижа, које сагледава локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој, оцењује, рангира и врши селекцију локалних капиталних пројеката, предлаже њихово укључивање у буџет и обавља друге послове у складу са Уредбом о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/2023, у даљем тексту: Уредба).

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 4. ставом 4. тачком 3) Уредбе.

Локални капитални пројекти из става 2. овог члана јесу капитални пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета града/општине и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности (у даљем тексту: локални капитални пројекти).

#### Члан 4.

Локална комисија обавља следеће послове:

1. врши потврду усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем
2. усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката
3. врши рангирање локалних капиталних пројеката на основу:
  - а) усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем
  - б) степена припремљености
4. осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта
5. доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта
6. сагледава завршне извештаје о спроведеним локалним капиталним пројектима
7. сачињава записнике о свом раду.

#### Члан 5.

У Локалну комисију се именују:

1. председник Скупштине општине Кањижа
  2. председник Општине Кањижа
  3. начелник Општинске управе општине Кањижа.
- За председника Локалне комисије одређује се председник општине Кањижа

За секретара Локалне комисије одређује се руководиоца Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

#### Члан 6.

Административне и стручно-техничке послове Локалне комисије обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија.

#### Члан 7.

У погледу локалних капиталних пројеката, Локална комисија у вршењу својих послова и надлежности поступа у свему у складу са одредбама Уредбе, као и у складу са одредбама правилника донетих на основу Уредбе.

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- усвојену листу пројеката у припреми;
- усвојену листу припремљених пројеката;
- закључке о корекцији пројеката на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

#### Члан 8.

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Председник, чланови, као и секретар за свој рад у Локалној комисији не примају накнаду.

Локална комисија доноси пословник о раду, којим ближе уређује начин свог рада и одлучивања.

#### Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Решење о образовању и именовању Комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа бр. 001844541 2024 од 29. априла 2024. године.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Скупштина општине Кањижа  
Број: 002862039 2024  
Датум: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 537. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У**  
**ЛИКВИДАЦИЈИ, ЗА ПЕРИОД ОД 1.1.2023. ГОДИНЕ ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ**

Члан 1.

**УСВАЈА СЕ** Годишњи ликвидациони извештај Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа у ликвидацији, са седиштем у Кањижи, Новокнежевачки пут бр. 5, уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 19234/2005 од 13.06.2005. године, матични број 08026025, ПИБ 100870772, за период од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године, који је саставио ликвидациони управник у складу са прописом који уређује поступак ликвидације.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002562974 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а у вези са чланом 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон и 92/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2023. годину**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2023. годину.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Број: 002730337 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023), члана 21. став 2. и 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 16. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа  
за период јануар –јун 2024. године

### I

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар –јун 2024. године.

### II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002729360 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента  
за 2025. годину

### I

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 17. јула 2024. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број:002235853 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2025. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2025. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 2. јула 2024. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002224319 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), члана 12. и 22. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2025. годину**

**I**

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 19. јула 2024. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002550466 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2025. годину**

**I**

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 25. јуна 2024. године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002100845 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомвор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

### РЕШЕЊЕ

**о усвајању Извештаја о степену реализације програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2023. годину**

#### І

**УСВАЈА СЕ** Извештај о степену реализације програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2023. годину који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 19. јула 2024. године.

#### ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број:002342376 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 14. тачка 9) и члана 15. став 8. Уговора о оснивању „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица (пречишћен текст) од 23.3.2020. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

### ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2023. годину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица**

#### І

**Даје се** сагласност на Одлуку о расподели добити за 2023. годину коју је донела Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица под бр. VIII/2024-12 на седници одржаној 27. јуна 2024. године.

#### ІІ

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002342129 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист

општине Кањижа”, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2023. годину

#### I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2023. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној 29. јула 2024. године.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002554603 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 43. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2017- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2023. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа под бр. 5-29/2024-ОПШ на седници одржаној 25. јуна 2024. године.

#### II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002554662 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2023. годину

#### I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2023. годину који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS на седници одржаној 30. јула 2024. године.



**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002563105 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 30. тачка 4) Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У****о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка привредног друштва  
POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS****I**

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS о покрићу губитка по редовном годишњем финансијском извештају за 2023. годину и расподели нераспоређене добити из ранијих година бр. 40-0008-4 од 30. јула 2024. године.

**II**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002563152 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на III. Измене Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-  
TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2024. годину****I**

Даје се сагласност на III. Измене Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној 4. септембра 2024. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002574653 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за сезону: 2024/2025. година

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за сезону 2024/2025. година бр. 40-0010-3, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS на седници одржаној 4. септембра 2024. године.

#### II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. новембра 2024. године.

#### III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002574725 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 30. јун 2024. године (у даљем тексту: Извештај).

#### II

Извештај је саставни део овог закључка.

#### III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине  
Број: 002609800 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

## ИЗВЕШТАЈ

### О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 30. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

#### ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 56 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 30. јун 2024. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 30. јун 2024. године.

#### І ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

##### І ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су:

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

#### Годишњи програм пословања:

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2024. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 23. новембра 2023. године.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 14. децембра 2023. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2024. годину под бројем 02-340/2023-I.

### II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Зоохигијенска служба вршио сакупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу X1 и X2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- послови управљача путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање
- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

За време летњег сезона почев од 14. јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

### III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

#### 1. БИЛАНС УСПЕХА

Пословни приходи су остварени у већем обиму за 14% у односу на план, због повећања прихода у баштованској служби. Вегетација у текућој години је већ у фебруару била активна, и због тога раније почела кошење траве. Већи радови на одржавању атарских путева и депоније су извршени раније, уместо летњих периода већ у другом кварталу. Давање у закуп пијачних тезга је успешно извршена током маја и на почетку јуна.

Трошкови производних услуга су остварени у већем обиму од планираног, управо због раније извршених услуга одржавања атарских путева и депоније, јер су ови радови изазвали и веће трошкове у овом кварталу.

Финансијски приходи су у оквиру планираног, а покривају камате на орочена средства.

Предузеће је у периоду од 01.01.2024- 30.06.2024 остварио добитак пре опорезивања у износу од 3.093.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 2.630.000 динара, што је веће од планираног за 82%.

#### 2. БИЛАНС СТАЊА

У билансу стања позиција Добављачи АОП 445 је остварен у мањем износу у односу на план, јер обавеза која су доспела у овом периоду су исплаћена у законском року, чак и раније. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. Код потраживања од купаца на позицији АОП 0039 остварење је већи у односу на план, пошто неки радови су раније остварени и фактурисани. Набавка робе за погребне услуге остварен у већем обиму од планираног, и створени су веће залихе.

#### 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 63,640.000 динара и износи 120% у односу на план, а одлив готовине 57,803.000 динара и износи 111% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 173% у односу на план.

#### **4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Годишња маса зарада је коришћена у планираном обиму, нема прекорачења.

Била је планирана и отпремнина за одлазак у пензију, али за трећи квартал, међутим остварен је у другом кварталу.

Код уговора о привременим и повременим пословима већим динамиком су трошена средства, и већи број људи су ангажована, али маса је у оквиру планираних вредности.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора. Исплата путног трошка и накнада трошкова на службеном путу су остали у планираним оквирима.

#### **5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ**

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у предузећу предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 31 лица, а на одређено време 8 лица. Један запослени се вратио са мировања радног односа и првом кварталу. Једном запосленом је престао радни однос споразумним раскидом уговора у другом кварталу. Један запослени је отишао у пензију на крају маја. Средства за исплату зарада и отпремнине је била укалкулисана у годишњу масу накнада.

Код уговора о привременим и повременим пословима због повећаног обима посла примљен један радник на граници у првом кварталу. Код уговора о делу једна запослена је примљена и у првом и у другом кварталу, а једна особа је била ангажована у трајању од 30 дана. Код привремених и повремених послова због кашњења почетка јавног рада били смо приморани да примимо два радника за сађење цветних површина, јер ови радови су временски ограничени. Због почетка функционисања базена на Тиси, такође смо ангажовали два спасиоца. Осим тога ангажован је један радник код уличних чистача, због одласка једног радника, и један радник на одржавању базена. Даље је ангажован и запослени, који је отишао у пензију.

#### **6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА**

У фази планирања узет је у обзир мањи вредност коефицијента у односу на предвиђени износ минималне цене рада за 2024.годину, и планирано је смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа. За раднике са најнижом коефицијентом основна зарада не постиже ниво минималне зараде, и у тим случајевима основна зарада је повећана до минималца.

#### **7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

#### **8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 180,000.00 динара а предузеће је потрошило 111,567.00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 62% у односу на план.

#### **9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Предузеће нема кредитних задужења.

#### **10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА**

Предузеће у првом и другом кварталу још није кренуо са инвестицијама.

#### **11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ**

Предузеће на дан 30.06.2024.године има 18,583.000 динара потраживања од купаца, из тога 1,770.000 динара је на исправци вредности.

Предузеће на дан 30.06.2024.године има 2,043.000 динара обавезе, који ће бити измирени у законском року од 45 или 60 дана.

Предузеће нема значајних судских спорова.

#### IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће је конкурисао за организовање спровођења јавних радова. Због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору, предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Успели смо да ангажујемо осам радника на конкурс који је била предвиђена за незапослена лица, почев од 15-ог јуна.

### II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

#### I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

**Пословно име:** POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

**Седиште:** Хоргош, Железничка 22

**Претежна делатност:** 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

**Матични број:** 08025355

**ПИБ:** 100787707

**Надлежно министарство:** Министарство привреде

**Делатност привредног друштва је:** снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

#### Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2024. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-337/2023-I од 14.12.2023. године.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 04.04.2024. године донела је решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2024. годину број 1024713 2024, на Другу измену Програма пословања са Решењем бр. 001725047 2024 од 22.05.2024. године

#### II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

##### 1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе привредног друштва у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2024. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2024-30.06.2024. године планирани су у вредности од 184.531.000 динара, а реализација за период 01.01.2024-30.06.2024.године је 142.154.000 динара, односно реализовани су у висини свега 77% од планираних.

У структури прихода Сектор Хидроградња и Водоканал учествује са 46-54% од остварених прихода. У посматраном периоду године резултат пословања је на нивоу добитка у чему су учествовала оба сектора са својим активностима, скоро подједнаким учешћем.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 57.752.000 динара, а реализација за период 01.01.2024-30.06.2024. године износи 66 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 37.871.000 динара, што је разумљиво јер није остварен очекивани приход.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2024-30.06.2024. године је 83.903.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 73.866.000 динара, односно 88% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2024-30.06.2024. године износи 26.660.000 динара, а реализација износи 11.740.000 динара, односно 44 % од плана.

Планирани трошкови производних услуга зависе од врсте уговорених послова и у посматраном периоду није било потребе за реализацију ових трошкова у већем износу од реализованих приликом остварења прихода у хидроградњи.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 9.336.000 динара, а реализација за период 01.01.2024-30.06.2024. године је 5.337.000 динара односно 57 %.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2024-30.06.2024.године исказало нето добитак у износу од 7.059.000 динара.

## 2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава привредног друштва.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2024-30.06.2024. године, међутим неке билансне позиције као што су потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети.

### Активна

Активна се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 328.509.000 динара, тако да је реализација 107 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 72% (237.263.000 динара), а обртна имовина са 28% (91.246.000 динара).

### Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 328.509.000 динара, односно реализација је 107 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 66 % (217.672.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 34 % (110.837.000 динара).

Група 41 – Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи – Предузеће на основу лизинга купио 2 комада возила са 5 седишта, 2 комада комби возила са 7 седишта и WACKER NEUSON багер гусеничар у укупном износу од 17.274.000 динара. Отплата лизинга почиње од јула 2024. године.

Група 42 – Обавезе по основу кредита од домаћих банака – Предузеће подигла револвинг кредит за ликвидности у износу од 10.000.000 динара.

## 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето прилив готовине из пословне активности износи 4.226.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 474.000 динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 2.945.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-јун 2024. године констатује се нето прилив готовине у висини од 6.697.000 динара. Када се за нето прилив повећавају се стање готовине на почетку обрачуноског периода на дан 31.12.2023. година које је било у висини од 1.838.000 динара и одбије негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 8.535.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0057 „Готовински еквиваленти и готовине“.

## 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 94%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 69% од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на нижем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2024. године за 27%.

## 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.01.2024-30.06.2024. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- један запослени је остварио право на инвалидску пензију,
- један запослени је остварио право на старосну пензију
- заснован је радни однос са једним лицем по основу Уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла у Сектору Водоканала.

## 6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

Најнижа и највиша појединачна зарада у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године се креће око планираног износа.

## 7. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

## 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 350.000 динара за рекламу и пропаганду за 2024. годину, за период 01.01.2024. до 30.06.2024. године планирано је 350.000 динара, а реализација није била.

За репрезентацију је предвиђено 1.495.000 динара за 2024. годину, за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године је планирано 747.500 динара, а реализација је била 448.869 динара, односно 60%.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво до 30.06.2024. године имало улагања у инвестиције у износу од 387.551 динара у опрему – набављена је опрема за опрема за информатику, опрема за градилиште, клима уређаји, ПЛЦ уређаји и опрема за чајну кухињу.

Предузеће на основу лизинга купио 2 комада возила са 5 седишта, 2 комада комби возила са 7 седишта и WACKER NEUSON багер гусеничар у укупном износу од 17.274.000 динара. Отплата лизинга почиње од јула 2024. године.

## III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце шестомесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године закључује се да је привредно друштво пословало са нето добитком у износу од 7.059.000 динара. Анализирајући овај период и настали добитак, можемо закључити да су два сектора која остварују приход подједнако учествовали у пословном резултату: Сектор Хидроградња и Сектор Водоканал.

У Сектору Водоканал у првом кварталу се констатовала смањена потрошња воде и немогућност извођења радова на прикључцима на водовод и канализацију због временских услова. У ранијим годинама констатован веома мали број нових прикључака на јавну канализацију, па су запослени у овом сектору својим активностима деловали како би се обавестили грађани о могућностима прикључења на јавну канализацију, како би се повећали приходи од одвођења отпадних вода, а уједно да се у потуности примене одредбе Одлуке о начину обављања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода. У другом кварталу повећала се потрошња воде, па са тиме и финансијски приход, али током извештајног периода веома је висока цена електричне енергије, па са тим у вези и трошкови пословања свих објеката водоснабдевања, а посебно пречистача отпадних вода у Кањижи што аутоматски повећава трошкове извршења услуга Сектора Водоканал. Из тог разлога, ако се цена електричне енергије ускоро не буде кориговала на ниже, биће потребно да се покрене процедура према законским одредбама за одобрење корекција цена услуга на више.

Сектор Хидроградње био је ангажован током целог извештајног периода, али у одређеним временским периодима постојале су могућности за упошљавањем још капацитета. Овај сектор је током посматраног периода радио на изградњи канализације и водовода на проширењу Граничног прелаза Хоргош, који радови се изводе већ другу годину и тренутно се раде завршни радови на унутрашњим инсталацијама водовода и канализације. Сви послови из уговора о одржавању атмосферске канализације на територији општине Кањижа одвијали су се континуално током целог извештајног периода и сви захтеви општине Кањижа су сукцесивно извршавани, као и мали део уговора за зимско одржавање локалних путева, али ни он није донео очекивани приход, пошто временске прилике нису захтевале велико ангажовање на овим услугама у 1. кварталу ове године. Планирани уговор са Карин комерц ДОО за послове на железничкој прузи кроз Суботицу се дуго чекао због неспремности инвеститора и реализација истог је почела одмах почетком ове године и извршен је део овог уговора који је



технички остварив што је донело највећи приход Сектору Хидроградња у првом кварталу. Велики обим посла на изградњи канализације у насељу Васиљево у Хоргошу извршен је током другог квартала и он је допринео позитивном резултату у сектору Хидроградња.

Позитивни ефекти на пословни резултат свих активности које се предузимају приметилиће се тек у наредним кварталима ове и наредне године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 002609800 2024  
Дана: 10. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о повећању цене карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Кањижа привредног друштва „Lešo- trans“ DOO за превоз путника Кањижа**

#### І

Даје се сагласност на Одлуку о повећању цене карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Кањижа привредног друштва „Lešo- trans“ DOO за превоз путника Кањижа бр. 24-24, коју је донео директор привредног друштва „Lešo- trans“ DOO за превоз путника Кањижа дана 19. августа 2024. године.

#### ІІ

Одлука из тачке І овог решења примењује се почев од дана 1. октобра 2024. године.

#### ІІІ

Ово решење и Одлуку из тачке І овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002494582 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

# LEŠO – TRANS DOO

PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA KANJIŽA, MAJSKA 1

Pib: 112319784, Matični broj: 21649643

e-mail: lesotrans.ka@gmail.com

tel: 0691873402

Broj: 24/24

Dana: 19.08.2024. godine

Na osnovu člana 224. Zakona o privrednim društvima (Službeni glasnik RS broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-drugi zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021), člana 28. Zakona o komunalnim delatnostima (Službeni glasnik RS broj 88/2011, 104/2016 i 95/2018), člana 19. Ugovora o osnivanju „Lešo-trans,, DOO Kanjiža i člana 12. Javnog ugovora o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti gradskog i prigradskog linijskog prevoza putnika i upravljanje autobuskom stanicom na teritoriji opštine Kanjiža sa elementima koncesije broj 404-500/2021-I od 28.04.2022. godine koji je zaključen između Opštine Kanjiža i „Lešo-trans,, DOO Kanjiža, direktor „Lešo-trans,, DOO Kanjiža, Majska br. 1, dana 19.08.2024. godine donosi sledeću

## ODLUKU

### O POVEĆANJU CENE KARATA ZA PREVOZ PUTNIKA U GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU NA TERITORIJI OPŠTINE KANJIŽA

1/ Ovom Odlukom o povećanju cene prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju na teritoriji Opštine Kanjiža (u daljem tekstu: Odluka), vrši se povećanje cene karata za prevoz putnika u visini od 20 % u odnosu na dosadašnje cene karata, prema sledećim elementima:

| Relacija-korak | Nova cena bez PDV-a | Nova cena sa PDV-om |
|----------------|---------------------|---------------------|
| 6 – 20 km      | 300,00 dinara       | 330,00 dinara       |

2/ Ovu Odluku dostaviti na saglasnost Skupštini opštine Kanjiža.

3/ Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kanjiža,, a primenjuje se počev od 01.10.2024. godine.

## Образложење:

Javnim ugovorom o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti gradskog i prigradskog linijskog prevoza putnika i upravljanje autobuskom stanicom na teritoriji opštine Kanjiža sa elementima koncesije broj 404-500/2021-I od 28.04.2022. godine koji je zaključen između Opštine Kanjiža i „Lešo-trans,, DOO Kanjiža (u daljem tekstu: Ugovoro), privrednom društvu „Lešo-trans,, kao privatnom partneru povereno je obavljanje komunalne delatnosti gradskog i prigradskog (linijskog) prevoza putnika na teritoriji opštine Kanjiže, na relacijama navedenim u članu 2. istog ugovora. Cene prevoza putnika na određenim relacijama su utvrđene u ponudi privatnog partnera u delu Strukture cene.

Članom 12. predmetnog Ugovora je predviđeno da javni partner – Opština Kanjiža daje saglasnost na cenovnik privatnog partnera saglasno odredbama zakona kojim se uređuju komunalne delatnosti.

Članom 28. Zakona o komunalnim delatnostima propisano je da odluku o promeni cena komunalnih usluga donosi vršilac komunalne delatnosti, kao i da na odluku saglasnost daje nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

Javni ugovor o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti gradskog i prigradskog linijskog prevoza putnika i upravljanje autobuskom stanicom na teritoriji opštine Kanjiža sa elementima koncesije, zaključen je 28.08.2022. godine, a cena prevoza putnika je u skladu sa ponudom „Lešo-trans,, DOO Kanjiža na relacijama od 0 do 5 km i od 21 do 50 km utvrđena je u iznosu od 1,00 dinara bez PDV-a, a na relacijama od 5 do 20 km utvrđena je u iznosu od 250,00 dinara bez PDV-a. Ovom odlukom se vrši povećanje cene za relacijama od 5 do 20 km.

Nakon zaključenja predmetnog ugovora došlo je dva puta do povećanja minimalne cene rada, i to za period januar – decembar 2023. godine u iznosu od 230,00 dinara neto po radnom času, a za period januar – decembar 2024. godine u iznosu od 271,00 dinara neto po radnom času, a kumulativno povećanje cene rada iznosi 34,60 %. Takođe, rast potražaćkih cena u periodu april 2022. godine – april 2023. godine iznosio je 15,10 %, a u periodu januar 2023. godine - januar 2024. godine iznosio je 6,40 %, odnosno kumulativno povećanje potražaćkih cena u posmatranom periodu je iznosio ukupno 22,70 %.

Iz navedenih razloga neophodno je izvršiti povećanje cene karata u visini od 20 %, odnosno umesto dosadašnje cene prevoza na relaciji od 5 do 20 km od 250,00 dinara bez PDV-a neophodno je utvrditi novu cenu u iznosu od 300,00 dinara bez PDV, a u iznosu od 330,00 dinara uvećano sa PDV-om u iznosu od 10 % u skladu sa zakonom.

Na ovu Odluku neophodno je pribaviti saglasnost nadležnog organa opštine Kanjiža.

Novе cene će se primeniti počev od 01.10.2024. godine, a nakon pribavljene saglasnosti nadležnog organa opštine Kanjiža.

„Lešo-trans,, DOO Kanjiža:

Radulov Žolt, direktor



На основу члана 29. став 1. тачка 3) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Горан Суботин, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа, као представник Министарства одбране Републике Србије.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Дијана Жвиждак за члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа, као представник Министарства одбране Републике Србије.

**III**

Мандат новоименоваг начелника Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа траје именованог решењем Скупштине општине Кањижа број 02-355/2023-I од 14. децембра 2023. године.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002619541 2024  
Датум: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 29., 31. став 2., 33. и 34. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017), и члана 2. Одлуке о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 23/2020), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI-**  
**TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Радомир Милојевић из Кањиже са функције члана Надзорног одбора, привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, пре истека мандата, на лични захтев.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS:

- Борис Бајић, дипл. инжењер пољопривреде из Кањиже.

**III**

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS траје до истека мандата председника и чланова привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-141/2021-I од 27. маја 2021. године.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Скупштина општине Кањижа је дана 27. маја 2021. године именовала Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ Решењем бр. 02-141/2021-I. Наведеним решењем Радомир Милојевић из Кањиже именован је за члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ. Дана 6. августа 2024. године Радомир Милојевић предао је Скупштини општине Кањижа писмену оставку на функцију члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ.

Одредбама члана 200. тачка 8) Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), прописано је да скупштина друштва поред осталог бира и разрешава чланове надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно.

Одредбама члана 29. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017) (у даљем тексту: Оснивачки акт) утврђено је да послове које по Закону и овој одлуци спадају у делокруг Скупштине Друштва врши Скупштина општине Кањижа, а чланом 34. Оснивачког акта утврђено је да мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем. Чланом 31. став 2. Оснивачког акта утврђено је да председника и чланове надзорног одбора Друштва именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, а у члану 33. утврђени су услови које лице које се именује за председника и члана надзорног одбора треба да испуњава.

Чланом 2. став 1. Одлуке о предлагању кандидата за чланове Надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 23/2020) (у даљем тексту: Одлука), утврђено је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Кањижа (у даљем тексту: надзорни одбор), именује Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа у складу са овом одлуком.

У складу са одредбама Одлуке, Општинско веће општине Кањижа предложило је да се Радомир Милојевић разрешава и да се Борис Бајић, дипл. инжењера пољопривреде из Кањиже именује за кандидата за члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ. Административно-мандатна комисија размотрила је документацију кандидата и дала позитивно мишљење да се Борис Бајић именује за члана Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ, јер исти испуњава услове утврђене Законом и Оснивачким актом привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002356939 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана и члана 34. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовању члана Управног одбора**  
**Центра за социјални рад Кањижа**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** члан Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа: Јадранка Балаж из Трешњевца, пре истека мандата, на лични захтев.

**II**

За члана Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ** Саша Сич из Кањиже.

**V**

Мандат новоименованог члана Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа траје до истека мандата Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-396/2020-I од 26.11.2020. године.

**VI**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Скупштина општине Кањижа је решењем бр. 02-80/2022-I од 24. марта 2022. године именовала Јадранку Балаж из Трешњевца за члана Управног одбора као представника јединице локалне самоуправе. Јадранка Балаж је дана 14. августа 2024. године поднела оставку на функцију члана Управног одбора наведене установе.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општина и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 34. Статута Центра за социјални рад Кањижа утврђено је да управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника који се именују на предлог запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, а ко на територији за коју је основан Центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење. Сходно одредбама важећих прописа општина као оснивач одговорна је за обезбеђење обављања и развој делатности установе чији је оснивач.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења за разрешење Јадранке Балаж, односно за именовање Саше Сича као представника јединице локалне самоуправе у Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа.

Скупштина општине Кањижа је на основу наведеног донела решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002412765 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 3. тачка 5) и 6) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности чланови Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош пре истека мандата, и то:

- представник запослених**
- Габријела Дожа,
- представник родитеља**
- Жужана Шаркањ.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош, и то:

- представник запослених**
- Жанет Фекете,
- представник родитеља**
- Анико Нагел Шоблохер.

**III**

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-400/2020-I од 26. новембра 2020. године.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-277/2023-I од 28. септембра 2023. године Габријела Дожа, као представник запослених а Решењем бр. 02-281/2022-I од 27. октобра 2022. године Жужана Шаркањ, као представник родитеља, именоване су за чланове Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош-

Сагласно одредбама члана 117. став 3. тачка 6) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023) Основна школа „Карас Каролина“ Хоргош као овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење Габријеле Дожа, представника запослених и Жужане Шаркањ, представника родитеља у органу управљања школе и предлог за именовање Жанета Фекеће за председника запослених и Аника Нагел Шоброхел за представника родитеља у органу управљања школе.

Одредбама члана 117. став 3. тачка 5) и 6) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог и да васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Одредбама члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002532622 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 121/2021) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању члана Школског одбора Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа**

#### I

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члан Школског одбора Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, пре истека мандата, и то:

**представник родитеља**  
- Ангела Жолдош.

#### II

**ИМЕНУЈЕ СЕ** члан Школског одбора Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, и то:

**представник родитеља**  
- Жужана Шаркањ.

**III**

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора **Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа** именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-403/2020-I од 26. новембра 2020. године.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-403/2020-I од 26. новембра 2020. године Ангела Жолдош именована је за члана Школског одбора Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа као представник родитеља у органу управљања.

Сагласно одредбама члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 121/2021) Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа као овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење Ангеле Жолдош, представника родитеља у органу управљања школе и предлог за именовање Жужане Шаркањ за председника родитеља у органу управљања школе.

Одредбама члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 121/2021) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Одредбама члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 121/2021) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002620782 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

У складу са чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и на основу члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, бр. 72/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању чланова и заменика чланова Локалног савета родитеља општине Кањижа за радну 2024/2025. годину**

**I**

**ИМЕНУЈУ СЕ** чланови и заменици чланова у Локални савет родитеља општине Кањижа за радну 2024/2025. годину у саставу:

1. Ивет Боднар из Кањиже за члана,  
Номи Урбан из Кањиже за заменика члана,  
као представници Предшколске установе „Наши бисери“ Кањижа,
2. Мариана Фејстамер Беде из Кањиже за члана,  
Дијана Мајор из Кањиже за заменика члана,



Као представници Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа,

3. Хенриета Шандор из Трешњевца за члана,  
Оршоља Ердџи из Трешњевца за заменика члана,  
као представници Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац,
4. Габор Балаж Пири из Хоргоша за члана,  
Золтан Варњу из Хоргоша за заменика члана,  
као представници Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош,
5. Илдико Каваи Божо из Малих Пијаца за члана,  
Едит Ердџи Тот из Кањиже за заменика члана,  
као представници Основне музичке школе Кањижа,
6. Нандор Папди из Бачких Винограда за члана,  
Ана Ленђел из Кањиже за заменика члана,  
као представници Пољопривредно- техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

## II

Задатак Локалног савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

## III

Локални савет о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и скупштини општине.

## IV

Именованим члановима и заменицима чланова мандат у Локалном савету родитеља престаје крајем радне 2024/2025. године.

## V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002787020 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. Статута Општине Кањижа („Службени лист Општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 13. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину

**Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** представник и заменик представника општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица: Еде Сарапка и Балаж Бајтаи, због истека времена на које су именовани.

**II**

За представника Општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица **ИМЕНУЈЕ СЕ**:

- **ЕДЕ САРАПКА**, електротехничар из Мале Пијаце.

**III**

За заменика представника Општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица **ИМЕНУЈЕ СЕ**:

- **БАЛАЖ БАЈТАИ**, дипл. инж. саобраћаја из Кањиже.

**IV**

Представник и заменик представника општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица именују се на мандатни период од четири године.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651227 2024  
Дана: 26. 9. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Савета за локалну самоуправу**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за локалну самоуправу Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Золтан Варњу из Хоргоша,  
**заменик председника**
2. Слађана Илић из Кањиже,  
**чланови**
3. др Михаљ Бимбо из Кањиже,
4. Ивет Боднар из Кањиже,
5. Јадранка Балаж из Трешњеваца.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651244 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Савета за буџет и финансије**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за буџет и финансије Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Тибор Плетикосић из Орома,  
**заменик председника**
2. Габријела Вајда из Кањиже,  
**чланови**
3. Тибор Домонкош из Кањиже ,
4. Јожеф Конц из Кањиже,
5. Золтан Тандари из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651265 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Слађана Илић из Кањиже,  
**заменик председника**
2. Тибор Шаму из Хоргоша,  
**чланови**
3. Иштван Тертели из Мартоноша,
4. Иштван Бонтович из Тотовог Села,
5. Марко Ждеро из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651280 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Савета за привредна питања и предузетништво**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за привредна питања и предузетништво Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Тибор Плетикосић из Орома,  
**заменик председника**
2. Золтан Тандари из Кањиже,  
**чланови**
3. Иштван Буш из Кањиже,
4. Атила Вереш из Хоргоша,
5. Зоран Томин из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651300 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Савета за пољопривреду и заштиту животне средине**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за пољопривреду и заштиту животне средине Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Јожеф Сабо из Адорјана,  
**заменик председника**
2. Милош Кравић из Кањиже,  
**чланови**
3. Еде Сарапка из Мале Пијаце,
4. Жанет Фекете из Хоргоша,
5. Зоран Томин из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

Председник Скупштине општине

Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651312 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Савета за културу и образовање**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за културу и образовање Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Јене Ревид из Хоргоша,  
**заменик председника**
2. Ђорђе Тодић из Зимонића,  
**чланови**
3. Агота Рице из Кањиже,
4. Јанош Сел из Мартоноша,
5. Дејан Мандарић из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651342 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу о разрешењу Савета за омладину и спорт**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за омладину и спорт Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Ђорђе Тодић из Зимонића,  
**заменик председника**
2. Атила Нађ из Трешњевца,  
**чланови**
3. Кристијан Палфи из Кањиже,
4. Анита Шерег из Кањиже,
5. Зоран Теслић из Трешњевца.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651357 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Савета за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања

### I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Фадил Пуљаји из Хоргоша,  
**заменик председника**
2. др Марија Буш из Кањиже,  
**чланови**
3. Сузана Буш из Кањиже,
4. Ева Касаш из Кањиже,
5. Јадранка Балаж из Трешњевца.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651374 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Комисије за прописе, представке и предлоге

### I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Јене Уташи из Тотовог Села,  
**заменик председника**
2. Ервин Бехаровић из Кањиже,  
**чланови**
3. Виктор Догнар из Хоргоша,
4. Хајналка Коња Фаркаш из Кањиже,
5. Иван Матић из Хоргоша.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Број: 002651393 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

На основу члана 44. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Комисије за споменике и називе улица и тргова**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Комисија за споменике и називе улица и тргова Скупштине општине Кањижа, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Саболч Каваи из Кањиже,  
**заменик председника**
2. Ервин Бехаровић из Кањиже,  
**чланови**
3. Вилмош Тот из Кањиже,
4. др Михаљ Бимбо из Кањиже,
5. Небојша Ракић из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651419 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. став 4. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 79. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права, због истека времена на које је именован, и то:

**председник**

1. Фадил Пуљаји из Хоргоша,  
**чланови**
2. Ласло Гуташи из Кањиже,
3. Јожеф Сабо из Адорјана,
4. Каролина Боршош из Зимонића,
5. Иван Матић из Хоргоша.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002351453 2024

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Дана: 26. 9. 2024. год.

К а њ и ж а

На основу члана 44. став 4. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 79. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу Комисије за признања**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Комисија за признања, због истека времена на које је именован, и то:  
**председник**

1. Роберт Фејстамер из Кањиже,

**чланови**

2. др Марта Тертели Телек из Мартоноша,

3. Естер Калмар из Хоргоша,

4. Небојша Ракић из Кањиже,

5. Милош Кравић из Кањиже.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002651478 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 60. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Савета за локалну самоуправу**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за локалну самоуправу Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Агнеш Бајус Конц из Трешњевца,

**заменик председника**

2. Јадранка Балаж из Трешњевца,

**чланови**

3. Хенриета Ердељи из Орома,

4. Петра Ујвари из Кањиже,

5. Гордана Николић из Кањиже.

**II**

Савет за локалну самоуправу - разматра остваривање система локалне самоуправе у општини (у даљем тексту: Општина), питања везана за организацију и рад Општинске управе, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.



**III**

Мандат Савета за локалну самоуправу траје четири године.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651502 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 61. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Савета за буџет и финансије**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за буџет и финансије Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Тибор Плетикосић из Орома,

**заменик председника**

2. Јадранка Балаж из Трешњевца,

**чланови**

3. Тибор Домонкош из Кањиже,

4. Илдико Хужвар из Хоргоша,

5. Габријела Вајда из Кањиже.

**II**

Савет за буџет и финансије - разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове Општине, задуживање и имовину Општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

**III**

Мандат Савета за буџет и финансије траје четири године.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651525 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 62. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о именовану Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај

### I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај Скупштине општине Кањижа у саставу:

#### председник

1. Залан Давид из Хоргоша,

#### заменик председника

2. Тибор Шаму из Хоргоша,

#### чланови

3. Петра Бајус из Кањиже,  
4. Имелда Богнар из Кањиже,  
5. Марко Ждеро из Кањиже.

### II

Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај - разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања из ове области и питања везана за планирање и изградњу енергетских капацитета и снабдевање свим врстама горива, разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области просторног планирања и урбанизма на територији Општине, разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, као и друга питања из ове области.

### III

Мандат Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај траје четири године.

### IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

### V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651546 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 63. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о именовану Савета за привредна питања и предузетништво

#### І

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за привредна питања и предузетништво Скупштине општине Кањижа у саставу:

#### председник

1. Тибор Плетикосић из Орома,

#### заменик председника

2. Гордана Николић из Кањиже,

#### чланови

3. Корнел Шорш из Малог Песка,

4. Анастасија Сакач из Орома,

5. Борис Бајић из Кањиже.

#### ІІ

Савет за привредна питања и предузетништво - прати и разматра питања која се односе на занатство, угоститељство, трговину, туризам, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана и предузетништва.

#### ІІІ

Мандат Савета за привредна питања и предузетништво траје четири године.

#### ІV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

#### V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651562 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 64. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о именовану Савета за пољопривреду и заштиту животне средине

#### І

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за пољопривреду и заштиту животне средине Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Јожеф Сабо из Адорјана,

**заменик председника**

2. Ервин Бехаровић из Кањиже,

**чланови**

3. Реже Домонкош из Мале Пијаце,

4. Корнел Шорш из Малог Песка,

5. Борис Бајић из Кањиже.

**II**

Савет за пољопривреду и заштиту животне средине - прати и разматра питања која се односе на пољопривреду, шумарство, водопривреду и снабдевање Општине пољопривредно-прехрамбеним производима, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, као и друга питања од значаја за развој ових подручја.

**III**

Мандат Савета за пољопривреду и заштиту животне средине траје четири године.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651593 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именованју Савета за културу и образовање**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за културу и образовање Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Нора Шош из Хоргоша,

**заменик председника**

2. Залан Давид из Хоргоша,

**чланови**

3. Жужана Мухи из Орома,
4. Марија Нади Барат из Кањиже,
5. Ђорђе Тодић из Зимонића.

## II

Савет за културу и образовање - разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе, иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара, разматра предлоге одлука и других општих аката и питања из области образовања.

## III

Мандат Савета за културу и образовање траје четири године.

## IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

## V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651654 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 66. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о именовану Савета за омладину и спорт

## I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за омладину и спорт Скупштине општине Кањижа у саставу:

### председник

1. Зоран Теслић из Трешњевца,

### заменик председника

2. Акош Кором из Кањиже,

### чланови

3. Тибор Олах из Кањиже,
4. Ђорђе Тодић из Зимонића,
5. Наталиа Палфи из Кањиже.

## II

Савет за омладину и спорт - разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

## III

Мандат Савета за омладину и спорт траје четири године.

## IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651673 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 67. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Савета за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Елеонора Толић из Кањиже,

**заменик председника**

2. др Марија Буш из Кањиже,

**чланови**

3. Анриета Ладањи из Кањиже,

4. Ева Касаш, Кањижа,

5. Саша Сич из Кањиже.

**II**

Савет социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања - разматра предлоге одлука и других општинских аката из области социјалне и дечије заштите и борачко-инвалидска питања, као и сва друга питања из ових области.

**III**

Мандат Савета за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања траје четири године.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651694 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

К а њ и ж а

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за прописе, представке и предлоге**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Анико Ногради из Орома,

**заменик председника**

2. Ервин Бехаровић из Кањиже,

**чланови**

3. Ержебет Јенеи из Кањиже,
4. Хајналка Фаркаш Коња из Кањиже,
5. Елеонора Толић из Кањиже.

**II**

Комисија за прописе, представке и предлоге - разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене Скупштини и предлаже мере за решење питања садржаних у њима.

**III**

Мандат Комисије за прописе, представке и предлоге траје четири године.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651715 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47., 48. и 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за споменике и називе улица и тргова**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисије за споменике и називе улица и тргова Скупштине општине Кањижа у саставу:

**председник**

1. Саболч Каваи из Кањиже,

**заменик председника**

2. Милош Кравић из Кањиже,

**чланови**

3. Золтан Валкаи из Кањиже,

4. Нора Шош из Хоргоша,

5. Небојша Ракић из Кањиже.

**II**

Комисија за споменике и називе улица и тргова - врши послове утврђене прописом Скупштине о постављању споменика на јавним местима и одређивању назива улица и тргова.

**III**

Мандат Комисије за споменике и називе улица и тргова траје четири године.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница сталних радних тела обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651745 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 80. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права у саставу:

**председник**

1. Зоран Теслић из Трешњевца,

**чланови**

2. Јожеф Сабо из Адорјана,

3. Петра Бајус из Кањиже,



4. Ласло Гуташи из Кањиже,
5. Фадил Пуљаји из Хоргоша.

## II

Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права поступа по захтевима физичких и правних лица за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права на територији општине Кањижа, врши израду акта о извршеној процени и утврђивању прометне вредности непокретности и права и води евиденцију о извршеној процени и утврђивању прометне вредности непокретности и права.

## III

Мандат председника и чланова Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права траје четири године, односно до разрешења.

## IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

## V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651768 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 12. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 9/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 26. 9. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за признања

### I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за признања у саставу:

#### председник

1. Роберт Фејстамер из Кањиже,

#### чланови

2. Андреа Бите Жинка из Мартоноша,
3. Ержебет Јенеи из Кањиже,
4. Небојша Ракић из Кањиже,
5. Милош Кравић из Кањиже.

### II

Комисија за признања – расписује јавни конкурс сагласно одредбама Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 9/2019), разматра поднете предлоге за доделу јавних признања и најкасније до 31. августа, у години у којој се награда додељује, подноси предлог кандидата за доделу јавних признања општинском већу.

### III

Мандат председника и чланова Комисије за признања траје четири године, односно до разрешења.

### IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за признања обавља запослени у организационој јединици општинске управе надлежној за послове протокола.

### V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 2651788 2024  
Дана: 26. 9. 2024. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 59. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2018 и 22/2022) и предлога Рукометног клуба „Кањижа“, Општинско веће општине Кањижа на 5. седници, донело је

### О Д Л У К У о раскиду уговора и обустави исплате спортске стипендије

1. **Раскида се** Уговор о стипендирању спортисте бр. 001517943 2024 08480 004 001 400 043 закључен дана 10. маја 2024. године између општине Кањижа и млдб. Жике Месарош, заступане по мајци, Елеонори Месарош, са пребивалиштем у Кањижи, ул. Ђорђа Крстића бр. 8.

2. **Обуставља се** исплата стипендије за спортско усавршавање младих талентованих спортиста аматера из буџета општине Кањижа спортисти из тачке 1. ове одлуке закључно са даном 30. септембром 2024. године.

3. Ова одлука је коначна.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 2702390 2024  
Датум: 18. 9. 2024. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 2702577 2024 2024  
Датум: 18. 9. 2024. године  
Кањижа

На основу члана 8. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017), члана 71. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“ бр. 2/20 – пречишћен текст) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 4/2018, 20/2020 и 10/24) Општинско веће општине Кањижа на 5. седници донело је

### Р Е Ш Е Њ Е

о изменама Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа

#### 1.

Тачка 1. Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа бр. 02-17/2020-І од 24.1.2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20) мења се и гласи:

#### „1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

**председник:**

1. Даниел Нађ Немеди, мастер правник

**чланови:**

2. Игор Папданчо, мастер грађ. инж.

3. Тамаш Пакаи, дипл. економиста

Послове секретара Комисије обавља Ковач Петра, распоређена на послове радног места Имовинско правни послови у Одељењу за грађевинске послове.“

**2.**

У тачки 5. речи: „Одељење за општу управу и заједничке послове“ замењују се речима Одељење за грађевинске послове Општинске управе општине Кањижа.

**3.**

Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 2702981 2024  
Датум: 18. 9. 2024. године  
Кањижа

На основу члана 6. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса и мачака („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/15), члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/14, 4/16, 15/16, 9/17, 4/18, 20/20 и 10/24) Општинско веће општине Кањижа на **5.** седници доноси

**РЕШЕЊЕ****о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња****1.**

Тачка II Решења о именовању председника и чланова Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња бр. 02-367/2020-I од 6. 11. 2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 28/20) мења се и гласи:

**„II**

У Комисију за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: Комисија) **именују се:**

**- председник**

1. Атила Каса, Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове

**- чланови**

2. Атила Шафрањ, Инспектор за заштиту животне средине

3. Золтан Варњу, представник ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа“

**2.**

Тачка VI мења се и гласи:

**„IV**

Послове секретара Комисије обавља Тијана Вујаковић, Комунални инспектор и инспекцијски надзор у области трговине и заштите потрошача.“

**3.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023) и члана 71. став 1. тачка 11, Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 125. седници донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О**  
**ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА ЈАВНОГ НАРУЧИОЦА - ОРГАНЕ ОПШТИНЕ**  
**КАЊИЖА**

**ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

Члан 1

Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за јавног наручиоца – органе општине Кањижа (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује спровођење поступка јавне набавке јавног наручиоца – органа општине Кањижа (Скупштина општине, Општинско веће, председник општине, Општинска управа, Општинско правобранилаштво), (у даљем тексту: Наручилац), а нарочито начин планирања јавних набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), начин обављања послова јавних набавки, одговорност за планирање и обављање послова јавних набавки, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Правилником се уређује и поступак планирања јавних набавки, рокови израде и доношења плана јавних набавки и измена плана набавки, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Правилником се уређује и поступак набавке добара, услуга или радова на које се не примењују одредбе Закона.

Одредбе овог правилника се примењују и обавезне су за сва лица која обављају послове јавних набавки јавног наручиоца из става 1. овог члана.

**ПОЈМОВИ И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА**

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- **Јавна набавка** је набавка добара, услуга или радова на начин и под условима прописаним Законом, подзаконским актима који су донети на основу Закона као и овим правилником и другим прописима који су од значаја за реализацију те јавне набавке;
- **Набавка** је набавка добара, услуга или радова на коју се Закон не примењује, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, као и у свим другим случајевима прописаним Законом.
- **План јавних набавки** је годишњи план набавки који се сачињава у складу са чланом 88. Закона.
- **Понуђач** је привредни субјект који је поднео понуду.
- **Кандидат** је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.
- **Документација о набавци** је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију.
- **Привредни субјект** је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.
- **Уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.
- **Уговор о јавној набавци добара** је уговор о јавној набавци који за предмет има куповину добара, закуп добара, лизинг добара (са правом куповине или без тог права) или куповину на рате, а који може да обухвати по потреби и инсталирање и уградњу као пратеће послове неопходне за извршење уговора;
- **Уговор о јавној набавци радова** је уговор о јавној набавци који за предмет има:

1) извођење радова или пројектовање и извођење радова у вези са једном или више делатности из Прилога 1. Закона;

2) извођење радова или пројектовање и извођење радова, на изградњи објекта;

3) реализацију изградње објекта у складу са захтевима одређеним од стране наручиоца који врши одлучујући утицај на врсту или пројектовање изградње објекта;

– **Објекат** је резултат радова високоградње или нискоградње који као целина испуњава економску или техничку функцију, у смислу закона којим се уређује изградња објеката;

- **Уговор о јавној набавци услуга** је уговор о јавној набавци који за предмет има пружање услуга, осим оних које су у вези са тачком 4) овог члана;
- **Наручбеница** је формални документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац уместо закључења уговора о набавци издаје најповољнијем понуђачу у појединачном поступку набавке чија вредност није већа од износа одређеног чланом 27. Закона.
- **Одељење за финансије и буџет** је организациона јединица Општинске управе, које обавља послове који се односе на планирање и извршење прихода и расхода, у складу са Правилником о систематизацији и унутрашњој организацији радних места.
- **Фактура** је улазна фактура, односно рачун који је испоставио добављач за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове.
- **Контролу** врши интерни ревизор или лице које одреди наручилац.
- **Корисници јавне набавке** су органи општине, који предлажу јавну набавку и набавку и прате извршење уговора о јавној набавци и уговора о набавци.

## ПЛАН НАБАВКИ

### Члан 3

План набавки састоји се од Плана јавних набавки и Плана набавки на које се не примењује Закон и представља списак набавки чије се покретање очекује у години за коју се план набавки доноси.

План јавних набавки садржи елементе прописане Законом, и то:

- 1) предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки;
- 2) процењену вредност јавне набавке;
- 3) врсту поступка јавне набавке;
- 4) оквирно време покретања поступка.

План набавки може да садржи и друге елементе, у складу са смерницама за планирање.

План јавних набавки мора бити усаглашен са Одлуком о буџету општине Кањижа.

План јавних набавки доноси Општинско веће општине у року од 45 дана, од дана усвајања Одлуке о буџету општине Кањижа, а најкасније 15 дана пре покретања поступка јавне набавке.

Садржина Плана јавних набавки, измена и допуна Плана јавних набавки и начин њиховог објављивања прописани су Законом.

План јавних набавки и све његове касније измене и допуне објављују се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од десет дана од дана доношења у складу са инструкцијама у вези са начином објављивања плана јавних набавки и измена и допуна плана јавних набавки које је израдила Канцеларија.

План јавних набавки и измене и допуне Плана јавних набавки потписује овлашћено лице Наручиоца - председник општине.

Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке и податке из Плана јавних набавки који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Сва лица која учествују у планирању набавки и изради Плана јавних набавки, као и сачињавању извештаја који су у вези са Планом јавних набавки су обавезна да се упознају са наведеним прописима и инструкцијама Канцеларије за јавне набавке.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

### Члан 4

Сва лица која учествују у поступку планирања набавки се за сваку појединачну набавку руководе следећим критеријумима за планирање набавке:

- 1) да ли је предмет јавне набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани Стратегијом развоја општине Кањижа и Акционом плану развоја, као и да ли се њиме остварују или доприноси остварењу наведених циљева и несметаног обављања делатности
- 2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета јавне набавке одговарају стварним потребама наручиоца и да ли се њима задовољавају потребе наручиоца на објективан начин;
- 3) да ли је процењена вредност јавне набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (*постојање конкуренције као и понуда на тржишту, цена и остали услови набавке*);
- 4) да ли јавна набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива у односу на трошкове експлоатације;
- 5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће, као и колики су трошкови реализације других решења у односу на трошкове реализације постојећих решења;

6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (*дневно, месечно, квартално, годишње и сл.*);

7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;

9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке - *трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе;*

10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка јавне набавке, као и трошкови алтернативних решења.

Наведени критеријуми се узимају у обзир и приликом доношења одлуке о томе које ће се јавне набавке реализовати у текућој години и навести у плану јавних набавки као и у одређивању редоследа приоритета јавних набавки.

Приоритетне јавне набавке су оне које се морају спровести како би се обезбедило несметано одвијање делатности и континуитет пословања, као и остварење стратешких приоритета, усвојених оперативних циљева и одобрених пројеката, као и код којих је ризик у случају неспровођења поступка јавне набавке резултирао у немогућност обављања делатности или отежано обављање делатности уз велике трошкове, а алтернативна решења не постоје или су трошкови алтернативних решења исти или већи у односу на трошкове прибављања предмета набавке.

Код јавних набавки код којих су трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме већи од трошкова набавке нове опреме, код којих не постоји исплативост ремонта опреме, предност ће се дати набавци нове опреме у односу на одржавање и ремонт.

## ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Члан 5

У поступку планирања набавке и спровођења јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке који се односе на:

1) **целисходност и оправданост јавне набавке** - прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;

2) **економично и ефикасно трошење јавних средстава** - принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

3) **ефективност (успешност)** - степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке;

4) **транспарентно трошење јавних средстава**, који ће се између осталог обезбедити и објављивањем прописаних аката на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца општине Кањижа - [www.kanjiza.rs](http://www.kanjiza.rs)

5) **обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке**, који ће се између осталог обезбедити одређивањем недискриминаторских услова - не могу се одредити услови који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач;

6) **заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности**, односно да се набављају добра, услуге и радови који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину и који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност;

7) **благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке** за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника;

8) **континуитет пословања и остварење циљева и приоритета** који су одређени у стратешким документима;

9) **повећање поверења у објективно поступање наручиоца;**

10) **смањење трошкова поступака јавних набавки**, између осталог и употребом средстава електронске комуникације;

## ПОСТУПАК ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ

### Члан 6

Поступак планирања набавки подразумева предузимање свих радњи које су неопходне ради сачињавања и усвајања Плана јавних набавки, у роковима утврђеним овим Правилником.

Поступак планирања јавних набавки се одвија по следећим фазама:

- исказивање потреба за предметима набавки и одређивање техничких спецификација;

- провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну

јавну набавку;

- истраживање тржишта;

- одређивања процењене вредности јавне набавке;
- одређивање врсте поступка и утврђивање истоврсности јавне набавке;
- одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује;
- одређивање динамике покретања поступка јавне набавке;
- испитивање оправданости резервисане јавне набавке;
- сачињавање предлога Плана јавних набавки и поступак провере усаглашености са Одлуком о буџету општине Кањижа;
- усаглашавање предлога Плана јавних набавки са Одлуком о буџету општине Кањижа;
- достављање предлога Плана јавних набавки ради доношења, односно усвајања Плана јавних набавки.

### **Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке**

#### **Члан 7**

Истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке врше организационе јединице које исказују потребе, имајући у виду сваки појединачни предмет набавке.

Испитивање и истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке између осталог подразумева испитивање степена развијености тржишта, упоређивање цена више потенцијалних понуђача, испитивање квалитета предмета јавне набавке које нуде различити понуђачи, периода гаранције који се нуди за предмет јавне набавке, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, да ли на тржишту постоје могућности да се потребе наручиоца задовоље на другачији начин, да ли се јавном набавком стварају нови трошкови (попут трошкова одржавања, нових делова који нису укључени у предмет јавне набавке, а који су неопходни за функционисање нпр. опреме која се набавља, куповина лиценци, трошкови складиштења и сл), да ли постоје неке специфичности код понуђача, попусти, те да ли понуђачи морају имати посебне дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и сл.

Тржиште се истражује на неки од следећих начина:

- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима);
- испитивањем искустава других наручилаца у предметној набавци (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима, понуде из раније спроведених поступака јавне набавке са истим или сличним предметом уколико су примењљиве);
- примарно сакупљање података (анкете, упитници);
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Организационе јединице које планирају набавке могу да траже или да узму у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

### **Одређивање процењене вредности набавке у поступку исказивања потреба**

#### **Члан 8**

Свака организациона јединица Општинске управе одређује процењену вредност набавке за коју исказује потребу.

Процењена вредност набавке се одређује у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а на бази спроведеног истраживања тржишта на основу кога су прибављене релевантне цене за тај предмет набавке, узимајући у обзир и претходно искуство у предметној набавци.

Процењена вредност набавке обухвата укупан плативи износ понуђачу и све зависне трошкове набавке, попут трошкова транспорта, додатних услуга, царина и других дажбина које могу утицати на реализацију предмета набавке.

### **Одређивање динамике закључивања уговора и периода на који се уговор о јавној набавци закључује у поступку исказивања потреба**

#### **Члан 9**

Свака организациона јединица Општинске управе за набавку за коју исказује потребу наводи период за који је потребно закључити уговор, имајући у виду циљеве који се желе постићи том набавком.

Период на који се уговор закључује одређује се у односу на реалне потребе наручиоца узимајући у обзир резултате истраживања тржишта и начело економичности и ефикасности.

Приликом одређивања периода на који се уговор закључује посебно се води рачуна да исти буде усклађен са Законом и прописима који уређују буџетски систем и буџет Републике Србије.

### **Испитивање оправданости резервисане јавне набавке**

## Члан 10

Свака организациона јединица Општинске управе као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, одређује да ли је оправдано (*могуће или објективно*) спровођење поступка резервисане јавне набавке, односно наручилац може да резервише право учешћа у поступку јавне набавке за:

1. привредне субјекте чији је основни циљ професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом који су организовани у складу са законом који уређује професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
2. привредне субјекте чији је основни циљ друштвена и професионална интеграција лица у неповољном положају који су организовани у складу са законом који уређује социјално предузетништво;

Наручилац може да предвиди да се уговор о јавној набавци извршава у оквиру програма заштитног запошљавања.

Најмање 50% запослених лица у тим привредним субјектима или у оквиру програма заштитног запошљавања треба да чине особе са инвалидитетом или лица у неповољном положају.

О оцени оправданости спровођења поступка резервисане јавне набавке доставља се образложење приликом исказивања потребе за јавном набавком.

**Провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку**

## Члан 11

По достављању исказаних потреба службеник за јавне набавке, врши проверу да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавки, у року од 10 дана, од дана достављања свих исказаних потреба.

Службеник за јавне набавке може од учесника у планирању захтевати додатна објашњења и измене планираних предмета набавке, количина, процењене вредности, редоследа приоритета и др.

Провера исказаних потреба се врши у односу на критеријуме за планирање набавки, разматрањем усклађености пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама наручиоца, а пре свега са стратешким приоритетима, усвојеним оперативним циљевима и одобреним пројектима. У оквиру провере врши се оцена оправданост пријављених потреба, формална, рачунска и логичка контрола предложених предмета, количина, процењене вредности, приоритета набавки као и осталих података.

Након извршене провере службеник за јавне набавке, обавештава организационе јединице Општинске управе којима је упућен захтев за исправку о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање набавки, уз захтев да у року од 5 дана од дана достављања обавештења изврше неопходне исправке.

Организационе јединице Општинске управе врше неопходне исправке и утврђују стварне потребе за предметима јавних набавки и достављају исправљене исказане потребе-службенику за јавне набавке.

**Предлог плана јавних набавки**

## Члан 12

По достављању неопходних исправки исказаних потреба, службеник за јавне набавке, обједињује потребе на нивоу целог Наручиоца и израђује предлог Плана набавки у року од пет дана од дана достављања исказаних потреба, односно исправки исказаних потреба.

Предлог Плана јавних набавки се израђује у складу са Законом и подзаконским актима који уређују садржину плана набавки и важећом Одлуком о буџету општине Кањижа.

**Одређивање динамике покретања поступка јавне набавке**

## Члан 13

Приликом израде предлога Плана јавних набавки организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије и буџет, одређује динамику покретања поступака, у складу са приоритетним јавним набавкама, оквирним датумима закључења и извршења уговора који су наведени у исказаним потребама, имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за предметну набавку, очекивани прилив средстава, односно расположивост средстава која је неопходна за реализацију уговорених обавеза, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштиту права.

**Одређивање одговарајуће врсте поступка и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова**

## Члан 14

Након утврђивања списка свих предмета набавки и обједињених потреба на нивоу Наручиоца, службеник за јавне набавке одређује укупну процењену вредност истоврсних набавки на нивоу Наручиоца.

Службеник за јавне набавке одређује набавке које се прибављају спровођењем поступка јавне набавке, одређује врсту поступка за сваку јавну набавку и израђује предлог набавки које се прибављају без примене Закона са образложењем о основаности за изузеће од примене Закона.



Врста поступка јавне набавке се одређује у складу са Законом и у односу на укупну процењену вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу.

Истоврсне набавке се обједињују у јединствени поступак, односно поступак јавне набавке се обликује по партијама ако је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.

Не може се одређивати процењена вредност јавне набавке, нити се може делити истоврсна јавна набавка на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

### **Предлог Плана јавних набавки**

#### **Члан 15.**

Службеник за јавне набавке на захтев интерне ревизије доставља предлог Плана јавних набавки и предлог Плана набавки на које се Закон не примењује.

Ако интерна ревизија приликом контроле наиђе на неправилности или незаконитости у предлогу из претходног става овог члана доставља службенику за јавне набавке захтев усаглашавање предлога са законским прописима.

#### **Члан 16**

Службеник за јавне набавке, врши усклађивање у складу са препорукама из члана 15. став 2. овог Правилника у року од три дана од дана достављања истих.

#### **Члан 17**

Након усвајања Одлуке о буџету општине Кањижа, организациона јединица Општинске управе надлежна за послове буџета, доставља службенику за јавне набавке информацију о томе за које намене су средства одобрена у односу на предлог Плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, односно о висини одобрених средстава.

У року од три дана од пријема информације из претходног става овог члана,—службеник за јавне набавке, доставља информацију организационим јединицама Општинске управе, које су доставиле исказане потребе, да у складу са одобреним средствима доставе у року од три дана списак јавних набавки са процењеним вредностима јавних набавки на основу реда приоритета јавних набавки, критеријума и мерила за планирање које ће бити укључене у План јавних набавки.

На основу списка јавних набавки службеник за јавне набавке, има обавезу да изради предлог Плана јавних набавки, најкасније у року од пет дана од дана пријема свих спискова јавних набавки из претходног става овог члана.

Службеник за јавне набавке, доставља предлог Плана јавних набавки организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије и буџет у року од три дана од дана сачињавања истог, ради провере усаглашености са Одлуком о буџету општине Кањижа.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије и буџет разматра усаглашеност предлога Плана јавних набавки са одобреним средствима из Одлуке о буџету општине Кањижа и обавештава руководиоца организационе јединице Општинске управе надлежне за послове финансија и интерну ревизију о потреби усклађивања.

#### **Члан 18**

Службеник за јавне набавке, на основу реда приоритета набавки, критеријума и мерила за планирање, доставља свим организационим јединицама Општинске управе, које су доставиле исказане потребе, предлог потребних корекција предлога Плана јавних набавки са образложењем, ради усклађивања са средствима у Одлуци о буџету општине Кањижа.

Организационе јединице Општинске управе које су доставиле исказане потребе достављају предлоге корекција предлога Плана јавних набавки службенику за јавне набавке у року од три дана од дана достављања образложеног предлога корекција из претходног става овог члана Правилника.

Службеник за јавне набавке, уноси корекције предлога Плана јавних набавки и након усклађивања са финансијским планом и поновном провером врсте поступка и динамике покретања поступка, припрема коначну верзију предлога Плана јавних набавки који у року од пет дана од дана достављених предлога корекција предлога Плана јавних набавки, доставља Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) и интерној ревизији.

### **Доношење Плана јавних набавки**

#### **Члан 19**

Предлог плана јавних набавки се доставља Општинском већу ради усвајања.

Предлоге корекција предлога Плана јавних набавки које је сачинило Општинско веће, достављају се без одлагања службенику за јавне набавке.

У зависности од предлога корекција, службеник за јавне набавке, без одлагања доставља исти организационој јединици која је исказала потребу за јавном набавком чију је корекцију потребно извршити и лицу у рачуноводству и финансијама.

Лица којима су упућени предлози корекција у вези са предлогом Плана јавних набавки су дужна да изврше усклађивање предлога Плана јавних набавки са тим корекцијама у року од два (2) дана од дана достављања предлога, осим у случају ако је предлог у супротности са Законом, подзаконским актима и др. прописима који уређују област на коју се измена односи, у ком случају се подносиоцу предлога корекција доставља писано образложење о разлозима због којих није могуће поступити у складу са предлозима корекција, уз позивање на одредбе прописа са којима су ти предлози у супротности.

Усклађени предлог Плана јавних набавки се доставља Општинском већу на даљи поступак.

Уколико нема примедби на предлог Плана јавних набавки, односно усклађени предлог плана јавних набавки, Општинско веће доноси План јавних набавки.

#### Члан 20

Службеник за јавне набавке доставља План јавних набавки свим организационим јединицама и интерној ревизији, истог дана, а најкасније наредног дана од дана доношења Плана јавних набавки.

План јавних набавки у папирном облику потписује овлашћено лице лице наручиоца - председник општине.

Службеник за јавне набавке непосредно по доношењу, а најкасније у року од десет дана од дана доношења, План јавних набавки објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

### Измене и допуне плана јавних набавки

#### Члан 21

У складу са Законом, изменом и допуном плана јавних набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Свака измена и допуна плана јавних набавки мора бити у складу са одобреним средствима у финансијском плану за ту намену, тј. са Одлуком о буџету општине Кањижа.

Свака организациона јединица Општинске управе изјашњава се о потреби измене и допуне плана јавних набавки, о томе од којих јавних набавки одустаје или које се процењене вредности јавне набавке повећавају за више од 10%. Потреба за новим јавним набавкама се посебно исазује, врши се истраживање тржишта за исте и тако формирана информација у писаној форми се доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија – службенику за јавне набавке, који врши поступак провере и усклађивања на начин који је прописан за доношење плана јавних набавки.

Измене и допуне плана јавних набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана јавних набавки.

Измене и допуне плана јавних набавки објављују се на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

### Праћење извршења плана јавних набавки

#### Члан 22

Извршење Плана јавних набавки осим лица задуженог за контролу јавних набавки може пратити и интерна ревизија.

Организационе јединице Општинске управе прате извршење набавке у чијем су планирању учествовале.

### Комуникација у вези с пословима јавних набавки

#### Члан 23

Наручилац комуникацију у вези с пословима јавних набавки врши путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем - слањем електронске поште, у складу са одредбама овог закона и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. овог закона.

Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда врши се у складу са прописом који доноси Канцеларија за јавне набавке.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем, предају се непосредно у писарници Општинске управе. Наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, Наручилац издаје понуђачу потврду пријема.

Понуда за набавку изузету од примене Закона се доставља у писарницу Општинске управе у затвореној коверти или електронским путем (е-пошта). Понуде за набавке изузете од примене Закона послате путем електронске поште отварају запослени у организационој јединици Општинске управе надлежној за јавне набавке, након истека рока за достављање понуда.

Послове писарнице обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за општу управу, у свему и на начин по поступку е-писарнице.

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена. Примљена пошта евидентира се истог дана кад је примљена, са датумом пријема и доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за јавне набавке. Запослени у писарници врши пријем делова понуде које није могуће доставити електронским путем путем Портала јавних набавки, као и понуде за набавке изузете од примене Закона. Делови понуде које није могуће доставити електронским путем, у поступку електронске јавне набавке, као и понуде за набавке изузете од примене Закона, заводе се у тренутку пријема и на сваком делу понуде, обавезно је назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 7. овог члана утврди неправилности приликом пријема делова понуде и понуда за набавке изузете од примене Закона (нпр. део понуде није означен као понуда, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини белешку коју доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за јавне набавке.

Примљене делове понуде, као и понуде за набавке изузете од примене Закона чувају се у организационој јединици Општинске управе надлежној за јавне набавке у изворном облику до отварања понуда када се предају комисији за јавну набавку.

Запослени у организационој јединици у којој се обављају послови писарнице и организационој јединици Општинске управе надлежној за јавне набавке, који су имали увид у податке о достављеним понудама било електронским путем или путем поште, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

#### Члан 24.

Електронска пошта која је примљена у поступку јавне набавке се доставља писарници Општинске управе ради завођења.

Електронску пошту друга лица достављају на имејл адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца – име и презиме, адреса, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко имејл налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Запослени на пословима јавних набавки је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је путем имејл налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се у организационој јединици у којој је он распоређен покреће, допуњава, мења, прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем имејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

Сва електронска пошта мора имати потврду пријема и мора бити заведена.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем имејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

Електронска пошта се без одлагања доставља лицима која су задужена за поступање по предмету на који се електронска пошта односи.

На електронску пошту се сходно примењују одредбе које се односе на пријем писмена, достављање у рад и остале одредбе у вези са поступањем са писаним поднесцима.

Сви запослени који су имали увид у податке и садржину електронске поште која је у вези са поступком јавне набавке, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до доношења одлуке којом се окончава поступак јавне набавке.

#### Члан 25

Сва акта у поступку јавне набавке потписују овлашћено лице Наручиоца и руководиоца организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије и буџет, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

### **СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **Иницирање покретања поступка јавне набавке**

#### Члан 26

Покретање поступка јавне набавке иницира организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је исказала потребу за јавном набавком - корисник јавне набавке у поступку планирања јавних набавки, уколико је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Налог за спровођење поступка јавних набавки подноси се на обрасцу који чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 27

За спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда службеник за јавне набавке је дужан да на Порталу јавних набавки објави Обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива које садржи образложење основаности примене тог поступка.

Истовремено са објављивањем обавештења из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Канцеларији за јавне набавке достави образложење и сву документацију о разлозима који оправдавају спровођење те врсте поступка. Лице које иницира покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, наводи околности конкретног случаја из којих произилази основаност примене преговарачког поступка и потребне доказе, односно у случају конкурентног дијалога наводи све околности које оправдавају употребу конкурентног дијалога и прилаже неопходне доказе уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Канцеларија за јавне набавке је дужна да у року од 10 дана од пријема испита постојање основа за спровођење преговарачког поступка и наручиоцу достави мишљење о основаности примене ове врсте поступка.

#### Члан 28

По иницирању покретања поступка јавне набавке, службеник јавне набавке дужан је да провери све елементе покретања поступка, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки за текућу годину, као и да ли су средства предвиђена Одлуком о буџету општине Кањижа и обезбеђена.

Уколико сви елементи покретања поступка одговарају захтевима из става 1. овог члана, службеник за јавне набавке саставља Налог за спровођење поступка ЈН и доставља га председнику општине на оверу.

### Поступање по налогу за спровођење поступка јавне набавке

#### Члан 29

На основу одобреног Налога за спровођење поступка организациона јединица службеник за јавне набавке без одлагања израђује предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, који садржи све елементе прописане Законом.

Одлука из става 1. овог члана уз налог за спровођење поступка јавне набавке и осталу пратећу документацију доставља председнику општине на потпис.

### Именовање чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

#### Члан 30

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку, односно лице које именује председник општине.

Ако је процењена вредност јавне набавке мања од 1.000.000,00 динара код набавке добара или услуга или мања од 3.000.000,00 динара код извођења радова, Наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку.

За спровођење јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 1.000.000,00 динара код набавке добара или услуга или једнака или већа од 3.000.000 динара код извођења радова, именује се комисија за јавну набавку, која има непаран број чланова, а најмање три члана.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке именују се и заменици чланова комисије.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку и њихови заменици именују се из реда запослених подносиоца захтева, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

У комисију за јавну набавку могу се именовати лица која нису запослена код Наручиоца, ако Наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, предузимају све радње у поступку јавне набавке, а нарочито припремају огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врше стручну оцену понуда и пријава, припремају извештаје о поступку јавне набавке, обављају потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона и предузимају потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Након отварања понуда, чланови комисије за јавну набавку и њихови заменици, односно лице које спроводи поступак, потписују Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса. Ако је неко од ових лица у

сукобу интереса, након потписивања Изјаве о постојању сукоба интереса, о томе обавештава овлашћено лице Наручиоца. То лице се изузима из даљег поступка јавне набавке, а његово место преузима заменик члана у комисији за јавну набавку или се именује друго лице за спровођење поступка јавне набавке.

### **Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке**

#### **Члан 31.**

Све организационе јединице Општинске управе дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији односно лицу које спроводи поступак, и то у року који обезбеђује благовремено поступање.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава овлашћено лице Наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

### **Израда конкурсне документације**

#### **Члан 32.**

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме и поднесу понуду, односно пријаву.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим се уређују обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о спровођењу поступка, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

У поступку јавне набавке Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу једног од следећих критеријума:

1) цене или

2) трошкова применом приступа трошковне ефикасности, као што је трошак животног циклуса у складу са чланом 134. овог закона или

3) односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом уговора о јавној набавци, који нарочито могу да обухвате:

(1) квалитет, укључујући техничке одлике, естетске и функционалне карактеристике, доступност, решење за све кориснике, социјалне, еколошке и иновативне карактеристике, трговину и услове трговине;

(2) организацију, квалификације и искуство особља коме је поверено извршење уговора, када квалитет особља може да има значајан утицај на ниво успешности извршења уговора или

(3) услугу након продаје и техничку помоћ, услове испоруке, као што су датум испоруке, процес испоруке и рок испоруке или рок извршења.

Наручилац може да одреди елемент цене или трошка у виду унапред прописане цене или трошка, тако да се економски најповољнија понуда утврђује на основу критеријума за квалитет.

У случају доделе уговора о јавној набавци услуга развоја рачунарског програма, архитектонских услуга, инжењерских услуга, услуга превођења или саветодавних услуга, наручилац одређује економски најповољнију понуду на основу критеријума из става 4. тач. 2) или 3) овог члана.

Предлог конкурсне документације се израђује у року од пет дана од пријема потписане одлуке о спровођењу поступка јавне набавке и доставља се на коментаре и примедбе организационој јединици која је иницирала јавну набавку, а која је дужна да своје сугестије достави комисији у року од пет дана од пријема овог предлога.

Након пријема примедби, односно истека рока за њихово достављање, комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, без одлагања израђују и потписују коначан текст конкурсне документације.

### **Огласи о јавној набавци и објављивање конкурсне документације**

#### **Члан 33.**

Јавни позив и друге огласе о јавној набавци израђује и објављује комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, у складу са Законом и подзаконским актима Канцеларије за јавне набавке.

Огласи из става 1. тач. 1) - 4) члана 105. Закона у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у форми за објављивање која ће бити доступна на Порталу јавних набавки.

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, истовремено са слањем на објављивање огласа о јавној набавци којим се покреће поступак јавне набавке, шаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.

У случају да конкурсна документација не може да се објави путем електронских средстава на Порталу јавних набавки, из разлога наведених у члану 45. став 3. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда наводи се да ће конкурсна документација бити послата средствима која нису електронска.

У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке у смислу члана 45. став 5. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда, наводе се мере усмерене на заштиту поверљивих информација које се захтевају, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација.

### Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације

#### Члан 34.

Додатне информације или појашњења као и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињавају комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, након чега иста шаљу на објављивање на Портал јавних набавки.

### Отварање понуда

#### Члан 35

На поступак отварања понуде примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуде се спроводи на Порталу јавних набавки у време, које је наведено у јавном позиву, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана.

Отварање понуда је јавно, а јавност се искључује ако је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају искључења јавности, комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, доноси одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Наручилац мора да омогући овлашћеном представнику понуђача који физички присуствује поступку јавног отварања понуда да:

- 1) на Порталу јавних набавки изврши увид у образац понуде свих понуђача и
- 2) утврди да су делови понуде који су тражени у поступку јавне набавке, а који не могу да се доставе електронским средствима путем Портала јавних набавки поднети до истека рока за подношење понуда.

Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда из података које су понуђачи путем Портала јавних набавки унели у образац понуде. Портал јавних набавки аутоматски ставља на располагање записник о отварању понуда наручиоцу и свим понуђачима, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава.

По окончању поступка јавне набавке, записник о отварању понуда постаје јавно доступан путем Портала јавних набавки.

### Начин поступања у фази стручне оцене понуда

#### Члан 36.

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини Извештај о поступку јавне набавке.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке, процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;
- 2) вредност уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке;
- 3) основне податке о понуђачима односно кандидатима;
- 4) назив изабраног понуђача односно кандидата, разлоге због којих је његова понуда изабрана односно пријава прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;
- 5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и, ако је примењиво, критеријума или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења и то:
  - (1) називе изабраних кандидата или понуђача и разлоге за њихов избор;
  - (2) називе одбијених/искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда;

- 6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неувобичајено ниске;
- 7) начин рангирања понуда;
- 8) околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива;
- 9) околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога које спроводи јавни наручилац;
- 10) разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак јавне набавке;
- 11) разлоге из члана 45. ст. 3. и 5. ЗЈН због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда;
- 12) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;
- 13) образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије у складу са чланом 36. став 2. ЗЈН.

### Доношење одлуке у поступку

#### Члан 37.

У складу са Извештајем о поступку јавне набавке, комисија за јавну набавку односно лице које спроводи поступак, припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, предлог одлуке о искључењу кандидата, као и обавештења о признавању квалификације, у складу са одредбама Закона.

Одлука о додели уговора се доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је у конкурсној документацији одређен дужи рок.

Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству и објављује се на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

Одредбе овог члана сходно се примењују на доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке наручилац мора да донесе у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако у конкурсној документацији није одредио дужи рок.

Додела уговора о јавној набавци услуга развоја рачунарског програма, архитектонских услуга, инжењерских услуга, услуга превоза или саветодавних услуга се врши на основу економски најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

Наручилац има обавезу да тражи доставу доказа о испуњености услова од најповољнијег понуђача, ако је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000,00 динара.

### Увид у документацију и начин поступања у току закључивања уговора

#### Члан 38.

Након објављивања одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, привредном субјекту који је поднео понуду односно пријаву у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, односно преузимање документације на одговарајући начин, с тим да је јавни наручилац обавезан да заштити поверљиве податке, у складу са одредбама Закона.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права након доношења одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року прописаном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и ако је поступак заштите права обустављен организациона јединица Општинске управе надлежна за јавне набавке сачињава предлог уговора, односно оквирног споразума, а исти мора одговарати моделу из конкурсне документације.

Организациона јединица из претходног става овог члана упућује у процедуру потписивања предлога уговора, односно оквирног споразума председнику општине у року не дужем од пет дана.

Уговор се сачињава у довољном броју примерака према потреби наручиоца.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује се у писаној форми са понуђачем којем је уговор, односно оквирни споразум додељен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум достави понуђачу у року од 10 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. У овом случају, наручилац ће донети нову одлуку о додели уговора, односно закључењу оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум мора да буде закључен, у складу са условима одређеним у документацији о набавци и изабраном понудом.

Уговор на основу оквирног споразума закључује се у писаној форми, а исто правно дејство може да има и наруџбеница, ако садржи све битне елементе уговора.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају да буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Након потписивања уговора, службеник за јавне набавке доставља потписан примерак уговора односно оквирног споразума предлагачу набавке, интерној ревизији односно лицу за контролу извршења уговора и руководиоцу организационе јединице Општинске управе надлежној за финансије и буџет.

### **Поступање у случају подношења захтева за заштиту права**

#### **Члан 39.**

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Захтев за заштиту права и сваки поднесак у поступку заштите права се подноси електронским путем.

Код одлучивања Наручиоца или ако се поступак наставља преко Републичке комисије рокови се рачунају тако да се дан подношења преко Портала јавних набавки, сматра даном пријема, док се дан када је одлука достављена преко Портала јавних набавки наведеним лицима сматра даном пријема одлуке у складу са законом.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија поступа у складу са чланом 31. Правилника.

### **Обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка, обавештење за добровољну претходну транспарентност**

#### **Члан 40**

Службеник за јавне набавке после регистрације закљученог уговора на Порталу јавних набавки обавештење о додели уговора доставља на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за јавне набавке је дужна да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, организациона јединица из претходног става овог члана је дужна да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке.

### **ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **Члан 41.**

Службеник за јавне набавке координира рад комисије и пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

Акте у поступку јавне набавке сачињава службеник за јавне набавке, а комисија за јавну набавку сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о поступку јавне набавке.

За предвиђеност средстава у буџету у поступку доношења Плана набавки и у тренутку покретања јавне набавке, до тренутка потписивања уговора одговорна је организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије и буџет.

За доношење одлука у поступку јавне набавке и за поступање у роковима за закључење уговора о јавној набавци одговоран је председник општине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије и буџет и корисник набавке одређују обликовање јавне набавке по партијама.

За критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке одговорна је Комисија за јавну набавку.

За Техничке спецификације предмета јавне набавке одговоран је корисник набавке и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација. Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогућити широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде. Техничке спецификације организационој јединици Општинске управе надлежна за финансије и буџет надлежној за финансије и буџет могу бити достављене у електронској форми, потписане електронским потписом.

За критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, одговорна је Комисија за јавну набавку.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши корисник набавке и комисија.

За модел уговора о јавној набавци одговорна је Комисија за јавну набавку.

За поступање са захтевом за заштиту одговорна је комисија за набавку. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, комисија за јавну набавку је дужна да на основу



чињеничног стања, у име и за рачун наручиоца одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и у складу са поступком који је прописан Законом.

За прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Канцеларији за јавне набавке и Државној ревизорској институцији одговорна је организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије и буџет, која извештаје и податке доставља након потписивања од стране овлашћеног лица.

## ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

### Члан 42

Конкуренција у поступку јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити критеријуме за избор привредних субјеката, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива, позив се упућује, увек ако је то могуће, на најмање три адресе потенцијалних понуђача који су према сазнањима наручиоца способни да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја потенцијалних понуђача.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

## ПОСТУПАЊЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

### Члан 43

Сва лица која су имају увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је у складу са Законом понуђач означио у понуди као поверљиве, дужна су да их чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података садржаних у понуди.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било која незваничне податке у вези са јавном набавком.

Сва лица су дужна да до отварања понуда, односно пријава, чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама.

Документација се чува у организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије и буџет до извршења уговора и у архиви.

## ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДЊИ И АКТА, ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА И ДОБАВЉАЧА

### Члан 44

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за јавне набавке води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, у писаној форми.

Корисник набавке дужан је да прикупља и евидентира податке о извршењу уговора о јавној набавци.

## СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА

### Члан 45

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга прописане су чл. 75. и 76. Закона и Прилогом 7. Закона.

Набавка друштвених и других посебних услуга из Прилога 7. Закона о јавним набавкама чија вредност је једнака или већа од прагова из члана 27. став 1. тачка 3) Закона, врши се по процедури која је дефинисана овим Правилником.

Набавку друштвених и других посебних услуга спроводи комисија коју именује наручилац.

Приликом именованја комисије примењују се правила дефинисана чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Набавка из члана 44. овог Правилника покреће се доношењем налога и одлуке о спровођењу набавке која садржи следеће податке:

1. предмет набавке и шифру из ОРН;
2. процењену вредност набавке;
3. састав комисије и задатке комисије;
4. рокове за реализацију набавке;
5. податке о техничкој спецификацији.

Одлука из претходног става овог члана може да садржи и друге податке релевантне за реализацију набавке.

Рок за реализацију сваке појединачне набавке из члана 44. овог Правилника одређује наручилац приликом доношења одлуке о спровођењу набавке, а водећи рачуна о врсти предмета набавке и својим захтевима.

Рок из претходног става овог члана може бити краћи од рокова за реализацију поступка јавне набавке, али мора бити примерен и довољан да понуђачи могли да благовремено поднесу понуду.

Након доношења одлуке, комисија за набавку припрема јавни позив који садржи информације из Прилога 4. Део 3. Закона о јавним набавкама и исти објављује на Порталу јавних набавки.

Приликом сачињавања јавног позива комисија за јавну набавку са посебном пажњом разматра техничку спецификацију и критеријуме за доделу уговора, а у складу са правилима који важе за поступке јавних набавки.

Комисија за јавну набавку, по пријему понуда, врши њихову оцену и сачињава Извештај о спроведеној набавци коју доставља наручиоцу заједно са предлогом Одлуке о додели уговора и предлогом уговора.

Додела уговора се врши према критеријумима за доделу уговора који су дефинисани чланом 132. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора, наручилац објављује обавештење о додели уговора које садржи податке из Прилога 4. Део 3. Закона о јавним набавкама, а у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Обавештења из претходног става овог члана могу се објављивати и груписана квартално, 30 дана од дана истека квартала за који се врши обавештавање.

## СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА

### Члан 46

Набавке изузете од примене закона су:

- набавке добара услуга и радова изузете од примене закона на основу члана 11, 12, 13, 14, 20. и 21. Закона;
- набавке добара, услуга и радова чија је процењена вредност нижа од прагова из члана 27. став 1. тачка 1);
- набавке друштвених и других посебних услуга из Прилога 7. Закона чија је процењена вредност нижа од прагова из члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

Када врши набавке из става 1. овог члана, Наручилац примењује одредбе овог Правилника.

## Планирање набавке на које се Закон не примењује

### Члан 47

План набавки на које се закон не примењује, односно измене и допуне истог доноси председник општине, у року од 45 дана, од дана усвајања Одлуке о буџету општине Кањижа, а најкасније 15 дана пре покретања поступка набавке.

План набавки на које се закон не примењује садржи:

- предмет набавке и ознаку из ОРН;
- процењену вредност набавке;
- оквирно време покретања набавке
- и друге податке уколико су важни за спровођење набавке.

Поступци набавки на које се не примењује Закон се спроводе тако да се:

- обезбеди примена начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке;
- обезбеди циљеви који су прописани у овом правилнику;
- спречи постојање сукоба интереса;
- уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

## Покретање набавке

### Члан 48

Захтев за спровођење поступка набавке на које се закон не примењује иницира организациона јединица Општинске управе која је корисник набавке.

Набавка из става 1. овог члана покреће се уколико је иста предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Одговорно лице у сарадњи са организационом јединицом Општинске управе надлежном за јавне набавке и корисницима набавке разматра могућност реализације предметне набавке.

Уколико одговорно лице одобри набавку, одређује комисију/службеника за јавне набавке односно лице које ће бити задужено за њено спровођење.

### Спровођење набавке

#### Члан 49.

Комисија/службеник за јавне набавке које одреди наручилац за набавку из члана 46. овог Правилника припрема налог за спровођење набавке и позив за достављање понуда.

Налог за спровођење набавке садржи следеће податке:

1. Предмет набавке и шифру из ОРН;
2. Процењену вредност набавке;

Листу понуђача којима се упућује позив за достављање понуде утврђује одговорно лице на предлог службеника за јавне набавке, водећи рачуна да се ради о лицима која могу да изврше набавку и водећи рачуна о спречавању сукоба интереса.

#### Члан 50.

Комисија/лице задужено за спровођење набавке дужно је да:

- припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке;
- отвори и прегледа понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке, евидентирањем и уносом података о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама на Портал јавних набавки.

Прикупљање понуда на начин дефинисан у ставу 1. овог члана, по правилу се врши путем електронске поште, а може се вршити и путем поште.

Позив за достављање понуда садржи:

1. податке о наручиоцу;
2. предмет набавке;
3. критеријум за избор понуђача;
4. упутство понуђачима на који начин да доставе понуде и који су обавезни елементи понуде;
5. рок и начин за достављање понуда.

Рок за достављање понуда мора бити примерен времену потребном за припрему понуде и утврђује се за сваки појединачни поступак набавке.

#### Члан 51.

Комисија/лице задужено за спровођење набавке позив за подношење понуда и друге сачињене документе доставља писменим путем (поште или електронске поште) на најмање три адресе потенцијалних понуђача који су према сазнањима наручиоца способни да изврше набавку.

Позив за подношење понуда и други сачињени документи објављују се на интернет презентацији Наручиоца, изузев уколико се позив упућује само одређеним привредним субјектима, у складу са детаљним образложењем подносиоца захтева.

Начин подношења понуде одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: непосредно, путем поште или електронским путем.

Понуде поднете непосредно или путем поште евидентирају се у посебну евиденцију о примљеним понудама организациона јединица Општинске управе надлежна за послове писарнице, док понуде поднете електронским средствима евидентира организациона јединица Општинске управе надлежна за јавне набавке.

Комисија за набавку, односно лице задужено за спровођење поступка набавке, предузимају даље радње у поступку набавке (отварање понуда и избор најповољније понуде).

По избору најповољније понуде, приступа се закључењу уговора о набавци (наруџбеница).

Уговор се доставља председнику општине на потпис у одговарајућем броју примерака.

Потписане примерке уговора, службеник за јавне набавке доставља понуђачу на потпис.

Примерак закљученог уговора је саставни део документације о спроведеном поступку набавке.

Уговор о предметној набавци се може закључити и у случају приспећа само једне благовремене и одговарајуће понуде (ако су нпр. понуђачи незаинтересовани за конкретну набавку).

#### Члан 52.

Изузетно, у случају набавки за које се понуде понуђача, а посебно акцијске понуде могу пронаћи на интернет презентацијама понуђача, комисија односно лице задужено за спровођење поступка набавке може прикупити понуде претрагом акцијских понуда и каталога понуђача и одабрати најповољнијег понуђача.

#### Члан 53.

Уколико је процењена вредност набавке мања од 300.000,00 динара, врше се директно од добављача на основу понуде, а пожељно је обезбедити конкуренцију истраживањем тржишта и уговорити цену која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

#### Члан 54.

Наручилац је дужан да евидентира податке о врсти и вредности набавки из члана 11-21. овог закона и то по сваком основу за изузеће посебно као и набавке из члана 27. став 1. овог закона.

Подаци о спроведеним набавкама на које се закон не примењује по сваком основу за изузеће, чине саставни део Годишњег извештаја о набавкама на које се Закон не примењује који Наручилац израђује према упутству Канцеларије за јавне набавке и објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Правила за достављање уговора и потребне документације унутар Наручиоца**

#### **Члан 55.**

По закључењу уговора о јавној набавци службеник за јавне набавке, доставља без одлагања копију примерка уговора :

- лицу које је задужено за праћење извршења конкретног уговора – кориснику набавке,
- лицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија
- и другим организационим јединицама Општинске управе које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

### **Извештај о извршењу уговора и објављивање података о уговорима**

#### **Члан 56.**

Лице задужено за праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи: опис тока извршења уговора, укупну реализовану вредност уговора, уочене проблеме током извршења уговора, евентуалне предлоге за побољшање и сл.

Извештај о свим уговорима реализованим у тромесечју доставља се службенику за јавне набавке.

Наручилац на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. овог закона, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. овог закона и њиховим изменама, као и о извршењу истих.

Рок за објављивање података о уговорима и оквирним споразумима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, као и података о уговорима који су додељени у поступку на који се не примењује закон је 30 дана од дана закључења.

Рок за објављивање података о уговорима закљученим на основу оквирног споразума је 30 дана од дана истека тромесечја у коме су закључени уговори на основу оквирног споразума.

Рок за објављивање података о изменама уговора независно од тога по ком основу је уговор измењен и независно од тога да ли се мења уговор који је додељен у поступку јавне набавке или се мења уговор који је додељен у поступку на који се закон не примењује је 10 дана од дана измене уговора.

### **Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора**

#### **Члан 57.**

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци врши овлашћено лице, у складу са овлашћењем. Овлашћење између осталог садржи податак о томе за који уговор је лице овлашћено да предузима потребне радње, попут квалитативног и квантитативног пријема добара, услуга или радова, као и друге радње које су неопходне за реализацију уговора, попут обавештавања о прекораченим роковима у испоруци, грешака које су се показале у гарантном року – надзорни орган.

Уколико је с обзиром на предмет уговора то неопходно, пријем добара, услуга и радова може вршити и комисија која се именује решењем.

## **КРИТЕРИЈУМИ, ПРАВИЛА И НАЧИН ПРОВЕРЕ КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИЛИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 58.**

Овлашћено лице за квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова (магационер, корисник услуга или надзорни орган), проверава на начин како је то одређено уговором:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном и оверава отпремницу, односно улазну фактуру својим потписом;

- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом и оверава отпремницу, односно улазну фактуру својим потписом, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

### **Поступање у случају рекламација у вези са извршењем уговора**

#### **Члан 59**

Уколико се у поступку примопредаје добара услуга или радова утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, овлашћено лице (магационер, корисник услуге или надзорни орган) сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испорука није у складу са уговореним, који се доставља општинском правобраниоцу тј. лицу које ће бити задужено да предузима радње у вези са рекламацијама.

Општински правобранилац тј. лице које ће бити задужено да предузима радње у вези са рекламацијама, доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

### **Пријем и оверавање рачуна и других докумената за плаћање**

#### **Члан 60.**

Процедура рада и поступање са рачунима и другим документима за плаћање у организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије и буџет одвија се у складу са Законом који уређује електронско фактурисање.

По пријему рачуна за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове, организациона јединица финансије и буџет врши контролу обавезних података на рачуну који су прописани законом, а код увоза добара и потпуност документације о извршеном увозу, као и уговорене рокове и услове плаћања.

Ако рачун не садржи све податке прописане законом или ако документација о извршеном увозу није комплетна, организациона јединица из претходног става овог члана враћа рачун издаваоцу рачуна.

Након извршене контроле, рачун се без одлагања доставља лицу у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, ради контроле података који се односе на врсту, количину, квалитет и цене добара, услуга или радова.

У случају ако се контролом утврди неисправност рачуна – он се оспорава, уз сачињавање службене белешке, која се доставља руководиоцу организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије и буџет ради рекламације издаваоцу тог рачуна.

Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије и буџет обрађује и доставља ликвидатури рачун на исплату.

### **Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року**

#### **Члан 61.**

Лице које прати извршење уговора о јавној набавци у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, лице из претходног става овог члана о томе обавештава службеника за јавне набавке који врши проверу испуњености услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и уколико су за то испуњени услови о томе обавештава организациону јединицу Општинске управе надлежну за финансије и буџет, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

### **Поступак реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења**

#### **Члан 62.**

Организациона јединица надлежна за финансије и буџет чува средства финансијског обезбеђења у посебном регистратору за евидентирање свих закључених уговора о јавној набавци.

Службеник за јавне набавке прати рокове важења достављених средстава финансијског обезбеђења и ако утврди да постоји потреба продужење важења рокова средстава финансијског обезбеђења сачињава захтев за продужење рока важења средстава обезбеђења.

Уколико у поступку извршења уговора о јавној набавци наступе разлози за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, лице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци о томе без одлагања обавештава службеника за јавне набавке, уз достављање потребних образложења и доказа.

Службеник за јавне набавке у сарадњи са општинским правобраниоцем, проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и уколико су за то испуњени услови, врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Након реализације уговорених средстава финансијског службеник за јавне набавке о томе обавештава организациону јединицу Општинске управе надлежну за финансије и буџет.

Организациона јединица из претходног става овог члана води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу Наручиоца.

### **Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца**

#### **Члан 63.**

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу исказане потребе, на основу документа (требовања) док организациона јединица Општинске управе надлежна за магацинско пословање попуњава магацински налог за издавање.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи.

Добра која су додељена на коришћење организационој јединици за обављање послова из њеног делокруга, а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца организационе јединице.

### **Правила поступања у вези са изменом уговора**

#### **Члан 64.**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161 овог закона да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора из чл. 157. и 158. овог закона, наручилац је дужан да обавештење о измени уговора достави на објављивање на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана измене уговора.

Измена уговора о јавној набавци се може вршити само у складу и на начин прописан Законом. Уговорени вишкови радова не представљају измену уговора о јавној набавци.

Организациона јединица, Корисник набавке, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава службеника за јавне набавке.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, организациона јединица, Корисник набавке, овај захтев заједно са својим мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља службенику за јавне набавке.

Службеник за јавне набавке проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Службеник за јавне набавке израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу.

### **КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

#### **Члан 65.**

Контролу јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује врши лице задужено за контролу истих или може да врши и интерни ревизор на основу годишњег плана ревизије.

Контролу јавних набавки могу вршити: руководилац организационе јединице Општинске управе надлежне за послове финансија, запослени који имају стручна знања из области предмета јавне набавке и области пословања наручиоца (правне, економске, грађевинске, електро струке, информационих технологија и др).

Интерна ревизија/лице задужено за контролу јавних набавки, самостално и независно спроводи контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки, а у обављању својих послова поступају одговорно, објективно, стручно, поштују принципе поверљивости података.

Контрола јавних набавки се спроводи у складу са донетим планом контроле, који припрема интерна ревизија/лице задужено за контролу јавних набавки, а одобрава руководилац организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије и буџет. План се доноси у року од 10 дана од дана доношења плана набавки.

План контроле јавних набавки садржи: предмет контроле, субјект контроле и оквирне датуме вршења контроле.

План контроле се може изменити у току текуће године, уколико је неопходно да се у контролу укључе јавне набавке које нису биле укључене у План контроле. а које измене одборава руководилац организационе јединице Општинске управе надлежне за послове финансија.

#### **Члан 66.**

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Контрола јавних набавки обухвата контролу:

- 1) поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца;
- 2) критеријума за сачињавање техничке спецификације;
- 3) начина испитивања тржишта;
- 4) оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора;
- 5) начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;
- 6) извршења уговора, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;
- 7) стања залиха;
- 8) начина коришћења добара и услуга.

Контрола се може вршити у току и након планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци.

Вршење контроле не задржава поступак планирања, спровођења или извршења набавки.

### Субјекти контроле

#### Члан 67.

Субјект контроле су сва лица и организационе јединице које су учествовале у поступку планирања набавки, поступку јавних набавки, поступку извршења уговора и реализације средстава обезбеђења.

### Спровођење поступка контроле

#### Члан 68.

Субјект контроле обавештава се о предмету контроле, оквирном временском периоду контроле и лицима која врше контролу.

Одговорна лица субјекта контроле, након примљеног обавештења о контроли, у обавези су да припреме сву потребну документацију и исту доставе контроли у року који је одређен у обавештењу ради што делотворнијег и бржег обављања контроле.

Комуникација у току вршења контроле се обавља писаним путем – путем електронске поште.

#### Члан 69.

О спроведеној контроли сачињава се нацрт извештаја о извршеној контроли јавних набавки који се доставља субјекту контроле на изјашњење. Нацрт извештаја може садржати препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и поступања субјекта контроле, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку контроле.

Одговорно лице субјекта контроле може да упути одговор на нацрт извештаја, који садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези са нацртом извештаја. Одговор, са евентуалним примедбама и сугестијама, на нацрт извештаја доставља се у року који не може бити дужи од седам дана од дана достављања нацрта извештаја.

#### Члан 70.

У року од 10 дана по истеку остављеног рока за доставу одговора на нацрт извештаја од стране субјекта контроле, интерна ревизија/лице задужено за контролу јавних набавки припрема извештај који доставља руководиоцу наручиоца, субјекту контроле и органу који врши надзор над пословањем наручиоца.

У извештају, интерна ревизија/лице задужено за контролу јавних набавки могу да измене своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцене да су чињенице на које се указује у одговору субјекта контроле оправдане или оцене да је то из других разлога неопходно.

Извештај о спроведеној контроли садржи:

- 1) предмет контроле;
- 2) време почетка и завршетка контроле;
- 3) име лица које је вршило контролу;
- 4) списак документације над којом је остварен увид током контроле;
- 5) налаз, закључачки препоруке;
- 6) потпис лица које/а су вршила контролу и потпис руководиоца службе за контролу;

Препоруке се могу односити на:

- (1) унапређење поступка јавних набавки код наручиоца;
- (2) отклањање утврђених неправилности;
- (3) спречавање ризика корупције у вези са поступком јавне набавке;

**УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

## Члан 71.

Наручилац има обавезу да омогући континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 72.

Овај правилник ступа на снагу у року од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

## Члан 73.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 400-228/2020-И/А од 1. 10. 2020. године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 001017916 2024  
Датум: 14. 03. 2024. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.



## САДРЖАЈ:

|   |     |
|---|-----|
| ОДЛУКА о констатовању престанка мандата одборнику Скупштине општине Кањижа (Пуљаји Фадил).....  | 316 |
| ОДЛУКА о констатовању престанка мандата одборнику Скупштине општине Кањижа (Гмијовић Синиша).....   | 316 |
| ОДЛУКА о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Кањижа (Денч Валерија).....   | 317 |
| ОДЛУКА о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа (Милош Кравић).....   | 318 |
| ОДЛУКА о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа (Ервин Бехаровић).....  | 319 |
| РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Општинског већа општине Кањижа (Гајдош Бајус Золна).....   | 320 |
| РЕШЕЊЕ о избору члана Општинског већа општине Кањижа (Денч Валерија).....   | 321 |
| РЕШЕЊЕ о усвајању Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024-2028. године.....  | 322 |
| ОДЛУКА о додели јавних признања општине Кањижа за 2024. годину.....   | 418 |
| ОДЛУКА о образовању и начину рада Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа.....   | 418 |
| ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ЛИКВИДАЦИЈИ, ЗА ПЕРИОД ОД 1.1.2023. ГОДИНЕ ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ.....  | 420 |
| РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2023. годину.....  | 420 |
| РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар–јун 2024. године.....   | 421 |
| РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента за 2025. годину.....  | 421 |
| РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2025. годину.....   | 422 |
| РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада и Финансијски план Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2025. годину.....   | 422 |
| РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2025. годину.....  | 422 |
| РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о степену реализације програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2023. годину.....  | 423 |
| ОДЛУКА о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2023. годину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица.....  | 423 |
| РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2023. годину.....   | 424 |
| ОДЛУКА о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.....   | 424 |
| РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2023. годину.....  | 424 |
| ОДЛУКА о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.....   | 425 |
| РЕШЕЊЕ о давању сагласности на III. Измене Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2024. годину.....  | 425 |
| РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за сезону: 2024/2025. година..... | 426 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>ЗАКЉУЧАК (Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 30. јун 2024. године).....</b> | <b>426</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о повећању цене карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Кањижа привредног друштва „Lešo- trans“ DOO за превоз путника Кањижа .....</b> | <b>433</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>  | <b>436</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS̄.....</b>   | <b>436</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа .....</b>   | <b>437</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Карас Каролина“ Хоргош .....</b>  | <b>438</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Школског одбора Пољопривредно- техничко средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа .....</b>   | <b>439</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању чланова и заменика чланова Локалног савета родитеља општине Кањижа за радну 2024/2025. годину.....</b>   | <b>440</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица .....</b>     | <b>441</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за локалну самоуправу .....</b>   | <b>442</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за буџет и финансије .....</b>  | <b>443</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај.....</b>  | <b>443</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за привредна питања и предузетништво .....</b>  | <b>444</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за пољопривреду и заштиту животне средине .....</b>   | <b>444</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за културу и образовање .....</b>   | <b>445</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу о разрешењу Савета за омладину и спорт .....</b>   | <b>445</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања.....</b>  | <b>446</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за прописе, представке и предлоге.....</b>  | <b>446</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за споменике и називе улица и тргова .....</b>  | <b>447</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за процену и утврђивање прометне вредности .....</b>  | <b>447</b> |
| <b>непокретности и права.....</b>  | <b>447</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за признања .....</b>   | <b>448</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за локалну самоуправу .....</b>   | <b>448</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за буџет и финансије.....</b>   | <b>449</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај.....</b>  | <b>450</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за привредна питања и предузетништво .....</b>  | <b>451</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за пољопривреду и заштиту животне средине.....</b>  | <b>451</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за културу и образовање .....</b>   | <b>452</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за омладину и спорт .....</b>   | <b>453</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Савета за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања.....</b>  | <b>454</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за прописе, представке и предлоге .....</b>   | <b>455</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за споменике и називе улица и тргова .....</b>  | <b>456</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права.....</b>   | <b>456</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за признања.....</b>  | <b>457</b> |
| <b>ОДЛУКУ о раскиду уговора и обустави исплате спортске стипендије.....</b>  | <b>458</b> |
| <b>РЕШЕЊЕ о изменама Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа .....</b>  | <b>458</b> |

|  |            |
|--|------------|
| <b>РЕШЕЊЕ о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња.....</b> | <b>459</b> |
| <b>П Р А В И Л Н И К О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА ЈАВНОГ НАРУЧИОЦА - ОРГАНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....</b>           | <b>460</b> |

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине