



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, 2/2020-пречишћен текст), Општинско веће на седници одржаној 27. новембра 2024. године, донело је

ОДЛУКУ

О СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА И ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO, HORGOS

Члан 1.

У годишњем програму пословања за 2025. годину, укупни расходи запослених, односно маса за исплату зарада запослених у Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO, HORGOS, Јавно предузеће и привредно друштво може да планира са растом од највише 10% у односу на масу исплаћену у 2024. години, под условом да после тог увећања масе, просечна планирана зарада старозапослених и новозапослених у 2025. години, у односу на просечну зараду из 2024. године, није повећана за више од процентуалног увећања минималне цене рада у Републици Србији од 13,7%.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341816 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/23) и члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10, 12/17 и 30/20), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници одржаној дана 27. новембра 2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге помоћ у кући, дневни боравак и лични пратилац

Члан 1.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства за финансирање услуге дневни боравак обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Кањижа, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Услуге дневног боравак пружају се бесплатно деци и омладини узраста до 18 година, омладини старијој од 18 година и одраслим лицима под условом да су из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

Обрачун за наплату учешћа корисника и његових сродника у економској цени услуге дневни боравак врши се по утврђеној цени по часу.“

Члан 2.

После члана 6. додају се чл. 6а, 6б, 6в и 6д који гласе:

„Члан 6а

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге **дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама** утврђује се:

- за корисника услуге који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, односно увећани додатак за помоћ и негу другог лица учешће у економској цени услуге утврђује се у износу који чини збир 20% од цене часа месечног износа додатка за помоћ и негу другог лица односно увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и износ утврђен према табели из члана 6а

- за корисника услуге који не остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, учешће у економској цени услуге утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Процент учешћа корисника у економској цени услуге
до 4,5 нивоа	5%
од 4,5 до 7 нивоа	10%
од 7 до 9 нивоа	15%
изнад 9 нивоа	20%

Члан 6б

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге **дневни боравак за одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор** утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Процент учешћа корисника у економској цени услуге
до 4,5 нивоа	5%
од 4,5 до 7 нивоа	10%
од 7 до 9 нивоа	15%
изнад 9 нивоа	20%

Члан 6в

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге **дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом** утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Процент учешћа корисника у економској цени услуге
до 4,5 нивоа	5%
од 4,5 до 7 нивоа	10%
од 7 до 9 нивоа	15%
изнад 9 нивоа	20%

Члан 6д

У случају одсуства корисника услуге дневни боравак из члана 6а, 6б и 6в због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара или друге медицинске документације на основу које се може утврдити оправдано одсуство из медицинских разлога, као и због исказане потребе породице да корисник не користи услугу у трајању не дужем од десет радних дана у току године, корисник услуге плаћа 50% од утврђеног износа економске цене услуге дневни боравак.

Трошкови услуге не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

За дане одсуства корисника услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Корисник плаћа 50% од утврђеног износа и у случају када се сродник корисника определи да корисник не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.“

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге лични пратилац детета утврђује се:

- за корисника услуге који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, односно увећани додатак за помоћ и негу другог лица учешће у економској цени услуге утврђује се у износу који чини збир 20% од цене часа месечног износа додатка за помоћ и негу другог лица односно увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и износ утврђен према табели из члана 7

- за корисника услуге који не остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, учешће у економској цени услуге утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Процент учешћа корисника у економској цени услуге
до 4,5 нивоа	5%
од 4,5 до 7 нивоа	10%
од 7 до 9 нивоа	15%
изнад 9 нивоа	20%

Члан 4.

После члана 7 додаје се члан 7а и 7б који гласе:

„Члан 7а

Корисник услуге лични пратилац плаћа износ од 50% од утврђеног износа економске цене услуге лични пратилац, у случају одсуства корисника због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара или друге медицинске документације на основу које се може утврдити оправдано одсуство из медицинских разлога, као и због исказане потребе породице да корисник не користи услугу у трајању не дужем од десет радних дана у току године.

Трошкови услуге не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

За дане одсуства корисника услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Корисник услуге лични пратилац плаћа 50% од утврђеног износа економске цене услуге лични пратилац у случају када се сродник корисника определи да корисник не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

У случају када је један лични пратилац ангажован за двоје или више деце, учешће корисника и његових сродника у економској цени услуге дели се према броју деце за које је ангажован један лични пратилац.

Члан 7б

Пружалац услуга врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге дневног боравка, у складу са општинским актом о критеријумима за учешће у цени услуге и према утврђеном учешћу корисника у цени услуге.

Средства од учешћа корисника у цени услуге уплаћују се на посебан рачун пружаоца услуге и користе се за накнаду трошкова и унапређење квалитета услуге према прописаним стандардима услуге.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341820 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/23) и члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10, 12/17 и 30/20), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници одржаној дана 27. новембра 2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак: за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор (у даљем тексту: услуга).

Члан 2.

Средства за финансирање услуге обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Кањижа, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот.

Услугом дневног боравака реализује се позитивно и конструктивно искуство боравака корисника изван породице, а члановима породице се обезбеђује слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравака се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 4.

Услугу дневног боравака могу користити деца и млади са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање и одрасли са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, односно одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор (у даљем тексту: Корисници), са пребивалиштем на територији општине Кањижа.

Члан 5

Услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа (у даљем тексту: Пружалац услуге) на основу решења о признавању права на коришћење услуге дневни боравак које доноси Центар за социјални рад Кањижа (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

Услуга се пружа у складу са важећим законским прописима, уз примену свих елемената прописаних правилником којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 6.

Пружалац услуге дневни боравак мора поседовати лиценцу и испуњавати стандарде прописане подзаконским актом којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите који се односе на минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима дневног боравака.

Члан 7.

Центар за социјални рад доноси решење о праву на коришћење услуге дневног боравака, којим се утврђује датум почетка и број сати коришћења услуге за сваког корисника, на основу предлога пружаоца услуге.

Услуга дневног боравака доступна је највише осам сати дневно радним данима.

Услуга дневног боравака не обезбеђује се за време државних и верских празника.

Центар за социјални рад врши ревизију решења о признатом праву на коришћење услуге дневни боравак једанпут годишње, најкасније до 31. августа.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана Општинском већу.

Одлуку о жалби Општинско веће доноси у року од 30 дана.

Члан 9.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге дневног боравка, подноси одрасло или старо лице, односно родитељ/старатељ корисника Центру за социјални рад.

Подносилац захтева уз захтев доставља Центру:

- доказ о приходима породичног домаћинства за претходни месец
- налаз психијатра или лекара специјалисте за одрасло лице
- акт лекарске комисије РФ ПИО

Центар по службеној дужности прибавља документацију неопходну за доношење првостепеног решења, и то:

- извод из матичне књиге рођених за корисника
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику
- уверење МУП-а о пребивалишту
- фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

Члан 10.

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писаним путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Корисник, у року од осам дана од пријема обавештења из претходног става овог члана може упутити приговор Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад обавештава организациону јединицу Општинске управе надлежну за социјалну заштиту и инспекцију социјалне заштите.

Члан 11.

Пружалац услуга врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге дневног боравка, у складу са општинским актом о критеријумима за учешће у цени услуге и према утврђеном учешћу корисника у цени услуге.

Средства од учешћа корисника у цени услуге уплаћују се на посебан рачун пружаоца услуге и користе се за накнаду трошкова и унапређење квалитета услуге према прописаним стандардима услуге.

Пренос средстава из буџета општине врши се месечно, по захтеву пружаоца услуге уз пратећу документацију.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења дневне евиденције о пруженим услугама дневног боравка за сваког корисника, комплетног администрирања дневног боравка, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи корисницима дневног боравка у складу са прописима.

Образац евиденције из претходног става овог члана чини саставни део овог Правилника (Прилог 1).

Овлашћено лице пружаоца услуге и родитељ/старатељ односно корисник услуге потписом потврђују тачност унетих података на прописаном обрасцу за сваки месец.

Члан 13.

Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем корисника услуге дневног боравка, односно корисником услуге дневни боравак, за временски период за који је закључен уговор између Општине и пружаоца услуге.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а уговор нарочито садржи: број решења Центра за социјални рад којим се признаје право на дневни боравак, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности пружаоца услуге и корисника, као и број сати за које се услуга дневног боравка обезбеђује кориснику.

Члан 14.

Економску цену услуге дневни боравак утврђује утврђује Општинско веће општине Кањижа на предлог Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа по сату, у складу са актом о методологији за утврђивање цене услуга социјалне заштите.

Члан 15.

Пружалац услуге на основу евиденције из члана 12. овог правилника доставља општини Кањижа месечни извештај о пруженим услугама и наплати учешћа корисника и његових сродника.

Члан 16.

Кориснику услуге дневног боравка престаје право ако:

- дође до погоршања здравственог стања корисника, које би могло да му угрози живот и безбедност.
- уништава имовину пружаоца услуге;
- испољава висок степен агресивности;
- без оправданог разлога често одсуствује, односно не користи услугу у периоду дужем од два месеца у континуитету;

- није могуће успоставити сарадњу са родитељима/старатељима.

О престанку права на услугу дневног боравак Центар за социјални рад доноси решење, које доставља пружаоцу и кориснику услуге.

Члан 17.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Кањижа, одабраном пружаоцу услуге, организационој јединици општинске управе надлежној за социјалну заштиту и организационој јединици општинске управе надлежној за финансије.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2023).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341822 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Прилог 1

Образац евиденције о броју сати коришћења услуге дневни боравак

1. за децу и младе са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама
2. за одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама
3. за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор

(заокружити одговарајуће)

за _____ месец _____ године

Име и презиме корисника: _____

Дан у месецу	Број сати	Напомене
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Потпис овлашћеног лица пружаоца услуге: _____

Потпис родитеља/старатеља односно корисника услуге: _____

Напомена: Пружалац услуге свакодневно води евиденцију о броју сати свих корисника услуге дневни боравак. Овлашћено лице пружаоца услуге и родитељ/старатељ односно корисник услуге потврђују тачност унетих података до 5. у месецу за претходни месец. Обрачун на крају текућег месеца врши пружалац услуге, на основу уредно попуњеног обрасца за текући месец.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/23) и члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10, 12/17 и 30/20) Општинско веће општине Кањижа на 11. седници одржаној дана 27. новембра 2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак
за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом

Члан 1

Овим правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом (у даљем тексту: услуга дневни боравак).

Члан 2

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот. Истовремено услуга обезбеђује да се кроз развој адекватних вредносних ставова и животних образаца превенира настајање асоцијалних облика понашања као и да се ради на кориговању већ развијених асоцијалних облика понашања.

Услуга дневног боравака се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 3

Средства за финансирање услуге дневни боравак обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Кањижа, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 4

Услуга дневног боравка доступна је деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао и који имају пребивалиште на територији општине Кањижа.

Члан 5

Активности услуге дневног боравка реализују се на територији општине Кањижа и усмерене су ка подстицању адекватног развоја деце и младих, кроз усмеравање ка развоју пожељних вредносних оријентација и животних образаца тј. правилној социјализацији, превенцији социјално непожељних облика понашања и кориговању насталих.

Активности услуге дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више следећих активности:

- 1) подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) подршка у учењу, одржавању и развијању контаката са надлежним органима јединице локалне самоуправе;
- 3) организовање радно- окупационих односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) организовање пригодних културно- забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- 8) развој комуникационих вештина;
- 9) развој вештина за самозаштиту;
- 10) развој вештина и знања потребних за живот у заједници и
- 11) рехабилитационе и терапијске активности.

Члан 6

Услуга дневног боравка доступна је највише осам сати дневно радним данима.

Услуга дневног боравка не обезбеђује се за време државних и верских празника.

Пружалац услуге мора да испуњава стандарде који се односе на минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима дневног боравка.

За децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом - два стручна радника за капацитет до десет корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника.

Члан 7

Услугу дневног боравка корисницима из члана 4. овог правилника пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа (у даљем тексту: Пружалац услуге), на основу решења о признавању права на коришћење услуге личног пратиоца које доноси Центар за социјални рад Кањижа (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

Услуга дневног боравка пружа се у складу са у складу са важећим законским прописима, уз примену свих елемената прописаних правилником којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 8

Центар за социјални рад на основу поднетог захтева странке, односно законског заступника и процене и закључка стручног тима о сврсисходности услуге, као и правоснажног решења Вишег суда о изреченом васпитном налогу или васпитној мери или решења вишег јавног тужилаштва о изреченом васпитном налогу малолетном лицу или правоснажног решења Прекршајног суда о изреченој васпитној мери, доноси решење о праву на коришћење услуге дневног боравка, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о социјалној заштити општине Кањижа и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина.

Центар за социјални рад по службеној дужности прибавља документацију неопходну за доношење решења о праву на коришћење услуге дневног боравка, и то:

- извод из матичне књиге рођених за корисника
- решење о разврставању корисника или о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

Члан 9.

Против решења Центра за социјални рад из члана 8. овог правилника може се изјавити жалба у року од 15 дана, Општинском већу.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 10

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писаним путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Корисник, у року од осам дана од пријема обавештења из претходног става овог члана може упутити приговор Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад обавештава организациону јединицу Општинске управе надлежну за социјалну заштиту и инспекцију социјалне заштите.

Члан 11.

Пружалац услуга врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге дневног боравка, у складу са општинским актом о критеријумима за учешће у цени услуге и према утврђеном учешћу корисника у цени услуге.

Средства од учешћа корисника у цени услуге уплаћују се на посебан рачун пружаоца услуге и користе се за накнаду трошкова и унапређење квалитета услуге према прописаним стандардима услуге.

Пренос средстава из буџета општине врши се месечно, по захтеву пружаоца услуге уз пратећу документацију.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења дневне евиденције о пруженим услугама дневног боравка за сваког корисника, комплетног администрирања дневног боравка, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи корисницима дневног боравка у складу са прописима.

Образац евиденције из претходног става овог члана чини саставни део овог Правилника (Прилог 1).

Овлашћено лице пружаоца услуге и родитељ/старатељ потписом потврђују тачност унетих података на прописаном обрасцу за сваки месец.

Члан 13.

Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем корисника услуге дневног боравка за временски период за који је закључен уговор између Општине и пружаоца услуге.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а уговор нарочито садржи: број акта Интерресорне комисије, број решења Центра за социјални рад којим се признаје право на дневни боравак, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности пружаоца услуге и корисника, као и број сати за које се услуга дневног боравка обезбеђује кориснику.

Члан 14.

Економску цену услуге дневни боравак утврђује утврђује Општинско веће општине Кањижа на предлог Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа по сату, у складу са актом о методологији за утврђивање цене услуга социјалне заштите.

Члан 15.

Пружалац услуге на основу евиденције из члана 12. овог правилника доставља општини Кањижа месечни извештај о пруженим услугама и наплати учешћа корисника и његових сродника.

Члан 16.

Кориснику услуге дневног боравка престаје право ако:

- уништава имовину пружаоца услуге;
- испољава висок степен агресивности;
- без оправданог разлога често одсуствује, односно не користи услугу у периоду дужем од два месеца у континуитету;
- није могуће успоставити сарадњу са родитељима/старатељима.

О престанку права на услугу дневног боравка Центар за социјални рад доноси решење, које доставља пружаоцу и кориснику услуге.

Члан 17.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Кањижа, одабраном пружаоцу услуге, организационој јединици општинске управе надлежној за социјалну заштиту и организационој јединици општинске управе надлежној за финансије.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2023).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341832 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Прилог 1

**Образац евиденције о броју сати коришћења услуге дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом,
родитељима, школом или заједницом
за _____ месец _____ године**

Име и презиме корисника услуге: _____

Дан у месецу	Број сати	Напомене
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Потпис овлашћеног лица пружаоца услуге: _____

Потпис родитеља/старатеља корисника услуге: _____

Напомена: Пружалац услуге свакодневно води евиденцију о броју сати свих корисника услуге дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом. Овлашћено лице пружаоца услуге и родитељ/старатељ корисника услуге потврђује тачност унетих података до 5. у месецу за претходни месец. Обрачун на крају текућег месеца врши пружалац услуге, на основу уредно попуњеног обрасца за текући месец.

-На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/23) и члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10, 12/17 и 30/20), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници одржаној дана 27. новембра 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 1.

У члану 4. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2023) после става 3. додаје се став 4, који гласи:

„Родитељ/ старатељ детета је дужан да пријави сваку промену која је од значаја за остваривање овог права Центру за социјални рад у року од 15 дана од дана настале промене.“

Члан 2.

У члану 5. став 1. после речи: „Центар за социјални рад“ ставља се тачка, а речи: „ и мишљење Интерресорне комисије, којим је идентификована потреба за услугом личног пратиоца детета, као и доказ о приходима породичног домаћинства за претходни месец.“ бришу се.

У члану 5. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Обавезна основна документација која се подноси уз захтев је:

- 1) мишљење Интерресорне комисије;
- 2) уверење школе о редовном школовању детета;
- 3) уверење послодавца о радном односу родитеља/старатеља;
- 4) уверење о висини примања родитеља/старатеља.

Допунска документација која се подноси:

1) решење о праву детета на туђу негу и помоћ односно увећани додатак за туђу негу и помоћ;
2) доказ да је породица са више деце, односно да су чланови породице особе са инвалидитетом и сметњама у развоју;

3) решење да родитељ има I или II степен телесног оштећења, односно да је родитељ корисник инвалидске пензије, односно решење о томе да родитељ остварује право на увећани додатак за туђу негу и помоћ;

4) пресуду о поверавању малолетног детета или решење о старатељству;

5) доказ да је подносилац захтева самохрани родитељ (извод из матичне књиге рођених за дете и извод из матичне књиге умрлих за родитеља).“

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

Члан 3.

Члан 6 мења се и гласи:

„Члан 6

Центар за социјални рад својим решењем утврђује датум почетка коришћења услуге на основу предлога пружаоца услуге у временском периоду одређеном Индивидуалним планом подршке детету.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се у трајању до 40 часова недељно.

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време трајања зимског и летњег распуста и државних и верских празника.

Центру за социјални рад врши ревизију решења о признатом праву на коришћење услуге личног пратиоца детета једанпут годишње, најкасније до 31. августа.“

Члан 4.

Члан 8 мења се и гласи:

„Члан 8

Услугу личног пратиоца пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа на основу решења о признавању права на коришћење услуге личног пратиоца које доноси Центар за социјални рад Кањижа.

Услуга личног пратиоца пружа се у складу са стандардима за пружање услуге, процедурама пружаоца услуге и индивидуалним потребама корисника.

Уколико пружалац услуге из става 1. овог члана не може услугу обезбедити у потребном обиму, формира се листа чекања у складу са критеријумима и процедурама пружаоца услуга.“

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11

Пружалац услуге, односно реализатор програмских активности има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник - лични пратилац.

Стручни радник и сарадник - лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму

Број стручних радника и личних пратилаца детета, који су ангажовани код пружаоца услуге, а које финансира локална самоуправа утврђује се решењем Општинског већа општине Кањижа/председника општине Кањижа за сваку календарску годину.

Један лични пратилац може да буде ангажован за двоје или више деце у случајевима да деца који имају право на услугу личног пратиоца похађају исту школу (или исти разред) када организација рада то омогућава и ако је то у складу са потребама корисника.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за радно ангажовање личних пратилаца и стручног радника.

Пружалац услуге закључује уговор о раду/уговор о делу/ уговор о привремено повременим пословима са личним пратиоцем и стручним радником којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује интерну основну обуку (индивидуалну или групну) и обезбеђује потребан материјал и литературу.“

Члан 6.

Члан 12 мења се и гласи:

„Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем детета којем је признато право на услугу личног пратиоца.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности учесника, а уговор нарочито садржи: број мишљења ИРК, број решења Центра за социјални рад којим се признаје право на личног пратиоца детету, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и родитеља/старатеља, **висину учешћа корисника/сродника у трошковима услуге утврђену решењем Центра за социјални рад**, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.“

Члан 7

У члану 21. став 1. иза речи: „обрасцу“ уместо тачке ставља се запета и додају речи: „који чини саставни део овог Правилника (Прилог 1).“

Члан 8

Члан 27 мења се и гласи:

„Члан 27

Економску цену услуге лични пратилац утврђује Општинско веће општине Кањижа на предлог Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа по сату, у складу са актом о методологији за утврђивање цене услуга социјалне заштите.

Пружалац услуге врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге лични пратилац сагласно решењу Центра за социјални рад.

Средства од учешћа корисника у цени услуге уплаћују се на посебан рачун пружаоца услуге и користе се за накнаду трошкова и унапређење квалитета услуге према прописаним стандардима услуге.

Пренос средстава из буџета општине врши се месечно, по захтеву пружаоца услуге уз пратећу документацију.“

Члан 9.

Овај Правилник се доставља Центру за социјални рад Кањижа, пружаоцу услуге, организационој јединици општинске управе надлежној за социјалну заштиту и организационој јединици општинске управе надлежној за финансије.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341838 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341844 2024
Датум: 27. новембра 2024. године
Кањижа

На основу члана 44. став 2. и члана 209. и 212. став 7. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), члана 9. и 41. Одлуке о социјалној заштити општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/23), члана 14. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/24), одредаба Правилника о методологији формирања економске цене услуге социјалне заштите из надлежности општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/23) и члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању економске цене услуге дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге

1.

Овим Решењем одређује се месечна економска цена услуге дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом.

2.

Месечна економска цена услуге дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом утврђује се у износу од 192 динара по часу.

3.

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Процент учешћа корисника у економској цени услуге	Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Ниво социјалне сигурности изражен у динарима по члану домаћинства	Учешће корисника изражено у динарима по часу
5%	до 4,5 нивоа	до 52.532 дин.	9,6 дин/час
10%	од 4,5 до 7 нивоа	од 52.533 до 81.718 дин.	19,2 дин/час
15%	од 7 до 9 нивоа	од 81.718 до 105.065 дин.	28,8 дин/час
20%	изнад 9 нивоа	изнад 105.066 дин.	38,4 дин/час

4.

Обрачун за наплату учешћа корисника услуге врши се по утврђеној цени по часу, у складу са тачком 3. овог решења.

5.

За дане одсуства корисника корисник услуге плаћа 100% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења.

Корисник услуга плаћа износ од 50% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења у случају одсуства корисника због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара или друге медицинске документације на основу које се може утврдити оправдано одсуство из медицинских разлога, као и због исказане потребе породице да корисник не користи услугу у трајању не дужем од десет радних дана у току године.

Трошкови услуге не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

За дане одсуства корисника услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из тачке 4. овог решења у случају када се сродник корисника определи да корисник не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

6.

Ово решење доставити Центру за социјални рад Кањижа, Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа, Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа и архиви.

7.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341852 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

На основу члана 44. став 2. и члана 209. и 212. став 7. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), члана 9. и 41. Одлуке о социјалној заштити општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/23), члана 14. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/24), одредаба Правилника о методологији формирања економске цене услуге социјалне заштите из надлежности општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/23) и члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању економске цене услуге социјалне заштите дневни боравак за одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге

1.

Овим Решењем одређује се месечна економска цена услуге социјалне заштите дневни боравак за одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор.

2.

Месечна економска цена услуге социјалне заштите дневни боравак за одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор утврђује се у износу од 138,19 динара по часу.

3.

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге социјалне заштите дневни боравак за одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Процент учешћа корисника у економској цени услуге	Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Ниво социјалне сигурности изражен у динарима по члану домаћинства	Учешће корисника изражено у динарима по часу
5%	до 4,5 нивоа	до 52.532 дин.	6,9 дин/час
10%	од 4,5 до 7 нивоа	од 52.533 до 81.718 дин.	13,8 дин/час
15%	од 7 до 9 нивоа	од 81.718 до 105.065 дин.	20,7 дин/час
20%	изнад 9 нивоа	изнад 105.066 дин.	27,6 дин/час

4.

Обрачун за наплату учешћа корисника услуга врши се по утврђеној цени по часу, у складу са тачком 3. овог решења.

5.

За дане одсуства корисника корисник услуге плаћа 100% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења.

Корисник услуга плаћа износ од 50% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења у случају одсуства корисника због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара или друге медицинске документације на основу које се може утврдити оправдано одсуство из медицинских разлога, као и због исказане потребе породице да корисник не користи услугу у трајању не дужем од десет радних дана у току године.

Трошкови услуге не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

За дане одсуства корисника услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из тачке 4. овог решења у случају када се сродник корисника определи да корисник не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

6.

Ово решење доставити Центру за социјални рад Кањижа, Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа, Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа и архиви.

7.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341857 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

На основу члана 44. став 2. и члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), члана 9. и 41. Одлуке о социјалној заштити општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/23), члана 27. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/23 и 17/24), одредаба Правилника о методологији формирања економске цене услуге социјалне заштите из надлежности општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/23) и члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању економске цене услуге лични пратилац детета и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге

1.

Овим Решењем одређује се месечна економска цена услуге лични пратилац детета.

2.

Месечна економска цена услуге лични пратилац детета утврђује се у износу од 583 динара по часу.

3.

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге лични пратилац детета утврђује се према следећем:

- за корисника услуге који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, односно увећани додатак за помоћ и негу другог лица учешће у економској цени услуге утврђује се у износу који чини збир 20% од цене часа месечног износа додатка за помоћ и негу другог лица односно увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом према табели из тачке 3

- за корисника услуге који не остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, учешће у економској цени услуге утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према следећем:

Процент учешћа корисника у економској цени услуге	Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Ниво социјалне сигурности изражен у динарима по члану домаћинства	Учешће корисника изражено у динарима по часу – додатак за помоћ и негу другог лица	Учешће корисника изражено у динарима по часу – увећани додатак за помоћ и негу другог лица	Учешће корисника изражено у динарима по часу – остали корисници
5%	до 4,5 нивоа	до 52.532 дин	33,10 дин/час	39,82 дин/час	29,15 дин/час
10%	од 4,5 до 7 нивоа	од 52.533 до 81.718 дин	62,04 дин/час	68,41 дин/час	58,30 дин/час
15%	од 7 до 9 нивоа	од 81.718 до 105.065 дин	90,98 дин/час	97,00 дин/час	87,45 дин/час
20%	изнад 9 нивоа	изнад 105.066 дин	119,92 дин/час	125,59 дин/час	116,60 дин/час

4.

Обрачун за наплату учешћа корисника услуге врши се по утврђеној цени по часу, у складу са тачком 3. овог решења.

5.

За дане одсуства корисника корисник услуге плаћа 100% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења.

Корисник услуге плаћа износ од 50% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења у случају одсуства корисника због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара или друге медицинске документације на основу које се може утврдити оправдано одсуство из медицинских разлога, као и због исказане потребе породице да корисник не користи услугу у трајању не дужем од десет радних дана у току године.

Трошкови услуге не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

За дане одсуства корисника услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из тачке 4. овог решења у случају када се сродник корисника определи да корисник не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

У случајевима када један лични пратилац буде ангажован за двоје или више деце, учешће корисника у економској цени услуге дели се према броју деце за које је ангажован један лични пратилац.

6.

Ово решење доставити Центру за социјални рад Кањижа, Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа, Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа и архиви.

7.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003341863 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

На основу члана 44. став 2. и члана 209. и 212. став 7. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), члана 9. и 41. Одлуке о социјалној заштити општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/23), члана 14. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/24), одредаба Правилника о методологији формирања економске цене услуге социјалне заштите из надлежности општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/23) и члана 71. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кањижа на 11. седници, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању економске цене услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге

1.

Овим Решењем одређује се месечна економска цена услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама.

2.

Месечна економска цена услуге социјалне заштите дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама утврђује се у износу од 333,14 динара по часу.

3.

Учешће корисника услуга и његових сродника у економској цени услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама утврђује се према следећем:

- за корисника услуга који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, односно увећани додатак за помоћ и негу другог лица учешће у економској цени услуге утврђује се у износу који чини збир 20% од цене часа месечног износа додатка за помоћ и негу другог лица односно увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом према табели из тачке 3

- за корисника услуге који не остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица, учешће корисника у економској цени услуге утврђује се у зависности од нивоа социјалне сигурности по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, према табели из тачке 3

Процент учешћа корисника у економској цени услуге	Ниво социјалне сигурности по члану домаћинства	Ниво социјалне сигурности изражен у динарима по члану домаћинства	Учешће корисника изражено у динарима по часу – додатак за помоћ и негу другог лица	Учешће корисника изражено у динарима по часу – увећани додатак за помоћ и негу другог лица	Учешће корисника изражено у динарима по часу – остали корисници
5%	до 4,5 нивоа	до 52.532 дин.	20,60 дин/час	27,33 дин/час	16,65 дин/час
10%	од 4,5 до 7 нивоа	од 52.533 до 81.718 дин.	37,05 дин/час	43,43 дин/час	33,31 дин/час
15%	од 7 до 9 нивоа	од 81.718 до 105.065 дин.	53,50 дин/час	59,52 дин/час	49,97 дин/час
20%	изнад 9 нивоа	изнад 105.066 дин.	69,95 дин/час	75,62 дин/час	66,62 дин/час

4.

Обрачун за наплату учешћа корисника услуге врши се по утврђеној цени по часу, у складу са тачком 3. овог решења.

5.

За дане одсуства корисника корисник услуге плаћа 100% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења.

Корисник услуга плаћа износ од 50% од утврђеног износа из тачке 3. овог решења у случају одсуства корисника због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара или друге медицинске документације на основу које се може утврдити оправдано одсуство из медицинских разлога, као и због исказане потребе породице да корисник не користи услугу у трајању не дужем од десет радних дана у току године.

Трошкови услуге не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

За дане одсуства корисника услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из тачке 4. овог решења у случају када се сродник корисника определи да корисник не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

6.

Ово решење доставити Центру за социјални рад Кањижа, Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа, Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа и архиви.

7.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу чл. 18. став 1., 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), члана 71. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – исправка, 16/13 и 9/17) и члана 13. Одлуке о располагању становима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/17, 15/18 и 1/19) Општинско веће општине Кањижа на 10. седници донело је

О Д Л У К У

о давању у закуп дела непокретности, уписане у ЛН бр. 8365 к. о. Хоргош, стан бр. 9, у јавној својини општине Кањижа

I

ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП део непокретности а у јавној својини општине Кањижа уписаног у ЛН бр. 8365 к. о. Хоргош, на парцели бр. 1532/2, стан бр. 9, у стамбено-пословној згради са површином од 85,00 м², који се налази у Хоргошу, на адреси Кањишки пут бр. 2.

II

Непокретност из тачке I издаје се у закуп на период од годину дана, Камберу Ворфају, са пребивалиштем у Чуприји, ул. Булевар вс 113.

III

Уговор о закупу дела непокретности којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна са закупцем из тачке II ове одлуке у име Општине Кањижа закључиће председник општине.

IV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 0033429972024
Дана: 20. 10. 2024.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Фејстамер Роберт с. р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003345860 2024
Датум: 27. новембар 2024. године
Кањижа

На основу члана 18. став. 6. Закона о јавној својини и члана 26. став 1. тачка 1. („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на **11.** седници, доноси

О Д Л У К У

о давању на коришћење путничког возила марке DACIA DUSTER AMBIENCE 1.6 16V 4WD у јавној својини општине Кањижа Месној заједници Хоргош

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Месној заједници Хоргош, са седиштем у Хоргошу, Велика бр. 2, матични број 08025703, ПИБ 100788662, путничко возило марке DACIA DUSTER AMBIENCE 1.6 16V 4WD, регистарске ознаке: КА015-РК, број шасије: UU1HSDCVG57773249, број мотора: H4MD730R008789, снага мотора: 84 KW, запремина мотора: 1598 ccm, број места за седење: 5, маса: 1280 kg, у јавној својини општине Кањижа.

II

Месна заједница Хоргош ће путничко возило из тачке I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Путничко возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од **пет година.**

IV

На основу ове Одлуке Општина Кањижа са Месном заједницом Хоргош закључује уговор о давању на коришћење путничког возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Месном заједницом Хоргош потпише уговор о давању на коришћење г путничког возила из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022,) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 16/2023) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1, глава 1, функција 111, програмска класификација 2101-0001, позиција 7/0, економска класификација 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 63.139,91 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за октобар 2024. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова које су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Процент гласова од броја бирача који су гласали	Месечни износ
1	2	3	4	5
1.	Савез Војвођанских Мађара-др Балинт Пастор	6.214	63,98%	40.396,92
2.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић-Социалистичка партија Србије-СПС; Милош Вучевић-Српска напредна странка-СНС)	2.739	28,20%	17.805,45
3.	„Бирам Кањижу“-Владимир Хајдер, Покрет Слободних грађана	759	7,82%	4.937,54
	Укупно:	9.712	100,00%	63.139,91

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 16. и 17 Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022)

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000083024 2024 08480 004 000 400 043-11
Дана: 14.11.2024. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

САДРЖАЈ:

ОДЛУКУ О СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА И ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO, HORGOS	508
П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге помоћ у кући, дневни боравак и лични пратилац	508
П Р А В И Л Н И К о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и за одрасла и стара лица којима је потребна дневна нега и надзор	511
П Р А В И Л Н И К о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом	514
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА	518
РЕШЕЊЕ о одређивању економске цене услуге дневни боравак за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге	520
РЕШЕЊЕ о одређивању економске цене услуге социјалне заштите дневни боравак за одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге	522
РЕШЕЊЕ о одређивању економске цене услуге лични пратилац детета и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге	523
РЕШЕЊЕ о одређивању економске цене услуге дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама и о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени услуге	524
О Д Л У К У о давању у закуп дела непокретности, уписане у ЛН бр. 8365 к. о. Хоргош, стан бр. 9, у јавној својини општине Кањижа	526
О Д Л У К У о давању на коришћење путничког возила марке DACIA DUSTER AMBIENCE 1.6 16V 4WD у јавној својини општине Кањижа Месној заједници Хоргош	526
Р Е Ш Е Њ Е О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	527

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине