



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

### о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2024. годину

#### I

Даје се сагласност да Општина Кањижа ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2024. годину.

#### II

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2024. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2024. годину врши се по сагласности Државне ревизорске институције, као законом прописаним условом за вршење екстерне ревизије буџета локалних власти.

Поступак јавне набавке за услугу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2024. годину, спроводи се у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

#### III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003565653 2024  
Датум: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. зак., 123/21 - др. закон и 92/23) и члана 40. тачка 18. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној 19. децембра 2024. године усвојила је

## КАДРОВСКИ ПЛАН

### ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ

#### I КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ

- Постојећи број службеника и намештеника по сваком положају, сваком звању и свакој врсти радних места у децембру 2024. године

- у радном односу на неодређено време

Звање службеника	Број извршилаца
Службеник на положају - I група	1
Службеник на положају - II група	/

Самостални саветник	10
Саветник	19
Млађи саветник	3
Сарадник	12
Млађи сарадник	/
Виши референт	8
Референт	/
Млађи референт	/
<b>Врсте радних места намештеника</b>	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	2
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	/

- у радном односу на одређено време због повећаног обима посла у децембру 2024. године

Звања службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	1
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
<b>Врсте радних места намештеника</b>	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/

- у радном односу на одређено време у кабинету председника општине у децембру 2024. године

Врста стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	3

- постојећи број приправника по степенима стручне спреме у децембру 2024. године

Врста стручне спреме приправника	Број извршилаца
----------------------------------	-----------------

Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

**II. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ**

- број службеника и намештеника по сваком положају, сваком звању и свакој врсти радних места за који се планира да ће бити у радном односу на неодређено време у 2025. години

<b>Звања службеника</b>	<b>Број извршилаца</b>
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	/
Самостални саветник	10
Саветник	19
Млађи саветник	3
Сарадник	12
Млађи сарадник	/
Виши референт	8
Референт	/
Млађи референт	/
<b>Врсте радних места намештеника</b>	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	2
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	/

- број службеника и намештеника по сваком звању и свакој врсти радних места чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла у 2025. години

<b>Звања службеника</b>	<b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	1
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
<b>Врсте радних места намештеника</b>	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/

Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/

- број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине у 2025. години по врсти стручне спреме

Врста стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	3

- број приправника по врсти стручне спреме чији се пријем планира у 2025. години

Врста стручне спреме приправника	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

### III

Кадровски план Општинске управе општине Кањижа за 2025. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003565694 2024  
Датум: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу чл. 13. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 - др. закон и 35/23), члана 13. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон), члана 20. став 4. Закона о планском систему („Сл. гласник РС“, бр. 30/18), члана 2, став 3. тачка 4. и члана 3. тачка 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 47. тачка 4. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници, одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

### ОДЛУКУ

**о приступању изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кањижа за период 2025-2035.**

#### Члан 1.

Овом Одлуком се приступа изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кањижа за период 2025-2035. (у даљем тексту: Локални план управљања отпадом).

#### Члан 2.

Локални план управљања отпадом доноси се за период од десет година и обавезно садржи: очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада; дефинисане циљеве које треба остварити; програме сакупљања отпада, смањења количине отпада у комуналном отпаду са предлозима за поновну употребу, управљања индустријским отпадом и развијања јавне свести о управљању отпадом; мере које треба применити; дефинисан прецизан план активности са очекиваним резултатима и роковима за извршење планираних мера и активности; процену трошкова и изворе финансирања и др.

#### Члан 3.

У циљу припреме Локалног плана управљања отпадом, који ће обухватити целокупну територију општине Кањижа са свим насељеним местима, образује се Радна група за припрему Локалног плана управљања отпадом.

#### Члан 4.

Радну групу за припрему Локалног плана управљања отпадом решењем образује председник општине Кањижа.

#### Члан 5.

Радну групу за припрему Локалног плана управљања отпадом чине председник Радне групе, заменик председника Радне групе и чланови Радне групе са искуством у области комуналних делатности, привреде, здравства, просвете, економије, права, урбанизма, заштите животне средине, стручне институције, представници месних заједница, медија и невладиног сектора из области екологије.

#### Члан 6.

Задатак Радне групе за припрему Локалног плана управљања отпадом је:

- да утврди регулативни оквир припреме Локалног плана управљања отпадом;
- да прикупи и обради основне податке о општини Кањижа (природни чиниоци, друштвени чиниоци);
- да прикупи и обради податке о економским активностима на територији општине Кањижа;
- да прикупи податке и изврши анализу постојећег институционалног оквира управљања отпадом на територији општине Кањижа;
- да изврши анализу реализације Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кањижа за период 2010-2020. године;
- да прикупи и обради квантитативне податке о отпаду;
- да на основу истраженог стања дефинише проблемско стабло, опште и специфичне циљеве плана и прецизан садржај плана;
- да изврши планирање средстава за управљање отпадом
- да предложи изградњу одговарајућег друштвеног става у односу на управљање отпадом
- да утврди адекватан техничко - технолошки концепт за успостављање одрживих токова свих врста отпада
- да изврши анализу финансијске одрживости Локалног плана управљања отпадом за период 2025-2035. (процена трошкова и извора финансирања);
- утврди надзор, праћење и рокове за извршење планираних мера и активности.

#### Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кањижа за период 2025-2035. Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Кањижа.

#### Члан 8.

Стручне и административне послове за Радну групу за припрему Локалног плана управљања отпадом обавља организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове заштите животне средине.

#### Члан 9.

Ову Одлуку и Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кањижа за период 2025-2030. објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

На основу члана 20. став 4. Закона о планском систему („Сл. гласник РС“, бр. 30/18), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 47. тачка 4. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници, одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

### **о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и осталих мигрантских група у општини кањижа за период 2025-2030. године**

#### Члан 1.

Овом Одлуком се приступа изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и осталих мигрантских група у општини Кањижа за период 2025-2030. године (у даљем тексту: Локални акциони план).

#### Члан 2.

Локални акциони план као документ локалне политике израђује се у циљу стварања бољих услова за живот и унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и осталих мигрантских група у општини Кањижа, дефинисања политике општине Кањижа према наведеним групама са предвиђеним активностима и роковима и побољшањем њиховог положаја кроз различите видове подршке.

#### Члан 3.

У циљу припреме Локалног акционог плана решењем председника општине образује се Радна група за припрему Локалног акционог плана.

#### Члан 4.

Радну групу за припрему Локалног акционог плана чине представници Општине Кањижа, Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за социјални рад Кањижа, Министарства за унутрашње послове, повереник за избегла и прогнана лица у општини Кањижа, представник Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа, Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа, Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Кањижа, представници месних заједница Хоргош и Мартонош, као и представници удружења грађана.

#### Члан 5.

Задатак Радне групе је да обједини податке о потребама и проблемима са којима се на територији општине Кањижа сусрећу избегла, интерно расељена лица и повратници по основу споразума о реадмисији, тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса, као и остале мигрантске групе и да на темељу наведених података, а у складу са реалним могућностима свих релевантних чинилаца, сачини нацрт Локалног акционог плана за период 2025-2030. године, спроведе јавну расправу поводом о нацрту Локалног акционог плана, након одржане јавне расправе изради предлог Локалног акционог плана и исти достави на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

#### Члан 6.

Стручне и административне послове за Радну групу за припрему Локалног акционог плана обавља Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Кањижа

На основу члана 19. став 1. тачка 3, члана 21. став 1, члана 22. ст. 10. и 11, члана 24. став 1. и 2. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/2020 и 94/2024), члана 40. тачка 41. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 6. став 4. тачка 3. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

**о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини Општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 9136 к.о. Хоргош, парц.бр. 1007 Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS и одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини Општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 6298 к.о. Кањижа, парц.бр. 2932/2 од Привредног друштва „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS и преносу права коришћења Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

### I

**1. ПРЕНОСИ СЕ** право коришћења на целокупној непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 9136 к.о. Хоргош, изграђеној на парцели бр. 1007, (зграда број 1) помоћна зграда 114 м<sup>2</sup>, (зграда број 2) зграда комуналних делатности површине 136 м<sup>2</sup>, (зграда број 3) зграда комуналних делатности површине 267 м<sup>2</sup>, (зграда број 4) зграда комуналних делатности површине 182 м<sup>2</sup>, (зграда број 5) зграда комуналних делатности површине 244 м<sup>2</sup>, (зграда број 6) зграда комуналних делатности површине 830 м<sup>2</sup>, (зграда број 7) зграда комуналних делатности површине 417 м<sup>2</sup>, (зграда број 8) зграда комуналних делатности површине 79 м<sup>2</sup>, (зграда број 9) зграда комуналних делатности површине 26 м<sup>2</sup>, (зграда број 10) помоћна зграда површине 180 м<sup>2</sup>, (зграда број 11) помоћна зграда површине 30 м<sup>2</sup>, (зграда број 12) помоћна зграда површине 88 м<sup>2</sup>, (зграда број 13) помоћна зграда површине 55 м<sup>2</sup>, која се у природи налази на адреси у насељеном месту Хоргош, ул. Железничка бр. 22, Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, ул. Железничка бр. 22, матични број 08025355.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става ове тачке преноси се Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS ради обављања делатности овог друштва у складу са оснивачким актом.

**2.** Привредно друштво „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS има право да непокретност из члана 1. ове Одлуке држи и да је користи у складу са природом и наменом исте и да њоме управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

**3.** Надлежни орган општине може одлучити да се непокретност из става 1. овог члана ове Одлуке одузме од корисника, ако иста није у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника на тој ствари и ако непокретност користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље корисника на тој непокретности, у случају престанка корисника, као и у другим случајевима утврђеним законом.

**4.** На основу ове одлуке Општина Кањижа ће са корисником Привредним друштвом „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS закључити уговор о преносу права коришћења непокретности из става 1. овог члана ове одлуке.

Овлашћује се Председник општине да са корисником закључи уговор из претходног става ове тачке.

### II

**1. ОДУЗИМА СЕ** право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 6298 к.о. Кањижа, парцелни број 2932/2, земљиште под зградом и другим објектом површине 40 м<sup>2</sup> са објектом површине 40 м<sup>2</sup>, земљиште уз зграду и други објекат површине 32 м<sup>2</sup>, која се у природи налази на адреси у Кањижи, ул. Нушићева од досадашњег корисника - Привредног друштва „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, улица Железничка бр. 22, МБ 08025355.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става овог члана се одузима јер исте нису у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника.

На основу ове одлуке, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, на непокретности из става 1. овог члана извршиће се брисање уписа корисника, без посебне сагласности и одобрења досадашњег корисника.



**2. ПРЕНОСИ СЕ** право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у ЛН бр. 6298 к.о. Кањижа, парцелни број 2932/2, земљиште под зградом и другим објектом површине 40 м<sup>2</sup> са објектом површине 40 м<sup>2</sup>, земљиште уз зграду и други објекат површине 32 м<sup>2</sup>, која се у природи налази на адреси Кањижи, ул. Нушићева, Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, ул. Народни парк бр. 5, матични број 08411131.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става овог члана Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа преноси се ради обављања делатности овог предузећа у складу са оснивачким актом.

**3.** Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа има право да непокретност из члана 1. ове Одлуке држи и да је користи у складу са природом и наменом исте и да њоме управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

**4.** Надлежни орган општине може одлучити да се непокретност из става 1. овог члана ове Одлуке одузме од корисника, ако иста није у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника на тој ствари и ако непокретност користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље корисника на тој непокретности, у случају престанка корисника, као и у другим случајевима утврђеним законом.

**5.** На основу ове одлуке Општина Кањижа ће са корисником Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључити уговор о преносу права коришћења непокретности из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се Председник општине да са корисником закључи уговор из претходног става ове тачке.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### Образложење

Одредбама члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини прописано је да су корисници ствари у јавној својини јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа, а којим нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва. Одредбама члана 21. став 1. истог Закона прописано је да јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Републике Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал, а на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са оснивачем. Одредбама члана 22. ст. 10. и 11. истог Закона прописано је да Влада може одлучити да се непокретност у јавној својини Републике Србије чији је корисник субјекат из члана 19. став 1. тачка 3. овог закона, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника на тој непокретности, ако се не користи дужи временски период, или се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, као и субјекат који не може бити корисник, односно носилац права коришћења по одредбама овог закона одузме од тих корисника, с тим што се ове одредбе Закона сходно примењују и код одузимања непокретности у својини јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 24. ст. 1. и 2. истог Закона прописано је да корисници из члана 21. овог Закона управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, односно да управљање стварима у јавној својини јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. Одредбама члана 27. став 10. истог Закона прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Кањижа прописано је да Скупштина општине, у складу са законом одлучује о давању на коришћење и одузимању коришћења непокретности у јавној својини јавном предузећу, друштву капитала који обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта, друштву капитала које не обавља делатност од општег интереса, чији је општина оснивач, које су му неопходне за обављање делатности ради које је основано и другом носиоцу права јавне својине.

Одредбама члана 6. став 4. тачка 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа прописано је да корисници ствари у својини општине могу бити јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине. Одредбама члана 13. исте Одлуке прописано је да одлуку о

прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине доноси орган општине утврђен Статутом општине.

Непокретност уписана у ЛН бр. 9136 к.о. Хоргош, изграђена на парцели бр. 1007, (зграда број 1) помоћна зграда 114 м<sup>2</sup>, (зграда број 2) зграда комуналних делатности површине 136 м<sup>2</sup>, (зграда број 3) зграда комуналних делатности површине 267 м<sup>2</sup>, (зграда број 4) зграда комуналних делатности површине 182 м<sup>2</sup>, (зграда број 5) зграда комуналних делатности површине 244 м<sup>2</sup>, (зграда број 6) зграда комуналних делатности површине 830 м<sup>2</sup>, (зграда број 7) зграда комуналних делатности површине 417 м<sup>2</sup>, (зграда број 8) зграда комуналних делатности површине 79 м<sup>2</sup>, (зграда број 9) зграда комуналних делатности површине 26 м<sup>2</sup>, (зграда број 10) помоћна зграда површине 180 м<sup>2</sup>, (зграда број 11) помоћна зграда површине 30 м<sup>2</sup>, (зграда број 12) помоћна зграда површине 88 м<sup>2</sup>, (зграда број 13) помоћна зграда површине 55 м<sup>2</sup>, која се у природи налази на адреси у насељеном месту Хоргош, ул. Железничка бр. 22. је у јавној својини општине Кањижа.

Општини Кањижа обратило се Привредно друштво „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, чији је оснивач Општина Кањижа, ради преношења права коришћења на непокретностима изграђеним на парцели број 1007 к.о. Хоргош, где се налази седиште именованог друштва, те да су му исте потребне ради обављања делатности од општег интереса, притом имајући у виду да су већ корисници земљишта парцелни број 1007 к.о. Хоргош.

Имајући у виду да је Општина Кањижа оснивач Привредног друштва „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, сагласно одредбама Закона о јавној својини и Статута општине Кањижа овом одлуком врши се пренос права коришћења на предметној непокретности Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, ради обављања делатности и коришћења исте у функцији остваривања својих надлежности.

Непокретност уписана у ЛН бр. 6298 к.о. Кањижа, парцелни број 2932/2, земљиште под зградом и другим објектом површине 40 м<sup>2</sup> са објектом површине 40 м<sup>2</sup>, земљиште уз зграду и други објекат површине 32 м<sup>2</sup>, која се у природи налази на адреси у Кањижи, ул. Нушићева, је у јавној својини општине Кањижа.

Имајући у виду да корисник „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, дужи временски период не користи предметну некретнину, овом одлуком одузима се предметна некретнина од именованог корисника, те се врши пренос права коришћења на предметној непокретности Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, ради обављања делатности и коришћења исте у функцији остваривања својих надлежности.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003565801 2024  
Датум: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Ујвари Жомбор с. р.

На основу члана 39. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 160. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

## О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

### Члан 1.

Члан 4. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2014, 23/2020 и 7/2022) мења се и гласи:

### „Члан 4.

Одборник у Скупштини општине има право на накнаду за вршење одборничке функције у месечном износу од 8.000 динара.

Председник одборничке групе има право на накнаду за вршење одборничке функције и функције председника одборничке групе у месечном износу од 10.000 динара.

Накнада из става 1. и 2. овог члана исплаћује се дознаком на текући рачун одборника.

Накнада за вршење одборничке функције односно функције председника одборничке групе не припада председнику Скупштине општине ако је на сталном раду у општини и заменику председника Скупштине

општине ако је остварио право на накнаду сагласно одредбама акта којим се уређује обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица у органима општине.

Одборнику, односно председнику одборничке групе који не присуствује седници Скупштине општине одржаној у месецу за који се врши исплата накнаде припада 50% од утврђене накнаде у ставу 1. и 2. овог члана.“

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2025. године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003565921 2024  
Дана: 19.12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу чл. 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - ускл. дин. изн., 125/14 - ускл. дин. изн., 95/15 - ускл. дин. изн., 83/16, 91/16 - ускл. дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - ускл. дин. изн., 89/18 - ускл. дин. изн., 95/18 - др. закон, 86/19 - ускл. дин. изн., 126/20 - ускл. дин. изн., 99/21 - ускл. дин. изн., 111/21 - др. закон, 124/22 - ускл. дин. изн., 97/23 - ускл. дин. изн. и 85/2024 - ускл. дин. изн.), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 25. став 1. тачка 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23) и члана 40. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

### о измени Одлуке о општинским административним таксама

#### Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/22 - пречишћен текст и 22/22) у делу **ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ** Тарифни број 22. мења се и гласи:

Тарифни број 22.	
1. Информација о локацији	2.750
2. Издавање локацијских услова од стране надлежног органа, и то:	
За објекте категорије А	2.500
За објекте категорије Б	3.500
За објекте категорије В	5.000
За објекте категорије Г	5.000
3. Потврда пројекта парцелације и препарцелације	1.650
4. Потврда Урбанистичког пројекта	11.000

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003566067 2024  
Датум: 19. децембар 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу чл. 6., 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - ускл. дин. изн., 125/14 - ускл. дин. изн., 95/15 - ускл. дин. изн., 83/16, 91/16 - ускл. дин. изн., 104/16 - др. Закон, 96/17 - ускл. дин. изн., 89/18 - ускл. дин. изн., 86/19 - ускл. дин. изн., 126/20 - ускл. дин. изн., 99/21 - ускл. дин. изн., 111/21 - др. закон, 124/22 - ускл. дин. изн., 97/23 - ускл. дин. изн. и 85/2024 - ускл. дин. изн.), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 25. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон и 92/23) и члана 40. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

## О Д Л У К У о измени Одлуке о локалним комуналним таксама

### Члан 1.

У делу Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2022 - пречишћен текст, 22/22 и 16/23) **ТАРИФА ЛОКАЛНИХ ТАКСИ** Тарифни број 2. мења се и гласи:

### „Тарифни број 2.

Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу, и то:

#### 1. за теретна возила

- за камионе до 2 t носивости	2.460
- за камионе од 2 t до 5 t носивости	3.280
- за камионе од 5 t до 12 t носивости	5.720
- за камионе преко 12 t носивости	8.170

#### 2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)

810

#### 3. за путничка возила

- до 1.150 cm <sup>3</sup>	810
- преко 1.150 cm <sup>3</sup> до 1.300 cm <sup>3</sup>	1.620
- преко 1.300 cm <sup>3</sup> до 1.600 cm <sup>3</sup>	2.450
- преко 1.600 cm <sup>3</sup> до 2.000 cm <sup>3</sup>	3.280
- преко 2.000 cm <sup>3</sup> до 3.000 cm <sup>3</sup>	4.940
- преко 3.000 cm <sup>3</sup>	8.170

#### 4. за мотоцикле

- до 125 cm <sup>3</sup>	660
- преко 125 cm <sup>3</sup> до 250 cm <sup>3</sup>	970
- преко 250 cm <sup>3</sup> до 500 cm <sup>3</sup>	1.620
- преко 500 cm <sup>3</sup> до 1.200 cm <sup>3</sup>	1.990
- преко 1.200 cm <sup>3</sup>	2.450

#### 5. за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту

70

6. за прикључна возила - теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- до 1 т носивости	670
- од 1 т до 5 т носивости	1.140
- од 5 т до 10 т носивости	1.550
- од 10 т до 12 т носивости	2.150
- носивости преко 12 т	3.280
7. за вучна возила (тегљаче)	
- чија је снага мотора до 66 киловата	2.450
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	3.280
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	4.130
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	4.940
- чија је снага мотора преко 177 киловата	6.560
8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела)	1.620

**НАПОМЕНЕ:**

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице власник, односно корисник возила које према важећем пропису подлеже регистрацији код МУП-а.

Обвезници комуналне таксе који имају статус војних инвалида, цивилних инвалида рата и инвалиди рада са 60% или више процената телесног оштећења плаћају 10% од утврђене таксе у овом тарифном броју приликом регистрације возила, ако им возило служи за њихов лични превоз.

Приликом регистрације друмских моторних возила која комунална предузећа користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје комуналне делатности (градске линије, градска чистоћа, водовод и канализација, дистрибуција енергије, јавно осветљење и сл.), ватрогасних моторних возила професионалних јединица и ватрогасних служби организованих по прописима о заштити пожара, санитетских возила и возила Црвеног крста, плаћа се 15% од утврђене таксе у овом тарифном броју.

Имаоци друмског и моторног возила плаћају таксу из овог тарифног броја приликом подношења захтева за регистрацију односно продужење важења регистрације возила у једнократном новчаном износу у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-714513843-04 са позивом на број: 97 - 38-214 или са позивом на број: 97 - контролни број по ПИБ-у обвезника.“

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003566036 2024  
Датум: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 3. и 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 38. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора  
привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** накнада за рад председнику Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSЉ у месечном нето износу од 15.000,00 динара.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** накнада за рад члановима Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSЉ у месечном нето износу од 13.000,00 динара.

## II

Накнада из тачке I ове Одлуке исплаћује се из средстава привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSЉ утврђених годишњим програмом пословања јавног предузећа за ове намене.

## III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине  
Број: 003566087 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 45. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016 и 23/2016) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. децембра 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

### о измени Одлуке о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

#### I

У тачки I Одлуке о накнади за рад председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2014 и 19/2017) (у даљем тексту: Одлука) у ставу 1. износ: „12.000,00“ замењује се износом: „15.000,00“.

#### II

У тачки I Одлуке у ставу 2. износ: „10.000,00“ замењује се износом: „13.000,00“.

#### III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине  
Број: 003566143 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), члана 40. тачка 75) и члана 56. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на 5. седници одржаној дана 19. 12. 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

### о разрешењу и именовану Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Општинска изборна комисија општине Кањижа у сталном саставу, и то: Атила Каса, председник, Даниел Нађ Немеди, заменик председника, као и чланови и заменици чланова Петра Ковач, Каталин Орос, Марика Ковач, Балаж Бајтаи, Марина Шаму, Милица Лончар, Милена Драшковић, Иван Видов, Ливија Шаркањ Немет, Александар Балаж, Тијана Вујаковић и Силвија Никичић.

**II**

**РАЗРЕШАВА СЕ** секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу, и то: Диана Мајор, мастер правник и Марија Миловановић, дипл. правник.

**III**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Општинска изборна комисија општине Кањижа у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија), и то:

1. **Атила Каса**, дипл. правник из Кањиже за председника,
2. **Данијел Нађ Немеди**, мастер правник из Кањиже за заменика председника,
3. **Петра Ковач** из Кањиже за члана,
4. **Ливија Вранић Варади** из Кањиже за заменика члана,
5. **Марика Ковач** из Кањиже за члана,
6. **Ивет Боднар** из Кањиже за заменика члана,
7. **Мирјана Крушић** из Кањиже за члана,
8. **Иван Видов** из Трешњевца за заменика члана,
9. **Загорка Адамовић** из Кањиже за члана,
10. **Габор Домонкош** из Кањиже за заменика члана,
11. **Мира Сич** из Кањиже за члана,
12. **Стефан Кравић** из Кањиже за заменика члана,
13. **Хилда Хајдер** из Кањиже за члана и
14. **Корнелија Вадас** из Кањиже за заменика члана.

**IV**

За секретара Комисије именује се **Диана Мајор**, секретар Скупштине општине Кањижа, мастер правник из Кањиже.

За заменика секретара Комисије именује се **Марија Миловановић**, начелник Општинске управе општине Кањижа, дипл. правник из Кањиже.

**V**

Мандат сталног састава Комисије престаје када нов сазив Скупштине општине Кањижа именује нов стални састав Комисије.

**VI**

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије, а ступа на снагу наредног дана од дана њеног објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Скупштина општине Кањижа именовала је Општинску изборну комисију општине Кањижа у сталном саставу Решењем бр. 02-60/2022-I од 11. фебруара 2022. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2022). Општинска изборна комисија је дана 29. априла 2024. године донела Решење бр. 001556292 2024 о престанку функције члана и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу с обзиром да чланови и заменици чланова Мирјана Крушић из Кањиже, Загорка Адамовић из Кањиже и Елеонора Толић из Кањиже били су кандидати за одборника Скупштине општине Кањижа, а истог дана Решењем бр. 001553467 2024 Општинска изборна комисија именовала је Ливију Шаркањ Немет за члана и Милицу Лончар и Александра Балажа за заменике чланова Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу. Општинска изборна комисија је дана 16. маја 2024. године донела Решење бр. 001690509 2024 о престанку функције заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу с обзиром да заменик члана Илона Буш из Кањиже била је кандидат за одборника Скупштине општине Кањижа, а истог дана Решењем бр. 001681945 2024 Општинска изборна комисија именовала је Сливију Никичић за заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу.

Чланом 18. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) прописано је да мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије, а ставом 5. истог члана да нов сазив скупштине дужан је да именује нов стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Одредбама члана 9. Закона утврђено је да локалне изборе спроводе изборна комисија и бирачки одбори. Чланом 12. Закона прописано је да орган за спровођење локалних избора ради у сталном и проширеном саставу. Чланом 18. Закона прописано је да Изборну комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик

председника и шест заменика чланова у јединици локалне самоуправе која има највише 50.000 уписаних бирача, да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина, да одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и да мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије. Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука. Чланом 20. Закона прописано је да се чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова изборне комисије у сталном саставу, да одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама и да се одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе, ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе, ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи и ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана изборне комисије у сталном саставу.

Одредбама члана 22. Закона прописано је да су учесници у раду изборне комисије без права одлучивања секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, да секретара и заменика секретара изборне комисије именује скупштина на предлог председника скупштине и да за секретара и заменика секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Скупштина општине Кањижа има 29 одборника. У Скупштини општине Кањижа формиране су 2 одборничке групе, а поред одборничких група Скупштина општине Кањижа има и 2 одборника појединца. Општинску изборну комисију општине Кањижа у сталном саставу чине председник, заменик председника, 6 чланова и 6 заменика чланова, а број представника које предлажу одборничке групе сходно саставу Скупштине општине Кањижа утврђен је према следећем:

1. ОДБОРНИЧКА ГРУПА VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА са 19 одборника као одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника и заменика председника, као и 2 члана и 2 заменика члана,

2. ОДБОРНИЧКА ГРУПА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ –КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић- Социјалистичка партија Србије- СПС; Милош Вучевић- Српска напредна странка- СНС) са 8 одборника предлаже 3 члана и 3 заменика члана,

3. Одборници изборне листе „Бирам Кањижу“ – Владимир Хајдер, Покрет слободних грађана са 1 одборником предлажу 1 члана и 1 заменика члана.

На захтев секретара Скупштине општине Кањижа од 3. децембра 2024. године одборничке групе доставиле су своје предлоге за именовање сталног састава Општинске изборне комисије општине Кањижа.

Председник Скупштине општине Кањижа је дана 6. децембра 2024. године дао предлог за именовање секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије општине Кањижа.

Сагласно одредбама члана 15. и 19. Закона о локалним изборима утврђено је да нема законских сметњи из наведеног члана Закона за именовање предложених лица у стални састав Општинске изборне комисије општине Кањижа, јер исти имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Кањижа, нису одборници, нити су на листи кандидата за одборнике у Скупштини општине Кањижа. Утврђено је и да предложени кандидати ниједне политичке странке, страначке коалиције немају више од половине чланства у сталном саставу Општинске изборне комисије општине Кањижа. Лица предложена за именовање на функцију председника, односно заменика председника, као и лица предложена за именовање на функцију секретара и заменика секретара изборне комисије испуњавају услов предвиђен законом.

**Поука о правном средству:** Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.



Кањижа

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015), члана 40. тачка 20. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2021-2025. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 32/2020) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 19. 12. 2024. године, доноси

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ

### 1. Стање извршења радова обухваћених Средњорочним програмом

#### Припремање земљишта

Део радова на припремању земљишта предвиђен је Средњорочним програмом уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2021-2025. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 32/2020), (у даљем тексту: Средњорочни програм), а радови који се врше перманентно су активности прибављања земљишта на разним локацијама.

Припремни радови:

- у оквиру припремних радова треба изградити Урбанистички пројекат уређења велнесс центра у Кањижи

Асанациони радови:

- перманентно одржавање локација за депоновање инертних отпада

Наведене активности стварају основ за даље извршење планираних радова из Средњорочног програма.

#### Комунално опремање земљишта

Део предвиђених радова на опремању земљишта предвиђених Средњорочним програмом, а који се врше перманентно су:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа
- одржавање јавне расвете
- редовно одржавање коловоза, путног појаса, саобраћајне сигнализације и опреме на путу као и одржавање вертикалне сигнализације
- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина
- одржавање дечијих игралишта на јавним површинама
- реконструкција водовodne мреже на разним локацијама

### 2. Критеријуми за избор радова из Средњорочног програма

- приоритет имају радови на одржавању постојећих инфраструктурних објеката
- остали радови у годишњем програму су предвиђени на основу предлога органа општине или месних заједница
- радови за које су спроведени поступци јавних набавки током 2024. године и склопљени уговори за извођење радова настављају се у 2025. години
- приликом састављања годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2025. годину узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године исти се прилагођава стварним финансијским могућностима.

### 3. Врсте и последице евентуалних измена средњорочног програма које се предвиђају:

У годишњем Програму уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2025. годину не предвиђају се измене у односу на Средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа.

### 4. Приказ предвиђених радова на уређивању грађевинског земљишта

Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

### Припремање земљишта

У предвиђеном годишњем периоду потребно је прибављање земљишта на разним локацијама. Оно што је извесно приликом израде Програма, потребно је прибављање земљишта:

Бр.	Кат. општина	Број парцеле	Површина (m <sup>2</sup> )	Локација
1.	Ором	713/2	618	ул. Фехер Ференца
2.	Ором	712/2	197	ул. Фехер Ференца
3.	Ором	711/4	49	ул. Фехер Ференца
4.	Ором	708/2	205	ул. Фехер Ференца
5.	Ором	689/2	167	ул. Фехер Ференца
6.	Ором	517	373	ул. Фехер Ференца
7.	Ором	509/2	359	ул. Фехер Ференца
8.	Ором	508/2	488	ул. Фехер Ференца
9.	Ором	507/3	195	ул. Фехер Ференца
10.	Ором	506/2	154	ул. Фехер Ференца
11.	Ором	505/2	414	ул. Фехер Ференца
12.	Ором	504/2	590	ул. Фехер Ференца
13.	Ором	142/5	1277	ул. Кодај Золтана
14.	Ором	129/35	1833	ул. Кодај Золтана
15.	Ором	124/2	344	ул. Николе Тесле
16.	Ором	142/3	1282	ул. Николе Тесле
17.	Ором	124/4	349	ул. Николе Тесле
18.	Ором	123/7	638	ул. Мора Ференца
19.	Ором	363/3	1723	ул. Мора Ференца
20.	Ором	361/2	741	ул. Мора Ференца
21.	Ором	359/4	683	ул. Мора Ференца
22.	Ором	359/8	206	ул. Мора Ференца
23.	Ором	359/9	206	ул. Мора Ференца
24.	Ором	359/10	212	ул. Мора Ференца

25.	Ором	353/3	414	ул. Мора Ференца
26.	Ором	345/4	1125	ул. Мора Ференца
27.	Ором	345/3	229	ул. Мора Ференца
28.	Ором	371/2	1802	ул. Сарваш Габора
29.	Ором	371/7	900	ул. Сарваш Габора
30.	Ором	363/5	1717	ул. Сарваш Габора
31.	Ором	361/4	775	ул. Сарваш Габора
32.	Ором	360/2	425	ул. Сарваш Габора
33.	Ором	359/2	487	ул. Сарваш Габора
34.	Ором	358/2	380	ул. Сарваш Габора
35.	Ором	353/5	418	ул. Сарваш Габора
36.	Ором	351/2	1341	ул. Сарваш Габора
37.	Ором	343/6	413	ул. Сарваш Габора
38.	Ором	371/12	156	ул. Иве Андрића
39.	Ором	371/6	1026	ул. Иве Андрића
40.	Ором	371/8	5425	ул. Иве Андрића
41.	Ором	371/14	697	ул. Иве Андрића
42.	Ором	363/7	1713	ул. Иве Андрића
43.	Ором	361/6	790	ул. Иве Андрића
44.	Ором	360/6	722	ул. Иве Андрића
45.	Ором	360/3	564	ул. Иве Андрића
46.	Ором	353/7	427	ул. Иве Андрића
47.	Ором	352/2	1392	ул. Иве Андрића
48.	Ором	158/2	64	ул. Барток Беле
49.	Трешњевац	3799/36	8589	некатегорисани пут
50.	Кањижа	5263/1	4772	Будућа траса канала К-IX-0
51.	Кањижа	5263/2	1842	Будућа траса канала К-IX-0
52.	Велебит	3609/37	Део парцеле према стварним потребама за смештај бунара	За бушење новог бунара на изворишту Велебит
53.	Хоргош	7071, 7072,7073/1, 7074,7076, 7080/3, 7080/2, 7075	Делови парцела према стварним потребама за изградњу приступног пута	Ради изградње приступа пута ка пречистачу у Хоргошу

54.	Мартонош	3276/2, 3277/2, 3278/2, 3279/2, 3280/2, 3281/2  3282/2	Делови парцела према према стварним потребама за изградњу сервисне саобраћајнице	Парцеле за јавне површине - сервисна саобраћајница се образују од делова наведених катастарских парцела
55.	Кањижа	7428, 7427, 7425, 7424, 7423, 7422, 7421, 7420, 7419	Делови парцела према према стварним потребама ради проширења улице	Пречистач Кањижа - проширење улице од делова наведених парцела
56.	Кањижа	део парцеле бр. 10316	Део парцеле након спроведене парцелације, за трасу обилазнице	Мали рит

### Планска документација

Предвиђена планска документација за израду је:

- израда пројеката зоне санитарне заштите изворишта. Оквирна процена потребних средстава за израду планске документације: 4.500.000,00 РСД

### Израда геодетско-топографских подлога

На почетку припреме сваке инвестиције потребно је обезбедити геодетско топографске подлоге. Оквирна процена потребних средстава за обезбеђење геодетско-топографских подлога: 1.000.000,00 РСД.

### Асанациони радови

Предвиђени асанациони радови су:

- одржавање локација за одлагање инертног отпада - процењена вредност радова: 800.000,00 РСД

### Комунално опремање земљишта

#### 1/ Систем водоснабдевања

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Реконструкција водоводне мреже на разним локацијама.	60.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Реконструкција кућних прикључака на овим деоницама	20.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	секундарна мрежа
3.	Израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара на изворишту у Адорјану	2.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Бушење новог бунара на изворишту у Велебиту	10.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Израда пројектно техничке документације за санацију водовода у Кањижи – планирана дужина је 7500 метара	3.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	<b>УКУПНО (од 1-5.):</b>	<b>95.000.000,00</b>		

6.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	2.000.000,00		
	<b>УКУПНО (од 1 до 5 +6):</b>	97.000.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	300.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	32,3 %		

### Систем канализације

#### 2/ Фекална канализација

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Фазна изградња насељске канализационе мреже на разним локацијама на територији општине Кањижа	150.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода -3. Фаза, побољшање механичке фазе пречишћавања, побољшање ефекта биолошке фазе пречишћавања (део за дефосфоризацију), реализација осталих мањих радова, шахтова и опреме који нису били обухваћени ранијим фазама	92.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	<b>УКУПНО (од 1-2):</b>	242.000.000,00		
3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	4.000.000,00		
	<b>УКУПНО: (од 1 до 2+3)</b>	246.000.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	300.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	82,0 %		

#### 3/ Одвод атмосферских вода

Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа	13.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Израда пројектно техничке документације за изградњу засебних цевовода на местима где се атмосферска канализација улива у фекалну, због преоптерећења на УПОВ Кањижа	1.500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	<b>УКУПНО (од 1-2.):</b>	14.500.000,00		

3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	200.000,00		
	<b>УКУПНО (од 1 до 2+3):</b>	14.700.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	177.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	8,3 %		

#### 4/ Електро-енергетска мрежа

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Осветљење раскрснице општинских путева броја 27 - 5 и 27-4 са држ. путем 2 А реда броја 102	800.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Разни радови везани за јавну расвету	1.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	<b>УКУПНО (од 1-2):</b>	1.800.000,00		
3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	100.000,00		
	<b>УКУПНО (од 1 до 2+3):</b>	1.900.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	47.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	4,0 %		

### САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

#### ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

##### Опште карактеристике саобраћајног положаја општине

Гео-саобраћајни положај општине Кањижа и пролазак путне инфраструктуре највишег значаја коју чине, државни путеви I А реда, аутопут А1 и државни путеви II А реда ознаке 100 и 102, државни путеви I Б реда ознаке 13, државни путеви II Б реда ознаке 300 и 301 обезбеђују овом простору добру повезаност са окружењем.

Путна мрежа општине је отворени систем путева, коју чине различити хијерархијски нивои путева, чији су основни задаци да повезују насељена места са окружењем и општинским центром.

#### Путна мрежа

Територија Општине Кањижа покривена је мрежом путева чију структуру чине делови: државних путева I и II реда, аутопут А1, општински, некатегорисаних путева и путева у улицама насељених места.

#### 5/ Програмом предвиђени радови (изградња, доградња, рехабилитација, редовно одржавање путне мреже) су:

Ред. бр.	Опис инвестиције	Укупна финанс. средства за реализацију	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Асфалтирање улице Курије у Трешњевицу	9.100.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

2.	Изградња и реконструкција коловоза у улици Сибињанин Јанка и реконструкција коловоза у делу улице Кошут Лајоша у Кањижи	75.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Изградња асфалтног коловоза – дела општинског пута броја 27-6 од Тотовог Села према Долинама	50.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Изградња коловоза у улици Милана Басарића у Велебиту	6.300.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Изградња асфалтног коловоза у улици Петефи Шандора у Малом Песку	12.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Рехабилитација и доградња коловоза у улици Личка	43.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
7.	Изградња коловоза у ул. Стевана Новковића у Велебиту	6.300.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
8.	Рехабилитација дела општинског пута 27-3 (деоница прикључног пута за Мартонош)	85.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
9.	Израда пројеката бициклистичких стаза на територији општине Кањижа	2.500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
10.	Редовно одрж. коловоза, одрж. земљаних путева одрж. банкина и земљишног појаса, машинско кошење траве и корова, редовно одрж. саоб. сигнализације и опреме на путу, одрж. вертикалне сигнализације, обнављање хоризонталне саоб. сигнализације, одрж. опреме на путу, одрж. путева у зимском периоду, одрж. путних прелаза преко железничких пруга одрж. система за одводњавање пута	50.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
11.	Одржавање атарских путева	15.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
12.	Изградња и поправка тротоара на разним локацијама	5.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	<b>УКУПНО (од 1-12):</b>	359.200.000,00		
13.	Трошкови израде пројектно техничке документације	4.000.000,00		
14.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	12.000.000,00		
	<b>УКУПНО (од 1 до 12+13 и 14):</b>	375.200.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	1.892.500.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни Програм	19,8 %		

## 6/ Уређење слободних површина

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у	Разврставање према функционал. рангу
1.	Одржавање зелених површина, чишћење јавних површина	26.000.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање дечијих игралишта на јавним површинама	600.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
3.	Одржавање мобилијара на јавним површинама	500.000,00	обј. заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
	<b>УКУПНО (од 1-3):</b>	27.100.000,00		
4.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	100.000,00		
	<b>УКУПНО (од 1 до 3+4):</b>	27.200.000,00		
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	103.500.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	26,3 %		

## Рекапитулација комуналног опремања земљишта

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1.	Систем водоснабдевања	95.000.000,00
2.	Фекална канализација	246.000.000,00
3.	Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода	14.700.000,00
4.	Електро-енергетска мрежа	1.900.000,00
5.	Саобраћајне површине	375.200.000,00
6.	Уређење слободних површина	27.200.000,00
	<b>УКУПНО (од 1-6.):</b>	<b>760.000.000,00</b>
	Средњорочним програмом предвиђен износ:	2.835.400.000,00
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	26.8 %

Програм садржи приказ радова који се односе и на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре;
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене;
- локације намењене за уређивање земљишта;
- локације за стамбену изградњу,
- локације за изградњу индустријских и других производних објеката;
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката;
- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.);
- локације за изградњу објеката мале привреде и занатства;
- значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.);
- специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни ВЦ, депоније смећа и сл.);

Предметни планови су обухваћени у планским документима наведеним у тачки 1.2.1 Средњорочног програма, а избор радова је извршен на основу стварних потреба (одржавања) и предлога Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа - Сектор за опште, финансијске и грађевинске послове, месних заједница и органа општине.

## 5. Претпостављени услови и извори финансирања радова



Предвиђени радови финасирају се из буџета општине Кањижа. Обим радова треба прилагодити могућностима финансирања.

## 6. Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Кањижа остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- отуђења или размене грађевинског земљишта
- претварања права закупа у право својине
- средстава из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

## 7. Мере за спровођење програма

Основни носилац организације извршења Програма је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе. Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове буџета и по потреби обавештава Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа о битним променама у остваривању наменских прихода од утицаја на обим, структуру и вредност Програмом предвиђених радова. У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова овим Програмом, Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа - о томе обавештава организациону јединицу општинске управе надлежну за послове буџета. На почетку сваке календарске године Јавно предузеће има обавезу израде Извештаја о реализацији Програма за претходну годину, који доставља оснивачу.

## 8. Измене и допуне Програма

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, месних заједница, органа општине и заинтересованих инвеститора.

## 9. Завршна одредба

Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Кањижа за 2025. годину објављује се у Службеном листу општине Кањижа и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003565715 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Ујвари Жомбор с. р.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 41. став 3. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист Општине Кањижа“, бр. 19/2015, 25/2016 и 18/2017), члана 40. тачка 21. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) и предлога Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, доноси

## ПРОГРАМ

### ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

### ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ

## I

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) садржи табеларни приказ локација са бројевима катастарских парцела, инфраструктурну опремљеност и урбанистичке показатеље за које се на основу планске документације, услова садржаних у закону, пратећим подзаконским актима може вршити отуђење из јавне својине општине Кањижа.

## II

Грађевинско земљиште се може отуђити из јавне својине на локацијама утврђеним овим Програмом и то:

Бр.	Кат. општина	Број парцеле	Површина (м2)	Локација	Инфраструктурна опремљеност и урбанистички показатељи
1.	Кањижа	1811/47	1273	На углу улица Хајдук Станка и Светозара Милетића	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирана радна зона Инфраструктура: земљани пут, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација
2.	Кањижа	1811/39	5842	Хајдук Станка	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирана радна зона Инфраструктура: земљани пут, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација
3.	Кањижа	1820/1	17513	Између улице Фехер Ференца и будуће улице Мале Пруге	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирана радна зона Инфраструктура: земљани пут, могућност прикључења на водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електро вод са Хоргошког пута-ДП ПА реда бр.102
4.	Кањижа	809/32	106	Пролећна	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа

					<p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
5.	Кањижа	827/2	79 м2-од тога за отуђење: 4 м2 испод објекта	Гал Ласлоа	<p>План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p> <p>Инфраструктура на парцели: атмосферска канализација</p>
6.	Кањижа	809/27	39	Летња	<p>План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
7.	Кањижа	1935	92	Дубровачка	<p>План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p> <p>Намена: породично становање са пословањем</p> <p>Инфраструктура: туцанички коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
8.	Хоргош	2649/11	105979	Васиљево	<p>План детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Сл. лист општине Кањижа“бр. 8/2009).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош</p>

					<p>Намена: планирана радна зона</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, делом - водовод, атмосферска канализација, фекална канализација</p>
9.	Хоргош	2649/13	24080	Васлијево	<p>План детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 8/2009).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош</p> <p>Намена: планирана радна зона</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, делом - водовод, атмосферска канализација, фекална канализација</p>
10.	Хоргош	2648	52391	Васиљево	<p>План детаљне регулације за зону чисте индустрије у Хоргошу („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 8/2009).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош</p> <p>Намена: планирана радна зона</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, делом - водовод, атмосферска канализација, фекална канализација</p>
11.	Хоргош	968	421	Кањишки пут	<p>План генералне регулације насеља Хоргош („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 8/2011 и 12/2011).</p> <p>Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Хоргош</p> <p>Намена: централни садржаји</p> <p>Инфраструктура: асфалтни коловоз, водовод, атмосферска канализација, фекална канализација, електрични вод, гасовод, телефон, кабловска телевизија</p>
12.	Стари Град – Суботица	23414/4	1056	11. Нова	<p>ПППН Суботичка језера и пустаре (Сл. гл. АПВ“ бр. 14/2015)</p> <p>Парцела се налази у ван грађевинском подручју насеља Суботица</p> <p>Намена: Планирана зона ретког становања ван насеља</p> <p>инфраструктура: земљани пут,</p>
13	Кањижа	5235	2152	Друга сејаница	<p>План детаљне регулације дела блока 24-радна зона („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 13/2017). Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа</p>

					Намена: Планирани отворени мелиорациони канал (измештање деонице канала Кереш)
14	Хоргош	16589	29654	Чорда јараш	Просторни план општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 19/2012 и 18/2021) Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Мале Пијаце Намена: Радна зона
15	Кањижа	1811/28	560	Латак Иштвана	План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“бр. 6/2013 и 17/2022) Парцела се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: зона становања Парцела нема приступ јавној површини
16	Кањижа	део парц. бр. 7352	65850	Мали рит	План детаље регулације инфраструктурног коридора обилазнице Кањижа (Државни пут II реда) („Сл. лист општине Кањижа“бр. 4/2007) Парцела се налази у ван грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: Планирани пут - обилазница око Кањиже
17	Кањижа	део парц. бр. 8157/2	7369	Мали рит	План детаље регулације инфраструктурног коридора обилазнице Кањижа (Државни пут II реда) („Сл. лист општине Кањижа“бр. 4/2007) и Урбанистички пројекат урбанистичко арх. разрада локације к.п. 8157/2, 8157/3, 8156/4, 7252/2 и деловима к.п. 7144/2, 10316 и 7352 к.о. Кањижа - део трасе обилазнице Кањижа и канала К-Х-9, потврда бр.00647166 2024 од 7.3.2024.год. Парцела се налази у ван грађевинском подручју насеља Кањижа Намена: планирани пут обилазнице око Кањиже и план. измештање деонице канала К-Х-9

## III

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, месних заједница, органа општине и заинтересованих инвеститора.

## IV

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кањижа за 2025. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003573491 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Ујвари Жомбор с. р.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 40. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) и члана 6. став 2. Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2021) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 19. 12. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм уређења, одржавања и заштите јавних зелених површина Јавног предузећа**

**за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2025. годину**

### I

Даје се сагласност на Програм уређења, одржавања и заштите јавних зелених површина Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2025. годину, усвојен на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа одржаној 29. новембра 2024. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003373766 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст), а у вези са чланом 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на III Измене и допуне Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022-2026. године**

### I

Даје се сагласност на III Измене и допуне Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022-2026. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 29. новембра 2024. године.

### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003373660 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Кањижа“, бр. 20/16 и 23/16) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 19. 12. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа  
за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2025. годину**

### I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2025. годину, усвојен на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа одржаној 29. новембра 2024. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003373413 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и члана 17. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 19. 12. 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA  
MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2025. годину**

### I

Даје се сагласност на Програм пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS за 2025. годину, усвојен на седници Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS одржаној 29. новембра 2024. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003373119 2024

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Дана: 19. 12. 2024. године

К а њ и ж а

На основу члана члана 26. ст. 1. Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 20/2018), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. тачка 4. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о усвајању Годишњег извештаја за 2023. годину о спровођењу Средњорочног плана општине Кањиже за период 2023 – 2025. године

#### I

Усваја се Годишњи извештај за 2023. годину о спровођењу Средњорочног плана општине Кањиже за период 2023 – 2025. године

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003566234 2024  
Дана: 19. 12. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 44. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020, 22/2021 и 6/2023) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о разрешењу Савета за међунационалне односе општине Кањижа

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за међунационалне односе општине Кањижа, и то:

1. Татјана Варју Потребих из Кањиже,
2. др Михаљ Бимбо из Кањиже,
3. Дусија Савих из Кањиже,
4. Јожеф Коломпар из Хоргоша,
5. Небојша Ракић из Кањиже,
6. Марко Ждеро из Кањиже.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003566196 2024  
Дана: 19. 12. 2024. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.



На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 152. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и чл. 12. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 15/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 19. 12. 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Савета за међунационалне односе општине Кањижа**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за међунационалне односе општине Кањижа, у саставу:

- **на предлог Националног савета мађарске националне мањине чланови мађарске националности:**
  1. Ержебет Јенеи из Кањиже,
  2. Атила Вајда из Кањиже,
- **на предлог Националног савета ромске националне мањине чланови ромске националности:**
  3. Евелин Коломпар из Хоргоша,
  4. Јожеф Коломпар из Хоргоша,
- **на предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине Кањижа чланови српске националности:**
  5. Небојша Ракић из Кањиже,
  6. Марко Ждеро из Кањиже.

**II**

Савет за међунационалне односе општине Кањижа обавља следеће послове:

1. даје мишљења на предлоге одлука, прописа и других аката које доносе Скупштина општине и извршни органи, а тичу се националне равноправности;
2. разматра питања остваривања националне равноправности на територији општине Кањижа, нарочито у области службене употребе језика и писма, информисања, образовања и васпитања, запошљавања, културног стваралаштва и других области у којима је важно обезбедити националну равноправност;
3. прати, разматра и предлаже мере за унапређивање колективних и индивидуалних права припадника српског народа, мађарске и ромске националне мањине;
4. прати спровођење закона и других прописа којима се уређују питања у вези са употребом заставе, грба и других симбола и националних обележја;
5. учествује у изради и реализацији општинских планова и пројеката којима се подстиче равноправност, толеранција и мултикултуралност;
6. прати финансирање свих планова и пројеката који имају за циљ унапређивање националне равноправности;
7. прати стање и предлаже надлежним општинским, покрајинским и републичким органима предузимање мера у циљу спречавања свих облика дискриминације по националној основи;
8. подстиче рад и развој удружења грађана која су основана ради неговања културе, традиције и обичаја српског народа, мађарске и ромске националне мањине;
9. обавља и друге послове у вези са остваривањем, заштитом и унапређивањем националне равноправности у складу са законом и Статутом општине.

**III**

Мандат председника и чланова Савета за међунационалне односе општине Кањижа траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

**IV**

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за међунационалне односе општине Кањижа обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 003566215 2024  
Дана: 19. 12. 2024. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 003525957 2024  
Датум: 12. децембар 2024. године  
Кањижа

На основу члана 19. став. 1. тачка 3. и члана 26. став 1. тачка 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 71. тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на **12.** седници, доноси

## О Д Л У К У

### о давању на коришћење мулчер кранске косилице **Magolin M580SX** у јавној својини општине **Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

#### I

**ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ** Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Народни парк бр. 5, мулчер кранска косилица, модел **Magolin M580SX**, серијски број:190552, година производње: 2019. год., у јавној својини општине Кањижа.

#### II

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће кранску косилицу описану у тачки I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

#### III

Кранска косилица из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде.

#### IV

На основу ове Одлуке Општина Кањижа са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључује уговор о давању на коришћење кранске косилице из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Јавним предузећем за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење предметне кранске косилице.

#### V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа

Роберт Фејстамер с. р.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 003526070 2024  
Датум: 12. децембар 2024. године  
Кањижа

На основу члана 19. Закона о јавној својини и члана 26. став 1. тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 71.

тачка 20. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа на **12.** седници, доноси

### О Д Л У К У

#### о давању на коришћење покретних ствари Министарству одбране - Регионалном центру Министарства одбране Нови Сад - Центру Министарства одбране Кикинда

#### I

Дају се на коришћење Министарству одбране - Регионалном центру Министарства одбране Нови Сад - Центру Министарства одбране Кикинда (у даљем тексту: Корисник) покретне ствари (опрема) у јавној својини општине Кањижа, и то:

Ред. број	Врста покретне ствари	Тип	Инвентарски број	Књиговодствена вредност
1.	Штампач	CANON LBP-1120	475-0-0	0,00
2.	Монитор	FUJITSU SIEMENS	724-2-2	0,00
3.	Штампач	HP LASER JET	1025-0-2	0,00
4.	Штампач	HP M-12 W	1363-0-5	0,00
5.	Рачунар	HP C5X63 EA	968-0-3	0,00
6.	Мултифункцијски уређај	HP LASER JET MEP M426 DW	1406-0-1	0,00
7.	Монитор	SAMSUNG 945SN	1496-0-5	137,67
8.	Штампач	CANON LBP 3010	1517-0-3	0,00

#### II

Корисник покретне ствари из тачке I ове одлуке користити за обављање своје делатности.

#### III

Покретне ствари из тачке I ове Одлуке дају се Кориснику на коришћење без накнаде, на период од пет година.

#### IV

На основу ове Одлуке Општина Кањижа са Корисником закључује уговор о давању на коришћење покретних ствари из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Корисником, потпише уговор о давању на коришћење покретних ствари из тачке I ове одлуке.

#### V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник Општинског већа

Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање („Службени гласник РС“, бр. 88/16) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на 12. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 12. 12. 2024. године, усвојило је

## П Р А В И Л Н И К

## О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

## Члан 1.

Члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/22, 21/22, 14/23, 9/24 и 16/24) мења се и гласи:

## „Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	24	25
Млађи саветник	4	4
Сарадник	11	13
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	11	11
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	<b>63 радна места</b>	<b>66 службеника</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	2	2
Четврта врста радних места	5	6
Петта врста радних места	/	/
Укупно:	<b>9 радних места</b>	<b>10 намештеника</b>

## Члан 2.

У члану 29. тачка 6.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ подтачка 6.1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ код радног места под ред. бр. 34. **Послови утврђивања локалних јавних прихода** у делу Опис послова после речи: „припрема извештај о утврђеним локалним јавним приходима“ додају се речи: „врши послове платних трансакција на ПОС терминалу преко платних картица корисника услуге“.

## Члан 3.

У члану 29. тачка 6.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ подтачка 6.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ радно место под редним бројем 42. Матичар за матично подручје Кањижа мења се и гласи:

**„42. Матичар за матично подручје Кањижа**

**Звање: Сарадник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лична стања грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; води првостепени управни поступак у стварима у којима није прописана надлежност другог органа;

припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају; израђује извештаје о стању решености предмета управног поступка; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца за матично подручје Кањижа, врши надзор над вођењем матичних књига и обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана за матично подручје Кањижа, води одговарајуће регистре за матичне књиге за матично подручје Кањижа, уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига за матично подручје Кањижа, чува изворник матичне књиге, издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге за матично подручје Кањижа, издаје уверења о држављанству за матично подручје Кањижа, стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве матичног подручја Кањижа, присуствује склапању брака, прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### Члан 4.

У члану 29. тачка 6.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ подтачка 6.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ радно место под редним бројем **49.** мења се и гласи:

#### **49. Послови ажурирања јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за националне мањине**

**Звање:** Саветник

**број службеника: 1**

**Опис посла:** води првостепени управни поступак и одлучује у управној ствари, обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка, издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана, издаје уверења о изборном и бирачком праву, обавља послове вођења и ажурирања посебног бирачког списка за националне мањине и врши све промене у посебном бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна или исправка) на начин и по поступку утврђеним законом, сачињава одговарајуће информације и извештаје, прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### Члан 5.

У члану 29. тачка 6.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ подтачка 6.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ радно место под редним бројем **51.** Послови архиве мења се и гласи:

#### **51. Послови архиве**

**Звање:** Референт

**број службеника 1**

**Опис посла:** обавља административне и техничке послове пријема и класификације решених предмета, одлагања, архивирања и развођења аката; води архивске књиге и друге евиденције о архивираним предметима, манипулативни послови преношења решених предмета након истека одређеног рока у архивски депо; стара се о правилном смештају, чувању и предаји архивске грађе и поштовању прописаних рокова за архивирање предмета, обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предмета из архивског депоа по протеклу рока чувања, издаје преписе решења и предмета из архиве на реверс, предаје архивску грађу органа општине

надлежном архиву, врши канцеларијске послове, за свој рад одговара руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

**Услови:** стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### Члан 6.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе и у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 003499380 2024  
Датум: 12. децембар 2024. године  
Кањижа

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

#### Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	42. Матичар за матично подручје Кањижа
2.	Звање радног места	Сарадник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	6.1.6. Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	2) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)

7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Кањижа, Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа
	Прописи из делокруга радног места	Закон о матичним књигама, Закон о држављанству РС, Закон о општем управном поступку, Породични закон, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	MS Office пакет и интернет
	Руковање специфичном опремом за рад	Рачунар, штампач, скенер
	Лиценце / сертификати	Државни стручни испит, посебан стручни испит за матичара
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Познавање језика који су у службеној употреби у општини

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место:

\_\_\_\_\_

### Образац компетенција

1.	<b>Редни број и назив радног места</b>	49. Послови ажурирања јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за националне мањине
2.	<b>Звање радног места</b>	Саветник
3.	<b>Назив унутрашње организационе јединице</b>	6.1.6. Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	<b>Понашајне компетенције (заокружити)</b>	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривањерезултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалног односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет
5.	<b>Опште функционалне компетенције</b>	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	2) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

		б) технике израде опшних, појединачних и других правних и осталих аката
	<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина</b> (уписати)
7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Кањижа, Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа
	Прописи из делокруга радног места	Закон о јединственом бирачком списку, Закон о општем управном поступку, Закон о националним саветима националних мањина, Упутство о поступку обједињавања постојећих бирачких спискова у јединствени бирачки списак, Упутство за спровођење закона о јединственом бирачком списку
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	MS Office пакет и интернет, E-Zup
	Руковање специфичном опремом за рад	рачунар, штампач, скенер
	Лиценце / сертификати	државни стручни испит
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	познавање језика који су у службеној употреби у општини

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место:

\_\_\_\_\_

### Образац компетенција

1.	<b>Редни број и назив радног места</b>	51. Послови архиве
2.	<b>Звање радног места</b>	Референт
3.	<b>Назив унутрашње организационе јединице</b>	6.1.6. Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	<b>Понашајне компетенције (заокружити)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Управљање информацијама</li> <li>2. Управљање задацима и остваривањерезултата</li> <li>3. Оријентација ка учењу и променама</li> <li>4. Изградња и одржавање професионалног односа</li> <li>5. Савесност, посвећеност и интегритет</li> </ul>



5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) административно-технички послови	1) канцеларијско пословање; 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 5) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 6) методе вођења интерних и доставних књига
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Кањижа, Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа
	Прописи из делокруга радног места	Закон о архивској грађи и архивској делатности, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	MS Office пакет и интернет, Е зуп, Е писарница
	Руковање специфичном опремом за рад	рачунар, штампач, скенер
	Лиценце / сертификати	државни стручни испит
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Познавање језика који су у службеној употреби у општини

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: \_\_\_\_\_

На основу члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/19 и 30/20) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 12. децембра 2024. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа.

Пречишћен текст Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа обухвата:

1. Одлуку о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа, бр. 02-208/2015-1/Б од 21. 7. 2015. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2015);

2. члан 3. Одлуке о изменама одредаба одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје бр. 02-48/2017-1/Б од 27. 2. 2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2017);

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа бр. 02-208/2017-I/Б од 28. 6. 2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2017) осим члана 24. и 25. који садржи прелазне и завршне одредбе;

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа бр. 02-317/2021-I од 29.12.2021. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 25/2021) осим члана 23. који утврђује ступање на снагу ове одлуке.

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању коефицијената за обрачун и исплату плана изабраних, именованих и постављених лица у органима и организацијама општине Кањижа бр. 02-136/2023-I од 18. 5. 2023. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2023) осим члана 6 и 7. који садрже завршне одредбе.

## ОДЛУКА

### О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

#### Пречишћен текст I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији Општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналне услуге, као и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

##### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **снабдевање водом за пиће** је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмената потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. **пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода** је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3. **јавни водовод** је скуп узајамно повезаних техничко-санитарних објеката и опреме, намењених да становништву и привреди насеља обезбеде воду за пиће која испуњава услове у погледу здравствене исправности;

4. **унутрашња водоводна инсталација** је интерна инсталација водовода (уређаји и објекти) која служи за снабдевање корисника водом из јавног водовода, од затварача који се налази у водомерном окну непосредно иза мерног инструмента;

5. **водомерно склониште** је простор за смештај мерног инструмента (један или више) са припадајућом арматуром и фазонским комадима и може бити водомерно окно или посебан заштићен простор у објекту;

6. **јавна канализација** је скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће пријемнике-реципијенте;

7. **објектима за евакуацију отпадних вода канализације**, у смислу одредаба ове одлуке, сматрају се колекторска и улична канализациона мрежа, шахтови, постројења и инсталације које служе за одвођење и пречишћавање отпадних вода до сабирне шахте на главном колектору уколико не постоји сабирно ревизионо окно изграђено по условима вршиоца комуналних делатности из члана 1. ове Одлуке, канализационе мреже стамбене зграде корисника или блока стамбених зграда;

8. **фекална канализација** је канализација за одвођење отпадних вода;

9. **атмосферска канализација** је канализација за одвођење само атмосферских и површинских вода са јавних површина, коловоза, тротоара и олука;

10. **индустријска канализација** је скуп објеката и уређаја индустријског погона којима се одводе отпадне индустријске воде до прикључења на јавну канализацију, укључујући и уређаје за претходно пречишћавање отпадних вода, мераче протока и контролне региструјуће инструменте;

11. **корисници комуналних услуга** су физичка лица, правна лица и предузетници који су власници, закупци или корисници по другом основу објеката прикључених на јавни водовод и канализацију, у складу са законом и овом одлуком;

12. **прикључак** на мрежу јавног водовода почиње од споја са уличном водоводном цеви, а завршава се у водомерном склоништу, иза водомера, а испред другог затварача;

13. **објекат** је једна или више грађевина које чине функционалну целину и који су прикључени на јавни водовод и канализацију;

14. **засебна целина** је стан, пословни простор, гаража и сл., који су прикључени на јавни водовод и канализацију;

15. **главни водомер** је мерни инструмент који се налази у водомерном склоништу непосредно на завршетку спојног вода прикључка и може бити за једну засебну целину, целу зграду или објекат;

16. **неовлашћено коришћење воде**, односно канализације, је коришћење јавног водовода, односно јавне канализације, противно одредбама закона и ове одлуке

17. **прикључак на јавну канализацију** је цевовод и објекти од цевовода јавне канализације до регулационе линије објекта.

18. **отпадне воде** у смислу ове одлуке су: комуналне (фекалне) отпадне воде и технолошке (индустријске) отпадне воде.

### Члан 3.

Општина, у складу са законом, обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности из члана 1. ове одлуке, као и организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система.

### Члан 4.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће на територији општине Кањижа обавља привредно друштво POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO, HORGÓŠ (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), у складу са законом, оснивачким актом и овом одлуком.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред комуналне делатности која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

### Члан 5.

Јавни водовод и јавна канализација су јавна својина Општине у складу са законом којим се уређује јавна својина, којим управља вршилац комуналне делатности, што се наводи и у грађевинској и употребној дозволи, односно као инвеститор се увек означава Општина.

Изграђеним објектима из става 1. овог члана, по прибављању грађевинске и употребне дозволе, управља вршилац комуналне делатности, коме се предаје комплетна инвестиционо-техничка документација.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да достави организационој јединици општинске управе надлежној за опште послове документацију која је потребна за упис и евидентирање јавне својине.

## II СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

### Члан 6.

Вршилац комуналне делатности снабдевање водом за пиће има обавезу да врши испоруку здраве воде за пиће водоводном мрежом до мерног инструмента корисника услуге непрекидно, 24 часа дневно, под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона и у складу са његовим техничким могућностима, као и да врши контролу исправности воде.

Планирани и непланирани прекиди у испоруци воде за пиће могући су у случајевима и под условима утврђеним законом.

У случају планираних или непланираних прекида у испоруци воде за пиће ред првенства пружања услуге је следећи:

- здравствене установе,
- ватрогасне службе,
- предшколске установе и школе,
- грађани,
- привреда.

#### Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. ове одлуке, вршилац комуналне делатности предузеће следеће мере:

1. привремено снабдевање корисника на други начин (путем цистерни за воду, пребацивањем на друге инсталације и уређаје и сл.), уколико се поремећај у водоснабдевању не отклони у року од 24 часа;
2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању водом, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде;
3. хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује испорука воде, као и заштиту инсталација и уређаја од даљих хаварија;
4. друге потребне мере, уз сагласност оснивача.

#### Члан 8.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге снабдевање водом за пиће, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијско-надзорне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди Општина, организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 9.

Корисници услуга су дужни да:

- воду за пиће из јавног водовода троше рационално и да спроводе мере које на основу закона и ове одлуке пропише надлежни орган;
- одржавају своје унутрашње водоводне инсталације у исправном стању, тако да не угрожавају друге кориснике и животну средину.

#### Члан 10.

Општина може прописати мере за штедњу воде за пиће за време несташице воде (период сушних лета), при чему се води рачуна о томе да објекти од посебног значаја буду снабдени довољном количином воде, као и да се физичким лицима (грађанима) и другим корисницима услуге равномерно врши испорука расположиве количине воде за пиће.

### Коришћење воде у јавне сврхе

#### Члан 11.

Коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу ове одлуке, сматра се коришћење воде за гашење пожара, јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавне купалишне базене, гробља и друго.

Услови коришћења и начин плаћања воде утршене у јавне сврхе, одређују се уговором закљученим између вршиоца комуналне делатности и корисника који користи воду за сврхе из претходног става.

#### Члан 12.

Вршилац комуналне делатности одређује начин обележавања јавних хидраната.

Воду из јавних хидраната могу узимати само овлашћена предузећа или организације, док ватрогасне службе (професионалне и добровољне) могу користити воду за потребе гашења пожара преко свих хидраната, у свако време.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, ватрогасним службама из става 2. овог члана достави план положаја свих хидраната на уличној водоводној мрежи, као и да их обавести о укинутим, уклоњеним и новоподигнутим хидрантима, најкасније у року од 5 дана по насталој промени.

Остали корисници морају имати посебно одобрење од вршиоца комуналне делатности за коришћење воде помоћу хидрантног наставка на одређеном месту, који мора бити пријављен и видно обележен.

#### Члан 13.

Вршилац комуналне делатности врши постављање јавних чесми и њихово спајање са јавним водоводом на јавним површинама, у складу са законом.

#### **Изградња и прикључивање на јавни водовод**

#### Члан 14.

Изградњу јавног водовода врши други извођач коме то повери инвеститор.

Извођач радова је обавезан, да писменим путем, обавести вршиоца комуналне делатности о почетку извођења радова на изградњи јавног водовода, најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

#### Члан 15.

Инвеститор је дужан да поднесе захтев надлежној геодетској управи, односно надлежној служби за снимање водоводне и канализационе мреже са кућним прикључцима, као и мреже атмосферске канализације, ради уписа у катастар подземних инсталација.

Извршење радњи из претходног става представља услов за добијање дозволе за прикључење.

#### Члан 16.

При изградњи комуналних објеката, стручни надзор у току грађења објеката, као и технички преглед по завршетку градње објекта врши се у складу са одредбама закона којим се уређује планирање и изградња, као и у складу са подзаконским актима којима се уређује стручни надзор и технички преглед објеката.

#### Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан да од инвеститора изградње комуналних објеката преузме изграђене објекте на управљање, одржавање и коришћење, након добијања употребне дозволе.

На комуналним објектима не смеју се изводити радови без одобрења вршиоца комуналне делатности који управља тим објектима.

#### **Снабдевање водом и постављање прикључка на мрежу јавног водовода**

#### Члан 18.

На парцелама на којима је, односно уз које је изграђен јавни водовод, одређује се појас за његово одржавање у коме се не може градити, или се може градити под посебним условима које одреди вршилац комуналне делатности.

Од критеријума прописаних у ставу 1. овог члана, може се одступити само уз осигурање јавног водовода заштитном грађевином, под условима које одреди вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавни водовод, претрпи због пуцања или оштећења цевовода, ако је објекат изграђен супротно ставу 1. овога члана.

#### Члан 19.

Сваки објекат поред кога пролази јавни водовод може имати посебан прикључак на мрежу јавног водовода (у даљем тексту: прикључак).

Прикључак почиње од споја са уличном водоводном цеви, а завршава се у водомерном склоништу, иза водомера, а испред другог затварача. Затварач иза водомера није саставни део прикључка него је део унутрашње инсталације објекта који је у власништву потрошача.

Сваки прикључни вод називних димензија од 50 мм и већих мора бити снабдевен затварачем са уградбеном гарнитуром и уличном капом, непосредно иза места спајања прикључног вода са јавним цевоводом или само затварачем без уградбене гарнитуре уколико је место спајања, тј. почетка прикључног вода у шахти и мора бити снабдевен водомером комбинованог типа.

Водомери морају бити смештени у посебним затвореним склоништима изграђеним према одређеним условима и димензијама, које даје вршилац комуналне делатности и изводе се на терет власника или корисника објекта - будућег потрошача.

Индивидуални водомери могу бити смештени унутар објекта на инсталацијама потрошача, а услови за њихову уградњу прописује вршилац комуналне делатности у својим Техничким условима за прикључење корисника.

Водомерно склониште се израђује унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије, а највише удаљено до три метра од те линије.

Водомерно склониште не може бити смештено унутар објекта.

Изузетно од става 7. овог члана водомерно склониште може бити смештено унутар објекта у случајевима када се регулациона и грађевинска линија поклапају и када објекти немају дворишни улаз, односно могућност израде водомерног склоништа.

У случајевима из става 8. овог члана водомер се може поставити у објекту, непосредно уз зид који се налази на грађевинској и регулационој линији, према условима које утврђује вршилац комуналне делатности, тако да се проласком кроз темељни зид обезбеди трајна заштита водоводне цеви од слегања објекта.

У случају када се водомер поставља унутар објекта, а уколико потрошач намерава да врши пренамену простора у којем се налази водомер, дужан је да о томе обавести вршиоца комуналне делатности ради добијања сагласности за измештање водомера.

Уколико не постоје технички услови за измештање водомера, потрошач не може да добије сагласност за измештање водомера.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана вршилац комуналне делатности може дати сагласност да више објеката има заједнички прикључак, под условом да сваки објекат има мерни инструмент.

Више стамбених и других објеката, који имају заједнички улаз у двориште и једног власника, могу имати један прикључак са засебним мерним инструментима за стамбене и пословне објекте, по условима вршиоца делатности (затечене зграде).

Објекат који чини посебну целину, а има више власника, може имати само један прикључак са засебним мерним инструментима.

Стамбени и други објекти могу имати онолико посебних мерних инструмената колико имају посебних улаза са засебним мерним инструментима за сваку стамбену јединицу и пословни простор по условима вршиоца комуналне делатности.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму.

Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку за тај објекат.

Изузеци од става 16. и 17. овог члана могу се дозволити само у оправданим случајевима и по одредбама ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико су испуњени сви услови прописани актом којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера.

Акт којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера доноси вршилац комуналне делатности.

Код свих категорија потрошача уколико постоје техничке могућности, могу се уградити индивидуални водомери.

У новоизграђеним стамбеним објектима са више станова, а који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, обавезна је уградња индивидуалног водомера.

У објектима који су прикључени на јавни водовод, индивидуални водомери могу се уградити уколико сви потрошачи у том објекту прихвате уградњу.

Изузетно од става 21. овог члана, у оправданим случајевима (одсуство власника, нерешени имовинско-правни односи, недостатак новчаних средстава и сл.) индивидуални водомери ће се уградити само код дела потрошача, који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, али не мање од 75% од укупног броја потрошача.

Трошкове уградње индивидуалног водомера сноси потрошач, односно инвеститор.

Индивидуални водомер представља опрему потрошача, који је дужан да исту одржава.

#### Члан 20.

Прикључак на мрежу јавног водовода поставља се ради трајног или привременог снабдевања водом корисника.

На захтев овлашћеног лица, вршилац комуналне делатности утврђује техничке услове за прикључење објекта на јавни водовод, у складу са одредбама закона којим се уређује издавање локацијских услова са техничким нормативима.

Давање сагласности за ново прикључење може се издати уз услов да се давањем истог не угрозе постојећи корисници.

Техничке нормативе из става 1. овог члана утврђује вршилац комуналне делатности општим актом.

#### Члан 21.

Ради трајног снабдевања водом корисника, уз захтев за прикључак подноси се следећа документација:

1. копија плана катастарске парцеле на којој се врши прикључивање на јавни водовод, односно јавну канализацију;
2. доказ о томе да подносилац захтева има одговарајуће право на земљишту на коме се гради објекат;
3. писмена сагласност лица које има одговарајуће право на непокретности, ако се спајање мора извршити преко те непокретности;
4. документ о начину решавања питања отпадних вода (канализација или септичка јама);
5. у случају инвестирања изградње водовода и канализације од стране другог инвеститора, међусобни односи ће се регулисати уговором о преносу изграђених објеката на даље коришћење и одржавање;
6. грађевинска дозвола за изградњу објекта, или извод из важећег урбанистичког плана, да је предвиђена на тој локацији изградња таквог објекта, или доказ да је поднео захтев за легализацију бесправно изграђеног објекта.

## Члан 22.

Вршилац комуналне делатности решењем одлучује о захтеву из члана 21. ове одлуке, у складу са условима и техничким нормативима, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

## Члан 23.

На решење вршиоца комуналне делатности из члана 22. може се изјавити жалба Општинском већу општине Кањижа, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење по жалби је коначно у управном поступку.

У поступку по захтевима за прикључивање на јавни водовод примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак.

## Члан 24.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за прикључење, изврши прикључење објекта подносиоца захтева на јавни водовод, под условом да су извршени сви претходни радови и прибављена техничка документација.

## Члан 25.

Трошкове прикључења на јавни водовод сноси корисник услуге.

Извођење прикључка врши вршилац комуналне делатности на терет инвеститора, власника или корисника објекта.

Изведени прикључак се преноси на коришћење и одржавање вршиоцу комуналне делатности без накнаде.

## Члан 26.

Овом одлуком изричито се забрањује:

1. самостално постављање прикључка на мрежу јавног водовода и уграђивање мерног инструмента од стране неовлашћеног лица и без одговарајуће техничке документације;
2. укључивање унутрашњих водоводних инсталација на мрежу јавног водовода, преко унутрашњих водоводних инсталација суседне или друге зграде и омогућавање таквог прикључка;
3. коришћење воде испред мерног инструмента на прикључку;
4. укрштање водоводне мреже са канализационом мрежом на непрописном одстојању или септичком јамом, просторијама са парним постројењима за прање, чишћење, фарбање или хемијским и другим отровним и агресивним средствима;
5. прикључење на мрежу јавног водовода које би угрозило функционисање постојећих водоводних и канализационих објеката и инсталација, као и других инсталација;
6. прикључење сопствених инсталација и бунара на јавни водовод преко свог прикључка и унутрашње водоводне инсталације;
7. предузимање других радњи над унутрашњом водоводном инсталацијом, које утичу на снабдевање водом других корисника.

## Члан 27.

Прикључке одржава вршилац комуналне делатности о свом трошку.

Сваки квар на прикључку корисник је дужан да пријави одмах по сазнању.



Ако настали квар проузрокује прекид у снабдевању водом, вршилац комуналне делатности је дужан да поправку изврши у најкраћем могућем року.

Трошкове поправке за квар који је настао кривицом корисника сноси сам корисник.

#### Члан 28.

Сваки водоводни прикључак мора имати засебно и прописано оверен мерни инструмент (водомер), чију врсту и величину одређује вршилац комуналне делатности.

Демонтирање и прикључивање мерног инструмента врши вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да врши периодични преглед (оверавање) мерног инструмента по трошку корисника, као и ванредне контроле уколико се за тим укаже потреба.

У року важности овере мерног инструмента, трошкове поправке истог као и вршења ванредне контроле, по захтеву корисника ако се утврди да је мерни инструмент исправан сноси корисник.

#### Члан 29.

Корисник мора да обезбеди водомерно склониште, које мора да буде суво, чисто, заштићено од мрза, изливања воде и загађивања, у складу са техничким упутством вршиоца комуналне делатности.

Мерни инструмент мора бити смештен у водомерном склоништу, а трошкове изградње и одржавања водомерног окна сноси корисник.

Водомерно склониште из става 1. овог члана мора бити у свако доба доступно за несметано читавање водомера.

Трошкови настали због неодржавања или неправилног одржавања водомерног склоништа падају на терет корисника.

#### Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да кориснике услуге, осим у случајевима неодложних радова унапред обавести о намераваним радовима на одржавању водоводне мреже.

О извођењу поправки и промена на прикључку који се налази на јавној површини, вршилац комуналне делатности претходно обавештава организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијске послове.

За извођење поправки и промена на прикључку који се не налази на јавној површини није потребна сагласност корисника, али је вршилац комуналне делатности дужан да га о томе обавести, пре почетка извођења радова, изузев ако је поправка хитне природе, о чему се корисник обавештава накнадно.

### **Одржавање водовода**

#### Члан 31.

Одржавање и отклањање кварова на јавном водоводу врши вршилац комуналне делатности о свом трошку.

#### Члан 32.

Ако се измештање и реконструкција мреже јавног водовода врши због извођења грађевинских радова или је мрежа јавног водовода оштећена извођењем других радова, трошкове њеног измештања, реконструкције и оправке, сноси инвеститор наведених радова.

У случају када радови на реконструкцији улица (тротоара и коловоза) условљавају измештање или реконструкцију водоводне мреже, трошкове извођења ових радова сноси инвеститор.

Трошкове из става 1. овог члана сноси инвеститор и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора и изградњу објеката.

## Члан 33.

За штету која настане услед извођења радова од стране вршиоца комуналне делатности накнаду сноси вршилац комуналне делатности.

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката јавног водовода, не може обављати радове који би могли угрозити функционалност водоводних инсталација.

Штету и трошкове санирања мреже настале извођењем радова на непокретности, из става 2. овог члана, сноси власник те непокретности.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода забрањено је одлагати отпадни материјал.

## Члан 34.

Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних цеви и у зони непосредне заштите изворишта и резервоара, без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности.

Ако је започета или завршена изградња грађевинског или другог објекта на цевоводу, којим се угрожава пружање комуналне услуге или одржавање објеката јавног водовода, надлежна инспекција је дужна да у року од 3 дана од дана сазнања за исто, донесе решење о рушењу започетог, односно изграђеног објекта.

Решење из става 2. овог члана надлежна инспекција доноси и у случају изградње објекта без одобрења за изградњу у непосредној зони санитарне заштите изворишта и објеката јавног водовода.

## Члан 35.

Оштећења и кварови на јавном водоводу пријављују се вршиоцу комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да води књигу поднетих пријава и да подносиоца пријаве информише о броју под којим је евидентирана пријава дежурном диспечеру.

Вршилац комуналне делатности дужан је да оштећења и кварове на јавном водоводу отклони у најкраћем могућем року од момента пријаве квара.

## Члан 36.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним прекидима и сметњама у снабдевању који ће настати или могу настати у пружању комуналне услуге путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању истих, а организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијско-надзорне послове писаним путем.

## Члан 37.

Вршилац комуналне делатности дужан је да површину оштећену извођењем радова на одржавању и поправкама јавног водовода доведе у првобитно стање, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Рок из претходног става продужава се у случају више силе и временских услова за онолико дана колико је виша сила трајала.

## Члан 38.

Средства за одржавање и реконструкцију јавног водовода обезбеђују се у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Средства за одржавање унутрашње водоводне инсталације обезбеђује корисник.

**Права и обавезе вршиоца комуналне делатности**

## Члан 39.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. испоручује воду корисницима према стандардима квалитета воде утврђеним законом;
2. одржава систем јавног водовода и канализације у стању функционалне исправности, тако да обезбеди трајну и квалитетну услугу;
3. преузме у систем јавне канализације употребљене и отпадне воде, које се у јавну канализацију упуштају преко контролног окна, ако је квалитет употребљених и отпадних вода у складу са посебним прописима, којима се одређују критеријуми за одређивање квалитета употребљених и отпадних вода;
4. одмах, а најкасније 24 сата пре планираног прекида у испоруци воде, обавести кориснике, преко средства јавног информисања или на други погодан начин, о немогућности испоруке воде и планираним прекидима у испоруци воде или одвођењу употребљених отпадних вода; обавести кориснике о престанку околности због којих је наступио прекид испоруке воде, односно одвођења употребљених отпадних вода;
5. врши периодичну контролу исправности, а по потреби и замену мерног инструмента, у складу са прописима;
6. изда потврду кориснику о замени мерног инструмента.

Вршилац комуналне делатности дужан је да обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијске послове када:

1. корисник спречава контролу ради утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације;
2. утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод или јавну канализацију;
3. утврди да је на прикључку или унутрашњој водоводној инсталацији изведено прикључење за трећа лица, или када утврди да корисник обрачунава и наплаћује услуге од трећих лица.

Вршилац комуналне делатности:

1. не одговара за штету насталу за време прекида испоруке воде настале услед више силе;
2. не одговара за штету насталу на унутрашњој водоводној инсталацији, санитарним уређајима и објектима, грејачима, кућним апаратима и другим уређајима прикљученим на водоводне инсталације, који су последица: неодржавања или неправилно изведене унутрашње водоводне инсталације, загађења унутрашње водоводне инсталације, смрзавања дела унутрашње водоводне инсталације или мерног инструмента и спојног и прикључног вода у водомерном склоништу, квара на уређају за смањење притиска који је уградио корисник, у свим другим случајевима насталим због непридржавања услова прописаних овом одлуком;
3. има право контроле унутрашње водоводне инсталације корисника у циљу утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације;
4. има право и обавезу да кориснику наплати штету и остале трошкове проузроковане неовлашћеним коришћењем јавног водовода и канализације када утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод и канализацију;
5. не одговара за штету насталу обуставом испоруке воде неовлашћеном кориснику.

## Права и обавезе корисника

### Члан 40.

Корисник услуге:

1. има обавезу да писменим путем поднесе захтев за прикључење на јавни водовод уз достављање података и доказа који се траже у складу са одредбама ове Одлуке и има право да писаним путем од вршиоца комуналне делатности затражи привремено искључење и поновно укључење на водоводну мрежу о свом трошку, уз писмену сагласност власника непокретности, ако исти није и власник. На систем јавног водовода могу се прикључити само они објекти који су грађени са грађевинском дозволом, односно који су легализовани или озакоњен, и који су уписани у катастар непокретности, а који се налази на делу улице или граниче се са улицом у којој је изграђена јавна улична водоводна мрежа;

2. који одјави коришћење воде из јавног водовода дужан је да плати сва дуговања за извршену комуналну услугу;

3. може користити комуналне услуге искључиво за потребе домаћинства, односно пословног простора чији је власник, или корисник по другом основу;

4. не може омогућити другом правном или физичком лицу прикључење на унутрашњу водоводну инсталацију и канализацију;

5. који услед статусних промена постаје два или више правних субјеката, дужан је да у року од 30 дана од дана настале промене о томе обавести вршиоца комуналне делатности. Ако корисник не обавести вршиоца

комуналне делатности о насталој промени, сматраће се да омогућава другом лицу прикључење и неовлашћено коришћење комуналне услуге преко свог прикључка;

6. је дужан да одржава о свом трошку водомерно спремиште, индивидуални водомер и унутрашње водоводне инсталације и канализацију у стању функционалне исправности на начин који спречава сваку могућност повреде људи и загађења, угрожава имовину других корисника јавног водовода, односно јавне канализације;;

7. може затворити вентил испред мерног инструмента само у случају квара мерног инструмента или вентил иза мерног инструмента и у обавези је да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности, а забрањено је свако неовлашћено руковање вентилима - затварачима на јавном водоводу;

8. је дужан да допусти вршиоцу комуналне делатности преглед и надзор над унутрашњим водоводним инсталацијама у случају претпоставке могућег или насталог загађења система водоснабдевања, односно у случају испуштања отпадних вода у јавну канализацију чији квалитет није у складу са посебним прописима;

9. је дужан да омогући читавање мерног инструмента;

10. је дужан да омогући вршиоцу комуналне делатности замену и контролу мерног инструмента у складу са прописима;

11. је дужан да допусти вршиоцу комуналне делатности узимање узорака воде из унутрашње водоводне инсталације и канализације у сврху контроле квалитета и провере да ли се корисник придржава услова из ове одлуке;

12. је дужан да благовремено, у писаној форми, обавести вршиоца комуналне делатности о свим околностима које могу утицати на повећање или смањење потреба за коришћење комуналних услуга;

13. је дужан да омогући несметан надзор организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијско-надзорне послове, ради отклањања недостатака на унутрашњим водоводним инсталацијама корисника;

14. је дужан да све промене власника непокретности пријави у писаној форми вршиоцу комуналне делатности, доношењем веродостојних докумената (купопродајни уговор, уговор о поклону, решење о наслеђивању и др.) у року од 8 дана од дана настанка промене, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналне услуге. Уколико корисник не пријави настале промене у наведеном року вршилац комуналне делатности ће поднети пријаву организационој јединици општинске управе надлежној за инспекцијско-надзорне послове;

15. је дужан да пријави вршиоцу комуналне делатности, ако се стамбени објекат претвара у пословни простор, у року од 8 дана од дана настанка промене;

16. је дужан да пријави вршиоцу комуналне делатности, ако део стамбеног објекта претвара у пословни простор у року од 8 дана од дана настанка промене, и по налогу вршиоца комуналне делатности изврши раздвајање мреже и уградњу новог мерног инструмента према техничким условима.

17. је дужан да, у случају промене техничких услова и норматива насталих након извршеног прикључења у ранијем периоду, приступи усаглашавању истих са важећим.

18. је дужан да вршиоцу комуналне делатности плаћа накнаду за пружање комуналне услуге.

Уколико корисник не поступи по одредбама овог члана, вршилац комуналне делатности има право да предузме потребне радње на основу пријаве овлашћених лица.

## **Потрошња, обрачун и плаћање утрошене воде**

### **Члан 41.**

Накнаду за потрошену воду из јавног водовода плаћају корисници по кубном метру (m<sup>3</sup>) испоручене воде.

Цена воде обрачуната по једном кубном метру одређује се одлуком надлежног органа вршиоца комуналне делатности, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим се уређује област комуналних делатности, на коју сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

Цена воде из става 1. овог члана утврђује се за следеће категорије корисника:

1. грађани - корисници у стамбеним зградама и стамбеним зградама са више станова
2. привреда – предузећа, привредна друштва и предузетници
3. установе – установе и организације чији је оснивач општина.

Потрошња воде до 20 кубних метара месечно у категорији грађани обрачунава се по цени која важи за категорију грађани, а разлика у потрошњи преко 20 кубних метара обрачунава се по цени која важи за потрошаче у категорији привреда.

Потрошња воде се наплаћује према количини измереној водомером, а изузетно према процени.

Потрошња воде се утврђује према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања водомера.

Код обрачуна се читају само цели кубни метри.

Потрошња воде се не плаћа за гашење пожара ако се користи вода из јавног хидранта или из интерне водоводне инсталације што се доказује писменим документом овлашћеног органа о насталом пожару.

О случају из претходног става овог члана ватрогасна служба има обавезу да обавести вршиоца комуналне делатности сагласно одредбама члана 43. ове Одлуке.

#### Члан 41а

Утрошена количина воде утврђује се и обрачунава:

1. према количини метара кубних утрошене воде измерене **главним индивидуалним** водомером;

2. ако је **преко главног заједничког водомера прикључено више корисника који сви имају уграђене интерне водомере** - читана потрошња на главном заједничком водомеру распоређује се на кориснике према читаном стању на интерним водомерима, а разлика читане потрошње на главном заједничком водомеру и збиру читане потрошње на интерним водомерима распоређује се на кориснике једнако;

3. ако је **преко главног заједничког водомера прикључен један или више корисника са уграђеним интерним водомером и један или више корисника који немају уграђен водомер**, испоручена количина према читаном стању главног водомера, распоређује се на кориснике који имају уграђен интерни водомер према читаном стању на њиховим интерним водомерима, а на кориснике који немају уграђен интерни водомер утврђује се и распоређује се тако што се читано стање главног заједничког водомера умањи збиром читаног стања на интерним водомерима и разлика распореди на начин из тачке 4. овог става;

4. према количини метара кубних утрошене воде измерених **главним заједничким водомером, за кориснике који немају уграђене интерне водомере и распоређује се на следећи начин:**

4.1. **за категорију грађани** - према броју чланова породичног домаћинства, односно према броју **пријављених станара сваког стана.**

4.2. **за категорију привреда и установе** - до уградње интерног водомера, према процени на основу утрошка код исте врсте или сродне категорије корисника који имају уграђен водомер, односно броја запослених или површине пословног простора.

#### Члан 41б

Корисник је дужан да вршиоцу комуналне услуге у писменој форми пријави број чланова породичног домаћинства, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналне услуге најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Нови корисник дужан је да пријави и уреди са вршиоцем комуналне услуге кориснички однос у року од 15 дана од стицања својства новог корисника.

#### Члан 42.

Вршилац комуналне делатности врши замену мерног инструмента, приликом периодичних прегледа, на сваких 5 година тј. пре истека овере исправности мерног инструмента.

Трошкове замене мерног инструмента и периодичних прегледа из претходног става ове одлуке сноси корисник услуга на основу важећег акта о ценама услуга вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Трошкове поправке и ванредне контроле мерног инструмента сноси корисник код кога је, намерно или из крајње непажње, дошло до оштећења мерног инструмента (пуцање стакла, повреда пломбе, топљење механизма и сл.).

У случају из става 3. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да корисника у писаној форми обавести о начину отклањања недостатака на мерном инструменту, у року за отклањање недостатака, цени, начину плаћања и друго.

Ако корисник одбије да поступи у складу са обавештењем из претходног става, вршилац комуналне делатности ће привремено прекинути испоруку воде кориснику, док се недостаци на мерном инструменту не отклоне.

#### Члан 43.

Забрањено је користити воду преко противпожарног хидранта јавног водовода без сагласности вршиоца комуналне делатности.

Изузетно, од става 1. овог члана, за хитне интервенције, ватрогасним службама је дозвољено коришћење воде преко јавног хидраната без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности.

Ватрогасна служба је дужна да, о коришћењу воде са јавног хидранта за хитне интервенције, обавести вршиоца комуналне делатности, у року од 24 часа од завршетка интервенције.

О одржавању хидраната јавног водовода стара се вршилац комуналне делатности, а о хидрантима у зградама и привредним објектима власници.

#### Члан 44.

Вршилац комуналне делатности је дужан да контролише исправност мерног инструмента и чита утрошак воде према следећем:

- код индустријских потрошача и за привреду - најмање једном месечно
- у пословним просторијама - једном месечно, а најмање три пута годишње
- у стамбеним објектима колективног становања - једном месечно
- у индивидуалним стамбеним објектима (куће) - најмање три пута годишње.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пре промене цене услуга снабдевања водом за пиће очита количину утрошене воде на мерном инструменту.

Вршилац комуналне делатности може одступити од обавеза прописаних ставом 1. овог члана, услед више силе (мраза, поплаве и др.) и тада обрачун врши на основу просечне потрошње из периода када је мерни инструмент очитан.

#### Члан 45.

Уколико се читање мерног инструмента не може извршити због запречености стварима, материјалом, водом или из других разлога, овлашћени радник вршиоца комуналне делатности ће кориснику оставити писано обавештење са назнаком да обезбеди приступ мерном инструменту и о томе обавести вршиоца комуналне делатности у року од 8 дана.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, вршилац комуналне делатности обрачунаће потрошњу воде као просечну месечну потрошњу за претходна 3, односно 6 месеци у којима је извршено читавање.

#### Члан 46.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да корисницима код којих се мерни инструмент чита сваког месеца, достави рачун за извршену комуналну услугу.

Корисницима код којих се мерни инструмент не чита сваког месеца рачун за извршену комуналну услугу доставља се најмање три пута годишње након читавања мерног инструмента.

Обавеза Привредног друштва је да потрошачу за извршену услугу изда рачун или обрачун за услугу испоруке воде за пиће и одвођење и пречишћавање отпадних вода са свим прописаним елементима.

Рачун из става 1. овог члана нарочито садржи:

1. назив или пословно име, ПИБ, адресу и податке који су значајни за утврђивање идентитета издаваоца рачуна;
2. име и адресу примаоца рачуна;
3. место и датум издавања и редни број рачуна;
4. податке о врсти и количини продате робе или пруженој услузи;
5. датум промета добара и услуга;
6. јединичну продајну цену;
7. износ основице, пореску стопу која се примењује и износ ПДВ који је обрачунат;
8. укупан износ за плаћање;
9. рок за пријем рекламација и приговора;
10. рок за исплату рачуна.

#### Члан 47.

„Корисник, односно овлашћени заступник Корисника, може поднети приговор, у следећим случајевима и следећем року:

1. на количину испоручене воде – у року који је назначен као рок за пријем рекламација и приговора на рачуну са обрачуном утрошене количине воде;
2. на неисправан рачун за испоручену воду – у року који је назначен као рок за пријем рекламација и приговора;
3. друге услуге – у року који је назначен као рок за пријем рекламација и приговора;
4. за поступање супротно одредбама ове Одлуке и актима донетим на основу ове Одлуке – у року 15 дана од дана достављања акта или од дана сазнања за повреду права уколико је повреда настала без издавања акта.

По протеку рока из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности ће приговор одбацити као неблаговремен.

У случају одсутности или спречености, коју је дужан да оправда, корисник може поднети приговор из става 1. тачка 1-4. и по протеку рока, али не и по протеку једне године.

#### Члан 47а

Корисник приговор може да уложи у пословним просторијама вршиоца комуналне делатности, писаним путем, уз доставу рачуна или другог доказа.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију примљених приговора и да је чува најмање две године од дана подношења приговора.

Вршилац комуналне делатности је дужан да кориснику изда писану потврду о пријему приговора, односно саопшти број под којим је заведен.

Обраду уложених приговора врши надлежна организациона јединица вршиоца комуналне делатности.

Одлуку о уложеном приговору доноси директор вршиоца комуналне делатности или лице које директор овласти.

Одлуке из претходног става овог члана достављају се Комисији за решавање рекламација потрошача.

## Члан 47б

Вршилац комуналне делатности је дужан да о приговору одлучи у року до 15 дана, рачунајући од дана подношења приговора, уколико овом Одлуком није прописан други рок.

Вршилац комуналне делатности је дужан да писаним путем обавести подносиоца приговора о одлуци и разложима на којим је заснована, а ако нађе да је приговор оправдан, дужно је да испостави нов обрачун или акт којим се приговор усваја.

## Члан 47в

Корисник који сматра да је вршилац комуналне делатности неосновано одбацио, одбио или приговор није решио у прописаном року, може у року од 15 дана од дана пријема одговора или протеча рока, поднети пријаву комуналном инспектору.

Комунални инспектор је дужан да размотри пријаву и спроведе поступак прописан законом и овом Одлуком.

Комунални инспектор наложиће решењем вршиоцу комуналне делатности извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака када утврди да вршилац комуналне делатности није поступио на начин и у складу са обавезама утврђеним овом Одлуком и актима донетим на основу Одлуке.

Када комунални инспектор утврди да се приговор односи на питања из судске надлежности или надлежности другог органа, огласиће се ненадлежним и упутити странку да се обрати суду или другом надлежном органу.

Жалба на решење комуналног инспектора улаже се Општинском већу општине Кањижа, у року од 15 дана од дана пријема.

Против коначног решења општинског већа корисник може покренути управни спор.

## Члан 47г

Корисник има право да поднесе захтев за испитивање исправности водомера.

Захтев из претходног става овог члана се доставља вршиоцу комуналне делатности у писаном облику.

Вршилац комуналне делатности је надлежан да испита исправност водомера и да о резултату у писаној форми обавести корисника.

Ако корисник и поред тога захтева да се изврши контрола исправности, вршилац комуналне делатности ће водомер доставити Контроли мера на испитивање.

Ако се контролом установи исправност водомера, корисник сноси трошкове настале у вези са његовим захтевом., у противном, трошкове сноси вршилац комуналне делатности.

Сматра се да је водомер исправан, кад одступања на њему нису већа од прописима допуштених одступања.

## Члан 47д

Ако се контролом установи неисправност водомера, вршилац комуналне делатности врши исправку рачуна.

Исправка из става 1. врши се за време нетачног рада водомера, а најдуже за период између два читавања рачунајући од дана пријављене неисправности.

Исправка се врши на начин из члана 44ц став 1 тачка 4) ове Одлуке.

## Члан 48.

Ако корисник не плати рачун у року назначеном на рачуну, вршилац комуналне делатности има право на законску затезну камату, која се обрачунава почев од истека рока назначеног на рачуну до исплате рачуна.



Члан 49.

### БРИСАН

Члан 50.

Овлашћено лице испред скупштине стамбене заједнице стамбене зграде са више станова, у коју се испорука воде врши преко заједничког водомера, има обавезу да писмено обавести вршиоца комуналне делатности о броју и о свакој промени броја чланова породичног домаћинства, закупаца, односно других корисника воде у становима и пословним просторијама.

Уколико овлашћено лице из претходног става овог члана не достави податке из претходног става овог члана, вршилац комуналне делатности ће обрачун извршити према постојећој евиденцији, односно уколико евиденција не постоји равномерно према броју станова и пословних простора у згради.

Члан 51.

Власник стана, куће или другог објекта прикљученог на јавни водовод који не станује на адреси стана, куће или објекта чији је власник, нити објекат користи друго лице, дужан је да у писаној форми вршиоцу комуналне делатности достави адресу на коју ће му се достављати рачуни за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода.

Уколико корисник не поступи сходно претходном ставу, сматраће се да је рачун уредно уручен (достављен) и има снагу извршне исправе.

Члан 52.

Вршилац комуналне делатности ускратиће испоруку воде кориснику у случају када корисник:

- изврши прикључење на јавну водоводну мрежу без претходно прибављеног одобрења или предузме било какву радњу на водомеру или прикључку за коју није овлашћен;
- користи услугу противно одредбама закона, подзаконских аката и ове Одлуке;
- неосновано омета друге кориснике услуга;
- не плати дотављени рачун у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;
- ненаменски користи испоручену воду у време снабдевања ограничене потрошње (редукције) о чему је благовремено обавештен;
- не одржава у исправном стању водомерно склониште, односно када је оно неодговарајућих димензија за замену водомера и ако је водомерно склониште загађено, затрпано и неприступачно, а потрошач није уклонио недостатке ни после писмене опомене вршиоца комуналне делатности;
- не омогући вршиоцу комуналне делатности законску замену водомера ни након писмене опомене вршиоца комуналне делатности;
- без одобрења вршиоца комуналне делатности одстрили пломбу на водомеру, хидранту, засуну или другом месту или окрене водомер;
- има већи квар, пуцање цеви или сметње на инсталацији која може да доведе до озбиљног пада притиска у јавној водоводној мрежи или до загађења исте;
- не дозволи приступ читавању водомера или затварању воде код водомера из разлога горе наведених, вршилац комуналне делатности ће корисника искључити са водоводне мреже на улици пресецањем прикључног вода.

Ускраћивање испоруке воде, у случајевима из става 1. овог члана, траје док се не отклоне недостаци због којих је дошло до ускраћивања испоруке.

Трошкове, који настану због ускраћивања испоруке воде и поновног успостављања испоруке, сноси корисник.

Изузетно, ускраћивање испоруке воде због неблаговременог плаћања рачуна за утрошену воду, не може се извршити болници, ватрогасној служби, предшколским установама и школама.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писаној форми обавести корисника о могућности обуставе испоруке воде услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену испоруку воде и плаћене прописане накнаде за поново прикључење настави испоруку воде кориснику.

### III ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

#### Члан 53.

На територији општине Кањижа јавном канализацијом за одвођење и пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: јавна канализација) управља POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO, HORGÓŠ (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Унутрашњом и индустријском канализацијом управљају корисници.

#### Члан 53а

Јавну канализацију чине следећи међусобно повезани функционални објекти:

- колектори,
- потисни водови,
- ревизиони шахтови,
- канализационе црпне станице,
- постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ПШОВ),
- испусне грађевине,
- прикључни водови до унутрашње - интерне канализационе мреже (у даљем тексту прикључак),
- секундарни водови и други припадјући објекти и уређаји.

#### Члан 53б

Унутрашњу - интерну канализацију чине следећи међусобно повезани и функционални објекти:

- технички и санитарни објекти за прикупљање отпадних и других вода,
- гравитациони и/или потисни цевоводи до прикључка на јавну канализациону мрежу,
- ревизиони шахтови,
- постројење за претходно пречишћавање отпадних и других вода,
- објекти за мерење протока,
- објекти за обезбеђивање узимања узорака и
- први ревизиони шахт на месту спајања интерне и јавне канализационе мреже.

### Изградња и прикључивање на јавну канализацију

#### Члан 54.

На захтев власника, односно корисника објекта, вршилац комуналне делатности утврђује техничке услове за прикључење објекта на јавну канализацију, у складу са техничким условима и нормативима.

Техничке нормативе из става 1. овог члана, утврђује вршилац комуналне делатности.

На систем јавне канализације могу се прикључити само они објекти који су грађени са грађевинском дозволом, односно који су озакоњени и уписани у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, а који се налази на делу улице или се граниче са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа, без обзира на начин снабдевања објекта водом.

Прикључци на јавну канализацију могу бити: гравитациони и под притиском.

Вршилац комуналне делатности је дужан да са корисницима услуга закључи уговор о прикључењу и коришћењу јавне канализације.

#### Члан 55.

Техничка документација за изградњу јавне канализације, подлеже претходној сагласности вршиоца комуналне делатности, у погледу испуњености техничких и других услова, без које се не може издати дозвола за изградњу.

Услове за пројектовање канализационог прикључка издаје вршилац комуналне делатности на захтев власника, односно корисника објекта, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Ревизиона шахта може бити удаљена до 1 м од регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, која може бити удаљена највише 10 м од прикључног места.

У изузетним случајевима када не постоје технички услови (нпр. грађевинска и регулациона линија се поклапају) прва ревизиона шахта се може поставити непосредно поред регулационе линије на јавној површини или у подрум објекта у виду ревизионог отвора.

#### Члан 56.

Изградњу јавне канализације врши извођач коме то повери инвеститор.

Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести вршиоца комуналне делатности о почетку извођења радова на изградњи јавне канализације, најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

#### Члан 57.

Прикључак на мрежу јавне канализације изводи вршилац комуналне делатности.

Извођење прикључка врши се на терет власника, односно корисника објекта.

#### Члан 58.

Власник, односно корисник објекта, дужан је да одржава прикључак на мрежу јавне канализације у исправном стању.

#### Члан 59.

Изнад, испод или у непосредној близини јавне канализације, радови се могу изводити само уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

На парцелама на којима је, односно уз које је изграђена јавна канализација, одређује се заштитни појас за њено одржавање у коме се не може градити, или се може градити по посебним условима које одреди вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавна канализација, претрпи због пуцања или оштећења цевовода или канала, ако је објекат изграђен супротно одредбама ст. 1. и 2. овога члана.

#### Члан 60.

Инвеститор је дужан да, у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе, изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације на јавној површини, преда вршиоцу комуналне делатности на одржавање и управљање.

#### Члан 61.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе за изградњу јавне канализације, писаним путем обавести власнике објеката или носиоце права коришћења, да су се стекли технички услови за прикључење на исту.

Носилац права коришћења, односно власник објекта, дужан је да прикључи своју унутрашњу на јавну канализацију у року од 6 месеци од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

## Члан 62.

Услове и начин прикључења унутрашње и индустријске канализације на јавну канализацију, утврђује вршилац комуналне делатности својим актом.

Прикључење унутрашње и индустријске канализације на јавну канализацију врши вршилац комуналне делатности.

Трошкове прикључења на јавну канализацију сноси власник, односно носилац права коришћења на објекту.

## Члан 63.

Индустријска канализација, чије отпадне воде могу угрозити функционисање јавне канализације, може се прикључити на исту, уколико има постављене уређаје за пречишћавање и инструменте за мерење количине и квалитета отпадних вода.

У случају из става 1. овог члана у поступку добијања сагласности за прикључење на јавну канализацију обавезно се прилаже мишљење организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

## Члан 64.

Корисник је дужан да после прикључења унутрашње или индустријске канализације на јавну канализацију, септичку јаму стави ван употребе, испразни, очисти, дезинфикује и заравни.

## Члан 65.

Ако се корисник прикључи на јавну канализацију без, односно супротно условима издатим од стране вршиоца комуналне делатности, комунални инспектор ће по пријави вршиоца комуналне делатности донети решење о искључењу са јавне канализације.

У поступку искључења примењују се одредбе члана 52. ове одлуке.

## Члан 66.

Корисник индустријског објекта прикљученог на јавну канализацију, дужан је да отклони кварове на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода у року од три дана, уколико се истим не постижу тражени ефекти примарног пречишћавања.

Трошкове отклањања кварова из става 1. овог члана сноси корисник индустријског објекта.

**Цена услуге пречишћавања и одвођења отпадних вода**

## Члан 67.

Корисник је дужан да вршиоцу комуналне делатности плаћа цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода, која се обрачунава према м<sup>3</sup> одведених отпадних вода.

Одлуку о цени услуге за коришћење јавне канализације доноси надлежни орган вршиоца комуналне делатности на основу начела и елемената за одређивање цена услуга у складу са законом којим се уређују комуналне делатности, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

## Члан 68.

Количину отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује вршилац комуналне делатности на основу:

1. измерене количине отпадних и других вода, за правна лица и предузетнике која имају постављене уређаје за мерење испуштених вода,
2. количине испоручене воде из јавног водовода измерене на водомеру, за кориснике који немају постављени уређај за мерење испуштених вода, а којима је једини извор воде јавни водовод,

3. у паушалном износу у висини од 10 м<sup>3</sup> за физичка лица - грађене која нису прикључена на систем јавног водовода,

4. споразума са вршиоцем комуналне делатности за правна лица и предузетнике који немају постављен уређај за мерење испуштених вода, а снабдевају се водом у потпуности или делимично из сопствених бунара.

#### Члан 69.

Корисници који у јавну канализацију поред фекалне испуштају и индустријске отпадне воде, цену услуге за пречишћавање и одвођење отпадних вода плаћају по м<sup>3</sup> испуштене отпадне воде, према стању бројила мерног инструмента.

Корисници из претходног става који немају мерни уређај за мерење количине испуштене индустријске отпадне воде, до уградње мерног уређаја цену услуге за пречишћавање и одвођење отпадних вода плаћају на основу процене.

Утврђивање количине испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију врши се проценом у следећим случајевима:

1. када је објекат корисника услуге привремено остао без уређаја за мерење количине испуштених отпадних и других вода или када је уређај за мерење неисправан;
2. када корисник услуге два пута узастопно онемогући читање уређаја за мерење количине испуштених вода;
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање мерног уређаја;
4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног уређаја за мерење количине испуштених вода.

Процена се врши на основу просечне дневне потрошње утврђене на основу измерене количине на постављеном мерном уређају у претходном идентичном периоду.

#### Члан 70.

Цена услуге за коришћење јавне канализације плаћа се месечно, на начин прописан чланом 46. ове одлуке.

Корисник има право приговора вршиоцу комуналне делатности на обрачун цене услуге из става 1. овог члана, у складу са чланом 47. ове одлуке.

### Одржавање канализације

#### Члан 71.

О одржавању јавне канализације стара се вршилац комуналне делатности.

О одржавању унутрашње и индустријске канализације старају се власници, односно корисници.

#### Члан 72.

У случају изливања отпадних вода и фекалија из јавне канализације на јавне површине, због загушења или неблаговременог чишћења, вршилац комуналне делатности је дужан да у најкраћем могућем року изврши одгушење, а загађене површине очисти, опере и дезинфикује.

#### Члан 73.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати или у њу убацивати отпадне и друге воде које садрже опасне и штетне материје изнад граничних вредности емисија према важећим законским прописима.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати отпадне воде, материје или предмете који могу оштетити објекте јавне канализације, уређаје, инсталације, односно штетно деловати на здравље људи (пепео, отпаци метала, пластике, дрвета, стакла, длака и делови угинулих животиња, отпадна уља, мазива, нафтне деривате, киселине и др.)

Забрањено је у јавну канализацију испуштати садржаје црпљене из септичких јама, као и њихово изливање на јавну површину.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати отпадну воду која представља вишак воде од грејања путем система топлотне пумпе.

Забрањено је померање и уклањање шахт поклопаца и сливничких решетки.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати атмосферске отпадне воде.

Привредни субјекти су дужни да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање отпадне воде која садржи опасне и штетне материје изнад граничних вредности емисије у складу са посебним прописом и табелом из члана 73а ове Одлуке.

Постојећи индустријски објекти који су прикључени на јавну канализацију, а немају уграђене уређаје за претретман отпадне воде и инструменте за мерење количине и квалитета отпадних вода упуштених у јавну канализацију, имају обавезу да уграде такве уређаје, у року од 2 године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Корисници прикључени на јавну канализацију који испуштају технолошку отпадну воду дужни су да, у року од 6 месеци по ступању на снагу ове одлуке, испуне услове о постављању одговарајућих уређаја за мерење количине и квалитета отпадних вода.

Трошкове постављања одговарајућих мерача протока и квалитета вода као и трошкове градње уређаја за претретман носе корисници.

#### Члан 73а

Правно лице односно предузетник који испушта отпадне воде у јавну канализацију и има постројење за претходно пречишћавање отпадних вода мора имати контролни ревизиони силаз за омогућавање узорковања пре и после одговарајућег пречишћавања отпадних и других вода.

Корисници јавне канализације који у вези са обављањем привредне и друге делатности користе опасне материје, материје које ометају одвођење отпадних вода или процесе биолошког пречишћавања, као и корисници који своје технолошке отпадне воде испуштају у јавну канализацију, дужни су да, пре испуштања, отпадне воде одговарајућим поступком пречисте тако да њихов квалитет задовољава критеријуме прописане подзаконским актом о граничним вредностима емисије у воде и роковима за њихово достизање, односно табелом 1.

**Табела 1. – приказ граничне вредности емисије по параметрима**

Ред. бр.	Параметар	Јед. мере	Гранична вредност емисије
1.	рН		6,5-9,5
2.	Хемијска потрошња кисеоника (НПК)	mg/l	1000 (VI)
3.	Биохемијска потрошња кисеоника (ВПК5)	mg/l	500 (VII)
4.	Укупни неоргански азот (NH <sub>4</sub> -N, NO <sub>3</sub> -N, NO <sub>2</sub> -N)	mg/l	120
5.	Укупни азот	mg/l	150
6.	Амонијак, изражен преко азота (NH <sub>4</sub> -N)	mg/l	100 (I)
7.	Таложне материје након 10 мин.	mg/l	150 (II)
8.	Укупан фосфор	mg/l	20
9.	Екстракт органским растварачима (уа, масноће)	mg/l	50 (III)
10.	Минерална уља (IV)	mg/l	30
11.	Феноли (фенолни индекс)	mg/l	50
12.	Катран	mg/l	5
13.	Укупно гвожђе	mg/l	200
14.	Укупни манган	mg/l	5
15.	Сулфиди	mg/l	5

16.	Сулфати	mg/l	400 (IX)
17.	Активни хлор	mg/l	30
18.	Укупне соли	mg/l	5000 (VIII) (X)
19.	Флуориди	mg/l	50
20.	Укупни арсен (VI)	mg/l	0,2
21.	Укупни баријум	mg/l	0,5
22.	Цијаниди (лако испарљиви)	mg/l	0,1
23.	Укупни цијаниди	mg/l	1
24.	Укупно сребро	mg/l	0,2
25.	Укупна жива (VI)	mg/l	0,05
26.	Укупни цинк (VI)	mg/l	2
27.	Укупни кадмијум (VI)	mg/l	0,1
28.	Укупни кобалт	mg/l	1
29.	Хром VI (VI)	mg/l	0,5
30.	Укупни хром (VI)	mg/l	1
31.	Укупно олово	mg/l	0,2
32.	Укупни калај	mg/l	2
33.	Укупни бакар (VI)	mg/l	2
34.	Укупни никал (VI)	mg/l	1
35.	Укупни молибден	mg/l	0,5
36.	ВТЕХ (bezen, toluen, tiobenzen, ksilen)	(V)	0,1
37.	Органски растварачи	(V)	0,1
38.	Азбест	mg/l	30
39.	Токсичност		Однос разблажења LC50% (токсиколошки текст са рибама или дафинијама)
40.	Температура	°C	40

(I) Одређује се за 24-часовни средње композитни узорак.

(II) Само у том случају се одређује, ако је запремина таложних материја, након 10 мин таложења већа од  $5 \times 10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$ .

(III) У случају дневног протока од  $100 \text{ m}^3/\text{д}$ , за материје биљног и животињског порекла гранична вредност је трострука, а изнад тога двострука.

(IV) Изнад  $10 \text{ m}^3/\text{д}$ .

(V) Гранична вредност је изражена у  $10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$ .

(VI) У случају коришћења остатка од пречишћавања отпадних вода насталог на централном постројењу граничне вредности се могу заострити или ако се утврди да долази до сметње на централном пречистачу услед великог броја прикључених индустрија за сваки случај потребно је преиспитати дате вредности.

(VII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир техничке, технолошке и економске факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода, као и продор подземних вода у канализацију услед чега концентрација органских материја у дотоку на постројење може бити ниска.

(VIII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир технолошке факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода.

(IX) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност за сулфате износи 200 мг/л.

(X) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност емисије за хлориде износи 1000 мг/л.

Вршилац комуналне делатности врши оперативни мониторинг отпадних вода упуштених у јавну канализацију са циљем прикупљања информација за потребе процеса свог рада и несметаног функционисања система јавне канализације.

Корисник је дужан да вршиоцу комуналне делатности обезбеди приступ свим прикључцима на јавну канализацију, ради обављања оперативног мониторинга.

#### **IV ОДВОЂЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ПОВРШИНСКИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

##### **Члан 74.**

Комунална делатност одвођења атмосферских вода је у смислу ове одлуке, одржавање и управљање, као и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом отворених канала (који служе за прикупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене - путеви и др.), затворених канала, гравитационих испуста и црпних станица.

Комуналну делатност из претходног става овог члана на територији општине Кањижа врши привредно друштво ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO, HORGÓŠ, изузев одржавања чистоће ригола и сливника поред саобраћајница коју делатност врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: ЈП Комуналац).

##### **Члан 75.**

Канализација за атмосферске воде дели се на:

- јавну канализацију за атмосферске воде и
- канализацију за атмосферске воде грађевинских парцела.

##### **Члан 76.**

Јавна канализација за атмосферске воде обухвата отворену и затворену канализацију за атмосферске воде изграђену на јавној површини у оквиру грађевинског реона, а чине је:

- главни колектор
- примарни канали
- секундарни канали
- прикључци власника или корисника непокретности на јавну канализацију за атмосферске воде и
- објекти на каналима.

##### **Члан 77.**

Објекти на каналима из члана 76. су:

- контролна окна
- преливни прагови
- уставе
- пропусти испод коловоза и пешачких прелаза
- пропусти на прилазима непокретности
- улазне грађевине из отворених канала у зацељену канализацију и изливне грађевине
- риголе и
- сливници.



## Члан 78.

Канализација за атмосферске воде грађевинских парцела обухвата отворену и затворену канализацију која је изграђена на грађевинској парцели до јавне канализације за атмосферске воде.

## Члан 79.

Изградња јавне канализације за атмосферске воде и прикључка на јавну канализацију за атмосферске воде врши се само на основу претходно израђене инвестиционо-техничке документације и прибављеног одобрења за градњу.

## Члан 80.

Управљање јавном канализацијом за атмосферске воде врши POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (вршилац комуналне делатности).

Посебним програмом који чини део Годишњег програма пословања вршиоца комуналне делатности из претходног става овог члана утврђују се активности изградње и одржавања јавне канализације за атмосферске воде, а на основу усвојеног буџета општине Кањижа.

Средства за одржавање система за сакупљање и уклањање атмосферских и површинских вода са јавних површина обезбеђују се у буџету општине.

## Члан 81.

Секундарне канале и пропусте испред својих непокретности одржавају власници и корисници непокретности.

Власници и корисници грађевинског земљишта тј. земљишта у грађевинском реону имају право да атмосферске воде са својих површина и зграда испуштају на јавне површине путем одговарајућих канала и олука, као и обавезу да отворене уличне канале испред својих површина одржавају у чистом и исправном стању у циљу несметаног отицања атмосферских вода.

## Члан 82.

У јавну канализацију за атмосферске воде могу се упуштати само атмосферске и површинске воде.

## Члан 83.

Забрањено је:

1. предузимање радњи и неовлашћених интервенција које оштећују изграђену атмосферску канализацију и спречавају несметано отицање атмосферских и површинских вода са јавних површина
2. упуштати отпадне воде у јавну канализацију за атмосферске воде
3. упуштати преливне цевоводе из септичких јама у јавну канализацију за атмосферске воде
4. упуштати воде које садрже токсине, базе киселине, масти, уља, нафту, детерџенте и бактериолошка загађења у јавну канализацију за атмосферске воде
5. убацивати грађевински материјал, смеће, ђубриво и сл. у јавну канализацију за атмосферске воде
6. садити жбуње, дрвеће и сл. у јавну канализацију за атмосферске воде
7. оштетити и затрпати канале за атмосферске воде.

## Члан 84.

Трошкови враћања јавне канализације за атмосферске воде у првобитно стање падају на терет лица које је поступало супротно одредбама члана 83. ове Одлуке.

## Члан 85.

Општина може утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина је дужна да достави списак корисника комуналне услуге из става 1. овог члана вршиоцу комуналне делатности, а надокнаду субвенционираних дела цене услуге регулише са вршиоцем комуналне услуге сагласно закону којим се уређују комуналне делатности.

#### **IVa ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### лан 85a

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

##### Члан 85б

Ако наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке, вршилац комуналне делатности је дужан да обавести општину о разлозима поремећаја или прекида и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја односно прекида у року који одреди општина.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који општина одреди општинска управа има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

#### **VIб ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

##### Члан 85в

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа [www.kanjiza.rs](http://www.kanjiza.rs) и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

#### **V НАДЗОР**

##### Члан 86.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

##### Члан 87.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши комунални инспектор.

##### Члан 88.

Општински комунални инспектор овлашћен је:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 8) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 9) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 11) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 12) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 13) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 14) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 16) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 17) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 18) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 19) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 20) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 21) забрани решењем уништење зелених површина;
- 22) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
- 23) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 90.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара, казниће се за прекршаје из члана 9., члана 12. ст. 2 и 4., члан 26., члана 27. ст.2., члана 28. ст. 1. и 2., члана 29., члан 33. ст. 2., члан 40., члан 42 ст. 4., члан 43. ст. 1., члан 50., члан 51., члан 56., члан 58., члан 64., члан 65., члан 66., члана 73., члана 80. ст. 2. и члана 81. ст. 2., правно лице.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара, казниће се за прекршаје члана 9., члана 12. ст. 2 и 4., члан 26., члана 27. ст.2., члана 28. ст. 1. и 2., члана 29., члан 33. ст. 2., члан 40., члан 42 ст. 4., члан 43. ст. 1., члан 50., члан 51., члан 56., члан 58., члан 64., члан 65., члан 66., члана 73. члана 80. ст. 2. и члана 81. ст. 2., одговорно лице у правном лицу и физичко лице.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара, казниће се за прекршај из члана 9., члана 12. ст. 2 и 4., члан 26., члана 27. ст.2., члана 28. ст. 1. и 2., члана 29., члан 33. ст. 2., члан 40., члан 42 ст. 4., члан 43. ст. 1., члан 50., члан 51., члан 56., члан 58., члан 64., члан 65., члан 66., члана 73. и члана 81. ст. 2., предузетник.

За новчану казну из става 1, 2 и 3. овог члана, издаје се прекршајни налог.

### Члан 91.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

### Члан 92.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона који уређује прекршаје.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

#### Члан 93.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не врши испоруку воде корисницима у складу са чланом 6. ове одлуке;
2. не одреди посебне услове за градњу у појасу за одржавање јавног водовода (члан 18. став 1. ове одлуке);
3. не одреди услове за осигурање јавног водовода заштитном грађевином (члан 18. став 2. ове одлуке);
4. поступи супротно члану 20. и 22. ове одлуке;
5. не изврши прикључење објекта подносиоца захтева на јавни водовод, у складу са чланом 24. ове одлуке;
6. не обавести корисника о извођењу поправке и промени прикључка, у складу са чланом 30. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 31. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 35. став 2. и 3. ове одлуке;
9. пре почетка извођења радова из члана 36. ове одлуке не обавести кориснике;
10. површину оштећену извођењем радова не доведе у првобитно стање, у складу са чланом 37. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 39. став 1. тач. 1-6 ове одлуке;
12. поступи супротно члану 41. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 42. став 1. и 3. ове одлуке;
14. поступи супротно члану 43. став 4. ове одлуке;
15. читавање водомера не врши у складу са чланом 44. ове одлуке;
16. поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;
17. рачун за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода не достави у складу са чланом 46. ове одлуке;
18. поступи супротно члану 47. ове одлуке;
19. поступи супротно члану 52. ове одлуке;
20. поступи супротно члану 54. и 55. став 2. ове одлуке;
21. поступи супротно члану 61. став 1. ове одлуке;
22. не стара о одржавању јавне канализације (члан 71. ове одлуке);
23. поступи супротно члану 72. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице вршиоца комуналне услуге новчаном казном у фиксном износу од 3.000 динара.

#### Члан 94.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно члану 14. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 18. став 1. и 2. ове одлуке;
3. изводи грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини водоводних цеви и у зони непосредне заштите изворишта и резервоара, без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 34. став 1. ове одлуке);
4. поступи супротно члану 43. став 3. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;
6. омета вршиоца комуналне делатности у ускраћивању испоруке воде у случајевима из члана 52. став 1. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 59. став 1. и 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 60. ове одлуке;
9. не прикључи своју унутрашњу канализацију на јавну канализацију, у року прописаном чланом 61. став 2. ове одлуке;
10. поступи супротно одредбама члана 82.
11. поступи супротно одредбама члана 83.
12. ако не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 89. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, односно физичко лице, новчаном казном у фиксном износу од 3.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 95.

Вршилац комуналне делатности усагласиће своја акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 96.

Вршилац комуналне делатности има обавезу да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке достави обавештење власницима односно корисницима посебних стамбених јединица у стамбеним и другим објектима да предају захтев за постављање засебних водомера ако постоје технички услови за постављање засебних водомера, а исти нису постављени сагласно одредбама члана 19. ове Одлуке.

Рок за предају захтева из претходног става је 12 месеци од дана достављања обавештења вршиоца комуналне делатности.

### Члан 97.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке достави обавештење власницима односно корисницима да предају захтев за прикључење на јавну канализацију тамо где постоје технички услови за прикључење на исту.

Рок за предају захтева из претходног става је 12 месеци од дана достављања обавештења вршиоца комуналне делатности.

### Члан 98.

Корисници који у јавну канализацију, поред фекалне, упуштају и индустријске отпадне воде, а немају мерни уређај за мерење количине испуштене отпадне воде, имају обавезу да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке изврше уградњу мерних уређаја.

### Члан 99.

На све што није регулисано овом одлуком, биће примењене одговарајуће одредбе важећег закона и општинске одлуке којом се уређују комуналне делатности.

Члан 100.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном водоводу општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2005 и одредбе члана 11. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010), Одлука о јавној канализацији, одвођењу и пречишћавању отпадних вода у насељима општине кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2005 и одредбе члана 12. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010) и Одлука о одвођењу атмосферских вода у насељима општине кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2005 и одредбе члана 4. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010).

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Комисија за прописе, представке и предлоге  
Број: 003492367 2024  
Датум: \_12. децембар 2024. године  
Кањижа

Председник Комисије за  
прописе, представке и предлоге  
Ногради Анико с. р.

На основу члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/19 и 30/20) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 4. децембра 2024. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене. Пречишћен текст Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене обухвата:

- Одлуку о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене бр. 02-331/2013-И/Б од 28. 11. 2013. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 21/2013)
- Одлуку о именима и допунама Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене бр. 02-387/2014-И/Б од 31. 10. 2014. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2014) осим члана 6. који садржи одредбу о ступању на снагу;
- Члан 19. Одлуке о изменама одредаба одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје бр. 02-48/2017-И/Б од 27. 2. 2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2017)
- Одлуку о именима и допунама Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене бр. 02-46/2020-И од 20. 2. 2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2020) осим члана 22. који садржи одредбу о ступању на снагу;
- Одлуку о именима и допунама Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене бр. 02-138/2020-И од 4. 6. 2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2020) осим члана 2. који садржи одредбу о ступању на снагу;

**О Д Л У К А**

**о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене**

**(пречишћен текст)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Делатност зоохигијене обухвата послове:

1. хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;
2. контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
3. нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
4. спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 3.  
*брисан*

## II. ВРШИОЦИ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: овлашћено предузеће) обавља послове из члана 2. ове одлуке, и то:

- хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште
- контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака
- нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама на територији општине Кањижа поверавају се на основу уговора предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са законом.

Овлашћено предузеће има искључиво право обављања послова из става 1. овог члана на територији општине Кањижа.

Члан 5.

У вршењу послова из члана 2. тачка од 1-3. ове одлуке овлашћено предузеће је дужно да у свему поступа сагласно одредбама важећих прописа о ветеринарству и добробити животиња.

Вршилац комуналне делатности зоохигијене мора испуњавати минималне услове за обављање комуналне делатности зоохигијене прописане актом Владе Републике Србије којим се уређује садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

Члан 6.

Послове хватања и збрињавања изгубљених и напуштених паса и мачака овлашћено предузеће може обављати и за потребе других општина, сагласно одредбама закона који регулише област комуналних делатности.

Послове из претходног става овог члана овлашћено предузеће обавља по економским ценама, према закљученом уговору.

### 1. Обавезе вршиоца делатности

Члан 7.

Вршилац делатности је дужан да обављање делатности зоохигијене организује тако да обезбеди:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 7а

Надлежни орган вршиоца комуналне услуге доноси Програм пословања, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,



2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене и
  3. износ потребних средстава за реализацију послова комуналне делатности зоохигијене.
- На програм из става 1. овог члана Скупштина општине даје сагласност.

#### Члан 76

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа [www.kanjiza.rs](http://www.kanjiza.rs) и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

## **2. Послови хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште**

#### Члан 8.

У вршењу послова хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње овлашћено предузеће је дужно да:

1. дневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене псе и мачке и то нарочито у околини школа, предшколских установа, пијаца, угоститељских објеката и др;
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима и мачкама и прикупља их;
3. врши превоз прикупљених паса и мачака до прихватилишта;
4. прикупљене псе и мачке смешта у прихватилиште при чему предузима следеће мере: врши тријажу, третман против екто и ендопаразита, утврђивање идентитета, обавештавање власника, односно проверу на списку тражених животиња, преглед од стране ветеринара и утврђивање здравственог стања, врши смештај и разврставање животиња према полу, врши стерилизацију, врши обележавање сагласно прописима о ветеринарству и врши увођење у евиденцију прихватилишта;
5. брине о проналажењу власника, односно држаоца животиња;
6. на захтев власника, односно држаоца, врати његову животињу која је смештена у прихватилиште;
7. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта или елементарних непогода.

#### Члан 9.

У прихватилиште овлашћеног предузећа смештају се пси и мачке:

1. непознатих власника, односно пси и мачке без власника које је зоохигијенска служба уклонила са јавних површина или су их нашли грађани на јавним местима и површинама и то до збрињавања код новог власника односно до лишавања живота, у складу са Законом о добробити животиња
2. које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу
3. које су у опасности
4. о којима власници више не могу да брину, у циљу проналажења новог власника, под условом да у прихватилишту има слободног простора за смештај.

У случају из тачке 4. претходног става, власник поред личних података даје изјаву којом потврђује да је власник пса или мачке, да се одриче власништва над њом и предаје сву релевантну документацију о животињи.

Овлашћено предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту.

#### Члан 10.

Власник, односно држалац који изгуби пса или мачку дужан је да тај губитак без одлагања а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње пријави овлашћеном предузећу и ветеринарској служби.

Ако власник, односно држалац пса или мачке не пријави губитак из става 1. овог члана сматра се да је напустио животињу.

Трошкове збрињавања напуштених паса и мачака сноси власник, односно држалац истих, а ако је непознат, трошкове збрињавања сноси вршилац делатности зоохигијене.

#### Члан 11.

Власник, односно држалац изгубљеног пса или мачке која је смештена у прихватилиште, у року од 5 дана од дана пријема писменог обавештења овлашћеног предузећа има обавезу да преузме исту.

Уколико власник, односно држалац изгубљеног пса или мачке у року из претходног става овог члана не преузме животињу, овлашћено предузеће може пронаћи новог власника за животињу, уколико иста испуњава услове за удомљавање.

#### Члан 12.

Лица која се у прихватилишту брину о животињама морају бити обучена за поступање у складу са важећим прописима у области добробити животиња.

#### Члан 13.

*брисан*

### 3. Контрола и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака

#### Члан 14.

Послови контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака обухватају:

- регистрацију и обележавање свих напуштених паса и мачака,
- изградњу прихватилишта и побољшање услова у постојећим прихватилиштима,
- стерилизацију и хируршки захват свих напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња са особинама и потребама животиња, сопственим мотивима држања животиња и законским обавезама власника,
- лишавање живота паса и мачака на хуман начин у складу са одредбама прописа о добробити животиња и
- спровођење стратегије „ухвати-стерилиши-пусти“.

У вршењу послова контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака, овлашћено предузеће је дужно да поступа у складу са програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 2. овог члана доноси Општинско веће општине Кањижа на предлог овлашћеног предузећа и организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

### 4. Послови нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину

#### Члан 15.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из претходног става овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Послове нешкодљивог уклањања лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња вршилац делатности врши по пријави власника или држаоца животиње.

Власник, односно држалац животиње је дужан да одмах, а најкасније у року од 12 сати пријави вршиоцу делатности да је животиња угинула, уз навођење података о адреси и власнику објекта.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

#### Члан 16.

Трошкове уклањања лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла сноси власник, односно држалац животиње, а ако је непознат, ове трошкове сноси вршилац делатности.

Транспорт или организовање транспорта лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обавља се на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Трошкове транспорта лешева животиња из става 2. овог члана сноси власник или држалац животиња.

#### **5. Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама**

##### **Члан 17.**

Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обухватају:

- старање о броју и врсти присутних глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- пријем пријава о присутности глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- предузимање мера ради смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- праћење спровођења смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама,
- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама.

У обављању послова из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да испуњава прописане услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

### **III. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 18.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

##### **Члан 19.**

Ако наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке, Вршилац комуналне делатности је дужан да обавести општину о разлозима поремећаја или прекида и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја односно прекида у року који одреди општина.

Уколико вршилац комуналне услуге то не учини у року који општина одреди општинско веће има право да предузме следеће мере:

- нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
- ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
- утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

### **IV. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 20.**

Извори средстава за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Кањижа
- прихода од пружања комуналних услуга
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

##### **Члан 21.**

За обављање и развој делатности зоохигијене из члана 2. ове одлуке обезбеђују се средства у буџету општине Кањижа.

Висина средстава која се опредељује у буџету општине Кањижа за обављање делатности зоохигијене одређује се на основу јединичне цене комуналних услуга и количине извршених комуналних услуга у претходном периоду, као и планираног обима вршења услуга у складу са програмом из члана 7а ове одлуке.

## Члан 22.

Корисник услуге, односно власник или држалац животиње је дужан да плати цену за извршену услугу:  
- хватања, превоза, смештаја, исхране и неге напуштених и изгубљених, односно одузетих животиња и  
- нешкодљивог уклањања лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, као и трошкове транспорта лешева животиња.

Цене комуналних услуга из става 1. овог члана утврђују се ценовником вршиоца делатности на основу елемената за одређивање цена комуналних услуга утврђених законом.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

**V. НАДЗОР**

## Члан 23.

Надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

## Члан 24.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања делатности зоохигијене обавља комунални инспектор.

## Члан 25.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог вршиоцу комуналне делатности да уклони леш животиње са јавне површине;
2. изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке, и
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

**VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 26.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по налогу комуналног инспектора донетог по вршењу овлашћења из члана 25.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 1.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

**VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 35. Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју насеља Кањиже („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2006 и 2/2009).

## Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Комисија за прописе, представке и предлоге  
Број: 003492369 2024  
Датум: \_12. новембар 2024. године  
Кањижа

Председница Комисије за  
прописе, представке и предлоге  
Анико Ногради с. р.

На основу члана 2. став 3. Одлуке о стипендирању студената општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2014 и 30/2020) председник општине донео је

## О Д Л У К У

### О БРОЈУ И ВИСИНИ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

#### У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

##### I

У 2024/2025. години на терет средстава буџета општине Кањижа врши се исплата **30** стипендија студентима са територије општине Кањижа.

##### II

Месечни износ стипендије студентима у 2024/2025. години **УТВРЂУЈЕ СЕ** у висини од **12.000,00** (дванаестхиљада) динара.

##### III

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове образовања доставља уговоре о стипендирању студената организационој јединици општинске управе надлежној за послове финансија најкасније до 31. децембра 2024. године.

Исплату стипендија врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија, на основу уговора о стипендирању, месечно, уплатом на текући рачун корисника стипендије за временски период од девет месеци, од 1. октобра до 30. јуна академске године.

##### IV

Ову одлуку доставити организационим јединицама општинске управе надлежним за послове финансија и образовања.

##### V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 003511319 2024  
Дана : 13. децембар 2024.  
Кањижа

Председник општине  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 13. Одлуке о стипендирању студената општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2014 и 30/2020) председник општине Кањижа доноси

## О Д Л У К У

### о додели студентских стипендија за школску 2024/2025. годину

##### I

У **2024/2025.** години студентске стипендије **ДОДЕЉУЈУ СЕ:**

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Живковић Ања     | 16. Шураћи Бенце      |
| 2. Вуковић Невена   | 17. Бошковић Алекса   |
| 3. Вуковић Данијела | 18. Балинт Анастасија |
| 4. Сич Дора         | 19. Рекецки Вивиен    |
| 5. Лончар Зорица    | 20. Бимбо Ема         |
| 6. Иван Алмош       | 21. Ковач Ката        |

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 7. Боршош Рамона          | 22. Ердељи Соња    |
| 8. Вершеги Кристина       | 23. Абрахам Флора  |
| 9. Молнар Рамона          | 24. Ковач Доминик  |
| 10. Шаботић Дамир         | 25. Добо Петра     |
| 11. Балаж Александар      | 26. Гуљаш Чонгор   |
| 12. Телеки Арнолд         | 27. Ердељи Виолета |
| 13. Калмар Балаж          | 28. Ердељи Камила  |
| 14. Пап Роберт            | 29. Киш Ченге      |
| 15. Ченге Леко Острогонац | 30. Шакић Анђела   |

## II

Исплата стипендије врши се месечно,ознаком на текући рачун корисника стипендије у износу утврђеном Одлуком председника општине бр. 003511319 2024 од 13. децембра 2024. године за временски период од девет месеци, од 1. октобра до 30. јуна академске године.

Исплата стипендије за октобар и новембар текуће године биће извршена најкасније до 31. децембра 2024. године.

## III

Исплата стипендије студентима из тачке I ове одлуке врши се на терет буџета општине Кањижа са раздела 5 главе 1, програмске класификације 0902-0019, функције 040, позиције 28/0, економске класификације 472.

За реализацију претходног става ове тачке надлежан је Одељење за финансије и буџет.

## IV

Давалац и корисник стипендије закључују уговор о стипендирању, којим ближе уређују међусобна права и обавезе.

## V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 003511256 2024  
Дана : 13. децембар 2024.  
Кањижа

Председник општине  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022, ) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2024. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 16/2023 и 18/2024) председник општине Кањижа донео је

## РЕШЕЊЕ

### О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА

#### ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

##### 1.

На терет раздела 1, глава 1, функција 111, програмска класификација 2101-0001, позиција 7/0, економска класификација 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 67.515,14 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

## 2.

Средства за нобембар 2024. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова које су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

## 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред . бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Процент гласова од броја бирача који су гласали	Месечни износ
1	2	3	4	5
1.	Савез Војвођанских Мађара-др Балинт Пастор	6.214	63,98%	43.196,19
2.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић-Социалистичка партија Србије-СПС; Милош Вучевић-Српска напредна странка-СНС)	2.739	28,20%	19.039,27
3.	„Бирам Кањижу“-Владимир Хајдер, Покрет Слободних грађана	759	7,82%	5.279,68
	<b>Укупно:</b>	<b>9.712</b>	<b>100,00%</b>	<b>67.515,14</b>

## 4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

## 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 16. и 17 Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022)

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 000083024 2024 08480 004 000 400 043-12  
Дана: 10.12.2024. год.  
Кањижа

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с. р.

## САДРЖАЈ:

ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ .....	529
КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	529

ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2025-2035. ....	532
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА, КАО И ОСТАЛИХ МИГРАНТСКИХ ГРУПА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2025-2030. ГОДИНЕ .....	534
ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БР. 9136 К.О. ХОРГОШ, ПАРЦ.БР. 1007 ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS И ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БР. 6298 К.О. КАЊИЖА, ПАРЦ.БР. 2932/2 ОД ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА .....	535
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	537
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА .....	538
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА .....	539
ОДЛУКА О НАКНАДИ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS .....	540
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА .....	541
ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У СТАЛНОМ САСТАВУ .....	541
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	544
ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	552
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	557
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА III ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022-2026. ГОДИНЕ .....	557
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	558
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS ЗА 2025. ГОДИНУ .....	558
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2023. ГОДИНУ О СПРОВОЂЕЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КАЊИЖЕ ЗА ПЕРИОД 2023 – 2025. ГОДИНЕ .....	559
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	559
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	560
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ МУЛЧЕР КРАНСКЕ КОСИЛИЦЕ MAROLIN M580SX У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ЗА КОМИНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА .....	561
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ - РЕГИОНАЛНОМ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ НОВИ САД - ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ КИКИНДА .....	562
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	568
ОДЛУКА О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА - (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	569
О Д Л У К А О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	598
ОДЛУКА О БРОЈУ И ВИСИНИ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ .....	604
ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	604
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА .....	605



ПРИЛОГ:

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2025 – 2027.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 2025-2027.

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине