

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**MAGYARKANIZSA**

**ОПШТИНЕ**

**KÖZSÉG**

**КАЊИЖА**

**HIVATALOS LAPJA**

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и члана 40. тачка 35. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава, унутрашњих вода и леда на територији општине Кањижа**

### I

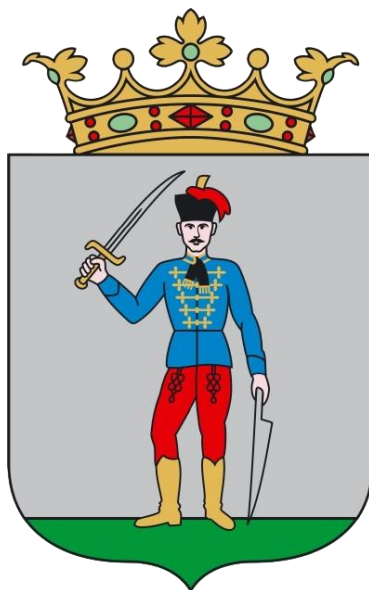
**Усваја се** Оперативни план за одбрану од поплава, унутрашњих вода и леда на територији општине Кањижа, чији предлог је усвојио Општински штаб општине Кањижа, на седници одржаној 12. марта 2026. године уз претходну сагласност ДТД ВОДОПРИВРЕДНО „СЕНТА“ СЕНТА бр. 05-6-1 од 25. фебруара 2026. године.

### II

Ово решење и Оперативни план објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002640772 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с.р.



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН  
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
ЗА 2026. ГОДИНУ**

## Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	4
1.1. Увод .....	4
1.2. Надлежност .....	4
1.3. Положај општине Кањижа, границе, опис .....	4
2. ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2026. ГОДИНУ .5	
2.1. Назив правних лица надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на територији Републике Србије и имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица .....	5
2.1.1. Координатори одбране од поплава и помоћници .....	5
2.1.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици .....	6
2.1.3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик .....	6
2.1.4. Републички хидрометеоролошки завод Србије (РХМЗ) .....	7
2.1.5. Министарство унутрашњих послова (МУП) .....	7
2.1.6. Обезбеђење ледоломаца .....	7
2.1.7. Минирање леда .....	8
2.1.8. Осматрање леда .....	8
2.1.9. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини .....	8
2.1.10. Остали учесници и задаци .....	8
2.2.1. ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Сента – Сента” .....	11
2.2.2. ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Северна Бачка – Суботица” .....	15
2.3. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране .....	16
2.3.1. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водотоцима I реда .....	16
2.3.2. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода .....	16
2.3.3. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од нагомилавања леда .....	16
2.4. Преглед критеријума за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода и од нагомилавања леда .....	16
2.5. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима .....	18
2.6. Извештајне метеоролошке станице .....	18
2.7. Пунктови за осматрање ледених појава .....	18
3. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ КАЊИЖА .....	19
3.1. Преглед основних елемената одбрамбене линије .....	19
3.2. Подаци о објектима који су уграђени у тело главног насипа на сектору предузећа ДТД Водoprивредно доо „Сента” Сента .....	20
3.3. Приступни путеви .....	21
4. СНАГЕ И СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА .....	22
4.1. Снаге општине Кањижа и њихови задаци .....	22
4.1.1. Општински штаб за ванредне ситуације .....	22
4.1.2. Стручно-оперативни тимови .....	24
4.1.3. Јединице цивилне заштите .....	24

4.1.4. Повереници цивилне заштите .....	24
4.2. Друге снаге.....	24
4.2.1. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање .....	24
4.2.2. ДТД Водопривредно доо „Сента“ Сента.....	25
4.2.2.1. Помоћ у људству.....	26
4.2.3 Добровољна ватрогасна друштва.....	26
4.2.4. Ватрогасно-спасилачка јединица Кањижа .....	26
4.2.5. Волонтери.....	26
4.2.6. Припадници МУП – ПС Кањижа.....	26
4.3. Средства за одбрану од поплава .....	27
5. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА .....	28
5.2. Дежурства .....	29
5.2.1. Дежурство у згради Општинске управе Кањижа .....	29
5.2.2. Дежурства у месним заједницама .....	29
5.2.3. Дежурство у ДТД Водопривредно доо „Сента“ .....	29
6. ЗАБРАНА КРЕТАЊА НА НАСИПУ (НА ОДБРАМБЕНОЈ ЛИНИЈИ).....	30
7. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА.....	30
8. ПРЕВОЗ И ИСХРАНА ЉУДСТВА ЗА РАД У ЗАШТИТНОЈ ЗОНИ .....	30
9. ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ.....	30

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### 1.1. Увод

Одбрана од поплаве у смислу овог Плана спроводи се у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава за 2026. годину ("Сл. гласник РС", бр. 117/2025)

Овим Планом се регулише спровођење одбране од поплава на реци Тиса и водотоковима у општини Кањижа, односно на заштитним системима из Оперативног плана одбране од поплава на територији Републике Србије односно Аутономне покрајине Војводине.

Овим Планом се прописују обавезе, задаци и дужности субјеката на територији општине Кањижа, у циљу обезбеђења сталне спремности заштитних објеката за одбрану од поплава и за спровођење одбране од поплава на територији општине Кањижа.

У случају проглашења ванредне одбране од поплава на територији општине Кањижа Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа (у даљем тексту: Штаб) предузима све, Законом прописане активности на обједињавању и координацији свих активности усмерених на заштити живота, здравља људи и њихове имовине.

### 1.2. Надлежност

Територија општине Кањижа припада водном подручју „Дунав“.

За управљање водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини на наведеном водном подручју надлежно је Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ Нови Сад. Воде I реда дефинисане су Одлуком о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник РС“, број 83/10), на којима одбрану од поплава организује и спроводи Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ Нови Сад, у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава.

На подручју општине Кањижа за воде I реда проглашена је река Тиса и Кереш у групи 1.1 међудржавне воде, природни водотоци и канал Хоргош - Мартонош у групи 1.2 међудржавне воде, вештачки водотоци.

### 1.3. Положај општине Кањижа, границе, опис

Општина Кањижа налази се мна северном делу Аутономне покрајине Војводине.

На северу се граничи са Мађарском, на истоку са општинама Нови Кнежевац и Чока, на југу са општином Сента и на западу са градом Суботица. Река Тиса протиче источним делом и она представља границу са општинама Нови Кнежевац и Чока.

Општина Кањижа се простире на територији од 399 km<sup>2</sup>.

Територија општине Кањижа је равничарска са висинама од 80 до 120 m надморске висине.

Општину Кањижа чине 13 насељених места: Кањижа (центар општине), Мартонош, Хоргош, Мале Пијаце, Мали Песак, Зимонић, Велебит, ново Село, Ором, Долине, Тотово Село, Трешњевац и Адорјан.

Од насељених места у општини Кањижа, насељено место Кањижа је насеље градског типа. Остала насељена места су сеоског типа.

## 2. ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплаве на водном подручју, имена секторских руководилаца од поплаве и њихових заменика, за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини у којима се спроводи одбрана од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководилаца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

### 2.1. Назив правних лица надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на територији Републике Србије и имена руководилаца одбране од поплава и других одговорних лица

#### 2.1.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

- **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ,  
Булевар уметности бр 2А, Нови Београд тел. 011/201-33-60,  
WEB sajt: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, Е-mail: [maja.grbic@minpolj.gov.rs](mailto:maja.grbic@minpolj.gov.rs)

Помоћници:

Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, Е-mail: [merita.borota@minpolj.gov.rs](mailto:merita.borota@minpolj.gov.rs)

Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: [mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs](mailto:mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs)

- **АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО  
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад  
тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs)  
WEB sajt: [www.psp.gov.rs](http://www.psp.gov.rs)

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Владимир Галић, моб. 062/630-063, тел. 021/487-44-11

Е-mail: [vladimir.galic@vojvodina.gov.rs](mailto:vladimir.galic@vojvodina.gov.rs)

ПОМОЋНИК:

Дејан Андрић, моб. 065/994-40-52, тел. 021/488-16-46

Е-mail: [miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs](mailto:miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs)

**2.1.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ</b>	<b>ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК</b>
<b>„ДУНАВ”</b>	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/4881-480, 557-418, факс 021/557-353 Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a>, WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, <a href="mailto:ikolakovic@vodevojvodine.com">E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Милош Радосављевић, моб. 064/834-11-07, <a href="mailto:mradosavljevic@vodevojvodine.com">E-mail: mradosavljevic@vodevojvodine.com</a></p>

**2.1.3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоци одбране од поплава на водном подручју и његов заменик**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ</b>	<b>НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ</b>	<b>ВОДНА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>СЕКТОР - ДЕОНИЦА</b>
<b>„ДУНАВ”</b>	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел.: 021/557-418, 488-14-65, 488-14- 99, факс: 021/557-379, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб.: 066/331-032 тел.: 021/488-14-99, факс: 021/557-379 Е-mail: <a href="mailto:rmarcetic@vodevojvodine.com">rmarcetic@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Игор Милутин, моб.: 064/834-11-60,</p>	<b>„Сента – Сента”</b>	<b>Д.13.</b>

	тел.: 021/488-14-67, факс: 021/557-379 E-mail: <a href="mailto:imilutin@vodevojvodine.com">imilutin@vodevojvodine.com</a>		
--	--	--	--

#### 2.1.4. Републички хидрометеоролошки завод Србије (РХМЗ)

Кнеза Вишеслава 66, Београд

E-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs)

WEB sajt: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46,

Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

##### Руководилац за хидролошке прогнозе:

Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65,

тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46,

E-mail: [dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)

##### Заменик:

Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77

тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46

E-mail: [jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)

##### Перманентне службе Републичког хидрометеоролошког завода

##### Одељење за метеоролошко бдење:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

#### 2.1.5. Министарство унутрашњих послова (МУП)

- СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

##### **Управа за ватрогасно - спасилачке јединице**

Недељко Гагић, моб. 064/892-10-97, E-mail: [nedeljko.gagic@mup.gov.rs](mailto:nedeljko.gagic@mup.gov.rs)

Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, E-mail: [milos.milenkovic@mup.gov.rs](mailto:milos.milenkovic@mup.gov.rs)

Милорад Спасојевић, 064/892-83-39, E-mail: [milorad.spasojevic@mup.gov.rs](mailto:milorad.spasojevic@mup.gov.rs)

##### **Управа за управа за цивилну заштиту и управљање ризиком**

Бранко Јаснић, моб. 066/889-28-25, E-mail: [branko.jasnic@mup.gov.rs](mailto:branko.jasnic@mup.gov.rs)

Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, E-mail: [jelena.dimic@mup.gov.rs](mailto:jelena.dimic@mup.gov.rs)

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: [dragan.ivanovic@mup.gov.rs](mailto:dragan.ivanovic@mup.gov.rs)

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: [bojana.ikodinovic@mup.gov.rs](mailto:bojana.ikodinovic@mup.gov.rs)

##### **Оперативни центар СВС**

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, тел./факс 011/228-29-28,

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: [nacionalnicentar112@mup.gov.rs](mailto:nacionalnicentar112@mup.gov.rs)

- ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: [aleksandar.cejovic@mup.gov.rs](mailto:aleksandar.cejovic@mup.gov.rs)

### 2.1.6. Обезбеђење ледоломаца

На сектору Дунава од km 1333 до 1433 km – ледоломци из Мађарске. За обезбеђење техничког особља задужен ДТД „Северна бачка“ ДОО Суботица, Трг Цара Јована Ненада 2/1;

ВД Директора Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79; тел: 024/551-844; e-mail: [dtdsevernabacka@mts.rs](mailto:dtdsevernabacka@mts.rs)

### 2.1.7. Минирање леда

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):

Руководилац: Марко Бојовић, моб. 065/278-88-88, тел. 011/206-38-98,

E-mail: [marko.bojovic@vs.rs](mailto:marko.bojovic@vs.rs)

Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64,

E-mail: [stojanovicb40@gmail.com](mailto:stojanovicb40@gmail.com)

### 2.1. 8. Осматрање леда

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ д.о.о., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/617-66-00;

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: [goran.nikolic@jcerni.rs](mailto:goran.nikolic@jcerni.rs)

**2.1.9. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини**

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
„ДУНАВ“	<p align="center"><b>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“</b></p> <p align="center">Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a> WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p align="center">ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:</p> <p align="center">Звонко Матин, моб. 066/833-17-61 тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379 E-mail: <a href="mailto:zmatin@vodevojvodine.com">zmatin@vodevojvodine.com</a></p> <p align="center">ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:</p> <p align="center">Анико Блажевић, моб. 066/331-238 тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763 E-mail: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">ablazevic@vodevojvodine.com</a></p>

### 2.1.10. Остали учесници и задаци

**Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:**

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;

- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00 до 18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова).

### **Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије (РХМЗ):**

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

#### Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења,

#### доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

#### Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу;

- Надлежном правном лицу које спроводи одбрану од поплава - секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу Србије;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

**Републички центар за обавештавање доставља:**

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

## 2.2.1. ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Сента – Сента”

<b>ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:</b>	
Душко Јанковић, моб. 064/834-10-01, Е-mail: djankovic@vodevojvodine.com	
<b>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад, тел. 021/488-15-32, факс 021/557-353</b>	
Водна јединица:	„Сента – Сента”
Воде I реда:	Тиса, Канал Хоргош – Мартонош, Кереш
Сектор – деонице:	Д.13.
Дужина објеката:	95.80 km
Бране:	-

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1.  2.	В - водоток ВВ - Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кога нуле тах осмотрени водостај (датум) Р О - Редовна одбрана - водостај и кога ВО - Ванредна одбрана - водостај и кога М В - Меродавни водостај за меродавни Q % КВЗ - Критични водостај/кога заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава  Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив)  (ХМС)

Д.13.1.	Тиса, канал Хоргош-Мартонош, Кереш Тиса: д.о. од државне границе до ушћа Кереша  Канал Хоргош – Мартонош: од улива у Тису до km 4+500 43.68 km	1. Гранични насип “Попова хумка“. 5,2 km (од 5+200 до 0+000)		„Мартонош“ Затворена касета 18.38 km КАЊИЖА	ГД С 93 један гравитациони испуст  ГД С 94 ЦС-11 Мартонош и један гравитацион испуст
		2. Десни насип уз Тису од државне границе до улива канала Хоргош – Мартонош, 8.68 km (155+377-146+695) 3. Леви насип уз канал Хоргош – Мартонош од km 4+500 до улива у Тису, 4.5 km (4+500 – 0+000)	В - Тиса: Сента ВВ - (Р); л, д, и; „0” 72.80 ; 926 (21. април 2006.) РО - 600 78.80 700 79.80 за Кереш и Попову хумку 750 80.30 за Хоргош – Мартонош	„Кањижа” Затворена касета 25.30 km КАЊИЖА	ГД С 90 један гравитациони испуст  ГД С 91 ЦС-7 Адорјан и један гравитациони испуст
		4. Десни насип уз канала Хоргош – Мартонош од улива у Тису до km 4+500, 4.5 km (0+000 – 4+500) 5. Десни насип уз Тису од улива канала Хоргош – Мартонош до улива Кереша, 13.30 km (146+695-133+400) 6. Леви насип уз Кереш од ушћа у Тису до Велебита, 7.50 km (0+000-7+500)	ВО - 800 80.80 830 81.10 за Кереш и Попову хумку 800 80.80 за Хоргош–Мартонош МВ - 970 (Н1%) КВЗ - 1045 83.25		ГД С 92 ЦС -8 Стари Кереш и један гравитациони испуст  ГД С 93 један гравитациони испуст

Д.13.2.	Тиса, Кереш Тиса: д.о. од ушћа Кереша до Макошког брега Кереш: д.о. од Велебита до ушћа у Тису 30.32 km	1. Десни насип уз Кереш од ушћа у Тису до Велебита, 7.50 km (7+500-0+000) 2. Десни насип уз Тису од ушћа Кереша до Макошког брега (Ада), 22.82 km (132+715- 109+900)	В - Тиса: Сента ВВ - (Р); л, д, и; „0” 72.80 926 (21. април 2006.) РО - 600 78.80 700 79.80 за Кереш ВО - 800 80.80 830 81.10 за Кереш МВ - 970 (Н1%) КВЗ - 1045 83.25	„Сента” Затворена касета 30.32 km  СЕНТА КАЊИЖА	ГД С 87 један гравитациони испуст  ГД С 88 један гравитациони испуст  ГД С 89 ЦС-4 Сента 1 и један гравитациони испуст  ГД С 90 један гравитациони испуст
---------	---	---	--	---	--

СЕКТОР Д.13.	ДТД ВОДОПРИВРЕДНО ДОО „СЕНТА” Сента, тел. 024/812-835, 812-825, факс 024/812-055, Е-mail: <a href="mailto:dtdsentamail@gmail.com">dtdsentamail@gmail.com</a> Директор: Душан Кнежевић, моб. 069/255-11-55 Секторски руководиоца: Габор Силађи, моб. 062/809-40-42 Зам. сект. руководиоца: Татјана Шарчевић, моб. 062/809-40-63	Деоница Д.13.1., Д.13.2., Д.13.3.
-----------------	---	--------------------------------------

**Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима**

ДТД „Северна Бачка” д.о.о. Суботица,  
тел. 024/551-844, факс 024/525-053, Е-mail: [dtdsevernabacka@mts.rs](mailto:dtdsevernabacka@mts.rs)  
В.Д. Директора: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79  
Атила Танић, моб. 063/523-361

**ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:**Петар Тупурдија, моб. 066/385-753. E-mail: [pcupurdija@vodevojvodine.com](mailto:pcupurdija@vodevojvodine.com)**ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ:**Миодраг Панковић, моб. 066/334-529, E-mail: [mpankovic@vodevojvodine.com](mailto:mpankovic@vodevojvodine.com)**ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”**, Нови Сад,, тел. 021/488-15-31, факс 021/557-763

Водна јединица:

„Сента – Сента”

Мелиорационо подручје:

ХМС

Горњи Дунав:

ГД С 85. – ГД С 96.

**ДТД ВОДОПРИВРЕДНО ДОО „СЕНТА”, Сента,**тел. 024/812-835, 812-825, факс 024/812-055, E-mail: [dtdsentamail@gmail.com](mailto:dtdsentamail@gmail.com)**Директор:** Душан Кнежевић, моб. 069/255-11-55**Руководилац ХМС:** Габор Силађи, моб. 062/809-40-42**Заменик руководиоца ХМС:** Татјана Шарчевић, моб. 062/809-40-63

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитац иони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ГД С 89.	Сенћански рит слив VII	Сента и Адорјан	80.630	Тиса	+	+
ГД С 90.	Кереш	Ором, Трешњевац, Велебит, Мале Пијаце и Кањижа	36.593	Тиса	+	
ГД С 91.	Кањишки рит слив X	Адорјан и Кањижа	55.119	Тиса	+	+
ГД С 92.	Стари Кереш слив IX	Кањижа и Мартонош	13.921	Тиса	+	+
ГД С 93.	Хоргош - Мартонош слив XI	Мартонош и Хоргош	47.284	Тиса	+	
ГД С 94.	Хоргошко - Мартоношки рит слив XII	Мартонош и Хоргош	49.706	Тиса	+	+
ГД С 95.	Чик I	Мале Пијаце, Ором и Торњош	*	Тиса	-	-
Напомена:	* површине које се одводњавају природним путем у назначени реципијент					

## 2.2.2. ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Северна Бачка – Суботица”

**ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:**Петар Тупурдија, моб. 066/385-753. Е-mail: [pcupurdija@vodevojvodine.com](mailto:pcupurdija@vodevojvodine.com)**ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ:**Миодраг Панковић, моб. 066/334-529, Е-mail: [mpankovic@vodevojvodine.com](mailto:mpankovic@vodevojvodine.com)**ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад,, тел. 021/488-15-31, факс 021/557-763**

Водна јединица:	„Северна Бачка – Суботица”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Горњи Дунав:	ГД СБС 80. – ГД СБС 84.
<b>ДТД „Северна Бачка” д.о.о. Суботица,</b> тел. 024/551-844, факс 024/525-053, Е-mail: <a href="mailto:dtmsevernabacka@mts.rs">dtmsevernabacka@mts.rs</a> <b>В.Д. Директора:</b> Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79 <b>Руководилац ХМС</b> Александар Киш, моб. 063/442-228 <b>Заменик руководиоца ХМС</b> Изабела Нађ, моб. 063/449-146	

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ГД СБС 80	Кереш	Стари град, Нови град, Палић и Вачки виногради	76.852	Тиса	+	-
ГД СБС 83.	Хоргош - Мартонош слив XI	Бачки Виногради	13.495	Тиса	+	-

## **2.3. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране**

### **2.3.1. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водотоцима I реда**

<b>Назив водотока</b>	<b>Редовна одбрана (cm)</b>	<b>Ванредна одбрана (cm)</b>
Тиса	600	800
Хоргош - Мартонош	750	800
Кереш	700	830

### **2.3.2. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода**

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А - капацитет евакуационог објекта, Б - испуњеност каналске мреже водом, В - засићеност земљишта и Г - појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

### **2.3.3. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од нагомилавања леда**

На водотоцима: Тиса, Тамиш, Стари и Пловни Бегеј, Колубара, Брзава, Моравица, Тимок, Дрина и Западна Морава, редовна одбрана настаје при покривености водног огледала од 40% и дебљини леда већој од 5 cm. На осталим водотоцима редовна одбрана настаје при покривености водног огледала 100% и дебљини леда већој од 5 cm у периоду када се очекује покретање леда. Ванредна одбрана од нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала већој од 60% површине.

На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

## **2.4. Преглед критеријума за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од**

унутрашњих вода и од нагомилавања леда

### Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

**Услов А1** Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24 часа , или, у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

**Услов А2** Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48 часова, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

**Услов А3** Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72 часа , као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

### Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

**Услов Б1** Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

**Услов Б2** На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

**Услов Б3** На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

### Критеријум В – Засићеност земљишта

**Услов В1** Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

**Услов В2** Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплављено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

**Услов В3** Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплављено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

### Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

**Услов Г1** Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

**Услов Г2** Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

**Услов Г3** Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за

одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

## 2.5. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред. бр.	Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (cm)	Израда прогноза/ тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
1.	Тиса	Нови Кнежевац	Д.16.1.	Нови Кнежевац, Чока	550	+	4 дана
2.	Тиса	Сента	Д.13.1, Д.13.2, Д.13.3.	Кањижа, Сента, Ада	600	+	4 дана

## 2.6. Извештајне метеоролошке станице

Редни број	Водоток	Синоптичка станица
1.	Тиса	Палић

## 2.7. Пунктови за осматрање ледених појава

ТИСА		
1. Нови Кнежевац и мост	Нови Кнежевац, Чока	ВПД „Средњи Банат” д.о.о. Зрењанин
2. Мост Сента	Кањижа, Сента, Ада	ВПД „Средњи Банат” д.о.о. Зрењанин

За време одбране од нагомилавања леда Републички хидрометеоролошки завод Србије доставља податке и прогнозу ледених појава за Дунав, Тису, Саву, Велику Мораву и Тамиш, свакодневно, за седам дана и месечну оријентациону прогнозу.

### 3. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Стационажа главне одбрамбене линије сектора Д.13. на десној обали реке Тисе је од km 88+100 до km 155+377.

Стационаже техничких деоница сектора Д.13. су:

- Бачко Петрово Село– Ада од km 88+100 до km 109+907.
- Ада-Адорјан од km 109+907 до km 133+400
- Адорјан – Државна граница од km 133+400 до km 155+377
- „Кереш“ од km 0+000 до km 7+500 (са обе стране)

Ова техничка деоница са својим одбрамбеним насипима заштићује од поплаве 14.000 ha земљишта у општини Кањижа, као и насељена места: Мале Пијаце, Хоргош, Мали Песак, Мартонош, Кањижа, Зимонић, Адорјан

#### 3.1. Преглед основних елемената одбрамбене линије

##### Река Тиса

Стационажа главне одбрамбене линије од насељеног места Адорјан до државне границе од km 133+400 до km 155+377 = 21,98 km.

Висока обала код насељеног места Адорјан је на стационажи од km 132+715 до km 133+400 = 0.685 km.

Дуж одбрамбеног насипа у форланду, постоји заштитна шума од тополе у целој ширини појаса до минор корита, која је подигнута паралелно са изградњом насипа и служи за непосредну одбрану насипа од удара таласа велике воде. Одбрамбена линија осим насипа и шума има још следеће пратеће одбрамбене објекте: паралелне канале, чуварнице 3 ком. са магацинима и један централни магацин у Кањижи за смештај одбрамбеног алата и материјала.

Сви наведени објекти одбрамбене линије прве тачке деонице редовно се одржавају и налазе се у исправном стању, тако да могу загарантовати уз потребну посаду, успешну одбрану од поплава реке Тисе.

Косина насипа са небрањене стране изграђена је у нагибу 1:3.

Косина насипа са брањене стране 1:3, а на местима где има и банке 1:3 до банке, а од банке до ножице насипа 1:7.

Ширина круне насипа по целој дужини износи цца 6.00 м.

Ширина банке је 4.00 м.

Све косине насипа су затрављене по целој дужини сектора, а травни покривач је у добром стању.

Дужина насипа „Попова Хумка“ као друга одбрамбена линија је од km 0+000 до km 5+200

### **Канал Хоргош - Мартонош**

Стационажа насипа уз главни канал Хоргош Мартонош је од km 0+000 до km 4+500 (\*2стране).

### **Водоток Кереш**

Стационажа насипа уз водоток „Кереш“ је од km 0+000 до km 7+500 ( \*2стране)

Реконструисани насип уз „Кереш“:

- Насип на десној обали од km 0+000 до km 1+814.
- Насип на левој обали од km 0+000 до km 2+155,

Укупна дужина реконструисаног насипа уз Кереш 3,969 km.

Остали део насипа уз „Кереш“ је нереконструисан у дужини од 11,031 km.

### **3.2. Подаци о објектима који су уграђени у тело главног насипа на сектору предузећа ДТД Водопривредно доо „Сента” Сента**

<b>Р. бр.</b>	<b>Стацио-нажа</b>	<b>Кота прага</b>	<b>Назив објеката</b>	<b>Место</b>	<b>Димензија</b>
1.	152+050	74.99	Бетонска изливна цев са шибер затварачем. Црпна станица ЦС-11 Мартонош	Слив Хоргошко- Мартоношки рит	140 x 150 cm
2.	152+050	82.70	Челична потисна цев са шибер затварачем Црпна станица ЦС-11 Мартонош	Слив Хоргошко- Мартоношки рит	ø 1000 mm
3.	147+600	77.00	Бетонска изливна цев са шибер затварачем на каналу К-2	Слив Хоргошко- Мартоношки рит	ø 1000 mm
4.	146+695	78.97	Гравитациони испуст за канал Хоргош-Мартонош К- ХI-0 са табластим затварачем	Слив Хоргош- Мартонош	150 x 200 cm
5.	146+005	80.72	Водозахват, правоугаона бетонска цев Црпна станица ЦС-9 Дудов пут	Кањижа	200 - 180 cm
6.	145+512	76.16	Челична изливна потисна цев са шибер затварачем Црпна станица ЦС-8 Стари Кереш	Слив Стари Кереш	ø 1000 mm

7.	134+385	73.80	Челична изливна потисна цев са шибер затварачем Црпна станица ЦС-7 Адорјан	Кањишки рит	ø 1000 mm
8.	133+845	76.40	Челични потисни цевоводи Црпна станица Адорјан на каналу Адорјан-Велебит	Адорјан	4 x ø 1200 mm
9.	133+745	78.70	Гравитациони испуст за канал Кереш К-VIII-О – табласта устава	Адорјан	2000 x 2000 mm
10.	133+540		Челична цев за нафтовод	Адорјан	
11.	133+400	80.05	Бетонски цевасти пропуст са шибер затварачем за уличну канализацију насеља Адорјан	Адорјан	ø 900 mm

Сви објекти се налазе у функционалном стању и добро су уграђени у тело насипа. На њих је потребно обратити пажњу за време одбране од поплаве, јер поред њих повећано је процуривање кроз тело насипа.

При затварању појединих затварача код објеката за одређене водостаје потребно је поставити мобилне пумпе да би пребацили воду са брањене стране.

### 3.3. Приступни путеви

Главној одбрамбеној линији се механизацијом може најефикасније приступити на следећим местима:

- Код Мартоноша на km 151+400 асфалтним путем, који повезује насип преко села Мартонош са државним путем IB реда број 13 Хоргош-Кањижа;
- Од Мартоноша до Српско-Мађарско државне границе израђен је асфалтни пут на круни насипа ширине 3.0 м од km 151+400 до km 155+377;
- Северно од града Кањиже приступ је могућ директно са државног пута IB реда број 13 Хоргош-Кањижа на стационожи km 146+650;
- Дуж државног пута IB реда број 13 Хоргош-Кањижа који је саставни део насипа ширине 6.0 м од стационаже km 146+650 до km 144+476:
- Дуж асфалтног пута који је на круни насипа ширине 3.0 м од km 144+476 до km 141+400 и на који има приступ из следећих улица града Кањиже:
  - из улице Суботичке на стационожи km 144+476;
  - из улице Гагаринова на стационожи km 144+325;
  - из улице Рибарска на стационожи km 143+950;
  - из улице Франкопанска на стационожи km 143+725;
  - из улице Арањ Јаноша на стационожи km 143+675;

- из пута Суботичке на стационачи km 143+225 (према ауто кампу);
- Јужно од града Кањиже преко асфалтног пута на круни бившег главног насипа на стационачи km 141+400;
- Дуж асфалтног пута (државни пут IB реда број 13) ширине 6.0 који повезује Кањижу и Нови Кнежевац и који је саставни део насипа од km 141+400 до km 140+400;
- Директно са асфалтног пута (државни пут IB реда број 13) који повезује Кањижу и Нови Кнежевац на стационачи km 140+400;
- Код насеља Адорјан са државним путем IIА реда број 102 Кањижа-Сента и локалног пута ОП-4 преко насеља на крају улице Рибарска на стационачи km 133+400;
- Дуж асфалтног пута који је саставни део насипа, има ширину 3.0 м од стационаче km 133+920 до km 133+400 из улице Рибарска.

#### 4. СНАГЕ И СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

##### 4.1. Снаге општине Кањижа и њихови задаци

###### 4.1.1. Општински штаб за ванредне ситуације

Ред. бр	Име и презиме	Функција	Телефони
1.	Роберт Фејстамер	Командант Штаба	Кућни:
			Службени: 024/4873-016
			Мобилни:
2.	Небојша Ракић	Заменик команданта Штаба	Кућни:
			Службени: 024/4873-016
			Мобилни:
3.	Тони Демењ	Начелник Штаба	Кућни:
			Службени: 0230/426-146
			Мобилни:
4.	Шандор Буш	Члан Штаба - представник водопривреде	Кућни:
			Службени: 024/4874-924
			Мобилни:
5.	Тибор Ковач	Члан Штаба на пословима планирања заштите од	Кућни:
			Службени: 024/4875-166

Ред. бр	Име и презиме	Функција	Телефони
		елементарних непогода и секретар Штаба	Мобилни:
6.	Слободан Штрбац	Члан Штаба – начелник полицијске станице Кањижа	Кућни: Службени: 024/625-350 Мобилни:
7.	Марија Миловановић	Члан Штаба – Начелница Општинске управе општине Кањижа	Кућни: Службени: 024/4875-166 Мобилни:
8.	Тамаш Хатала	Члан Штаба – представник Ватрогасно спасилачке јединице	Кућни: Службени: 024/4875-103 Мобилни:
9	Ливија Вранић Варади	Члан штаба за питања информисања	Кућни: Службени: 024/4873-249 Мобилни:
10.	Ервин Палфи	Члан Штаба – директор ЈПКУ „Комуналац“ Кањижа	Кућни: Службени: 024/4873-131 Мобилни:
11.	Душан Глишић	Члан Штаба – директор „Потиски водоводи – Tiszamenti Vízművek“ доо Хоргош	Кућни: Службени: 024/792-084 Мобилни:
12.	Др Деже Бабински	Члан Штаба – директор Дома здравља Кањижа	Кућни: Службени: 024/4874-105 Мобилни:
13.	Моника Ческо	Члан Штаба – Секретар ОО Црвеног крста Кањижа	Кућни: Службени: 024/4873-644 Мобилни:
		Члан Штаба – председник	Кућни:

Ред. бр	Име и презиме	Функција	Телефони
14.	Балаж Бајтаи	Општинског ватрогасног савеза кањижа	Службени: 024/4875-166 Мобилни:
15.	Кристина Телек	Члан Штаба – директорица центра за социјални рад Кањижа	Кућни: Службени: 024/4873-427 Мобилни:
16.	Милана Арсенов	Члан Штаба – представник Министарства одбране	Кућни: Службени: 024/4877-036 0230/442-246 Мобилни:

#### 4.1.2. Стручно-оперативни тимови

##### Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом:

1. **Иштван Апро** — руководиоцац;
2. **Шандор Буш** – члан;
3. **Марко Ждеро** — члан;
4. **Гергељ Хорват** – члан.

##### Стручно-оперативни тим за евакуацију:

1. **Титус Рекецки** – руководиоцац;
2. **Жолт Радулов** – члан;
3. **Зоран Томин** – члан.

##### Стручно-оперативни тим за збрињавање угрожених и настрадалих:

1. **Моника Чесло** – руководиоцац;
2. **Кристина Телек** – члан;
3. **Војка Петровић Сакач** – члан.

#### 4.1.3. Јединице цивилне заштите

Јединица јачине вода са 21 припадником формирана од припадника оперативних јединица добровољних ватрогасних друштава са територије општине Кањижа, на основу уговора општине Кањижа и Општинског ватрогасног савеза.

#### 4.1.4. Повереници цивилне заштите

Повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима и повереници и

заменици повереника ЦЗ у предузећима и организацијама на угроженом подручју.

## 4.2. Друге снаге

### 4.2.1. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Ред. бр.	Назив правног лица	Адреса	Број телефона	Задатак
1.	Специјална болница за рехабилитацију „Бања Кањижа“ Кањижа	Кањижа, Народни парк 66	024/4875-163	здравствено збрињавање, хитан смештај угрожених, исхрана угрожених
2.	Дом здравља Кањижа	Кањижа, Карађорђева 53	024/4874-213	прва и медицинска помоћ, епидемиолошка заштита
3.	Геронтолошки центар Кањижа	Кањижа, Алеја кестенова 14	024/4873-355	збрињавање и медицинска помоћ
4.	ОО Црвеног крста Кањижа	Кањижа, Дамјанићева 4	027/4873-644	прва помоћ, збрињавање угрожених, служба тражења
5.	Центар за социјални рад Кањижа	Кањижа, Трг Главни 4	024/4873-427	психосоцијална подршка
6.	Општински ватрогасни савез Кањижа	Кањижа, Карађорђева 31	024/4874-512	гашење пожара, спасавање у случају техничко - технолошких несрећа, спасавање из рушевина, снабдевање водом за пиће
7.	ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	Кањижа, Народни парк 5	024/4873-131	асанација терена, зоохигијена,
8.	„Потиски водоводи – Tiszamenti Vízművek” доо Хоргош	Хоргош, Железничка 22	024/792-050	снабдевање водом за пиће, спасавање из рушевина, рапчишћавање снежних наноса
9.	ДТД Водопривредно доо „Сента” Сента	Сента, Спортска 2А Кањижа, Гагаринова 1	024/812-835 /024/4874-924	заштита и спасавање од поплава и несрећа на води

Ред. бр.	Назив правног лица	Адреса	Број телефона	Задатак
10.	ДТД „Северна Бачка” доо Суботица	Суботица, Трг цара Јована Ненада 2/1	024/551-844	заштита и спасавање од поплава
11.	„Лешо-транс“ доо Кањижа	Кањижа, Мајска 1	024/4883-015	евакуација угрожених

#### 4.2.2. ДТД Водопривредно доо „Сента“ Сента

- Душан Кнежевић директор,
- Габор Силађи секторски руководиоца одбране од поплава од унутрашњих и спољних вода на сектору Д.13.1 Д.13.2 и Д.13.3;
- Татјана Шарчевић заменик секторског руководиоца одбране од поплава од унутрашњих и спољних вода на сектору сектору Д.13.1 Д.13.2 и Д.13.3;
- Шандор Буш деонични руководиоца сектора Д.13.1.;
- Иштван Вајдлинг чувар насипа сектор Д.13.1.;
- Золтан Паулик чувар насипа сектор Д.13.1.;
- Јанош Лукачи чувар насипа сектор Д.13.1.;
- Силвестер Баги чувар насипа сектор Д.13.1..

##### 4.2.2.1. Помоћ у људству

На основу захтева, као испомоћ за потребе ДТД „Сента“, општина Кањижа обезбеђује:

- 6 лица - за задатке чувара насипа;
- 3 лица – за руковоаце пумпи на црпним станицама ЦС-7 (Адорјан), ЦС-8 (Кањижа) и ЦС-11 (Мартонош).

Број лица се може мењати у складу са ситуацијом.

#### 4.2.3 Добровољна ватрогасна друштва

Добровољна ватрогасна друштва са територије општине Кањижа се укључују у заштиту и спасавање од поплава и извршавају задатке на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

#### 4.2.4. Ватрогасно-спасилачка јединица Кањижа

Ватрогасно-спасилачка јединица се укључује у одбрану од поплава на основу захтева Општинског штаба за ванредне ситуације.

#### 4.2.5. Волонтери

Општина Кањижа, кроз медијску кампању и у сарадњи са снагама цивилног друштва (невладиним организацијама) обезбеђује потребан број волонтера за обављање задатака утврђених од стране деоничног руководиоца одбраном од поплава.

За пуњење цакова песком, транспорт и постављање на место потребно је обезбедити најмање:

- 30 лица у једној смени.

#### 4.2.6. Припадници МУП – ПС Кањижа

Припадници МУП – ПС Кањижа врше:

- саобраћајно обезбеђење за снаге одбране од поплава;
- контролу забране кретања на насипима и
- друге задатке по захтеву Општинског штаба.

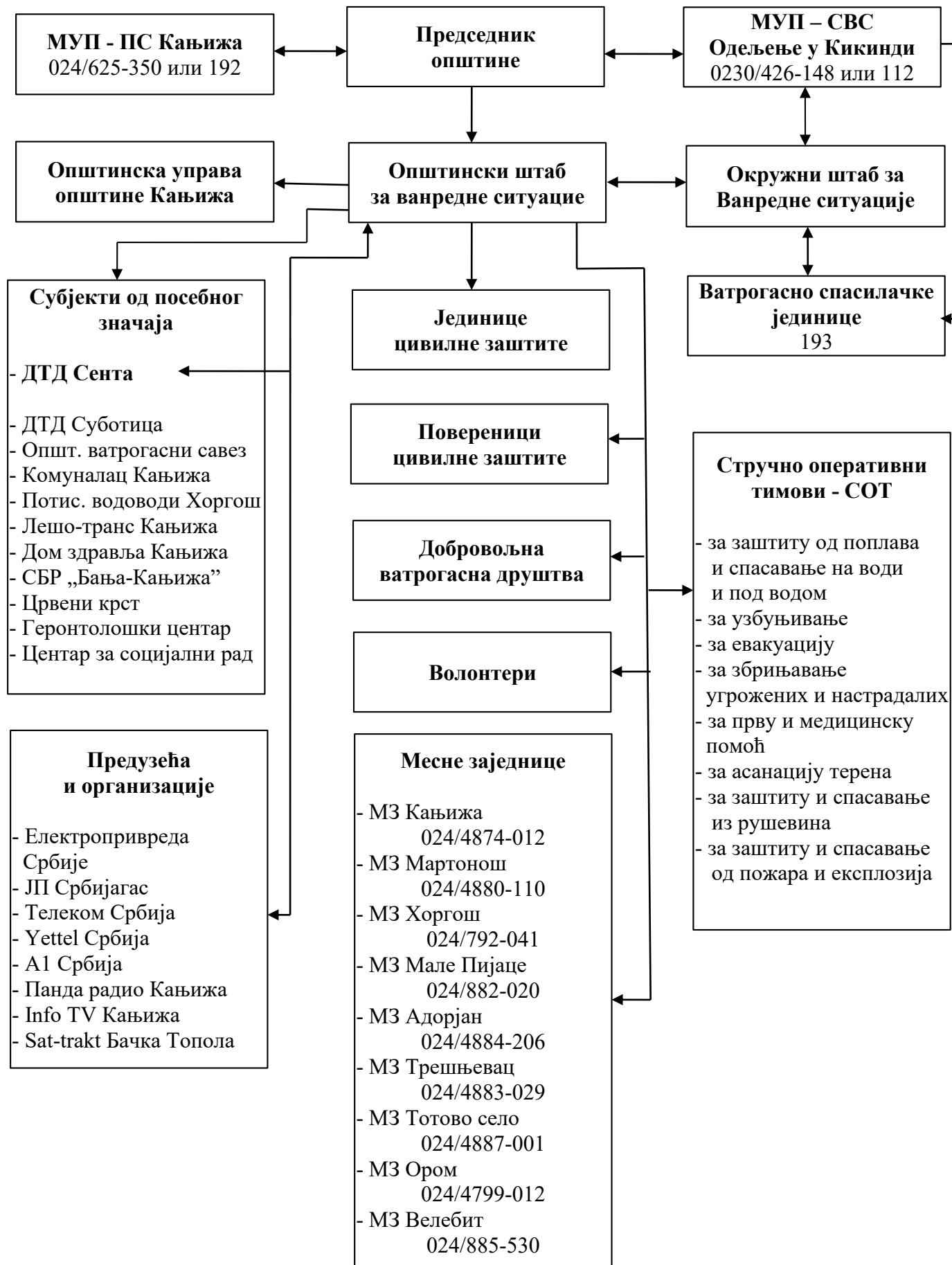
#### 4.3. Средства за одбрану од поплава

Механизација					
Ред. бр.	Врста	Количина	Носивост / капацитет	Обезбеђује	Примедба
1.	теренско возило	2		ДТД Сента	
2.	путничко возило	1		ДТД Сента	
3.	Трактор са приколицом	2		ДТД Сента ДТД Сента - 1 Општина Кањижа - 1	Општина Кањижа обезбеђује за одвожење науњених цакова на место употребе
4.	камион кипер	2		ДТД Сента - 1 Општина Кањижа - 1	Општина Кањижа обезбеђује за довожење песка из мајдана на место пуњења цакова
5.	булдожер	2		ДТД Сента	
6.	багер	3		ДТД Сента	
7.	мобилне	4		ДТД Сента	Тип: Агро 10

	пумпе			ЈВП „Воде Војводине“	
<b>Материјал</b>					
	Цакови за песак	10.000		ДТД Сента ЈВП „Воде Војводине“	по потреби ЈВП
	Песак	500 m <sup>3</sup>		Општина Кањижа	Обезбеђује се из мајдана песка у Хоргошу

## 5. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

### 5.1. Шема руковођења



## 5.2. Дежурства

Одлуку о увођењу дежурства у општинским органима доноси Општински штаб.

### 5.2.1. Дежурство у згради Општинске управе Кањижа

- од 06.30 часова до 14.30 часова запослени у Општинској управи
- од 14.30 часова до 06.30 часова портир.

### 5.2.2. Дежурства у месним заједницама

#### Адорјан

Боршош Чаба, број телефона:024/4884-206;

#### Мартонош

Хорват Гергељ, број телефона:024/4880-110;

#### Кањижа

Палфи Ервин, број телефона:024/4874-012;

#### Хоргош

Шорш Роберт, број телефона: 024/792-041;

#### Мале Пијаце

Сарапка Еде, број телефона:024/882-020.

### 5.2.3. Дежурство у ДТД Водопривредно доо „Сента”

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДУЖНОСТ	СМЕНА
Габор Силађи	секторски руководиоца одбране од поплава	I смена
Татјана Шарчевић	заменик руководиоца одбране од поплава	II смена
Буш Шандор	деонични руководиоца одбране од поплава	I смена
Виктор Шивег	заменик деоничног руководиоца	II смена
Иштван Вајдлинг	чувар насипа стац km 149+000-155+373	I смена
Золтан Паулик	чувар насипа 139+000-149+000	I смена
Јанош Лукачи	чувар насипа – леви насип Кереша од km 0+000-7+500	I смена

## 6. ЗАБРАНА КРЕТАЊА НА НАСИПУ (НА ОДБРАМБЕНОЈ ЛИНИЈИ)

- Обезбеђују чувари насипа (ДТД) и органи унутрашњих послова (полиција).
- постављање летака за информисање о забрани кретања.

## 7. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА

Збрињавање угроженог становништва врши Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа и Стручно-оперативни тимови за евакуацију и за збрињавање.

## 8. ПРЕВОЗ И ИСХРАНА ЉУДСТВА ЗА РАД У ЗАШТИТНОЈ ЗОНИ

Обезбеђује Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа из буџета општине Кањижа.

## 9. ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Информисање јавности се врши путем:

- локалних медија;
- регионалних медија;
- званичног веб-сајта општине Кањижа;
- друштвених мрежа;
- штампањем летака и плаката.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општински штаб за  
ванредне ситуације општине Кањижа  
Број: 000793300 2026  
Датум: 12. март. 2026. године  
Кањижа

**Командант**  
**Општинског штаба за ванредне ситуације**  
Роберт Фејстамер

На основу члана 19. став 1. тачка 3, члана 21. став 1, члана 22. ст. 10. и 11, члана 24. став 1. и 2. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/2020 и 94/2024), члана 40. тачка 41. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), члана 6. став 4. тачка 3. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. 5. 2026. године, донела је

### О Д Л У К У

одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини Општине Кањижа уписаној у ЛН број 5539 к.о. Кањижа, парцелни број 1028 од Јавног предузећа за комуналне услуге „КОМУНАЛАЦ“ Кањижа и преносу права коришћења Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS

**1. ОДУЗИМА СЕ** право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у **ЛН бр. 5539 к.о. Кањижа, к.п. бр. 1028**, пословни простор комуналних делатности, који се састоји од две просторије у приземљу површине 38 м<sup>2</sup>, који се налази у стамбеној згради за колективно становање у Кањижи у улици Главна број 3, евиденциони број 5, број посебног дела 5. од досадашњег корисника, Јавног предузећа за комуналне услуге „КОМУНАЛАЦ“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, улица Народни парк број 5, МБ 08411131.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из претходног става се одузима јер иста није у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника.

На основу ове одлуке, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, на непокретности из тачке 1. извршиће се брисање уписа корисника, без посебне сагласности и одобрења досадашњег корисника.

## II

**1. ПРЕНОСИ СЕ** право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа уписаној у **ЛН 5539 к.о. Кањижа, к.п. бр. 1028**, пословни простор комуналних делатности, који се састоји од две просторије у приземљу површине 38 м<sup>2</sup>, који се налази у стамбеној згради за колективно становање у Кањижи у улици Главна број 3, евиденциони број 5, број посебног дела 5. кориснику Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, улица Железничка број 22, матични број 08025355

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине Кањижа из тачке 1. преноси се Привредном друштву „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS ради обављања делатности овог друштва у складу са оснивачким актом.

**2.** Привредно друштво „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS има право да непокретности из тачке 1. ове Одлуке држи и да их користи у складу са природом и наменом истих и да њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

**3.** Надлежни орган Општине може одлучити да се непокретност из тачке 1. одузме од корисника, ако исте нису у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника на тим непокретностима и ако непокретности користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности.

Право коришћења на непокретностима у јавној својини општине престаје и у случају њиховог отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље корисника на тим непокретностима, у случају престанка корисника, као и у другим случајевима утврђеним законом.

**4.** На основу ове одлуке Општина Кањижа ће са корисником Привредним друштвом „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS закључити уговор о преносу права коришћења непокретности из тачке 1.

Овлашћује се Председник општине да са корисником закључи уговор из претходног става ове тачке.

## III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

## Образложење

Одредбама члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини прописано је да су корисници ствари у јавној својини јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа, а којим нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва. Одредбама члана 21. став 1. истог Закона прописано је да јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Републике Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал, а на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са оснивачем. Одредбама члана 22. ст. 10. и 11. истог Закона прописано је да Влада може одлучити да се непокретност у јавној својини Републике Србије чији је корисник субјекат из члана 19. став 1. тачка 3. овог закона, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности корисника на тој непокретности, ако се не користи дужи временски период, или се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, као и субјекат који не може бити корисник, односно носилац права коришћења по одредбама овог закона одузме од тих корисника, с тим што се ове одредбе Закона сходно примењују и код одузимања непокретности у својини јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 24. ст. 1. и 2. истог Закона прописано је да корисници из члана 21. овог Закона управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, односно да управљање стварима у јавној својини јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. Одредбама члана 27. став 10. истог Закона прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Кањижа прописано је да Скупштина општине, у складу са законом одлучује о давању на коришћење и одузимању коришћења непокретности у јавној својини јавном предузећу, друштву капитала који обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта, друштву капитала које не обавља делатност од општег интереса, чији је општина оснивач, које су му неопходне за обављање делатности ради које је основано и другом носиоцу права јавне својине.

Одредбама члана 6. став 4. тачка 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа прописано је да корисници ствари у својини општине могу бити јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине. Одредбама члана 13. исте Одлуке прописано је да одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине доноси орган општине утврђен Статутом општине.

Непокретност описана у диспозитиву ове одлуке налази се у јавној својини општине Кањижа.

Општини Кањижа се обратило Јавно предузеће за комуналне услуге „КОМУНАЛАЦ“ Кањижа (у даљем тексту „Комуналац“), чији је оснивач Општина Кањижа, ради одузимања права коришћења предметне некретности, имајући у виду да исту не користи већ дужи временски период, те да је у стварности користи Привредно друштво „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS (у даљем тексту „Потиски водоводи“)

Имајући у виду да је Општина Кањижа оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ и „Потиски водоводи“, да „Комуналац“ не користи предметну некретност већ је користи „Потиски водоводи“, сагласно одредбама Закона о јавној својини и Статута општине Кањижа, овом одлуком врши се одузимање права коришћења непокретности описане у диспозитиву ове Одлуке од корисника „Комуналац“ и пренос права коришћења кориснику „Потиски водоводи, ради обављања делатности и коришћења исте у функцији остваривања својих надлежности.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002605476 2026  
Датум: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Ујвари Жомбор с. р.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 35/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон, 95/18 - др. закон и 94/24 - др. закон), чл. 64-67. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 28. маја 2026. године донела је

## ОДЛУКУ

### о изменама и допунама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2009) члан 5. мења се и гласи:

#### „Члан 5.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове инспекције одговорна је за законито и наменско коришћење средстава Фонда.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за финансије и буџет одговорна је за контролу и управљање средствима Фонда.“

#### Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

#### „Члан 6.

Средства за рад Фонда обезбеђују се из:

- апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине за текућу годину;

- донација;
- других јавних прихода.“

## Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

## „Члан 7.

Средства Фонда користе се у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове инспекције има обавезу да изради предлог програма из претходног става овог члана најкасније до 31. јануара текуће године.

Општинско веће општине Кањижа доноси програм из става 1. овог члана по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Програм коришћења средстава буџетског фонда доставља се у електронском облику у Информациони систем министарства надлежног за послове заштите животне средине најкасније до 30. јуна текуће године.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове инспекције има обавезу да изради извештај о коришћењу средстава Фонда, најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда из претходног става овог члана доставља се у електронском облику у Информациони систем министарства надлежног за послове заштите животне средине најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.“

## Члан 4.

У члану 9. и 11. речи: „Одељење за инспекцијско-надзорне послове“ у одређеном падежу замењују се речима: „Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове инспекције“ у одговарајућем падежу.

## Члан 5.

Члан 12. мења се и гласи:

## „Члан 12.

Стручне, административне и друге послове за потребе Фонда обављају запослени у организационој јединици Општинске управе надлежној за послове инспекције и организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије и буџет.“

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002605452 2026  
Дана: 28. маја 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а у вези са чланом 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2025. годину**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2025. годину.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002605415 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 60. став 2. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18 - др. закон) и члана 40. тачка 30. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћени текст), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије бр. 002209230 2026 14847 000 000 000 001 од дана 28. априла 2026. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 28. 5. 2026. године, донела је

### ПРОГРАМ

#### заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кањижа за 2026. годину

#### I.

Овим програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, класама и културама, анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, утврђује се Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије.

#### II.

Саставни део овог Програма чине еxсeл табеле:

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама у 2026. години

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО у 2026. години

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама у 2026. години

Табела 4. Одводњавање

Табела 5. Наводњавање

Табела 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

Табела 7. План прихода сопственог учешћа у 2026. години

Табела 8. План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта у 2026. години

Табела 9. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Табела 10. Извештај о важећим уговорима о коришћењу без накнаде пољопривредног државног земљишта

Табела 11. Предложени бројеви јавног надметања за коришћење без накнаде у 2026. години

Табела 12. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег закупа по сточарству у 2026. години

Табела 13. Преглед груписаних јавних надметања у 2026. години

Табела 14. Збирна табела у вези коришћења државног земљишта на територији општине Кањижа у 2026. години

Табела 15. Величина јавних надметања

Табела 16. Збирна табела

Табела 17. Катастарске парцеле у државној својини који нису обухваћени важећим или планираном закупом или давањем на коришћење без накнаде

#### III.

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа у току израде Програма за 2026. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретностима и правима на њима и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

председник: Ела Добо из Кањиже

члан: Моника Бандин из Кањиже

члан: Душан Глишић из Хоргоша

члан: Акош Дукаи из Кањиже

члан: Ева Шкутера из Кањиже.

## IV.

На израђен предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа за 2026. годину Комисија за давање мишљења дала је позитивно мишљење бр. 002115896 2026 08480 004 001 327 001 од 27. априла 2026. године.

## V.

Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа за 2026. годину се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002605380 2026  
Датум: 28. мај 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), и члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Прве измене Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2026. годину**

## I

Даје се сагласност на Прве измене Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2026. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на ванредној седници одржаној дана 27. марта 2026. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 001837748 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20- пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на I. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2026. годину**

## I

Даје се сагласност на **I**. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 30. априла 2026. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002287265 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020-пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на I Измене Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2026. годину**

**I**

Даје се сагласност на **I** Измене Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној 18. маја 2026. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002517226 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021- др. закон), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20-пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. маја 2026. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар - 31. децембар 2025. године и за период од 1. јануара до 31. марта 2026. године (у даљем тексту: Извештај).

**II**

Извештај је саставни део овог закључка.

**III**

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине  
Број: 002698623 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

## ИЗВЕШТАЈ

### О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

#### ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и и88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 56 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 31. децембар 2025. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 31. децембар 2025. године.

#### I ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

##### I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

**Пословно име:** Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

**Седиште:** Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

**Претежна делатност:** 8130

**Матични број:** 08411131

**ПИБ:** 100870764

**Надлежно министарство:** Министарство привреде

**Делатности јавног предузећа су:**

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

### **Годишњи програм пословања:**

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2026. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 01. децембра 2025. године. Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 18. децембра 2025. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2026. годину под бројем 004819957 2025.

## **II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА**

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Зоохигијенска служба вршио сакупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу X1 и X2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- послови управљача путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање
- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

У летњем сезону почев од 24. јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

## **III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА**

### **1. БИЛАНС УСПЕХА**

Пословни приходи су остварени у мањем обиму за 4% у односу на план, што је скоро на планираном нивоу. У оквиру пословних прихода, продаја роба у погребној служби је за 4% већи од планираног, а приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту су за 10% су остварени у мањем обиму од планираног. Остали пословни приходи, који су настали услед укидања временских разграничења, су остварени у дуплом износу од планираног. Пословни расходи су остварени у мањем обиму за 3% у односу на план, с тим, да набавка погребне опреме је остварен у дуплом износу у односу на план.

Трошкови зарада су у оквиру планираних вредности као и остали лични расходи и накнаде.

Предузеће је у периоду од 01.01.2026- 31.03.2026 остварио добитак пре опорезивања у износу од 831.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 707.000 динара, што је мањи од планираног за 29%.

## 2. БИЛАНС СТАЊА

У билансу стања код потраживања од купаца на позицији АОП 0039 остварење је мањи у односу на план за 24%. Позиција Додављачи на АОП 445 је остварени у мањем обиму за 24% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. У билансу су исказани резервације за отпремнине и јубиларне накнаде. У билансу стања се појављује нова позиција везано за лизинг, код дугорочних кредита на позицији АОП 0424, и на АОП 0437 за део који се односи на обавезе за следећу годину.

## 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 37.916.000 динара и износи 102% у односу на план, а одлив готовине 27.812.000 динара и износи 80% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 266% у односу на план.

## 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 29 лица, а на одређено време 12 лица. Један запослени је на мировању радног односа. Једна запослена је на порођајном одсуству.

Код уговора о привремено повременим пословима због повећаног обима посла примљени су два запослених у инжењерској служби и у зоохигијенској служби. Код уговора о делу два запослена је примљена на 3 месеци.

## 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених предвиђено је 43 запослених на неодређено време. На крају другог квартала 29 запослених су били ангажовани на неодређено време, а 12 запослених на одређено време. Један запослени је отишао са споразумним раскидом.

## 6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У фази планирања узет је у обзир повећање минималне цене рада за 2026.годину почев од месеца јануар, такође и смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа је било укалкулисано.

## 7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

## 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 200.000,00 динара а предузеће је потрошило 209.925,00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 105% у односу на план, али је у оквиру планираних вредности за текућу годину.

## 9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних задужења. У току је исплата набавне вредности аутомобила који је купљен на лизинг.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У првом кварталу извршио јавну набавку за куповину дискодне тестере за гране у износу од 1.697.000,00 динара.

## 11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће на дан 31.03.2026.године има 16.480.000 динара потраживања од купаца.

Предузеће на дан 31.03.2026.године има 1.929.000 динара обавезе, који ће бити измирен у законском року од 45 или 60 дана.

Предузеће нема значајних судских спорова.

## IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће и у 2026. години је конкурисало код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине за доделу новчаних средстава.

**II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS****I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ**

**Пословно име:** POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

**Седиште:** Хоргош, Железничка 22

**Претежна делатност:** 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

**Матични број:** 08025355

**ПИБ:** 100787707

**Надлежно министарство:** Министарство привреде

**Делатност привредног друштва је:** снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

**Годишњи програм пословања:**

На Програм пословања за 2026. годину Скупштина општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 004817699 2025 од 18.12.2025. године.

**II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА****1. БИЛАНС УСПЕХА**

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе привредног друштва у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2025. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2026-31.03.2026. године планирани су у вредности од 93.931.000 динара, а реализација за период 01.01.2026-31.03.2026. године је 59.785.000 динара, односно реализовани су у висини свега 64% од планираних.

У структури прихода Сектор Хидроградња и Водоканал учествује са 28-72% од остварених прихода. У посматраном периоду године резултат пословања је на нивоу губитка у чему су учествовала оба сектора са својим активностима, при чему је Сектор Хидроградње остварио знатно већи губитак другог сектора.

У Сектору Хидроградња, због неповољних временских услова, а и није било довољно послова и ангажовања на градилиштима извођење хидрограђевинских радова у великом обиму, настављени су радови на изградњи канализације у Фекетићу и Ловћенцу у данима када су то временске прилике дозвољавале. Поред тога радило се на пословима из уговора за одржавање атмосферске канализације за Општину Кањижа, као и на пословима зимског одржавања путева и остварен је негативан резултат овог сектора у посматраном периоду.

У Сектору Водоканал у првом кварталу године, с обзиром да се ради о зимском периоду, потрошња воде, а самим тим и услуге одвођења канализације су на мањем нивоу од планираних, као и приходи од прикључака на водовод и канализацију, резултат је такође негативан за посматрани период.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила 23.167.000 динара, а реализација за период 01.01.2026-31.03.2026. године износи 71% од планираних трошкова, односно вредносно износи 16.447.000 динара.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2026-31.03.2026. године је 47.468.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 45.559.000 динара, односно 96% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2026-31.03.2026. године износи 11.566.000 динара, а реализација износи 7.143.000 динара, односно 62% од плана.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 5.081.000 динара, а реализација за период 01.01.2026-31.03.2026. године је 3.436.000 динара односно 68%.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2026-31.03.2026. године исказало нето губитак у износу од 17.116.000 динара.

**2. БИЛАНС СТАЊА**

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава привредног друштва.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2026-31.03.2026. године, међутим неке билансне позиције као што су потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети.

#### **Актива**

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 335.581.000 динара, тако да је реализација 110% у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 77% (259.055.000 динара), а обртна имовина са 23% (76.526.000 динара).

#### **Пасива**

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 335.581.000 динара, односно реализација је 110% у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 62% (207.889.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 38% (127.692.000 динара).

### **3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето прилив готовине из пословне активности износи 2.534.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 306.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 3.147.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-март 2026. године констатује се нето одлив готовине у висини од 919.000 динара. Када се за нето одлив смањују се стање готовине на почетку обрачуноског периода на дан 31.12.2025. година које је било у висини од 2.057.000 динара и одбије негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 1.138.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0057 „Готовински еквиваленти и готовине“.

### **4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 98%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 81% од планираног износа.

### **5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ**

У периоду од 01.01.2026. до 31.03.2026. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- Престао је радни однос једном запосленом на основу отказа уговора о раду.
- Два запослена су отишла у превремену старосну пензију.
- Једном запосленом је извршена трансформација уговора о раду на неодређено време.
- Примљена је једна запослена по уговору о раду на одређено време.

### **6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА**

Најнижа и највиша појединачна зарада у периоду од 01.01.2026. до 31.03.2026. године се креће око планираног износа.

### **7. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

### **8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

Привредно друштво у програму има предвиђено 470.000 динара за рекламу и пропаганду за 2026. годину, за период 01.01.2026. до 31.03.2026. године планирано је 470.000 динара, а реализација је била 14.256 динара, односно 3%.

За репрезентацију је предвиђено 2.030.000 динара за 2026. годину, за период од 01.01.2026. до 31.03.2026. године је планирано 507.500 динара, а реализација је била 205.251 динара, односно 40%.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 31.03.2026. године имало улагања у инвестиције у износу од 228.000 динара, и то у опрему – набављена је информатичка опрема, пумпе и опрема за градилиште.

### III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године закључује се да је привредно друштво пословало са нето губитком у износу од 17.116.000 динара. Анализирајући овај период и настали губитак, можемо закључити да су оба сектора која привређују, остварили губитак при чему је у овом периоду Сектор Хидроградња учествовао у већем проценту губитка у пословном резултату од Сектор Водоканал.

**Сектор Хидроградње** био је ангажован у мањем обиму током целог извештајног периода и у одређеним временским периодима постојале су могућности за упошљавањем још капацитета. Овај сектор је током посматраног периода радио на изградњи канализације по уговору за изградњу канализације у Фекетићу и у Ловћенцу и радови су трајали током целог квартала када су то зимски дани и температуре дозвољавале. Сви послови из уговора за зимско одржавање локалних путева на територији општине Кањижа одвијали су се континуално током овог квартала и сви захтеви општине Кањижа су sukcesивно извршавани и пошто су то временске прилике захтевале у одређеним периодима било је велико ангажовање на овим услугама. Уговор за одржавање атмосферске канализације за Општину Кањижа који је био склопљен у априлу претходне године и током овог квартала су се вршили захтевани радови из ове области када су то зимски услови дозвољавали, али је остварили приход био недовољан за позитиван резултат.

У **Сектору Водоканал** у првом кварталу се констатује смањена потрошња воде и немогућност извођења радова на прикључцима на водовод и канализацију због временских услова. Настављена је акција због малог броја нових прикључака на јавну канализацију, па су запослени у овом сектору својим активностима деловали како би се обавестили грађани о могућностима прикључења на јавну канализацију, како би се повећали приходи од одвођења отпадних вода, а уједно да се у потпуности примене одредбе Одлуке о начину обављања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода. Већи приход сектора Водоканал очекује се током наредних квартала због повећања потрошње воде и скромног повећања цена услуге испоруке воде за пиће и одвођење отпадне воде са применом од 1.1.2026. године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 002511042 2026  
Дана: 19. 5. 2026. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

## ИЗВЕШТАЈ

### О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 31. МАРТ 2026. ГОДИНЕ

#### ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и и88/2019) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) доставило је Општинском већу општине Кањижа

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 31. март 2026. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 31. март 2026. године.

## І ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

### І ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

**Пословно име:** Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

**Седиште:** Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

**Претежна делатност:** 8130

**Матични број:** 08411131

**ПИБ:** 100870764

**Надлежно министарство:** Министарство привреде

**Делатности јавног предузећа су:**

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуде за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

### **Годишњи програм пословања:**

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2026. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 01. децембра 2025. године. Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 18. децембра 2025. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2026. годину под бројем 004819957 2025.

### ІІ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Зоохигијенска служба вршио сакупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу X1 и X2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене

- послови управљача путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање
- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

У летњем сезону почев од 24. јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

### **III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА**

#### **1. БИЛАНС УСПЕХА**

Пословни приходи су остварени у мањем обиму за 4% у односу на план, што је скоро на планираном нивоу. У оквиру пословних прихода, продаја роба у погребној служби је за 4% већи од планираног, а приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту су за 10% су остварени у мањем обиму од планираног. Остали пословни приходи, који су настали услед укидања временских разграничења, су остварени у дуплом износу од планираног. Пословни расходи су остварени у мањем обиму за 3% у односу на план, с тим, да набавка погребне опреме је остварен у дуплом износу у односу на план.

Трошкови зарада су у оквиру планираних вредности као и остали лични расходи и накнаде.

Предузеће је у периоду од 01.01.2026- 31.03.2026 остварио добитак пре опорезивања у износу од 831.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 707.000 динара, што је мањи од планираног за 29%.

#### **2. БИЛАНС СТАЊА**

У билансу стања код потраживања од купаца на позицији АОП 0039 остварење је мањи у односу на план за 24%. Позиција Додатка на АОП 445 је остварени у мањем обиму за 24% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. У билансу су исказани резервације за отпремнине и јубиларне накнаде. У билансу стања се појављује нова позиција везано за лизинг, код дугорочних кредита на позицији АОП 0424, и на АОП 0437 за део који се односи на обавезе за следећу годину.

#### **3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 37.916.000 динара и износи 102% у односу на план, а одлив готовине 27.812.000 динара и износи 80% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 266% у односу на план.

#### **4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 29 лица, а на одређено време 12 лица. Један запослени је на мировању радног односа. Једна запослена је на порођајном одсуству.

Код уговора о привремено повременим пословима због повећаног обима посла примљени су два запослених у инжењерској служби и у зоохигијенској служби. Код уговора о делу два запослена је примљена на 3 месеци.

#### **5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ**

На основу одлуке о максималном броју запослених предвиђено је 43 запослених на неодређено време. На крају другог квартала 29 запослених су били ангажовани на неодређено време, а 12 запослених на одређено време. Један запослени је отишао са споразумним раскидом.

#### **6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЊЕНИХ ЗАРАДА**

У фази планирања узет је у обзир повећање минималне цене рада за 2026.годину почев од месеца јануар, такође и смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа је било укалкулисано.

#### **7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

## 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 200.000,00 динара а предузеће је потрошило 209.925,00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 105% у односу на план, али је у оквиру планираних вредности за текућу годину.

## 9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних задужења. У току је исплата набавне вредности аутомобила који је купљен на лизинг.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У првом кварталу извршио јавну набавку за куповину дискосне тестере за гране у износу од 1.697.000,00 динара.

## 11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће на дан 31.03.2026.године има 16.480.000 динара потраживања од купаца.

Предузеће на дан 31.03.2026.године има 1.929.000 динара обавезе, који ће бити измирени у законском року од 45 или 60 дана.

Предузеће нема значајних судских спорова.

## IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће и у 2026. години је конкурисало код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине за доделу новчаних средстава.

## II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

### I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

**Пословно име:** POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

**Седиште:** Хоргош, Железничка 22

**Претежна делатност:** 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

**Матични број:** 08025355

**ПИБ:** 100787707

**Надлежно министарство:** Министарство привреде

**Делатност привредног друштва је:** снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија пројеката за одвођење атмосферских вода.

### Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2026. годину Скупштина општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 004817699 2025 од 18.12.2025. године.

## II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

### 1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе привредног друштва у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2025. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2026-31.03.2026. године планирани су у вредности од 93.931.000 динара, а реализација за период 01.01.2026-31.03.2026.године је 59.785.000 динара, односно реализовани су у висини свега 64% од планираних.

У структури прихода Сектор Хидроградња и Водоканал учествује са 28-72% од остварених прихода. У посматраном периоду године резултат пословања је на нивоу губитка у чему су учествовала оба сектора са својим активностима, при чему је Сектор Хидроградње остварио знатно већи губитак другог сектора.

У Сектору Хидроградња, због неповољних временских услова, а и није било довољно послова и ангажовања на градилиштима извођење хидрограђевинских радова у великом обиму, настављени су радови на изградњи канализације у Фекетићу и Ловћенцу у данима када су то временске прилике дозвољавале. Поред тога радило се на пословима из уговора за одржавање атмосферске канализације за Општину Кањижа, као и на пословима зимског одржавања путева и остварен је негативан резултат овог сектора у посматраном периоду.

У Сектору Водоканал у првом кварталу године, с обзиром да се ради о зимском периоду, потрошња воде, а самим тим и услуге одвођења канализације су на мањем нивоу од планираних, као и приходи од прикључака на водовод и канализацију, резултат је такође негативан за посматрани период.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила 23.167.000 динара, а реализација за период 01.01.2026-31.03.2026. године износи 71% од планираних трошкова, односно вредносно износи 16.447.000 динара.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2026-31.03.2026. године је 47.468.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 45.559.000 динара, односно 96% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2026-31.03.2026. године износи 11.566.000 динара, а реализација износи 7.143.000 динара, односно 62% од плана.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 5.081.000 динара, а реализација за период 01.01.2026-31.03.2026. године је 3.436.000 динара односно 68%.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2026-31.03.2026.године исказало нето губитак у износу од 17.116.000 динара.

## 2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава привредног друштва.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2026-31.03.2026. године, међутим неке билансне позиције као што су потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети.

### Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 335.581.000 динара, тако да је реализација 110% у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 77% (259.055.000 динара), а обртна имовина са 23% (76.526.000 динара).

### Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 335.581.000 динара, односно реализација је 110% у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 62% (207.889.000 динара), а дугорочне и краткорочне обавезе са 38% (127.692.000 динара).

## 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето прилив готовине из пословне активности износи 2.534.000 динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 306.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 3.147.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-март 2026. године констатује се нето одлив готовине у висини од 919.000 динара. Када се за нето одлив смањују се стање готовине на почетку обрачунског периода на дан 31.12.2025. година које је било у висини од 2.057.000 динара и одбије негативна курсна разлика по основу прерачуна готовине добија се износ од 1.138.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0057 „Готовински еквиваленти и готовине“.

## 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 98%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног

друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 81% од планираног износа.

#### 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.01.2026. до 31.03.2026. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- Престао је радни однос једном запосленом на основу отказа уговора о раду.
- Два запослена су отишла у превремену старосну пензију.
- Једном запосленом је извршена трансформација уговора о раду на неодређено време.
- Примљена је једна запослена по уговору о раду на одређено време.

#### 6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

Најнижа и највиша појединачна зарада у периоду од 01.01.2026. до 31.03.2026. године се креће око планираног износа.

#### 7. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

#### 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 470.000 динара за рекламу и пропаганду за 2026. годину, за период 01.01.2026. до 31.03.2026. године планирано је 470.000 динара, а реализација је била 14.256 динара, односно 3%.

За репрезентацију је предвиђено 2.030.000 динара за 2026. годину, за период од 01.01.2026. до 31.03.2026. године је планирано 507.500 динара, а реализација је била 205.251 динара, односно 40%.

#### 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 31.03.2026. године имало улагања у инвестиције у износу од 228.000 динара, и то у опрему – набављена је информатичка опрема, пумпе и опрема за градилиште.

### III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године закључује се да је привредно друштво пословало са нето губитком у износу од 17.116.000 динара. Анализирајући овај период и настали губитак, можемо закључити да су оба сектора која привређују, остварили губитак при чему је у овом периоду Сектор Хидроградња учествовао у већем проценту губитка у пословном резултату од Сектор Водоканал.

Сектор Хидроградње био је ангажован у мањем обиму током целог извештајног периода и у одређеним временским периодима постојале су могућности за упошљавањем још капацитета. Овај сектор је током посматраног периода радио на изградњи канализације по уговору за изградњу канализације у Фекетићу и у Ловћенцу и радови су трајали током целог квартала када су то зимски дани и температуре дозвољавале. Сви послови из уговора за зимско одржавање локалних путева на територији општине Кањижа одвијали су се континуално током овог квартала и сви захтеви општине Кањижа су сукцесивно извршавани и пошто су то временске прилике захтевале у одређеним периодима било је велико ангажовање на овим услугама. Уговор за одржавање атмосферске канализације за Општину Кањижа који је био склопљен у априлу претходне године и током овог квартала су се вршили захтевани радови из ове области када су то зимски услови дозвољавали, али је остварили приход био недовољан за позитиван резултат.

У Сектору Водоканал у првом кварталу се констатује смањена потрошња воде и немогућност извођења радова на прикључцима на водовод и канализацију због временских услова. Настављена је акција због малог броја нових прикључака на јавну канализацију, па су запослени у овом сектору својим активностима деловали како би се обавестили грађани о могућностима прикључења на јавну канализацију, како би се повећали приходи од одвођења отпадних вода, а уједно да се у потпуности примене одредбе Одлуке о начину обављања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода. Већи приход сектора Водоканал очекује се током наредних квартала због повећања потрошње воде и скромног повећања цена услуге испоруке воде за пиће и одвођење отпадне воде са применом од 1.1.2026. године.

Општинско веће општине Кањижа  
Број: 002511462 2026  
Дана: 19. 5. 2026. године  
К а њ и ж а

На основу члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021), члана 39. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) и члана 22. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу директора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** директор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа **ЧАБА БУШ** из Кањиже, због истека временског периода на који је именован.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021) прописано је да директора библиотеке именује и разрешава оснивач, на предлог управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на четири године, с могућношћу да поново буде именован.

Одредбама члана 39. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 22. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа утврђено је да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-200/2022-I од 30. јуна 2022. године Чаба Буш из Кањиже именован је за директора ове установе на период од четири године.

Одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Чабе Буша из Кањиже, директора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, због истека временског периода на који је именован.

Сагласно наведеном, Скупштина општине Кањижа донела је решење о разрешењу Чабе Буша из Кањиже са функције директора Библиотеке, због истека временског периода на који је именован.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002586148 2026  
Дана: 28. 5. 2026. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021), члана 37. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) и члана 23. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа и мишљења Националног савета мађарске националне мањине бр.V/Z/95/2026 од 15. 5. 2026. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. 5. 2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању директора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа**

**I**

**ЧАБА БУШ** из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, на период од четири године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-200/2022-I од 30. јуна 2022. године Чаба Буш из Кањиже именован је за директора ове установе на период од четири године.

Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа сагласно одредбама члана 35. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) расписао је јавни конкурс за именовање директора који је објављен на сајту Националне службе за запошљавање, односно у дневним листовима „Дневник“ и „Magyar Szó“.

Управни одбор установе сагласно одредбама члана 35. Закона о култури доставио је предлог листе кандидата на којој се налази један кандидат и која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима предложеног кандидата Чабе Буш из Кањиже, као и записник о обављеном разговору са кандидатом.

Одредбама члана 35. став 16. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) прописано је да се у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује начин учешћа националног савета у поступку именовања директора. Уговором о делимичном преносу оснивачких права над Библиотеком „József Attila“ Кањижа утврђено је да Национални савет мађарске националне мањине учествује у поступку давања сагласности на избор директора Установе, на начин да пре доношења одлуке општинско веће треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета. Сагласно наведеном, Национални савет мађарске националне мањине је доставио претходну сагласност на именовање Чабе Буш за директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа бр. V/Z/95/2026 од 15. 5. 2026. године.

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11, 78/2021) прописано је да на именовање, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку. Сагласно наведеном, на предлог о именовању Чабе Буш за директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа прибављена је сагласност бр. 47/1 од 13. 5. 2026. године Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, као матичне библиотеке за Северно-банатски округ.

У складу са наведеним, Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Чабе Буш за директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа, а Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002586205 2026  
Дана: 28. 5. 2026. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 11/2021), члана 41. и 42. Закона о култури („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) члана 24. и члана 30. Статута Библиотеке „József Attila“, Кањижа, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/96/2026, од 15. 5. 2026. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовању чланова Управног одбора  
Библиотеке „József Attila“, Кањижа**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Управни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа: Ана Мекић Фењсаруши, Саша Сич, и Ана Вереш.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Управни одбор Библиотеке „József Attila”, Кањижа у саставу:

**представници јединице локалне самоуправе**

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Ана Мекић Фењсаруши из Кањиже, | председник |
| 2. Саша Сич из Кањиже,            | члан.      |

**представници запослених**

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| 3. Анамарија Бата из Кањиже, | члан. |
|------------------------------|-------|

**III**

Мандат чланова Управног одбора Библиотеке „József Attila”, Кањижа траје четири године.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 11/2021) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 24. Статута Библиотеке утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има шест чланова, од којих се два именују на предлог општине Кањижа, један члан се именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а три члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе и да састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа именован је дана 26. маја 2022. године Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-160/2022-I на мандатни период од четири године.

Запослени у Библиотеци су доставили предлог за именовање својих представника у управни одбор. Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам бр. V/Z/96/2026, од 15. 5. 2026. године.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002586273 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 11/2021), члана 41. и 42. Закона о култури („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/97/2026 од 15. 5. 2026. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовању чланова Управног одбора**  
**Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа**

**I.**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Управни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа: Кристина Ваго, Лука Адамовић и Ибоља Мајор.

**II.**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Управни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа у саставу:  
**представници јединице локалне самоуправе**

1. Илдико Кеипер из Мале Пијаце, председник  
2. Маргит Михајловић из Кањиже, члан.

**представник запослених**

3. Ибоља Мајор из Кањиже, члан.

**III.**

Мандат Управног одбора Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа траје четири године.

**IV.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 22. Статута Образовно-културне установе „СНЕСА“ Кањижа утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и да могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има шест чланова, од којих се два именују на предлог општине Кањижа, један члан се именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а три члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет даје мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам, у складу са законом којим се уређује област културе, те да састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Управни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа именован је дана 26. маја 2022. године Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-161/2022-I на мандатни период од четири године, а Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-59/2023-I од 23. фебруара 2023. године разрешен и именован је један члан Управног одбора наведене установе.

Запослени у установи доставили су предлог за именовање својих представника у управни односно надзорни одбор. Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам бр. V/Z/97/2026 од 15. 5. 2026. године.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Општина Кањижа

Скупштина општине Кањижа

Број: 002586294 2026

Дана: 28. 5. 2026. године

К а њ и ж а

Председник Скупштине општине

Жомбор Ујвари с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 41. и 42. Закона о култури („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/98/2026 од 15. 5. 2026. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. 5. 2026. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о разрешењу и именовану чланова Управног и Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа

#### I.

**РАЗРЕШАВА СЕ** Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа: Камила Ласло, Тамара Калмар и Моника Апро Богач.

#### II.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа у саставу:  
**представници јединице локалне самоуправе**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1. Камила Ласло из Кањиже,      | председник |
| 2. Тамара Тертељи из Трешњевца, | члан       |

**представници запослених**

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| 3. Анико Апро Баги из Кањиже, | члан |
|-------------------------------|------|

#### III.

**РАЗРЕШАВА СЕ** Надзорни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа: Клаудиа Кењереш и Атила Иван,

#### IV.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Надзорни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа у саставу:

**представник јединице локалне самоуправе**

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| 1. Енике Тот из Кањиже, | председник |
|-------------------------|------------|

**представник запослених**

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| 2. Луција Шуљок из Кањиже, | члан. |
|----------------------------|-------|

#### V.

Мандат Управног и Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа траје четири године.

#### VI.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

## Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организације и служби, чији је оснивач општине и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 21. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и да могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има шест чланова, од којих се два именују

на предлог општине Кањижа, један члан се именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а три члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет даје мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам, у складу са законом којим се уређује област културе, те да састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Одредбама члана 24. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа утврђено је да надзорни одбор има три члана, од којих се један именује на предлог општине Кањижа, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет мађарске националне мањине, да Национални савет даје мишљење у поступку именовања оних чланова надзорног одбора које не именује сам, у складу са законом којим се уређује област културе, те да састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Управни и Надзорни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа именован је дана 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Кањижа на мандатни период од четири године.

Запослени у установи доставили су предлог за именовање својих представника у управни односно надзорни одбор. Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење у поступку именовања оних чланова управног и надзорног одбора које не именује сам бр. V/Z/98/2026 од 15. 5. 2026. године.

Сагласно одредбама члана 40. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа је донела решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 002586323 2026  
Дана: 28. 5. 2026. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Жомбор Ујвари с. р.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 002027749 2026 08480 004 004 401 120  
Дана 16.04.2026. године  
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2025) председник општине доноси

## РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2026. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 66/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 100.00,00 динара; износ од 16.787.119,00 динара замењује се износом од 16.687.119,00 динара

### II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1, Програм 3 – Локални економски развој, ПА 1501-0002 – мере активне политике запошљавања, функционална класификација 412, позиција 71/0, економска класификација 451(100) –

текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 100.000,00 динара

## III

Средства су строго наменског карактера.

## IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

## V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине  
Роберт Фејстамер с. р.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 002110779 2026 08480 004 004 401 120  
Дана 22.04.2026. године  
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2025) председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

## I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2026. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 66/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 3.324.00,00 динара; износ од 16.687.119,00 динара замењује се износом од 13.363.119,00 динара

## II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1, Програм 9 – Основно образовање, ПА 2003-0001 –реализација делатности основног образовања, функционална класификација 912, позиција 149/0, економска класификација 441(900) – камате на куповине путем лизинга, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 36.000,00 динара и економска класификација 512(100) – опрема за саобраћај одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 795.000,00 динара – Основна школа Јован Јовановић Змај у Кањижи.
- раздео 5, глава 1, Програм 9 – Основно образовање, ПА 2003-0001 –реализација делатности основног образовања, функционална класификација 912, позиција 149/0, економска класификација 441(900) – камате на куповине путем лизинга, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 36.000,00 динара и економска класификација 512(100) – опрема за саобраћај одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 795.000,00 динара – Основна школа Арањ Јанош у Трешњевцу.
- раздео 5, глава 1, Програм 9 – Основно образовање, ПА 2003-0001 –реализација делатности основног образовања, функционална класификација 912, позиција 149/0, економска класификација 441(900) – камате на куповине путем лизинга, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 36.000,00 динара и економска класификација 512(100) – опрема за саобраћај одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 795.000,00 динара – Основна школа музичка школа у Кањижи.
- раздео 5, глава 1, Програм 9 – Основно образовање, ПА 2003-0001 –реализација делатности основног образовања, функционална класификација 912, позиција 149/0, економска класификација 441(900) – камате на куповине путем лизинга, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 36.000,00

динара и економска класификација 512(100) – опрема за саобраћај одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 795.000,00 динара – Основна школа Карас Каролина у Хоргошу.

## III

Средства су строго наменског карактера.

## IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

## V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине  
Роберт Фејстамер с. р.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 002237810 2026 08480 004 004 400 043  
Дана 29.04.2026. године  
Кањижа

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2025) председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

## I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2026. годину - раздео 5, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 66/0, економска класификација 499(100) – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 811.111,19 динара; износ од 13.363.119,00 динара замењује се износом од 12.552.007,81 динара.

## II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећава се следећа буџетска позиција:

- раздео 5, глава 1, Програм 6 –Заштита животне средине, ПР 0401-4043 – Пошумљавање, функционална класификација 560, позиција 103/2, економска класификација 424(600) – остале стручне услуге, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 756.111,19 динара
- раздео 3, глава 1, Програм 16 –Политички ситем, ПР 2101-0002 – Функционисање извршних органа, функционална класификација 111, позиција 21, економска класификација 422(200) – трошкови путовања, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 55.000,00 динара

## III

Средства су строго наменског карактера.

## IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

## V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Председник општине  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2022) и члана 11. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2025) председник општине Кањижа донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА**  
**ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА**

**1.**

На терет раздела 1, глава 1, функција 111, програмска класификација 2101-0001, позиција 7/0, економска класификација 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 80.357,80 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

**2.**

Средства за месец април 2026. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова које су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

**3.**

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред . бр.	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Процент гласова од броја бирача који су гласали	Месечни износ
1	2	3	4	5
1.	Савез Војвођанских Мађара – др Балинг Пастор	6.214	63,98%	51.412,92
2.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије -СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)	2.739	28,20%	22.660,90
3.	„Бирам Кањижу“ – Владимир Хајдер, Покрет Слободних грађана	759	7,82%	6.283,98
	<b>Укупно:</b>	<b>9.712</b>	<b>100,00%</b>	<b>80.357,80</b>

**4.**

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

**5.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 16. и 17 Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022)

**6.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 000095120 2026-04  
Дана: 11.05.2026. год.  
Кањижа

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с. р.

## САДРЖАЈ:

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	58
ОДЛУКА ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА УПИСАНОЈ У ЛН БРОЈ 5539 К.О. КАЊИЖА, ПАРЦЕЛНИ БРОЈ 1028 ОД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK“ DOO HORGOS .....	72
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	74
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ НАЦРТА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	75
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2026. ГОДИНУ .....	76
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ .....	77
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2026. ГОДИНУ .....	77
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ЗА 2026. ГОДИНУ .....	78
ЗАКЉУЧАК (о усвајању извештаја Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. 1.-31. 12. 2025. године и за период од 1. 1. до 31. 3. 2026. године)	
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА.....	90
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА.....	90
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“, КАЊИЖА .....	91
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА .....	93
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА.....	94
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ .....	95
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ .....	96
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ .....	97
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА .....	98
ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА.....	98

## ПРИЛОГ:

ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2025. ГОДИНУ

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине