



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

MAGYARKANIZSA

ОПШТИНЕ

KÖZSÉG

КАЊИЖА

HIVATALOS LAPJA

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 12/22, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Службени гласник РС“, бр. 88/16 и 19/25 - др. закон) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на 54. седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 19. јуна 2026. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/22, 21/22, 14/23, 9/24, 15/24, 19/24, 13/25, 19/25 и 4/26) у члану 3. речи: „Глава IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ“ бришу се.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	12	12
Саветник	21	22
Млађи саветник	5	5
Сарадник	7	11
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	12	12
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	60 радних места	65 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	2	2
Четврта врста радних места	6	7
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	9 радних места	10 намештеника

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 70, и то:

1 службеник на положају

60 службеника на извршилачким радним местима и

9 на радним местима намештеника.“

Члан 4.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.2. после тачке 14. додаје се тачка 14а која гласи:

14а Послови саобраћаја

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: врши послове који се односе на режим, техничко регулисање и организацију саобраћаја, послове везане за јавни линијски превоз, учествује у изради програма реконструкције, одржавања, заштите, коришћења и управљања општинским путевима и улицама у насељу у сарадњи са управљачем путева, учествује у изради нацрта аката који се односе на такси превоза путника, учествује у поступку јавне набавке у области саобраћаја, учествује у изради нацрта одлука и других општих прописа из области саобраћаја и стручно-аналитичких материјала из области саобраћаја, учествује у спровођењу првостепеног управног поступка у области јавног превоза, путева, стационарног саобраћаја, регулисања и управљања саобраћајем: врши израду нацрта појединачних аката у поступку реализације саобраћајних пројеката; прати стање безбедности саобраћаја и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја (у зонама основних школа и предшколских установа, дечијих игралишта и других објеката), учествује у реализацији пројеката, студија, елабората, кампања, води базе података у области безбедности саобраћаја, врши послове на прикупљању, обради података и формирању база података за потребе одељења, учествује у усклађивању годишњих, средњорочних и дугорочних планова саобраћаја у општини, израђује нацрте аката о давању сагласности на привремене измене режима саобраћаја (радови на уличној мрежи, манифестације), врши анализу утицаја појединих садржаја на уличној мрежи од утицаја на проточност саобраћаја, врши проверу прилагођености планова вертикалне и хоризонталне сигнализације стварним захтевима: предлаже измену рада светлосне сигнализације на раскрсницама, учествује у вођењу првостепеног управног поступка у области јавног превоза. путева, стационарног саобраћаја, регулисања и управљања саобраћајем, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе; за свој рад одговара руководиоцу Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља образовном пољу друштвено хуманистичких наука научне области менаџмент и бизнис, техничко-технолошке науке саобраћајно инжењерство, Саобраћајни факултет на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова. основним студијама. односно на студијама у трајању до четири године. положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 5

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.4. код радног места под редним бројем 31. у називу радног места речи: „и пружање бесплатне правне помоћи“ бришу се, у делу Звање речи: „Самостални саветник“ замењују се речју: „Саветник“, део Опис посла и Услови мењају се и гласе:

„Опис посла: учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки, припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки, предлаже критеријуме за избор најповољније понуде, учествује у припреми модела уговора, прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке, учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке, доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима, доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран, учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику, врши објављивање аката на порталу јавних набавки, врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку, припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама, комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури, прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима, води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације, у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, врши поједине послове у вези са праћењем поступака јавних набавки које спроводе јавна предузећа, установе, месне заједнице и друге организације чији је оснивач општина.

Услови: стечено високо образовање из научне области економски или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. код радног места под редним бројем 44. радно место Заменик матичара за матично подручје Кањижа и послови ажурирања бирачког списка у делу Звање реч: „Саветник“ замењује се речима: „Млађи саветник“, а у делу Услови речи: „најмање три године радног искуства у струци“ замењују се речима: „најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“.

Члан 7.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. код радног места под редним бројем 52. Послови у области спорта, омладинске политике и координатор за ромска питања у делу Звање реч: „Саветник“ замењује се речима: „Млађи саветник“, а у делу Услови речи: „најмање три године радног искуства у струци“ замењују се речима: „најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“.

Члан 8.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7. радно место под редним бројем 58. мења се и гласи:

58. Послови протокола и информисања

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: врши стручне послове у вези са протоколарним обавезама председника општине, као и других функционера у органима општине, припрема програме посета и обавља друге послове у вези свечаности и манифестација, припрема документацију у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине, води евиденцију о поклонима функционера, води календар догађаја, прати писање дневне и периодичне штампе о догађајима у општини; врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, израђује недељни распоред активности председника општине и извештава јавност о раду и активностима председника општине и других органа, организација и служби општине, организује скупове за медије (конференције за новинаре) и друге медијске догађаје (media events), остварује интерну и екстерну комуникацију, организује израду промотивних материјала; одржава сталну комуникацију са представницима медија; обавља сложене послове из домена односа са јавношћу; врши стручне послове у поступку спровођења конкурса ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања, врши стручне послове информисања о раду органа општине, општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима, припрема, обрађује, евидентира и чува информационо-документационе материјале о пословима који се обављају у општини, обавља послове координације припреме, ажурирања и објављивања информација на званичној интернет презентацији општине и друштвеним мрежама које општина користи, а у циљу благовременог информисања јавности о раду и функционисању органа општине, врши и друге послове који се односе на протокол и информисање по налогу руководиоца Одељења, начелника Општинске управе и функционера општине; за свој рад одговара руководиоцу Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области новинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 9.

Компетенције потребне за обављање послова радног места су прилог овог Правилника и чине његов саставни део.

Члан 10.

Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 003002549 2026
Датум: 22. јуни 2026. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.



Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 002617716 2026 08480 004 004 401 121
Дана: 25.05.2026. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа, бр. 18/2025) председник општине Кањижа доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 19/2024) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 1., Програм 15– Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0002-функционисање месних заједница, функција 160 према следећем:

- позиција 226/0, економска класификација 425(100) –текуће поправке и одржавање, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 400.000,00 динара замењује се износом од 360.000,00 динара;
- позиција 224/0, економска класификација 423(600) –услуге по уговору, извор финансирања 01 – приходи из буџета, износ од 100.000,00 динара замењује се износом од 95.000,00 динара;
- износом од 45.000,00 динара повећава се економска класификација 512(400) – машина и опрема, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0002- функционисање месних заједница, функционална класификација 160 – Месне заједнице Тотово село

II

Овим решењем се у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину не мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с. р.



Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 002646026 2026 08480 004 004 401 121
Дана: 26.05.2026. године
Кањижа

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 19. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа, бр. 18/2025) председник општине Кањижа доноси

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

I

У Одлуци о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр 19/2024) у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ у члану 12. преусмеравају се апропријација у оквиру раздела 5, глава 3., Програм 8–Предшколско васпитање, ПА 2002-0002-функционисање и остваривање предшколског васпитања, функција 911 према следећем:

- позиција 174/0, економска класификација 426(900) –материјал, извор финансирања 06 – донације од међународних организација, износ од 0,00 динара замењује се износом од 34.000,00 динара;
- позиција 172/0, економска класификација 424(900) –остале специјализоване услуге, извор финансирања 06 – донације од међународних организација, износ од 0,00 динара замењује се износом од 151.000,00 динара;
- позиција 171/0, економска класификација 423(100) –остале административне услуге, извор финансирања 06 – донације од међународних организација, износ од 0,00 динара замењује се износом од 26.000,00 динара;
- позиција 171/0, економска класификација 421(500) –здравствено осигурање запослених, извор финансирања 04 – сопствени приходи, износ од 0,00 динара замењује се износом од 25.000,00 динара;

Повећање од 211.000,00 динара је било потребно због добијених средстава на конкурс у „Kincses Kultúróvoda 2025“. Уговор је закључен између Националног културног фонда Мађарске и Предшколске установе „Наши Бисери“.

Повећање од 25.000,00 динара је било потребно због измирења дуговаља према Сава Неживотно Осигурање а.д.о.

II

Овим решењем се у делу „**II ПОСЕБАН ДЕО**“ Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину не мењају се међузбирови и збирови раздела и глава.

III

О извршењу овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Председник општине
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 16 и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2022) и члана 11. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2026. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2025) председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА
ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1, глава 1, функција 111, програмска класификација 2101-0001, позиција 7/0, економска класификација 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 80.357,80 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец мај 2026. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова које су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред . бр.	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Процент гласова од броја бирача који су гласали	Месечни износ
1	2	3	4	5
1.	Савез Војвођанских Мађара – др Балинт Пастор	6.214	63,98%	51.412,92
2.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – КАЊИЖА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије -СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)	2.739	28,20%	22.660,90
3.	„Бирам Кањижу“ – Владимир Хајдер, Покрет Слободних грађана	759	7,82%	6.283,98
	Укупно:	9.712	100,00%	80.357,80

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 16. и 17 Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022)

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 000095120 2026-05
Дана: 10. 06. 2026. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

САДРЖАЈ:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	110
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	113
РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	114
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	115

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни 1., Телефон: 4875-166

Одговорни уредник: Диана Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине