

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА КАЊИЖА  
www.kanjiza.rs  
Број: 404-25/2015-I/A  
Дана: 11. 02. 2015. године  
Кањижа  
Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**  
**НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: 5/2015



Контакт особа: Виг Ласло, тел: 024/875-166  
Конкурсна документација садржи 38 страница

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 5/2015, деловодни број 404-25/2015-I/A и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5/2015, деловодни број 02-36/2015-I/A, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Јавна набавка мале вредности за набавку добара – набавку канцеларијског материјала ЈН бр. 5/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	37

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.  
www.kanjiza.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5/2015 је набавка добара – набавка канцеларијског материјала.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Виг Ласло, тел. 024/875-166, e-mail: [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5/2015 је набавка добара – набавка набавка канцеларијског материјала, ОРН: 30192000 – канцеларијски материјал.

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. 5/2015 је обликована у партијама:

Партија бр. 1. набавка канцеларијског материјала, ОРН: 30192000

Партија бр. 2. набавка фотокопир папира ОРН: 30197643.

### **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 5/2015 не спроводи се ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.**

Понуђач се обавезује да обезбеди испоруку добара – канцеларијског материјала и фотокопир папира, подељених у партије а које су предмет ове набавке, сукцесивно, фцо. седиште Наручиоца и по динамици коју одреди Наручилац. Приликом пријема добара - канцеларијског материјала и фотокопир папира врши се квантитативни и квалитативни пријем између представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца. Такође приликом предаје добара, Понуђач ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама и ценама.

**Опис канцеларијског материјала за Партију број 1.**

Назив канцеларијског  
материјала

1. Коверте плаве
2. Коверте плаве са повратницом (ЗУП)
3. Коверте беле самолепљиве
4. Коверте розе средње величине
5. Коверте жуте велике
6. Најлон досије
7. Најлон досије са механизмом
8. Архивске кутије са прозором
9. Хемијске оловке плаве (обичне)
10. Хемијске оловке црвене (обичне)
11. Уложак хем. оловке плаве 0,5
12. Уложак хем. оловке црвене 0,5
13. Коректор оловка
14. Маркир фламастер жути, зелени, црвени
15. Обичан фламастер плави, црвени
16. Патент оловка 0,5
17. Обична графит оловка
18. Селотејп мали
19. Спајалице средње величине
20. Уложак хефт машине
21. Хефт машина
22. Маказа средње величине
23. Скалпер мали
24. Лепак за папир
25. Факс ролна
26. Адинг ролна
27. Регистратор А4
28. Регистратор А4 тањи
29. Регистратор А5
30. Свеска са тврд. кором А4 (франц. коцкама)

31. Свеска са тврдом кором А4 азбучни
32. Свеска са тврдом кором мали азбучни
33. Печат фарба
34. Путни налог за путн. возила
35. Налог за службена путовања
36. Коцка белешке
37. Трака за писаће машине стандард
38. Трака за калкулаторе црни-црвени
39. Безконачна трака 1+0
40. Безконачна трака 1+1
41. Безконачна трака 1+2
42. Безконачна трака 1+3
43. Рибон за штампаче Епсон 300,800
44. Пропусница за портуре
45. Роковник средње величине
46. Уложак патент оловке 0,5
47. Оловка са керамичком улошком
48. Индига пластифицирани
49. Зарезач
50. Хартија ВК
51. Ладир
52. Рајснигла
53. Досије везивање А4 формат
54. Блок излазни фактура А4 формат
55. ЦД плоче
56. Флопи
57. Омот списка црвени
58. Омот списка жути
59. Именик визит карте
60. Патрон за налив перо плава, лила

## **Опис фотокопир папира за Партију број 2**

Назив фотокопир  
папира

1. Фотокопир папир А4
2. Фотокопир папир А3

Фотокопир папир А4 је стандардног квалитета, 80 gr/m<sup>2</sup>, 500 x А4 / ris, fco. наручилац.

## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Нема.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: нема.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним прописом за обављање предметне делатности.

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:  
Нема.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду за **сваку партију посебно**, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 5/2015. Партија бр. \_\_, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20. марта 2015. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка бр. 5/2015 је обликована у партијама, и то:

Партија бр. 1. набавка канцеларијског материјала, ОРН: 30192000

Партија бр. 2. набавка фотокопир папира ОРН: 30197643.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 5/2015. Партија бр. \_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 5/2015. Партија бр. \_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 5/2015. Партија бр. \_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 5/2015. Партија бр. \_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партије 1. и 2..***

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана службеног пријема фактуре у ком року Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтеви у погледу решавања рекламације и примедби за партије 1. и 2.***

Понуђач је дужан да у року од 2 часа на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико након испоруке, накнадно установи квалитативни недостатак испоручене робе.

### ***9.3. Захтев у погледу рока испоруке за партије 1. и 2.***

Под роком испоруке сматра се рок наведен у понуди понуђача, а рачуна се од пријема поруџбе електронском поштом или усмене поруџбе преко телефона, до испоруке канцеларијског материјала и фотокопир папира fco. Наручилац изражен у сатима.

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде за партије 1. и 2.***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***9.5. Захтев у погледу места испоруке за партије 1. и 2.***

Место испоруке је fco. седиште наручиоца.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови који се јављају приликом пружања штампарских услуга. (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови штампања, - сви пратећи трошкови штампања,)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Не тражи се финансијска обезбеђења.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о избору најповољније понуде за партије 1. и 2. донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

### **1. Понуђена цена – збир појединачних цена** **Максимални број пондера: 80**

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум. Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом Понуђача чија

се понуда пондерише и помножи са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум.

- П - добијени број пондера
- Ц<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цена
- Ц<sub>тек</sub> - понуда која се разматра

$$П = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{тек}} \times 80$$

Напомена: пондерише се цена без ПДВ-а, број пондера израчунава се на другу децималу.

## **2. Рок испоруке добара**

### **Максимални број пондера: 20**

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најкраћим роком вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум. Остале понуде добијају број пондера тако што се најкраћи рок понуђача подели са роком Понуђача чија се понуда пондерише и помножи са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум.

- П - добијени број пондера
- Р<sub>мин</sub> - најкраћи понуђени рок
- Р<sub>тек</sub> - рок разматраног понуђача

$$П = \frac{Р_{мин}}{Р_{тек}} \times 20$$

Напомена: пондерише се цена без ПДВ-а, број пондера израчунава се на другу децималу.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У ситуацији када постоји две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће извршити доделу уговора на основу елемента критеријума „**Понуђена цена**“, то јест предност се даје понуђачу који по овом критеријуму остварује највећи број пондера.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs), факсом на број: 024/873-016 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 3.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавку канцеларијског материјала, ЈН број 5/2015, Партија бр. 1.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН број 5/2015 Партија бр. 1.

Збир појединачних цена без ПДВ-а	
Збир појединачних цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 календарских дана од дана службеног пријема фактуре у ком року Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да

	захтева аванс.
Рок испоруке	Сукцесивно по потреби наручиоца – у року од _____ сати од пријема сваке поруџбе електронском поштом или усмене поруџбе преко телефона.
Рок решавања рекламације и примедби	Понуђач је дужан да у року од 2 часа на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико након испоруке, накнадно установи квалитативни недостатак испоручене робе.
Место испоруке	Место испоруке је фс. седиште наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавку фотокопир папира, ЈН број 5/2015, Партија бр. 2.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка добара – набавка фотокопир папира, ЈН број 5/2015 Партија бр. 2.

Збир појединачних цена без ПДВ-а	
Збир појединачних цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 календарских дана од дана службеног пријема фактуре у ком року Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке	Сукцесивно по потреби наручиоца – у року од _____ сати од пријема сваке поруџбе електронском поштом или усмене поруџбе преко телефона.
Рок решавања рекламације и примедби	Понуђач је дужан да у року од 2 часа на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико након испоруке, накнадно установи квалитативни недостатак испоручене робе.
Место испоруке	Место испоруке је фсо. седиште наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија бр. 1.

### УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

#### Закључен између:

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ: 100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, Др. Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица и број .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

#### Основ уговора:

ЈН број: 5/2015, Партија бр. 1.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку добара – набавку канцеларијског материјала, ЈН број 5/2015, Партија бр. 1. Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног дана 12. фебруара 2015. године на Порталу јавних набавки.

-

\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

-

\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

##### Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка добара – набавка канцеларијског материјала, ЈН број 5/2015, Партија бр. 1. за потребе Наручиоца у свему према опису предмета јавне набавке из структуре цена из понуде понуђача, који чини саставни део овог уговора.

### Члан 3

#### **Вредност и одређивање цене**

Појединачне цене канцеларијског материјала утврђује се на основу дате понуде понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2015. године из обрасца структуре цене.

Појединачне цене обухватају све пратеће трошкове које је Понуђач имао у реализацији предметне јавне набавке.

Под уговореном ценом се подразумева франко Наручилац.

Промена уговорене цене извршиће се уколико дође до повећања потрошачких цена за више од 5% према званично објављеном податку у односу на датум закључења уговора о јавној набавци, односно од последње промене цена, према званично објављеном податку Републичког завода за статистику. Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде и то само у висини промене индекса потрошачких цена.

Вредност уговора је лимитирана до износа процењене вредности ЈН бр. 5/2015 Партија бр. 1. и утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

и словима: \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а),  
односно \_\_\_\_\_, динара (са ПДВ-ом).

и словима: \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом).  
(испуњава наручилац)

Јединичне цене из Обрасца структуре цена су фиксне, и могу се мењати само у случају наведеном у овом члану.

#### **Рок и начин плаћања**

### Члан 4.

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора, вредност испоручених добара у року од 45 календарских дана од дана званичног пријема рачуна уплатити на текући рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Рок и место испоруке**

### Члан 5.

Испорука добара се врши fco. Седиште Наручиоца у року од \_\_\_\_ сати, од пријема поруцбе електронском поштом или усмене поруцбе преко телефона.

#### **Квалитет испоручених добара**

### Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће испоруку добара вршити према техничким карактеристикама и квалитету назначена у понуди понуђача, а које испуњавају неопходне услове у погледу стандарда предвиђених важећим прописима Републике Србије.

#### **Решавање рекламације и примедби**

#### Члан 7

Понуђач је дужан да у року од 2 часа на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико након испоруке, накнадно установи квалитативни недостатак испоручене робе.

#### **Завршне одредбе**

#### Члан 8

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 5/2015.

#### Члан 9

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

#### Члан 10

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са испоруком у односу на уговорене рокове; ако Понуђач не отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку у уговореном року, уколико квалитет добара не одговара квалитету наведеној у конкурсној документацији и у понуди понуђача.

#### Члан 11

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

#### Члан 12

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

#### **Напомена:**

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и

потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија бр. 2.

### УГОВОР О НАБАВЦИ ФОТОКОПИР ПАПИРА

#### Закључен између:

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ: 100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, Др. Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица и број .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: 5/2015, Партија бр. 2.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку добара – набавку фотокопир папира, ЈН број 5/2015, Партија бр. 2. Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног дана 12. фебруара 2015. године на Порталу јавних набавки.

-

\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

-

\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

##### Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка добара – набавка фотокопир папира, ЈН број 5/2015, Партија бр. 2. за потребе Наручиоца у свему према опису предмета јавне набавке из структуре цена из понуде понуђача, који чини саставни део овог уговора.

### Члан 3

#### **Вредност и одређивање цене**

Појединачне цене фотокопир папира утврђује се на основу дате понуде понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2015. године из обрасца структуре цене.

Појединачне цене обухватају све пратеће трошкове које је Понуђач имао у реализацији предметне јавне набавке.

Под уговореном ценом се подразумева франко Наручилац.

Промена уговорене цене извршиће се уколико дође до повећања потрошачких цена за више од 5% према званично објављеном податку у односу на датум закључења уговора о јавној набавци, односно од последње промене цена, према званично објављеном податку Републичког завода за статистику. Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде и то само у висини промене индекса потрошачких цена.

Вредност уговора је лимитирана до износа процењене вредности ЈН бр. 5/2015 Партија бр. 2. и утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

и словима: \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а),  
односно \_\_\_\_\_, динара (са ПДВ-ом).

и словима: \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом).  
(испуњава наручилац)

Јединичне цене из Обрасца структуре цена су фиксне, и могу се мењати само у случају наведеном у овом члану.

#### **Рок и начин плаћања**

### Члан 4.

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора, вредност испоручених добара у року од 45 календарских дана од дана званичног пријема рачуна уплатити на текући рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Рок и место испоруке**

### Члан 5.

Испорука добара се врши fco. Седиште Наручиоца у року од \_\_\_\_ сати, од пријема поруцбе електронском поштом или усмене поруцбе преко телефона.

#### **Квалитет испоручених добара**

### Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће испоруку добара вршити према техничким карактеристикама и квалитету назначена у понуди понуђача, а које испуњавају неопходне услове у погледу стандарда предвиђених важећим прописима Републике Србије.

#### **Решавање рекламације и примедби**

#### Члан 7

Понуђач је дужан да у року од 2 часа на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико након испоруке, накнадно установи квалитативни недостатак испоручене робе.

#### **Завршне одредбе**

#### Члан 8

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 5/2015.

#### Члан 9

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

#### Члан 10

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са испоруком у односу на уговорене рокове; ако Понуђач не отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку у уговореном року, уколико квалитет добара не одговара квалитету наведеној у конкурсној документацији и у понуди понуђача.

#### Члан 11

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

#### Члан 12

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

#### **Напомена:**

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ – Партија бр. 1.**

Назив канцеларијског материјала	појединица цена без ПДВ	појединачна цена са ПДВ
1. Коверте плаве	_____дин/ком	_____дин/ком
2. Коверте плаве са повратницом (ЗУП)	_____дин/ком	_____дин/ком
3. Коверте беле самолепљиве	_____дин/ком	_____дин/ком
4. Коверте розе средње величине	_____дин/ком	_____дин/ком
5. Коверте жуте велике	_____дин/ком	_____дин/ком
6. Најлон досије	_____дин/ком	_____дин/ком
7. Најлон досије са механизмом	_____дин/ком	_____дин/ком
8. Архивске кутије са прозором	_____дин/ком	_____дин/ком
9. Хемијске оловке плаве (обичне)	_____дин/ком	_____дин/ком
10. Хемијске оловке црвене (обичне)	_____дин/ком	_____дин/ком
11. Уложак хем. оловке плаве 0,5	_____дин/ком	_____дин/ком
12. Уложак хем. оловке црвене 0,5	_____дин/ком	_____дин/ком
13. Коректор оловка	_____дин/ком	_____дин/ком
14. Маркир фламастер жути, зелени, црвени	_____дин/ком	_____дин/ком
15. Обичан фламастер плави, црвени	_____дин/ком	_____дин/ком
16. Патент оловка 0,5	_____дин/ком	_____дин/ком
17. Обична графит оловка	_____дин/ком	_____дин/ком
18. Селотејп мали	_____дин/ком	_____дин/ком
19. Спајалице средње величине	_____дин/кут	_____дин/кут
20. Уложак хефт машине	_____дин/кут	_____дин/кут
21. Хефт машина	_____дин/ком	_____дин/ком
22. Маказа средње величине	_____дин/ком	_____дин/ком
23. Скалпер мали	_____дин/ком	_____дин/ком
24. Лепак за папир	_____дин/ком	_____дин/ком
25. Факс ролна	_____дин/ком	_____дин/ком
26. Адинг ролна	_____дин/ком	_____дин/ком
27. Регистратор А4	_____дин/ком	_____дин/ком
28. Регистратор А4 тањи	_____дин/ком	_____дин/ком
29. Регистратор А5	_____дин/ком	_____дин/ком
30. Свеска са тврд. кором А4 (франц. коцкама)	_____дин/ком	_____дин/ком
31. Свеска са тврдом кором А4 азбучни	_____дин/ком	_____дин/ком
32. Свеска са тврдом кором мали азбучни	_____дин/ком	_____дин/ком
33. Печат фарба	_____дин/ком	_____дин/ком
34. Путни налог за путн. возила	_____дин/ком	_____дин/ком
35. Налог за службена путовања	_____дин/ком	_____дин/ком
36. Коцка белешке	_____дин/ком	_____дин/ком
37. Трака за писаће машине стандард	_____дин/ком	_____дин/ком
38. Трака за калкулаторе црни-црвени	_____дин/ком	_____дин/ком
39. Безконачна трака 1+0	_____дин/кут	_____дин/кут
40. Безконачна трака 1+1	_____дин/кут	_____дин/кут
41. Безконачна трака 1+2	_____дин/кут	_____дин/кут

42. Безконачна трака 1+3	_____дин/кут	_____дин/кут
43. Рибон за штампаче Епсон 300,800	_____дин/ком	_____дин/ком
44. Пропусница за портуре	_____дин/ком	_____дин/ком
45. Роковник средње величине	_____дин/ком	_____дин/ком
46. Уложак патент оловке 0,5	_____дин/кут	_____дин/кут
47. Оловка са керамичком улошком	_____дин/ком	_____дин/ком
48. Индига пластифицирани	_____дин/пак	_____дин/пак
49. Зарезач	_____дин/ком	_____дин/ком
50. Хартија ВК	_____дин/ком	_____дин/ком
51. Ладир	_____дин/ком	_____дин/ком
52. Рајснигла	_____дин/кут	_____дин/кут
53. Досије везивање А4 формат	_____дин/ком	_____дин/ком
54. Блок излазни фактура А4 формат	_____дин/ком	_____дин/ком
55. ЦД плоче	_____дин/ком	_____дин/ком
56. Флопи	_____дин/ком	_____дин/ком
57. Омот списка црвени	_____дин/ком	_____дин/ком
58. Омот списка жути	_____дин/ком	_____дин/ком
59. Именик визит карте	_____дин/ком	_____дин/ком
60. Патрон за налив перо плава, лила	_____дин/ком	_____дин/ком

**Збир појединачних цена:**

\_\_\_\_\_дин. \_\_\_\_\_дин.

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а, и појединачне цене са ПДВ-ом;

- на крају збир појединачних цена без ПДВ-а и збир појединачних цена са ПДВ-ом.



**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија бр. 2.**

Назив фотокопир папира	појединица цена без ПДВ	појединачна цена са ПДВ
1. Фотокопир папир А4	_____дин/ris	_____дин/ris
2. Фотокопир папир А3	_____дин/ris	_____дин/ris
<b>Збир појединачних цена:</b>	_____дин.	_____дин.

Фотокопир папир А4 је стандардног квалитета, 80 gr/m<sup>2</sup>, 500 x А4 / ris, fco. наручилац.

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а, и појединачне цене са ПДВ-ом;
- на крају збир појединачних цена без ПДВ-а и збир појединачних цена са ПДВ-ом.

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Партија бр. 1. и 2.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

У случају потребе умножити овај образац.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Партија бр. 1.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку добара – набавку канцеларијског материјала, ЈН број 5/2015, партија бр. 1. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Партија бр. 2.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку добара – набавку фотокопир папира, ЈН број 5/2015, партија бр. 2. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке под редним 5/2015, Партија бр. 1. за набавку добара – набавку канцеларијског материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају потребе умножити овај образац.**



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке под редним 5/2015, Партија бр. 2. за набавку добара – набавку фотокопир папира, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају потребе умножити овај образац.**

