

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА КАЊИЖА  
www.kanjiza.rs  
Број: 404- 27 /2015-I/A  
Дана: 12 . 02. 2015. године  
Кањижа  
Главни трг 1.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА**

Јавна набавка у отвореном поступку

Број набавке: 3/2015



Контакт особа: Дара Ђурчић, тел: 024/873-353  
Конкурсна документација садржи 31 страница

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 3/2015, деловодни број 404-27/2015-I/A и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3/2015, деловодни број 02-37/2015-I/A, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга –услуга ванредног превоза ЈН бр. 3/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Други обавезни обрасци	25
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
XI	Образац трошкова припреме понуде	29
XII	Образац изјаве о независној понуди	30
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.  
www.kanjiza.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 је набавка услуга ванредног превоза.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Виг Ласло, тел. 024/875-166, e-mail: [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 је набавка услуга ванредног превоза.  
60140000 – Услуге ванредног превоза.

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. 3/2015 није обликована у партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 3/2015 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.**

Услуга ванредног превоза обухвата ванлинијски превоз лица на разних раздаљина по потреби и наруцби наручиоца. За вршење ванредног превоза понуђач мора да располаже са са аутобусима за путнички превоз. Минимални услов за исправну понуду да је понуђач располаже са најмање 9 аутобуса, од тога 3 аутобуса од најмање 50 седишта производње не може да буде старија од 2002 године и 6 аутобуса од 20 седишта производње не може да буде старија од 2013 године.

Оквирно време пружања услуга је од 28. фебруара 2015. године, и траје до 28. 02. 2016. године.

Понуђач услугу треба да врши са стручно оспособљених и обучених персоналом за обављање превоза и са технички исправним аутобусима за путнички превоз на законом прописан начин.

Основица за утврђивање вредности услуге ванлинијског превоза код изнајмљивања аутобуса од најмање 50 седишта је цена по једном пређеном километру или АУТОДАН (300 km) када се аутобус користи више од 4 сата и када пређе мање од 300 km у току дана, или ½ АУТОДАНА (150 km) када се аутобус изнајми до 4 сата и има мање од 150 пређених километара.

Основица за утврђивање вредности услуге ванлинијског превоза код изнајмљивања аутобуса од 20 седишта је цена по једном пређеном километру или АУТОДАН (300 km) када се аутобус од 20 седишта користи више од 4 сата и када пређе мање од 300 km у току дана, или ½ АУТОДАНА (150 km) када се аутобус од 20 седишта изнајми до 4 сата и има мање од 150 пређених километара.

Трошкове паркинга, путарине, осигурање путника и уколико се ради о вишедневним турама, смештај и исхрану возача понуђач додатно треба да укалкулише у основицу.

### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Нема.

### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**1. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом.**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) **Важеће Решење надлежног министарства о испуњавању услова за обављање линијског и ванлинијског превоза путника.**
- 6.) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:**

- **Технички капацитет**: Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености коју понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

Минимални услов за исправну понуду је да понуђач располаже са најмање 9 аутобуса, од тога 3 аутобуса од најмање 50 седишта производње не може да буде старија од 2002 године и 6 аутобуса од 20 седишта производње не може да буде старија од 2013 године.

**Доказује се**: доказ о власништву /закупу/лизинг-фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе **или** фотокопија уговора о купопродаји, или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп/лизинг, и фотокопијама саобраћајних дозвола.

- **Кадровски капацитет**: Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била исправна:

1. Минимални услов за исправну понуду је да понуђач располаже са најмање 9 возача аутобуса.

**Доказује се:** Фотокопијом радних књижица и одговарајућим обрасцима М.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду за **сваку партију посебно**, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полсјини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга ванредног превоза, ЈН бр. 3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. марта 2015. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености обавезних и додатних услова (потребни обрасци су у саставу конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из*

групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка бр. 3/2015 није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга ванредног превоза, ЈН бр. 3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ванредног превоза, ЈН бр. 3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга ванредног превоза, ЈН бр. 3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну услуга ванредног превоза, ЈН бр. 3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће Пружиоцу услуга вршити плаћање према испостављеним рачунима за текући месец на који се услуга односи у року до 30 дана од дана службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу квалитета и контроле квалитета

Понуђач се обавезује да ће услугу вршити са стручно оспособљеним и обученим персоналом за обављање превоза и са технички исправним аутобусима на законом прописан начин.

Понуђач се обавезује да прихвата контролу квалитета пружања услуга (превоза) која је предмет јавне набавке.

На основу овлашћења Наручиоца контролу квалитета ће вршити овлашћено физичко или правно лице на основу система критеријума квалитета превоза за контролу квалитета превоза.

Овлашћено лице Наручиоца има право на ненајављену контролу квалитета пружања услуга (превоза), о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног возача аутобуса, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружиоца услуга.

### 9.3. Захтев у погледу рока

Оквирно време пружања услуга је након потписивања овог уговора почев од 28. фебруара 2015. године, и траје до 28. фебруара 2016. године.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Приликом оцене пристиглих понуда пондерише се укупан збир појединачне цене из структуре цене, то јест укупан збир појединачне цене из обрасца понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не тражи се финансијска обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

### **1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

**Максимални број пондера: 100**

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за критеријум « понуђена цена ». Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом Понуђача чија се понуда пондерише и помножи са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум.

- Ц - добијени број пондера
- Ц<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цена
- Ц<sub>тек</sub> - понуда која се разматра

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{тек}}} \times 100$$

Напомена: број пондера израчунава се на другу децималу.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Нема, једини критеријум је најнижа понуђена цена.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је

ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [viglaci@kanjiza.rs](mailto:viglaci@kanjiza.rs), факсом на број: 024/873-016 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –услуга ванредног превоза, за временски период од **28. 02. 2015.** до **28. 02. 2016.** године, ЈН број **3/2015**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка услуга: услуга ванредног превоза, за временски период од **28. 02. 2015. до 28. 02. 2016. године**, ЈН број 3/2015

Укупан збир појединачних цена без ПДВ-а	
Укупан збир појединачних цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	у року до 30 дана од дана службеног пријема рачуна истављеног за текући месец на који се услуга односи
Рок важења понуде	

Рок пружања услуга	Од 28. 02. 2015. до 28. 02. 2016. године

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВАНРЕДНОМ ПРЕВОЗУ

#### Закључен између:

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ: 100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, др Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)  
и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица и број .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: 3/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за пружање услуга у поступку јавне набавке за набавку услуга - за услугу ванредног превоза на временски период: од **28. 02. 2015. год. до 28. 02. 2016. године**, ЈН број 3/2015, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године у отвореном поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуда објављеног дана **24. фебруара 2015. године** на Порталу јавних набавки.

-

..... (уколико је заједничка понуда  
навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

-

..... (уколико понуђач наступа са  
подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у  
динарима, који ће извршити подизвођач).

##### Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга ванредног превоза на временски период: од 28. 02. 2015. год. до 28. 02. 2016. године за потребе Наручиоца, спроведен у поступку о јавној набавци у

отвореном поступку бр. 404-27/2015-I/A. и из понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ према обрасцу структуре цена које чине саставни део овог Уговора.

## Основни појмови

### Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

**Наручилац** - уговорна страна која ангажује Понуђача ради пружања услуга ванредног превоза на временски период: од 28. 02. 2015. год. до 28. 02. 2016. године , који је обезбедио потребна финансијска средства за те услуге;

**Понуђач** - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој уступа вршење предметних услуга;

**Корисници ванредног превоза** – лица које Наручилац назначи код сваке наруџбе као корисника ванредног превоза.

## Права и обавезе Понуђача

### Члан 4

Услуга која су предмет овог уговора Понуђач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке; и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

### Члан 5

Услуге која су предмет овог уговора Понуђач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим аутобусима и другим возилима, као и другим средствима рада као ванлинијски превоз.

Понуђач може да уступи вршење појединих услуга подизвођачу-кооперанту, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извршење услуга од стране подизвођача-кооперанта одговара Понуђач.

### Члан 6

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Понуђач је дужан да:

- пре почетка поласка возила контролише исправност возила;
- решењем одреди одговорног лица за контролу возила,
- одговорном возачу возила обезбеди исправну путну документацију,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- осигура све путнике од последице несрећног случаја, сходно Закону о осигурњу имовине и лица;
- обезбеђује помоћно возило у случају квара возила;

## Права и обавезе Наручиоца

### Члан 7

Наручилац је дужан да:

- у року од 5 дана пре почетка пружања услуга писмено, наруџбом наручи превоз са битним подацима и то седећих: број корисника ванредног превоза, крајњи циљ ванлинијског превоза, време и место проласка и повратка, планирани програм путовања;

- у току пржања услуга благовремено обавештава Понуђача о евентуалним изменама битних елемената наруџбе.

## **Вредност услуга и одређивање цене**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да укупан износ ванредног превоза на временски период: од 28. 02. 2015. год. до 28. 02. 2016. године не може да прекорачи процењену вредност јавне набавке под редним бројем 3/2015 то јест износ од 1.725.000,00 динара без ПДВ-а за временски период из тачке 2. овог уговора.

Основица за утврђивање вредности услуге ванлинијског превоза код изнајмљивања туристичког аутобуса од најмање 50 седишта је цена по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а или АУТОДАН (300 km) када се аутобус користи више од 4 сата и када пређе мање од 300 km у току дана, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а или ½ АУТОДАНА (150 km) када се аутобус изнајми до 4 сата и има мање од 150 пређених километара \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Основица за утврђивање вредности услуге ванлинијског превоза код изнајмљивања туристичког аутобуса од 20 седишта је цена по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а или АУТОДАН (300 km) када се аутобус користи више од 4 сата и када пређе мање од 300 km у току дана, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а или ½ АУТОДАНА (150 km) када се аутобус изнајми до 4 сата и има мање од 150 пређених километара \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Трошкове паркинга, путарине, осигурање путника и уколико се ради о вишедневним турама, смештај и исхрану возача понуђач је урачунао у основицу.

### **Члан 9.**

Оквирно време пружања услуга је након потписивања овог уговора почев од **28. 02. 2015. год. до 28. 02. 2016.** године, односно до раскида овог уговора од стране Наручиоца или од стране Понуђача.

Пружање услуга се врши повремено по потреби и по наруџби Наручиоца у току целе 2015. године и прва два месеца 2016. године.

### **Члан 10.**

Понуђач се обавезује да ће услугу вршити са стручно оспособљеним и обученим персоналом за обављање превоза и са технички исправним аутобусима на законом прописан начин.

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог Уговора, вредност пружаних услуга у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна уплатити на текући рачун Понуђача.

### **Члан 12.**

Уговорне стране уговарају отказни рок од 5 дана, који рок тече од дана пријема отказа у писменом облику са наведеним разлозима о отказу, због промене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом из спроведеног поступка јавне набавке бр. 404-27/2014-I/A.

### **Члан 14.**

У случају спора по основу овог уговора, странке ће настојати решити спор мирним путем. У случају неуспелог измирења, странке признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих Наручилац задржава два (2) примерка, а остала два (2) примерка Понуђач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

- **модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СЛОБОДНИМ КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ  
КАПАЦИТЕТИМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА –КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Самостални/водећи понуђач : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да поседује слободне људске и техничке капацитете за пружање услуга ванредног превоза.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ**  
**ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ВОЗАЧА АУТОБУСА**

Ред. Број	Име и презиме радника	Квалификација	Задужење
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Напомена:** Уз овај образац приложити фотокопије радних књижица и М обрасца.  
Минимални услов за исправну понуду да је понуђач располаже са најмање 9 возача.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

**ОБРАЗАЦ ЗА техничку опремљеност**  
**ПРЕГЛЕД АУТОБУСА И МИНИБУСА КОЈИМА ЋЕ ПОНУЂАЧ ВРШИТИ УСЛУГУ**

Ред. Број	Тип и регистрација возила	Датум производње	У власништво или у закупу
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Напомена:** Уз овај образац приложити фотокопије саобраћајне дозволе.

Минимални услов за исправну понуду је да понуђач располаже са најмање 9 аутобуса, од тога 3 аутобуса од најмање 50 седишта производње не може да буде старија од 2002 године и 6 аутобуса од 20 седишта производње не може да буде старија од 2013 године.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

**Напомена:** Тражене обрасце у случају потребе треба фотокопирати.

## **X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Услуга ванлинијског превоза код изнајмљивања туристичког аутобуса од најмање 50 седишта, цена по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
  2. АУТОДАН (300 km) када се аутобус од најмање 50 седишта користи више од 4 сата и када пређе мање од 300 km у току дана, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
  3. ½ АУТОДАНА (150 km) када се аутобус од најмање 50 седишта изнајми до 4 сата и има мање од 150 километара \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
  4. Услуга ванлинијског превоза код изнајмљивања туристичког аутобуса од 20 седишта, цена по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
  5. АУТОДАН (300 km) када се аутобус од 20 седишта користи више од 4 сата и када пређе мање од 300 km у току дана, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
  6. ½ АУТОДАНА (150 km) када се аутобус од 20 седишта изнајми до 4 сата и има мање од 150 пређених километара \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- УКУПНО \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Трошкови паркинга, путарине, осигурање путника и уколико се ради о вишедневним турама, смештај и исхрана возача су урачунати у основицу.

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

УКУПАН ЗБИР ПОЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_ динара

ПДВ 20% \_\_\_\_\_ динара

УКУПАН ЗБИР ПОЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_ динара

#### **Упутство како да се попуни образац структуре цене :**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и на крају укупну цену без ПДВ-а;
- у рекапитулацији понуђачи даље наводе укупан збир појединачних цена без ПДВ-а
- затим наводе износ ПДВ-а као и
- укупан збир појединачних цена са ПДВ-ом.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

У случају потребе умножити овај образац.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за јавну набавку услуга –услуга ванредног превоза, за временски период од 28. 02. 2015. до 28. 02. 2016. године, ЈН број 3/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за јавну набавку услуга –услуга ванредног превоза, за временски период од 28. 02. 2015. до 28. 02. 2016. године, ЈН број 3/2015 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***