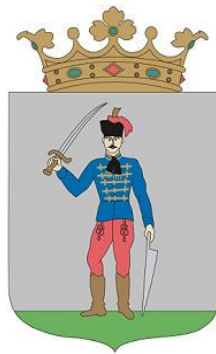


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КАЊИЖА
www.kanjiza.rs
Број: 404-48/2015-I/A
Дана: 24. 02. 2015. године
Кањижа
Главни трг 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
Услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа

Јавна набавка у отвореном поступку

Број набавке: 11/2015



Контакт особа: Нађ Немеди Даниел, тел: 024/875-166
Конкурсна документација садржи 34 страница

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 11/2015, деловодни број 404-48/2014-I/A и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11/2015, деловодни број 02-53/2015-I/A, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга– услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа ЈН бр. 11/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XIII	Други обавезни обрасци	29

ЮПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.
www.kanjiza.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.11/2015 је набавка услуге–услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не води се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Нађ Немеди Даниел, тел. 024/875-166, e-mail: daniel@kanjiza.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.11/2015 је набавка услуге–услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа, 90721000

2. Партије

Јавна набавка бр.11/2015 није обликована у партијама.

3. Врста оквирног споразума

Јавна набавка бр.11/2015 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИМЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ ПОСЛОВИ.

Услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа

Послови на сузбијању комараца подразумевају ларвицидне и адултицидне третмане са воде, земље и из ваздуха. Обухваћени су послови на мониторингу и сузбијању комараца на територији општине Кањижа, а крајњи рок извршења је месец октобар 2015.

године.

Ларвицидни и адултицидни третман комараца врше се у складу са указаним потребама, а на основу резултата добијених праћењем појаве и бројности популације ларви и одраслих комараца.

Након сваког извршеног третмана, Понуђач је у обавези да у року од три дана по изведеним третманима доставља Наручиоцу и Надзору извештај о извршеним услугама (изведеним радовима) са приложеним GPS снимком у штампаној и електронској форми.

Надзор је дужан да овери или оспори извештај у року од пет дана од дана пријема.

Понуђач ће испостављати фактуре Наручиоцу за извршене услуге и утрошени материјал, према уговореној динамици, а на основу потписаних извештаја. Саставни део фактуре је спецификација озвршеног посла, датум, локалитет, врста посла, утрошка препарата и површина.

Обрачун извршених послова се врши по ценоннику, изабраног понуђача, датом по спецификацији у понуди (структура цене). Понуђач мора у понуди, у структури цена навести јединачне цене као и укупну цену за период важења уговора, а према датом процењеном обиму послова и материјала.

Сузбијање комараца

Ред. број	Опис	Јед. мере	Процењена количина
1.	Таблете за домаћинство	пак.	400
2.	Биолошки третман ларви комараца из ваздуха	хектар	100
3.	Биолошки третман ларви комараца са земље	хектар	8
4.	Хемијски третман ларви са земље	хектар	100
5.	Третман одраслих комараца са земље	хектар	2800
6.	Третман одраслих комараца из ваздуха	хектар	1.100

Напомена: Процене су дате на бази потреба у просечној години, а стварне потребе зависе од хидро-метеоролошких услова.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да располаже неопходним техничко-технолошком и стручном опремљености за послове сузбијања комараца.
 - 1.1 стручне референце о искуству на обављању послова који су предмет набавке
 - 1.2 Поседовање акредитације за стандарде
 - 1.3 Технички капацитет
 - 1.4 Кадровски капацитет
 - 1.5 Извршен увид локације предвиђен за третман
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач

налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним прописом за обављање предметне делатности.
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним техничко-технолошком и стручном опремљености за послове сузбијања комараца.

1.1 Стручне референце о искуству на обављању послова који су предмет набавке

Извршилац услуга треба да има 5 година искуства на обављању послова који су предмет јавне набавке у минималном годишњем износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Искуство на наведеним пословима се доказује рефернц листом са потврдама наручиоца о извршеним услугама и поштовању уговорних обавеза(са подацима: врста посла, исказ о вредности извршених уговора без обрачунатом ПДВ-ом). Потребно је за сваку годину (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) годину дати доказе о извршеним услугама.

1.2 Поседовање акредитације за стандарде (став 4. члан 76. Закона)

Извршилац услуга треба да поседује акредитацију и да исту примењује у свом раду и то: стандарде квалитета SRPS ISO 9001:2008, стандарде заштите животне средине SRPSISO 14001:2005, стандарде заштите здравља и безбедности на раду SRPS ISO 18001:2008. Доказује се са фотокопијом акредитације и уверења о примени тих истих стандарда.

1.3 Технички капацитет(образац за технички капацитет)

Понуђач мора да располаже са следећом потребном опремом и возном парком:

- Минимум 15 радних возила – аутомобила са уграђеним ГПС уређајем,
- Минимум 10 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 50 м, и 2 возила на којима је монтирана УЛВ уређај са дометом 100 м (пречник честице 10 до 30 микрона) чији је укупан капацитет око 1500 ха за 2 часа рада
- Минимум 1 камион за транспорт препарата и горива носивости преко 5 тона
- Минимум 2 хладњаче за превоз ледених гранула носивости преко 1.5 тона
- Минимум 6 моторних леђних прскалица са атомизером за прскање ларви комараца на неприступачним местима
- Минимум 10 ручних леђних прскалица
- Минимум 15 ГПС уређаја
- Минимум 2 пловна објекта са димним генератором за третман одраслих комараца са воде капацитета око 1500 ха за 2 часа рада
- Минимум 25 ком. ЦО2 клопки за контролу бројности одраслих комараца
- Минимум 3 авиона са опремом за навигацију и уређајем за гранулирање и микронирање, за третман одраслих комараца
- Познавање локација за третман комараца
- Минимум 1 хеликоптер са опремом за апликацију гранула за уништавање ларви комараца са опремом за навигацију и уређајем за третман одраслих комараца,
- Минимум 2 уређаја за прецизну навигацију, праћење количине, протока и локације

примене препарата.

Горе наведена опрема може да буде у сопственом власништву понуђача или бити у вишегодишњим закупу. Доказивање се врши прилагањем инвентарских листова, или фотокопијом уговора о купопродаји, уговора о закупу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп за опрему а за возила са копијом саобраћајних дозвола исте, и важеће полисе обавезног осигурања.

1.4 Кадровски капацитет (образац за кадровски капацитет)

Понуђач мора да поседује стручну снагу за обављање предмета јавне набавке и то:

- Једног доктора биолошких наука,
- Три запослена са VSS (пољопривредни факултет или природно-математички факултет)
- Једног специјалисту епидемиолога са лиценцом Лекарске коморе РС,
- Једног струковно санитарно еколошког инжењера,
- Минимум петнаест радника са SSS обучених за DDD послове.

Кадрови морају бити запослени на неодређено време код понуђача. Доказује се: фотокопијом радне књижице са одговарајућем обрасцем М.

1.5 Најкасније 2 дана пре планираног извршења увида терена предвиђен за третман, контактирати Атилу Шафрањ на број 024-875-166 или на email: sati@kanjiza.rs

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач

може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавкууслуга –услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа,ЈН бр. 11/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”**.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 3.4.2015. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености обавезних и додатних услова
- попуњен, печатом оверен и потписан -образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан -модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка бр.11/2015 није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавкууслуга –услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа,ЈН бр. 11/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понудеза јавну набавкууслуга –услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа,ЈН бр. 11/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуга –услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа,ЈН бр. 11/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуга –услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа,ЈН бр. 11/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 календарских дана у ком року Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање након извршене услуге од дана службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу решавања рекламације и примедби

Понуђач је дужан да на позив Наручиоца у року од 10 дана отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико приликом пружања услуга, квалитет услуге, квалитет коришћеног материјала или опреме не одговара квалитету наведеној у конкурсној документацији.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за пружање услуга је одмах након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посао. Завршетак је у зависности од временских прилика, а крајњи рок извршења је месец октобар текуће године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната укупна цена изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави РЕГИСТРОВАНУ сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а као обезбеђење доброг извршења посла. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача меница ће бити враћена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити

да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, (уместо 10%) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail viglaci@kanjiza.rs, факсом на број: 024/873-016 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна буџета: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за поступак заштите праваса назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности

јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга–услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа, ЈН број 11/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и

достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуга–услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа,ЈН број 11/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
-----------------------	--

Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 календарских дана у ком року Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање након извршене услуге од дана службеног пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	
Рок извршења услуга	Рок за пружање услуга је одмах након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посао. Завршетак је у зависности од временских прилика, а крајњи рок извршења је месец октобар текуће године.
Рок решавања рекламације и примедби	Понуђач је дужан да на позив Наручиоца у року од 10 дана отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико приликом пружања услуга, квалитет услуге, квалитет коришћеног материјала или опреме не одговара квалитету наведеној у конкурсној документацији.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку

понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О СУЗБИЈАЊУ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Закључен између:

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ:100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, др Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у, улица и број

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(удаљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: 11/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за пружање услугесузбијања комараца на територији општине Кањижа, ЈН број 11/2015 Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године у отвореном поступку јавне набавке, попозиву за подношење понуда објављеног дана 4.3.2015. године на Порталу јавних набавки.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Члан 2

Предмет овог Уговора је услугасузбијања комараца на територији општине

Кањижа, ЈН број 11/2015, у свему према конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ове врсте услуге и према структури цена из понуде понуђача (према обрасцу из конкурсне документације) који чини саставни део овог уговора.

Основни појмови

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради сузбијања комараца на територији општине Кањижа, који је обезбедио потребна финансијска средства за те услуге;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Надзор извршених услуга - надзор над пословима сузбијања комараца на територији општине Кањижа врши Одељење за инспекцијске послове општине Кањижа;

Место извршења услуга - је место - територија на ком се врши сузбијање комараца;

Права и обавезе Понуђача

Члан 4

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши квалитетноса својим кадровским потенцијалима, својим материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада, уз уважавање препоруке стручне установе за мониторинг, а у складу са важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника понудом и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Наручилац и Понуђач су сагласни да Понуђач ангажује независну стручну установу за услугу мониторинга комараца на територији општине Кањижа, које трошкове сноси Понуђач и које укалкулише у понуђену цену.

Члан 5

Понуђач се обавезује да за извршење предметних услуга користи регистроване опрепарате за употребу у комуналној хигијени.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу доставља следеће:

- Приказ планирања третирања
- Извештаје мониторинга након сваког појединачног третмана
- Годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији општине Кањижа, у року од 30 дана по извршењу услуга.

Члан 6

Понуђач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Понуђач је обавезан да писмено, радним налогом обавести Наручиоца за сваки третман најкасније 24 часа пре извођења, осим третмана одраслих комараца из ваздуха који се најављује у складу са Законом о сточарству.

Члан 7

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача, свипонуђачи су неограничено солидарно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Понуђач може да уступи извршење појединих дела послова подизвођачу, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи. За уредно извршење појединих дела послова од стране подизвођача одговара Понуђач.

Члан 8

Понуђач се обавезује да у року од 10 дана након потписивања уговора, достави 1 (једну) бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а као обезбеђење доброг извршења посла. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача меница ће бити враћена.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 9

Наручилац се обавезује да по потписивању уговора обавести Понуђача о одговорној особи надлежној за пријем писмених обавештења о термину почетка вршења услуга и одреди лице за надзор из општинске управе, Одељење за инспекцијске послове.

Члан 10

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести Понуђача.

У случају смањења оговореног обима послова на захтев Наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно обиму услуге.

Вредност и одређивање цене

Члан 11

Уговорена вредност сузбијања комараца на територији општине Кањижа, ЈН број 11/2015, на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2015. године износи: _____ динара (без ПДВ-а).

и словима: _____ (без ПДВ-а).

Уговорена вредност сузбијања комараца на територији општине Кањижа, ЈН број 11/2015, на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2015. године износи: _____ динара (са ПДВ-ом).

и словима: _____ (са ПДВ-ом).

Јединачне цене из структуре цена су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

Рок и начин плаћања

Члан 12

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора уговорену вредност извршених услуга уплатити на текући рачун Понуђача у року од 45 календарских дана од дана извршења услуга и службеног пријема фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок пружања услуга

Члан 13

Рок за пружање услуга је одмах након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посао. Завршетак је у зависности од временских прилика, а крајњи рок

извршења је месец октобар текуће године.

Накнада штете

Члан 14

Ако Понуђач прекорачи рок за услуге из члана 2. овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ у висини од 5 % од уговорене вредности.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Решавање рекламације и примедби

Члан 15

Понуђач је дужан да на позив Наручиоца у року од 10 (десет) дана отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико приликом пружања услуга, квалитет услуге, квалитет коришћеног материјала или опреме не одговара квалитету наведеној у конкурсној документацији.

Уколико Понуђач не отклони недостатке у року од 10 (десет) дана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Понуђача користећи финансијско обезбеђење из члана 8. овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 16

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке у отвореном поступку бр.11/2015.

Члан 17

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 18

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са пружањем услуга у односу на договорене рокове; ако Понуђач неотклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико квалитет услуге, квалитет коришћеног материјала или опреме не одговара квалитету наведеној у понуди понуђача.

Члан 19

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 20

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и

потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сузбијање комараца на територији општине Кањижа

Ред. број	Опис	Јед. мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ	Проц.кол. x јед.цена без ПДВ
1.	Таблете за домаћинство	пак.	400		
2.	Биолошки третман ларви комараца из ваздуха	хектар	100		
3.	Биолошки третман ларви комараца са земље	хектар	8		
4.	Хемијски третман ларви са земље	хектар	100		
5.	Третман одраслих комараца са земље	хектар	2.800		
6.	Третман одраслих комараца из ваздуха	хектар	1.100		

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

М.П.ПОНУЂАЧ

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У цену неведених услуга треба укалкулисати све пратеће трошкове (мониторинг, итд.)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене без ПДВ-а умножене са количином;

- у рекапитулацији понуђачи даље наводе укупну цену без ПДВ-а,

- затим наводе износ ПДВ-а као и

- укупну цену са ПДВ-ом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају потребе умножити овај образац.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку услуге–услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа, ЈН број 11/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]у поступку јавне набавке за набавку услуге—услуга сузбијања комараца на територији општине Кањижа, ЈН број 11/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИЏДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЗЦИ

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Самостални/водећи понуђач :

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у последњих 5 година (2010.,2011.,2012.,2013.,2014) пре објављивања јавног позива извршио услугу сузбијања комараца, у минималном годишњем износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

1. _____

(назив послова, година извршења)

(вредност послова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца)

2. _____

(назив послова, година извршења)

(вредност послова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца)

3. _____

(назив послова, година извршења)

(вредност послова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца)

4. _____

(назив послова, година извршења)

(вредност послова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца)

5. _____

(назив послова, година извршења)

(вредност послова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца)

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

У случају потребе умножити овај образац.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И
ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

_____ (наручилац) изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) у _____ годиниу вредности од _____ динара са ПДВ-омизвршиоуслугу сузбијања комараца, где је испоштвана сва уговорна обавеза.

Ова потврда се издаје на захтев _____,
ради доказивања референци.

М.П. _____
Потпис одговорног лица

наручиоца, инвеститора

Дана, _____

Напомена:
У случају потребе умножити овај образац.

**ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**

Ред. Број	Назив	Количина	Инвентарски бројеви
1	радно возило – аутомобил са уграђеним GPS уређајем		
2	возило на којој је монтиран УЛВ уређај са дометом 50 м, и возило на којој је монтиран УЛВ уређај са дометом 100 м (пречник честице 10 до 30 микрона) чији је укупан капацитет око 1500 ха за 2 часа рада		
3	Камион за транспорт препарта и горива носивости 5 тона		
4	Хладњаче за превоз ледених гранула носивости преко 1.5 тона		
5	Моторна леђна прскалица са атомизером за прскање ларви комараца на неприступачним местима		
6	Ручна леђна прскалица		
7	ГПС уређај		
8	Пловни објекат са димним генератором за третман одраслих комараца са воде капацитета око 1500 ха за 2 часа		
9	ЦО2 клопка за контролу бројности одраслих комараца		
10.	Авиона са опремом за навигацију и уређајем за гранулирање и микронирање, за третман одраслих комараца		
11.	Познавање локација за третман комараца		

12.	Хеликоптер са опремом за апликацију гранула за уништавање ларви комараца са опремом за навигацију и уређајем за третман одраслих комараца		
13.	Уређај за прецизну навигацију, праћење количине, протока и локације примене препарата		

Понуђач мора да располаже са следећом потребном опремом и возном парком:

- Минимум 15 радних возила – аутомобила са уграђеним GPS уређајем,
- Минимум 10 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 50 м, и 2 возила на којима је монтирана УЛВ уређај са дометом 100 м (пречник честице 10 до 30 микрона) чији је укупан капацитет око 1500 ха за 2 часа рада
- Минимум 1 камион за транспорт препарата и горива носивости преко 5 тона
- Минимум 2 хладњаче за превоз ледених гранула носивости преко 1.5 тона
- Минимум 6 моторних леђних прскалица са атомизером за прскање ларви комараца на неприступачним местима
- Минимум 10 ручних леђних прскалица
- Минимум 15 ГПС уређаја
- Минимум 2 пловна објекта са димним генератором за третман одраслих комараца са воде капацитета око 1500 ха за 2 часа рада
- Минимум 25 ком. ЦО2 клопки за контролу бројности одраслих комараца
- Минимум 3 авиона са опремом за навигацију и уређајем за гранулирање и микрозирање, за третман одраслих комараца
- Познавање локација за третман комараца
- Минимум 1 хеликоптер са опремом за апликацију гранула за уништавање ларви комараца са опремом за навигацију и уређајем за третман одраслих комараца,
- Минимум 2 уређаја за прецизну навигацију, праћење количине, протока и локације примене препарата.

Горе наведена опрема може да буде у сопственом власништву понуђача или бити у вишегодишњим закупу. Доказивање се врши прилагањем инвентарских листова, или фотокопијом уговора о купопродаји, уговора о закупу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп за опрему а за возила са копијом саобраћајних дозвола исте.

Дана _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ
ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. Број	Име и презиме запослених	Квалификација	Радно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

22			
23			
24			

Понуђач мора да поседује стручну снагу за обављање предмета јавне набавке и то:

- Једног доктора биолошких наука,
- Три запослена са VSS (пољопривредни факултет или природно-математички факултет)
- Једног специјалисту епидемиолога са лиценцом Лекарске коморе РС,
- Једног струковно санитарно еколошког инжењера,
- Минимум петнаест радника са SSS обучених за DDD послове.

Кадрови морају бити запослени на неодређено време код понуђача. Доказује се: фотокопијом радне књижице са одговарајућем обрасцем М.

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

У случају потребе умножити овај образац.