

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КАЊИЖА
www.kanjiza.rs
Број: 404-141/2015-I/A
Дана: 07.04. 2015. године
Кањижа
Главни трг 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА -

Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: **21/2015**



Контакт особа: Нађ Немеди Даниел, тел: 024/875-166
Конкурсна документација садржи 26 страница

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-141/2015-I/A и писменог налога председника општине Кањижа, број: 112-41/2015-I/A припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности– набавку услуга –
Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање
свести о потреби заштите животне средине

Конкурсна документација садржи:

- | | |
|--|----------|
| 1. Садржај конкурсне документације | стр. 2. |
| 2. Општи подаци о јавној набавци | стр. 3. |
| 3. Подаци о предмету јавне набавке (назив и ознака
из општег речника набавке) | стр. 3. |
| 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина
и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције
квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | стр. 3 |
| 5. Техничка документација | стр. 6. |
| 6. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о
јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | стр. 6 |
| 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр. 9 |
| 8. Образац понуде | стр. 18 |
| 9. Модел уговора | стр. 21 |
| 10. Образац трошкова припреме понуде | стр. 23. |
| 11. Образац изјаве о независној понуди- | стр. 24. |
| 12. Образац изјаве да понуђач испуњавању услова из члана 75. Закона | стр. 25. |
| 13. Образац изјаве да подизвођач испуњавању услова из члана 75. Закона | стр. 26. |

Конкурсна документација садржи укупно 26 страница.

Општи подаци о набавци

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.
www.kanjiza.rs
Остали подаци о наручиоцу:
Шифра делатности број: 8411
Матични број: 08141231
ПИБ: 100871672
Број рачуна – Управа за трезор: 840-56640-55
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке бр. 21/2015 је набавка услуга: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине
4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:
Није резервисана јавна набавка.
5. Контакт лице:
Лице за контакт: Нађ Немеди Даниел, тел. 024/875-166, e-mail: daniel@kanjiza.rs

Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Предмет јавне набавке бр. 21/2015 је набавка услуга: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, ОРН -80540000
2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из Општег речника набавке:
Јавна набавка бр. 21 /2015 није обликована по партијама.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранцијеквалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине:

Предметна услуга обухвата извршење уговорених обавеза у 3 етапе и то:

Етапа број 1: ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Унапређење образовања за заштиту животне средине кроз подршку формалном и неформалном виду образовања и побољшање материјалних услова за реализацију образовних садржаја о заштити животне средине

1.1. Промоција и обележавање значајних еколошких датума

1.2. Обележавање Светског дана птица и дрвећа (10. мај)

Организација скупа и предавање на тему: Птице и дрвеће на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа уз присуство најмање 30 слушалаца. Место предавања је Кањижа.

Побољшање материјалних услова за реализацију образовних садржаја у предшколским установама: набавка фото постера у теми заштите животне средине

1.3. Значај компоста и његова примена – упознавање грађане са компостирањем

Организација скупа и предавање у мају на тему: Пројекат „Увођење компостирања био-отпада на подручју општине Кањижа” на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа уз присуство најмање 60 слушалаца. Место предавања је Кањижа.

1.4. Обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун)

Неформално образовање - школски час посвећен екологији у основним и средњим школама општине Кањиже (Кањижа, Мартонош, Хоргош, Мале Пијаце, Тотово село, Трешњевац, Ором) на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа

Побољшање материјалних услова за реализацију образовних садржаја: набавка 100 књига у теми заштите животне средине на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа

1.5. Школа у природи

Неформално образовање младих у јулу месецу у природном амбијенту у Кањижи кроз 3 дана у теми заштите животне средине уз присуство најмање 30 учесника.

1.6. Припрема материјале који ће се користити у комуникационим активностима за подизање свести грађана на тему заштите животне средине

Документарни филм едукативног карактера о заштити животне средине у категорији саобраћаја на еколошки начин (27 мин) на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа

Документарни филм едукативног карактера о заштити животне средине у категорији отпадних вода, водоснабдевања и/или чврстог отпада (27 мин) на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа

Документарни филмови едукативног карактера (27 мин) треба да садрже јасне, циљане и ефективне поруке о доприносима које обични грађани могу да пруже у заштити животне средине и то у све поменуте категорије: мобилност, чврсти отпад, водоснабдевање и отпадне воде. Основна идеја је да се овим материјалима утиче на грађане како би схватили да и они имају одговорност у погледу чувања природних ресурса и заштите саме природе. Главни циљ јесте промена културе понашања код становништва – мењање лоших, стечених навика у односу на животну средину.

Етапа број 2: ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2.1. Чишћење и уређење обале реке Тисе у Кањижи на дужини од 4 км и ширини од 50 метара

2.2. Еко-олимпијада: Омладинске игре на обали Тисе на летњем распусту. У трајању од 2 дана са најмање 300 учесника.

2.3. Јачање еколошке свести – подршка пројекту „И Пријатељска бицикличка тура”
Помоћ у организацији бицикличке туре са најмање 25 учесника у трајању од 14 дана кроз 3 земље

Набавка 50 мајица са штампом

Набавка 25 кишног мантила са штампом

2.4. Јачање еколошке свести - Пројекат „Цветање Тисе“
Чишћење шумског шеталишта „Тиски цвет“ у Кањижи на дужини од 1 км и ширини од 4 метара - три пута. Кошење траве на шумском шеталишту Тиски цвет у Кањижи на дужини од 1 км и ширини од 4 метара - три пута. Обезбедити инфо пулт на штранду у Кањижи у периоду: 12-13-14 јун 2015 г. од 7.00 до 19.00 часова. Креирање динамичких веб страница најмање на 2 језика. Набавка 15.000 двојезичних реклама- флајера о светању Тисе. Организовање музичке манифестације на штранду, дана: 14.06.2015. од 17.00 часова.

Етапа број 3: МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОВОДОМ ЕВРОПСКЕ НЕДЕЉЕ МОБИЛНОСТИ

3.1. Промоција манифестације: Европска недеља мобилности
Промоција на ТВ-у, у радији и штампани пре и после манифестације (укупно најмање 6 пута)

Набавка и постављање 50 плаката А3 формата

Набавка и подела 2000 лифлета А6 формата

Циљ кампање која се одржава сваке године од 16. до 22. септембра је да подстиче локалне управе широм Европе да уводе и промовишу мере одрживог саобраћаја и да понуде својим грађанима алтернативе употреби аутомобила. Врхунац манифестације представља „Дан без аутомобила“, предвиђен за 22. септембар.

3.2. У оквиру Европске недеље мобилности - манифестација „Котрљајући бисери” (19. септембар)

Помоћ у организацији бицикличке туре за предшколску установу са најмање 150 учесника

Поклон учесницима / предшколским установама: набавка 60 књига у теми заштите животне средине на језицима који су у званичној употреби на територији Општине Кањижа

3.3. У оквиру Европске недеље мобилности - манифестација „Саобраћај без издувних гасова” (20. септембар)

Помоћ у организацији бициклическе туре са најмање 200 учесника кроз 13 насеља општине Кањижа

Поклон учесницима: набавка 250 мајица са штампом

3.4. У оквиру Европске недеље мобилности - манифестација „Дан без аутомобила” (22. септембар)

Помоћ у избору места постављања држача бицикла

Јачање еколошке свести, помоћ бициклизму: набавка 20 држача бицикла са по 7 места

Техничка документација

Нема.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, не мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве осим (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона (Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације)*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним прописом за обављање предметне делатности.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)3 акона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Упутство понуђачима како да сачини понуду

1) Податке о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део;

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1., са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине ЈН бр. 21/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.04. 2015. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуду (образац понуде)
- Модел уговора
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем.
- важеће дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке из члана 75. став. 1. тачка 5) Закона
- Доказе за додатне услове (ако постоје додатни услови)
- Изјаву о независној понуди

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на образцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и образце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, ЈН бр.21/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, ЈН бр.21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, ЈН бр.21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, ЈН бр.21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у 3 фазе. Прва рата се исплаћује до 14.06.2015. године у износу од 30 % од укупне уговорене цене услуге.

Друга рата се исплаћује до 22.08.2015. године у износу од 30 % од укупне уговорене цене услуге.

Трећа рата се исплаћује до 30.09.2015. године у износу од 40 % од укупне уговорене цене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок пружања услуга је до 31.12.2015. године.

Место пружања услуга – на територији Општине Кањижа.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Нема.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, или ако понуђач не исказује ПДВ на основу члана 33. Закона о ПДВ-у, онда узима се крајња цена за исплату.

У цену мора бити урачунато: сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга (трошкови смештаја, исхране, трошкови путовања, и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Не тражи се финансијска обезбеђења.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за јавну набавку услуге: образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, ЈН бр. 21/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу са меничном овлашћењем за испуњење уговорних обавеза**, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије. **Бланко соло меница са меничном овлашћењем за испуњење уговорних обавеза** издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка;

Нема, није преговарачки поступак.

18) Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

1. НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Максимални број пондера: 100

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за критеријум « најнижа понуђена цена ». Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом Понуђача чија се понуда пондерише и помножи са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум.

- Ц - добијени број пондера
- Ц_{мин} - најнижа понуђена цена
- Ц_{тек} - понуда која се разматра

$$\frac{Ц_{мин}}{Ц} = \frac{Ц_{тек}}{X} \times 100$$

Напомена: пондерише се цена без ПДВ-а, број пондера израчунава се на другу децималу.

19) Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који код доказивања додатних услова располаже са већем радио системом.

20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је у саставу конкурсне документације).

21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: daniel@kanjiza.rs, или на број: 024/875-166 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац понуде

за јавну набавку под редним бројем **21/2015 - за набавку услуга: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

У случају већег броја члана заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

4. ПОНУДУПОДНОСИ

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

6. ПОДАЦИ РЕЛAVАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

ИЛИ

УКУПНА ЦЕНА АКО ПОНУЂАЧ НЕ ИСКАЗУЈЕ ПДВ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 33. ЗАКОНА О ПДВ-у	
--	--

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	<p>Плаћање ће се вршити у 3 фазе. Прва рата се исплаћује до 14.06.2015. године у износу од 30 % од укупне уговорене цене услуге.</p> <p>Друга рата се исплаћује до 22.08.2015. године у износу од 30 % од укупне уговорене цене услуге.</p> <p>Трећа рата се исплаћује до 30.09.2015. године у износу од 40 % од укупне уговорене цене услуге.</p>
РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	<p>Рок пружања услуга је до 31.12.2015. године.</p> <p>Место пружања услуга, је на територији Општине Кањижа.</p>

М.П.

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о услузи: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине

Закључен између:

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ:100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке:Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, др Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у, улица и број

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(удаљем тексту: Понуђач),

Члан 1.

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 21/2015.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, спроведен у поступку о јавној набавци малих вредности бр. 404-141/2015-I/A, према спецификацији и опису услуга наведен у конкурсној документацијикоји чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се цена предметне услуге утврђује на основу дате понуде Понуђача бр. _____ то јест у укупном износу од _____ динара

без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ, или _____ динара, ако понуђач не исказује ПДВ на основу члана 33. Закона о ПДВ-у. Цена услуге је фиксна и неће се мењати у току трајања овог уговора.

Члан 4.

Рок пружања услуге је до 31. 12. 2015. године рачунајући од дана закључења уговора.
Место пружања услуга је на територији општине Кањижа.

Члан 5.

Понуђач се обавезује, да ће услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине вршити у складу са важећим законским и подзаконским актима, важећим стандардима и техничким нормативима и правилима своје струке.

Члан 6.

Наручилац се обавезује, да ће вредност извршених услуга исплатити у 3 фазе. Прва рата се исплаћује до 14.06.2015. године у износу од 30 % од укупне уговорене цене услуге. Друга рата се исплаћује до 22.08.2015. године у износу од 30 % од укупне уговорене цене услуге. Трећа рата се исплаћује до 30.09.2015. године у износу од 40 % од укупне уговорене цене услуге.

Члан 7.

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 8.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Наручилац

Понуђач

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине , бр.21/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке за набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, бр.21/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за набавку услуге: Образовне активности, едукација, манифестације, програми и пројекти за јачање свести о потреби заштите животне средине, бр. **21/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.