

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КАЊИЖА
www.kanjiza.rs
Број: 404-237/2015-I/A
Дана: 12. 05. 2015. године
Кањижа
Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА
ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ НА СЕДНИЦАМА СО**

Јавна набавка мале вредности

Бројнабавке: 15/2015



Контакт особа: Даниел Нађ Немеди, тел: 024/875-166
Конкурсна документација садржи 31 страница

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)службеник за јавне набавке на основу писменог налога председника општине Кањижа, број: 112-53/2015-I/A од 12.05.2015. годинеи Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:404-237/2015-I/A од 12.05. 2015. године припремио је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За набавку добара –Набавка опреме за електронско гласање на седницама СО

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација садржи:

1. Садржај конкурсне документације стр.2.
2. Опште податке о набавци стр.3.
3. ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу стр. 9.
- 4.ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу стр. 10.
(уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
5. ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача стр. 11.
(уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 6.ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних стр. 14
услова из члана 75. Закона о Јавним набавкама
- 7.ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености стр. 15.
обавезних услова из члана 75. Закона о Јавним набавкама
(уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
8. ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних стр. 16.
услова из члана 75. Закона о Јавним набавкама за случај заједничке понуде
(уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 9.ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде стр. 17.
- 10.ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре ценестр.19
- 11.ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације стр. 21
- 12.ОБРАЗАЦ број 8 - Списак референци понуђача стр. 23.
- 13.ОБРАЗАЦ број 9 - Образац изјаве понуђача о отклањању кварова стр. 24.
у гарантном року
- 14.ОБРАЗАЦ број 10 - Модел уговора о јавној набавцистр. 25
- 15.ОБРАЗАЦ број 11 - Образац трошкова припреме понуде стр. 27.
(достављање овог обрасца није обавезно)
- 16.ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава о независној понуди стр. 28.
- 17.ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа стр 29.
- 18.ОБРАЗАЦ број 14 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца стр 30.
- 19.ОБРАЗАЦ број 15 - Изјава понуђача стр. 31.

Конкурсна документација садржи укупно 31 страна.

Службеник за јавне набавке:
Виг Ласло

1. Општи подаци о набавци

2. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни тргбр.1.
www.kanjiza.rs
Остали подаци о наручиоцу:
Шифра делатности број: 8411
Матични број: 08141231
ПИБ: 100871672
Број рачуна– Управа за трезор: 840-56640-55
3. Врста поступка:
Јавна набавка мале вредности.
4. Предмет јавне набавке:
Набавка добара: Набавка опреме за електронско гласање на седницама СО
5. Није резервисана јавна набавка.
6. Контакт лице:

Нађ НемедиДаниел, тел. 024/875-166, e-mail: daniel@kanjiza.rs

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Набавка добара: Набавка опреме за електронско гласање на седницама СО
ОРН- 31710000
2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка није обликована по партијама.

1.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *"Понуда – набавка опреме за електронско гласање на седницама СО"*, на адресу општине Кањижа, Главни трг 1, 24420 Кањижа. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **21.05.2015. године до 12,00 часова.**

1.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **20.05.2015. године у 12,15 часова** у просторији Општине Кањижа, Главни трг 1, канцеларија број 37. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и "Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова". Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Кањижа, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –Набавка опреме за електронско гласање на седници СО, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка опреме за електронско гласање на седници СО, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка опреме за електронско гласање на седници СО, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка опреме за електронско гласање на седници СО, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, додатних услова у погледу финансијског капацитета и Увида у објекат Наручиоца, а додатни услов под тачком 2.2. испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, додатне услове у погледу финансијског капацитета и Увида у објекат Наручиоца, а додатни услов под тачком 2.2. испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК И ПЛАЋАЊЕ

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од

понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу испоруке добара

Наручилац захтева од понуђача да испоруку предмета јавне набавке врши у складу са својом понудом.

Испорука предметних добара подразумева испоруку, постављање и инсталирање истих.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је фцо Наручилац - зграда општине Кањижа, с тим да у „великој“ сали треба да буду постављени каблови за коришћење конференцијског система за бројање гласова.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 12 месеци од дана записничког пријема испорученог предмета јавне набавке.

10.5. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу фактуре, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да достави:

14.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Елементи критеријума :

А) понуђена цена (ПЦ)

до 80 пондера

Б) рок испоруке добара (РИД)

до 20 пондера

УБП = ПЦ + РИД

Где је УБП укупан број пондера.

А) Понуђена цена (ПЦ)	80 пондера:
Најнижа понуђена цена	---- x 80
ПЦ=.....	
Понуђена цена	
Б) Рок испоруке добара (РИД)	20 пондера:
Најкраћи рок испоруке добара x 20
РИД=.....	
Рок испоруке добара	

НАПОМЕНА: Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 20, а највише 60 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Испорука предметних добара подразумева испоруку, постављање и инсталирање истих.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: daniel@kanjiza.rs, или на број: 024/875-166 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне

набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ**

ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара –набавка опреме за електронско гласање на седницама СО, ЈН бр. 15/2015,** с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе -Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.5. да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на "Обрасцу 13".

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 201_ . године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

2.2. да располаже неопходним пословним капацитетом

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је у последње 3 године (2012., 2013. и 2014. године) вршио испоруку, постављање и инсталирање добара која су предмет ове јавне набавке, и то најмање по 2 извршена посала за сваку годину; **доказ:** референц лист испоручених, постављених и инсталираних добара (назив купца, вредност испоручених, постављених и инсталираних добара, контакт особа и број телефона) w)је су предмет јавне набавке у последње 3 године (2012, 2013. и 2014. год.), с тим да иста мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача; као доказ доставити и фотокопије рачуна, потписаних и оверених печатом од стране овлашћеног лица, са подацима о износу испоручених, постављених и инсталираних добара у наведеним годинама.

2.3. понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца (Образац број 14.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца, у могућности

да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац број 15.)

Напомена: увид у објекат Наручиоца вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, контакт особа: Нађ Немеди Даниел; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено и судски оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у сведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат

Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак

НАПОМЕНА: Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2. и 2.3.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана _____ 201_ . године

М.П.

ПОНУЂАЧ

Образац бр. 4.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара– набавка опреме за електронско гласање на седницама СО, ЈН бр. 15/2015, ЈН бр. 15/2015,** с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе -Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 201_ . године МП ПОНУЂАЧ _____

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

Образац бр. 4.2

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75.

Закон о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - набавка опреме за електронско гласање на седницама СО, ЈН бр. 15/2015**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе -Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месевд пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 201_ . године МП ПОНУЂАЧ _____

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
набавка опреме за електронско гласање на седницама СО**

Јавна набавка број: 15/2015

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2015. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

I.

ЦЕНА

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____

НАПОМЕНА: Трошкови транспорта, испоруке, постављања и инсталирања урачунавају се у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

II.

РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испорука предмета јавне набавке је __ календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

НАПОМЕНА: Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 20, а највише 60 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Испорука предметних добара подразумева испоруку, постављање и инсталирање истих.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место испоруке предмета јавне набавке је фцо Наручилац - зграда општине Кањижа, с тим да у „великој“ сали треба да буду постављени каблови за коришћење конференцијског система за бројање гласова.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да уз своју понуду прилаже технички опис и упутство за понуђена добра.

III.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактуре, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

IV.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок је 12 месеци од дана записничког пријема испорученог предмета јавне набавке.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре цене

**Увођење конференцијског система за бројање гласова за потребе општине
Кањижа:**

Дана:

Ред. Бр.	Ставке	Количина	Укупно
1	Одборнички пулт са микрофоном од 45 цм	2	
2	Одборничка гласачка јединица са уграђеним микрофоном	28	
3	Контролна јединица (MCVU) редна	1	
4	Торба за чување 20 стоних гласачких јединица	2	
5	Централна јединица МикроВокс система	1	
6	Додаци за монитор/ USB VGA видео картица	1	
7	МикроВокс 7 софтверски пакет	1	
8	ГМ-4 кондензаторски микрофон 63 цм, са XLR утичницом, ДС-2 микрофон основом и прекидачем	1	
9	Инсталациони материјали, каблови...	1	
10	Председнички ЛЦД монитор 18,5 ”	1	
11	Држач за одборничку јединицу од тврдог дрвета	28	
12	Трансформатор за ТВ емитовање	2	
13	Прикључнице за гласачке јединице	10	
14	Постављење и инсталирање	1	
15	Екран за салу ЛЦД ТВ 50“ са носачем	1	

Дана:

(печат)

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 7

Техничке спецификације

Локална самоуправа у циљу информисања широког круга становништва и прецизног архивирања, намерава да користи електронски систем који садржи комплексне услуге за вођење седница Скупштине Општине. Скупштински електронски систем треба да обезбеди минимум следеће услуге:

Комплексни контролни софтвери интегрисаног система за гласање и конференцију треба да ради у Windows окружењу, на српском језику, и обезбеди минимум следеће услуге:

- подршка вођењу записника са уграђеним едитором (уређивачем) текста, (*)
- дигитално снимање звука савршеног квалитета у шифрованом и заштићеном формату, а које се за потребе медија и заинтересоване јавности може конвертовати у MP3 формат,
- снимање звука треба да се обавља са аутоматским индексирањем, (*)
- бројање гласова односно гласање треба да буде истовремено омогућено као отворено, тајно као и поименично, (*)
- приликом аутоматског вођења записника, материјал седнице треба да се сними дигитално у шифрованом и заштићеном формату, а који садржи дигитални аудио материјал, дневник седнице и дигитални аудио материјал,
- пружа подршку у вођењу расправе у складу са Пословником Скупштине,
- управљање временом излагања на најмање 15 начина, сходно Правилнику о организацији у раду, (*)
- Управљање виртуалним диктафоном треба да буде решиво помоћу ножне педале,

(*) горе означене услуге подносилац треба да докаже сликама из контролног софтвера.

Електронски скупштини систем обухвата најмање следеће елементе-услуге:

- добар квалитет озвучења сале са микрофоном за сваког одборника,
- у интересу праћења информација, на монитору испред Председника треба да се прикажу следеће информације: контрола присуства одборника, редослед одборника који су тражили реч са њиховим именом и временом тражења речи, фазе седнице, број тачака дневног реда. (*)
- у интересу праћења информација на седници, у сали на LCD телевизору треба да се прикажу следеће информације: резултати гласања, јављање за реч, тачно време/време за излагање. (*)
- интегрисани конференцијски систем за вођење седнице и гласање треба да пружа потпуну контролу и управљање системом за видео снимање и емитовање седнице робот камерама.
- треба да буде обезбеђена потпуна сарадња интегрисаног конференцијског система за вођење седнице и гласање са системом за снимање робот камерама путем једног медија сервера на интернет страници.
- референтна листа локалних самоуправа за систем,
- систем и подносилац морају да имају телефонски и е-маил хотлајн услугу.

(*) горе означене услуге подносилац треба да докаже сликама из контролног софтвера

Спецификације Микровокс система за гласање

Јединице:

1. Ергономски пулт за гласање са микрофоном
2. Кичмени кабел за повезивање гласачких пултова
3. Контролна јединица
4. Управљачки рачунар
5. Микровокс 7 управљачки програм
6. LCD TV (22"- 60") за приказивање резултата гласања и имена одборника који су тражили реч

7. Постоље или зидна монтажа за причвршћивање LCD TV-а

Пулт за гласање:

1. Имају јединствену унутрашњу адресу, а максималан број им је 255 комада
2. Комуникација са контролном јединицом: специфичан јединствени протокол, РС485 бус
3. Тастери: За укључивање (1ком.), за гласање (3ком.), тражење речи (2ком.), микрофон Укључен-Искључен (2ком.), опционални за председничке функције (2ком.).
4. ЛЕД индикатори за: стање укључености, за гласање, за тражење речи, за стање микрофона Укључен-Искључен.
5. Мали кондензаторски микрофон - капсула високог квалитета (омнидирекционих карактеристика), осетљивост: 5 mV/Pa/1 kHz, ±3 dB
6. Аудио излаз: 775mV/10kΩ
7. Фреквенцијски опсег: 20 – 20.000 Hz
8. Снага напајања: 12V, 10-30 mA

Контролна јединица:

1. РС веза: USB2, VCP
2. Веза гласачких пултова: RS485 (9 полни D-SUB женски)
3. Снага напајања: 12V/ 3,3A
4. Аудио улаз: 1 ком. 3,5 цек
5. Аудио излаз: 1 ком. 3,5 цек

Микровокс 7 управљачки програм:

1. Управљање јединицама система (гласачки пултови, ЛЦД ТВ...),
2. Управљање списком имена,
3. Снимање и меморисање писаних записника,
4. Снимање догађаја, израда статистичких приказа,
5. Снимање звука у заштићеном формату
6. Веза са EDtR-ом
7. Веза са MikroCam-ом

НАПОМЕНА: У сали Градске куће треба да буду постављени каблови за коришћење конференцијског система за бројање гласова.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

Редни број	Назив и седиште купца	Вредност испоручених, постављених и инсталираних добара у 2012., 2013. и 2014. године	Контакт особа и број телефона
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Датум _____

М.П.

Потпи
с:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка опреме за електронско гласање на седницама СО , **ЈН бр. 15/2015**, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће о свом трошку у гарантном року отклонити кварове на предметним добрима у року од **48 сати** од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Датум _____

М.П.

Потпис

Број ЈН: 15/2015

**М О Д Е Л У Г О В О Р А ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО
ГЛАСАЊЕ НА СЕДНИЦАМА СО**

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. ОПШТИНЕ Кањижа, Главни трг 1, коју заступа Председник општине Кањижа, др БимбоМихаљ (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, улица _____ број _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – **опрема за електронско гласање на седницама СО за потребе Наручиоца, по предмету број 404-237/2015/1/А.**

Испорука предметних добара подразумева испоруку, постављање и инсталирање истих.

Испорука добара из става 1. овог члана врши се према условима из Понуде број од _____ 2015. године.

Члан 2.

Испорука предмета јавне набавке је _____ календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Уговорне стране су сагласне да се трошкови транспорта, испорука, постављања и инсталирања предмета јавне набавке урачунавају у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

Место испоруке предмета јавне набавке је фцо Наручилац - зграда општине Кањижа, стим да у „великој“ сали треба да буду постављени каблови за коришћење конференцијског система за бројање гласова.

Гарантни рок је 12 месеци од дана записничког пријема испорученог предмета јавне набавке. Понуђач се обавезује да о свом трошку у гарантном року отклони кварове на предметним добрима у року од **48 сати** од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање за испоручена добра врши се на основу фактуре, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца број: _____ код банке _____.

Члан 4.

Испоручилац гарантује, да ће испоручити предмет јавне набавке у складу са својом понудом, а у случају да исту не испоштује, сагласан је, да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

Члан 5.

Ако Испоручилац не испоручи предметна добра у року из члана 2. став 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне, да за све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

У случају спора надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ број 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ број 12

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара –опрема за електронско гласање на седницама СО, број 15/2015**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 13

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавде набавке добара:опрема за електронско гласање на седницама СО, број 15/2015,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 14

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ године у просторијама општине Кањижа, зграда органа општине Кањижа.

1. овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ: _____ и

2. _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Број овлашћења, место овере овлашћења _____ (уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача)

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца зграда органа општине Кањижа - "Градска кућа" – Свечана сала (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси Главни трг 1 у Кањижи, у времену од _____ до _____ часова.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца: Печат

Наручиоца

ОБРАЗАЦ број 15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

По извршеном увиду у све објекте Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, изјављујемо да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу **јавне набавке добара - опрема за електронско гласање на седницама СО, број 15/2015**

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	