

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА КАЊИЖА  
[www.kanjiza.rs](http://www.kanjiza.rs)  
Број: 404-285/2015-I/A  
Дана: 03. 06. 2015. године  
Кањижа  
Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: 36/2015

Контакт особа: Дара Ћурчић, тел: 024/873-353  
Конкурсна документација садржи 29 страница

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-285/2015-I/A и писменог налога председника општине Кањижа, број: 112- 64/2015-I/A припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
За набавку добара – Рачунарска опрема

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде	16
VIII	Модел уговора	19
IX	Образац структуре цена	22
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	28
XIII	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	29
XIV		

### **Општи подаци о набавци**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:  
Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.  
[www.kanjiza.rs](http://www.kanjiza.rs)  
Остали подаци о наручиоцу:  
Шифра делатности број: 8411  
Матични број: 08141231  
ПИБ: 100871672  
Број рачуна – Управа за трезор: 840-56640-55
2. Врста поступка:  
Јавна набавка мале вредности.
3. Предмет јавне набавке:  
Набавка добара: Рачунарска опрема.
4. Није резервисана јавна набавка.
5. Контакт лице:  
Дара Ћурчић, тел. 024/873-353, е-mail: [darac@kanjiza.rs](mailto:darac@kanjiza.rs)

### **Податке о предмету јавне набавке**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:  
Набавка добара: Рачунарска опрема.  
ОРН : 30230000
2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:  
Јавна набавка није обликована по партијама.

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

Nabavlja se 11 kom desktop računara sa monitorom.

Specifikacija:

Desktop računar 11 kom:

<u>OBAVEZNO OD BRENDIRANOG PROIZVOĐAČA RAČUNARI OD ISTOG PROIZVOĐAČA KAO I MONITORI</u>
Intel Core i3-4160 Processor (2 cores / 2 threads, 3.6GHz, 3MB cache), Intel HD Graphics, 1600MHz DDR3 memory controller ili ekvivalentan
OS: Win 7 Pro 64 preload + Win 8.1 Pro 64
Intel H81 Express Chipset ili ekvivalentan
4GB UDIMM, PC3-12800 1600MHz DDR3, two 240-pin DIMM sockets
HDD 500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5" Wide, 7200 rpm
Intel HD 4400 Graphics in processor, uses main memory, one VGA, one DisplayPort, rad sa dva nezavisna displeja
DL DVD±RW SATA 1.5Gb/s Drive
Gigabit ethernet port, Wake on LAN
Keyboard USB FullSize
Optical USB Mouse
High Definition (HD) Audio, Realtek® ALC662 codec, ugrađen zvučnik
Front ports: Two USB 2.0, microphone (stereo, 3.5mm), headphone (stereo, 3.5mm), Media card reader 9-1
Rear ports: Two USB 3.0, two USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DisplayPort, Line-in (stereo, 3.5mm), line-out (stereo, 3.5mm), microphone (stereo, 3.5mm)
Power supply: 280 watts, universal, autosensing
Kućište sa ručkom za nošenje
Slot 1: half-length, full-height, PCI Express 3.0 x16 (60w max) Slot 2: half-length, full-height, PCIe 2.0 x1 Slot 3: half-length, full-height, PCIe 2.0 x1
Bay 1: 5.25", 1.6" high, access, std optical Bay 2: 3.5", 1" high, no access, std disk Bay 3: 1.5", .35" high, access, reader Bay 4: 3.5", 1" high, no access, optional 2nd 2.5" disk (3.5" to 2.5" bracket comes with optional 2nd 2.5" disk)
ENERGY STAR 6.0 GREENGUARD certified; RoHS-compliant; ErP Lot 3 <u>OBAVEZNO OD BRENDIRANOG PROIZVOĐAČA</u>

## Monitor 11 kom

	OBAVEZNO OD BRENDIRANOG PROIZVOĐAČA MONITORI OD ISTOG PROIZVOĐAČA KAO I RAČUNARI
Panel	TFT-LCD, White LED backlight
Vidljiva veličina slike	21.5" (546mm) diagonal
Rezolucija	1920*1080
Aspect ratio	16:09
Contrast ratio	600:1 (typical)
Response time	5ms (typical)
Napajanje	<0.5 watts standby/suspend, universal, integrisan
Power management	Energy Star □ 6.0
Multiple input	Dual input (two different PCs attach to two different connectors; one PC shows image; select via button)
Monitor connectors	(1) VGA 15-pin D-shell, analog, blue (2) Digital Visual Interface (DVI-D), digital, white, HDCP-compliant
Signal cables	(1) detachable, VGA 15-pin D-shell at each end, analog, 1.8 meter (2) detachable, DVI-D at each end, digital, 1.8 meter
Security	Security keyhole for attachment of optional cable lock (Kensington lock-compatible)

### IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Нема.

### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора** испунити **додатне услове** дефинисане чл. 76. Закона.

- **Понуђач мора имати ауторизацију произвођача за учествовање у јавној набавци.**

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Понуђач мора имати ауторизацију произвођача за учествовање у јавној набавци.**  
**Доказ: ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености

услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду за **сваку партију посебно** подноси, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема.**

**ЈН бр. 36/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12 . јуна 2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- попуњен, печатом оверен и потписан - Образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан – Образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
- попуњен, печатом оверен и потписан - Образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
- докази о испуњености **додатних услова** дефинисаних чл. 76. Закона.

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној*

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 36/2015, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 36/2015, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 36/2015, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 36/2015, - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1 Начин и услови плаћања:** Наручилац ће вршити плаћање након испоруке рачунарске опреме у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Аванс није дозвољен.

### **9.2. Захтеви у погледу решавања рекламација и примедби:**

Понуђач је дужан да у року од 5 дана на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико дође до рекламација и примедби.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке :**

Рок испоруке рачунарске опреме је одмах након потписивања уговора у року од 5 календарских дана.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **9.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунарске опреме је 3 године. Гарантни лист испуњава, и оверава Понуђач.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Нема.

## ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 36/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови

за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом , вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за критеријум « понуђена цена ». Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом Понуђача чија се понуда пондерише и помножи са максималним бројем пондера предвиђених за овај критеријум.

**Понуђена цена** **100 пондера:**

- Ц - добијени број пондера
- Ц<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цена
- Ц<sub>тек</sub> - цена понуде која се разматра

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{тек}} \times 100$$

Напомена: пондерише се цена без ПДВ-а, број пондера израчунава се на другу децималу.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Нема.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број: 024/873-016 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПОНУДА**

за јавну набавку под редним бројем **36/2015** - за набавку добара: **Рачунарска опрема, ЈН бр. 36/2015**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ( E-mail )	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
---	--

СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ( E-mail )	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	

АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ( E-mail )	
-------------------------------------	--

У случају већег броја члана заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

**2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

**3. ПОДАЦИ РЕЛAVАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке рачунарске опреме је одмах након потписивања уговора у року од 5 календарских дана.
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	Наручилац ће вршити плаћање након испоруке рачунарске опреме у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Аванс није дозвољен.
РЕКЛАМАЦИЈЕ И ПРИМЕДБЕ	Понуђач је дужан да у року од 5 дана на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, које се уоче приликом испоруке.
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	fco. Кањижа
ГАРАНТНИ РОК	Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунарске опреме је 3 године. Гарантни лист испуњава, и оверава Понуђач.

**4. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

_____ /навести део предмета набавке/ _____ %	_____ динара без ПДВ
--	----------------------

/ табелу под бројем 4. треба попунити само у случају подизвођача/

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

## МОДЕЛ УГОВОРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

1. **Општина Кањижа**, из Кањиже, Главни трг 1, матични број: 08141231, ПИБ: 100871672, рачун бр. 840-56640-55, код Управе за трезор, коју заступа председник општине Кањижа, др. Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

2. **Понуђача**: .....  
са седиштем у ....., улица и број .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: **36/2015**.

Број и датум одлуке о додели уговора: 404-285 /2015-I-A од .....

Понуда изабраног понуђача бр. 404- /2015-IV ( /2015) од.....

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку добара – **Рачунарске опреме, ЈН бр. 36/2015**, одлуком о додели уговора, број 404-285/2015-I-A од \_\_\_\_\_ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности.

---

(уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког

---

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је **Набавка добара: Набавка рачунарске опреме**, за потребе Наручиоца, спроведен у поступку о јавној набавци малих вредности бр. 404-285 /2015-I/A по датим ценама из понуде Понуђача број: 404- /2015-IV .

### Вредност и одређивање цене

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се цена **набавке рачунарске опреме** утврђује на основу дате понуде Понуђача бр. \_\_\_\_\_ из обрасца структуре цена, то јест у укупном

износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Јединачне цене су фиксне, и до краја коначне исплате се не могу мењати ни у ком случају.

### **Рок и начин плаћања**

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора и испоруке рачунарске опреме, уговорену вредност уплатити на текући рачун понуђача, а у року од 45 дана од дана званичног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Аванс није дозвољен.

### **Рок и место испоруке**

#### Члан 5.

Рок за испоруку рачунарске опреме је 5 дана, рачунајући од дана потписивања уговора. Место испоруке је fco. седиште наручиоца.

### **Накнада штете**

#### Члан 6.

Ако понуђач не изврши испоруку рачунарске опреме у уговореном року, дужан је да пати наручиоцу накнаду штете у висини од 0,05% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи укупно 5 % од уговорене вредности.

### **Примопредаја рачунарске опреме**

#### Члан 7.

Примопредаја се врши у седишту наручиоца, ком приликом задужено лице наручиоца верификује отпремницу својим потписом.

### **Гаранција**

#### Члан 8.

Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунарске опреме је 3 године. Гарантни лист испуњава, и оверава Понуђач.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 9.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом.

#### Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор. У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

#### Члан 11.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима:

Ако га понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са испоруком у односу на договорене рокове; ако Понуђач испоручи неквалитетну робу.

Члан 12.

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно, односно призају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Наручилац

---

Понуђач

---

**Напомена:**

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<i>Адреса</i>	
<i>Бр. телефона</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Број рачуна:</i>	
<i>Банка код које се води рачун:</i>	

1.

**Desktop računar - 11 KOMADA :**

jedinična cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a  
Jedinična cena \*kol.: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

OBAVEZNO OD BRENDIRANOG PROIZVOĐAČA  
RAČUNARI OD ISTOG PROIZVOĐAČA KAO I MONITORI

Intel Core i3-4160 Processor (2 cores / 2 threads, 3.6GHz, 3MB cache), Intel HD Graphics, 1600MHz DDR3 memory controller ili ekvivalentan

OS: Win 7 Pro 64 preload + Win 8.1 Pro 64

Intel H81 Express Chipset ili ekvivalentan

4GB UDIMM, PC3-12800 1600MHz DDR3, two 240-pin DIMM sockets

HDD 500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5" Wide, 7200 rpm

Intel HD 4400 Graphics in processor, uses main memory, one VGA, one DisplayPort, rad sa dva nezavisna displeja

DL DVD±RW SATA 1.5Gb/s Drive

Gigabit ethernet port, Wake on LAN

Keyboard USB FullSize

Optical USB Mouse

High Definition (HD) Audio, Realtek® ALC662 codec, ugrađen zvučnik

Front ports: Two USB 2.0, microphone (stereo, 3.5mm), headphone (stereo, 3.5mm), Media card reader 9-1

Rear ports: Two USB 3.0, two USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DisplayPort, Line-in (stereo, 3.5mm), line-out (stereo, 3.5mm), microphone (stereo, 3.5mm)

Power supply: 280 watts, universal, autosensing

Kućište sa ručkom za nošenje

Slot 1: half-length, full-height, PCI Express 3.0 x16 (60w max)

Slot 2: half-length, full-height, PCIe 2.0 x1

Slot 3: half-length, full-height, PCIe 2.0 x1

Bay 1: 5.25", 1.6" high, access, std optical

Bay 2: 3.5", 1" high, no access, std disk

Bay 3: 1.5", .35" high, access, reader

Bay 4: 3.5", 1" high, no access, optional 2nd 2.5" disk (3.5" to 2.5" bracket comes with optional 2nd 2.5" disk)

ENERGY STAR 6.0

GREENGUARD certified; RoHS-compliant; ErP Lot 3

OBAVEZNO OD BRENDIRANOG PROIZVOĐAČA

2.

**Monitor 11 kom**

jedinična cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a  
Jedinična cena \*kol.: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

	OBAVEZNO OD BRENDIRANOG PROIZVOĐAČA MONITORI OD ISTOG PROIZVOĐAČA KAO I RAČUNARI
Panel	TFT-LCD, White LED backlight
Vidljiva veličina slike	21.5" (546mm) diagonal
Rezolucija	1920*1080
Aspect ratio	16:09
Contrast ratio	600:1 (typical)
Response time	5ms (typical)
Napajanje	<0.5 watts standby/suspend, universal, integrisan
Power management	Energy Star □ 6.0
Multiple input	Dual input (two different PCs attach to two different connectors; one PC shows image; select via button)
Monitor connectors	(1) VGA 15-pin D-shell, analog, blue (2) Digital Visual Interface (DVI-D), digital, white, HDCP-compliant
Signal cables	(1) detachable, VGA 15-pin D-shell at each end, analog, 1.8 meter (2) detachable, DVI-D at each end, digital, 1.8 meter
Security	Security keyhole for attachment of optional cable lock (Kensington lock-compatible)

UKUPNO bez PDV-a (1+2) : \_\_\_\_\_

PDV 20% \_\_\_\_\_

UKUPNO sa PDV-om (1+2) : \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- Понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене без ПДВ-а умножене са количином
- Понуђачи даље наводе укупну цену без ПДВ-а, затим наводе износ ПДВ-а, као и укупну цену са ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку добара: **Рачунарска опрема, бр.36/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке за набавку добара: **Рачунарска опрема, бр.36/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5.Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке за набавку добара: **Рачунарска опрема, бр.36/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

