

A helyi önkormányzatról szóló törvény 44. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.) és a Magyarokiszai Községi Gazdaságfejlesztési Alap munkaprogramja alapján, a 2015. évi helyi foglalkoztatási cselekvési tervvel összhangban Magyarokiszai község

N Y Í L T P Á L Y Á Z A T O T

ír ki

2015. ÉVI KÖZMUNKÁK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZERVEZÉSÉRE

I. ALAPTUDNIVALÓK

A közfoglalkoztatás a tevékeny foglalkoztatáspolitikai azon intézkedése, amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: foglalkoztatási szolgálat) nyilvántartásában szereplő munkanélküliek munkába állítására eszközök jóváhagyását irányozza elő, és a közmunkát kivitelező munkáltató által végzett olyan tevékenységek végrehajtását jelenti, amelyeknek célja meghatározott társadalmi érdek (pl. megelőzés, idősök segítése, illegális személtalrakók felszámolása, útrendezés és -építés) érvényesítése.

A közmunka szervezésének célja azoknak a munkanélkülieknek a munkába állítása, akik nehezebben foglalkoztathatók, vagy szociálisan rászorultak, valamint a munkanélküliek munkaképességének megőrzése és előmozdítása.

A közmunkaprogram pénzügyi kerete 4.581.000,00 dinár, amely a III. helyrend 11. fejezet 620-as jogcímcsoport 451-es közzgazdasági osztály – Magyarokiszai Községi Gazdaságfejlesztési Alap költségvetési soron kapott helyet.

A közmunkát a Magyarokiszai község által kijelölt, közmunkát kivitelező munkáltató bonyolítja le.

A közmunka maximális időtartama **6 hónap**.

A közmunkát lebonyolító munkáltató pályázatot nyújt be a közmunka lebonyolítása iránt, amely tartalmazza a közmunka-tevékenység ismertetését (ütemterv) és a foglalkoztatandó személyek számát.

II. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE ÉS MÉRTÉKE

Közmunka lebonyolítására Magyarokiszai község a közmunkát lebonyolító munkáltatónak az alábbiakra fizet ki eszközöket:

- munkanélküliek munkabérére,
- munkanélküliek ingázási költségeire,
- a közmunka lebonyolításának költségeire.

A közmunka lebonyolítására szánt eszközök az alábbiak szerint használhatók föl:

1. a közmunkába bevont munkanélküliek **nettó munkabérének kifizetésére** az alábbi összegben:
 - 22.500,00 dinár a lerovandó adókkal és járulékokkal – I. és II. fokú szakmai végzettségűek számára;
 - 23.000,00 dinár a lerovandó adókkal és járulékokkal – III. és IV. fokú szakmai végzettségűek számára;
 - 25.000,00 dinár a lerovandó adókkal és járulékokkal – V. és VI. fokú szakmai végzettségűek számára;
 - 25.500,00 dinár a lerovandó adókkal és járulékokkal – VII. fokú szakmai végzettségűek számára.
2. a közmunkába bevont munkanélküliek **ingázási költségeinek megtérítésére** a foglalkoztatás minden hónapjára személyenként 1500 dinárig terjedő összegben.
3. a közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítésére a foglalkoztatás minden hónapja után személyenként az alábbi összegben:
 - 1.500,00 dinár szociális, emberbaráti, művelődési és egyéb tevékenységekben, valamint közinfrastruktúra karbantartása és fölüjútása, a környezet és természet fenntartása és védelme terén végzett közmunka lebonyolításáért.

A közmunka lebonyolítási költségeit az e célra szerződésben jóváhagyott összes eszköz 90%-ának megfelelő összegben az adott személy kötelező társadalombiztosításra való bejelentése után kell kifizetni, a fennmaradó 10%-ot pedig a közmunka befejezése és a szerződéses kötelezettségek teljesítése után.

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles a törvényben megkövetelt és Magyarkanizsa község által nem fedezett minden kötelezettség kifizetéséről gondoskodni. Ezek: a közforgalmú személyszállítás viteldíjának mértékéig fennmaradó ingázási költség, a holtmunka költsége, a rendes szabadság idejére járó bértérítés, a legalacsonyabb munkaár és az ebben a nyílt pályázatban megállapított nettó munkabér mértéke közötti esetleges különbséget.

III. LEBONYOLÍTÁSI TERÜLETEK

Közmunka az alábbi területeken szervezhető és bonyolítható le:

– **Szociális, emberbaráti, művelődési és egyéb tevékenységek:**

egészségügyi neveléssel kapcsolatos tevékenységek – megelőzés és időskorúak, szociálisan rászoruló, fogyatékkal élők segítése, kulturális örökség, régészeti lelőhelyek védelme és megóvása, színházi, múzeumi, könyvtári és idegenforgalmi tevékenységben fölmerülő teendők, adatbázis-frissítés és egyéb teendők;

– **közfrastruktúra karbantartása és fölüújítása:**

út és út menti sáv, töltés, csatorna, vasút, híd rendezése és építése, csatorna- és vízvezeték-hálózat és egyéb közérdekű műtárgy átépítése, helyi közösség rendezése, cigánytelepek rendezése – lakhatási körülmények javítása és egyéb teendők;

– **környezet és természet fenntartása és védelme:**

illegális személtalpok felszámolása, folyó, tó, csatorna, elvezetőárok partjának, közterület megtisztítása, karbantartása, erdőtelepítés, környezetbarát birtok fejlesztése, erdő, folyó és tó őrzése és védelme, falusi terület fejlesztése, parkok és nyilvános játszóterek szerkezeteinek felszerelése és karbantartása, hulladék összegyűjtésére és elvezetésére szolgáló új lerakóhelyek létesítéséhez nyújtott segítség és egyéb teendők.

IV. PÁLYÁZÁS

A közmunkák lebonyolításának eljárásában részt venni jogosultak:

- közintézmények és közvállalatok
- gazdasági társaságok
- vállalkozók
- szövetkezetek
- társadalmi szervezetek
- állampolgári egyesületek.

Feltételek

Közmunka lebonyolítását szolgáló eszközök odaítélésére a munkáltató azzal a feltétellel szerezhet jogosultságot, ha:

- elsősorban olyan munkanélkülit alkalmaz, aki nehezebben állítható munkába, vagy szociálisan rászoruló;
- a közmunkára pályázásban részletesen ismertette a közmunka tevékenységeinek ütemét (ütemterv);
- Magyarkanizsa községgel szembeni kötelezettségeit – a folyamatban levők kivételével – kiegyenlítette.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció:

- közmunkára pályázás az előírt formanyomtatványon;
- az illetékes szerv jegyzékbe vételi határozatának fénymásolata, ha a kérelmező a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség lajstromában nem szerepel;
- szociális és emberbaráti tevékenységekben lebonyolítandó közmunka esetén: a szolgáltatást igénybe vevő kedvezményezettek névsora;
- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat hatósági bizonyítványa arról, hogy nyilvántartásában a keresett szakképzettségű munkanélküli szerepel.

Magyarkanizsa község fenntartja annak jogát, hogy a döntéshozatalhoz és a közmunka lebonyolításának jóváhagyásához mérvadó egyéb igazolásokat is kérjen.

A pályázat módja

A közmunka lebonyolítása iránti pályázati jelentkezést két példányban kell benyújtani Magyarkanizsa község részére az előírt formanyomtatványon, amelyhez a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélszolgálatán lehet hozzájutni, vagy letölthető a magyarkanizsai önkormányzat (www.kanjiza.rs) vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat hivatalos világhálós honlapjáról (www.nsz.gov.rs).

V. DÖNTÉS

A közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról – a Magyarkanizsai Községi Gazdaságfejlesztési Alap igazgatóbizottságának javaslatára, a helyi foglalkoztatási tanács véleményezése és a pályázati jelentkezés ellenőrzése és pontozása alapján – Magyarkanizsa község dönt.

A benyújtott jelentkezések ellenőrzése

A benyújtott pályázati jelentkezéseket, illetve a nyílt pályázat feltételeinek teljesülését és a csatolt dokumentációt Magyarkanizsa község ellenőrzi.

A nyílt pályázatban előírt feltételeket nem teljesítő jelentkezések a további elbírálásban nem vesznek részt.

A benyújtott jelentkezések pontozása

A közmunkára benyújtott jelentkezések pontozásakor a következő mércéket kell figyelembe venni: lebonyolítási ágazat, a közmunka időtartama, a munkanélküliek tervezett összlétszáma, a pályázói önerő, a közmunkát lebonyolítóval korábbi pályázat során létrejött együttműködés értékelése, valamint a közmunka lebonyolítására benyújtott pályázat Magyarkanizsa község területén fennálló helyi munkaerő-piaci jelentőségének mérlegelése.

Magyarkanizsa község fenntartja annak jogát, hogy – a tevékeny foglalkoztatáspolitikára ezen intézkedésének foganatosítására rendelkezésre álló összeg függvényében – a benyújtott pályázatról való döntéshozatal során módosítsa a közmunka időtartamát és/vagy a bevont személyek számát.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Magyarkanizsa község és a közmunkát lebonyolító munkáltató a kölcsönös jogok és kötelezettségek rendezéséről szerződést köt.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentáció:

- a munkanélküliekkel határozott időre kötött munkaszerződés
- a szerződéses kötelezettségek biztosítéka
- célszámlanyitásról kiállított banki igazolás
- aláírási címpéldány és
- ütemterv – ha a közmunka lebonyolítására benyújtott pályázat elbírálása során a bevont személyek számát és/vagy a projektum időtartamát módosították.

A közmunka lebonyolításának kezdete az a nap, amelyen a közmunkába bevont első személyt társadalombiztosításra bejelentették, illetve megkezdte a munkát.

A munkaszerződésben a munkaviszony létesítésének napjául feltüntetett dátum nem előzheti meg a közmunka lebonyolításáról szóló szerződés megkötésének dátumát, és 60 nappal későbbi sem lehet a közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról szóló döntés meghozatalának napjánál.

A szerződéses kötelezettségek biztosítéka

1. VÁLLALKOZÓ ESETÉN:

- két egyforma, egy kezessel, váltómeghatalmazással biztosított biankó saját váltó.

2. JOGI SZEMÉLY ESETÉN:

- két egyforma, váltómeghatalmazással biztosított magánváltó.

Ha a közmunkát lebonyolító munkáltató költségvetési szervezet, és a szerződéses kötelezettségek biztosítékául nem áll módjában váltót csatolni, úgy a felelős személy részéről kell nyilatkozatot csatolni arról, hogy a közmunka lebonyolításának előfeltételei biztosítva vannak.

Kezes lehet minden olyan cselekvőképes, 65 évnél nem idősebb természetes személy, akinek munkabér vagy nyugdíj címén rendszeres havi járandósága van – a járandóság mértékétől függetlenül –, valamint minden önálló tevékenységet folytató természetes személy (vállalkozó).

VII. SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles:

- a hónap 5. napjáig Magyarkanizsa községnek megküldeni az eszközátutalási kérelmet, csatolva hozzá a jelenléti beszámolót és a költségelszámolásokat.
- a közmunka lebonyolításába bevont munkavállalót legalább a szerződéses kötelezettség időtartamáig munkaviszonyban tartani. A munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén a munkáltató a munkaviszony megszűntét követő 30 napon belül a szerződés fennmaradó időtartamára köteles másik munkanélkülivel határozott idejű munkaviszonyt létesíteni;
- a törvénnyel és a konkrét közmunkai teendőkre érvényes szabványok követelményeivel összhangban megszervezni a munkavállalók munkavédelmét és munkahelyi biztonságát;
- a törvényes határidőn belül havonta a munkavállalók bankszámlájára folyósítani a munkabérüket;
- havonta kifizetni a közmunka lebonyolításába bevont munkavállalók ingázási költségeinek megtérítését;
- Magyarkanizsa községnek megküldeni a közmunka lebonyolításába bevont munkavállalók utáni adók és kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetésének igazolását;
- Magyarkanizsa községnek megküldeni az átutalt eszközöknek a munkabér-, ingázási és közmunka-lebonyolítási költségekre való fordítását alátámasztó igazolásokat;
- Magyarkanizsa községnek lehetővé tenni a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, a teljes szükséges dokumentációba és a közmunka lebonyolításának folyamatába való betekintést;
- Magyarkanizsa községet a változás bekövetkeztét követő 8 napon belül értesíteni minden olyan változásról, amely a szerződés teljesítésére kihatással van.

Az esetben, ha a közmunkát lebonyolító munkáltató a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, a számára kifizetett eszközöket a szerződéssel összhangban – a kiutalás napjától számított késedelmi kamattal megemelve – köteles visszafizetni.

VIII. TOVÁBBI TUDNIVALÓK

A nyílt fölhívás a magyarkanizsai önkormányzat és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) hivatalos világhálós honlapján, Magyarkanizsa község és az NFSZ hirdetőtábláján való közzétételét követő 8 napig érvényes.

A további tudnivalók felől a magyarkanizsai városháza 34. sz. irodájában vagy a 024/875-166-os telefonon lehet érdeklődni.

Pályázati formanyomtatvány a városháza ügyfélszolgálatán (2. sz. iroda) kapható, vagy letölthető az önkormányzat (www.kanjiza.rs) vagy az NFSZ hivatalos honlapjáról (www.nsz.gov.rs).

Hiányos pályázat nem vehet részt az elbírálásban.