

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине Кањижа
Број: 404-319 /2015-I/A
Дана: 22.06.2015.
К а њ и ж а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Уништавање амброзије

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 30/2015



Контакт особа: Дара Ђурчић, тел: 024/873-353
Конкурсна документација садржи 35 страна
јун 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30/2015, 404-319/2015-И/А и Решења о именовању службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки, за спровођење поступка јавне набавке (или Решења о образовању комисије за јавну набавку) 30/2015, 02-191/2015-И/А, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Уништавање амброзије ЈН бр. 30/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структуре цене	29
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. И 76. закона	33
XIII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. И 76. закона	34
XIV	Потврда о обиласку локације	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.

www.kanjiza.rs

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 08141231

ПИБ: 100871672

Број рачуна – Управа за трезор: 840-56640-55

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 30/2015 су услуге– **Уништавање амброзије.**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Дара Ћурчић, тел. 024/873-353,

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 30/2015 су услуге – Уништавање амброзије – 90721000 – Услуге безбедности животне средине

2. Партије

Јавна набавка бр. 30/2015 није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Од Понуђача се тражи услуга сузбијања амброзије на територији општине Кањижа.

Услуге треба да се изврше механичким уништавањем, тј. кошењем, без хемијских средстава. Услуге подразумевају и прикуп амброзије и отклањање са локације кошења.

Табела планираних места за вршење услуга је следећа:

Град/Насеље	Место у граду/насељу	Укупна површина/дужина линије за кошење
Кањижа		
	Цигански пут	
	Кустор пут	
	Пут Палинкаш	
	Адорјански пут	
	Суботички пут	
	Пут Чорда	
		180.000 м по дужини, мин. 1м по ширини
Хоргош		
	Пут између Хоргоша и Граничног пута	

	Тополски пут и Коси пут	
		45.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Ором		
	Пут Дожа Ђерђа	
	Бичкеиев пут	
		40.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Мартонош		
	Мартоношки рит	
		10.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Мали Песак		
	Викенд насеље	
	Чантавирски пут	
		10.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Мале Пијаце		
	Страна Кереша	
	Кањишки пут	
	Хоргошки пут	
	Суботички пут	
	Чантавирски пут	
	Ул. Ади Ендреа	
		36.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Адорјан		
	Територија око језера и канала	
		10.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Трешњевац		
	Штипска улица	
	Топчидерска улица (до пашњака)	
	Потиски пут према Тотовом селу	
	Добровољачки пут	
		15.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини
Тотово село		
	Петефијев пут	
	Пут Месарош	
		12.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини

Укупно у једном пролазу

358.000 м по дужини,
мин. 1м по ширини

- кошење је потребно извршити у периоду јул-август-септембар, у зависности од временских услова – брзине раста амброзије.
- Тачно време кошења одређује надлежна служба наручиоца

Рок за извршење услуга 7 (седам) дана од пријема радног налога издатог од стране надлежне службе наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним пословним капацитетом:

а.) да понуђач има сертификат SRPS ISO 9001, 14001 и 18001, који су важећи на дан отварања понуда;

б.) да је понуђач у последње три године вршио услуге сузбијања амброзије у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а на минимум 200 ха.

- да располаже довољним техничким капацитетом:

1.- минимум 4 трактора до 90 КС;

2.- минимум 7 моторних коса-тримера;

3. - минимум 2 самоходне косачице;

4.- минимум 1 возило за транспорт радника и опреме;

5. - минимум 4 комунална мулчера - тарупа

6.- минимум 5 моторних косачица

- **познавање локација за сузбијање амброзије**, обилазак локације је могуће извршити најкасније пре истека рока за предају понуда – Контакт особа за обилазак локације: Шафрањ Атила, телефон: 024/875-166 лок 246.

Напомена: обилазак локација на којима треба да се изврши предметна услуга, вршиће се уз претходно поднет писани захтев достављен електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Шафрањ Атили, [e-mail:sati@kanjiza.rs](mailto:sati@kanjiza.rs); уколико обилазак локација за које треба извршити предметну услугу врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење које је потписано и оверено од стране законског заступника понуђача; о извршеном обиласку сачињава се записник, тј . попуњава потврда о обиласку локације, коју потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио обилазак терена за који треба извршити предметну услугу или није доставио исправну потврду о извршеном обиласку терена како је захтевано конкурсном документацијом, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити увид и обилазак терена. Увид и обилазак се не може извршити на дан отварања понуда.

- да располаже **довољним кадровским капацитетом** односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке и најмање за период извршења уговора:

1.) пет стручно оспособљених радника за рад са моторном косачицом;

2.) минимум 7 радника са ССС стручно оспособљених за рад са моторном косом- тримером.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**(*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услови се доказују следећим документима:

- неопходан пословни капацитет :

а.) да понуђач има сертификат SRPS ISO 9001, 14001 и 18001, који су важећи на дан отварања понуда;

Доказује се: - копијама сертификата SRPS ISO 9001, 14001 и 18001, који су важећи на дан отварања понуда;

б.) да је понуђач у последње три године вршио услуге сузбијања амброзије у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а на минимум 200 ха.

Доказује се: Списком извршених услуга сузбијања амброзије у слободној форми и потврде ранијих корисника услуга;

- да располаже довољним техничким капацитетом:

- 1.- минимум 4 трактора до 90 КС;
- 2.- минимум 7 моторних коса-тримера;
3. - минимум 2 самоходне косачице;
- 4.- минимум 1 возило за транспорт радника и опреме;
5. - минимум 4 комунална мулчера - тарупа
- 6.- минимум 5 моторних косачица

Доказује се:

Докази за услове под тачкама 1,4:

- за возила у власништву: фотокопија читача саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања
- за возила која су у закупу: уговор о закупу и фотокопија читача саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања;
- за возила која су у лизингу: уговор о лизингу , фотокопија читача саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања.

Услов за тачке 2, 3, 5, 6, - доказује се фотокопијом пописне листе основних средстава понуђача за наведену опрему (за опрему у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу или лизингу или рачун о набавци тражене опреме (за опрему набављену у текућој години).

Наручилац задржава право да провери стварно стање испуњености услова код сваког од Понуђача.

Доказ за услов **познавање локације за сузбијање амброзије** доказује се потврдом о обиласку терена коју издаје надлежни орган наручиоца и која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: обилазак локација на којима треба да се изврши предметна услуга, вршиће се уз претходно поднет писани захтев достављен електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Шафрањ Атила, [e-mail:sati@kanjiza.rs](mailto:sati@kanjiza.rs); уколико обилазак локација за које треба извршити предметну услугу врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење које је потписано и оверено од стране законског заступника понуђача; о извршеном обиласку сачињава се записник, тј . попуњава потврда о обиласку локације, коју потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио обилазак терена за који треба извршити предметну услугу или није доставио исправну потврду о извршеном обиласку терена како је захтевано конкурсном документацијом, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити увид и обилазак терена. Увид и обилазак се не може извршити на дан отварања понуда.

- да располаже **довољним кадровским капацитетом** односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке и најмање за период извршења уговора:

1.) пет стручно оспособљених радника за рад са моторном косачицом;

2.) минимум 7 радника са ССС стручно оспособљених за рад са моторном косом- тримером.

Доказује се:

1.) Списак кадрова који ће бити ангажовани за извршење предметних услуга;

2.) Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу);

3.) Фотокопија уверења о обучености радника за рад са косачицом и моторном косом- тример.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавку (услуге) – Уништавање амброзије, ЈН бр. 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08 .07.2015.**, до **12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености обавезних услова, тј.:

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- ПОПУЊЕН, ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН И ПОТПИСАН

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - попуњен, печатом оверен и потписан

- МОДЕЛ УГОВОРА: модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - попуњен, печатом оверен и потписан

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПОПУЊЕН, ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН И ПОТПИСАН

- ДОКАЗЕ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ

Наручилац задржава право да провери стварно стање испуњености услова код сваког од Понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Неримењиво.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.,** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – **Уништавање амброзије, ЈН 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – **Уништавање амброзије, ЈН 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – **Уништавање амброзије, ЈН 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Уништавање амброзије, ЈН бр. 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс од 30%, плаћање ће се извршити седам дана по пријему предрачуна.

Рок плаћања за преостали део је **15 дана** од дана званичног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Непримењиво.

9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок *извршења услуге* не може бити дужи **од 7 дана од дана пријема налога надлежног органа наручиоца.**

Место извршења услуге: општина Кањижа: насеља Хоргош, Адорјан, Ором, Трешњевац, Тотово село, Мале Пијаце, Мали Песак, Мартонош и Кањижа

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато сваки аспект вршења услуге, као што су организовање стручног кадра, администрација, путни трошкови, и други трошкови настали за реализацију услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику Главни трг 1. 24420 Кањижа, електронске поште на e-mail darac@kanjiza.rs или факсом на број 024-873-016,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 30/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека

рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број: 024/873-016 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
Уништавање амброзије, ЈН број 30/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Уништавање амброзије

Укупна цена уништавања амброзије у општини Кањижа на 358.000 м по дужини,	
---	--

мин. 1 м по ширини без ПДВ-а	
Укупна цена уништавања амброзије у општини Кањижа на 358.000 м по дужини, мин. 1 м по ширини са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Понуђачу је дозвољено да захтева аванс од 30%, плаћање ће се извршити седам дана по пријему предрачуна. Рок плаћања за преостали део је 15 дана од дана званичног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	
Рок испоруке	Макс. 7 дана од дана пријема налога надлежног органа наручиоца
Гарантни период	Непримењиво
Место и начин испоруке	Место извршења услуге: општина Кањижа: насеља Хоргош, Адорјан, Ором, Трешњевац, Тотово село, Мале Пијаце, Мали Песак, Мартонош и Кањижа

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да

образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О Уништавању амброзије

Закључен између:

Наручиоца .Општина Кањижа
са седиштем у Кањижу, Главни трг 1.

ПИБ: 100871672.

Матични број: 08141231

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 024/875-166 Телефакс:

кога заступа др Бимбо Михаљ, председник општине Кањижа

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: **30/2015**

Број и датум одлуке о додели уговора: 404-319 /2015- I/A, од _____,

Понуда изабраног понуђача бр. 404- /2015- IV(/2015), од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку услуга - *Уништавање амброзије* Одлуком о додели уговора број _____ од _____2015. године у поступку јавне набавке отвореног типа, по позиву за подношење понуда објављеног дана **30.06.2015.** године на Порталу јавних набавки.

-

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

-

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2

Предмет овог уговора је вршење услуга за уништавање амброзије(358.000 м по дужини , 1 м по ширини)у општини Кањижа., за коју је набавка спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, покренута одлуком бр. 404-319/2015-I/A од 22.06.2015., у свему према спецификацији и опису у попуњеној структури цена и опису услуга из понуде понуђача која је саставни део конкурсне документације и који чини саставни део овог уговора.

Основни појмови

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради пружања услуга, који је обезбедио потребна финансијска средства;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Права и обавезе Понуђача

Члан 4

Услуге Уништавања амброзије у општини Кањижа, Понуђач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима Наручилаца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Услуге Уништавање амброзије у општини Кањижа, Понуђач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим материјалом и опремом, као и другим средствима рада.

Понуђач може да уступи извршење појединих дела предметних услуга, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извршење појединих дела услуга од стране подизвођача одговара Понуђач.

Члан 6

Понуђач је дужан да уз предрачун и фактуру/-е достави и детаљни извештај о извршеним услугама.

Члан 7

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Понуђач је дужан да (се):

- пре почетка пружања услуга консултује са Наручиоцем;
- у току вршења услуга буде у сталном контакту са Наручиоцем,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- поступи по примедбама и налозима Наручиоца;
- обезбеђује доказ о квалитету извршених услуга,

Права и обавезе Наручиоца

Члан 8

Наручилац је дужан да:

- обезбеди ефикасну контролу извршења услуга;
- пружи сву потребну информацију у циљу успешног спровођења услуга;
- да обезбеди пролазност друмова/путева/улица ради ефикасног кошења

Наручилац има обавезу да благовремено обавести Понуђача о контакт особи Наручиоца унутар Општине Кањижа.

Вредност и одређивање цене

Члан 9

Уговорена вредност Услуге Уништавање амброзије у општини Кањижа на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2015.године износи: _____ динара(без ПДВ-а).
и словима: _____ без ПДВ-а).

Уговорена вредност Услуга Уништавање амброзије Понуђача
број _____ од дана _____ 2015.године износи:
_____ динара(са ПДВ-ом).
и
словима: _____ (са
ПДВ-ом).

Временски оквир уговора, рок и начин плаћања

Члан 10

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс од 30%, плаћање ће се извршити седам дана по пријему предрачуна.

Наручилац се обавезује да ће након званичног пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама вредност извршене услуге у року 15 календарских дана уплатити на текући рачун Понуђача, бр. рачуна..... код банке.

Место пружања услуга

Члан 11 .

Понуђач се обавезује да ће услугу из члана 2. овог уговора вршити на следећим локацијама: општина Кањижа: насеља Хоргош, Адорјан, Ором, Трешњевац, Тотово село, Мале Пијаце, Мали Песак, Мартонош и Кањижа Кошење наведених повшина се врши два пута.

Рокови пружања услуга

Члан 12

Рокови извршења услуга се не могу мењати сем у оправданим случајевима уз сагласност Наручиоца и Понуђача.

Рок извршења услуге не може бити дужи од **7 дана од дана пријема налога надлежног органа наручиоца** у два наврата.

Надзор над вршењем услуга

Члан 13

Наручилац обезбеђује надзор у току пружања услуга преко контакт особе за уговор, која има право и обавезу да прати и врши контролу у току пружања услуга. Даје савет и упутства Понуђачу; сарађује са понуђачем ради обезбеђења детаља организационих решења за одређених делова услуга и помаже у решавању других питања која се појаве у току пружања услуга.

Завршне одредбе

Члан 14

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 30/2015.

Члан 15

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.
У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 16

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач знатно касни са извршењем појединих услуга у односу на договорене рокове; ако Понуђач неквалитетно врши услугу; ако Понуђач не поступа по налозима Наручиоца.

Члан 17

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 18

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
<i>Адреса</i>	
<i>Бр. телефона</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Број рачуна:</i>	
<i>Банка код које се води рачун:</i>	

Уништавање амброзије :

Ред. број	Место вршења услуге (колона 1)	Укупна површина/дужина за кошење (колона 2)	Цена по дужном метру (колона 3)	Појединачна цена без ПДВ-а(2 * 3)	Појединачна цена са ПДВ-ом (2*3*стопа ПДВ-а)
1.	Кањижа	180.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
2.	Хоргош	45.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
3.	Ором	40.0000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
4.	Мартонош	10.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
5.	Мали Песак	10.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
6.	Мале Пијаце	36.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
7.	Адорјан	10.000 m по дужини/			

		Мин. 1 m по ширини			
8.	Трешњевац	15.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
9.	Тотово село	12.000 m по дужини/ Мин. 1 m по ширини			
УКУПНО:		358.000 по дужини/ Мин. 1 m по ширини .			

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања Обрасца структуре цена, погледати страну 4, 5 и 6 конкурсне документације (преглед тачних локација вршења услуге на територији наведених места

Упутство како да се попуни образац структуре цена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

-Понуђачи наводе јединичне цене без и са ПДВ-ом, умножене са количином .

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Уништавање амброзије**, бр 30/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *Уништавање амброзије* број 30/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *Уништавање амброзије* број 30/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ год.

Представник предузећа _____
(назив фирме, седиште, адреса)

(име представника предузећа)

се, на локацији Општине Кањижа детаљно упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије.

Овом потврдом Понуђач/Извршилац изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије које су га интересовале и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Дана _____ М. П. _____ за Понуђача

Потврђује се да се Понуђач упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије.

Општина Кањижа

Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Уколико понуђач не достави Потврду у својој понуди иста ће се одбити као неприхватљива.