

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КАЊИЖА
www.kanjiza.rs
Број: 404-339/2015-I/A
Дана: 16. 07. 2015. године
Кањижа
Главни трг 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку услуга – Физичко обезбеђење објекта градске куће

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: 34/2015



Контакт особа: Нађ Немеди Даниел, тел: 024/875-166
Конкурсна документација садржи 30 страница

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-339/2015-I/A и писменог налога председника општине Кањижа, број: 112-77/2015-I/A припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку услуга – Физичко обезбеђење објекта градске куће
ЈН бр.34

Конкурсна документација садржи:	
1. Садржај конкурсне документације	стр. 2.
2. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3.
3. Подаци о предмету јавне набавке (назив и ознака из општег речника набавке)	стр. 3.
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	стр 3-4
5. Техничка документација	нема
6. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 5.
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр.9.
8. Образац понуде	стр. 17.
9. Модел уговора	стр. 20.
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 22.
11. Образац изјаве о независној понуди	стр.23
12. Образац изјаве да понуђач испуњавању услова из члана 75. Закона	стр. 24.
13. Образац изјаве да подизвођач испуњавању услова из члана 75. Закон	стр.25
14. Образац структуре цена са упутством како да се попуни	стр. 26
15. Други обавезни обрасци	стр. 27-30.

Конкурсна документација садржи укупно 30 страница.

Општи подаци о набавци

1. Подаци о наручиоцу

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.

www.kanjiza.rs

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 08141231

ПИБ: 100871672

Број рачуна – Управа за трезор: 840-56640-55

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/2015 је набавка услуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не води се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Нађ Немеди Даниел, тел. 024/875-166, e-mail: daniel@kanjiza.rs

Подаци о предмету јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/2015 је набавка услуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће, ОРН: 79710000

2. Партије

Јавна набавка бр. 34/2015 није обликована у партијама.

3. Врста оквирног споразума

Јавна набавка бр. 34/2015 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранцијеквалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Услуга физичког обезбеђења објекта градске куће општине Кањижа - круг градске куће општине Кањижа, и објекта у улици Главни трг бр. 4 у виду портирско-патролне службе за период од 01. 08. 2015. до 28.02. 2016. године.

Услуга обезбеђења имовине и лица у кругу градске куће и у осталим објектима у Кањижи се врши путем портирске-патролне службе од 01. 08. 2015. године до 28.02.2016. године у објектима:

- објекат градске куће са припадајућим споредним зградама и двориште,
- објекат Центра за социјални рад који се налази у улици Главни трг бр. 4

Пружилац услуга се обавезује да ће обезбеђење имовине и лица за објекат градске куће са припадајућим споредним зградама и двориште вршити путем портирске-патролне службе са персоналом од стручно оспособљених, обучених лица, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом непрекидно, у временском интервалу од: понедељак- четвртак од 16,00 часова до 22,00 часова, а од петка од 16. 00 часова до понедељка до 6,30 часова непрекидно. Портирска-патролна служба се обавља са 1 (једним), по потреби и више, радника физичког обезбеђења.

Пружилац услуга се обавезује да ће обезбеђење имовине и лица за објекат ЦСР који се налази у улици Главни трг бр 4. вршити путем портирске-патролне службе са персоналом од стручно оспособљених, обучених лица, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом непрекидно, у временском интервалу од: радним данима од 07,00 часова до 15.00 часова. Портирска-патролна служба се обавља са 1 (једним), по потреби и више, радника физичког обезбеђења.

Пружилац услуга преузима да за потребе и по захтевима Наручиоца поред обезбеђења локације, имовине и лица, обавља и друге услуге као што су услуге спречавања и откривања кривичних дела; контрола и надзор уласка и изласка моторних возила на локацију; надзор и обезбеђење места појаве хаварија, несрећног догађаја и повреда на раду.

Основни задатак радника обезбеђења је обезбеђење имовине и лица у кругу градске куће и објекта Центра за социјални рад у општини Кањижа. Радник обезбеђења има обавезу да за сваку дојаву система техничког обезбеђења изврши контролу објекта и утврди узрок алармирања система, отклони недостатак или успостави нарушено нормално стање (провала, пожар, елементарне непогоде и сл.). О томе обавештава Наручиоца, вођу обезбеђења, по потреби и надлежни орган. Након отклањања узрока сачињава записник и доставља Наручиоцу. Конкретни задаци су утврђени у посебном упутству, које упутство је саставни део овог уговора.

Понуђач треба да располаже са потребним кадровским капацитетом, то јест са запосленим радницима за физичко-техничко обезбеђење за вршење делатности обезбеђења имовине и лица који је предмет јавне набавке, то јест испуњава минимални услов за вршење делатности обезбеђења имовине и лица и располаже са најмање 3 запослена на пословима обезбеђења.

Радници за физичко-техничко обезбеђење треба да располажу са знањем коришћења службеног језика који се користи на територији општине Кањижа, морају бити опремљени са адекватним униформама и потребном опремом, за вршење делатности који је предмет јавне набавке.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да располаже **неопходним кадровским капацитетом**
 2. Понуђач мора извршити увид у објекте Наручиоца
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 1. тачка 5. Закона, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Кадровски капацитет: Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била исправна:
- Најмање 3 или више извршиоца

Доказује се: Фотокопијом радних књижица и образаца М, или ако није у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

2. Увид у објекте Наручиоца доказује се потврдом (записником) о обиласку објеката коју издаје надлежни орган наручиоца и која је саставни део конкурсне документације (Образац 1) и Изјавом Понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 2.)

Напомена: обилазак локација на којима треба да се изврши предметна услуга, вршиће се уз претходно поднет писани захтев достављен електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Нађ Немеди Даниелу, [e-mail:daniel@kanjiza.rs](mailto:daniel@kanjiza.rs); уколико обилазак објеката за које треба извршити предметну услугу врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење које је потписано и оверено од стране законског заступника понуђача; о извршеном обиласку сачињава се записник, тј. попуњава потврда о обиласку објекта, коју потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио обилазак објекта за који треба извршити предметну услугу или није доставио исправну потврду о извршеном обиласку објекта како је захтевано конкурсном документацијом, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити увид и обилазак објекта.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Упутство понуђачима како да сачину понуду

1) податке о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део;

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Физичко обезбеђење објекта градске куће, ЈН бр. 34/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07. 2015. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- **попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**
- **попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем.**
- **попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – модел уговора из конкурсне документације**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;**
- **попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације**
- **документацију којом доказује додатне услове.**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија; -

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 1.**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавкууслуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће, ЈН бр. 34/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавкууслуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће, ЈН бр. 34/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавкууслуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће, ЈН бр. 34/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће, ЈН бр. 34/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања код обе партије

Плаћање ће вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре и месечног извештаја за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Услуга обезбеђења се врши од **01. 08. 2015. до 28.02.2016. године.**

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Нема.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима.

У цену мора бити урачунато: сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити

исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Не тражи се финансијска обезбеђења.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 34/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу са меничном овлашћењем за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије. **Бланко соло меница са меничном овлашћењем за добро извршење посла** издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17) елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка;

Нема, није преговарачки поступак.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Максималан број пондера: 100

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем бодова – пондера предвиђених за критеријум «понуђена цена». Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом понуђача чија се понуда бодује и помножи са бројем бодова – пондера предвиђених за овај критеријум.

- * Ц - добијени број бодова – пондера
- * Ц_{мин.} - најнижа понуђена цена
- * Ц_{тек.} - понуда која се разматра
- * ББ - број бодова – пондера

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц тек.}} \times \text{ББ}$$

Напомена: пондерише се цена без ПДВ-а, број пондера израчунава се на другу децималу.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Нема.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве је у саставу конкурсне документације).**

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: daniel@kanjiza.rs, или на број: 024/875-166 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОНУДА

за јавну набавку под редним бројем **34/2015** – за набавку услуга - **Физичко обезбеђење објекта градске куће општине Кањижа - круг градске куће и објекта који се налази у улици Главни трг бр. 4, у виду портирско-патролне службе**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

У случају већег броја члана заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

4. ПОНУДУПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

6. ПОДАЦИ РЕЛAVАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА САПДВ	

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Плаћање ће вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре и месечног извештаја за претходни месец.
РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	Услуга обезбеђења се врши од 01. 08. 2015. до 28. 02. 2016. године.

М.П.

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. **Општина Кањижа**, из Кањиже, Главни трг 1, матични број: 08141231, ПИБ: 100871672, рачун бр. 840-56640-55, код Управе за трезор, телефон: 024/875-166 коју заступа председник општине Кањижа, др Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____

(назив) из _____ (седиште), улица и број _____,
матични број _____, ПИБ _____, рачун бр.
_____ код _____ банке,
телефон: _____ које заступа директор _____ (име и презиме)
(у даљем тексту: Понуђач).

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 34/2015.

Број и датум одлуке о додели уговора: **404-339/2015-I/A** од _____ 2015. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку услуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће- круг градске куће и објекта који се налази у улици Главни трг бр. 4 у Кањижи, у виду портирско-патролне службе Одлуком о додели уговора број 404-339/2015-I/A од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног дана **14. 07.2015.** године на Порталу јавних набавки.

_____ (уколико је
заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког
понуђача)

_____ (уколико понуђач
наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу
послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка услуга- Физичко обезбеђење објекта градске куће и објекта који се налази у улици Главни трг бр. 4 – Кањижа, у виду портирско-патролне службе, која је спроведена у поступку о јавној набавци малих вредности бр. 404-339/2015-I/A, у свему према структури цена и опису услуга наведен у понуди понуђача који чини саставни део овог уговора.

Вредност и одређивање цене

Члан 3

Уговорена вредност за услугу физичког обезбеђење објекта градске куће- круг градске куће општине Кањижа и објекта који се налази у улици Главни трг бр. 4 на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2015.године износи: _____ динара(безПДВ).
и словима: _____ (без ПДВ).

Рок и начин плаћања

Члан 4

Наручилац се обавезује, да ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре и месечног извештаја за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рокови пружања услуга

Члан 5

Услуга обезбеђења се врши од 01. 08. 2015. до 28. 02. 2016. године.

Завршне одредбе

Члан 6

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр.34/2015.

Члан 7

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 8

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 9

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,
понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке под редним **34/2015** – за набавку услуга - **Физичко обезбеђење објекта градске куће - круг градске куће и објекат у ул. Главни трг бр. 4**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне под редним **34/2015** за набавку услуга - **Физичко обезбеђење објекта градске куће - круг градске куће и објекат у ул. Главни трг бр. 4**, у виду портирско-патролне службе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају потребе умножити овај образац.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке под редним **34/2015** за набавку услуга - **Физичко обезбеђење објекта градске куће - круг градске куће и објекат у ул. Главни трг бр. 4** у виду портирско -патролне службе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају потребе умножити овај образац.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
<i>Адреса</i>	
<i>Бр. телефона</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Број рачуна:</i>	
<i>Банка код које се води рачун:</i>	

Образац структуре цене за услугу - Физичко обезбеђење објекта градске куће - круг градске куће и објекат у ул. Главни трг бр. 4, у виду портирско-патролне службе

Услуга - Физичко обезбеђење објекта градске куће - круг градске куће и објекат у ул. Главни трг бр. 4, у виду портирско-патролне службе се врши путем портирске-патролне службе од **01. 08. 2015. године до 28.02. 2016.** године у објектима:

- објекат градске куће са припадајућим споредним зградама и двориште,
- објекат који се налази у улици Главни трг бр. 4 у Кањижи

Пружилац услуга се обавезује да ће обезбеђење имовине и лица за објекат градске куће са припадајућим споредним зградама и двориште вршити путем портирске-патролне службе са персоналом од стручно оспособљених, обучених лица, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом непрекидно, у временском интервалу од: **понедељак- четвртак од 16,00 часова до 22,00 часова, а од петка од 16. 00 часова до понедељка до 6,30 часова непрекидно.** Портирска-патролна служба се обавља са **1 (једним), по потреби и више, радника физичког обезбеђења.**

Пружилац услуга се обавезује да ће обезбеђење имовине и лица за објекат који се налази у улици Главни трг бр 4. вршити путем портирске-патролне службе са персоналом од стручно оспособљених, обучених лица, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом непрекидно, у временском интервалу од: **радним данима од 07,00 часова до 15.00 часова.** Портирска-патролна служба се обавља са **1 (једним), по потреби и више, радника физичког обезбеђења.**

Основни задатак радника обезбеђења је обезбеђење имовине и лица у кругу градске куће у општини Кањижа. Радник обезбеђења има обавезу да за сваку дојаву система техничког обезбеђења изврши контролу објекта и утврди узрок алармирања система, отклони недостатак или успостави нарушено нормално стање (провала, пожар, елементарне непогоде и сл.). О томе обавештава Наручиоца, вођу обезбеђења, по потреби и надлежни орган. Након отклањање узрока сачињава записник и доставља Наручиоцу. Конкретни задаци су утврђени у посебном упутству, које упутство је саставни део овог уговора.

Понуђач треба да располаже са потребним кадровским капацитетом, то јест са запосленим радницима за физичко-техничко обезбеђење за вршење делатности обезбеђења имовине и лица који је предмет јавне набавке, то јест испуњава минимални услов за вршење делатности обезбеђења имовине и лица и располаже са најмање **3** радника обезбеђења.

Радници за физичко-техничко обезбеђење треба да располажу са знањем коришћења службеног језика који се користи на територији општине Кањижа, морају бити опремљени са адекватним униформама и потребном опремом, по потреби ватреним оружјем за вршење делатности који је предмет јавне набавке.

Услуга физичког обезбеђења објекта градске куће - круг градске куће и објекат у ул. Главни трг бр. 4, у виду портирско-патролне службе се врши путем портирске-патролне службе са свим трошковима износи:

УКУПНО БЕЗ ПДВ _____ динара

ПДВ 20% _____ динара

УКУПНО СА ПДВ _____ динара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ
ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. Број	Име и презиме запослених	Квалификација	Радно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Напомена: Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била исправна: најмање 3 или више извршиоца.

Доказује се: Фотокопијом радних књижица и образаца М, или ако није у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.
Докази могу се достављати у невереним копијама.

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

У случају потребе умножити овај образац.

ОБРАЗАЦ број _1

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ године у просторијама општине Кањижа, зграда органа општине Кањижа.

1. овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ: _____ и

2. _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Број овлашћења, место овере овлашћења _____ (уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача)

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца- зграда органа општине Кањижа, и објекат који се налази у улици Главни трг бр. 4 у Кањижи , у времену од до _____ часова.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца: Печат

Наручиоца

ОБРАЗАЦ број -2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

По извршеном увиду у све објекте Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, изјављујемо да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу **јавне набавке услуга** - Физичко обезбеђење објекта градске куће ЈН бр. 34-2015

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	