

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010), члана 16. тачка 2. и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а по прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 350-28/2015-I/A од дана 28.05.2015. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о изради плана детаљне регулације дела блока 24 – радна зона у насељу Кањижа

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације дела блока 24 – радна зона у насељу Кањижа (у даљем тексту: План).

Оквирне границе обухвата планског документа са описом

Члан 2.

Оквирна граница Плана је са северне стране катастарска општина Мартонош, са јужне стране је блок 8 и део блока 6, са источне стране је блок 1 и блок 7, са западне стране је део блока 23 и граница обухвата плана са границом планиране грађевинског подручја.

Граница обухвата блока 24 је дата на графичком прилогу бр. 8. у Плану генералне регулације насеља Кањижа (обухваћена је планирана радна зона заједно са постојећим радним комплексом, види се на прилогу уз ове одлуке).

Приближна површина је сса 38ha.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија и списак подлога

Члан 3.

Општина Кањижа има усвојен План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) који је плански основ за израду Плана. Обавеза израде Плана је наведена у текстуалном делу Плана генералне регулације насеља Кањижа на страни бр. 54.

Развој индустрије и малих и средњих предузећа представља основни стратешки приоритет Општине. Реализација овог приоритета захтева предходне активности локалне самоуправе на успостављању одговарајућег развојног амбијента:

– Унапређење и изградња потребне инфраструктуре за развој индустрије и малих и средњих предузећа (индустријске и радне зоне, саобраћаја, енергетска, комунална и друга инфраструктура).

Подлоге на којима се израђује План је оверени катастарско – топографски план.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Члан 4.

Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални приступ планирању, рационалног коришћења земљишта, заштите и одрживог коришћења природних добара, учешћа јавности и усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

Плански документ садржи текстуални и графички део и обавезне прилоге, а израђује се у аналогном и дигиталном облику.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Члан 5.

Визија предметног планирања је давање могућности реализација или проширења постојећих привредних активности, односно таквих делатности као што су индустрија, производно занатство, складиштење и обрада разних роба и сервиси који због своје природе не могу бити лоцирани у оквиру других насељских структура. Поред ових, у оквиру радних зона могу се лоцирати и већи трговачки објекти – супер маркети, хипер маркети, тржни центри и слично.

Привредни развој Кањиже ће, поред постојећих производних активности, бити заснован и на развоју различитих производних садржаја везаних за локално сировинско залеђе.

Циљ израде Плана је дефинисање целокупног простора као јединствене просторне целине, унутар које је могућа изградња објеката чија је намена из области привреде у складу са дефинисаним правилима уређења и грађења.

На основу иницијатива привредника утицала је првенствено потреба да се план учини флексибилнијим за даље спровођење.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

Концепција планирања и уређења је усаглашена са следећим документима:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

- План генералне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).

У оквиру Плана могу се градити радни комплекси чија технологија рада нема негативних утицаја на животну средину, на непокретна културна добра, који нису у колизији са планираном преовлађујућом наменом зоне и парцеле на којој се гради, уз услов да просторне могућности парцеле (индекс заузетости, приступ јавној саобраћајници и сл.) то дозвољавају и да су усклађени са окружењем у амбијенталном смислу.

Рок за израду планског документа

Члан 7.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начин финансирања израде планског документа са оквирном проценом финансијских средстава

Члан 8.

За израду Плана средства се обезбеђују из буџета општине Кањижа.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 9.

Нацрт Плана излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у Општинској управи општине Кањижа, Служби за инспекцијско-надзорне послове, Главни трг бр 1.

Одлука о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја

Члан 10.

Не приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину за План, на основу Решења Службе за инспекцијско-надзорне послове Општинске управе општине Кањижа, бр. 501-61/2015-1.1.1.

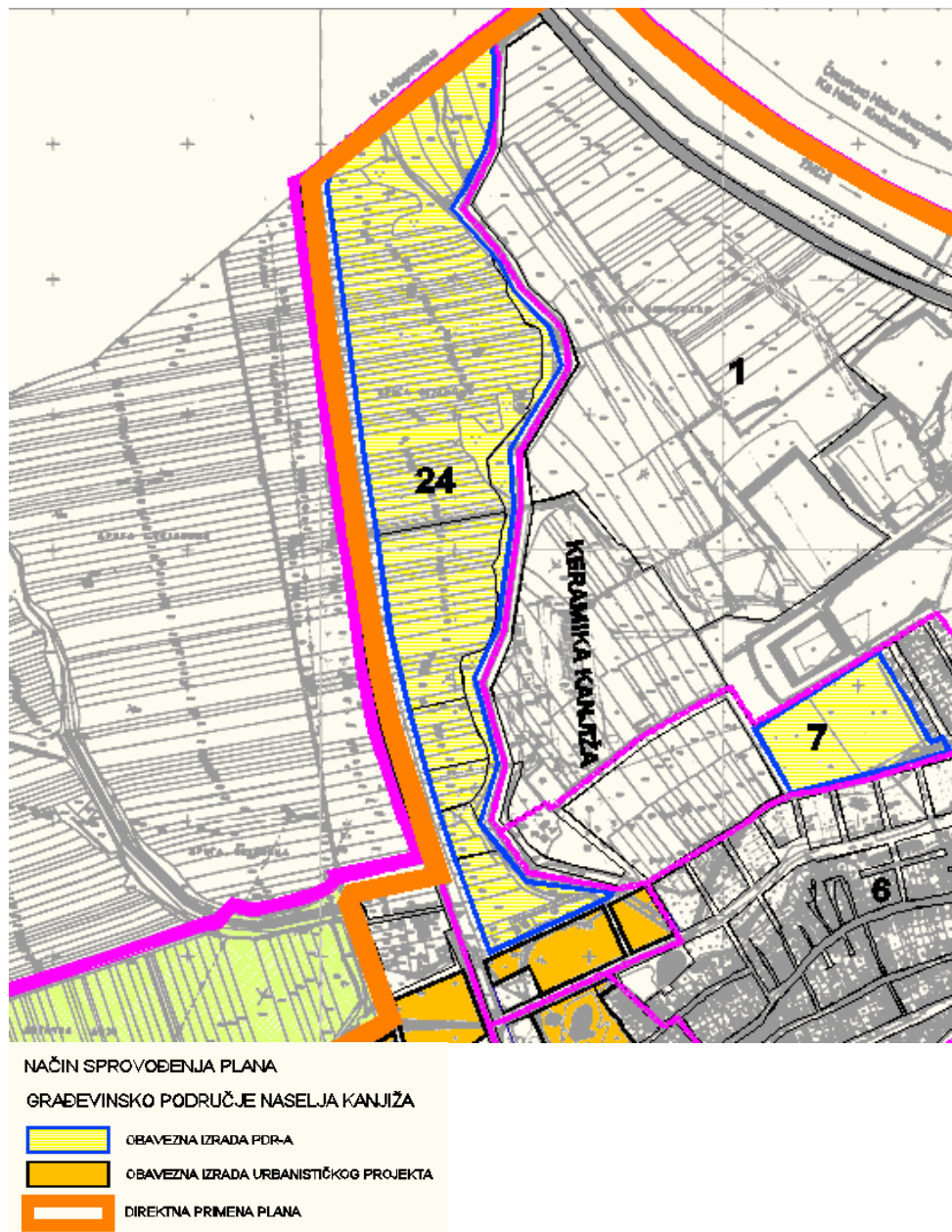
Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Бр: 350-31/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КАЊИЖА
КАРТА СПРОВОЂЕЊА



На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 47. став 1. тачка 19д Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015 године доноси

О Д Л У К У

**о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања
и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналних делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији Општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналне услуге, као и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **снабдевање водом за пиће** је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмената потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. **одвођење атмосферских и пречишћавање отпадних вода** је сакупљање и уклањање употребљених и отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина системом канализационе мреже и пумпним станицама, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање воде, чишћење септичких јама, као и сакупљање и искоришћавање вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже;

3. **јавни водовод** је скуп узајамно повезаних техничко-санитарних објеката и опреме, намењених да становништву и привреди насеља обезбеде воду за пиће која испуњава услове у погледу здравствене исправности;

4. **унутрашња водоводна инсталација** је интерна инсталација водовода (уређаји и објекти) која служи за снабдевање корисника водом из јавног водовода, од затварача који се налази у водомерном окну непосредно иза мерног инструмента;

5. **водомерно склониште** је простор за смештај мерног инструмента (један или више) са припадајућом арматуром и фазонским комадима и може бити водомерно окно или посебан заштићен простор у објекту;

6. **јавна канализација** је скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће пријемнике-реципијенте;

7. **објектима за евакуацију отпадних вода канализације**, у смислу одредаба ове одлуке, сматрају се колекторска и улична канализациона мрежа, шахтови, постројења и инсталације које служе за одвођење и пречишћавање отпадних вода до сабирне шахте на главном колектору уколико не постоји сабирно ревизионо окно изграђено по условима вршиоца комуналних делатности из члана 1. ове Одлуке, канализационе мреже стамбене зграде корисника или блока стамбених зграда;

8. **фекална канализација** је канализација за одвођење отпадних вода;

9. **атмосферска канализација** је канализација за одвођење само атмосферских и површинских вода са јавних површина, коловоза, тротоара и олука;

10. **индустријска канализација** је скуп објеката и уређаја индустријског погона којима се одводе отпадне индустријске воде до прикључења на јавну канализацију, укључујући и уређаје за претходно пречишћавање отпадних вода, мераче протока и контролне региструјуће инструменте;

11. **корисници комуналних услуга** су физичка лица, правна лица и предузетници који су власници, закупци или корисници по другом основу објеката прикључених на јавни водовод и канализацију, у складу са законом и овом одлуком;

12. **прикључак на мрежу јавног водовода** је спој на цевовод јавног водовода, цев до затварача и затварач испред мерног инструмента корисника;

13. **објекат** је једна или више грађевина које чине функционалну целину и који су прикључени на јавни водовод и канализацију;

14. **засебна целина** је стан, пословни простор, гаража и сл., који су прикључени на јавни водовод и канализацију;

15. **главни водомер** је мерни инструмент који се налази у водомерном склоништу непосредно на завршетку спојног вода прикључка и може бити за једну засебну целину, целу зграду или објекат;

16. **неовлашћено коришћење воде**, односно канализације, је коришћење јавног водовода, односно јавне канализације, противно одредбама закона и ове одлуке.

Члан 3.

Општина, у складу са законом, обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности из члана 1. ове одлуке, као и организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система.

Члан 4.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће може да обавља искључиво јавно предузеће или привредно друштво у којем је већински власник од најмање 51% Република Србија или јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналну делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и управљање јавним водоводом и јавном канализацијом може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник

или други привредни субјект којем јединица локалне самоуправе повери обављање ових комуналних делатности у складу са законом прописаним условима (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 5.

Јавни водовод и јавна канализација су јавна својина Општине у складу са законом којим се уређује јавна својина, којим управља вршилац комуналне делатности, што се наводи и у грађевинској и употребној дозволи, односно као инвеститор се увек означава Општина.

Изградња објеката из става 1. овог члана се по правилу реализује преко вршиоца комуналне делатности или преко Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, а суфинансијер изградње може бити месна заједница или група грађана, као и неко треће лице када постоји обавеза добијања сагласности на пројектну документацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Изграђеним објектима из става 1. овог члана, по прибављању грађевинске и употребне дозволе, управља вршилац комуналне делатности, коме се предаје комплетна инвестиционо-техничка документација.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да достави организационој јединици општинске управе надлежној за опште послове документацију која је потребна за упис и евидентирање јавне својине.

II СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 6.

Вршилац комуналне делатности снабдевање водом за пиће има обавезу да врши испоруку здраве воде за пиће водоводном мрежом до мерног инструмента корисника услуге непрекидно, 24 часа дневно, под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона и у складу са његовим техничким могућностима, као и да врши контролу исправности воде.

Планирани и непланирани прекиди у испоруци воде за пиће могући су у случајевима и под условима утврђеним законом.

У случају планираних или непланираних прекида у испоруци воде за пиће ред првенства пружања услуге је следећи:

- здравствене установе,
- ватрогасне службе,
- предшколске установе и школе,
- грађани,
- привреда.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. ове одлуке, вршилац комуналне делатности предузеће следеће мере:

1. привремено снабдевање корисника на други начин (путем цистерни за воду, пребацивањем на друге инсталације и уређаје и сл.), уколико се поремећај у водоснабдевању не отклони у року од 24 часа;
2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању водом, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде;
3. хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује испорука воде, као и заштиту инсталација и уређаја од даљих хаварија;
4. друге потребне мере, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге снабдевање водом за пиће, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијско-надзорне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди Општина, организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 9.

Корисници услуга су дужни да:

- воду за пиће из јавног водовода троше рационално и да спроводе мере које на основу закона и ове одлуке пропише надлежни орган;
- одржавају своје унутрашње водоводне инсталације у исправном стању, тако да не угрожавају друге кориснике и животну средину.

Члан 10.

Општина може прописати мере за штедњу воде за пиће за време несташице воде (период сушних лета), при чему се води рачуна о томе да објекти од посебног значаја буду снабдевени довољном количином воде, као и да се физичким лицима (грађанима) и другим корисницима услуге равномерно врши испорука расположиве количине воде за пиће.

Коришћење воде у јавне сврхе

Члан 11.

Коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу ове одлуке, сматра се коришћење воде за гашење пожара, јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавне купалишне базене, гробља и друго.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, одређују се уговором закљученим између вршиоца комуналне делатности и корисника који користи воду за сврхе из претходног става.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности одређује начин обележавања јавних хидраната.

Воду из јавних хидраната могу узимати само овлашћена предузећа или организације, док ватрогасне службе (професионалне и добровољне) могу користити воду за потребе гашења пожара преко свих хидраната, у свако време.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, ватрогасним службама из става 2. овог члана достави план положаја свих хидраната на уличној водоводној мрежи, као и да их обавести о укинутим, уклоњеним и новоподигнутим хидрантима, најкасније у року од 5 дана по насталој промени.

Остали корисници морају имати посебно одобрење од вршиоца комуналне делатности за коришћење воде помоћу хидрантног наставка на одређеном месту, који мора бити пријављен и видно обележен.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности врши постављање јавних чесми и њихово спајање са јавним водоводом на јавним површинама, у складу са законом.

Изградња и прикључивање на јавни водовод

Члан 14.

Изградњу јавног водовода врши вршилац комуналне делатности или други извођач коме то повери инвеститор.

Извођач радова је обавезан, да писменим путем, обавести вршиоца комуналне делатности о почетку извођења радова на изградњи јавног водовода, најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

Члан 15.

Инвеститор је дужан да поднесе захтев надлежној геодетској управи, односно надлежној служби за снимање водоводне и канализационе мреже са кућним прикључцима, као и мреже атмосферске канализације, ради уписа у катастар подземних инсталација.

Извршење радњи из претходног става представља услов за добијање дозволе за прикључење.

Члан 16.

При изградњи комуналних објеката, стручни надзор у току грађења објеката, као и технички преглед по завршетку градње објекта врши се у складу са одредбама закона којим се уређује планирање и изградња, као и у складу са подзаконским актима којима се уређује стручни надзор и технички преглед објеката.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан да од инвеститора изградње комуналних објеката преузме изграђене објекте на управљање, одржавање и коришћење, након добијања употребне дозволе.

На комуналним објектима не смеју се изводити радови без одобрења вршиоца комуналне делатности који управља тим објектима.

Снабдевање водом и постављање прикључка на мрежу јавног водовода

Члан 18.

На парцелама на којима је, односно уз које је изграђен јавни водовод, одређује се појас за његово одржавање у коме се не може градити, или се може градити под посебним условима које одреди вршилац комуналне делатности.

Од критеријума прописаних у ставу 1. овог члана, може се одступити само уз осигурање јавног водовода заштитном грађевином, под условима које одреди вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавни водовод, претрпи због пуцања или оштећења цевовода, ако је објекат изграђен супротно ставу 1. овог члана.

Члан 19.

Сваки објекат поред кога пролази јавни водовод може имати посебан прикључак на мрежу јавног водовода (у даљем тексту: прикључак).

Изузетно од одредаба става 1. овог члана вршилац комуналне делатности може дати сагласност да више објеката има заједнички прикључак, под условом да сваки објекат има мерни инструмент.

Више стамбених и других објеката, који имају заједнички улаз у двориште и једног власника, могу имати један прикључак са засебним мерним инструментима за стамбене и пословне објекте, по условима вршиоца делатности (затечене зграде).

Објекат који чини посебну целину, а има више власника, може имати само један прикључак са засебним мерним инструментима.

Стамбени и други објекти могу имати онолико посебних мерних инструмената колико имају посебних улаза са засебним мерним инструментима за сваку стамбену јединицу и пословни простор по условима вршиоца комуналне делатности.

Члан 20.

Прикључак на мрежу јавног водовода поставља се ради трајног или привременог снабдевања водом корисника.

На захтев овлашћеног лица, вршилац комуналне делатности утврђује техничке услове за прикључење објекта на јавни водовод, у складу са одредбама закона којим се уређује издавање локацијских услова са техничким нормативима.

Давање сагласности за ново прикључење може се издати уз услов да се давањем истог не угрозе постојећи корисници.

Техничке нормативе из става 1. овог члана утврђује вршилац комуналне делатности општим актом.

Члан 21.

Ради трајног снабдевања водом корисника, уз захтев за прикључак подноси се следећа документација:

1. копија плана катастарске парцеле на којој се врши прикључивање на јавни водовод, односно јавну канализацију;
2. доказ о томе да подносилац захтева има одговарајуће право на земљишту на коме се гради објекат;
3. писмена сагласност лица које има одговарајуће право на непокретности, ако се спајање мора извршити преко те непокретности;
4. документ о начину решавања питања отпадних вода (канализација или септичка јама);
5. у случају инвестирања изградње водовода и канализације од стране другог инвеститора, међусобни односи ће се регулисати уговором о преносу изграђених објеката на даље коришћење и одржавање;
6. грађевинска дозвола за изградњу објекта, или извод из важећег урбанистичког плана, да је предвиђена на тој локацији изградња таквог објекта, или доказ да је поднео захтев за легализацију бесправно изграђеног објекта.

Члан 22.

Вршилац комуналне делатности решењем одлучује о захтеву из члана 21. ове одлуке, у складу са условима и техничким нормативима, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 23.

На решење вршиоца комуналне делатности из члана 22. може се изјавити жалба Општинском већу општине Кањижа, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење по жалби је коначно у управном поступку.

У поступку по захтевима за прикључивање на јавни водовод примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за прикључење, изврши прикључење објекта подносиоца захтева на јавни водовод, под условом да су извршени сви претходни радови и прибављена техничка документација.

Члан 25.

Трошкове прикључења на јавни водовод сноси корисник услуге.

Извођење прикључка врши вршилац комуналне делатности на терет инвеститора, власника или корисника објекта.

Изведени прикључак се преноси на коришћење и одржавање вршиоцу комуналне делатности без накнаде.

Члан 26.

Овом одлуком изричито се забрањује:

1. самостално постављање прикључка на мрежу јавног водовода и уграђивање мерног инструмента од стране неовлашћеног лица и без одговарајуће техничке документације;
2. укључивање унутрашњих водоводних инсталација на мрежу јавног водовода, преко унутрашњих водоводних инсталација суседне или друге зграде и омогућавање таквог прикључка;
3. коришћење воде испред мерног инструмента на прикључку;
4. укрштање водоводне мреже са канализационом мрежом на непрописном одстојању или септичком јамом, просторијама са парним постројењима за прање, чишћење, фарбање или хемијским и другим отровним и агресивним средствима;
5. прикључење на мрежу јавног водовода које би угрозило функционисање постојећих водоводних и канализационих објеката и инсталација, као и других инсталација;
6. прикључење сопствених инсталација и бунара на јавни водовод преко свог прикључка и унутрашње водоводне инсталације;
7. предузимање других радњи над унутрашњом водоводном инсталацијом, које утичу на снабдевање водом других корисника.

Члан 27.

Прикључке одржава вршилац комуналне делатности о свом трошку.

Сваки квар на прикључку корисник је дужан да пријави одмах по сазнању.

Ако настали квар проузрокује прекид у снабдевању водом, вршилац комуналне делатности је дужан да поправку изврши у најкраћем могућем року.

Трошкове поправке за квар који је настао кривицом корисника сноси сам корисник.

Члан 28.

Сваки водоводни прикључак мора имати засебно и прописано оверен мерни инструмент (водомер), чију врсту и величину одређује вршилац комуналне делатности.

Демонтирање и прикључивање мерног инструмента врши вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да врши периодични преглед (оверавање) мерног инструмента о трошку корисника, као и ванредне контроле уколико се за тим укаже потреба.

У року важности овере мерног инструмента, трошкове поправке истог као и вршења ванредне контроле, по захтеву корисника ако се утврди да је мерни инструмент исправан сноси корисник.

Члан 29.

Корисник мора да обезбеди водомерно склониште, које мора да буде суво, чисто, заштићено од мрза, изливања воде и загађивања, у складу са техничким упутством вршиоца комуналне делатности.

Мерни инструмент мора бити смештен у водомерном склоништу, а трошкове изградње и одржавања водомерног окна сноси корисник.

Водомерно склониште из става 1. овог члана мора бити у свако доба доступно за несметано читавање водомера.

Трошкови настали због неодржавања или неправилног одржавања водомерног склоништа падају на терет корисника.

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да кориснике услуге, осим у случајевима неодложних радова унапред обавести о намераваним радовима на одржавању водоводне мреже.

О извођењу поправки и промена на прикључку који се налази на јавној површини, вршилац комуналне делатности претходно обавештава организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијско-надзорне послове.

За извођење поправки и промена на прикључку који се не налази на јавној површини није потребна сагласност корисника, али је вршилац комуналне делатности дужан да га о томе обавести, пре почетка извођења радова, изузев ако је поправка хитне природе, о чему се корисник обавештава накнадно.

Одржавање водовода

Члан 31.

Одржавање и отклањање кварова на јавном водоводу врши вршилац комуналне делатности о свом трошку.

Члан 32.

Ако се измештање и реконструкција мреже јавног водовода врши због извођења грађевинских радова или је мрежа јавног водовода оштећена извођењем других радова, трошкове њеног измештања, реконструкције и оправке, сноси инвеститор наведених радова.

У случају када радови на реконструкцији улица (тротоара и коловоза) условљавају измештање или реконструкцију водоводне мреже, трошкове извођења ових радова сноси инвеститор.

Трошкове из става 1. овог члана сноси инвеститор и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора и изградњу објеката.

Члан 33.

За штету која настане услед извођења радова од стране вршиоца комуналне делатности накнаду сноси вршилац комуналне делатности.

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката јавног водовода, не може обављати радове који би могли угрожити функционалност водоводних инсталација.

Штету и трошкове санирања мреже настале извођењем радова на непокретности, из става 2. овог члана, сноси власник те непокретности.

Члан 34.

Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних цеви и у зони непосредне заштите изворишта и резервоара, без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности.

Ако је започета или завршена изградња грађевинског или другог објекта на цевоводу, којим се угрожава пружање комуналне услуге или одржавање објеката јавног водовода, надлежна инспекција је дужна да у року од 3 дана од дана сазнања за исто, донесе решење о рушењу започетог, односно изграђеног објекта.

Решење из става 2. овог члана надлежна инспекција доноси и у случају изградње објекта без одобрења за изградњу у непосредној зони санитарне заштите изворишта и објеката јавног водовода.

Члан 35.

Оштећења и кварови на јавном водоводу пријављују се вршиоцу комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да води књигу поднетих пријава и да подносиоца пријаве информисе о броју под којим је евидентирана пријава дежурном диспечеру.

Вршилац комуналне делатности дужан је да оштећења и кварове на јавном водоводу отклони у најкраћем могућем року од момента пријаве квара.

Члан 36.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним прекидима и сметњама у снабдевању који ће настати или могу настати у пружању комуналне услуге путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању истих, а организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијско-надзорне послове писаним путем.

Члан 37.

Вршилац комуналне делатности дужан је да површину оштећену извођењем радова на одржавању и поправкама јавног водовода доведе у првобитно стање, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Рок из претходног става продужава се у случају више силе и временских услова за онолико дана колико је виша сила трајала.

Члан 38.

Средства за одржавање и реконструкцију јавног водовода обезбеђују се у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Средства за одржавање унутрашње водоводне инсталације обезбеђује корисник.

Права и обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 39.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. испоручује воду корисницима према стандардима квалитета воде утврђеним законом;
2. одржава систем јавног водовода и канализације у стању функционалне исправности, тако да обезбеди трајну и квалитетну услугу;
3. преузме у систем јавне канализације употребљене и отпадне воде, које се у јавну канализацију упуштају преко контролног окна, ако је квалитет употребљених и отпадних вода у складу са посебним прописима, којима се одређују критеријуми за одређивање квалитета употребљених и отпадних вода;

4. одмах, а најкасније 24 сата пре планираног прекида у испоруци воде, обавести кориснике, преко средства јавног информисања или на други погодан начин, о немогућности испоруке воде и планираним прекидима у испоруци воде или одвођењу употребљених отпадних вода; обавести кориснике о престанку околности због којих је наступио прекид испоруке воде, односно одвођења употребљених отпадних вода;
5. врши периодичну контролу исправности, а по потреби и замену мерног инструмента, у складу са прописима;
6. изда потврду кориснику о замени мерног инструмента.

Вршилац комуналне делатности дужан је да обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за инспекцијско-надзорне послове када:

1. корисник спречава контролу ради утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације;
2. утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод или јавну канализацију;
3. утврди да је на прикључку или унутрашњој водоводној инсталацији изведено прикључење за трећа лица, или када утврди да корисник обрачунава и наплаћује услуге од трећих лица.

Вршилац комуналне делатности:

1. не одговара за штету насталу за време прекида испоруке воде настале услед више силе;
2. не одговара за штету насталу на унутрашњој водоводној инсталацији, санитарним уређајима и објектима, грејачима, кућним апаратима и другим уређајима прикљученим на водоводне инсталације, који су последица: неодржавања или неправилно изведене унутрашње водоводне инсталације, загађења унутрашње водоводне инсталације, смрзавања дела унутрашње водоводне инсталације или мерног инструмента и спојног и прикључног вода у водомерном склоништу, квара на уређају за смањење притиска који је уградио корисник, у свим другим случајевима насталим због непридржавања услова прописаних овом одлуком;
3. има право контроле унутрашње водоводне инсталације корисника у циљу утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације;
4. има право и обавезу да кориснику наплати штету и остале трошкове проузроковане неовлашћеним коришћењем јавног водовода и канализације када утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод и канализацију;
5. не одговара за штету насталу обуставом испоруке воде неовлашћеном кориснику.

Права и обавезе корисника

Члан 40.

Корисник услуге:

1. има право да писаним путем од вршиоца комуналне делатности затражи привремено искључење и поновно укључење на водоводну мрежу о свом трошку, уз писмену сагласност власника непокретности, ако исти није и власник;

2. који одјави коришћење воде из јавног водовода дужан је да плати сва дуговања за извршену комуналну услугу;

3. може користити комуналне услуге искључиво за потребе домаћинства, односно пословног простора чији је власник, или корисник по другом основу;

4. не може омогућити другом правном или физичком лицу прикључење на унутрашњу водоводну инсталацију и канализацију;

5. који услед статусних промена постаје два или више правних субјеката, дужан је да у року од 30 дана од дана настале промене о томе обавести вршиоца комуналне делатности. Ако корисник не обавести вршиоца комуналне делатности о насталој промени, сматраће се да омогућава другом лицу прикључење и неовлашћено коришћење комуналне услуге преко свог прикључка;

6. је дужан да одржава унутрашње водоводне инсталације и канализацију у стању функционалне исправности на начин који спречава сваку могућност повреде људи и загађења, угрожава имовину других корисника јавног водовода, односно јавне канализације;

7. може затворити вентил испред мерног инструмента само у случају квара мерног инструмента или вентил иза мерног инструмента и у обавези је да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности;

8. је дужан да допусти вршиоцу комуналне делатности преглед и надзор над унутрашњим водоводним инсталацијама у случају претпоставке могућег или насталог загађења система водоснабдевања, односно у случају испуштања отпадних вода у јавну канализацију чији квалитет није у складу са посебним прописима;

9. је дужан да омогући читавање мерног инструмента;

10. је дужан да омогући вршиоцу комуналне делатности замену и контролу мерног инструмента у складу са прописима;

11. је дужан да допусти вршиоцу комуналне делатности узимање узорака воде из унутрашње водоводне инсталације и канализације у сврху контроле квалитета и провере да ли се корисник придржава услова из ове одлуке;

12. је дужан да благовремено, у писаној форми, обавести вршиоца комуналне делатности о свим околностима које могу утицати на повећање или смањење потреба за коришћење комуналних услуга;

13. је дужан да омогући несметан надзор организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијско-надзорне послове, ради отклањања недостатака на унутрашњим водоводним инсталацијама корисника;

14. је дужан да све промене власника непокретности пријави у писаној форми вршиоцу комуналне делатности, доношењем веродостојних докумената (купопродајни уговор, уговор о поклону, решење о наслеђивању и др.) у року од 8 дана од дана настанка промене, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналне услуге. Уколико корисник не пријави настале промене у наведеном року вршилац комуналне делатности ће поднети пријаву организационој јединици општинске управе надлежној за инспекцијско-надзорне послове;

15. је дужан да пријави вршиоцу комуналне делатности, ако се стамбени објекат претвара у пословни простор, у року од 8 дана од дана настанка промене;

16. је дужан да пријави вршиоцу комуналне делатности, ако део стамбеног објекта претвара у пословни простор у року од 8 дана од дана настанка промене, и по налогу вршиоца комуналне делатности изврши раздвајање мреже и уградњу новог мерног инструмента према техничким условима.

17. је дужан да, у случају промене техничких услова и норматива насталих након извршеног прикључења у ранијем периоду, приступи усаглашавању истих са важећим.

Уколико корисник не поступи по одредбама овог члана, вршилац комуналне делатности има право да предузме потребне радње на основу пријаве овлашћених лица.

Потрошња, обрачун и плаћање утрошене воде

Члан 41.

Потрошња воде утврђује се мерењем преко мерног инструмента (водомера).

Јединица за мерење утрошене воде је метар кубни (m^3), односно 1000 литара.

Тип и врсту мерног инструмента одређује вршилац комуналне делатности у складу са законом, односно техничким условима.

Потрошња воде утврђује се као просечна месечна потрошња за претходна три месеца у следећим случајевима:

- зими, када су ниске температуре, да би се избегло замрзавање воде у мерном инструменту
- у периоду за који се установи да је мерни инструмент био неисправан;
- за време за које није било могуће читавање мерног инструмента.

Индивидуални корисници воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода плаћају за утрошену количину утврђену читавањем мерног инструмента, изузетно паушално, а према просечној потрошњи у складу са овом одлуком.

Корисници у стамбеним зградама воду и канализацију плаћају тако што се утрошена вода, утврђена читавањем водомера, дели са укупним бројем станара и множи са бројем чланова домаћинства, или читавањем главног и појединачних мерних инструманата уграђених под посебним условима вршиоца комуналне делатности.

Евентуалне разлике између потрошње по главном водомеру и збира потрошње појединачних мерних инструмената, плаћају и власници појединачних мерних инструмената, сразмерно потрошњи и у случају када у стамбеној или другој згради свака посебна стамбена јединица има засебан мерни инструмент.

У случају када не постоје технички услови за уградњу засебног мерног инструмента за сваку посебну стамбену јединицу, односно до уградње засебног мерног инструмента, разлику између потрошње по главном мерном инструменту и збира потрошње појединачних мерних инструмената плаћају само корисници који немају засебан мерни инструмент, сразмерно потрошњи.

Члан 42.

Вршилац комуналне делатности врши замену мерног инструмента, приликом периодичних прегледа, на сваких 5 година тј. пре истека овере исправности мерног инструмента.

Трошкове замене мерног инструмента и периодичних прегледа из претходног става ове одлуке сноси корисник услуга на основу важећег акта о ценама услуга вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Трошкове поправке и ванредне контроле мерног инструмента сноси корисник код кога је, намерно или из крајње непажње, дошло до оштећења мерног инструмента (пуцање стакла, повреда пломбе, топљење механизма и сл.).

У случају из става 3. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да корисника у писаној форми обавести о начину отклањања недостатака на мерном инструменту, у року за отклањање недостатака, цени, начину плаћања и друго.

Ако корисник одбије да поступи у складу са обавештењем из претходног става, вршилац комуналне делатности ће привремено прекинути испоруку воде кориснику, док се недостаци на мерном инструменту не отклоне.

Члан 43.

Забрањено је користити воду преко противпожарног хидранта јавног водовода без сагласности вршиоца комуналне делатности.

Изузетно, од става 1. овог члана, за хитне интервенције, ватрогасним службама је дозвољено коришћење воде преко јавног хидраната без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности.

Ватрогасна служба је дужна да, о коришћењу воде са јавног хидранта за хитне интервенције, обавести вршиоца комуналне делатности, у року од 24 часа од завршетка интервенције.

О одржавању хидраната јавног водовода стара се вршилац комуналне делатности, а о хидрантима у зградама и привредним објектима власници.

Члан 44.

Вршилац комуналне делатности је дужан да контролише исправност мерног инструмента и чита утрошак воде према следећем:

- код индустријских потрошача и за привреду - најмање једном месечно
- у пословним просторијама - једном месечно, а најмање три пута годишње
- у стамбеним објектима колективног становања - једном месечно
- у индивидуалним стамбеним објектима (куће) - најмање три пута годишње.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пре промене цене услуга снабдевања водом за пиће очита количину утрошене воде на мерном инструменту.

Вршилац комуналне делатности може одступити од обавеза прописаних ставом 1. овог члана, услед више силе (мраза, поплаве и др.) и тада обрачун врши на основу просечне потрошње из периода када је мерни инструмент очитан.

Члан 45.

Уколико се читање мерног инструмента не може извршити због запречености стварима, материјалом, водом или из других разлога, овлашћени радник вршиоца комуналне делатности ће кориснику оставити писано обавештење са назнаком да обезбеди приступ мерном инструменту и о томе обавести вршиоца комуналне делатности у року од 8 дана.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, вршилац комуналне делатности обрачунаће потрошњу воде као просечну месечну потрошњу за претходна 3, односно 6 месеци у којима је извршено читавање.

Члан 46.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да корисницима код којих се мерни инструмент чита сваког месеца, достави рачун за извршену комуналну услугу.

Корисницима код којих се мерни инструмент не чита сваког месеца рачун за извршену комуналну услугу доставља се најмање три пута годишње након читавања мерног инструмента.

Члан 47.

Вршилац комуналне делатности врши наплату цене услуге снабдевања водом, према m^3 утрошене воде.

Цену за пружање услуга из претходног става физичка лица плаћају аконтационо до 20-ог у текућем месецу, а укупан дуг по обрачуну, до 20-ог у наредном месецу.

Плаћање рачуна врши се на наплатним местима, односно благајни вршиоца комуналне делатности и на други начин.

На рачун из става 1. овог члана, корисник може да поднесе приговор вршиоцу комуналне делатности, најкасније у року од 8 дана од дана достављања рачуна.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 15 дана од дана пријема истог и о томе обавести корисника.

Ако вршилац комуналне делатности решавајући по приговору утврди да је исти основан, дужан је да рачун исправи.

Члан 48.

Ако корисник не плати достављени рачун у року из члана 47. став 2. ове одлуке, вршилац комуналне делатности има право на законску камату, коју наплаћује од корисника.

Члан 49.

Одлуку о промени цене комуналне услуге из члана 47. став 1. доноси надлежни орган вршиоца комуналне делатности на основу начела и елемената за одређивање цена услуга у складу са одредбама закона којим се уређују комуналне делатности, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Количина испоручене воде израчунава се према разлици стања бројила на мерном инструменту на крају и на почетку временског периода читавања, осим у случајевима из члана 45. став 1. ове одлуке.

Члан 50.

Председник скупштине стамбене зграде дужан је да све промене у броју чланова домаћинства појединог корисника пријави најкасније у року од 8 дана вршиоцу комуналне делатности, како би се извршио правилан обрачун потрошње воде.

У случају да у стамбеној згради није формирана скупштина стамбене зграде, промене је могуће извршити изјавом уз потпис 3 корисника који деле воду са корисником на кога се промена односи или изјавом о члановима домаћинства овереном од стране надлежног органа.

Члан 51.

Власник стана, куће или другог објекта прикљученог на јавни водовод који не станује на адреси стана, куће или објекта чији је власник, нити објекат користи друго лице, дужан је да у писаној форми вршиоцу комуналне делатности достави адресу на коју ће му се достављати рачуни за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода.

Уколико корисник не поступи сходно претходном ставу, сматраће се да је рачун уредно уручен (достављен) и има снагу извршне исправе.

Члан 52.

Вршилац комуналне делатности ускратиће испоруку воде кориснику у случају када корисник:

- изврши прикључење на јавну водоводну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- користи услугу противно одредбама закона, подзаконских аката и ове Одлуке;
- неосновано омета друге кориснике услуга;
- не плати дотањени рачун у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;
- ненаменски користи испоручену воду у време снабдевања ограничене потрошње (редукције) о чему је благовремено обавештен.

Ускраћивање испоруке воде, у случајевима из става 1. овог члана, траје док се не отклоне недостаци због којих је дошло до ускраћивања испоруке.

Трошкове, који настану због ускраћивања испоруке воде и поновног успостављања испоруке, сноси корисник.

Изузетно, ускраћивање испоруке воде због неблаговременог плаћања рачуна за утрошену воду, не може се извршити болници, ватрогасној служби, предшколским установама и школама.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника о могућности обуставе испоруке воде услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену испоруку воде и плаћене прописане накнаде за поново прикључење настави испоруку воде кориснику.

III ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 53.

На територији општине Кањижа јавном канализацијом за одвођење и пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: јавна канализација) управља вршилац комуналне делатности одвођења и пречишћавања отпадних вода, (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) којем је поверено вршење ове делатности у складу са законом.

Унутрашњом и индустријском канализацијом управљају корисници.

Изградња и прикључивање на јавну канализацију

Члан 54.

На захтев власника, односно корисника објекта, вршилац комуналне делатности утврђује техничке услове за прикључење објекта на јавну канализацију, у складу са техничким условима и нормативима.

Техничке нормативе из става 1. овог члана, утврђује вршилац комуналне делатности.

Члан 55.

Техничка документација за изградњу јавне канализације, подлеже претходној сагласности вршиоца комуналне делатности, у погледу испуњености техничких и других услова, без које се не може издати дозвола за изградњу.

Услове за пројектовање канализационог прикључка издаје вршилац комуналне делатности на захтев власника, односно корисника објекта, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 56.

Изградњу јавне канализације врши вршилац комуналне делатности или други извођач коме то повери инвеститор.

Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести вршиоца комуналне делатности о почетку извођења радова на изградњи јавне канализације, најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

Члан 57.

Прикључак на мрежу јавне канализације изводи вршилац комуналне делатности.

Извођење прикључка врши се на терет власника, односно корисника објекта.

Члан 58.

Власник, односно корисник објекта, дужан је да одржава прикључак на мрежу јавне канализације у исправном стању.

Члан 59.

Изнад, испод или у непосредној близини јавне канализације, радови се могу изводити само уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

На парцелама на којима је, односно уз које је изграђена јавна канализација, одређује се заштитни појас за њено одржавање у коме се не може градити, или се може градити по посебним условима које одреди вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавна канализација, претрпи због пуцања или оштећења цевовода или канала, ако је објект изграђен супротно одредбама ст. 1. и 2. овога члана.

Члан 60.

Инвеститор је дужан да, у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе, изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације на јавној површини, преда вршиоцу комуналне делатности на одржавање и управљање.

Члан 61.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у року од 30 дана дана од дана добијања употребне дозволе за изградњу јавне канализације, писаним путем обавести власнике објекта или носиоце права коришћења, да су се стекли технички услови за прикључење на исту.

Носилац права коришћења, односно власник објекта, дужан је да прикључи своју унутрашњу на јавну канализацију у року од 6 месеци од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Члан 62.

Услове и начин прикључења унутрашње и индустријске канализације на јавну канализацију, утврђује вршилац комуналне делатности својим актом.

Прикључење унутрашње и индустријске канализације на јавну канализацију врши вршилац комуналне делатности.

Трошкове прикључења на јавну канализацију сноси власник, односно носилац права коришћења на објекту.

Члан 63.

Индустријска канализација, чије отпадне воде могу угрозити функционисање јавне канализације, може се прикључити на исту, уколико има постављене уређаје за пречишћавање и инструменте за мерење количине и квалитета отпадних вода.

У случају из става 1. овог члана у поступку добијања сагласности за прикључење на јавну канализацију обавезно се прилаже мишљење организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијско-надзорне послове.

Члан 64.

Корисник је дужан да после прикључења унутрашње или индустријске канализације на јавну канализацију, септичку јаму стави ван употребе, испразни, очисти, дезинфикује и заравни.

Члан 65.

Ако се корисник прикључи на јавну канализацију без, односно супротно условима издатим од стране вршиоца комуналне делатности, комунални инспектор ће по пријави вршиоца комуналне делатности донети решење о искључењу са јавне канализације.

У поступку искључења примењују се одредбе члана 52. ове одлуке.

Члан 66.

Корисник индустријског објекта прикљученог на јавну канализацију, дужан је да отклони кварове на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода у року од **три** дана, уколико се истим не постижу тражени ефекти примарног пречишћавања.

Трошкове отклањања кварова из става 1. овог члана сноси корисник индустријског објекта.

Цена услуге пречишћавања и одвођења отпадних вода

Члан 67.

Цену услуге пречишћавања и одвођења отпадних вода плаћају корисници јавне канализације по m³ утрошене воде за пиће.

Одлуку о цени услуге за коришћење јавне канализације доноси надлежни орган вршиоца комуналне делатности на основу начела и елемената за одређивање цена услуга у складу са законом којим се уређују комуналне делатности, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Члан 68.

Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се:

1. за кориснике који у јавну канализацију поред фекалне упуштају и индустријске отпадне воде, путем посебног мерача протока;
2. за остале кориснике који су прикључени на јавну канализацију, на основу количине утрошене воде из јавног водовода измерене на мерном инструменту (водомеру).

Члан 69.

Корисници који у јавну канализацију поред фекалне испуштају и индустријске отпадне воде, цену услуге за пречишћавање и одвођење отпадних вода плаћају по m³ испуштене отпадне воде, према стању бројила мерног инструмента.

Корисници из претходног става који немају мерни уређај за мерење количине испуштене индустријске отпадне воде, до уградње мерног уређаја цену услуге за пречишћавање и одвођење отпадних вода плаћају у висини од 80% месечне количине црпљене воде из сопственог извора (бунара).

Члан 70.

Цена услуге за коришћење јавне канализације плаћа се месечно, на начин прописан чланом 47. ове одлуке.

Корисник има право приговора вршиоцу комуналне делатности на обрачун цене услуге из става 1. овог члана, у складу са чланом 47. ове одлуке.

Одржавање канализације

Члан 71.

О одржавању јавне канализације стара се вршилац комуналне делатности.

О одржавању унутрашње и индустријске канализације старају се власници, односно корисници.

Члан 72.

У случају изливања отпадних вода и фекалија из јавне канализације на јавне површине, због загушења или неблаговременог чишћења, вршилац комуналне делатности је дужан да у најкраћем могућем року изврши одгушење, а загађене површине очисти, опере и дезинфикује.

Члан 73.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати или у њу убацивати отпадне материје или предмете који могу оштетити уређаје, инсталације, односно штетно деловати на здравље људи.

Забрањено је у јавну канализацију испуштати атмосферске отпадне воде у складу са подзаконским актом који регулише област испуштања отпадних вода у јавну канализацију.

Привредни субјекти дужни су да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање материја из става 1. овог члана у складу са посебним прописом.

IV ОДВОЂЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ПОВРШИНСКИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 74.

Одвођење и уклањање атмосферских и површинских вода са јавних површина врши се путем система отворених и затворених канала, гравитационих испуста и црпних станица.

Члан 75.

Канализација за атмосферске воде дели се на:

- јавну канализацију за атмосферске воде и
- канализацију за атмосферске воде грађевинских парцела.

Члан 76.

Јавна канализација за атмосферске воде обухвата отворену и затворену канализацију за атмосферске воде изграђену на јавној површини у оквиру грађевинског реона, а чине је:

- главни колектор
- примарни канали
- секундарни канали
- прикључци власника или корисника непокретности на јавну канализацију за атмосферске воде и
- објекти на каналима.

Члан 77.

Објекти на каналима из члана 76. су:

- контролна окна
- преливни прагови
- уставе
- пропуси испод коловоза и пешачких прелаза
- пропуси на прилазима непокретности
- риголе и
- сливници.

Члан 78.

Канализација за атмосферске воде грађевинских парцела обухвата отворену и затворену канализацију која је изграђена на грађевинској парцели до јавне канализације за атмосферске воде.

Члан 79.

Изградња јавне канализације за атмосферске воде и прикључка на јавну канализацију за атмосферске воде врши се само на основу претходно израђене инвестиционо-техничке документације и прибављеног одобрења за градњу.

Члан 80.

Управљање јавном канализацијом за атмосферске воде врши Јавно предузећа за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: јавно предузеће).

Посебним програмом који чини део Годишњег програма пословања јавног предузећа утврђују се активности изградње и одржавања јавне канализације за атмосферске воде.

Средства за одржавање система за сакупљање и уклањање атмосферских и површинских вода са јавних површина обезбеђују се у буџету општине.

Члан 81.

Секундарне канале и пропусе испред својих непокретности одржавају власници и корисници непокретности.

Власници и корисници грађевинског земљишта тј. земљишта у грађевинском реону имају право да атмосферске воде са својих површина и зграда испуштају на јавне површине путем одговарајућих канала и олука, као и обавезу да отворене уличне канале испред својих површина одржавају у чистом и исправном стању у циљу несметаног отицања атмосферских вода.

Члан 82.

У јавну канализацију за атмосферске воде могу се упуштати само атмосферске и површинске воде.

Члан 83.

Забрањено је:

1. предузимање радњи и неовлашћених интервенција које оштећују изграђену атмосферску канализацију и спречавају несметано отицање атмосферских и површинских вода са јавних површина
2. упуштати отпадне воде у јавну канализацију за атмосферске воде
3. упуштати преливне цевоводе из септичких јама у јавну канализацију за атмосферске воде
4. упуштати воде које садрже токсине, базе киселине, масти, уља, нафту, детерџенте и бактериолошка загађења у јавну канализацију за атмосферске воде
5. убацивати грађевински материјал, смеће, ђубриво и сл. у јавну канализацију за атмосферске воде
6. садити жбуње, дрвеће и сл. у јавну канализацију за атмосферске воде
7. оштетити и затрпати канале за атмосферске воде.

Члан 84.

Трошкови враћања јавне канализације за атмосферске воде у првобитно стање падају на терет лица које је поступало супротно одредбама члана 83. ове Одлуке.

Члан 85.

Општина може утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина је дужна да достави списак корисника комуналне услуге из става 1. овог члана вршиоцу комуналне делатности, а надокнаду субвенционiranог дела цене услуге регулише са вршиоцем комуналне услуге сагласно закону којим се уређују комуналне делатности.

V НАДЗОР

Члан 86.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове.

Члан 87.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 88.

У вршењу надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком;
2. контролише стање комуналних објеката;
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са одредбама ове одлуке;
4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина и комуналних објеката, инсталација и уређаја;
5. нареди искључење индивидуалног корисника, правног лица или предузетника са комуналног објекта;
6. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
7. предузима и друге мере утврђене законом и овом одлуком.

Члан 89.

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката, остављањем ствари и других предмета или на други начин, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року. Ово решење ће се налепити на те ствари, односно предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено, чиме се сматра да је достављање решења извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се те ствари уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица, на место које је за то одређено, о чему га, ако постоји могућност, обавештава.

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, наложиће решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама, као и да омогући приступ приликом извршења решења, којим се налаже отклањање недостатака или искључења корисника.

О жалби, против решења комуналног инспектора, решава Општинско веће општине Кањижа.

Жалба против решења које донесе комунални инспектор, у вези са инспекцијским надзором, не одлаже његово извршење.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршаје из члана 9., члана 12. ст. 2 и 4., члан 26., члана 27. ст.2., члана 28. ст. 1. и 2., члана 29., члан 33. ст. 2., члан 40., члан 42 ст. 4., члан 43. ст. 1., члан 50., члан 51., члан 56., члан 58., члан 64., члан 65., члан 66., члана 73., члана 80. ст. 2. и члана 81. ст. 2., правно лице.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршаје члана 9., члана 12. ст. 2 и 4., члан 26., члана 27. ст.2., члана 28. ст. 1. и 2., члана 29., члан 33. ст. 2., члан 40., члан 42 ст. 4., члан 43. ст. 1., члан 50., члан 51., члан 56., члан 58., члан 64., члан 65., члан 66., члана 73. члана 80. ст. 2. и члана 81. ст. 2., одговорно лице у правном лицу и физичко лице.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај из члана 9., члана 12. ст. 2 и 4., члан 26., члана 27. ст.2., члана 28. ст. 1. и 2., члана 29., члан 33. ст. 2., члан 40., члан 42 ст. 4., члан 43. ст. 1., члан 50., члан 51., члан 56., члан 58., члан 64., члан 65., члан 66., члана 73. и члана 81. ст. 2., предузетник.

За новчану казну из става 1, 2 и 3. овог члана, издаје се прекршајни налог.

Члан 91.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 92.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона који уређује прекршаје.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 93.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не врши испоруку воде корисницима у складу са чланом 6. ове одлуке;
2. не одреди посебне услове за градњу у појасу за одржавање јавног водовода (члан 18. став 1. ове одлуке);
3. не одреди услове за осигурање јавног водовода заштитном грађевином (члан 18. став 2. ове одлуке);
4. поступи супротно члану 20. и 22. ове одлуке;
5. не изврши прикључење објекта подносиоца захтева на јавни водовод, у складу са чланом 24. ове одлуке;
6. не обавести корисника о извођењу поправке и промени прикључка, у складу са чланом 30. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 31. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 35. став 2. и 3. ове одлуке;
9. пре почетка извођења радова из члана 36. ове одлуке не обавести кориснике;
10. површину оштећену извођењем радова не доведе у првобитно стање, у складу са чланом 37. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 39. став 1. тач. 1-7 ове одлуке;
12. поступи супротно члану 41. ове одлуке;

13. поступи супротно члану 42. став 1. и 3. ове одлуке;
 14. поступи супротно члану 43. став 4. ове одлуке;
 15. читавање водомера не врши у складу са чланом 44. ове одлуке;
 16. поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;
 17. рачун за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода не достави у складу са чланом 46. ове одлуке;
 18. поступи супротно члану 47. ове одлуке;
 19. поступи супротно члану 52. ове одлуке;
 20. поступи супротно члану 54. и 55. став 2. ове одлуке;
 21. поступи супротно члану 61. став 1. ове одлуке;
 22. не стара о одржавању јавне канализације (члан 71. ове одлуке);
 23. поступи супротно члану 72. ове одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице вршиоца комуналне услуге новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 94.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно члану 14. став 2. ове одлуке;
 2. поступи супротно члану 18. став 1. и 2. ове одлуке;
 3. изводи грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини водоводних цеви и у зони непосредне заштите изворишта и резервоара, без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 34. став 1. ове одлуке);
 4. поступи супротно члану 43. став 3. ове одлуке;
 5. поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;
 6. омета вршиоца комуналне делатности у ускраћивању испоруке воде у случајевима из члана 52. став 1. ове одлуке;
 7. поступи супротно члану 59. став 1. и 2. ове одлуке;
 8. поступи супротно члану 60. ове одлуке;
 9. не прикључи своју унутрашњу канализацију на јавну канализацију, у року прописаном чланом 61. став 2. ове одлуке;
 10. поступи супротно одредбама члана 82.
 11. поступи супротно одредбама члана 83.
 12. ако не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 89. ове одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, односно физичко лице, новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Вршилац комуналне делатности усагласиће своја акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 96.

Вршилац комуналне делатности има обавезу да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке достави обавештење власницима односно корисницима посебних стамбених јединица у стамбеним и другим објектима да предају захтев за постављање засебних водомера ако постоје технички услови за постављање засебних водомера, а исти нису постављени сагласно одредбама члана 19. ове Одлуке.

Рок за предају захтева из претходног става је 12 месеци од дана достављања обавештења вршиоца комуналне делатности.

Члан 97.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке достави обавештење власницима односно корисницима да предају захтев за прикључење на јавну канализацију тамо где постоје технички услови за прикључење на исту.

Рок за предају захтева из претходног става је 12 месеци од дана достављања обавештења вршиоца комуналне делатности.

Члан 98.

Корисници који у јавну канализацију, поред фекалне, упуштају и индустријске отпадне воде, а немају мерни уређај за мерење количине испуштене отпадне воде, имају обавезу да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке изврше уградњу мерних уређаја.

Члан 99.

На све што није регулисано овом одлуком, биће примењене одговарајуће одредбе важећег закона и општинске одлуке којом се уређују комуналне делатности.

Члан 100.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном водоводу општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2005 и одредбе члана 11. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010), Одлука о јавној канализацији, одвођењу и пречишћавању отпадних вода у насељима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2005 и одредбе члана 12. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010) и Одлука о одвођењу атмосферских вода у насељима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2005 и одредбе члана 4. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010).

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-208/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 16. тачка 26. и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У**о држању и заштити животиња****І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови за држање и заштиту животиња на територији општине Кањижа.

Члан 2.

Појмови употребљени у овој Одлуци, у складу са Законом имају следеће значење:

1) Власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;

2) Држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;

3) Држање животиња јесте смештај, чување, нега и брига о животињама, осим репродукције;

4) Животиње су: папкари и копитари (домаћа говеда, укључујући врсте родова *Bubalus* и *Bison*, свиње, овце, козе и домаћи копитари укључујући коње, магарце, мазге и муле), живина (кокошке, ћурке, гуске, патке, морке, птице које се не сматрају домаћим, али се узгајају као домаће животиње, осим ратита - (ној, ему, реа, моа и киви)); лагоморфи (зечеви, кунџи и други глодари) друге животиње и птице које нису живина (пчеле, голубови);

5) **Кућни љубимци** јесу пси, мачке, украсне птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње, које се гаје или држе за дружење, рекреацију, заштиту или помоћ човеку,

6) **Опасан пас** је пас који се држи као кућни љубимац, а који може представљати опасност за околину и то било која јединка, изузев службеног пса, која је без очигледног повода напала човека и нанела му телесне повреде или смрт; без очигледног повода напала другог пса и нанела му тешке телесне повреде или смрт; узгајана, односно дресирана за борбе паса или нађена у организованој борби са другим псом; намењена за чување имовине или као телесни чувар; пси расе пит бул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контролисаног узгоја; пси расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер и мини бул теријер или мешанац тих раса.

7) **Добробит животиња** јесте обезбеђивање услова у којима животиња може да остварује своје физиолошке и друге потребе својствене врсти, као што су исхрана и напајање, простор за смештај, физичка, психичка и термичка удобност, сигурност, испољавање основних облика понашања, социјални контакт са животињама исте врсте, одсуство непријатних искустава као што су бол, патња, страх, стрес, болести и повреде;

8) **Дивља животиња** јесте она животиња чија врста, односно раса није настала под утицајем човека као последица укрштања, односно селекције или узгојних активности;

9) **Егзотична животиња** јесте дивља животиња која није аутохтона на територији Републике Србије;

10) **Напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;

11) **Изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;

Држање егзотичних и дивљих животиња као кућних љубимаца, уређено је законом којим се уређује добробит животиња.

Члан 3.

Власник, односно држалац животиња дужан је:

– да обезбеди задовољавање основних животних потреба животиња, као што су: храна и вода, довољно простора, слобода кретања, адекватан простор за смештај, односно склониште, простор за одмор и обављање физиолошких потреба, хигијена, ветеринарска нега и амбијенталне прилике које одговарају врсти, раси, полу и старосној категорији, као и да обезбеди да се држањем животиња не загађује животна средина и не узнемиравају трећа лица;

– да обезбеди одвојено држање животиња које узнемиравају једна другу или представљају опасност за друге животиње или људе;

– да животињи која се држи везана обезбеди у току дана период у коме неће бити везана и у коме ће моћи слободно да се креће у складу са њеним физиолошким потребама и потребама у понашању;

– у случају да посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, о томе одмах обавести најближу ветеринарску организацију или орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и поступи по њиховом налогу;

– да животињу вакцинише, обележи, као и да је упише у одговарајући регистар животиња када је то предвиђено важећим прописима;

– да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи угрожавање људи и околине;

– да пса који је без очигледног повода напао човека и нанео му телесне повреде или проузроковао смрт, односно пса који је без очигледног повода напао другог пса и нанео му тешке телесне повреде или проузроковао смрт подвргне ветеринарском надзору и да са њим поступа као са опасним псом, сходно важећим прописима и одредбама ове одлуке;

– да спречи рађање нежељених кућних љубимаца, и то онемогућавањем контакта мужјака и женке и применом контрацепције, кастрације и стерилизацијом женке;

– да кућном љубимцу обезбеди одговарајући смештај ако није у могућности да се даље брине о њему

– да сноси трошкове збрињавања животиња чији је власник, односно држалац, ако више не жели или није у могућности да се стара о њима.

II. ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 4.

У зависности од врсте стамбеног објекта у којем или у чијем дворишту власник, односно држалац држи животиње, услови и начин држања разликују се у односу на то да ли се ради о:

1. објекту са два или више станова (у даљем тексту: објект вишепородичног становања),

2. објекту породичног становања са двориштем (у даљем тексту: објект породичног становања),

3. пословним просторијама у пословно-стамбеним и стамбено-пословним објектима (у даљем тексту: пословне просторије) и пословним објектима.

Двориште у смислу одредаба ове одлуке је преостали део грађевинске парцеле ограђен или неограђен, који припада стамбеној згради, односно објекту породичног становања (кући).

Двориште из претходног става овог члана које се налази уз површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, а у коме се држи домаћа животиња и кућни љубимац мора бити ограђено.

Члан 5.

Животиње из члана 2. тачка 4. ове одлуке могу се држати у објектима који испуњавају техничке, санитарне и хигијенске услове прописане овом одлуком.

Члан 6.

У објектима вишепородичног становања у стану могу се држати: пси, мачке, украсне птице, мали глодари, тераријумске и акваријумске животиње, под условима и на начин прописан овом одлуком.

Члан 7.

У пословним просторијама и пословним објектима могу да се држе акваријумске животиње и украсне птице.

Изузетно, у пословним објектима, у ограђеном дворишту могу да се држе и пси под условима и на начин прописан овом одлуком.

1. Копитари и папкари

Члан 8.

Забрањено је држати копитаре и папкаре:

1. у двориштима јавних објеката у области образовања, културе, здравства, социјалне заштите, спорта и сл.
2. у двориштима правних лица која нису регистрована за држање и узгој животиња
3. у двориштима вишепородичног становања.

Члан 9.

У објектима породичног становања могу се држати копитари и папкари у посебно изграђеним објектима - стајама које имају природно дневно осветљење и вентилацију, са вратима и прозорима окренутим према дворишту.

У летњим месецима копитари и папкари се могу држати и испод настрешнице под условом да се обезбеди одвођење нечистоће у складу са ставом 3. и 4. овог члана.

Стаје морају бити саграђене од тврдог материјала, са подовима од непропусног материјала и нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у прихватни базен или ђубриште.

Прихватни базен или ђубриште мора бити озидан односно изграђен тако да не дозвољава пропуштање и отицање нечистоће, загађење околине, земљишта, природних и изграђених извора водоснабдевања и мора се редовно празнити.

Члан 10.

У стајама и испод настрешнице може се држати:

1. копитари - по једна животиња на првих 10 m² површине, а на сваких следећих 5 m² површине још по једна животиња;
2. папкари – по једна животиња на свака 2 m² површине.

Члан 11.

Стаје за држање копитара и папкара морају бити удаљене од објекта за становање саграђеног на истој парцели најмање 10 m, од објекта за становање изграђеног на суседној парцели најмање 15 m, а од бунара и шахова за воду на удаљености од најмање 20 m.

Настрешнице из члана 9. став 2. ове одлуке морају бити удаљене од објекта за становање саграђеног на истој парцели најмање 15 m, од објекта за становање саграђеног на суседној парцели најмање 20 m, а од бунара и шахова за воду на удаљености од најмање 20 m.

Под у стаји и настрешници мора бити изграђен од непропусног материјала са нагибом за одвод осоке.

Члан 12.

Стаја и настрешница мора имати канал за одвођење осоке у осочну јаму.

Канал мора бити изграђен од чврстог материјала који не пропушта течност, заобљених углова и решетком на улазу у осочну јаму.

Члан 13.

Уз сваку стају мора бити изграђена бар једна осочна јама.

Осочна јама мора да буде од бетона или другог непропусног материјала, са поклопцем.

2. Живина

Члан 14.

Живина може да се држи у помоћним објектима и просторијама, као и у двориштима породичних стамбених зграда у ограђеном простору или у кавезу.

Помоћни објекат или просторија за држање живине мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако очистити, дезинфиковати, који испуњава предвиђене ветеринарско санитарне услове и који се затвара.

Живина може да се држи и у дворишту под условом да је простор за држање живине ограђен на начин који спречава излазак живине и који се може адекватно хигијенски одржавати.

Објекат, просторија или кавез за држање живине мора да буде удаљен најмање 5 m од објекта за становање изграђеног на истој парцели, а 8 m од објекта за становање изграђеног на суседној парцели.

У објектима из става 2. овог члана може се држати 5 комада одрасле живине на 1 m² површине.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника или корисника, живина се може држати под условима прописаним овом одлуком само уз сагласност свих власника односно корисника дворишта, објекта или просторије.

Забрањено је држање живине на местима означеним у члану 8.

3. Украсне птице

Члан 15.

У објектима вишепородичног становања могу се у станovima држати украсне птице у броју и на начин којим се други станари не ометају у мирном коришћењу станова.

У објектима породичног становања, у помоћним просторијама тих објеката или у двориштима у кавезима могу се држати украсне птице.

4. Голубови

Члан 16.

У објектима вишепородичног становања није дозвољено држање и храњење голубова.

Члан 17.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно наменски изграђеним просторијама, на тавану, подруму и тераси.

Голубови се могу држати у дворишту породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима-помоћним објектима и то: зидани, од даске, жице или сличног материјала.

Објекти за смештај голубова морају бити постављени у складу са правилима одговарајућег урбанистичког плана, односно на удаљености која не може бити мања од 1,5 метара од границе парцеле на којој се постављају, осим уколико се за мање растојање прибави сагласност власника суседне парцеле односно суседних стамбених објеката.

У заједничком дворишту стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји сагласност свих власника и корисника станова са заједничким двориштем.

За држање више од 20 голубова морају се користити за то наменски објекти (у складу ставом 1. и 2.), а за држање до 20 голубова могу се користити и преносни објекти, као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропусног материјала, морају се редовно очистити, у складу са општом-хигијенском праксом, а најмање два пута годишње, дезинфиковати, на начин којим се обезбеђује заштита животне средине.

5. Кунићи

Члан 18.

У дворишту објекта породичног становања на ограђеном простору или у кавезу, односно у посебном објекту, дозвољено је држање 2 кунића на 1 m² површине, под условом да се не узнемиравају трећа лица.

Посебан објекат мора да буде изграђен од тврдог материјала који се лако чисти и може се дезинфиковати, на удаљености најмање 10 m од објекта за становање на истој парцели, на удаљености најмање 15 m од објекта за становање изграђеног на суседној парцели, односно на удаљености најмање 15 m од уличне ограде, односно регулационе линије.

Ако објекат из става 2. овог члана, користи више власника или корисника, кунићи могу да се држе под условима и на начин прописан овом одлуком, само ако се с тим сагласе сви власници, односно корисници објеката.

6. Пчеле

Члан 19.

Гајење пчела врши се у пчелињаку, који може да се налази на отвореном простору, на превозном средству и у објекту изграђеном од чврстог материјала.

Члан 20.

Гајење пчела може да се врши у стационарном пчелињаку под условом да испуњава Законом и подзаконским актима утврђене услове, а посебно:

1) да је постављен на удаљености која мора бити најмање:

- 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,
- 100 метара од аутопута, железничке пруге, аеродрома, а лета при смештају пчелињака не смеју бити окренута према аутопуту, железничкој прузи и аеродрому,
- 20 метара од објеката за боравак људи или гајење животиња,
- 100 метара од предшколске или школске установе, интерната, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
- 15 метара од категорисаног пута, односно најмање пет метара ако између пчелињака и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 метра (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда, ограда без отвора и друго),

2) да лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не буду директно окренута према:

- вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, предшколских и школских установа, интерната, стаја за стоку и категорисаним путевима,
 - међи суседног имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од пет метара од међе;
- Забрањено је постављање кошница са пчелама на терасама, балконима, заједничким просторијама и у двориштима вишепородичних стамбених објеката.

7. Пси и мачке

Члан 21.

Власник, односно држалац пса је дужан да изврши регистрацију и обележавање пса на начин прописан законом и подзаконским актима који уређују обележавања паса и вођење евиденције о обележеним псима.

Члан 22.

У објектима вишепородичног становања без дворишта, у једном стану, може се држати један пас или једна мачка.

Подмладак животиња из претходног става овог члана може се држати у стану најдуже до 2 месеца старости.

Члан 23.

У заједничком стану, пси и мачке могу да се држе само ако за то постоји писмена сагласност сувласника, односно другог корисника стана.

Члан 24.

У објектима вишепородичног становања није дозвољено држање пса и мачке на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму, шупи или другој заједничкој просторији, као и увођење паса и мачака у лифтове.

Члан 25.

У дворишту објекта породичног становања могу се држати највише два пса и две мачке, а њихов подмладак најдуже до 2 месеца старости.

У објектима из претходног става овог члана пси морају да се држе у ограђеном простору или у одговарајућој кућици везани на ланцу или на продуженој водилици, тако да не могу прићи уличној огради, односно регулационој линији на удаљености од најмање 1 m, као и најмање 1 m од границе суседних парцела.

Изузетно, у ограђеном дворишту објекта породичног становања, односно у ограђеном дворишту пословног објекта, пас не мора бити везан под условом да не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози или узнемири пролазнике.

Члан 26.

У заједничком дворишту пас се може држати под условима прописаним чланом 25. став 2. ове одлуке уз сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Члан 27.

Држање опасних паса дозвољено је само пунолетним лицима под условима и на начин предвиђен прописима који уређују начин држања паса који могу представљати опасност за околину.

Власник опасног пса не сме пса уступити неком другом лицу на чување и привремени смештај, осим у циљу обезбеђивања лечења пса од стране ветеринара.

Власник опасног пса мора да обезбеди да тај пас, без обзира на његову старост, буде обележен микрочипом, у складу са посебним прописом.

Власник опасног пса мора пса да држи у простору, односно објекту који је одговарајуће величине и из кога пас не може да побегне.

На улазу у простор, односно објект у коме се држи опасан пас мора да буде видљиво истакнуто упозорење: „ОПАСАН ПАС“.

Улаз у простор или објект у коме се држи опасан пас мора се држати под кључем.

У вишепородичним стамбеним зградама забрањено је држање опасних паса.

Члан 28.

Власник или држалац пса може да изводи пса само на повоцу који није дужи од 2 m.

Пси расе шарпланинац, дога, немачки овчар и др., односно опасни пси могу да се изводе на повоцу који није дужи од 1 m и са заштитном корпом на њушци.

Приликом извођења пса, власник, односно држалац је дужан да код себе има потврде о извршеном обележавању пса и о вакцинацији.

Члан 29.

Пси се могу изводити на јавне и зелене површине доступне већем броју грађана, под условима из члана 28. ове одлуке.

Изузетно могу да се изводе и слободно крећу, на јавним зеленим површинама и другим површинама доступним већем броју грађана, под контролом власника, односно држаоца пса, без заштитне корпе:

- пси водичи за слепа и слабовида лица,
- ловачки пси за време лова,
- службени пси у току потраге за изгубљеним лицима.

Члан 30.

Пас се може пуштати са повоца само на јавним и зеленим површинама које су одређене и обележене за ту сврху.

Организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове посебним актом одредиће и наложити обележавање зелених и јавних површина на које се пси могу изводити и пуштати са повоца.

Власник или држалац пса је дужан да одговорно поступа уколико одлучи да свог пса пусти са повоца.

Одговорно поступање подразумева обавезу власника, односно држаоца пса:

- да пса држи у видокругу,
- да спречи прилазак пса деци и одраслима
- да спречи сукоб пса са другим псом или животињом
- да спречи да пас наноси штету зеленој површини и објектима који се на њој налазе.

Члан 31.

Опасне псе могу да изводе само пунолетна лица, уз брњицу и на повоцу, у складу са посебним прописом.

Забрањено је пуштање опасног пса са повоца.

Члан 32.

Забрањено је уносити псе, сем паса водича за слепа и слабовида лица:

- на подручје здравствених, дечјих, образовних, социјалних, културних, верских установа, сем ако то руководицац установе одобри,
- на делове зелених површина и паркова где је то забрањено,
- на подручје јавних установа у којима се врши пријем странака,
- у ресторане и продавнице за трговину храном,
- на дечија игралишта.

Члан 33.

Уколико пас приликом извођења и кретања запрља степениште, заједничко двориште, лифт или друге заједничке просторије у објектима вишепородичног становања, јавну или зелену површину, као и заједничко двориште објекта породичног становања власник, односно држалац дужан је да, без одлагања, запрљану површину очисти, а по потреби опере и дезинфикује, у складу са законом.

Члан 34.

Власник, односно држалац дужан је да изврши обележавање пса и вакцинацију пса или мачке, најкасније до четвртог месеца старости животиње, сагласно одредбама закона којим се уређује ветеринарство.

Члан 35.

Необележен пас без заштитне корпе и повоца, који се затекне на површини јавне намене сматра се напуштеним псом.

Обележен пас који се затекне на површини јавне намене без присуства власника, односно држаоца, сматра се изгубљеним псом.

Напуштеним псом сматра се и пас чији власник, односно држалац одбије да се, на захтев комуналног инспектора, легитимише и пружи доказ о власништву над псом, односно доказ да је држалац пса.

Члан 36.

Уколико власник, односно држалац пса односно мачке, необезбеђивањем услова за држање у складу са важећим прописима и овом одлуком, злоставља животињу или поступа противно одредбама ове одлуке, при чему настане угрожавање безбедности или трајније узнемиравање трећих лица она му се може привремено или трајно одузети у складу са законом.

У случају из претходног става власник, односно држалац пса је дужан да плаћа трошкове смештаја пса у прихватилишту.

III. ЗОНЕ ДРЖАЊА ЖИВОТИЊА

Члан 37.

На подручју насељеног места Кањижа одређују се три зоне за држање животиња, и то:

ПРВА ЗОНА обухвата подручје ограничено улицама: Босанска, Суботички пут, Творничка, Тополска, Харшањи Тибор, Широка, Хрватска, Алеја кестенова, Лала, Трг пијачни, Крфска, Зелени венац, Цигански пут, V. дуж у „Хатерему“, Новокнежевачки пут, главни одбрамбени насип поред реке Тисе до краја Босанске улице.

ДРУГА ЗОНА обухвата подручје ограничено улицама: Босанска, Суботички пут, Творничка, Мале пруге, међа северне индустријске зоне поред TONDACH „Потисје Кањижа“ а. д. Кањижа, као и Суботички пут до главног одбрамбеног насипа поред реке Тисе, као и исти насип до краја Босанске улице, Широка до броја 35, Мале цркве, Кошут Лајоша, Сибињанин Јанка, Војводе Путника, Зелени венац, Крфска, Трг пијачни, Лала, Алеја кестенова, Хрватска.

ТРЕЋА ЗОНА обухвата остало подручје насељеног места Кањижа које се налази ван граница прве и друге зоне.

Граница зоне пролази средином назначених улица тако да лева и десна страна истих улица припада различитим зонама.

Члан 38.

У осталим насељеним местима општине Кањижа дозвољено је држање домаћих животиња у складу са посебним условима прописаним овом Одлуком за трећу зону.

Члан 39.

У првој зони у објектима породичног становања са двориштем, сагласно одредбама ове Одлуке дозвољено је држање:

- до 5 украсних птица без узгоја
 - до две мачке према расположивом простору,
 - два пса,
 - живине и кунића за сопствене потребе, али највише 50 комада под условима из члана 18. ове Одлуке.
- У другој зони свако регистровано пољопривредно газдинство може држати:
- 200 ком. живине
 - до 50 ком. украсних птица
 - 50 кунића
 - 3 пса
 - 3 мачке
 - папкаре и копитаре, највише до 5 условних грла.

Условно грло јесте животиња или скуп животиња тежине 500 кг рачунајући највећу тежину производне категорије.

У трећој зони могу се држати све врсте домаћих животиња према расположивом простору и величини постојећег објекта за држање животиња.

Члан 40.

Забрањено је:

1. злостављање и напуштање животиња
2. хватање животиња, осим од стране овлашћеног предузећа
3. штављење лешева угинулих животиња и њихових делова
4. уклањање лешева угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху
5. хушкање једне животиње на другу
6. организовање борби животиња и учешћа животиња у тим борбама
7. увођење паса, мачака и других животиња на дечија игралишта, у службене просторије, средства јавног саобраћаја или на друга јавна места где се окупља већи број грађана
8. шишање паса на јавним површинама
9. појење животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана
10. забрањено је хранење и појење сопствених и напуштених животиња на јавним површинама
11. држање опасних паса супротно одредбама ове одлуке
12. држање голубова на терасама, балконима и заједничким терасама вишепородичних стамбених зграда.
13. држање смећа, отпада, стајског гнојива и сличног ближе од 5 метара до регулационе линије суседних стамбених зграда, односно до других објеката, или исто пребацити у суседно двориште.

Забрана из става 1. тачка 7. овог члана не односи се на псе - водиче за следеће и на службене псе полиције.

IV. НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 42.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је дужан и овлашћен да контролише:

1. испуњеност услова и начин држања животиња у зависности од врсте објекта и насељеног места у коме се објекат налази,
2. број животиња у зависности од врсте објекта у којима се држе,
3. држање копитара, папкара, кунића, живине и пчела у непроизводне сврхе на подручју насељених места из ове одлуке,
4. поступање са напуштеним и изгубљеним животињама, и
5. испуњеност других услова у складу са овом одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. нареди отклањање недостатка у погледу услова и начина држања животиња у зависности од врсте објекта и насељеног места у коме се објекат налази, као и броја животиња, или донесе решење о забрани држања и уклањања животиња када се недостаци не могу отклонити, под претњом принудног извршења;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка против власника, односно држаоца животиње уколико не поступи у складу са наредбом из тачке 1. овог става;
3. забрани држање животиње, под претњом принудног извршења уколико се ради о животињи чије држање није дозвољено на подручју насељеног места у складу са одредбама ове одлуке и поднесе захтев за покретање прекршајног поступка против власника, односно држаоца животиње;
4. предузима и друге мере у складу са овом одлуком.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Члан 43.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи копитаре и папкаре ван простора прописаних одредбама члана 8. ове одлуке,
2. објекат у коме држи копитаре и папкаре није на прописаној удаљености од објекта за становање саграђеног на истој парцели, од објекта за становање изграђеног на суседној парцели односно од бунара и шахтова за воду (члан 11.),
3. држи живину ван простора прописаних одредбама члана 14. ст. 1-3. ове одлуке,
4. објекат у коме држи живину није на прописаној удаљености од објекта за становање изграђеног на истој парцели, односно објекта за становање изграђеног на суседној парцели (члан 14. став 4),

5. није прибавио сагласност свих власника односно корисника дворишта, објекта или просторије (члан 14. став 6),

6. објекат у коме држи голубове није на прописаној удаљености од границе парцеле на којој се поставља или ако није прибавио сагласност власника суседне парцеле односно суседних стамбених објеката (члан 17. став 3.),

7. држи куниће у броју већем прописаном одредбама члана 18. став 1. ове одлуке,

8. објекат у коме држи куниће није на прописаној удаљености од објекта за становање на истој парцели, од објекта за становање изграђеног на суседној парцели, односно уличне оgrade, и регулационе линије (члан 18. став 2),

9. није прибавио претходну сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће (члан 18. став 3),

10. поступа супротно забрани из члана 20. став 2. ове одлуке,

11. поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке

12. држи псе и мачке у објектима вишепородичног становања у броју и на начин супротно одредбама члана 22. ове одлуке

13. држи пса или мачку у заједничком стану, без писмене сагласности сувласника, односно другог корисника стана (члан 23.),

14. није прибавио сагласност свих корисника заједничког дворишта (члан 24.),

15. ако не држи пса на прописаној удаљености од уличне оgrade одосно регулационе линије од суседних парцела (члан 25. став 2.),

16. поступа супротно одредби члана 27. ове одлуке

17. поступа супротно одредбама члана 39. ове одлуке.

Члан 45.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступа супротно одредбама члана 28. ове одлуке,

2. пушта пса са повоца да се слободно креће на зеленој и јавној површини супротно одредбама члана 30. ове одлуке,

3. поступа супротно одредбама члана 31. ове одлуке,

4. поступа супротно одредбама члана 32. ове одлуке

5. испрљану површину не очисти без одлагања (члан 33.),

6. поступа супротно одредбама члана 34. ове одлуке

7. не плати трошкове смештаја пса или мачке у прихватилиште (члан 36. став 2.),

8. не омогући комуналном инспектору неометано вршење надзора, односно приступ објектима и животињама, не стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу.

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 46.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 47.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона који уређује прекршаје.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове има обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе и објави акт којим ће одредити јавне и зелене површине на које се пси могу пуштати на начин прописан овом Одлуком.

Члан 49.

Одредбе ове одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати не односе се на правна и физичка лица која су регистрована за делатност узгоја, односно промета животиња у складу са посебним прописима.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за држање домаћих животиња на подручју насеља Кањиже („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2006 и 2/2009) и одредбе члана 13. Одлуке о изменама одредаба одлука којима се прописују новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-73/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.



На основу члана 20. став 1. тачка 17) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), чл. 44–46., 110., 111., 120. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се врсте, обим, услови и начин остваривања права на услуге социјалне заштите и материјалну подршку коју обезбеђује општина Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Корисници услуга социјалне заштите и материјалне подршке утврђене овом одлуком су држављани Републике Србије који имају пребивалиште на територији Општине, а који се нађу у стању социјалне потребе или другој изузетно тешкој ситуацији коју не могу самостално превазићи.

Изузетно, право на једнократну помоћ и смештај у прихваталиште могу да остваре и лица која немају пребивалиште на територији Општине, а нађу се у стању социјалне потребе које захтева хитно збрињавање.

Корисници услуга социјалне заштите и материјалне подршке утврђене овом одлуком могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.

1. Услуге социјалне заштите

Члан 3

Услуге социјалне заштите, у смислу ове одлуке, су:

1. дневне услуге у заједници, и то:
 - 1.1. дневни боравак за децу и младе са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама
 - 1.2. дневни боравак за умерено и теже ментално недовољно развијена одрасла лица
 - 1.3. дневни боравак за децу из породица у ризику
 - 1.4. помоћ у кући
2. услуге подршке за самосталан живот, и то:
 - 2.1. персонална асистенција
3. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, и то:
 - 3.1. превентивне и саветодавно-терапијске услуге
4. услуге смештаја, и то:
 - 4.1. смештај у прихваталиште
 - 4.2. смештај у прихваталиште за жртве злостављања, насиља и трговине људима

2. Материјална подршка

Члан 4

Облици материјалне подршке, у смислу ове одлуке, су:

1. једнократна новчана помоћ
2. опрема корисника за смештај у дом или породицу
3. бесплатан оброк („Народна кухиња“),
4. право на накнаду трошкова превоза
5. право на накнаду трошкова сахрањивања
6. изузетна новчана помоћ.

Члан 5

На поступак за остваривање права на услуге из члана 3. ове Одлуке и материјалну подршку из члана 4. ове Одлуке, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако законом којим се уређује социјална заштита и овом одлуком није другачије одређено.

II. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Дневне услуге у заједници

1.1. Дневни боравак за децу и младе са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама

Члан 6

Право на услугу дневног боровка имају деца и млади са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама у развоју која због степена оштећења не могу стицати образовање у одељењима специјалног васпитања и образовања, а имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала.

У оквиру ове услуге, деци и младима из става 1. овог члана обезбеђује боравак у организованом окружењу, уз потребан надзор, где задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Корисницима који користе услугу дневног боровка дуже од четири сата, обезбеђује се оброк у складу са њиховим развојним односно здравственим потребама.

Члан 7

Услугу дневног боровка за децу и младе са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама у развоју пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа.

1.2. Дневни боравак за умерено и теже ментално недовољно развијена одрасла лица

Члан 8.

Право на услугу дневног боровка имају умерено и теже ментално недовољно развијена одрасла лица.

У оквиру ове услуге, лицима из става 1. овог члана обезбеђује се дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, радна и окупациона терапија, културно-забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима и склоностима.

Члан 9.

Услугу дневног боровка за умерено и теже ментално недовољно развијена одрасла лица пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа.

1.3. Дневни боравак за децу из породица у ризику

Члан 10.

Право на услугу дневног боровка имају деца основаношколског узраста чије су развојне потребе угрожене у породици услед присуства више различитих ризика (болест, сиромаштво, недовољне васпитне и образовне компетенције родитеља или хранитеља), деци која показују блаже облике проблема у понашању (сукоб са вршњацима, неприлагођеност школској средини) и деци која имају тешкоће у организацији слободног времена и савладавању наставног градива.

У оквиру ове услуге корисницима услуге из става 1. овог члана обезбеђује се пружање подршке и помоћи у процесу одрастања, усвајању позитивних образаца понашања, образовању, усвајању здравог начина живота и помоћ у успешнијој интеграцији у ширу друштвену заједницу као и саветодавно-терапијске услуге за родитеље и хранитеље у циљу препознавања развојних потреба деце и одговора на њих.

Члан 11.

Услугу дневног боровка за децу из породица у ризику пружа Центар за социјални рад Кањижа.

1.4. Помоћ у кући

Члан 12.

Право на услугу помоћ у кући имају старија лица, односно хронично болесна лица са ограниченим физичким и психичким способностима, услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Активности услуге помоћ у кући, усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника услуге, која се обезбеђује пружањем скупа социјално-заштитних, хигијенских и сервисних услуга, и то: помоћ у обезбеђивању исхране, помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, помоћ у загревању просторија, помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и др. потреба, посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих

медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе, санирање и негу мањих повреда и контролу виталних функција.

Члан 13.

Услугу помоћи у кући може да пружа пружалац услуге који испуњава законом прописане услове.

Услуга помоћи у кући се обезбеђује путем јавне набавке услуге социјалне заштите у складу са законом.

2. Услуге подршке за самосталан живот

2.1. Персонална асистенција

Члан 14.

Услуге персоналне асистенције доступне се пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I и II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

Под подршком I степена подразумева се да корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Под подршком II степена подразумева се да корисник може да се брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Члан 15.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 16.

Активности услуге персоналне асистенције усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених послова, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних животних потреба;
- помоћ у одржавању хигијене стана;
- подизање, премештање и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају активности, помоћ у коришћењу превоза;
- помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
- помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба;
- помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

Члан 17.

Пружалац услуге персоналне асистенције, односно реализатор програмских активности је Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа.

До акредитације програма за пружање услуга персоналног асистента, предвиђене овом одлуком, услуга ће се пружати у виду новчане помоћи за суфинансирање вршења услуге персоналног асистента.

Члан 18.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији, као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

3. Саветодавно-терапијске услуге

3.1. Саветодавно-терапијске услуге

Члан 19.

Превентивне и саветодавно-терапијске услуге пружају се као вид помоћи појединцу и породицама које су у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Саветодавно-терапијске услуге може да пружа пружалац услуге који испуњава законом прописане услове.

4. Услуге смештаја

4.1. Смештај у прихватилиште

Члан 20.

Услуге смештаја у прихватилиште пружају се:

- деци и младима који се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга;
- одраслим и старим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

Члан 21.

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналажење одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим условима, до обезбеђивања повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите, а најдуже у трајању до 15 дана.

Члан 22.

Услугу смештаја у прихватилиште могу да пружају пружаоци услуге који испуњавају законом прописане услове.

4.2. Смештај у прихватилиште за жртве злостављања, насиља и трговине људима

Члан 23.

Право на смештај у прихватилиште имају жртве насиља у породици, жртве злостављања или занемаривања и жртве трговине људима (у даљем тексту: жртве насиља), којима је неопходно неодложно осигурати безбедност.

Услуга из претходног става овог члана обезбеђује жртвама насиља привремени смештај, исхрану, безбедност, емотивну подршку, правну помоћ, подршку у доношењу и реализацији одлука, у циљу заједничког проналажења одрживих решења за излазак из кризне ситуације, најдуже у трајању до три месеца.

Члан 24.

Услугу смештаја у прихватилиште за жртве злостављања, насиља и трговине људима могу да пружају пружаоци услуге који испуњавају законом прописане услове.

III. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 25.

Услуге социјалне заштите из ове одлуке, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно општина, набављају се од пружаоца услуге социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом којим се уређују јавне набавке и законом којим се уређује област социјалне заштите.

Наручилац услуге је општинска управа, а позив за подношење понуде за пружање услуга социјалне заштите објављује се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Пружалац услуге социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање услуга социјалне заштите и са којим је закључен уговор о јавној набавци има статус овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

Наручилац услуге из става 2. овог члана је дужан да министарству надлежном за социјалну заштиту достави извештај о закљученом уговору о јавној набавци услуга социјалне заштите.

IV. ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 26.

Поступак за коришћење услуге из ове одлуке коју обезбеђује општина спроводи центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге из ове одлуке применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, ако овом одлуком није другачије одређено.

Члан 27.

Уколико центар за социјални рад процени да корисник има потребу за услугом коју обезбеђује општина, издаје кориснику упут за коришћење услуге.

Уколико центар за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба о року од 15 дана Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлука о жалби доноси се у року од 30 дана.

Члан 28.

Центар за социјални рад упућује корисника ради коришћења услуге коју је општина обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен уговор о пружању услуге.

Члан 29.

Уколико овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену упутом, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од 8 дана од дана пријема обавештења, може упутити притужбу центру за социјални рад.

Центар за социјални рад ће, пошто размотри притужбу из става 2. овог члана, упутити корисника другом овлашћеном пружаоцу са списка овлашћених пружаоца услуга, ако овлашћени пружалац услуге из става 1. овог члана упућеном кориснику не може пружити услугу.

Уколико не постоје други пружаоци исте услуге, кориснику услуге ће се понудити услуга која по обиму и садржини највише одговара утврђеној потреби корисника.

О одбијању пружања услуге центар за социјални рад одмах обавештава општинску управу, орган надлежан за издавање лиценце пружаоцима услуга социјалне заштите и инспекцију социјалне заштите.

За сваку услугу социјалне заштите која се реализује из средства буџета општине путем јавне набавке, општина утврђује списак овлашћених пружалаца услуга.

Члан 30.

Корисник, односно законски заступник корисника може непосредно одабрати услугу социјалне заштите и установу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраном установом социјалне заштите, односно са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите, осим за оне услуге за које није могуће непосредно уговарање коришћења услуге.

У случају из става 1. овог члана, кориснику се не издаје упут за коришћење услуге.

V. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

1. Једнократна новчана помоћ

Члан 31.

Право на једнократну новчану помоћ, по процени центра за социјални рад, имају појединци и породице које се налазе у стању тренутне потребе или изузетно тешкој ситуацији, коју не могу самостално превазићи, а тичу се задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим случајевима.

Под задовољавањем основних животних потреба сматра се набавка намирница, а изузетно, набавка неопходне гардеробе и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и сл.).

Члан 32.

Једнократна помоћ може бити новчана, у натури или новчана накнада за добровољни рад.

Висина једнократне новчане помоћи утврђује се зависно од потреба и стања појединца односно породице, највише до просечне зараде по запосленом у општини у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једнократна помоћ у натури даје се у животним намирницама, средствима за хигијену, огреву и сл., у количини сразмерно броју чланова домаћинства.

Члан 33.

Право на једнократну новчану накнаду за добровољно радно ангажовање остварују радно способна лица у стању социјалне потребе, а у складу са актом о начину организовања добровољног рада, који доноси општинско веће.

Новчану накнаду за добровољно радно ангажовање могу остварити радно способни појединци у стању социјалне потребе, односно чланови њиховог домаћинства, а у складу са актом из претходног става овог члана.

Радно ангажовање лица из става 1. овог члана врши се у јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Кањижа, месним заједницама, као и у другим правним лицима, по закљученом споразуму о вршењу добровољног рада.

Споразум из претходног става овог члана закључују Центар и правно лице у којем је корисник једнократне новчане накнаде радно ангажован.

Ако радно способно лице, односно члан његовог домаћинства одбију понуђени посао, не могу остварити право на једнократну помоћ у наредних шест месеци.

Члан 34.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у току календарске године.

Изузетно од става 1. овог члана, појединац или породица могу ово право користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не могу прећи износ од две просечне зараде по запосленом у општини, у месецу у коме се врши исплата.

Члан 35.

Поступак за признавање права на једнократну новчану помоћ доноси спроводи Центар за социјални рад Кањижа.

2. Опрема корисника који се упућује на домски или породични смештај

Члан 36.

Право на опрему за смештај у дом или породицу има лице које ту опрему не може обезбедити само, нити је могу обезбедити сродници који су у складу са законом којим се уређују породични односи обавезни да учествују у његовом издржавању.

Члан 37.

Опрема корисника који се упућује на домски или породични смештај обухвата одећу, обућу и трошкове превоза корисника до дома, односно породице.

Путни трошкови до дома, односно породице у коју се корисник упућује на смештај подразумевају стварне трошкове превоза, а о врсти и начину превоза одлуку доноси центар за социјални рад, узимајући у обзир пре свега здравствено стање и узраст корисника који се упућује на смештај.

Члан 38.

Поступак за обезбеђење опреме за смештај у дом или породицу спроводи центар за социјални рад, који утврђује стварне потребе корисника, доноси одлуку о висини средстава потребних за опремање корисника и врши набавку потребне опреме.

3. Помоћ у натури

3.1. Бесплатан оброк („Народна кухиња“)

Члан 39.

Право на бесплатан оброк има лице које је корисник права на новчану социјалну помоћ, као и друга лица у стању социјалне потребе, по стручној процени центра за социјални рад, а на основу претходно усаглашеног плана активности народне кухиње за сваку наредну календарску годину између центра за социјални рад, Црвеног крста Кањижа (у даљем тексту: Црвени крст) и организационе јединице општинске управе надлежне за послове финансија.

Члан 40.

Поступак припреме и поделе бесплатних obroка организује и спроводи Црвени крст, односно друго правно и физичко лице са којим Општина закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца ове услуге.

Члан 41.

Распodelу и дистрибуцију obroка организује и спроводи Црвени крст Кањижа, односно друга правна или физичка лица која испуњавају законом прописане услове за обављање тих послова.

Члан 42.

Поступак за признавање права на бесплатан оброк доноси спроводи Центар за социјални рад Кањижа.

Центар за социјални рад доставља листу корисника бесплатног obroка Црвеном крсту, односно другом пружаоцу услуге.

Црвени крст је дужан да води евиденцију корисника бесплатног obroка и месечно извештава центар за социјални рад о коришћењу права на бесплатан оброк.

4. Право на накнаду трошкова превоза

Члан 43.

Право на накнаду трошкове превоза има:

1. дете са сметњама у развоју које похађа припремни предшколски програм на удаљености већој од два километра и његов пратилац
2. ученик основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе
3. дете и ученик са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе и пратилац ученика са сметњама у развоју (основношколског и средњошколског узраста) – у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак)
4. ученик са сметњама у развоју који се налази на смештају у установи (интернату) и пратилац ученика са сметњама у развоју који се налази на смештају у установи (интернату) – у висини цене аутобуске карте у оба правца (одлазак и долазак у дане викенда)
5. корисник дневног боравака коме је право на смештај у дневни боравак утврђено решењем центра за социјални рад, односно пратилац истог – у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак)
6. ученик са сметњама у развоју на породичном смештају – у висини разлике између накнаде за путне трошкове коју дозначује министарство и пуног износа цене аутобуске карте на одређеној релацији.

Право на накнаду трошкова превоза за лица из претходног става тач. 1-4., утврђује решењем организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове месечно, на основу списка који доставља предшколска, односно васпитно-образовна установа, најкасније до 25. у текућем месецу за наредни месец.

Право на трошкове превоза за лица из става 1. тачка 5. на предлог интересорне комисије утврђује решењем организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове, месечно.

Право на накнаду трошкова превоза за лица из става 1. тач. 6., утврђује решењем организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове месечно, на основу списка који доставља центар за социјални рад, најкасније до 25. у текућем месецу за наредни месец.

Право на накнаду трошкова превоза лица из става 1. овог члана могу остварити под условом ако ово право не могу остварити по другом правном основу.

5. Право на накнаду трошкова сахрањивања

Члан 44.

Право на накнаду трошкова сахрањивања обезбеђује се за:

1. лица у стању социјалне потребе која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији Општине, а која немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или да обезбеде њихово сахрањивање или су та лица одбила да изврше сахрањивање;

2. неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње место пребивалишта, а која су умрла или су посмртни остаци истих нађени на територији Општине;

3. лица која остварују право на новчану социјалну помоћ.

Општина сноси трошкове неопходне погребне опреме, превоз и пренос умрлог, накнаду за коришћење расхладне коморе, накнаду за гробно место, ископ раке, сахрањивање и израду хумке.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана врши се по налогу Центра за социјални рад.

Изузетно сахрањивање може да изврши и други субјект по налогу центра за социјални рад, уз сагласност начелника општинске управе, и то:

- када је лице умрло и сахрањује се ван територије Општине
- када због судско-медицинских разлога није могуће одмах извршити сахрањивање
- и у другим специфичним случајевима.

Центар за социјални рад дужан је да пре издавања налога за сахрањивање за свако умрло лице утврди:

- да ли постоје сродници или лица која су била дужна да их издржавају или да обезбеде њихово сахрањивање
- да ли умрло лице има заоставштину
- социјални статус породице умрлог
- друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад ће, у случају да утврди постојање заоставштине умрлог или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити општинску управу.

Износ накнаде за сахрањивање лица се утврђује на основу важећег ценовника субјекта који је извршио сахрањивање у складу са ставом 2. и 3. овог члана.

За лица која умру у установама социјалне заштите изван територије Општине, трошкови накнаде за сахрањивање обезбеђују се према рачуну који Центру за социјални рад достави субјект који је извршио сахрањивање.

Уколико сахрањивање лица из става 1. овог члана изврши лице које није било у обавези, исто има право на накнаду насталих трошкова сахрањивања, у висини трошкова утврђених у ставу 2. овог члана, сагласно важећем ценовнику субјекта који је извршио сахрањивање.

6. Изузетна новчана помоћ

Члан 45.

Изузетна новчана помоћ обезбеђује се појединцу или породици који се налазе у стању тренутне потребе или изузетно тешкој ситуацији, односно стамбене угрожености коју не могу самостално превазићи, а изазвана је пожаром, поплавом или другим догађајем у коме је потпуно уништен или знатно оштећен објект који користи појединац, односно породица.

Висина изузетне новчане помоћи утврђује се у зависности од потреба и стања појединца односно породице, према мишљењу Центра за социјални рад и процени ораганизационе јединице општинске управе надлежне за послове урбанизма у сваком појединачном случају.

Изузетна новчана помоћ може се доделити највише два пута у току календарске године, с тим да укупан износ изузетне новчане помоћи исплаћене у току године не може бити већи од две просечне нето зараде по запосленом на територији Општине у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

VI. СРЕДСТВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Члан 46.

Средства за пружање услуга социјалне заштите и врсте материјалне подршке утврђене овом одлуком обезбеђују се у буџету Општине, учешћем корисника и сродника који имају обавезу издржавања корисника према закону којим се уређују породични односи, лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге, од спонзора, донатора и других извора.

Методологију формирања цена услуга које се финансирају из буџета Општине, као и критеријуме и мерила за одређивање учешћа корисника и његових сродника у трошковима услуге социјалне заштите, прописује организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове.

У складу са прописаном методологијом цену услуга одређује Општинско веће.

Члан 47.

Одлуком о буџету Општине опредељују се средства за материјалне трошкове и зараде стручних радника центра за социјални рад који обављају послове у вези остваривања права из ове одлуке.

Председник општине доноси посебан акт о броју и структури стручних радника из претходног става овог члана.

VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 48.

Установе социјалне заштите, односно пружаоци услуга социјалне заштите обавезни су да организационој јединици општинске управе надлежној за опште послове доставе шестомесечни и годишњи извештај о реализацији пружања услуга.

Извештај из става 1. овог члана има наративни и буџетски део.

Центар за социјални рад је дужан да:

- води посебну евиденцију о признатим правима из ове Одлуке,
- доставља тромесечни извештај општинском већу о реализацији пружања услуга и видовима материјалне подршке који има наративни и буџетски део.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија једном годишње врши ревизију решења о признатим правима из ове Одлуке.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Поступци за остваривање права на услуге социјалне заштите и облике материјалне подршке који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 50.

Организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове дужна је да донесе акт о критеријумима и мерилима за одређивање учешћа корисника и сродника обавезних на издржавање корисника у трошковима услуга у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 51.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права из области социјалне заштите („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2007, 11/2009, 3/2011 и 6/2013).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-157/2015/I-Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 2. став 4. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2013 – исправка и 16/2013) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о преносу права јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине Кањижа,
без накнаде на Републику Србију - Министарство унутрашњих послова -
Полицијска управа Кикинда - Полицијска станица Кањижа**

I

ПРЕНОСИ СЕ право јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине Кањижа без накнаде, Републици Србији - Министарству унутрашњих послова - Полицијској управи Кикинда - Полицијској станици Кањижа, и то:

- путничко возило VAZ 21214-120-50, LADA 1.71, (4 X 4), година производње 2013, број шасије ХТА212140D2116530, број мотора 212149976329, снага мотора 61 KW, запремина мотора 1690 ccm, маса празног возила 1170 kg, број седишта 4, боја возила - зелена – 1 ком.
- путничко возило Dacia Sandero, година производње 2011, број шасије UU1BSDA1P4509438, број мотора D4FF732F071615, снага мотора 55 KW, запремина мотора 1149 ccm, маса празног возила 1036 kg, број седишта 5, боја возила – црвена 21 D – 1 ком.
- путничко возило Шкода тип Rapid Active 1,2, година производње 2015, број шасије ТМВАН4NH1F4034937, број мотора CGP995013, снага мотора 55Kw/75ks, запремина мотора 1198 ccm, маса празног возила 1167 kg, број седишта 5, боја возила – бела – 1 ком.
- лап топ рачунар марке „Lenovo“, тип G 550 TC 3000 – 1 ком.
- штампач марке „Canon“ LBP 3100
- сталак за камеру марке „Hama camera stand STAR 63“ – 1 ком.
- фотоапарат марке „Canon“, тип EOS 600D 18-5518 II+ – 1 ком.
- фотоапарат марке „Fuji“ тип S 2500 – 1 ком.
- радарски уређај TL laser – 1 ком.
- батеријска лампа са видео камером марке Flashlight – 1 ком.
- мерни точак 40m/10 – 1 ком.
- даљиномер GLM 150m – 1 ком.
- путарски чуњ 50cm са фолијом – 6 ком
- светла за пратњу плава, Microled – 1 ком.
- светла за пратњу црвена, Microled – 1 ком.
- појачало AS-422 – 1 ком.
- диктафон Olympus – 1 ком.
- алкотестер марке EnviteC AlcoQuant – 1 ком
- дигитални тахограф марке Tacho Drive 3 STD – 1 ком
- уређај за ноћно посматрање марке Dipol Monokular D 125 – 1 ком
- уређај за ноћно посматрање - ласерски илуминатор марке Dipol IC Laser – 1 ком
- гуме за аутомобил Viper S2 Dual BL/RE, W.CIG.PL – 3 ком.

- заштитне ципеле марке Winter – 10 пари.

II

Ова Одлука доставља се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сагласно одредбама члана 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 7/11, 88/13 и 105/2014).

III

О преносу права јавне својине на покретним стварима из тачке II ове Одлуке закључиће се уговор.

Уговор из претходног става у име општине Кањижа закључује председник општине, уз претходно прибављено мишљење општинског правобраниоца.

На Уговор из претходног става ове тачке претходног се прибавља мишљење општинског правобранилаштва.

IV

По закључењу Уговора из тачке III ове Одлуке општина Кањижа ће из своје књиговодствене евиденције искњижити покретне свари у јавној својини из тачке I ове Одлуке.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-203/2015/I-Б
Дана: 21. 07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 7. и члана 36. став 1. и 4. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о ауто-такси превозу

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2011).

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Ауто-такси превоз јесте ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Ауто-такси превозник је правно лице или предузетник чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника (у даљем тексту: превозник), који је за обављање те делатности уписан у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре и који има одобрење организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја.“

Члан 4.

У члану 5. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће), у складу са законом и саобраћајно-техничким условима, доноси програм за петогодишњи плански период, којим се дефинише оптимално организовање такси превоза, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем планском периоду на основу карактеристика превозних захтева возњи, који одређује Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа.“

Ст. 3 и 4. брише се.

Члан 5.

У члану 6. иза речи: „Одлуком“ тачка се замењује запетом и додају се речи: „на територији општине Кањижа, а изузетно и ван територије општине Кањижа у случајевима и на начин одређен Законом.“

Члан 6.

У члану 7. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године;“

Тачка 3) мења се и гласи:

„3) да је власник најмање једног путничког аутомобила или корисник возила по уговору о лизингу регистрованог на територији Републике Србије, којим ће обављати такси превоз;“

Тачка 6) брише се.

Досадашње тачке 7) и 8) постају тачке 6) и 7).

Тачка 9) брише се.

Члан 7.

У члану 8. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) да је власник најмање једног путничког аутомобила или корисник возила по уговору о лизингу регистрованог на територији Републике Србије, којим ће обављати такси превоз;“

Тачка 2) брише се.

Досадашње тачке 3), 4), 5) и 6) постају тачке 2), 3) 4) и 5).

Тач. 7) и 8) бришу се.

Члан 8.

У члану 9. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање пет година;“

Тачка 4) мења се и гласи:

„4) да има закључен уговор о раду са предузетником, односно са правним лицем за обављање такси превоза или да је регистрован за обављање такси превоза као предузетник;“

Тачка 5) мења се и гласи:

„5) да се против истог не води кривични поступак;“

После тачке 5) додају се тачка 6) и 7) које гласе:

„6) да није кажњаван за кривична дела против безбедности саобраћаја

7) да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилима „Б“ категорије док трају правне последице осуде односно мере.“

У члану 9 став 2. реч: „три“ замењује се речју: „једне“.

Члан 9.

У члану 10. став 1. речи: „Такси возило“ замењују се речима: „Путнички аутомобил за обављање такси превоза – такси возило“.

У члану 10. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) да је фабрички произведен путнички аутомобил, са највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата, регистрован на територији Републике Србије;“

У тачки 2) после речи: „таксиметар“ ставља се запета и додају речи: „са одговарајућом налепницом као доказом о извршеној контроли од стране овлашћеног органа“.

Тачка 11) мења се и гласи:

„11. да такси возило испуњава услове прописане важећим прописом у погледу границе емисије издувних гасова;“

После тачке 11) додаје се тачка 12) која гласи:

„12) да поседује регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на две позиције, у складу са прописом који регулише ову област.“

У члану 10. додају се нови ст. 2 и 3. који гласе:

„О испуњености услова из става 1. овог члана, организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја на захтев превозника доноси решење са роком важења до једне године.

Против решења из претходног става овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.“

Досадашњи став 2. постаје став 4.

Члан 10.

Назив главе изнад члана 11. мења се и гласи: „**IV. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА**“.

Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи:

„Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове саобраћаја.

Уз захтев из претходног става овог члана подносе се докази о испуњености услова, и то:

1. фотокопија саобраћајне дозволе за возило којим ће се делатност обављати
2. фотокопија возачке дозволе
3. решење о испуњености услова возила и опреме донето од стране организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја
4. уверење да се против такси возача не води судски поступак, не старије од шест месеци
5. увересе да такси возач није кажњаван за кривична дела против безбедности саобраћаја док трају правне последице осуге, не старије од шест месеци
6. уверење да такси возачу правноснажним решењем о прекршају није изречена заштита мера забране управљања моторним возилима Б категорије, док трају поравне последице мере, не старије од шест месеци
7. фотокопија решења Агениције за привредне регистре о упису такси делатности као претежне делатности
8. уверење да је такси возач запослен у правном лицу или код предузетника, уколико тачки возач није предузетник, за обављање ове делатности
9. фотокопију полисе осигурања путника у јавном превозу од последица несрећној случаја која одговара возилу којим се обавља делатност.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја утврђује испуњеност услова за обављање такси превоза, доноси решење о одобрењу за обављање такси превоза и издаје такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана пријема решења.

На основу правноснажног решења из става 3. овог члана организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја издаје такси легитимацију такси возила и такси легитимација такси возача на временски период од једне године, са могућношћу да се иста по истеку овог периода продужи.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси легитимација са евиденционим бројем и налепницом.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја води евиденцију о издатим такси легитимацијама из става 4. овог члана.

Члан 12.

У члану 12. тачка 9) реч: „Одељења“ замењује се речима: „организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја“.

У члану 12. додаје се став 2. који гласи:

„Образац такси легитимације такси возила налази се у Прилогу 1. ове Одлуке и чини њен саставни део.“

Члан 13.

У члану 13. у тачки 7) реч: „Одељења“ замењује се речима: „организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја“.

У члану 13. додаје се став 2. који гласи:

„Образац такси легитимације такси возача налази се у Прилогу 2. ове Одлуке и чини њен саставни део.“

Члан 14.

У члану 14., 15., 29. и 30. реч: „Одељење“ замењује се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја“ у одговарајућем падежу.

Члан 15.

У члану 19. став 1. мења се и гласи:

„Локације такси стајалишта на јавним површинама утврђују се програмом из члана 5. ове Одлуке.“

Члан 16.

У члану 25. додају се ст. 3. и 4. који гласе:

„Возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена одлуком надлежног органа.

Изузетно од става 3. овог члана такси возач може зауставити такси возило на аутобуском стајалишту и на одстојању, односно растојању мањем од 15 метара испред и иза ознаке на коловозу којим је стајалиште означено, и то само за време потребно за улазак, односно излазак путника.“

Члан 17.

У члану 26. став 1. речи: „на месту опредељења путника“ замењују се речима: „у тренутку завршетка превоза“.

У ставу 5. после речи: „рачун“ брише се тачка и додају се речи: „за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.“

После става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Превозник који обавља такси превоз дужан је да се придржава одлуке општинског већа којом се утврђује и усклађује економски најнижа цену у оквиру такси тарифе по којој се ауто-такси превоз мора обављати на територији општине Кањижа.“

Члан 18.

У члану 29. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Превозник је дужан да у случају трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за послове саобраћаја и да врати такси легитимације у року од 8 дана од дана престанка обављања делатности такси превоза.“

Члан 19.

У члану 30. став 2. мења се и гласи:

„У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. нареди уклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси превоза;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, изда прекршајни налог и предузима друге мере утврђене овом одлуком;

3. искључи возило којим се обавља такси превоз противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 5 дана, а у случају поновног искључења превозника, у трајању од 10 дана;

4. привремено одузме такси легитимације, којим је утврђено право на обављање делатности, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;

5. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.“

Члан 20.

У члану 31. у ставу 2. после речи: „надзора“ ставља се тачка, а речи: „и саобраћајног редара приликом вршења послова.“ бришу се.

У члану 31. додаје се став 3. који гласи:

„У обављању послова инспектор поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог
2. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело
3. поднесе захтев за вођење прекршајног поступка.

Уколико инспектор у обављању инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, други орган.“

Члан 21.

Члан 32. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које врши делатност такси превоза:

1. ако обавља такси превоз путника супротно одредбама члана 8. ове одлуке
2. ако обавља такси превоз путника са такси возачем који не испуњава услове из члана 9. ове одлуке или обавља такси превоз, а не испуњава услове из члана 9. ове одлуке
3. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. ове одлуке
4. ако поступи супротно члану 15. ове одлуке;
5. ако супротно члану 22. ове одлуке
6. ако поступи супротно члану 23. ове одлуке
7. ако такси возач не изда рачун (члан 26. став 5. ове одлуке).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.“

Члан 22.

Члан 33. мења се и гласи:

„За следеће прекршаје издаје се прекршајни налог:

1. ако се поступи супротно члану 21. ове одлуке
 2. ако се поступи супротно члану 25. ове одлуке.
- За прекршаје из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог у износу од:
1. за физичко лице 2.500,00 динара
 2. за одговорно лице у правном лицу 2.500,00 динара
 3. за предузетнике 10.000,00 динара
 4. за правна лица 10.000,00 динара.“

Члан 23.

Члан 34. мења се и гласи:

„Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1. да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2. да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3. да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4. да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5. да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6. да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7. да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Превозници који су регистровани за обављање делатности такси-превоза, у складу са Одлуком о ауто-такси превозу („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/2011), дужни су да ускладе своје пословање са одредбама члана 3., 7., 8. и 9. ове одлуке и изврше замену такси-летитимације такси возача из члана 13. ове Одлуке и налепнице из члана 12. став 6. ове Одлуке, у року од пест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Програм из члана 5. ове Одлуке који садржи локације такси стајалишта на јавним површинама из члана 19. ове Одлуке донеће Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-176/2015/I-Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 23. и 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Одлуке о оснивању ОКУ „CNESA” Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању ОКУ „CNESA” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011 и 20/2011).

Члан 2.

У члану 2. реч: „Фирма“ замењује се речју: „Назив“, а речи: „Скраћена ознака фирме“ замењују се речима: „Скраћени назив“.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Установа обавља следеће делатности:

18.12 остало штампање

18.20 умножавање снимљених записа

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио–визуелних производа и телевизијског програма

59.14 делатност приказивања кинематографских дела

59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама

61.20 бежичне телекомуникације

63.11 обрада података, хостинг и сл.

73.11 делатност рекламних агенција

74.30 превођење и услуге тумача

77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара

85.20 основно образовање

85.31 средње опште образовање

85.32 средње стручно образовање

85.42 високо образовање

85.53 делатност школа за возаче

85.59 остало образовање

90.01 извођачка делатност

90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

91.02 делатност музеја, галерија и збирки

93.29 остале забавне и рекреативне делатности.”

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Установа је основана Одлуком о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа бр. 020-3/91-I од 09.10.1991. године коју је донела Скупштина општине Кањижа.

Установа је правни следбеник Образовно-културне радне организације „Раднички универзитет“ са п.о. Кањижа - Munkássegylet Oktatási-Művelődési Munkaszervezet t. f. Kanizsa.

Установа је регистрована код Окружног привредног суда у Суботици решењем бр. Фи-2027/91 од 23.10.1991. године.“

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Укупан оснивачки капитал Установе у износу од 6.215.340,00 динара уплаћен је у целости.“

Члан 6.

Члан 6. брише се

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

„Установа остварује средства за рад:

- из буџета општине
- од Националног савета сагласно Уговору о делимичном преносу оснивачких права над Установом
- из прихода остварених обављањем делатности
- од накнада за услуге
- из закупа пословних просторија и опреме

- донаторством, спонзорством и легатима
- на други начин, у складу са законом.“

Члан 8.

У члану 10. став 8 мења се и гласи:

„Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.“

У члану 10. додају се ст. 9. и 10. који гласе:

„Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

Члан 9.

У члану 11. став 7 мења се и гласи:

„Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.“

У члану 11. додају се ст. 8. и 9. који гласе:

„Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

Члан 10.

Члан 12. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Установе
2. прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима,
4. прегледа извештаје који се подносе управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду надлежном органу оснивача
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.“

Члан 11.

У члану 13. став 1. после речи: „оснивач“ ставља се тачка, а речи: „по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине“ бришу се.

Члан 12.

После члана 13а додаје се нови члан који гласи:

„Члан 13б

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 13.

Чл. 14., 15., 16., 17. и 18. бришу се.

Члан 14.

Члан 21. мења се и гласи:

„Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и ове одлуке.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.
Установа има рачун код Управе за трезор и порески идентификациони број.“

Члан 15.

Члан 22. мења се и гласи:

„Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
 - оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
 - за промену седишта и назива тражи претходну сагласност оснивача;
 - за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;
 - на годишњи програм рада установе и финансијски план прибави сагласност оснивача.
- Оснивач је дужан да:
- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
 - остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
 - предузима мере за унапређење обављања делатности.“

Члан 16.

Члан 23. брише се.

Члан 17.

Члан 24а мења се и гласи:

„Установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач, а на основу акта о укидању спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа дужан је да усагласи Статут установе са овом одлуком и исти достави на сагласност оснивачу.

Члан 19.

Комисија за прописе, представке и предлоге сачиниће пречишћен текст Одлуке о оснивању ОКУ „CNESA“ Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-166/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 1. и члана 56. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Пословника скупштине општине Кањижа****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Пословник).

Члан 2.

У члану 82. став 3. мења се и гласи:

„Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

У члану 82. после става 4. додају се ст. 5., 6. и 7. који гласе:

„Одборник говори с одборничког места у сали за седнице Скупштине након што добије реч од председника Скупштине, осим у случајевима одређеним овим пословником.

Са говорнице у сали за седнице Скупштине може да говори: председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа, запослени у општинској управи, предлагач материјала и друга лица по одобрењу председника Скупштине.

Нико не сме да приђе говорници док му председник Скупштине то не одобри.“

Члан 3.

У члану 83. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Одборник се пријављује за учешће у расправи притиском на одговарајући тастер („Нормално“) гласачке јединице.“

Досадашњи став 2. који постаје став 3. мења се и гласи:

„Председник Скупштине утврђује редослед учесника у расправи по редоследу пријављивања за учешће у расправи.“

Досадашњи ст. 3., 4. и 5. постају ст. 4., 5. и 6.

Члан 4.

У члану 88. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Одборник се пријављује да говори о повреди пословника притиском на одговарајући тастер („Пословник“) гласачке јединице.“

Досадашњи ст. 2., 3. и 4. постају ст. 3., 4. и 5.

Члан 5.

Члан 93. мења се и гласи:

„Скупштина одлучује гласањем одборника, у складу с Уставом, законом и овим пословником.

Одборници гласају за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

Скупштина одлучује јавним гласањем: употребом електронског система за гласање, дизањем руке или прозивком.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се на начин одређен овим пословником.

Дизањем руке гласа се ако електронски систем за гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

На захтев одборника Скупштина може, без претреса, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим пословником.“

Члан 6.

Члан 94. мења се и гласи:

„Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се притиском на одређени тастер, након што се одборник претходно идентификује притиском на тастер „Нормално“ гласачке јединице.

Притиском на тастер „ЗА“ на гласачкој јединици гласа се за предлог, притиском на тастер „ПРОТИВ“ на гласачкој јединици гласа се против предлога, а притиском на тастер „УЗДРЖАН“ на гласачкој јединици одборник се уздржава од гласања.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку времена из претходног става, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине идентификованих одборника, односно уставом, законом и овим пословником предвиђена већина.

Резултат сваког гласања приказује се на монитору.“

Члан 7.

После члана 94. додају се чл. 94а и 94 б који гласе:

„Члан 94а

Ако се гласа дизањем руке, одборник гласа „за“ подизањем листића зелене боје, подизањем листића црвене боје гласа „против“, а подизањем листића жуте боје да је „уздржан“.

Одборници се прво изјашњавају - ко је за предлог, затим - ко је против предлога, и на крају - ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом када председник Скупштине констатује да је за њу гласала већина прописана Уставом, законом и овим пословником.

Члан 94б

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник гласа тако што изговара реч „за“, „против“ или „уздржан“.

Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом када председник Скупштине констатује да је за њу гласала већина прописана Уставом, законом и овим пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме су предложена два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Комисија за за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Пословника Скупштине општине Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-202/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), члана 12. и 22. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа
за 2016. годину**

І

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 16. јуна 2015. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-186/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. јула 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа
за 2016. годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2016. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 22. јуна 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-188/2015-I/Б
Дана: 21.07. 2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. става 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. јула 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа
за 2016. годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 24. јуна 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-197/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 247. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Колективни уговор Дома здравља Кањижа

I

Даје се сагласност на Колективни уговор Дома здравља Кањижа.

II

Овлашћује се др Михаљ Бимбо, председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа као оснивача Дома здравља Кањижа, потпише Колективни уговор Дома здравља Кањижа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-201/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене Програма пословања

Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2015. годину

I

Даје се сагласност на Измене Програма пословања Јавног предузећа за за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2015. годину, усвојене на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа одржаној 15. јуна 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-185/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 7. Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011, 20/2011 и 10/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа

I

Даје се сагласност на Статут Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа коју је донео Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа на седници одржаној 27. маја 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-167/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 247. и 263. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2914) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Анекс бр. I Колективни уговор
Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Анекс бр. I Колективног уговора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ др Михаљ Бимбо, председник општине Кањижа, да у име општине Кањижа као оснивача Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, потпише Анекс бр. I Колективног уговора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-180/2015-I/Б
Дана: 21.07. 2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Комисије за планове општине Кањижа****I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за планове општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- председник

1. Агнеш Сурап, дипл. инж. арх., лиценца 200 0511 03 и 300 1967 03

- чланови

2. Јожеф Чипа, дипл. инж. арх., лиценца 100 0035 03 и 200 0189 03

3. Чила Гуљаш, дипл. инж. грађ., лиценца 310 L094 12 и 410 G606 12

4. Јене Јанковић, дипл. инж. ахр., лиценца 100 0023 03, 200 0074 03 и 400 1498 03, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

5. Драгана Мудринић, дипл. инж. арх., лиценца 300H83009, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

II

Комисија за планове:

- обавља стручне послове у поступку припреме и праћења израде планских докумената из надлежности општине
- обавља стручну контролу планских докумената из надлежности општине
- обавља послове јавног увида у плански документ из надлежности јединице локалне самоуправе.

III

Административно-техничке послове припремања и одржавања седница Комисије обавља организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове.

IV

Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стучној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

V

Мандат председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

VI

Чланови Комисије имају право на накнаду за раду у Комисији у висини двоструког износа дневнице која се исплаћује државном службенику и намештенику за службено путовање у земљи, а која износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан посласка на службено путовање.

Обрачун накнаде за рад у Комисији врши се на основу листе присутности на седници Комисије коју оверава секретар скупштине, а исплата се врши дознаком на текући рачун.

Члану Комисије који не присуствује седници Комисије не припада накнада.

Члану Комисије накнађују се трошкови превоза за долазак на седнице Комисије у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Накнада из става 1. и 4. ове тачке не припада члану Комисије који је у радном односу у организационој јединици општинске управе која спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида у оквиру делокруга рада Комисије и којем није у опису посла обављање послова из делокруга рада Комисије.

VII

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за планове бр. 02-100/2011-И/Б од 14. јуна 2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2011).

VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-133/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/ 2014 – др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 25. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 21. јула 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању председника и једног члана Управног одбора
Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и члан Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, и то: Ерика Чанади из Хоргоша и Атила Шоти из Кањиже, ул. Мајска бр. 16.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Елвира Карачоњи из Кањиже, ул. Франкопанова бр. 12. | - председника |
| 2. Олга Ракић из Кањижа, ул. Творничка бр. 30 | - члан. |

III

Мандат новоименованог председника и члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-324/2012-I/Б од дана 11.10.2012. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-324/2012-I/Б од дана 11.10.2012. године Ерика Чанади из Хоргоша именована је за председника, а Атила Шоти из Кањиже, за члана Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању. Директор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању доставио је иницијативу за разрешење председника Управног одбора, из разлога што именована нередовно присуствује седницама управног одбора што за последицу има отежано функционисање органа управљања, као и да се за члана органа управљања именује представник запослених, сагласно одредбама члана 4. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2015) и одредбама члана 7. Одлуке о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 10/2015).

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) утврђено је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 25. став 3. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању утврђено је да три члана органа управљања предлаже оснивач, један члан је представник запослених у Центру, а један је представник установа у области образовања.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Ерике Чанади са функције председника и Шоти Атале из Кањиже са

функције члана управног одбора и именовању Елвире Карачоњи учитеља из Кањиже, за председника и Олге Ракић дипл. педагога – представника запослених, за члана управног одбора.

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-178/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 29. Статута Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT – 001064/K/2015 – K/762/1 од 16. 07. 2015. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању председника и члана Управног одбора Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа

І

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и члан Управног одбора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, и то: Илдико Бичкеи Биро и Рита Гуљаш.

ІІ

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа:

представници јединице локалне самоуправе

1. Зоран Теслић из Трешњевца, ул. Болманска бр. 7
2. Теодора Бенде из Мартоноша, ул. М. Тита бр. 57

председник
члан.

ІІІ

Мандат новоименованог председника и члана Управног одбора Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа траје до истека мандата Управног одбора Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-34/2013-І/Б од 31.01.2013. године.

ІV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-34/2013-І/Б од 31.01.2013. године именovala је Илдико Бичкеи Биро за председника, а Риту Гуљаш за члана органа управљања Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, као представнике јединице локалне самоуправе. Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа доставила је иницијативу за разрешење именованог председника и члана Управног одбора из разлога што је Илдико Бичкеи Биро поднела оставку, а Рита Гуљаш нередовно присуствује седницама управног одбора.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) регулисано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 29. Статута Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, да управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог

репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине и да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Национални савет мађарске националне мањине доставио је мишљење бр. MNT – 001064/K/2015 – K/762/1 од 16. 07. 2015. године о предложеним члановима управног одбора установе.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу председника управног одбора Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа Илдико Бичкеи Биро и члана управног одбора Рите Гуљаш и именовању Зорана Теслића мастер учитеља из Трешњевца, за председника Управног одбора, као и Теодоре Бенде учитеља из Мартоноша, за члана Управног одбора Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа.

Скупштина општине Кањижа је на основу наведеног донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-159/2015-І/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 54. став 2. и члана члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015 – аутентично тумачење) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе

„10. октобар“ Хоргош

І

РАЗРЕШАВА СЕ Иштван Абел из Кањиже, ул. Братства јединства бр. 9, дужности члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош – представник запослених, пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-407/2014-І/Б од 28. новембра 2014. године Иштван Абел из Кањиже, именован је за члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош, као представник запослених. Наставничко веће Основне школе „10. октобар“ Хоргош поднело је иницијативу за разрешење именованог са наведене функције, јер му је престао радни однос у школи због одласка у пензију, а сагласно одредбама члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015 – аутентично тумачење), (у дањем тексту: Закон) овлашћени предлагач покреће иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбама члана 55. став 3. тачка 4. Закона регулисано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев, као и ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбама члана 54. став 2. Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-171/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 54. став 2. и 10. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015 – аутентично тумачење) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Јудит Тилинко из Бачких Винограда, ул. Суботичка бр. 9, за члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош, као представник запослених.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-297/2012-I/Б од 27. новембра 2012.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015 – аутентично тумачење), (у даљем тексту: Закон) регулисано је да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. истог Закона да орган управљања има девет чланова, које именује и разрешава скупштина општине, односно да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 55. став 4. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје четири године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је донела решење о разрешењу Иштвана Абела из Кањиже, представника запослених у Школском одбору Основне школе „10. октобар“ Хоргош пре истека мандата, на иницијативу Наставничког већа, јер му је престао радни однос у школи због одласка у пензију, а сагласно одредбама члана 55. став 3. тачка 4. Закона овлашћени предлагач покреће иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Сходно одредбама члана 54. став 10. Закона Наставничко веће Основне школе „10. октобар“ Хоргош истовремено је доставило и предлог за именовање Јудит Тилинко из Бачких Винограда, за члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош, као представника запослених.

Одредбама члана 54. став 4. Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-177/2015-I/Б
Дана: 21.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 18. Одлуке о спорским стипендијама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/ 2013) и Одлуке о буџету општине Кањижа за 2015. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/ 2014 и 7/ 2015) Општинско веће општине Кањижа на 107. седници, донело је

О Д Л У К У

о избору кандидата за доделу спорских стипендија у 2015. години

I

На основу расписаног Јавног конкурса за доделу стипендија спортистима у 2015. години и на предлог Комисије за доделу стипендија спортистима у 2015. години **ДОДЕЉУЈУ СЕ** стипендије према следећем:

Ред. бр.	Презиме и име	Назив клуба	Оствар. бодови
1.	Миладинов (Синиша) Страхиња	Атлетски клуб „Партизан“ Кањижа	14
2.	Шлеихер (Ласло) Тамаш	Рвачки клуб „Потисје“ Кањижа	14
3.	Врабел (Роберт) Акош	Рвачки клуб „Потисје“ Кањижа	14
4.	Побераи (Ђерђ) Анет	Кајакашки клуб „Братсво“ Кањижа	13
5.	Сивери (Золтан) Рита	Кајакашки клуб „Братсво“ Кањижа	13
6.	Нађ (Атила) Балаж	Џудо клуб „Кањижа“ Кањижа	12
7.	Чикош (Ференц) Ката	Стонотениски клуб „Хоргош“ Хоргош	10
8.	Фејеш (Иштван) Ана	Стонотениски клуб „Кањижа“ Кањижа	10
9.	Нађ (Атила) Анет	Џудо клуб „Партизан К-О-Т“ Кањижа	9
10.	Сечен (Арпад) Виктор	Џудо клуб „Партизан К-О-Т“ Кањижа	9
11.	Рафаи (Петер) Петер	Атлетски клуб „Партизан“ Кањижа	9
12.	Пиуковић (Карољ) Мартин	Стонотениски клуб „Хоргош“ Хоргош	9
13.	Балаж (Рудолф) Бетина	Женски фудбалски клуб „Металманија“ Кањижа	6
14.	Терењи (Чаба) Емеше	Женски фудбалски клуб „Металманија“ Кањижа	6
15.	Шарњаи (Тибор) Балаж	Фудбалски клуб „Потисје“ Кањижа	6
16.	Барјактаровић (Горан) Немања	Фудбалски клуб „Потисје“ Кањижа	6
17.	Макра (Иштван) Норберт	Фудбалски клуб „Хоргош 1911“ Хоргош	6
18.	Макра (Иштван) Давид	Фудбалски клуб „Хоргош 1911“ Хоргош	6
19.	Гојков (Синиша) Шара	Пливачки клуб „Кањижа“ Кањижа	6
20.	Бехаровић (Феим) Енис	Пливачки клуб „Кањижа“ Кањижа	6

II

Исплата стипендије спортистима из тачке I ове Одлуке врши се на терет буџета општине Кањижа са програма 14, позиције 184, функције 810, економске класификације 481, за период од 01.01. до 31.12.2015. године.

III

Уговор о додели спортске стипендије који садржи међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије закључује се најкасније у року од 15 дана од коначности ове Одлуке.

IV

Ова Одлука је коначна.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Општинско веће
 Број: 02-192/2015-I/Ц
 Дана: 25.06.2015. године
 К а њ и ж а

Председник Општинског већа
 др Михаљ Бимбо с. р.

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа, мишљења Локалног Савета за запошљавање и предлога Управног одбора Фонда за развој општине Кањижа од 26.06.2015. године, председник општине Кањижа доноси

О Д Л У К У
о додели средстава намењених за спровођење јавних радова
на територији општине Кањижа за 2015. годину

I

ДОДЕЉУЈУ СЕ средства за организовање спровођења јавних радова на територији општине Кањижа у 2015. години у укупном износу од 4.560.652,13 динара, према следећем:

Ред. бр.	Назив установе	Назив пројекта	Број лица	Број месеци	Степен стручне спреме	Износ (дин)
1.	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	Одржавање јавних површина и обале реке Тисе у општини Кањижа	18	5	- I,II степен - 7 лица - III,IV степен - 8 лица - V,VI степен - 2 лица - VII степен - 1 лице	3.476.165,25
2.	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	Контрола исправности атмосферске каналске мреже	2	6	-III, IV степен - 2 лица	468.124,92
3.	Удружење „С тобом за њих заједно“ Кањижа	Повећање ефикасности рада Удружења „С тобом за њих“	1	6	-III, IV степен - 1 лице	238.562,46
4.	Удружење „ЛандАрт“ Кањижа	Арборетум у Тотовом Селу	1	3	-V,VI степен инжењер хортикултуре - 1 лице)	129.372,54
5.	Омладинска задруга п.о. Кањижа	Технички сарадник-администратор, координатор	1	2	-VII степен - дипл економиста - 1 лице	81.930,24
6.	Одред извиђача	Одржавање поречанског кампа	1	4	-V,VI степен - 1 лице	166.496,72
УКУПНО			24	-	-	4.560.652,13

II

Пренос додељених средстава извршиће се изабраним подносиоцима пријаве из средстава предвиђених буџетом општине Кањижа за 2015. годину за потребе спровођења јавних радова на територији општине Кањижа.

III

Председник општине Кањижа и послодавац – извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

IV

Ова Одлука је коначна.

V

Одлука се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-198 /2015-I/A
Дана: 29.06. 2015. год.
К а њ и ж а

Председник општине
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 18. став 1. Закона о младима („Службени гласник РС”, бр. 50/2011), члана 16. тачка 39. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Општинско веће општине Кањижа на **109.** седници донело је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Одлуке о оснивању канцеларије за младе општине Кањижа****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Канцеларије за младе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2014).

Члан 2.

У Одлуци о оснивању Канцеларије за младе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2014) (у даљем тексту: Одлука) после члана 2. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 2а

Канцеларија има свој печат.

Печат канцеларије је округлог облика, пречника 32 mm.

Текст печата садржи назив Канцеларије и исписује се у концентричним круговима, на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.

Назив места седишта Канцеларије исписује се у средини печата, на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.“

Члан 3.

У Одлуци после члана 7. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 7а

Административно-техничке и финансијске послове за потребе Канцеларије врши Општинска управа општине Кањижа.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-209/2015-I/Ц
Дана: 20.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 16. тачка 39. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 6. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2014) Општинско веће општине Кањижа на **109.** седници, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању координатора Канцеларије за младе

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ БЕДЕ МАРИАНА из Кањиже функције координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа.

Члан 2.

За координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ УЈВАРИ ЖОМБОР** из Кањиже.

Члан 3.

Координатор Канцеларије за младе (у даљем тексту: Канцеларија):

- заступа Канцеларију
- организује рад Канцеларије и руководи њеним радом
- стара се о законитости рада Канцеларије
- стара се о остварењу циљева и задатака Канцеларије, сагласно одредбама Одлуке о оснивању Канцеларије за младе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2014)
- израђује годишњи Програм рада и финансијски план Канцеларије и доставља на сагласност Општинском већу општине Кањижа
- подноси извештај о раду Канцеларије на извршавању циљева и задатака Општинском већу општине Кањижа најмање једном годишње
- врши и друге послове утврђене законом и другим актима.

Члан 4.

Мандат координатора Канцеларије је четири године.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-210/2015-I/Ц
Дана: 20.07.2015. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2015. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2014 и 7/2015) председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е

о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 – дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од **68.500,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у Скупштину општине Кањижа.

2.

Средства се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл. које је добила изборна листа	коэф.		проценат	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	19.837,60
2	СВМ – Заједно за општину Кањижа	4.172	1,0	4.172	36,04%	24.687,40
3	Лига социјалдемократа Војводине – Ненад Чанак	793	1,0	793	6,85%	4.692,25
4	Време је за буђење – „Укрок“ Франчик Јожеф/Леко Лајош	1.272	1,0	1.272	10,99%	7.528,15
5	Покрет Мађарске наде – Балинт Ласло	491	1,5	736,5	6,36%	4.356,60
6	Група грађана Бирај пут – Бачкулин Иштван	1.249	1,0	1.249	10,80%	7.398,00
	Укупно:	11.329		11.575,5	100,00%	68.500,00

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-218/2015-I/A
Дана: 10.07.2015. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 12. и 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 10а Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст,

17/2011, 20/2011 и 10/2015) Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа, на седници одржаној 21. јула 2015. године, донео је

С Т А Т У Т

Образовно–културне установе „CNESA” Кањижа

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: назив и седиште Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа (у даљем тексту: Установа), заступање и представљање Установе, делатност Установе, организација Установе, органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора Установе, одговорност Установе за обавезе у правном промету, планирања рада, средства за обављање делатности и друга питања значајна за рад Установе.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа бр. 020-3/91-I од 09.10.1991. године коју је донела Скупштина општине Кањижа.

Установа је правни следбеник Образовно-културне радне организације „Раднички универзитет“ са п.о. Кањижа - Munkásegyletem Oktatási-Művelődési Munkaszervezet t. f. Kanizsa.

Установа је регистрована код Окружног привредног суда у Суботици решењем бр. Фи-2027/91 од 23.10.1991. године.

Члан 3.

Оснивачи Установе су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, у 50%, и
- Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамуџића бр. 11, у 50%.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Назив Установе је:

Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа.

Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа

CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyar Kanizsa

Скраћени назив Установе је:

ОКУ „CNESA” Кањижа

ОКУ „CNESA“ Кањижа

CNESA ОМИ, Magyar Kanizsa.

Члан 5.

Седиште Установе је у Кањижи, Трг главни бр. 9.

О промени седишта и назива Установе одлучује управни одбор, уз сагласност оснивача.

Национални савет, као оснивач установе учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Сагласност Националног савета прибавља Општинско веће пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности установе.

Члан 6.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Установа има рачун код Управе за трезор и порески идентификациони број.

Члан 7.

Установа има печат, округлог облика, пречника 40 мм, на коме је у првом кругу око знака Установе исписан текст: Образовно-културна установа, Образовно-културна установа, Oktatási és Művelődési Intézmény.

У другом кругу исписан је текст: „CNESA“.

Седиште Установе исписује се у трећем кругу печата, и то: Кањижа, Кањижа, Magyar Kanizsa.

Број, начин употребе, чување и руковање печатом ближе се уређује посебним актом који доноси директор Установе.

Члан 8.

Установа има пријемни штамбиљ и штамбиљ за сигнирање докумената.

Текст штамбиља и штамбиља за сигнирање докумената исписује се на спрском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.

Пријемни штамбиљ Установе је правоуганог облика, величине 55x32 mm и садржи следећи текст:

Образовно-културна установа
„CNESA“
Oktatási és Művelődési Intézmény
Број: _____ szám
Дана: _____
Kelt:
КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

Штамбиљ за сигнирање докумената је правоуганог облика, величине 55x18 mm и садржи следећи текст:

Образовно-културна установа
„CNESA”
CNESA
Oktatási és Művelődési Intézmény
КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

Члан 9.

Установа има свој знак.

Знак установе представља печатни грб града Кањижа из 1751. године и састоји се од три дела:

- штит је овалног облика, а у средини истог је људска фигура у стојећем ставу, у природном раскораку, обучена у стилизоване чизме, панталоне, кабаницу и капу са перјем, која у десној руци држи подигнути мач, а у левој полуспуштеној руци рало;

- изнад штита налази се стилизовани царски двоглави орао, који у канцама са леве стране држи владарску јабуку, а са десне стране жезло, док се изнад орла налази стилизована круна са малтешким крстом са чије леве стране је исписан број „17“, а са десне стране број „51“;

- плашт чине биљни украси са леве и десне стране грбовног штита, симетрично повезани широком врпцом чија се два краја савијају и завршавају испод натписа „1751“.

Члан 10.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.

Имовину установе чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и друга имовинска права.

Установа прибавља, управља, користи и располаже са имовином у складу са законом којим се уређује јавна својина.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Установа обавља следеће делатности:

- 18.12 остало штампање
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио–визуелних производа и телевизијског програма
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама
- 61.20 бежичне телекомуникације
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 74.30 превођење и услуге тумача
- 77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара
- 85.20 основно образовање
- 85.31 средње опште образовање
- 85.32 средње стручно образовање
- 85.42 високо образовање
- 85.53 делатност школа за возаче
- 85.59 остало образовање
- 90.01 извођачка делатност

- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Установу заступа и представља директор.

У случају одсутности или спречености директора Установу заступају и представљају лица која одреди директор, на основу и у границама посебног овлашћења.

Овлашћење из става 2. овог члана се даје у писменом облику.

Члан 13.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

Директор Установе може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање и представљање Установе.

Обим, садржину и трајање пуномоћја, у оквиру својих овлашћења, одређује директор.

V ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 14.

У циљу ефикасног организовања и извршавања послова, који проистичу из делатности Установе могу се организовати организационе јединице.

Организација Установе ближе се уређује актом организацији и систематизацији послова који доноси директор Установе, уз претходну сагласност надлежног органа оснивача.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

1. Директор

Члан 16.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 17.

Директор Установе именује се по спроведеном јавном конкурс.

Конкурс за именовање директора расписује и спроводи управни одбор Установе у року од 60 дана, пре истека мандата директора, под условима утврђеним Статутом Установе.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Скупштина општине именује директора на основу предлога управног одбора, уз претходну сагласност Националног савета, коју прибавља општинско веће.

У случају да оснивач не прихвати предлог управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности директора.

Члан 18.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, економских или правних наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

2. да има најмање пет година радног искуства у области културе, од чега најмање три године радног искуства на пословима руковођења установама у области културе или у установама културе

3. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

4. држављанство Републике Србије

5. општа здравствена способност.

Члан 19.

Директор Установе:

- 1) организује и руководи радом Установе
- 2) доноси акт о организацији и ситематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе
- 3) извршава одлуке управног одбора Установе
- 4) заступа установу
- 5) стара се о законитости рада Установе
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе
- 8) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 20.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду Установе
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе
- 5) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 21.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Национални савет, као оснивач Установе у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора установе.

2. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет.

Национални савет даје мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам, у складу са законом којим се уређује област културе.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор:

1. доноси статут
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и статутом

3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи на неодређено време закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Национални савет је овлашћен да на писмени захтев добије податке од управног одбора и директора Установе у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима установе.

2. Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор на пословањем установе.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора установе.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Установе
2. прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима,
4. прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду надлежном органу оснивача
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

VII ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 27.

Управни одбор Установе доноси годишњи програм рада који садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и планирање прихода.

Члан 28.

Предлог годишњег програма рада Установе за наредну годину подноси се оснивачу најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачинити план рада за дужи временски период – средњорочни и дугорочни план.

Члан 29.

Установа је дужна да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су јој додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање програма и пројеката.

VIII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 30.

Установа остварује средства за рад:

- из буџета општине
- од Националног савета, сагласно Уговору о делимичном преносу оснивачких права над Установом
- из прихода остварених обављањем делатности
- од накнада за услуге
- из закупа пословних просторија и опреме
- донаторством, спонзорством и легатима
- на други начин, у складу са законом.

Члан 31.

Средства Установе користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

О коришћењу средстава Установе одлучује директор, у оквиру одобреног годишњег програма рада, у складу са законом и овим Статутом.

IX ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 32.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима у правном промету у односу на средства са којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговора својом имовином.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Члан 34.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, издавањем и дистрибуирањем публикација о програмима Установе, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, као и другим видовима информисања.

Члан 35.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада управног и надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 36.

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем средстава јавног информисања у вези са радом Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 37.

Пословну тајну представљају документи, исправе и подаци утврђени одлуком управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа.

Члан 38.

Лице које саопштава податке из члана 37. овог Статута дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све што су сазнали.

Члан 39.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 40.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Установи.

Члан 41.

Запослени у Установи имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката органа, на огласној табли Установе.

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима Установе.

Члан 43.

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

XIII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 44.

Запослени у Установи могу организовати синдикалну организацију.

Установа обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене законима и другим подзаконским актима.

Члан 45.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Органи Установе су дужни да организују обављање делатности на начин којим се обезбеђује безбедност и здравље на раду запослених, односно да спроводе потребне мере за безбедан и здрав рад и заштиту радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречи узроке и отклони штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Основни општи акт Установе је Статут.

У Установи се доносе и други општи акти на начин утврђен законом и овим Статутом.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 48.

Други општи акти су:

- 1) Правилник о раду
- 2) Правилник о организацији и систематизацији послова
- 3) Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- 4) Правилник о безбедности и здрављу на раду
- 5) Правилник о заштити од пожара
- 6) Правилник о рачуноводству
- 7) други општи акти донети на основу закона, подзаконских аката, Статута и колективног уговора.

Општи акти из става 1. тачка 1) и 2) достављају се на претходну сагласност надлежном органу оснивача.

Члан 49.

Општи акти се објављују на огласној табли установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 50.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку њиховог доношења.

Члан 51.

Статут и други општи акти чувају се у архиви Установе.

Архив Установе Статут и друга општа акта даје на увид запосленима, у складу са законом.

XVII ПРЕСТАНАК УСТАНОВЕ

Члан 52.

Установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији

начин;

- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач, а на основу акта о укидању спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти Установе донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењују се уколико нису у супротности са одредбама овог Статута.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 54.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа од 13. 12. 2011. године, са свим изменама и допунама.

Члан 55.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник Управног одбора

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације дела блока 24 – радна зона у насељу Кањижа	267
ОДЛУКА о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа	269
ОДЛУКА о држању и заштити животиња	286
ОДЛУКА о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа	297
ОДЛУКА о преносу права јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине Кањижа, без накнаде на Републику Србију - Министарство унутрашњих послова - Полицијска управа Кикинда - Полицијска станица Кањижа	305
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о ауто-такси превозу	306
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању ОКУ „CNESA” Кањижа	311
ОДЛУКА о изменама и допунама Пословника скупштине општине Кањижа	314
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2016. годину	315
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2016. годину	316
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2016. годину	316
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Колективни уговор Дома здравља Кањижа	317
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2015. годину	317
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа	318
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Анекс бр. I Колективни уговор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа	318
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за планове општине Кањижа	319
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника и једног члана Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	320
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника и члана Управног одбора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа	321
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош	322
РЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Основне школе „10. октобар“ Хоргош	323
ОДЛУКА о избору кандидата за доделу спортских стипендија у 2015. години	324
ОДЛУКА о додели средстава намењених за спровођење јавних радова на територији општине Кањижа за 2015. годину	325
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању канцеларије за младе општине Кањижа	326
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању координатора Канцеларије за младе	327
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката	328
СТАТУТ Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа	329
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2015. годину	339

<p>„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби. Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220 Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.</p>
--