

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА КАЊИЖА  
www.kanjiza.rs  
Број: 404-425/2015-I/A  
Дана: 01. 09. 2015. године  
Кањижа  
Главни трг 1.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**  
**ЗАМЕНА ПРОЗОРА И СТОЛАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ „НАШИ БИСЕРИ“ У**  
**КАЊИЖИ**

Јавна набавка у отвореном поступку

Број набавке: 54/2015

Контакт особа: Дара Ћурчић, тел: 024/873-353  
Конкурсна документација садржи 43 странице

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 54/2015, деловодни број 404-425/2015-I/A , Решења о образовању комисије за јавну набавку 54/2015, деловодни број 02-246/2015-I/A и Сагласности УКУ АПВ бр. 404-313/2015-I/A, допуна 1/5 , од 25.08.2015.г. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку извођења радова – Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи  
ЈН бр. 54/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
X	Образац трошкова припреме понуде	37
XI	Образац изјаве о независној понуди	38
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XIII	Други обавезни обрасци	40-43

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр.1.  
www.kanjiza.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 54/2015 је набавка извођења радова – **Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи**, ОРН: 45421000 - Столарски радови и уградња столарије.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Дара Ћурчић, тел. 024/873-353, e-mail: [darac@kanjiza.rs](mailto:darac@kanjiza.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 54/2015 је набавка извођења радова - **Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи**, ОРН: 45421000 - Столарски радови и уградња столарије.

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. 54/2015 није обликована у партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 54/2015 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.***

**Овим предмером и предрачуном предвиђа се замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи.**

**Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важећим техничким прописима Републике Србије за предметне врсте радова.**

**У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и ситног неспецифицираног материјала, цена радне снаге.**

**Пре давања понуде обавезно прочитати технички опис..**

**PREDSKOLSKA USTANOVA NASI BISERI KANJIZA  
ZAMENA STOLARIJA-ZGRADA I.  
MESTO : KANJIZA**

<b>RB</b>	<b>OPIS</b>	<b>JM</b>	<b>KOL.</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>OSNOVICA ZA PDV 6=4X5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1	Pazljivo demontaza postojece fasadne stolarije (spoljaska prozorska klupica od vestackog kamena ne sme da se osteti), obracunava se po komadu.  do 2m2 od 2 do 4m2 od 4 do 6m2 preko 10m2	  kom kom kom kom	  1,00 45,00 3,00 1,00		
2	Nabavka, isporuka i ugradnja PVC vrata od PVC INOUTIC - Arcade profila „ili odgovarajuće“ istog kvaliteta, sa pet komora bele boje, Profil sirine od 72 mm i dve dihtung koekstrudirane gume sive boje, celicno pocinkovano ojacanje od 1,5-2 mm debljine, kosi Aluminiunski prag sa termo prekidom, okovan sa Siegenia sarkama i petostepeno KfV zakljucavanje sa tri kljuca, staklo 4+15+4 Float kvaliteta sa zalivanjem na hladno sa dvokomponentnim silikonom, obracunava se po komadu. dim.360x210+80cm dim.140x210+80cm dim.90x210+80cm-puna vrata	  kom kom kom	  1,00 1,00 1,00		

3	Nabavka, isporuka i ugradnja PVC prozora od INOUTIC - Arcade profila „ili odgovarajuće“ u istom kvalitetu, sa pet komora bele boje, profili sirine od 72 mm sa dve dihtung koextrudirane gume, sive boje, celicno pocinkovano ojacanje od 1,5 mm, oblik krila zaobljeni, okovi Siegenia okretno nagibni i ventus, staklo 4+15+4 sa zalivanjem na hladno sa dvokomponentnim silikonom, zajedno sa aluminijumskim komarnikom i PVC prozorskim klupicama sa unutrašnje strane s=25cm, obracunava se po komadu.			
	dim. 60x60cm-jednokrilna	kom	1,00	
	dim. 140x230cm-trokrilna	kom	37,00	
	dim. 140x160cm-dvokrilna	kom	8,00	
	dim. 140x210+80cm-trokrilna	kom	1,00	
4	Popravka i malterisanje oko novougradjene stolarije proizvodnim malterom u sirini od 20cm, obracunava se po m1.	m1	709,40	
5	Gletovanje I bojenje zidnih površina oko prozora I vrata poludisperzivnom bojom dva puta u tonu postojećih zidova, obracunava se po m2.	m2	141,88	
6	Spricovanje I bojenje fasade oko prozora I vrata fasadnom bojom dva puta u tonu postojećih zidova, obracunava se po m2.	m2	141,88	
7	Poplocavanje kventova u sirini od 20cm keramickim plocicama (slicno kao postojece plocice), sa postavljanjem pvc ivicne lajsne, obracunava se po m1.	m1	9,14	
	<b>SVEGA</b>			
	<b>PDV 20%</b>			
	<b>SVEGA SA PDV-OM</b>			

#### ***IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANОВИ***

Наручилац ће по писменом захтеву или путем телефонског позива понуђача омогућити обилазак локације за извођење предметних радова.

**Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације** за извођење предметних радова оверава Гуљаш Чила, задужено лице наручиоца општине Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1. Тел: 024/875-166 локал 204.

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити овлашћени представник наручиоца. **Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови**

могуће је извршити у времену од 8:00 до 15:00 часова. Понуда понуђача који није извршио увид у пословне просторије наручиоца и која не садржи оверен образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

Понуђачи су у обавези да пре обиласка, 2 дана раније најаве захтев за обилазак на телефон бр. 024/875-166 локал 204, или писменим путем. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у предмјеру радова.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) – брисана - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да располаже неопходним пословним капацитетом,
  2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом.
  3. Да располаже са неопходним финансијским капацитетом
  4. Да располаже са неопходним техничким капацитетом
  5. Да се пре давања понуде детаљно упознао са локацијом, објектом.
  6. Да поседује ISO certificate за квалитет.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Брисан**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - не постоји дозвола предвиђена посебним

прописом за обављање предметне делатности.

**6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Да располаже неопходним пословним капацитетом, то јест:**

- Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у последње 3 године (2013., 2014., 2015 година) пре објављивања јавног позива, извршио најмање 3 иста или слична посла, појединачно по уговору изнад 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

**Доказује се:** референц листом са

- Копијама уговора и
- Потврдама наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

**2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, то јест:**

**Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета** који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

- Понуђач (код самосталне понуде) односно подносиоци заједничке понуде заједно морају имати најмање 7 запослених лица на одређено или неодређено време, од чега најмање:

- 1 дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом одговорног извођача радова бр. 410, или 411, или 412, или 1 дипломирани архитектонски инжењер са лиценцом 400, или грађевински инжењер са лиценцом 800,
- 3 грађевинска радника,
- 3 помоћна радника.

**Доказује се:** фотокопијама радних књижица и одговарајућим обрасцима М за горе наведене запослене, а за дипломиране инжењере или инжењера осим горе наведених приложити још и фотокопију лиценце са потврдом о важењу- да су потписане и оверене печатом.

**3. Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

- да укупан пословни приход понуђача износи најмање 35.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. године),

**Доказује се:** - Извештајем о бонитету (Образац БОН-ЈН)\*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014 годину); задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године, да је у истом периоду остварио пословни приход укупно, најмање у износу од 35.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:



- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2012, 2013. и 2014. годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

#### **4. Да располаже са неопходним техничким капацитетом**

Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености коју понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

- скела 20 метара квадратних,

**Доказује се:** доказ о власништву /закупу-фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп.

#### **5. Да се пре давања понуде детаљно упознао са локацијом .**

**Доказује се:** Изјавом понуђача о извршеном увиду и обиласку локације за извођење предметних радова, коју обавезно оверава и задужено лице наручиоца, Општине Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1.

Наручилац ће по писменом захтеву или путем телефонског позива понуђача омогућити обилазак локације за извођење предметних радова.

Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава Гуљаш Чила, задужено лице наручиоца општине Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1. Тел: 024/875-166 локал 204.

Понуђачима је омогућен увид и обилазак локације сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 8,00-14,00 часова, на адреси: **ПУ «Наши бисери» , Кањижа, Карађорђева бр. .** Понуђачи су у обавези да пре обиласка, 2 дана раније ,најаве захтев за обилазак на телефон бр. 024/875-166 локал 204, или писменим путем, контакт особа :Гуљаш Чила. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у предмору радова.

#### **6. Да поседује ISO 9001 certificate за квалитет:**

Доказује се копијом ISO 9001:2008 certificate за квалитет -пројектовање и извођење грађевинских радова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим Изјаве о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова. Образац изјаве је у саставу конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона о јавним набавкама. Приликом подношења понуде довољно је да прилаже копију Решења о упису у регистар понуђача или Извода о регистрованим подацима о понуђачу чиме потврђује да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1.**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку извођења радова – Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи , ЈН бр. 54/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.октобра 2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености обавезних и додатних услова
- попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан - образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Оригинал писма о намери банке ( 3 ком.)

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да*

обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка бр. 54/2015 није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг бр. 1.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку извођења радова – Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, ЈН бр. 54/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку извођења радова – Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, ЈН бр. 54/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку извођења радова – Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, ЈН бр. 54/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођења радова – Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, ЈН бр. 54/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач за једну партију може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Осим горе наведених треба да још садржи:

- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- податке о понуђачу који ће издати рачун,
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања уговора 30% од укупне вредности уговорених радова са ПДВ-ом авансно уплатити на текући рачун Понуђача у законском року од дана пријема прерачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преосталих 70% након правдања аванса, према испостављеним ситуацијама и према коначном обрачуну у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела ситуације од стране надзорног органа. Надзорни орган ће бити у обавези да неспорни део ситуације Извођача потпише најкасније у року од 7 дана од дана пријема ситуације што се потврђује деловодним печатом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **9.2. Захтев у погледу рока (извођења радова)**

Рок за извођење радова је **30 дана**, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. објекат у којем ће се изводити радови, а што се региструје у грађевинском дневнику.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за квалитет уграђене столарије у објекту „**Наши бисери**“ у **Кањижи** је 5 година рачунајући од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца. Гаранција се односи

- на профиле
- и на стакло, али не за лом него за постојање и „добро функционисање вакума“.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната укупна цена изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови уградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Цена је фиксна, може се мењати само у случају повећања обима предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који наступа самостално или самостално са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. оригинал писма о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом плативе на први позив без приговора и са роком важности 30 дана дуже од правдања аванса (приликом подношења понуде, доставља се и оригинал писма о намери банке).

2. оригинал писма о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, на висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, плативе на први позив без приговора и са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. (приликом подношења понуде, доставља се и оригинал писма о намери банке).

2. оригинал писма о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 2% од вредности уговора плативе на први позив без приговора и са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад. (приликом подношења понуде, доставља се и оригинал писма о намери банке).

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје предрачуна за 30% од укупне вредности уговорених радова са ПДВ-ом, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана правдања аванса. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе које су у висини правдања аванса, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора или у тренутку увођења Понуђача у посед тј. објекат где ће се изводити радови, а што се региструје у грађевинском дневнику, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у



роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 2% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**Уколико неко од понуђача не достави оригинале писама о намерама банке за издавање тражених неопозивих и безусловних банкарских гаранција из тачака 1., 2. и 3. понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

**Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање 30 дана од дана отварања понуда. Меницу за озбиљност понуде подносе сви понуђачи уз понуду. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 54/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У ситуацији када постоји две или више понуда са једнаким понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу редоследа пристизања понуда, то јест предност се даје понуђачу који је раније поднео понуду.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [darac@kanjiza.rs](mailto:darac@kanjiza.rs), или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца **пре отварања понуда** на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца **након отварања понуда** на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења радова –  
**Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи , ЈН број 54/2015**  
**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка извођења радова – **Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи**, ЈН број 54/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац се обавезује, да ће након потписивања уговора 30% од укупне вредности уговорених радова са ПДВ-ом авансно уплатити на текући рачун Понуђача у законском року од дана пријема предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преосталих 70% након

	<p>правдања аванса, према испостављеним ситуацијама и према коначном обрачуну у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела ситуације од стране надзорног органа. Надзорни орган ће бити у обавези да неспорни део ситуације Извођача потпише најкасније у року од 7 дана од дана пријема ситуације што се потврђује деловодним печатом.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p>
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова	<p>Рок за извођење радова је 30 дана , рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. у објекат „Наши бисери „ у Кањижи, а што се мора регистровати у радном-грађевинском дневнику.</p>
Гарантни период	<p>Гаранција за квалитет уграђене столарије у <b>објекту „Наши бисери“ у Кањижи</b> је 5 година рачунајући од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца. Гаранција се односи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на профиле</li> <li>- и на стакло , али не за лом него за постојање и „ добро функционисање вакума“.</li> </ul>
Место извођења радова	Кањижа.

Датум

М. П.

Понуђач



**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА И СТОЛАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ „НАШИ БИСЕРИ“ У КАЊИЖИ

#### Закључен између:

Наручиоца: **Општина Кањижа**

са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, ПИБ: 100871672 Матични број: 08141231.

Број рачуна: 840-56640-55 Назив банке: Управе за трезор,

Телефон: 024/ 875-166 Телефакс: 024/873-016

кога заступа: председник Општине Кањижа, Др. Бимбо Михаљ, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица и број .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број: **54/2015**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извођење радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, ЈН број 54/2015, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године у отвореном поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуда објављеног **дана 22 . септембра 2015.** године на Порталу јавних набавки.

- Изабрани понуђач наступа самостално.

- Изабрани понуђач наступа заједно са:

\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка понуда треба навести и споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

- Изабрани понуђач наступа са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

## Члан 2

Предмет овог Уговора је извођења радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, ЈН број 54/2015., у свему према опису из конкурсне документације у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за опремање и изградњу ове врсте објекта и према предмеру који чини саставни део овог уговора.

## Основни појмови

### Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради извођења радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, који је суфинансијер радова;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Надзорни орган - лице које Наручилац именује ради вршења стручног надзора над пословима на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, и о чијем именовању благовремено обавештава Понуђача у писменој форми;

## Права и обавезе Понуђача

### Члан 4

Извођење радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, Понуђач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Наручиоца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

### Члан 5

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите;
- да омогући надзор над извођењем радова овлашћеном представнику наручиоца;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за

њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 15 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Понуђач може да уступи извршење појединих радова подизвођачу, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

## Члан 6

Понуђач који наступа самостално или самостално са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. оригинал писма о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом плативе на први позив без приговора и са роком важности 30 дана дуже од правдања аванса (приликом подношења понуде , доставља се и оригинал писма о намери банке).

2. оригинал писма о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, на висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, плативе на први позив без приговора и са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. (приликом подношења понуде , доставља се и оригинал писма о намери банке).

2. оригинал писма о намери банке за издавање тражене неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 2% од вредности уговора плативе на први позив без приговора и са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад. (приликом подношења понуде , доставља се и оригинал писма о намери банке).

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку предаје предрачуна за 30% од укупне вредности уговорених радова са ПДВ-ом, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана правдања аванса. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе које су у висини правдања аванса, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора или у тренутку увођења Понуђача у посед тј. објекат где ће се изводити радови, а што се региструје у грађевинском дневнику, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за

добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 2% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**Уколико неко од понуђача не достави оригинале писама о намерама банке за издавање тражених неопозивих и безусловних банкарских гаранција из тачака 1., 2. и 3. понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

**Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда. Меницу за озбиљност понуде подносе сви понуђачи уз понуду. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## Члан 7

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Понуђач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за извођење радова у објекту,
- одговорном лицу за извођење радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се врши извођење радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи;
- осигура све радове и сву опрему од ризика, рачунајући од почетка радова до предаје изведених радова Наручиоцу;
- поступи по примедбама и налозима Надзорног органа;
- отклони све грешке и недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- отклони о свом трошку све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима.

## Права и обавезе Наручиоца

### Члан 8

Наручилац је дужан да:

- у току извођења радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- о именовану надзорног органа обавести Понуђача, у писменој форми;

## Вредност и одређивање цене

### Члан 9

Уговорена вредност извођења радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2015. године износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

и словима: \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а).

Уговорена вредност извођења радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2015. године износи: \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

и словима: \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом).

Уговорена вредност садржи укупну цену изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Цена је фиксна, може се мењати само у случају повећања обима предмета набавке (у случају позитивне разлике приликом обрачуна мањкова и вишкова радова или у случају додатних радова која се утврђује на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Јединичне цене су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

## Рок и начин плаћања

### Члан 10

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора 30% од укупне вредности уговорених радова са ПДВ-ом авансно уплатити на текући рачун Понуђача у законском од дана пријема предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преосталих 70% након правдања аванса, према испостављеним ситуацијама и према коначном обрачуна, у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела ситуације од стране надзорног органа. Надзорни орган ће бити у обавези да неспорни део ситуације Извођача потпише најкасније у року од 7 дана од дана пријема ситуације што се потврђује деловодним печатом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## Рок извођења радова

Рок за извођење радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, је **30** дана, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед објекта „Наши бисери“ у Кањижи.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када Наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз објекту-просторијама где се изводе радови.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Продужење рокова**

### **Члан 12**

#### **Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :**

- услед дејства више силе, ванредних догађаја и објективних околности, које се нису могли предвидети у моменту закључења уговора.

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

### **Члан 13**

Понуђач има право да тражи продужење уговореног рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 12. овог уговора, а које су изазвале прекид или закашњење радова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 12. овог уговора, а најкасније у року од 2 дана по том сазнању. Пропуштање Понуђача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Понуђач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

## **Накнада штете**

### **Члан 14**

Ако Понуђач не заврши извођење радова у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 0,05% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи укупно 5 % од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Стручни надзор**

## Члан 15

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се извођење радова врши према техничком опису и предмеру из конкурсне документације, контролу и проверу уграђеног материјала, примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор за предметне радове може да врши лице које испуњава услове прописане законом.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

## Примопредаја објекта

### Члан 16

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Након завршетка радова, Наручилац и Понуђач, у року од 5 дана, су дужни да приступе примопредаји извршених радова на замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, и сачине записник о истима.

У примопредаји обавезно учествују надзорни орган Наручиоца и руководиоца радова (градилишта) Понуђача.

На дан примопредаје објекта Понуђач предаје Наручиоцу радова средства финансијског обезбеђења:

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 2 % од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком важности који је за 60 (шездесет) дана дужи од датума истека гарантног рока.

## Коначни обрачун радова

### Члан 17

Уговорне стране су дужне да изврше коначни обрачун радова.

Коначни обрачун се саставља на основу грађевинске књиге и остале обавезне документације.

Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање према коначном обрачуну за изведене радове у року наведеном у понуди понуђача након примопредаје.

### Члан 18

Коначни обрачун потписан и оверен од стране надзорног органа Понуђач ће испостављати на основу уговорених јединичних цена и количина стварно изведених радова.

Коначни обрачун потписују и оверавају: надзорни орган именован од стране Наручиоца за стручну контролу извођења радова и овлашћена лица обе уговорне стране.

### Члан 19



Уколико има примедби на коначни обрачун, Наручилац је дужан да их Понуђачу саопшти у писменој форми у року од 5 дана рачунајући од дана пријема коначног обрачуна.

Понуђач се обавезује да примедбе на коначни обрачун отклони у року од 3 дана рачунајући од дана пријема примедби.

#### Члан 20

Плаћање коначног обрачуна потписан и оверен од стране надзорног органа Наручилац је дужан да врши по члану 10. овог уговора.

#### Члан 21

Између осталих података и величина, коначни обрачун уговорених радова садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; вредност вишкова и мањкова радова; вредност додатних радова; уговорну казну, камате, штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета, итд.; коначан износ који извођач треба да прими или врати; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе надзорног органа, овлашћених представника уговорних страна и оверу.

### Гаранција

#### Члан 22.

Гаранција за квалитет уграђене столарије у објекту „**Наши бисери**“ у **Кањижи** је 5 година рачунајући од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца. Гаранција се односи

- на профиле
- и на стакло, али не за лом него за постојање и „добро функционисање вакума“.

За неправилно руковање и лом нема гаранције.

Понуђач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све евентуалне грешке и недостатке о свом трошку, уколико до тога дође у понуђеном гарантном року и то у року од 5 (пет) дана од дана позива.

Уколико Понуђач у предвиђеном року не приступи отклањању грешака и недостатка, Наручиоц има право да све грешке и недостатке отклони путем трећег лица, а на терет Понуђача.

### Завршне одредбе

#### Члан 23

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке у отвореном поступку бр. 54/2015.

#### Члан 24

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

#### Члан 25

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Понуђач

знатно касни са извођењем радова у односу на договорене рокове; ако Понуђач неквалитетно врши извођење радова; ако Понуђач не поступа по налозима надзорног органа Наручиоца.

#### Члан 26

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

#### Члан 37

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<i>Адреса</i>	
<i>Бр. телефона</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Број рачуна:</i>	
<i>Банка код које се води рачун:</i>	

#### PONUĐA

RB	OPIS	JM	KOL.	JED.CENA BEZ PDV	OSNOVICA ZA PDV 6=4X5
1	2	3	4	5	
1	Pazljivo demontaza postojece fasadne stolarije (spoljasnja prozorska klupica od vestackog kamena ne sme da se osteti), obracunava se po komadu.  do 2m2 od 2 do 4m2 od 4 do 6m2 preko 10m2	kom kom kom kom	1,00 45,00 3,00 1,00		
2	Nabavka, isporuka i ugradnja PVC vrata od PVC INOUTIC - Arcade profila „ili odgovarajuće“ istog kvaliteta ,sa pet komora bele boje, Profil sirine od 72 mm i dve dihtung koekstrudirane gume sive boje, celicno pocinkovano ojacanje od 1,5-2 mm debljine, kosi Aluminiunski prag sa termo prekidom, okovan sa Siegenia sarkama i petostepeno KFV zakljucavanje sa tri kljuca, staklo 4+15+4 Float kvaliteta sa zalivanjem na hladno sa dvokomponentnim silikonom, obracunava se po komadu. dim.360x210+80cm dim.140x210+80cm dim.90x210+80cm-puna vrata	kom kom kom	1,00 1,00 1,00		

3	Nabavka, isporuka i ugradnja PVC prozora od INOUTIC - Arcade profila „ili odgovarajuće“ istog kvaliteta, sa pet komora bele boje, profili sirine od 72 mm sa dve dihtung koextrudirane gume, sive boje, celicno pocinkovano ojacanje od 1,5 mm, oblik krila zaobljeni, okovi Siegenia okretno nagibni i ventus, staklo 4+15+4 sa zalivanjem na hladno sa dvokomponentnim silikonom, zajedno sa aluminijumskim komarnikom i PVC prozorskim klupicama sa unutrašnje strane s=25cm, obracunava se po komadu.				
	dim. 60x60cm-jednokrilna	kom	1,00		
	dim. 140x230cm-trokrlna	kom	37,00		
	dim. 140x160cm-dvokrilna	kom	8,00		
	dim. 140x210+80cm-trokrlna	kom	1,00		
4	Popravka i malterisanje oko novougradjene stolarije produznim malterom u sirini od 20cm, obracunava se po m1.	m1	709,40		
5	Gletovanje I bojenje zidnih površina oko prozora I vrata poludisperzivnom bojom dva puta u tonu postojećih zidova, obracunava se po m2.	m2	141,88		
6	Spricovanje I bojenje fasade oko prozora I vrata fasadnom bojom dva puta u tonu postojećih zidova, obracunava se po m2.	m2	141,88		
7	Poplocavanje kventova u sirini od 20cm keramickim plocicama (slicno kao postojece plocice), sa postavljanjem pvc ivicne lajsne, obracunava se po m1.	m1	9,14		
	<b>SVEGA</b>				
	<b>PDV 20%</b>				
	<b>SVEGA SA PDV-OM</b>				

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене без ПДВ-а умножене са количином а на крају укупну цену без ПДВ-а;

- у збирној рекапитулацији понуђачи даље наводе укупне цене без ПДВ-а за свака поглавља, на крају укупну цену без ПДВ-а,

- затим наводе износ ПДВ-а као и

- укупну цену са ПДВ-ом.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку радова: **Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, бр. 54/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за набавку радова: **Замена прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи, бр.54/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЦИ**  
**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА ЗАМЕНЕ**  
**ПРОЗОРА И СТОЛАРИЈЕ**

Самостални/водећи понуђач :

\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је у последње 3 године (2013.,2014.,2015 година) пре објављивања јавног позива, извршио најмање 3 иста или слична посла , појединачно по уговору изнад 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказује се: референц листом са

- Копијама уговора и
- Потврдама наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

1. \_\_\_\_\_  
(назив и место)

\_\_\_\_\_ (вредност радова са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца, инвеститора)

2. \_\_\_\_\_  
(назив и место)

\_\_\_\_\_ (вредност радова са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца, инвеститора)

3. \_\_\_\_\_  
(назив и место)

\_\_\_\_\_ (вредност радова са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца, инвеститора)

- Референца се доказује
- са копијом уговора о извршеним радовима који верификује инвеститор односно наручилац радова.
- Потврдама наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:**

**У случају потребе умножити овај образац.**



**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И  
ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

\_\_\_\_\_ (наручилац, инвеститор) изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом изводио радове \_\_\_\_\_, где је испоштвана сва уговорна обавеза.

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради доказивања референци.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица  
наручиоца, инвеститора

Дана, \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају потребе умножити овај образац.**

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ**  
**ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА**

Ред. Број	Име и презиме запослених	Квалификација	Радно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Лице који ће у целости бити одговорно за извршење уговора:

--	--	--	--

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

**У случају потребе умножити овај образац.**

**Напомена:** Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била прихватљива:

- Понуђач (код самосталне понуде) односно подносиоци заједничке понуде заједно морају имати најмање 7 запослених лица на одређено или неодређено време, од чега најмање:
  - 1 дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом одговорног извођача радова бр. 410, или 411, или 412, или 1 дипломирани архитектонски инжењер са лиценцом 400, или грађевински инжењер са лиценцом 800;
  - 3 грађевинска техничара,
  - 3 помоћна радника

Доказује се: фотокопијама радних књижица и одговарајућим обрасцима М за горе наведене запослене, а за дипломиране инжењере осим горе наведених приложити фотокопију лиценце са потврдом о важењу да су потписане и оверене печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАЗЕЊУ  
ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА**

Самостални/водећи понуђач :

---

(назив и адреса понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо извршили обилазак локације тј. увид у објекат) који је предмет јавне набавке и стекли све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова на **замени прозора и столарије у објекту „Наши бисери“ у Кањижи**, и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.год.

Представник понуђача који  
је извршио обилазак

---

Име и презиме

---

Потпис

М.П.

Представник Општине Кањижа

---

Име и презиме

---

Потпис

М.П.