

На основу члана 99. ст. 5., 17. и 20., члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа (у даљем тексту: општина), прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, доношење програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине, стављање ван снаге акта о располагању грађевинским земљиштем и других аката која се доносе на основу ове одлуке, услови, начин и поступак за измену и раскид уговора који се закључују на основу донетих аката, давање сагласности за легализацију бесправно изграђених објеката, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине и других потребних сагласности.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште које је законом или планским документом одређено за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште користи се према намени одређеној планским документом, тако да се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

4. Врсте грађевинског земљишта

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електро-мрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште), општина може да оснује привредно друштво, јавно предузеће, односно другу организацију или да обављање ових послова обезбеди на други начин, у складу са законом.

II. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 7.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине располаже општина, у складу са законом који уређује област планирања и изградње и у складу са овом Одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. установљавање права стварне службености;
6. заснивање хипотеке.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину града у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем и прибављањем грађевинског земљишта сматра се и размена.

Члан 8.

Општинско веће доноси акт о располагању грађевинским земљиштем, као и сва друга акта која се доносе на основу ове Одлуке.

Изузетно, о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде у случајевима утврђеним законом и уредбом Владе Републике Србије, одлучује орган одређен у складу са законом и уредбом Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

Испуњеност услова за припрему предлога и доношење аката из става 1. овог члана, као и оправданост и целисходност њиховог доношења цени комисија за грађевинско земљиште, коју образује општинско веће (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана.

Комисија има секретара који се именује из реда запослених у организационој јединици општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Закључак Комисије којим предлаже доношење аката из става 1. овог члана, мора бити образложен.

Комисија посебно цени оправданост и целисходност доношења решења о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, решења о размени и деоби грађевинског земљишта, па закључак комисије којим предлаже доношење ових решења, мора бити посебно образложен.

Записник о раду Комисије и закључке из става 7. овог члана потписује председник Комисије.

Предлоге аката из става 1. овог члана за општинско веће припрема Комисија.

Члан 9.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем и све друге правне послове који се закључују на основу акта из члана 8. став 1. и став 2. ове Одлуке, закључује председник општине.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере, друге трошкове и пореске обавезе сноси лице с којим општина закључује правни посао.

У случајевима из поглавља XI ове Одлуке не закључује се правни посао.

Члан 10.

Правни послови из члана 9. став 1. ове Одлуке закључују се након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва општине Кањижа (у даљем тексту: Правобранилаштво) које је дужно да мишљење да у року

од 8 дана од дана пријема захтева организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Негативно мишљење Правобранилаштва не спречава закључење правног посла, али се такав уговор може побјигати у складу с позитивним законским прописима.

2. Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 11.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом, уредбом Владе и овом Одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп по цени или закупници која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и уредбом Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља утврђује надлежни порески орган или други надлежни орган.

Тржишна вредност утврђује се по квадратном метру грађевинског земљишта.

Процена тржишне вредности утврђена на начин из ст. 3. и 4. овог члана важи шест месеци.

Цена, закупнина, односно накнада за установљено право службености и рок плаћања су обавезан део диспозитива акта из члана 8. ове Одлуке.

Рок плаћања је 15 дана од дана достављања акта из члана 8. ове Одлуке лицу које је обвезник плаћања.

III. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 12.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Грађевинско земљиште отуђује се непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

1. ПОСТУПЦИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем писмених понуда

Члан 13.

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу с планским документом на основу којег се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Почетна цена је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се лицу које понуди највећи износ за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана, грађевинско земљиште може се отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или се може отуђити без накнаде, када је реч о:

1. испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона који уређује област планирања и изградње, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна;
2. реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди и сразмерно увећавају јавни приходи;
3. међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

Члан 14.

Заинтересовано правно или физичко лице, подноси општинској управи иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

Члан 15.

Општинско веће доноси акт којим се покреће поступак отуђења грађевинског земљишта, јавним оглашавањем.

Акт из става 1. овог члана мора да садржи опис и детаљне податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта чија је изградња дозвољена важећим планским документом, начин отуђења јавним оглашавањем (јавно надметање или прикупљање понуда), почетну цену и износ депозита за учешће у поступку.

Члан 16.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија.

Јавни оглас објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује (катастарска парцела, катастарска општина, површина, адреса, а ако је потребно – и други детаљнији подаци);
2. врсту, односно намену објекта чија је изградња дозвољена важећим планским документом;
3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
4. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да с надлежним другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: електричну енергију, топлификацију, гасификацију и друго;
5. критеријум за избор најповољнијег понуђача;
6. почетну цену за отуђење, рок плаћања и последице пропуштања, могућност плаћања у ратама;
7. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
8. рок привођења грађевинског земљишта намени;
9. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун у оквиру буџета општине или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита и рок уплате, односно полагања гаранције, као и последице у случају одустанка, односно стављања акта о отуђењу ван снаге;
10. у случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, обавезу подносиоца пријаве да приложи пуномоћје за заступање оверено од стране суда, општинске управе или другог надлежног органа;
11. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
12. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
13. рок за подношење пријава, односно понуда;
14. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
15. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
16. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Члан 17.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на депозитни рачун у оквиру буџета општине или положити неопозиву лицитациону банкарску гаранцију, без „приговора” и наплативу „на први позив” с роком важења до 180 дана од дана давања пријаве, односно понуде (у даљем тексту: депозитна банкарска гаранција), с тим што висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% утврђене тржишне вредности, која је почетни износ.

Члан 18.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања. Пријаве, односно понуде достављају се Комисији.

Члан 19.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) доставља се у затвореној коверти, с видљивом назнаком на које грађевинско земљиште се односи пријава, односно понуда и ко је подносилац.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и матични број, име и презиме лица овлашћеног за заступање, мора да има потпис овлашћеног лица и мора бити оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица, прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број личне карте и јединствен матични број грађана и мора бити потписана. Уз пријаву, односно понуду физичког лица, прилаже се фотокопија личне карте.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи пословно име и седиште, мора да има потпис овлашћеног лица и мора бити оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника, прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду подноси се доказ о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи понуђену цену која треба да буде иста или већа од почетног износа утврђеног огласом.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе предвиђене овим чланом, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Члан 20.

Пријаву, односно понуду не могу поднети ни председник, нити било који члан Комисије.

Члан 21.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда спровешће се ако седници Комисије присуствују сви чланови и секретар.

Члан 22.

Председник Комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетну цену.

Председник Комисије закључује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко од присутних подносилаца пријава, односно понуда има овлашћење да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже цену коју нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву с назнаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Записник, са одговарајућим предлогом акта и закључак, Комисија доставља општинском већу у року од осам дана од дана одржаног јавног надметања.

Записник Комисије доставља се свим подносиоцима пријава, односно понуда.

Комисија доставља општинској управи податак о износу уплаћеног депозита.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 23.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању, сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су и када се пријави само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом испуњени су и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник. У том случају, грађевинско земљиште се отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања може се поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, о чему општинско веће доноси акт.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда пријаве два или више учесника и понуде једнаке износе, Комисија за отуђење затражиће да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду цене која мора бити већа од претходне.

Члан 24.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највишу цену одустане пошто председник Комисије за отуђење објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења акта о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највишу цену одустане пошто је Комисија за отуђење утврдила који понуђач је понудио највишу цену, а пре доношења акта о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1 и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

У случајевима из ст. 1 и 2 овог члана акт о понављању поступка јавног оглашавања доноси општинско веће.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 25.

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа покрајине и органа јединице локалне самоуправе на територији општине, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбама закона које уређују област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу с прописима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта;
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу с посебним законом;
7. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона који уређује област планирања и изградње, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна;
8. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди и сразмерно увећавају јавни приходи;
9. међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини;
10. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

Члан 26.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом подноси се Комисији која, по обради предмета, прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и доставља га подносиоцу захтева.

Подносилац захтева дужан је да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта да писмену изјаву да је сагласан с ценом. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Комисији, о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 27.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију бесправно изграђеног објекта за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са законом који уређује област легализације бесправно изграђених објеката, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком, на основу правноснажног акта о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правноснажног акта којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, у складу са законом.

У случају када је основ отуђења грађевинског земљишта акт о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана отуђује се грађевинска парцела.

У случају када је основ отуђења грађевинског земљишта акт којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана отуђује се грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правноснажности решења о легализацији бесправно изграђеног објекта покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

Уколико, на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта, тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште испод објекта већ дато у закуп ради легализације бесправно изграђеног објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правноснажности решења о легализацији бесправно изграђеног објекта покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом. У том случају, купац стиче право да му се, по правноснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 28.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у јавну књигу о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13 и 145/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама закона које уређују питање одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Члан 29.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује може дати писану изјаву да исту жели отплатити на највише 30 једнаких месечних рата уз обавезу достављања одговарајућег средства обезбеђења.

О изјави из става 1. овог члана закључком одлучује Комисија.

Уколико Комисија донесе закључак о прихватању изјаве из става 1. овог члана, подносилац изјаве у обавези је да у року од 15 дана од дана доношења закључка достави средство обезбеђење из става 4. ове Одлуке

Као одговарајуће средство обезбеђења, лице из става 1. овог члана може доставити једно од следећих средстава обезбеђења:

1) неопозива банкарска гаранција, са трајањем од најмање 35 месеци која гласи на укупан износ недоспелих рата у моменту издавања банкарске гаранције, уз право корисника гаранције да исту може реализовати у пуном износу уколико најкасније 30 дана пре истека гаранције налогодавац не обезбеди нову банкарску гаранцију.

2) хипотека на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист општине;

3) бездржавинска залога на покретним стварима, у складу са прописом којим се уређује заложно право на покретним стварима уписаним у регистар.

Лице из става 1. овог члана може доставити једно или доставити више врста средстава обезбеђења, тако да њиховом кумулацијом износ свих недоспелих рата буде обезбеђен.

1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 30.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се, у складу с планским документом, у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу с ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која се претварање права коришћења у право својине уређује посебним законом.

Акт општинског већа о отуђењу грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела доставља се на претходно мишљење Правобранилаштву.

Члан 31.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Приликом исправке границе суседних катастарских парцела мора се поштовани правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

2. Цена и рок плаћања

Члан 32.

Цена грађевинског земљишта које се отуђује представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун буџета општине.

Цена се утврђује актом о отуђењу.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу акта о отуђењу преноси се на одговарајући рачун буџета општине.

Уплаћени депозит или дата депозитна банкарска гаранција учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима оно није отуђено, враћа се најкасније у року од пет дана од дана одржане седнице Комисије.

3. Акт о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 33.

Акт о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: акт о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање, јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, адреса, а ако је потребно – и други детаљнији подаци);
4. цену, рок плаћања, рачун на који се уплаћује и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања – износ уплаћеног депозита;
5. напомену да средства остварена отуђењем представљају приход општине;
6. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
8. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана доношења акта о отуђењу закључи уговор о отуђењу, као и последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 34.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) закључује се с лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења акта о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, адреса, а ако је потребно – и други детаљнији подаци);
2. цену и рок плаћања;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. врсту, величину и намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
5. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у posed;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
7. изјаву о дозволи уписа у јавну књигу о непокретностим и правима на њима, која није условљена, нити орочена (clausula intabulandi);
8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
9. начин решавања спорова;
10. услове, начин и поступак за раскид уговора;
11. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да с надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, електричну енергију, топлификацију, гасификацију и друго;
12. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да сноси трошкове овере уговора, пореза на пренос апсолутних права и свих других јавних дажбина, као и трошкове укњибе;
13. друга права и обавезе.

Члан 35.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге акта о отуђењу

Члан 36.

Општинско веће доноси акт о стављању ван снаге акта о отуђењу у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено:

1. не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења акта о отуђењу;
2. не плати цену у року утврђеном актом о отуђењу из члана 33. ове Одлуке.

У случајевима из става 1. овог члана, предлог о доношењу акта о стављању ван снаге акта о отуђењу подноси општинска управа.

Лице из става 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

Члан 37.

Општинско веће доноси акт о стављању ван снаге акта о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку који је покренуо учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда, буде правноснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу

Члан 38.

Уговор о отуђењу може се раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено односно општинска управа.

Члан 39.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу, општинско веће доноси акт којим се ставља ван снаге акт о отуђењу и којим се овлашћује председник општине да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразум о раскиду уговора о отуђењу.

На основу акта из става 1. овог члана, председник општине, у име и за рачун општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразум о раскиду уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања акта из става 1. овог члана лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразум о раскиду уговора о отуђењу, у року из претходног става, уговор о отуђењу ће се једнострано раскинути, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговарача на уговору о раскиду уговора о отуђењу оверавају се код надлежног органа, а трошкове овере сноси лице с којим се раскида уговор.

Члан 40.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и да врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

У случају да лице са којим је раскинут уговор о отуђењу не поступи сагласно одредбама става 1. овог члана општинска управа може предузети мере за брисање права својине код надлежног органа, а трошкови терете лице са којим је раскинут уговор.

Лице с којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунило обавезе из става 1. овог члана, има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

7. Програм отуђења

Члан 41.

Програм отуђења грађевинског земљишта (у даљем тексту: програм отуђења) доноси општинско веће, најкасније до 31. децембра за наредну календарску годину.

Предлог програма отуђења утврђује Комисија, на основу нацрта који припрема Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа.

Програм отуђења садржи податке о: локацији грађевинског земљишта, инфраструктурној опремљености и урбанистичким показатељима.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 42.

Грађевинско земљиште може се дати у закуп ради:

1. изградње објеката за које се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију;
3. давања концесије у складу с посебним законом;
4. остваривања јавно-приватног партнерства.

Постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у јавној својини општине уређује се посебним актом.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 43.

Грађевинско земљиште даје се у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (у зависности од врсте објекта, односно радова), који се може продужити, а укупно најдуже до три године.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по метру квадратном грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује надлежни порески орган или други надлежни орган.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси општинској управи, доставља се процена из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта који је издао орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе. Налог мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Општинска управа обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева дужан је да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћа на рате. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно општинској управи, о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или да изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико плаћа на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун буџета општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се актом о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина јесте износ месечне закупнине помножен с периодом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, купац је дужан да износ уплати у року од 15 дана од дана доношења акта о давању у закуп грађевинског земљишта.

У случају плаћања закупнине у ратама, купац плаћа у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прву рату у висини од 10% утврђене укупне закупнине, купац је дужан да уплати у року од 15 дана од дана доношења акта о давању у закуп грађевинског земљишта, а преостали износ укупне закупнине – у једнаким месечним ратама, највише 35.

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима органа надлежног за послове статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начин обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћа на рате, средства обезбеђења јесу неопозива банкарска гаранција „без приговора” и наплатива „на први позив”, која гласи на износ закупнине или извршна

вансудска хипотека успостављена у корист општине, на непокретности која вреди најмање 30% више од износа укупне закупнине. Средства обезбеђења наплаћиваће се у корист прописаних уплатних рачуна. Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши општинска управа.

У случају продужења рока закупа, спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, при чему се мењају акт и уговор о закупу.

Одредбе овог члана сходно се примењују у свим случајевима када је уговор о закупу прописан као имовинскоправни основ за изградњу, извођење радова, односно постављање објеката.

2. Акт о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 44.

Акт о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели (број, катастарска општина, површина, адреса и слично);
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, с констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима органа надлежног за послове статистике), рачун на који се уплаћује, средство обезбеђења уколико се плаћа на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок за изградњу привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доношења акта о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 45.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели (број, катастарска општина, површина, адреса и слично);
2. опис и детаљније податке о врсти, величини и намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим што уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима органа надлежног за послове статистике;
4. средство обезбеђења уколико се плаћа на рате;
5. рок трајања закупа;
6. рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта, услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;
7. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
9. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, електричну енергију, топлификацију, гасификацију и друго;
10. начин решавања спорова;
11. поступак и услове за измену или раскид уговора;
12. услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину;
13. друга права и обавезе.

Члан 46.

Право закупа из члана 42. ове Одлуке не уписује се у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

4. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 47.

У случају давања концесије у складу с посебним законом, грађевинско земљиште може се дати у закуп на период предвиђен уговором о концесији.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно може се уносити као оснивачки улог у привредна

друштва, док власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног објекта или више објеката.

Грађевинско земљиште може се дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде, када је у питању о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона или подзаконског акта, односно супротно одредбама ове Одлуке, те да му је тако повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге акта о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 48.

Општинско веће доноси акт о стављању ван снаге акта о давању у закуп у случају да лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп:

не плати укупну закупнину у року утврђеном у акту о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или ако не плати прву рату у року утврђеном у акту о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);

не приступи закључењу уговора о закупу у року утврђеном актом о давању у закуп, односно ако одустане од закупа после доношења акта о давању у закуп, а пре закључења уговора о закупу.

Предлог за доношење акта о стављању ван снаге акта о закупу подноси општинска управа.

Уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања, лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а уколико је дата депозитна банкарска гаранција, она ће се наплатити.

Лице из става 1. тачка 2. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеног за износ депозита, уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања.

Члан 49.

Општинско веће доноси акт о стављању ван снаге акта о давању у закуп грађевинског земљишта и у случају да уговор о закупу буде правноснажно поништен у парничном поступку који је покренуо учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда.

6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 50.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, а које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу с ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац, на захтев закупца, измениће уговор о закупу у смислу да ће на место дотадашњег закупца, односно уз њега ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу, доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, а који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, с потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или с потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана, доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања с потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или с потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, општинско веће доноси акт којим се мења закупцац, тако што ће на место дотадашњег закупца, односно поред њега ступити нови власник.

На основу акта из става 5. овог члана, закуподавац с новим власником закључује уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана доношења акта, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

7. Претварање права закупа у право својине

Члан 51.

Право закупа на изграђеном грађевинском земљишту, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу, закљученим у складу с ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему општинска управа издаје потврду.

Члан 52.

Закупци који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом, у складу с ранијим законима о планирању и изградњи, у поступку накнадног прибављања одобрења за изградњу и употребне дозволе (легализација) за индивидуалне стамбене објекте и који уговором о закупу нису имали обавезу плаћања закупнине, у складу с раније важећим прописима, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине, под условом да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, на начин и под условима који су прописани овом Одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се акт о измени акта о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и закључује се уговор о отуђењу.

Уколико закупци из става 1. овог члана врше промену намене постојећег објекта, односно уколико доградњом, реконструкцијом или изградњом мењају намену или претварају индивидуални стамбени објекат у стамбени објекат са више станова, односно у објекат друге намене, дужни су да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, у ком случају се поступа у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 53.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од педесет година, у складу с ранијим законима о планирању и изградњи, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом Одлуком.

Закупци из става 1. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, доноси се акт о измени акта о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

Члан 54.

Закупци који су уговор о закупу закључили у складу са актима општине, којима је било уређено располагање грађевинским земљиштем, као и критеријуми и мерила за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта тако што су плаћањем накнаде за уређивање грађевинског земљишта, делимично платили и вредност грађевинског земљишта, имају право да траже измену акта о закупу у смислу да им се грађевинско земљиште отуђи, под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, износ тржишне вредности грађевинског земљишта, који се утврђује у складу са овом Одлуком, умањује се за износ плаћене закупнине и вредности грађевинског земљишта која је плаћена на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, у номиналним износима, па је тако утврђену разлику подносилац захтева дужан да плати на начин и под условима предвиђеним овом Одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се акт о измени акта о закупу тако да се закупцу, односно његовом правном следбенику, грађевинско земљиште отуђује и закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ већ уплаћене вредности грађевинског земљишта и закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

8. Раскид уговора о закупу

Члан 55.

Уговор о закупу раскида се пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп
2. ако купац не плати закупнину у висини од три доспеле месечне рате

3. ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње, већ за друге намене
4. ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 56.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове Одлуке, које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 57.

Лице с којим је раскинут уговор о закупу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и да врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац с којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана, има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеног за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

V. МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 58.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини јесте пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана подразумева се и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, на основу процене надлежног пореског органа или другог надлежног органа.

Грађевинско земљиште може се отуђити без накнаде, односно по цени која је мања од тржишне цене, у складу с важећим прописима.

VI. УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 59.

Неизграђено грађевинско земљиште може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана врши се на начин и у поступку прописаним законом који уређује област јавне својине, као и посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико је реч о улагању у капитал већ основаних правних лица.

VII. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 60.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности. Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, односно правних лица које је основала општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Члан 61.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Изузетно од члана 12. ове одлуке, неизграђено грађевинско земљиште чије је прибављање предвиђено Програмом уређивања грађевинског земљишта, у име у за рачун општине, прибавља Дирекција, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

У случају из става 2. овог члана, надлежни орган Дирекције доноси одлуку и закључује уговор о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта ради реализације Програма уређивања грађевинског земљишта, које одмах по доношењу, односно закључењу уговора доставља секретаријату.

Купопродајну цену из уговора о прибављању грађевинског земљишта у складу са овим чланом, исплаћује надлежно одељење општине за буџет и финансије као саставним делом Програма за уређивање грађевинског земљишта.

VIII. РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 62.

Грађевинско земљиште у јавној својини, задружној својини и приватној својини, размењује се непосредном погодбом, у складу са законом, уредбом Владе Републике Србије и у складу са овом Одлуком, под следећим условима:

1. ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
2. ако се непокретности размењују под тржишним условима;
3. ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, те се одредбе ове одлуке које су у вези с поступком отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује надлежни порески орган или други надлежни орган.

IX. ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 63.

Грађевинско земљиште у сусвојини општине и других носилаца права својине дели се сходно одредбама закона који уређује основе својинскоправних односа и ове Одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима, с циљем развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана спроводи се и у случају када је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право коришћења лица за које се право и услови за претварање права коришћења у право својине уређује посебним законом, када се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана спроводи се и у случају када је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује надлежни порески орган или други надлежни орган.

Члан 64.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице, односно деобе грађевинског земљишта на коме је уписано право дугорочног закупа, општинска управа прибавља информацију о могућностима и

ограничењима градње на грађевинском земљишту које је предмет деобе, а по потреби – и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења акта о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1. овог члана и сноси трошкове израде.

У случају да грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, чини више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе јесте стицање права искључиве својине општине на грађевинском земљишту јавне намене.

Када је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела, од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе јесте стицање права искључиве својине општине на неизграђеном грађевинском земљишту.

Члан 65.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове Одлуке, којима је уређено отуђење грађевинског земљишта, у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две грађевинске парцеле или више њих;
2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;
3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела, од којих су неке у јавној својини, а неке у приватној својини, с тим што грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, при чему нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

У случајевима из става 1. т. 1. и 2. овог члана, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини може се отуђити и јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу, као и под условом да такав захтев поднесе други сувласник, када се примењују одредбе ове Одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, катастарске парцеле у јавној својини које чине део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње, у складу са одредбама ове Одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да иницијативу за такво поступање поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, други сувласник, односно власници катастарских парцела које чине део грађевинске парцеле, даје сагласност општини да спроведе поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, путем јавног оглашавања, као и да донесе акт и закључи уговор о отуђењу.

Члан 66.

Одредбе Одлуке, којима је уређена деоба грађевинског земљишта, сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно корисника из члана 63. став 2. ове Одлуке, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим што је претпоставка, уколико реални удео не може да се утврди, да су сувласнички, односно сукориснички удели једнаки.

X. СТАВЉАЊЕ АКТА О РАСПОЛАГАЊУ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ ВАН СНАГЕ

Члан 67.

Уколико се утврди да је у поступку располагања грађевинским земљиштем, услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права, грађевинским земљиштем располагано супротно закону, односно овој Одлуци, општинско веће ће донети акт којим ће изменити, односно ставити ван снаге акт о располагању.

У случају из става 1. овог члана примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на раскид уговора, с тим што последица акта о измени може бити и закључење анекса уговора.

Општинско веће ће донети акт као у ставу 1. овог члана, и у другим случајевима када је то потребно ради усаглашавања са новим чињеничним стањем.

Члан 68.

Општинско веће може донети акт којим се у целини или делимично ставља ван снаге акт о додели земљишта на коришћење ради изградње, у складу с раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године, у случају да такав захтев поднесе лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник, као и у случају да то лице није уписано као корисник у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

Захтев за доношење акта из става 1. овог члана подноси лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник.

У случају из става 1. овог члана, лице може остварити право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава, у складу с прописима важећим у време потписивања уговора о раскиду.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини општине, односно прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и други захтеви који су поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 70.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-359/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу чл. 64-67. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/20009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон), члана 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 84/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У**о оснивању буџетског фонда за развој
привреде и предузетништва општине Кањижа**

Члан 1.

Овом одлуком оснива се буџетски фонд за развој привреде и предузетништва општине Кањижа (у даљем тексту: буџетски фонд).

Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

- сврха буџетског фонда,
- време за које се буџетски фонд оснива,
- надлежност органа општине одговорног за управљање фондом
- извори финансирања буџетског фонда.

Члан 3.

Сврха оснивања буџетског фонда за развој привреде и предузетништва општине Кањижа је финансирање програма, пројеката и активности у области локалног економског развоја, развоја привреде и предузетништва и унапређењу општег оквира за привређивање у општини Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 4.

Буџетски фонд се оснива на неодређено време.

Члан 5.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде одговорна је управљање буџетским фондом и за законито и наменско коришћење средстава буџетског фонда.

Члан 6.

Средства за рад буџетског фонда обезбеђују се из:

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Кањижа за текућу годину;
2. наменских прихода буџета (приходи остварени на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области привреде и предузетништва);
3. других јавних прихода (прилози, донације, поклони, средстава остварена на конкурсима за програме и пројекте, као и друга средстава у складу са Законом).

Члан 7.

Средства буџетског фонда користе се сагласно одредбама закона који уређује контролу државне помоћи и уредбе која уређује правила за доделу државне помоћи.

Средства буџетског фонда могу се користити за мере подршке, и то:

1. подршка пројектима иновативног карактера, иновативних знања и активности (основна истраживања, индустријска истраживања, експериментални развој, израда студија о техничкој изводљивости, иновација процеса и организације пословања, као и усавршавање);
2. подршка малим и средњим предузећима за стицање права индустријске својине;
3. обезбеђивање дела недостајућих финансијских средстава којима се остварује:
 - унапређење технолошких процеса, производа и услуга микро, малих и средњих предузећа, предузетника и земљорадничких задруга,
 - развој иноваторских знања и активности,
 - унапређење занатске делатности и угоститељства,
 - јачање партнерства између привреде и Општине,
 - оживљавање и динамизирање развоја привреде и предузетништва у Општини
4. обезбеђивање саветодавних услуга,
5. обезбеђивање подршке изградњи инфраструктуре
6. друге мере, у складу са важећим прописима које могу допринети развоју привреде и предузетништва у Општини.

Члан 8.

Средства остварена у буџетском фонду користе се у складу са Програмом мера развоја привреде и предузетништва на територији Општине (у даљем тексту: Програм).

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде има обавезу да изради предлог Програма и достави га Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: општинско веће).

Програм доноси општинско веће најкасније до 30. јануара, за текућу годину.

Програмом се утврђују ближи циљеви, односно конкретна намена средстава, мере са којима се реализују циљеви, као и начин, ближи услови и критеријуми расподеле и пласирања средстава путем јавног позива.

Програм се може предвидети додела средстава у виду државне помоћи, у складу са законом и другим прописима који уређују доделу државне помоћи.

Члан 9.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде, у складу са законом и другим прописима, а на основу Програма утврђује предлог акта о критеријумима за избор корисника средстава фонда за текућу годину.

Општинско веће даје сагласност на акт из претходног става.

Члан 10.

Председник општине доноси акт којим образује Комисију за доделу средстава за развој привреде и предузетништва на територији Општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Комисија се именује на период од четири године.

Комисија обавља следеће послове:

- утврђује текст јавног позива за доделу средстава,
- врши бодовање пријава и избор пројеката сагласно правилима о критеријумима из члана 9. ове одлуке,
- доставља Општинском већу општине Кањижа предлог акта о избору пројеката и расподели средстава
- врши и друге послове везано за реализацију јавног позива.

Административно-техничке послове за потребе Комисије врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде.

Члан 11.

Председник општине:

- доноси одлуку о расписивању јавног позива на предлог Комисије
- доноси одлуку о додели средстава на предлог Комисије.

Одлука председника општине о додели средстава је коначна и објављује се на званичној интернет страници општине.

Након коначности одлуке о додели средстава са изабраним учесницима јавног позива закључује се уговор о финансирању/суфинансирању или субвенционисању програма односно пројекта, који у име општине потписује председник општине.

Уговором из претходног става уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок преноса додељених средстава, рок за реализацију програма/пројекта, обавеза подношења извештаја о реализацији програма/пројекта, услови и начин враћања средстава у случају ненаменског коришћења, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 12.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде овлашћена је за располагање средствима са евиденционог рачуна фонда и одговара за њихово законито и наменско коришћење.

Члан 13.

Општинско веће општине Кањижа усваја годишњи извештај о спровођењу програма мера развоја привреде и предузетништва најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде има обавезу за изради предлог извештаја из претходног става најкасније до 15 јануара текуће године за претходну годину и достави га Општинском већу општине Кањижа.

Члан 14.

На крају текуће године неискоришћена средства са рачуна буџетског фонда преносе се у наредну годину.

Члан 15.

Буџетски фонд као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, у оквиру раздела Општинске управе општине Кањижа, отвара председник општине.

Члан 16.

Стручне, административне и друге послове за буџетски фонд обављају организационе јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде и организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове финансија.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

Овом Одлуком укида се Фонд за развој привреде општине Кањижа основан Одлуком о оснивању Фонда за развој привреде општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2005).

Члан 18.

Општина Кањижа постаје правни следбеник и преузима сва права и обавезе Фонда за развој привреде општине Кањижа.

Сва потраживања, новчана средства са рачуна Фонда и имовина Фонда преносе се на општину Кањижа.

Примопредаја документације Фонда извршиће се у року од 3 дана од дана гашења рачуна Фонда код Управе за трезор.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке Управни и Надзорни одбор Фонда за развој привреде општине Кањижа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат.

Члан 20.

Предлог програма из члана 8. ове одлуке за 2016. годину организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове привреде доставиће Општинском већу општине Кањижа најкасније до 15. јануара 2016. године.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-361/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У**о ангажовању екстерног ревизора за ревизију Завршног рачуна буџета
општине Кањижа за 2015. годину****I**

За ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2015. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

II

Овлашћује се председник општине, да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама покрене поступак јавне набавке за услугу екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2015. годину и образује комисију која ће спровести поступак набавке у складу са законом.

III

Средства за спровођење поступка јавне набавке за услугу екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2015. годину обезбедиће се у буџету општине Кањижа.

IV

Задужује се Општинска управа општине Кањижа да спроведе поступак јавне набавке мале вредности за ангажовање екстерног ревизора за ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2015. годину.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-371/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012 и 48/2015), члана 3. и члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године донела је

О Д Л У К У

о прибављању непокретности уписане у ЛН бр. 5250, к.о. Хоргош у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом непокретност уписана у ЛН бр. 5250, к.о. Хоргош, парцела бр. 14003/2, грађевинско земљиште, у површини од 14 а 64 м², својина Челедеш (Илеш) Шандора, са пребивалиштем у Хоргошу, Малопијачки Пут бб, у ½ дела и Челедеш (Ференц) Илоне, са пребивалиштем у Хоргошу, Малопијачки Пут бб, у ½ дела.

II

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се по процењеној тржишној вредности, коју је Записником бр. 464-01/15-32 од 28.10.2015. године утврдило Министарство финансија - Пореска управа - Регионални центар Нови Сад - Експозитура Кањижа, у износу од 300.000,00 динара.

III

Општина Кањижа стиче право својине на непокретности из тачке I ове Одлуке, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима на основу уговора о прибављању непокретности.

IV

Уговор о прибављању непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа у име општине Кањижа закључује председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа.“

Образложење

У члану 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/2013 и 105/2014), (у даљем тексту: Закон) регулисано је да се изузетно непокретне ствари могу прибавити у јавну својину или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежност органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, по члану 3. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012 и 48/2015) предвиђа и случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристима једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења с тим да предлог акта, односно акт о оваком располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Одредбама члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) утврђено је да се на услове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда примењују одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24 /2012 и 48/2015), док је одредбама члана 13. регулисано да је скупштина општине орган надлежан за доношење одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа.

Непокретност уписана у ЛН бр. 5250, к.о. Хоргош је сусвојина Челедеш (Илеш) Шандора, са пребивалиштем у Хоргошу, Малопијачки Пут бб, у ½ дела и Челедеш (Ференц) Илона, са пребивалиштем у Хоргошу, Малопијачки Пут бб, у ½ дела. Предметна непокретност представља најповољнију локацију за изградњу црпне станице за повећање притиска пошто је најближа постојећој водоводној мрежи, а прибављањем исте се остварује значајна уштеда на дужини изградње водоводне мреже.

Скупштина општине Кањижа на 29. седници одржаној 27.11.2015. године, донела је одлуку о покретању поступка прибављања предметне непокретности у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом. Истом одлуком именована је Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе која је прибавила акт надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметне непокретности и сагласност сувласника за отуђење непокретности по процењеној тржишној вредности. Министарство финансија - Пореска управа - Регионални центар Нови Сад - Експозитура Кањижа записником бр. 464-01/15-32 од 28.10.2015. године утврдила је тржишну вредност непокретности уписане у ЛН бр. 5250 к.о. Хоргош у износу од 300.000,00 динара. Комисија је на основу прибављене понуде и процене надлежног пореског органа сачинила записник са предлогом за прибављање предметне непокретности и исти доставила Општинском већу.

Одредбама Закона о јавној својини утврђено је да се непокретности прибављају и отуђују из јавне својине јединице локалне самоуправе по прибављеном претходном мишљењу органа који обавља послове правне заштите имовинских права титулара јавне својине, у конкретном случају општинског правобраниоца.

Општинско веће утврдило је предлог одлуке о прибављању непокретности уписане у ЛН бр. 5250 к.о. Хоргош у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

Сагласно одредбама члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-360/2015-1/Б
Дана: 30.12.2015.године.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), одредаба Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/2015) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године донела је

О Д Л У К У

о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години

1. Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години, према следећем:

Ред. бр.	Организациони облик	Максималан број запослених на неодређено време
1.	Органи општине (именована и пост. лица):	
	1.1.Скупштина општине Кањижа	1
	1.2.Општинска управа општине Кањижа	3
	1.3.Општинско правобранилаштво	1

2.	Општинска управа општине Кањижа	57
3.	Регионални креативни атеље Кањижа	1
4.	Библиотека „Јожеф Атила“	8
5.	Центар за пруж. усл. соц. заштите општине Кањижа	5
6.	Регионални центар за проф. развој запослених у образовању	2
7.	Предшколска установа „Наши бисери“	78
8.	Образовно-културна установа „CNESA“	13
9.	Информациони центар за развој Потиског региона	5
10.	„Диспечер“ д.о.о. Кањижа	10
11.	„Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа	15
12.	„Кањижа-Туризам“ д.о.о.	6
13.	ЈП за уређење насеља општ. Кањижа	9
14.	ЈП за ком. услуге „Комуналац“ Кањижа	30
15.	МЗ Хоргош	1
16.	МЗ Ором	1
17.	МЗ Адорјан	1
18.	МЗ Мартонош	1
19.	МЗ Кањижа	1
20.	МЗ Велебит	1
21.	МЗ Трешњевац	1
22.	МЗ Мале Пијасе	1
23.	МЗ Тотово Село	2
УКУПНО		254

2. У оквиру максималног броја запослених одређеног у тачки 1. ове одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за плате односно зараде.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-363/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 6., члана 7. и члана 11–18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015), члана 20. тачка 4. и члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 25. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон) и члана 47. тачка 13. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2012 и 19/2014).

Члан 2.

Тарифни број 3. мења се и гласи:

„Тарифни број 3.

Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

За држање моторних и друмских прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу и то:

1. Врста N - теретна возила

за камионе до 2 т носивости	1.620,00 дин.
за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.170,00 дин.
за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.800,00 дин.
за камионе преко 12 т носивости	5.420,00 дин.

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)

540,00 дин.

3. Врста M – путничка возила - возила за превоз лица

- до 1.150 cm ³	540,00 дин.
- преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.080,00 дин.
- преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.620,00 дин.
- преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.170,00 дин.
- преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.270,00 дин.
- преко 3.000 cm ³	5.420,00 дин.

4. Врста L - мопед и мотоцикл

- мопед до 50 cm ³	440,00 дин.
- мотоцикл преко 50 cm ³ до 125 cm ³	440,00 дин.
- мотоцикл преко 125 cm ³ до 250 cm ³	650,00 дин.
- мотоцикл преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.080,00 дин.
- мотоцикл преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.310,00 дин.
- мотоцикл преко 1.200 cm ³	1.620,00 дин.

5. Врста M – возила за превоз путника

- лаки аутобус до 5т и тешки аутобус по регистрованом седишту	50,00 дин
---	-----------

6. Врста O – прикључна возила (теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета)

- до 1 т носивости	440,00 дин.
- од 1 т до 5 т носивости	760,00 дин.
- од 5 т до 10 т носивости	1.030,00 дин.
- од 10 т до 12 т носивости	1.390,00 дин.
- носивости преко 12 т	2.170,00 дин.

7. Врста N - вучна возила (тегљачи)

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.620,00 дин.
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.170,00 дин.
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.720,00 дин.
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	3.270,00 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.350,00 дин.

8. Специјална возила (радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела) 1.080,00 дин.

Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације и уплаћује се у корист буџета општине Кањижа на уплатни рачун број: 840-714513843-04 са позивом на број: 97 - 38-214 или са позивом на број: 97 – контролни број по ПИБ-у обвезника.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-347/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 6. став 1. тачка 4. и члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн. 125/2014 - усклађени дин. изн. и 95/2015 - усклађени дин. изн.), члана 104. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон 93/2012 и 84/2015), члана 4. Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Службени гласник РС“, бр. 44/2013 и 132/2014) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о боравишној такси

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена Одлуке о боравишној такси („Службени лист општине Кањижа“, бр. 14/2013).

Члан 2.

У члану 3. број: „90,00” замењује се бројем: „120,00”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-346/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 40. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне

делатности „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 30. децембра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа
за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2016. годину**

І

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2016. годину, усвојен на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа одржаној 30. новембра 2015. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-340/2015-І/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 38. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 30. децембра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа
за уређење насеља општине Кањижа за 2016. годину**

І

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2016. годину, усвојену на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа одржаној 30. новембра 2015. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-339/2015-І/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа

І

РАЗРЕШАВА СЕ Моника Шомођи из Мале Пијаце, дужности члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа – представник јединице локалне самоуправе, пре истека мандата, на лични захтев.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-308/2012-І/Б од 11. октобра 2012. године, Моника Шомођи из Мале Пијаце именована је за члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа, као представник јединице локалне самоуправе.

Дана 18. новембра 2015. године Моника Шомођи је поднела захтев за разрешење дужности члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа, пошто је променила место пребивалишта.

Одредбама члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) утврђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања

Одредбама члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) регулисано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев.

На основу наведеног Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-325/2015-І/Б
Дана: 30.12.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС и 55/2014) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-001747/K/2015-O/1933/2 од 3.12.2015. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Школског одбора Основне музичке школе

І

ИМЕНУЈЕ СЕ Хедвиг Бузаш из Кањиже, ул. Школски трг бр. 9, за члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа, као представник јединице локалне самоуправе.

II

Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне музичке школе Кањижа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Одредбама члана 54. Закона прописано је да орган управљања има девет чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, односно да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 55. Закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године, а у ставу 4. наведеног члана утврђено је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа донела је решење којим се Моника Шомођи из Мале Пијаце, представник јединице локалне самоуправе разрешава вршења дужности члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа пре истека мандата, на лични захтев.

Одредбама члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС и 55/2014) утврђено је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе, те је сагласно наведеном Национални савет мађарске националне мањине као овлашћени предлагач доставио је предлог бр. MNT-001747/K/2015-O/1933/2 од 3.12.2015. године.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе је дала позитивно мишљење о предлогу да се за члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа именује Хедвиг Бузаш, дипл. економиста из Кањиже, као представник локалне самоуправе.

На основу наведеног Скупштина општине донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-344/2015-1/Б
Дана: 30.12.2015. год.
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра
„Беседеш Јожеф“ Кањижа**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, пре истека мандата, **Елеонора Каваи** из Кањиже, ул. Сибињанин Јанка бр. 31, представник родитеља, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-238/2012-И/Б од 11. октобра 2012. године Елеонора Каваи из Кањиже именована је за члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као представник родитеља.

Елеонора Каваи из Кањиже, поднела је оставку на функцију члана школског одбора због тога што њено дете није више редован ученик наведене школе, а Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као овлашћени предлагач доставио је предлог за њено разрешење сагласно одредбама члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), (у даљем тексту: Закон).

Одредбама члана 55. став 3. тачка 4. Закона утврђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев и у случају ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања, због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбама члана 54. став 2. Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-334/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 10. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа

I

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, **Жолт Леринц** из Кањиже, ул. Жетелачка бр. 10, представник родитеља.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-238/2012-И/Б од 11. октобра 2012. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) је утврђено да је орган управљања у школи управни одбор, а одредбама члана 54. истог Закона да орган управљања има девет чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, односно да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 55. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје четири године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је донела решење о разрешењу Елеоноре Каваи, члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, пре истека мандата, на лични захтев, а по предлогу овлашћеног предлагача.

Сагласно одредбама члана 54. став 10. Закона Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као овлашћени предлагач, доставио је предлог савета родитеља за именовање Жолта Леринца из Кањиже, као представника родитеља за члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

Одредбама члана 54. Закона регулисано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-345/2015-1/Б
Дана: 30.12.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015), члана 16. тачка 8. и члана 47. тачка 5. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањиже за период 2016–2020. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 17/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2015. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2016. годину

1. Стање извршења радова обухваћених средњорочним Програмом

Припремање земљишта

Део радова на припремању земљишта предвиђен је Средњорочним програмом општине Кањиже за период 2016–2020. године („Службени лист општине Кањижа“, бр. 17/2015), (у даљем тексту: Средњорочни програм), а радови који се врше перманентно су активности прибављања земљишта на разним локацијама.

Припремни радови:

- у оквиру припремних радова у току је израда планске документације, и то:
- израда Плана детаљне регулације за Блок 24 у Кањижи
- израда Плана детаљне регулације за изградњу „Wellness“ центра у Кањижи

Асанациони радови:

- перманентно се врши насипање терена у Кањижи на крају улице Фехер Ференца – део Блока 24

Наведене активности стварају основ за даље извршење планираних радова из Средњорочног програма.

Комунално опремање земљишта

Део предвиђених радова на опремању земљишта предвиђених Средњорочним програмом, а који се врше перманентно:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа
- одржавање јавне расвете
- редовно одржавање коловоза, саобраћајне сигнализације и опреме на путу као и одржавање вертикалне сигнализације
- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина
- одржавање дечијих игралишта на јавним површинама
- реконструкција водовodne мреже на разним локацијама

2. Критеријуми за избор радова из Средњорочног програма

- приоритет имају радови на одржавању постојећи инфраструктурних објеката
- остали предвиђени радови у годишњем програму су предвиђени на основу предлога Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, месних заједница и органа општине
- радови за који су спроведени поступци јавних набавки током 2015. године и склопљени уговори за извођење радова настављају се у 2016. години
- приликом састављања годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године прилагођава се стварним финансијским могућностима.

3. Врсте и последице евентуалних измена средњорочног програма које се предвиђају:

У годишњем Програму уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2016. годину не предвиђају се измене у односу на Средњорочном Програму уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа

4. Приказ предвиђених радова на уређивању грађевинског земљишта

Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, месних заједница, органа општине и према захтевима заинтересованих инвеститора.

Припремање земљишта

У предвиђеном годишњем периоду потребно је прибављање земљишта на разним локацијама. Оно што је извесно приликом израде Програма, потребно је:

- прибављање земљишта за уређење слободне површине у улици Бикарница у Кањижи
- прибављање земљишта за изградњу црпне станице за повећање притиска у циљу реализације пројекта за продужетак водовodne мреже између насељених места Мале Пијаце и Носа
- прибављање земљишта за изградњу пумпне станице и ретензионог базена атмосферских вода на крају улице Фехер Ференца у Кањижи (Блок 24)
- прибављање земљишта за изградњу пречистача отпадних вода у Мартоношу
- прибављање земљишта постојећег изворишта у Тотовом Селу

Оквирна процена потребних средстава за решавање имовинских односа: 1.000.000,00 РСД.

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предвиђене планске документације за израду

- израда Плана детаљне регулације за Блок 24 у Кањижи
 - израда Плана детаљне регулације за изградњу велнес центра у Кањижи
- Оквирна процена потребних средстава за израду планске документације: 1.000.000,00 РСД.

Израда геодетско-топографских подлога

- на почетку припреме сваке инвестиције потребно је обезбедити геодетско топографске карте
- Оквирна процена потребних средстава за обезбеђење геодетско-топографских подлога: 500.000,00 РСД.

Асанациони радови

- перманентно вршење насипања терена (депресије) у Кањижи на крају улице Фехер Ференца (до постизања потребне надморске висине) – део Блока 24
- Процењена вредност радова: 300.000,00 РСД.

Комунално опремање земљишта

А/ Систем водоснабдевања

Ред.б р.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Реконструкција водоводне мреже на разним локацијама	30.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Реконструкција кућних прикључака	3.000.000,00	објекти индивидуалне комуналне потрошње	секундарна мрежа
3.	Доградња постројења за извориште Мала Пијаца – повећање капацитета за уклањање арсена и гвожђа, изградња водовода према насељу Носа	24.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:			
	Трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	1.000.000,00		
	УКУПНО:	58.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	29,00%		

Систем канализације

Б/ Фекална канализација

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Фазна изградња насељске канализационе мреже на целој територији општине Кањижа	4.000.000,00	објекте заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	УКУПНО:	4.000.000,00		
3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	150.000,00		

	УКУПНО:	4.150.000,00	
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	0,14 %	

Ц/ Одвод атмосферских вода

Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционал. рангу
1.	Одржавање система за одвод атмосферских вода на целој територији општине Кањижа	6.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Укупно:	6.000.000,00		
3.	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	200.000,00		
	УКУПНО:	6.200.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	2,59 %		

Д/ Електро-енергетска мрежа

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Изградња МБТС у близини локације будуће аутобуске станице у Кањижи	8.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Изградња јавне расвете на делу Кањишког пута и на делу пута према старом граничном прелазу у Хоргошу, почетак уградње новог система за управљање јавном расветом, осветљење или израда светлосне сигнализације раскрснице општинских путева ОП-5 и ОП-4 са држ. Путем 2 А реда броја 102	3.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Одржавање јавне расвете	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО	15.500.000,00		
	Трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	500.000,00		
	УКУПНО:	16.000.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	27,2 %		

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Опште карактеристике саобраћајног положаја општине

Геосаобраћајни положај општине Кањижа и пролазак путне инфраструктуре највишег значаја коју чине, државни путеви IА реда аутопут А1, и државни путеви IIА реда ознаке 100 и 102, државни путеви IБ реда ознаке 13, државни путеви IIБ реда ознаке 300 и 301 обезбеђују овом простору добру повезаност са окружењем.

Путна мрежа општине је отворени систем путева, коју чине различити хијерархијски нивои путева, чији су основни задаци да повезују насељена места са окружењем и општинским центром.

Путна мрежа

Територија Општине Кањижа покривена је мрежом путева чију структуру чине делови: државних путева I и II реда, аутопут А1, општински, некатегорисаних путеви и путеви у улицама насељених места.

Е/ Програмом предвиђени радови-изградња, појачано одржавање, редовно одржавање путне мреже:

Ред. бр.	Опис инвестиције	Укупна финанс. средства за реализацију	Разврставање према начину коришћења услуга у:	Разврставање према функционал. рангу
1.	Изградња асфалтног коловоза у улицама у Хоргошу	11.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Братства и јединства (од улице Ослобођење до "Чума" моста) у Малим Пијацама	11.900.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Суботичка у Малим Пијацама	3.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
4.	Рехабилитација општинског пута ОП-3 од центра у Мартоношу – 1 и 2 фаза	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5.	Изградња асфалтног коловоза у улици Мале пруге у Кањижи	5.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
6.	Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Сибињанин Јанка у Кањижи са решавањем одвода атмосферских вода	22.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
7.	Изградња асфалтног коловоза у деловима улице Фехер Ференца и Задружна у Орому	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
8.	Изградња асфалтног коловоза у улици Барток Беле у Орому	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
9.	Изградња асфалтног коловоза у улици Ватрогасна у Тотовом Селу – 1. фаза	3.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
10.	Изградња асфалтног коловоза у улицама Мајсторска у Тотовом Селу – 1. фаза	2.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
11.	Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Алмаши Габора у Тотовом Селу	9.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
12.	Изградња асфалтног коловоза у улици Виноградска у Трешњевцу – 1. и 2. фаза	6.600.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
13.	Изградња/појачано одржавање коловоза у делу улице Курија у	4.500.000,00	објекти заједничке комуналне	ранг примарне мреже

	Трешњевцу		потрошње	
14.	Изградња асфалтног коловоза у делу улице Јована Богдановића у Велебиту	3.800.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
15.	Изградња дела бициклическе стазе у Хоргошу на Кањишком путу	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
16.	Почетак изградње 1. Фазе обилазнице око Кањиже од км 0+000,00 до км 5+082,65, и то: -изградња јавне расвете за прикључна места обилазнице -изградња напојног вода јавне расвете прикључних места обилазнице -заштита електро инсталација (израда пројектне-техничке документације и извођење расова) -заштита ТК инсталација код прикључних места обилазнице -заштита гасовода код прикључних места обилазнице	33.700.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
17.	Израда пројеката бициклических стаза на територији општине Кањижа	500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
18.	Редовно одржавање коловоза Одржавање земљаних путева Одржавање банкина и земљишног појаса Машинско кошење траве и корова Редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу Одржавање вертикалне сигнализације Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације Одржавање опреме на путу Одржавање путева у зимском периоду Одржавање путних прелаза преко железничких пруга Одржавање система за одводњавање пута	45.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
19.	Изградња и поправка тротоара на разним локацијама	4.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО:	200.500.000,00		
	Трошкови израде пројектно техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови	7.000.000,00		
	УКУПНО:	207.500.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни Програм	13,1 %		

Ф/ Уређење слободних површина

Ред.	Опис инвестиције	Процењена	Разврставање	Разврставање
------	------------------	-----------	--------------	--------------

бр.		вредност инвестиције (РСД)	према начину коришћења услуга у:	према функционал. рангу
1.	Одржавање зелених површина, чишћење јавних површина	11.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Одржавање дечијих игралишта на јавним површинама	400.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
	УКУПНО:	11.400.000,00		
	Трошкови вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови	300.000,00		
	УКУПНО:	11.700.000,00		
	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	4,89 %		

Рекапитулација комуналног опремања земљишта

Ред. бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1.	Систем водоснабдевања	58.000.000,00
2.	Фекална канализација	4.150.000,00
3.	Предвиђени радови на одржавању и изградњи система за одвод атмосферских вода	6.200.000,00
4.	Електро-енергетска мрежа	16.000.000,00
5.	Саобраћајне површине	207.500.000,00
6.	Уређење слободних површина	11.700.000,00
7.	УКУПНО:	303.550.000,00
8.	Процент реализације у односу на Средњорочни програм	13,3 %

Програм садржи приказ радова и који се односе на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре;
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене;
- локације намењене за уређивање земљишта;
- локације за стамбену изградњу,
- локације за изградњу индустријских и других производних објеката;
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката;
- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.);
- локације за изградњу објеката мале привреде и занатства;
- значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.);
- специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни WЦ, депоније смећа

и сл.);

Предметни планови су обухваћени у планским документима наведеним под тачком 1.2.1 Средњорочног програма, а избор радова је извршен на основу стварних потреба (одржавања) и предлога Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, месних заједница и органа општине.

Претпостављени услови и извори финансирања радова

Предвиђени радови финансирају се из буџета Општине Кањижа. Обим радова треба прилагодити могућностима финансирања.

5. Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Кањижа остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште

- отуђења или размене грађевинског земљишта
- претварања права закупа у право својине
- средства из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

6. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Мере за спровођење Програма

Основни носилац организације извршења Програма је Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе.

Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши Одсек за финансије, буџет и ЛПА општинске управе општине Кањижа, а сваког месеца доставља извештај о стању средстава Јавном предузећу за уређење насеља општине Кањижа.

У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова предвиђених овом Програмом, Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа о томе обавештава Одсек за финансије, буџет и ЛПА општинске управе општине Кањижа.

На почетку сваке календарске године Јавно предузеће има обавезу израде Извештаја о реализацији Програма пословања за претходну годину, који доставља оснивачу.

Измене и допуне Програма

Измене и допуне Програма врше се на предлог Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа, месних заједница, органа општине и према захтевима заинтересованих инвеститора.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Кањижа за 2016. годину објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-358/2015-1/Б
Дана: 30.12.2015. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 20. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 84/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 30. децембра 2015. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса и мачака

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете, коју грађани претрпе услед уједа напуштених паса и мачака (у даљем тексту: напуштене животиње) на територији општине Кањижа.

Напуштена животиња, у смислу овог правилника јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 2.

Оштећено лице је у обавези, да се одмах по настанку штетног догађаја јави у надлежну здравствену установу ради збрињавања.

Члан 3.

Оштећено лице је обавезно да поднесе пријаву о насталом догађају на образцу који је саставни део овог правилника (Прилог 1.) Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће), одмах након уједа напуштене животиње, а најкасније у року од 72 часа од дана догађаја.

Јавно предузеће је обавезно да изда потврду на образцу који је саставни део овог правилника (Прилог 2.) оштећеном лицу о пријављеном догађају, као и да предузме неопходне активности на проналажењу и збрињавању напуштене животиње.

Јавно предузеће у сарадњи са општинским комунални инспектором и ветеринарским станицама са седиштем на територији општине Кањижа, организује предузимање неопходних мера и активности на проналажењу, хватању, идентификацији и фотографисању напуштених животиња, места догађаја, односно утврђивању чињенице и прикупљању доказа у циљу утврђивања да ли напуштена животиња има власника, односно држаоца.

Јавно предузеће има обавезу да:

- води евиденцију о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима,
- организационој јединици општинске управе надлежној за инспекцијске послове достави годишњи извештај о пријављеним догађајима, издатим потврдама и предузетим активностима на проналажењу и збрињавању напуштених животиња, најкасније до 1. марта за претходну годину.

Члан 4.

Оштећено лице, може да поднесе захтев за накнаду штете услед уједа напуштене животиње на образцу који је саставни део овог правилника (Прилог 3.) Општинском правобранилаштву општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Захтев за накнаду штете у смислу става 1. овог члана, оштећено лице може да поднесе најкасније 8 дана од дана штетног догађаја.

Рок из става 2. овог члана може се продужити из објективних разлога (временски период лечења, прибављање медицинске документације), под условом да је оштећени поднео пријаву Јавном предузећу у року из члана 3. став 1. овог правилника.

Захтев за накнаду штете из става 1. овог члана садржи податке о оштећеном, веран опис и локацију догађаја, податке о предложеним сведоцима, опис животиње, ближи опис претрпљених повреда, као и предлог износа на име накнаде штете који потражује.

Уз захтев оштећено лице обавезно доставља:

- 1) фотокопију личне карте, односно извод из матичне књиге рођених за малолетно лице;
- 2) потврду издату од стране Јавног предузећа из члана 3. овог правилника;
- 3) комплетну медицинску документацију која се односи на повреде, дијагнозу и лечење;
- 4) фотографије места (део тела) уједа;
- 5) писмену изјаву подносиоца захтева о спорном догађају под претњом моралне, материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве;
- 6) друге доказе који могу бити од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво захтев из члана 4. овог правилника доставља Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: Комисија) у року од 3 дана од дана пријема, уколико је уз захтев била приложена целокупна документација из члана 4. став 5. овог правилника.

Члан 6.

Комисију из члана 5. овог правилника образује Општинско веће општине Кањижа посебним актом.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав Комисије, послови и задаци које ће Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упутити предлог Општинском правобранилаштву најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У току свог рада, а у циљу прибављања додатних информација и утврђивања релевантних чињеница, Комисија је дужна да саслуша оштећено лице, односно његовог законског заступника, да узме изјаве сведока

догађаја, да врши консултације и провере са надлежним органима и установама, односно да по потреби одреди вештачење путем сталног судског вештака.

Приликом саслушања оштећени је дужан да се изјасни о локацији догађаја, о напуштеној животињи, о претрпљеним повредама, те о висини и врсти накнаде штете коју потражује.

Комисија је дужна да обавести Општинско правобранилаштво о времену и месту саслушања оштећеног, сведока и вештака, а општински правобранилац може присуствовати саслушању.

Члан 8.

По разматрању примљеног захтева, Комисија доноси одлуку и упућује предлог Општинском правобранилаштву да:

- прихвати захтев оштећеног за накнаду штете, закључи вансудско поравнање о накнади штете са оштећеним и определи висину накнаде на име штете, уколико у време настанка штете општина Кањижа није била осигурана од штете трећих лица;

- прихвати захтев оштећеног за накнаду штете и целокупну документацију достави осигуравачу на даљи поступак, уколико је у време настанка штете општина Кањижа била осигурана од штете трећих лица;

- одбије захтев;

- одбаци захтев;

- покрене судски поступак против лица, уколико постоји основана сумња да се ради о симулованој радњи.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 9.

Општинско правобранилаштво је дужно да у року од 8 дана рачунајући од дана пријема предлога Комисије достави целокупну расположиву документацију осигуравачу код којег је општина Кањижа у време настанка штете била осигурана од штете трећих лица на даљи поступак, односно да писмено обавести подносиоца захтева да је надлежна Комисија одбила, односно одбацила његов захтев.

Општинско правобранилаштво ће, у року од 3 дана рачунајући од пријема акта осигуравача из претходног става овог члана о висини предложене накнаде оштећеном, обавестити Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) ради подношења евентуалног приговора.

Члан 10.

Уколико у време настанка штете општина Кањижа није била осигурана од штете трећих лица Општинско правобранилаштво је дужно да, у року од 8 дана рачунајући од дана пријема предлога Комисије, достави оштећеном лицу предлог о висини накнаде штете и да му остави рок од 8 дана да се писмено изјасни о понуђеном износу или да своју сагласност да усмено на записник пред тим органом, односно да писмено обавести подносиоца захтева да је надлежна Комисија одбила, односно одбацила његов захтев.

Уколико оштећено лице да сагласност на предложену висину износа на име накнаде штете, Општинско правобранилаштво ће у року од 8 дана рачунајући од пријема сагласности оштећеног лица саставити нацрт споразума о мирном решењу спора и доставити исти Општинском већу ради давања сагласности.

Општинско правобранилаштво је обавезно да у року од 8 дана од дана пријема сагласности Општинског већа закључи вансудско поравнање о мирном решењу спора са оштећеним.

Члан 11.

Оштећени је дужан да се пре покретања поступка за остваривање права на накнаду штете пред надлежним судом, обрати Општинском правобранилаштву, са захтевом из члана 4. овог правилника ради мирног решавања спора.

Члан 12.

Уколико оштећено лице поднесе захтев за накнаду штете без пријаве надлежном Јавном предузећу, односно предлог за мирно решење спора Општинском правобранилаштву, исти ће се доставити у року од 8 дана рачунајући од пријема надлежном Јавном предузећу ради спровођења поступка по овом правилнику.

Члан 13.

Прилози овог правилника доступни су грађанима у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа, као и на интернет страници општине Кањижа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Општинско веће ће донети акт о образовању Комисије из члана 6. овог правилника у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 15.

Сви поступци мирног решавања спора по поднетим захтевима грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-335/2015-И/Б
Дана: 30.12.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

Прилог 1.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА
Дел. бр. _____
Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду штете настале услед уједа напуштене животиње

ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:

Име и презиме: _____

Име оца: _____

Девојачко презиме: _____

Датум и место рођења: _____

Пребивалиште: _____

ОПИС ДОГАЂАЈА:

Време и место догађаја:

Опис напуштене животиње:

Опис догађаја и повреде:

Докази (име, презиме и адреса сведока, медицинска документација):

(Потпис подносиоца захтева)

Прилог 2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Дел. бр. _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је _____ из
_____ дана _____ године пријавио Јавном
предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ујед напуштене животиње, који се догодио дана _____.
_____ године у
_____, при чему је претрпео
штету _____.

Подносиоцу пријаве су приказани евиденциони картони напуштених животиња (мачака и паса)
ухваћених на јавним површинама, који су стерилисани, вакцинисани и враћени на место хватања.

Оштећени изјављује да НИЈЕ – ЈЕСТЕ препознао мачаку односно пса у евиденцији ухваћених
животиња који води ово јавно предузеће.

Овлашћено лице

ПРИЛОГ 3.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско правобранилаштво
општине Кањижа
Број: ___ - ___/___ - I/E
Датум: _____
Кањижа

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду штете насталу услед уједа напуштених животиња

ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА:

Име и презиме: _____

Име оца: _____

Девојачко презиме: _____

Датум и место рођења: _____

Пребивалиште: _____

Тел. бр.: _____

ОПИС ДОГАЂАЈА:

Време и место догађаја: _____

У догађају је/су поверећен/ни: _____

Опис напуштене животиње: _____

Опис догађаја: _____

Опис повреде: _____

На име настале штете потражујем износ од _____

Докази у прилогу захтева (заокружити одговарајући редни број):

1. фотокопија личне карте / извод из матичне књиге рођених за малолетно лице;
2. потврда Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа;
3. фотокопија комплетне медицинске документације која се односи на повреде, дијагнозу и лечење;
4. фотографије (о лицу места, о насталом оштећењу, о животињи);
5. фотокопија уговора, односно картице о динарском текућем рачуну подносиоца захтева;
6. други докази (име, презиме и адреса сведока, извештај ветеринара и др.)

Под претњом моралне, материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве потписивањем овог захтева потврђујем да су сви дати подаци у овом захтеву истинити.

(Потпис подносиоца захтева)

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014 и 96/2015), члана 3. и 6. Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2010) Општинско веће општине Кањижа на 122. седници, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о одређивању доктора медицине Дома здравља Кањижа за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти

I

У Решењу о одређивању доктора медицине Дома здравља Кањижа за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2014) тачка I мења се гласи:

“ОДРЕЂУЈУ СЕ доктори медицине за утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Кањижа и то:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. др Марија Апро Барат | лекар опште медицине |
| 2. др Каролина Апро | лекар специјалиста педијатрије |
| 3. др Деже Бабински | лекар опште медицине |
| 4. др Ева Берењи | лекар опште медицине |
| 5. др Марија Берењи | лекар опште медицине |
| 6. др Марија Буш | лекар опште медицине |
| 7. др Шандор Чех | лекар опште медицине |
| 8. др Беата Фаркаш | лекар опште медицине |
| 9. др Вероника Газдаг | лекар опште медицине |
| 10. др Јожеф Ишпановић | лекар опште медицине |
| 11. др Нада Јакић | лекар спец. пнеумфтизиологије |
| 12. др Ласло Кермеци | лекар опште медицине |
| 13. др Нандор Каса | лекар специјалиста медицине рада |
| 14. др Иштван Марки | лекар опште медицине |
| 15. др Изабела Нађ | лекар опште медицине |
| 16. др Маргит Пајор | лекар специјалиста опште медицине |
| 17. др Ана Фејеш Танчик | лекар опште медицине |
| 18. др Габриела Тот | лекар опште медицине |
| 19. др Ерика Варга | лекар опште медицине |
| 20. др Жужана Вереш Барањи Фодор | лекар опште медицине |
| 21. др Илдико Вереш Секула | лекар специјалиста педијатрије.“ |

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-364/2015-ИЦ
Дана: 21.12.2015. год.
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 59. став 5. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 32. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2015. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2014, 7/2015 и 11/2015) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) шеф Одсека за финансије, буџет и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа, донео је

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Кањижа

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин и поступак преноса неутрошених средстава на рачун извршења буџета општине Кањижа, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање расхода и издатака у 2015. години, а која су овим корисницима административним трансфером пренета у складу са Одлуком о буџету општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2014, 7/2015 и 11/2015), (у даљем тексту: Одлука) закључно са 31. децембром 2015. године.

Члан 2.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника врше индиректни корисници буџета општине Кањижа, до истека фискалне године, закључно са 31. децембром, на рачун за извршење буџета општине Кањижа, број 840-56640-55.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. исказује се на Обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава.

Индиректни корисници буџетских средстава општине Кањижа одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају директним корисницима спецификације враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према делима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима, на Обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренета са одређених апропријација два или више директних корисника буџетских средстава у обавези су да доставе Образац СВС – Спецификација враћених буџетских средстава за сваког директног корисника по јединственом броју буџетског корисника.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1. овог члана директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20 јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренели средства.

Образац СВС – Спецификација враћених буџетских средстава одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора општине.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

У колону 1 уноси се шифра економске класификације на четвртом нивоу, односно четири шифре без узимања ознаке 49 будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу срањивања.

Својим потписом потврђујем да су подаци истинито и тачно приказани.

Број:

Име и презиме одг. лица
(штампаним словима)

Место и датум:

М.П.

Потпис

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа.....	575
ОДЛУКА о оснивању буџетског фонда за развој привреде и предузетништва општине Кањижа.....	591
ОДЛУКА о ангажовању екстерног ревизора за ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2015. годину	594
ОДЛУКА о прибављању непокретности уписане у ЛН бр. 5250, к.о. Хоргош у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом.....	595
ОДЛУКА о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години	596
ОДЛУКА о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	597
ОДЛУКА о измени Одлуке о боравишној такси	599
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Кањижа за 2016. годину	600
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2016. годину.....	600
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Школског одбора Основне музичке школе Кањижа.....	601
РЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Основне музичке школе	601
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа	602
РЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа	603
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2016. годину	604
ПРАВИЛНИК о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса и мачака	611
РЕШЕЊЕ о измени Решења о одређивању доктора медицине Дома здравља Кањижа за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти	617
ПРАВИЛНИК о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Кањижа.....	618
ОДЛУКА о буџету општине Кањижа за 2016. годину	620

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.