

A foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény 43. szakasz 1. bekezdés 7. pontja (Az SZK Hiv. Köz-
lönye, 36/09., 88/10. és 38/15. sz.) alapján, a 2016. évi helyi foglalkoztatási cselekvési tervvel összhangban a
magyarkanizsai polgármester 2016. 05. 09-én

ПРИМЉЕНО PRIMLJENO: ÁTVEVE.			
09 MAY 2016			
ORG. JEDIN. ORG. JEDIN. SZER. EGYSÉG	БРОЈ БРОЈ ИДАТОСЗАМ	ПРИЛОГ ПРИЛОГ МЕЛЕКЕТ	БРЕГ ВРЕЋ ЕП
1A	10-5		

NYÍLT PÁLYÁZATOT

ír ki

MAGYARKANIZSA KÖZSÉGET ÉRINTŐ 2016. ÉVI KÖZMUNKÁK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZERVEZÉSÉRE

I. ALAPTUDNIVALÓK

A községet érintő közfoglalkoztatás a tevékeny foglalkoztatáspolitikai azon intézkedése, amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: NFSZ) nyilvántartásában szereplő munkanélküliek munkába állítását ösztönzi, különösen a nehezebben foglalkoztathatókat vagy szociálisan rászorultakat, valamint a munkanélküliek munkaképességének megőrzését és előmozdítását.

A közfoglalkoztatás a közmunkát kivitelező munkáltató által végzett olyan tevékenységek végrehajtását jelenti, amelyeknek célja meghatározott társadalmi érdek érvényesítése.

A közmunkaprogram pénzügyi kerete **3.950.000,00** dinár, amely a IV. helyrend 1. fejezet 620-as jogcímcsoport 135. tétel költségvetési soron kapott helyet.

A közmunkát a nyílt főlhívás alapján Magyarkanizsa község által kijelölt, közmunkát kivitelező munkáltató bonyolítja le.

A közmunka maximális időtartama **5 hónap**. A projektum végrehajtásának határideje 2016. december 15.

A közmunkát lebonyolító munkáltató a közmunka lebonyolítása iránt a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési tervet végrehajtó községi bizottsághoz pályázatot nyújt be, amely tartalmazza a közmunka-tevékenység ismertetését (ütemterv) és a foglalkoztatandó személyek számát.

II. A KÖZMUNKÁK SZAKMAI TERÜLETEI

Községet érintő közmunka az alábbi szakmai területeken szervezhető és bonyolítható le:

- **közművek karbantartása és felújítása:** út, út menti sáv, töltés, nyitott csatorna, vasút, híd rendezése és karbantartása, csatorna- és vízvezeték-hálózat, más közérdekű műtárgy átépítése, helyi közösség, romatelep rendezése, lakhatási körülmények javítása és egyéb teendők;
- **szociális, emberbaráti, művelődési és egyéb tevékenységek:** idősök, szociálisan rászorultak, fogyatékkal élők segítése, kulturális örökség, régészeti lelőhely védelme és megóvása, színi, közgyűjteményi, könyvtári, idegenforgalmi és egyéb teendők;
- **környezet fenntartása és védelme:** illegális szeméttelrakók fölszámolása, folyó, tó, kanális, elvezetőárok partja és közterület megtisztítása, karbantartása, erdőtelepítés, környezetbarát birtokok fejlesztése, erdő, folyó, tó megóvása és védelme, falusi területek fejlesztése, parki és játszótéri térbútorok és szerkezeteinek fölszerelése, karbantartása, hulladék összeegyűjtésére és elszállítására szolgáló új lerakók létesítéséhez nyújtott segítség, zöldterületek létesítése és egyéb teendők.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE ÉS MÉRTÉKE

Közmunka megszervezésére és lebonyolítására Magyarkanizsa község a közmunkát lebonyolító munkáltatónak az alábbiakra utal ki eszközöket:

- közmunkába bevont személyek munkabérére,
- közmunkába bevont személyek ingázási költségeire,
- a közmunka lebonyolításának költségeire.

A közmunka lebonyolítására szánt eszközök az alábbiak szerint használhatók föl:

1. a közmunkába bevont személyek nettó munkabérének kifizetésére az alábbi összegben:
– 18.000,00 dinár, megemelve a lerovandó adókkal és járulékokkal (bruttó 32.273,00 dinár)

2. a közmunkába bevont személyek ingázási költségeinek megtérítésére a foglalkoztatás minden hónapjára személyenként 1.500,00 dinárig terjedő összegben.

3. a közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítésére az alábbi összegben:

– 2.000,00 dinár a foglalkoztatás minden hónapja után személyenként.

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles a törvényben megkövetelt és Magyarkanizsa község által nem fedezett minden kötelezettség kifizetéséről gondoskodni. Ezek: a közforgalmú személyszállítás viteldíjának mértékéig fennmaradó ingázási költség, a holtmunka költsége, a rendes szabadság idejére járó bértérítés, a legalacsonyabb munkaár és az ebben a nyílt főlhívásban megállapított nettó munkabér mértéke közötti esetleges különbözet (ha időközben emelkedne a minimálbér).

IV. RÉSZVÉTELI JOG

A közmunkák lebonyolításának eljárásában részt venni jogosultak:

- közigazgatási hivatalok és közvállalatok
- közigazgatási hivatal és helyi közösségek
- gazdasági társaságok
- vállalkozók és szövetkezetek
- jogi személyiségű, illetve a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség lajstromában szereplő szervezetek és egyesületek.

A közmunkát kivitelező munkáltató székhelyének Magyarkanizsa községben kell lennie.

Közmunka lebonyolítását szolgáló eszközök odaítélésére a munkáltató azzal a feltétellel szerezhet jogosultságot, ha:

- szabályosan kitölti a közmunka lebonyolítására szolgáló jelentkezési lapot;
- elsősorban olyan munkanélkülit alkalmaz, aki a nehezebben munkába állíthatók kategóriájába tartozik;
- a munkakör nem a nehezebben munkába állítható munkanélküliek kategóriájába tartozó személlyel is betölthető;
- a közmunkára pályázásban részletesen ismertette a közmunka tevékenységeinek ütemét (ütemterv);
- Magyarkanizsa községgel szembeni kötelezettségeit – a megvalósulófélben levők kivételével – kiegyenlítette.

V. PÁLYÁZÁS

A pályázáshoz szükséges dokumentáció:

- közmunkára pályázás az előírt formanyomtatványon;
- megfelelő lajstromból való kivonat annak igazolására, hogy a közmunkát kivitelező a közmunkaprogramban végezni kívánt tevékenységre, illetve teendőkre be van jegyezve;
- közművek karbantartását és felújítását célzó közmunka esetén: a közmunka kivitelezésének helyszínéről készült (helyszínenként legfőljebb három) fénykép;
- szociális és emberbaráti tevékenységekben lebonyolítandó közmunka esetén: a szolgáltatást igénybe vevő kedvezményezettek névsora (teljes név, lakcím, jogállás);
- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat hatósági bizonyítványa arról, hogy nyilvántartásában a keresett szakképzettségű munkanélküli szerepel.

Magyarkanizsa község fenntartja annak jogát, hogy a döntéshozatalhoz és a közmunka lebonyolításának jóváhagyásához mérvadó egyéb igazolásokat is kérjen.

A pályázás módja

A pályázati jelentkezés formanyomtatványához a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélszolgálatán (2. sz. iroda) lehet hozzájutni, vagy letölthető a magyarokanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapjáról (www.kanjiza.rs).

A teljes körű iratanyaggal ellátott pályázatot három példányban kell – személyesen vagy postai úton – benyújtani a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélszolgálatán (2. sz. iroda).

A nyílt főlhívás érvényessége: 2016. május 9-étől 2016. május 19-éig, illetve az e rendeltetésre elkülönítette rendelkezésre álló eszközök elfogyásáig tart.

A nyílt főlhívást a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és a magyarokanizsai önkormányzat hivatalos világhálós honlapján kell közzétenni.

VI. DÖNTÉS

A benyújtott kérelmeket, illetve iratanyagot a magyarokanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési tervet végrehajtó községi bizottság veszi át, dolgozza föl és ellenőrzi.

A nyílt főlhívásban előírt feltételeket nem teljesítő kérelmek az elbírálásban nem vesznek részt.

A bizottság a teljes körű iratanyagot döntésjavaslattal véleményezésre megküldi a helyi foglalkoztatási tanácsnak, majd a véleményezés megérkezése után a polgármesternek, aki ezt követően meghozza a közmunkák lebonyolítására szánt eszközök odaítéléséről szóló döntést.

Az eszköz-odaítélésről szóló döntést egy példányban meg kell küldeni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat Nagyikindai Fiókja magyarokanizsai kirendeltségének.

A döntéshozatal során figyelembe kell venni a benyújtás időpontját is: ha a nyílt főlhívás követelményeit több pályázat is teljesíti, akkor a korábban benyújtott jelentkezést illeti az elsőbbség.

Az eszköz-odaítélési döntés meghozatala után Magyarokanizsa község és a közmunkát lebonyolító munkáltató a községet érintő közmunkák lebonyolításában jelentkező kölcsönös jogok és kötelezettségek rendezéséről szerződést köt egymással.

A szerződéskötés határideje a döntéshozatalt követő 30. nap.

A benyújtott jelentkezések pontozása

A közmunkára benyújtott jelentkezések pontozásakor a következő mércéket kell figyelembe venni: lebonyolítási szakmai terület, a közmunka időtartama, a munkanélküliek tervezett összlétszáma, a pályázói önerő, a közmunkát lebonyolítóval korábbi pályázat során létrejött együttműködés értékelése, valamint a közmunka lebonyolítására benyújtott pályázat Magyarokanizsa község területén fennálló helyi munkaerő-piaci jelentőségének mérlegelése.

Magyarokanizsa község fenntartja annak jogát, hogy – a tevékeny foglalkoztatáspolitikai ezen intézkedésének foganatosítására rendelkezésre álló összeg függvényében – a benyújtott pályázatról való döntéshozatal során módosítsa a közmunka időtartamát és/vagy a bevont személyek számát.

VII. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződéskötéshez szükséges iratanyag:

- a közmunkára fölvetett munkanélkülivel határozott időre kötött időszakos vagy időnkénti munkavégzési szerződést
- a szerződéses kötelezettségek biztosítéka:
- vállalkozó esetén: két egyforma, egy kezessel, váltómeghatalmazással biztosított biankó saját váltó;
- jogi személy esetén: két egyforma, váltómeghatalmazással biztosított magánváltó.

Ha a közmunkát lebonyolító munkáltató költségvetési szervezet, és a szerződéses kötelezettségek biztosítékául nem áll módjában váltót csatolni, úgy a szerződéses kötelezettségek biztosítékául a felelős személy részéről kell nyilatkozatot csatolni arról, hogy a közmunka lebonyolításának előfeltételei biztosítva vannak.

Kezes lehet minden olyan cselekvőképes, 65 évnél nem idősebb természetes személy, akinek munkabér vagy nyugdíj címén rendszeres havi járandósága van – a járandóság mértékétől függetlenül –, valamint minden önálló tevékenységet folytató természetes személy (vállalkozó).

- célszámlanyitásról kiállított banki igazolás
- aláírási címpéldány és

A közmunka lebonyolításának kezdete az a nap, amelyen a közmunkába bevont első személyt a kötelező társadalombiztosításra bejelentették, illetve megkezdte a munkát.

A munkavégzési szerződést a munkaviszony létesítésének napjául feltüntetett dátum nem előzheti meg a közmunka lebonyolításáról szóló szerződés megkötésének dátumát, és 60 nappal későbbi sem lehet a közmunka lebonyolításához szükséges eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjánál.

VIII. A KÖZMUNKÁT KIVITELEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles:

- a hónap 10. napjáig Magyarkanizsa községnek megküldeni az eszközátutalási kérelmet, csatolva hozzá a jelenléti beszámolót és a költségelszámolásokat;
- az adott személyt a kötelező társadalombiztosításra bejelenteni;
- a közmunka lebonyolításába bevont munkavállalót legalább a szerződéses kötelezettség időtartamáig munkaviszonyban tartani. A munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén a munkáltató a munkaviszony megszűntét követő 15 napon belül a szerződés fennmaradó időtartamára köteles másik munkanélkülivel határozott idejű munkaviszonyt létesíteni;
- a törvénnyel és a konkrét közmunkai teendőkre érvényes szabványok követelményeivel összhangban megszervezni a munkavállalók munkavédelmét és munkahelyi biztonságát;
- a törvényes határidőn belül havonta a munkavállalók bankszámlájára folyósítani a munkabérüket;
- havonta kifizetni a közmunka lebonyolításába bevont munkavállalók ingázási költségeinek megtérítését;
- Magyarkanizsa községnek megküldeni a közmunka lebonyolításába bevont munkavállalók utáni adók és kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetésének igazolását;
- Magyarkanizsa községnek megküldeni az átutalt eszközöknek a munkabér-, ingázási és közmunka lebonyolítási költségekre való fordítását alátámasztó igazolásokat;
- Magyarkanizsa községnek lehetővé tenni a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, a teljes szükséges iratanyagba és a közmunka lebonyolításának folyamatába való betekintést;
- Magyarkanizsa községet a változás bekövetkeztét követő 8 napon belül értesíteni minden olyan változásról, amely a szerződés teljesítésére kihatással van.

Az esetben, ha a közmunkát lebonyolító munkáltató a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, a számára kifizetett eszközöket a szerződéssel összhangban – a kiutalás napjától számított késedelmi kamattal megemelve – köteles visszafizetni.

VIII. TOVÁBBI TUDNIVALÓK

A további tudnivalók felől Vadász Kávai Piroskánál a 024/875-166-os telefon 302-es mellékén lehet érdeklődni.

Hiányos pályázat nem vehet részt az elbírálásban.

Dr. Bimbó Mihály
polgármester

