

На основу члана 59. став 1. тачка 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10, 38/15), и у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Кањижа за 2016. годину (усвојеном Решењем број 02-36/2016-И/Б од 19. 02.2016.) Општина Кањижа

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2016. ГОДИНИ

I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Укупна средства опредељена од стране Општине по овом Јавном позиву износе 610.000,00 динара.

Јавни позив је отворен 15 дана од дана објављивања на сајту Општине Кањижа.

II. НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Општина Кањижа:

- ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у нето месечном износу од:
 - 18.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 20.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 22.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и

III. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац из приватног и јавног сектора под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да је измирио раније уговорне обавезе у вези програма запошљавања
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе, које има средње, више или високо образовање, нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита и у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код истог послодавца;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове: има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, са изводом ЕБП-ПУРС оверен од стране послодавца, и изводом из пословне банке као доказом о извршеним уплатама
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- уверење НСЗ да је лице евидентирано у Националној служби-Испостави Кањижа
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се Општини Кањижа за послодавце чије је седиште на територији Општине Кањижа, са назнаком Комисији за спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2016. годину/Јавни позив за реализацију програма стручна пракса у 2016. години, Трг Главни бр. 1., непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

IV. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Комисија за спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2016. годину проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Комисија задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Општине по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада у складу са стратегијом развоја општине.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник Општине Кањижа, на основу бодовне листе и предлога одлуке достављених од стране Комисије за спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2016. годину, и на основу добијеног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Кањижа.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

V. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине, послодавац и лице ангажовано по програму стручне праксе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI. ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;

- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Општини Кањижа извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Општини Кањижа извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању, неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини Кањижа контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Кањижа о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања које испњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

VII. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава се подноси у два примерка, у писарници Општине Кањижа Комисији за спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа за 2016. годину/Јавни позив за реализацију програма стручна пракса у 2016. години, Трг Главни бр. 1., непосредно или путем поште, на тиском обрасцу, који се може преузети лично у канцеларији број 2. , или на сајту општине Кањижа.

Информације о програму могу се добити у канцеларији број 2. општине Кањижа, или на телефону 0648062056.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Рок за подношење захтева за реализацију програма стручне праксе је од 06.06.2016. до 20.06.2016.год.

У Кањижи, 06.06.2016.

Председник општине

