

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 47. тачка 196 Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

### о организацији Општинске управе општине Кањижа

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Одлука) утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: општинска управа).

##### Члан 2.

Општинска управа је орган општине Кањижа.

Општинска управа се образује као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: скупштина), Председника општине Кањижа (у даљем тексту: председник) и Општинског већа општине Кањижа (у даљем тексту: општинско веће).

##### Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина, председник и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине, председника и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворне надлежности општине и поверених послова скупштини, председнику и општинском већу по потреби, а најмање једном годишње;
7. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина, председник и општинско веће.

##### Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, других прописа и одлука које регулишу надлежности општинске управе.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

##### Члан 5.

Рад општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом, Статутом и овом Одлуком.

##### Члан 6.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство.

Запослени у општинској управи и постављена лица не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

##### Члан 7.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину и правном лицу обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

#### ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

##### Члан 8.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру општинске управе образују се одељења као основне унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених у оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и унутрашње организационе јединице као одсеци, службе, групе и сл.

#### Члан 9.

Организационе јединице у општинској управи су:

1. Одељење за привреду, финансије и развој

1.1. Одсек за привреду и развој

1.1.1. Служба за инспекцијско-надзорне послове

1.2. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију

1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију

2. Одељење за опште послове и друштвене делатности

3. Служба за скупштинске послове.

### 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И РАЗВОЈ

#### 1.1. Одсек за привреду и развој

##### Члан 10.

Одсек за привреду и развој:

- прати прописе из надлежности одсека,
- обавља послове промоције економског потенцијала општине,
- контактира са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења улагања у општину,
- обавља послове израде програма и спровођење пројеката економског развоја општине,
- обавља послове у вези са унапређењем општег оквира за развој привреде, запошљавање, и равномернији развој општине,
- обавља послове припреме и израде програма мера за подршку развоју привредних субјеката и стварање повољног пословног окружења,
- прати стање и кретања у привреди и пољопривреди,
- обавља послове израде и ажурирања базе података о кадровским ресурсима и привредним субјектима на територији општине,
- обавља послове у вези регистрације предузетника
- контактира са локалним привредним субјектима,
- обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и трговине и др.,
- обавља послове заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, сарађује са пољоочуварском службом, сарађује са инспекцијским органима, врши послове шумарства и водопривреде и у другим областима који су по закону и другим прописима поверени општини;
- учествује у припреми предлога годишњег програма пословања јавних предузећа у области комуналних делатности чији је оснивач општина, као и праћење остваривања истог,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере председник општине и начелник општинске управе.

#### 1.1.1. Служба за инспекцијско-надзорне послове

##### Члан 11.

Служба за инспекцијско-надзорне послове:

- прати прописе за које је надлежна служба,
- обавља управне, надзорне и друге послове при непосредном спровођењу закона и општинских прописа у области урбанизма, планирања и изградње, стамбеној и комуналној области, заштити животне средине, саобраћаја и путева, трговине ван продајног места, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена,
- обавља послове из области енергетике и области обновљивих извора енергије у складу са законом и другим прописима,
- обавља послове издавања водних управних аката у складу са позитивним прописима,

- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава и предузетника,
- обавља послове вођења регистра инвеститора,
- обавља послове администрације,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које јој повере председник општине и начелник општинске управе.

### **1.2. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију**

#### **Члан 12.**

Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију:

- прати прописе за које је надлежан одсек,
- обавља послове припреме и реализације буџета и завршног рачуна општине,
- обавља послове праћења остваривања јавних прихода буџета,
- обавља послове организације финансијских и рачуноводствених послова буџета,
- обавља послове контроле над коришћењем буџетских средстава,
- обавља послове који се односе на наплату самодоприноса,
- обавља финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена,
- обавља друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине,
- обавља послове ревалоризације за откуп станова,
- обавља послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених, изабраних, постављених и именованих лица, односно накнада,
- обавља послове спровођења поступка јавних набавки и послове набавке,
- обавља послове доношења и спровођења општинских инвестиционих програма,
- обавља послове праћења јавних конкурса и припремања потребне документације за пријављивање на јавни конкурс,
- обавља послове учествовања у предлагању програма и спровођења у пројектима локалног економског развоја, као и у старању унапређења општег оквира за привређивање у општини,
- доноси акте којима прописује поступак и процедуре интерне контроле и врши исте,
- обавља послове вођења евиденције о стању, вредности и кретању средстава у својини општине које користе органи и организације општине,
- обавља послове вођења књиговодства основних средстава,
- обавља послове вршења надзора над применом одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере председник општине и начелник Општинске управе.

#### **1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију**

#### **Члан 13.**

Служба за локалну пореску администрацију:

- прати прописе за које је надлежна служба,
- обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода општине,
- води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе,
- обавља послове утврђивања изворних прихода општине,
- обавља послове канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода,
- обавља послове обезбеђења наплате локалних јавних прихода,
- обавља послове редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања,
- покреће и води првостепени порескопрекршајни поступак и изриче казне и заштитне мере за пореске прекршаје,
- обавља послове пореског књиговодства за локалне јавне приходе,
- обавља послове спровођења поступка извршења,
- обавља послове пружања основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода,
- доставља Пореској управи обавештење о чињеницама и сазнањима до којих је дошла вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе,
- издаје уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као послове и које јој повере председник општине, шеф одсека и начелник општинске управе.

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

## Члан 14.

Одељење за опште послове и друштвене делатности:

- прати прописе за које је надлежно одељење,
- обавља послове израде нацрта аката из надлежности општине,
- обавља послове правног заступања општине,
- обавља управне и друге послове у примени закона и других прописа, чије је непосредно спровођење поверено општини у области имовинско-правних послова,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава и предузетника,
- обавља послове у вези непокретности на којима општина има право располагања и послове заштите имовинских права и интереса општине,
- обавља послове пружања правне помоћи грађанима,
- води основну службену евиденцију о личном стању грађана,
- издаје изводе из матичних књига и уверења на основу матичних књига,
- врши ажурирање дела бирачког списка за подручје општине и води посебан бирачки списак националне мањине,
- обавља канцеларијско пословање које обухвата: пријем, преглед, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничку обраду аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву,
- обавља послове овере потписа, преписа и рукописа,
- обавља послове издавања радних књижица и води регистар о издатим радним књижицама,
- обавља послове општинског услужног центра,
- обавља послове месних канцеларија,
- обавља послове у спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење законом поверено општини у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, друштвене бриге о деци, здравствене заштите, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, спорта и омладине, удружења грађана и хуманитарних организација и у другим областима од непосредног интереса за грађане,
- обавља послове из области родне равноправности,
- обавља послове просветне инспекције који су поверени општини,
- прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина,
- обавља послове везано за ванредне ситуације,
- обавља поверене стручне послове везано за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица,
- води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом,
- подноси надлежном органу захтев за упис права јавне својине општине у складу са законом,
- обавља послове у вези израде планова одбране,
- обавља послове из своје надлежности у систему заштите и спасавања,
- обавља стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења председника, заменика председника и помоћника председника,
- израђује нацрте аката које доноси председник или их предлаже општинском већу и скупштини општине,
- обавља послове припреме и обраде материјала за рад председника и материјале за његово учествовање у раду скупштине општине,
- обавља организационе и административно-техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, а који се односе на представљање општине према правним и физичким лицима у земљи и иностранству,
- обавља послове припреме за радне и друге састанке председника и заменика председника,
- обавља послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза,
- врши координацију активности на остваривању јавности рада органа општине,
- организује пријем странака које се непосредно обрађају председнику и заменику председника општине,
- обавља послове протокола,
- врши пријем личне поште и административно – техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине,
- врши координацију сарадње са верским заједницама и удружењима,
- и обавља друге послове утврђене законом, статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере председник општине и начелник општинске управе.

### 3. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

## Члан 15.

Служба за скупштинске послове:

- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за скупштину општине, општинско веће и председника општине,

- врши послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама скупштине општине и општинског већа, као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,
- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине општине, општинског већа и других органа општине,
- припрема појединачне акте везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- врши израду нацрта плана рада скупштине општине и извештаја о раду општинског већа,
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- у складу са законом и статутом општине стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа,
- врши послове везано за уређивање и издавање службеног гласила општине,
- врши и друге послове које јој повере председник скупштине општине, председник општине и начелник општинске управе.

#### Члан 16.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Организационе јединице општинске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

### III. РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 17.

Општинском управом као целином руководи начелник општинске управе.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које је дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства и познаје језике који су у службеној употреби у општини.

Начелника општинске управе поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За свој рад и рад општинске управе начелник општинске управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

#### Члан 18.

Начелник општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад општинске управе,
- доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, уз сагласност општинског већа,
- у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених и друга нормативна акта у складу са законом,
- распоређује руководиоце организационих јединица,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у општинској управи,
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица,
- решава о изузећу запослених у општинској управи,
- одређује радно време,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

#### Члан 19.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

## Члан 20.

Одељењем руководи начелник одељења, који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Начелник одељења представља одељење, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из надлежности одељења.

Начелник одељења је одговоран начелнику општинске управе и председнику општине за рад и законито и благовремено обављање послова одељења.

Одсеком руководи шеф одсека, који за свој рад одговара начелнику одељења.

Службом руководи шеф службе.

Службом за скупштинске послове руководи секретар скупштине општине.

## Члан 21.

Руководиоце основних организационих јединица (одељења), осим руководиоца Службе за скупштинске послове, распоређује начелник општинске управе из реда запослених или га прима у радни однос путем огласа у складу са законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник општинске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

**IV. РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

## Члан 22.

О правима и обавезама запослених у општинској управи одлучује начелник општинске управе.

Начелник општинске управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у општинској управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења и др.) ако за њихово доношење, прописом општине, није утврђена надлежност другог органа општине.

## Члан 23.

У радни однос у општинску управу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радног искуства, утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе.

## Члан 24.

Одлуку о избору запосленог између кандидата пријављених на оглас доноси начелник општинске управе.

## Члан 25.

У општинској управи могу се примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе утврђују се радна места на која могу бити примљени приправници као и њихов број.

Приправници се могу примати и у својству волонтера ради стручног оспособљавања.

## Члан 26.

Радни однос запослених у општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

## Члан 27.

Распоред радног времена у општинској управи посебним актом утврђује начелник општинске управе.

## Члан 28.

У општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области које се утврђују појединачним актом о постављењу.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

У општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

**V. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ**

## Члан 29.

Однос општинске управе према скупштини општине, председнику општине и општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

## Члан 30.

Општинска управа обавезна је да скупштину општине, председника општине и општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, која су неопходна за рад органа општине.

## Члан 31.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања општинске управе, усмерава и усклађује рад општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката скупштине општине, може општинској управи издавати упутства и смернице.

## Члан 32.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком скупштине општине, општинско веће може да их укине или поништи и наложи да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, општинско веће може покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих запослених.

Општинска управа подноси општинском већу извештај о свом раду по питањима из надлежности општинског већа када то општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње.

Ако општинско веће не прихвати извештај, о томе обавештава начелника општинске управе и скупштину општине, са предлогом одговарајућих мера.

**VI. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 33.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

## Члан 34.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, Аутономне Покрајине, одлука и општих аката скупштине општине и председника општине, у општинској управи могу се донети правилници, наредбе, упутства и решења, када је општинска управа за то овлашћена тим актима.

## Члан 35.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Наредбом се наређује или забрањује понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који општинска управа и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

## Члан 36.

Правилнике, наредбе, упутства и решења доноси начелник општинске управе, односно руководиоци организационих јединица, када су за то посебно овлашћени од стране начелника општинске управе.

**VII. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

## Члан 37.

Канцеларијско пословање општинске управе обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у раду општинске управе или који настану у раду општинске управе и сва друга питања везана за пословање општинске управе.

## Члан 38.

Канцеларијско пословање врши се по прописима којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

## Члан 39.

Општинска управа и организационе јединице у саставу општинске управе имају свој печат.

О изради печата стара се организациона јединица надлежна за опште послове и друштвене делатности која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

## Члан 40.

Печат општинске управе је пречника 48 mm, округлог је облика са грбом Републике Србије у средини.

екст печата исписије се у концентричним круговима око грба Републике Србије и гласи:

„Република Србија – Republika Srbija – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Vajdaság Autonóm Tartomány

Општина Кањижа – Opština Kanjiža – Magyarokiszsa Község

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА – OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE KANJİŽA –  
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

Кањижа – Kanjiža – Magyarokiszsa.“

Текст је исписан на српском језику, ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику.

## VIII. ЈАВНОСТ РАДА

## Члан 41.

Општинска управа јавност рада обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, објављивањем информација на званичној интернет презентацији општине, издавањем службених публикација, саопштења, као и грађанима појединачно, на њихов захтев, а у складу са прописима о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

О давању, односно ускраћивању давања информације о раду општинске управе, одлучује начелник општинске управе.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 42.

Начелник општинске управе ће, у року до 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донети акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, по поступку прописаном овом одлуком.

## Члан 43.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе.

## Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/08, 1/09, 5/09, 7/10, 10/11, 19/12, 16/13 и 4/14 – пречишћен текст).

## Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-190/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је



**О Д Л У К У****о прибављању непокретности уписаних у ЛН бр. 3017 и 1502 к.о. Мартонош****у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом****I****ПРИБАВЉА СЕ** у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом:

- непокретност уписана у ЛН бр. 3017, к.о. Мартонош, парцела бр. 6013, њива 3. класе, у површини од 59 а 56 m<sup>2</sup> и њива 4. класе, у површини од 15а 80 m<sup>2</sup>, својина Наталије Шарановић кћи Мојсија, са пребивалиштем у Београду, ул. Обилићев Венац бр. 2, у 4/6 дела, Миодрага Бакалића сина Војислава, са пребивалиштем у Сремској Каменици, ул. Сремских Партизана бр. 32, у 1/6 дела и Борислава Бакалића сина Војислава, са пребивалиштем у Сремској Каменици, ул. Сремских Партизана бр. 32, у 1/6 дела, и

- непокретност уписана у ЛН бр. 1502, к.о. Мартонош, парцела бр. 6012, њива 3. класе, у површини од 18 а 11 m<sup>2</sup> и њива 4. класе, у површини од 10а 14 m<sup>2</sup>, у својини Ласла Груика сина Јаноша, са пребивалиштем у Мартоношу, ул. Петра Драпшина бр. 2.

**II**

Непокретности из тачке I ове Одлуке прибављају се по процењеној тржишној вредности, коју је Записником бр. 47-464/2014-03 од 10. марта 2014. године утврдило Министарство финансија - Пореска управа - Регионални центар Нови Сад - Експозитура Кањижа, и то:

- за непокретност уписану у ЛН бр. 3017, к.о. Мартонош, у износу од 463.800,00 динара
- за непокретност уписану у ЛН бр. 1502, к.о. Мартонош, у износу од 115.950,00 динара.

**III**

Уговор о прибављању непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа у име општине Кањижа закључује председник општине.

**IV**

Средства за прибављање непокретности тачке I ове Одлуке су предвиђена Одлуком о буџету општине Кањижа за 2014. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2013 и 4/2014).

**V**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа.“

**Образложење**

У члану 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11), (у даљем тексту: Закон) регулисано је да се изузетно непокретне ствари могу прибавити у јавну својину или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежност органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, сагласно одредбама члана 3. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012) предвиђа и случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Одредбама члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 и 16/2013) утврђено је да се на услове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда примењују одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012), док је одредбама члана 13. регулисано да је скупштина општине орган надлежан за доношење одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа.

Прибављањем непокретности уписаних у ЛН бр. 3017 и 1502 к.о. Мартонош у јавну својину општине Кањижа решава се недостатак површине за трансфер станицу отпада са рециклажним двориштем. Предметне непокретности налазе у непосредној близини постојеће депоније отпада, на наведеној локацији је Просторним планом општине Кањижа предвиђена изградња трансфер станице отпада са рециклажним двориштем, те у складу са

наведеним исте једине одговарају утврђеним потребама, због чега се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, већ само непосредном погодбом.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2014. године, донела је одлуку о покретању поступка за прибављање непокретности уписаних у ЛН бр. 3017 и 1502 к.о. Мартонош у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом. Истом одлуком, именована је Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе. Комисија је сагласно својим овлашћењима прибавила акт надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметних непокретности и сагласност свих власника за отуђење непокретности по процењеној тржишној вредности. Министарство финансија - Пореска управа - Регионални центар Нови Сад - Експозитура Кањижа записником бр. 47-464/2014-03 од 10. марта 2014. године утврдила је тржишну вредност непокретности уписаних у ЛН бр. 3017, к.о. Мартонош, парцела бр. 6013, њива 3. класе, у површини од 59 а 56 m<sup>2</sup> и њива 4. класе, у површини од 15а 80 m<sup>2</sup>, у износу од 463.800,00 динара. Истим записником надлежни порески орган утврдио је тржишну вредност непокретности уписане у ЛН бр. 1502, к.о. Мартонош, парцела бр. 6012, њива 3. класе, у површини од 18 а 11 m<sup>2</sup> и њива 4. класе, у површини од 10а 14 m<sup>2</sup>, у износу од 115.950,00 динара. Комисија је сачинила записник са предлогом за прибављање наведених непокретности и исти доставила Општинском већу.

Општинско веће утврдило је предлог одлуке о прибављању непокретности уписаних у ЛН бр. 3017, к.о. Мартонош, парцела бр. 6013, њива 3. класе, у површини од 59 а 56 m<sup>2</sup> и њива 4. класе, у површини од 15а 80 m<sup>2</sup> и непокретности уписане у ЛН бр. 1502, к.о. Мартонош, парцела бр. 6012, њива 3. класе, у површини од 18 а 11 m<sup>2</sup> и њива 4. класе, у површини од 10а 14 m<sup>2</sup> у јавну својину општине Кањижа, из разлога што су наведене непокретности планским документом предвиђене за изградњу трансфер станице отпада са рециклажним двориштем, чиме се стварају услови за реализацију обавезе општине утврђене прописима којима се уређује управљање отпадом и заштита животне средине.

Сагласно одредбама члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4 /2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-150/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу чл. 64-67. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/20009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка и 108/2013), члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/2013) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

### о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа

#### Члан 1.

Овом одлуком оснива се буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа (у даљем тексту: буџетски фонд).

#### Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

1. сврха буџетског фонда,
2. време за које се буџетски фонд оснива,
3. надлежност органа општине одговорног за управљање фондом
4. извори финансирања буџетског фонда.

#### Члан 3.

Сврха оснивања буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа је финансирање програма, пројеката и активности у области унапређења пољопривреде, руралног развоја и свеукупног економског јачања становништва на сеоском подручју општине Кањижа.

#### Члан 4.

Буџетски фонд се оснива на неодређено време.

## Члан 5.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде одговорна је управљање буџетским фондом и за законито и наменско коришћење средстава буџетског фонда.

## Члан 6.

Средства за рад буџетског фонда обезбеђују се из:

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Кањижа за текућу годину;
2. наменских прихода буџета (приходи остварени на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области пољопривреде и руралног развоја);
3. других јавних прихода (прилози, донације, поклони, средстава остварена на конкурсима за програме и пројекте, као и друга средства у складу са Законом).

## Члан 7.

Средства буџетског фонда користе се сагласно одредбама закона који уређује подстицаје за пољопривреду и рурални развој.

Средства буџетског фонда могу се користити за мере подршке за спровођење пољопривредне политике које се односе на директна плаћања, и то:

- за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње,
- регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима,
- регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање
- за кредитну подршку (суфинансирање камата за пољопривредне кредите, репроматеријала, куповине пољопривредне механизације, машина у сточарству, воћарству и повртарству, куповину стоке, ветеринарских трошкова)
- инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета,
- подршку програмима који се односе на одрживи рурални развој и унапређење руралне економије,
- припрему и спровођење локалних акционих планова руралног развоја, у складу са стратешким документима које доноси општина Кањижа и
- друге намене од значаја за пољопривреду и развој села општине Кањижа.

## Члан 8.

Средства остварена у буџетском фонду користе се у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (у даљем тексту: Програм).

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде има обавезу за изради предлог Програма и достави га Општинском већу општине Кањижа.

Програм доноси Општинско веће општине Кањижа најкасније до 30. јануара, за текућу годину, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

## Члан 9.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде, у складу са законом и другим прописима, а на основу Програма доноси правила о критеријумима за избор корисника средстава фонда за текућу годину.

Општинско веће општине Кањижа даје сагласност на акт из претходног става.

## Члан 10.

Председник општине посебним актом образује Комисију за доделу средстава за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Комисија обавља следеће послове:

- утврђује текст јавног позива за доделу средстава,
- врши бодовање пријава и избор пројеката сагласно правилима о критеријумима из члана 9. ове одлуке,
- доставља Општинском већу општине Кањижа предлог акта о избору пројеката и расподели средстава
- врши и друге послове везано за реализацију јавног позива.

## Члан 11.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде овлашћена је за располагање средствима са евиденционог рачуна фонда и одговара за њихово законито и наменско коришћење.

## Члан 12.

Општинско веће општине Кањижа усваја годишњи извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде има обавезу за изради предлог извештаја из претходног става најкасније до 15 јануара текуће године за претходну годину и достави га Општинском већу општине Кањижа.

Члан 13.

На крају текуће године неискоришћена средства са рачуна буџетског фонда преносе се у наредну годину.

Члан 14.

Буџетски фонд као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, у оквиру раздела Општинске управе општине Кањижа, отвара председник општине.

Члан 15.

Стручне, административне и друге послове за буџетски фонд обављају организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде и организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове финансија.

### Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Овом Одлуком укида се Фонд за развој пољопривреде општине Кањижа основан Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 14/2008).

Члан 17.

Општина Кањижа постаје правни следбеник и преузима сва права и обавезе Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа.

Сва потраживања, новчана средства са рачуна Фонда и имовина Фонда преносе се на општину Кањижа.

Примопредаја документације Фонда извршиће се у року од 3 дана од дана гашења рачуна Фонда код Управе за трезор.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке Управни и Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Кањижа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат.

Члан 19.

Предлог програма из члана 8. ове одлуке за 2014. годину организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове пољопривреде уз претходну сагласност надлежног министарства доставиће Општинском већу општине Кањижа најкасније до 30. јуна 2014. године.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-168/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

### о јавним признањима општине Кањижа

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о јавним признањима општине Кањижа (у даљем тексту: Одлука) утврђују се врста и изглед јавних признања, услови и поступак њиховог додељивања, као и права која носиоцима ових признања припадају.

## Члан 2

Јавна признања општине Кањижа (у даљем тексту: признања) су:

- Звање ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ КАЊИЖА
- ПЛАКЕТА „ПРО УРБЕ“
- ПОВЕЉА ЗАХВАЛНОСТИ.

## Члан 3

Признања из члана 2. ове Одлуке уручује председник општине на свечаности поводом Дана општине Кањижа.

Изузетно од става 1. овог члана, страном држављанину признање може бити уручено и у току године, приликом његовог боравка на територији општине Кањижа.

**II ЗВАЊЕ ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

## Члан 4

Звање „ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ КАЊИЖА“ додељује се држављанима Републике Србије, као и држављанима других земаља, који су нарочито заслужни за развитаك општине и за допринос у развоју привреде, науке, културе, образовања, здравствене и социјалне заштите или на другим подручјима, као и за друге посебне заслуге.

## Члан 5

Признање из члана 4. ове одлуке додељује се у облику плакете и повеље.

На предњој страни плакете је рељефна интерпетација грба општине Кањижа, округлог облика, пречника 100 mm, у бронзи, са угравираним текстом: ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ КАЊИЖА и плочицом на којој се исписује име и презиме добитника признања и година уручења.

Плакета се уручује у украсној кутији, тамноплаве боје.

Повеља је димензија В3, са грбом општине Кањижа на месинг фолији, израђена од квалитетног графичког или акварел папира (250-300gr), на којој је калиграфским словима испитан текст:

**ОПШТИНА КАЊИЖА**

додељује звање

**ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

---

(име и презиме)

у знак захвалности за неизмеран допринос добробити, развоју и афирмацији општине

У Кањижи, 20. октобра (година)

Председник општине Кањижа

У доњем левом углу повеље утиснут је печат општине Кањижа.

У доњем десном углу, калиграфским словима исписан је текст: Председник општине Кањижа, испод кога је председник општине својеручно потписан.

Повеља се уручује у футроли, тамноплаве боје.

## Члан 6

Доделом звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ КАЊИЖА не стичу се посебна права нити обавезе.

**III ПЛАКЕТА „ПРО УРБЕ“**

## Члан 7

Плакета „ПРО УРБЕ“ се додељује физичким и правним лицима која имају пребивалиште, односно седиште на територији општине Кањижа.

Плакета „ПРО УРБЕ“ додељује се за нарочито залагање и изузетне успехе у области привреде, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, физичке културе, и у другим областима друштвеног живота од интереса за развој општине, појединцима, групама грађана, предузећима и другим организацијама.

Уз Плакету „ПРО УРБЕ“ додељује се новчана награда.

Одлуку о висини новчане награде доноси председник општине, а средства за ове намене утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

Сваке године се додељује једна Плакета „ПРО УРБЕ“.

## Члан 8

Плакета „ПРО УРБЕ“ израђује се у бронзи и четвороугаоног је облика димензија 10 x 10 cm.

Предња страна (лице плакете) садржи рељефни приказ грба општине Кањижа, угравиран текст: „ПЛАКЕТА ПРО УРБЕ“, име и презиме добитника признања и годину уручења плакете.

Плакета се уручује у кутији, тамноплаве боје.

**IV ПОВЕЉА ЗАХВАЛНОСТИ**

## Члан 9

Повеља захвалности додељује се физичким и правним лицима која имају пребивалиште, односно седиште на територији општине Кањижа, као и страним физичким и правним лицима за допринос афирмацији општине Кањижа у земљи и иностранству, као и пружену помоћ општини Кањижа или грађанима општине Кањижа.

## Члан 10

Повеља захвалности је димензија В3, са грбом општине Кањижа на месинг фолији, израђена од квалитетног графичког или акварел папира (250-300 грама), на којој је калиграфским словима исписан текст:

**Општина Кањижа****додељује****ПОВЕЉУ ЗАХВАЛНОСТИ**

---

(име и презиме)

**за изузетан допринос афирмацији и промоцији општине Кањижа**

У Кањижи, 20. октобра (година)

Председник општине Кањижа

Повеља се уручује урамљена, застакљена и са паспартуом од картона.

**V ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА**

## Члан 11

Председник Комисије за доделу јавних признања расписује конкурс за достављање предлога за доделу јавних признања најкасније до 31. маја текуће године у којој се признање додељује.

Конкурс се објављује на званичној презентацији општине Кањижа, на огласним таблама месних заједница и у локалним средствима информисања.

Предлози за доделу признања достављају се у року од 60 дана, од дана објављивања истог на званичној презентацији општине.

Кандидате за признање могу предложити грађани општине Кањижа и правна лица која делују на њеном подручју.

Предлог садржи податке физичког и правног лица које се предлаже за доделу јавног признања и образложење.

## Члан 12

О додели признања одлучује Комисија за доделу признања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисију именује скупштина општине, на предлог сталног радног тела скупштине општине за кадровска, административна питања и радне односе, на период од четири године.

Председник општине је председник Комисије по функцији.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове протокола.

## Члан 13

Комисија из претходног члана ове одлуке има задатак да најкасније до 31. августа, у години у којој се награда додељује, поднесе предлог кандидата за доделу јавних признања општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке за доделу јавних признања и доставља га скупштини општине која доноси одлуку о додели јавних признања најкасније до 30. септембра.

## Члан 14

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове протокола води евиденцију додељених признања општине Кањижа.

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 15

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о признању „ПРО УРБЕ“ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 1/2001, 12/2004, 3/2006, 3/2009, 10/2009 и 10/2011 – пречишћен текст).

## Члан 16

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-165/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијског подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 47. тачка 6. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

**О Д Л У К У****о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Кањижа.

## Члан 2.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственим установама у којима Републички фонд за здравствено осигурање финансира програм вантелесне оплодње.

## Члан 3.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

## Члан 4.

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. да жена, у моменту подношења захтева, није навршила 41 годину живота;
2. да имају држављанство Републике Србије;
3. да имају пребивалиште на територији општине Кањижа најмање 2 године пре дана подношења захтева;
4. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирању репродукцију (у даљем тексту Комисија за вантелесну оплодњу);
5. да је, по одлуци Комисије за вантелесну оплодњу, пар био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја.

## Члан 5.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине може се остварити за један покушај вантелесне оплодње.

## Члан 6.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за послове друштвене бриге о деци, на Обрасцу 3 - ВТО „Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине“, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Уз захтев из претходног става овог члана се прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за жену;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење о пребивалишту пара;
4. фотокопије медицинских налаза из члана 4. став 1. тачка 4. ове одлуке;
5. предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
6. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

## Члан 7.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу води се по одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

## Члан 8.

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу утврђује Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из претходног става овог члана именује председник општине Кањижа на мандатни период на четири године.

Комисија има председника и два члана.

Задатак Комисије је да, након разматрања приспелих захтева, достави мишљење организационој јединици Општинске управе надлежној за послове друштвене бриге о деци у погледу испуњености услова из члана 4. ове одлуке, на Обрасцу М - ВТО „Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине“, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове друштвене бриге о деци.

## Члан 9.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове друштвене бриге о деци на основу мишљења Комисије доноси решење о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Запослени у организационој јединици Општинске управе и чланови Комисије из члана 8. ове Одлуке дужни су да поступају у складу са одредбама закона који уређује заштиту података о личности.

## Члан 10.

Средства за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету општине.

Висина накнаде трошкова за вантелесну оплодњу по једном пару утврђује се до 75.000,00 динара, а решењем организационе јединице из члана 9. ове одлуке утврђује се висина накнаде у сваком конкретном случају.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове друштвене бриге о деци решење са мишљењем Комисије и фотокопијом предрачуна здравствене установе која ће извршити вантелесну оплодњу доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија, које ће извршити дознаку средстава на рачун здравствене установе која спроводи поступак вантелесне оплодње.

Одобрена средства за вантелесну оплодњу, преносе се директно на рачун здравствене установе која спроводи поступак вантелесне оплодње.

## Члан 11.

Корисник средстава је дужан да добијена средства искључиво користи за намену за коју су додељена и да организационој јединици Општинске управе надлежној за послове друштвене бриге о деци по извршеном трећем покушају вантелесне оплодње достави доказе, и то: фотокопију рачуна здравствене установе о извршеној услузи вантелесне оплодње и фотокопију извештаја здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње у року од 30 дана од дана извршене услуге.

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-167/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

Образац 3-ВТО

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**  
**Одељење за опште послове**

**ЗАХТЕВ**  
**за остваривање права на накнаду трошкова**  
**за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине**

**Лични подаци жене:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

**Лични подаци мушкарца:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев се прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за жену;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење о пребивалишту пара;
4. фотокопије медицинских налаза из члана 4. став 1. тачка 4. ове одлуке,
5. предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
6. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

У Кањижи, \_\_\_\_\_. год.

Подносилац захтева - жена

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Подносилац захтева - мушкарац

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## Образац М-ВТО

## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

## МИШЉЕЊЕ

## Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу

## Лични подаци:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

## Лични подаци:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине приложени су следећи докази:

1.	извод из матичне књиге рођених за жену	ИМА	НЕМА
2.	уверење о држављанству Републике Србије пара	ИМА	НЕМА
3.	уверење о пребивалишту оба партнера	ИМА	НЕМА
4.	фотокопије медицинских налаза из члана 4. став 1. тачка 4. ове одлуке,	ИМА	НЕМА
5.	предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу	ИМА	НЕМА
6.	потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања	ИМА	НЕМА

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У Кањижи, \_\_\_\_\_. год.

Комисија:

---

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. маја 2014. године донела је

**О Д Л У К У**

**о изменама и допунама Одлуке о правима  
на финансијску подршку породици са децом**

## Члан 1.

У члану 4. став 1. после тачке 3. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист општине Кањижа“, бр. 20/2011) додаје се тачка 4. која гласи:  
„4. право на картицу погодности за породицу са троје или више деце“.

## Члан 2.

После члана 10. додаје се нови одељак и нови члан 10а који гласи:

**„IV ПРАВО НА КАРТИЦУ ПОГОДНОСТИ ЗА ПОРОДИЦУ СА ТРОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ**

## Члан 10а

Право на картицу погодности (у даљем тексту: картица) за породицу са троје или више деце може да оствари родитељ, усвојитељ, старатељ или хранитељ који се непосредно брине о троје или више деце.

Децом у смислу претходног става овог члана сматрају се деца:

- која нису навршила 18 година живота,
- која су навршила 18 година живота и налазе се на редовном школовању (ученици средње школе, студенти на високошколским установама), а најдуже до 26 година,
- која су навршила 18 година живота, радно неспособна, са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, вишеструке сметње), уколико је ово стање постојало и пре 26. године живота детета.

Погодности које могу остварити имаоци картице утврђују се посебним актом општинског већа.

Истим актом се утврђују и ближи услови и начин остваривања права на картицу, као и изглед и садржај картице.“

## Члан 3.

После члана 16. додаје се нови члан 16а који гласи:

„Захтев за остваривање права на картицу погодности за породицу са троје или више деце подноси пунолетни члан породице.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. фотокопија личне карте пунолетних чланова породице на основу које се може утврдити пребивалиште имаоца личне карте,
3. доказ о редовном школовању за децу,
4. фотокопија акта о разврставању детета ометеног у развоју.

О захтеву за остваривање права на картицу погодности за породицу са троје или више деце решава одељење Општинске управе надлежно за послове бриге о деци на начин и по поступку из члана 14. став 2. ове Одлуке.“

## члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-166/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

**Образац КП**

Општинска управа општине Кањижа

**ЗАХТЕВ  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КАРТИЦУ ПОГОДНОСТИ ЗА  
ПОРОДИЦУ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ**

Лични подаци подносиоца захтева:

Презиме	
Име	

ЈМБГ	
Датум рођења	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

**Подаци о члановима породице:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. фотокопија личне карте пунолетних чланова породице на основу које се може утврдити пребивалиште имаоца личне карте,
3. доказ о редовном школовању за децу,
4. фотокопија акта о разврставању детета ометеног у развоју.

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

Подносилац захтева

(потпис)

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

**О Д Л У К У****о допуни Одлуке о престанку важења Споразума о оснивању****Позоришта „Kosztolányi Dezső“****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се допуна Одлуке о престанку важења Споразума о оснивању Позоришта „Kosztolányi Dezső“ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/1998).

**Члан 2.**

У Одлуци о престанку важења Споразума о оснивању Позоришта „Kosztolányi Dezső“ („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/1998) у члану 1. додаје се став 2. који гласи:

„Оснивачки улог општине Кањижа за оснивање и почетак рада Позоришта „Kosztolányi Dezső“ – Színház р.о.т.ф. Суботица, у износу од 702,00 нових динара, уписан по Решењу о оснивању бр. Fi. 2000/94 од 5. октобра 1994. године у рег. ул. бр. 1-5804 Привредног суда у Суботици (сада рег. ул. бр. 5-126) преноси се на град Суботицу, као новог оснивача Позоришта „Kosztolányi Dezső“.

**Члан 3.**

Овлашћује се председник општине за потписивање уговора о преносу и преузимању оснивачких улога без накнаде који ће закључити општина Ада, општина Кањижа, општина Сента, Културни Савез Војвођанских Мађара и град Суботица.

**Члан 4.**

Ову одлуку доставити Скупштини града Суботице.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-201/2014-І/Б  
Дана: 29. 05. 2014. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, на V седници одржаној дана 28.04.2014. године, донео је:

## О Д Л У К У

о промени цене машинских, погребних, димничарских, пијачних и зоохигијенских услуга на територији општине Кањижа

## 1. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

## 1.1. Обавезне димничарске услуге

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена	Цена са ПДВ
1.	Чишћење димњака по комаду месечно	комад	45,94	55,13
2.	Годишња контрола димњака-гасних инсталација	по домаћинству	519,99	623,99

## 1.2. Остале димничарске услуге

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена	Цена са ПДВ
1.	Чишћење димњака ван града Кањиже и 15% од цене бензина/км	комад	475,81	570,97
2.	Технички преглед нових зиданих димњака	комад	1.558,12	1.869,74
3.	Атестирање димњака за увођење гаса	комад	1.558,12	1.869,74
4.	Чишћење димњака по посебном захтеву	комад	515,94	619,13
5.	Спаљивање димњака/норма час једног радника			
	а) за кориснике који плаћају димничарину	час	603,07	723,68
	б) за кориснике који не плаћају димничарину	час	865,63	1.038,76
6.	Годишња контрола димњака за правна лица	комад	1.558,12	1.869,74
7.	Чишћење казана за цент. греј. – велики (150 kcal)	комад	3.979,59	4.775,51
8.	Чишћење димњака за централно грејање	комад	2.594,58	3.113,50
9.	Чишћење димњака у насељеним местима ван Кањиже	комад	245,76	294,91
10.	Контрола исправности димњака у насељеним местима ван Кањиже	комад	147,46	176,95

## 2. ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена	Цена са ПДВ
A.	Корисници пијачног простора са резервацијом продајног места			
1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	83,34	100,00
2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	66,67	80,00
3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	41,67	50,00

2

4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	33,34	40,00
<b>Б.</b>	<b>Корисници пијачног простора без резервације продајног места</b>			
1.	Продаја робе на тезги – пијачни дани	m	116,67	140,00
2.	Продаја робе ван тезге – пијачни дани	m	100,00	120,00
3.	Продаја робе на тезги – остали дани	m	58,34	70,00
4.	Продаја робе ван тезге – остали дани	m	50,00	60,00
<b>В.</b>	<b>Корисници објекта млечне пијаце са резервацијом продајног места</b>			
1.	За раскладну витрину са столом – пијачни дани	m	104,17	125,00
2.	За пола раскладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 m1)		75,00	90,00
3.	За сто без витрине – пијачни дани	m	83,34	100,00
<b>Г.</b>	<b>Корисници објекта млечне пијаце без резервације продајног места</b>			
1.	За раскладну витрину са столом – пијачни дани	m	137,50	165,00
2.	За пола раскладне витрине са столом – пијачни дани (0,75 m1)		100,00	120,00
3.	За сто без раскладне витрине – пијачни дани	m	116,67	140,00
	<b>Цене на простору вашаришта (сточна пијаца)</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
1.	Коњи, бикови, краве и магарци	ком	205,00	246,00
2.	Ждребад и телад	ком	172,50	207,00
3.	Свиње и назимад а) од 15 до 30 kg /ком.	ком	110,00	132,00
	б) од 30 до 100 kg / ком.	ком	125,84	151,00
4.	Овце	ком	110,00	132,00
5.	Прасад и телад до 3 месеца	ком	84,17	101,00
	<b>Занатлијски производи и кућна радиност</b>			
1.	Цена за закуп продајног места по m <sup>2</sup> за продају занатлијских производа	m <sup>2</sup>	110,00	132,00
2.	Цена за закуп продајног места по m <sup>2</sup> за продају расада, цвећа, сушеног цвећа, бачванских производа и других пољопривредних производа	m <sup>2</sup>	84,17	101,00
	<b>Цене услуга за време одржавања вашара</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
1.	Циркусни шатор	дан	2.600,00	3.120,00
2.	Стрелиште	дан	135,84	163,00
3.	Рингишпил	дан	690,84	829,00
4.	Забавне игре (флипери, аутомати и сл.)	дан	100,84	121,00
5.	Дечији воз	дан	690,84	829,00
	<b>Угоститељски шатор</b>			
1.	Угоститељски шатор за продају хране и пића	ком	1.215,84	1.459,00
	<b>Пољопривредне машине и опрема</b>			
1	Трактор, приколица, камион	ком	205,00	246,00
2	Круњач, крупара, плуг, сејачница и остало	ком	125,00	150,00
	<b>Половна возила</b>			
1.	Аутомобил	ком	166,67	200,00



3

2.	Мотоцикл	ком	100,00	120,00
<b>Цене употребе тоалета</b>				
1	Употреба тоалета на ваиаришту	ком	25,00	30,00
2	Употреба тоалета на пијаци	ком	25,00	30,00

**3. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
<b>Сахрањивање из мртвачнице у Кањижи</b>			
1.	Припремање (комплетирање погребног материјала) и изношење погребног материјала, сандука у стан умрлог, припремање покојника и стављање у мртвачки сандук, затварање сандука са комплетирањем погреб. материјала и изношење мртвачким колима	3.524,77	3.877,25
2.	Постављање покојника на одар и отварање мртвачког сандука, покривање покровом и декорисање покроба (коришћење радних унохорми)	2.024,43	2.226,87
3.	Припремање колица пред мртвачницу, затварање сандука и изношење покојника на колицима, изношење венаца, превоз покојника уз поворку до гроба, скидање покојника и венаца и спуштање у раку	1.613,72	1.775,09
<b>Употреба мртвачнице</b>			
4.	Употреба мртвачнице I категорије/по случају (са коришћењем електричне енергије и погребне музике)	2.418,28	2.660,11
<b>Остале услуге</b>			
5.	Испис имена на крст и мртвачки сандук/по случају	593,09	652,40
6.	Ископ раке и затварање за одрасле	5.765,29	6.341,82
7.	Ископ раке и затварање за децу	2.140,92	2.355,01
8.	Накнада за коришћење сале	1.152,43	1.267,67
9.	Накнада за коришћење сале у зимском периоду (трошкови загревања)	1.596,85	1.756,73
<b>Одарисање и превоз покојника</b>			
10.	Смештање покојника у сандук	2.387,64	2.626,40
11.	Коришћење расхладне коморе / по дану	1.169,32	1.286,25
<b>Превоз покојника</b>			
12.	Превоз покојника до 100 km – по километру	60% од цене бензина	
13.	Превоз покојника преко 100 km – по километру	50% од цене бензина	
14.	Остале услуге приликом преузимања покојника / по радном часу (преузимање покојника у здравств. установи и др.)	625,26	687,79
<b>Ексхумација</b>			
15.	Ископ земље, вађење посмртних остатака, дезинфекција и затварање раке / по случају	9.504,63	10.455,09
16.	Превоз покојника на друго место на истом гробљу (приликом ексхумације)	708,01	778,81
17.	Превоз покојника на друго гробље (приликом ексхумације)	5.760,71	6.336,78
18.	Издавање потврде за случај ексхумације (да је лице сахрањено на гробљу, односно да је обезбеђено место за сахрану/полагање урне)	476,62	524,28
<b>Остале погребне услуге</b>			

19.	Ископ, рад у гробници, уношење покојника, смештај, дезинфекција и затварање гробнице	8.450,26	9.295,29
20.	Уклањање венаца након истека времена пијетета	2.442,20	2.686,42
21.	Скидање и постављање бетонског поклопаца / по случају	1.564,69	1.721,16
22.	Вађење леша из реке	3.458,87	3.804,76
23.	Купање покојника и облачење	2.635,91	2.899,50
24.	Остале услуге и интервенције (за случај саобраћајне несреће, самоубиства и др.)	2.306,44	2.537,08
25.	Премештање људских остатака дубље (сасип костију)	3.458,87	3.804,76
26.	Похрањивање урне	2.500,00	2.750,00
<b>Накнада за коришћење гробног места/гробнице</b>			
27.	Накнада за коришћење једног гробног места на период од 10 година	1.799,16	1.979,08
28.	Накнада за продужење коришћења једног гробног места на период од 10 година	1.152,46	1.267,71
29.	Накнада за коришћење гробнице на период од 10 година по месту	1.799,16	1.979,08
30.	Накнада за продужење коришћења гробнице на период од 10 година по месту	1.152,46	1.267,71
31.	Накнада за одржавање и одношење смећа са гробног места/гробнице у случају продужења коришћења гробног места/гробнице	2.442,20	2.686,42
32.	Одобрење за извођење радова (изградња гробнице, подизање надгробног споменика, односно другог спомен обележја, изградња уређених парцела, као и уклањање истих)	1.613,74	1.775,11
33.	Закуп гробног места/гробнице на период од 10 година по месту	1.799,16	1.979,08
34.	Накнада за продужење закупа места/парцеле на период од 10 година	1.152,46	1.267,71
35.	Закуп касете за похрањивање урне	1.799,16	1.979,08
<b>Погребне услуге ван територије општине Кањика</b>			
36.	Превоз покојника – по километру	60% од цене бензина	
37.	Сахрањивање у гробницу (ван територије општине Кањика)	5.748,44	6.323,28
38.	Ексхумација без материјала (ван територије општине Кањика)	11.522,93	12.675,22
39.	Превоз покојника из иностранства или у иностранство – по километру	60% од цене бензина	
40.	Херметичко затварање лименог сандука	2.338,61	2.572,47

#### 4. МАШИНСКЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	<b>Чишћење септичких јама са превозом фекалије</b>			
1.1	Код физичких лица (грађана)	тура	3.240,74	3.564,81
1.2	Код правних лица	тура	4.259,26	4.685,19
1.3	Код корисника буџетских средстава	тура	4.259,26	4.685,19
2	<b>Одношење грађевинског шута и др.</b>			
2.1	Код физичких лица (грађана)	тура	3.240,74	3.564,81
2.2	Код правних лица	тура	4.259,26	4.685,19

5

2.3	Код корисника буџетских средстава	тура	4.259,26	4.685,19
3.	Накиада за рад утоваривача	час	6.000,00	7.200,00

## 5. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Хаатање и збрињавање напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака)	акција	14.813,33	17.776,00
2.	Исхрана у прихватишћу	ком	60,00	72,00
3.	Смештај, одржавање, чишћење и дезинфекција прихватишћа са одношењем отпада	дан	1.380,00	1.656,00
4.	Услуге ветеринара и здравствена заштита	ком	2.333,33	2.800,00
5.	Хумано лишавање живота	ком	416,67	500,00
6.	Сакупљање животињских лешева са јавних површина	акција	8.680,00	10.416,00
7.	Враћање напуштених и изгубљених животиња на захтев власника	ком	1.250,00	1.500,00

## Члан 2.

Цене се примењују почев од 1. јуна 2014. године.

## Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа.

## Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Ј.П. за комуналне услуге  
„Комуналац“ Кањижа  
Број: 159 /2014  
Дана: 28. 4. 2014. године  
Кањижа



Председник Надзорног одбора  
Димитрије Павићевић с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о промени цене машинских, погребних, димничарских, пијачних и зоохигијенских услуга на територији општине Кањижа**

### I

Даје се сагласност на Одлуку о промени цене машинских, погребних, димничарских, пијачних и зоохигијенских услуга на територији општине Кањижа бр. 159/2014, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 28. априла 2014. године.

### II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 1. јуна 2014. године.

### III

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-178/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст), а у вези са чланом 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2013. годину**

### I

**УСВАЈА СЕ** Извештај независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2013. годину.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-182/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.



На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) и члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Кањижа

#### I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да члану Општинског већа општине Кањижа задуженом за подручје социјалне заштите, развој привреде и предузетништва, **ЗОЛТАНУ ТУДОРОВИЋУ** из Кањиже, престаје функција члана Општинског већа општине Кањижа, пре истека времена на који је биран, због поднете оставке, са даном доношења овог решења.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

#### Образложење

Решење о избору чланова Општинског већа општине Кањижа бр. 02-182/2012-I/Б донела је Скупштина општине Кањижа дана 24. јула 2012. године. Истим решењем Золтан Тудоровић из Кањиже, изабран је за члана Општинског већа општине Кањижа и задужен за подручје социјалне заштите, развој привреде и предузетништва.

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), (у даљем тексту: Закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Статут) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

Одредбама члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) утврђено је да члан општинског већа може поднети оставку.

Золтан Тудоровић је дана 26. маја 2014. године поднео оставку сагласно одредбама члана 18. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

У складу са наведеним, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-193/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с . р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) и члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Кањижа

#### I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да члану Општинског већа општине Кањижа задуженом за подручје комуналних делатности и ванредне ситуације, **ЛАСЛУ ЧИКОШУ** из Кањиже престаје функција члана Општинског већа општине Кањижа, пре истека времена на који је биран, због поднете оставке, са даном доношења овог решења.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

#### Образложење

Скупштина општине Кањижа дана 24. јула 2012. године донела је решење о избору чланова Општинског већа општине Кањижа бр. 02-182/2012-И/Б. Истим решењем Ласло Чикош из Кањиже, изабран је за члана Општинског већа општине Кањижа и задужен за подручје комуналних делатности и ванредне ситуације.

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), (у даљем тексту: Закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Статут) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

Одредбама члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) утврђено је да члан општинског већа може поднети оставку.

Ласло Чикош постављен је на функцију државног секретара у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања решењем Владе Републике Србије бр. 119-3736/2014 од дана 15. маја 2014. године. Именовани је дана 16. маја 2014. године поднео оставку сагласно одредбама члана 18. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

У складу са наведеним, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-194/2014-И/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) и члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Кањижа

#### І

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да члану Општинског већа општине Кањижа задуженој за подручје спорт и омладина, **АНАСТАЗИЈИ ВОЛЕНТЕР ТАКАРИЧ** из Орома престаје функција члана Општинског већа општине Кањижа, пре истека времена на који је бирана, због поднете оставке, са даном доношења овог решења.

#### ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Кањижа дана 24. јула 2012. године донела је решење о избору чланова Општинског већа општине Кањижа бр. 02-182/2012-И/Б. Истим решењем Анастасија Волентер Такарич из Орома, изабрана је за члана Општинског већа општине Кањижа и задужена за подручје спорт и омладина.

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), (у даљем тексту: Закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Статут) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

Одредбама члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) утврђено је да члан општинског већа може поднети оставку.

Анастасија Волентер Такарич је дана 21. маја 2014. године поднела оставку сагласно одредбама члана 18. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

У складу са наведеним, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-195/2014-И/Б

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

Дана: 29. 05. 2014. године

К а њ и ж а

На основу члана 46. став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), а у вези са чланом 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

### I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да одборнику Скупштине општине Кањижа **ЕДЕУ САРАПКИ** из Мале Пијаце, изабраном са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО престаје мандат одборника, пре истека времена на које је изабран, због подношења усмене оставке.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

## Образложење

У члану 46. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) регулисано је да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве. У ставу 3. истог члана утврђено је да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

У члану 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) утврђено је да одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Одборник Скупштине општине Кањижа Еде Сарапка, изабран са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 29. маја 2014. године поднео је оставку усменим путем, пошто је на истој седници изабран на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

У складу са наведеним Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-192/2014-И/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 46. став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), а у вези са чланом 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа

### I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да одборнику Скупштине општине Кањижа **ШАНДОРУ БЕРЕЦУ** из Кањиже, изабраном са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО престаје мандат одборника, пре истека времена на које је изабран, због подношења усмене оставке.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 46. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) регулисано је да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве. У ставу 3. истог члана утврђено је да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

У члану 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) утврђено је да одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Одборник Скупштине општине Кањижа Шандор Берек, изабран са изборне листе СВМ – ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА – ИШТВАН ПАСТОР – ДР МИХАЉ БИМБО на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 29. маја 2014. године поднео је оставку усменим путем, пошто је на истој седници изабран на функцију члана Општинског већа општине Кањижа.

У складу са наведеним Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-191/2014-И/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, тајним гласањем, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о избору члана Општинског већа општине Кањижа****I**

**ЕДЕ САРАПКА** из Мале Пијаце, бира се за члана Општинског већа општине Кањижа и задужује за подручје социјална заштита и месна самоуправа, са даном доношења овог решења.

**II**

Мандат новоизабраног члана Општинског већа општине Кањижа из тачке 1. овог решења траје до истека мандата сазива Скупштине општине Кањижа изабраног на локалним изборима 6. маја 2012. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), (у даљем тексту: Закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Статут) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

У члану 45. став 1. Закона регулисано је да се број чланова општинског већа утврђује статутом општине, да исте бира скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине доставио је предлог Скупштини општине Кањижа за избор нових чланова Општинског већа општине Кањижа, и то: Едеа Сарапке, Шандора Береца и Роберта Крекушке.

По спроведеном поступку тајног гласања, сагласно одредбама важећих прописа, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-197/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, тајним гласањем, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о избору члана Општинског већа општине Кањижа

#### I

**ШАНДОР БЕРЕЦ** из Кањиже, бира се за члана Општинског већа општине Кањижа и задужује за подручје комуналне делатности и заштита животне средине, са даном доношења овог решења.

#### II

Мандат новоизабраног члана Општинског већа општине Кањижа из тачке 1. овог решења траје до истека мандата сазива Скупштине општине Кањижа изабраног на локалним изборима 6. маја 2012. године.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), (у даљем тексту: Закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Статут) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

У члану 45. став 1. Закона регулисано је да се број чланова општинског већа утврђује статутом општине, да исте бира скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине доставио је предлог Скупштини општине Кањижа за избор нових чланова Општинског већа општине Кањижа, и то: Едеа Сарапке, Шандора Береца и Роберта Крекушке.

По спроведеном поступку тајног гласања, сагласно одредбама важећих прописа, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-198/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, тајним гласањем, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о избору члана Општинског већа општине Кањижа

#### I

**РОБЕРТ КРЕКУШКА** из Хоргоша, бира се за члана Општинског већа општине Кањижа и задужује за подручје омладина, спорт и туризам, са даном доношења овог решења.

**II**

Мандат новоизабраног члана Општинског већа општине Кањижа из тачке 1. овог решења траје до истека мандата сазива Скупштине општине Кањижа изабраног на локалним изборима 6. маја 2012. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), (у даљем тексту: Закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст), (у даљем тексту: Статут) утврђено је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

У члану 45. став 1. Закона регулисано је да се број чланова општинског већа утврђује статутом општине, да исте бира скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине доставио је предлог Скупштини општине Кањижа за избор нових чланова Општинског већа општине Кањижа, и то: Едеа Сарапке, Шандора Береца и Роберта Крекушке.

По спроведеном поступку тајног гласања, сагласно одредбама важећих прописа, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-199/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст), члана 10. Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 2/2014) и члана 21. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу чланова Управног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа и именовану чланова Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа**

**I**

**Разрешавају се** председник и чланови Управног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа: Золтан Балинт, Акош Барта, Миклош Арок, Ђурђијана Јовановић, Милена Бурић, Јован Милинов, Мирослав Јованчић, Жужана Томин и Ђула Франција.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа у саставу:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Едит Ердџи Тот, Кањижа, ул. Николе Тесле бр. 11         | председник |
| 2. Ана Вереш, Кањижа, ул. Гал Ласла бр. 2                  | члан       |
| 3. Золтан Шарњаи, Кањижа, ул. Главна бр. 16                | члан       |
| 4. Александар Оклубија, Кањижа, ул. М. Димитријевића бр. 1 | члан       |
| 5. Маргарета Табороши, Сента, ул. Б. Југовића бр. 24       | члан.      |

**III**

Мандат чланова Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа траје четири године.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-324/2011-I/Б од 29. децембра 2011. године именовала је председника и чланове Управног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа. Дана 14. јуна 2013. године, Скупштина општине Кањижа донела је решење бр. 02-180/2013-I/Б о разрешењу члана Управног одбора Александре, на предлог оснивача као овлашћеног предлагача и истим решењем на ову дужност именовала Жужану Томин из Кањиже.

На 13. седници Скупштине општине Кањижа која је одржана 31. јануара 2014. године донета је Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа, којом се мењају одредабе оснивачког акта везано за број чланова управног одбора ове установе, те је одредбама члана 10. оснивачког акта утврђено да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, да могу бити именовани највише два пута и да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора. Одредбама става 4. истог члана регулисано је да, управни одбор установе има пет чланова, од којих се четири именују на предлог оснивача, а један на предлог Националног савета мађарске националне мањине, док је одредбом члана 6. утврђено да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) регулисано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 21. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа сагласно одредбама оснивачког акта регулисано је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, да исти има пет чланова, од којих се четири именују на предлог оснивача, а један на предлог Националног савета мађарске националне мањине. Национални савет мађарске националне мањине је доставио предлог бр. MNT 000808/K/2014-K/583/4 за именовање једног члана управног одбора, односно мишљење о предложеним члановима органа управљања Регионалног креативног атељеа Кањижа.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе разматрала је предлог за разрешење и именовање чланова Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа и дала позитивно мишљење.

Општинско веће општине Кањижа, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа, утврдило је предлог решења о именовању Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа и упутило га на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

На основу изнетог, Скупштина општине Кањижа, сагласно одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-170/2014-I/Б  
Дана: 29.05.2014. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст), члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 2/2014) и члана 24. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Надзорног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа и именовању чланова Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа**

### I

**Разрешавају се** председник и чланови Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа: Кермеци Норберт, Кришка Ендре, Владимир Недељковић, Валерија Глишић и Поша Беата,

### II

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Надзорни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа у саставу:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Атила Иван, Кањижа, ул. Позоришна бр. 3              | председник |
| 2. Гизела Шоти, Кањижа, ул. Главна бр. 4                | члан       |
| 3. Бела Бодроги, Суботица, ул. Карела Направника бр. 15 | члан       |

**III**

Мандат чланова Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа траје четири године.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-323/2011-И/Б од 29. децембра 2011. године именovala је председника и чланове Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа.

На 13. седници одржаној 31. јануара 2014. године Скупштине општине Кањижа донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа, којом се мењају одредабе оснивачког акта везано за број чланова надзорног одбора ове установе, те је одредбама члана 14. оснивачког акта утврђено да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, на период од четири године, да могу бити именовани највише два пута и да председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора. Одредбама става 4. истог члана регулисано је да, надзорни одбор установе има три члана, од којих се два именују на предлог оснивача, а један на предлог Националног савета мађарске националне мањине. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) регулисано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 24. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа сагласно одредбама оснивачког акта регулисано је да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да исти има три чланова, од којих се два именују на предлог оснивача, а један на предлог Националног савета мађарске националне мањине. Национални савет мађарске националне мањине доставио је предлог бр. MNT 000807/K/2014-K/583/3 за именовање једног члана надзорног одбора.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе разматрала је предлог за разрешење и именовање чланова Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа и дала позитивно мишљење.

Општинско веће општине Кањижа, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа, утврдило је предлог решења о именовању Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа и упутило га на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

На основу изнетог, Скупштина општине Кањижа, сагласно одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-171/2014-И/Б  
Дана: 29.05.2014. године  
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 54/2011), члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 29. маја 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовању чланова и заменика члана Општинске  
изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови и заменик члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу, због поднете оставке, и то:

– **Пирошка Дарабан** из Кањиже, члан – на предлог Одборничке групе СВМ,

– Анастасија Волентер Такарич из Орома, члан – на предлог Одборничке групе „За бољи живот општине Кањижа“

– Роберт Шатаи из Кањиже, заменик члана – на предлог Одборничке групе „За бољи живот општине Кањижа“.

## II

За чланове и заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу **ИМЕНУЈУ СЕ:**

- Гизела Михаљи из Орома, за члана – на предлог Одборничке групе СВМ,
- Чаба Сечен из Кањиже, за члана – на предлог Одборничке групе „За бољи живот општине Кањижа“
- Роберт Шорш из Хоргоша, за заменика члана – на предлог Одборничке групе „За бољи живот општине Кањижа“

## III

Мандат новоименованих чланова и заменика члана траје до истека мандата Општинске изборне комисије општине Кањижа образоване решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-46/2014-I/Б од 31. јануара 2014. године.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Поука о правном средству:** Против овог решења жалба се изјављује Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-169/2014-I/Б  
Дана: 29. 05. 2014. год.  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011) и члана 3. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2014. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2013) председник општине Кањижа донео је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

#### 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, економске класификације 481942 – дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од **43.440,32** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у Скупштину општине Кањижа.

#### 2.

Средства се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

#### 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл. које је добила изборна листа	коэф.		проценат	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	43.440,32
	<b>Укупно:</b>	3.352	1,0	3.352	28,96%	<b>43.440,32</b>

4.

Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-132/2014-IA-1/1  
Дана: 26.05.2014. год.  
Ка њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011) и члана 3. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2014. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2013) председник општине Кањижа донео је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, економске класификације 481942 – дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од **43.440,32** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у Скупштину општине Кањижа.

2.

Средства се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл. које је добила изборна листа	коэф.		проценат	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	43.440,32
	<b>Укупно:</b>	3.352	1,0	3.352	28,96%	<b>43.440,32</b>

4.

Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-153/2014-IA-1/1  
Дана: 26.05.2014. год.  
К а њ и ж а

---

Председник општине Кањижа  
Михаљ Њилаш с. р.

## САДРЖАЈ

ОДЛУКА о организацији Општинске управе општине Кањижа.....	168
ОДЛУКА о прибављању непокретности уписаних у ЛН бр. 3017 и 1502 к.о. Мартонош .....	176
у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом .....	176
ОДЛУКА о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа.....	177
ОДЛУКА о јавним признањима општине Кањижа.....	179
ОДЛУКА о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.....	182
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом .....	186
ОДЛУКА о допуни Одлуке о престанку важења Споразума о оснивању Позоришта „Kosztolányi Dezső“ ....	189
ОДЛУКА о промени цене машинских, погребних, димничарских, пијачних и зоохигијенских услуга на територији општине Кањижа .....	190
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о промени цене машинских, погребних, димничарских, пијачних и зоохигијенских услуга на територији општине Кањижа .....	195
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја независног ревизора о обављеној ревизији нацрта Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2013. годину.....	195
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Кањижа (Золтан Тудоровић).....	196
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Кањижа (Ласло Чикош) .	196
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Кањижа (Анастасија Волентер Такарич).....	197
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа (Еде Сарапка).....	198
РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кањижа (Шандор Берц) ....	198
РЕШЕЊЕ о избору члана Општинског већа општине Кањижа (Еде Сарапка) .....	199
РЕШЕЊЕ о избору члана Општинског већа општине Кањижа (Шандор Берц).....	200
РЕШЕЊЕ о избору члана Општинског већа општине Кањижа (Роберт Крекушка) .....	200
РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Управног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа и именовању чланова Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа .....	201
РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Надзорног одбора „Регионалног креативног атељеа „Јожеф Нађ“ Кањижа и именовању чланова Надзорног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа .....	202
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова и заменика члана Општинске изборне комисије општине Кањижа у сталном саставу .....	203
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	204
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	205
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2013. год.....	
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2014. год.	

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.